

# Projektplan - Grupp 8

Produktutveckling i medieteknik DBT

Version 1

## Projektleddare:

Linus Lundqvist - [linus.lundqvist@gmail.com](mailto:linus.lundqvist@gmail.com)

## Projektmedlemmar:

Samuel Hannu - [Samuel.hannu@gmail.com](mailto:Samuel.hannu@gmail.com)

Adam Hörnemalm - [adam.hornemalm@gmail.com](mailto:adam.hornemalm@gmail.com)

William Danielsson - [william99danielsson@hotmail.com](mailto:william99danielsson@hotmail.com)

<b>1 Projektdetaljer</b>	<b>3</b>
1.1 Projektnamn	3
1.2 Kontaktuppgifter till uppdragsgivare	3
1.3 Projektledningsgrupp	3
<b>2 Bakgrund, syfte och mål samt lösningsförslag och avgränsningar</b>	<b>4</b>
2.1 Bakgrund	4
2.2 Syfte	4
2.3 Projektmål	4
2.5 Begränsningar	4
2.6 Kravspecifikation	5
2.6.1 Projektkrav	5
2.6.2 Produktkrav	6
<b>3 Omfattning WBS</b>	
Work breakdown structure, WBS, är en planeringsmetod som används av projektledare för att hierarkiskt strukturera ett projekt, i hanterbara arbetspaket.	7
<b>4 Intressentanalys och Organisationsplan</b>	<b>8</b>
4.1 Intressentanalys	8
4.2 Organisationsplan	9
<b>5 Informations-/kommunikationsplan och Dokumentplan</b>	<b>10</b>
5.1 Kommunikationsplan	10
5.2 Dokumentplan	10
<b>6 Milstolpeplan</b>	<b>11</b>
<b>7 Aktivitetslista</b>	<b>12</b>
<b>8 Tidsplan</b>	<b>14</b>
<b>9 Riskanalys och åtgärdsplan</b>	<b>15</b>
9.1 Miniriskmetoden	15

# 1 Projektdetaljer

## 1.1 Projektnamn

Namnet på projektet är Matbeställningsapp

## 1.2 Kontaktuppgifter till uppdragsgivare

Uppdragsgivaren för detta projekt är Thnx Innovation AB och kontaktpersonen projektgruppen har hos företaget är Bertil Nilsson.

Bertils Kontaktuppgifter: 073-086 04 29 [bertil.nilsson@thnx.se](mailto:bertil.nilsson@thnx.se)

## 1.3 Projektledningsgrupp

Linus Lundqvist, projektledare - [linus.lundqvist@gmail.com](mailto:linus.lundqvist@gmail.com)

Adam Hörnemalm, projektmedlem/sekreterare - [adam.hornemalm@gmail.com](mailto:adam.hornemalm@gmail.com)

Samuel Hannu, projektmedlem - [samuel.hannu@gmail.com](mailto:samuel.hannu@gmail.com)

William Danielsson, projektmedlem/dokumentansvarig - [william99danielsson@hotmail.com](mailto:william99danielsson@hotmail.com)

## 2 Bakgrund, syfte och mål samt lösningsförslag och avgränsningar

### 2.1 Bakgrund

Thnx Innovation har tidigare utvecklat en mobil applikation för beställning av mat för avhämtning hos restaurang Vezzo som bland annat är etablerad i Umeå. Nu vill Thnx Innovation vidareutveckla denna applikation till en så kallad "white label" app där företag ska kunna ändra utseendet och funktionerna i denna app efter deras specifika behov. Thnx har även som mål att lägga till en utkörnings-funktion i appen som för nuvarande inte finns.

### 2.2 Syfte

Följande punkter är de effektmål vi vill uppnå med projektet:

- Ge Thnx Innovation en bättre bild över möjliga tekniska lösningar kopplat till utkörning.
- Ge Thnx Innovation en uppdaterad design de kan använda sig av eller utgå ifrån för tillägget av utkörning.

### 2.3 Projektmål

En prototyp för hela flödet involverande utkörning samt en enkel prototyp på hur google maps ska interagera med applikationen.

### 2.5 Begränsningar

Följande punkter är begränsningarna för projektet:

- Implementationen behöver inte stödja utländska adresser.
- Implementationen ska endast bestå av utkörnings-funktionen.
- Gränssnittet behöver enbart förhålla sig till smartphones.

