# 5-Minuten-Checkliste: Professioneller Ton

Vor dem Senden kurz prüfen:

* **Klarheit:** Zweck in den ersten 2 Sätzen? Betreff eindeutig?
* **Ton:** Neutral, respektvoll, partnerschaftlich?
* **Fakten:** Beobachtbar/konkret (3 von 5) statt Etiketten.
* **Aktion:** Nächster Schritt + Wer macht bis wann was?
* **Feinschliff:** Namen korrekt, Korrektur gelesen, < 180 Wörter.

**Betreff-Ideen**

* „Kurzes Update zu **[Name]**“
* „Fehlende **[Aufgabe]** – nächste Schritte“
* „Fortschritt in **[Thema]** feiern“