

קורות חיים – יעל פרי

פרטים אישיים

תאריך לידה: 10/10/1988 , **מצב משפחתי:** רווקה
מקום מגורים: ברקן 3 כפר סבא , **ניידות:** בעלת רכב פרטי
טלפון נייד: 054-5623374 , **דואר אלקטרוני:** skyyael@gmail.com

ניסיון תעסוקתי

10/2014- היום: "תפוזנט פתרונות לשיווק ופרסום" – מנהלת מכירות ותיקי לקוחות:
התפקיד כולל מכירה פרונטלית וטלפונית, מתן שירות לקוחות וייעוץ לבחירת מתנות לרווחת העובדים ולקוחות. עבודה מול חברות גדולות במשק, מכירות בסכומים גבוהים ועמידה ביעדים.

2009-2014: "סקאי תעופה" – מנהלת מבצעים בחברת תעופה פרטית ובי"ס לטיס .
התפקיד כלל: ריכוז כל תחום תיאום טיסות ופתרון תקלות בלתי מתוכננות, ניהול תיקי לקוחות/טייסים, עבודה מול חניכים, מדריכים וטייסים, הזמנת סחורה מול ספקים, גבייה, הנהלת חשבונות, עבודה עם תוכנת חשבשבת, דו"חות רכישה ועוד. במהלך השנתיים האחרונות תפקדתי בנוסף כיועצת אסטרטגית וריכוזתי את תחום הפרסום ויח"צ של החברה, התפקיד כלל פרסום באינטרנט וברשתות חברתיות, עבודה מול עמותות, עיתונאים ומפיקים בטלוויזיה, הפקת אירועים ברמה גבוהה.
התפקיד דורש יכולת תפעול מספר משימות במקביל ובלחץ ותודעת שירות גבוהה.

שירות צבאי

2007-2009: **חיל שריון אוגדה 36 - שירות מלא כתומכת לחימה. שחרור בדרגת סמלת:**
תפקיד ראשון - ראש לשכת סגן מפקד האוגדה: תכנון לוח"ז, סיכומי דיונים, תיאומי פגישות והכנת מצגות. התפקיד כלל עבודה מסיבית סביב השעון מול דרגות בכירות בשרשרת הפיקוד הצה"לית.
תפקיד שני - עוזרת קצין לוגיסטיקה אוגדתי: הכנת מצגות, תכנון מודיעין לוגיסטי, הכנת שקפים, עזרה בתכנון פרויקטים לוגיסטיים.

השכלה

2011- היום: תואר ראשון בתקשורת ב"אוניברסיטת אריאל" עם התמחות בפרסום ושיווק בציון גבוה.
2003-2006: תיכון "מור מטר-ווסט" - רעננה. בגרות מלאה בציון גבוה.

כללי

שפות: עברית- שפת אם- רמה גבוהה מאוד, רהוטה ויכולת ניסוח, אנגלית- ברמה טובה.
שליטה מלאה ביישומי: Office, PhotoShop, Outlook, Windows, על כל רבדיו,
חשבשבת, בינה, רשתות חברתיות ושיווק באינטרנט.

קצת על עצמי

שאפתנית, לומדת מהר, צעירה, אנרגטית, בעלת רצון, מסודרת, אחראית ונותנת 200%.

ממליצים

המלצות יימסרו ע"פ דרישה.