



Piano di Progetto

Informazioni sul Documento

Versione	2.0.0
Data di Approvazione	2022-05-30
Approvatori	Greta Cavedon Pietro Villatora
Redattori	Matteo Basso Edoardo Pavan
Verificatori	Francesco Protopapa Greta Cavedon Michele Gatto
Uso	Esterno
Distribuzione	<i>Zero 12</i> Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo Gruppo <i>DreamTeam</i>

e-mail: dreamteam.unipd@gmail.com



Registro delle Modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
v2.0.0	2022-05-30	Pietro Villatora	<i>Responsabile</i>	Approvazione per il rilascio
v1.0.5	2022-05-28	Edoardo Pavan	<i>Amministratore</i>	Correzioni del capitolo §4.3, §4.4 (Verificatore: <i>Greta Cavedon</i>)
v1.0.4	2022-05-26	Matteo Basso	<i>Amministratore</i>	Correzioni del capitolo §1.4, §7.1, §7.3 (Verificatore: <i>Greta Cavedon</i>)
v1.0.3	2022-05-25	Matteo Basso	<i>Amministratore</i>	Stesura capitolo §7 (Verificatore: <i>Greta Cavedon</i>)
v1.0.2	2022-05-23	Edoardo Pavan	<i>Amministratore</i>	Stesura capitolo §6.3 (Verificatore: <i>Greta Cavedon</i>)
v1.0.1	2022-05-20	Edoardo Pavan	<i>Amministratore</i>	Modifica del capitolo §4.3, §4.4, §5.3, §5.4 (Verificatore: <i>Greta Cavedon</i>)
v1.0.0	2022-02-12	Greta Cavedon	<i>Responsabile</i>	Approvazione per il rilascio
v0.4.0	2022-02-11	Edoardo Pavan	<i>Amministratore</i>	Verifica complessiva di coesione e consistenza. (Verificatore: <i>Michele Gatto</i>)
v0.3.4	2022-02-11	Edoardo Pavan	<i>Amministratore</i>	Correzione della sezione §6.2. (Verificatore <i>Michele Gatto</i>)
v0.3.3	2022-02-10	Edoardo Pavan	<i>Amministratore</i>	Stesura §6.2 e §7. (Verificatore <i>Michele Gatto</i>)
v0.3.2	2022-01-22	Edoardo Pavan	<i>Amministratore</i>	Correzione della sezione §6.1. (Verificatore <i>Michele Gatto</i>)
v0.3.1	2022-01-20	Edoardo Pavan	<i>Amministratore</i>	Stesura §6.1. (Verificatore <i>Michele Gatto</i>)
v0.3.0	2021-12-23	Edoardo Pavan	<i>Amministratore</i>	Verifica complessiva di coesione e consistenza. (Verificatore: <i>Michele Gatto</i>)
v0.2.2	2021-12-22	Edoardo Pavan	<i>Amministratore</i>	Correzione della sezione §5. (Verificatore: <i>Michele Gatto</i>)
v0.2.1	2021-12-20	Edoardo Pavan	<i>Amministratore</i>	Stesura di §5. (Verificatore: <i>Michele Gatto</i>)
v0.2.0	2021-12-17	Edoardo Pavan	<i>Amministratore</i>	Verifica complessiva di coesione e consistenza. (Verificatore: <i>Michele Gatto</i>)
v0.1.4	2022-12-16	Matteo Basso	<i>Amministratore</i>	Correzione delle sezioni §4.3 e §4.4. (Verificatore: <i>Michele Gatto</i>)
v0.1.3	2021-12-15	Matteo Basso	<i>Amministratore</i>	Stesura §4.3 e §4.4. (Verificatore: <i>Michele Gatto</i>)
v0.1.2	2021-12-14	Edoardo Pavan	<i>Amministratore</i>	Aggiunta termini nel glossario. (Verificatore: <i>Michele Gatto</i>)



v0.1.1	2021-12-13	Matteo Basso	<i>Amministratore</i>	Stesura §4.1 e §4.2. (Verificatore: <i>Michele Gatto</i>)
v0.1.0	2021-12-08	Matteo Basso	<i>Amministratore</i>	Verifica complessiva di coesione e consistenza. Verificatore: (<i>Francesco Protopapa</i>)
v0.0.4	2021-12-08	Matteo Basso	<i>Amministratore</i>	Correzione delle sezioni §2 e §3. Verificatore: (<i>Francesco Protopapa</i>)
v0.0.3	2021-12-04	Matteo Basso	<i>Amministratore</i>	Stesura §2 e §3. Verificatore: (<i>Francesco Protopapa</i>)
v0.0.2	2021-11-27	Edoardo Pavan	<i>Amministratore</i>	Realizzazione struttura in Latex. (Verificatore: <i>Francesco Protopapa</i>)
v0.0.1	2021-11-24	Matteo Basso	<i>Responsabile</i>	Creazione bozza documento e stesura §1. (Verificatore: <i>Francesco Protopapa</i>)



Indice

1	Introduzione	11
1.1	Scopo del Documento	11
1.2	Scopo del Prodotto	11
1.3	Glossario	11
1.4	Riferimenti	11
1.4.1	Riferimenti Normativi	11
1.4.2	Riferimenti Informativi	11
2	Analisi dei rischi	12
2.1	Rischi tecnologici	12
2.2	Rischi personali	13
2.3	Rischi organizzativi	15
2.4	Rischi legati ai requisiti	16
3	Modello di sviluppo	17
3.1	Modello incrementale	17
4	Pianificazione	18
4.1	Analisi	18
4.1.1	Attività	18
4.1.2	Periodi	18
4.1.2.1	I Periodo	19
4.1.2.2	II Periodo	19
4.1.2.3	III Periodo	19
4.2	Produzione del Proof of Concept	20
4.2.1	Periodi	20
4.2.1.1	I Periodo	20
4.2.1.2	II Periodo	20
4.2.1.3	III Periodo	20
4.3	Progettazione di dettaglio e codifica	22
4.3.1	I Incremento	23
4.3.1.1	Obiettivi	23
4.3.1.2	Periodo	23
4.3.1.3	Ruoli attivi	23
4.3.1.4	Attività	23
4.3.1.5	Diagramma di Gantt	24
4.3.2	II Incremento	25
4.3.2.1	Obiettivi	25
4.3.2.2	Periodo	25
4.3.2.3	Ruoli attivi	25
4.3.2.4	Attività	25
4.3.2.5	Diagramma di Gantt	26
4.3.3	III Incremento	27
4.3.3.1	Obiettivi	27
4.3.3.2	Periodo	27
4.3.3.3	Ruoli attivi	27
4.3.3.4	Attività	27
4.3.3.5	Diagramma di Gantt	28
4.3.4	IV Incremento	29
4.3.4.1	Obiettivi	29
4.3.4.2	Periodo	29
4.3.4.3	Ruoli attivi	29
4.3.4.4	Attività	29
4.3.4.5	Diagramma di Gantt	30
4.3.5	V Incremento	31
4.3.5.1	Obiettivi	31



4.3.5.2	Periodo	31
4.3.5.3	Ruoli attivi	31
4.3.5.4	Attività	31
4.3.5.5	Diagramma di Gantt	32
4.3.6	VI Incremento	33
4.3.6.1	Obiettivi	33
4.3.6.2	Periodo	33
4.3.6.3	Ruoli attivi	33
4.3.6.4	Attività	33
4.3.6.5	Diagramma di Gantt	34
4.3.7	VII Incremento	35
4.3.7.1	Obiettivi	35
4.3.7.2	Periodo	35
4.3.7.3	Ruoli attivi	35
4.3.7.4	Attività	35
4.3.7.5	Diagramma di Gantt	36
4.3.8	VIII Incremento	37
4.3.8.1	Obiettivi	37
4.3.8.2	Periodo	37
4.3.8.3	Ruoli attivi	37
4.3.8.4	Attività	37
4.3.8.5	Diagramma di Gantt	38
4.3.9	Diagramma di Gantt	39
4.4	Validazione e collaudo	40
4.4.1	IX Incremento	41
4.4.1.1	Obiettivi	41
4.4.1.2	Periodo	41
4.4.1.3	Ruoli attivi	41
4.4.1.4	Attività	41
4.4.1.5	Diagramma di Gantt	42
4.4.2	X Incremento	43
4.4.2.1	Obiettivi	43
4.4.2.2	Periodo	43
4.4.2.3	Ruoli attivi	43
4.4.2.4	Attività	43
4.4.2.5	Diagramma di Gantt	44
4.4.3	Diagramma di Gantt	45
5	Preventivo dei costi	46
5.1	Fase di analisi	46
5.1.1	Prospetto orario	46
5.1.2	Prospetto economico	46
5.2	Produzione del Proof of Concept	48
5.2.1	I Periodo	48
5.2.1.1	Prospetto orario	48
5.2.1.2	Prospetto economico	48
5.2.2	II Periodo	49
5.2.2.1	Prospetto orario	49
5.2.2.2	Prospetto economico	50
5.2.3	III Periodo	51
5.2.3.1	Prospetto orario	51
5.2.3.2	Prospetto economico	52
5.2.4	Fase complessiva	53
5.2.4.1	Prospetto orario	53
5.2.4.2	Prospetto economico	53
5.3	Progettazione e Codifica	55
5.3.1	I Incremento	55
5.3.1.1	Prospetto orario	55



5.3.1.2	Prospetto economico	55
5.3.2	II Incremento	57
5.3.2.1	Prospetto orario	57
5.3.2.2	Prospetto economico	57
5.3.3	III Incremento	59
5.3.3.1	Prospetto orario	59
5.3.3.2	Prospetto economico	59
5.3.4	IV Incremento	61
5.3.4.1	Prospetto orario	61
5.3.4.2	Prospetto economico	61
5.3.5	V Incremento	63
5.3.5.1	Prospetto orario	63
5.3.5.2	Prospetto economico	63
5.3.6	VI Incremento	65
5.3.6.1	Prospetto orario	65
5.3.6.2	Prospetto economico	65
5.3.7	VII Incremento	67
5.3.7.1	Prospetto orario	67
5.3.7.2	Prospetto economico	67
5.3.8	VIII Incremento	69
5.3.8.1	Prospetto orario	69
5.3.8.2	Prospetto economico	69
5.3.9	Fase complessiva	71
5.3.9.1	Prospetto orario	71
5.3.9.2	Prospetto economico	71
5.4	Validazione e collaudo	73
5.4.1	IX Incremento	73
5.4.1.1	Prospetto orario	73
5.4.1.2	Prospetto economico	73
5.4.2	X Incremento	75
5.4.2.1	Prospetto orario	75
5.4.2.2	Prospetto economico	75
5.4.3	Fase complessiva	77
5.4.3.1	Prospetto orario	77
5.4.3.2	Prospetto economico	77
5.5	Riepilogo	79
5.5.1	Ore totali	79
5.5.1.1	Suddivisione lavoro	79
5.5.2	Prospetto economico	79
5.5.3	Ore rendicontate	81
5.5.3.1	Suddivisione lavoro	81
5.5.4	Prospetto economico	81
5.5.5	Conclusioni	82
5.6	Conclusioni	82
6	Consuntivi di periodo	83
6.1	Fase di Analisi	83
6.1.0.1	Consuntivo	83
6.1.1	Conclusioni	83
6.1.2	Preventivo a finire	83
6.2	Fase di produzione del Proof of Concept	84
6.2.1	I Periodo	84
6.2.1.1	Consuntivo	84
6.2.1.2	Conclusioni	84
6.2.1.3	Preventivo a finire	84
6.2.2	II Periodo	85
6.2.2.1	Consuntivo	85
6.2.2.2	Conclusioni	85



6.2.2.3	Preventivo a finire	85
6.2.3	III Periodo	86
6.2.3.1	Consuntivo	86
6.2.3.2	Conclusioni	86
6.2.3.3	Preventivo a finire	86
6.2.4	Fase complessiva	87
6.2.4.1	Consuntivo	87
6.2.5	Conclusioni	87
6.2.6	Preventivo a finire	87
6.3	Fase di Progettazione e Codifica	88
6.3.1	I Incremento	88
6.3.1.1	Consuntivo	88
6.3.1.2	Conclusioni	88
6.3.1.3	Preventivo a finire rispetto alla fase	88
6.3.1.4	Preventivo a finire complessivo	88
6.3.2	II Incremento	89
6.3.2.1	Consuntivo	89
6.3.2.2	Conclusioni	89
6.3.2.3	Preventivo a finire rispetto alla fase	89
6.3.2.4	Preventivo a finire complessivo	89
6.3.3	III Incremento	90
6.3.3.1	Consuntivo	90
6.3.3.2	Conclusioni	90
6.3.3.3	Preventivo a finire rispetto alla fase	90
6.3.3.4	Preventivo a finire complessivo	90
6.3.4	IV Incremento	91
6.3.4.1	Consuntivo	91
6.3.4.2	Conclusioni	91
6.3.4.3	Preventivo a finire rispetto alla fase	91
6.3.4.4	Preventivo a finire complessivo	91
6.3.5	V Incremento	92
6.3.5.1	Consuntivo	92
6.3.5.2	Conclusioni	92
6.3.5.3	Preventivo a finire rispetto alla fase	92
6.3.5.4	Preventivo a finire complessivo	92
6.3.6	VI Incremento	93
6.3.6.1	Consuntivo	93
6.3.6.2	Conclusioni	93
6.3.6.3	Preventivo a finire rispetto alla fase	93
6.3.6.4	Preventivo a finire complessivo	93
6.3.7	VII Incremento	94
6.3.7.1	Consuntivo	94
6.3.7.2	Conclusioni	94
6.3.7.3	Preventivo a finire rispetto alla fase	94
6.3.7.4	Preventivo a finire complessivo	94
6.3.8	VIII Incremento	95
6.3.8.1	Consuntivo	95
6.3.8.2	Conclusioni	95
6.3.8.3	Preventivo a finire rispetto alla fase	95
6.3.8.4	Preventivo a finire complessivo	95
6.4	Fase di Validazione e Collaudo	96
6.4.1	IX Incremento	96
6.4.1.1	Consuntivo	96
6.4.1.2	Conclusioni	96
6.4.1.3	Preventivo a finire rispetto alla fase	96
6.4.1.4	Preventivo a finire complessivo	96
6.4.2	X Incremento	97
6.4.2.1	Consuntivo	97



6.4.2.2	Conclusioni	97
6.4.2.3	Preventivo a finire rispetto alla fase	97
6.4.2.4	Preventivo a finire complessivo	97
6.5	Consuntivo totale	98
6.5.1	Prospetto orario	98
6.5.2	Prospetto economico	98
7	Attualizzazione dei rischi	99
7.1	Rischi legati alle tecnologie	99
7.2	Rischi personali	99
7.3	Rischi organizzativi	100
7.4	Rischi legati ai requisti	100
8	Organigramma	102
8.1	Redazione	102
8.2	Approvazione	102
8.3	Accettazione dei componenti	102

Elenco delle figure

1	Diagramma di Gantt ^G - Analisi	19
2	Diagramma di Gantt - Produzione del Proof of Concept	21
3	Diagramma di Gantt - I Incremento, Progettazione e Codifica	24
4	Diagramma di Gantt - II Incremento, Progettazione e Codifica	26
5	Diagramma di Gantt - III Incremento, Progettazione e Codifica	28
6	Diagramma di Gantt - IV Incremento, Progettazione e Codifica	30
7	Diagramma di Gantt - V Incremento, Progettazione e Codifica	32
8	Diagramma di Gantt - VI Incremento, Progettazione e Codifica	34
9	Diagramma di Gantt - VII Incremento, Progettazione e Codifica	36
10	Diagramma di Gantt - VIII Incremento, Progettazione e Codifica	38
11	Diagramma di Gantt - Progettazione e Codifica	39
12	Diagramma di Gantt - IX Incremento, Validazione e Collaudo	42
13	Diagramma di Gantt - X Incremento, Validazione e Collaudo	44
14	Diagramma di Gantt - Validazione e Collaudo	45
15	Iistogramma della ripartizione delle ore durante il periodo di analisi	46
16	Grafico a torta della ripartizione per ruolo dei costi nella fase di Analisi	47
17	Iistogramma della ripartizione delle ore durante il I periodo di produzione del PoC	48
18	Grafico a torta della ripartizione per ruolo dei costi nel I periodo della fase di produzione del PoC	49
19	Iistogramma della ripartizione delle ore durante il II periodo di produzione del PoC	50
20	Grafico a torta della ripartizione per ruolo dei costi nel II periodo della fase di produzione del PoC	51
21	Iistogramma della ripartizione delle ore durante il III periodo di produzione del PoC	52
22	Grafico a torta della ripartizione per ruolo dei costi nel III periodo della fase di produzione del PoC	52
23	Iistogramma della ripartizione delle ore nella fase di produzione del PoC	53
24	Grafico a torta della ripartizione per ruolo dei costi nella fase di produzione del PoC	54
25	Iistogramma della ripartizione delle ore nel I incremento di Progettazione e Codifica	55
26	Grafico a torta della ripartizione per ruolo delle ore durante il I incremento di Progettazione e Codifica	56
27	Iistogramma della ripartizione delle ore nel II incremento di Progettazione e Codifica	57
28	Grafico a torta della ripartizione per ruolo delle ore durante il II incremento di Progettazione e Codifica	58
29	Iistogramma della ripartizione delle ore nel III incremento di Progettazione e Codifica	59
30	Grafico a torta della ripartizione per ruolo delle ore durante il III incremento di Progettazione e Codifica	60
31	Iistogramma della ripartizione delle ore nel IV incremento di Progettazione e Codifica	61



32	Grafico a torta della ripartizione per ruolo delle ore durante il IV incremento di Progettazione e Codifica	62
33	Iistogramma della ripartizione delle ore nel V incremento di Progettazione e Codifica	63
34	Grafico a torta della ripartizione per ruolo delle ore durante il V incremento di Progettazione e Codifica	64
35	Iistogramma della ripartizione delle ore nel VI incremento di Progettazione e Codifica	65
36	Grafico a torta della ripartizione per ruolo delle ore durante il VI incremento di Progettazione e Codifica	66
37	Iistogramma della ripartizione delle ore nel VII incremento di Progettazione e Codifica	67
38	Grafico a torta della ripartizione per ruolo delle ore durante il VII incremento di Progettazione e Codifica	68
39	Iistogramma della ripartizione delle ore nel VIII incremento di Progettazione e Codifica	69
40	Grafico a torta della ripartizione per ruolo delle ore durante il VIII incremento di Progettazione e Codifica	70
41	Iistogramma della ripartizione delle ore nella fase di Progettazione e Codifica	71
42	Grafico a torta della ripartizione per ruolo delle ore durante la fase di Progettazione e Codifica	72
43	Iistogramma della ripartizione delle ore nel IX incremento, Validazione e Collaudo	73
44	Grafico a torta della ripartizione per ruolo delle ore durante il IX incremento, Validazione e Collaudo	74
45	Iistogramma della ripartizione delle ore nel X incremento, Validazione e Collaudo	75
46	Grafico a torta della ripartizione per ruolo delle ore durante il X incremento, Validazione e Collaudo	76
47	Iistogramma della ripartizione delle ore nella fase di Validazione e Collaudo	77
48	Grafico a torta della ripartizione per ruolo delle ore durante la fase di Validazione e Collaudo	78
49	Iistogramma della ripartizione delle ore totali	79
50	Iistogramma della ripartizione delle ore rendicontate	81
51	Grafico a torta della ripartizione per ruolo delle ore rendicontate	82

Elenco delle tabelle

2	Distribuzione oraria per ogni componente nella fase di analisi	46
3	Prospetto del costo per ruoli nella fase di analisi	47
4	Distribuzione oraria per ogni componente nel I periodo della fase di produzione del PoC	48
5	Prospetto del costo per ruoli nel I periodo della fase di produzione del PoC	49
6	Distribuzione oraria per ogni componente nel II periodo della fase di produzione del PoC	49
7	Prospetto del costo per ruoli nel II periodo della fase di produzione del PoC	50
8	Distribuzione oraria per ogni componente nel III periodo della fase di produzione del PoC	51
9	Prospetto del costo per ruoli nel III periodo della fase di produzione del PoC	52
10	Distribuzione oraria per ogni componente nella fase di produzione del PoC	53
11	Prospetto del costo per ruoli nella fase di produzione del PoC	54
12	Distribuzione oraria per ogni componente nel I incremento di Progettazione e Codifica	55
13	Prospetto dei costi per ruolo nel I incremento di Progettazione e Codifica	56
14	Distribuzione oraria per ogni componente nel II incremento di Progettazione e Codifica	57
15	Prospetto dei costi per ruolo nel II incremento di Progettazione e Codifica	58
16	Distribuzione oraria per ogni componente nel III incremento di Progettazione e Codifica	59
17	Prospetto dei costi per ruolo nel III incremento di Progettazione e Codifica	60
18	Distribuzione oraria per ogni componente nel IV incremento di Progettazione e Codifica	61
19	Prospetto dei costi per ruolo nel IV incremento di Progettazione e Codifica	62
20	Distribuzione oraria per ogni componente nel V incremento di Progettazione e Codifica	63
21	Prospetto dei costi per ruolo nel V incremento di Progettazione e Codifica	64
22	Distribuzione oraria per ogni componente nel VI incremento di Progettazione e Codifica	65
23	Prospetto dei costi per ruolo nel VI incremento di Progettazione e Codifica	66
24	Distribuzione oraria per ogni componente nel VII incremento di Progettazione e Codifica	67
25	Prospetto dei costi per ruolo nel VII incremento di Progettazione e Codifica	67
26	Distribuzione oraria per ogni componente nel VIII incremento di Progettazione e Codifica	69
27	Prospetto dei costi per ruolo nel VIII incremento di Progettazione e Codifica	70



28	Distribuzione oraria per ogni componente nella fase di Progettazione e Codifica	71
29	Prospetto dei costi per ruolo nella fase di Progettazione e Codifica	72
30	Distribuzione oraria per ogni componente nel IX incremento, Validazione e Collaudo	73
31	Prospetto dei costi per ruolo nel IX incremento, Validazione e Collaudo	74
32	Distribuzione oraria per ogni componente nel X incremento, Validazione e Collaudo	75
33	Prospetto dei costi per ruolo nel X incremento, Validazione e Collaudo	76
34	Distribuzione oraria per ogni componente nella fase di Validazione e Collaudo	77
35	Prospetto dei costi per ruolo nella fase di Validazione e Collaudo	78
36	Distribuzione delle ore totali	79
37	Prospetto dei costi totali delle ore totali	80
38	Distribuzione delle ore rendicontate	81
39	Prospetto dei costi totali delle ore rendicontate	82
40	Consuntivo della fase di analisi	83
41	Consuntivo del I periodo della fase di produzione del PoC	84
42	Consuntivo del II periodo della fase di produzione del PoC	85
43	Consuntivo del III periodo della fase di produzione del PoC	86
44	Consuntivo della fase di produzione del PoC	87
45	Consuntivo del I incremento di Progettazione e Codifica	88
46	Consuntivo del II incremento di Progettazione e Codifica	89
47	Consuntivo del III incremento di Progettazione e Codifica	90
48	Consuntivo del IV incremento di Progettazione e Codifica	91
49	Consuntivo del V incremento di Progettazione e Codifica	92
50	Consuntivo del VI incremento di Progettazione e Codifica	93
51	Consuntivo del VII incremento di Progettazione e Codifica	94
52	Consuntivo del VIII incremento di Progettazione e Codifica	95
53	Consuntivo del IX incremento di Validazione e Collaudo	96
54	Consuntivo del X incremento di Validazione e Collaudo	97
55	Distribuzione delle ore totali	98
56	Prospetto dei costi totali delle ore complessive	98



1 Introduzione

1.1 Scopo del Documento

Nel seguente documento viene illustrato un prospetto di pianificazione in modo dettagliato e delle modalità attraverso le quali avverrà lo sviluppo del progetto.

Il documento tratterà, in ordine, i seguenti punti:

- Analisi dei rischi,
- Descrizione del modello di sviluppo adottato,
- Suddivisione delle varie fasi con conseguente assegnazione dei ruoli,
- Stima dei costi e delle risorse necessarie.

1.2 Scopo del Prodotto

L'obiettivo di Sweeat e dell'azienda Zero12 è la creazione di un sistema software costituito da una Webapp. Lo scopo del prodotto è di fornire all'utente una guida dei locali gastronomici sfruttando i numerosi contenuti digitali creati dagli utenti sulle principali piattaforme social (Instagram e TikTok). In questo modo, è possibile realizzare una classifica basata sulle impressioni e reazioni di chiunque usufruisca dei servizi dei locali, non solo da professionisti ed esperti del settore.

1.3 Glossario

Per evitare ambiguità relative alle terminologie utilizzate è stato creato un documento denominato “*Glossario*”. Questo documento comprende tutti i termini tecnici scelti dai membri del gruppo e utilizzati nei vari documenti con le relative definizioni. Tutti i termini inclusi in questo glossario, vengono segnalati all'interno del documento con l'apice ^G accanto alla parola.

1.4 Riferimenti

1.4.1 Riferimenti Normativi

- *NormeDiProgetto-v2.0.0* ;
- Capitolato^G d'appalto C4:
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2021/Progetto/C4p.pdf>.

1.4.2 Riferimenti Informativi

- *PianoDiQualifica-v2.0.0* ;
- Software Engineering - Ian Sommerville - 9th Edition (2010):
 - Capitolo 22 - “*Project Management*”;
 - Capitolo 23 - “*Project Planning*”.
- Il ciclo di vita del software - Materiale didattico del corso di Ingegneria del Software:
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2021/Dispense/T05.pdf>;
 - Modello Incrementale - Slides: 19, 20, 21 e 22.
- Gestione di progetto - Materiale didattico del corso di Ingegneria del Software:
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2021/Dispense/T06.pdf>.



2 Analisi dei rischi

Nel corso dello sviluppo del progetto è naturale incontrare vari tipi di problematiche, che con un'attenta e continua analisi dei rischi possono essere mitigate. Il piano per la gestione dei rischi viene suddiviso in 4 attività:

- **Individuazione** dei possibili eventi che possono portare a dei problemi durante l'avanzamento;
- **Analisi** del problema, in particolare la probabilità con cui si possa verificare e le conseguenze negative che comporta;
- **Pianificazione** di misure da prendere per impedire il verificarsi dei rischi e comportamenti da seguire nel caso in cui essi dovessero presentarsi. In questo modo si evita che un rischio possa diventare insostenibile;
- **Monitoraggio** continuo dei rischi, cercando di prevenirli o minimizzando l'effetto negativo di quest'ultimi.

2.1 Rischi tecnologici

RT1 - Problemi hardware

Descrizione	Ogni membro dispone di un computer da cui lavorare, il quale può essere soggetto a guasti
Conseguenze	Possibili ritardi nell'avanzamento del progetto
Probabilità di manifestarsi	Bassa
Pericolosità	Media
Precauzioni	Ogni tipo di modifica a file riguardanti il progetto viene sottoposta a backup tramite sistema di versionamento ^G remoto
Contingenza	L'azienda si offre di ospitare i componenti del gruppo offrendo delle postazioni di lavoro. Inoltre, l'ateneo mette a disposizione laboratori, utilizzabili in queste situazioni.

RT2 - Problemi software

Descrizione	Il gruppo fa uso di software di terze parti, che può essere soggetto a malfunzionamenti e bug
Conseguenze	Possibile inconsistenza dei dati e ritardi nello sviluppo
Probabilità di manifestarsi	Bassa
Pericolosità	Alta
Precauzioni	Per evitare l'inconsistenza, il responsabile di progetto si incarica di effettuare il backup dei dati
Contingenza	Il responsabile, in accordo con l'azienda, deciderà una tecnologia simile

**RT3 - Modifica della piattaforma^G Instagram**

Descrizione	Il gruppo estrapola dati dalla piattaforma Instagram che potrebbe essere soggetta a modifiche periodiche
Conseguenze	Malfunzionamenti del software di crawling ^G
Probabilità di manifestarsi	Alta
Pericolosità	Alta
Precauzioni	Per evitare il verificarsi di tale problema il responsabile, periodicamente, realizza un video dimostrativo del buon funzionamento del prodotto software realizzato
Contingenza	Il responsabile, in accordo con l'azienda, deciderà una tecnologia simile

RT4 - Modifica della piattaforma TikTok

Descrizione	Il gruppo estrapola dati dalla piattaforma TikTok, che potrebbe essere soggetta a modifiche periodiche
Conseguenze	Malfunzionamenti del software di crawling ^G
Probabilità di manifestarsi	Alta
Pericolosità	Alta
Precauzioni	Per evitare il verificarsi di tale problema il responsabile periodicamente realizza un video dimostrativo del buon funzionamento del prodotto software realizzato
Contingenza	Il responsabile, in accordo con l'azienda, deciderà una tecnologia simile

2.2 Rischi personali

RP1 - Conflitti decisionali

Descrizione	I membri del gruppo possono essere in disaccordo sulle tecnologie da utilizzare laddove l'azienda da libera scelta
Conseguenze	Malessere all'interno del gruppo
Probabilità di manifestarsi	Bassa
Pericolosità	Media
Precauzioni	Il componente del gruppo comunicherà la sua disapprovazione al responsabile di progetto
Contingenza	Scelta della tecnologie tramite un'opportuna indagine tra i componenti del gruppo

**RP2 - Inesperienza Tecnologica**

Descrizione	I membri del gruppo non hanno esperienza con le varie tecnologie scelte
Conseguenze	Ogni membro del gruppo può avere delle tempistiche di apprendimento differenti
Probabilità di manifestarsi	Alta
Pericolosità	Alta
Precauzioni	Il componente del gruppo che si identifica in questa situazione comunicherà tempestivamente il suo stato al gruppo
Contingenza	I membri del gruppo che hanno già appreso al meglio la tecnologia forniranno supporto per aiutare lo sviluppo

RP3 - Disponibilità dei membri

Descrizione	I membri del gruppo hanno impegni extra-universitari i quali possono renderli indisponibili nelle varie fasi del progetto
Conseguenze	Possibile ritardo sull'avanzamento individuale di gruppo
Probabilità di manifestarsi	Media
Pericolosità	Media
Precauzioni	Ogni membro del gruppo è tenuto a comunicare tempestivamente la propria indisponibilità in modo da garantire un'organizzazione ottimale
Contingenza	In caso di assenze prolungate, il responsabile di progetto provvederà a ridistribuire i compiti

RP4 - Difficoltà di comunicazione

Descrizione	La maggior parte degli incontri sarà svolta in via telematica. Il gruppo quindi può avere difficoltà nel comunicare sia internamente, sia con il proponente esterno
Conseguenze	Possibile ritardo sull'avanzamento individuale e di gruppo
Probabilità di manifestarsi	Media
Pericolosità	Media
Precauzioni	Per la comunicazione esterna ed interna, il gruppo si avvale di più strumenti di supporto
Contingenza	Il responsabile di progetto, in accordo con il proponente esterno, si occuperà di comunicare lo strumento designato a svolgere il compito per ogni incontro stabilito



2.3 Rischi organizzativi

RO1 - Calcolo delle tempistiche

Descrizione	I membri del team, a causa di inesperienza o impegni personali, possono non essere in grado di rispettare le milestones ^G prefissate
Conseguenze	Possibile ritardo sull'avanzamento individuale e di gruppo
Probabilità di manifestarsi	Media
Pericolosità	Alta
Precauzioni	Nel momento in cui verranno decise le milestones ^G , ogni singolo membro del team dovrà portare alla luce eventuali difficoltà, che verranno prese in considerazione nella decisione delle scadenze
Contingenza	In caso non si riesca in nessun modo a rispettare le scadenze, il responsabile di progetto dovrà riassegnare le risorse ed i compiti. Inoltre, ogni membro del gruppo deve operare in modo che questa problematica non si verifichi

RO2 - Calcolo dei costi

Descrizione	La stima dei costi preventivata potrebbe non essere corretta a causa dell'inesperienza del team
Conseguenze	In caso di sovrastima si avrebbe del tempo non necessario a disposizione, nel caso di sottostima si avrebbero dei ritardi nella consegna finale rispetto a quanto preventivato
Probabilità di manifestarsi	Media
Pericolosità	Alta
Precauzioni	Ogni membro del gruppo dovrà attenersi il più possibile alla pianificazione fatta dal gruppo
Contingenza	In caso di sovrastima il gruppo potrà dedicarsi a tutte quelle attività che sono considerate opzionali e ad una verifica di durata più lunga. In caso di sottostima, il responsabile di progetto dovrà riassegnare le risorse e i ruoli in modo da rispettare il più possibile i costi preventivati



2.4 Rischi legati ai requisiti

RR1 - Errori nell'analisi dei requisiti

Descrizione	Ritardi nella consegna, quantità di ore maggiore rispetto quanto stimato, con conseguenze come aumento dei costi o requisiti opzionali non soddisfatti
Conseguenze	Ritardi nella consegna, quantità di ore maggiore, con conseguenze come aumento dei costi o requisiti opzionali non soddisfatti
Probabilità di manifestarsi	Bassa
Pericolosità	Alta
Precauzioni	I verificatori si impegnano a controllare quanto più scrupolosamente possibile ogni requisito individuato dal team e dal committente ^G
Contingenza	Ogni errore trovato verrà segnalato e discusso con il committente, oltre ad essere gestito con la massima priorità

RR2 - Modifica dei requisiti

Descrizione	Il committente durante lo sviluppo del progetto può apportare modifiche o aggiungere requisiti obbligatori
Conseguenze	Ritardi nella consegna
Probabilità di manifestarsi	Bassa
Pericolosità	Alta
Precauzioni	Ogni incontro con il proponente verrà verbalizzato in modo da tenere traccia di ogni possibile modifica o aggiunta di requisiti
Contingenza	Nel caso di cambiamenti di minimo impatto, questi verranno gestiti il prima possibile. Modifiche di più elevata portata verranno discusse con il proponente in modo da trovare un comune accordo



3 Modello di sviluppo

Come modello di sviluppo si è preferito adottare quello **incrementale**.

3.1 Modello incrementale

Con il modello incrementale ci aspettiamo di avere rilasci successivi dopo ogni incremento. In questo modo viene ridotto il rischio di fallimento ed il lavoro procederà solo dopo l'accettazione da parte del proponente^G. L'instabilità dei requisiti può essere gestita solo tra un rilascio e l'altro, ma comunque con l'approvazione da parte di *Zero12*. I principali vantaggi di questo modello sono:

- possibilità di presentare al proponente un prodotto sempre funzionante;
- si combina bene con il versionamento^G, rendendo più visibili le modifiche;
- gestione delle priorità tra i vari requisiti, dando priorità a funzionalità primarie;
- gli errori sono limitati all'incremento corrente e la loro correzione è più economica;
- gli incrementi terminano solo quando verrà accettato il prodotto con quanto di nuovo introdotto, riducendo così la possibilità di trascinare errori durante lo sviluppo del progetto.



4 Pianificazione

DreamTeam ha deciso di suddividere la pianificazione di progetto in 4 fasi differenti:

- **Analisi,**
- **Produzione del *Proof of Concept*^G,**
- **Progettazione di dettaglio e codifica,**
- **Validazione e collaudo.**

Ognuna di queste quattro fasi si ramifica in sotto-attività. Ogni fase è caratterizzata dalle precondizioni, dalle postcondizioni e dalle attività indicate nei *diagrammi di Gantt*^G.

4.1 Analisi

Periodo: dal **2021-11-19** al **2022-01-22**

Le precondizioni sono:

- Formazione del gruppo;
- Assegnazione capitolato^G d'appalto C4.

Le postcondizioni sono:

- Redazione dei documenti:
 - Norme di Progetto,
 - Piano di Progetto,
 - Piano di Qualifica,
 - Analisi dei Requisiti,
 - Glossario.
- Verifica di quanto redatto.

4.1.1 Attività

Le attività che compongono l'analisi sono 5 e corrispondono ai documenti prodotti:

- **Norme di Progetto:** in questo documento vengono definite tutte le regole a cui il gruppo Dream-Team dovrà attenersi per la stesura degli altri documenti. Inoltre, in questo documento vengono indicati anche i vari strumenti da utilizzare per realizzare il progetto ed i vari diagrammi (ad esempio, UML^G);
- **Piano di Progetto:** il presente documento illustra un prospetto di pianificazione dettagliata, con attività e compiti, a cui il gruppo DreamTeam dovrà attenersi per lo sviluppo del progetto;
- **Piano di Qualifica:** che ha lo scopo di fissare standard ed obiettivi che permettano di quantificare la qualità dei processi e dei prodotti da rispettare durante tutta la durata del progetto;
- **Analisi dei Requisiti:** all'interno vengono spiegati i diversi requisiti che dovrà avere e rispettare il prodotto che verrà sviluppato. Per comprendere meglio i vari requisiti, verranno illustrati anche i diversi casi d'uso con dei diagrammi UML;
- **Glossario:** al suo interno si possono trovare tutte le parole chiave utilizzate nei vari documenti e che potrebbero risultare ambigue, per ciascuna parola viene data una descrizione concisa.

4.1.2 Periodi

Questa fase è stata suddivisa in tre periodi distinti, che andremo ad analizzare in seguito.



4.1.2.1 I Periodo

dal **2021-11-19** al **2021-11-29**: in questo primo periodo viene definito lo scheletro dei documenti, le regole di base delle attività del gruppo e lo strumento per gestire i ticket^G. Inoltre, in questo periodo vengono scritti i primi verbali interni delle riunioni svolte con tutti i componenti del gruppo.

4.1.2.2 II Periodo

dal **2021-11-30** al **2022-01-09**: questo periodo è il più ricco, in quanto vengono scritti tutti i documenti, partendo dalle *Norme di Progetto*. Seguono *Analisi dei Requisiti*, *Piano di Progetto* e *Piano di Qualifica*, oltre al *Glossario* nel quale vengono inserite parole chiave presenti nei documenti appena citati. In questo secondo periodo viene fatta anche una riunione con il proponente e vengono svolte le attività di formazione delle varie tecnologie, che dovranno essere utilizzati per lo sviluppo del Proof of Concept e dell'intero progetto. È stato stabilito che dovrà essere fatta almeno una riunione interna, con tutti i componenti del gruppo, a settimana.

Infine, iniziano le prime attività di verifica incrementale per i documenti in corso di stesura.

4.1.2.3 III Periodo

dal **2022-01-10** al **2022-01-22**: questo terzo periodo è dedicato alla verifica di coerenza e coesione complessiva dei documenti, oltre all'inserimento di alcuni termini mancanti nel glossario. Oltre a ciò, vengono adattati tutti i documenti rispetto quanto stabilito nelle *Norme di Progetto*.

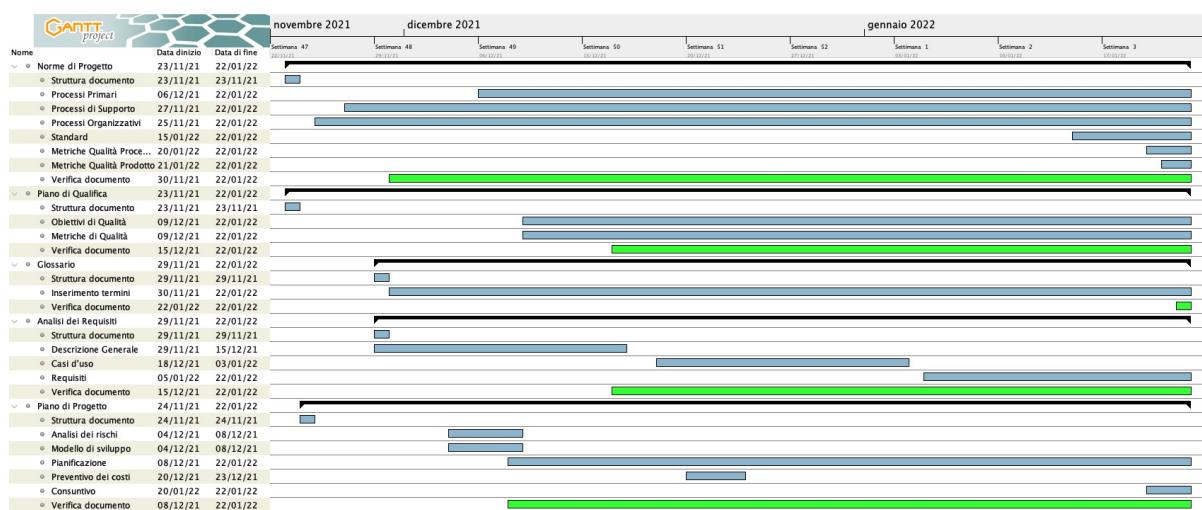


Figura 1: Diagramma di Gantt^G - Analisi



4.2 Produzione del Proof of Concept

Periodo: dal **2022-01-22** al **2022-02-13**

La fase inizia appena terminata la precedente e si conclude con la revisione *Requirements and Technology Baseline*.

Le precondizioni sono:

- le postcondizioni della fase precedente sono state soddisfatte.

Le postcondizioni sono:

- aggiornamento e approvazione dei documenti prodotti precedentemente;
- produzione del Proof of Concept;
- produzione della presentazione per la *Requirements and Technology Baseline*.

Questa fase è composta da 7 incrementi e una nuova attività:

- **Incremento e verifica dei documenti:** se necessario alcuni dei documenti già prodotti vengono migliorati ed aggiornati (*Norme di Progetto, Glossario, Analisi dei Requisiti, Piano di Progetto, Piano di Qualifica*);
- **Technology Baseline:** viene effettuato uno studio delle tecnologie richieste per la realizzazione del Proof of Concept, il quale dovrà comprendere ogni tecnologia richiesta per la realizzazione del prodotto. Successivamente, il gruppo si confronterà col proponente per esporre le scelte tecnologiche e chiarire ogni dubbio. Infine, verrà realizzato il PoC per il quale sono previsti due incrementi:
 - **Incremento 1 (dal 2022-01-25 al 2022-02-03):** in questo periodo verrà implementato il codice necessario a far funzionare singolarmente ogni tecnologia;
 - **Incremento 2 (dal 2022-02-03 al 2022-02-12):** in questo ci si occuperà di far funzionare insieme tutte le tecnologie precedentemente implementate.

4.2.1 Periodi

Questa fase viene a sua volta suddivisa in tre periodi, che verranno scanditi da milestones^G pianificate all'interno del gruppo.

4.2.1.1 I Periodo

dal 2022-01-22 al 2022-01-25: in questo periodo il gruppo si dedicherà allo studio delle tecnologie necessarie alla realizzazione del Proof of Concept.

4.2.1.2 II Periodo

dal 2022-01-25 al 2022-02-12: in questo periodo il gruppo si occuperà di ultimare i documenti ed approvarli; inoltre, dopo aver discusso col proponente dello studio delle tecnologie effettuato, il gruppo si occuperà della realizzazione del PoC.

4.2.1.3 III Periodo

dal 2022-02-12 al 2022-02-13: in quest'ultimo periodo il gruppo si occuperà di realizzare la presentazione per la (*Requirements and Technology Baseline*).

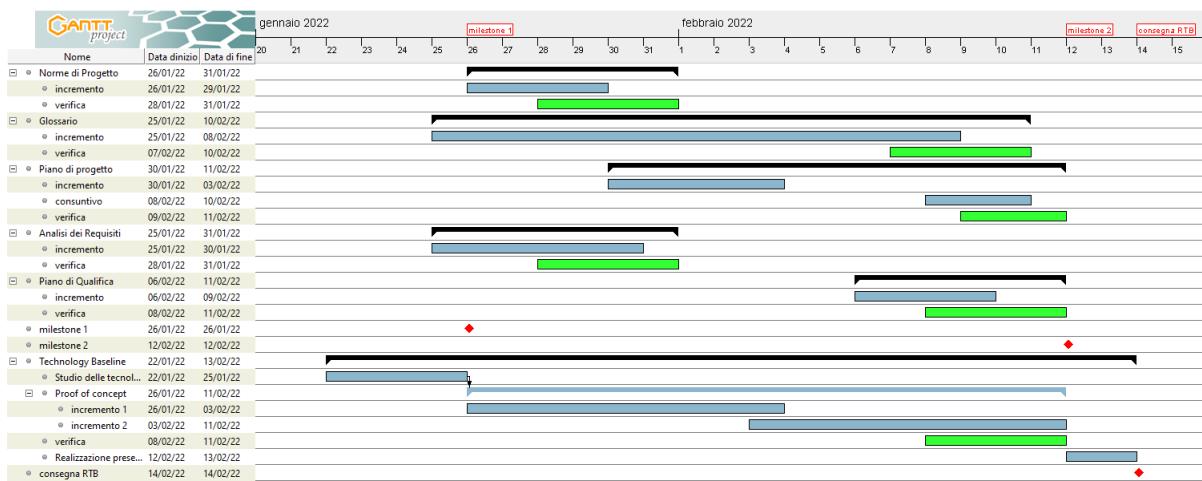


Figura 2: Diagramma di Gantt - Produzione del Proof of Concept



4.3 Progettazione di dettaglio e codifica

Periodo: dal **2022-02-14** al **2022-05-15**

La fase inizia alla conclusione della precedente e termina con la revisione *Product Baseline*.
Le precondizioni sono:

- le postcondizioni della fase precedente sono state soddisfatte;
- superamento della revisione *Requirements and Technology Baseline*.

Le postcondizioni sono:

- aggiornamento e approvazione dei documenti prodotti precedentemente;
- completamento codifica e verifica;
- stesura della *Specifiche Architetturali*;
- redazione del *Manuale Utente*;
- redazione del *Manuale delle API*;
- completamento della Codifica e relativa verifica del prodotto software;
- implementazione di tutti i requisiti obbligatori;
- realizzazione della presentazione da esporre nella seconda revisione: la *Product Baseline^G*.

La fase è stata suddivisa in otto incrementi di sviluppo.



4.3.1 I Incremento

4.3.1.1 Obiettivi

Gli obiettivi che il gruppo si prepone per questo incremento sono:

- incremento e verifica della documentazione;
- preparazione per la progettazione e codifica.

4.3.1.2 Periodo

Il gruppo ritiene che il raggiungimento degli obiettivi richiederà sette giorni di lavoro, dal **2022-02-14** al **2022-02-20**.

4.3.1.3 Ruoli attivi

Per raggiungere gli obiettivi il gruppo ritiene che è necessario il lavoro delle seguenti figure:

- *Responsabile*;
- *Amministratore*;
- *Analista*;
- *Programmatore*;
- *Progettista*;
- *Verificatore*.

4.3.1.4 Attività

Per raggiungere gli obiettivi preposti, il gruppo ritiene che dovranno essere svolte le seguenti attività:

- **analisi delle tecnologie:** studio e consolidamento delle tecnologie utilizzate nel *Proof of Concept*;
- **verifica:** rilevazione metriche di qualità di prodotto e di processo;
- **documentazione:**
 - correzioni alla documentazione in base alle segnalazioni ricevute in sede di *Requirements and Technology Baseline*;
 - riorganizzazione della pianificazione adottando gli incrementi come unità base;
 - correzioni alla classificazione dei rischi;
 - calcolo del consuntivo di periodo;
 - calcolo del preventivo a finire rispetto alla fase;
 - calcolo del preventivo a finire rispetto al completamento del progetto;
 - inserimento nuovi termini nel *Glossario-v2.0.0* .



4.3.1.5 Diagramma di Gantt

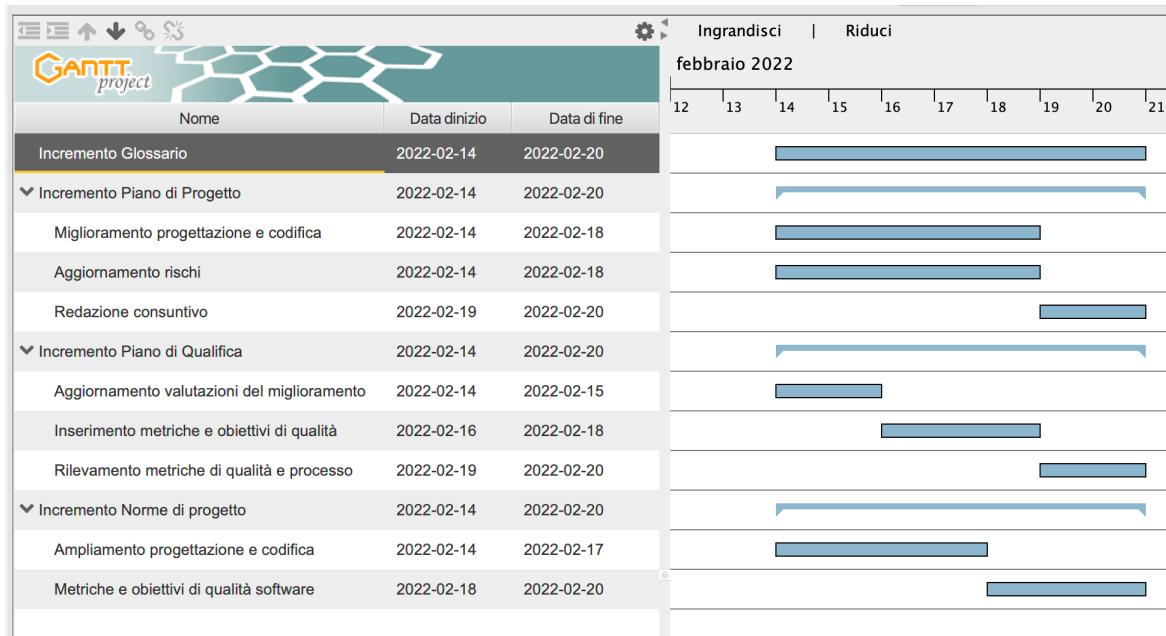


Figura 3: Diagramma di Gantt - I Incremento, Progettazione e Codifica



4.3.2 II Incremento

4.3.2.1 Obiettivi

Gli obiettivi che il gruppo si prepone per questo incremento sono:

- stesura dell'*SpecificaArchitetturale-v1.0.0* da correlare al prodotto software;
- preparazione per la codifica;
- incremento della documentazione per verifica e miglioramento continuo.

4.3.2.2 Periodo

Il gruppo ritiene che il raggiungimento degli obiettivi richiederà due settimane di lavoro, dal **2022-02-21** al **2022-03-06**.

4.3.2.3 Ruoli attivi

Per raggiungere gli obiettivi il gruppo ritiene che è necessario il lavoro delle seguenti figure:

- *Responsabile*;
- *Amministratore*;
- *Progettista*;
- *Verificatore*.

4.3.2.4 Attività

Per raggiungere gli obiettivi preposti, il gruppo ritiene che dovranno essere svolte le seguenti attività:

- **progettazione di dettaglio:** stesura della Specifica Architetturale: individuazione dei design pattern e creazione dei diagrammi delle classi;
- **verifica:** rilevazione metriche di qualità di prodotto e di processo;
- **documentazione:**
 - correzione dell'*AnalisiDeiRequisiti-v2.0.0* a seguito dell'attività di analisi;
 - registrazione dell'andamento degli obiettivi di qualità;
 - calcolo del consuntivo di periodo;
 - aggiornamento delle valutazioni per il miglioramento;
 - calcolo del preventivo a finire rispetto alla fase;
 - inserimento nuovi termini nel *Glossario-v2.0.0* ;
 - calcolo del preventivo a finire rispetto al completamento del progetto.



4.3.2.5 Diagramma di Gantt

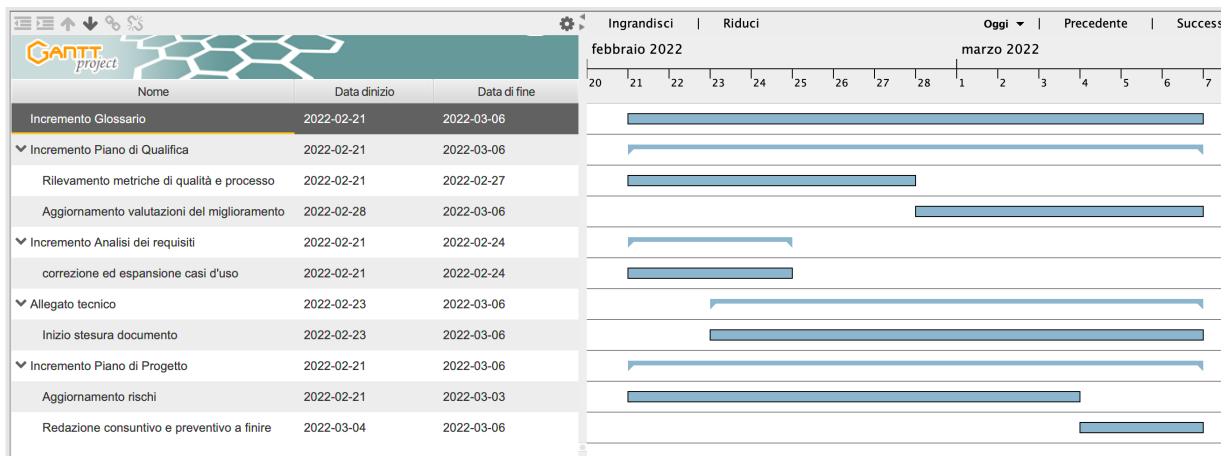


Figura 4: Diagramma di Gantt - II Incremento, Progettazione e Codifica



4.3.3 III Incremento

4.3.3.1 Obiettivi

Gli obiettivi che il gruppo si prepone per questo incremento sono:

- inizio della codifica dei casi d'uso relativi alla classifica dei locali;
- incremento della documentazione da correlare al prodotto software;
- incremento della documentazione per verifica e miglioramento continuo.

4.3.3.2 Periodo

Il gruppo ritiene che il raggiungimento degli obiettivi richiederà due settimane di lavoro, dal **2022-03-07** al **2022-03-20**.

4.3.3.3 Ruoli attivi

Per raggiungere gli obiettivi il gruppo ritiene che è necessario il lavoro delle seguenti figure:

- *Responsabile*;
- *Amministratore*;
- *Progettista*;
- *Programmatore*;
- *Verificatore*.

4.3.3.4 Attività

Per raggiungere gli obiettivi preposti, il gruppo ritiene che dovranno essere svolte le seguenti attività:

- **codifica:**
 - implementazione UCW7 - Visualizzazione classifica; requisiti:
 - * R1FW7;
 - * R1FW7.1;
 - * R1FW7.2;
 - * R2FW7.3;
 - * R2FW7.4;
- **progettazione di dettaglio:** incremento della Specifica Architetturale: modifica diagrammi delle classi;
- **verifica:** rilevazione metriche di qualità di prodotto e di processo;
- **documentazione:**
 - inserimento nuovi termini nel *Glossario-v2.0.0* ;
 - stesura del *Manuale Utente-v1.0.0* per le funzionalità completate;
 - stesura del *Manuale API-v1.0.0* per le funzionalità completate;
 - rilevazione delle metriche di qualità di prodotto e di processo;
 - rilevazione dell'andamento degli obiettivi di qualità;
 - aggiornamento delle valutazioni per il miglioramento;
 - calcolo del preventivo a finire rispetto alla fase;
 - calcolo del preventivo a finire rispetto al completamento del progetto.



4.3.3.5 Diagramma di Gantt

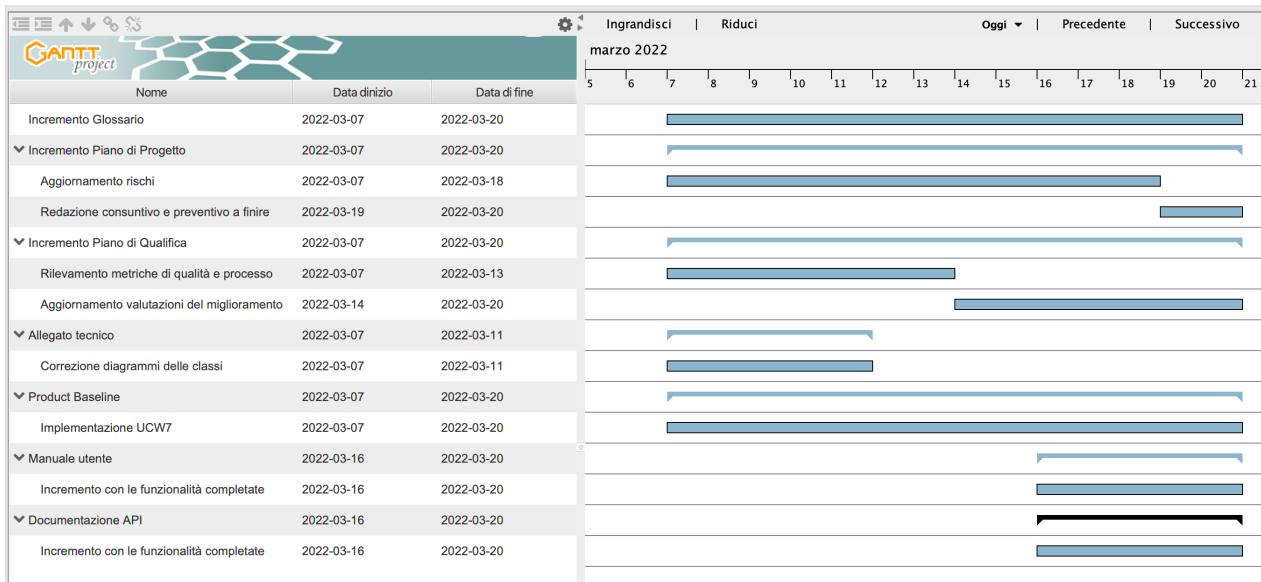


Figura 5: Diagramma di Gantt - III Incremento, Progettazione e Codifica



4.3.4 IV Incremento

4.3.4.1 Obiettivi

Gli obiettivi che il gruppo si prepone per questo incremento sono:

- continuazione della codifica dei casi d'uso relativi alla classifica dei locali e alla ricerca;
- incremento della documentazione da correlare al prodotto software;
- incremento della documentazione per verifica e miglioramento continuo.

4.3.4.2 Periodo

Il gruppo ritiene che il raggiungimento degli obiettivi richiederà due settimane di lavoro, dal **2022-03-21** al **2022-04-03**.

4.3.4.3 Ruoli attivi

Per raggiungere gli obiettivi il gruppo ritiene che è necessario il lavoro delle seguenti figure:

- *Responsabile*;
- *Amministratore*;
- *Progettista*;
- *Programmatore*;
- *Verificatore*.

4.3.4.4 Attività

Per raggiungere gli obiettivi preposti, il gruppo ritiene che dovranno essere svolte le seguenti attività:

- **codifica:**

- implementazione UCW10 - Ricerca di un locale tramite nome; requisiti:
 - * R1FW10;
- implementazione UCW11 - Visualizza informazioni locale ; requisiti:
 - * R2FW11;
 - * R2FW11.1;
 - * R2FW11.2;
 - * R2FW11.3;
 - * R2FW11.4;
 - * R1FW11.1.1;
 - * R2FW11.1.2;
 - * R2FW11.1.3;
 - * R3FW11.1.4;
 - * R2FW11.1.5;
 - * R2FW11.1.6;
 - * R1FW11.2.1;
 - * R1FW11.2.2;
 - * R1FW11.2.3;
 - * R1FW11.2.4;
 - * R2FW11.3.1;
 - * R2FW11.3.2;
 - * R2FW11.3.3;
- implementazione UCW12 - Inserimento locale nella lista dei preferiti; requisiti:



- * R2FW12;
- implementazione UCW13 - Rimozione locale dalla lista dei preferiti; requisiti:
 - * R2FW13;
- **progettazione di dettaglio:** incremento della Specifica Architetturale: aggiunta diagrammi di sequenza;
- **verifica:** rilevazione metriche di qualità di prodotto e di processo;
- **documentazione:**
 - inserimento nuovi termini nel *Glossario-v2.0.0* ;
 - stesura del *Manuale Utente-v1.0.0* per le funzionalità completate;
 - stesura del *Manuale API-v1.0.0* per le funzionalità completate;
 - registrazione degli esiti della verifica;
 - registrazione dell’andamento degli obiettivi di qualità;
 - aggiornamento delle valutazioni per il miglioramento;
 - calcolo del preventivo a finire rispetto alla fase;
 - calcolo del preventivo a finire rispetto al completamento del progetto.

4.3.4.5 Diagramma di Gantt

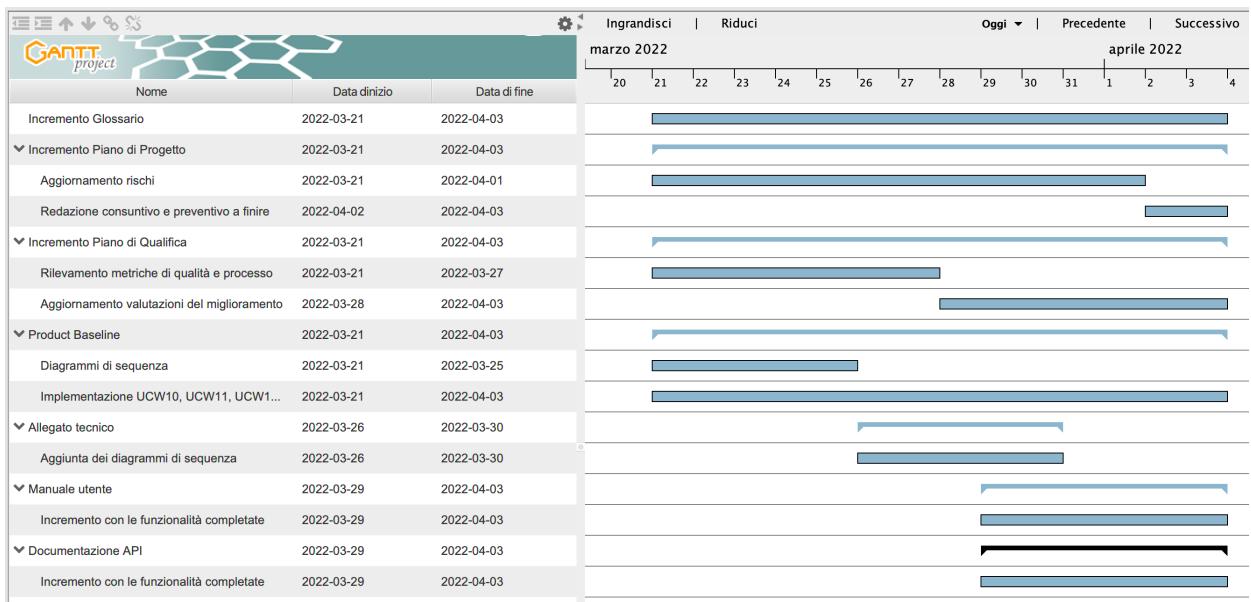


Figura 6: Diagramma di Gantt - IV Incremento, Progettazione e Codifica



4.3.5 V Incremento

4.3.5.1 Obiettivi

Gli obiettivi che il gruppo si prepone per questo incremento sono:

- inizio della codifica dei casi d'uso relativi al login e all'area personale;
- incremento della documentazione da correlare al prodotto software;
- incremento della documentazione per verifica e miglioramento continuo.

4.3.5.2 Periodo

Il gruppo ritiene che il raggiungimento degli obiettivi richiederà una settimana di lavoro, dal **2022-04-04** al **2022-04-10**.

4.3.5.3 Ruoli attivi

Per raggiungere gli obiettivi il gruppo ritiene che è necessario il lavoro delle seguenti figure:

- *Responsabile*;
- *Amministratore*;
- *Progettista*;
- *Programmatore*;
- *Verificatore*.

4.3.5.4 Attività

Per raggiungere gli obiettivi preposti, il gruppo ritiene che dovranno essere svolte le seguenti attività:

- **codifica:**

- implementazione UCW1 - Registrazione; requisiti:
 - * R1FW1
- implementazione UCW2 - Login; requisiti:
 - * R1FW2
- implementazione UCW3 - Recupero password; requisiti:
 - * R1FW3

- **verifica:** rilevazione metriche di qualità di prodotto e di processo;

- **documentazione:**

- inserimento nuovi termini nel *Glossario-v2.0.0* ;
- stesura del *Manuale Utente-v1.0.0* per le funzionalità completate;
- stesura del *Manuale API-v1.0.0* per le funzionalità completate;
- registrazione degli esiti della verifica;
- registrazione dell'andamento degli obiettivi di qualità;
- aggiornamento delle valutazioni per il miglioramento;
- calcolo del preventivo a finire rispetto alla fase;
- calcolo del preventivo a finire rispetto al completamento del progetto.



4.3.5.5 Diagramma di Gantt

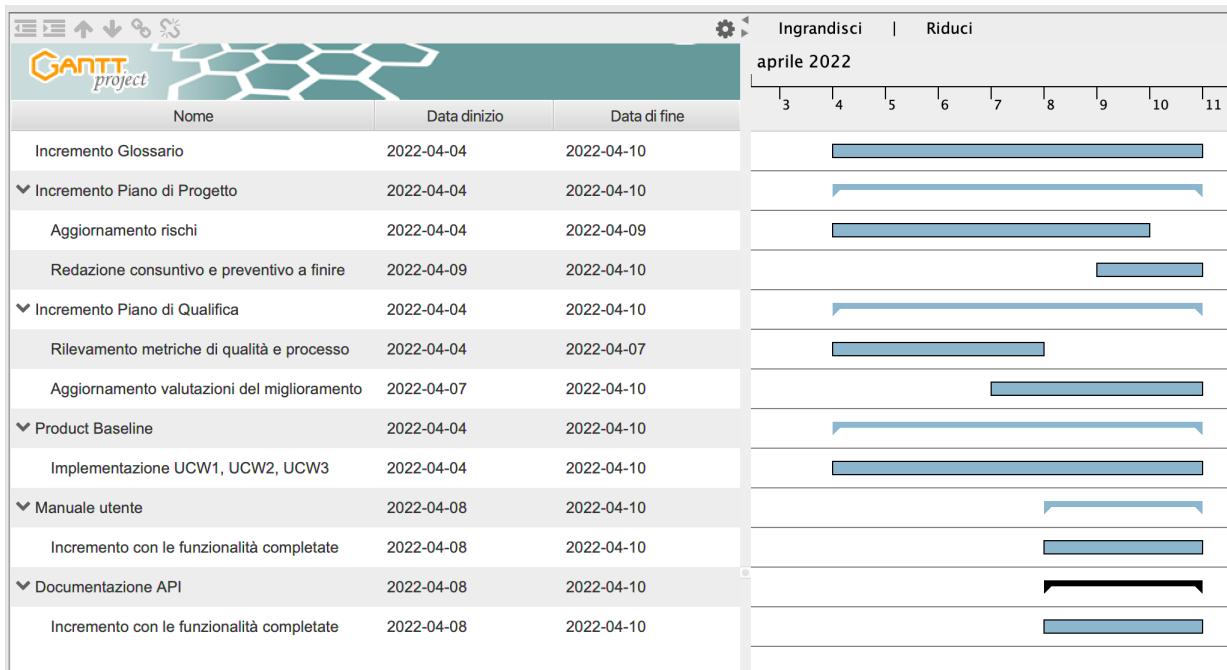


Figura 7: Diagramma di Gantt - V Incremento, Progettazione e Codifica



4.3.6 VI Incremento

4.3.6.1 Obiettivi

Gli obiettivi che il gruppo si prepone per questo incremento sono:

- conclusione della codifica dei casi d'uso relativi al login e all'area personale;
- incremento della documentazione da correlare al prodotto software;
- incremento della documentazione per verifica e miglioramento continuo.

4.3.6.2 Periodo

Il gruppo ritiene che il raggiungimento degli obiettivi richiederà una settimana di lavoro, dal **2022-04-11** al **2022-04-16**.

4.3.6.3 Ruoli attivi

Per raggiungere gli obiettivi il gruppo ritiene che è necessario il lavoro delle seguenti figure:

- *Responsabile*;
- *Amministratore*;
- *Progettista*;
- *Programmatore*;
- *Verificatore*.

4.3.6.4 Attività

Per raggiungere gli obiettivi preposti, il gruppo ritiene che dovranno essere svolte le seguenti attività:

- **codifica:**
 - implementazione UCW4 - Area personale; requisiti:
 - * R1FW4;
 - * R1FW4.1;
 - * R1FW4.2;
 - * R1FW4.3
 - implementazione UCW5 - Proposta profilo Instagram; requisiti:
 - * R1FW5;
- **verifica:** rilevazione metriche di qualità di prodotto e di processo;
- **documentazione:**
 - inserimento nuovi termini nel *Glossario-v2.0.0* ;
 - completamento del *Manuale Utente-v1.0.0*;
 - completamento del *Manuale API-v1.0.0*;
 - registrazione degli esiti della verifica;
 - registrazione dell'andamento degli obiettivi di qualità;
 - aggiornamento delle valutazioni per il miglioramento;
 - calcolo del preventivo a finire rispetto alla fase;
 - calcolo del preventivo a finire rispetto al completamento del progetto.



4.3.6.5 Diagramma di Gantt

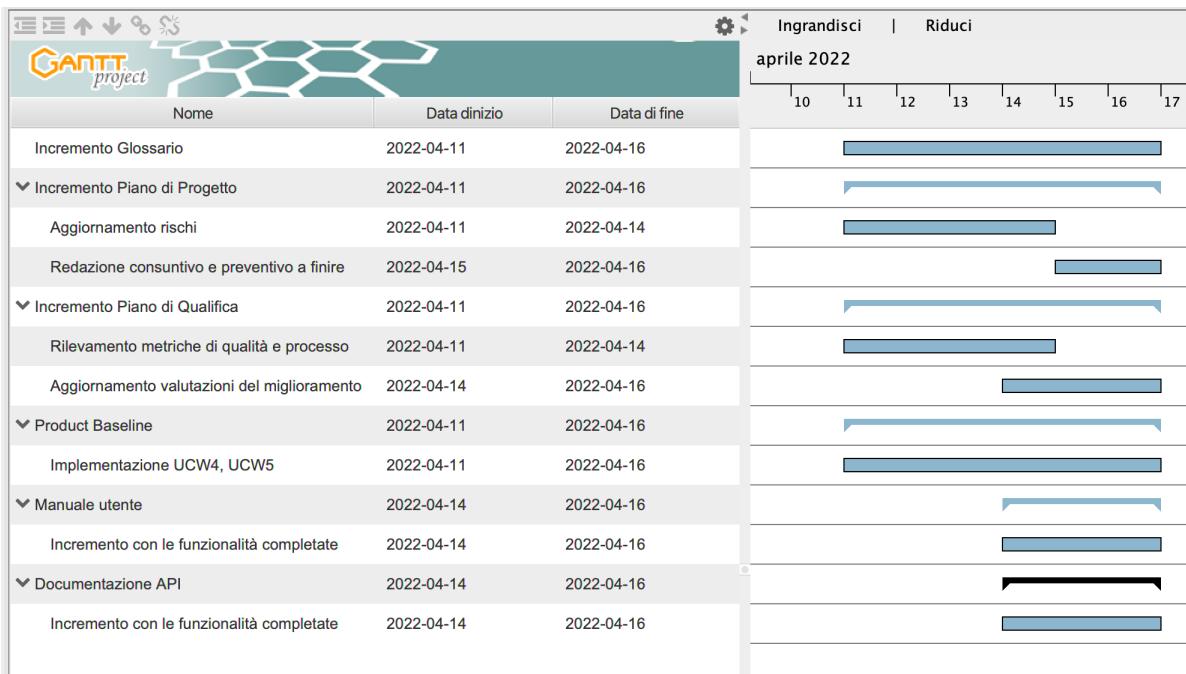


Figura 8: Diagramma di Gantt - VI Incremento, Progettazione e Codifica



4.3.7 VII Incremento

4.3.7.1 Obiettivi

Gli obiettivi che il gruppo si prepone per questo incremento sono:

- perfezionamento del codice;
- risoluzione di alcune problematiche legate al crawler;
- correzione dei bug individuati da test più approfonditi;
- incremento della documentazione da correlare al prodotto software;
- incremento della documentazione per verifica e miglioramento continuo.

4.3.7.2 Periodo

Il gruppo ritiene che il raggiungimento degli obiettivi richiederà due settimane di lavoro, dal **2022-04-19** al **2022-05-08**.

4.3.7.3 Ruoli attivi

Per raggiungere gli obiettivi il gruppo ritiene che è necessario il lavoro delle seguenti figure:

- *Responsabile*;
- *Amministratore*;
- *Programmatore*;
- *Verificatore*.

4.3.7.4 Attività

Per raggiungere gli obiettivi preposti, il gruppo ritiene che dovranno essere svolte le seguenti attività:

- **codifica:**
 - perfezionamento dell’attività del crawler;
 - correzione dei bug individuati;
 - correzione in base alle segnalazioni ricevute in sede di colloquio con proponente.
- **verifica:** rilevazione metriche di qualità di prodotto e di processo;
- **documentazione:**

- inserimento nuovi termini nel *Glossario-v2.0.0* ;
- registrazione degli esiti della verifica;
- registrazione dell’andamento degli obiettivi di qualità;
- aggiornamento delle valutazioni per il miglioramento;
- calcolo del preventivo a finire rispetto alla fase;
- calcolo del preventivo a finire rispetto al completamento del progetto.



4.3.7.5 Diagramma di Gantt

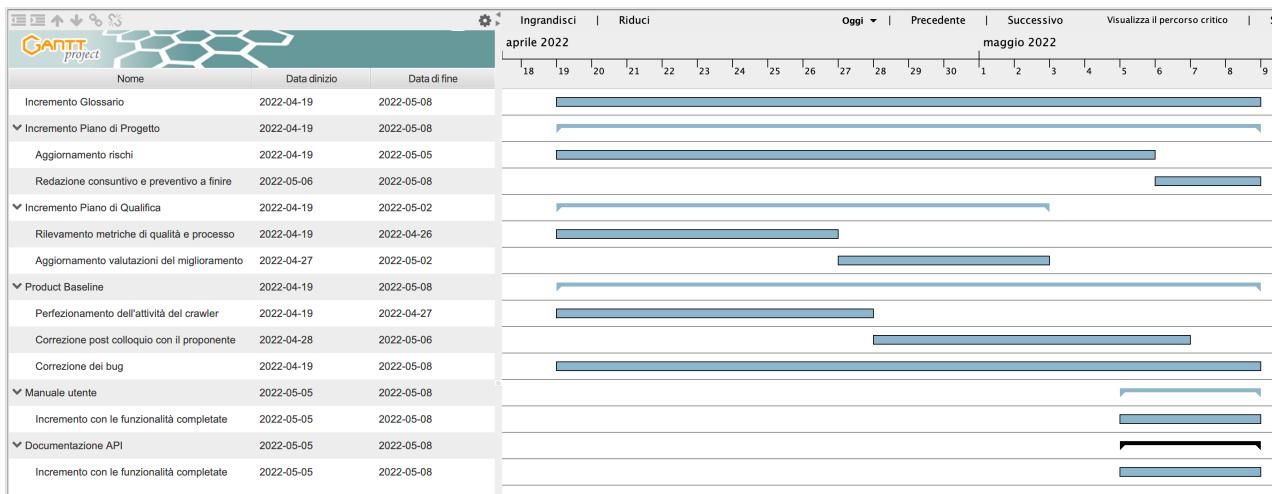


Figura 9: Diagramma di Gantt - VII Incremento, Progettazione e Codifica



4.3.8 VIII Incremento

4.3.8.1 Obiettivi

Gli obiettivi che il gruppo si prepone per questo incremento sono:

- preparazione all'esposizione della revisione *Product Baseline*;
- preparazione della lettera di presentazione;
- incremento della documentazione da correlare al prodotto software;
- incremento della documentazione per verifica e miglioramento continuo.

4.3.8.2 Periodo

Il gruppo ritiene che il raggiungimento degli obiettivi richiederà una settimana di lavoro, dal **2022-05-09** al **2022-05-15**.

4.3.8.3 Ruoli attivi

Per raggiungere gli obiettivi il gruppo ritiene che è necessario il lavoro delle seguenti figure:

- *Responsabile*;
- *Amministratore*;
- *Progettista*;
- *Programmatore*;
- *Verificatore*.

4.3.8.4 Attività

Per raggiungere gli obiettivi preposti, il gruppo ritiene che dovranno essere svolte le seguenti attività:

- **verifica:** rilevazione metriche di qualità di prodotto e di processo;
- **documentazione:**
 - inserimento nuovi termini nel *Glossario-v2.0.0* ;
 - registrazione degli esiti della verifica;
 - registrazione dell'andamento degli obiettivi di qualità;
 - aggiornamento della classificazione e rilevazione dei rischi;
 - aggiornamento delle valutazioni per il miglioramento;
 - calcolo del preventivo a finire rispetto alla fase;
 - calcolo del preventivo a finire rispetto al completamento del progetto.



4.3.8.5 Diagramma di Gantt

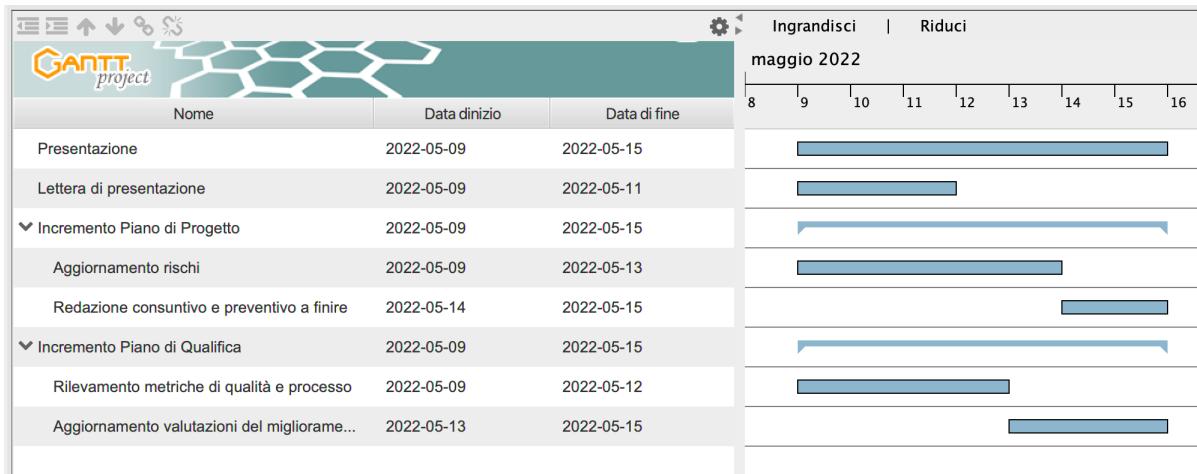


Figura 10: Diagramma di Gantt - VIII Incremento, Progettazione e Codifica



4.3.9 Diagramma di Gantt

In base alle attività pianificate negli incrementi e alla loro distribuzione nel tempo, la pianificazione complessiva della fase può essere riassunta nel seguente diagramma:

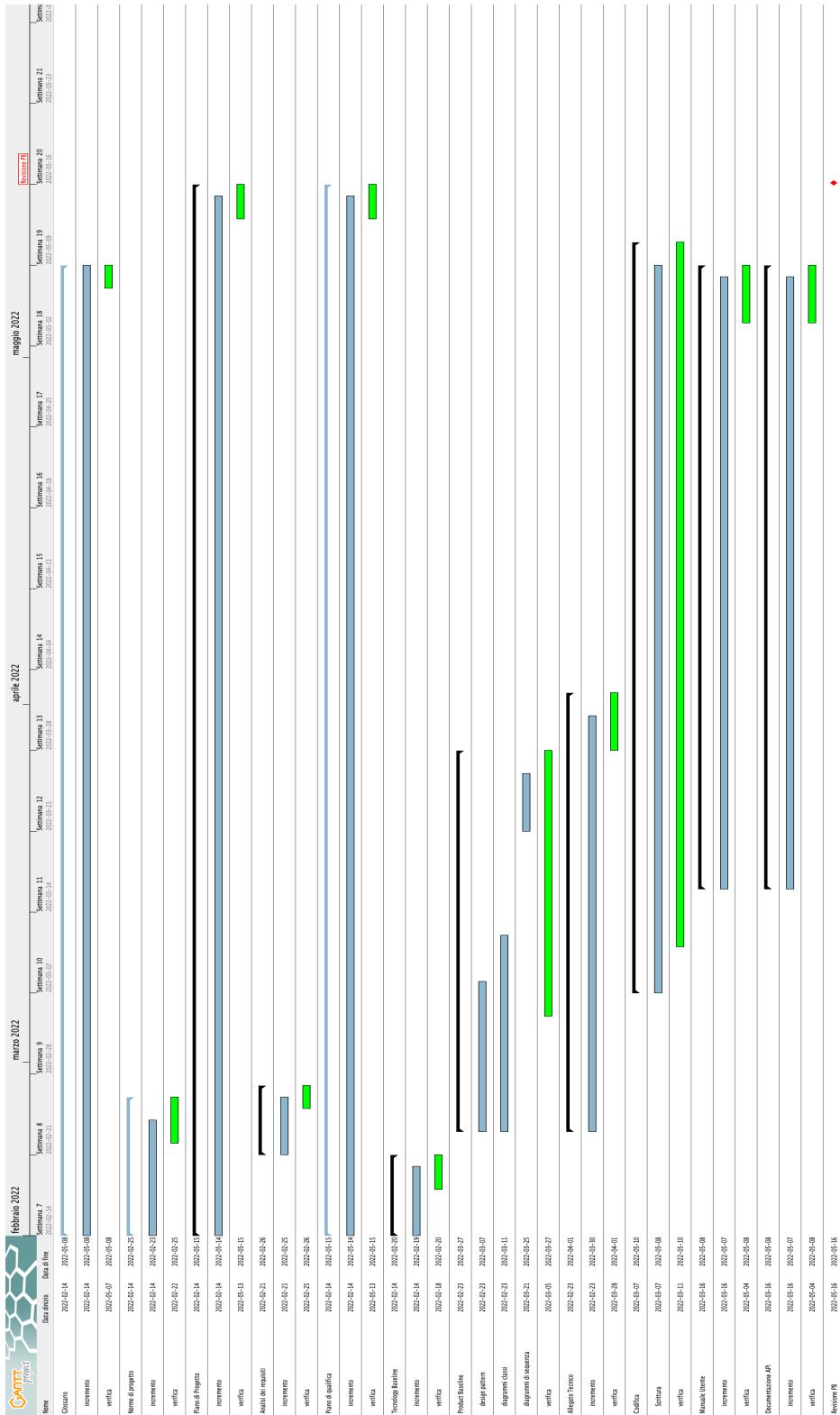


Figura 11: Diagramma di Gantt - Progettazione e Codifica



4.4 Validazione e collaudo

Periodo: dal **2022-05-24** al **2022-06-16**

La fase inizia appena conclusa la precedente e termina con la revisione *Customer Acceptance*
Le precondizioni sono:

- aggiornamento e correzione dei documenti;
- superamento del colloquio per la *Product Baseline*;
- raggiungimento di un prodotto completo, funzionante e di qualità (secondo quanto stabilito nelle *NormeDiProgetto-v2.0.0* e nel *PianoDiQualifica-v2.0.0*) in ogni sua parte.

Le postcondizioni sono:

- aggiornamento ed approvazione dei documenti prodotti precedentemente;
- esecuzione dei test di sistema e accettazione;
- completamento del prodotto software;
- consegna della documentazione richiesta in entrata alla revisione *Customer Acceptance*
- realizzazione della presentazione;
- preparazione al collaudo.

La fase è stata suddivisa in due incrementi di sviluppo.



4.4.1 IX Incremento

4.4.1.1 Obiettivi

Gli obiettivi che il gruppo si prepone per questo incremento sono:

- completamento della codifica degli ultimi casi d'uso;
- incremento della documentazione per verifica e miglioramento continuo.

4.4.1.2 Periodo

Il gruppo ritiene che il raggiungimento degli obiettivi richiederà due settimane di lavoro, dal **2022-05-24** al **2022-06-05**.

4.4.1.3 Ruoli attivi

Per raggiungere gli obiettivi il gruppo ritiene che è necessario il lavoro delle seguenti figure:

- *Responsabile*;
- *Amministratore*;
- *Progettista*;
- *Programmatore*;
- *Verificatore*.

4.4.1.4 Attività

Per raggiungere gli obiettivi preposti, il gruppo ritiene che dovranno essere svolte le seguenti attività:

- **codifica:**

- correzione del prodotto software in base alle segnalazioni ricevute dal committente in sede di *Product Baseline*.
- implementazione UCW8 - Filtra classifica; requisiti:
 - * R1FW8;
 - * R1FW8.1;
 - * R2FW8.2;
 - * R2FW8.3;
 - * R2FW8.4;
 - * R2FW8.5
- implementazione UCW9 - Modifica parametri di ordinamento classifica; requisiti:
 - * R3FW9;
 - * R3FW9.1;
 - * R3FW9.2;

- **verifica:** rilevazione metriche di qualità di prodotto e di processo;

- **documentazione:**

- integrazione del *Manuale Utente-v1.0.0* in base alle nuove funzionalità implementate;
- integrazione del *Manuale API-v1.0.0* in base alle nuove funzionalità implementate;
- inserimento nuovi termini nel *Glossario-v2.0.0* ;
- registrazione dei test di validazione;
- registrazione degli esiti della verifica;
- registrazione dell'andamento degli obiettivi di qualità;
- aggiornamento della classificazione e rilevazione dei rischi;
- aggiornamento delle valutazioni per il miglioramento;
- calcolo del preventivo a finire rispetto alla fase;
- calcolo del consuntivo di periodo;
- calcolo del preventivo a finire rispetto al completamento del progetto.



4.4.1.5 Diagramma di Gantt

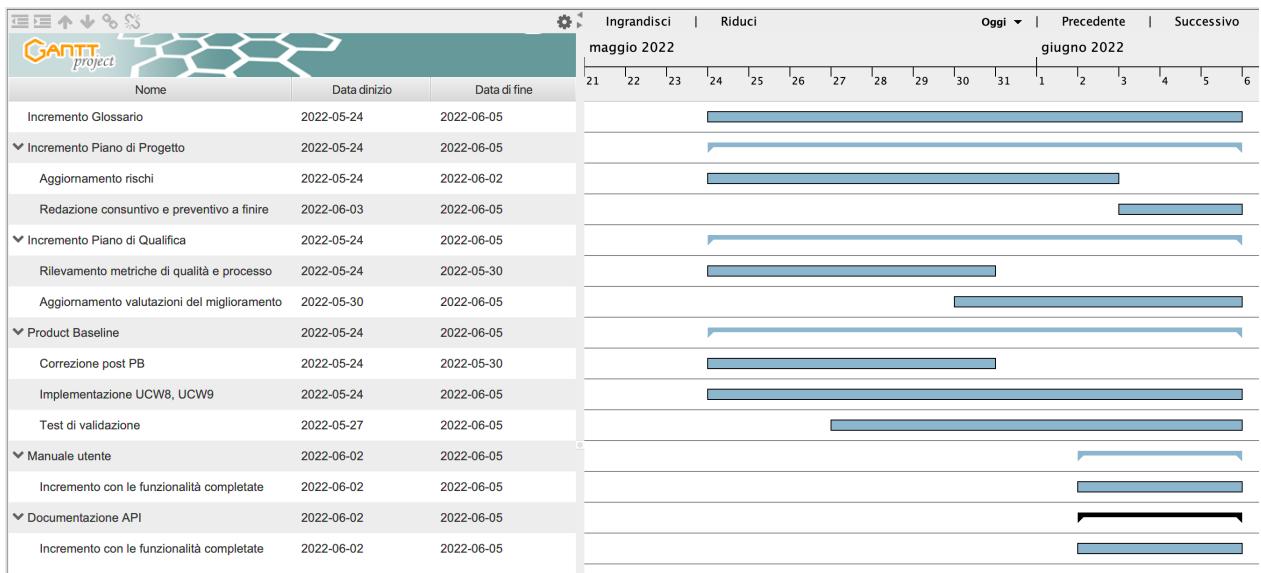


Figura 12: Diagramma di Gantt - IX Incremento, Validazione e Collaudo



4.4.2 X Incremento

4.4.2.1 Obiettivi

Gli obiettivi che il gruppo si prepone per questo incremento sono:

- miglioramento del sistema di assegnazione dei punteggi nella classifica;
- incremento della documentazione per verifica e miglioramento continuo;
- preparazione all'esposizione della revisione *Customer Acceptance*;
- preparazione della lettera di presentazione.

4.4.2.2 Periodo

Il gruppo ritiene che il raggiungimento degli obiettivi richiederà circa dieci giorni di lavoro, dal **2022-06-06** al **2022-06-16**.

4.4.2.3 Ruoli attivi

Per raggiungere gli obiettivi il gruppo ritiene che è necessario il lavoro delle seguenti figure:

- *Responsabile*;
- *Amministratore*;
- *Programmatore*;
- *Verificatore*.

4.4.2.4 Attività

Per raggiungere gli obiettivi preposti, il gruppo ritiene che dovranno essere svolte le seguenti attività:

- **verifica:** rilevazione metriche di qualità di prodotto e di processo;
- **documentazione:**
 - integrazione del *ManualeUtente-v1.0.0* in base alle nuove funzionalità implementate;
 - integrazione del *ManualeAPI-v1.0.0* in base alle nuove funzionalità implementate;
 - compilazione del *Glossario-v2.0.0* ;
 - registrazione dei test di validazione;
 - registrazione degli esiti della verifica;
 - registrazione dell'andamento degli obiettivi di qualità;
 - aggiornamento della classificazione e rilevazione dei rischi;
 - aggiornamento delle valutazioni per il miglioramento;
 - calcolo del preventivo a finire rispetto alla fase;
 - calcolo del consuntivo di periodo;
 - calcolo del preventivo a finire rispetto al completamento del progetto.



4.4.2.5 Diagramma di Gantt

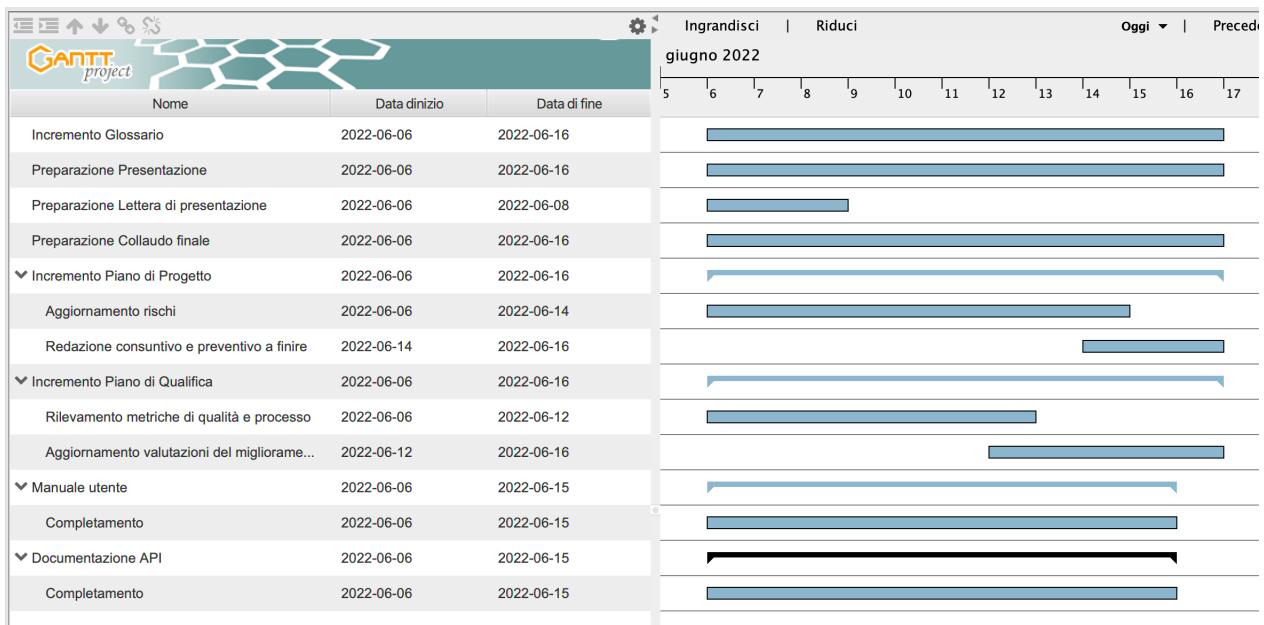


Figura 13: Diagramma di Gantt - X Incremento, Validazione e Collaudo



4.4.3 Diagramma di Gantt

In base alle attività pianificate negli incrementi e alla loro distribuzione nel tempo, la pianificazione complessiva della fase può essere riassunta nel seguente diagramma:

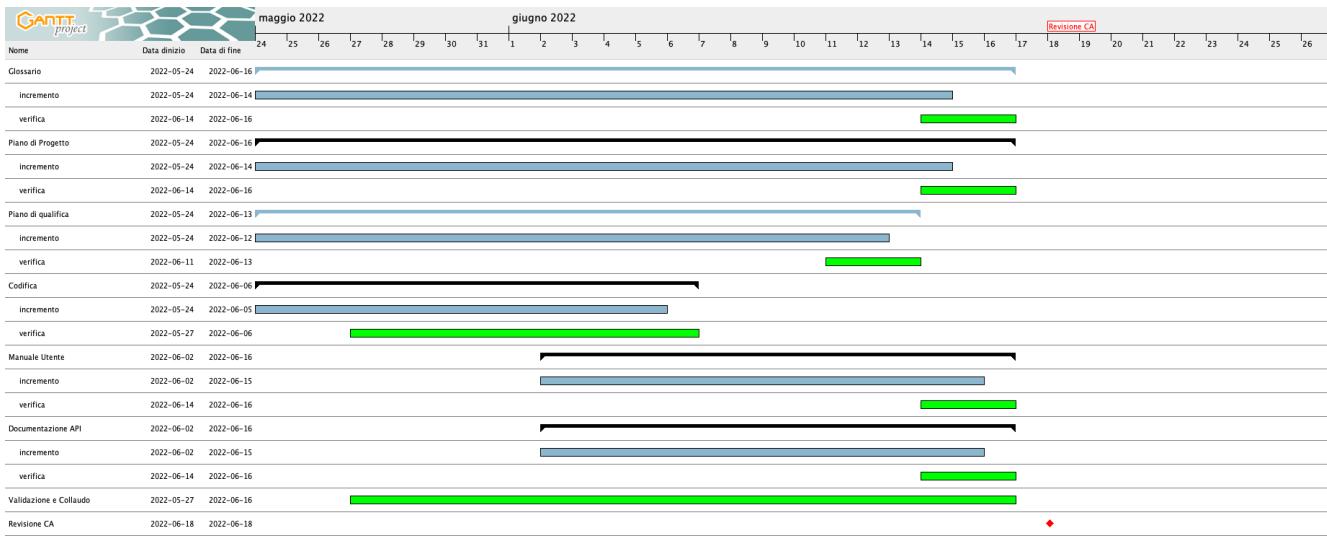


Figura 14: Diagramma di Gantt - Validazione e Collaudo



5 Preventivo dei costi

In questa sezione si riporta come il gruppo *DreamTeam* userà le risorse a sua disposizione. Per facilitare la lettura delle seguenti tabelle, i ruoli vengono identificati con delle sigle, che vengono spiegate nelle *NormeDiProgetto-v2.0.0* (§ 3.1.8.4).

5.1 Fase di analisi

5.1.1 Prospetto orario

La seguente tabella rappresenta la distribuzione oraria per ogni componente del gruppo nella fase di analisi:

Componente	Re	Pt	An	Am	Pr	Ve	Ore complessive
Edoardo Pavan	2	0	5	5	0	4	16
Francesco Protopapa	4	0	16	0	0	7	27
Greta Cavedon	6	0	16	0	0	6	28
Luciano Wu	0	0	16	0	0	3	19
Matteo Basso	3	0	5	5	0	7	20
Michele Gatto	0	0	5	9	0	2	16
Pietro Villatora	0	0	4	8	0	9	21
Ore totali ruolo	15	0	67	27	0	38	147

Tabella 2: Distribuzione oraria per ogni componente nella fase di analisi

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente istogramma:

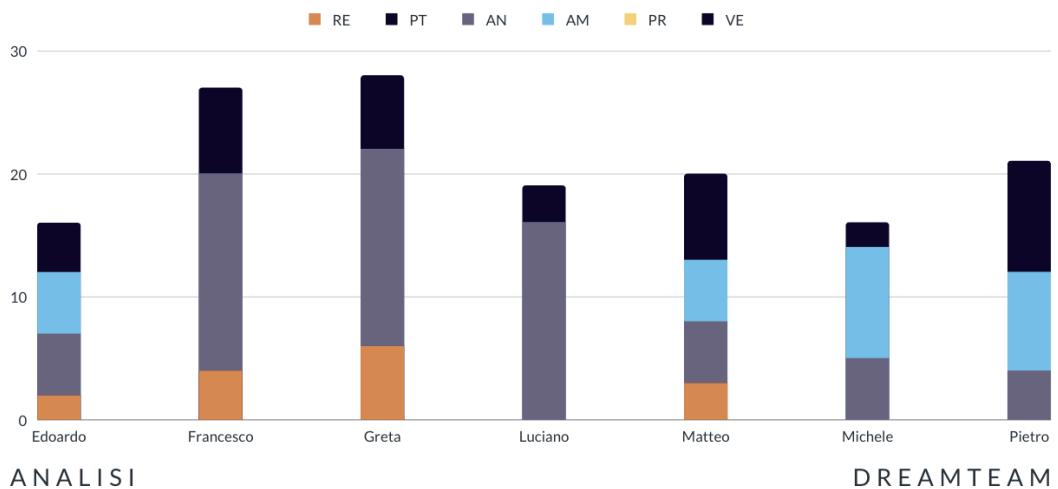


Figura 15: Istogramma della ripartizione delle ore durante il periodo di analisi

5.1.2 Prospetto economico

La seguente tabella rappresenta le ore totali dedicate ad ogni ruolo e il costo in euro:



Ruolo	Totale ore	Costo totale (€)
Responsabile	15	450
Progettista	0	0
Analista	67	1675
Amministratore	27	540
Programmatore	0	0
Verificatore	38	570
Totale	147	3235

Tabella 3: Prospetto del costo per ruoli nella fase di analisi

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente aerogramma:

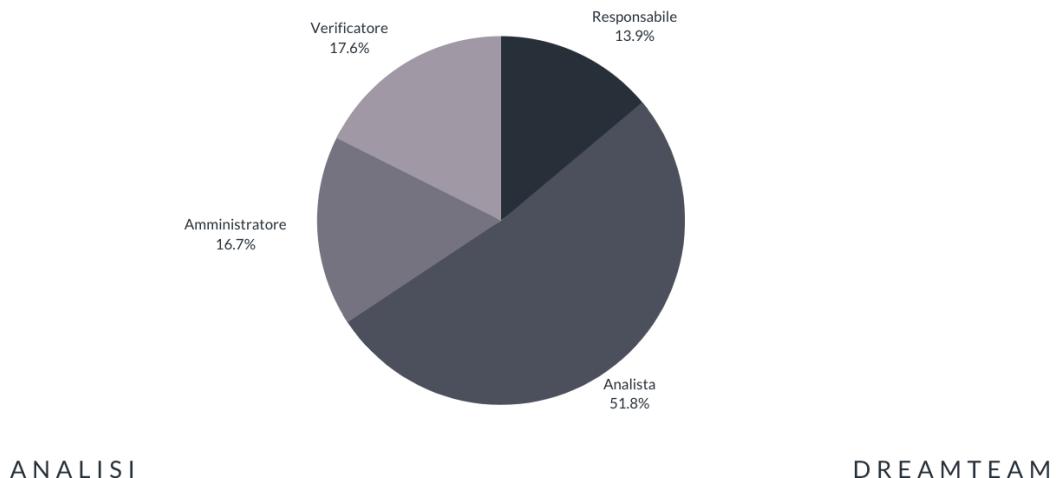


Figura 16: Grafico a torta della ripartizione per ruolo dei costi nella fase di Analisi



5.2 Produzione del Proof of Concept

5.2.1 I Periodo

5.2.1.1 Prospetto orario

La seguente tabella rappresenta la distribuzione oraria per ogni componente del gruppo nel I periodo della fase di produzione del PoC:

Componente	Re	Pt	An	Am	Pr	Ve	Ore complessive
Edoardo Pavan	1	0	2	0	0	0	3
Francesco Protopapa	0	0	1	0	1	0	2
Greta Cavedon	1	0	1	0	1	0	3
Luciano Wu	0	0	1	0	1	0	2
Matteo Basso	1	1	0	1	2	0	5
Michele Gatto	0	1	0	0	1	0	2
Pietro Villatora	0	1	2	1	0	0	4
Ore totali ruolo	3	3	7	2	6	0	21

Tabella 4: Distribuzione oraria per ogni componente nel I periodo della fase di produzione del PoC

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente grafico:

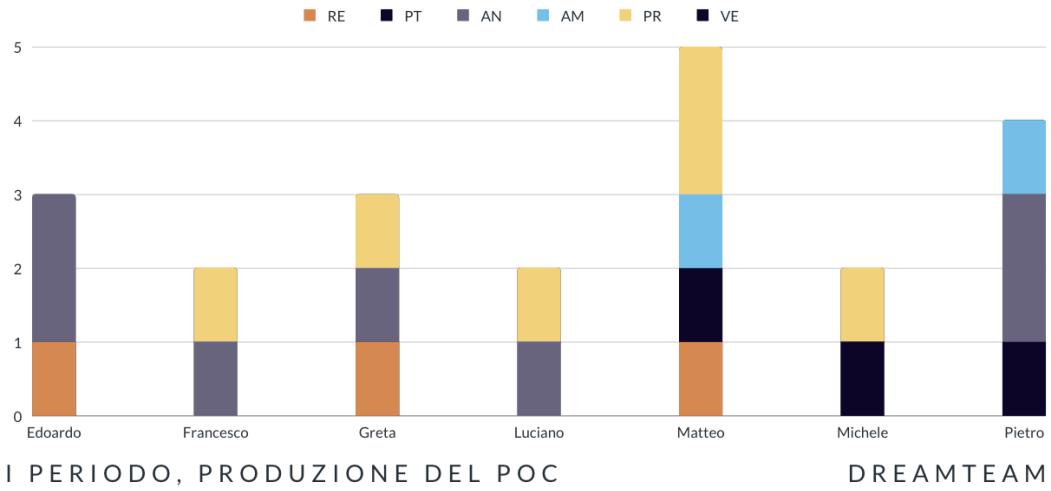


Figura 17: Istogramma della ripartizione delle ore durante il I periodo di produzione del PoC

5.2.1.2 Prospetto economico

La seguente tabella rappresenta le ore totali dedicate ad ogni ruolo e il costo in euro:



Ruolo	Totale ore	Costo totale (€)
Responsabile	3	90
Progettista	3	75
Analista	7	175
Amministratore	2	40
Programmatore	6	90
Verificatore	0	0
Totale	21	470

Tabella 5: Prospetto del costo per ruoli nel I periodo della fase di produzione del PoC

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente aerogramma:

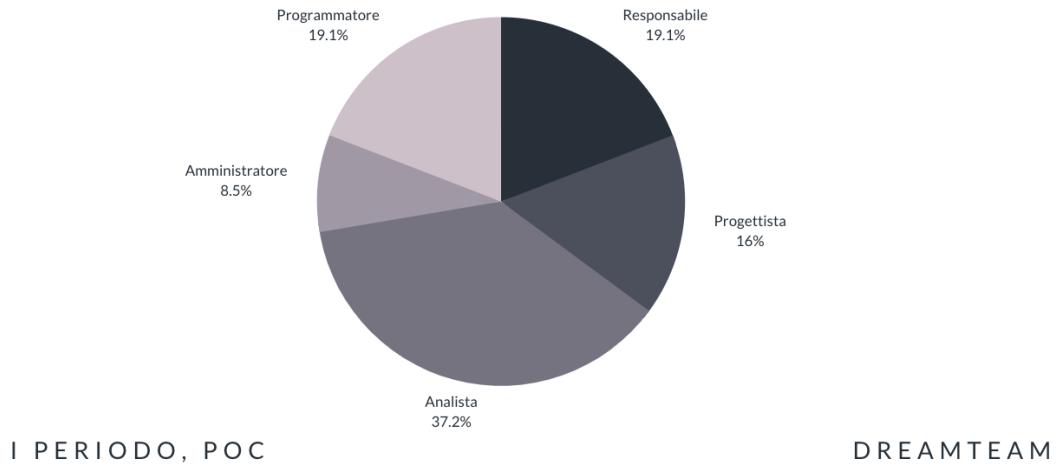


Figura 18: Grafico a torta della ripartizione per ruolo dei costi nel I periodo della fase di produzione del PoC

5.2.2 II Periodo

5.2.2.1 Prospetto orario

La seguente tabella rappresenta la distribuzione oraria per ogni componente del gruppo nel II periodo della fase di produzione del PoC:

Componente	Re	Pt	An	Am	Pr	Ve	Ore complessive
Edoardo Pavan	1	1	3	1	0	2	8
Francesco Protopapa	0	2	3	0	5	2	12
Greta Cavedon	1	2	3	0	3	2	11
Luciano Wu	0	2	3	0	4	3	12
Matteo Basso	1	3	0	0	4	2	10
Michele Gatto	0	1	0	2	1	9	13
Pietro Villatora	2	1	3	1	0	3	10
Ore totali ruolo	5	12	15	4	17	23	76

Tabella 6: Distribuzione oraria per ogni componente nel II periodo della fase di produzione del PoC

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente grafico:

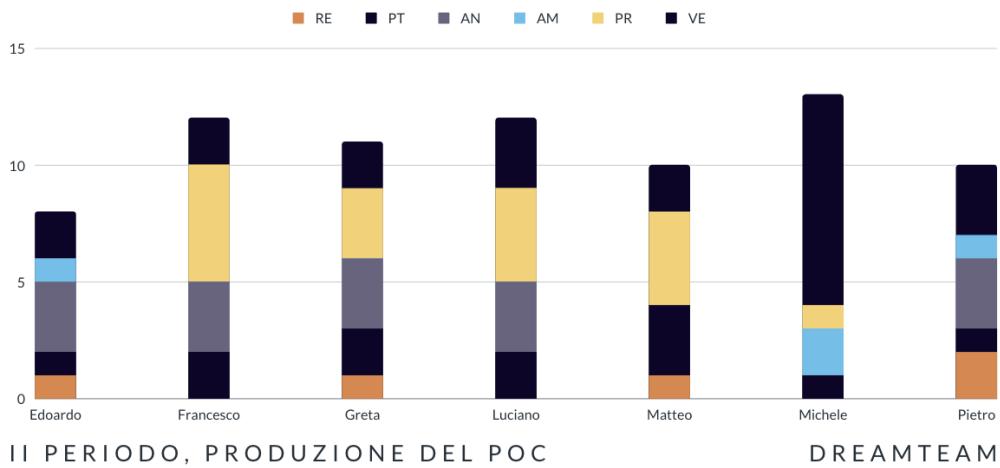


Figura 19: Istogramma della ripartizione delle ore durante il II periodo di produzione del PoC

5.2.2.2 Prospetto economico

La seguente tabella rappresenta le ore totali dedicate ad ogni ruolo e il costo in euro:

Ruolo	Totale ore	Costo totale (€)
Responsabile	5	150
Progettista	12	300
Analista	15	375
Amministratore	4	80
Programmatore	17	255
Verificatore	23	345
Totale	76	1505

Tabella 7: Prospetto del costo per ruoli nel II periodo della fase di produzione del PoC

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente aerogramma:

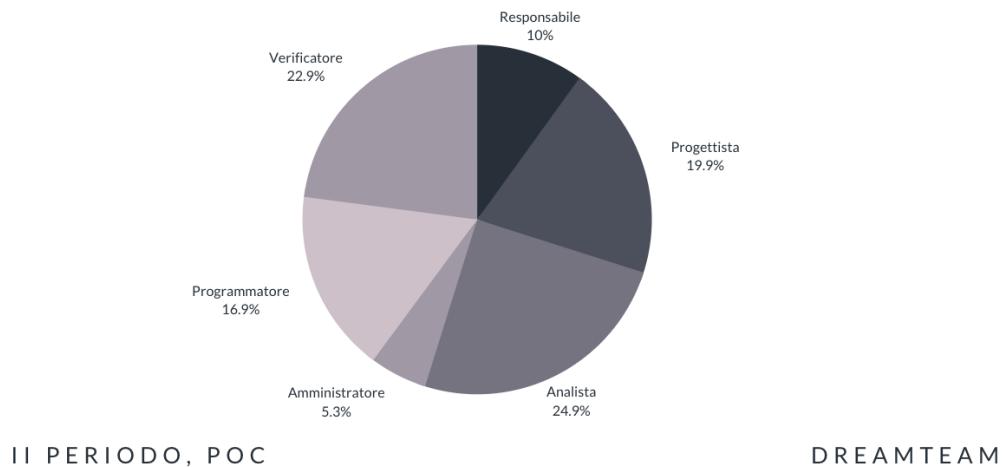


Figura 20: Grafico a torta della ripartizione per ruolo dei costi nel II periodo della fase di produzione del PoC

5.2.3 III Periodo

5.2.3.1 Prospetto orario

La seguente tabella rappresenta la distribuzione oraria per ogni componente del gruppo nel III periodo della fase di produzione del PoC:

Componente	Re	Pt	An	Am	Pr	Ve	Ore complessive
Edoardo Pavan	1	1	0	0	0	0	2
Francesco Protopapa	1	0	0	0	0	0	1
Greta Cavedon	1	0	0	0	0	0	1
Luciano Wu	0	1	0	0	0	0	1
Matteo Basso	1	0	0	0	0	0	1
Michele Gatto	1	0	0	1	0	1	3
Pietro Villatora	0	0	1	0	0	1	1
Ore totali ruolo	5	2	1	1	0	1	10

Tabella 8: Distribuzione oraria per ogni componente nel III periodo della fase di produzione del PoC

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente grafico:

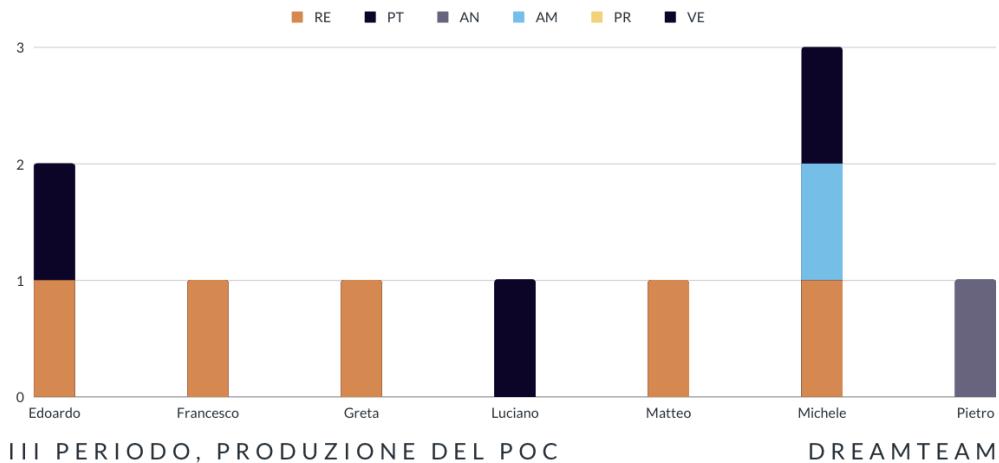


Figura 21: Istogramma della ripartizione delle ore durante il III periodo di produzione del PoC

5.2.3.2 Prospetto economico

La seguente tabella rappresenta le ore totali dedicate ad ogni ruolo e il costo in euro:

Ruolo	Totale ore	Costo totale (€)
Responsabile	5	150
Progettista	2	50
Analista	1	25
Amministratore	1	20
Programmatore	0	0
Verificatore	1	15
Totale	10	260

Tabella 9: Prospetto del costo per ruoli nel III periodo della fase di produzione del PoC

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente aerogramma:

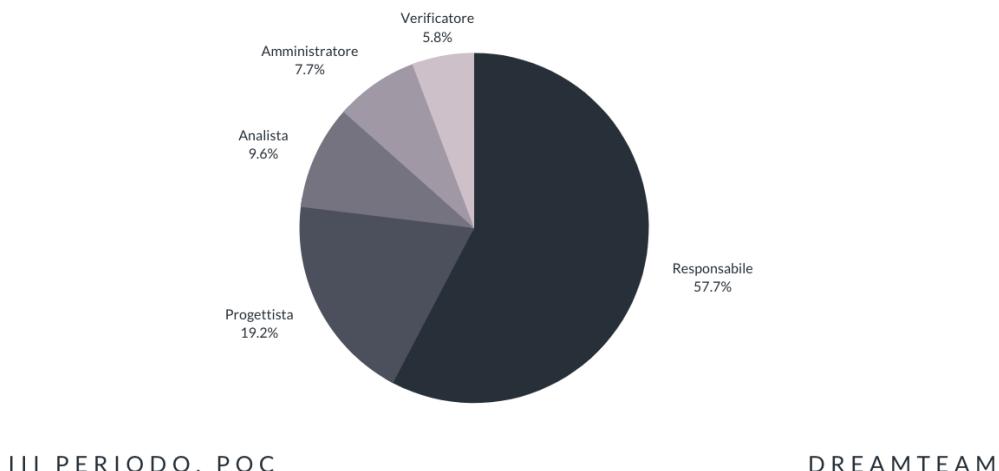


Figura 22: Grafico a torta della ripartizione per ruolo dei costi nel III periodo della fase di produzione del PoC



5.2.4 Fase complessiva

5.2.4.1 Prospetto orario

La seguente tabella rappresenta la distribuzione oraria per ogni componente del gruppo nella fase di produzione del PoC:

Componente	Re	Pt	An	Am	Pr	Ve	Ore complessive
Edoardo Pavan	4	2	5	1	0	2	14
Francesco Protopapa	1	2	4	0	6	2	15
Greta Cavedon	3	2	4	0	4	2	15
Luciano Wu	0	3	4	0	5	3	15
Matteo Basso	2	4	0	1	6	2	15
Michele Gatto	1	2	0	3	2	10	18
Pietro Villatora	2	2	6	2	0	3	15
Ore totali ruolo	13	17	23	7	23	24	107

Tabella 10: Distribuzione oraria per ogni componente nella fase di produzione del PoC

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente grafico:

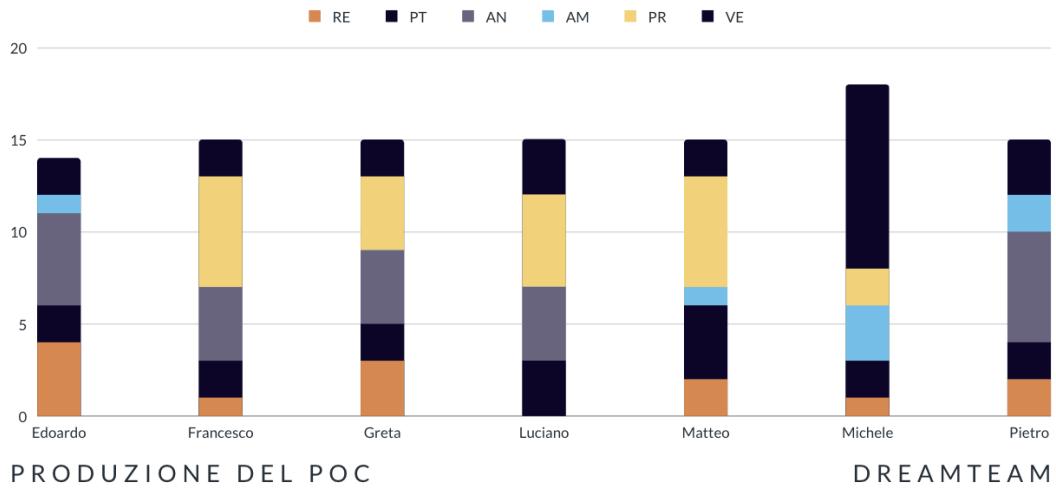


Figura 23: Istogramma della ripartizione delle ore nella fase di produzione del PoC

5.2.4.2 Prospetto economico

La seguente tabella rappresenta le ore totali dedicate ad ogni ruolo e il costo in euro:



Ruolo	Totale ore	Costo totale (€)
Responsabile	13	390
Progettista	17	425
Analista	23	575
Amministratore	7	140
Programmatore	23	345
Verificatore	24	360
Totale	107	2235

Tabella 11: Prospetto del costo per ruoli nella fase di produzione del PoC

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente aerogramma:

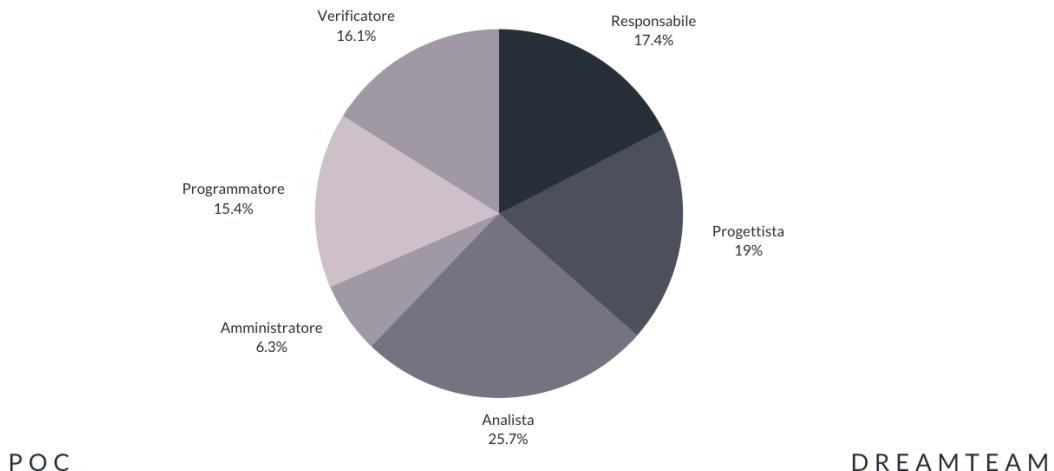


Figura 24: Grafico a torta della ripartizione per ruolo dei costi nella fase di produzione del PoC



5.3 Progettazione e Codifica

5.3.1 I Incremento

5.3.1.1 Prospetto orario

In questo incremento la distribuzione oraria è la seguente:

Componente	Re	Pt	An	Am	Pr	Ve	Ore complessive
Edoardo Pavan	1	0	0	1	0	1	3
Francesco Protopapa	0	1	0	0	0	2	3
Greta Cavedon	0	1	0	0	1	1	3
Luciano Wu	1	1	0	0	1	0	3
Matteo Basso	0	1	1	0	2	1	5
Michele Gatto	2	0	0	0	0	1	3
Pietro Villatora	0	1	0	1	0	0	2
Ore totali ruolo	4	5	1	2	4	6	22

Tabella 12: Distribuzione oraria per ogni componente nel I incremento di Progettazione e Codifica

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente grafico:

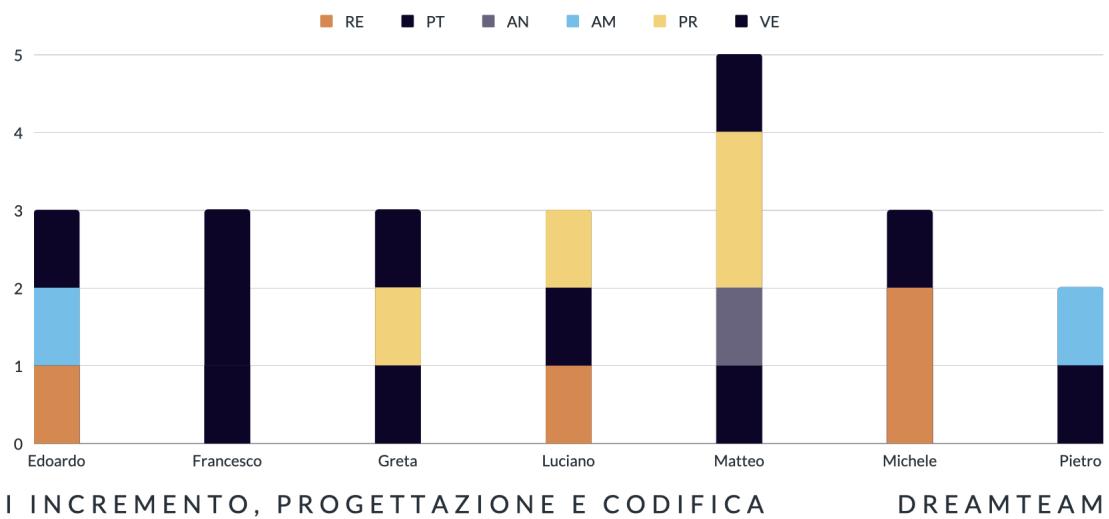


Figura 25: Istogramma della ripartizione delle ore nel I incremento di Progettazione e Codifica

5.3.1.2 Prospetto economico

La seguente tabella rappresenta le ore totali dedicate ad ogni ruolo e il costo in euro:



Ruolo	Totale ore	Costo totale (€)
Responsabile	4	120
Progettista	5	125
Analista	1	25
Amministratore	2	40
Programmatore	4	60
Verificatore	6	90
Totale	22	460

Tabella 13: Prospetto dei costi per ruolo nel I incremento di Progettazione e Codifica

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente aerogramma:

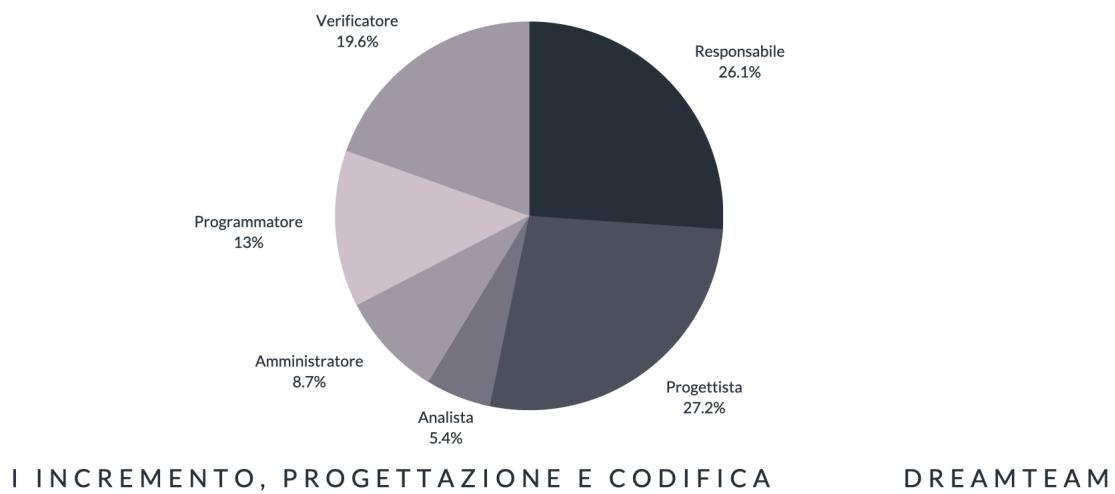


Figura 26: Grafico a torta della ripartizione per ruolo delle ore durante il I incremento di Progettazione e Codifica



5.3.2 II Incremento

5.3.2.1 Prospetto orario

In questa incremento la distribuzione oraria è la seguente:

Componente	Re	Pt	An	Am	Pr	Ve	Ore complessive
Edoardo Pavan	1	3	0	1	3	2	10
Francesco Protopapa	0	2	0	0	1	2	5
Greta Cavedon	0	1	0	0	1	1	3
Luciano Wu	1	1	0	1	2	0	5
Matteo Basso	0	2	1	0	4	1	8
Michele Gatto	1	1	0	0	2	1	5
Pietro Villatora	0	2	0	0	5	1	8
Ore totali ruolo	3	12	1	2	18	8	44

Tabella 14: Distribuzione oraria per ogni componente nel II incremento di Progettazione e Codifica

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente grafico:

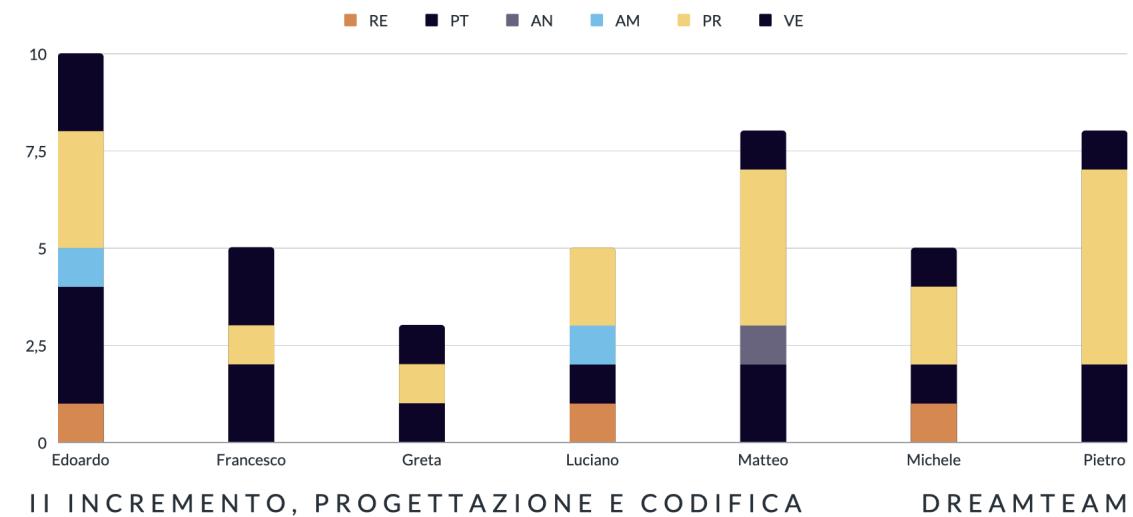


Figura 27: Istogramma della ripartizione delle ore nel II incremento di Progettazione e Codifica

5.3.2.2 Prospetto economico

La seguente tabella rappresenta le ore totali dedicate ad ogni ruolo e il costo in euro:

Ruolo	Totale ore	Costo totale (€)
Responsabile	3	90
Progettista	12	300
Analista	1	25
Amministratore	2	40
Programmatore	18	270
Verificatore	8	120
Totale	44	845

Tabella 15: Prospetto dei costi per ruolo nel II incremento di Progettazione e Codifica

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente aerogramma:

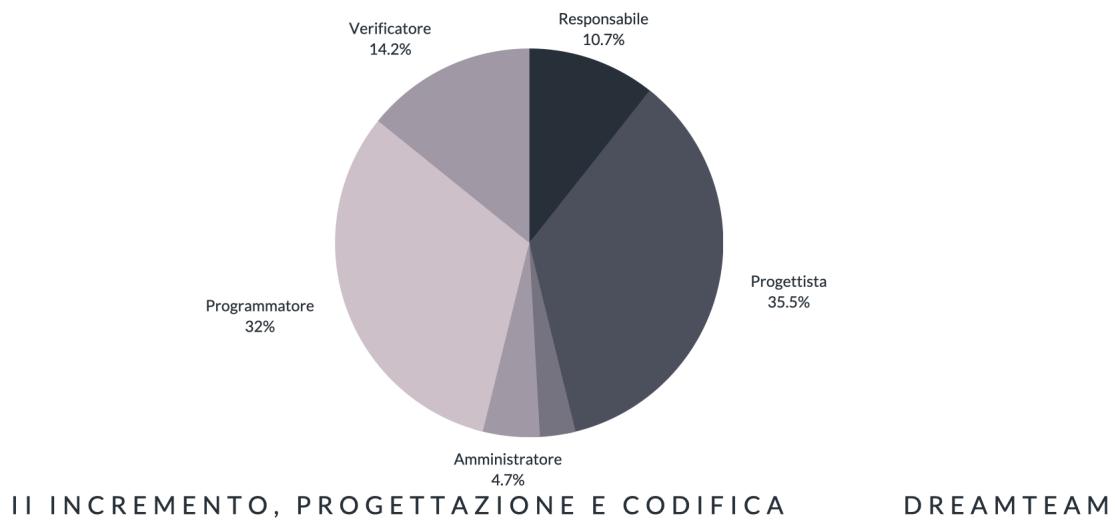


Figura 28: Grafico a torta della ripartizione per ruolo delle ore durante il II incremento di Progettazione e Codifica



5.3.3 III Incremento

5.3.3.1 Prospetto orario

In questa fase la distribuzione oraria è la seguente:

Componente	Re	Pt	An	Am	Pr	Ve	Ore complessive
Edoardo Pavan	0	2	0	1	3	1	7
Francesco Protopapa	1	1	0	0	3	0	5
Greta Cavedon	1	1	0	0	3	1	6
Luciano Wu	0	1	0	1	4	1	7
Matteo Basso	0	2	2	0	4	1	9
Michele Gatto	0	2	0	0	5	2	9
Pietro Villatora	0	1	0	0	5	1	7
Ore totali ruolo	2	10	2	2	27	7	50

Tabella 16: Distribuzione oraria per ogni componente nel III incremento di Progettazione e Codifica

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente grafico:

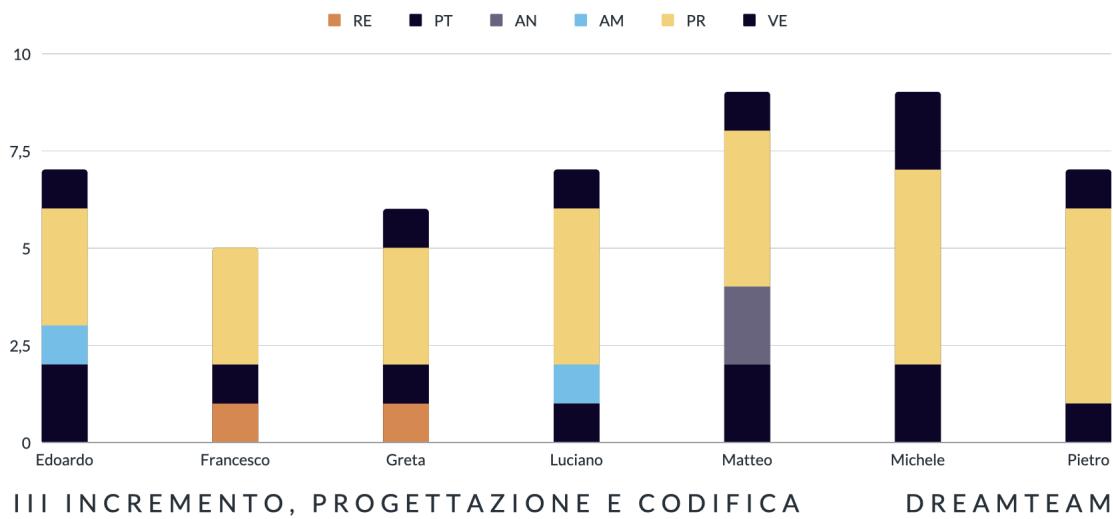


Figura 29: Istogramma della ripartizione delle ore nel III incremento di Progettazione e Codifica

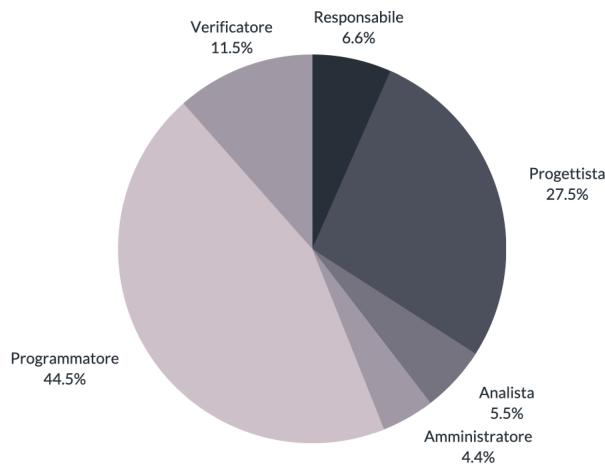
5.3.3.2 Prospetto economico

La seguente tabella rappresenta le ore totali dedicate ad ogni ruolo e il costo in euro:

Ruolo	Totale ore	Costo totale (€)
Responsabile	2	60
Progettista	10	250
Analista	2	50
Amministratore	2	40
Programmatore	27	405
Verificatore	7	105
Totale	50	910

Tabella 17: Prospetto dei costi per ruolo nel III incremento di Progettazione e Codifica

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente aerogramma:



III INCREMENTO, PROGETTAZIONE E CODIFICA

DREAMTEAM

Figura 30: Grafico a torta della ripartizione per ruolo delle ore durante il III incremento di Progettazione e Codifica

5.3.4 IV Incremento

5.3.4.1 Prospetto orario

In questa fase la distribuzione oraria è la seguente:

Componente	Re	Pt	An	Am	Pr	Ve	Ore complessive
Edoardo Pavan	0	2	0	1	3	1	7
Francesco Protopapa	1	1	0	0	4	0	6
Greta Cavedon	1	1	0	0	3	1	6
Luciano Wu	0	2	0	1	4	1	8
Matteo Basso	0	1	2	0	3	1	7
Michele Gatto	0	1	0	0	5	1	7
Pietro Villatora	0	1	0	0	5	1	7
Ore totali ruolo	2	9	2	2	27	6	48

Tabella 18: Distribuzione oraria per ogni componente nel IV incremento di Progettazione e Codifica

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente grafico:

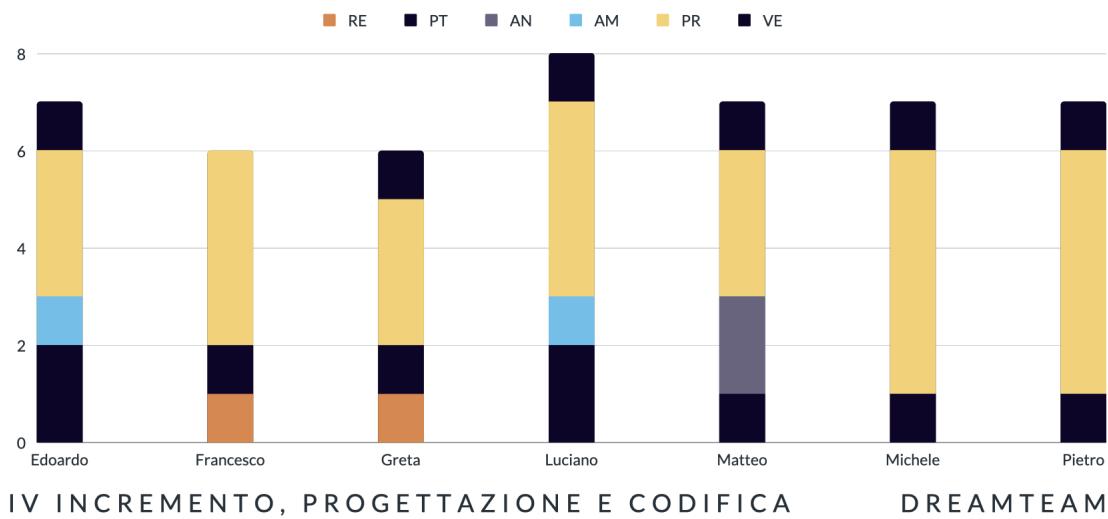


Figura 31: Istogramma della ripartizione delle ore nel IV incremento di Progettazione e Codifica

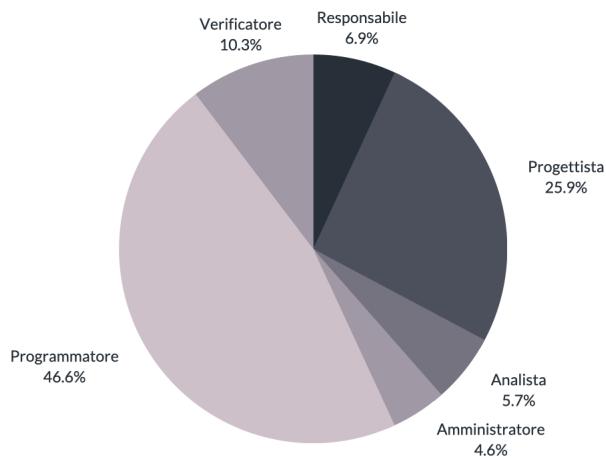
5.3.4.2 Prospetto economico

La seguente tabella rappresenta le ore totali dedicate ad ogni ruolo e il costo in euro:

Ruolo	Totale ore	Costo totale (€)
Responsabile	2	60
Progettista	9	225
Analista	2	50
Amministratore	2	40
Programmatore	27	405
Verificatore	6	90
Totale	48	870

Tabella 19: Prospetto dei costi per ruolo nel IV incremento di Progettazione e Codifica

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente aerogramma:



IV INCREMENTO, PROGETTAZIONE E CODIFICA

DREAMTEAM

Figura 32: Grafico a torta della ripartizione per ruolo delle ore durante il IV incremento di Progettazione e Codifica



5.3.5 V Incremento

5.3.5.1 Prospetto orario

In questa fase la distribuzione oraria è la seguente:

Componente	Re	Pt	An	Am	Pr	Ve	Ore complessive
Edoardo Pavan	0	2	0	1	3	1	7
Francesco Protopapa	0	1	0	0	4	1	6
Greta Cavedon	0	0	0	0	2	1	3
Luciano Wu	1	2	0	0	3	2	8
Matteo Basso	0	1	1	0	3	1	6
Michele Gatto	1	1	0	0	4	0	6
Pietro Villatora	0	1	0	1	5	0	7
Ore totali ruolo	2	8	1	2	24	6	43

Tabella 20: Distribuzione oraria per ogni componente nel V incremento di Progettazione e Codifica

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente grafico:

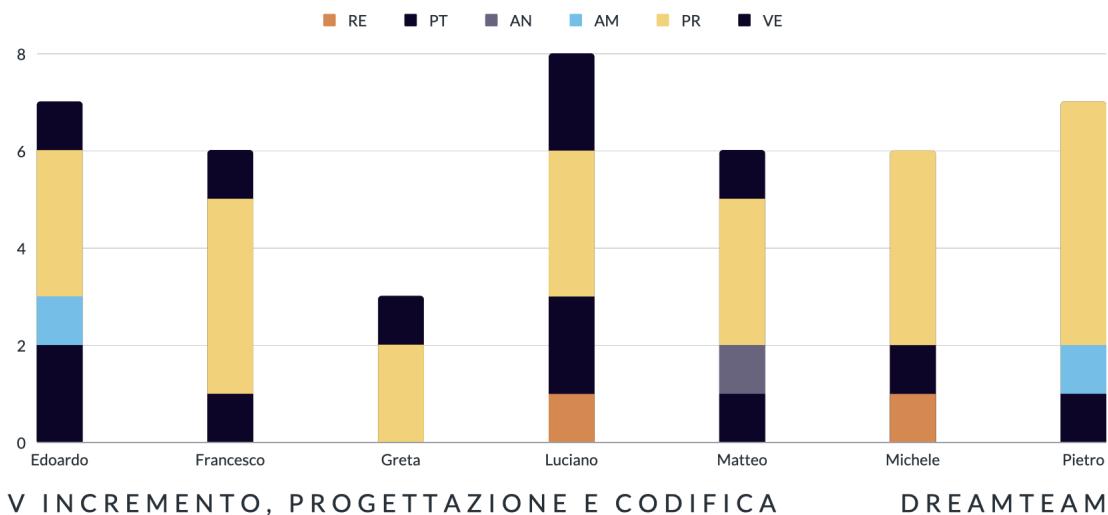


Figura 33: Istogramma della ripartizione delle ore nel V incremento di Progettazione e Codifica

5.3.5.2 Prospetto economico

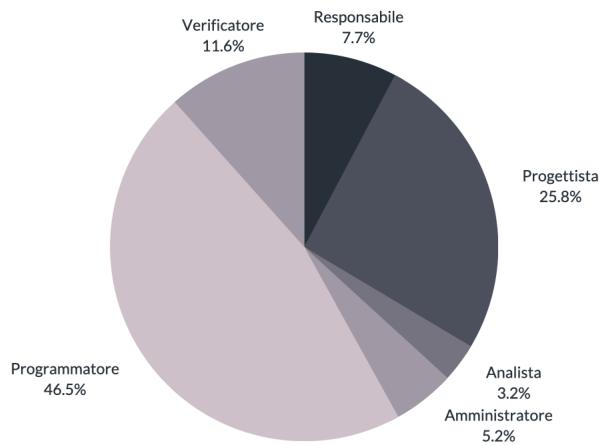
La seguente tabella rappresenta le ore totali dedicate ad ogni ruolo e il costo in euro:



Ruolo	Totale ore	Costo totale (€)
Responsabile	2	60
Progettista	8	200
Analista	1	25
Amministratore	2	40
Programmatore	24	360
Verificatore	6	90
Totale	43	775

Tabella 21: Prospetto dei costi per ruolo nel V incremento di Progettazione e Codifica

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente aerogramma:



V INCREMENTO, PROGETTAZIONE E CODIFICA

DREAMTEAM

Figura 34: Grafico a torta della ripartizione per ruolo delle ore durante il V incremento di Progettazione e Codifica



5.3.6 VI Incremento

5.3.6.1 Prospetto orario

In questa fase la distribuzione oraria è la seguente:

Componente	Re	Pt	An	Am	Pr	Ve	Ore complessive
Edoardo Pavan	0	2	0	0	1	1	4
Francesco Protopapa	0	0	0	1	4	0	5
Greta Cavedon	0	1	0	0	2	2	5
Luciano Wu	1	1	0	0	3	1	6
Matteo Basso	0	1	0	0	3	1	5
Michele Gatto	1	2	0	0	4	0	7
Pietro Villatora	0	1	0	0	5	1	7
Ore totali ruolo	2	8	0	1	22	6	39

Tabella 22: Distribuzione oraria per ogni componente nel VI incremento di Progettazione e Codifica

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente grafico:

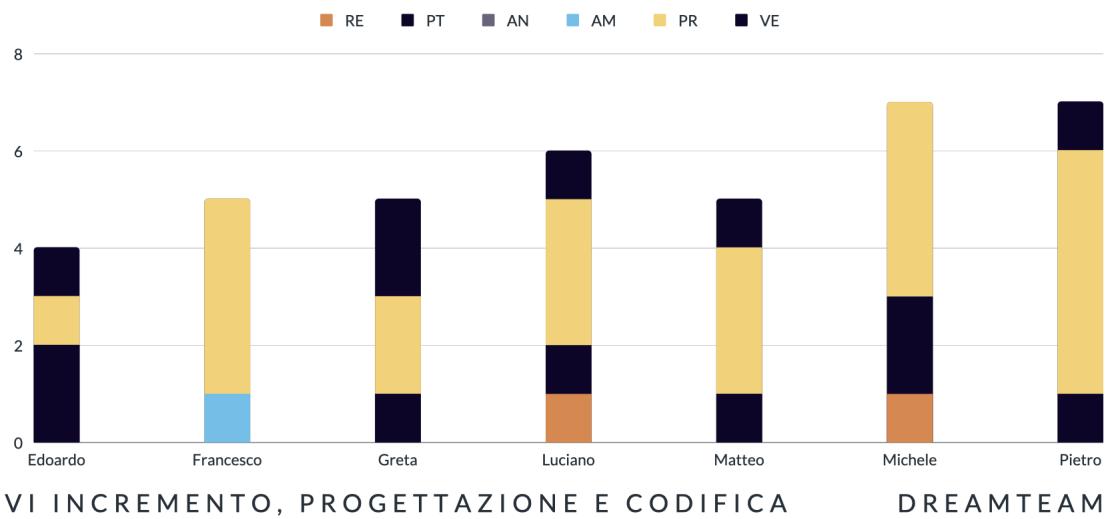


Figura 35: Istogramma della ripartizione delle ore nel VI incremento di Progettazione e Codifica

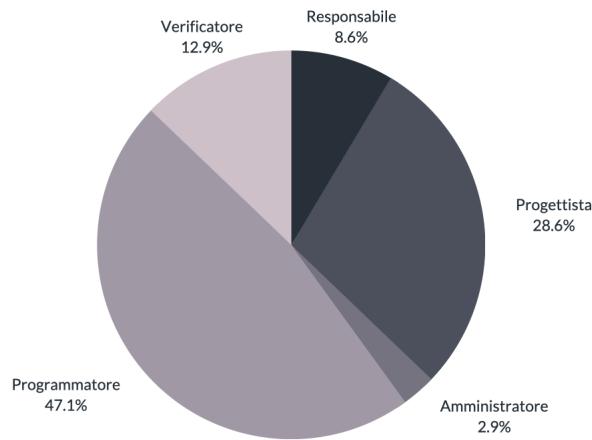
5.3.6.2 Prospetto economico

La seguente tabella rappresenta le ore totali dedicate ad ogni ruolo e il costo in euro:

Ruolo	Totale ore	Costo totale (€)
Responsabile	2	60
Progettista	8	200
Analista	0	0
Amministratore	1	20
Programmatore	22	330
Verificatore	6	90
Totale	39	700

Tabella 23: Prospetto dei costi per ruolo nel VI incremento di Progettazione e Codifica

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente aerogramma:



VI INCREMENTO, PROGETTAZIONE E CODIFICA

DREAMTEAM

Figura 36: Grafico a torta della ripartizione per ruolo delle ore durante il VI incremento di Progettazione e Codifica



5.3.7 VII Incremento

5.3.7.1 Prospetto orario

In questa fase la distribuzione oraria è la seguente:

Componente	Re	Pt	An	Am	Pr	Ve	Ore complessive
Edoardo Pavan	0	2	0	0	0	1	3
Francesco Protopapa	0	1	0	0	2	0	3
Greta Cavedon	1	1	0	0	2	1	5
Luciano Wu	0	1	0	1	3	1	6
Matteo Basso	0	0	0	0	3	1	4
Michele Gatto	0	1	0	0	4	0	5
Pietro Villatora	0	0	0	0	5	1	6
Ore totali ruolo	1	6	0	1	19	5	32

Tabella 24: Distribuzione oraria per ogni componente nel VII incremento di Progettazione e Codifica

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente grafico:

Figura 37: Istogramma della ripartizione delle ore nel VII incremento di Progettazione e Codifica

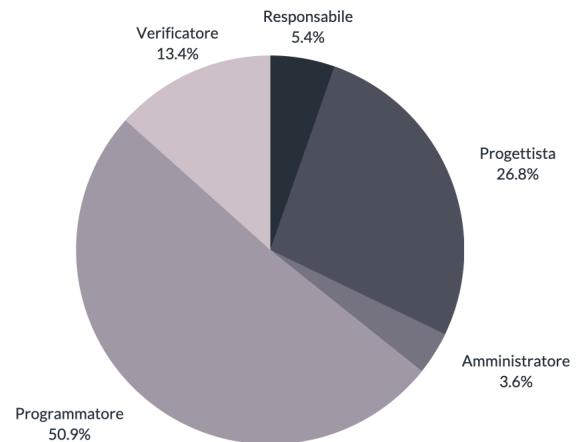
5.3.7.2 Prospetto economico

La seguente tabella rappresenta le ore totali dedicate ad ogni ruolo e il costo in euro:

Ruolo	Totale ore	Costo totale (€)
Responsabile	1	30
Progettista	6	150
Analista	0	0
Amministratore	1	20
Programmatore	19	285
Verificatore	5	75
Totale	32	560

Tabella 25: Prospetto dei costi per ruolo nel VII incremento di Progettazione e Codifica

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente aerogramma:



VII INCREMENTO, PROGETTAZIONE E CODIFICA

DREAMTEAM

Figura 38: Grafico a torta della ripartizione per ruolo delle ore durante il VII incremento di Progettazione e Codifica



5.3.8 VIII Incremento

5.3.8.1 Prospetto orario

In questa fase la distribuzione oraria è la seguente:

Componente	Re	Pt	An	Am	Pr	Ve	Ore complessive
Edoardo Pavan	0	0	0	0	0	2	2
Francesco Protopapa	0	1	0	0	2	1	4
Greta Cavedon	0	1	0	0	0	2	3
Luciano Wu	1	0	0	1	3	0	5
Matteo Basso	0	1	0	0	3	0	4
Michele Gatto	0	1	0	0	3	0	4
Pietro Villatora	0	1	0	0	1	1	3
Ore totali ruolo	2	4	0	1	12	6	25

Tabella 26: Distribuzione oraria per ogni componente nel VIII incremento di Progettazione e Codifica

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente grafico:

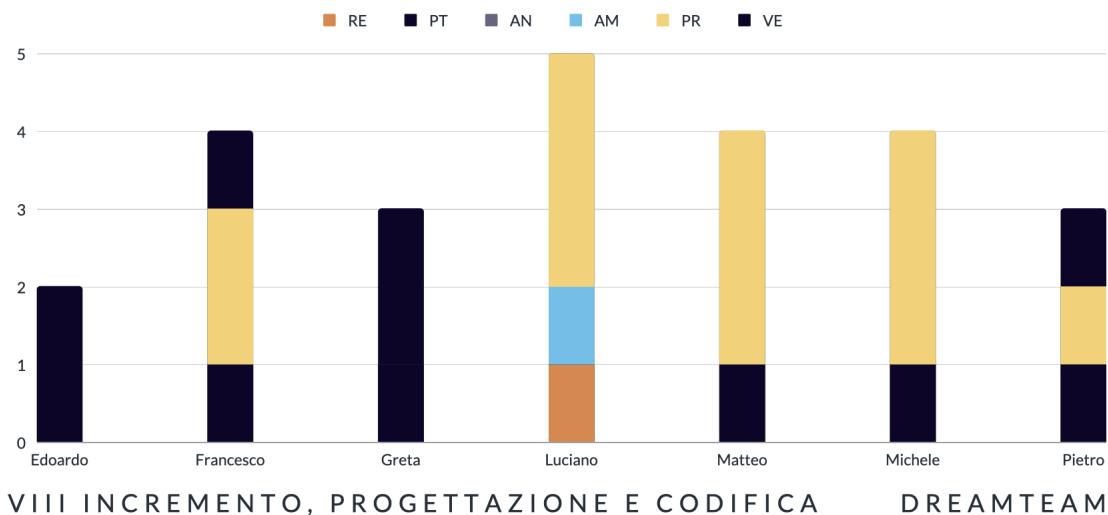


Figura 39: Istogramma della ripartizione delle ore nel VIII incremento di Progettazione e Codifica

5.3.8.2 Prospetto economico

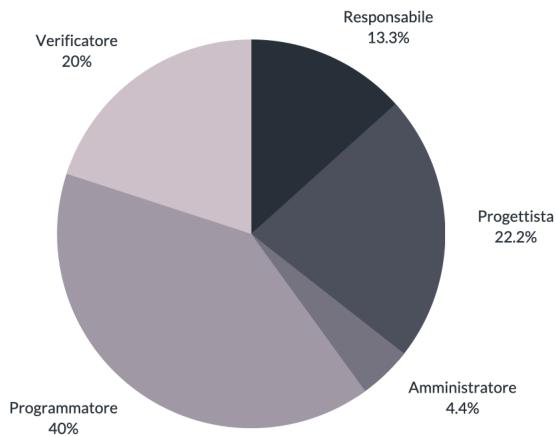
La seguente tabella rappresenta le ore totali dedicate ad ogni ruolo e il costo in euro:



Ruolo	Totale ore	Costo totale (€)
Responsabile	2	60
Progettista	4	100
Analista	0	0
Amministratore	1	20
Programmatore	12	180
Verificatore	6	90
Totale	25	450

Tabella 27: Prospetto dei costi per ruolo nel VIII incremento di Progettazione e Codifica

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente aerogramma:



VIII INCREMENTO, PROGETTAZIONE E CODIFICA DREAMTEAM

Figura 40: Grafico a torta della ripartizione per ruolo delle ore durante il VIII incremento di Progettazione e Codifica



5.3.9 Fase complessiva

5.3.9.1 Prospetto orario

La seguente tabella rappresenta la distribuzione oraria per ogni componente del gruppo nella fase di progettazione e codifica:

Componente	Re	Pt	An	Am	Pr	Ve	Ore complessive
Edoardo Pavan	2	13	0	5	13	10	43
Francesco Protopapa	2	8	0	1	20	6	37
Greta Cavedon	3	7	0	0	16	10	36
Luciano Wu	5	10	0	5	23	6	49
Matteo Basso	0	9	7	0	25	7	48
Michele Gatto	6	8	0	0	27	5	46
Pietro Villatora	0	8	0	2	31	6	47
Ore totali ruolo	18	63	7	13	155	50	306

Tabella 28: Distribuzione oraria per ogni componente nella fase di Progettazione e Codifica

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente grafico:

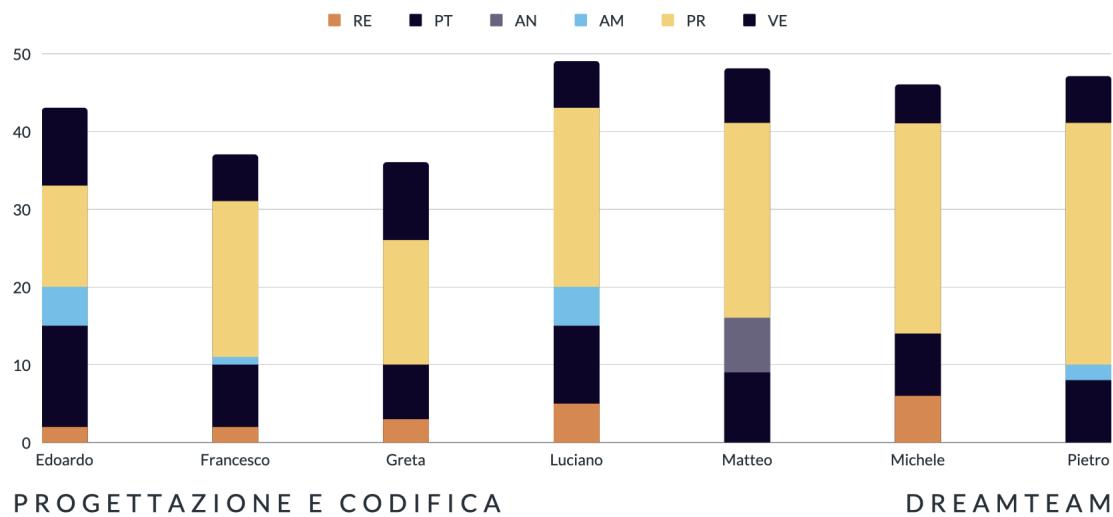


Figura 41: Istogramma della ripartizione delle ore nella fase di Progettazione e Codifica

5.3.9.2 Prospetto economico

La seguente tabella rappresenta le ore totali dedicate ad ogni ruolo e il costo in euro:

Ruolo	Totale ore	Costo totale (€)
Responsabile	18	540
Progettista	63	1575
Analista	7	175
Amministratore	13	260
Programmatore	155	2325
Verificatore	50	750
Totale	306	5625

Tabella 29: Prospetto dei costi per ruolo nella fase di Progettazione e Codifica

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente aerogramma:

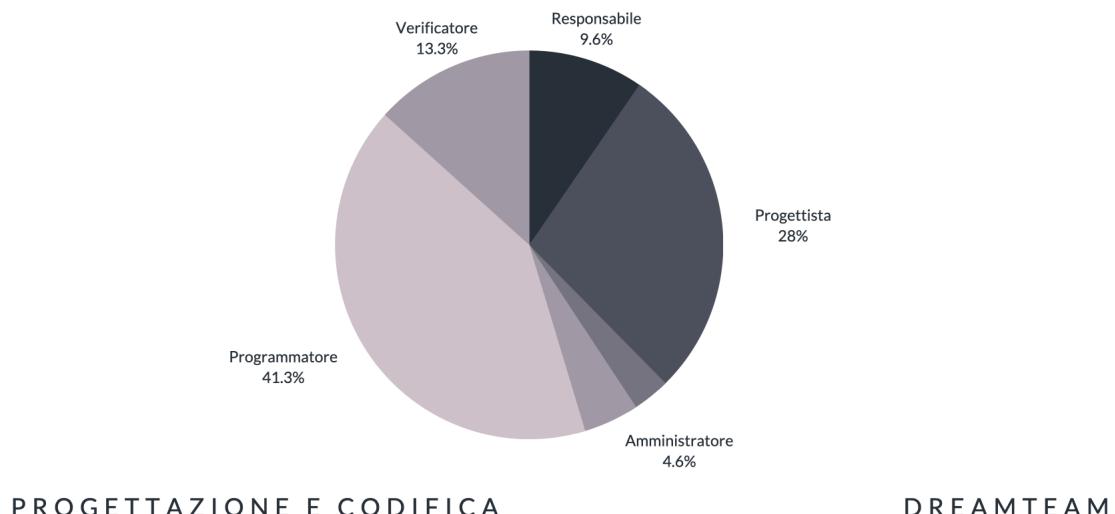


Figura 42: Grafico a torta della ripartizione per ruolo delle ore durante la fase di Progettazione e Codifica



5.4 Validazione e collaudo

5.4.1 IX Incremento

5.4.1.1 Prospetto orario

In questo incremento la distribuzione oraria è la seguente:

Componente	Re	Pt	An	Am	Pr	Ve	Ore complessive
Edoardo Pavan	1	0	0	0	1	2	4
Francesco Protopapa	2	0	0	2	5	3	12
Greta Cavedon	1	1	0	2	3	3	10
Luciano Wu	0	4	0	0	5	0	9
Matteo Basso	0	1	0	1	2	5	9
Michele Gatto	0	2	0	0	4	3	9
Pietro Villatora	1	3	0	0	4	1	9
Ore totali ruolo	5	11	0	5	24	17	62

Tabella 30: Distribuzione oraria per ogni componente nel IX incremento, Validazione e Collaudo

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente grafico:

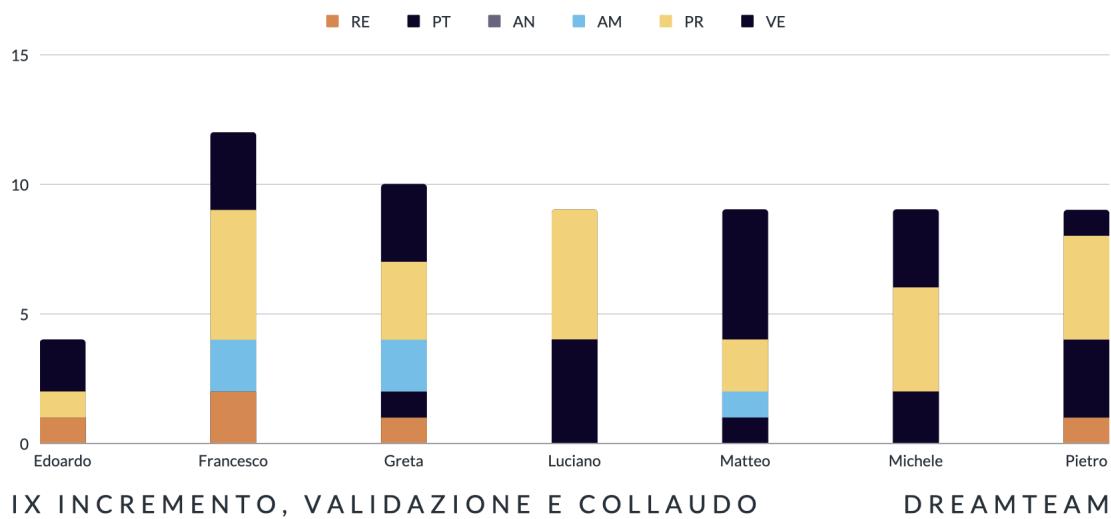


Figura 43: Istogramma della ripartizione delle ore nel IX incremento, Validazione e Collaudo

5.4.1.2 Prospetto economico

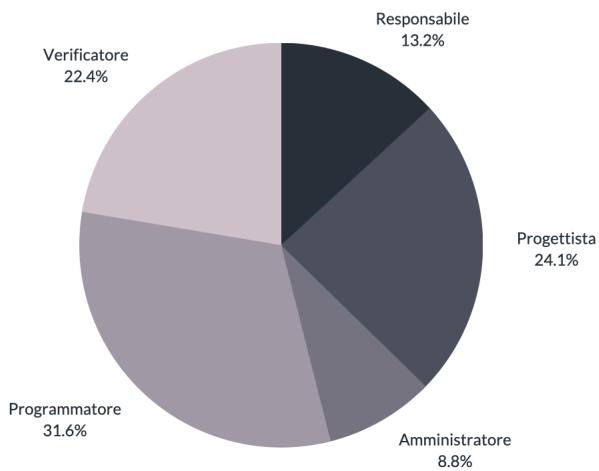
La seguente tabella rappresenta le ore totali dedicate ad ogni ruolo e il costo in euro:



Ruolo	Totale ore	Costo totale (€)
Responsabile	5	150
Progettista	11	275
Analista	0	0
Amministratore	5	100
Programmatore	24	360
Verificatore	17	255
Totale	62	1140

Tabella 31: Prospetto dei costi per ruolo nel IX incremento, Validazione e Collaudo

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente aerogramma:



IX INCREMENTO, VALIDAZIONE E COLLAUDO

DREAMTEAM

Figura 44: Grafico a torta della ripartizione per ruolo delle ore durante il IX incremento, Validazione e Collaudo



5.4.2 X Incremento

5.4.2.1 Prospetto orario

In questo incremento la distribuzione oraria è la seguente:

Componente	Re	Pt	An	Am	Pr	Ve	Ore complessive
Edoardo Pavan	1	0	0	0	1	2	4
Francesco Protopapa	1	0	0	2	4	2	8
Greta Cavedon	2	0	0	2	3	4	11
Luciano Wu	0	3	0	0	5	0	8
Matteo Basso	0	1	0	1	2	4	8
Michele Gatto	1	3	0	0	2	4	10
Pietro Villatora	2	2	0	0	3	1	8
Ore totali ruolo	7	9	0	5	20	17	58

Tabella 32: Distribuzione oraria per ogni componente nel X incremento, Validazione e Collaudo

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente grafico:

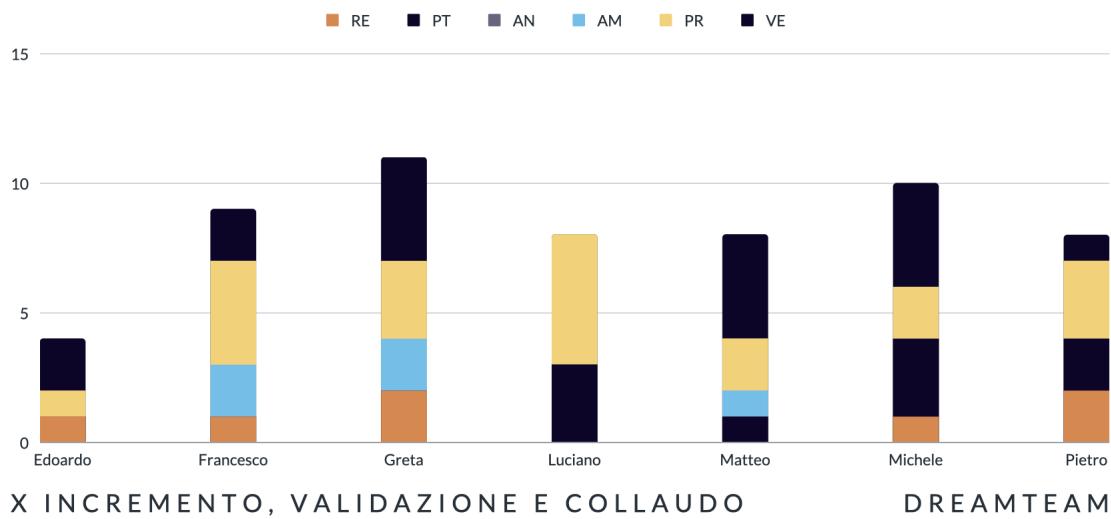


Figura 45: Istogramma della ripartizione delle ore nel X incremento, Validazione e Collaudo

5.4.2.2 Prospetto economico

La seguente tabella rappresenta le ore totali dedicate ad ogni ruolo e il costo in euro:



Ruolo	Totale ore	Costo totale (€)
Responsabile	7	210
Progettista	9	225
Analista	0	0
Amministratore	5	100
Programmatore	20	300
Verificatore	17	255
Totale	58	1090

Tabella 33: Prospetto dei costi per ruolo nel X incremento, Validazione e Collaudo

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente aerogramma:

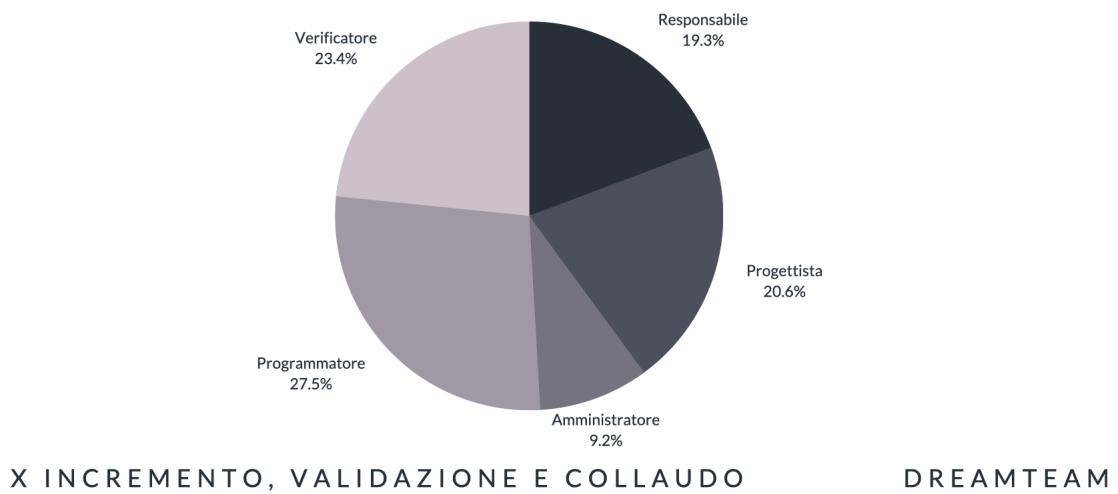


Figura 46: Grafico a torta della ripartizione per ruolo delle ore durante il X incremento, Validazione e Collaudo



5.4.3 Fase complessiva

5.4.3.1 Prospetto orario

La seguente tabella rappresenta la distribuzione oraria per ogni componente del gruppo nella fase di Validazione e Collaudo:

Componente	Re	Pt	An	Am	Pr	Ve	Ore complessive
Edoardo Pavan	2	0	0	0	2	4	8
Francesco Protopapa	3	0	0	4	9	5	21
Greta Cavedon	3	1	0	4	6	7	21
Luciano Wu	0	7	0	0	10	0	17
Matteo Basso	0	2	0	2	4	9	17
Michele Gatto	1	5	0	0	6	7	19
Pietro Villatora	3	5	0	0	7	2	17
Ore totali ruolo	12	20	0	10	44	34	120

Tabella 34: Distribuzione oraria per ogni componente nella fase di Validazione e Collaudo

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente grafico:

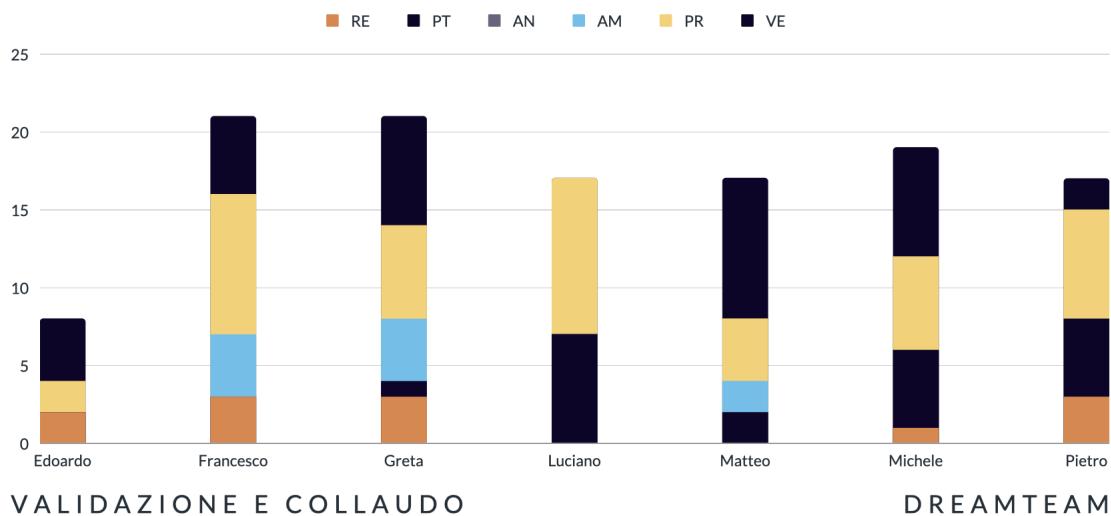


Figura 47: Istogramma della ripartizione delle ore nella fase di Validazione e Collaudo

5.4.3.2 Prospetto economico

La seguente tabella rappresenta le ore totali dedicate ad ogni ruolo e il costo in euro:



Ruolo	Totale ore	Costo totale (€)
Responsabile	12	360
Progettista	20	500
Analista	0	0
Amministratore	20	200
Programmatore	44	660
Verificatore	34	510
Totale	120	2230

Tabella 35: Prospetto dei costi per ruolo nella fase di Validazione e Collaudo

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente aerogramma:

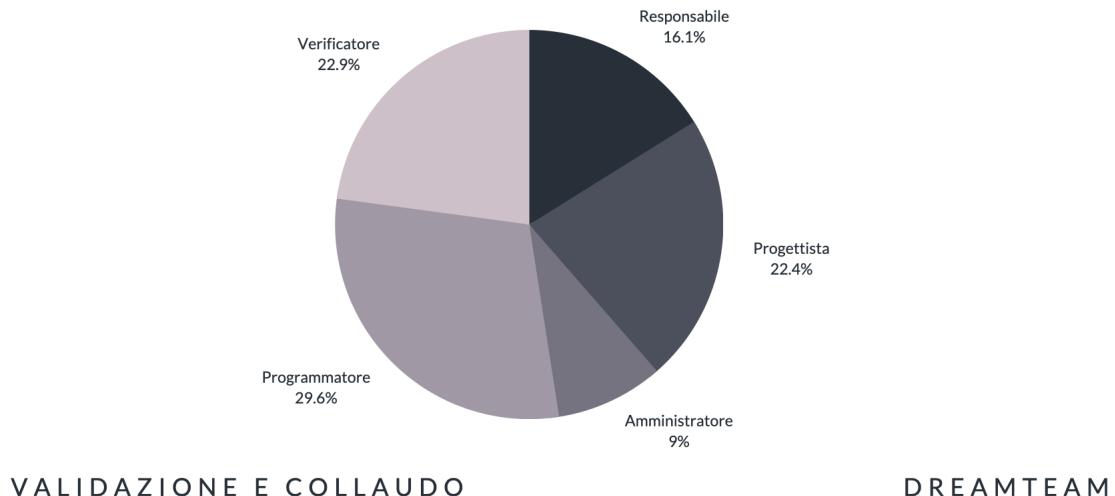


Figura 48: Grafico a torta della ripartizione per ruolo delle ore durante la fase di Validazione e Collaudo



5.5 Riepilogo

5.5.1 Ore totali

5.5.1.1 Suddivisione lavoro

La seguente tabella riporta il totale delle ore del progetto, sono presenti sia le ore rendicontate sia quelle di investimento.

Componente	Re	Pt	An	Am	Pr	Ve	Ore complessive
Edoardo Pavan	20	15	15	16	40	24	130
Francesco Protopapa	20	20	25	15	35	20	135
Greta Cavedon	20	15	25	17	32	25	135
Luciano Wu	5	20	27	15	40	18	125
Matteo Basso	10	15	20	25	30	20	120
Michele Gatto	10	18	15	22	35	25	125
Pietro Villatora	5	15	22	25	40	23	130
Ore totali ruolo	90	118	149	135	252	155	900

Tabella 36: Distribuzione delle ore totali

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente grafico:

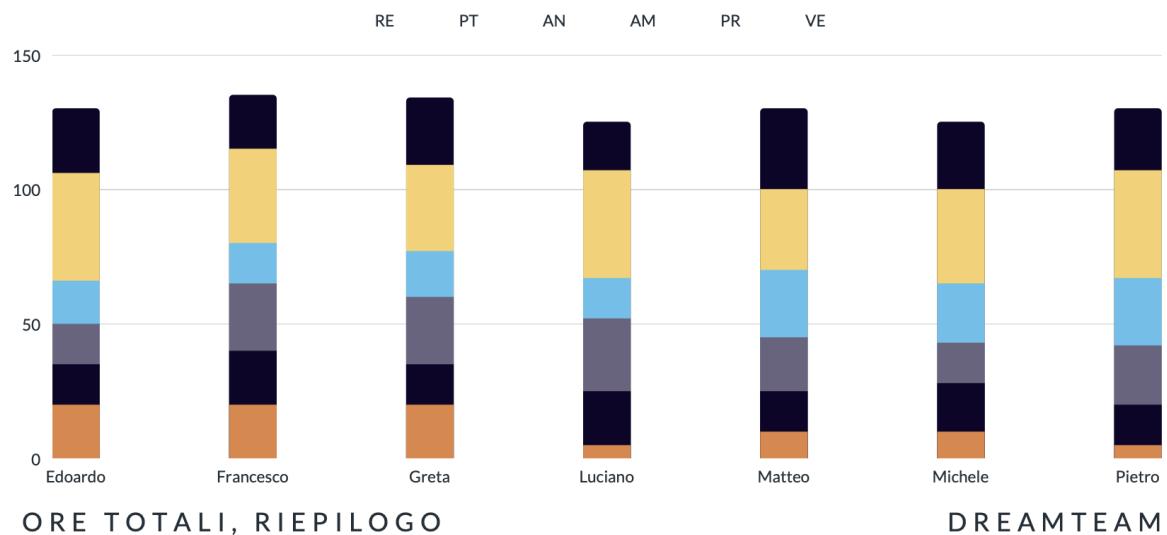


Figura 49: Istogramma della ripartizione delle ore totali

5.5.2 Prospetto economico

La seguente tabella rappresenta le ore totali dedicate ad ogni ruolo e il costo in euro:



Ruolo	Totale ore	Costo totale (€)
Responsabile	90	2700
Progettista	118	2950
Analista	149	3725
Amministratore	135	2700
Programmatore	252	3780
Verificatore	155	2325
Totale	900	18180

Tabella 37: Prospetto dei costi totali delle ore totali

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente aerogramma:



5.5.3 Ore rendicontate

5.5.3.1 Suddivisione lavoro

La seguente tabella riporta le ore rendicontate:

Componente	Re	Pt	An	Am	Pr	Ve	Ore complessive
Edoardo Pavan	10	14	10	11	15	20	80
Francesco Protopapa	10	10	20	5	35	20	100
Greta Cavedon	15	10	20	4	26	25	100
1 Luciano Wu	5	20	20	5	38	12	100
Matteo Basso	5	15	12	8	35	25	100
Michele Gatto	8	16	5	12	35	24	100
Pietro Villatora	5	15	10	12	38	20	100
Ore totali ruolo	58	100	97	57	222	146	680

Tabella 38: Distribuzione delle ore rendicontate

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente grafico:

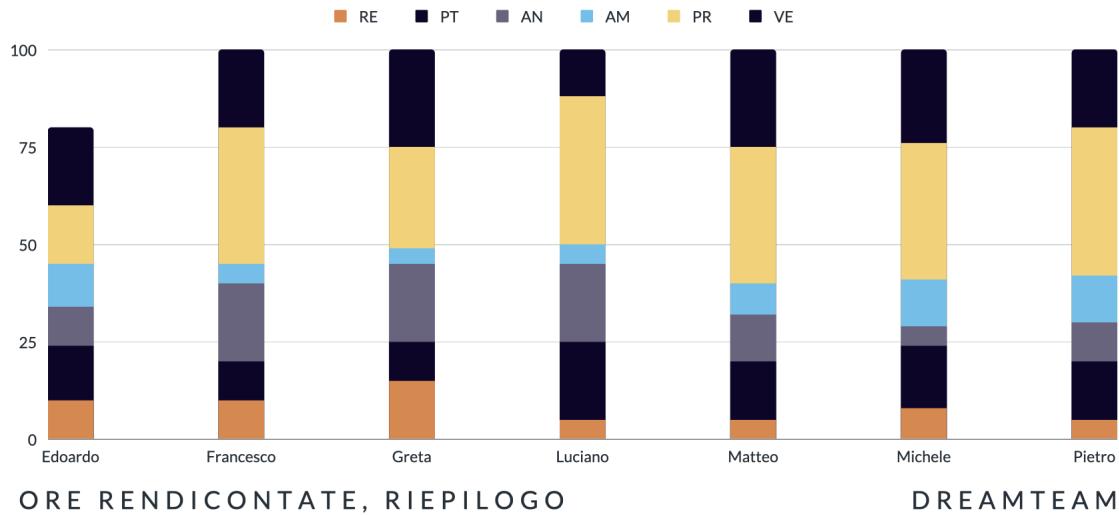


Figura 50: Istogramma della ripartizione delle ore rendicontate

5.5.4 Prospetto economico

La seguente tabella rappresenta le ore totali dedicate ad ogni ruolo e il costo in euro:



Ruolo	Totale ore	Costo totale (€)
Responsabile	58	1740
Progettista	100	2500
Analista	97	2425
Amministratore	57	1140
Programmatore	222	3330
Verificatore	146	2190
Totale	680	13325

Tabella 39: Prospetto dei costi totali delle ore rendicontate

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente aerogramma:

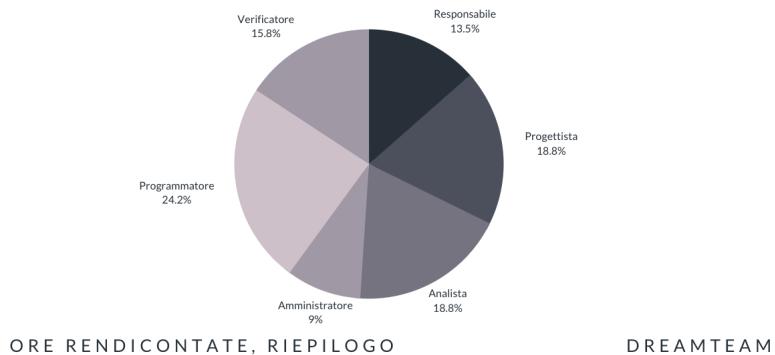


Figura 51: Grafico a torta della ripartizione per ruolo delle ore rendicontate

5.5.5 Conclusioni

Il costo totale del progetto considerando solamente le ore rendicontate è: 13.325,00€.

5.6 Conclusioni

Il costo totale del progetto, considerando solamente le ore rendicontate, ammonta a **13325,00€**.



6 Consuntivi di periodo

Di seguito vengono indicate le spese sostenute per ogni ruolo, confrontate con quanto preventivato. Il bilancio potrà essere:

- **positivo:** se la spesa effettiva è minore di quanto preventivato;
- **pari:** se la spesa effettiva è uguale a quanto preventivato;
- **negativo:** se la spesa effettiva è maggiore di quanto preventivato.

6.1 Fase di Analisi

6.1.0.1 Consuntivo

Le ore di lavoro impiegate nella fase di analisi vengono considerate come ore di investimento; per questo motivo non verranno rendicontate.

Ruolo	Ore Effettive	Ore Preventivate	Costo Effettivo (€)	Costo Preventivato (€)	Differenza (€)
Responsabile	15	15	450	450	0
Progettista	0	0	0	0	0
Analista	72	67	1800	1675	+125
Amministratore	37	27	740	540	+200
Programmato	0	0	0	0	0
Verificatore	43	38	645	570	+75
Totale	167	147	3635	3235	+400

Tabella 40: Consuntivo della fase di analisi

6.1.1 Conclusioni

Il bilancio è negativo a causa di una maggior necessità di lavoro per i ruoli di: *Analista*, *Amministratore* e *Verificatore*. Le motivazioni sono:

- **Analista:** in seguito al colloquio con il committente^G abbiamo dovuto effettuare diverse modifiche alla documentazione;
- **Amministratore:** oltre ad aver calcolato male le ore necessarie, abbiamo riscontrato una difficoltà maggiore del previsto nello stilare le metriche delle *NormeDiProgetto-v2.0.0* ;
- **Verificatore:** le modiche alla documentazione hanno richiesto diverso tempo, con un conseguente aumento alle ore di verifica.

6.1.2 Preventivo a finire

Il preventivo a finire, nonostante in questa fase siano state necessarie più ore di quelle preventivate, è in linea con quanto calcolato inizialmente. Il surplus di 400,00€ non è un problema, perché le ore ed i costi vengono considerati come investimento, per questo motivo non verranno rendicontati.



6.2 Fase di produzione del Proof of Concept

6.2.1 I Periodo

6.2.1.1 Consuntivo

Le ore di lavoro che sono state sostenute durante questo periodo sono relative a quanto descritto ne §4.2.1.1 dal 2022-01-22 al 2022-01-25.

Ruolo	Ore Effettive	Ore Preventivate	Costo Effettivo (€)	Costo Preventivato (€)	Differenza (€)
Responsabile	3	3	90	90	0
Progettista	3	3	75	75	0
Analista	7	7	175	175	0
Amministrato	2	2	40	40	0
Programmato	6	6	90	90	0
Verificatore	0	0	0	0	0
Totale	21	21	470	470	0

Tabella 41: Consuntivo del I periodo della fase di produzione del PoC

6.2.1.2 Conclusioni

La pianificazione in questo primo periodo della fase di Produzione del Proof of Concept è stata rispettata e il bilancio risulta essere pari. L'obiettivo prefissato è stato rispettato.

6.2.1.3 Preventivo a finire

Il preventivo a finire, di conseguenza, è in linea con quanto calcolato inizialmente.



6.2.2 II Periodo

6.2.2.1 Consuntivo

Le ore di lavoro che sono state sostenute durante questo periodo sono relative a quanto descritto ne §4.2.1.2 dal 2022-01-25 al 2022-02-12.

Ruolo	Ore Effettive	Ore Preventivate	Costo Effettivo (€)	Costo Preventivato (€)	Differenza (€)
Responsabile	5	5	150	150	0
Progettista	17	12	425	300	+125
Analista	15	15	375	375	0
Amministrato	4	4	80	80	0
Programmato	23	17	345	255	+90
Verificatore	23	23	345	345	0
Totale	87	76	1750	1505	+215

Tabella 42: Consuntivo del II periodo della fase di produzione del PoC

6.2.2.2 Conclusioni

Nel secondo periodo della fase di Produzione del Proof of Concept il lavoro è proseguito con qualche ritardo per le seguenti motivazioni:

- ci siamo accorti troppo tardi di aver sbagliato a strutturare il *PoC*.
- abbiamo riscontrato qualche problema nell'estrarre i dati dal social Tiktok.

Nonostante ciò, gli obiettivi legati alla documentazione sono stati rispettati:

- espansione del *G*;
- ultimazione e verifica dell'*AnalisiDeiRequisiti-v2.0.0*;
- ultimazione e verifica delle *NormeDiProgetto-v2.0.0* ;
- inizio correzione e ampliamento del *PianoDiProgetto-v2.0.0* ;
- correzione e verifica dei contenuti nel *PianoDiQualifica-v2.0.0* .

6.2.2.3 Preventivo a finire

Dalla tabella sovrastante si può dedurre che sono state utilizzate più ore del previsto per i ruoli di *Progettista* e *Programmatore*. Di conseguenza il preventivo risulta in negativo di 215,00€.



6.2.3 III Periodo

6.2.3.1 Consuntivo

Le ore di lavoro che sono state sostenute durante questo periodo sono relative a quanto descritto ne §4.2.1.3 dal 2022-02-12 al 2022-02-13.

Ruolo	Ore Effettive	Ore Preventivate	Costo Effettivo (€)	Costo Preventivato (€)	Differenza (€)
Responsabile	5	5	150	150	0
Progettista	2	2	50	50	0
Analista	1	1	25	25	0
Amministrato	1	1	20	20	0
Programmato	0	0	0	0	0
Verificatore	1	1	15	15	0
Totale	10	10	260	260	0

Tabella 43: Consuntivo del III periodo della fase di produzione del PoC

6.2.3.2 Conclusioni

Nel terzo e ultimo periodo il lavoro più importante era concluso, restava da preparare la presentazione per la *Requirements and Technology Baseline* e fare ultima verifica alla documentazione. Entrambe gli obiettivi sono stati raggiunti senza ritardi.

6.2.3.3 Preventivo a finire

In questo periodo il bilancio è stato pari con quanto pianificato in §5.2.3.



6.2.4 Fase complessiva

6.2.4.1 Consuntivo

Le ore di lavoro impiegate nella fase di Produzione del Proof of Concept.

Ruolo	Ore Effettive	Ore Preventivate	Costo Effettivo (€)	Costo Preventivato (€)	Differenza (€)
Responsabile	13	13	390	390	0
Progettista	22	17	550	425	+125
Analista	23	23	575	575	0
Amministrato	7	7	140	140	0
Programmato	29	23	435	345	+90
Verificatore	24	24	360	360	0
Totale	118	107	2450	2235	+215

Tabella 44: Consuntivo della fase di produzione del PoC

6.2.5 Conclusioni

La pianificazione in questa fase non è stata rispettata e il bilancio risulta essere negativo. Le motivazioni sono legate all'inesperienza del gruppo nelle tecnologie utilizzate e ai problemi riscontrati con il social TikTok, che si è deciso, in accordo con il proponente, di togliere dai requisiti obbligatori.

6.2.6 Preventivo a finire

In questa fase i costi previsti non sono stati rispettati, ma il surplus di 215,00€ non è un problema perché le ore e i costi vengono considerati come investimento, per questo motivo non verranno rendicontati.



6.3 Fase di Progettazione e Codifica

6.3.1 I Incremento

6.3.1.1 Consuntivo

Le ore di lavoro che sono state sostenute durante questo periodo sono relative a quanto descritto in §5.3.1.1 e §5.3.1.2.

Ruolo	Ore Effettive	Ore Preventivate	Costo Effettivo (€)	Costo Preventivato (€)	Differenza (€)
Responsabile	6	4	180	120	+60
Progettista	5	5	125	125	0
Analista	2	2	50	50	0
Amministrato	2	2	40	40	0
Programmato	3	3	45	45	0
Verificatore	6	6	90	90	0
Totale	24	22	530	470	+60

Tabella 45: Consuntivo del I incremento di Progettazione e Codifica

6.3.1.2 Conclusioni

In questo incremento il gruppo ha migliorato la documentazione, in particolare il *PianoDiProgetto-v2.0.0* è stato sistemato e ampliato con i consigli riportati nella valutazione della revisione *Requirements and Technology Baseline*. Sono state apportate correzioni anche alla classificazione dei rischi e infine il gruppo ha iniziato a prepararsi per la progettazione del software. L'*AnalisiDeiRequisiti-v2.0.0* è stata rivista e sono stati tolti i casi d'uso relativi al social TikTok. Sono state necessarie 6 ore per verificare i documenti sistematati.

6.3.1.3 Preventivo a finire rispetto alla fase

Il bilancio è stato negativo a causa di una sottostima delle ore legate al ruolo di *Responsabile*, che ha impiegato più tempo del previsto per la correzione dei documenti. Poiché la somma non è così significativa il gruppo conta di recuperarla negli incrementi successivi.

6.3.1.4 Preventivo a finire complessivo

Date le considerazioni precedenti su costi e obiettivi, il preventivo complessivo resta invariato.



6.3.2 II Incremento

6.3.2.1 Consuntivo

Le ore di lavoro che sono state sostenute durante questo periodo sono relative a quanto descritto in §5.3.2.1 e §5.3.2.2

Ruolo	Ore Effettive	Ore Preventivate	Costo Effettivo (€)	Costo Preventivato (€)	Differenza (€)
Responsabile	3	3	90	90	0
Progettista	15	12	375	300	+75
Analista	2	2	50	50	0
Amministrato	2	2	40	40	0
Programmato	14	14	210	210	0
Verificatore	8	8	120	120	0
Totale	44	41	885	810	+75

Tabella 46: Consuntivo del II incremento di Progettazione e Codifica

6.3.2.2 Conclusioni

A causa delle difficoltà nell'individuazione dei design pattern è stato necessario più tempo del previsto nel ruolo di *Progettista*.

6.3.2.3 Preventivo a finire rispetto alla fase

Il bilancio è stato negativo rispetto al preventivo, con una spesa in eccesso di 75,00€. Non si ritiene necessaria alcuna ripianificazione, alla luce di questi dati, poichè la somma non è significativa e il gruppo conta di bilanciarla con gli incrementi successivi.

6.3.2.4 Preventivo a finire complessivo

Date le considerazioni precedenti su costi e obiettivi, il preventivo complessivo resta invariato.



6.3.3 III Incremento

6.3.3.1 Consuntivo

Le ore di lavoro che sono state sostenute durante questo periodo sono relative a quanto descritto in §5.3.3.1 e §5.3.3.2

Ruolo	Ore Effettive	Ore Preventivate	Costo Effettivo (€)	Costo Preventivato (€)	Differenza (€)
Responsabile	1	2	30	60	-30
Progettista	10	10	250	250	0
Analista	0	1	0	25	-25
Amministrato	1	1	20	20	0
Programmato	23	23	345	345	0
Verificatore	7	7	105	105	0
Totale	42	44	750	805	-55

Tabella 47: Consuntivo del III incremento di Progettazione e Codifica

6.3.3.2 Conclusioni

Una volta sistemati i documenti e assegnati i ruoli il *Responsabile* ha dedicato meno ore del previsto alle sue attività, con conseguente risparmio di costi. L'*Analista*, invece, non è stato necessario, con un conseguente risparmio di un'ora rispetto a quanto preventivato. Mentre, le attività di codifica e di scrittura e verifica dei manuali sono proseguite coerentemente con quanto pianificato.

6.3.3.3 Preventivo a finire rispetto alla fase

Nel complesso il bilancio è stato positivo, con un risparmio di 55,00€. Tale somma andrà a bilanciare il deficit accumulato negli incrementi precedenti. Rimanendo una differenza rispetto ai costi preventivati irrisiona non si reputa necessaria una ripianificazione delle attività di progetto.

6.3.3.4 Preventivo a finire complessivo

Date le considerazioni precedenti su costi e obiettivi, il preventivo complessivo resta invariato.



6.3.4 IV Incremento

6.3.4.1 Consuntivo

Le ore di lavoro che sono state sostenute durante questo periodo sono relative a quanto descritto in §5.3.4.1 e §5.3.4.2

Ruolo	Ore Effettive	Ore Preventivate	Costo Effettivo (€)	Costo Preventivato (€)	Differenza (€)
Responsabile	2	2	60	60	0
Progettista	9	9	225	225	0
Analista	0	1	0	25	-25
Amministrato	2	2	40	40	0
Programmato	24	24	360	360	0
Verificatore	6	6	90	90	0
Totale	43	44	775	800	-25

Tabella 48: Consuntivo del IV incremento di Progettazione e Codifica

6.3.4.2 Conclusioni

L'attività di codifica dei casi d'uso procede senza interruzioni e secondo quanto preventivato. Con questo incremento l'implementazione dei casi d'uso relativi alla classifica è terminata. Anche in questa fase l'*Analista* non è stato necessario, con un conseguente risparmio di un'ora rispetto a quanto preventivato.

6.3.4.3 Preventivo a finire rispetto alla fase

Nel complesso il bilancio è stato positivo, con un risparmio di 25,00€. Tale somma andrà a bilanciare il deficit accumulato negli incrementi precedenti. Rimanendo una differenza rispetto ai costi preventivati irrisiona non si reputa necessaria una ripianificazione delle attività di progetto.

6.3.4.4 Preventivo a finire complessivo

Date le considerazioni precedenti su costi e obiettivi, il preventivo complessivo resta invariato.



6.3.5 V Incremento

6.3.5.1 Consuntivo

Le ore di lavoro che sono state sostenute durante questo periodo sono relative a quanto descritto in §5.3.5.1 e §5.3.5.2

Ruolo	Ore Effettive	Ore Preventivate	Costo Effettivo (€)	Costo Preventivato (€)	Differenza (€)
Responsabile	2	2	60	60	0
Progettista	8	8	200	200	0
Analista	0	1	0	25	-25
Amministrato	2	2	40	40	0
Programmato	21	21	315	315	0
Verificatore	6	6	90	90	0
Totale	39	40	705	730	-25

Tabella 49: Consuntivo del V incremento di Progettazione e Codifica

6.3.5.2 Conclusioni

In questo incremento si è passati all'implementazione dei casi d'uso relativi al login e all'area personale. Anche in questa fase l'*Analista* non è stato necessario, con un conseguente risparmio di un'ora rispetto a quanto preventivato.

6.3.5.3 Preventivo a finire rispetto alla fase

Nel complesso il bilancio è stato positivo, con un risparmio di 25,00€. Tale somma andrà a bilanciare il deficit accumulato negli incrementi precedenti. Rimanendo una differenza rispetto ai costi preventivati irrisiona non si reputa necessaria una ripianificazione delle attività di progetto.

6.3.5.4 Preventivo a finire complessivo

Date le considerazioni precedenti su costi e obiettivi, il preventivo complessivo resta invariato.



6.3.6 VI Incremento

6.3.6.1 Consuntivo

Le ore di lavoro che sono state sostenute durante questo periodo sono relative a quanto descritto in §5.3.6.1 e §5.3.6.2

Ruolo	Ore Effettive	Ore Preventivate	Costo Effettivo (€)	Costo Preventivato (€)	Differenza (€)
Responsabile	2	2	60	60	0
Progettista	8	8	200	200	0
Analista	0	1	0	25	0
Amministrato	2	2	40	40	0
Programmato	21	21	315	315	0
Verificatore	6	6	90	90	0
Totale	39	40	725	730	0

Tabella 50: Consuntivo del VI incremento di Progettazione e Codifica

6.3.6.2 Conclusioni

In questo incremento si è passati all'implementazione dei casi d'uso relativi al login e all'area personale. Anche in questa fase l'*Analista* non è stato necessario, con un conseguente risparmio di un'ora rispetto a quanto preventivato.

6.3.6.3 Preventivo a finire rispetto alla fase

Nel complesso il bilancio è stato positivo, con un risparmio di 25,00€. Tale somma andrà a bilanciare il deficit accumulato negli incrementi precedenti. Rimanendo una differenza rispetto ai costi preventivati irrisiona non si reputa necessaria una ripianificazione delle attività di progetto.

6.3.6.4 Preventivo a finire complessivo

Date le considerazioni precedenti su costi e obiettivi, il preventivo complessivo resta invariato.



6.3.7 VII Incremento

6.3.7.1 Consuntivo

Le ore di lavoro che sono state sostenute durante questo periodo sono relative a quanto descritto in §5.3.7.1 e §5.3.7.2

Ruolo	Ore Effettive	Ore Preventivate	Costo Effettivo (€)	Costo Preventivato (€)	Differenza (€)
Responsabile	1	1	30	30	0
Progettista	6	6	150	150	0
Analista	1	1	25	25	0
Amministrato	2	2	40	40	0
Programmato	19	19	285	285	0
Verificatore	5	5	75	75	0
Totale	34	34	605	605	0

Tabella 51: Consuntivo del VII incremento di Progettazione e Codifica

6.3.7.2 Conclusioni

Tutti i requisiti pianificati sono stati implementati. Il codice è stato migliorato e sono stati risolti i bug della webapp. Viste le politiche antibot di Instagram si è trovata una soluzione per le attività del crawler.

6.3.7.3 Preventivo a finire rispetto alla fase

Tutti gli obiettivi dell'incremento sono stati raggiunti con successo, nel pieno rispetto del consumo di risorse preventivato. Il bilancio dell'incremento è quindi in pari.

6.3.7.4 Preventivo a finire complessivo

Date le considerazioni precedenti su costi e obiettivi, il preventivo complessivo resta invariato.



6.3.8 VIII Incremento

6.3.8.1 Consuntivo

Le ore di lavoro che sono state sostenute durante questo periodo sono relative a quanto descritto in §5.3.8.1 e §5.3.8.2

Ruolo	Ore Effettive	Ore Preventivate	Costo Effettivo (€)	Costo Preventivato (€)	Differenza (€)
Responsabile	2	2	60	60	0
Progettista	4	4	100	100	0
Analista	1	1	25	25	0
Amministrato	1	1	20	20	0
Programmato	13	13	195	195	0
Verificatore	6	6	90	90	0
Totale	27	27	490	490	0

Tabella 52: Consuntivo del VIII incremento di Progettazione e Codifica

6.3.8.2 Conclusioni

Sono stati completati tutti i documenti in tempo per la consegna dei materiali ai committenti. Entrambi i manuali sono stati conclusi rispettando i tempi e i costi preventivati. Il lavoro più oneroso è spettato ai Verificatori, poiché hanno dovuto compilare le sezioni del Piano di Qualifica 3.0.0-1.5 relative alle metriche del corrente incremento e le considerazioni generali sugli incrementi trascorsi.

6.3.8.3 Preventivo a finire rispetto alla fase

Tutti gli obiettivi dell'incremento sono stati raggiunti con successo, nel pieno rispetto del consumo di risorse preventivato. Il bilancio dell'incremento è quindi in pari.

6.3.8.4 Preventivo a finire complessivo

Date le considerazioni precedenti su costi e obiettivi, il preventivo complessivo resta invariato.



6.4 Fase di Validazione e Collaudo

6.4.1 IX Incremento

6.4.1.1 Consuntivo

Le ore di lavoro che sono state sostenute durante questo periodo sono relative a quanto descritto in §5.4.1.1 e §5.4.1.2

Ruolo	Ore Effettive	Ore Preventivate	Costo Effettivo (€)	Costo Preventivato (€)	Differenza (€)
Responsabile	7	7	210	210	0
Progettista	11	11	275	275	0
Analista	0	0	0	0	0
Amministratore	6	6	150	150	0
Programmatore	29	29	435	435	0
Verificatore	15	13	225	225	+30
Totale	68	66	1295	1265	+30

Tabella 53: Consuntivo del IX incremento di Validazione e Collaudo

6.4.1.2 Conclusioni

In questo primo incremento della fase di validazione e collaudo il gruppo, dopo aver superato la revisione *Product Baseline*, ha implementato correttamente gli ultimi casi d'uso rimasti e ha dedicato più tempo del previsto per completare i test permasi.

6.4.1.3 Preventivo a finire rispetto alla fase

Tutti gli obiettivi dell'incremento sono stati raggiunti con successo, tuttavia i verificatori hanno impiegato 2 ore in più per completare i test. Il bilancio dell'incremento è quindi in negativo di €30,00.

6.4.1.4 Preventivo a finire complessivo

Date le considerazioni precedenti su costi e obiettivi, il preventivo complessivo resta invariato.



6.4.2 X Incremento

6.4.2.1 Consuntivo

Le ore di lavoro che sono state sostenute durante questo periodo sono relative a quanto descritto in §5.4.2.1 e §5.4.2.2

Ruolo	Ore Effettive	Ore Preventivate	Costo Effettivo (€)	Costo Preventivato (€)	Differenza (€)
Responsabile	7	7	210	210	0
Progettista	9	9	225	225	0
Analista	0	0	0	0	0
Amministrato	6	6	120	120	0
Programmato	23	23	345	345	0
Verificatore	15	15	225	225	0
Totale	60	60	1125	1125	0

Tabella 54: Consuntivo del X incremento di Validazione e Collaudo

6.4.2.2 Conclusioni

Nel secondo incremento della fase di validazione e collaudo il gruppo ha rivisto il sistema di assegnazione dei punteggi, ha preparato la lettera di presentazione e si è preparato per l'ultima revisione.

6.4.2.3 Preventivo a finire rispetto alla fase

Tutti gli obiettivi dell'incremento sono stati raggiunti con successo, nel pieno rispetto del consumo di risorse preventivato. Il bilancio dell'incremento è quindi in pari.

6.4.2.4 Preventivo a finire complessivo

Dato che nella fase di Progettazione e Codifica il gruppo ha risparmiato €20,00, ma poi ne ha spesi €30,00 nella fase di Validazione e Collaudo, il preventivo complessivo è in positivo di €10,00.



6.5 Consuntivo totale

6.5.1 Prospetto orario

La tabella seguente riporta il totale delle ore di lavoro effettivamente svolte dai singoli membri del gruppo durante il progetto, incluse le fasi di *Analisi* e *Produzione del Poof of Concept*.

Componente	Re	Pt	An	Am	Pr	Ve	Ore complessive
Edoardo Pavan	22(+2)	15	14(-1)	16	40	24	132(+1)
Francesco Protopapa	20	20	24(-1)	15	35	20	134(-1)
Greta Cavedon	20	15	24(-1)	17	32	25	134(-1)
Luciano Wu	5	23(+3)	27	18(+3)	40	20(+2)	133(+8)
Matteo Basso	10	19(+4)	21(+1)	29(+4)	32(+2)	23(+1)	134(+14)
Michele Gatto	10	19(+1)	19(+4)	25(+3)	38(+3)	25	134(+11)
Pietro Villatora	5	15	22	25	41(+1)	25(+2)	133(+3)
Ore totali ruolo	92(+2)	126(+8)	151(+2)	145(+1)	258(+6)	162(+5)	934(+34)

Tabella 55: Distribuzione delle ore totali

6.5.2 Prospetto economico

La seguente tabella riporta i costi derivati dalle ore impiegate per ogni ruolo durante il progetto, incluse le fasi di *Analisi* e *Produzione del Poof of Concept*.

Ruolo	Totale ore	Costo totale (€)
Responsabile	92	2760
Progettista	126	3150
Analista	151	3775
Amministratore	145	2900
Programmatore	258	3870
Verificatore	162	2430
Totale	934	18885

Tabella 56: Prospetto dei costi totali delle ore complessive

La tabella può essere rappresentata anche in forma visiva dal seguente aerogramma:



7 Attualizzazione dei rischi

Nella presente sezione viene esposto come il gruppo *DreamTeam* ha affrontato le avversità (riportate in §2) insorte durante lo svolgimento del progetto di Ingegneria del Software.

L'attualizzazione al periodo corrente viene riportata per i soli rischi che si sono effettivamente verificati, così da rendere più fruibili e leggibili i dati esposti in tabella.

7.1 Rischi legati alle tecnologie

RT2 - Problemi software

Periodo	Analisi, Progettazione e Codifica
Descrizione	Il software utilizzato per produrre gli artefatti è soggetto a bug, questo ha influito nella realizzazione soprattutto di prodotti di tipo software. Matteo e Francesco infatti si sono scontrati con problemi simili
Risoluzione	I soggetti interessati si sono interfacciati con l'azienda, che ha fornito spiegazioni chiare e concise portando il gruppo a superare questo scoglio.

RT3 - Modifica della piattaforma Instagram^G

Periodo	Analisi, Progettazione e Codifica
Descrizione	La libreria che il gruppo ha deciso di utilizzare, in accordo anche con l'azienda, è soggetta a limitazione da parte della piattaforma Instagram ^G .
Risoluzione	Dopo averne discusso con l'azienda, il gruppo è arrivato alla conclusione che, non essendo il crawling ^G una procedura ufficiale, questo tipo di problema può essere gestito solo cercando un'altra libreria, cosa che però richeidrebbe uno sforzo insostenibile, sia in termini di costi che di tempo.

RT4 - Modifica della piattaforma TikTok^G

Periodo	Analisi
Descrizione	Effettuare crawling ^G dalla piattaforma si è rilevato troppo dispensionoso in termini di tempo e costi.
Risoluzione	In accordo con l'azienda il gruppo ha deciso di non utilizzare la piattaforma.

7.2 Rischi personali

RP1 - Conflitti decisionali

Periodo	Analisi, Progettazione e Codifica
Descrizione	Il gruppo non sempre si è trovato in accordo sulle decisioni prese all'interno del gruppo
Risoluzione	In questi casi l'ultima parola spettava al responsabile, anche dopo essersi confrontato con l'azienda nel caso lo ritenesse opportuno, come nel caso di scelte tecnologiche

**RP2 - Inesperienza Tecnologica**

Periodo	Analisi, Progettazione e Codifica
Descrizione	Tutti i membri del gruppo hanno dovuto apprendere un linguaggio nuovo, come React ^G e Python ^G . Inoltre Alcuni di noi hanno dovuto approfondire l'utilizzo di tecnologie quali Serverless ^G e Servizi di AWS ^G .
Risoluzione	Individuato il problema i membri interessati, assieme al responsabile, solo dopo esaurite ricerche nel web, si sono accordati per chiedere un colloquio all'azienda per cercare una soluzione a quanto riscontrato.

RP3 - Disponibilità dei membri

Periodo	Analisi, Progettazione e Codifica
Descrizione	I membri del gruppo hanno impegni extra progettuali, ad esempio impegni personali o altri esami da sostenere. Questo ha portato ad un rallentamento nell'avanzamento del progetto e a non essere al completo ai meeting interni di coordinamento.
Risoluzione	Il gruppo ha aumentato il numero di meeting, cercando di raggruppare il maggior numero di membri, in base alla disponibilità. Nel caso in cui alcuni membri non fossero riusciti a partecipare, hanno manifestato loro stessi la volontà di alleinarsi con il resto del gruppo. In caso contrario è responsabilità del responsabile richiamare i soggetti interessati per metterli al corrente delle decisioni prese nel meeting.

7.3 Rischi organizzativi

RO1 - Calcolo delle tempistiche

Periodo	Analisi, Progettazione e Codifica
Descrizione	A causa dell'inesperienza del gruppo, non si è riusciti a rispettare le milestone imposte dal gruppo stesso portando così ad un ritardo nella consegna.
Risoluzione	Il responsabile ha fatto notare la situazione a tutto il gruppo che ha provveduto a mitigare il problema fornendo aiuto a quei membri che ne avessero bisogno.

7.4 Rischi legati ai requisiti

RR1 - Errori nell'analisi dei requisiti

Periodo	Progettazione e Codifica
Descrizione	A seguito di colloqui svolti con il professore Cardin, al gruppo è stato fatto notare alcuni errori nei casi d'uso individuati.
Risoluzione	I membri del gruppo che si sono occupati di questa parte hanno provveduto a migliorare, o se necessario correggere, i casi d'uso segnalati.



RR2 - Modifica dei requisiti

Periodo	Progettazione e Codifica
Descrizione	A seguito di modifiche a software terzi utilizzati per lo sviluppo, il gruppo ha dovuto modificare alcuni requisiti.
Risoluzione	Dopo aver reso nota la situazione all'azienda, in accordo con quest'ultima, si è provveduto a rivedere i requisiti del progetto.



8 Organigramma

8.1 Redazione

Nominativo	Data di redazione	Firma
Edoardo Pavan	2022-05-28	
Matteo Basso	2022-05-28	

8.2 Approvazione

Nominativo	Data di approvazione	Firma
Greta Cavedon	2022-02-12	
Pietro Villatora	2022-05-30	

8.3 Accettazione dei componenti

Nominativo	Data di accettazione	Firma
Francesco Protopapa	2022-05-28	
Edoardo Pavan	2022-05-28	
Greta Cavedon	2022-05-28	
Luciano Wu	2022-05-28	
Matteo Basso	2022-05-28	
Michele Gatto	2022-05-28	
Pietro Villatora	2022-05-28	