



# Leitfaden für Klassenroutinen

**Bewährte Routinen, die Zeit sparen, Stress reduzieren und eine ruhige Lernumgebung schaffen.**

Routinen sind keine Kontrolle – sie schaffen Freiheit. Wenn Abläufe reibungslos laufen, können Du und Deine Schüler:innen Euch auf das Lernen konzentrieren.

---



## Inhalte

1. Die Wissenschaft hinter Routinen
  2. Basis-Routinen (Woche 1–2)
  3. Unterrichtsroutinen (Woche 3–4)
  4. Management-Routinen (Woche 5–6)
  5. Fortgeschrittene Routinen (Woche 7–8)
  6. Erfolgreiche Routinen aufbauen
  7. Altersgerechte Anpassungen
  8. Monatliche Routine-Überprüfung
- 



## Die Wissenschaft hinter Routinen

Warum Routinen wichtig sind

Für Schüler:innen:

- Reduzieren kognitive Belastung (mehr Energie fürs Lernen)
- Erhöhen Sicherheit & Vorhersagbarkeit
- Fördern Selbstständigkeit & Verantwortung
- Schaffen Fairness (alle kennen Erwartungen)

Für Lehrkräfte:

- Sparen Zeit bei Übergängen & Management
- Reduzieren Entscheidungsstress
- Verhindern Verhaltensprobleme
- Schaffen konsistente Lernumgebung

**Routine vs. Prozedur**

- Routine = automatisches Verhalten (läuft ohne Aufforderung)

- Prozedur = Schritt-für-Schritt-Ablauf, der geübt wird
- 👉 Ziel: Prozeduren durch konsequentes Üben zu Routinen machen
- 

## Basis-Routinen (Woche 1–2)

### Morgenroutine beim Eintritt

**Herausforderung:** Schüler:innen kommen chaotisch, der Tag startet unruhig.

**Routine:**

1. Stiller Eintritt (erste 5 Minuten)
2. Geordnet auspacken (Rucksack → Hausaufgaben → Materialien)
3. Morgenbotschaft lesen (Tafel oder Bildschirm)
4. Glockenarbeit beginnen (Übung oder Vorschau)
5. Lehrer:in begrüßt, kontrolliert Hausaufgaben

**Tipps:**

- 3–5 Tage explizit üben
  - Timer & sanfte Erinnerungen nutzen
  - Erfolge feiern
  - Probleme privat ansprechen
- 

### Aufmerksamkeitssignal

**Herausforderung:** 25+ Schüler:innen schnell ruhig bekommen.

**Optionen:**

- **Klatschmuster:** Lehrer:in klatscht, Schüler:innen antworten & frieren ein
- **Countdown:** „5 – Satz beenden ... 1 – bereit zum Lernen“
- **Call & Response:** Lehrer:in: „Criss-cross“ → Schüler:innen: „Apple sauce“

👉 Wähle eine Methode, bleib konsequent, übe in ruhigen Momenten, warte auf 100 % Beteiligung.

---

### Entlassungsroutine

**Herausforderung:** Stunde ruhig & organisiert beenden.

**Routine:**

1. 2-Minuten-Warnung
2. Geordnetes Packen (Bücher → Materialien)

3. Stuhl platzieren (einschieben/ stapeln)
4. Bereit-Position (Hände gefaltet, Augen vorne)
5. Entlassung nach Reihen/Gruppen

👉 Nie während Chaos entlassen, nur bei Ruhe.

---

## Unterrichtsroutinen (Woche 3–4)

### Übergänge zwischen Aktivitäten

#### 3-Schritte-Übergang:

1. Aktuelle Aktivität schließen
2. Für nächste vorbereiten (Materialien holen, Plätze wechseln)
3. Neue Aktivität starten

**Verbale Routine:** „In 30 Sekunden wechseln wir zu Mathe ...“

**Non-Verbale Signale:** Licht aus/an, Handzeichen, Zeitplan zeigen

---

### Gruppenarbeit

#### Vorbereitung:

1. Aufgabe klar erklären
2. Rollen vergeben (Moderator, Schreiber, Zeitwächter, Materialmanager)
3. Lautstärke festlegen (Flüstern, Partnerstimme, Präsentationsstimme)
4. Signal fürs Zurückholen festlegen (Musik aus, Lichtsignal)

**Bildungsstrategien:** Uhr-Partner, Spielkarten, Puzzle-Teile, Lehrerwahl

---

### Selbstständige Arbeit

#### Setup:

- Klare Erwartungen (Lautstärke, „Was tun, wenn fertig?“)
- Hilfe-Protokoll („Frag 3 vor mir“)
- Materialien bereitstellen
- Timer sichtbar

#### Hilfe-Hierarchie:

1. Anweisungen erneut lesen
2. Partner fragen

3. Klassenressourcen nutzen
  4. Hilfe-Signal geben
- 

## Management-Routinen (Woche 5–6)

### Pausen (Toilette/Wasser)

- Handzeichen-System (1 Finger = Toilette, 2 = Wasser)
- Nur 1 Schüler:in gleichzeitig draußen
- Keine Pausen während direkter Instruktion

### Materialmanagement

- Stifte-Tauschsystem
- Materialmanager pro Tisch
- Farbige Boxen für verschiedene Materialien
- Signal für Aufräumen

### Abgabe von Arbeiten

- Fach-Boxen klar beschriftet
- Tischkapitäne sammeln ein
- Digitale Abgabe, wenn möglich
- Hausaufgaben morgens in Box → Kontrolle durch Monitor

### Technik-Routinen

- Geräte durch Reihenleiter verteilen
  - Login sofort, Hände weg bis Instruktion
  - Nutzung: Bildschirm unten bei Lehrerrede, nur 1 Tab offen
  - Ende: Speichern, Logout, zurück zur Ladestation
- 

## Fortgeschrittene Routinen (Woche 7–8)

### Vertretungsroutine

- Schülerjobs: Klassenmanager, Zeitwächter, Materialhelper, Technikassistent
- Vertretungsmappe: Stundenplan, Sitzplan, Notfallprozeduren, Verhaltenstipps

### Prüfungsroutine

- Tisch frei, Name/Datum zuerst

- Anweisungen lesen
- Hand heben bei Fragen
- Frühfertige: Antworten prüfen, still lesen, Zusatzarbeit

## Notfallroutinen

- **Feueralarm:** Sofort stoppen, Linie bilden, Route folgen, draußen warten
  - **Lockdown:** Licht aus, weg von Türen/Fenstern, still & unbeweglich, Lehreranweisungen folgen
- 

## Erfolgreiche Routinen aufbauen

### Lehrphase (Tage 1–10):

- Schrittweise modellieren
- Gemeinsam üben
- „Warum“ erklären
- Probleme antizipieren

### Wartungsphase:

- Sanfte Erinnerungen („Erinnere Dich an unsere Übergangsroutine“)
  - Positives Verstärken („Tisch 4 war perfekt vorbereitet“)
  - Wöchentliche Checks & Feedback
- 

## Altersgerechte Anpassungen

### Primarstufe (K–2):

- Mehr visuelle Signale & Lieder
- Mehrfach täglich üben
- Wenige Schritte (3–4)
- Bewegung & Pausen einbauen

### Grundschule (3–5):

- Schüler:innen helfen Routinen zu entwickeln
- Schülerjobs rotieren
- Timer nutzen
- Wahlmöglichkeiten einbauen

### Sekundarstufe (6–12):

- Effizient & respektvoll
  - Mehr Eigenverantwortung
  - Fokus auf Zeitmanagement & Vorbereitung
  - Fortgeschrittene Abläufe (digitale Abgaben, Projektmanagement, Selbstreflexion)
- 

## Monatliche Routine-Überprüfung

### **Was läuft gut?**

- Welche Routinen laufen ohne Erinnerung?
- Welche verbessern das Klassenklima?
- Welche sparen am meisten Zeit?

### **Was braucht Anpassung?**

- Welche Routinen müssen oft neu geübt werden?
- Welche schaffen mehr Arbeit als Nutzen?

### **Schülerfeedback:**

- Welche Routinen helfen beim Lernen?
- Input zu Timing & Abläufen einholen
- Schüler:innen in Anpassungen einbeziehen

### **Planung:**

- Neue Routinen hinzufügen
  - Bestehende verfeinern
  - Mehr Verantwortung an Schüler:innen geben
-