

技术文档二

内容组织

- 基本原则
 - 架子必须先搭对，同一章节里填入紧密相关的内容
 - TIPs: 素材 - 卡片 - 成文 - 套模板
- 动手写之前问自己几个问题
 - 到底想写什么？常见问题：没啥可写；或想写得太多
 - 写给谁看？常见问题：外行看不懂，内行嫌啰嗦
 - 逻辑顺序怎样比较顺？常见问题：按自己工作的顺序写，不是按读者理解的顺序写
- 一段一话题，需要做到开宗明义，让人看到就知道在讲什么
 - 围绕主题进行讨论，定论+解释+结论
 - 不得不对段落进行切分时，下一段应该显示和上一段的关系

文法修辞

- 科学论文必须客观
 - 所有句子尽量用被动语态 —— 科学事实不依赖于你的发现而存在
 - 坚决不用“我”
 - 实在不得已，用“我们”、“本文作者”
- 科学论文必须严谨
 - 不要用“有趣”、“很好”、“较多”、“好很多”
 - 不可默认“他” (he)，改用“读者” (readers)、“人们” (people, one)
- 注意可读性
 - 不要用太多长句
 - 不要用它和它们，容易指代不明
 - 第一次出现的东西必须写全文（缩写）
 - 不要随便乱代称或者用通用词作代称
 - 任何代表同一个意义的符号，必须全文统一，大小写、斜正体一致
 - 程序用等宽字体
 - 不要拼写数字
- 一些规范：
 - 列表数字和符号的选择
 - 数学相关：如变量名不能乱取，同一公式中变量名一致等
- 英文论文中的时态问题

排版惯例

- 英文标题中，单词首字母大写（但 a, of, for, to, and, the... 不大写，除非是第一个单词）
- 标题上下留空，但不能是一页的最后一行
- 同级标题必须用同样格式

- 标题末尾不出现标点符号，可以出现问号
- 不到半页篇幅的内容不能成为一节（本章小结可除外）
- 一段最后一行不能出现在下一页
- 图表的标题跟内容不能分属不同页
图标题在下，表标题在上
- 按章节编号，不要一号到底
- 表中数据统一单位时，将单位写在标题栏内（如：金额（万元））
- 英文 逗号后空1格，句号后空2格
- 参考文献：论文名不能用书名号，要斜体