## 2.6 Kravspecifikation

De nedanstående kraven är tagna från kravspecifikationen och är kraven som ska uppfyllas under projektarbetet.

### 2.6.1 Projektkrav

Tabell 1. Projektkrav

Aktiviteter	Beskrivning
Krav 1	Projektdirektiv
Krav 2	Kravspecifikation
Krav 3	Projektplan
Krav 4	Förstudie
Krav 5	Första LoFi prototyp
Krav 6	Iterationer av LoFi
Krav 7	Första HiFi prototyp
Krav 8	Iterationer av HiFi prototyp
Krav 9	Implementation av utkörning
Krav 10	Leverans till beställarna
Krav 11	Redovisning
Krav 12	Projektrapport

## 2.6.2 Produktkrav

Tabell 2. Design produktkrav

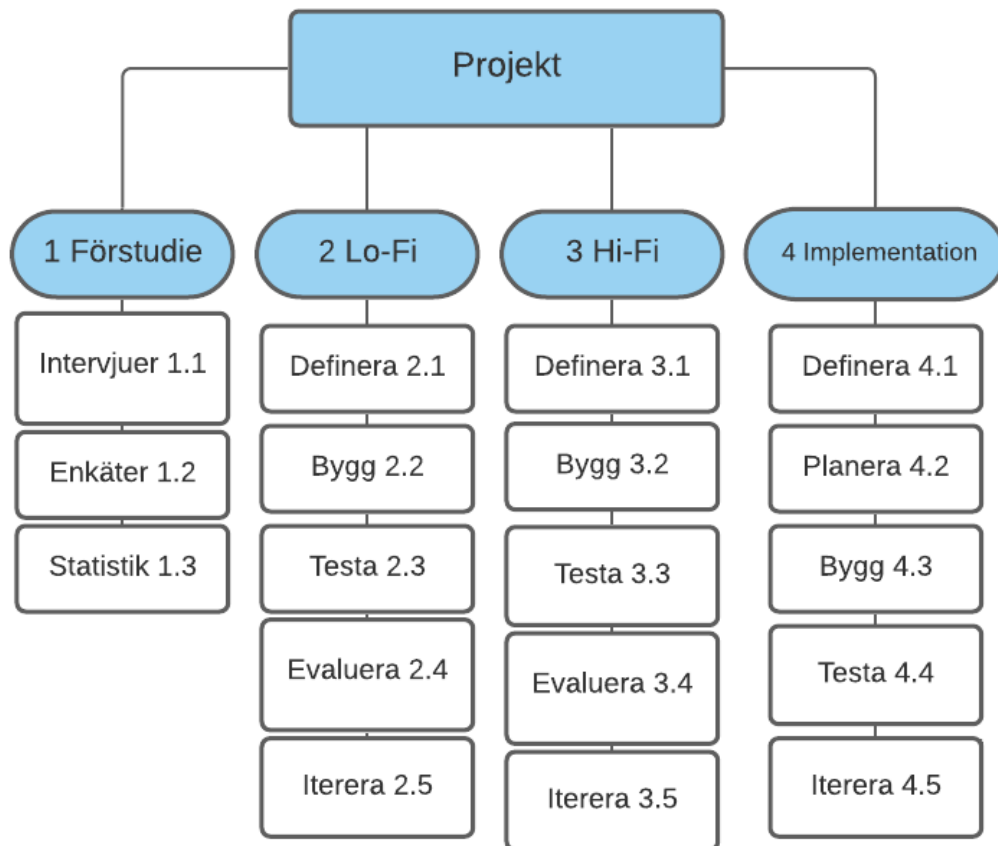
Design	Beskrivning
Krav 13	Designen ska fungera som en white label
Krav 14	Designen fokuserad endast för smartphones

Tabell 3. Implementation produktkrav

Implementation	Beskrivning
Krav 15	Användaren ska kunna skriva in adress/postnummer och få fram om de är inom kör radien eller inte
Krav 16	Endast fokuserad på utkörning-funktionen
Krav 17	Kunna plocka ihop varukorg
Krav 18	Se varukorg via kassa meny
Krav 19	Se vad det kostar
Krav 20	Användare ska kunna lämna ett meddelande till utkörare
Krav 21	Kunna slå ihop zoner
Krav 22	Adminsidan ska vara användarvänlig
Krav 23	Administratör ska kunna rita zoner där utkörning ska vara tillåtet
Krav 24	Administratör ska kunna schemalägga ett visst antal utkörningar per dag

### 3 Omfattning WBS

Work breakdown structure, WBS, är en planeringsmetod som används av projektledare för att hierarkiskt strukturera ett projekt, i hanterbara arbetspaket.



