

浙江劳动人事争议调解仲裁网络平台引导手册

目录

浙江劳动人事争议调解仲裁网络平台引导手册.....	1
一、 平台简要说明.....	1
二、 注册.....	1
三、 登录.....	1
四、 网络调解.....	1
1. 案件申请（申请人）.....	2
2. 案件关联（被申请人/第三人）.....	4
3. 视频调解.....	4
4. 调解不成转仲裁.....	5
五、 调解处理中心.....	5
1. 增加/变更申请事项.....	6
2. 提交调解意见.....	6
3. 提交证据材料.....	7
4. 增加委托代理人.....	7
六、 网络仲裁.....	8
1. 案件申请（申请人）.....	8
2. 案件关联（被申请人/第三人）.....	11
3. 网络庭审.....	11
4. 转网络调解.....	12
七、 仲裁处理中心.....	12

1 . 申请改期开庭.....	13
2 . 网络庭审.....	14
3 . 延期举证.....	15
4 . 提交答辩（反申请）.....	15
5 . 提交证据材料.....	16
6 . 申请证人作证.....	17
7 . 仲裁调解.....	17
8 . 增加/变更送达地址.....	18
9 . 增加/变更仲裁请求.....	19
10 . 追加当事人.....	19
11 . 调查取证.....	20
12 . 申请鉴定.....	21
13 . 回避申请.....	21
14 . 撤回申请（撤诉）.....	22
15 . 财产保全.....	23
16 . 单位名称变更.....	24
17 . 代理人.....	25
18 . 其他申请事项.....	26
19 . 裁决先予执行.....	28
八、其他辅助功能.....	28
1、消息推送.....	28

2、 文书推送.....	29
--------------	----

一、平台简要说明

浙江劳动人事争议调解仲裁网络平台是面向全体用户，提供劳动关系线上调解/线上仲裁和其他辅助功能的平台。用户可在该平台进行线上调解/仲裁的申请，查看案件进度，修改相关案件信息，提交相关材料，并可进行在线调解/庭审。平台具有全面的案件操作流程和消息推送功能，用户在平台进行的所有有效操作都形成办事记录保存。

注意：浙里办 APP 端的相关操作同网络平台。本平台建议使用新版谷歌浏览器，下载链接 <https://www.google.cn/chrome/>

二、注册

平台地址：浙江劳动人事争议调解仲裁网络平台（<http://zc.zjhrss.gov.cn/tjzc/>）

网络平台的帐号（包括个人帐号和单位帐号）统一使用浙江省政务服务网的帐号。如没有政务服务网账号，请先到省政务服务网注册个人帐号和单位帐号（<http://www.zjzwfw.gov.cn/>）。

“浙江政务服务网”用户分为两类，一类为“个人用户”，一类为“法人用户”。

注册时，请先点击网站页面右上角“注册”，在其下拉的两类用户中，点选其一，即可进入用户注册界面。

三、登录

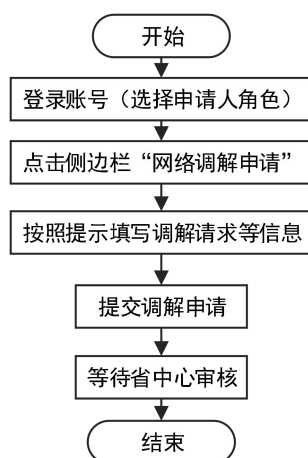
1. 点击平台欢迎页右上角“登录”，在其下拉的两类用户中，点选其一，即可进入用户登录界面。

2. 输入“用户名”、“密码”，点击“登录”即可实现登录。

用户登录后，先进行角色选择，平台上方切换选择申请人、被申请人和第三人，完成角色选择后可在我的案件查看角色对应相关案件的记录以及进行相关操作。

四、网络调解

1. 案件申请（申请人）



调解案件受理后进入案件处理中心查看案件基本信息和进行各项功能（提交调解意见、提交证据材料、调解协议书确认、增加委托代理人）的操作。

操作步骤：

点击【我要申请调解】，进入申请页面后阅读网络调解须知，阅读完毕点击【下一步】；

进入填写基本信息环节，完善申请人、被申请人信息，确认无误后点击【下一步】；

浙江劳动人事争议调解仲裁网络平台

您有 477 条新消息， 29 个新文书

The screenshot shows the '网络调解' (Network Mediation) section of the platform. The breadcrumb trail is '当前位置：首页 > 网络调解 > 我要申请调解'. The '网络调解登记' (Network Mediation Registration) progress bar shows steps: 填写基本信息 (checked), 填写调解需求, 选择调解专家, 提交文件, 受理审核, 组织调解, 办结, and 服务评价. Below this is the '申请人登记' (Applicant Registration) form with fields for *姓名 (Name), *证件类型 (Certificate Type), *证件号码 (Certificate Number), and *户籍性质 (Household Nature), each with a '请选择' (Please select) dropdown or input field.

进入填写调解需求环节，选择一个或多个请求事项，填写金额，填写事实和理由并上传证据材料后点击【下一步】；

网络调解

当前位置：首页 > 网络调解 > 我要申请调解

网络调解需求

填写基本信息 填写调解需求 选择调解专家 提交文件 受理审核 组织调解 办结 服务评价

选择请求事项 请选择一个或多个请求事项

工资 社会保险 工伤赔偿 加班工资 带薪年休假 补签合同 两清工资

进入选择调解专家环节，申请人可选择推荐调解专家或者选择其他调解专家，选择调解专家后点击【提交保存】完成案件申请。

选择推荐调解专家

姓名： 性别：男

所在机构：杭州市上城区劳动人事争...

简介：优秀调解专家，参与多起调解...

姓名： 性别：男

所在机构：杭州市上城区劳动人事争...

简介：优秀调解专家，参与多起调解...

上一页 1 下一页

确认

案件关联

网络调解专家

填写基本信息 填写调解需求 选择调解专家 提交文件 受理审核 组织调解 办结 服务评价

选择调解专家

*请选择以下推荐调解专家，或者从调解专家库中选择其他专家

姓名： 性别：男

所在机构：杭州市上城区劳动人事争...

简介：优秀调解专家，参与多起调解...

选择其他调解专家

上一步 提交保存

 <p>姓名：[REDACTED] 性别：男</p> <p>所在机构：浙江省劳动人事争议仲裁...</p> <p>简介：优秀调解专家，参与多起调解...</p>	 <p>姓名：[REDACTED] 性别：女</p> <p>所在机构：浙江省劳动人事争议仲裁...</p> <p>简介：优秀调解专家，参与多起调解...</p>
 <p>姓名：[REDACTED] 性别：女</p> <p>所在机构：浙江省劳动人事争议仲裁...</p> <p>简介：[REDACTED] 调解专家。...</p>	

[上一页](#)
[1](#)
[下一页](#)

确认

2. 案件关联（被申请人/第三人）

被申请人/第三人在案件立案后会收到短信通知,然后登录网络平台点击侧边栏网络调解模块的案件关联,选择角色为被申请人/第三人后凭短信关联码关联案件,关联成功后可进入案件处理中心查看案件信息及进行被申请人/第三人的各项功能操作。



3. 视频调解

用户可在网络调解-视频调解模块查看所有已安排视频调解案件的视频调解信息,临近庭审时间的可点击“进入庭审”开始网络庭审。

网络调解

当前位置：首页 > 网络调解 > 视频调解

	案件编号	申请人	被申请人	时间	状态	视频调解安排时间	操作
1	浙劳人网调[]号	[]	[]	申请时间：2019-04-25 立案时间：2019-09-10	已安排未进行	2019-09-13 10:00	暂未开始视频调解
2	浙劳人网调[]号	[]	[]	申请时间：2019-08-06 立案时间：2019-09-10	已安排未进行	2019-09-10 12:00	进入调解视频室

共 2 条 上一页 1 下一页 到第 1 页 确定

4. 调解不成转仲裁

用户可在网络调解-调解不成转仲裁模块查看所有调解不成功案件的案件信息，点击“调解不成转仲裁”进入仲裁申请登记环节。

网络调解

当前位置：首页 > 网络调解 > 调解不成转仲裁

案件状态：全部 关键字：请输入关键字（案件编号、申请人、被申请人） 查询

	案件编号	申请人	被申请人	时间	状态	操作
1	浙劳人网调[]号	[]	[]		案件办结（调解不成功）	调解不成转仲裁
2	浙劳人网调[]号	[]	[]		案件办结（调解不成功）	调解不成转仲裁
3	浙劳人网调[]号	[]	[]	结案时间：2019-06-10	案件办结（调解不成功）	调解不成转仲裁

共 3 条 上一页 1 下一页 到第 1 页 确定

五、调解处理中心

调解处理中心

增加/变更申请事项 提交调解意见 提交证据材料 增加委托代理人

基本信息 证据材料 调解专家信息 视频调解 调解协议书 消息通知 办事记录

基本信息

填写基本信息 填写调解需求 选择调解专家 提交办件 受理审核 组织调解 办结 服务评价

基本信息

案件编号：浙劳人网调[]号 提交时间：20190731 提交人：[] 申请类型：个人诉单位

申请人信息

姓名：[] 证件类型：公民身份证 证件号码：[] 性别：[]
户籍性质：[] 手机号码：[] 通讯地址：[]

被申请人信息

调解案件受理后平台会开放当前案件的案件处理中心入口，点击侧边栏网络调解模块“我的案件”找到相应案件记录，进入处理中心。

用户可在网络调解案件处理中心查看相应案件的基本信息、证据材料信息、调解专家信息、视频调解信息、调解协议书以及案件消息和办事记录。

用户可在网络调解案件处理中心进行下列调解案件相关操作：

1．增加/变更申请事项

点击功能按钮，可修改事项的案由、金额、事实和理由，保存修改后完成信息提交。



增加/变更申请事项

工资 社会保险 工伤赔偿 加班工资带新年休假 补签合同两倍工资

解除、终止劳动合同 经济补偿或赔偿 履行聘用合同 终止人事关系 其他

金额(元) 20309

*事实和理由

放弃修改 保存修改

2．提交调解意见

点击功能按钮，输入信息后点击“提交申请”即可。

提交调解意见

* 调解意见:

请输入调解意见

提交申请

序号	提交人	提交时间	提交内容
没有相关数据			

共 0 条

上一页

下一页

刷新

到第

1

页

确定

3 . 提交证据材料

点击功能按钮，上传证据材料照片后点击“提交”即可成功上传证据材料（支持 gif、jpg、jpeg、bmp、png、tif 多种格式）。

提交证据材料

搜索材料名称

请选择.gif .jpg .jpeg .bmp .png .pdf .tif材料文件上传

上传

已提交

Screenshot_2...

搜索条件

申请人

证据材料

1

提交

4 . 增加委托代理人

点击功能按钮，可添加委托代理人，输入信息后点击“保存”，然后上传身份证材料照片，上传成功后等待调解专家审核，最多可增加两位委托代理人。

增加委托代理人

委托代理人信息

* 姓名: 请输入

* 身份证号码: 请输入

* 代理权限: 请选择

* 单位及职务: 请输入

* 手机号码: 请输入

保存

* 上传身份证件材料

序号	姓名	代理权限	被代理对象	工作单位及职务	手机号码	提交时间	操作
1		一般权限		经理		2019-10-28 11:37:58	查看

点击记录中的“查看”按钮可查看委托代理人详情。

委托代理人详情

委托代理人信息

姓名

代理权限 一般权限

代理对象

单位及职务

手机号码

添加时间 2019-09-03

* 证明附件

搜索材料名称

1 已提交

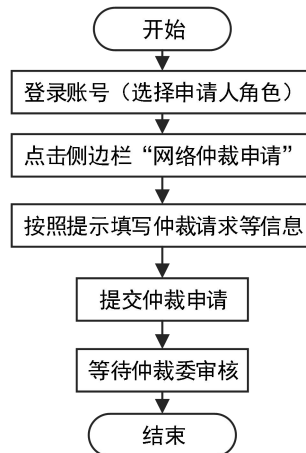
授权委托书 1

身份证或者律师证 1

相关证明材料 0

六、网络仲裁

1. 案件申请（申请人）



仲裁案件受理后进入案件处理中心查看案件基本信息和进行各项功能的操作。

操作步骤：

点击【我要申请仲裁】，进入申请页面后阅读网络仲裁须知，阅读完毕点击【下一步】；

进入填写基本信息环节，完善申请人、被申请人和第三人（选填）信息，确认无误后点击【下一步】；

网络调解

- 我要申请调解
- 案件关联
- 视频调解
- 调解不成转仲裁
- 我的案件

网络仲裁

- 我要申请仲裁 >>
- 案件关联
- 网络庭审
- 转网络调解

当前位置：首页 > 网络仲裁 > 我要申请仲裁

网络仲裁登记

填写基本信息 填写仲裁请求和事实理由 送达地址确认 提交申请 立案审查 案件审理 结案

申请人登记

*姓名	<input type="text"/>	*证件类型	公民身份证
*证件号码	<input type="text"/>	*户籍性质	请选择户籍性质
*身份证住址	<input type="text"/>	*民族	请选择民族

进入填写仲裁请求和事实理由环节，选择争议类型，填写请求事项和基本事实要素表，并上传证据材料后点击【下一步】；

网络调解

我要申请调解

案件关联

视频调解

调解不成转仲裁

我的案件

网络仲裁

我要申请仲裁

案件关联

网络庭审

转网络调解

我的案件

当前位置：首页 > 网络仲裁 > 我要申请仲裁

网络仲裁登记

填写基本信息

填写仲裁请求和事实理由

送达地址确认

提交申请

立案审核

案件审理

结案

填写仲裁请求和事实理由

*争议类型

☐ 确认劳动关系
 ☐ 竞业限制和服务期
 ☐ 工资
 ☒ 加班工资
 ☐ 未休年休假工资
 ☐ 工伤保险待遇
 ☐ 医疗期待遇
 ☐ 生育保险待遇
 ☐ 解除（终止）劳动合同及其他
 ☐ 补缴社会保险

例

一、被申请人支付工资XX元。

二、被申请人支付加班工资XX元。

进入送达地址确认环节，选择是否同意电子送达，填写邮寄送达地址、收件人姓名、手机号码、与本人关系和电子邮箱地址（选择同意电子送达时必填）后点击【下一步】；

网络调解

我要申请调解

案件关联

视频调解

调解不成转仲裁

我的案件

网络仲裁

我要申请仲裁

案件关联

网络庭审

转网络调解

我的案件

当前位置：首页 > 网络仲裁 > 我要申请仲裁

网络仲裁登记

填写基本信息

填写仲裁请求和事实理由

送达地址确认

提交申请

立案审核

案件审理

结案

告知

一.当事人应准确、如实提供仲裁文书送达地址。

二.因当事人提供的送达地址不准确、地址变更后未及时告知，按以下方式处理：

（一）邮寄送达的，邮件回执上注明的退回之日视为送达之日；

（二）直接送达的，送达人当场在送达回执上记明情况之日视为送达之日。

（三）电子邮件等方式送达的，退回之日视为送达之日。

三．当事人提供的电子邮箱作为仲裁文书电子送达地址，邮件到达电子邮箱即为送达。

*是否同意电子送达

请选择

*邮寄送达地址

请输入通讯地址以确保EMS可以送达，如：“杭州市西湖区环城西路33号”

*收件人

请输入收件人姓名

*手机号码

请输入手机号码

*与本人关系

请输入与本人关系

邮箱地址

请输入邮箱地址，如：163邮箱，QQ邮箱等...

上一步

下一步

保存成功后完成仲裁案件申请，可在网络仲裁-我的案件中查看案件处理进度。



2. 案件关联（被申请人/第三人）

被申请人/第三人在案件立案后会收到短信通知，然后登录网络平台点击侧边栏网络仲裁模块的案件关联，选择角色为被申请人/第三人后凭短信关联码关联案件，确认送达地址并关联成功后可进入案件处理中心查看案件信息及进行被申请人/第三人的各项功能操作。



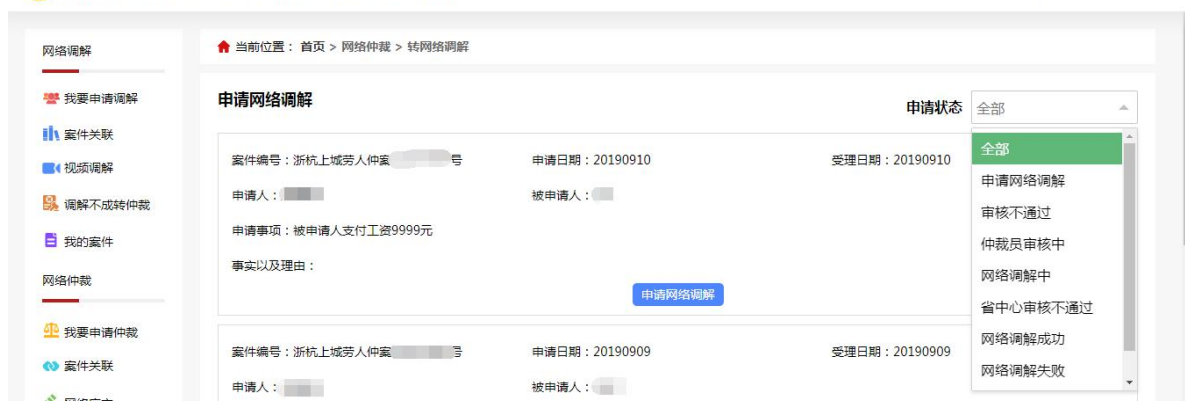
3. 网络庭审

用户可在网络仲裁-网络庭审模块查看所有已安排庭审案件的网络庭审信息，临近庭审时间的可点击“进入庭审”开始网络庭审。



4. 转网络调解

用户可在网络仲裁-转网络调解模块查看所有案件信息,点击申请调解并确认后等待办案人员审核。仲裁员审核结果可在平台查看,用户也可通过申请状态进行申请结果查询。



七、仲裁处理中心



仲裁案件受理后平台会开放当前案件的案件处理中心入口，点击侧边栏网络仲裁模块“我的案件”找到相应案件记录，进入处理中心。

用户可在网络仲裁案件处理中心查看相应案件的基本信息、证据材料信息、办案人员信息、文书信息以及案件消息和办事记录。

用户可在网络仲裁案件处理中心进行下列调解案件相关操作：

1．申请改期开庭

点击功能按钮，可查看原排庭信息和选择更改庭审时间，完成选择后提交申请，等待办案人员审核，审核完成后用户会收到消息通知，也可在功能页查看审批状态。

申请改期开庭

* 希望改期日期: 20190910

* 理由: 请输入内容

提交申请

序号	申请人	申请日期	希望延迟时间	审批状态	操作
1		2019-09-10	20190911	审核中	查看

共 1 条 上一页 1 下一页 到第 1 页 确定

2. 网络庭审

点击功能按钮，可查看排庭信息，临近开庭时间可点击进入庭审室，庭审结束后可查看庭审视频。

网络庭审

开庭时间：2019-09-10

进入庭审室

参与网络庭审时请注意以下事项:

- 1：配备摄像头和麦克风的PC电脑和手机。
- 2：稳定且快速的网络环境。
- 3：相对独立和安静的环境。
- 4：提前15分钟进入网络庭审室，保证设备可正常使用。

点击【进入庭审室】



网络庭审室

3. 延期举证

点击功能按钮，选择希望延迟时间和填写理由，点击“提交申请”后等待办案人员审核，审核完成后用户会收到消息通知，也可在功能页查看审批状态。

延期举证

* 希望延迟时间:

yyyyMMdd

* 理由:

请输入申请理由

提交申请

序号	申请人	申请日期	希望延迟时间	审批状态	操作
1		2019-09-10	2019-09-12	审核中	查看

共 1 条 上一页 1 下一页 到第 1 页 确定

4. 提交答辩（反申请）

点击功能按钮，填写答辩内容后点击“提交”，等待办案人员审核，审核完成后用户会收到消息通知，也可在功能页查看审批状态。提交完成后可点击查看答辩书。

提交答辩（反申请）

反申请人:

反申请事项:

反申请日期: 20190910

事实和理由:

审批状态: 同意

* 答辩意见:

搜索材料名称

请选择.gif .jpg .jpeg .bmp .png .pdf .tif材料文件上传

上传

1

材料1.JPG

答辩(反申请)

营业执照、机构代

码证等材料_5321

1

查看答辩书

完成提交

5. 提交证据材料

点击功能按钮，选择新增/修改材料，输入材料相关信息后保存，上传材料照片，选择列表材料记录可提交材料给办案人员。

提交证据材料

添加证据材料

修改证据材料

删除证据材料

提交全部材料

序号	证据名称	证明对象	提交日期	操作
没有相关数据				

共 0 条

上一页

下一页

刷新

到第

1

页

确定

添加证据材料详情

* 证据名称:

劳动合同

* 来源:

申请人

* 证明对象:

申请人与被申请人之间存在劳动关系

搜索材料名称

请选择.gif .jpg .jpeg .bmp .png .pdf .tif材料文件上传

上传

劳动合同

0

6. 申请证人作证

点击功能按钮，填写证明事项和证人基本信息后点击“提交申请”，等待办案人员审核，审核完成后用户会收到消息通知，也可在功能页查看审批状态。

申请证人作证

* 姓名:

请输入

* 联系电话:

请输入

* 证件类型:

请选择

* 证件号码:

请输入

* 性别:

请选择

出生日期:

yyyy-MM-dd

* 地址:

请输入

邮政编码:

请输入

备注:

请输入内容，最长不能超过100个字符

提交申请

序号	证人姓名	申请日期	证明事项	审批状态	操作
没有相关数据					

7. 仲裁调解

点击功能按钮，可在仲裁调解页面点击“提交调解意见”后输入调解意见并提交，仲裁员安排视频调解后可在该功能页面查看视频调解安排信息，临近视频调解时间可进入视频调解室。

仲裁调解

×

调解意见

添加调解意见

序号	调解意见	提交日期	操作
共 0 条			
<div>上一页</div>		<div>下一页</div>	<div>到第 1 页</div>
		<div>确定</div>	

视频调解安排

仲裁员暂无视频调解安排

添加调解意见

×

调解意见：

请输入调解意见

提交

8. 增加/变更送达地址

点击功能按钮，用户可选择是否电子送达，并完善邮寄地址和电子邮箱信息（选择同意电子送达时必填），提交后完成变更操作。

增加/变更送达地址

×

* 是否同意电子送达：

同意

* 邮寄送达地址：

* 电子邮箱：

提交变更

9. 增加/变更仲裁请求

点击功能按钮，输入变更的请求事项、事实和理由，点击“提交申请”后等待办案人员审核，审核完成后用户会收到消息通知，也可在功能页查看审批状态。

增加/变更后的仲裁请求

增加/变更后的请求事项:

被申请人支付工资9999元

增加/变更后的事实及理由:

请输入内容

提交申请

序号	申请人	申请日期	审批状态	操作
1		2019-09-10	审核中	查看仲裁请求

共 1 条 上一页 1 下一页 刷新 到第 1 页 确定

10. 追加当事人

点击功能按钮，选择添加被申请人/第三人的类型，输入当事人信息后点击“提交”，申请提交后等待办案人员审核，审核完成后用户会收到消息通知，也可在功能页查看审批状态。

追加当事人

添加被申请人

+ 单位

添加第三人

+ 单位 + 个人

序号	追加类型	当事人名称	追加申请日期	审批状态	操作
1	第三人		20190910	审核中	查看

共 1 条 上一页 1 下一页 刷新 到第 1 页 确定

| 添加第三人

* 姓名

* 证件类型

* 证件号码

* 手机号码

* 民族

* 通讯地址

* 追加理由

提交

11. 调查取证

点击功能按钮，填写申请调查原因和证据名称等基本信息后点击“提交申请”，上传相关材料并勾选后点击“完成提交”，申请提交后等待办案人员审核，审核完成后用户会收到消息通知，也可在功能页查看审批状态。

| 调查取证

* 申请调查原因:

+ 添加证据
请逐个添加需要调查的证据

* 证据名称:

* 证据所在具体地址:

* 证明目的:

提交申请

填写信息

调查取证

请选择.gif .jpg .jpeg .bmp .png .pdf .tif材料文件上传



上传

完成提交

上传材料

12 . 申请鉴定

点击功能按钮，填写鉴定内容和申请理由后点击“提交申请”，申请提交后等待办案人员审核，审核完成后用户会收到消息通知，也可在功能页查看审批状态。

申请鉴定

* 鉴定内容:

请输入内容

* 申请理由:

请输入内容

提交申请

序号	申请人	申请日期	申请内容	审批状态	操作
1		2019-09-10		审核中	查看

共 1 条

上一页

1

下一页

刷新

到第

1

页

确定

13 . 回避申请

点击功能按钮，选择回避对象和回避理由，填写具体事实后点击“提交申请”，申请提交后等待办案人员审核，审核完成后用户会收到消息通知，也可在功能页查看审批状态和回避申请书。

回避申请

* 案件编号: 浙杭上城劳人仲案[]号

* 回避对象: 请选择

* 回避理由: 请选择

* 具体事实: 请输入内容

提交申请

序号	回避申请人	申请日期	回避理由	审批状态	操作
1	[]	2019-09-10	与本案有利害关系	审核中	<div>查看</div> <div>查看回避申请书</div>

共 1 条

上一页

1

下一页

刷新

到第

1

页

确定

提交页面

查看回避申请书

回避申请书

上城区劳动人事争议仲裁委员会：
你委审理[]补发工资争议一案（案号：浙杭上城劳人仲案[]）的仲裁庭组成人员中，书记员[]
存在以下第[]项情形

查看回避申请书

14 . 撤回申请（撤诉）

点击功能按钮，填写撤诉原因后点击“提交申请”，申请提交后等待办案人员审核，审核完成后用户会收到消息通知，也可在功能页查看审批状态。

撤回申请（撤诉）

* 撤回原因:

请输入内容

提交申请

序号	申请人	申请日期	撤回原因	审批状态	操作
没有相关数据					

共 0 条

上一页

下一页

刷新

到第

1

页

确定

15 . 财产保全

点击功能按钮，选择被保全人，填写保全金额、财产信息或线索和理由后点击“提交申请”，然后上传材料并勾选后点击“完成提交”，申请提交后等待办案人员审核，审核完成后用户会收到消息通知，也可在功能页查看审批状态。

财产保全

* 被保全人:

☒

* 保全金额:

请输入

* 提交日期:

2019-11-05

* 财产信息或线索:

请输入内容

* 理由:

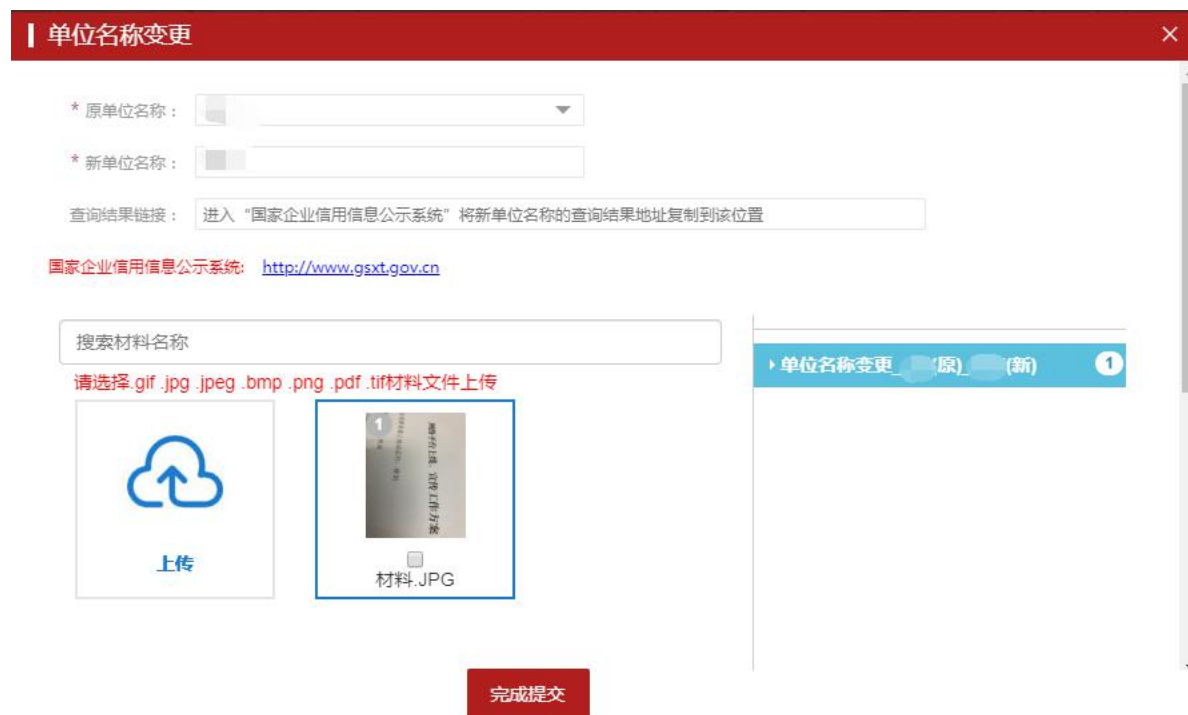
请输入内容

提交申请

序号	申请人	申请日期	被保全人	保全金额	审批状态	操作
----	-----	------	------	------	------	----

填写信息

点击功能按钮,完善单位名称信息和国家企业信用信息公示系统中单位名称的查询结果链接,点击“提交变更”,然后上传材料并勾选后点击“完成提交”,申请提交后等待办案人员审核,审核完成后用户会收到消息通知,也可在功能页查看审批状态。



单位名称变更

* 原单位名称:

* 新单位名称:

查询结果链接: 进入“国家企业信用信息公示系统”将新单位名称的查询结果地址复制到该位置

国家企业信用信息公示系统: <http://www.gsxt.gov.cn>

搜索材料名称

请选择.gif .jpg .jpeg .bmp .png .pdf .tif材料文件上传

上传

材料.JPG

完成提交

单位名称变更 (原) (新) 1

17. 代理人

点击功能按钮,完善代理人基本信息后点击“提交”,然后上传材料(带*的为必传)并勾选后点击“完成提交”,申请提交后可在功能页查看或变更代理人信息。

代理人

* 代理人姓名:

* 代理人类型:

委托代理人

代理权限:

一般授权

代理人身份:

公民代理

* 身份证号码:

* 地址:

* 联系电话:

工作单位:

* 电子邮箱:

职务:

企业管理人员

与当事人关系:

朋友

搜索材料名称

请选择.gif .jpg .jpeg .bmp .png .pdf .tif材料文件上传

上传

完成提交

相关证明材料

0

* 授权委托书

0

* 身份证或者律师证

0

提交申请

代理人

* 代理人姓名:

请输入

* 代理人类型:

请选择

代理权限:

请选择

* 身份证号码:

请输入

* 地址:

请输入

* 联系电话:

请输入

工作单位:

请输入

* 电子邮箱:

请输入

职务:

请选择

与当事人关系:

请输入

提交

序号	代理人姓名	代理权限	联系电话	被代理人	操作
1		委托代理人			<div>变更</div> <div>查看</div>

共 1 条

上一页

1

下一页

到第

1

页

确定

查看或变更

18 . 其他申请事项

点击功能按钮，填写申请事项和申请理由后点击“提交”，申请提交后可在功能页查看或变更其他申请事项信息。

其他申请事项

* 申请理由:

上传其他附件

上传材料之后，请点击底部【完成提交】按钮，完成材料提交

搜索材料名称

请选择.gif .jpg .jpeg .bmp .png .pdf .tif材料文件上传

上传

1

材料.JPG

其他申请事项

963

1

完成提交

申请提交

其他申请事项

* 申请事项:

请输入内容

* 申请理由:

请输入内容

提交申请

序号	申请人	申请日期	申请事项	操作
1		20190910		<div>变更</div> <div>查看</div>

共 1 条

上一页

1

下一页

到第

1

页

确定

查看或变更

19 . 裁决先予执行

点击功能按钮，填写裁决先于执行申请事项和申请理由后点击“提交”，申请提交后等待办案人员审核，审核完成后用户会收到消息通知，也可在功能页查看审批状态。

裁决先予执行

* 申请事项:

请输入内容

* 申请理由:

请输入内容

提交申请

序号	申请人	申请日期	申请事项	审批状态	操作
没有相关数据					

共 0 条

上一页

下一页

刷新

到第

1

页

确定

八、其他辅助功能

1、消息推送

我的消息				
消息通知				
未读消息 已读消息				
<div> <div>全选</div> <div>标记为已读</div> </div>				
	案件编号	消息来源	消息内容	消息时间
<input type="checkbox"/>	浙劳人网调[]号	网络调解	[]的网络调解案件,管中心审核通过	2019-09-04 16:52
<input type="checkbox"/>	浙杭上城劳人仲案[]号	仲裁	[]的仲裁案件的调查取证请求审核通过	2019-08-30 10:59
<input type="checkbox"/>	浙劳人网调[]号	网络调解	[]的网络调解案件,调解成功	2019-08-29 10:45
<input type="checkbox"/>	浙杭劳人仲案[]号	仲裁	[]的仲裁案件的财产保全请求审核通过	2019-08-28 16:08
<input type="checkbox"/>	浙杭劳人仲案[]号	仲裁	[]的仲裁案件的财产保全请求审核不通过	2019-08-28 16:07
<input type="checkbox"/>	浙杭劳人仲案[]号	仲裁	[]裁案件的单位名称变更请求审核不通过	2019-08-28 16:07
<input type="checkbox"/>	浙杭劳人仲案[]号	仲裁	[]裁案件的单位名称变更请求审核不通过	2019-08-28 16:07
<input type="checkbox"/>	浙杭劳人仲案[]号	仲裁	[]裁案件的单位名称变更请求审核不通过	2019-08-28 16:07

用户作为申请人或被申请人/第三人提交的调解/仲裁案件申请以及案件审理过程中提交的各种申请,办案人员在后台审核后会通过消息通知传送给用户,点击主页面右上角的消息通知查看,用户可以不用进入某个案件的处理中心就能快速得知环节审核状态。

2、文书推送

我的文书				
文书列表				
	案件编号	文书名称	生成时间	操作
1	浙杭劳人仲案[]号	仲裁庭组成人员通知书	2019-07-10	查看
2	浙杭劳人仲案[]号	仲裁决定书(回避)	2019-07-10	查看
3	浙杭劳人仲案[]号	仲裁庭组成人员通知书	2019-07-17	查看
4	浙温劳人仲案[]号	仲裁庭组成人员通知书	2019-07-30	查看
5	浙温劳人仲案[]号	开庭通知书	2019-07-30	查看



仲裁案件审理过程中产生的所有文书可通过主页面右上角的文书中心按钮进入查看，可进行在线预览，也可下载 PDF 文件到本地。