

Договор
о полной индивидуальной материальной ответственности

г. Москва 29 ноября 2024г.

Акционерное общество "Банк Русский Стандарт" (АО "Банк Русский Стандарт"; Банк), именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице Прониной Юлии Эдуардовны Руководителя Единого кадрового центра Управления кадрового администрирования Департамента персонала, действующего на основании Доверенности № 252 от 11 июля 2024 года с одной стороны и Козлов Вячеслав Михайлович Главный специалист Региональная группа (г. Санкт-Петербург) Группа разработки интеграционной платформы Отдел интеграции Центр разработки и интеграции Департамент технологического развития Дирекция цифрового развития, именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый по тексту "Договор", о нижеследующем:

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;

в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;

г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;

б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй - у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

АДРЕСА СТОРОН:

Работодатель	Работник
АО "Банк Русский Стандарт" 105187, г. Москва, ул. Ткацкая, д. 36 т. (495) 797-84-02 ОКПО 17523370 ОГРН 1027739210630 ИНН/КПП 7707056547/ 771901001	Индекс: 432001 Адрес места регистрации: РФ, 432001, обл Ульяновская, г Ульяновск, ул Робеспьера, д. 114, кв. 3
	Серия паспорта: 7321 номер <u>431336</u> Кем выдан: <u>УМВД России по Ульяновской области</u> Когда выдан: <u>10.08.2021</u> Код подразделения: 730-001
ПОДПИСИ СТОРОН:	
От имени Работодателя Должность: Руководитель Единого кадрового центра Управления кадрового администрирования Департамента персонала АО "Банк Русский Стандарт"	Работник ФИО: Козлов Вячеслав Михайлович
ФИО: Ю.Э. Пронина	
<div></div> <div>(подпись)</div>	<div></div> <div>(подпись)</div>
Экземпляр договора получил(а): 29 ноября 2024г.	
<div></div> <div>/В.М.Козлов (подпись, и.о. фамилия работника)</div>	