

# Ejemplo - Itinerarios - Cursos

En este ejercicio se debe crear un programa compuesto por dos páginas:

- En la primera página, se tiene que mostrar un listado con todos los itinerarios formativos con la siguiente información:
  - Nombre del itinerario formativo.
  - Número de cursos dentro de dicho itinerario. Sobre el número de cursos tenemos que poder pulsar y acceder a la segunda página.
- En la segunda página, se tiene que mostrar un listado de los cursos asociados al itinerario seleccionado anteriormente con la siguiente información:
  - Nombre del curso.
  - Número de grupos del curso.
  - Número de alumnos de dicho curso.
- En la segunda página también se tiene que mostrar el texto del itinerario seleccionado en la primera página.
- Si se accede directamente a la segunda página se re-direccionará a la primera página.

Capturas de pantalla de ejemplo:

## Itinerarios Formativos

Itinerario	Número de Cursos
Enseñanza Secundaria Obligatoria	<a href="#">4</a>
Bachillerato	<a href="#">2</a>
Ciclo Formativo Grado Superior	<a href="#">2</a>

PANTALLA TRAS PULSAR SOBRE EL NÚMERO 4

## Listado de Cursos de Enseñanza Secundaria Obligatoria

Nombre	Número de grupos	Número de alumnos
Primero	4	89
Segundo	3	63
Tercero	3	63
Cuarto	3	60

[Volver](#)

## Listado de Cursos de Ciclo Formativo Grado Superior

Nombre	Número de grupos	Número de alumnos
Primero	1	25
Segundo	1	19

[Volver](#)

Además, se debe crear un CRUD (Create, Read, Update and Delete) de la tabla cursos de nuestro sistema de gestión de los itinerarios formativos. Se tiene por tanto que completar las siguientes páginas del ejercicio:

- listado.php
- nuevo.php
- modificar.php
- borrar.php

### Listado

En esta página se tiene que mostrar un listado con todos los cursos que tenemos dados de alta en nuestro sistema. Por cada curso se tiene que mostrar:

- Nombre
- Número de grupos
- Número de plazas por grupo
- Nombre del itinerario

Aparte de estos datos, por cada curso tenemos que tener una celda de acciones, que me permitan ir a las páginas de modificar un curso en concreto (modificar) y de borrar el mismo (borrar).

### Nuevo

Esta página sirve para dar de alta un nuevo curso. Se accede desde el enlace “Nuevo Curso” situado en la parte inferior de la página del listado de cursos y está formada por un formulario con los campos necesarios para dar de alta un nuevo curso: nombre, grupos, plazas e itinerario. Lo primero que se tiene que hacer es rellenar el listado de itinerarios con los datos de la tabla itinerarios de nuestra base de datos.

A la hora de crear un nuevo curso tenemos que tener en cuenta que:

- El campo nombre no puede estar vacío
- El número de grupos tiene que ser entero positivo.
- El número de plazas por grupo tiene que ser un entero entre 15 y 28.
- El itinerario no puede estar vacío.
- 

Por tanto a la hora de dar de alta un nuevo curso en esta página tenemos que:

1. Validar los datos recibidos. En caso de error en la validación:
  - Se tiene que mostrar un mensaje de error por cada campo no válido.
  - Se tiene que mantener el valor de aquellos campos que sí estuvieran bien rellenos.
2. Insertar el nuevo curso tras superar la validación
3. Redirigir a la página del listado de cursos tras realizar la inserción.

### Modificar

Esta página sirve para modificar un curso ya existente y se accede desde la columna acciones de la página de listados pulsando sobre el enlace de modificar, representado por un texto o por un icono, de un curso en concreto. Esta página está formada por un formulario que la primera vez debe estar relleno con los datos del curso que hemos pulsado anteriormente y del que queremos modificar todos o algunos de los siguientes datos: nombre, grupos, plazas e itinerario.

A la hora de modificar un curso tenemos que tener en cuenta que:

- El campo nombre no puede estar vacío
- El número de grupos tiene que ser entero positivo.
- El número de plazas por grupo tiene que ser un entero entre 15 y 28.
- El itinerario no puede estar vacío.

Por tanto a la hora de modificar un curso en esta página tendremos que:

1. Validar los datos modificados. En caso de error en la validación:
  - Se tiene que mostrar un mensaje de error por cada campo no válido.
  - Se tiene que mantener el valor de aquellos campos que si estuvieran bien rellenos.
2. Actualizar el curso tras superar la validación.
3. Redirigir a la página del listado de cursos tras realizar la actualización.

### Borrar

Esta página sirve para borrar un curso existente que no tenga ningún alumno. Se accede desde la columna acciones de la página de listados pulsando sobre el enlace de borrar, representado por un texto o por un icono, de un curso en concreto. Es importante que antes de borrar se pida confirmación de que realmente se quiere borrar el curso. Cuando se acceda a la página de borrar se tiene que comprobar que se ha recibido un identificador (id) de un curso e intentar borrar el mismo. Se debe mostrar un mensaje tanto si se ha borrado correctamente como si no se puede borrar porque tenga alumnos asociados.