Figur 1. Work breakdown structure för projektet

Definiera: Bestämma innehåll och funktioner innan man börjar bygga.

Bygg: Börja bygga prototypen/projektet.

Testa: Användartesta det du byggt.

Evaluera: Ta åt resultatet av testningen, analysera.

Iterera: Bygg och förbättra tills testningen inte ger resultat alt budget/deadline inte tillåter.

## 4 Intressentanalys och Organisationsplan

### 4.1 Intressentanalys

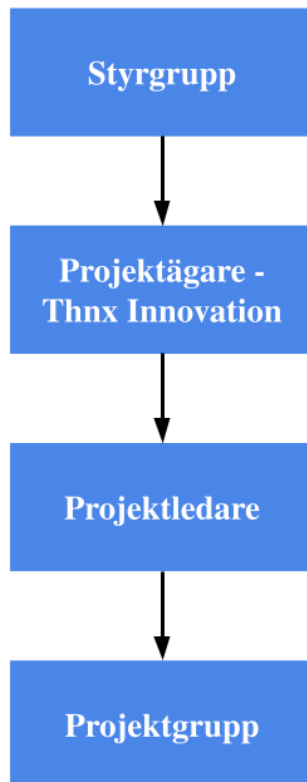
Nedan finner ni en tabell som beskriver hur olika typer av intressenter påverkar och påverkas av projektet. De olika intressenterna är uppdelade i tre olika kategorier, alla med olika nivåer av relevans. Kärnintressenter påverkar projektet mest, följt av primärintressenter och sist sekundärintressenter. Syftet med en intressentanalys är att få en bättre bild över hur projektet ska organiseras för att ge ett så bra resultat som möjligt.

Tabell 4. Intressentanalys

Kärnintressenter	Påverkar	Påverkas
Projektagare - Thnx Innovation	Fastställer uppdrag och direktiv	Projektets resultat
Styrgrupp - Thomas Mejtoft	Granskar resultat och vägleder	Rättar resultat samt avsätter tid för möten
Projektledare - Linus Lundqvist	Leder och organiserar projektgruppen. Ansvarar för att sätta mål uppnås	Leveranser från projektgrupp, direktiv av projektagare, krav från styrgrupp
Projektgrupp - Grupp 8	Utför projektet	Beläggning och tillgodogör sig ny kunskap
Primärintressenter		
Restauranger	Tillhandahåller de produkter som ska säljas	Projektets resultat och intäkter
Kunder	Utgör målgruppen för appen	Projektets resultat
Sekundärintressenter		
Foodora, Wolt, m.m.	Kan avskräcka restauranger från att använda sig av slutprodukten	Projektet kan gå emot deras intressen



## 4.2 Organisationsplan



**Styrgrupp** - Thomas Mejtoft  
**Projektägare** - Thnx Innovation  
**Projektledare** - Linus Lundqvist  
**Projektgrupp** - Grupp 8

När det kommer till organisationsplanen för detta projekt ser vi att det är en väldigt tydligt hierarkisk struktur med överordnade och underordnade enheter. Syftet med denna organisationsplan är att underlätta framtida beslutsfattande genom att göra det tydligt med vilka roller som existerar. Eftersom detta projekt utförs i samband med en kurs består styrgruppen som lärare och har satts högst upp i hierarkin.

