# **Adriana Gutierrez**

#### Desenvolvedora Front-End Jr

Zona Norte - São Paulo/SP

Fone: (11) 97037-1923 / E-mail: adriguti.adriana@hotmail.com

LinkedIn: <a href="https://www.linkedin.com/in/drikadev/">https://www.linkedin.com/in/drikadev/</a> GitHub: <a href="https://github.com/DrikaDev">https://github.com/DrikaDev</a>

## Formação Acadêmica

Graduada em Gestão em Secretariado – Uninove – Concluído em 12/2014 Pós Graduada em Tradução Português/Inglês – Uninove – Concluído em 03/2011 Graduada em Gestão de RH - Universidade Paulista UNIP – Concluído em 06/2007

# Cursos / Qualificações

- ✓ **Curso VaiNaWeb** Técnico de Front-End de 03/22 a 10/22
- ✓ **Scrum Overview –** aulão de 4h sobre metodologias ágeis 10/2022;
- ✓ **Curso PrograMaria** HTML, CSS, JavaScript (básico) 03/2022
- ✓ Linguagem de Programação Python (Básico) Fundação Bradesco 01/2022
- ✓ Fundamentos de Lógica de Programação Fundação Bradesco 11/2021
- ✓ Inglês Avançado Wizard, CNA, Wisdom + 4 Meses de Intercâmbio nos EUA em 2008
- ✓ **Soft Skills -** Relacionamento interpessoal, comunicação, empatia, resolução de problemas, criatividade, fácil adaptação, lifelong learning.
- ✓ Hard Skills Linguagens de programação: HTML (semântico), CSS (responsivo), JavaScript (básico), React (consumo de API`s, gerenciamento de pacotes e dependências com NPM, Styled Components), Git & GitHub.

### Histórico Profissional

#### 01/2022 - atual Transição de carreira

Pausa na carreira para me dedicar aos estudos de programação Front-End.

### 07/2020 - 10/2021 Binário Distribuidora de Equipamentos Eletrônicos Ltda.

Assistente Administrativo

## 12/2013 - 02/2019 WL GORE & ASSOCIATES DO BRASIL LTDA.

Recepcionista Administrativa Bilíngue

#### 02/2013 - 11/2013 ERICSSON TELECOMUNICAÇÕES

Recepcionista Bilíngue

### 05/2010 - 01/2013 PERFORMANCE GLOBAL

Assistente Administrativo Bilíngue

### 06/2008 - 09/2008 YMCA EUA - Intercâmbio

Monitora (Counselor)

- <u>No Braeside Camp (Nova Iorque)</u> trabalhei por 8 semanas como monitora de crianças e adolescentes cuidando delas e auxiliando nos cumprimentos das tarefas e atividades que elas tinham que realizar ao longo do dia.
- <u>No Camp Potawotami (em Indiana)</u> trabalhei por 3 semanas como Outdoor Education Instructor dando aulas de Teambuilding e Initiative Class para crianças de 5° a 7° série. Minha

responsabilidade era criar problemas juntas.	atividades que	as incentivasser	n a trabalhar ei	m equipe e resolver os