

Projektledning 1 - HT2020

Slutrapport - Grupp 6

	Pernilla Sjöberg	pesj0038@umu.se
	Clara Öquist	cloq0001@umu.se
	Carl Victor Helgesson	cavi0027@umu.se
	William Danielsson	william99danielsson@hotmail.com
	Martin Hedberg	mahe6452@umu.se
Datum:	2021-01-13	
Handledare:	Linda Pommer	linda.pommer@umu.se

Innehållsförteckning

Bakgrund, syfte och effektmål	4
Projektmål och avgränsningar	4
Beställare (kund) och projektledare	5
Utvärdering av mål	5
Projektmål	5
Efterkalkyl kontra förkalkyl	5
Verklig kontra planerad leveranstid	5
Analys av projektförloppet	6
Milstolpar och beslutspunkter	6
Tidsplanen	7
Tidsuppskattningar	7
Beroenden mellan aktiviteter	8
Kritisk linje	9
Resurser	9
Resursbehovsplan	9
Anskaffning, kravhantering och avtal	9
Levererades rätt kvalitet, i tid och till rätt kostnad	11
Riskhantering	11
Riskhändelser som infriades och hur de hanterades	12
Oplanerade händelser	12
Verifiering av resultat	12
Planeringen	13
Genomförandet	13
Projektgranskningar	14
Projektidén	14
Planeringen	14
Genomförandet	14
Kommunikation och rutiner	14
Informationsplan	14
Administrativa rutiner	14
Lägesrapportering	15

Mötesprotokoll	15
Avvikelse och ändringshantering	15
Utvärdering av projektorganisationen	15
Struktur	16
Projektgrupp	16
Bemanning	16
Samarbete	17
Utbildning & kompetensutveckling	17
Avveckling	17
Styrgrupp	18
Bemanning	18
Samarbete	18
Relationer till linjeorganisationen	18
Lokalisering	18
Kvalitetsuppföljning	18
Resultat	19
Produktkrav i kravspec	19
Kundens upplevelse	19
Projektet	19
Projektkrav i kravspec	20
Utvärdering av vald metodik	20
Utvärdering av vald strategi	20
Styrgruppens kommentarer	20
Rekommendationer	21
Referenser	22

2. Bakgrund, syfte och effektmål

Under en längre tid har antalet sökande till utbildningar på teknisk- naturvetenskaplig fakultet minskat stadigt. Metoderna NTK har använt för att informera om teknisk- naturvetenskapliga utbildningar har inte hängt med i de senaste kommunikationstrenderna och vi tror att nya sätt att nå ut till blivande studenter bör ses över och testas.

Vi anser vi att det finns möjlighet att öka intresset och locka fler sökande till utbildningarna. Vi anser därför att en informativ och intressant kortfilm kan öka intresset för dessa utbildningar bland blivande studenter. NTK har inte använt sig av kortfilmer tidigare och har inte heller någon erfarenhet av att producera kortfilmer. Att dokumentera tillvägagångssättet för att producera en kortfilm och att sammanställa det i en lathund tror vi också är en bra idé för att underlätta eventuella framtida inspelningar.

Effektmål 1 är att öka intresset för utbildningar på teknisk- naturvetenskaplig fakultet hos potentiella studenter och locka dessa studenter att söka till tekniska-naturvetenskapliga utbildningar. Effektmål 2 är att med hjälp av lathunden underlätta för kårens framtida kortfilmsproduktioner samt för att hålla dessa kortfilmer enhetliga genom att beskriva tillvägagångssättet.

3. Projektmål och avgränsningar

Mål

Producera en kortfilm som informerar om teknisk-naturvetenskaplig fakultetens utbildningar. Förhoppningen är att fler ska, med hjälp av filmen, få upp ögonen för NTK's utbildningar och söka in till dem i högre grad än idag. På sikt skall detta leda till fler studenter på NTK vilket leder till att NTK's ekonomi förbättras.

Sammanställa manual/lathund som ska beskriva tillvägagångssättet för att producera en kortfilm.

Avgränsningar

Filmen kommer vara max 2 minuter lång. (Denna avgränsning uppdaterades 21/12-20 då vi såg att filmen tjänade på att vara längre samt att ändringen inte påverkade den övriga tidsplanen. Beställaren gick med på förslaget om att upphäva avgränsningen och låta filmen bli längre enligt ursprunglig kravspec.)

