

# Apartado 9: Gestión del Servicio

## 1. Introducción

La "Gestión del Servicio" en el sistema Laddition es un módulo fundamental que permite a los establecimientos hosteleros controlar los ciclos operativos de su negocio. Este apartado aborda cómo abrir y cerrar servicios, gestionar el fondo de caja, y generar los informes necesarios para el control financiero y fiscal del establecimiento.

Para acceder a la gestión del servicio, el usuario puede hacerlo de dos maneras: haciendo clic en el botón "Servicio" ubicado en la parte derecha de la pantalla de inicio, o navegando a través de "Configuración" y luego "Abrir/Cerrar el servicio".

Es importante destacar que, según la normativa fiscal, es obligatorio generar al menos un informe financiero "Ticket Z" diario. Por lo tanto, cada establecimiento debe efectuar como mínimo una apertura y cierre de servicio por cada día trabajado, aunque el sistema permite gestionar múltiples servicios en un mismo día si así lo requiere la operativa del negocio.

## 2. Funcionalidades Principales

### 2.1. Apertura del Servicio

El proceso de apertura del servicio es el punto de partida para comenzar a registrar comandas y transacciones en el sistema. Para abrir un servicio, se deben seguir estos pasos:

1. Acceder a la gestión del servicio mediante cualquiera de las dos rutas mencionadas anteriormente.
2. Hacer clic en el botón "Abrir el servicio".
3. En la ventana emergente, introducir el importe del fondo de caja utilizando la calculadora integrada.
4. Confirmar el importe haciendo clic en el botón "Confirmar".

Adicionalmente, el sistema ofrece la posibilidad de realizar un conteo detallado del efectivo disponible en caja:

- Se puede indicar de forma precisa la cantidad de monedas y billetes presentes en el cajón de efectivo.

- Es posible imprimir un informe de este conteo haciendo clic en el botón "Imprimir".

Una vez confirmado el fondo de caja, el servicio quedará oficialmente abierto y el sistema mostrará la pantalla de inicio, permitiendo comenzar a registrar comandas.

## **2.2. Cierre del Servicio**

El cierre del servicio es un proceso más elaborado que implica varias etapas y la generación de informes financieros. Para cerrar un servicio, es necesario que todas las comandas hayan sido previamente cerradas. El proceso se inicia accediendo a la gestión del servicio y haciendo clic en el botón "Iniciar el cierre".

En la pantalla de gestión del servicio (cuando hay un servicio abierto), se dispone de seis botones con diferentes funcionalidades:

### **2.2.1. Informes Disponibles**

#### **1. Imprimir Informe X:**

2. Permite consultar e imprimir el balance del servicio sin modificar los datos almacenados.

3. Al hacer clic en este botón, se presentan dos opciones:

- "Informe general": Muestra los datos de todos los usuarios (disponible solo para usuarios con perfil Administrador o Responsable de sala).
- "Informe del usuario": Muestra únicamente el balance del usuario seleccionado.

#### **4. Imprimir Informe de pagos:**

5. Permite consultar e imprimir un desglose de todos los pagos efectuados durante el servicio.

6. Incluye el total correspondiente por cada medio de pago utilizado.

## **2.3. Consideraciones Especiales**

El sistema Laddition incorpora ciertas medidas de control y seguridad relacionadas con la gestión del servicio:

- Si se detectan 30 servicios sin sincronizar, la aplicación se bloqueará como medida de seguridad.
- Si transcurren más de 24 horas desde el registro de la primera comanda en un servicio, el sistema mostrará un mensaje indicando que el servicio debe cerrarse, promoviendo así buenas prácticas de gestión y cumplimiento fiscal.

## **3. Consideraciones Importantes**

### **3.1. Diferencias entre Modos UniPad y MultiPads**

En entornos con múltiples dispositivos (MultiPads), existen consideraciones especiales para la gestión del servicio:

- Solo el iPad designado como "gerente" tiene la capacidad de abrir el servicio, centralizando así el control financiero.
- Para obtener información más detallada sobre la gestión del servicio en configuraciones MultiPads, se recomienda consultar el apartado 30 del manual, dedicado específicamente a este modo de operación.

### **3.2. Implicaciones Fiscales y Legales**

La gestión adecuada del servicio tiene importantes implicaciones fiscales y legales:

- Es obligatorio generar al menos un informe financiero "Ticket Z" diario para cumplir con los requisitos de la normativa fiscal.
- En caso de inspección fiscal, el establecimiento debe poder presentar estos informes como parte de su documentación contable.
- El sistema permite abrir y cerrar múltiples servicios en un mismo día, adaptándose a diferentes modelos operativos (por ejemplo, servicio de comida y cena por separado), siempre que se mantenga el mínimo de un cierre diario.

### **3.3. Gestión del Efectivo**

La correcta gestión del efectivo es fundamental para mantener un control financiero adecuado:

- El registro preciso del fondo de caja al inicio del servicio facilita la conciliación al cierre.
- La funcionalidad de conteo detallado de monedas y billetes ayuda a minimizar errores en el manejo del efectivo.
- Los informes generados durante el cierre del servicio permiten verificar que el efectivo físico coincide con los registros del sistema.

## 4. Relación con Otros Módulos

La gestión del servicio está estrechamente relacionada con otros módulos del sistema. Adicionalmente:

- **Comandas:** Todas las comandas deben estar cerradas antes de poder iniciar el cierre del servicio, estableciendo una dependencia directa entre ambos módulos.
- **Cobro:** Los medios de pago configurados en el sistema aparecerán en los informes generados durante la gestión del servicio, mostrando los totales por cada tipo de pago.
- **Usuarios:** Los permisos de usuario determinan quién puede acceder a los diferentes informes y realizar operaciones como la apertura y cierre del servicio.
- **Histórico de Caja:** Los datos generados durante la apertura y cierre de servicios alimentan el histórico de caja, permitiendo análisis financieros a largo plazo.
- **Movimientos de Caja:** Las entradas y salidas de efectivo registradas durante un servicio se reflejan en los informes generados al cierre.

La correcta utilización del módulo de gestión del servicio es esencial para mantener un control financiero adecuado del establecimiento, cumplir con las obligaciones fiscales y disponer de información precisa sobre la operativa diaria del negocio.