

# 演示方法（下）

---

## 演讲的基本技巧

- 流程控制
  - 内容筛选：卡片，长报告简单，短报告困难
    - 45分钟报告可以讲重点内容，可以讲故事和例子，用引导的方式得到结论
    - 20分钟报告可以讲重点内容，举例少而精，直接给出结论
    - 10分钟报告可以提到重点内容，但是需要将最亮的点抛出，同时要有一句话结论
    - 毕业答辩：干活和方案，图表而不是数据
  - 时间规划：按内容分类，每部分多少时间
    - 排练计时
    - 正式排练一般比演练短
  - 节奏设计：听众会困倦
    - 不要在开场将重要的事情先说了
    - 十分钟以内进行变奏：简单停顿、语速语气突变、互动、幽默段子
  - 回答问题：尽量预先准备
    - 埋伏问题，但不要埋没亮点
    - 面对刁钻的问题和不清楚的问题
- 仪态与肢体语言
  - 衣着，气质和开场白
    - 有领子，衬衫外穿的时候有打底衫
    - 微笑
    - 将器材调试到最佳状态
  - 声音：注意控制音量和语速
  - 开场白：简单的问候
  - 肢体语言：表情和手势管理，注意身体移动以及对观众的引导
  - 情绪：紧张和自信的平衡和调整