

Point1. 서류전형의 중요성 및 유형별 특징

서류전형은 채용 기준에 맞는 면접인원 선발을 위한 과정입니다.

최근에는 일반적인 채용 뿐만 아니라 NCS 채용, 블라인드 채용 등 지원자의 능력을 중심으로 평가하는 채용 전형이 활발하게 진행되고 있어, 채용 유형별 특징에 맞는 준비가 필요합니다.

Point2. 이력서의 구성 및 작성 요령

일반적인 이력서는 직무와 관련이 없더라도 개인신상, 학점, 어학점수, 자격, 수상경력 등을 나열하도록 구성되어 있는 반면, NCS 기반 입사지원서는 해당 직무수행에 꼭 필요한 정보들을 제시하도록 되어 있습니다.

기업에서 요구하는 지원서 형태를 확인하고, 각 지원서의 구성에 맞추어 회사의 채용 목적과 해당 직무에 얼마나 적합한 사람인지 알릴 수 있는 요소들을 중심으로 작성하도록 합니다.

Point3. 이력서 작성 시 주의사항

- 1) 지원하고자 하는 분야나 직무에 대해 분석하여 정리한 후, 각 구성요소별로 간단명료하고 일관성 있는 내용으로 작성하도록 합니다.
- 2) 과장되거나 거짓된 내용이 없도록, 실제 경험한 내용을 바탕으로 솔직하게 작성합니다.
- 3) 사소한 실수가 없도록 충분한 시간적 여유를 두고 작성하고 검토하는 것이 좋습니다.

