

ບົດທີ 34

ໄປສະນີ



ຫັດອ່ານ



ການຢູ່ຮ່ວມກັນຂອງຄົນເຮົາຢູ່ໃນໂລກນີ້ ປາສະຈາກການຕິດຕໍ່ພົວພັນເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນບໍ່ໄດ້, ຈະເປັນສ່ວນລັດຖະບານ ຫຼື ສ່ວນບຸກຄົນກໍລ້ວນແຕ່ມີຄວາມຕ້ອງການຕິດຕໍ່ສິ່ງຂ່າວ ຄາວ ແລະ ສິ່ງວັດຖຸສິ່ງຂອງໄປຫາກັນ. ການບໍລິການສິ່ງຈົດໝາຍ ຫຼື ສິ່ງຂອງຕ່າງໆ ນັ້ນເອີ້ນວ່າ ໄປສະນີ.

ໄປສະນີ ແມ່ນການຕິດຕໍ່ສື່ສານທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ດັ່ງນັ້ນ ຄົນເຮົາຈຶ່ງສາມາດສິ່ງຈົດໝາຍ ແລະ ສິ່ງຂອງຕ່າງໆ ໄປຫາກັນ ແລະ ກັນໄດ້ທຸກມຸມໂລກ. ປາງບູຮານ ການສິ່ງຈົດໝາຍຈະແມ່ນຈົດໝາຍທາງການ ຫຼື ສ່ວນບຸກຄົນກໍຕ້ອງໃຫ້ຄົນຖືໄປສິ່ງ ຫຼື ສິ່ງຄ່ຽນໄປຕາມບ້ານຕາມເມືອງ ເພື່ອໃຫ້ຮອດປາຍທາງ. ປັດຈຸບັນນີ້ຢູ່ປະເທດເຮົາກໍຄືຕ່າງປະເທດ ໂດຍສະເພາະຕາມຕົວເມືອງໃຫຍ່ ເພິ່ນໄດ້ຕິດຕັ້ງຕູ້ໄປສະນີໄວ້ຕາມແຄມທາງ, ຕາມສຳນັກງານ

ອົງການ ແລະ ຕາມສະຖານທີ່ສາທາລະນະຕ່າງໆ. ສ່ວນຢູ່ຕາມເມືອງນ້ອຍ ຫຼື ຊົນນະບົດທີ່ບໍ່ມີຕູ້
ໄປສະນີ ກໍ່ຈະມີບຸລຸດໄປສະນີ ສິ່ງຈົດໝາຍໃຫ້ເຖິງບ້ານເຖິງເຮືອນຂອງຜູ້ຮັບ. ຄົນເຮົາຢູ່ໃນສັງຄົມ
ຄວນຮູ້ວິທີໃຊ້ການບໍລິການທາງໄປສະນີ ເຊັ່ນ: ການຝາກຈົດໝາຍ, ນຳໃຊ້ຊ່ອງທີ່ມີຂະໜາດ
ພໍດີກັບເນື້ອໃນ ແລະ ຕິດສະແຕັມໃສ່ແຈເທິງເບື້ອງຂວາມືໃຫ້ລະອຽດ, ການຈຳໜ້າຊ່ອງໃຫ້
ຖືກຕ້ອງຕາມທີ່ຢູ່ຂອງຜູ້ຮັບ ແລະ ຜູ້ສົ່ງ. ການຝາກສິ່ງຂອງຕ້ອງທຸ້ມຫໍ່ດ້ວຍວັດສະດຸເໝາະສົມ
ເພື່ອຄວາມປອດໄພໃນການຂົນສົ່ງ.

ໄປສະນີ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການສົ່ງຈົດໝາຍ ແລະ ສິ່ງຂອງສຳລັບທຸກຄົນ.
ໄປສະນີ ຊ່ວຍຄົນເຮົາປະຢັດເງິນ ແລະ ຫນາເວລາພ້ອມທັງຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພບໍ່ໃຫ້ຕົກ
ເຮ່ຍເສຍຫາຍ. ພວກເຮົາທຸກຄົນຄວນຮັກສາຕູ້ໄປສະນີໃຫ້ຄົງຢູ່ໃນສະພາບປົກກະຕິ, ນຳໃຊ້
ການບໍລິການໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມມືກັບບຸລຸດໄປສະນີໃນການອຳນວຍຄວາມ
ສະດວກຕ່າງໆ.

ອະທິບາຍສັບ

ສິ່ງຄ່ຽນ	:	ສິ່ງຕໍ່ໄປ.
ຈຳໜ້າຊ່ອງ	:	ການຂຽນຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງຜູ້ຮັບຈົດໝາຍ.
ປາຍທາງ	:	ຈຸດໝາຍທີ່ຈະໄປເຖິງ, ສຸດທາງ.
ໄປສະນີ	:	ການສົ່ງໜັງສື ແລະ ສິ່ງຂອງ.
ປະສິດທິພາບ	:	ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ສ.ວ.ສ
ສະຫງວນລິຂະສິດ

ຄຳຖາມ

1. ຂະແໜງໄປສະນີມີຄວາມສຳຄັນຕໍ່ຊີວິດຄົນເຮົາແນວໃດ?
2. ສະໄໝກ່ອນການສົ່ງຈົດໝາຍເພິ່ນເຮັດແນວໃດ?
3. ເມື່ອຢາກຝາກຈົດໝາຍທາງໄປສະນີເຮົາຕ້ອງເຮັດແນວໃດ?

ບົດເຝິກຫັດ

- 1) ຈົ່ງແຕ່ງບົດພັນລະນານີ້ໜຶ່ງໃນລະດູໜາວໃສ່ໃນປຶ້ມຂຽນຂອງຕົນ (ໂດຍອີງໃສ່ໂຄງ
ຮ່າງທີ່ໄດ້ຮຽນມາ).
- 2) ຈົ່ງຂຽນເລື່ອງຄົນໂດຍຫຍໍ້ໃສ່ປຶ້ມຂຽນຂອງຕົນ.