

CMMI 课程周报（二）

2012.5.4 ~ 2012.5.11

第一次会议待办事宜

2012 年 5 月 6 日

21:27

会议组织者：冯煜

会议前期

准备

小组会议制度

小组会议记录，个人会议记录

C1, C2 作业

议程:

1. 宣布小组会议制度，ftp 账号、密码、目录
2. 要求开完会当天晚上上交个人报告
3. 布置每个人看书第七章

与会者:

- 王文超、谢子威、冯煜、曾衡、胡天洋、张柱

已阅签到：

王文超	曾衡	谢子威	胡天洋	张柱
-----	----	-----	-----	----

个人周总结——冯煜

2012 年 5 月 7 日

1. 会议要点

- a) 确认小组文件共享形式。
 - i. 文件共享采用 sharepoint 形式。
 - ii. 服务器地址：http://10.214.29.165
- b) 确认小组会议形式。
 - i. 会议每周四晚上 9 点半召开。
 - ii. 会前由组长将会议议程发至 sharepoint 文件夹下，组员阅读后进行已阅签到。
 - iii. 会议当天完成会议记录。
 - iv. 下周四晚上上交个人周总结。
- c) 对 CMMI 作业进行讨论。
 - i. 了解作业内容，截止日期。
- d) 布置下周任务。
 - i. 每个组员阅读书本第七章内容，并要求在周报中有所体现。

2. 我的待办任务

是否通过	事项描述	截止日期	合作伙伴	应提交的成果
	完成个人会议记录	2012/5/7	无	《会议记录》

	阅读书本第七章	2012/5/10	无	无
	完成个人周总结	2012/5/10	无	《个人周总结》

3. 待处理的问题

- a) CMMI 的 C1 个人作业应该选取哪个问题？
- b) 是否有必要绘制本课程工程的甘特图？

4. 本周总结

我们小组召开了第一次会议，虽然会前已经写好了会议议程，第一次开会还是不免有些紧张。不过我还是把握住会议的方向，没有偏题，高效地开完了第一次会议，并且给大家布置了任务。

另外，这周我们全组都在看课本第七章的内容，这是一个联合太空联盟公司（主要做太空管理：管理、维护空中系统/硬件）为了改进自身以满足 CMMI 标准所做的改进。通过细读这个案例分析，学到许多管理、计划、特别是企业向 CMMI 靠拢所作的规划的知识，感觉获益良多，对于完成课程作业帮助也是极大的。

在过去的一周，做的不足的地方主要是组织准备得太晚，到了周日才开始着手组织第一次会议，落在快的组后面几天。这是不好的，会给项目带来无谓的风险，需要加以控制。

个人周总结——王文超

2012 年 5 月 7 日

1. 会议要点

- a) 延续项目管理的资料共享形式, 使用 sharepoint.
- b) 确认小组会议章程
 - i. 每周 4 晚 9:30 开会
 - ii. 当晚写会议记录
 - iii. 下周 4 前提交个人周报
- c) 对 CMMI 作业进行讨论
- d) 确立本周任务

2. 我的待办任务

是否通过	事项描述	截止日期	合作伙伴	应提交的成果
	完成个人会议记录	2012/5/7	无	《会议记录》
	阅读书本第七章	2012/5/10	无	无
	完成个人周总结	2012/5/10	无	《个人周总结》

3. 待处理的问题

无

4. 本周总结

本周总结：

本周是夏学期的第四周，在之前结束的课程学习中，认真学习了 CMMI 相关知识，对 CMMI 有了大致范围上的了解。在老师的不断强调深化下，明白了 CMMI 模型的“持续改进”的含义，还对模型的过程域等相关知识做了学习。

这周以来，小组召开了第一次例会，组长对我们明确了课程之任务，对第七章也做了了解，正在进行整理，以便于下一次会议能有一次充分的讨论。

第七章主要讨论的是一个 USA 公司的 PASS 和 CAU 两个项目，PASS 较为成熟，但是采用的是 SW-CMM 模型，而 CAU 是一个较新的项目，要求采用 CMMI 模型。对这个项目案例，已经了解了其背景、商业目标等，现在正在对 CMMI 模型结果和工程过程域进行学习。整理材料正在准备中。

得失分析：

课堂学习也要辅助加上课后的自学，在这点上，虽然一直在做课本上的学习，但是进度已经落后课程一个节拍了，后期务必要赶上。可惜的是这种课程如果没有项目的辅助是很难有深刻理解的，而由于课业压力，却难以拿出时间来学习更多的知识。

下周规划：

下周要补上课本上的学习，继续整理 CMMI 课程的内容，完成 C1 作业的 70%。可能的话，自己做更多的课外学习。

个人周总结——曾衡

2012 年 5 月 7 日

1. 会议要点

- a) 延续项目管理的资料共享形式, 使用 sharepoint.
- b) 确认小组会议章程
 - i. 每周 4 晚 9:30 开会
 - ii. 当晚写会议记录
 - iii. 下周 4 前提交个人周报
- c) 对 CMMI 作业进行讨论
- d) 确立本周任务
 - i. 阅读第七章教材

2. 我的待办任务

是否通过	事项描述	截止日期	合作伙伴	应提交的成果
	完成个人会议记录	2012/5/7	无	《会议记录》
	阅读书本第七章	2012/5/10	无	无
	完成个人周总结	2012/5/10	无	《个人周总结》

3. 待处理的问题

无

4. 本周总结

本周总结：

安排了每个人的任务（阅读教材的第七章）。初步阅读了第七章的内容，大致了解了第七章的内容，并对 C1 作业的选题与实践有了一个简单的构想。

得失分析：

对于老师在课堂上提出的问题，不能第一时间得到答案。有的问题甚至在多次提醒下仍不能得到答案。需要对相关知识进一步的熟悉，课后要多看教材和课件。

下周计划：

本周需要完整的对教材第七章的案例进行阅读，对 C1 的选题得出自己的结论和分析。

个人周总结—— 谢子威

2012 年 5 月 11 日

12:29

1. 会议要点

- a) 小组使用原 pm 课程的 SharePoint
- b) 每周四 21:30 例会，会后当晚提交会议记录
- c) 下周四之前提交这一周的个人总结
- d) 组长介绍作业内容
- e) 安排这周开始阅读案例

2. 我的待办任务

是否通过	事项描述	截止日期	合作伙伴	应提交的成果
	完成会议记录	2012/5/7	无	个人会议记录
	阅读课本第七章	2012/5/10	无	内容体现在个人周报中
	完成个人总结	2012/5/10	无	个人本周总结

3. 待处理的问题的问题

c1 作业的选题

4. 本周总结

第三周主要是一个知识储备，作业刚刚也下达下来，所以主要是复习了下课本上前三章的知识，自己简单看了下第四章的内容，增加对 CMMI 的了解与学习，作业方便只是到 ftp 下载了作业要求浏览了一遍，记住了大概的要求并且写到个人的待办事项便签中。

不足之处主要是没有及时进入节奏，进度上还是比较慢的。

这周的会议上我们讨论了具体的作业要求，并且布置下来先阅读课本的第七章内容，熟悉了解要面对的案例。我逐字阅读了第七章的大半内容，对四大类过程域的具体实施部分因为内容比较多比较深没有来得及逐字阅读，只是先看了个大概。这一章主要介绍了 USA 试验 CMMI 的一个研究案例，USA 是一家已经有 SW-CMM 基础的组织，在此基础上希望能够使用 CMMI 改进现有项目。USA 选择了 PASS 和 CAU 这两个项目作为试验项目，PASS 是一个在 SW-CMM 基础上的老项目，而 CAU 是一个新项目。两个项目加在一起共试验了 CMMI 当中 22 个过程域的全部实践，仅 IPPD 相关的 3 个过程域没有试验。

这周的不足之处主要是时间上还是花得少了，没能把第七章四大类过程域部分的内容也读上一遍。

个人周总结——胡天洋

2012 年 5 月 7 日

1. 会议要点

- a) 延续项目管理的资料共享形式, 使用 sharepoint.
- b) 确认小组文件共享形式。
 - i. 文件共享采用 sharepoint 形式。
 - ii. 服务器地址: <http://10.214.29.165>
- c) 确认小组会议形式。
 - i. 每周四晚上 9 点半召开。
 - ii. 会前由组长将会议议程发至 sharepoint 文件夹下, 组员阅读后签到。
 - iii. 会议当天完成会议记录。
 - iv. 下周四晚上上交个人周总结。
- d) 对 CMMI 作业进行讨论。
 - i. 了解作业内容, 截止日期。
- e) 布置下周任务。
 - i. 每个组员阅读书本第七章内容, 并要求在周报中有所体现。

2. 我的待办任务

是否通过	事项描述	截止日期	合作伙伴	应提交的成果
	完成个人会议记	2012/5/7	无	《会议记录》

	录			
	阅读书本第七章	2012/5/10	无	无
	完成个人周总结	2012/5/10	无	《个人周总结》

3. 待处理的问题

CMMI 的 C1 个人作业应该选取哪个问题？

4. 本周总结

在这一周里我们完成了组队，确定了组长，并在 ftp 上建立了我们组的课程文件夹，作为以后上传和共享文件之用。

由于我夏学期前两周还在国外交流，未能参与 CMMI 课程的学习，所以这一周浏览了一下教材的前几章，但是对内容还不是非常了解，需要在之后的几周更加努力地看教材。

这一周我们还了解了课程作业，分为 C0（个人作业）和 C1（小组作业）。

个人周总结—— 张柱

2012 年 5 月 11 日

12:29

1. 会议要点

- a) 使用 sharepoint 作为团队文档交流工具，地址为 10.214.29.165，由王文超为我创建账号；
- b) 制定会议规章：
 - i. 每次会前阅读 sharepoint 上的代办事宜，签到；
 - ii. 每次会后提交个人会议记录；
 - iii. 每周 4 晚交个人周报；
- c) 规定例会时间：每周 4 晚 9 点半；
- d) 本周任务：阅读第七章，并提交个人阅读心得；个人周报要点提要。

2. 我的待办任务

是否通过	事项描述	截止日期	合作伙伴	应提交的成果
	完成会议记录	2012/5/7	无	个人会议记录
	阅读课本第七章	2012/5/10	无	内容体现在个人周报中
	完成个人总结	2012/5/10	无	个人本周总结

3. 待处理的问题

C1 作业的选题

4. 本周总结

本周总结：

参加了小组会议，讨论并确定了今后的 CMM 课程小组框架性工作
任务安排，布置了 C1 任务的第一步——阅读第 7 章。

得失分析：

由于这周末要考雅思，所以将阅读教材第 7 章的任务安排在周日
至下周例会之前，暂时还未着手实质性的作业。

下周规划：

阅读第 7 章，撰写心得，阅读会前代办事宜，确定 C1 小组题目。