*Figur 2. Organisationsplan*

## 5 Informations-/kommunikationsplan och Dokumentplan

### 5.1 Kommunikationsplan

Tabell 5: Kommunikationsplan

Vem	Varför	Vad	När	Hur	Ansvarig
Kursansvarig - Thomas Mejtoft	Få önskad riktning på projektet	Projektstatus	Enligt schema	Zoom möten Redovisningar Projektdirektiv Kravspecifikation Projektplan Gruppkontrakt Slutrapport	Linus Lundqvist
Projektagare - Thnx Innovation	Uppfyllande av krav	Projektstatus	Enligt tidsplan	Rapporter. Fysiska möten. Microsoft Teams	Linus Lundqvist
Projektledare - Linus Lundqvist	Hur projektet går	Delmoment	Veckovis	Discord möten Messenger	Projektmedlemmar
Projektgrupp	Planeringen av egen tid	Aktiviteter som ska utföras	I början av projektet samt löpande	Discord möten Messenger	Linus Lundqvist

Kommunikationsplanen beskriver hur kommunikationen sker mellan de olika parterna under projektet samt vem som har ansvaret för att kommunikationen fungerar på ett bra sätt.

### 5.2 Dokumentplan

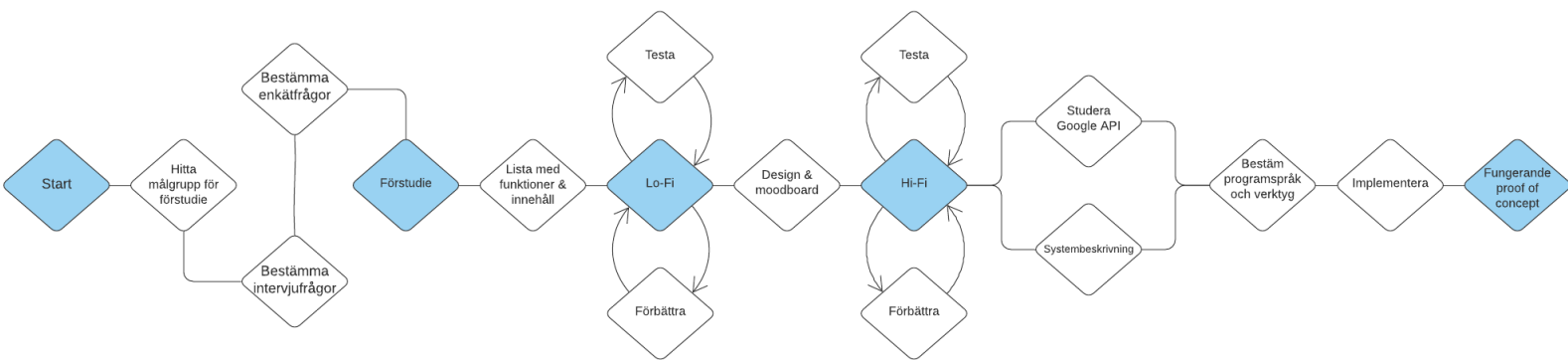
Tabell 6: Dokumentplan

Handling	Bevaras/Gallras	Förvaring	Anmärkning
Gruppkontrakt	1 år	Google Drive	
Projektdirektiv	1 år	Google Drive	
Kravspecifikation	1 år	Google Drive	
Projektplan	1 år	Google Drive	
Förstudie	1 år	Google Drive	
Projektrapport	1 år	Google Drive	

Dokumentplan beskriver hur länge och vart dokument som skapas under projektet bevaras.

## 6 Milstolpeplan

I nedanstående figur har vi skapat en milstolpeplan baserat på vår WBS, se figur 1. I denna milstolpeplan beskrivs de viktigaste etapperna i vårt arbete samt en enkel beskrivning över arbetsordningen.



Figur 3. Milstolpeplan för att tydliggöra etappmål i projektet.

## 7 Aktivitetslista

I nedanstående tabell presenteras den aktivitetslista som kommer användas för detta projekt. I den specificeras de aktiviteter som måste utföras för att nå de utsatta milstolparna för projektet, deras beroende och hur lång tid de uppskattas ta. Arbetstiden är fördelad på hela gruppen. Samtliga aktiviteter är tänkt att göras i grupp, alltså är arbetstiden den kombinerade tiden av 4 personer som jobbar parallellt.

Tabell 7. Aktivitetslista

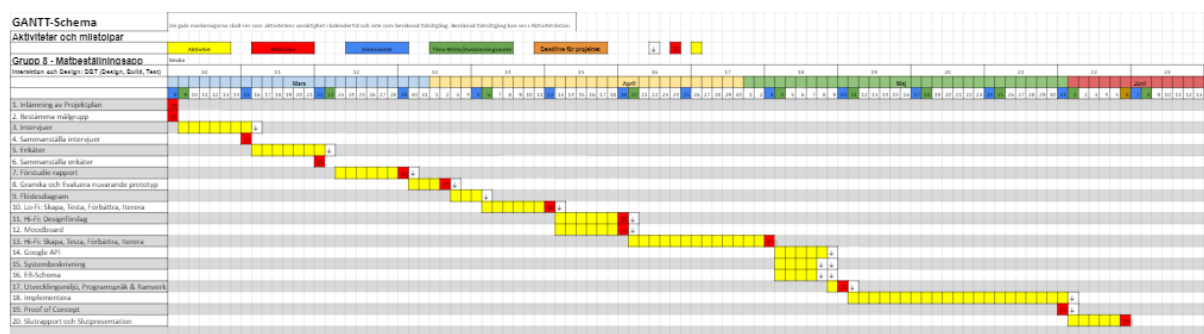
ID	Aktivitet	Beroende	Arbetstid
MS 0	Projektstart		
0.1	Bestämma målgrupp	MS 0	8h
0.2	Intervjuer	0.1	40h
0.3	Sammanställa intervjuer	0.2	8h
0.4	Enkäter	0.3	40h
0.5	Sammanställa enkäter	0.4	8h
0.6	Förstudierapport	0.1 - 0.5	40h
MS 1	Förstudie klar		
1.1	Granska och Evaluera nuvarande prototyp	MS 1	32h
1.2	Flödesdiagram	1.1	16h
1.3	Lo-Fi: Skapa, Testa, Förbättra och Iterera	1.1 & 1.2	40h
MS 2	LoFi klar		
2.1	Designförslag	MS 2	40h
2.2	Moodboard	2.1	16h
2.3	Hi-Fi: Skapa, Testa, Förbättra och Iterera	2.1 & 2.2	80h
MS 3	HiFi klar		
3.1	Google API	MS 3	40h
3.2	Systembeskrivning	MS 3	32h
3.3	ER-Schema	3.1 & 3.2	16h
3.4	Utvecklingsmiljö, Programspråk & Ramverk	MS 3	16h
3.5	Implementera	3.1 - 3.4	120h
MS 4	Proof of concept klar		
4.1	Slutrapport & presentation	MS 4	40hr
MS 5	Projekt klart		
Totalt antal timmar för hela gruppen: 632			

## 8 Tidsplan

Tidsplanen är illustrerad med hjälp av ett Gantt-Schema. Schemat fungerar som en övergripande mall över hur lång tid saker borde ta och vid vilka datum vi kan tänka oss vara klar med de olika aktiviteterna. Gantt-Schemat utgår ifrån en kombination av aktivitetslistan och milstolpeplanen ovan.

Vi har tänkt att eftersom vi läser första perioden på 125 % kommer aktiviteter ta längre tid första halva än den andra halvan då vi endast läser på 75 % och kan jobba mera effektivt.

### 8.1 Gantt-schema



Figur 4. Gantt-Schema, se länk nedan för en tydligare presentation

Länk till GANTT-Schema:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Erh5Cok7VpXN\\_wKoXW7M-KRjBpB5YxnMPheMGelJNHY/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Erh5Cok7VpXN_wKoXW7M-KRjBpB5YxnMPheMGelJNHY/edit?usp=sharing)

## 9 Riskanalys och åtgärdsplan

I nedanstående tabell utförs både en riskanalys och en åtgärdsplan med hjälp av miniriskmetoden. Detta i syfte att identifiera och vara förberedd inför eventuella händelser som kan komma att påverka projektets utförande negativt.

### 9.1 Miniriskmetoden

Tabell 8. Risker och konsekvenser under projektet

Risker	Sannolikhet 1-5	Konsekvens 1-5	Riskvärde S*K	Åtgärd
Det tar längre tid än vi trott	4	4	16	Noggrannhet i val av införande ordning, ansvar och processer
Arbetet nedprioriteras mot annat	3	4	12	Tydligare prioriteringar från projektledare
För höga förväntningar hos intressenter	2	5	10	Löpande information och dialog om förväntningar
Kompetens/resurser för att utföra projektet saknas	2	5	10	Resurssäkring och planering
Nyckelresurser slutar	1	5	5	Dokumentation samt kunskapsspridning