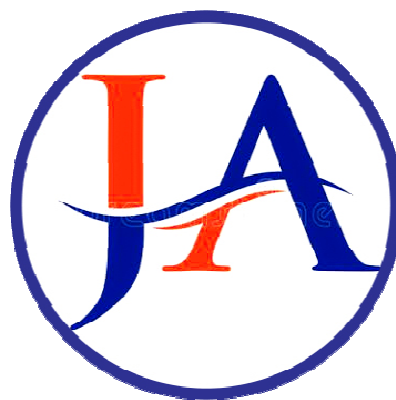


KATIBA

JUNCTION OF ARTISTS



2021

JUNCTION OF ARTISTS

KATIBA

1. UTANGULIZI

1. MISINGI YA KATIBA

Kwa kuwa sisi ni Wasanii, rasmi na kwa dhati tumeamua kuungana kwa shughuli za sanaa ikiwa kama msingi wa kujenga jamii inayozingatia uhuru, haki, udugu na amani.

NA KWA KUWA uhamasishaji wa shughuli za kisanaa, kitaasisi na urafiki na watu wa nje miongoni mwa wasanii, ni muhimu kwa maendeleo ambayo inaweza kusaidia jamii kujua sehemu muhimu za maendeleo.

NA KWA KUWA Junction ni sehemu ya watanzania tutambue kuwa ni moja ya nguvu kazi ya kuleta maendeleo ya nchi yetu, na kutowajibika kwetu katika shughuli za maendeleo au kwa mchango wowote ule, ni sawa na kutoliendeleza taifa zima la Tanzania,

KWA HIYO BASI, sisi kama wananchi wa Tanzania tumeamua kuungana na kuunda taasisi ambayo itafuata katiba hii.

2. TAFSIRI YA MANENO

Tafsiri ya maneno katika katiba hii ni kama ilivyoielezwa hapa chini isipokuwa pale itakaposemwa vinginevyo katika katiba hii:

“Junction”

“Junction” Ni sehemu ambayo Wasanii tunakutana kujadili maendeleo ya sanaa.

“Katiba”

“Katiba” Mwongozo wa kanuni na sheria zinazolinda maslahi ya tasisi na wanachama;

“Mfilisi”

“Mfilisi” Taasisi iliyoteuliwa kusimamia mali za tasisi zinayovunjika au kufilisika;

“Mwanachama”

“Mwanachama” Mtu yeyote aliyetimiza masharti na kujiunga na Junction of Artists.

IBARA YA 1

1. JINA LA TAASISI

Taasisi itaitwa “Junction of Artists”

Taasisi itakuwa ni ya hiari, isiyotengeneza faida, isiyo ya kiserikali na ambayo imeanzishwa kwa mujibu wa sheria na kanuni za Taasisi zisizo za kiserikali.

2. MAKAO MAKUU

Makao Makuu ya asasi yatakuwa ni Dar es salaam Tanzania. Shughuli zote za umoja zitafanywa kwenye makao makuu ya umoja na sehemu zingine zozote kama itakavyosemwa katika katiba hii.

3. LUGHA RASMI

Lugha zitakazotumika katika umoja zitakuwa ni Kiswahili na Kiingereza

4. DIRA

Kuona jamii iliyohamasika na inayojishughulisha katika maendeleo ya sanaa, kiuchumi na kijamii kwa kuzingatia hali halisi ya mazingira, utamaduni na teknolojia endelevu.

IBARA YA 2

1. MALENGO YA JUMLA

Lengo la jumla la taasisi hii litakuwa ni kuwaweka pamoja wasanii kwa dhumuni la Kueleemisha na kuhamasisha wananchi kuendeleza utamaduni na tabia ya kufanya kazi kwa ushirikiano unaojenga uwezo wa kujitegemea na kuleta mabadiliko ya maisha bora kwa watu wote katika familia na jamii kwa ujumla ili kujenga amani, umoja, haki, udugu, demokrasia, elimu, uchumi, utawala bora, na mazingira nadhifu katika jamii.

