

# 学术写作常见问题

created by wth

## 开题报告

### 标题

没有精准概括内容

### 项目背景

缺少同类工作调研

### 可行性分析

过于简短，不成章节

没有结论

### 方案与关键技术

只有文字或只有图

关键技术太多，没有技术含量

方案与任务分不清

### 预期工作结果

罗列功能清单

只有一个名词

没有给出名词结果

## 毕业设计

### 项目内容

未点出作者的主要工作

只写做了什么，没写为什么

贴大量源码

## 目标和任务

目标和任务分不清

直接给功能清单

## 成果展示

海量截图灌水

只有数据没有分析

## 总结与展望

重复第一章内容

暴露当前工作不足

结论夸张

# 毕业论文

## 绪论

未点明作者工作和贡献

## 基础理论综述

至多1/3篇幅

## 主要工作

至少1/2篇幅

# 内容

一段一话题

不能单句成段

不能用“我”，信件可以

不要用“有趣”，“很好”，“较多”等词

不可默认“他”，用“读者”、“人们

禁用长句

不要用“它”，“它们”，“they”，“it”

第一次出现的名称必须写全文

同一名称全文大小写统一

程序要用等宽字体

数字用阿拉伯数字，空格（中文）或逗号（英文）隔开

内容有序或者需引用或强调总数时列表加数字，否则不加

列表无数字时一般4-7项，否则分组列举

变量名要一致，唯一

慎用any

特指时用this

注意时态，自己的结果用过去时，别人的用现在时

## 排版

标题非连词首字母大写

标题上下留空，但不能使某页最后一行

标题格式统一

标题末尾不要有标点符号

不到半页的内容不能成为一节，本章小结除外

一段最后一行不能出现在下一页

图标标题和内容不能处于不同页

图标必须有含义清晰的标题

图标题在下，表标题在上

图标按章节编号

表中数据单位统一时要写在标题栏内

英文逗号后空一格，句号后空两格

参考文献按引用顺序或时间顺序

## 邮件礼节

### 给不熟的人发邮件

标题必须完整、准确，但不要把内容全写标题里

抬头有尊称，结尾要署名

自己身份和联系方式

收件人和抄送人要区分对待，甚至收件人中的顺序、抄送人中的顺序有时候也要讲究

### 合理使用回复、抄送和转发

同一主题多使用引用、转发、回复

不同主题千万不要使用回复或转发

## 展示

逻辑思路

页面结构

色彩字体

动画图表

细节

## 简报

### 材料

目标听众正确

精简讲故事

### 结构

采用链状结构而非树状结构

注意修辞属性与比例

移除大纲，改用总结

善用模板但是简介

切忌大量文字

每页概念不要超过7个

善用图片、慎用图片

**修饰**

字体

动画必须有明确的目的

不要一次全展示出来

强调重点

引导作用

图片要有目的

对齐