PEMERINTAH KABUPATEN ${kab}

KECAMATAN ${kec}

**DESA ${des}**

${alamat\_kantor}

### ${judul\_surat}

Nomor : ${nomor\_surat}

**I. DATA KELUARGA**

Nama Kepala Keluarga : ${nama\_kepala\_keluarga}

Nomor Kartu Keluarga : ${no\_keluarga}

Alamat Keluarga : ${alamat} Desa ${desa}, Kecamatan ${kecamatan}, Kabupaten ${kabupaten}

**II. DATA INDIVIDU**

Nama Lengkap : **${nama\_lengkap}**

NIK : ${nik}

Alamat Sebelumnya : ${alamat\_sebelumnya}

Nomor Paspor : ${paspor}

Tanggal Berakhir Paspor : ${tanggal\_paspor}

Jenis Kelamin : ${kelamin}

Tempat Lahir : ${tempat\_lahir}

Tanggal Lahir : ${tanggal\_lahir}

Akta Kelahiran /Surat Kelahiran : ${no\_akta\_lahir}

Golongan Darah : ${golongan\_darah}

Agama : ${agama}

Status : ${status}

Akta Perkawinan /Buku Nikah : ${no\_akta\_pernikahan}

Tgl Akta Perkawinan/Buku Nikah : ${tanggal\_pernikahan}

Akta Perceraian : ${no\_akta\_perceraian}

Tanggal Perceraian : ${tanggal\_perceraian}

Status Hubungan Dalam Keluarga : ${hubungan}

Kelainan Fisik / Mental : ${cacat}

Pendidikan Akhir : ${pendidikan\_kk}

Pekerjaan : ${pekerjaan}

**III. DATA ORANG TUA**

Nama Ibu : ${nama\_ibu}

NIK Ibu : ${nik\_ibu}

Nama Ayah : ${nama\_ayah}

NIK Ayah : ${nik\_ayah}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ${desa}, ${tanggal}  ${ttd}  ${nama\_pegawai}  NIP: ${nip\_pegawai} |