

# Informe Ejecutivo de Jira - Procesos TI

**\*\*Período de análisis:\*\*** Enero - Febrero 2025  
**\*\*Elaborado por:\*\*** Analista de Procesos TI

---

## 1. Resumen Ejecutivo

Durante el período analizado, el equipo de TI gestionó y finalizó un total de 33 incidencias en Jira, correspondientes a mejoras, nuevas funcionalidades y ajustes en la plataforma DapperLatam y sus componentes asociados. Todas las tareas y user stories reportadas fueron finalizadas exitosamente, evidenciando una gestión eficiente y cumplimiento de los objetivos del sprint. El trabajo se distribuyó principalmente entre los miembros Diego Ramirez, David Sebastian Castiblanco Velasquez y Andrés Laverde, con una participación destacada en tareas tanto de backend como frontend.

---

## 2. Análisis de los Datos Principales

### 2.1. Estado de las Incidencias

- **\*\*Total de incidencias:\*\*** 33
- **\*\*Incidencias finalizadas:\*\*** 33 (100%)

### 2.2. Distribución por Responsable

Responsable	Incidencias finalizadas
Diego Ramirez	14
David Sebastian Castiblanco Velasquez	13
Andrés Laverde	4
Sin asignar	2

### 2.3. Tipología de Incidencias

Tipo	Cantidad
Tarea	24
Historia	9

### 2.4. Etiquetas asociadas

- **\*\*Back:\*\*** 2 incidencias

- **Front:** 1 incidencia

## 2.5. Principales Temáticas Abordadas

- **Mejoras en la gestión de proyectos de ley y actores de gobierno:** Implementación de funcionalidades para vincular y consultar proyectos relacionados, actores de gobierno y comisiones.
- **Ajustes en formularios y configuraciones:** Simplificación de formularios, parametrización de textos y mejoras en la experiencia de usuario.
- **Integraciones y automatizaciones:** Desarrollo de endpoints, integración con servicios externos (Twilio, WhatsApp), y despliegue de nuevas herramientas (Wiki.js).
- **Ajustes visuales y de usabilidad:** Cambios estéticos, segmentación de indicadores, y mejoras en la navegación y presentación de información.

## 2.6. Observaciones Relevantes

- Todas las incidencias fueron clasificadas con prioridad **Medium**, lo que sugiere una adecuada planificación de la carga de trabajo y un enfoque en temas relevantes pero no críticos.
- No se reportan incidencias abiertas ni bloqueadas, lo que refleja una gestión efectiva del backlog y los sprints.
- La colaboración entre responsables fue equilibrada, aunque destaca la mayor carga operativa en Diego Ramirez y David Sebastian Castiblanco Velasquez.

---

## 3. Conclusiones

- **Cumplimiento total:** Se logró finalizar el 100% de las incidencias planificadas, lo que evidencia eficiencia en la gestión y ejecución del equipo TI.
- **Foco en mejoras funcionales y de experiencia:** El grueso de las tareas estuvo orientado a optimizar la experiencia de usuario y robustecer la plataforma con nuevas integraciones y funcionalidades.
- **Gestión colaborativa:** La distribución de tareas fue balanceada entre los principales responsables, permitiendo un avance sostenido y sin cuellos de botella.
- **Enfoque en calidad:** La ausencia de incidencias abiertas o bloqueadas sugiere una adecuada priorización y resolución de los retos técnicos.

---

## 4. Recomendaciones

1. **Continuar con la gestión proactiva del backlog**, priorizando tareas que aporten valor inmediato al usuario y manteniendo el ritmo de cierre de incidencias.
2. **Revisar la asignación de tareas sin responsable** para asegurar la trazabilidad y evitar posibles omisiones en futuras iteraciones.
3. **Profundizar en el uso de etiquetas y clasificación por epics**, lo que facilitará el análisis de tendencias y la identificación de áreas de mejora a mediano plazo.
4. **Monitorear la carga de trabajo entre responsables** para evitar sobrecargas y fomentar la transferencia de conocimiento entre los miembros del equipo.
5. **Mantener el enfoque en la mejora continua de la experiencia de usuario** y la integración de

nuevas tecnologías, alineando los desarrollos con los objetivos estratégicos de la organización.

---

**\*\*Este informe refleja el compromiso y la eficiencia del equipo TI en la gestión de procesos y proyectos, sentando bases sólidas para afrontar nuevos retos y continuar aportando valor a la organización.\*\***

---

**\*Fin del informe\***