Enbart digitala intervjuer genomförs, vilket kan resultera i att kvaliteten inte blir lika bra som om vi hade spelat in fysiskt på plats.

Lathunden kommer endast att omfatta dokumentation av vårt tillvägagångssätt under planering, inspelning, redigering och överlämning. Utöver detta finns inga ytterligare krav från beställaren.

4. **Beställare (kund) och projektledare**

Projektagare / Sponsor (Team 7)	Hussein Fakher Said Abd El Raouf - c17haf@cs.umu.se Adam Hörnemalm - adho0014@student.umu.se
Projektledare	Clara Öquist - clog0001@umu.se

5. **Utvärdering av mål**

Vi har projektlejt framtagning och produktion av en film, levererat slutresultatet inklusive en lathund och med detta kommit i mål. (Dessutom har vi lärt oss en massa om projektledning, vilket verkligen var ett mål i sig.)

5.1. **Projektmål**

En kortfilm blev producerad som beskriver utbildningarna under den teknisk-naturvetenskapliga fakulteten, i enlighet med kravspecifikationen.

En lathund är skapad under projektets gång. Den beskriver det tillvägagångssätt som vi tog för att göra denna kortfilm och den kommer vara till hjälp vid en uppföljning av fler filmer.

5.2. **Efterkalkyl kontra förkalkyl**

I förkalkylen beräknade vi att totalkostnaden skulle bli 134 784:-, förstudie inkluderad. Det innebär en insats på 40 timmars projektledartid à 740 kr och 140 timmar à 517 kr för projektdeltagare. Vissa aktiviteter har dock tagit mindre tid än beräknat, se punkten nedan, och vi har sparat in 64 projektdeltagartimmar à 517 kr = 33 088 kr.

Efterkalkylen landar på 101 696 kr.

5.3. **Verklig kontra planerad leveranstid**

I genomförandefasen var det vissa aktiviteter som tog mindre tid än beräknat.

Vi sparade in 15 timmar på lathunden eftersom en person jobbade igenom den under ett tillfälle om 5 timmar istället för att 5 personer jobbade med den löpande.

Filmningen tog hälften av den beräknade tiden på 18 timmar, dvs 9 timmar.

Redigeringen tog 10 timmar istället för beräknade 24.

Aktiviteten "Färdigställandet av film" tog 4 timmar istället för beräknade 30.

Intjänad tid är sammanlagt 64 timmar med en timkostnad på 517 kr = 33088 kr

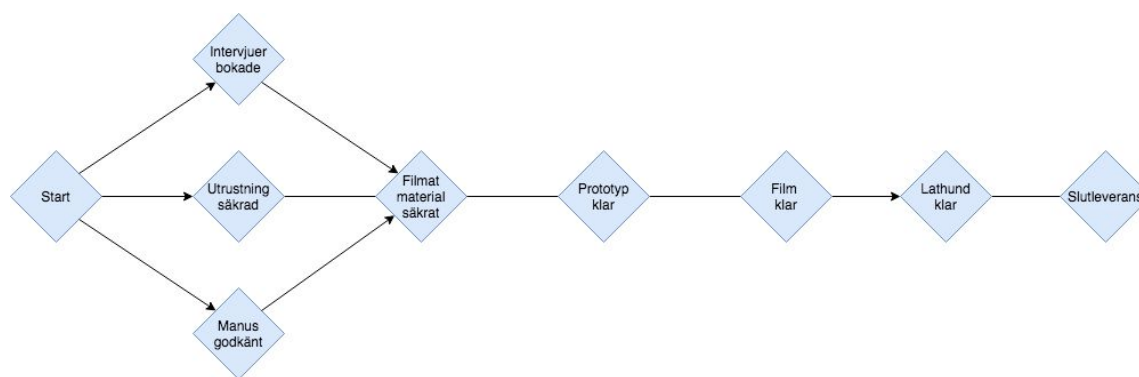
Dock blev en projektmedlem sjuk under juledigheten, varför ett viktigt moment (redigering) låg stilla i över en vecka. Men eftersom vi ändå hade tagit i ordentligt i tidsplanen (kalendertid i GANTT-schemat) gällande denna aktivitet lyckades han ändå komma igen och hinna ifatt innan leverans med hjälp av kvällsarbete.

6. **Analys av projektförloppet**

Projektet har utgått efter den projektplan som skapades efter förstudien. Denna plan har hållit i det stora hela, men vissa ändringar i schemat har behövts göras då vissa problem har dykt upp under projektets gång - sjukdom i projektgruppen som drabbade redigeringen samt att personen som skulle spela in berättarrösten inte levererade någonting. Även om tillräckligt med kalendertid har beräknats har vi fått jobba kvällstid och helgdagar för att kompensera bortfallet och hålla oss till schemat. De delar som har varit kritiska för att kunna fortsätta projektet har dock uppnåtts på de utsatta tiderna vilket har lett till att själva leveranserna inte har blivit försenade.

6.1. **Milstolpar och beslutspunkter**

De viktigaste milstolparna i vår milstolpeplan (Start, Utrustning säkrad, Intervjuer bokade, Manus godkänt, Filmat material säkrat) har alla genomförts under utsatt tid. Några av punkterna, som till exempel att genomföra digitala intervjuer samt att filma och filtrera material, utfördes båda under kortare tid än planerat. Vissa omflyttningar i planen gjordes - prototypen försenades på grund av sjukdom och lathunden sammanställdes till största delen innan både prototypen blev klar och filmen färdigställd. Några detaljer i lathunden fick vi dock vänta med tills filmen var helt klar.



6.2. Tidsplanen

6.2.1. Tidsuppskattningar

I aktivitetslistan, som kan ses nedan, har vi uppskattat tidsåtgång för varje aktivitet. Vissa av aktiviteterna tog mindre tid än vi först trodde (t.ex filmandet av miljöbilder, lathunden) och blev då klara före utsatt tid.

Prototypen och färdigställandet av filmen blev klara på utsatt tid. Dock blev den projektmedlem som skulle redigera och färdigställa filmen sjuk över hela julen samt lite till och kunde inte jobba enligt tidsplanen. Vi hade tagit höjd för ledighet under julen så tack vare jobb kvällstid och helgdagar såg vi till att de kritiska milstolparna utfördes i tid för att nästa aktivitet skulle kunna fortsätta enligt planerna.

Tyvärr har dessa avsteg från tidsplanen inte dokumenterats i detalj längst vägen. Vi kan inte göra en helt rättvis jämförelse med den aktivitetslista som vi gjorde i projektplanen utan bara en grov uppskattning av diskrepansen.

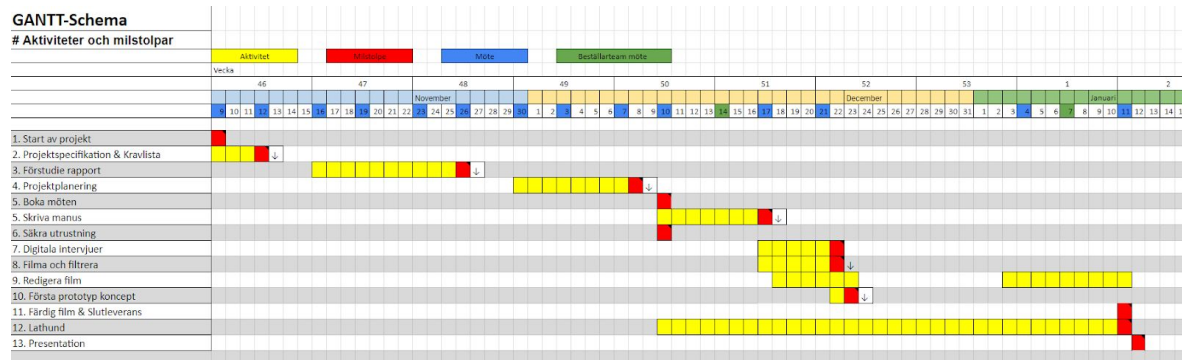
Kommentar: I tidsplanen tog vi höjd och i ordentligt för eventuella misstag och förseningar under filmproduktionen av den enkla anledningen att vi inte var säkra på om gruppen hade kompetens som skulle räcka för att färdigställa en film. Kanske skulle vi behöva kompetensutveckla på vägen. Det var även nödvändigt att ta höjd för om något material skulle behöva filmas om pga dålig kvalitet, något som då skulle ta tid.

Aktiviteter

GANTT-ID#	Aktivitet	Varakti ghet (dagar)	Beroende	Resurser				Kostnad
				Antal (personer)	Arbetstid (timmar)	Total arbetstid (timmar)	Kostnad (kr/tim)	
5	Boka möten/ intervjuer	1	NULL	4	1	4	517	517
6	Skriva manus	8	NULL	5	6	30	2808	16848
7	Säkra Utrustning	1	NULL	1	2	2	517	1034
8	Digitala intervjuer	6	5	4	1	4	2068	2068
9	Filma & filtrera	6	6 & 7	3	6	18	1551	9306
10	Redigera film	12	8 & 9	2	12	24	1036	12432
11	Prototyp koncept	2	10	1	8	8	517	4136
12	Färdig Film	1	11	3	10	30	1551	15510
13	Lathund	33	5-12	5	4	20	2808	11232
14	Presentation	1	12 & 13	5	1	5	2808	2808
				Totalt:	51	145		75891

6.2.2. Beroenden mellan aktiviteter

De flesta aktiviteter var beroende av varandra under projektet. Projektspecifikationen och kravlistan fick färdigställas innan arbetet med förstudien kunde påbörjas. Förstudien behövde i sin tur färdigställas före påbörjandet av arbetet med projektplaneringen. Filmningen var beroende av färdigställande av manuset och så naturligtvis även redigeringen av filmningen. För att man skulle kunna börja redigera film var man också beroende av att inspelningen av alla filmklipp och berättarröst var klara och uppladdade på Drive. Detta syns tydligare i vårt GANTT-schema nedan.



6.2.3. Kritisk linje

Enligt planeringen så fanns beroenden mellan de flesta av aktiviteterna. Trots detta så har vi kunnat hålla den kritiska linjen utan att det påverkar projektets leverans, tack vare att vi i tidsplanen tagit höjd för juledighet och övriga helger.

Då redigeringen var planerad att starta innan juledigheten och pausa under julen, var det den aktiviteten som var kritisk då ansvarig projektmedlem låg sjuk hela julen. Förlorad tid har kunnat kompenseras med kvälls- och helgjobb. Oskönt, men nödvändigt.

6.3. Resurser

Resurserna som vi har haft att tillgå under detta projekt är projektmedlemmarna, det vill säga fyra projektmedlemmarna och projektledaren. Det har inte funnits några finansiella resurser att tillgodose projektet. De materiella resurserna vi haft är en systemkamera till filmningen och ett filhanteringsprogram för filmredigering till sammanställning av filmen.

6.3.1. Resursbehovsplan

Resurserna som behövts under projektet är den tid som projektmedlemmarna och projektledaren lagt ned för att uppnå projektets resultat. I aktivitetslistan beräknades den totala arbetstiden för projektgruppen till 145 timmar.

6.3.2. Anskaffning, kravhantering och avtal

Kraven som ställdes på projektgruppen och den förväntade slutprodukten har vi strävat efter att uppnå. Enligt tabellen nedan kan ses vilka dessa krav var. Följande punktlista beskriver kraven och nedan kommentarer om grad av uppfyllande.

	Krav
Produktkrav	1. Produktion av en film som beskriver 1-3 av NTK's utbildningar (Team 6 beslutar om vilka)
	2. Lathund med dokumentation om hur man bäst producerar denna typ av film.
	3. Filmen skall vara 2 minuter lång (detta ändrades i diskussion med beställaren 21/12-20. Filmen får vara längre än 2 minuter)
	4. Filmen skall innehålla undertexter
	5. Filmen ska innehålla intervjuer med en eller flera studenter/forskare/alumner från rörd/a utbildning/ar (detta ändrades i diskussion med beställaren 6/1-21. Filmen kommer att innehålla valda citat ur intervjuer med studenter från 3 utbildningar under NTK)
	6. Filmen skall på ett tydligt sätt presentera och informera om teknisk-naturvetenskapliga utbildningar samt ge ett positivt intryck och en intressant bild av studier på Umeå Universitet
	7. Filmen får inte bryta mot upphovsrättslagen
	8. Filmen ska vara lämplig för alla åldrar (ej visa eller framhäva konsumtion av alkohol, tobak eller droganvändning)
Projektkrav	9. Produktionen ska följa alla Covid19 restriktioner
	10. Intervjuerna ska spelas in digitalt
	11. 5 studenter x 8 timmar/vecka under genomförandeperioden v.50 - v.51 (2020) + v.1 - v.2 (2021). Sammanlagt 160 tim.
	12. Team 6 utreder ytterligare resurser (NTK, MKV, Umeå Studentkår, m.m.)
	13. Vilka samt antal program filmen ska omfatta + vilken målgrupp kortfilmen ska rikta sig mot skall utforskas i förstudierapporten

