



AZ ESZTERHÁZY KÁROLY KATOLIKUS EGYETEM

---

# KOLLÉGIUMAINAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

(Jelen szabályzatot a Szenátus 42/2023. (VII.26.) sz. határozatával elfogadta és legutóbb a 77/2024. (XII.11.) sz. határozatával módosította)

2023.

	Készítette	Ellenőrizte	Jóváhagyta
	Kerek-Bócsi Ivett kollégium igazgató	Kollégiumi Koordinátorok  EKKE HÖK  Rákosiné dr. Jakab Éva kabinetvezető dr. Dargai- Husztai Ivett jogtanácsos jogi osztály vezető	Szenátus 42/2023. (VII.26.) sz. határozatával
Kiadás	Fejezet száma	Változás tárgya	Kiadás dátuma
1		Kollégiumi épületek címváltozásainak átvezetése és egyéb pontosítások	2024.12.11. 77/2024. (XII.11)

### Preambulum

Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje alapján az Egyetem kollégiumainak szervezeti és működési rendjét (a továbbiakban: SZMR) az alábbiakban állapítja meg.

### Általános rendelkezések

#### 1. §

- (1) Az Egyetem kollégiumai az egyetemen működő, nevelési, oktatási és szociális feladatokat ellátó funkcionális szolgáltató szervezeti egységek. A hallgatók elhelyezése szervezett keretek között a saját üzemeltetésű kollégiumokban történik.
- (2) Az egyetem kollégiumai:

a) **Egri Campus:**

- <sup>1</sup>Almagyardombi Kollégium (3300 Eger, Leányka u. 10. .),
- <sup>2</sup>Apartmanházak (3300 Eger, Leányka u. 16/A-F.),
- Leányka Úti Kollégium (3300 Eger, Leányka u. 2.),
- Sas Úti Kollégium (3300 Eger, Sas út 94.)

<sup>1</sup> A kollégium címét módosította a Szenátus a 77/2024. (XII.11.) sz. határozatával.

<sup>2</sup> A kollégium címét módosította a Szenátus a 77/2024. (XII.11.) sz. határozatával.

**b) Jászberényi Campus:**

- Zirzen Janka Kollégium (5100 Jászberény, Rákóczi út 55.)

**(3) A kollégiumok alapfeladata, hogy**

- a) lehetővé tegyék az egyetemi tanulmányok megkezdését elsősorban azon vidéki hallgatók részére, akik tanulmányi eredményük, szociális helyzetük, közösségi munkájuk, illetve sporttevékenységük alapján arra jogosultak és érdemesek,
- b) segítsék a kollégistákat tanulmányaik folytatásában,
- c) segítsék a közösségi életre nevelést.

**(4) A kollégiumok a (3) bekezdésben meghatározott feladatok ellátása érdekében a kollégista hallgatók számára**

- a) biztosítják az elhelyezést;
- b) megteremtik és folyamatosan biztosítják a tanuláshoz szükséges feltételeket,
- c) lehetőséget nyújtanak a hallgatók önképzéséhez, tehetségük kibontakoztatásához, művelődésükhöz és a szabadidő tartalmas eltöltéséhez,
- d) elősegítik az értelmiségivé válást.

**(5) A szakkollégiumok feladata, hogy meghatározott szakterületeken további ismereteket közvetítsenek a hallgatóknak. Az egyes szakkollégiumok feladatait, céljait saját alapító okiratuk illetve szervezeti és működési szabályzatuk tartalmazza.**

**(6) Jelen SZMR hatálya kiterjed az Egyetem által üzemeltetett kollégiumi, diákokotthoni épületekre, azok lakóira, illetve a szakkollégiumok kollégiumban elhelyezést nyert, ott lakó szakkollégista tagjaira (együtt: kollégista hallgató), továbbá a kollégiumok alkalmazottaira.**

**A kollégiumok irányítása**

**2. §**

- (1) Az egyetem kollégiumainak üzemeltetése a gazdasági főigazgató irányítása alá tartozik. A kollégiumok szakmai felügyeletét rektortól átruházott hatáskörben az oktatási rektorhelyettes látja el.**

**A kollégium igazgató**

**3. §**

- (1) A kollégiumokat igazgató vezeti. A kollégium igazgatói állás pályázat útján tölthető be. A munkakör betöltésével kapcsolatos követelményeket és eljárási rendet az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott Foglalkoztatási Követelményrendszer tartalmazza.**

- (2) A kollégium igazgató feladata, jogköre:**

- a) Ellátja a kollégiumok egyetemen belüli képviseletét. Kollégiumi ügyekben képviseli az Egyetemet átruházott jogkörben, valamint a belső szabályzatokban meghatározott ügyekben.
- a) Előkészíti az egyetemi kollégiumok SZMR-jét, házirendjeit, bentlakási szerződést és a kapcsolódó általános szerződési feltételeket.
- b) Meghatározza a kollégiumi adatszolgáltatás, nyilvántartás módját és rendjét.
- c) Közreműködik a kollégiumi felvételi pályázati rendszer kialakításában, működtetésében.
- d) Javaslattételi és véleményezési joga van a kollégium működésének személyi, tárgyi feltételeinek, a fejlesztési, felújítási, beruházási, hasznosítási tervek kialakításában.
- e) Közvetlen kapcsolatot tart a kollégiumok szakmai munkáját felügyelő oktatási rektorhelyetttel, az Egyetem vezetőivel, oktatási, igazgatási, gazdasági, üzemeltetési szervezeti egységeivel, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal, az Egyetemi Szociális Ösztöndíj Bizottsággal.
- f) Tagja az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott testületeknek.
- g) Irányítja és koordinálja a kollégiumi koordinátorok, kollégiumi nevelőtanárok munkáját, beszámoltatja őket tevékenységükről.
- h) Eljár mindazon ügyekben, amelyet jogszabály, szabályzat, oktatási rektorhelyettes, gazdasági főigazgató, az Egyetem Szenátusa a hatáskörébe utal.

### **A kollégiumi koordinátor**

#### **4. §**

- (1) Az Egyetem képzési helyein kollégiumi koordinátorok látnak el feladatokat. A kollégiumi koordinátori állás pályázat útján tölthető be. A kollégiumi koordinátor munkaköri leírás alapján végzi munkáját.
- (2) A kollégiumi koordinátor feladata, jogköre:
  - b) Előkészíti a kollégium házirendjét.
  - c) Részt vesz a kollégiumi felvételi pályázati rendszer kialakításában, működtetésében, tájékoztatást ad a kollégiumról.
  - d) Végrehajtja a kollégiumi felvételi pályázatok feldolgozását, értékelését, döntésre történő előkészítését.
  - e) Ellátja a kollégium házirendjében megfogalmazott, hatáskörébe utalt feladatokat.
  - f) Közreműködik a kollégista hallgatók be- és kiköltöztetésében.
  - g) Végrehajtja a kollégista hallgatók nyilvántartásával, és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatással összefüggő adminisztrációs feladatokat.
  - h) Felügyeli a házirend rendelkezéseinek betartását, a társadalmi tulajdon védelmét, a tűz, munka,- és balesetvédelmi előírások betartását, a lakószobák állapotát, felszereltségét.
  - i) Eljárást kezdeményez a kollégiumi szabályzatok, házirend rendelkezéseinek megsértése esetén.
  - j) Joga és kötelessége felfüggeszteni a Kollégiumi Bizottság olyan döntésének végrehajtását, amely jogszabályt, vagy belső szabályzatot sért.

- k) Közvetlen kapcsolatot tart a kollégiumi igazgatóval, gondnokkal, a Kollégiumi Bizottsággal, a Nemzetközi Stratégiai és Kapcsolatfejlesztési Osztállyal. Kapcsolatot tart az Egyetem oktatási, igazgatási, gazdasági, üzemeltetési szervezeti egységeivel, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal, az Egyetemi Szociális Ösztöndíj Bizottsággal.
- l) Eljár mindazon ügyekben, amelyet jogszabály, szabályzat, a kollégiumi igazgató a hatáskörébe utal.

### **A kollégiumi nevelőtanár**

#### **5. §**

- (1) Ahol az Egyetem kollégiumi hallgatói létszáma indokoltá teszi, a kollégium munkájának szervezésével, működésével kapcsolatos feladatokat kollégiumi nevelőtanár láthatja el. A kollégiumi nevelőtanár munkakör betöltésével kapcsolatos követelményeket és eljárási rendet, az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott Foglalkoztatási Követelményrendszer tartalmazza. A kollégiumi nevelőtanár munkaköri leírás alapján végzi munkáját.
- (2) A kollégiumi nevelőtanár feladata, jogköre:
  - a) Részt vesz a kollégium házirendjének megalkotásában.
  - b) Részt vesz a kollégiumi tájékoztatási munkában, a kollégiumi felvételi pályázatok feldolgozásában.
  - c) Ellátja a kollégium házirendjében megfogalmazott, hatáskörébe utalt feladatokat.
  - d) Közreműködik a kollégista hallgatók be- és kiköltöztetésében, a hallgatókkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásában.
  - e) Felügyeli a házirend rendelkezéseinek betartását.
  - f) Felügyeli a kollégiumi együttélés normáinak megvalósítását, a hallgatókkal való rendszeres kapcsolaton keresztül kirívó esetekben intézkedik, vagy intézkedést kezdeményez a kollégium koordinátoránál, kollégium igazgatójánál.
  - g) Fegyelmi eljárást kezdeményezhet a kollégium rendjét és szabályait megsértő hallgatóval szemben.
  - h) Joga, és kötelessége felfüggeszteni a Kollégiumi Bizottság olyan döntésének végrehajtását, amely jogszabályt, vagy belső szabályzatot sért.
  - i) Közvetlen kapcsolatot tart a kollégiumi koordinátorral, gondnokkal, Kollégiumi Bizottsággal. Szükség esetén kapcsolatot tart az Egyetem oktatási, igazgatási, gazdasági, üzemeltetési szervezeti egységeivel, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal.

### **A hallgatók kollégiumi érdekképviselése**

#### **6. §**

- (1) A kollégiumi tagsággal rendelkező hallgatók érdekképviselése a Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban: KB), mely a kollégiumokban az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat részeként működik.

- (2) A KB látja el a kollégista hallgatók képviselét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatban, valamint szervezi a kollégiumi diákéletet.
- (3) A KB szervezetének felépítését, működésének részletes szabályait az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya határozza meg.
- (4) A KB jogszabályellenes döntései és intézkedései ellen a kollégium igazgató, a kollégiumi koordinátor, illetve az EHÖK és annak elnöke kifogást emelhet a rektornál. A rektor az oktatási rektorhelyettes szakmai véleményének kikérése mellett semmisítheti meg az ilyen döntést. Az ilyen döntés ellen a KB panasszal fordulhat az egyetem Szenátusához.
- (5) A KB hallgatói közösségi, kulturális és művelődési rendezvények céljából, a belső egyetemi szabályzatoknak megfelelően használhatja a kollégium helyiségeit és eszközeit.
- (6) A KB jogosultságai:
  - a) Részt vesz a kollégium házirendjének megalkotásában.
  - b) Közreműködik a kollégiumi felvételi pályázatok feldolgozásában, értékelésében.
  - c) Elkészíti a kollégiumi elhelyezést nyert hallgatók szobabeosztását.
  - d) Részt vesz a kollégista hallgatók ki- és beköltöztetésében.
  - e) Szervezi és irányítja kollégiumi diákéletet, hallgatói kulturális-, szabadidős és szórakoztató programokat szervez.
  - f) Részt vesz és együttműködik a kollégium szakmai-tudományos öntevékeny köreinek, szakköreinek és klubjainak szervezésében és munkájában.
  - g) Jóváhagyja a kollégiumi területen működő öntevékeny körök, klubok működési rendjét, valamint beszámoltatja azokat tevékenységükről, gazdálkodásukról.
  - h) Közreműködik a kollégium külső és belső kapcsolatainak szervezésében.
  - i) Kezdeményezheti saját lehetőségei, illetve az EHÖK-forrás terhére, elismerés, jutalmazás odaítélését a közösségi életben kiemelkedő munkát végző hallgatók részére.
  - j) Közvetlen kapcsolatot tart a kollégiumi igazgatóval, a kollégium koordinátorával, gondnokával.
  - k) Véleményezési joggal rendelkezik a kollégium-fejlesztési, beruházási, átszervezési és korszerűsítési terveinek, javaslatainak előkészítése során.

### **A kollégiumi elhelyezés**

#### **7. §**

- (1) A hallgatók kollégiumi jelentkezésének elbírálását az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának III. kötet, Hallgatói Követelményrendszer c. szabályzat, VII. fejezet Kollégiumi jelentkezések elbírálásának rendje határozza meg.
- (2) A kollégiumi elhelyezés időtartamát, a térítési díj mértékét és fizetésének módját, az elhelyezésre, a kollégiumi bentlakásra vonatkozó szabályokat a Hallgatói

Követelményrendszer, a kollégiumi/diákotthoni bentlakási szerződés, a kapcsolódó általános szerződési feltételek és a kollégium, diákotthon házirendje határozza meg.

- (3) A kollégiumi felvételi eljárás végleges eredményhirdetése után a kollégiumban fennmaradó szabad férőhelyeket a várólistáról kell feltölteni.

### **A kollégiumi tagsági jogviszonyból fakadó jogok és kötelezettségek**

#### **8. §**

- (1) Az Egyetem kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgatójának joga, hogy vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére, tanulmányi eredményére tekintettel természetbeni gondoskodásban részesülhessen, e körben kifejezetten, kollégiumi ellátást biztosítsanak részére.

- (2) A kollégiumban elhelyezést nyert hallgató joga, hogy

- a) emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
- b) személyiségi jogait, ezen belül különösen személyisége szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem korlátoz másokat, e jogainak érvényesítése nem veszélyezteti saját és társai, valamint a kollégium alkalmazottai egészségét, testi épségét,
- c) a kollégiumi együttélésből eredő szükségszerű kötöttségeken túl, zavartalanul tanulhasson és élhessen a kollégiumban.
- d) szabadon véleményt nyilváníthasson minden a kollégium működését érintő kérdésről
- e) teljes körű és tárgyilagos tájékoztatást kapjon a személyét érintő kérdésekről, hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
- f) igénybe vegye a kollégium tanulmányi, művelődési, szórakozási lehetőségeit,
- g) javaslattal éljen, kérdést intézzon a kollégium alkalmazottjához és arra legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kapjon,
- h) vallási, világnézeti meggyőződését, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozását tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttathassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti mások hasonló jogait és nem korlátozza mások tanuláshoz való jogának érvényesülését,
- i) levelezéshez, lakhatáshoz való jogát tiszteletben tartsák,
- j) térítésmentesen igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésére álló alapszolgáltatásokat,
- k) részt vehet a kollégiumi önkormányzati szervek, szakkollégiumok, öntevékeny körök munkájában, ezekben választó és választható,
- l) közvetlenül vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- m) érdeklődési körének és a kollégium lehetőségeinek megfelelően, különböző tevékenységi köröket szervezzon,
- n) jogai megsértése esetén eljárást indítson.

- (2) A kollégiumban elhelyezést nyert hallgató kötelessége, hogy
- a) megismerje és megtartsa a kollégiumok működésére, a kollégiumi tagsági jogviszonyra vonatkozó jogszabályok, egyetemi szabályzatok, a kollégiumi házirend, valamint a bentlakási szerződés és a kapcsolódó általános szerződési feltételek rendelkezéseit,
  - b) megtartsa a kollégium helyiségei, a kollégiumokhoz tartozó területek használati rendjét,
  - c) a rábízott eszközöket az előírásoknak megfelelően kezelje,
  - d) óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit, óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
  - e) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
  - f) tiszteletben tartsa a kollégium alkalmazottai és hallgatótársai emberi méltóságát,
  - g) a kollégiumi térítési díjat az előírások szerinti határidőn belül és módon megfizesse,
  - h) a kollégiumi tagsági jogviszonnyal összefüggő jogait és kötelességeit személyesen gyakorolja, így kollégiumi férőhelyét másra át nem ruházhatja.
- (3) A kollégiumban elhelyezést nyert hallgató kollégiumi, diákotthoni bentlakási szerződésének megszűnésére, megszüntetésére, a kollégiumból való kiköltözésére az ÁSZF 8. pontjában foglaltakat kell alkalmazni. A kiköltözés módját a kollégium házirendje határozza meg.



## **Öntevékeny hallgatói körök a kollégiumban**

### **10. §**

- (1) A kollégiumokban öntevékeny hallgatói körök (klub, szakkör) működhetnek és szerveződhetnek tanulmányi, tudományos, kulturális, sportolási és más egyéb törvényes célból. Ezek a csoportok önkormányzati alapon, saját működési rendjük szerint tevékenykedhetnek a kollégiumi igazgató vagy a kollégiumi koordinátor felügyeletével. A kollégium igazgató az öntevékeny csoport működését abban az esetben tilthatja be, ha az jogszabályellenesen az egyetemi szabályzatok, illetve az EHÖK alapszabály ellenében, vagy az Egyetem rendjét sértő módon működik.
- (2) Az öntevékeny hallgatói csoportok működési rendjét, a kollégium Kollégiumi Bizottsága hagyja jóvá és biztosítja.
- (3) Az SZMR szempontjából öntevékeny hallgató csoport az, amely létrejöttét az előírások szerint bejelentette, továbbá tevékenységében a kollégiumhoz, vagy az egyetemhez fűződő kapcsolata kifejezésre jut. A hallgatók és az oktatók közös csoportokat is alakíthatnak.
- (4) Az öntevékeny hallgatói csoportok működésükről és tevékenységükről félévente beszámolási kötelezettséggel tartoznak a Kollégiumi Bizottságnak.

### **Záró rendelkezések**

#### **11. §**

- (1) Az egyetemi kollégiumok tanéven kívüli hasznosításáról rektori utasítás rendelkezik.
- (2) Jelen működési rendet a Szenátus a 2023. július 26-i ülésén a 42/2023. (VII.26.) számú határozatával fogadta el és az 2023. augusztus 01. napján lép hatályba.
- (3) Jelen működési rendet a Szenátus legutóbb a 2024. december 11-i ülésén a 77/2024. (XII.11.) sz. határozatával módosította és azt 2025. január hó 1. nappal léptette hatályba.

Eger, 2024. december 11.

---

Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona  
rektor

Az Egri Főegyházmegye képviselőjében jóváhagyom:

Eger, 2024. \_\_\_\_\_

---

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Kollégiumi ÁSZF

## **EGYETEMI KOLLÉGIUMOK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK <sup>3</sup> 2025. JANUÁR 1.**

### **1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK, SZERZŐDÉS HATÁLYA**

- 1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: "**ÁSZF**") hatálya az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem (a továbbiakban: "**Egyetem**") és az Egyetem kollégiumában férőhely-használati jogot szerzett Hallgató közötti jogviszonyra terjed ki.
- 1.2. Az Egyetem és a Hallgató közötti Kollégiumi bentlakási szerződést (a továbbiakban: "**Szerződés**"), valamint az ÁSZF rendelkezéseit együttesen kell értelmezni.
- 1.3. Az Egyetem diákotthonát az ÁSZF esetében kollégiumként kell értelmezni.

### **2. A FÉRŐHELY IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI, A FÉRŐHELY KIJELÖLÉSE**

- 2.1. A Hallgató a férőhelyet az alábbi feltételek együttes teljesítése esetén jogosult igénybe venni (beköltözni):
  - 2.1.1. az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint felvételt nyert a kollégiumba;
  - 2.1.2. a Szerződést és a szobaleltárt aláírta;
  - 2.1.3. az egyszeri –mindenkori HKR-ben meghatározott mértékű - kollégiumi regisztrációs díjat az Egyetem számlájára befizette.
- 2.2. A kollégiumi elhelyezés alapesetben 10 hónapra szól, keresztféléves hallgatók esetén 5 hónapra. Az egyes hallgatók férőhely használati jogviszonyának kezdő és befejező időpontját a Kollégiumi bentlakási szerződés tartalmazza.

### **3. BIRTOKBA ADÁS (BEKÖLTÖZÉS)**

- 3.1. Az ÁSZF 2. pontjában foglalt feltételeket teljesítő hallgató részére az Egyetem a kollégiumi szobát a Hallgató által megismert állapotban, a férőhely-használati jogviszony kezdő napján adja birtokba a Hallgatónak.
- 3.2. Az Egyetem képviselője és a Hallgató a kollégiumi szobát a birtokba adás napján közösen megtekintik. A Hallgató a kollégiumi szobát *árazott* szobaleltár szerint veszi át, amely tartalmazza a férőhellyel együtt birtokba adott lakásfelszerelések, tartozékok felsorolását azok állapotának rögzítésével együtt. A szobaleltárt a Felek aláírják.
- 3.3. A Hallgató számára biztosított férőhely fokozatnak megfelelő kollégiumi épületet és szobát, valamint a szobabeosztást a Kollégiumi Bizottság jelöli ki, határozza meg. A szobabeosztás módosítását a Hallgató a kollégiumi koordinátornál írásban jogosult kezdeményezni. A kollégiumi koordinátor a kezdeményezésről mérlegelési jogkörében 5 munkanapon belül dönt. A döntés ellen nincs helye jogorvoslatnak.
- 3.4. Módosításra alapesetben csak azonos kategóriájú, támogatottságú férőhelyek között van lehetőség. Rendkívüli esetben, különösen szabad férőhely esetén más kategóriájú, támogatottságú férőhelyek közötti módosításra is van lehetőség.
- 3.5. A Hallgató a férőhelyet és a férőhelyhez kapcsolódó szolgáltatásokat másnak nem jogosult átadni, ilyen kérelmet nem terjeszthet elő és ilyen kérelemre engedély nem adható.

### **4. DÍJFIZETÉSI FELTÉTELEK**

- 4.1. A férőhely-használatért és a jelen ÁSZF szerinti kollégiumi alapszolgáltatásért a Hallgató a kollégiumi felvételi határozatban, *Erasmus és más külföldi hallgató a Bentlakási szerződésben* foglalt rektori utasításban meghatározott térítési díjat köteles fizetni.
- 4.2. A Hallgatók a tárgyhavi térítési díjat tárgyhónap huszadik (20.) napjáig a Neptun rendszerben történő fizetési rendelkezéssel kötelesek megfizetni. Amennyiben a tárgyhónap huszadik napja nem munkanap, az azt követő első munkanap a tárgyhavi térítési díj fizetési határideje. Ha a Hallgató díjfizetési kötelezettségének a fenti határidőben nem tesz eleget, az Egyetem érvényes Hallgatói Követelményrendszerében meghatározott késedelmi díjjal növelt összeget köteles fizetni.

<sup>3</sup> Módosította a Szenátus a 77/2024. (XII.11.) sz. határozatával.

- 4.3. A díjfizetés a Hallgatót abban az esetben is terheli, ha az adott hónapban a férőhelyét nem használja. Ez alól kivételt képez, ha a használat az Egyetem érdekkörében bekövetkezett ok miatt nem lehetséges.
- 4.4. Az alapszolgáltatáson kívül eső elektromos berendezések üzemeltetésére az Egyetem külön térítési díjat állapít meg. Az üzemeltetési díj összegét és befizetésének módját az Egyetem részére kell megfizetni az általa közzétett módon.

## **5. A SZERZŐDÉSBEN BIZTOSÍTOTT ALAPSZOLGÁLTATÁSOK ÉS KÜLÖN-SZOLGÁLTATÁSOK**

- 5.1. A kollégium alapszolgáltatásként folyamatosan biztosítja a jogszabályban előírt, a kollégium működésének engedélyezéséhez előírt feltételeket, továbbá személyi számítógép, személyenként egy internetes hozzáférés, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint kis fogyasztású (200 watt teljesítmény alatti) elektronikai, háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét, valamint a közös helyiségek takarítását.
- 5.2. Különszolgáltatásnak minősül a kollégiumban működő szolgáltató egységek (fénymásoló, büfé, stb.) igénybe vétele, továbbá a kollégiumba behozott 200 watt teljesítmény feletti háztartási kisgépek üzemeltetése, a televízió készülék használatához igénybe vett (opcionális) kábeltelevízió-szolgáltatás. A Hallgató az alapszolgáltatáson kívül eső elektromos berendezések üzemeltetésére az Egyetem előzetes, írásbeli engedélye alapján jogosult. A használatnál figyelembe kell vennie a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat. Rezsót, hősugárgát, merülőforralót a kollégiumban használni tilos.

## **6. KOLLÉGIUMI SZOBA HASZNÁLATA, A HASZNÁLAT ELLENŐRZÉSE**

- 6.1. A Hallgató köteles megtartani a hatályos kollégiumi házirend szabályait. A Hallgató köteles megtartani az internet hálózat használati rendjét, az érvényes közegészségügyi előírásokat, valamint a kollégiumra vonatkozó tűz- baleset és munkavédelmi szabályzat rendelkezéseit. Ez utóbbi szabályok tudomásulvételét a Hallgató aláírásával külön is köteles igazolni. Ezen előírások Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, kárt, a kollégiumnál felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató a kártérítési szabályok szerint köteles megfizetni.
- 6.2. A Hallgató köteles a kollégiumi szobát kíméletes módon és az Egyetem érdekeit is szem előtt tartva használni.
- 6.3. A kollégiumi szobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerrel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemét hulladéktárolóba történő kihordásáról. A takarítás elmulasztásából származó többletkiadások, illetve a közegészségügyi hatósági bírságok a szobában lakó Hallgatókat terhelik.
- 6.4. A kollégium rendszeresen, előre bejelentett időpontban ágyneműcserét biztosít.
- 6.5. Az Egyetem képviselője rendkívüli helyzetekben (pl. kárelhárítás, tűzveszély, élet, illetve balesetveszély elhárítása stb.) a Hallgató előzetes értesítése nélkül, a Hallgató távollétében is jogosult a kollégiumi szobába bemenni. Erről a Hallgatót haladéktalanul értesíteni kell.
- 6.6. A fentiekén kívül az Egyetem a Hallgató előzetes értesítése mellett a kollégiumi szoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) jogosult a kollégiumi szobába bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, javítást elvégezni. Amennyiben a Hallgató a tevékenység végzésének időpontjában előzetes egyeztetés ellenére nincs a szobában, az Egyetem megbízottja az Egyetem képviselőjének jelenlétében bemehet a szobába. A Hallgató távollétében történt bemenetelt látogatási napló vezetésével dokumentálni kell. Jelenlétét az Egyetem jelenlévő képviselője aláírásával igazolja.
- 6.7. Az Egyetem és az Egyetem képviselője a szobák állapotát rendszeresen, havonta legfeljebb négy (4) alkalommal, a Hallgató előzetes tájékoztatása mellett, jogosult ellenőrizni.
- 6.8. A Hallgató vállalja, hogy kollégiumi férőhelyét tanulmányi félévanként legfeljebb 5 nap időtartamban konferenciák, szakmai rendezvények résztvevőinek elhelyezése céljából az Egyetem rendelkezésére bocsátja. Az Egyetem köteles a Hallgatót legalább 15 nappal az igénybevétel előtt értesíteni a pontos időpontról. Az Egyetem– igény esetén – a Hallgató személyes tárgyai elhelyezésére köteles megfelelő tároló helyiséget biztosítani.
- 6.9. Az átvett szobákban bármiféle átalakítás csak az Egyetem írásbeli hozzájárulásával végezhető.
- 6.10. A kollégium esetleges felújításának időtartamára az Egyetem csere kollégiumi szállás kijelölésével biztosítja a hallgató számára az elhelyezést. Amennyiben az Egyetem által kijelölt csereszállást a hallgató nem fogadja el, úgy köteles saját maga, saját költségén gondoskodni a felújítás időtartamára a lakhatásáról. A hallgató így keletkezett többletköltségét az Egyetem nem vállalja át. A felújítást a hallgató az egyetem által felajánlott csere elhelyezés el nem fogadásával nem akadályozhatja.

## 7. KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYOK

- 7.1. A Hallgató az Egyetemnek a kollégium berendezési tárgyaiban, épületében, annak felszerelésében, tartozékaiban jogellenesen okozott károkért, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben valamint az Egyetem Hallgatói Követelményrendszerében meghatározottak szerint kártérítési felelősséggel tartozik.
- 7.2. Gondatlan károkozása esetén a Hallgató legfeljebb a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékáig felel. Szándékos károkozás esetén az okozott kárt teljes mértékben meg kell téríteni.
- 7.3. A Hallgató beköltözéskor a szoba tartozékait, felszereléseit, berendezési tárgyait szobaleltár szerint veszi át. A szobaleltár szerint átvételi elismervénnyel, visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Mentessül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
- 7.4. Amennyiben a kárt többen együttesen okozták, a kárért vétkességük arányában tartoznak kártérítési felelősséggel. Amennyiben a vétkesség aránya nem állapítható meg, kártérítési felelősségük egyetemleges.
- 7.5. A bentlakás alatt keletkezett kárt, a kártérítési eljárás lefolytatását követően haladéktalanul meg kell téríteni.
- 7.6. A kártérítési eljárás részletes szabályait a Hallgatói Követelményrendszer tartalmazza.
- 7.7. A Hallgató a kollégiumi szoba és tartozékainak esetleges hiányát, hibáit, megrongálódását, sérülését köteles azonnal jelezni az Egyetem illetékes dolgozójának. Jelzés hiányában az ebből eredő többlet károkozásért is felelősséggel tartozik.
- 7.8. A kollégium a Hallgató személyes használatában lévő dolgok eltűnéséért, megrongálódásáért kizárólag akkor tartozik felelősséggel, ha a Hallgató a személyes tárgyak megóvása érdekében a tőle elvárható legnagyobb gondossággal járt el. Ennek érdekében a Hallgató köteles szobájának ajtaját távollétében zárva tartani.

## 8. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZŰNTETÉSE, KIKÖLTÖZÉS

- 8.1. A szerződés megszűnik:
  - 8.1.1. a szerződésben meghatározott idő elteltével;
  - 8.1.2. a hallgatói jogviszony megszűnésével.
- 8.2. A szerződés megszüntethető:
  - 8.2.1. rendes felmondással;
  - 8.2.2. rendkívüli felmondással.
- 8.3. A szerződés megszüntetése csak írásban érvényes.
- 8.4. A szerződést rendes felmondással – tekintettel annak határozott időtartamára – csak különösen indokolt esetben (pl. a hallgató egészségügyi állapotában, családi helyzetében bekövetkezett változás) 30 napos felmondási idővel kizárólag a Hallgató jogosult felmondani. A térítési díjat a felmondási idő tartamára is fizetni kell.
- 8.5. Rendkívüli felmondással a szerződés akkor szüntethető meg, ha a másik fél a szerződést, ÁSZF-et vagy jogszabályt, házirendet illetve szabályzatot szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a férőhely-használati jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi. Rendkívüli felmondás alapját képező fegyelmi eljárás a Hallgatói Követelményrendszer fegyelmi eljárásra vonatkozó része szerint kerül lefolytatásra.
- 8.6. Az Egyetem részéről rendkívüli felmondási indoknak minősül különösen, ha a Hallgató:
  - 8.6.1. az Egyetemnek szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja;
  - 8.6.2. a kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban az Egyetem engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza;
  - 8.6.3. a kollégiumi és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint az Internet hálózat használati rendjét vétkesen megszegi;
  - 8.6.4. nem a kollégiumban lakó személyt saját vagy más férőhelyén jogellenesen elhelyez;
  - 8.6.5. egészségi állapota miatt közösségi együttlakásra alkalmatlanná válik;
  - 8.6.6. az Egyetem képviselőjének engedélye nélkül szobát cserél;
  - 8.6.7. a kollégiumi házirendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat vétkesen megszegi;
  - 8.6.8. a térítési díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére, a felszólításban foglalt határidőre sem teljesíti;
  - 8.6.9. megsérti a házirendben foglaltakat;
  - 8.6.10. olyan magatartást tanúsít, amely a közösségi együttélés normáival összeegyeztethetetlen, illetve amellyel a kollégium lakóinak a nyugalma jelentős mértékben zavarja.

- 8.7. A rendkívüli felmondással szemben fellebbezésnek helye nincs.
- 8.8. A rendkívüli felmondást nem kell megelőznie felszólításnak, a fél felmondással a tudomásra jutástól élhet.
- 8.9. A rendkívüli felmondás esetén az Egyetem ESZÖB Bizottsága a szerződést legalább tizenöt napos felmondási idővel, a felmondást követő hónap utolsó napjára felmondhatja, életet, testi épséget, és Diákotthon állapotát veszélyeztető magatartás esetén a felmondási idő tizenöt nap.
- 8.10. Rendkívüli felmondás esetén a Hallgató azonnal, de legkésőbb a kiköltözés napjával köteles a térítési díjtartozását megfizetni. Ha a Hallgató a tartozását a kiköltözéskor sem rendezi, az Egyetem igénye érvényesítése végett az illetékes bírósághoz fordul.
- 8.11. A Hallgató részéről rendkívüli felmondási indoknak minősül különösen, ha a kollégium nem biztosítja jelen ÁSZF-ben meghatározott alapszolgáltatásokat.
- 8.12. A hallgató rendkívüli méltányosságot érdemlő esetben 15 napos felmondási idővel az ESZÖB részére megcímzett, az illetékes kollégiumi koordinátorhoz benyújtott, indoklással ellátott rendkívüli felmondással élhet.
- 8.13. A Szerződés megszüntetésével vagy megszűnésével a Hallgatót elszámolási kötelezettség terheli a lakószobával, annak tartozékaival kapcsolatban.
- 8.14. A Szerződés bármilyen jogcímen történő megszűnésekor a Hallgató köteles az átvett leltári tárgyakkal az Egyetem felé elszámolni és a kollégiumi szobából ingóságait elszállítani. Amennyiben a lakószoba valamennyi hallgatójának a férőhely-használati jogviszonya megszűnik, a szobát kitakarítva kötelesek átadni. A fenti követelményeknek nem megfelelően átadott szobák takarításáért a szobát használó hallgatók személyenként a Hallgatói Követelményrendszerben meghatározott díjat kötelesek megfizetni.

## 9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 9.1. A Felek megegyeznek, hogy a férőhely-használati jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő bármely vita vagy igény esetére, amely bármelyik szerződő fél által a békés rendezés tárgyában írott ajánlat kézhezvételétől számított 30 napon belül békésen nem rendezhető, pertárgy értékétől függően alávetik a kollégium székhelye szerint illetékes Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességének.
- 9.2. A Kollégiumi bentlakási szerződésben és jelen ÁSZF-ben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekre a magyar jog szabályai – elsősorban a hatályos felsőoktatási jogszabályok és az Egyetem vonatkozó szabályzatai, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a lakások és helyiségek bérletére vonatkozó 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései – az irányadók.

Eger, 2025. január 1.

Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona

rektor

Biró Andrea Barbara

gazdasági főigazgató

2. sz. melléklet: az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem fenntartásában álló kollégiumok házirendjei

## **Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Almagyardombi Kollégium**

**3300 Eger, Leányka u. 10. .**

### **HÁZIREND**

Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem), és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Kollégiumi Bizottság) a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok figyelembevételével, megalkotta az Almagyardombi Kollégium, 3300 Eger, Leányka u. 10. (a továbbiakban: Kollégium) házirendjét (a továbbiakban: Házirend)

### **Általános rendelkezések**

#### **1.§**

- (1) A Házirend hatálya kiterjed a Kollégium minden lakójára, aki a Kollégiummal tagsági jogviszonyban áll (a továbbiakban: Hallgató), a Kollégium dolgozóira, a Kollégium területén működő vállalkozások munkatársaira valamint minden a Kollégium területén tartózkodó egyéb személyre és vendégre.
- (2) Az Egyetem Hallgatói Követelményrendszer c. szabályzata (a továbbiakban: HKR), a Kollégiumi Felvételi Határozat, a Kollégiumi Bentlakási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) és a hozzá kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) határozza meg:
  - a) az elhelyezés feltételeit
  - b) az elhelyezés időtartalmát
  - c) a férőhely lemondásának feltételeit
  - d) a kollégiumi térítési díj összegét, befizetésének határidejét, befizetésének módját.

### **A ki- és a beköltözés**

#### **2.§**

- (1) A beköltözés a kollégiumi felvételi határozatban megjelölt időpontban történik. Ettől eltérni, csak akkor lehet, amennyiben a Hallgató a kollégium igazgatótól vagy a kollégiumi koordinátortól arra engedélyt kapott.
- (2) A Kollégiumba felvételt nyert hallgatókat a kollégiumi Kollégiumi Bizottság költözteti be, a Kollégiumi Bizottság által készített szobabeosztás szerint. A kollégiumi tagsági jogviszony akkor jön létre, ha a Hallgató aláírja a Szerződést, amellyel elfogadja a Házirendet, a vonatkozó munka-, tűz-, balesetvédelmi- és közegészségügyi előírásokat, az internet hálózat használati rendjét.
- (3) A Hallgató a fényképes nyilvántartó kitöltését követően megkapja a lakószobája kulcsát, az árazott szobaleltárt, amely tartalmazza a férőhellyel együtt birtokba adott

lakásfelszerelések, tartozékok felsorolását azok állapotának rögzítésével együtt. A Hallgató a szobaleltárt aláírásával ellátva veszi át.

- (4) A Hallgató köteles a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény rendelkezései szerint köteles a beköltözés (vagy kiköltözés) után három munkanapon belül tartózkodási helyének címét a járási hivatalnál nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.
- (5) A Kollégiumon belüli férőhelyváltás csak a kollégium igazgató és a kollégiumi koordinátor engedélyével, valamint az érintett szobák lakójának/lakóinak beleegyezésével történhet meg. Ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (6) A Hallgató férőhelyét ideiglenesen sem ruházhatja át, nem értékesítheti, ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (7) Kiköltözéskor, átköltözéskor (vagy kizárás esetén) a Hallgatónak tételesen el kell számolnia a szobaleltárral. A Szerződés felmondására az ÁSZF-ben foglaltakat kell alkalmazni, a 30 nap felmondási idő figyelembe vételével, a megfelelő formanyomtatvány a kollégium igazgató részére történő eljuttatásával. Kiköltözés esetén a szándékot a kiköltözés időpontját 2 munkanappal megelőzően jelezni kell a kollégiumi bizottsági tagnak Kiköltözés estén a lakószobát az eredetileg átvett állapotban kell átadni, szükség esetén az Egyetem kényszertakarítást rendel el a HKR-ben rögzített díjtétel előírásával. Az a Hallgató, aki nem tesz eleget a fent rögzített adminisztrációs kötelezettségnek, kollégiumi tagságát folyamatosnak kell tekinteni.

### **Belépés a Kollégiumba, vendégfogadás**

#### **3.8**

- (1) Hallgató be- és kilépése:
  - a) a Kollégiumban portaszolgálat működik.
  - b) A Hallgató a portaszolgálat ügyeletes munkatársa, a kollégium igazgató kérésére személyi azonosságát fényképes igazolvánnyal köteles igazolni.
  - c) A kollégiumban kép-, videó- és hangfelvétel készülhet.
- (2) Vendégfogadás:
  - a) A Hallgató a Kollégiumban vendéget fogadhat.
  - b) Vendégnek minősül minden olyan személy, aki nem rendelkezik kollégiumi tagsággal, vagy nem a Kollégium, vagy a Kollégium területén működő vállalkozás alkalmazottja. A kollégiumi tagsággal nem rendelkezők önkényes bentlakása szigorúan tilos. Aki kollégiumi tagsággal nem rendelkező személy önkényes bent alvását elősegíti, az ellen fegyelmi eljárás indítható.
  - c) A vendég a Kollégiumban csak akkor tartózkodhat, ha regisztrál a portán, és a tartózkodásának idejére átadja fényképes igazolványát.

- d) A vendég köteles betartani a Házirendet, ezt a Kollégiumba történő belépéssel elfogadja.
- e) A vendéget fogadó Hallgató a vendége érkezésekor köteles a portán megjelenni. A vendégfogadó Hallgató neve, szobaszáma, vendége nevének bejegyzése után aláírásával erkölcsi, anyagi felelősséget vállal vendégéért.
- f) Vendégfogadásra 8:00-23:00 óra között van lehetőség. Amennyiben a vendég 23 óra után is maradni kíván, vagy a vendégfogadás 23 óra és 8 óra között történik, akkor a Hallgató köteles a vendégéjszaka díját megfizetni a HKR-ben rögzített mértékben és módon. Az éjszakára történő vendégfogadáshoz a vendéget fogadó Hallgató erre a célra rendszeresített nyomtatványt tölt ki, és amelyen a vendégfogadó Hallgató szobatársa/szobatársai nyilatkozat formájában a beleegyezését adja.
- g) A vendég távozásakor a portaszolgálat rögzíti a távozás időpontját, valamint visszaadja a vendég által leadott fényképes igazolványt.
- h) Az olyan vendégeket, akik a Házirendet megsértik a Kollégium a Kollégiumi Bizottság egyetértésével a Kollégiumból meghatározott időre, vagy véglegesen kitilthatja.
- i) 18 év alatti kiskorú, illetve cselekvőképtelen személy egyénileg/vendégként az épületben nem tartózkodhat, csak szülő/törvényes képviselő jelenlétében, vagy az általa írásban megbízott személy kíséretében. Csoportosan csak pedagógus, kísérőtanár, nevelő vagy táborvezető felügyeletével.

### **Szolgáltató- és közösségi helyiségek**

#### **4.§**

- (1) A szolgáltató helyiségek – tanulószoba – kulcsának felvételét a portán dokumentálni kell a kulcsot felvevő Hallgató nevének, a felvétel időpontjának, és a Hallgató aláírásának rögzítésével. Az esetleges károk, amiket a hallgató okoz a használat során, a hallgatót terhelik.
- (2) A Kollégium területén az érvényes KRESZ előírások szerint lehet közlekedni. A „Megállni tilos” közlekedési táblával jelölt területen megállni, várakozni, parkolni TILOS! A Kollégium a parkolóhely őrzését nem biztosítja.

### **Általános együttélési szabályok**

#### **5.§**

- (1) A Kollégiumban és környezetében be kell tartani a közösségi együttélés szabályait. A Házirend az ésszerű életritmushoz és a tanulmányi munka zavartalan végzéséhez igazodik, ezért szorgalmi időszakban 23 órától 7 óráig terjedően, vizsgaidőszakban egész nap a pihenéshez és az alváshoz szükséges nyugalmat biztosítani kell. Ezen



szabályok megsértése minden esetben fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után.

- (2) A Kollégiumban lehetőség van koedukált szobák kialakítására, a 2 ágyas szobák esetében a Hallgatók kérésére.

### **Munka-, tűz-, baleset- és vagyonvédelem**

#### **6.8**

- (1) A Hallgatók a tanév elején, vagy beköltözéskor kollégiumi munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, ennek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.
- (2) Minden helyiséget rendeltetésszerűen kell használni. A közös helyiségekből berendezési tárgyakat a szobákba bevinni tilos!
- (3) A Kollégium épületében, berendezéseiben a leltári tárgyakban bekövetkező meghibásodásokat, káreseteket minden Hallgató érdeke és kötelezettsége haladéktalanul bejelenteni, a portán elhelyezett hibabejelentő naplón keresztül.
- (4) A kollégiumi szobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerekkel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemét hulladéktárolóba történő kihordásáról. Amennyiben a hallgató felszólítás ellenére sem takarítja ki a szobáját, a kollégium igazgató a Kollégiumi Bizottság egyetértésével kényszer takarítást rendelhet el, a HKR-ben rögzített díj előírásával.
- (5) A kollégiumba behozott 200 watt teljesítmény feletti háztartási kisgépek üzemeltetése az Egyetem engedélyéhez kötött. Az engedélyezéssel az eszköz rögzítésre kerül a szobaleltárban „saját eszköz” jelöléssel. Az eszköz működtetéséért térítési díjat kell megfizetni a HKR-ben rögzített mértékben és módon. A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Egyetem nem tartozik anyagi felelősséggel.
- (6) A Kollégiumba bútorokat csak abban az esetben lehet bevinni, ha azt a kollégium igazgató engedélyezi. Az engedélyezéssel a bútor rögzítésre kerül a szobaleltárban A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Egyetem nem tartozik anyagi felelősséggel. Amennyiben a behozott bútor a Kollégiumban bármilyen kárt okoz, azt a bútort birtokló Hallgató köteles megtéríteni. Amennyiben szobaellenőrzés során olyan bútort találnak mely nincs a Kollégium leltárjában a szoba lakói ellen fegyelmi eljárás indítható. Kiköltözéskor minden saját bútort el kell vinni. Ennek elmulasztása fegyelmi eljárást vonhat maga után, illetve eltávolítása a kollégista költségére történik.
- (7) A Hallgató az átvett tárgyakért, eszközökért, berendezésekért személyesen, a lakószoba állapotáért, bútorzatáért, beleértve az ajtókat, ablakokat, falakat, eszközöket, szobatársával/szobatársaival, a lakóegység további létesítményeiért a lakóegység

minden más lakójával együtt és egyetemlegesen felel. A szoba falait fűrni, festeni, plakátozni, tapétázni tilos!

- (8) A gondnokság a Kollégiumi Bizottság a szobák állapotát rendszeresen, havonta legfeljebb négy (4) alkalommal, a Hallgató előzetes tájékoztatása mellett, jogosult ellenőrizni.
- (9) Az Egyetem képviselője rendkívüli helyzetekben (pl. kárelhárítás, tűzveszély, élet-, illetve balesetveszély illetve az előzőeket okozó hiba elhárítása stb.) a Hallgató előzetes értesítése nélkül, a Hallgató távollétében is jogosult a kollégiumi szobába bemenni. Erről a Hallgatót haladéktalanul értesíteni kell.
- (10) A fentiekén kívül az Egyetem a Hallgató előzetes értesítése mellett a kollégiumi szoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) jogosult a kollégiumi szobába bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, javítást elvégezni. Amennyiben a Hallgató a tevékenység végzésének időpontjában az előzetes egyeztetés ellenére nincs a szobában, az Egyetem megbízottja csak az Egyetem képviselőjének jelenlétében mehet be a szobába. A Hallgató távollétében történt bemenetelt látogatási napló vezetésével dokumentálni kell. Jelenlétét az Egyetem jelenlévő képviselője aláírásával igazolja.
- (11) A Kollégium épületében tilos a dohányzás! Amennyiben a hallgató nem a kijelölt helyen dohányzik és ebből az Egyetemnek rendkívüli kiadása keletkezik (pl. tűzjelző riasztására a katasztrófavédelem kivonul a helyszínre), a Hallgató köteles megtéríteni azt. Dohányzásra kijelölt hely: a kollégium bejáratától 5 m-re található.
- (12) A lakószobákban nem szabad tűzveszélyes anyagot, eszközt bevinni, vagy olyan tevékenységet végezni, amely tüzet, vagy robbanást okozhat (pl. tűzveszélyes folyadékkal ruhát tisztítani). Rezsót, hősugárzót, merülőforralót a kollégiumban használni tilos. Vasaló használata a szobákban tilos!
- (13) A vakvezető és segítő kutya kivételével a Kollégiumban állatot tartani tilos!
- (14) Az Egyetem a szobákban lakó Hallgatók, vagy azok vendégei által behozott, elhelyezett értékekért, tárgyakért különös tekintettel ékszerért, készpénzért, értékpapírért, műszaki cikkekért semmilyen formában nem vállal felelősséget. A Kollégium területén (szobákban, teakonyhákban, közös zuhanyozókban, egyéb helyeken) őrizetlenül hagyott tárgyak eltűnéséből eredő károkért felelősséget az Egyetem nem vállal!
- (15) Amennyiben a Hallgató vétkes magatartásából eredően okoz kárt a Kollégiumnak, köteles megtéríteni a helyreállítás költségét. Az előírások Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, kárt, a

kollégiumnak felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató/Hallgatók a kártérítési szabályok szerint köteles/kötelesek megfizetni. A kártérítés megfizetésének visszautasítása, illetve ha a kár nagysága ezt indokoltá teszi, a Kollégium a HKR szerint fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatását kezdeményezi.

- (16) Amennyiben a szobában bármilyen kár keletkezett, vagy hiányoznak leltári tárgyak, a szobában lakó kollégisták kötelesek azt megtéríteni a szobaleltár szerinti díjszabás alapján.

### **Vegyes és záró rendelkezések**

#### **7.8**

- (1) A Hallgató vállalja, hogy kollégiumi férőhelyét tanulmányi félévénként legfeljebb 5 nap időtartamban konferenciák, szakmai rendezvények résztvevőinek elhelyezése céljából az Egyetem rendelkezésére bocsátja. Az Egyetem köteles a Hallgatót legalább 15 nappal az igénybevétel előtt értesíteni a pontos időpontról. Az Egyetem – igény esetén – a Hallgató személyes tárgyai elhelyezésére köteles megfelelő tároló helyiséget biztosítani.
- (2) A kollégium esetleges felújításának időtartamára az Egyetem csere kollégiumi szállás kijelölésével biztosítja a hallgató számára az elhelyezést. Amennyiben az Egyetem által kijelölt csereszállást a hallgató nem fogadja el, úgy köteles saját maga, saját költségén gondoskodni a felújítás időtartamára a lakhatásáról. A Hallgató így keletkezett többletköltségét az Egyetem nem vállalja át. A felújítást a Hallgató az Egyetem által felajánlott csere elhelyezés el nem fogadásával nem akadályozhatja.
- (3) A Szerződést rendkívüli felmondással meg kell szüntetni, ha a Hallgató:
- a) a Házirendet szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a férőhely-használati jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
  - b) az Egyetemnek szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja;
  - c) a kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban az Egyetem engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza;
  - d) a kollégiumi és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint az Internet hálózat használati rendjét vétkesen megszegi;

- e) nem a kollégiumban lakó személyt saját vagy más férőhelyén jogellenesen elhelyez;
  - f) egészségi állapota miatt közösségi együttlakásra alkalmatlanná válik;
  - g) engedély nélkül szobát cserél;
  - h) a Házirendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat vétkesen megszegi;
  - i) a térítési díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére, a felszólításban foglalt határidőre sem teljesíti;
  - j) megsérti a házirendben foglaltakat;
  - k) olyan magatartást tanúsít, amely a közösségi együttélés normáival összeegyeztethetetlen, illetve amellyel a kollégium lakóinak a nyugalmát jelentős mértékben zavarja.
- (4) Rendkívüli felmondás alapját képező fegyelmi eljárás a Hallgatói Követelményrendszer fegyelmi eljárásra vonatkozó része szerint kerül lefolytatásra.
- (5) A Hallgató számára érkező levélküldeményeket és postai csomagértékesítéseket a portaszolgálaton veheti át. A portaszolgálat üzenetek közvetítésére, nem postai csomagok, tárgyak kézbesítésére és egyéb, a munkakörbe nem tartozó feladatok ellátására nem vehető igénybe.
- (6) A Kollégiumban engedély nélkül semmilyen nemű árusítási, kereskedelmi, üzleti és egyéb engedélyköteles (pl. szerencsejáték) tevékenység nem folytatható.
- (7) A Kollégiumban orvosi, egészségügyi ellátás nincs. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges elsősegély láda a portán található. A bekövetkezett baleseteket, illetve az elsősegélyláda használatának időpontját, személyi és egyéb adatokat a portán nyilván kell tartani.

A városi orvosi ügyelet, telefonszáma: 3300 Eger, Szálloda u. 2/A., (36) 314-104

Körzeti orvosi rendelő, orvos, rendelési idő, telefonszám, cím:

Dr. Kardos Ilona 3300 Eger, Balassi út 9.

Telefonszám: (36) 415-339

Rendelési idő: - hétfő, szerda: 13:00-16:00; - kedd, csütörtök, péntek: 08:00-11:00

**Közérdekű telefonszám:**

Segélyhívó: 112

- (8) Kollégiumi hallgatói rendezvény szervezésére az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának Szervezeti és Működési Rendje X. fejezet Hallgatói rendezvények szervezésének rendje (99.§), továbbá a HKR VI. fejezet Hallgatói balesetvédelmi

Eszterházy Károly Katolikus Egyetem  
Kollégiumainak Szervezeti és Működési Rendje  
Hatályos: 2025. január 01 -

szabályzat Hallgatói rendezvények engedélyeztetési, szervezési szabályai (10.§)  
rendelkezéseit kell alkalmazni.

A házirend hatályba lép: 2025. január 1-én és visszavonásig érvényes.

Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona  
rektor

Elek Liliána elnök  
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

## **Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Sas Úti Kollégium**

**3300 Eger, Sas út 94.**

### **HÁZIREND**

Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem), és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Kollégiumi Bizottság) a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok figyelembevételével, megalkotta a Sas Úti Kollégium, 3300 Eger, Sas út 94. (a továbbiakban: Kollégium) házirendjét (a továbbiakban: Házirend)

#### **Általános rendelkezések**

##### **1.§**

- (1) A Házirend hatálya kiterjed a Kollégium minden lakójára, aki a Kollégiummal tagsági jogviszonyban áll (a továbbiakban: Hallgató), a Kollégium dolgozóira, a Kollégium területén működő vállalkozások munkatársaira, valamint minden a Kollégium területén tartózkodó egyéb személyekre és vendégekre.
- (2) Az Egyetem Hallgatói Követelményrendszer c. szabályzata (a továbbiakban: HKR), a Kollégiumi Felvételi Határozat, a Kollégiumi Bentlakási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) és a hozzá kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) határozza meg:
  - a) az elhelyezés feltételeit
  - b) az elhelyezés időtartalmát
  - c) a férőhely lemondásának feltételeit
  - d) a kollégiumi térítési díj összegét, befizetésének határidejét, befizetésének módját

#### **A ki- és a beköltözés**

##### **2.§**

- (1) A beköltözés a kollégiumi felvételi határozatban megjelölt időpontban történik. Ettől eltérni, csak akkor lehet, amennyiben a Hallgató a kollégium igazgatótól arra engedélyt kapott.
- (2) A Kollégiumba felvételt nyert hallgatókat a Kollégiumi Bizottság költözteti be, a Kollégiumi Bizottság által készített szobabeosztás szerint. A kollégiumi tagsági jogviszony akkor jön létre, ha a Hallgató aláírja a Szerződést, amellyel elfogadja a Házirendet, a vonatkozó munka-, tűz-, balesetvédelmi- és közegészségügyi előírásokat, az internet hálózat használati rendjét.
- (3) A Hallgató a fényképes nyilvántartó kitöltését követően megkapja a lakószobája kulcsát, és az árazott szobaleltárt, amely tartalmazza a férőhellyel együtt birtokba adott lakásfelszerelések, tartozékok felsorolását azok állapotának rögzítésével együtt. A Hallgató a szobaleltárt aláírásával ellátva veszi át.

- (4) A Hallgató köteles a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény rendelkezései szerint köteles a beköltözés (vagy kiköltözés) után három munkanapon belül tartózkodási helyének címét a járási hivatalnál nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.
- (5) A Kollégiumon belüli férőhelyváltás csak a kollégium igazgató engedélyével, valamint az érintett szobák lakójának/lakóinak beleegyezésével történhet meg. Ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (6) A Hallgató férőhelyét ideiglenesen sem ruházhatja át, nem értékesítheti, ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (7) Kiköltözéskor, átköltözéskor (vagy kizárás esetén) a Hallgatónak tételesen el kell számolnia a szobaleltárral. A Szerződés felmondására az ÁSZF-ben foglaltak kell alkalmazni, a 30 nap felmondási idő figyelembe vételével, a megfelelő formanyomtatvány kollégiumi igazgató részére történő eljuttatásával. Kiköltözés esetén a szándékot a kiköltözés időpontját 2 munkanappal megelőzően jelezni kell a Kollégiumi Bizottságnál. Kiköltözés esetén a lakószobát az eredetileg átvett állapotban kell átadni, szükség esetén az Egyetem kényszertakarítást rendel el a HKR-ben rögzített díjtétel előírásával. Az a Hallgató, aki nem tesz eleget a fent rögzített adminisztrációs kötelezettségnek, kollégiumi tagságát folyamatosnak kell tekinteni.

### **Belépés a Kollégiumba, vendégfogadás**

#### **3.§**

##### **(1) Hallgató be- és kilépése:**

- a) a Kollégiumban portaszolgálat működik.
- b) A Hallgató a portaszolgálat ügyeletes munkatársa, a kollégiumi igazgató kérésére személyi azonosságát fényképes igazolvánnyal köteles igazolni.
- c) A kollégiumban kép-, videó- és hangfelvétel készülhet.

##### **(2) Vendégfogadás:**

- a) A Hallgató a Kollégiumban vendéget fogadhat.
- b) Vendégnek minősül minden olyan személy, aki nem rendelkezik kollégiumi tagsággal, vagy nem a Kollégium, vagy a Kollégium területén működő vállalkozás alkalmazottja. A kollégiumi tagsággal nem rendelkezők önkényes bentlakása szigorúan tilos. Aki kollégiumi tagsággal nem rendelkező személy önkényes bent alvását elősegíti, az ellen fegyelmi eljárás indítható.
- c) A vendég a Kollégiumban csak akkor tartózkodhat, ha regisztrál a portán, és a tartózkodásának idejére átadja fényképes igazolványát.

- d) A vendég köteles betartani a Házi rendet, ezt a Kollégiumba történő belépéssel elfogadja.
- e) A vendéget fogadó Hallgató a vendége érkezésekor köteles a portán megjelenni. A vendégfogadó Hallgató neve, szobaszáma, vendége nevének bejegyzése után aláírásával erkölcsi, anyagi felelősséget vállal vendégéért.
- f) Vendégfogadásra 8:00-23:00 óra között van lehetőség. Amennyiben a vendég 23 óra után is maradni kíván, vagy a vendégfogadás 23 óra és 8 óra között történik, akkor a Hallgató köteles a vendégéjszaka díját megfizetni a HKR-ben rögzített mértékben és módon. Az éjszakára történő vendégfogadáshoz a vendéget fogadó Hallgató erre a célra rendszeresített nyomtatványt tölt ki, és amelyen a vendégfogadó Hallgató szobatársa/szobatársai nyilatkozat formájában a beleegyezését adja.
- g) A vendég távozásakor a portaszolgálat rögzíti a távozás időpontját, valamint visszaadja a vendég által leadott fényképes igazolványt.
- h) Az olyan vendégeket, akik a Házi rendet megsértik a Kollégium a Kollégiumi Bizottság egyetértésével a Kollégiumból meghatározott időre, vagy véglegesen kitilthat.
- i) 18 év alatti kiskorú, illetve cselekvőképtelen személy egyénileg/vendégként az épületben nem tartózkodhat, csak szülő/törvényes képviselő jelenlétében, vagy az általa írásban megbízott személy kíséretében. Csoportosan csak pedagógus, kísérotanár, nevelő vagy táborvezető felügyeletével.

#### **Szolgáltató- és közösségi helyiségek**

##### **4.§**

- (1) A szolgáltató helyiségek – tanulószoba, konditerem, kollégiumi bizottsági raktár, közösségi szoba – kulcsának felvételét a portán dokumentálni kell a kulcsot felvevő Hallgató nevének, a felvétel időpontjának, és a Hallgató aláírásának rögzítésével. A kollégiumi bizottsági raktár kulcsát kizárólag a Kollégium Bizottság tagjai, illetve a gondnok veheti át, dokumentálva az átvétel tényét és időpontját. Az esetleges károk, amiket a hallgató okoz a használat során, a hallgatót terhelik.

#### **Általános együttélési szabályok**

##### **5.§**

- (1) A Kollégiumban és környezetében be kell tartani a közösségi együttélés szabályait. A Házi rend az ésszerű életritmushoz és a tanulmányi munka zavartalan végzéséhez igazodik, ezért szorgalmi időszakban 23 órától 7 óráig terjedően, vizsgaidőszakban egész nap a pihenéshez és az alváshoz szükséges nyugalmat biztosítani kell. A tanulószobát kizárólag tanulásra lehet használni. A közösségi szobát reggel 8 óra és éjfél között lehet használni. Ezen szabályok megsértése minden esetben fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után.



- (2) A Kollégiumban lehetőség van koedukált szobák kialakítására, a 2 ágyas szobák esetében a Hallgatók kérésére.

### **Munka-, tűz-, baleset- és vagyonvédelem**

#### **6.8**

- (1) A Hallgatók a tanév elején, vagy beköltözkor kollégiumi munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, ennek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.
- (2) Minden helyiséget rendeltetésszerűen kell használni. A közös helyiségekből berendezési tárgyakat a szobákba bevinni tilos!
- (3) A Kollégium épületében, berendezéseiben a leltári tárgyakban bekövetkező meghibásodásokat, káreseteket minden Hallgató érdeke és kötelezettsége haladéktalanul bejelenteni, a portán elhelyezett hibabejelentő naplón keresztül.
- (4) A kollégiumi szobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerekkel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemét hulladéktárolóba történő kihordásáról. Amennyiben a hallgató felszólítás ellenére sem takarítja ki a szobáját, a kollégium igazgató a Kollégiumi Bizottság egyetértésével kényszertakarítást rendelhet el, a HKR-ben rögzített díj előírásával.
- (5) A kollégiumba behozott 200 watt teljesítmény feletti háztartási kisgépek üzemeltetése az Egyetem engedélyéhez kötött. Az engedélyezéssel az eszköz rögzítésre kerül a szobaleltárban „saját eszköz” jelöléssel. Az eszköz működtetéséért térítési díjat kell megfizetni a HKR-ben rögzített mértékben és módon. A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Egyetem nem tartozik anyagi felelősséggel.
- (6) A Kollégiumba bútorokat csak abban az esetben lehet bevinni, ha azt a kollégium igazgató engedélyezi. Az engedélyezéssel a bútor rögzítésre kerül a szobaleltárban A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Egyetem nem tartozik anyagi felelősséggel. Amennyiben a behozott bútor a Kollégiumban bármilyen kárt okoz azt a bútort birtokló Hallgató köteles megtéríteni. Amennyiben szobaellenőrzés során olyan bútort találnak mely nincs a Kollégium leltárjában a szoba lakói ellen fegyelmi eljárás indítható. Kiköltözkor minden bútort el kell vinni. Ennek elmulasztása fegyelmi eljárást vonhat maga után, illetve eltávolítása a kollégista költségére történik.
- (7) A Hallgató az átvett tárgyakért, eszközökért, berendezésekért személyesen, a lakószoba állapotáért, bútorzatáért, beleértve az ajtókat, ablakokat, falakat, eszközöket, szobatársával/szobatársaival, a lakóegység további létesítményeiért lakóegység minden más lakójával együtt és egyetemlegesen felel. A szoba falait fűrni, plakátozni, tapétázni tilos! A falak festésére a kollégiumi gondnokkal történt egyeztetés után van lehetőség.

- (8) A gondnokság és a Kollégiumi Bizottság a szobák állapotát rendszeresen, havonta legfeljebb négy (4) alkalommal, a Hallgató előzetes tájékoztatása mellett, jogosult ellenőrizni.
- (9) Az Egyetem képviselője rendkívüli helyzetekben (pl. kárelhárítás, tűzveszély, élet-, illetve balesetveszély illetve az előzőeket okozó hiba elhárítása stb.) a Hallgató előzetes értesítése nélkül, a Hallgató távollétében is jogosult a kollégiumi szobába bemenni. Erről a Hallgatót haladéktalanul értesíteni kell.
- (10) A fentiekén kívül az Egyetem a Hallgató előzetes értesítése mellett a kollégiumi szoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) jogosult a kollégiumi szobába bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, javítást elvégezni. Amennyiben a Hallgató a tevékenység végzésének időpontjában nincs a szobában, az Egyetem megbízottja csak az Egyetem képviselőjének jelenlétében mehet be a szobába. A Hallgató távollétében történt bemenetelt látogatási napló vezetésével dokumentálni kell. Jelenlétét az Egyetem jelenlévő képviselője aláírásával igazolja.
- (11) A Kollégium épületében tilos a dohányzás! Amennyiben a hallgató nem a kijelölt helyen dohányzik és ebből az Egyetemnek rendkívüli kiadása keletkezik (pl. tűzjelző riasztására a katasztrófavédelem kivonul a helyszínre), a Hallgató köteles megtéríteni azt. Dohányzásra kijelölt hely: kollégium bejárata előtt 5 m-re a lépcső mellett
- (12) A lakószobákban nem szabad tűzveszélyes anyagot, eszközt bevinni, vagy olyan tevékenységet végezni, amely tüzet, vagy robbanást okozhat (pl. tűzveszélyes folyadékkal ruhát tisztítani). Rezsót, hősugárzót, merülőforralót a kollégiumban használni tilos. Vasaló használata a szobákban tilos!
- (13) A vakvezető és segítő kutya kivételével a Kollégiumban állatot tartani tilos!
- (14) Az Egyetem a szobákban lakó Hallgatók, vagy azok vendégei által behozott, elhelyezett értékekért, tárgyakért különös tekintettel ékszerért, készpénzért, értékpapírért, műszaki cikkekért semmilyen formában nem vállal felelősséget. A Kollégium területén (szobákban, teakonyhákban, közös zuhanyozókban, egyéb helyeken) őrizetlenül hagyott tárgyak eltűnéséből eredő károkért felelősséget az Egyetem nem vállal!
- (15) Amennyiben a Hallgató vétkes magatartásából eredően okoz kárt a Kollégiumnak, köteles megtéríteni a helyreállítás költségét. Az előírások Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, a kollégiumnak felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató/Hallgatók a kártérítési szabályok szerint köteles/kötelesek megfizetni. A kártérítés megfizetésének visszautasítása, illetve ha a kár nagysága ezt indokoltá teszi, a Kollégium a HKR szerint fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatását kezdeményezi.

- (16) Amennyiben a szobában bármilyen kár keletkezett, vagy hiányoznak leltári tárgyak, a szobában lakó kollégisták kötelesek azt megtéríteni a szobaleltár szerinti díjszabás alapján.

### **Vegyes és záró rendelkezések**

#### **7.§**

- (1) A Hallgató vállalja, hogy kollégiumi férőhelyét tanulmányi félévenként legfeljebb 5 nap időtartamban konferenciák, szakmai rendezvények résztvevőinek elhelyezése céljából az Egyetem rendelkezésére bocsátja. Az Egyetem köteles a Hallgatót legalább 15 nappal az igénybevétel előtt értesíteni a pontos időpontról. Az Egyetem – igény esetén – a Hallgató személyes tárgyai elhelyezésére köteles megfelelő tároló helyiséget biztosítani.
- (2) A kollégium esetleges felújításának időtartamára az Egyetem csere kollégiumi szállás kijelölésével biztosítja a hallgató számára az elhelyezést. Amennyiben az Egyetem által kijelölt csereszállást a hallgató nem fogadja el, úgy köteles saját maga, saját költségén gondoskodni a felújítás időtartamára a lakhatásáról. A Hallgató így keletkezett többletköltségét az Egyetem nem vállalja át. A felújítást a Hallgató az Egyetem által felajánlott csere elhelyezés el nem fogadásával nem akadályozhatja.
- (3) A Szerződést rendkívüli felmondással meg kell szüntetni, ha a Hallgató:
- a) a Házi rendet szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a férőhely-használati jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
  - b) az Egyetemnek szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja;
  - c) a kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban az Egyetem engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza;
  - d) a kollégiumi és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint az Internet hálózat használati rendjét vétkesen megszegi;
  - e) nem a kollégiumban lakó személyt saját vagy más férőhelyén jogellenesen elhelyez;
  - f) egészségi állapota miatt közösségi együttélésre alkalmatlanná válik;
  - g) engedély nélkül szobát cserél;
  - h) a Házi rendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat vétkesen megszegi;
  - i) a térítési díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére, a felszólításban foglalt határidőre sem teljesíti;
  - j) megsérti a házi rendben foglaltakat;
  - k) olyan magatartást tanúsít, amely a közösségi együttélés normáival összeegyeztethetetlen, illetve amellyel a kollégium lakóinak a nyugalma jelentős mértékben zavarja.

- (4) Rendkívüli felmondás alapját képező fegyelmi eljárás a Hallgatói Követelményrendszer fegyelmi eljárásra vonatkozó része szerint kerül lefolytatásra.
- (5) A Hallgató számára érkező levélküldeményeket és postai csomagértékesítéseket a portaszolgálattól veheti át. A portaszolgálat üzenetek közvetítésére, nem postai csomagok, tárgyak kézbesítésére és egyéb, a munkakörbe nem tartozó feladatok ellátására nem vehető igénybe.
- (6) A Kollégiumban engedély nélkül semmilyen nemű árusítási, kereskedelmi, üzleti és egyéb engedélyköteles (pl. szerencsejáték) tevékenység nem folytatható.
- (7) A Kollégiumban orvosi, egészségügyi ellátás nincs. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges elsősegély láda a portán található. A bekövetkezett baleseteket, illetve az elsősegélyláda használatának időpontját, személyi és egyéb adatokat a portán nyilván kell tartani.

A városi orvosi ügyelet, telefonszáma: 3300 Eger, Szálloda u. 2/A., (36) 314-104

Körzeti orvosi rendelő, orvos, rendelési idő, telefonszám, cím:

Dr. Kardos Ilona 3300 Eger, Balassi út 9.

Telefonszám: (36) 415-339

Rendelési idő: - hétfő, szerda: 13:00-16:00; - kedd, csütörtök, péntek: 08:00-11:00

**Közérdekű telefonszámok:**

Segélyhívó: 112

- (7) Kollégiumi hallgatói rendezvény szervezésére az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának Szervezeti és Működési Rendje X. fejezet Hallgatói rendezvények szervezésének rendje (99.§), továbbá a HKR VI. fejezet Hallgatói balesetvédelmi szabályzat Hallgatói rendezvények engedélyeztetési, szervezési szabályai (10.§) rendelkezéseit kell alkalmazni.

A házirend hatályba lép: 2025. január 1-én és visszavonásig érvényes.

Dr. Pajtkókné Dr. Tari Ilona  
rektor

Elek Liliána elnök  
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

**Leányka Apartmanok**  
**3300 Eger, Leányka u.**  
**16/A-F .**

**HÁZIREND**

Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem), és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Kollégiumi Bizottság) a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok figyelembevételével, megalkotta a Leányka Apartmanok, 3300 Eger Leányka út 16/A-F . (a továbbiakban: Kollégium) házirendjét (a továbbiakban: Házirend)

**1.§**  
**Általános rendelkezések**

- (1) A Házirend hatálya kiterjed a Kollégium minden lakójára, aki a Kollégiummal tagsági jogviszonyban áll (a továbbiakban: Hallgató), a Kollégium dolgozóira, a Kollégium területén működő vállalkozások munkatársaira, valamint minden a Kollégium területén tartózkodó egyéb személyre és vendégre.
- (2) Az Egyetem Hallgatói Követelményrendszer c. szabályzata (a továbbiakban: HKR), a Kollégiumi Felvételi Határozat, a Kollégiumi Bentlakási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) és a hozzá kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) határozza meg:
  - a) az elhelyezés feltételeit
  - b) az elhelyezés időtartalmát
  - c) a férőhely lemondásának feltételeit
  - d) a kollégiumi térítési díj összegét, befizetésének határidejét, befizetésének módját

**2.§**  
**A ki- és a beköltözés**

- (1) A beköltözés a kollégiumi felvételi határozatban megjelölt időpontban történik. Ettől eltérni, csak akkor lehet, amennyiben a Hallgató a kollégium igazgatótól arra engedélyt kapott.
- (2) A Kollégiumba felvételt nyert hallgatókat , a Leányka Apartmanok képviselője és a Kollégiumi Bizottság költözteti be, a Kollégiumi Bizottság által készített szobabeosztás szerint. A kollégiumi tagsági jogviszony akkor jön létre, ha a Hallgató aláírja a Szerződést, amellyel elfogadja a Házirendet, a vonatkozó munka-, tűz-, balesetvédelmi- és közegészségügyi előírásokat, az internet hálózat használati rendjét.
- (3) A Hallgató a fényképes nyilvántartó kitöltését követően megkapja a lakószobája kulcsát, és az árazott szobaleltárt, amely tartalmazza a férőhellyel együtt birtokba adott lakásfelszerelések, tartozékok felsorolását azok állapotának rögzítésével együtt. A Hallgató a szobaleltárt aláírásával ellátva veszi át.
- (4) A Hallgató a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi

LXVI. törvény rendelkezései szerint köteles a beköltözés (vagy kiköltözés) után három munkanapon belül tartózkodási helyének címét a járási hivatalnál nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.

- (5) A Kollégiumon belüli férőhelyváltás csak a kollégium igazgató engedélyével, valamint az érintett szobák lakójának/lakóinak beleegyezésével történhet meg. Ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (6) A Hallgató férőhelyét ideiglenesen sem ruházhatja át, nem értékesítheti, ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (7) Kiköltözéskor, átköltözéskor (vagy kizárás esetén) a Hallgatónak tételesen el kell számolnia a szobaleltárral. A Szerződés felmondására az ÁSZF-ben foglaltakat kell alkalmazni, a 30 nap felmondási idő figyelembevételével, a megfelelő formanyomtatvány kollégium igazgató részére történő eljuttatásával. Kiköltözés esetén a szándékot a kiköltözés időpontját 2 munkanappal megelőzően jelezni kell a Kollégiumi Bizottságnál Kiköltözés estén a lakószobát az eredetileg átvett állapotban kell átadni, szükség esetén az Egyetem kényszer takarítást rendel el a HKR-ben rögzített díjtétel előírása mellett. Annak a Hallgatónak, aki nem tesz eleget a fent rögzített adminisztrációs kötelezettségnek, kollégiumi tagsági jogviszonyát folyamatosnak kell tekinteni.

### **3.§**

#### **Belépés a Kollégiumba, vendégfogadás**

**(1) Hallgató be- és kilépése:**

- a) a Kollégiumban büfé szolgálat működik.
- b) A Hallgató a büfé szolgálat ügyeletes munkatársa kérésére személyazonosságát fényképes igazolvánnyal köteles igazolni.
- c) A kollégiumban kép-, videó- és hangfelvétel készülhet.

**(2) Vendégfogadás:**

- a) A Hallgató a Kollégiumban vendéget fogadhat.
- b) Vendégnek minősül minden olyan személy, aki nem rendelkezik kollégiumi tagsággal, vagy a Kollégium területén működő vállalkozás alkalmazottja. A kollégiumi tagsággal nem rendelkezők önkényes bentlakása szigorúan tilos. Aki kollégiumi tagsággal nem rendelkező személy önkényes bent alvását elősegíti, az ellen fegyelmi eljárás indítható.
- c) A vendég a Kollégiumban csak akkor tartózkodhat, ha regisztrál a büfében és a tartózkodásának idejére átadja fényképes igazolványát.
- d) A vendég köteles betartani a Házirendet, ezt a Kollégiumba történő belépéssel elfogadja.
- e) A vendéget fogadó Hallgató a vendége érkezésekor köteles a portán megjelenni. A

vendégfogadó Hallgató neve, szobaszáma, vendége nevének bejegyzése után aláírásával erkölcsi, anyagi felelősséget vállal vendégéért.

- f) Vendégfogadásra 8:00-23:00 óra között van lehetőség. Amennyiben a vendég 23 óra után is maradni kíván, vagy a vendégfogadás 23 óra és 8 óra között történik, akkor a Hallgató köteles a vendégéjszaka díját megfizetni a HKR-ben rögzített mértékben és módon. Az éjszakára történő vendégfogadáshoz a vendéget fogadó Hallgató erre a célra rendszeresített nyomtatványt tölt ki, amelyen a vendégfogadó Hallgató szobatársa/szobatársai nyilatkozat formájában a beleegyezését( beleegyezésüket) adja (adják) az elhelyezéshez.
- g) A vendég távozásakor a büfészolgálat rögzíti a távozás időpontját, valamint visszaadja a vendég által leadott fényképes igazolványt.
- h) Az olyan vendégeket, akik a Házirendet megsértik a Kollégium a Kollégiumi Bizottság egyetértésével a Kollégiumból meghatározott időre, vagy véglegesen kitilthatja.

#### **4. §**

##### **Szolgáltató- és közösségi helyiségek**

- (1) A szolgáltató helyiségek kulcsának felvételét a portán dokumentálni kell a kulcsot felvevő Hallgató nevének, a felvétel időpontjának, és a Hallgató aláírásának rögzítésével. Az esetleges károk, amiket a hallgató okoz a használat során, a hallgatót terhelik.
- (2) A Kollégium területén az érvényes KRESZ előírások szerint lehet közlekedni, a kijelölt parkolóhelyeken lehet parkolni. A „Megállni tilos” közlekedési táblával jelölt területen megállni, várakozni, parkolni TILOS! A Kollégium a parkolóhely őrzését nem biztosítja.
- (3) A Kollégiumban kerékpár csak az arra kijelölt helyen tárolható, a Kollégium egyéb területein talált kerékpárokat a Kollégium eltávolíthatja, tulajdonosuk ellen fegyelmi eljárás indítható. A kerékpár tárolót csak a kollégisták, és a Kollégium alkalmazottjai használhatják.

#### **5. §**

##### **Általános együttélési szabályok**

- (1) A Kollégiumban és környezetében be kell tartani a közösségi együttélés szabályait. A Házirend az ésszerű életritmushoz és a tanulmányi munka zavartalan végzéséhez igazodik, ezért szorgalmi időszakban 23 órától 7 óráig terjedően, vizsgaidőszakban egész nap a pihenéshez és az alváshoz szükséges nyugalmat biztosítani kell. Ezen szabályok megsértése minden esetben fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után.
- (2) Az gondnokság igény szerint ágyneműcserét biztosít.
- (3) A Kollégiumban lehetőség van koedukált szobák kialakítására, a 2 ágyas szobák esetében a Hallgatók kérésére.

## 6. §

### Munka-, tűz-, baleset- és vagyonvédelem

- (1) A Hallgatók a tanév elején, vagy beköltözkéskor kollégiumi munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, ennek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.
- (2) Minden helyiséget rendeltetésszerűen kell használni. A közös helyiségekből berendezési tárgyakat a szobákba bevinni tilos!
- (3) A Kollégium épületében, berendezéseiben a leltári tárgyakban bekövetkező meghibásodásokat, káreseteket minden Hallgató érdeke és kötelezettsége haladéktalanul bejelenteni, a büfében elhelyezett hibabejelentő naplón keresztül.
- (4) A kollégiumi szobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerrel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemet hulladéktárolóba történő kihordásáról. Amennyiben a hallgató felszólítás ellenére sem takarítja ki a szobáját, a kollégium igazgató Kollégiumi Bizottság egyetértésével kényszertakarítást rendelhet el, a HKR-ben rögzített díj előírásával.
- (5) A kollégiumba behozott 200 watt teljesítmény feletti háztartási kisgépek üzemeltetése az Egyetem engedélyéhez kötött. Az engedélyezéssel az eszköz rögzítésre kerül a szobaleltárban „saját eszköz” jelöléssel. Az eszköz működtetéséért térítési díjat kell fizetni a HKR-ben rögzített meghatározott mértékben és módon (1000 Ft/hó/eszköz) A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Egyetem nem tartozik anyagi felelősséggel.
- (6) A Kollégiumba bútorokat csak abban az esetben lehet bevinni, ha azt a kollégium igazgató engedélyezi. Az engedélyezéssel a bútor rögzítésre kerül a szobaleltárban. A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Egyetem nem tartozik anyagi felelősséggel. Amennyiben a behozott bútor a Kollégiumban bármilyen kárt okoz, azt a bútort birtokló Hallgató köteles megtéríteni. Amennyiben szobaellenőrzés során olyan bútort találnak mely nincs a Kollégium leltárjában, a szoba lakói ellen fegyelmi eljárás indítható. Kiköltözkéskor minden bútort el kell vinni. Ennek elmulasztása fegyelmi eljárást vonhat maga után, illetve eltávolítása a kollégista költségére történik.
- (7) A Hallgató az átvett tárgyakért, eszközökért, berendezésekért személyesen, a lakószoba állapotáért, bútorzatáért, beleértve az ajtókat, ablakokat, falakat, eszközöket, szobatársával/szobatársaival, a lakóegység további létesítményeiért, mint a fürdő-wc és konyha állapotáért a lakóegység minden más lakójával együtt és egyetemlegesen felel. A szoba falait fúrni, festeni, plakátozni, tapétázni tilos!
- (8) Az gondnokság és a Kollégiumi Bizottság a szobák állapotát rendszeresen, havonta legfeljebb négy (4) alkalommal, a Hallgató előzetes tájékoztatása mellett, jogosult ellenőrizni.
- (9) Az Egyetem képviselője rendkívüli helyzetekben (pl. kárelhárítás, tűzveszély, élet-, illetve



balesetveszély illetve az előzőeket okozó hiba elhárítása stb.) a Hallgató előzetes

értesítése nélkül, a Hallgató távollétében is jogosult a kollégiumi szobába bemenni. Erről a Hallgatót haladéktalanul értesíteni kell.

- (10) A fentiekén kívül az Egyetem a Hallgató előzetes értesítése mellett a kollégiumi szoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) jogosult a kollégiumi szobába bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, javítást elvégezni. Amennyiben a Hallgató a tevékenység végzésének időpontjában nincs a szobában, az Egyetem csak az Egyetem képviselőjének jelenlétében mehet be a szobába. A Hallgató távollétében történt bemenetelt látogatási napló vezetésével dokumentálni kell. Jelenlétét az Egyetem jelenlévő képviselője aláírásával igazolja.
- (11) A Kollégium épületeiben tilos a dohányzás! Amennyiben a hallgató nem a kijelölt helyen dohányzik és ebből az Egyetemnek rendkívüli kiadása keletkezik (pl. tűzjelző riasztására a katasztrófavédelem kivonul a helyszínre), a Hallgató köteles megtéríteni azt. Dohányzásra kijelölt helyek: apartmanok bejárata, büfénél kijelölt hely.
- (12) A lakószobákba nem szabad tűzveszélyes anyagot, eszközt bevinni, vagy ott olyan tevékenységet végezni, amely tüzet, vagy robbanást okozhat (pl. tűzveszélyes folyadékkal ruhát tisztítani). Rezsót, hősugárzót, merülőforralót a kollégiumban használni tilos. Vasaló használata a szobákban tilos!
- (13) A vakvezető és segítő kutya kivételével a Kollégiumban állatot tartani tilos!
- (14) Az Egyetem a szobákban lakó Hallgatók, vagy azok vendégei által behozott, elhelyezett értékekért, tárgyakért különös tekintettel ékszerért, készpénzért, értékpapírért, műszaki cikkekért semmilyen formában nem vállal felelősséget. A Kollégium területén (szobákban, teakonyhákban, közös zuhanyozókban, egyéb helyeken) őrizetlenül hagyott tárgyak eltűnéséből eredő károkért felelősséget az Egyetem nem vállal!
- (15) Amennyiben a Hallgató vétkes magatartásából eredően okoz kárt a Kollégiumnak, köteles megtéríteni a helyreállítás költségét. Az előírások Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, a kollégiumnak felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató/Hallgatók a kártérítési szabályok szerint köteles/kötelesek megfizetni. A kártérítés megfizetésének visszautasítása, illetve ha a kár nagysága ezt indokoltá teszi, a Kollégium a HKR szerint fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatását kezdeményezi.
- (16) Amennyiben a szobában bármilyen kár keletkezett, vagy hiányoznak leltári tárgyak, a szobában lakó kollégisták kötelesek azt megtéríteni a szobaleltár szerinti díjszabás alapján.

## 7.8

### Vegyes és záró rendelkezések

- (1) A Hallgató vállalja, hogy kollégiumi férőhelyét tanulmányi félévenként legfeljebb 5 nap időtartamban konferenciák, szakmai rendezvények résztvevőinek elhelyezése céljából az

Egyetem rendelkezésére bocsátja. Az Egyetem köteles a Hallgatót legalább 15 nappal az

igénybevétel előtt értesíteni a pontos időpontról. Az Egyetem– igény esetén – a Hallgató személyes tárgyai elhelyezésére köteles megfelelő tároló helyiséget biztosítani.

- (2) A kollégium esetleges felújításának időtartamára az Egyetem csere kollégiumi szállás kijelölésével biztosítja a hallgató számára az elhelyezést. Amennyiben az Egyetem által kijelölt csereszállást a hallgató nem fogadja el, úgy köteles saját maga, saját költségén gondoskodni a felújítás időtartamára a lakhatásáról. A Hallgató így keletkezett többletköltségét az Egyetem nem vállalja át. A felújítást a Hallgató az Egyetem által felajánlott csere elhelyezés el nem fogadásával nem akadályozhatja.
- (3) A Szerződést rendkívüli felmondással meg kell szüntetni, ha a Hallgató:
- a) a Házi rendet szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a férőhely-használati jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
  - b) az Egyetemnek szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja;
  - c) a kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban az Egyetem engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza;
  - d) a kollégiumi és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint az Internet hálózat használati rendjét vétkesen megszegi;
  - e) nem a kollégiumban lakó személyt saját vagy más férőhelyén jogellenesen elhelyez;
  - f) egészségi állapota miatt közösségi együttlákásra alkalmatlanná válik;
  - g) engedély nélkül szobát cserél;
  - h) a Házi rendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat vétkesen megszegi;
  - i) a térítési díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére, a felszólításban foglalt határidőre sem teljesíti;
  - j) megsérti a házi rendben foglaltakat;
  - k) olyan magatartást tanúsít, amely a közösségi együttélés normáival összeegyeztethetetlen, illetve amellyel a kollégium lakóinak a nyugalmát jelentős mértékben zavarja.
- (4) Rendkívüli felmondás alapját képező fegyelmi eljárás a Hallgatói Követelményrendszer fegyelmi eljárásra vonatkozó része szerint kerül lefolytatásra.
- (5) A Hallgató számára érkező levélküldeményeket és postai csomagértékesítéseket a hallgató a büfében átveheti. A büfé üzenetek közvetítésére, nem postai csomagok, tárgyak kézbesítésére és egyéb, a munkakörbe nem tartozó feladatok ellátására nem vehető igénybe.

- (6) A Kollégiumban engedély nélkül semmilyen nemű árusítási, kereskedelmi, üzleti és egyéb engedélyköteles (pl. szerencsejáték) tevékenység nem folytatható.
- (7) A Kollégiumban orvosi, egészségügyi ellátás nincs. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges elsősegély láda a büfében található.

Az alábbi információk a büfében elérhetők: A városi orvosi ügyelet telefonszáma:  
Körzeti orvosi rendelő, orvos, rendelési idő, telefonszám, cím

### **Közérdekű telefonszámok**

Segélyhívó: 112

- (8) Kollégiumi hallgatói rendezvény szervezése a kollégiumi igazgató és a gondnokságengedélyével történhet.

A házirend hatályba lép: 2025. január 1-én és visszavonásig érvényes.

Dr. Pajtkókné Dr. Tari Ilona  
rektor

Elek Liliána  
elnök  
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

**Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Jászberényi Campus Zirzen Janka Kollégium  
5100 Jászberény, Rákóczi út 55.**

**HÁZIREND**

Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem), és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Kollégiumi Bizottság) a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok figyelembevételével, megalkotta a Jászberényi Campus Zirzen Janka Kollégium, 5100 Jászberény, Rákóczi út 55.(a továbbiakban: Kollégium) házirendjét (a továbbiakban: Házirend)

**Általános rendelkezések**

**1.§**

- (1) A Házirend hatálya kiterjed a Kollégium minden lakójára, aki a Kollégiummal tagsági jogviszonyban áll (a továbbiakban: Hallgató), a Kollégium dolgozóira, a Kollégium területén működő vállalkozások munkatársaira, valamint minden a Kollégium területén tartózkodó személyre és vendégre.
- (2) Az Egyetem Hallgatói Követelményrendszer c. szabályzata (a továbbiakban: HKR), a Kollégiumi Felvételi Határozat, a Kollégiumi Bentrakási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) és a hozzá kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) határozza meg:
  - a) az elhelyezés feltételeit,
  - b) az elhelyezés időtartalmát,
  - c) a férőhely lemondásának feltételeit,
  - d) a kollégiumi térítési díj összegét, befizetésének határidejét, befizetésének módját

**A ki- és a beköltözés**

**2.§**

- (1) A beköltözés a kollégiumi felvételi határozatban megjelölt időpontban történik. Ettől eltérni, csak akkor lehet, amennyiben a Hallgató a kollégiumi koordinátortól arra engedélyt kapott.
- (2) A Kollégiumba felvételt nyert hallgatókat a kollégiumi koordinátor és a Kollégiumi Bizottság költözteti be, a Kollégiumi Bizottság által készített szobabeosztás szerint. A kollégiumi tagsági jogviszony akkor jön létre, ha a Hallgató aláírja a Szerződést, amellyel elfogadja a Házirendet, a vonatkozó munka-, tűz-, balesetvédelmi- és közegészségügyi előírásokat, az internet hálózat használati rendjét.
- (3) A Hallgató a fényképes nyilvántartó kitöltését követően megkapja a lakószobája kulcsát, és az árazott szobaleltárt, amely tartalmazza a férőhellyel együtt birtokba adott lakásfelszerelések, tartozékok felsorolását azok állapotának rögzítésével együtt. A Hallgató a szobaleltárt aláírásával ellátva veszi át.
- (4) A Hallgató köteles a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény rendelkezései szerint köteles a beköltözés (vagy kiköltözés) után

három munkanapon belül tartózkodási helyének címét a járási hivatalnál nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.

- (5) A Kollégiumon belüli férőhelyváltás csak a kollégiumi koordinátor engedélyével, valamint az érintett szobák lakójának/lakóinak beleegyezésével történhet meg. Ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (6) A Hallgató férőhelyét ideiglenesen sem ruházhatja át, nem értékesítheti, ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (7) Kiköltözéskor, átköltözéskor (vagy kizárás esetén) a Hallgatónak tételesen el kell számolnia a szobaleltárral. A Szerződés felmondására az ÁSZF-ben foglaltakat kell alkalmazni, a 30 nap felmondási idő figyelembevételével, megfelelő formanyomtatvány kollégiumi koordinátor részére történő eljuttatásával. Kiköltözés esetén a szándékot a kiköltözés időpontját 2 munkanappal megelőzően jelezni kell a kollégium koordinátoránál. Kiköltözés estén a lakószobát az eredetileg átvett állapotban kell átadni, szükség esetén az Egyetem kényszertakarítást rendel el a HKR-ben rögzített díjtétel előírása mellett. Annak a Hallgatónak, aki nem tesz eleget a fent rögzített adminisztrációs kötelezettségnek, kollégiumi tagsági jogviszonyát folyamatosnak kell tekinteni.

### **Belépés a Kollégiumba, vendégfogadás**

#### **3.§**

#### **(1) Hallgató be- és kilépése:**

- a) A Kollégiumban portaszolgálat működik.
- b) A Hallgató a portaszolgálat ügyeletes munkatársa, a kollégiumi koordinátor kérésére személyi azonosságukat fényképes igazolvánnyal kötelesek igazolni.
- c) A kollégiumban kép-, videó- és hangfelvétel készülhet.

#### **(2) Vendégfogadás:**

- a) A Hallgató a Kollégiumban vendéget fogadhat.
- b) Vendégnek minősül minden olyan személy, aki nem rendelkezik kollégiumi tagsággal, vagy nem a Kollégium, vagy a Kollégium területén működő vállalkozás alkalmazottja. A kollégiumi tagsággal nem rendelkezők önkényes bentlakása szigorúan tilos. Aki kollégiumi tagsággal nem rendelkező személy önkényes bent alvását elősegíti, az ellen fegyelmi eljárás indítható.
- c) A vendég a Kollégiumban csak akkor tartózkodhat, ha regisztrál a portaszolgálatnál, és a tartózkodásának idejére átadja fényképes igazolványát.

- d) A vendég köteles betartani a Házirendet, ezt a Kollégiumba történő belépéssel elfogadja.
- e) A vendéget fogadó Hallgató a vendége érkezésekor köteles a portán megjelenni. A vendégfogadó Hallgató neve, szobaszáma, vendége nevének bejegyzése után aláírásával erkölcsi, anyagi felelősséget vállal vendégéért.
- f) Vendégfogadásra 8:00-23:00 óra között van lehetőség. Amennyiben a vendég 23 óra után is maradni kíván, vagy a vendégfogadás 23 óra és 8 óra között történik, akkor a Hallgató köteles a vendégéjszaka díját megfizetni a HKR-ben rögzített mértékben és módon. Az éjszakára történő vendégfogadáshoz a vendéget fogadó Hallgató erre a célra rendszeresített nyomtatványt tölt ki, amelyen a vendégfogadó Hallgató szobatársa/szobatársai nyilatkozat formájában a beleegyezését adja/beleegyezésüket adják az elhelyezéshez.
- g) A vendég távozásakor a portaszolgálat rögzíti a távozás időpontját, valamint visszaadja a vendég által leadott fényképes igazolványt.
- h) Az olyan vendégeket, akik a Házirendet megsértik a Kollégium a Kollégiumi Bizottság egyetértésével a Kollégiumból meghatározott időre, vagy véglegesen kitilthat.
- i) 18 év alatti kiskorú, illetve cselekvőképtelen személy egyénileg/vendégként az épületben nem tartózkodhat, csak szülő/törvényes képviselő jelenlétében, vagy az általa írásban megbízott személy kíséretében. Csoportosan csak pedagógus vagy táborvezető felügyeletével.

### **Szolgáltató- és közösségi helyiségek**

#### **4. §**

- (1) A szolgáltató helyiségek – mosókonyha, tanulószoba – kulcsának felvételét a portán dokumentálni kell a kulcsot felvevő Hallgató nevének, a felvétel időpontjának, és a Hallgató aláírásának rögzítésével. Az esetleges károk, amiket a hallgató okoz a használat során, a hallgatót terhelik.
- (2) A közösségi helyiségek – 019 „Sáros András terem”, tornaterem, biciklitároló, konditerem, fitness terem – kulcsait csak az arra jogosultak vehetik fel, a portán nyilvántartásba kell venni.
- (3) A Kollégium területén az érvényes KRESZ előírások szerint lehet közlekedni, a kijelölt parkolóhelyeken lehet parkolni. A „Megállni tilos” közlekedési táblával jelölt területen megállni, várakozni, parkolni TILOS! A Kollégium a parkolóhely őrzését nem biztosítja.
- (4) A Kollégiumban kerékpár csak az arra kijelölt helyen tárolható, a Kollégium egyéb területein talált kerékpárokat a Kollégium eltávolíthatja, tulajdonosuk ellen fegyelmi eljárás indítható. A kerékpár tárolót csak a kollégisták, a Kollégium vendégei és alkalmazottjai használhatják.



## **Általános együttélési szabályok**

### **5. §**

- (1) A Kollégiumban és környezetében be kell tartani a közösségi együttélés szabályait. A Házirend az ésszerű életritmushoz és a tanulmányi munka zavartalan végzéséhez igazodik, ezért szorgalmi időszakban 23 órától 7 óráig terjedően, vizsgaidőszakban egész nap a pihenéshez és az alváshoz szükséges nyugalmat biztosítani kell. Ezen szabályok megsértése minden esetben fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után.
- (2) A Kollégiumban lehetőség van koedukált szobák kialakítására, a 2 ágyas szobák esetében a Hallgatók kérésére.

## **Munka-, tűz-, baleset- és vagyonvédelem**

### **6. §**

- (1) A Hallgatók a tanév elején, vagy beköltözkéskor kollégiumi munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, ennek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.
- (2) Minden helyiséget rendeltetésszerűen kell használni. A közös helyiségekből berendezési tárgyakat a szobákba bevinni tilos!
- (3) A Kollégium épületében, berendezéseiben a leltári tárgyakban bekövetkező meghibásodásokat, káreseteket minden Hallgató érdeke és kötelezettsége haladéktalanul bejelenteni, a gondnokságon (014 szoba), illetve a portán elhelyezett hibabejelentő naplón keresztül.
- (4) A kollégiumi szobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerekkel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemét hulladéktárolóba történő kihordásáról és (ahol van ilyen közrendszer) a szelektív hulladékgyűjtésről. Amennyiben a hallgató felszólítás ellenére sem takarítja ki a szobáját, a kollégium koordinátora a Kollégiumi Bizottság egyetértésével kényszertakarítást rendelhet el, a HKR-ben rögzített díj előírásával.
- (5) A kollégiumba behozott 200 watt teljesítmény feletti háztartási kisgépek üzemeltetése az Egyetem engedélyéhez kötött. Az engedélyezéssel az eszköz rögzítésre kerül a szobaleltárban „saját eszköz” jelöléssel. Az eszköz működtetéséért térítési díjat kell fizetni a HKR-ben rögzített mértékben és módon. A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Egyetem nem tartozik anyagi felelősséggel.
- (6) A Kollégiumba bútorokat csak abban az esetben lehet bevinni, ha azt a kollégiumi koordinátor engedélyezi. Az engedélyezéssel a bútor rögzítésre kerül a szobaleltárban. A „saját bútor” jelölésű ingóságért az Egyetem nem tartozik anyagi felelősséggel.

Amennyiben a behozott bútor a Kollégiumban bármilyen kárt okoz azt a bútort birtokló Hallgató köteles megtéríteni. Amennyiben szobaellenőrzés során olyan bútort találunk mely nincs a Kollégium leltárjában a szoba lakói ellen fegyelmi eljárás indítható. Kiköltözkéskor minden bútort el kell vinni. Ennek elmulasztása fegyelmi eljárást vonhat maga után, illetve eltávolítása a kollégista költségére történik.

- (7) A Hallgató az átvett tárgyakért, eszközökért, berendezésekért személyesen, a lakószoba állapotáért, bútorzatáért, beleértve az ajtókat, ablakokat, falakat, eszközöket, szobatársával/szobatársaival, a lakóegység további létesítményeiért, mint a fürdő-wc állapotáért lakóegység minden más lakójával együtt és egyetemlegesen felel. A szoba falait fújni, festeni, plakátozni, tapétázni tilos!
- (8) A gondnokság és a Kollégiumi Bizottság a szobák állapotát rendszeresen, havonta legfeljebb négy (4) alkalommal, a Hallgató előzetes tájékoztatása mellett, jogosult ellenőrizni.
- (9) Az Egyetem képviselője rendkívüli helyzetekben (pl. kárelhárítás, tűzveszély, élet-, illetve balesetveszély illetve az előzőeket okozó hibaelhárítása stb.) a Hallgató előzetes értesítése nélkül, a Hallgató távollétében is jogosult a kollégiumi szobába bemenni. Erről a Hallgatót haladéktalanul értesíteni kell.
- (10) A fentiekén kívül az Egyetem a Hallgató előzetes értesítése mellett a kollégiumi szoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar-és kártevő-mentesítés stb.) jogosult a kollégiumi szobába bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, javítást elvégezni. Amennyiben a Hallgató a tevékenység végzésének időpontjában nincs a szobában, az Egyetem megbízottja csak az Egyetem képviselőjének előzetes tájékoztatásával mehet be a szobába. A Hallgató távollétében történt bemenetelt látogatási napló vezetésével dokumentálni kell. Jelenlétét az Egyetem jelenlévő képviselője aláírásával igazolja.
- (11) A Kollégium épületeiben tilos a dohányzás! Amennyiben a hallgató nem a kijelölt helyen dohányzik és ebből az Egyetemnek rendkívüli kiadása keletkezik (pl. tűzjelző riasztására a katasztrófavédelem kivonul a helyszínre), a Hallgató köteles megtéríteni azt. Dohányzásra kijelölt hely: kizárólag a Kollégium épületén kívül.
- (12) A lakószobákban nem szabad tűzveszélyes anyagot, eszközt bevinni, vagy ott olyan tevékenységet végezni, amely tüzet, vagy robbanást okozhat (pl. tűzveszélyes folyadékkal ruhát tisztítani). Rezsót, hősugárzót, merülőforralót a kollégiumban használni tilos. Vasaló használata a szobákban tilos! Kijelölt vasaló helyiség: II. emelet, 227. számú szoba.
- (13) A vakvezető és segítő kutya kivételével a Kollégiumban állatot tartani tilos!
- (14) Az Egyetem a szobákban lakó Hallgatók, vagy azok vendégei által behozott, elhelyezett értékekért, tárgyakért különös tekintettel ékszerért, készpénzért, értékpapírért, műszaki cikkekért semmilyen formában nem vállal felelősséget. A Kollégium területén

(szobákban, teakonyhákban, közös zuhanyozókban, egyéb helyeken) őrizetlenül hagyott tárgyak eltűnéséből eredő károkért felelősséget az Egyetem nem vállal!

- (15) Amennyiben a Hallgató vétkes magatartásából eredően okoz kárt a Kollégiumnak, köteles megtéríteni a helyreállítás költségét. Az előírások Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, a kollégiumnak felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató/Hallgatók a kártérítési szabályok szerint köteles/kötelesek megfizetni. A kártérítés megfizetésének visszautasítása, illetve ha a kár nagysága ezt indokoltá teszi, a Kollégium a HKR szerint fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatását kezdeményezi.
- (16) Amennyiben a szobában bármilyen kár keletkezett, vagy hiányoznak leltári tárgyak, a szobában lakó kollégisták kötelesek azt megtéríteni a szobaleltár szerinti díjszabás alapján.

### **Vegyes és záró rendelkezések**

#### **7.§**

- (1) A Hallgató vállalja, hogy kollégiumi férőhelyét tanulmányi félévénként legfeljebb 5 nap időtartamban konferenciák, szakmai rendezvények résztvevőinek elhelyezése céljából az Egyetem rendelkezésére bocsátja. Az Egyetem köteles a Hallgatót legalább 15 nappal az igénybevétel előtt értesíteni a pontos időpontról. Az Egyetem – igény esetén – a Hallgató személyes tárgyai elhelyezésére köteles megfelelő tároló helyiséget biztosítani.
- (2) A kollégium esetleges felújításának időtartamára az Egyetem csere kollégiumi szállás kijelölésével biztosítja a hallgató számára az elhelyezést. Amennyiben az Egyetem által kijelölt csereszállást a hallgató nem fogadja el, úgy köteles saját maga, saját költségén gondoskodni a felújítás időtartamára a lakhatásáról. A Hallgató így keletkezett többletköltségét az Egyetem nem vállalja át. A felújítást a Hallgató az Egyetem által felajánlott csere elhelyezés el nem fogadásával nem akadályozhatja.
- (3) A Szerződést rendkívüli felmondással meg kell szüntetni, ha a Hallgató:
- a) a Házi rendet szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a férőhely-használati jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
  - b) az Egyetemnek szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja;
  - c) a kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban az Egyetem engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza;
  - d) a kollégiumi és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka-és balesetvédelmi előírásokat, valamint az Internet hálózat használati rendjét vétkesen megszegi;

- e) nem a kollégiumban lakó személyt saját vagy más férőhelyén jogellenesen elhelyez;
  - f) egészségi állapota miatt közösségi együttlakásra alkalmatlanná válik;
  - g) engedély nélkül szobát cserél;
  - h) a Házirendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat vétkesen megszegi;
  - i) a térítési díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére, a felszólításban foglalt határidőre sem teljesíti;
  - j) megsérti a házirendben foglaltakat;
  - k) olyan magatartást tanúsít, amely a közösségi együttélés normáival összeegyeztethetetlen, illetve amellyel a kollégium lakóinak a nyugalma jelentős mértékben zavarja.
- (4) Rendkívüli felmondás alapját képező fegyelmi eljárás a Hallgatói Követelményrendszer fegyelmi eljárásra vonatkozó része szerint kerül lefolytatásra.
- (5) A Hallgató számára érkező levélküldeményeket és postai csomagértesítéseket a portaszolgálat az erre a célra szolgáló portai levélszekrénybe helyezi. A portaszolgálat üzenetek közvetítésére, nem postai csomagok, tárgyak kézbesítésére és egyéb, a munkakörbe nem tartozó feladatok ellátására nem vehető igénybe.
- (6) A Kollégiumban engedély nélkül semmilyen nemű árusítási, kereskedelmi, üzleti és egyéb engedélyköteles (pl. szerencsejáték) tevékenység nem folytatható.
- (7) A Kollégiumban orvosi, egészségügyi ellátás nem üzemel. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges elsősegély láda a portán található. A bekövetkezett baleseteket, illetve az elsősegélyláda használatának időpontját, személyi és egyéb adatokat a portán nyilván kell tartani.

A városi orvosi ügyelet: 5100 Jászberény, Thököly út 13.  
telefon: 57/412-226

Körzeti orvosi rendelő: Dr. Harmat Ibolya  
5100 Jászberény, Kossuth utca 120.

#### **Közérdekű telefonszámok:**

Segélyhívó: 112

- (8) Kollégiumi hallgatói rendezvény szervezése az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának Szervezeti és Működési Rendje X. fejezet Hallgatói rendezvények szervezésének rendje (99. §), továbbá a HKR VI. fejezet Hallgatói balesetvédelmi szabályzat Hallgatói rendezvények engedélyeztetési, szervezési szabályai (10. §) rendelkezéseit kell alkalmazni.

A házirend hatályba lép: 2025. január 1-én és visszavonásig érvényes.

Eszterházy Károly Katolikus Egyetem  
Kollégiumainak Szervezeti és Működési Rendje  
Hatályos: 2025. január 01 -

Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona  
rektor

Elek Liliána  
elnök  
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

**Eszterházy Károly Katolikus Egyetem  
Leányka Úti Kollégium 3300, Eger, Leányka út 2.**

**HÁZIREND**

Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem), és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Kollégiumi Bizottság) a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok figyelembevételével, megalkotta a Leányka Úti Kollégium, 3300 Eger, Leányka út 2. (a továbbiakban: Kollégium) házirendjét (a továbbiakban: Házirend)

**Általános rendelkezések**

**1.§**

- (1) A Házirend hatálya kiterjed a Kollégium minden lakójára, aki a Kollégiummal tagsági jogviszonyban áll (a továbbiakban: Hallgató), a Kollégium dolgozóira, a Kollégium területén működő vállalkozások munkatársaira, valamint minden a Kollégium területén tartózkodó egyéb személyekre és vendégekre.
- (2) Az Egyetem Hallgatói Követelményrendszer c. szabályzata (a továbbiakban: HKR), a Kollégiumi Felvételi Határozat, a Kollégiumi Bentlakási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) és a hozzá kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) határozza meg:
  - a) az elhelyezés feltételeit
  - b) az elhelyezés időtartalmát
  - c) a férőhely lemondásának feltételeit
  - d) a kollégiumi térítési díj összegét, befizetésének határidejét, befizetésének módját

**A ki- és a beköltözés**

**2.§**

- (1) A beköltözés a kollégiumi felvételi határozatban megjelölt időpontban történik. Ettől eltérni, csak akkor lehet, amennyiben a Hallgató a kollégium igazgatótól arra engedélyt kapott.
- (2) A Kollégiumba felvételt nyert hallgatókat a és a Kollégiumi Bizottság költözteti be, a Kollégiumi Bizottság által készített szobabeosztás szerint. A kollégiumi tagsági jogviszony akkor jön létre, ha a Hallgató aláírja a Szerződést, amellyel elfogadja a Házirendet, a vonatkozó munka-, tűz-, balesetvédelmi- és közegészségügyi előírásokat, az internet hálózat használati rendjét.
- (3) A Hallgató a fényképes nyilvántartó kitöltését követően megkapja a lakószobája kulcsát, és az árazott szobaleltárt, amely tartalmazza a férőhellyel együtt birtokba adott

lakásfelszerelések, tartozékok felsorolását azok állapotának rögzítésével együtt. A Hallgató a szobaleltárt aláírásával ellátva veszi át.

- (4) A Hallgató köteles a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény rendelkezései szerint köteles a beköltözés (vagy kiköltözés) után három munkanapon belül tartózkodási helyének címét a járási hivatalnál nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.
- (5) A Kollégiumon belüli férőhelyváltás csak a kollégium igazgatóengedélyével, valamint az érintett szobák lakójának/lakóinak beleegyezésével történhet meg. Ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (6) A Hallgató férőhelyét ideiglenesen sem ruházhatja át, nem értékesítheti, ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (7) Kiköltözéskor, átköltözéskor (vagy kizárás esetén) a Hallgatónak tételesen el kell számolnia a szobaleltárral. A Szerződés felmondására az ÁSZF-ben foglaltak kell alkalmazni, a 30 nap felmondási idő figyelembe vételével, a megfelelő formanyomtatvány kollégium igazgató részére történő eljuttatásával. Kiköltözés esetén a szándékot a kiköltözés időpontját 2 munkanappal megelőzően jelezni kell a Kollégiumi Bizottságnál. Kiköltözés esetén a lakószobát az eredetileg átvett állapotban kell átadni, szükség esetén az Egyetem kényszertakarítást rendel el a HKR-ben rögzített díjtétel előírásával. Az a Hallgató, aki nem tesz eleget a fent rögzített adminisztrációs kötelezettségnek, kollégiumi tagságát folyamatosnak kell tekinteni.

### **Belépés a Kollégiumba, vendégfogadás**

#### **3.8**

##### **(1) Hallgató be- és kilépése:**

- a) a Kollégiumban portaszolgálat működik.
- b) A Hallgató a portaszolgálat ügyeletes munkatársa, a kollégiumi igazgató kérésére személyi azonosságát fényképes igazolvánnyal köteles igazolni.
- c) A kollégiumban kép-, videó- és hangfelvétel készülhet.
- d) Az aulából a parkoló felé nyíló gazdasági bejárat kizárólag a ki- illetve beköltözés ideje alatt használható.

##### **(2) Vendégfogadás:**

- a) A Hallgató a Kollégiumban vendéget fogadhat.
- b) Vendégnek minősül minden olyan személy, aki nem rendelkezik kollégiumi tagsággal, vagy nem a Kollégium, vagy a Kollégium területén működő vállalkozás alkalmazottja. A kollégiumi tagsággal nem rendelkezők önkényes bentlakása szigorúan tilos. Aki kollégiumi tagsággal nem rendelkező személy önkényes bent alvását elősegíti, az ellen fegyelmi eljárás indítható.

- c) A vendég a Kollégiumban csak akkor tartózkodhat, ha regisztrál a portán, és a tartózkodásának idejére átadja fényképes igazolványát.
- d) A vendég köteles betartani a Házirendet, ezt a Kollégiumba történő belépéssel elfogadja.
- e) A vendéget fogadó Hallgató a vendége érkezésekor köteles a portán megjelenni. A vendégfogadó Hallgató neve, szobaszáma, vendége nevének bejegyzése után aláírásával erkölcsi, anyagi felelősséget vállal vendégéért.
- f) Vendégfogadásra 8:00-23:00 óra között van lehetőség. Amennyiben a vendég 23 óra után is maradni kíván, vagy a vendégfogadás 23 óra és 8 óra között történik, akkor a Hallgató köteles a vendégéjszaka díját megfizetni a HKR-ben rögzített mértékben és módon. Az éjszakára történő vendégfogadáshoz a vendéget fogadó Hallgató erre a célra rendszeresített nyomtatványt tölt ki, és amelyen a vendégfogadó Hallgató szobatársa/szobatársai nyilatkozat formájában a beleegyezését adja.
- g) A vendég távozásakor a portaszolgálat rögzíti a távozás időpontját, valamint visszaadja a vendég által leadott fényképes igazolványt.
- h) Az olyan vendégeket, akik a Házirendet megsértik a Kollégium a Kollégiumi Bizottság egyetértésével a Kollégiumból meghatározott időre, vagy véglegesen kitilthat.
- i) 18 év alatti kiskorú, illetve cselekvőképtelen személy egyénileg/vendégként az épületben nem tartózkodhat, csak szülő/törvényes képviselő jelenlétében, vagy az általa írásban megbízott személy kíséretében. Csoportosan csak pedagógus, kíséretanár, nevelő vagy táborvezető felügyeletével.

### **Szolgáltató- és közösségi helyiségek**

#### **4.§**

- (1) Minden helyiséget rendeltetésszerűen kell használni. Az esetleges károk, amiket a hallgató okoz a használat során, a hallgatót terhelik.
- a) Tilos a Kollégium szobáiban, folyosóin, közös helyiségeiben a falakat, bútorokat, ajtókat rongálni, ezekre ragasztani. Az esetleges károkat a hallgató köteles megtéríteni, a leltáríven feltüntetett tételek és összegek alapján.
  - b) A lakóegységekben dekorálni csak az erre a célra felszerelt felületekre lehet. A konyhát használat után ki kell takarítani.
  - c) A mosókonyha használata minden kollégiumi férőhellyel rendelkező hallgató számára díjtalan. A mosókonyhához a kulcsot a portán lehet elkérni (a kulcshasználathoz szükséges táblázat kitöltése után), valamint a hallgatóknak szigorúan 3 órájuk van a mosás elvégzésére és a kulcs visszaadására. A mosógépeket rendeltetésszerűen kell használni („II.” jelzésű rekeszbe a mosópor, illetve a gél, a virágjelzésű rekeszbe, az öblítő kerüljön). Ahhoz, hogy a mosógép üzemeljen, a jobb felső sarokban lévő gombot le kell nyomni, hogy az alatta lévő LED (kis lámpa) pirossal világítson. Amennyiben pirossal világít, a



programválasztó a STOP jelölés felé mutat, a mosási program befejeződött. A hallgató győződjön meg róla, hogy a belső dobfelelet megfelelően visszapattintotta. A hallgató ne rakja tele és ne terhelje túl. Az esetleges károk, amik az adott mosás közben keletkeznek a mosógépben, a hallgatót terhelik, amelyet az Üzemeltetési Igazgatóságon köteles törleszteni. Tilos idegen személyeknek a Kollégium mosógépeit használni.

- d) A társalgó használata minden kollégiumi férőhellyel rendelkező hallgató számára elérhető. A társalgóhoz kulcsot a portán lehet elkérni, (a kulcshasználathoz szükséges táblázat kitöltése után) Az esetleges károk, amik a használat során keletkeznek a társalgóban a hallgatót terheli. A hallgató a használat után köteles rendet hagyni maga után.
- e) A közös helyiségekből (mosókonyha, főzőkonyha) a berendezési tárgyakat a szobákba bevinni tilos.
- f) A Kollégium épületében kerékpárt kizárólag az arra kijelölt helyen (recepcióval szemben) lehet tárolni.
- g) A Kollégium közös tulajdonú tárgyait (DVD lejátszó, videó, társasjáték stb.) a hallgató a hirdetőtáblán megnevezett Kollégiumi Bizottsági tagtól használatra átveheti, de előre egyeztetett időpontban köteles azt visszaszolgáltatni

### **Általános együttélési szabályok**

#### **5.§**

- (1) A Kollégiumban és környezetében be kell tartani a közösségi együttélés szabályait. A Házirend az ésszerű életritmushoz és a tanulmányi munka zavartalan végzéséhez igazodik, ezért szorgalmi időszakban 23 órától 7 óráig terjedően, vizsgaidőszakban egész nap a pihenéshez és az alváshoz szükséges nyugalmat biztosítani kell. A tanulószobát kizárólag tanulásra lehet használni. A közösségi szobát reggel 8 óra és éjfél között lehet használni. Ezen szabályok megsértése minden esetben fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után.
- (2) A Kollégiumban lehetőség van koedukált szobák kialakítására, a 2 ágyas szobák esetében a Hallgatók kérésére.

## **Munka-, tűz-, baleset- és vagyonvédelem**

### **6.§**

- (1) A Hallgatók a tanév elején, vagy beköltözéskor kollégiumi munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, ennek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.
- (2) Minden helyiséget rendeltetésszerűen kell használni. A közös helyiségekből berendezési tárgyakat a szobákba bevinni tilos!
- (3) A Kollégium épületében, berendezéseiben a leltári tárgyakban bekövetkező meghibásodásokat, káreseteket minden Hallgató érdeke és kötelezettsége haladéktalanul bejelenteni, a portán elhelyezett hibabejelentő naplón keresztül.
- (4) A kollégiumi szobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerrel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemét hulladékátrolóba történő kihordásáról. Amennyiben a hallgató felszólítás ellenére sem takarítja ki a szobáját, a Kollégium igazgató a Kollégiumi Bizottság egyetértésével kényszerszertakarítást rendelhet el, a HKR-ben rögzített díj előírásával.
- (5) A Kollégiumba behozott 200 watt teljesítmény feletti háztartási kisgépek üzemeltetése az Egyetem engedélyéhez kötött. Az engedélyezéssel az eszköz rögzítésre kerül a szobaleltárban „saját eszköz” jelöléssel. Az eszköz működtetéséért térítési díjat kell megfizetni a HKR-ben rögzített mértékben és módon. A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Egyetem nem tartozik anyagi felelősséggel.
- (6) A Kollégiumba bútorokat csak abban az esetben lehet bevinni, ha azt a kollégium igazgató engedélyezi. Az engedélyezéssel a bútor rögzítésre kerül a szobaleltárban A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Egyetem nem tartozik anyagi felelősséggel. Amennyiben a behozott bútor a Kollégiumban bármilyen kárt okoz azt a bútort birtokló Hallgató köteles megtéríteni. Amennyiben szobaellenőrzés során olyan bútort találnak mely nincs a Kollégium leltárjában a szoba lakói ellen fegyelmi eljárás indítható. Kiköltözéskor minden bútort el kell vinni. Ennek elmulasztása fegyelmi eljárást vonhat maga után, illetve eltávolítása a kollégista költségére történik.
- (7) A Hallgató az átvett tárgyakért, eszközökért, berendezésekért személyesen, a lakószoba állapotáért, bútorzatáért, beleértve az ajtókat, ablakokat, falakat, eszközöket, szobatársával/szobatársaival, a lakóegység további létesítményeiért lakóegység minden más lakójával együtt és egyetemlegesen felel. A szoba falait fúrni, plakátozni, tapétázni tilos! A falak festésére a kollégiumi gondnokkal történt egyeztetés után van lehetőség.
- (8) A kollégiumi gondnok (az Egyetem képviselője) és a Kollégiumi Bizottság a szobák állapotát rendszeresen, havonta legfeljebb négy (4) alkalommal, a Hallgató előzetes tájékoztatása mellett, jogosult ellenőrizni.
- (9) Az Egyetem képviselője rendkívüli helyzetekben (pl. kárelhárítás, tűzveszély, élet-, illetve balesetveszély illetve az előzőeket okozó hiba elhárítása stb.) a Hallgató előzetes értesítése nélkül, a Hallgató távollétében is jogosult a kollégiumi szobába bemenni. Erről a Hallgatót haladéktalanul értesíteni kell.

- (10) A fentiekén kívül az Egyetem a Hallgató előzetes értesítése mellett a kollégiumi szoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) jogosult a kollégiumi szobába bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, javítást elvégezni. Amennyiben a Hallgató a tevékenység végzésének időpontjában nincs a szobában, az Egyetem megbízottja csak az Egyetem képviselőjének jelenlétében mehet be a szobába. A Hallgató távollétében történt bemenetelt látogatási napló vezetésével dokumentálni kell. Jelenlétét az Egyetem jelenlévő képviselője aláírásával igazolja.
- (11) A Kollégium épületében tilos a dohányzás! Amennyiben a hallgató nem a kijelölt helyen dohányzik és ebből az Egyetemnek rendkívüli kiadása keletkezik (pl. tűzjelző riasztására a katasztrófavédelem kivonul a helyszínre), a Hallgató köteles megtéríteni azt. Dohányozni kizárólag a Kollégium bejáratától 5 méterre lehetséges.
- (12) A lakószobákban nem szabad tűzveszélyes anyagot, eszközt bevinni, vagy olyan tevékenységet végezni, amely tüzet, vagy robbanást okozhat (pl. tűzveszélyes folyadékkal ruhát tisztítani). Rezsót, hősugárzót, merülőforralót a Kollégiumban használni tilos. Vasaló használata a szobákban tilos!
- (13) A vakvezető és segítő kutya kivételével a Kollégiumban állatot tartani tilos!
- (14) Az Egyetem a szobákban lakó Hallgatók, vagy azok vendégei által behozott, elhelyezett értékekért, tárgyakért különös tekintettel ékszerért, készpénzért, értékpapírért, műszaki cikkekért semmilyen formában nem vállal felelősséget. A Kollégium területén (szobákban, teakonyhákban, közös zuhanyozókban, egyéb helyeken) őrizetlenül hagyott tárgyak eltűnéséből eredő károkért felelősséget az Egyetem nem vállal!
- (15) Amennyiben a Hallgató vétkes magatartásából eredően okoz kárt a Kollégiumnak, köteles megtéríteni a helyreállítás költségét. Az előírások Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, a Kollégiumnak felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató/Hallgatók a kártérítési szabályok szerint köteles/kötelesek megfizetni. A kártérítés megfizetésének visszautasítása, illetve ha a kár nagysága ezt indokoltá teszi, a Kollégium a HKR szerint fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatását kezdeményezi.
- (16) Amennyiben a szobában bármilyen kár keletkezett, vagy hiányoznak leltári tárgyak, a szobában lakó kollégisták kötelesek azt megtéríteni a szobaleltár szerinti díjszabás alapján.

### **Vegyes és záró rendelkezések**

#### **7.§**

- (1) A Hallgató vállalja, hogy kollégiumi férőhelyét tanulmányi félévénként legfeljebb 5 nap időtartamban konferenciák, szakmai rendezvények résztvevőinek elhelyezése céljából az Egyetem rendelkezésére bocsátja. Az Egyetem köteles a Hallgatót legalább 15 nappal az igénybevétel előtt értesíteni a pontos időpontról. Az Egyetem

– igény esetén – a Hallgató személyes tárgyai elhelyezésére köteles megfelelő tároló helyiséget biztosítani.

(2) A Kollégium esetleges felújításának időtartamára az Egyetem csere kollégiumi szállás kijelölésével biztosítja a hallgató számára az elhelyezést. Amennyiben az Egyetem által kijelölt csereszállást a hallgató nem fogadja el, úgy köteles saját maga, saját költségén gondoskodni a felújítás időtartamára a lakhatásáról. A Hallgató így keletkezett többletköltségét az Egyetem nem vállalja át. A felújítást a Hallgató az Egyetem által felajánlott csere elhelyezés el nem fogadásával nem akadályozhatja.

(3) A Szerződést rendkívüli felmondással meg kell szüntetni, ha a Hallgató:

- a) a Házi rendet szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a férőhely- használati jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
- b) az Egyetemnek szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja;
- c) a Kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban az Egyetem engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza;
- d) a kollégiumi és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint az Internet hálózat használati rendjét vétkesen megszegi;
- e) nem a Kollégiumban lakó személyt saját vagy más férőhelyén jogellenesen elhelyez;
- f) egészségi állapota miatt közösségi együttlakásra alkalmatlanná válik;
- g) engedély nélkül szobát cserél;
- h) a Házi rendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat vétkesen megszegi;
- i) a térítési díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére, a felszólításban foglalt határidőre sem teljesíti;
- j) megsérti a házi rendben foglaltakat;
- k) olyan magatartást tanúsít, amely a közösségi együttélés normáival összeegyeztethetetlen, illetve amellyel a Kollégium lakóinak a nyugalma jelentős mértékben zavarja.

- (4) Rendkívüli felmondás alapját képező fegyelmi eljárás a Hallgatói Követelményrendszer fegyelmi eljárásra vonatkozó része szerint kerül lefolytatásra.
- (5) A Hallgató számára érkező levélküldeményeket és postai csomagértékesítéseket a portaszolgálattól veheti át. A portaszolgálat üzenetek közvetítésére, nem postai csomagok, tárgyak kézbesítésére és egyéb, a munkakörbe nem tartozó feladatok ellátására nem vehető igénybe.
- (6) A Kollégiumban engedély nélkül semmilyen nemű árusítási, kereskedelmi, üzleti és egyéb engedélyköteles (pl. szerencsejáték) tevékenység nem folytatható.
- (7) A Kollégiumban orvosi, egészségügyi ellátás nincs. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges elsősegély láda a portán található. A bekövetkezett baleseteket, illetve az elsősegélyláda használatának időpontját, személyi és egyéb adatokat a portán nyilván kell tartani.

A városi orvosi ügyelet, telefonszáma:

3300 Eger, Szálloda u. 2/A., (36) 314-104 Körzeti orvosi rendelő, orvos,

Körzeti orvosi rendelő, orvos, rendelési idő, telefonszám, cím:

Dr. Kardos Ilona 3300 Eger, Balassi út 9.

Telefonszám: (36) 415-339

Rendelési idő:- hétfő, szerda: 13:00-16:00; - kedd, csütörtök, péntek: 08:00-11:00

**Közérdekű  
telefonszámok:**  
Segélyhívó: 112

- (8) Kollégiumi hallgatói rendezvény szervezésére az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának Szervezeti és Működési Rendje X. fejezet Hallgatói rendezvények szervezésének rendje (99.§), továbbá a HKR VI. fejezet Hallgatói balesetvédelmi szabályzat Hallgatói rendezvények engedélyeztetési, szervezési szabályai (10.§) rendelkezéseit kell alkalmazni.

A házirend hatályba lép: 2025. január 1-én és visszavonásig érvényes.

Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona  
rektor

Elek Liliána elnök  
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat