**2.5 Chi tiết các rủi ro của dự án và cách khắc phục**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nội dung rủi ro** | **Phương pháp giải quyết vấn đề** |
| Lập lịch trình không hợp lý | Họp tổ dự án thảo luận lập lại lịch kế hoạch mới tốt nhất |
| Trong thời gian thực hiện dự án, xuất hiện gián đoạn do có kì nghỉ lễ 30/4-1/5 | Tiến hành xác định thời gian nghỉ lễ từ trước, phân công công việc hợp với tiến độ tgian |
| Khách hàng thay đổi yêu cầu | Quản lý dự án Lê Thị Mỹ Linh tiến hành trao đổi với khách hàng để hạn chế ít nhất sự thay đổi, theo sát hợp đồng đã kí, thảo luận đạt được sự đồng tình từ 2 bên |
| Hiểu chưa đầy đủ về yêu cầu nghiệp vụ của khách hàng | Tiến hành trao đổi với khách hàng qua các phương pháp như thảo luận, phỏng vấn. |
| Thành viên dự án bị ốm. | Luôn có người dự bị có năng lực để tiếp tục công việc của người đang bị ốm. |
| Mâu thuẫn giữa các thành viên trong đội | Tiến hành họp tổ dự án để lấy ý kiến, thảo luận, giải quyết các mâu thuẫn các thành viên từ đó thống nhất phương án cho tổ dự án. |
| Trình độ chuyên môn của một số thành viên chưa cao | Yêu cầu cá nhân thành viên bổ sung trình độ chuyên môn trước hoặc ngay trong quá trình thực hiện dự án |
| cơ sở vật chất chưa đáp ứng yêu cầu phục vụ cho dự án | Quản lý dự án Lê Thị Mỹ Linh trao đổi, thuyết phục chủ đầu tư bổ sung cơ sở vật chất còn thiếu |
| Thời gian cần để xây dựng hệ thống bị ngắn hơn so với kế hoạch. | Họp nội bộ, tính toán lại thời gian xây dựng hệ thống và phân chia công việc cho từng thành viên để hoàn thành công việc 1 cách tốt nhất. |
| Công nghệ thực hiện dự án chưa khả thi | Họp nội bộ, thống nhất để lựa chọn công nghệ phù hợp nhất để thực hiện dự án |
| Ngân quỹ dự án thiếu hụt so với dự kiến, đánh giá tài chính dự án không đủ | Thảo luận lại với nhóm dự án để phân chia lại ngân sách cần chi, thảo luận lại với chủ đầu tư để đưa ra phương án giải quyết hợp lí |