

### "Biblioteca"

N° de Minuta: 13 Fecha: 19/10/11/2019

Fecha Sig. Reunión: 25 / Nov 12019

Puntos Tratados:				
<ol> <li>Revision de avances</li> </ol>				
2.				
3.				
4.				

	Acuerdos:	Resp.	Fecha
3.	Terminar diseño de pruebas de gestionar prestamos Generar reporte de prestmo Buscar préstamo y devolución Preparar la presentación del último hito	Miguel Miguel Miguel Martín	22-Nov 22-Nov 22-Nov 25-Nov
		3	

Participante	Asistencia	Firma
1. Ana Sofia Belmares Gualajara	- I state of the	Titila
2. Martín Alejandro Castañeda Guerrero		
3. Miguel Angel Martínez Berlanga		
4. Eduardo Fernandez Chavez		

Presadeván hito 3.

Calif: 18 poutos furming

	Resp.	t e c v d
Oterminar diseño de pruebas de:	Migol	15/11/18
gestional Préstamos	Miquel	15/11/29
deveror reborre de breztowo	Migral	15/11/19
pazcar biezicumo	,	15/11/19
o DENOINCIOU EL	Migrel	12111 [1-1



### "Biblioteca"

N° de Minuta: 12
Fecha: (1 NON (2019)

Fecha Sig. Reunión: (9/11/19

Puntos Tratados:		
1.		
2.		
3.		
4.		

Acuerdos:	Resp.	Fecha
ORESENTOCION del HITO H3, martes II AM	war iin	19/11/19
Dseguir con el diseño de pruebas		
-Libros	Soria	101/11/10
- USUOVIOS	Martin	(0111110
3 Jerminar coiso ge não Denoinciones	miguel	
	9	
	3F	1

Participante	Asistencia	Firma	
1. Ana Sofia Belmares Gualajara		0	
2. Martín Alejandro Castañeda Guerrero		Mother	
3. Miguel Angel Martínez Berlanga		W /	
4. Eduardo Fernandez Chavez		1 /4/1	



### "Biblioteca"

Fecha Sig. Reunión: 117 Nw/2019

Puntos Tratados:		
1.		
2.		
3.		
4.		

Acuerdos:	Resp.	Fecha
Delaporar estrategia de pruebas de caso	sofra	06/100
de uso de + gestian de libros		
+ buscar libros.		
+ reporte de usuarios		
+ buscar usuarios		
Oterminar de prestamos y devoluciones	miguel	nø Ir na
	Ž	

Participante	Asistencia	Firma
1. Ana Sofia Belmares Gualajara		Anti
2. Martín Alejandro Castañeda Guerrero		Alar Mills
3. Miguel Angel Martínez Berlanga		MA
4. Eduardo Fernandez Chavez		10/4)



## "Biblioteca"

N° de Minuta: 10

Fecha: 28/10/2019

Fecha Sig. Reunión: 4/11/2019

			Puntos Tratados:
1. Devisión	à	Accretos	
2.			
3.			
4.			

Acuerdos:	Resp.	Fecha
DNo mustrar 10 de usuarios no	sona	4/11
bibliofecorios (Acrerdo de equipo)	, es	
(2) con el login, validar que solo se pueda inició sesian.	SOFIG	4/11
(3) considerar en el reporte la recha de de volución	Martin	11/11
(4) Investigar qué es pruebas de cajo negra	Miguel	4/11
(5) Investigar una estrategia de pruebas de coja negra.	SOFIQ	4/11

Participante	Asistencia	Firma
1. Ana Sofia Belmares Gualajara	1	4000
2. Martín Alejandro Castañeda Guerrero		Moth
3. Miguel Angel Martínez Berlanga	V	All I
4. Eduardo Fernandez Chavez	V	18 / 8/



