

Lluvia de ideas 5x2'



Generar muchas ideas entorno a una sección concreta del tema, eliminando por falta de tiempo el juicio de valor durante la lluvia de ideas.

Fecha

Defino 5 características o campos de tu proyecto. Apunta todas las ideas que se ocurran sobre un solo campo en la columna durante un máximo de 2 minutos. Al acabar la primera, sigue con dos minutos más para la siguiente, etc.

Fase:

Una vez tengas todas las columnas y después de un descanso, punta las mejores ideas de cada columna.

--	--	--	--	--

Clustering

Ordenar la información recopilada e identificar revelaciones.

Crea distintos grupos por temas, y pon nombre a estos temas. Así podrás identificar por cada grupo aquellas revelaciones, patrones y necesidades significativas. (con post-its en la pared y luego escribe las conclusiones)



Fecha

Fase:

Mapa de impacto

Refinar y planificar una idea obtenida en cualquier momento del proceso.

Busca la mejor respuesta a estas 4 preguntas



Fecha

Fase:

OBJETIVO

Por qué queremos llegar a esta meta.

¿QUIÉNES?

Personas que participarán en la consecución del objetivo.

¿CÓMO?

Acciones a realizar para llegar al objetivo.

¿QUÉ?

Acciones concretas para llegar al objetivo

creática

Programación

Definir en qué y de qué manera trabajarás en este bloque. Concretar los objetivos y las acciones para poder enfocar en proceso.



Fecha

Fase:

Marca los objetivos principales (máximo 3)

Apunta los posibles baches o nuevos caminos que podrían aparecer

Define las acciones necesarias para llevar a cabo los objetivos

Organización de tareas

Identificar las tareas que debes llevar a cabo para completar cada acción y organizarlas por prioridad, compatibilidad y tiempo

Crea una lista de tareas para cada una de las acciones que definiste en el ejercicio anterior. Una vez la tengas, temporaliza las tareas (cuánto tiempo te va a llevar cada una). Clasificalas en tres bloques con colores (imprescindibles, importantes y otras). Al acabar, agrupalas según el tipo de tarea que son y cuándo crees que será mejor realizarla (fases del ciclo, mañana/tarde, muy concentrada o un poco dispersa, etc).

Concreta una lista de tareas para cada acción



Fecha
Fase:

Diagrama de prioridades

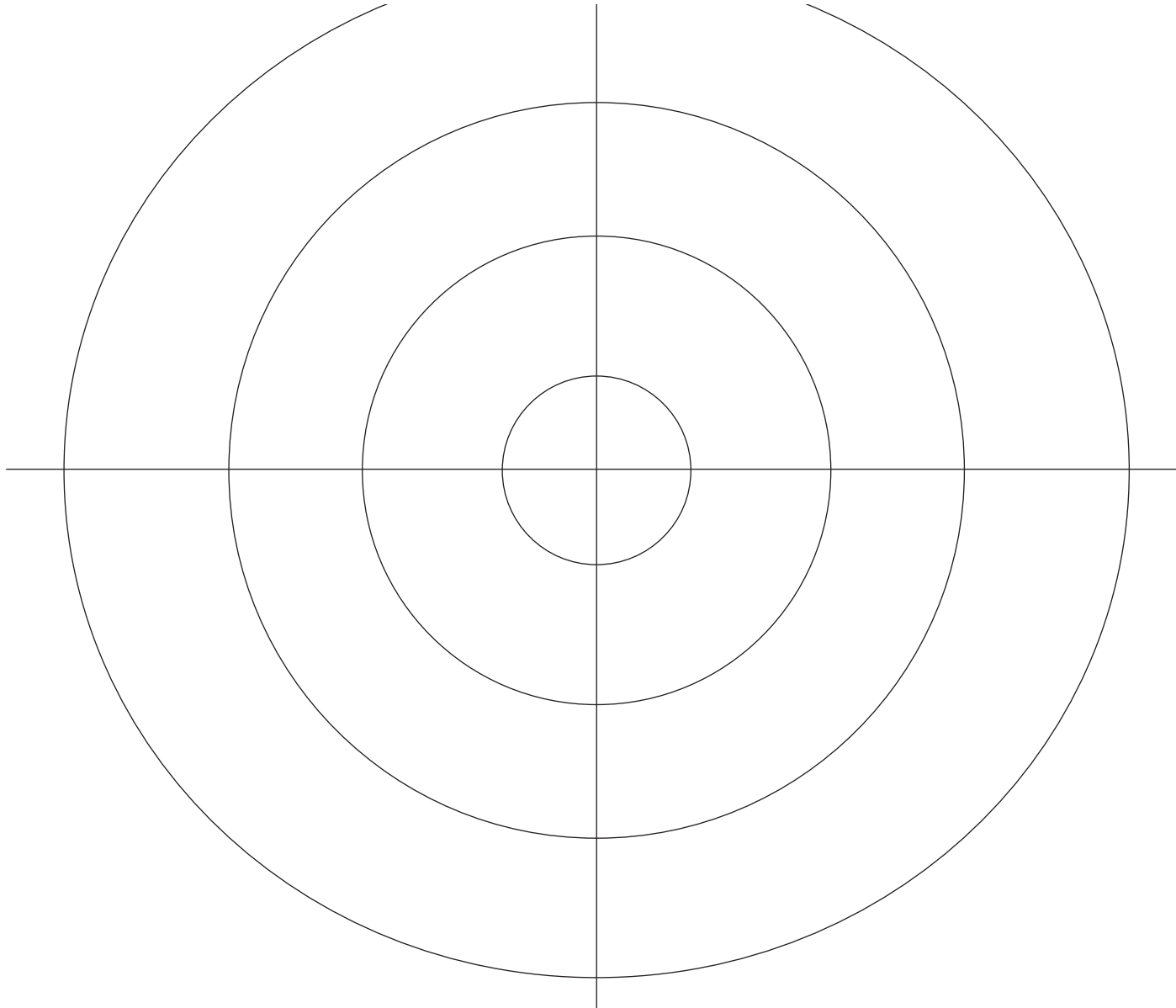
Organizar la priorización de acciones.

Colocar las acciones en los diferentes radios y dota de una temporalidad a cada uno. A partir de aquí puedes calendarizarlas.



Fecha

Fase:



Mapa de actores

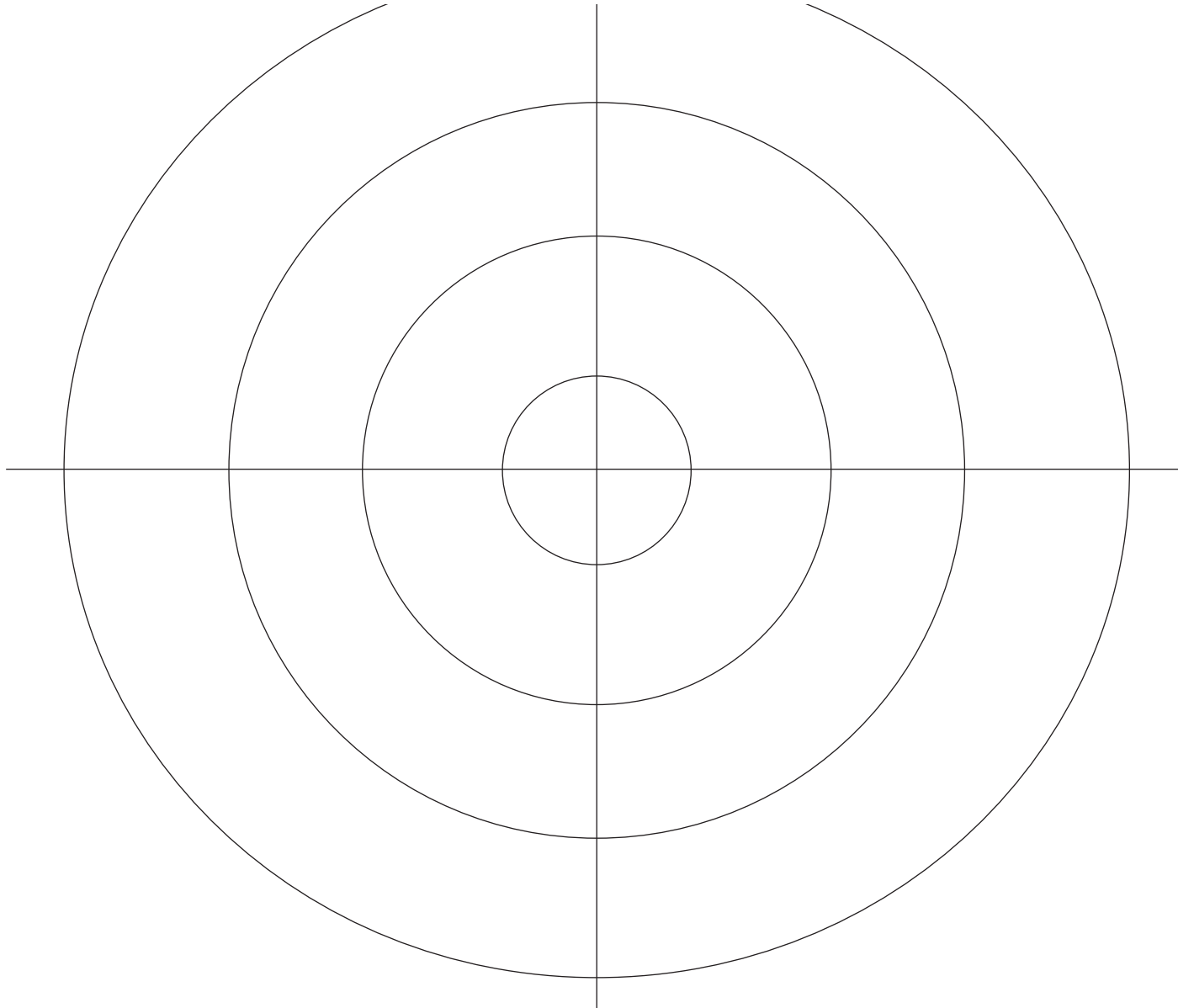
Identificar a los usuarios que participan en el uso de un producto o servicio.

Colocar los actores (personas, empresas, recursos, etc) en círculos concéntricos según la influencia que tengan sobre el servicio.



Fecha

Fase:



Lienzo de estrategia

Definir y visualizar en un sólo papel la información clave para entender la estrategia del proyecto.

Enumera los siguientes aspectos en relación a tu proyecto.



Fecha
Fase:

SOCIAS & ALIADAS

Socias o suministradoras clave.
¿Cómo nos ayudan?

ACTIVIDADES CLAVE

¿Qué act. hacemos para llevar a cabo el proyecto?

PROPUESTA DE VALOR

¿Qué aportamos? ¿Qué solucionamos?

RELACIÓN USUARIA

¿Cómo nos relacionamos con nuestras usuarias?

RECURSOS CLAVE

¿Qué necesitamos para llevar a cabo y mantener el proyecto?

CANALES

¿A través de dónde nos relacionamos con las usuarias?

COSTES

¿Cuáles son los costes relevantes?

FUENTE DE INGRESOS

¿A través de qué actividades obtenemos ingresos?

Diagrama de Porter

Visualizar los aspectos clave de la situación actual con respecto al proyecto. Para tener clara nuestra posición en el mercado.



Fecha
Fase:

