

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MORELIA



Gestión de Proyectos de Software Requerimientos.

Prof.: Héctor Alonso Guzmán Gutiérrez

Alumnos:

Miguel Ángel Domínguez Flores

Victor Daniel Romero Sheward

Requisitos funcionales:

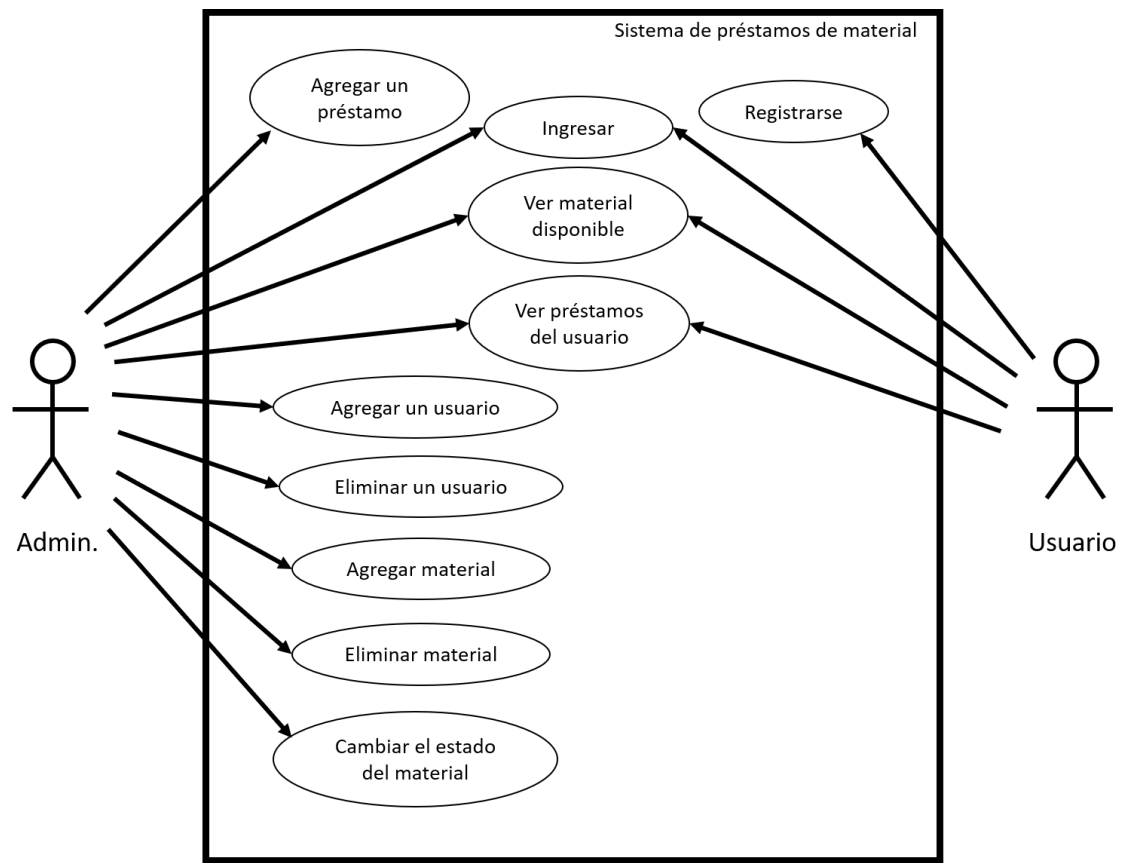
- Los usuarios deben estar registrados para poder solicitar material.
- El material tiene un estatus, que los usuarios pueden verificar.
- El administrador puede ver y modificar los usuarios registrados.
- El administrador puede agregar o eliminar material.
- El administrador puede modificar el estado del material.
- El usuario puede solicitar cualquier cantidad de material.
- El usuario puede visualizar sus préstamos.
- El registro de usuarios debe incluir número de teléfono, e-mail y dirección.
- Otros administradores pueden ser dados de alta por el administrador principal.
- El administrador asigna los préstamos.

Requisitos no funcionales:

- Debe ser responsivo.
- Debe llevar el logo de la ludoteca por lo menos en la vista principal.
- Debe ser un sitio dinámico.
- La interfaz de usuario debe ser intuitiva y simple.
- El sistema solo necesita el navegador para funcionar.

ID	Funcionalidad
C-1	Registrarse
C-2	Ingreso
C-3	Ver préstamos del usuario.
C-4	Ver material disponible.
C-5	Agregar un usuario.
C-6	Eliminar un usuario.
C-7	Agregar material.
C-8	Eliminar material.
C-9	Agregar un préstamo.
C-10	Modificar estado del material.

Casos de uso:



Detalles de casos de uso:

C-1	Registrarse.
------------	---------------------

Precondiciones: Acceder a la dirección de la aplicación, estar en la vista principal.