2. MALENGO MAHUSUSI

- a) Kufanya utafiti, kuhamasisha na kubaini changamoto mbalimbali za maendeleo zinazoikabili sanaa.
- b) Kuelimisha jamii juu ya kuendeleza sanaa na kuitambua sanaa kama urithi wetu.
- c) Kuwaandaa wasanii wachanga (Chipukizi) ili waje kuwa na weledi wa sanaa.
- d) Kuhamasisha utunzaji wa dhima za sanaa na kumbukumbu za kazi za sanaa kwa ajili ya vizazi vijavyo.
- e) Kusaidia na kubuni njia mbadala za kuwasaidia wale wote wasio jiweza hasa maskini, walemavu, yatima, watoto wa mitaani pamoja na makundi yote yanayohitaji misaada;
- g) Kutoa elimu, habari mbalimbali kwa wasanii na kuhamasisha ushirikiano;
- h) Kuhamasisha na kujenga uwezo wa makundi mbalimbali ya wasanii kuibua na kuendeleza vipaji vyao.
- i) Kupanua eneo la kiutendaji ili kuweza kuwafikia wasanii wengi zaidi ndani na nje ya nchi.
- j) Kujenga mtandao wa ushirikiano na taasisi, makampuni, serikali, wafadhili na watu binafsi ili kubadilishana ujuzi, uzoefu katika harakati za maendeleo ya sanaa;
- k) Kuhamasisha na kushirikiana na jamii yote ya Watanzania kupambana na rushwa;
- l) Kuhamasisha na kuhakikisha usawa wa jinsia katika jamii kulingana na kanuni zinazosimamia maendeleo katika jamii yetu;

IBARA YA 3

1. UANACHAMA

Taasisi yetu itakuwa na aina zifuatazo za wanachama:

- a) Kutakuwa na wanachama waasisi ambao watakuwa ni wale wote watakaokuwepo hadi siku ya mkutano wa mwisho kabla ya kusajili wa Taasisi yetu. Wanachama hawa pia watatakiwa kulipa kiingilio kiasi cha shilingi 20,000/= na malipo ya mwezi ni kiasi cha shilingi 10,000/=.
- b) Kutakuwa na wanachama wa kawaida ambao watakuwa ni mtu yeyote mwenye umri kuanzia miaka 18 na kuendelea, ambao watakubaliwa kujiunga baada ya kulipa kiingilio kiasi cha shilingi 50,000/= na malipo ya mwezi kiasi cha shilingi 10,000/=.
- c) Kutakuwa na wanachama wa heshima ambao watakuwa ni Watanzania walio ndani na nje ya nchi lakini pia wanaunga mkono shughuli zote za tasisi yetu na watatakiwa kulipa kiasi cha shilingi 100,000/= kama kiingilio na 10,000/= kama ada ya mwisho wa mwezi.
- d) Kutakuwa na wanachama washirika ambao watakuwa ni taasisi mbalimbali ambazo zitakuwa zinatumiwa na kutegemea sera na kazi mbalimbali za taasisi yetu na kutoa misaada ya kifedha.
- e) Kutakuwa na wanachama wa umoja ambao watakuwa ni Jumuiya, Taasisi, Klabu pamoja na Asasi zote za kiraia. Kiingilio ni shilingi 50,000/= na ada ya mwisho wa mwezi ni shilingi 10,000/=

2. MASHARTI YA UANACHAMA

Ili mtu awe mwanachama wa Junction of Artists ni lazima akidhi vigezo vifuatavyo:

- a) Awe na umri kuanzia miaka 18, mwenye kupenda kujihusisha na shughuli za sanaa;
- b) Awe na tabia njema na anayekubalika kwa jamii;
- c) Awe tayari kutumia muda wake na hata raslimali kwa shughuli za Taasisi pale inapotakiwa;
- d) Awe tayari kulipa ada, kiingilio na michango mbalimbali kwa maendeleo ya Taasisi.

3. TARATIBU ZA KUOMBA UANACHAMA

- a) Kujaza fomu maalumu ya maombi ambayo itapatikana kwenye ofisi zetu.
- b) Kulipa kiingilio cha uanachama kiasi cha shilingi Elfu Hamsini (Tshs50,000/=)
- c) Kuwa tayari kulipa ada ya shilingi Elfu Kumi kwa kila mwezi (Tshs10,000/=)

4. HAKI ZA MWANACHAMA

Kila mwanachama ana haki ya:

- a) Kuchagua viongozi na kuomba kuchaguliwa katika uongozi;
- b) Kuwa huru kutoa maoni yake kuhusu uendeshaji wa shughuli za Taasisi;
- c) Kujitetea kabla ya kuchukuliwa hatua na uongozi/wanachama;
- d) Kupata habari/ taarifa za maendeleo na mwenendo wa shughuli zote zinazofanywa na Taasisi kwa njia za uwazi.

5. WAJIBU WA MWANACHAMA

Kila mwanachama ana wajibu wa:

- a) Kuhudhuria vikao vyote vya Taasisi kwa mujibu wa Katiba hii;
- b) Kushiriki katika shughuli za Taasisi kama itakavyoelekezwa na uongozi;
- c) Kutumia na kusimamia kwa uangalifu rasilimali za Taasisi;
- d) Kutoa kiingilio na michango mingine itakayopitishwa na vikao halali vya Taasisi;
- e) Kutunza siri na taarifa nyeti za Taasisi;
- f) Kutumia vizuri na kutunza rasilimali za Taasisi.

6. KUKOMA UANACHAMA

Uanachama utakoma kwa:

- a) Kutokana na kifo cha mwanachama;
- b) Kujiuzulu kwa hiari;
- c) Kutolipa ada kwa muda wa miezi sita mfululizo;
- d) Kutohudhuria vikao vitatu mfululizo bila taarifa kwa uongozi;
- e) Kufukuzwa kwa uamuzi wa wajumbe wa mkutano mkuu;
- f) Mwanchama yeyote, uanachama wake uliokoma kwa sababu zilizotajwa hapo juu hatarudishiwa kiingilio na michango yote aliyotoa;
- g) Mwanachama aliyefukuzwa akipenda kujiunga tena atalazimika kufuata masharti kama yalivyoainishwa katika kifungu hapo juu;
- h) Mwanchama aliyefukuzwa kwa makosa ya ugomvi, wizi au vitendo vyovyote; vinavyoweza kuaibisha, kuharibu na kutweza jina la Taasisi, hataruhusiwa kujiunga tena na Taasisi hii.

7. MLEZI WA KIUME/ KIKE

Kutakuwa na mlezi ambaye atatokana na wanachama wa heshima. Huyu atakuwa ni mshauri wa Taasisi yetu. Mlezi atapendekezwa na Mkutano Mkuu wa Taasisi na jina lake kuhakikiwa na Mkutano Mkuu wa mwisho wa Mwaka.

8. KUKOMA KWA ULEZI

Mwanachama atakoma kuwa mlezi kama kati ya mambo yafuatayo yatatokea:

- a) Matatizo ya kiafya; au atafariki;
- b) Kama kutakuwa na udanganyifu wowote katika upitishwaji wa Jina lake;
- c) Matumizi mabaya ya madaraka;
- d) Kama atajiuzulu wadhifa huo baada ya kuandika barua kwa Katibu ya kuomba kufanya hivyo ndani ya siku 30;
- e) Baada ya kupatikana na hatia mahakamani na kufungwa jela kwa muda unaozidi miezi 6.

IBARA YA 4

1. MATAWI YA JUNCTION OF ARTISTS.

- a) Taasisi inaweza kufungua matawi mbalimbali katika eneo la Tanzania pale itakapoonekana kuwa ni sawa, kutegemea na malengo ya Taasisi yetu;
- b) Tawi litafunguliwa pale tu ambapo mkutano mkuu utakuwa umeridhia kuanzishwa kwa tawi hilo na baadae kupitishwa na mkutano wa mwisho wa mwaka;
- c) Kila tawi litafanya shughuli zake kwa kutumia katiba hii lakini litaruhusiwa kuwa na kanuni zake mbalimbali ambazo hazitakuwa tofauti na malengo ya katiba hii;
- d) Mkutano mkuu utakuwa na uwezo wa kusimamisha shughuli za tawi lolote ambalo litakuwa linafanya shughuli zake kinyume na malengo ya katiba hii;
- e) Hakuna tawi lolote litakalokuwa na uwezo wa kubadilisha katiba hii au kuwa na katiba tofauti na katiba hii.

IBARA YA 5

1. VIONGOZI WA JUNCTION OF ARTISTS

Kiongozi ni Mwanchama yeyote atakayepewa dhamana na wanachama kusimamia shughuli za Taasisi, ama kwa kuchaguliwa au kuteuliwa na mamlaka husika.

2. SIFA ZA KIONGOZI

- a) Awe mwanachama hai (wa jinsia yeyote) mwaminifu na mwadilifu;
- b) Awe anajua kusoma na kuandika na yupo tayari kujifunza na kujiendeleza;
- c) Mwenye uwezo wa kubuni na kusimamia shughuli binafsi na za jamii;
- d) Mwenye uwezo au kipaji cha kuwezesha watu kufanya kazi kwa ushirikiano.

3. TARATIBU ZA UCHAGUZI WA VIONGOZI

- a) Wanachama wenye nia ya kuwa viongozi wa Taasisi watatuma maombi ya maandishi kwa nafasi za uongozi wanazotaka kushindania;
- b) Viongozi watachaguliwa kwa kupigiwa kura za siri na wajumbe halali waliohudhuria katika Mkutano Mkuu;
- c) Uchaguzi utafanyika tu endapo idadi ya wajumbe wa halali kupiga kura ni nusu ya wanachama hai;
- d) Endapo wagombea wa nafasi ya uongozi watapata kura zinazolingana kwa mara ya kwanza, kura zitarudiwa kupigwa ili kupata mshindi;
- e) Endapo wagombea wa nafasi ya uongozi watafungana tena katika duru ya Pili ya uchaguzi, Mwenyekiti atatumia kura ya turufu kuamua ushindi.

4. SAFU YA VIONGOZI

JUNCTION OF ARTISTS itakuwa na safu ifuatayo ya uongozi:

- a) Mwenyekiti;
- b) Makamu mwenyekiti;
- c) Katibu;
- d) Katibu msaidizi;
- e) Mweka hazina;
- f) Mweka hazina msaidizi.

Viongozi wote watapatikana kwa njia ya kura ya siri wakati wa Mkutano Mkuu wa Mwisho wa Mwaka.

5. MUDA WA UONGOZI

- a) Muda wa viongozi kukaa madarakani ni miaka mitano mfululizo. Kiongozi anaweza kuchaguliwa tena kwa kipindi kingine;
- b) Katika kipindi cha tatu cha uongozi, theluthi moja ya viongozi wa zamani watalazimika kujiuzulu kutoa nafasi kwa wanachama wengine kushika nafasi za uongozi;
- c) Kiongozi anaweza kuachishwa uongozi endapo atakiuka masharti ya uongozi kulingana na kanuni zilizokubaliwa.

6. WAJIBU WA VIONGOZI

i. Mwenyekiti

- a) Atakuwa ndiye kiongozi mkuu wa Taasisi na ataongoza vikao vyote vya Taasisi na atakuwa na kura ya turufu;
- b) Atakuwa ndiye msemaji mkuu wa Taasisi.
- c) Atasimamia na kuhakikisha kuwa kazi zilizopangwa zinatekelezwa na wahusika na kwa muda muafaka;
- d) Atawakilisha au atateua mtu wa kuwakilisha Taasisi katika mikutano na shughuli zingine nje ya Taasisi;
- e) Atakuwa mwanzilishi wa ushirikiano na Taasisi zingine;
- f) Atakuwa ni mjumbe wa bodi ya ushauri;
- g) Atakuwa mmoja wa waidhinishaji malipo na kuweka sahihi katika hati za malipo na hundi.

ii. Makamu Mwenyekiti

- a) Atahudhuria vikao vyote vya Taasisi.
- b) Atafanya kazi zote zilizo tajwa katika Ibara ya 5. 5(i) hapo juu endapo mwenyekiti hayupo.

iii. Katibu

- (a) Ni mtendaji Mkuu na mratibu wa shughuli za kila siku za Taasisi;
- (b) Atakuwa mwandishi na mtunza kumbukumbu na nyaraka zote za Taasisi;
- (c) Ataitisha mikutano yote ya Taasisi kwa kushauriana na Mwenyekiti;
- (d) Atapokea maombi ya wanachama wapya na kuyawasilisha kwenye mkutano mkuu;
- (e) Atatoa taarifa ya shughuli za Taasisi katika mkutano mkuu wa wanachama wote;
- (f) Atakuwa mmoja wa waidhinishaji malipo na kuweka sahihi katika hati za malipo na hundi;
- (g) Atawajibika kwa Mwenyekiti wa Taasisi.

iv. Katibu msaidizi

Katibu msaidizi atafanya kazi kama ilivyoainishwa katika ibara ya 5 sehemu ya 6(iii) hapo juu anapotakiwa kufanya hivyo.

v. Mweka Hazina

- a) Ni mtendaji na mratibu wa shughuli za kila siku za Taasisi;
- b) Kupokea na kutunza fedha za Taasisi na kutunza vitabu vya fedha;
- c) Kutayarisha taarifa za fedha (mapato na matumizi) na kuisoma katika mkutano wa wanachama wote;
- d) Atakuwa mmoja wa waidhinishaji na mweka sahihi katika hati za malipo na hundi;
- e) Ataratibu shughuli zote za kuongeza mtaji na kuinua uchumi wa Taasisi na shughuli za wanachama;

vi. Mweka Hazina msaidizi

Mweka Hazina msaidizi atafanya kazi kama ilivyoainishwa katika ibara ya 5, sehemu ya 6(iv) hapo juu anapotakiwa kufanya hivyo.

IBARA YA 6

1. MIHIMILI YA TAASISI.

Kutakuwa na kamati zifuatazo katika Taasisi:

- a) Kamati ya Utendaji;
- b) Mkutano Mkuu;
- c) Sekretarieti
- d) Bodi ya Washauri.

i. Kamati ya Utendaji

Kutakuwa na kamati ya utendaji itakayoundwa na viongozi wote watano waandamizi wa JUNCTION OF ARTISTS pamoja na wajumbe wengine 20 watakaochaguliwa wakati ule ule na kwa utaratibu ule ule wanavyopatikana viongozi waandamizi wa Taasisi..

ii. Kazi za Kamati ya Utendaji

- a) Ni chombo kitakachohusika kusimamia uendeshaji wa shughuli zote za kila siku za Taasisi
- b) Ni muhimili utakaopanga kikao cha mkutano mkuu;
- c) Itakuwa na uwezo wa kutoa nguvu yake kwa kiongozi yeyote wa juu au kamati yeyote ndogo;
- d) Itakuwa na uwezo wa kusimamia na kuhakikisha kuwa utawala wa Taasisi pamoja na fedha zake ziko katika mazingira yanayoheshimu Katiba;
- e) Itakuwa na uwezo wa kumsimamisha kiongozi yeyote wa juu wa Taasisi au Mshauri yeyote baada ya kupata ushahidi wa kutosha unaoonesha matumizi mabaya ya maadili ya madaraka, ufujaji wa fedha na mengine yanayofanana na hayo kwa kumpigia kura ya kutokuwa na imani naye na kusubiri maamuzi ya mwisho ya mkutano mkuu;
- f) Kamati ya utendaji kwa madaraka yake au kwa ushauri wa wajumbe, inaweza kuunda nguvu kazi, kama itahitajika kwa ajili ya utendaji wa majukumu ya dharura kadri itakavyohitajika;
- g) Itakuwa ndicho chombo cha kutunga sera za Taasisi na itawajibika kwa utawala wa Taasisi kwani itashiriki katika kutoa ushauri mbalimbali kwa viongozi ikiwa ni kisheria kwa wao kutekeleza majukumu yao.

iii. Mkutano Mkuu

Kutakuwa na mkutano mkuu utakaojumuisha wajumbe wote wa kamati ya utendaji, wawakilishi kutoka katika matawi yote ya Taasisi, wanachama waasisi, wanachama wa heshima, wanachama wa umoja pamoja na marafiki mbalimbali waalikwa. Mkutano utafanyika tarehe 30 Disemba, kila mwaka.

iv. Kazi za Mkutano Mkuu

- a) Ni muhimili unaochagua viongozi wa Taasisi pamoja na wajumbe wa kamati ya utendaji;
- b) Utapitia bajeti ya mwaka ya Taasisi na utapitisha bajeti ya mwaka unaofuata;
- c) Kujadili na kutoa mapendekezo kwenye ripoti ya Katibu mkuu;
- d) Utakuwa na uwezo wa kupitisha au kukataa majina yaliyopendekezwa kwa ajili ya walezi au washauri. Kufanya kazi zingine zozote kadri itakavyohitajika na Taasisi;
- e) Itatoa miongozo na kanuni zote zinazo elekeza mahusiano na matawi mengine ya na wanachama wote kwa ujumla.

v. Sekretarieti

Kamati ya utendaji itakuwa na mamlaka ya kuteua sekretarieti kwa ajili ya kufanya kazi za kila siku za Taasisi kadri itakavyohitajika. Sekretarieti itaongozwa na viongozi wa Kamati ya utendaji ambao watasimamia shughuli zote za Sekretarieti na itakuwa na mamlaka ya kutoa pesa kwa niaba ya Taasisi nzima hadi kiwango ambacho kitaelekezwa na kamati ya utendaji. Sekretarieti itawajibika kwa Katibu wa Taasisi.

vi. Bodi ya Washauri

Kutakuwa na Bodi ya washauri ya Taasisi, ambayo itaundwa na wajumbe wawili hadi wanane kutoka nje au ndani ya Taasisi. Wajumbe wa Bodi ya washauri watapendekezwa na kamati ya utendaji na watahakikiwa na mkuano wa mwisho wa mwaka. Wajumbe hao wa bodi ya washauri watakuwa ni watu wenye tabia njema inayokubalika ndani ya Taasisi, wawajibikaji na wako tayari kuindeleza sanaa.

vii. Kazi za Bodi ya Washauri

- a) Itawajibika kuhakikisha kuwa mali zote na mitaji ya Taasisi ziko salama.
- b) Mali ya Taasisi, aidha inayohamishika au isiyohamishika itakuwa mikononi mwa Bodi ya washauri na itakuwa na uwezo wa kushitaki au yenyewe kushitakiwa kwa sababu itakuwa na uwezo wa kukamilisha mikataba mbalimbali ya Taasisi.
- c) Kwa mujibu wa Katiba hii, Bodi ya washauri itafanya kazi zake kwa kufuata Katiba hii pia na sheria zingine zinazohusiana na mambo ya ushauri Tanzania.

viii. Muda, Vipindi vya Bodi ya Washauri

- a) Wajumbe wa Bodi ya washauri watashika nafasi zao kwa muda wa miaka mitano (5) na wataruhusiwa kugombea tena kwa kipindi kingine cha pili;
- b) Bodi ya washauri itakutana mara mbili (2) kwa mwaka;
- c) Bodi ya washauri watachagua Mwenyekiti wao kutokana na wajumbe wa Bodi ya wadhamini;

ix. Kukoma kwa mjumbe kuwa Mshauri:

Mjumbe atakoma kuwa mshauri endapo mambo yafuatayo yatatokea:

- a) Kama atafariki;
- b) Kama atafanya kazi zake kinyume na utaratibu uliowekwa na Bodi;
- c) Kutumia vibaya madaraka yake;
- d) Kujiuzulu wadhifa wake kwa kutoa maelezo kwa maaandishi ndani ya siku thelethini (30) kwa kamati ya utendaji na kutoa nakala yake kwa wajumbe wa Bodi ya washauri;
- e) Akiwa na matatizo ya kiafya;
- f) Kupatikana na hatia mahakamani na kufungwa jela kwa muda usiopungua miezi sita.
- g) Bodi ya washauri itakuwa na nembo yake yenye maneno "Registrar Advisors of Junction of Artsts.
- h) Washauri watalipa faida zote zitakazopatikana kutoka kwenye mali na miradi ya Taasisi iliyowekezwa huko kwa Mhazini. Matumizi yoyote ya ziada katika mali hizo kwa uhakiki uliofanywa na Bodi ya washauri lazima itolewe taarifa yake kwa kamati ya utendaji ambayo itatoa ruhusa ya matumizi hayo ya fedha;
- i) Mshauri yeyote anaweza kutolewa katika nafasi yake na mkutano mkuu wa mwisho wa mwaka kama shughuli zake zitaonekana kuingiza Taasisi katika malumbano yasiyoisha. Nafasi zote zinazopatikana zitajazwa kwa utaratibu ule ule wa kawaida.

IBARA YA 7

1. VIKAO VYA TAASISI

Kutakuwa na vikao vya Taasisi kama ifuatavyo:

- a) Mkutano Mkuu;
- b) Mkutano wa Kamati ya Utendaji;
- c) Mkutano wa Dharura.

i. Mkutano Mkuu wa mwisho wa Mwaka

- (a) Mkutano mkuu wa mwisho wa mwaka utakuwa ndicho chombo pekee chenye nguvu ya juu katika Taasisi kitakachowajibika kwa sera na kazi za Taasisi kama ilivyoielezwa kwenye katiba hii;
- (b) Utakuwa na mamlaka ya kujibu hoja zote zilizowasilishwa kwake na mjumbe yeyote wa Taasisi au kamati ya utendaji kwa kufuata utaratibu ulioainishwa katika Katiba hii;
- (c) Mkutano mkuu wa mwisho wa mwaka utafanyika kati ya mwezi Desemba na mwisho mwa mwezi wa pili wa kila mwaka;
- (d) Kamati ya utendaji ndicho chombo kitakachowajibika kupanga agenda za mkutano mkuu wa mwisho wa mwaka na kusambaza taarifa miongoni mwa wanachama mwezi mmoja kabla ya kikao/mkutano ili kupata maoni pamoja na hoja nyingine mpya kama itakavyohitajika na wajumbe;
- (e) Taarifa ya kikao/mkutano itasambazwa kwa wajumbe ndani ya siku 21 katika maandishi kwa wajumbee wote kuwataarifu kuhusu tarehe rasmi, muda, ukumbi na agenda ya kikao/mkutano. Mambo yatakayojadiliwa kwenye kikao yatakuwa ni yale tu ambayo yako katika agenda na si vinginevyo na lazima yakubalike na wajumbe;

- (f) Mwenyekiti wa Taasisi ndiye atakayeongoza mkutano mkuu wa mwisho wa mwaka. kama hatakuwepo, makamu Mwenyekiti atachukua nafasi yake.
- (g) Kama wote hawapo, basi mjumbe mwingine yeyote atachaguliwa kwa muda ili kutekeleza majukumu hayo.

ii. Mkutano wa kamati ya utendaji

- (a) Utakutana mara moja kila baada ya mwezi mmoja kama itakavyopangwa;
- (b) Utafanya kazi zake zingine kama ilivyopangwa kwenye katiba hii.

iii. Mkutano wa Dharura

- (a) Mkutano mkuu wa dharura unaweza kuitishwa wakati wowote katika mwaka mbali na ule ambao umezoeleka mwishoni mwa mwaka;
- (b) Taarifa yake itatolewa siku 14 kabla, kwa wajumbe wote wa mkutano mkuu;
- (c) Mapendekezo ya kuitisha mkutano wa dharura inabidi yaungwe mkono na angalau theluthi moja ya wajumbe wote wa mkutano mkuu na yapelekwe kwenye kamati ya utendaji ambayo ndiyo itaitisha mkutano huo;
- (d) Utashughulikia matatizo yote ambayo yatakuwa yanahitaji utekelezaji wa haraka wa mkutano mkuu.

IBARA YA 8

1. MWAJIRI WA TAASISI

Kamati ya utendaji ndiyo itakayoshika majukumu yote ya kuajili wafanyakazi au wataalamu wote wa Taasisi. Pia wafanyakazi wale ambao wataifanyia kazi Taasisi kwa muda fulani; pale ambapo hadidu rejea na masharti ya mwajiliwa yatasainiwa na pande zote.

Wajiliwa wafuatao wataajiliwa na Taasisi.

- a) Afisa wa programu/ Mkurugenzi;
- b) Afisa wa Utafiti;
- c) Watawala wasaidizi;
- d) Watumishi wa muda;
- e) Madereva.

IBARA YA 9

1. FEDHA

i. Vyanzo vya fedha

- a) Kiingilio na ada za wanachama;
- b) Michango kutoka kwa miradi ya wanachama inayodhamiwa na Taasisi
- c) Misaada kutoka kwa wafadhili, serikali na wa tu binafsi;
- d) Mikopo na ruzuku zisizo na riba.

ii. Usimamizi

- a) Taasisi itafungua akaunti za fedha katika taasisi za fedha na benki;
- b) Fedha zote zinazokusanywa zitahifadhiwa benki kulingana na kanuni za fedha ziliopo.
- c) Matumizi yote ya fedha lazima yaidhinishwe na mamlaka zilizokubalika katika kanuni za fedha na kutolewa stakabadhi husika;
- d) Taarifa za fedha zitatolewa kila baada ya miezi mitatu (3);
- e) Mwaka wa fedha utaanzia Januari 1 hadi Deseaba 31 ya mwaka husika;
- f) Mkutano mkuu utahakikisha kuwa vitabu vya fedha za Taasisi vimekaguliwa na wakaguzi wa ndani na nje wenye sifa zinazokubalika.

IBARA YA 10

1. AKIDI

- (a) Akidi ya vikao vyote vya Taasisi katika mihimili yote itakuwa ni mahudhurio ya walio wengi kutegemea na idadi ya wajumbe katika muhimili husika;
- (b) Kila mjumbe katika kila muhimili atakuwa na kura moja;
- (c) Katika vikao vyote vya Taasisi Mwenyekiti ndiye kiongozi mkuu, asipokuwepo basi Makamu mwenyekiti atakaimu nafasi yake. Kama wote awapo, mjumbe yeyote atateuliwa kushika nafasi hiyo kwa muda;
- (d) Mwenyekiti kwa kutumia madaraka yake aliyopewa na katiba hii anaweza kusitisha michango zaidi kutoka upande wowote katika hoja yoyote iliyopo mezani;
- (e) Wakati wa uchaguzi kura zote zitakuwa za siri.

IBARA YA 11

1. MAAMUZI

Maamuzi yote yatafanywa katika kikao kwa kufuata maamuzi ya wengi waliohudhuria katika kikao.

IBARA YA 12

1. MAREKEBISHO YA KATIBA

- a) Katiba hii inaweza kufanyiwa marekebisho makubwa au kwa baadhi ya vipengele na mkutano mkuu;
- b) Mapendekezo ya azimio la kurekebisha katiba ni lazima yaungwe mkono na zaidi ya asilimia hamsini ya wajumbe waliohudhuria mkutano mkuu;
- c) Marekebisho ya katiba yatawasilishwa kwa msajili wa Taasisi za kiraia katika muda wa mwezi mmoja baada ya kupitishwa na wanachama.

IBARA YA 13

1. NEMBO YA TAASISI

Nembo ya Taasisi yetu itakuwa na maneno yafuatayo; “JUNCTION OF ARTISTS” na itatumika katika makubaliano mbalimbali wakiwepo viongozi wawili na mshauri.

IBARA YA 14

1. UKAGUZI WA AKAUNTI

- (a) Akaunti na makablasha yote yatakaguliwa wakati wanachama kumi (10) walioteuliwa rasmi kwa kazi hiyo wakishuhudia katika makao makuu ya Taasisi na taarifa itatolewa ndani ya siku kumi na nne.

IBARA YA 15

1. KUVUNJIKA KWA TAASISI

- a) JUNCTION OF ARTSTS inatarajiwa kufanya kazi zake kwa muda wote kulingana na mahitaji ya wanachama wake. Hata hivyo, JUNCTION OF ARTSTS inaweza kuvunjwa endapo litapitishwa azimo la kuvunja ambalo litaungwa mkono na wajumbe halali wasiopungua theluthi mbili (2/3) ya waliohudhuria na kupiga kura katika Mkutano Mkuu;
- b) Kama akidi ya kuvunja JUNCTION OF ARTSTS itakuwa haijafikiwa, pendekezo la kuvunja JUNCTION OF ARTSTS litapelekwa katika mkutano mwingine utakaofuata;
- c) Akidi ya mkutano huu itakuwa ni 2/3 ya wajumbe;
- d) Hata hivyo pendekezo la kuvunja JUNCTION OF ARTSTS litakamilika tu pale ambapo baada ya kupigiwa kura na wajumbe walio wengi litasainiwa na viongozi watatu waandamizi yaani Mwenyekiti, Katibu na Mhazini, na baadae kupelekwa kwa msajili wa Taasisi za kiraia;
- e) Kama msajili atasaini pendekezo hilo, hakutakuwa na hatua zingine za ziada za kuchukua, isipokuwa ni kuvunja JUNCTION OF ARTSTS moja kwa moja;
- f) Endapo JUNCTION OF ARTSTS itavunjika, raslimali zake zitatolewa kwa Taasisi nyingine inayofanya kazi zinazoendana na ndoto na malengo ya JUNCTION OF ARTSTS;
- g) Bodi ya washauri, kwa kushirikiana na “Mfilisi” anayetambulika itahakiki mali za Taasisi na kuwakilisha pendekezo la kukabidhi raslimali kwa wajumbe wa mkutano mkuu wa mwisho wa mwaka.