**《企业调研报告》格式要求**

1. 文档奇数页的页眉（左边显示）：浙江大学ZHEJIANG UNIVERSITY，文档偶数页的页眉（右边显示）：软件工程
2. 文档奇数页的页码在页面底端左下角显示，文档偶数页的页码在右下角显示
3. 正文左上角是一寸照片
4. 字体要求

* 文章标题2号黑体加粗、居中。文章副标题小2号字，紧挨正标题下居中，文字前加破折号。
* 填写姓名、专业、学号等项目时用3号楷体。
* 正文文字用小4号宋体，每段首起空两个格，1.25倍行距。

1. 页面设置

* 纸型：A4标准纸 方向：纵向
* 页边距：左3cm 右2.8cm；上，下边距为默认值：上2.54cm 下2.54cm
* 页眉1.5cm，页脚1.75cm

1. 图表中的文字汉语用小五号宋体；英语采用Times New Roman10. 5号；图表编号要连续，如图1、图2等，表1、表2等；图的编号放在图的下方，表的编号放在表的上方
2. 模板已按照上面排版要求。

**《企业调研报告》评分方法：5**0分

1. 秋学期开学前一周上传。图文并茂。文字通顺，语言流畅，无错别字。字数不少于5000。文章要紧贴企业调研活动，重视实践经验的分析和总结。

* 选题准：对以后的专业知识学习、实习和就业有促进作用；
* 挖掘深：分析透彻，认识深刻；
* 论点明：论点鲜明、正确；
* 角度新：角度新颖，有创新，有突破；
* 内容实：围绕主题，论证充实；
* 语言精：语言规范、精炼、通俗；

1. 内容不完整，马虎潦草，或内容有明显错误；<30分
2. 没有排版；-5分
3. 没有体现团队合作：-5分
4. 存在拼凑、剽窃等现象一律认定为抄袭；0分

**内容要求：**

根据调研活动中的所见所闻、所拍所记，按照给定目录，撰写企业调研报告。考虑文章的可读性和企业优秀文化正面宣传的意义。

通过本次认识实习，每位学生思考本科毕业后的职业规划：就业或考研，为后续选课、能力培养确立目标，引导学生更有效地进行专业知识学习，或为四年级的长时间企业实习打下基础。

通过本次认识实习，学生了解企业有待解决的项目、需要的技术等，形成“3、研究项目提案”，可以把企业的这些项目带回学校，学生在校期间可以作为SRTP项目或毕业设计项目完成，目的是促使学生在实践中学会思考、学会创新，提高其综合素质。

**文章题目**

**1、本次调研概述**

**2、职业规划**

**3、研究项目提案**

**4、思考和意见**

**5、附录**

（体现团队合作方面的证据：包含所有组成员参与线上调研的图片或视频、反映组成员所提的问题图片或视频、体现后期制作本报告的团队合作图片或视频）