

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MORELIA



Gestión de Proyectos de Software Plan de proyecto.

Prof.: Héctor Alonso Guzmán Gutiérrez

Alumnos: Miguel Ángel Domínguez Flores

Victor Daniel Romero Sheward

OBJETIVO

Objetivos particulares

- Gestión de material didáctico:

El proyecto debe gestionar los materiales didácticos, esto implica la organización de todos los materiales didácticos, altas y bajas, préstamos y devoluciones.

- Diseño de un sistema de gestión:

El sistema será en presentación de página web con registro de usuarios para que estos puedan realizar las rentas de los materiales y así mismo también contaremos con acceso especial para el administrador el cual tendrá el poder de realizar todas las funciones relacionadas con la gestión del sistema.

- Cumplir y sobrepasar las expectativas del cliente:

Es importante que, al tener un cliente, se cumpla con todo lo que espera sea sistema, tanto para beneficio del mismo cliente como para nosotros

- Recolección de información tipo Cliente:

Recolección de la información del cliente, solo datos personales.

Necesidades generales del proyecto

- Equipo de Trabajo:

Es de importancia contar con un equipo de trabajo para la realización de este proyecto

- Planeación:

Se necesita de una planeación de proyecto, tener en claro los tiempos de entrega, reuniones, que tipo de herramientas a utilizar, roles(si es que los hay), etc. En general para tener una buena organización.

- Herramientas de software modernas

Utilizar herramientas modernas par que el proyecto no sea obsoleto en poco tiempo y también para ofrecerle una mejor experiencia al usuario

- Host y Dominio:

Se necesita de un host y un nombre de dominio para poder visualizar la página, en este caso usaremos un host y dominio gratuito para el proyecto

- Comunicación Equipo de trabajo:

Entablaremos juntas para discutir sobre el desarrollo del proyecto y así aclarar dudas o solucionar problemas que vayan surgiendo

Programa de actividades

Las actividades de relevancia que se llevarán a cabo durante el transcurso del proyecto quedan estimadas en el siguiente orden con su fecha respectiva:

Planeación general del proyecto: 25 de mayo – 3 de junio.

Se llevará a cabo la elaboración de planes y documentación correspondiente al diseño y manejo general del proyecto.

Definición formal de los requerimientos: 10 de junio.

Se entrega el documento de levantamiento de requisitos oficial en su versión final.

Definición formal del contrato: 15 de junio.

Se entrega el contrato del proyecto ya revisado y listo para ser firmado.

Desarrollo y codificación: 15 de junio – 25 de junio.

Durante este periodo se trabajará en la codificación y desarrollo general del proyecto y sus componentes directos.

Fase de pruebas: 25 de junio – 27 junio.

En esta fase se realizarán las pruebas necesarias para determinar que el software está en correcto funcionamiento y listo para ser utilizado sin problemas.

Entrega Parcial: 28 de junio.

Se entregará una versión sujeta a cambios y destinada a detectar posibles cambios o errores, para ajustar el proyecto de la manera pertinente para una posterior entrega final.

Entrega final: 6 de julio.

Se hace la entrega final del proyecto, funcionando y cubriendo todas las especificaciones determinadas con anterioridad.

Firma del acta de entrega: 6 de julio.

Se entrega y firma el acta de entrega-recepción y con ello culmina el proyecto.

Roles

Los roles serán cambiantes, discutiendo ambos sobre el camino que tomara el proyecto, herramientas de elaboración, tiempos de entrega y dividiéndonos el trabajo de acuerdo a nuestros conocimientos y habilidades. En cuanto a un representante para la comunicación del cliente hay un solo representante para que el mismo interesado del proyecto tenga una mejor relación con él.

Plan de comunicación interna

La comunicación la iremos haciendo mediante reuniones por Discord, en las que cada vez que se tenga algún problema podamos discutirlo y buscar una solución, estas reuniones serán cada que un miembro del equipo las necesite y dos reuniones mínimo a la semana par revisión de avance.

Para el tema de la elaboración del código se utilizará gitlab para compartir y organizar nuestro material

Si hay atraso en la realización del proyecto se utilizaran sprints.

Plan de comunicación con el cliente:

Cada una vez a la semana se entrega un avance al cliente de lo que se lleva de su proyecto o por si tenemos propuestas y/o dudas al respecto. Cada integrante del equipo expresará de manera clara y breve las dudas que tengan con respecto a su parte del proyecto para que puedan pasárselas y externarlas a la persona encargada de la comunicación con el cliente.

Como mencionamos anteriormente solo habrá una persona encargada de esto, para que el cliente establezca con mejor relación con él y haya un mejor entendimiento de ambos.

Riesgos:

Probabilidad/Impacto	Bajo	Medio	Alto
0.7		Algún miembro del equipo enferma de gravedad y queda incapacitado por unos días.	
0.5	Caídas repentinas de la conexión a internet.	Algún miembro del equipo enferma levemente o tiene algún imprevisto que le toma algunas horas.	Problemas eléctricos graves por reparaciones o tormentas.
0.3	Pérdida parcial de información por imprevistos o descuidos.		El equipo se descompone o malfunciona y requiere mantenimiento.
0.2		Deserción de un miembro del equipo de trabajo.	Robo del hardware y pérdida parcial o total del proyecto.

Administración de la configuración

En esta parte mostramos la organización de todos los documentos relacionados con el proyecto generada en Drive, que es una herramienta de Google que permite el almacenamiento compartido de archivos y permite la organización en carpetas de los mismos. Todo esto para facilitar el acceso a los documentos por parte de todo el equipo. Se cuenta con un respaldo del mismo.

Los documentos que se almacenan en la carpeta antes mencionada bajo el nombre de “ProyectoDidacticos”, son los siguientes:

ReporteSrDidactico.pdf: Este es un documento informal acerca del proyecto “Sr. Didáctico” y la idea inicial del proyecto.

Formato de la documentación.pdf: Este documento únicamente contiene la descripción del formato que cumplirán todos los documentos.

Contrato.pdf: Una copia virtual del contrato utilizado para el proyecto en cuestión.

Plan de proyecto: Esta es una carpeta que contendrá las diferentes versiones del documento que contiene la descripción detallada del proyecto, refiriéndonos al análisis de riesgos, esfuerzo y costos, así como fechas de entrega y actividades a desarrollar.

Requerimientos.pdf: En este documento se listan los diferentes requisitos del proyecto.

Arquitectura.pdf: Este archivo contiene los datos respectivos a la estructura y disposición del proyecto.

PlanPruebas.pdf: Contiene el plan de pruebas que se aplicarán al proyecto.

ManualUsuario.pdf Contiene el manual de usuario, como se debe manejar el sistema.

CodSrDidactico.zip: Esta carpeta comprimida contendrá una copia del código completo.

BDSrDidactico.zip: Esta carpeta comprimida contendrá todos los SQL de la estructura de la base de datos, además de los datos de prueba.

En cuanto al código este se realizará con las tecnologías web correspondientes. Para el BackEnd utilizaremos Laravel, el cual nos ayudara con el manejo y seguridad de la información en la base de datos, también relacionado con la base de datos utilizaremos php, para la visualización y manejo de los mismos phpmyadmin y mysql. Con respecto a la parte del FrontEnd, se utilizará lenguaje de marcado html5 y css3 con un poco de java script para el dinamismo, también contaremos con una plantilla de estilo de Bootstrap.