



Norme di Progetto

Informazioni sul Documento

Versione	0.0.1
Approvatori	
Redattori	Michele Gatto Pietro Villatora
Verificatori	
Uso	Interno
Distribuzione	Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo Gruppo <i>Dream Team</i>

e-mail: dreamteam.unipd@gmail.com



Registro delle Modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
0.0.1	10.12.21	Pietro Villatora	Amministratore	Creazione struttura documento e redazione §1; Verificatore:



Indice

1	Introduzione	4
1.1	Scopo del Documento	4
1.2	Scopo del Prodotto	4
1.3	Glossario	4
1.4	Riferimenti	4
1.4.1	Normativi	4
1.4.2	Informativi	4
2	Processi Primari	5
2.1	Fornitura	5
2.1.1	Scopo	5
2.1.2	Descrizione	5
2.1.3	Documentazione fornita	5
2.1.4	Strumenti	5
2.2	Sviluppo	5
2.2.1	Scopo	5
2.2.2	Descrizione	5
2.2.3	Analisi dei requisiti	5
2.3	Progettazione	5
2.4	Codifica	5
3	Processi di Supporto	6
3.1	Documentazione	6
3.1.1	Scopo	6
3.1.2	Descrizione	6
3.1.3	Ciclo di vita di un documento	6
3.1.4	Struttura di un documento	6
3.1.5	Norme	6
3.2	Gestione della configurazione	6
3.2.1	Scopo	6
3.2.2	Descrizione	6
3.2.3	Versionamento	6
3.2.4	Struttura del repository	7
3.2.5	Comandi base di GitHub	7
3.2.6	Modifiche al repository	7
3.3	Gestione della qualità	7
3.3.1	Scopo	7
3.3.2	Descrizione	7
3.3.3	Controllo di qualità	7
3.3.4	Tecniche	7
3.4	Verifica	7
3.4.1	Scopo	7
3.4.2	Descrizione	7
3.4.3	Verifica della documentazione	7
3.4.4	Verifica del codice	7
3.4.5	Verifica dei requisiti	7
3.4.6	Test	7
3.5	Validazione	7
3.5.1	Scopo	7
3.5.2	Descrizione	7
3.5.3	Attività	7
3.6	Gestione dei cambiamenti	7
3.6.1	Scopo	7
3.6.2	Descrizione	7
3.6.3	Metodo	7



4	Processi Organizzativi	8
4.1	Gestione di processo	8
4.1.1	Scopo	8
4.1.2	Descrizione	8
4.1.3	Coordinamento	8
4.1.4	Comunicazione	8
4.1.5	Riunioni	8
4.2	Processo di pianificazione	8
4.2.1	Scopo	8
4.2.2	Ruoli di progetto	8
4.2.3	Gestione dei ticket	8
4.3	Formazione dei membri	8
4.3.1	Formazione interna	8
4.3.2	Formazione esterna	8



1 Introduzione

1.1 Scopo del Documento

Lo scopo di questo documento è di definire le norme, le convenzioni e le procedure adottate da tutti i membri di *Dream Team*, in modo da poter definire un metodo di lavoro comune. Per raggiungere questo scopo ogni membro è tenuto a visionare periodicamente il documento e a rispettare tutte le norme in esso presenti. Per la redazione viene adottata una filosofia incrementale, quindi il documento allo stato attuale è incompleto e le norme saranno definite passo passo partendo dalle più urgenti, con l'aspettativa di avere un processo normato prima del suo avvio, considerando che, in generale, ogni norma può essere soggetta a cambiamenti.

1.2 Scopo del Prodotto

Lo scopo del nostro prodotto, denominato Sweeat, è la creazione di un sistema software di web crawling e analisi dei dati fornendo all'utente (tramite web app o mobile app) una guida dei locali gastronomici sfruttando i numerosi contenuti digitali creati dagli utenti sulle principali piattaforme social (Instagram e TikTok). In questo modo sarà possibile realizzare una classifica basata sulle impressioni e reazioni di chiunque usufruisca dei servizi dei locali, non solo da professionisti ed esperti del settore.

1.3 Glossario

Per evitare ambiguità relative alle terminologie utilizzate è stato creato un documento denominato “*Glossario*”. Questo documento comprende tutti i termini tecnici scelti dai membri del gruppo e utilizzati nei vari documenti con le relative definizioni. Tutti i termini inclusi in questo glossario, vengono segnalati all'interno del documento con l'apice ^G accanto alla parola.

1.4 Riferimenti

1.4.1 Normativi

Guida Michelin social

1.4.2 Informativi

Standard ISO/IEC 9126

Standard ISO/IEC 15504



2 Processi Primari

2.1 Fornitura

2.1.1 Scopo

Lo scopo è scoprire quali strumenti e/o competenze siano necessarie nel progetto, documentare su come si organizza il lavoro e stabilire se il materiale prodotto sia di qualità.

2.1.2 Descrizione

2.1.3 Documentazione fornita

2.1.4 Strumenti

2.2 Sviluppo

2.2.1 Scopo

2.2.2 Descrizione

2.2.3 Analisi dei requisiti

Scopo

Descrizione

Struttura

Classificazione requisiti

Classificazione casi d'uso

Qualità dei requisiti

2.3 Progettazione

Scopo

Descrizione

Qualità

2.4 Codifica

Scopo

Descrizione

Stile di codifica

Metriche



Strumenti

3 Processi di Supporto

3.1 Documentazione

3.1.1 Scopo

3.1.2 Descrizione

3.1.3 Ciclo di vita di un documento

3.1.4 Struttura di un documento

Prima pagina

Registro delle modifiche

Indice

Struttura delle pagine

Verbali

3.1.5 Norme

Nomi dei file

Stile di testo

Termini di glossario

Elementi testuali

Elementi grafici

Metriche

Strumenti

3.2 Gestione della configurazione

3.2.1 Scopo

3.2.2 Descrizione

3.2.3 Versionamento

Strumenti



- 3.2.4** Struttura del repository
- 3.2.5** Comandi base di GitHub
- 3.2.6** Modifiche al repository
- 3.3** Gestione della qualità
 - 3.3.1** Scopo
 - 3.3.2** Descrizione
 - 3.3.3** Controllo di qualità
 - 3.3.4** Tecniche
- 3.4** Verifica
 - 3.4.1** Scopo
 - 3.4.2** Descrizione
 - 3.4.3** Verifica della documentazione
 - 3.4.4** Verifica del codice
 - 3.4.5** Verifica dei requisiti
 - 3.4.6** Test
- 3.5** Validazione
 - 3.5.1** Scopo
 - 3.5.2** Descrizione
 - 3.5.3** Attività
- 3.6** Gestione dei cambiamenti
 - 3.6.1** Scopo
 - 3.6.2** Descrizione
 - 3.6.3** Metodo



4 Processi Organizzativi

4.1 Gestione di processo

4.1.1 Scopo

4.1.2 Descrizione

4.1.3 Coordinamento

4.1.4 Comunicazione

Comunicazione interna

Comunicazione esterna

4.1.5 Riunioni

Riunioni interne

Riunioni esterne

4.2 Processo di pianificazione

4.2.1 Scopo

4.2.2 Ruoli di progetto

Responsabile di progetto

Amministratore di progetto

Analista

Progettista

Programmatore

Verificatore

4.2.3 Gestione dei ticket

4.3 Formazione dei membri

4.3.1 Formazione interna

4.3.2 Formazione esterna