Samarbejdskontrakt

* Hvor ofte holdes gruppemøder?
  + En gang om ugen, gerne kombineret med vejledermøde
  + Det vil være en fordel, hvis vi lægger os fast på en dag
* Hvordan indkaldes til møderne (og af hvem)?
  + Det er scrummasteren, der indkalder
* Hvem udformer dagsorden?
  + scrummasteren laver dagsorden
* Med hvor kort varsel, kan et medlem melde afbud til et møde?
  + Det er ok at melde til fra på dagen, hvis det er sygdom eller lignende
  + Meld fra i god tid, gerne en dag eller to før
  + Det er ok at melde fra, når man har en god grund
* Hvad er konsekvensen, hvis et medlem udebliver fra et møde?
  + Kage/øl
* Er der kun konsekvens ved gentagne udeblivelser?
  + Scrummasteren tager en snak med personen, og ellers tages det med til vejlederen
* Hvem tager referat af møderne?
  + Det går på skift
* Hvem udsender referatet?
  + Referenten
* Hvordan ledes gruppen?
  + Gruppen skal styres gennem SCRUM, dvs. der er en scrummaster.
* Er der en eller flere faste ledere, eller går lederrollen på skift?
  + Vi har en eller et par scrummastere, der skiftes
  + Vi har ikke en procesleder til at starte med, og så ser vi, om det fungerer
* Hvilket ansvar og hvilke opgaver har lederen / lederne?
  + Scrummasteren
  + Der skal være en ordstyrer til møder
* Hvordan afgøres, om et problem har en karakter, så vejlederen bør informeres?
  + Hvis problemer bliver ved over en længere periode, uden at det hjælper at tale med personen
* Hvad er gruppens ambitionsniveau (vil vi blot netop bestå, eller går vi efter 12 tallet)?
  + Vi vil ikke under syv, men ellers gerne så højt som muligt
* Har alle gruppens medlemmer samme ambitionsniveau (det er vel ikke forventeligt)? Hvis det ikke er tilfældet, noteres hver enkelt medlems ambitionsniveau.
  + Vi ligger på nogenlunde samme ambitionsniveau
* Hvilken omgangstone er vi enig om at bruge i gruppen?
  + Vi vil gerne være ærlige over for hinanden, men på en respektfuld måde
* Hvad er konsekvensen for et medlem, der ikke overholder samarbejdskontrakten?
  + Først tager man fat i vedkommende
  + Dernæst kan scrummasteren nævne, at man ikke overholder samarbejdsaftalen
  + Virker de to ovennævnte ikke, så inddrages vejlederen
* Skal der være en form for ”straf”?
  + Se ovenstående
* I hvilke situationer vil vi inddrage vejlederen i for eksempel konfliktløsning
  + Som sidste udvej