**Чек-лист руководителя класса**

**! Вся документация собирается классным руководителем в печатном виде и хранится в отдельной папке, которая сдаётся на проверку по запросу. Обратите внимание, что часть документов сдаётся в электронном формате, а часть – в печатном виде. В каждом напечатанном документе обязательно должна стоять подпись классного руководителя!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название документа** | **Срок сдачи** | **Формат сдачи** | **Кому сдавать** |
| ОШ | 01.09.2023  до 11:30 | Печатный | Социальному педагогу |
| Заявление на самостоятельный уход домой (до 18 лет) | 05.09.2023  до 16:00 | Печатный | В папку классного руководителя |
| Режим пребывания класса (расписание уроков класса (для кл.рук.) + проветривание кабинета + режим работы кабинета педагога-предметника) | 12.09.2023 | Электронный  + повесить в кабинете | Руководителю ОПМ |
| Социальный паспорт класса | 12.09.2023  до 17:00 | Электронный | Социальному педагогу |
| Списки детей «группы риска» | 15.09.2023  до 17:00 | Электронный | Социальному педагогу |
| Согласие на работу с психологом | 05.09.2023  до 17:00 | Печатный | Педагогу-психологу |
| Документы на обучающихся, состоящих на ВШУ (учётная карточка, план ИПР) | 18.09.2023  до 17:00 | Электронный | Социальному педагогу |
| План воспитательной работы класса | 18.09.2023  до 17:00 | Электронный | Руководителю ОПМ |
| Документы ПОБГ (9-11 классы) | По требованию колледжей | Печатный | Руководителю ОПМ |
| Характеристики на обучающихся класса | 29.09.2023  до 17:00 | Электронный | Социальному педагогу |
| Согласия на участие в социально-психологическом тестировании (7-11 классы) и медицинском профилактическом осмотре по раннему выявлению употребления ПАВ  (8, 10 классы) | 29.09.2023  до 17:00 | Печатный | Социальному педагогу |
| Отчёт о мониторинге социальных сетей обучающихся  (4 раза в год) | 27.10.2023  28.12.2023  29.03.2024  14.06.2024 | Электронный | Социальному педагогу |
| Характеристики (отредактированные после проверки соц.педагогом вложить в личные дела обучающихся) | 31.10.2023 | Электронный  Печатный | Социальному педагогу  В личные дела |
| Документы на обучающихся, состоящих на ВШУ + «группа риска» (протоколы бесед, объяснительные) | В течение года по требованию | Печатный | Социальному педагогу |
| Папка классного руководителя | В течение года по требованию | Печатный | Руководителю ОПМ |
| Отчёт об исполнении плана воспитательной работы | 28.12.2023  07.06.2024  до 16:00 | Электронный | Руководителю ОПМ |
| Списки детей «группы риска» (обновление) | 19.01.2024  до 17:00 | Электронный | Социальному педагогу |
| Социальный паспорт класса (обновление) | 19.01.2024  до 17:00 | Электронный | Социальному педагогу |
| Отчёт о проведении профилактических классных часов | После каждого проведённого профилактического классного часа и по требованию | Печатный | Руководителю ОПМ |
| Протоколы информационно-консультационных встреч | На следующий день после родительского собрания | Печатный | Руководителю ОПМ |
| Характеристики на новых обучающихся класса | По мере поступления | Электронный  Печатный | Социальному педагогу  В личные дела |
| Документы на обучающихся, поставленных на ВШУ (учётная карточка, план ИПР) | По мере постановки на ВШУ | Электронный | Социальному педагогу |
| Отчёт об исполнении плана ИПР | По мере окончания срока исполнения | Электронный | Социальному педагогу |
| Документы на неуспевающих обучающихся | В соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Печатный | Социальному педагогу |