

Mở cửa doanh nghiệp trở lại an toàn.

Làm theo các gợi ý sau đây vào bất cứ lúc nào có thể để giữ gìn sức khỏe cho bản thân và người khác.



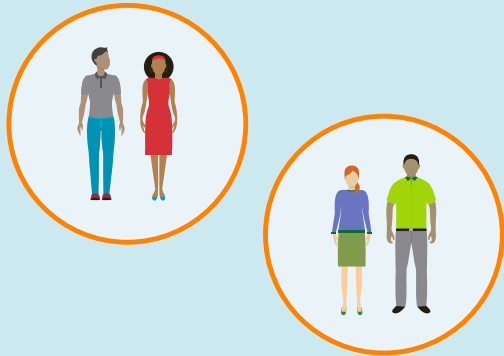
Thực hiện giãn cách xã hội.



Tìm cách để hoàn thành công việc một mình.



Khử trùng không gian làm việc của quý vị. Không dùng chung vật dụng.



Tạo thành các nhóm làm việc tách biệt.



Điểm danh trước và sau ca làm việc với cấp trên trực tiếp của quý vị.



Tương tác với khách hàng và đồng nghiệp một cách an toàn. Đeo khẩu trang.

Tìm các áp phích và nguồn thông tin khác tại tpchd.org/safestart để áp dụng khi mở cửa trở lại.



Giữ sức khỏe cho nhân viên

Làm theo các gợi ý sau đây vào bất cứ lúc nào có thể để giữ gìn sức khỏe cho bản thân và người khác.



Chỉ định một chuyên viên an toàn phòng chống COVID-19 để theo dõi sức khỏe của nhân viên và thực thi kế hoạch an toàn của quý vị.

- Tuân thủ hướng dẫn của Bộ Y Tế (Health Department) về thời điểm quay lại làm việc.
- Đảm bảo không có nhân viên ốm trước mỗi ca làm việc.
- Cấp trên trực tiếp nên kiểm tra tình hình của nhân viên. Hỏi thăm tình hình sức khỏe của nhân viên và đề nghị họ ở nhà nếu cảm thấy không khỏe.



Thực hành vệ sinh tốt cho cá nhân và nơi làm việc.

- Rửa tay thường xuyên.
- Thường xuyên lau chùi các bề mặt.
- Thường xuyên khử trùng các vật dụng tiếp xúc thường xuyên và khu vực chung như phím bấm, bàn phím, điện thoại, máy photocopy và các loại dụng cụ.
- Bố trí nhiều điểm sát khuẩn tay.



Hạn chế tiếp xúc giữa các nhân viên.

- Sắp xếp các góc làm việc cách nhau 6 feet (khoảng 1,83 mét). Sắp xếp lại đồ đạc hoặc dọn bớt thiết bị để đảm bảo khoảng cách này.
- Lắp đặt các vật chắn trực tiếp như tấm kính chắn nếu không thể thực hiện giãn cách xã hội.
- Khuyến khích nhân viên làm việc từ xa.
- Phân nhóm và duy trì nhân viên trong cùng một nhóm làm việc để hạn chế tiếp xúc gần.
- Bố trí giờ làm việc xen kẽ để giảm số lượng người có mặt trong cùng một không gian.
- Sắp xếp cho nhân viên sử dụng lối ra vào và khu vực riêng trong tòa nhà.
- Sử dụng các xe riêng nếu có thể.



Sử dụng trang thiết bị bảo hộ cá nhân (PPE) chuyên dụng trong ngành nghề của quý vị.

Lập một kế hoạch an toàn phòng chống COVID-19 về:

- Sử dụng PPE.
- Giãn cách xã hội.
- Vệ sinh.
- Vệ sinh và khử trùng.
- Theo dõi triệu chứng.
- Khai báo sự cố.
- Quy trình ứng phó khi có ca dương tính.

Tổ chức đào tạo về an toàn.

Trước khi quý vị mở cửa trở lại, hãy đào tạo cho nhân viên về:

- Các chính sách tại khu vực làm việc.
- Sử dụng PPE.
- Giãn cách xã hội.
- Vấn đề phòng tránh COVID-19.

Yêu cầu đeo khẩu trang khi nhân viên:

- Không thể duy trì khoảng cách 6 feet (khoảng 1,83 mét).
- Cách nhau 6 feet (khoảng 1,83 mét) nhưng ở chung trong không gian làm việc nhỏ hẹp với hệ thống thông khí kém trong thời gian dài.
- Tương tác với khách và đồng nghiệp.

Sắp đặt các thông báo nhắc nhở mọi người:

- Duy trì khoảng cách 6 feet (khoảng 1,83 mét).
- Thường xuyên rửa tay.
- Đeo khẩu trang.
- Vệ sinh và khử trùng thường xuyên.

Tìm các áp phích và nguồn thông tin khác tại tpchd.org/safestart để áp dụng khi mở cửa trở lại.



Tương tác an toàn với khách và khách hàng.

Làm theo các gợi ý sau đây vào bất cứ lúc nào có thể để giữ gìn sức khỏe cho bản thân và người khác.



Kiểm tra sức khỏe của khách khi họ đến.

Hỏi xem khách có bị ho, thở hổn hển, sốt, ớn lạnh, đau mỏi cơ, đau đầu, đau họng hay mất vị giác hoặc khứu giác không.

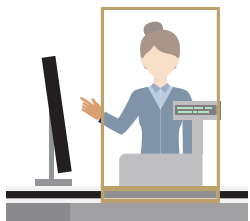
Lưu sổ ghi chép khách ra vào.

Nếu cơ sở quý vị có một ca dương tính, chúng tôi sẽ cần quý vị liên hệ với khách đến thăm. Ghi lại tên, số điện thoại, địa chỉ email của khách và thời gian họ ghé thăm.



Hạn chế số lượng khách hàng có mặt tại cơ sở của quý vị.

- Đưa thêm dịch vụ lên trang web.
- Đề nghị khách hàng gọi điện trước để đặt hàng. Gọi cho khách hàng đến nhận hàng khi đơn hàng đã sẵn sàng.
- Đề nghị khách đăng ký thời gian ghé thăm.
- Xây dựng hệ thống đánh số và đề nghị mọi người chờ ở ngoài cho đến khi quý vị thông báo đã đến lượt họ.
- Quy định giới hạn thời gian cho các lần ghé thăm.

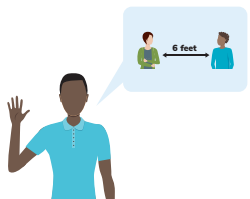


Giảm tình trạng dồn ứ khách.

- Sắp xếp không gian để hỗ trợ người đi lại theo một chiều.
- Thiết lập lối ra và vào riêng cho công ty của quý vị nếu có thể.
- Giữ cửa mở trong những thời điểm đông người nhất.

Giảm thiểu tiếp xúc.

- Đánh dấu các điểm cách nhau 6 feet (khoảng 1,83 mét) để khách đứng chờ.
- Đảm bảo bàn, các điểm thu tiền hoặc trang thiết bị phòng tập thể hình cách nhau 6 feet (khoảng 1,83 mét).
- Bố trí tấm chắn bằng mi-ca giữa khách và nhân viên.
- Không bắt tay với khách.
- Cung cấp khẩu trang cho khách.



Chỉ định một nhân viên chuyên thực thi giãn cách xã hội.

Thanh toán

- Khuyến khích thanh toán điện tử. Nếu quý vị có tiếp xúc với tiền mặt, rửa tay ngay sau đó.
- Đề nghị khách hàng tự quét thẻ tín dụng hoặc chạm và thanh toán.
- Sử dụng PayPal, Venmo, Zelle hoặc các phương thức thanh toán điện tử khác.

Vệ sinh và khử trùng thường xuyên.

- Đặt các biển hiệu nhắc nhở.
- Bố trí các vật dụng sao cho thuận tiện.
- Chỉ định một nhân viên chuyên sát khuẩn sau mỗi lần sử dụng những đồ vật như bàn phím cảm ứng, trang thiết bị phòng tập thể hình, v.v.



Cần nhắc việc bắt buộc đeo khẩu trang đối với nhân viên và khách.

Quý vị có thể đã nhiễm COVID-19 mà không biết điều đó.

- Hãy đeo khẩu trang để giúp bảo vệ cho những người xung quanh.
- Trẻ dưới 2 tuổi không nên đeo khẩu trang.
- Trẻ từ 2 – 12 tuổi có thể đeo khẩu trang khi có người lớn giám sát.

Tìm các áp phích và nguồn thông tin khác tại tpchd.org/safestart để áp dụng khi mở cửa trở lại.



Giãn Cách Xã Hội: Hoạt Động Vui Chơi Giải Trí và Tự Tập

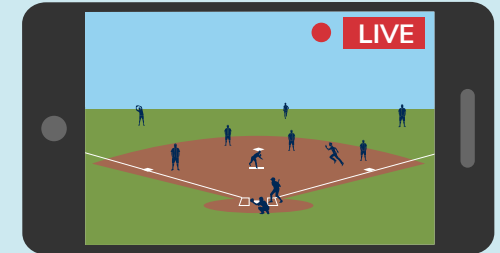
Làm theo các gợi ý sau đây vào bất cứ lúc nào có thể để giữ gìn sức khỏe cho bản thân và người khác.



Lựa chọn các hoạt động cho phép giãn cách xã hội. Tránh các môn thể thao tiếp xúc.



Vui chơi ngoài trời thay vì trong nhà.



Chia sẻ cho nhau các trận đấu trực tuyến để mọi người có thể theo dõi từ nhà.



Tổ chức các sự kiện tham gia từ trên xe. Ở nguyên trong xe và truyền phát thông điệp trên đài hoặc ứng dụng di động.



Sắp xếp lại và hạn chế số chỗ ngồi để cho phép giãn cách xã hội.



Bán vé trước sự kiện. Sử dụng một hệ thống cho phép quý vị quét vé mà không cần chạm.

Tìm các áp phích và nguồn thông tin khác tại tpchd.org/safestart để áp dụng khi mở cửa trở lại.