### "Biblioteca"

N° de M	linu	ta	:	•	9	
Fecha:	21	1	10	1	19	
			7-1-7-1V-			

1. Ana Sofia Belmares Gualajara

3. Miguel Angel Martínez Berlanga4. Eduardo Fernandez Chavez

2. Martín Alejandro Castañeda Guerrero

Fecha Sig. Reunión: ~8/(0/(9

Puntos Tratados:	- A	
1. Revisión del hito?		
2. Calif: 18 juntos pl	- N	
3.	no Ma	
4. //celle	all y	
Acuerdos:	Resp.	Fecha
Acuerdos:	Kesp.	
-General reporte de usuano congondo	Sona	20/00
	25/103	
las datas al text box	OF 17750 II	10-1
1) Lamace	569	zeloct
- Reuser is en usuarios (platicar) y biblioteranos		1
- Agregor compo estatus (nativo) toblo de	Dangre)	28/oct
- Agregor compo este ins chose	, J	
USUCY LOS		
	martin	reloct
- Vohdor modficción de libros	1	
- Vobacr Albhotecaros (caso de uso)	Soho	200 200 1
- 10 voca to 10 voca	Markin	28 loc-
- vehder libros (ceso de uso)	1 411.	·
Version		
	+	
	5	
9		
•		
Participante Asister	cia 100 F	irma



# "Biblioteca"

N° de M	inuta: _	_8	_
Fecha:	14/10	P1/0	_

Fecha Sig. Reunión: 21/10/19

Puntos Tratados:	
1. Revision de Aveinces	
2.	
3.	
4.	

Acuerdos:	Resp.	Fecha
Osi se nos acaba el contrato, hacerto local (de Azure).	Martin	21/10
(ampos de la panialla.	Martin	21/10
Revisar la duplicidad de libros, mandar mensajes de error.	Martin	21/10
Terminar casa de uso:  -Buscar libros.  -Generar reporte de libros.  -Gestionar usuarios  -Generar reporte de usuarios  -Buscar usuarios.  -Buscar usuarios.  -Buscar usuarios.	martin Martin Solia Solia solia Miguel	21/10
	. B	

Participante	Asistencia	Firma
1. Ana Sofia Belmares Gualajara	V 6	The second second
2. Martín Alejandro Castañeda Guerrero		Villette
3. Miguel Angel Martínez Berlanga	V M	12/1/
4. Eduardo Fernandez Chavez	1	12/



#### "Biblioteca"

N° de Minuta: 7 Fecha: 08/10/19

Fecha Sig. Reunión: 14/10/19

·	Punt	os Tratados:	
1. Revisión	de Hito 1	/	
2. ·		1	
3.	(alif: 19 Pout	os all	
4.		Ja Hourmes	
		1 Elleuro 4	

Acuerdos:	Resp.	Fecha
1) Agragar campa del Nambre del Bibliotecaria	Sofia	14/10
a la Interfaz de Rogistro de Prestamo	B H	~
2) Cambiar nambre al boton de Rogistrar Prestamo por "Registrar Prostano".	Miguel	14/10
3) Agragar combabax de Ejemplaras a la interfaz de Generar reparte da devaluciones	Miguel	14110
le Rogistre de Libres per un Textbex.	Martin	14/10
bibleteraries que apareza a Masculmo tomanina.	Sofio	14/10
Survies que muestre Masculine e Femenine.	Sofia	14/10
) En el Roperte de Libros agrogar Fecha de	Martin	14/10
Combiar reporte de devoluciones que muestre todos les libres devueltos en un rango de fochas	Miguel	14110
Cambiar el reporte de bibliotecerios que muestre es libres prostades en un rango de fochas.	Selia	14110

Participante	Asistencia	Firma	
1. Ana Sofia Belmares Gualjara		4	
2. Martín Alejandro Castañeda Guerrero		Mate I	
3. Miguel Angel Martínez Berlanga	✓	No No	
4. Eduardo Fernandez Chavez	J /	41	
		CIII	



### "Biblioteca"

N° de l	Minuta:	6
Fecha	: 30/	09/19

Fecha Sig. Reunión: 07/10/19

	Puntos Tratados:		
1. Revisión de	292 00vA 9		
2.			
3.			
4.			

Acuerdos:	Resp.	Fecha
1) Implimir la solicitud de cambios corregiacis 2) Crear cuenta de Azure	Miguel	01/F0 01/F0
3) Agregar login  H) Ponerie datos a las invertaces (datos de	solia	07/10
STERRIC).	wignel	ONFO
5) Diseño del reporte de présiamos usuarios,	miguel	07/10
bibliotecarios, devoluciones de libro de cidquisición del libro	Miguel	01/50
orios. Contratera en la interfat de pipiote-	SOFIO	07/10
8) Presento Cion del Hito #1	wigue1	01/10
	8	

Participante	Asistencia	Firma
1. Ana Sofia Belmares Gualjara		ASTITUTE OF
2. Martín Alejandro Castañeda Guerrero		Horas
3. Miguel Angel Martínez Berlanga		C / M
4. Eduardo Fernandez Chavez		( ) I
		1 (1)



### "Biblioteca"

N° de Minuta: 5 Fecha: 23/09/2019

Fecha Sig. Reunión: 3010012019

Puntos Tratados:		
1. Revisión de BD		
2. Revisión de Interfaces		
3.		
4.		

Acuerdos:	Resp.	Fecha
*Agregar tabla de autores e interface	Solia	30100
* TUNESTIGOL ONE COU COULLO DE COMPIOS À	Miguel	30109
" (Ornegir arquitectura del sistema (nubes) /	201,0	20109
* tramitar cuenta de azure. (pedir correo insti-	Martin	30109
* usar un software para diseño.	Miguel	30109
* estandarizar pantallas y reportes	martin	30109
* agregar campo de password a interraz de. bibliotecarios.	solia Miguel	PO10E

Participante	Asistencia	Firma
1. Ana Sofia Belmares Gualjara		18B-0
2. Martín Alenjandro Castañeda Guerrero		18/1
3. Miguel Angel Martínez Berlanga		2000
4. Eduardo Fernandez Chavez		1 1 W



### "Biblioteca"

Fecha Sig. Reunión: 23/Sepl 2019

Puntos Trata	ados:
1. Nisero RD	
2.	
3.	
4.	

Acuerdos:	Resp.	Fecha
Moreyor prestamos individucles	Mayrel	Offen
Incluir table de bibliotecorios	)	
Table de de voluciones 110 prestamo 100 Retarno 1 Dibito / Fecho D/biblio		
Tabla Libro - Pros estatos - Prestado Activo		Og/sep
		1

Participante	Asistencia
1. Ana Sofia Belmares Gualjara	fello Jost. / Charlet
2. Martín Alenjandro Castañeda Guerrero	Fella Jost Tellaste
3. Miguel Angel Martínez Berlanga	1 Page 18
4. Eduardo Fernandez Chavez	/ /



### "Biblioteca"

N° de Minuta: 5
Fecha: 9/8-p /7019

Fecha Sig. Reunión: 18 (Sep /2019

Puntos Tratados:			
1. Revisión	Diagrama	Gentt	
2.	<u> </u>		
3.			
4.			1. Marian Barrana (n. 1900). Propinski propinski propinski propinski propinski propinski propinski propinski p

Acuerdos:	Resp.	Fecha
Ocorregit ortografia dassome gon't	Magrel	10/sep
-Trancieron		
- Presbos		
@Coiregir diagrema Gondf	Migrel	iolsep
-Moneyor procbos etepaly		
Ctepa Z		
- General instaladores y		
monvol de usvorios no son		
parte de la proba		
3 imprimer deagrance Gent	Migrel	volser
a) Entrega e Hito 4 Transición	migrel	colscp
3) HerModele Entracol-Pelación	Mortin	13/8P

Participante	Asistencia	Firma
1. Ana Sofia Belmares Gualjara	//	ATT
2. Martín Alenjandro Castañeda Guerrero	1/	1 Hester
3. Miguel Angel Martínez Berlanga	1/	Ask ( )
4. Eduardo Fernandez Chavez		1 (1)



# "Biblioteca"

N° de Minuta:	
Fecha: 9/80/2019	
Fecha Sig. Reunión:	

Puntos Tratados:	
1. Reusian minute anterior	
2.	
3.	
4.	

Acuerdos:	Resp.	Fecha
*Formato de minuta autorizado	Educado	21 sep
+ Volidor con el biblo teror 10 el proceso	Mgcl	3/scp
de der de alfa libros en el prestemo		
frestemo	18	
# Peporte Genedico en lugar de m-ensuci	Sodia	3/20
+ Terminor el diagrama de gont+	Sofia	3/5ep
+ Revisión Doc- de la more fose de	Morel	3/500
micro		
	1	

Participante	Asistencia	, Firma
1. Ana Sofia Belmares Gualjara		13
2. Martín Alenjandro Castañeda Guerrero		Wyster 1
3. Miguel Angel Martínez Berlanga	V	那么
4. Eduardo Fernandez Chavez		190



### "Biblioteca"

N° de Minuta:	1
Fecha: 791	12017 OPA
Alternative Characteristics	

Fecha Sig. Reunión: 02/800/ 2019

Puntos Tratados:	
1. Arranque oficial del Proyecto "Biblioteca"	
2.Revisión del formato de minuta	
3. revisión del diagrama de Gantt	
4.	

	Acuerdos:	Resp.	Fecha
1. Mod	lificar el formato de minuta según las correcciones en el ejemplo.	Miguel	30/Ago
	r en limpio la minuta uno	Miguel	30/Ago
	r a cada reunión semanal las minutas anteriores y formato vacío	Miguel	Continu
4. Mod	lificación diagrama Gantt	Sofía	3/Sep
l.	Incluir en el inicio revisión		
II.	No incluir reuniones semanales		
III.	Revisar hitos		
IV.	Revisar usuarios	V .	
V.	Revisar prestamos, agregar reportes		
VI.	, ,		
VII.	and from the second		
VIII.			
IX.	a reserve the community of the community		
X.	·		
XI.	Agregar Manual de usuario		
			(
			Í

Participante	Asistencia	Firma
1. Ana Sofia Belmares Gualjara	χV	
2. Martín Alenjandro Castañeda Guerrero	× V	Moth .
3. Miguel Angel Martínez Berlanga	**/	the of
4. Eduardo Fernandez Chavez	$\times$	12 (Ep)



## Instituto Tecnológico de Saltillo Ing. de Software 9:00 – 10:00 Am "Biblioteca"

N° de Minuta:

Fecha: 29/Ago/2019

	Objetivo	s:	

	Puntos tratados:
1 Arrangue	oficial del proyecto "Biblioteca"
2 Pevision	del formato de minuta
	diagrama sontt

	Acuerdos:	Resp.	Facha.
1 Modificar el fo	rmata de minuta	, plug vel	30 ngo
segur les corre	ecciones en el e	Jemplo Ino Migral	30/190
enel nuevo for  3 Track a coda r	(0)	e Migrel	condinu

Participantes:

1 Ana Sofia Belmeres Guelsora

2 Mortin Abejondro Conteneda Guerrero Holla

3 Migrel Angel Martinzz Berlange Ass. 9

4 Eduardo Fearandez chavoz

ł	0	Modo de tarea	Nombre de tarea		Duración	Comienzo	
1		(C)	Proyecto		66 días	lun 26/08/19	
2		<b>8</b>	Inicio		10 días	lun 26/08/19	
3		3	Revisión del modelo de	negocio	10 días	lun 26/08/19	
4		780	Entrevista inicial	9	1 día	lun 26/08/19	
5		Sales Contraction of the Contrac	Documentación Entre	vista Inicial	1 día	lun 26/08/19	
6		SP	2da Entrevista		1 día	vie 30/08/19	
7		The same	3ra Entrevista		1 día	lun 02/09/19	
8		Apr.	Validación del modelo	)	2 días	jue 05/09/19	
9			Analisis		8 días	lun 26/08/19	
10		No.	Análisis de las entrevis	stas	5 días	lun 26/08/19	
11		Sept.	Reunión con el cliente	2	1 día	mar 03/09/19	
12		No.	Presentación con el je	fe del cliente	1 día	mié 04/09/19	
3	1	- C	Elaboración		20 días	lun 09/09/19	
4		Sep.	Diseño de la BD		5 días	lun 09/09/19	
5		7944	Diseño de la Arquitectur	a del sistema 🖊	5 días	lun 16/09/19	
6		<b>**</b>	Diseño de las interfaces		10 días	lun 23/09/19	
7		<b>職</b> 中	Gestionar Préstamo		5 días	lun 23/09/19	-27/09
8	EH '	3	Generar Reporte de P	réstamo	1 día	lun 23/09/19	
9		P.	Buscar Préstamos		1 día	lun 23/09/19	
0		Sp.	Gestionar Libros		2 días	lun 30/09/19	
1		No.	Generar Reporte de Li	ibros	1 día	lun 30/09/19	
2		ê.	Buscar Libros		1 día	lun 30/09/19	
3		Jan .	Gestionar Usuarios		2 días	mié 02/10/19	
4	1	P	Generar Reporte Usua	arios	1 día	mié 02/10/19	
5		P	Buscar Usuarios		1 día	mié 02/10/19	
6		ratio .	Hito 1	<b>机器的影响用语数</b>	0 días	lun 07/10/19	
7		<b>3</b>	Construcción		21 días	mar 08/10/19	
8			Programación		21 días	mar 08/10/19	
9		P	Programación de la Bi	D	5 días	mar 08/10/19	
0		P	Programación BD		3 días	mar 08/10/19	
1		dia.	Prueba BD		2 días	vie 11/10/19	
2		4	Gestionar Libros	8	3 días	lun 14/10/19	
			Tarea	interpretation and a constitution of	Informe de resun	nen manual	Million of the distriction of
			División		Resumen manua	r	
			Hito	4	solo el comienzo	C	
			Resumen	(	solo fin		
oye	cto: Bibli	oteca	Resumen del proyecto	Spanish shake that the rest in the state of	Tareas externas	may a defendable	e addition to be to serve
cha	jue 12/	09/19	Tarea inactiva		Hito externo		
			Hito inactivo		Fecha límite	40.1	
			Resumen inactivo	Princip management a contract	Progreso	/ *************************************	
			Tarea manual	/ Mariana salahani	Progreso manual	/ www.com	AC Divinioner
il-	-		solo duración	Annual desiration in control and administration	. rogreso manual		
1	b	- 1		Página 1 & Z	Ess		-
1		A	Joney / Jyony	rayina i cee	1		

d	0	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo
33		À	Generar Reporte de Libros	2 días	lun 14/10/19
34	T	AR.	Buscar Libros	2 días	lun 14/10/19
35		7A	Gestionar Usuarios	3 días	jue 17/10/19
36		A.	Generar Reporte Usuarios	2 días	jue 17/10/19
37		AR	Buscar Usuarios	2 días	jue 17/10/19
38	1	No	Hito 2	0 días	lun 21/10/19
39		A	Gestionar préstamo	10 días	lun 21/10/19
40		584	Generar Reporte de Préstamo	2 días	lun 04/11/19
41		A	Buscar Préstamos	2 días	lun 04/11/19
42		gê gê gê gê	Transición	13 días	mié 06/11/19
43		=	Pruebas	13 días	mié 06/11/19
44			Etapa 1	11 días	mié 06/11/19
45	1		Gestionar Libros	1 día	mié 06/11/19
46		280	Generar Reporte de Libros	1 día	mié 06/11/19
47		54h	Buscar Libros	1 día	mié 06/11/19
48		57 PM	Gestionar Usuarios	1 día	jue 07/11/19
49		7A	Generar Reporte Usuarios	1 día	jue 07/11/19
50		75th	<b>Buscar Usuarios</b>	1 día	jue 07/11/19
51		A	Gestionar préstamo	2 días	vie 08/11/19
52		74	Generar Reporte de Préstamo	1 día	vie 08/11/19
53		784	Buscar Préstamos	1 día	vie 08/11/19
54		A.	Correcciones y cambios	5 días	mar 12/11/19
55		7464	Generar instaladores	2 días	mar 19/11/19
56		A S	Crear manual de usuarios	2 días	mar 19/11/19
57		544	Hito 3	1 día	lun 18/11/19
58		3	Etapa 2	2 días	jue 21/11/19
59		24	Prueba Uno de instalación	1 día	jue 21/11/19
60		The	Pruebas y cambios de instalación	1 día	jue 21/11/19
61		22/2	Prueba Final de instalación	1 día	vie 22/11/19
62		544	Entrega de documentación del sistema	1 día	lun 25/11/19
63		SA.	Hito 4: Revisión Final	0 días	lun 25/11/19

	Tarea	of the state of the base of the	Informe de resumen manua	al viscostandiomentuscostatus
Proyecto: Biblioteca Fecha: jue 12/09/19	División		Resumen manual	
	Hito	÷	solo el comienzo	C .
	Resumen	$\overline{}$	solo fin	7
	Resumen del proyecto	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Tareas externas	NOT COMPANY AND REPORT OF THE PARTY AND THE
	Tarea inactiva		Hito externo	v
	Hito inactivo		Fecha límite	v
	Resumen inactivo	SQUESTIFICATE OF BUILDING WHAT HER	Progreso	
	Tarea manual	ti stolikabelii kirilavesi	Progreso manual	
41	solo duración	/ Personal Automorphisms.	A T	
Mrs /	A Mary	Página 2de Z	Junetty	
9	1/191	•		
	17 7			