### Gestion des patients :

- Enregistrement de nouveaux patients
- Mise à jour des dossiers des patients existants

### Gestion des chambres :

- Suivi de la disponibilité des chambres
- Attribution et libération des chambres

### Planification des rendez-vous :

- Planification des rendez-vous (consultations, médicales, les examens)
- Programmation et Annulation des rendez-vous

### Rappels de rendez-vous :

- Envoi automatisé de notifications et de rappels aux patients
- Notification aux prestataires de soins de santé concernés

## Dossiers de santé électroniques :

- Stockages des antécédents médicaux, rapports, résultats d'examens, prescriptions, etc.
- Consulté dossiers

# Facturation et gestion financière :

- Génération et suivi des factures pour les services médicaux
- Gestion des paiements
- Suivi des paiements

### Gestion des stocks et actifs :

• Suivi des niveaux de stocks (Médicaments, équipements

### Contrôle d'accès basé sur les rôles des utilisateurs :

• Attribution de droits

## Rapports et analyses :

• Générer de rapports sur les activités hospitalières, les finances, stocks

#### Acteurs:

- 1. Médecin
- 2. Accueil
- 3. Responsable de Stock
- 4. Responsable des finances
- 5. Administrateur

### Cas d'utilisation :

### 1. Médecin:

- Consulter Dossiers Médicaux
- Voir Notifications
- Enregistrement des soins (Interventions réalisées lors des consultations et des traitements)
- Prescriptions de médicaments

### 2. Accueil:

- Gestion des patients (Enregistrements, Mise à jour)
- o Gestion des rendez-vous (Planification, modification et Annulation)
- o Gérer Chambres (Attribuer Chambre, Suivi Disponibilité, libérations)

# 3. Responsable de Stock:

- Gérer les stocks (suivi des niveaux de stock, ajouté, livré)
- o Gérer les médicaments et le matériel médical
- o Génération de rapport sur les stocks

### 4. Responsable des finances :

- o Gérer les factures (suivi des paiements, payées et impayées)
- Génération de rapports financiers

### 5. Administrateur:

- o Gérer les utilisateurs et les autorisations
- o Créer un compte et attribuer un rôle