- 1.- Hacer clic en el botón de registro en el sitio.
- 2.- Se mostrará un formulario que el usuario debe llenar con sus datos.
- 3.- Una vez completado el formulario se hace clic en el botón de registrar.
- 4.- El registro se envía y el usuario es redirigido a la vista principal.

Flujo alterno: Los datos tienen el formato incorrecto o no son válidos y se pide al usuario que vuelva a llenar los campos correspondientes.

C-2	Ingresar.
------------	------------------

Precondiciones: Acceder a la dirección de la aplicación, estar en la vista principal.

- 1.- Hacer clic en el botón "Login".
- 2.- Rellenar los campos con su información de usuario y contraseña.
- 3.- Hacer clic en el botón "Login".
- 4.- El usuario es redirigido a la vista principal, con sesión iniciada.

Flujo alterno: Los datos son incorrectos y se pide que sean rectificados o realice su registro.

C-3	Ver préstamos del usuario.
------------	-----------------------------------

Precondiciones: Haber ingresado al sistema y haber iniciado sesión, estar en la vista principal.

- 1.- Hacer clic en el botón “ver usuario”
- 2.- Se desplegará la información sobre los préstamos activos que tiene el usuario.

C-4	Ver material disponible.
------------	---------------------------------

Precondiciones: Haber ingresado al sistema y haber iniciado sesión, estar en la vista principal.

- 1.- Hacer clic en el botón “ver materiales”
- 2.- Se desplegará una lista con los materiales disponibles.
- 3.- Si se desea ver un material particular a detalle se hace clic en el botón “Ver” que corresponda.
- 4.- El usuario es redirigido a una pantalla con los detalles del material que seleccionó.

C-5	Agregar un usuario.
------------	----------------------------

Precondiciones: Haber iniciado sesión como administrador, estar en la vista principal de administrador.

- 1.- Hacer clic en el botón “Agregar un usuario”.
- 2.- Se mostrará un formulario para llenar con los datos correspondientes y el tipo de usuario.
- 3.- Se hace clic en el botón “Registrar”.
- 4.- El administrador será redirigido a la vista principal de administrador.

C-6	Eliminar un usuario.
------------	-----------------------------

Precondiciones: Haber iniciado sesión como administrador, estar en la vista principal de administrador.

- 1.- Hacer clic en el botón “Ver usuarios”.
- 2.- Se mostrará una lista con los usuarios registrados.
- 3.- Se hace clic en el botón “Eliminar” correspondiente a un usuario.
- 4.- Se pide al administrador que confirme la eliminación del usuario, se hace clic en aceptar.
- 5.- El administrador será redirigido a la vista principal de administrador.

C-7	Agregar material.
------------	--------------------------

Precondiciones: Haber iniciado sesión como administrador, estar en la vista principal de administrador.

- 1.- Hacer clic en el botón “Ver material”.
- 2.- El administrador es redirigido a una pantalla con la lista de material en inventario.
- 3.- Se hace clic en el botón “Ingresar producto”.
- 4.-Se muestra al administrador un formulario para ingresar los datos del material y cantidad.
- 5.- El administrador completa el registro y es redirigido a la vista principal de administrador.

C-8	Eliminar material.
------------	---------------------------

Precondiciones: Haber iniciado sesión como administrador, estar en la vista principal de administrador.

- 1.- Hacer clic en el botón “Ver material”.
- 2.- El administrador es redirigido a una pantalla con la lista de material en inventario.
- 3.- Se hace clic en el botón “Eliminar” en el material que se desea eliminar de la lista.
- 4.-Se pide al administrador que confirme, hacer clic en aceptar.
- 5.- El administrador completa es redirigido a la pantalla de material.

C-9	Agregar un préstamo.
------------	-----------------------------

Precondiciones: Haber iniciado sesión como administrador, estar en la vista principal de administrador.

- 1.- Hacer clic en el botón “Ver usuarios”.
- 2.- El administrador es redirigido a una pantalla con la lista de usuarios.
- 3.- Se selecciona un usuario y se hace clic en el botón “Agregar préstamo”.
- 4.-Se pide al administrador seleccionar el material a prestar y la cantidad.
- 5.- El administrador completa el registro y es redirigido a la vista del usuario.

C-10	Modificar estado del material.
-------------	---------------------------------------

Precondiciones: Haber iniciado sesión como administrador, estar en la vista de material.

- 1.- Hacer clic en el botón “modificar” que corresponda al material de la lista que desea editar.
- 2.- El administrador es redirigido a una pantalla con los detalles del producto.
- 3.- Se modifican los campos deseados y se hace clic en “Aplicar cambios”.
- 4.-El administrador es redirigido a la pantalla de material.

Prototipo de interfaces:

A continuación, se muestra un prototipo de las pantallas del sistema:

