

Die KI-Prompt-Bibliothek für Lehrkräfte

Wiederverwendbare, verlässliche Prompts + eine kurze "Warum das funktioniert"-Anleitung.

Schnellstart-Anleitung

Die Anatomie eines guten Prompts

- **Rolle** (als was die KI agieren soll) – "Agiere als Naturwissenschaftslehrer der 5. Klasse..."
- **Aufgabe** (was produziert werden soll) – "Erstelle einen 10-minütigen Einstieg..."
- **Einschränkungen** (Ton, Länge, Lesestufe) – "150-180 Wörter, freundlich aber professionell."
- **Eingaben** (füge Schülerarbeiten, Bewertungsraster, Lernziele ein)

Profi-Tipp: Klein anfangen → überprüfen → Einschränkungen präzisieren → speichern, was funktioniert.

So verwendest du diese Prompts

1. **Kopiere** den Prompt genau wie geschrieben
 2. **Ersetze** {{Platzhalter}} mit deinen spezifischen Details
 3. **Füge** ihn in dein KI-Tool ein (ChatGPT, Claude, Gemini, etc.)
 4. **Überprüfe** die Ausgabe und verfeinere bei Bedarf
 5. **Speichere** erfolgreiche Prompts zur Wiederverwendung
-

A. Unterrichtsplanung & Curriculum

Umfassende Unterrichtspläne

Agiere als erfahrene Lehrkraft der {{Klassenstufe}}. Erstelle einen vollständigen 60-minütigen Unterrichtsplan für {{Thema}} im Fach {{Fach}}.

Inkludiere: - 2-3 spezifische, messbare Lernziele - Materialliste (sei konkret) - Schritt-für-Schritt-Aktivitäten mit Zeitangaben für jede - 3 Differenzierungsstrategien (unter/auf/über Niveau) - Formative Evaluationspunkte - Eine Erweiterungsaktivität für schnelle Schüler

Formatiere als strukturierten Plan, den eine andere Lehrkraft genau befolgen kann.

Beispiel: "Erstelle einen vollständigen 60-minütigen Unterrichtsplan für Photosynthese in der 5. Klasse Naturwissenschaften."

Unterrichtseinheit (Mehrere Tage)

Entwirf einen {{Zeitraum}}-Einheitsplan für {{Klassenstufe}} {{Fach}} zum Thema {{Thema}}.

Für jede Unterrichtsstunde ({{Anzahl}} insgesamt), inkludiere: - Tägliches Lernziel - Hauptaktivität (max. 20 Wörter) - Bewertungsstrategie - Benötigte Materialien - Hausaufgabe oder Erweiterungsaufgabe

Strukturiere als Planungskalender, der die Kompetenzentwicklung zeigt. Jede Stunde sollte auf der vorherigen aufbauen.

Motivierende Unterrichtseinstiege (3 Optionen)

Generiere 3 motivierende Einstiege für eine {{Klassenstufe}}-Stunde zum Thema {{Thema}}.

Für jeden Einstieg gib an: - Dauer (5-10 Minuten) - Benötigte Materialien - Eine zum Nachdenken anregende Frage zur Überprüfung des Vorwissens - Warum es Schüler motiviert

Inkludiere mindestens eine handlungsorientierte oder bewegungsbasierte Option.

Lernstandserhebung erstellen

Erstelle eine formative Lernstandserhebung für {{Klassenstufe}}-Schüler, die {{spezifisches Konzept}} lernen.

Inkludiere: - 5 Multiple-Choice-Fragen (Distraktoren sollten häufige Fehlvorstellungen aufdecken) - 3 Kurzantwort-Fragen mit 1-Satz-Bewertungskriterien für jede - 1 Leistungsaufgabe mit klaren Erfolgskriterien

Fragen sollten verschiedene Niveaus abdecken: 2 Reproduktion, 2 Anwendung, 1 Analyse.

Differenzierungs-Schnellanleitung

Für dieses {{Klassenstufe}}-Lernziel: {{füge Lernziel ein}}

Biete Differenzierungsstrategien für: - **Unter Niveau:** 2 Hilfestellungen (Satzanfänge, Visualisierungen oder vereinfachter Text) - **Auf Niveau:** 1 Strategie zur Vertiefung des Verständnisses - **Über Niveau:** 1 Bereicherungsherausforderung

Halte jeden Vorschlag auf 1-2 Sätze. Fokus auf was sich ändert, nicht warum.

B. Bewertung & Feedback

Schnelles Aufsatz-Feedback (3+1 Modell)

Gib Feedback zu diesem {{Klassenstufe}}-Aufsatz über {{Thema}}:

[Füge Schülerarbeit ein]

Gib: - 3 spezifische, ermutigende Stärken (zitiere konkrete Beispiele aus ihrem Text) - 1 klaren nächsten Schritt zur Verbesserung

Fokussiere auf {{wähle: Thesenklarheit / Beweisführung / Argumentation / Organisation}}. Verwende schülerfreundliche Sprache. Gesamt: maximal 60 Wörter.

MINT-Aufgabenanalyse

Überprüfe die Arbeit dieses {{Klassenstufe}}-Schülers zu {{Mathe- / Naturwissenschaftsaufgabe}}:

[Füge Schülerarbeit ein]

Identifiziere: - 2 Stärken in ihrer Argumentation oder ihrem Prozess - 1 spezifischen Fehler oder Fehlvorstellung - 1 konkreten Vorschlag: "Versuche dies: {{spezifische Lösung}}"

Zeige auf eine Zeile, wo eine Verbesserung die größte Wirkung hätte.

Schneller Kommentar-Baukasten

Ich muss {{Anzahl}} {{Aufgabentyp}} für {{Klassenstufe}} bewerten.

Die Aufgabe war: {{kurze Beschreibung}}

Erstelle einen Kommentar-Baukasten mit: - 5 Stärken-Aussagen (spezifisch, abwechslungsreich) - 5 Wachstumsbereich-Kommentaren (konstruktiv) - 3 Nächste-Schritte-Vorschlägen

Schreibe Kommentare, als würdest du direkt mit Schülern sprechen. Halte jeden unter 20 Wörtern.

Zeugniskommentare

Schreibe einen Zeugniskommentar für {{Schülername}}, einen {{Klassenstufe}}-Schüler im Fach {{Fach}}.

Wichtige Informationen: - Stärken: {{2-3 spezifische Beispiele}} - Wachstumsbereiche: {{1-2 Bereiche}} - Jüngste Fortschritte: {{bemerkenswerte Verbesserungen}} - Mitarbeit: {{kurze Notiz}}

Anforderungen: - 60-80 Wörter - Professioneller aber warmer Ton - Spezifische Beispiele (keine generischen Phrasen) - Zukunftsorientiert - Elternfreundliche Sprache

Bewertungsraster erstellen

Erstelle ein 4-Punkte-Bewertungsraster für {{Aufgabentyp}} zum Thema {{Thema}} für {{Klassenstufe}}.

Zu bewertende Kriterien: {{liste 3-4 Kriterien auf}}

Schreibe für jedes Kriterium: - Stufe 4 (übertrifft): Wie Meisterschaft aussieht - Stufe 3 (erfüllt): Erwartung auf Klassenstufe - Stufe 2 (näht sich an): Teilweise erfüllt - Stufe 1 (beginnend): Braucht deutliche Unterstützung

Verwende spezifische, beobachtbare Sprache. Vermeide subjektive Begriffe wie "gut" oder "ausgezeichnet".

Bewertungsraster für Selbsteinschätzung umschreiben

Schreibe diese Bewertungskriterien um, damit Schüler sich selbst einschätzen können:

[Füge aktuelles Bewertungsraster ein]

Transformiere in "Ich kann..."-Aussagen. Füge für jedes Kriterium hinzu: - Selbstüberprüfungsfrage - Einzeiliger "Mein nächster Schritt"-Vorschlag

Sprache sollte zum {{Klassenstufe}}-Leseniveau passen.

C. Elternkommunikation

Unterstützende Sorgen-E-Mail (≤150 Wörter)

Agiere als {{Klassenstufe}}-Lehrkraft. Entwirf eine ruhige, unterstützende E-Mail an die Eltern von {{Schülername}} bezüglich {{Sorge: fehlende Aufgaben / niedrige Testergebnisse / Mitarbeit}}.

Inkludiere: - Beobachtung (sachlich, ohne Wertung) - Auswirkung auf das Lernen (kurz) - 2 spezifische nächste Schritte, die wir gemeinsam gehen - 1 Satz, der die Stärken des Schülers hervorhebt - Einladung zum Gespräch

Ton: Partnerschaft und Problemlösung. Professionell aber warm. 120-150 Wörter.

Objektive Verhaltensnotiz

Agiere als Lehrkraft, die einen Verhaltensvorfall am {{Datum}} um {{Uhrzeit}} dokumentiert.

Inkludiere: - Was beobachtet wurde (nur objektive Fakten, keine Interpretation) - Auswirkung auf die Lernumgebung - Sofort ergriffene Maßnahme - Follow-up-Plan (spezifische Schritte) - Einladung zum Elterngespräch

Ton: Sachlich und neutral. Vermeide Schuldzuweisungen. 100-120 Wörter.

Vorbereitung Elterngespräch

Bereite mich auf ein 20-minütiges Elterngespräch über {{Schülername}} im Fach {{Klassenstufe/Fach}} vor.

Schülerprofil: - Akademische Stärken: {{liste}} - Wachstumsbereiche: {{liste}} - Sozialverhalten: {{kurze Notiz}} - Jüngste Arbeiten: {{beschreibe}}

Erstelle: - Gesprächsstruktur (Zeitblöcke) - 3 Gesprächspunkte mit Belegen - 3 wahrscheinliche Elternfragen + Antworten - Aktionsplan (2-3 Schritte) - Follow-up-Zeitplan

Ton: Kollaborativ und lösungsorientiert.

Positive Fortschritts-Nachricht

Schreibe eine kurze positive E-Mail an die Eltern von {{Schülername}} über {{spezifische Verbesserung}}.

Inkludiere: - Was du bemerkt hast (spezifisches Beispiel) - Warum es für das Lernen wichtig ist - Wie sie zu Hause unterstützen können (1 Vorschlag) - Ermutigender Abschluss

Ton: Authentisch und spezifisch, kein generisches Lob. 80-100 Wörter.

D. Schülerkommunikation & Unterstützung

Differenzierte Aufgabenkarten-Sets

Erstelle 3 Versionen einer Aufgabenkarte für {{Thema}} in {{Klassenstufe}}:

- **Unter Niveau:** Vereinfachte Sprache, mehr Gerüst, visuelle Unterstützung
- **Auf Niveau:** Klassenstufen-Erwartungen, Standardkomplexität
- **Über Niveau:** Fortgeschrittene Herausforderung, offenes Element

Jede Karte sollte: - Dasselbe Kern-Lernziel haben - Etwa die gleiche Zeit zur Bearbeitung benötigen ({{Dauer}}) - Identisch formatiert sein (damit Unterschiede nicht offensichtlich sind)

Verhaltensunterstützungsstrategien

Ich habe einen {{Klassenstufe}}-Schüler, der {{spezifisches Verhalten: reinrufen / unkonzentriert / verweigert Arbeit}} zeigt.

Kontext: {{kurze Situation, 1-2 Sätze}}

Biete: - 3 mögliche Gründe für das Verhalten - 4 proaktive Präventionsstrategien (bevor Verhalten auftritt) - 2 Ersatzverhalten zum expliziten Lehren - In-the-Moment-Reaktionsplan - Wie man Fortschritte verfolgt (einfache Methode)

Fokus auf das Lehren neuer Fähigkeiten, nicht nur auf Problemmanagement.

Schüler-Selbstreflexions-Prompts

Erstelle 5 Selbstreflexions-Prompts für {{Klassenstufe}}-Schüler nach {{Aktivität: Abschluss eines Projekts / einer Prüfung / Gruppenarbeit}}.

Prompts sollten: - Schülern helfen zu identifizieren, was sie gelernt haben - Metakognition fördern - Altersgerecht sein - 3-5 Minuten zum Beantworten dauern - 1 Zielsetzungsfrage enthalten

E. Zeitsparende Workflows

Komplexe Anweisungen → Schüler-Checkliste

Wandle diese Unterrichtsanweisungen in eine 3-5-Schritte-schülerfreundliche Checkliste um:

[Füge deine Anweisungen ein]

Format: - Nummerierte Schritte - Aktive Verben ("Lies...", "Vervollständige...", "Überprüfe...") - Visuelle Kontrollkästchen ☐ - Zeitschätzung für jeden Schritt - Erfolgskriterien (Woher weiß ich, dass ich fertig bin?)

Sprachniveau: {{Klassenstufe}}

Wiederholungsfragen

Generiere 6 Wiederholungsfragen aus der gestrigen Unterrichtsstunde zu {{Thema}}.

Struktur: - 2 einfache Fragen (Schlüsselvokabular, Grundfakten) - 3 Kern-Fragen (Hauptkonzepte, Anwendung) - 1 Herausforderungsfrage (Synthese, Verbindung)

Formatiere als Stundeneinstiegsaktivität (5-7 Minuten). Inkludiere Lösungsschlüssel.

Besprechungs-Agenda erstellen

Erstelle eine Agenda für eine {{Typ: Fachbereichs- / Klassenstufen- / Eltern-}}Besprechung mit einer Dauer von {{Dauer}}.

Zu behandelnde Themen: {{liste Hauptthemen auf}}

Format: - Zeitaufteilung für jeden Punkt - Klares Ziel für jedes Thema - Wer leitet welchen Abschnitt - Aktionspunkte-Vorlage - Gewünschtes Ergebnis

Bleibe fokussiert und praktisch—kein Füllinhalt.

E-Mail-Vorlage für häufige Situationen

Schreibe eine professionelle E-Mail-Vorlage für {{Zweck: fehlender Schüler / Ausfluggenehmigung / Freiwilligenanfrage}}.

Kontext: {{kurzer Hintergrund}} Publikum: {{Eltern / Kollegen / Schulleitung}}
Ton: {{formell / freundlich / dringend}}

Inkludiere: - Klare, spezifische Betreffzeile - Prägnante Eröffnung (1 Satz) -
Hauptbotschaft (2-3 Sätze) - Spezifische benötigte Aktion mit Frist -
Professioneller Abschluss

Vorlage sollte mit geringfügigen Änderungen wiederverwendbar sein.

F. Professionelle Entwicklung

Forschung in die Praxis

Ich recherchiere {{pädagogisches Thema: Growth Mindset / formative Bewertung / etc.}} für mein {{Klassenstufe}}-Klassenzimmer.

Fasse zusammen: - 3 zentrale Forschungsergebnisse (je ein Satz) - Praktische Anwendung für mein Klassenzimmer (was ändert sich?) - Zu erwartende Implementierungsherausforderungen - Eine einfache Methode, um die Wirkung in 4 Wochen zu messen

Fokus auf umsetzbare Erkenntnisse, nicht Theorie. Verwende pädagogenfreundliche Sprache.

Unterrichtsreflexions-Leitfaden

Leite meine Reflexion über {{Unterrichtsstunde/Einheit/Strategie, die ich ausprobiert habe}}.

Was passiert ist: {{kurze Beschreibung, 2-3 Sätze}}

Hilf mir zu analysieren: - Was gut funktioniert hat (spezifische Belege aus Schülerreaktionen) - Was nicht funktioniert hat (konkrete Beispiele) - Schüler-Engagement-Daten (falls verfügbar) - Übereinstimmung mit Lernzielen - 2 spezifische Änderungen, die ich beim nächsten Mal vornehmen würde

Rahme als Wachstumschance, nicht als Kritik.

G. Fortgeschrittene Techniken

Prompt-Verkettung (Mehrstufiger Prozess)

Für komplexe Aufgaben, teile in Phasen auf:

Phase 1 - Gliederung erstellen: > Erstelle eine Gliederung für {{komplexe Aufgabe}}

Phase 2 - Details entwickeln: > Nimm Abschnitt {{X}} aus der Gliederung und entwickle ihn vollständig mit {{spezifischen Elementen}}

Phase 3 - Materialien erstellen: > Erstelle basierend auf dem entwickelten Plan {{Arbeitsblätter / Folien / Handouts}}

Phase 4 - Bewertung gestalten: > Entwirf eine Bewertung, die {{spezifische Ziele}} misst

Kontext-Aufbau für bessere Ergebnisse

Vor deinem Haupt-Prompt, gib Kontext:

Mein Unterrichtskontext: - Klassenstufe: {{}} - Klassengröße: {{}} - Schülerbedürfnisse: {{Engischlerner / gemischte Fähigkeiten / etc.}} - Verfügbare Zeit: {{}} - Ressourcen: {{verfügbare Technik / Materialien / etc.}} - Unterrichtsstil: {{direkte Instruktion / forschungsbasiert / etc.}}

Jetzt erstelle: {{deine Hauptanfrage}}

H. Qualitätskontroll-Checkliste

Bevor du von der KI generierte Inhalte verwendest, überprüfe:

- ☐ **Genauigkeit:** Fakten und Konzepte sind korrekt
 - ☐ **Altersgerecht:** Geeignet für die Reife deiner Schüler
 - ☐ **Ausgerichtet:** Passt zu deinen Lernzielen
 - ☐ **Authentische Stimme:** Klingt wie du, nicht wie ein Roboter
 - ☐ **Vollständig:** Enthält alle notwendigen Elemente
 - ☐ **Sicher:** Keine unangemessenen Inhalte oder unbeabsichtigte Vorurteile
 - ☐ **Praktisch:** Du kannst dies tatsächlich mit deinen Ressourcen umsetzen
-

I. Fehlerbehebung bei häufigen Problemen

Problem: Generische, lehrbuchmäßige Antworten

Lösung: Füge spezifische Einschränkungen, Beispiele und Kontext über deine tatsächlichen Schüler hinzu

Problem: Falsches Leseniveau

Lösung: Gib die genaue Klassenstufe an UND füge hinzu "Verwende Vokabular, das für {{Leseniveau}} geeignet ist"

Problem: Zu lang oder zu kurz

Lösung: Gib exakte Wortzahl oder Zeitlimit an. Beispiel: "Maximum 150 Wörter" oder "Dauert 5 Minuten zum Lesen"

Problem: Fehlende Schlüsselemente

Lösung: Verwende Aufzählungslisten in deinen Prompts. KI folgt Struktur besser als Absätzen

Problem: Klingt nicht wie du

Lösung: Füge hinzu “Ton: {{konversationell / formell / ermutigend}}” und gib Beispielphrasen, die du verwendest

Schnellreferenz: Batch-Verarbeitungsstrategien

Spare Zeit, indem du ähnliche Aufgaben gruppierst:

- **Unterrichtsplanung:** Plane die ganze Woche auf einmal, speichere erfolgreiche Prompts als Vorlagen
 - **Bewertung:** Bewerte dieselbe Aufgabe über alle Klassen hinweg; erstelle zuerst das Bewertungsraster mit KI
 - **Kommunikation:** Beantworte E-Mails einmal täglich; schreibe wöchentliche Eltern-Updates mit Vorlagen
 - **Materialien:** Generiere alle Arbeitsblätter für eine Einheit in einer Sitzung
-

Deine persönliche Prompt-Bibliothek aufbauen

1. **Fang klein an:** Wähle 2-3 Prompts, die deine größten Zeitherausforderungen angehen
 2. **Teste und verfeinere:** Übe zuerst mit risikoarmen Inhalten
 3. **Speichere, was funktioniert:** Führe ein Dokument mit deinen besten Prompts
 4. **Iteriere:** Modifiziere Prompts basierend auf Ergebnissen
 5. **Teile:** Tausche erfolgreiche Prompts mit Kollegen aus
-

Denk daran: KI ersetzt keine Lehrkräfte—sie verstärkt großartiges Unterrichten, indem sie zeitaufwändige Aufgaben übernimmt, damit du dich auf das Wesentliche konzentrieren kannst: deine Schüler.

© Zaza Technologies - Kostenlose Ressource für Pädagogen. Innerhalb deiner Schule teilen. Nicht für kommerziellen Weiterverkauf.