

ADDI Kpooupadanh

Né le 7 novembre 1982 à Lama-Kolidè (P/ Kozah)

Nationalité Togolaise

Quartier : Lama-Kaza (P/Blitta)

Cel : 00228 90 24 42 21 / 00228 98 12 52 20

addikpooupadanh@gmail.com

ANTHROPOLOGUE-ECONOMISTE

FORMATIONS

- **2018** : Licence Professionnelle en Economie Appliquée.
Option : Politiques Economiques et Développement Durable à **ESAG-NDE**
(ECOLE SUPERIEURE D'ADMINISTRATION ET DE GESTION
(NOTRE DAME DE L'EGLISE).
 - **2012** : Licence **LMD** en Anthropologie à la faculté des Lettres, Langues et Arts à l'Université de Lomé
 - **2003** : Baccalauréat deuxième partie (**BAC2**) au Lycée moderne de Sokodé
 - **1997** : Brevet d'Etude Premier Cycle (**BEPC**) au Collège Chaminade à Kara
-

AUTRE FORMATION

- **Juin 2004-Mars 2005** : Formation modulaire en Bureautique-Informatique à Lomé (CITE – INFORMATIQUE) : Word, Excel, Internet.
- **Janvier 2020** : Formation pratique organisée par l'Association de Recherches en Science Sociales (ARSS) sur Elaboration de questionnaire d'enquête en Sciences Sociales et en Technique d'administration de questionnaire.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **Février 2023-A Nos Jours** : Chef Projet à **ONG CARD** (Comité d'Action Pour la Recherche et le Développement) sur le Plan de Reboisement Compensatoire de la Centrale Photovoltaïque **50MW SHEIKH MOHAMED BIN ZAYED** de Blitta

Activités menées :

- Elaborer et gérer le portefeuille de projet
- Assurer un pilotage adéquat du projet, programmes et actions mises en œuvre :(Conception/formulation ; Démarrage des activités ; Mise en œuvre et suivi)
- Elaborer des rapports précis et objectifs aux partenaires techniques et financiers

- **Mars-Juin 2023** : Formateur polyvalent à la Croix Rouge Togolaise (CRT) sur Le projet : « **Renforcement de la Résilience Communautaire(RRC)** » dans le District Sanitaire de Blitta.

Activités menées :

Formations, Créations et Mises en place des Clubs de Mères dans plusieurs localités sur :

- Le Fondement de la vie associative
- Les Outils de Gestion
- La Gestion et l'hygiène Menstruelle (**GHM**)
- Les Violences Basées sur le Genre (**VBG**)
- La lutte Contre le Changement Climatique.

- **Septembre-Novembre 2022** : Agent contrôleur pour le compte du 5ème Recensement Général de la population et de l'Habitat (**RGPH-5**) dans la préfecture de Tchaoudjo.

Activités menées :

- Formation des Agents Recenseurs(AR) sur les manuels d'instructions d'un agent recenseur et sur les tablettes
- Paramétrage des tablettes des agents recenseurs pour le terrain
- Suivi et Evaluation des agents recenseurs sur le terrain
- Rapports journaliers des activités de terrain.

- **Juin 2021-Juillet 2022** : Agent contractuel chargé des projets à la mairie de Lama-Tessi (commune de Tchaoudjo2).

Activités menées :

- Elaborer la feuille de route des activités de la commune de Tchaoudjo2
- Recenser les besoins de la population de la commune à travers la collecte des données
- Montage des projets de la commune après diagnostic de la collecte des données
- Elaborer le plan d'action de la commune de Tchaoudjo2.

- **Mars 2016-Avril 2017** : Agent temporaire à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) à Lomé.

Activités menées :

- Retrait des listes nominatives (LN) et déclarations de salaires (DS) des archives
- Tris et traitement des LN et DS
- Enregistrement manuel et numérique des LN et DS
- Recherche des numéros d'assurance des assurés
- Contrôle et traitement des salaires.

- **Décembre 2012-juin 2016** : Agent commercial dans une société d'assurance (Prudential Beneficial Life Insurance) à Lomé.

Activités menées :

- Prospector et faire assurer les clients
 - Gérer la collecte auprès des clients
 - Suivi et évaluation des clients.
- **Janvier 2010** : Agent recenseur de la **CENI** aux élections présidentielles à Kara.

Activités menées :

- Etablir les cartes d'électeurs
- Faire le rapport journalier des opérations.

AUTRES RENSEIGNEMENTS

- **Février 2020** : Obtention du permis de conduire catégorie **B**.
- **Juillet 2022-decembre2022** : Stage au niveau de l'Etat Civil au sein de la Mairie de Lama-Tessi (Commune deTchaoudjo2).

CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE

Word ; Excel ; Power Point ; KoboCollect ; Internet.

CONNAISSANCES LINGUSTIQUES

- Langues parlées et écrites : Français, Anglais
- Langues parlées : Kabyè ; Kotokoli ; Ewé.

CENTRES D'INTERETS

Sport Voyages Musique Lecture.