

B.1 可行性研究报告

1 引言

- 1.1 编写目的
- 1.2 背景
- 1.3 定义
- 1.4 参考资料

2 可行性研究的前提

- 2.1 要求
- 2.2 目标
- 2.3 条件、假定和限制
- 2.4 进行可行性研究的方法
- 2.5 评价尺度

3 对现有系统的分析

- 3.1 处理流程和数据流程
- 3.2 工作负荷
- 3.3 费用开支
- 3.4 人员
- 3.5 设备
- 3.6 局限性

4 所建议的系统

- 4.1 对所建议系统的说明
- 4.2 处理流程和数据流程
- 4.3 改进之处
- 4.4 影响
 - 4.4.1 对设备的影响
 - 4.4.2 对软件的影响
 - 4.4.3 对用户单位机构的影响
 - 4.4.4 对系统运行过程的影响
 - 4.4.5 对开发的影响
 - 4.4.6 对地点和设施的影响
 - 4.4.7 对经费开支的影响
- 4.5 局限性
- 4.6 技术条件方面的可行性

5 可选择的其他系统方案

- 5.1 可选择的系统方案
- 5.2 可选择的系统方案

6 投资及效益分析

- 6.1 支出
 - 6.1.1 基本建设投资

- 6.1.2 其他一次性支出
 - 6.1.3 非一次性支出
- 6.2 收益
 - 6.2.1 一次性收益
 - 6.2.2 非一次性收益
 - 6.2.3 不可定量的收益
- 6.3 收益 / 投资比
- 6.4 投资回收周期
- 6.5 敏感性分析
- 7 社会因素方面的可行性
 - 7.1 法律方面的可行性
 - 7.2 使用方面的可行性
- 8 结论

B. 2 软件开发计划书编写指南

1. 引言

1.1 目的

本章节提供整个软件开发计划的综述。主要是确定以下内容：

- (1) 软件生命周期的选取及裁剪。
- (2) 软件规范、方法和标准的选择。
- (3) 软件工作产品的规模估计。
- (4) 软件工作量和成本的估计。
- (5) 软件进度表的制定。
- (6) 软件风险的估计。
- (7) 软件项目培训计划。

1.2 范围

说明该软件开发计划的范围，简要描述软件开发计划的内容。一般而言，对于一个较大的软件项目（工期 6 个月以上），计划书包括如下内容：

- (1) 软件规模估计
- (2) 工作模块计划
- (3) 人力资源计划
- (4) 其他资源计划
- (5) 进度安排计划
- (6) 配置管理计划（可单独做一个计划）
- (7) 质量保证计划（可单独做一个计划）

1.3 术语定义

将该软件开发计划中的术语、缩写词进行定义。包括用户应用领域与计算机领域的术语与缩写词等。

例如：

- [1] 软件相关组：指软件配置管理组、文档支持组、测试组。
- [2] 软件质量保证组：指计划和实施软件质量保证活动的人员的集合。

1.4 参考资料

说明该软件开发计划使用的参考资料，如项目的用户需求报告、商务合同、用户领域的资料等，每一个文件、文献要有标题、索引号或文件号，发布或发表日期以及出版单位。

[1]

[2]

1.5 相关文档

当该文档变更时，可能对其他文档产生影响，受影响的文档叫相关文档，需将它们列出。

[1]

[2]

1.6 版本更新记录

版本更新记录格式，如表 1 所示。

表 1 版本更新记录

版本号	创建者	创建日期	维护者	维护日期	维护纪要
V1.0	王大庆	2016/08/06	—	—	—
V1.0.1	—	—	王小庆	2016/08/25	成本估算维护
.....					

2. 项目概述

2.1 项目的目的

说明该软件项目的目的。

2.2 项目的范围

本章节的内容，主要参照《立项建议书》/《合同》与《用户需求报告》中相关章节，简要描述该软件项目的实现范围：

- (1) 主要功能点列表
- (2) 主要性能点列表
- (3) 主要接口列表
- (4) 本软件项目与其他软件项目之间的关系
- (5) 项目实施方面的限制等内容

2.3 项目的使用对象

在本章节中，要识别出顾客与最终用户，对顾客与最终用户的情况要有简单描述，如最终用户的教育水平、技术水平及本系统的使用频度等。

3. 项目组织

项目组织是为开发项目而组建的队伍。建议以框图的方式表示项目的组织结构，并对每一组织的负责人和职责加以说明。可能的项目组织单元，如：

- (1) 项目管理组
- (2) 质量保证组
- (3) 配置管理组
- (4) 软件工程组
- (5) 测试组
- (6) 需求管理组

各组织说明如下：

- (1) 项目管理组，执行 SPP()和 SPTO()过程，对项目实施负全部责任。
- (2) 质量保证组，执行 SQA 过程，负责项目过程与产品的质量控制和报告。
- (3) 配置管理组，执行 SCM()过程，负责项目产品的版本、配置管理以及配置库状态报告。
- (4) 软件工程组，执行软件项目工程过程，负责项目产品的开发和维护工作。

(5) 测试组，执行软件项目测试过程，负责项目产品的测试。

(6) 需求管理组，负责对需求基线和需求变更进行管理。

4. 软件生命周期

本章节记录项目策划生命周期定义的工作结果，需要描述的主要内容如下：

(1) 项目生命周期框图

(2) 项目生命周期说明

5. 规范、方法和标准

本章节中需要描述采用的供开发和维护软件用的规范、方法和标准。

6. 任务与工作产品

项目任务和工作产品，是指根据项目生命周期阶段划分的任务，和相应阶段的工作产品。记录项目生命周期各阶段确定的需重点控制的阶段任务和工作产品。建议以表格的形式，列出生命周期各阶段的任务和工作产品。项目包含的任务，如：

(1) 需求分析

(2) 系统设计

(3) 系统实现

(4) 测试

(5) 产品交付

(6) 产品维护

项目可能包含的产品，如：

(1) 需求分析说明书

(2) 规格分析说明书

(3) 系统设计说明书

(4) 源代码

(5) 各种测试报告

(6) 用户手册

(7) 软件问题维护记录

7. 工作产品、任务规模、工作量估计

项目规模估算是为了确定项目所需的人工。需要描述的主要内容有：

(1) 对软件工作产品规模估计依据的简要描述。

(2) 每种任务和工作产品规模估计的结果。

(3) 规模估算的结果，建议用《任务规模和工作量估算表》的形式列出。

8. 成本估计

成本估计，是指对项目完成过程中耗费的人力、物力、财力资源的估算。成本估计应按类别进行估算，可能的成本估算类别，如：

(1) 直接人工

(2) 直接费用

(3) 间接成本

(4) 制造费用

(5) 管理费用

(6) 不可预见费用

9. 关键计算机资源计划

项目的关键计算机资源计划，是指系统在开发环境、测试环境、及用户目标环境中，对关键计算机资源，如计算机存储能力、计算机处理器速度、通信通道容量、服务器处理能力等的估计，使之能满足软件开发、测试、运行的要求。

10. 软件项目进度计划

软件项目进度计划，是对项目的进度、人员工作分工所做的计划，此计划依据上述各章节的估算和分析结果，计划建议采用表格的形式。若采用工具制定项目计划，应将工具生成的图和表作为项目计划的附件。本章节中需要描述的主要内容有：

- (1) 软件项目每个阶段的进度时间表
- (2) 设定的里程碑
- (3) 评审时间
- (4) 缓冲时间

11. 配置管理计划（可单独做一个计划）

12. 质量保证计划（可单独做一个计划）

13. 风险分析

项目风险分析，是指对可能发生的将会对项目按预期时间、资源和预算完成产生重大影响的事件的分析包括：

- (1) 被识别出的重大风险事件：政策风险、技术风险、技能风险等。
- (2) 易发生重大风险事件的高风险区域：用户需求、设计、测试、运行平台等。
- (3) 重大风险事件的级别：功能不全、性能不稳等。
- (4) 拟采取的预防措施：增加投入、纠错、延时等。
- (5) 风险事件发生后建议采用的处理措施：更改计划、降低难度系数等。

14. 设备工具计划

项目设备工具计划，是根据项目的工作指派及进度确定项目所需要的设备和工具，以确保设备工具在任务执行前到位，保证项目任务的顺利执行，在本计划中应包含以下几方面的内容：

- (1) 所需的设备
- (2) 基本的要求
- (3) 到位的时间

15. 培训计划

项目的培训计划，应根据项目的特点和项目组成员技能情况，制定出项目组成员所需的培训内容，培训计划中应包含以下几方面：

- (1) 培训内容
- (2) 培训时间
- (3) 教员
- (4) 接受培训的人员
- (5) 培训目的（应达到的效果）

16. 项目评审

项目评审，是对项目策划过程所做的定期性评审。其内容可分为：

- (1) 评审点
- (2) 评审周期
- (3) 评审层次
- (4) 评审条款和措施
- (5) 管理评审活动中提交的工作产品（列出被评审的工作产品）

17. 度量

度量是按规定在项目进行过程中，需要采集的度量数据，以便量化地反映项目的进展情况，为管理者提供对项目进展的适当的可视性，同时度量数据是项目过程改善的数据基础。应规定项目度量值的记录人（一般为项目经理或其指定人员）、记录时间（一般以定期评审为基础）和记录的数据。常用的度量数据如：

- (1) 项目过程的评审次数
- (2) 项目计划修改的次数
- (3) 项目各阶段的人员投入（各阶段投入的人月数）
- (4) 各类任务耗用时间的统计（如设计、编码、测试、文档编写等）
- (5) 工作产品的统计（如文档字数、功能点数、用例数、源代码行数等）

B. 3 需求规格说明书编写指南

1 概述

本文档是进行项目策划、概要设计和详细设计的基础，也是软件企业测试部门进行内部验收测试的依据。

1.1 用户简介

列出本软件的最后用户的特点，充分说明操作人员、维护人员的教育水平和技术专长，以及本软件的预期使用频度。这些是软件设计工作的重要约束。

1.2 项目的目的与目标

项目的目的是对开发本系统的意图的总概括。

项目的目标是将目的细化后的具体描述。项目目标应是明确的、可度量的、可以达到的，项目的范围应能确保项目的目标可以达到。

对于项目的目标可以逐步细化，以便与系统的需求建立对应关系，检查系统的功能是否覆盖了系统的目标。

1.3 术语定义

列出本文件中用到的专门术语的定义和外文首字母缩写词的原词组。

1.4 参考资料

列出相关的参考资料，如：

- 本项目的经核准的计划任务书或合同及上级机关的批文；
- 属于本项目的其他已公布的文件；
- 本文件中各处引用的文件和资料，包括所要用到的软件开发标准。

列出这些文件资料的标题、文件编号、发表日期和出版单位，说明得到这些文件资料的来源。

1.5 相关文档

- [1] 项目开发计划。
- [2] 概要设计说明书。
- [3] 详细设计说明书。

1.6 版本更新信息

版本更新记录格式，如表1所示。

表1 版本更新记录

版本号	创建者	创建日期	维护者	维护日期	维护纪要
V1.0	张三	2016/09/03	—	—	—
V1.0.1	—	—	李四	2016/09/16	业务模型维护

2 目标系统描述

2.1 组织结构与职责

将目标系统的组织结构逐层详细描述，建议采用树状的组织结构图进行表达，每个部门的职责也应进行简单的描述。组织结构是用户企业业务流程与信息的载体，对分析人员理解

企业的业务、确定系统范围很有帮助。取得用户的组织结构，是需求获取步骤中的工作任务之一。

2.2 角色定义

用户环境中的企业角色和组织机构一样，也是分析人员理解企业业务的基础，是需求获取的工作任务，同时也是分析人员提取对象的基础。对每个角色的授权可以进行详细的描述，建议采用表格的形式，如表2所示。对用户角色的识别也包括使用了计算机系统后的系统管理人员。

表2 角色定义

编 号	角 色	所在部门	职 责	相关的业务
1005	采购员	业务部	商品采购、合同签订、供应商选择	进货、合同管理

2.3 作业流程或业务模型

目标系统的作业流程是对现有系统作业流程的重组、优化与改进。企业的作业流程首先要有一个总的业务流程图，将企业中各种业务之间的关系描述出来，然后对每种业务进行详细的描述，使业务流程与部门职责结合起来。

详细业务流程图可以采用业务流程图、用例图或其他示意图的形式。

图形可以将流程描述得很清楚，但是还要附加一些文字说明，如关于业务发生的频率、意外事故的处理、高峰期的业务频率等，不能在流程图中描述的内容，需要用文字进行详细描述。

2.4 单据、账本和报表

目标系统中用户将使用的正式单据、账本、报表等，进行穷举、分类、归纳。单据、账本和报表是用户系统中信息的载体，是进行系统需求分析的基础，无论采用哪种分析方法，这都是必不可少的信息源。

2.4.1 单据

因为单据上的数据是原始数据，所以一种单据一般对应一个实体，一个实体一般对应一张基本表。单据的格式可用表格描述，如表3所示。

表3 单据的描述格式

单据名称	
用途	
使用单位	
制作单位	
频率	
高峰时数据流量	

各数据项的详细说明如表4所示。

表4 单据数据项说明

数据项中文名	数据项英文名	数据项类型、长度、精度	数据项的取值范围	主键/外键

2.4.2 账本

因为账本上的数据是统计数据，所以一个账本一般对应一张中间表，账本的格式可用表格描述，如表5所示。

表5 账本的描述格式

账本名称	
用途	
使用单位	
制作单位	
频率	
高峰时数据流量	

各数据项的详细说明如表6所示。

表6 账本数据项说明

序 号	数据项中文名	数据项英文名	数据项类型、长度、精度	数据项算法
1				
2				
3				

2.4.3 报表

因为报表上的数据是统计数据，所以一个报表一般对应一张中间表，报表的格式可用表格描述，如表7所示。

表7 报表的描述格式

报表名称	
用途	
使用单位	
制作单位	
频率	
高峰时数据流量	

各数据项的详细说明如表8所示。

表8 报表数据项说明

序 号	数据项中文名	数据项英文名	数据项类型、长度、精度	数据项算法
1				
2				
3				

2.5 可能的变化

对于目标系统，将来可能会有哪些变化，需要在此描述。企业中的变化是永恒的，系统分析员需要描述哪些变化可能引起系统范围变更。

3 目标系统功能需求

3.1 功能需求描述

采用功能需求点列表或者用例模型的方式对目标系统的功能需求进行详细描述。功能需求描述可以提供给后续设计、编程、测试中使用，也可以在用户测试验收中使用。功能需求点列表的格式，如表9所示。

表9 功能需求点列表

编 号	功能名称	使用部门	使用岗位	功能描述	输 入	系统响应	输 出
-----	------	------	------	------	-----	------	-----

1							
2							
3							

4 目标系统性能需求

4.1 性能需求描述

详细列出用户性能需求点列表，提供给后续分析、设计、编程、测试中使用，更是为了用户测试验收中使用。性能需求点列表的格式如表10所示。

表10 性能需求点列表

编 号	性能名称	使用部门	使用岗位	性能描述	输 入	系统响应	输 出
1							
2							
3							

5 目标系统界面与接口需求

5.1 界面需求

界面需求的原则是方便、简洁、美观、一致等。需要对整个系统的界面风格进行定义，对某些功能模块的特殊需求需要明确。界面需求的具体内容包括如下。

- (1) 输入设备：键盘、鼠标、条码扫描器、扫描仪等。
- (2) 输出设备：显示器、打印机、光盘刻录机、磁带机、音箱等。
- (3) 显示风格：图形界面、字符界面、IE界面等。
- (4) 显示方式：1920×1080等。
- (5) 输出格式：显示布局、打印格式等。

5.2 接口需求点列表

- (1) 与其他系统的接口，如**监控系统**、控制系统、银行结算系统、税控系统、财务系统、**政府**网络系统及其他系统等。
 - (2) 与系统特殊外设的接口，如CT机、磁共振、柜员机（ATM）、IC卡、盘点机等。
 - (3) 与中间件的接口，要列出接口规范、入口参数、出口参数、传输频率等。
- 应在此列举出所有的外部接口名称、接口标准、规范。外部接口列表，如表11所示。

表11 接口需求点列表

编 号	接口名称	接口规范	接口标准	入口参数	出口参数	传输频率
1						
2						
3						

6 目标系统其他需求

6.1 安全性

列出安全性需求。

6.2 可靠性

列出可靠性需求。

6.3 灵活性

列出灵活性需求。

6.4 特殊需求

列出其他特殊需求，例如以下需求。

- (1) 进度需求：系统的阶段进度要求。
- (2) 资金需求：投资额度。

- (3) 运行环境需求：平台、体系结构、设备要求。
- (4) 培训需求：用户对培训的需求，是否提供在线培训。
- (5) 推广需求：推广的要求，如在上百个远程的部门推广该系统，是否要有推广的支持软件。

7 目标系统假设与约束条件

假设与约定条件是对预计的系统风险的描述，例如以下内容。

- (1) 法律、法规和政策方面的限制。
- (2) 硬件、软件、运行环境和开发环境方面的条件和限制。
- (3) 可利用的信息和资源。
- (4) 系统投入使用的最晚时间。

B. 4 软件设计说明书编写指南

1 引言

本章节对该文档的目的、功能范围、术语、相关文档、参考资料、版本更新进行说明。

1.1 编写目的

本文档的目的旨在推动软件工程的规范化，使设计人员遵循统一的设计书写规范，节省制作文档的时间，降低系统实现的风险，做到系统设计资料的规范性与全面性，以利于系统的实现、测试、维护、版本升级等。

1.2 命名规范

变量对象命名规则：申明全局变量、局部变量对象的命名规则。

数据库对象命名规则：申明数据库表名、字段名、索引名、视图名等对象的命名规则。

1.3 术语定义

列出本文档中用到的专门术语的定义和外文首字母缩写词的原词组。

1.4 参考资料

列出有关的参考文件，如：

- a. 本项目的经核准的计划任务书或合同，上级机关的批文；
- b. 属于本项目的其他已发表的文件；
- c. 本文档中各处引用的文件、资料，包括所要用到的软件开发标准。

列出这些文件的标题、文件编号、发表日期和出版单位，说明能够得到这些文件资料的来源。

1.5 相关文档

1.6 版本更新记录

版本更新记录格式，如表1所示。

表1 版本更新记录

版本号	创建者	创建日期	维护者	维护日期	维护纪要
V1.0	王林	2016/08/18	—	—	—
V1.0.1	—	—	李丽	2016/08/26	E-R图维护

2 总体设计

2.1 总体结构设计

用一览表及框图的形式说明本系统的系统元素（各层模块、子程序、公用程序等）的划分，扼要说明每个系统元素的标识符和功能，分层次地给出各元素之间的控制与被控制关系。

2.2 硬件运行环境设计

硬件平台：

服务器的最低配置要求；

工作站的最低配置要求；

外设的要求。

2.3 软件运行环境设计

软件平台：

服务器操作系统；

数据库管理系统；

中间件；

客户机的操作系统；

客户机的平台软件。

2.4 子系统清单

子系统清单如表2所示。

表2 子系统清单

子系统编号	子系统名称	子系统功能简述	子系统之间的关系
SS1			
SS2			
SS3			

2.5 功能模块清单

功能模块清单如表3所示。

表3 功能模块清单

模块编号	模块名称	模块功能简述	模块的接口简述
M1-1			
M1-2			
M2-1			
M2-2			

3 模块功能分配

具有功能独立、能被调用的信息单元叫做模块。模块是结构化设计中的概念，部件是面向对象设计中的概念。

模块功能分配的目的，就是为了将具有相同功能的模块合并，从中提取公用模块，形成公用部件，按照构件或中间件的方式加以实现，作为本系统的公用资源，甚至作为公司级组织的公用资源，从而充实公司级的构件库或中间件库，优化系统设计，加快开发速度，提高开发质量。

3.1 公用模块功能分配

公用模块功能分配如表4所示。

表4 公用模块功能分配

公用模块编号	模块名称	模块详细功能分配	模块的接口标准
G-1			
G-2			
G-3			

3.2 专用模块功能分配

专用模块功能分配如表5所示。

表5 专用模块功能分配

专用模块编号	模块名称	模块详细功能分配	模块的接口标准
Z1-1			
Z1-2			

(续)

专用模块编号	模块名称	模块详细功能分配	模块的接口标准
Z2-1			
Z2-2			

4 数据库设计

4.1 数据库表名列表

数据库表名列表格式如表6所示。

表6 数据库表名列表

序号	中文表名	英文表名	表功能说明
1			
2			
3			

4.2 数据库表之间关系说明

可以用E-R图表示，也可以用文字说明。

4.3 数据库表的详细清单

每个表的详细清单内容包括表名，中文字段名，英文字段名，数据类型、宽度、精度，主键/外键，是否允许为空，取值约束（默认值、最大值、最小值），索引否。同时要指出该表的索引：索引文件名、索引字段名、索引特性（主键索引、唯一索引、聚集索引）。用户可以根据实际情况进行裁减。详细清单可以用列表给出，如表7所示。

表7 表名：XXXX

序号	英文字段名	中文字段名	数据类型、宽度、精度	取值约束	是否允许为空	主键/外键	索引否
1							
2							
3							

4.4 视图设计

视图设计中要给出视图的中文名、英文名，视图中的中文列名、英文列名、类型、宽度、精度，每一列的具体算法，对应的基本表名。

5 其他设计

本章描述前面没有说明的设计，如接口设计、每个功能模块的详细设计、存储过程设计、角色授权设计等。

6 系统出错处理设计

6.1 出错信息

说明每种可能的错误或故障情况出现时，系统输出信息的形式、含义及处理方法。

6.2 故障预防与补救

说明故障出现前的预防措施以及出现后可能采取的变通措施。

6.3 系统维护设计

说明为了系统维护的方便而在程序内部设计中做出的安排，包括在程序中专门安排用于系统的检查与维护的检测点和专用模块。

7 测试计划

说明对本程序进行单元测试、集成测试及系统测试的计划，包括对测试的技术要求、输入数据、预期结果、进度安排、人员职责、设备条件驱动程序及桩模块等的规定。

软件设计说明书编写的具体实例可参看本书 10.2 节。

B. 5 测试分析报告编写指南

1 概述

1.1 项目简介

在本章节中简要介绍项目的基本情况。

1.2 术语定义

列出本文档中用到的专业术语的定义和外文首字母编写词的原词组。

1.3 参考资料

列出要用到的参考资料，如：

- (1) 本项目的经核准的计划任务书或合同、上级机关的批文；
- (2) 属于本项目的其他已发表的文件；
- (3) 本文件中各处引用的文件、资料，包括所要用到的软件开发标准。

列出这些文件的标题、文件编号、发表日期和出版单位，说明能够得到这些文件资料的来源。

1.4 版本更新信息

版本更新记录格式如表1所示。

表1 版本更新记录

版本号	创建者	创建日期	维护者	维护日期	维护纪要
V1.0	王林	2016/02/18	—	—	—
V1.0.1	—	—	张浩	2016/02/26	不符合项测试

2 目标系统功能需求

需求规格说明书中对功能需求的描述。

3 目标系统性能需求

需求规格说明书中对性能需求的描述。

4 目标系统接口需求

需求规格说明书中对接口需求的描述。

5 功能测试报告

搭建功能测试平台，使测试平台与运行平台一致。按照功能需求内容，设计测试用例（输入/输出内容），进行现场测试，记录测试数据，评定测试结果。测试活动的记录格式可参考表2。

表2 功能测试记录

编号	功能名称	功能描述	用例输入内容	用例输出内容	发现问题	测试结果	测试时间	测试人
1						✓		
2						✓		
3						✓		
4						×		

6 性能测试报告

搭建性能测试平台，使测试平台与运行平台一致。按照性能需求内容，设计测试用例（输入/输出内容），进行现场测试，记录测试数据，评定测试结果。测试活动的记录如表3所示。

表3 性能测试记录

编号	性能名称	性能描述	用例输入内容	用例输出内容	发现问题	测试结果	测试时间	测试人
1						✓		
2						✓		
3						×		
4						✓		

7 接口测试报告

搭建接口测试平台，使测试平台与运行平台一致。按照接口列表内容，设计测试用例(输入/输出内容)，进行现场测试，记录测试数据，评定测试结果。测试活动的记录如表4所示。

表4 接口测试记录

编号	接口名称	入口参数	出口参数	传输频率	发现问题	测试结果	测试时间	测试人
1						×		
2						✓		
3						✓		

8 不符合项列表

将测试中的所有不符合项，整理后分别记录到表5、表6和表7所示的表格中。

表5 功能测试不符合项列表

编号	功能名称	功能描述	用例输入内容	用例输出内容	发现问题	测试结果	测试时间	测试人
1						×		
2						×		
3						×		
4						×		

表6 性能测试不符合项列表

编号	性能名称	性能描述	用例输入内容	用例输出内容	发现问题	测试结果	测试时间	测试人
1						×		
2						×		
3						×		
4						×		

表7 接口测试不符合项列表

编号	接口名称	入口参数	出口参数	传输频率	发现问题	测试结果	测试时间	测试人
1						×		

2						×		
3						×		

以上不符合项，限期XX天内改正。改正完毕后重新进行回归测试。

9 测试结论

测试完成之后，测试小组应对本次测试做出结论，格式如下。

- 测试日期:
- 测试地点:
- 测试环境:
- 参与测试的人员:
- 列出系统的强项:
- 列出系统的弱项:
- 列出不符合项的统计结果:
- 测试组组长签字:
- 测试组组员签字:
