



# Verbale Riunione 2022-04-25

## Informazioni sul Documento

<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Data di approvazione</b>	2022-05-
<b>Approvatori</b>	
<b>Redattori</b>	Greta Cavedon
<b>Verificatori</b>	XX
<b>Uso</b>	Interno
<b>Distribuzione</b>	Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo Gruppo <i>Dream Team</i>

e-mail: [dreamteam.unipd@gmail.com](mailto:dreamteam.unipd@gmail.com)



## Registro delle Modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
v1.0.0	2022-05-		Responsabile	Approvazione del documento
v0.1.0	2022-05-13	Greta Cavedon	Analista	Verifica di coerenza e coesione complessiva. Verificatore:
v0.0.1	2022-05-13	Greta Cavedon	Analista	Realizzazione struttura in Latex e stesura documento. Verificatore:



## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni Generali</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Resoconto</b>	<b>4</b>
3.1	Stato di avanzamento del progetto . . . . .	4
3.2	Filtri e Likes per la WebApp . . . . .	5
<b>4</b>	<b>Riepilogo delle Decisioni</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Riepilogo dei ticket aperti</b>	<b>6</b>

## Elenco delle figure

1	Risposta integrale prof. Vardanega . . . . .	5
---	--	---



## 1 Informazioni Generali

- **Luogo:** Meeting Discord
- **Data:** 2022-04-25
- **Ora:** 18:10 - 19:30
- **Partecipanti del Gruppo:**
  - Edoardo Pavan;
  - Francesco Protopapa;
  - Greta Cavedon;
  - Luciano Wu;
  - Michele Gatto;
  - Michele Gatto;
  - Pietro Villatora.
- **Segretario:** Greta Cavedon

## 2 Ordine del Giorno

- Discussione sullo stato di avanzamento;
- Filtri e Likes da implementare nella WebApp;
- Coordinazione interna.

## 3 Resoconto

### 3.1 Stato di avanzamento del progetto

Il prof. Vardanega ci ha inviato una comunicazione relativa al fatto che non ha più ricevuto nostre notizie in merito allo stato di avanzamento del progetto o di eventuali problematiche riscontrate. In questa occasione, abbiamo riflettuto sui problemi individuati nelle ultime settimane (sia tecnici che collaborativi) ed abbiamo cercato di riassumere tutto ciò in maniera concisa, per dare una risposta il più completa possibile alla comunicazione ricevuta.

Tuttavia, questa comunicazione ci ha permesso di discutere collettivamente su problematiche che non erano mai state trattate, come la coordinazione interna tra le diverse parti (Front-end e Back-end).

A seguire la risposta integrale all'e-mail del prof. Vardanega.



Dream Team UniPD <[redacted]>  
A: Tullio Vardanega <[redacted]>

25 aprile 2022 19:21

Gentile prof. Vardanega,

abbiamo riscontrato alcuni problemi (sia tecnici che collaborativi) che ci hanno rallentato. In particolar modo, le motivazioni che giustificano il nostro ritardo sono le seguenti:

- **Utilizzo intenso del framework serverless:** a differenza di quanto fatto nel PoC, l'azienda ha richiesto l'utilizzo esaustivo del framework citato. Questo ci ha portato via non poco tempo per capire come far interagire il framework con il resto dei componenti, i quali sono essenziali per il corretto funzionamento del progetto;
- **Difficoltà tecniche e collaborative,** legate alle tecnologie scelte: un esempio è la parte FrontEnd della nostra WebApp. Inizialmente non ci eravamo "sincronizzati" in merito all'uso delle funzionalità offerte da React. Perciò, alcune pagine erano state realizzate con "componenti" più vecchi, mentre altre con componenti più recenti. Per uniformità, abbiamo riscritto le pagine con componenti più vecchie e ciò ci ha portato via più tempo del previsto;
- **Problemi con il crawler** per prelevare i dati dal social scelto per il progetto (Instagram), che nell'ultimo periodo ha dato dei problemi di funzionamento. In merito a ciò, negli ultimi giorni Instagram ha deciso di aumentare le azioni intraprese contro i potenziali bot, dando origine ad errori che non riescono ad essere gestiti dalla libreria instagrap - che sfruttiamo per il progetto -, rendendo inutilizzabile il lavoro svolto per effettuare il crawling dei dati ([link all'articolo](#));
- **Troppi casi d'uso scelti da implementare:** ingenuamente, avevamo pensato di implementare tutti i casi d'uso obbligatori e desiderabili che avevamo inserito nel documento "*Analisi dei Requisiti v1.0.0*" (come i filtri per giorno ed orario di apertura dei locali, che alla fine abbiamo deciso di tenere da parte), pensando di realizzare una WebApp completa già in questa fase di progetto. Tuttavia, ci siamo resi conto tardi che ciò ci avrebbe portato via molto tempo;
- **Sincronizzazione tra FrontEnd e BackEnd:** per organizzare meglio il lavoro ci siamo divisi in due sottogruppi, un gruppo si è occupato unicamente del FrontEnd, mentre l'altro del BackEnd. Tale divisione ha portato a dei problemi di sincronizzazione, per esempio: nella WebApp abbiamo deciso di inserire dei filtri, che permettono all'utente di personalizzare i risultati della classifica, ed il gruppo che si occupa del FrontEnd pensava che tali filtri sarebbero stati realizzati con una API lato BackEnd, mentre, solo dopo un'attenta riflessione recente - per evitare che l'utente dovesse scaricare i risultati ogni qualvolta voglia visualizzare una nuova classifica filtrata -, è stato deciso che tali filtri si sarebbero dovuti realizzare lato FrontEnd.

Nonostante ciò, ci impegniamo a chiedere la revisione al prof. Cardin **entro sabato 30 Aprile 2022**.

Cordialmente,

*DreamTeam*

Figura 1: Risposta integrale prof. Vardanega

### 3.2 Filtri e Likes per la WebApp

Abbiamo discusso dei filtri per modificare i risultati della classifica (ossia, la pagina "Results") e dei Likes per inserire o rimuovere un locale dalla lista dei preferiti - sempre dalla pagina dei risultati -; a tal proposito, abbiamo deciso di implementare queste funzionalità per la prossima consegna, in quanto ci siamo resi conto che il relativo sviluppo richiede più tempo del previsto.



## 4 Riepilogo delle Decisioni

Codice	Decisione
VI_2022-04-25.1	Filtri e Likes da implementare per la prossima consegna.

Tabella 1: Riepilogo delle decisioni riunione interna del 2022-04-25

## 5 Riepilogo dei ticket aperti

Codice	Descrizione
#113	Verifica e Approvazione <i>Verbale Interno 2022.04.25</i>
#114	Funzionalità da implementare per la prossima consegna

Tabella 2: Riepilogo ticket aperti dopo la riunione in data 2022-04-25