Grad av uppfyllande:

1. Vi har producerat en film som beskriver 3 av NTK's utbildningar.
2. Vi har producerat en lathund med dokumentation om hur man bäst producerar denna typ av film.
3. Filmen är längre än avtalade 2 minuter, men efter diskussion med beställaren 21/12-20 är ändringen godkänd.
4. Filmen innehåller undertexter.
5. Filmen innehåller citat ur intervjuer med tre studenter istället för regelrätta intervjuer. I diskussion med beställaren 6/1-21 är ändringen godkänd.
6. Filmen presenterar och informerar om teknisk- naturvetenskapliga utbildningar samt ger ett positivt intryck och en intressant bild av studier på Umeå Universitet. Vi valde att gå på humorspåret och locka till skratt för att på det sättet väcka intresse för NTK
7. Filmen bryter inte mot upphörsrättslagen.
8. Filmen är lämplig för alla åldrar.
9. Produktionen har följt alla restriktioner gällande Covid-19.
10. Intervjuerna har spelats in digitalt.
11. 5 studenter har lagt ner mindre än 160 timmar på genomförandet.
12. Teamet har utrett ytterligare resurser.
13. Vilka samt antal program filmen ska omfatta + vilken målgrupp kortfilmen ska rikta sig mot har utforskats men inte redovisats i förstudierapporten.

6.3.3. Levererades rätt kvalitet, i tid och till rätt kostnad

Filmen, lathunden och leveransdokumentationen levererades i tid till beställaren och kvaliteten är god. De uppskattade arbetstimmarna var mer än gruppen behövde för att leverera och kostnaden blev följaktligen lägre än uppskattat.

6.4. Riskhantering

I projektets planeringsfas togs en lista av eventuella risker samt dess påverkan på projektet fram. Dessa risker är:

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Åtgärd
Sjukdom	3	3	9	Hålla sig i framkant av tidsschema så buffert finns.
Tidsbrist	2	3	6	Hålla sig i framkant av tidsschema så buffert finns.
Inga skådespelare som vill ställa upp	1	5	5	I värsta fall får vi själva vara skådespelare eller göra en informativ film.
Korrupt material	1	2	2	Filma om/importera om
Gruppen behöver utbildas inom området	4	1	4	Ingen åtgärd

Filmens budskap når inte fram	4	4	16	Analysera projektet under projektets gång. Följa projektplan
Restriktioner hindrar filmning i campusmiljö	4	3	12	Filmen får innehålla vyer av campus istället

6.4.1. Riskhändelser som infriades och hur de hanterades

Under utförandet skedde några av riskerna som vi identifierat.

En projektmedlem som hade en viktig roll, redigera och sammanställa filmen, blev sjuk under julen och kunde inte jobba enligt tidsplan. Dock hade vi tagit i när vi la den aktiviteten i GANTT-schemat och han hade mycket kalendertid på sig. Dock hoppade det sig för honom på slutet och han fick jobba mycket övertid. Fördelningen blev således delvis skev med för lite jobb en period med följderna att det blev väldigt mycket jobb i slutfasen.

Då vi inte fick tag i skådespelare som ville ställa upp för intervjuer, beslutade vi att själva agera i filmen. Eftersom fyra av gruppens fem medlemmar går på program under NTK fungerade detta utmärkt.

En risk vi bedömde som hög var att restriktioner skulle hindra oss från att filma på campus. Dock kunde vi på ett säkert sätt filma på campus inom ramarna för restriktionerna. Däremot avspeglar inte dessa filmer hur campus brukar vara, då campusområdet var väldigt folktomt.

Vi stötte inte på något korrupt filmmaterial och ingen projektmedlem behövde kompetensutvecklas.

6.4.2. Oplanerade händelser

Störningar i tidsschemat uppkom p.g.a. en oplanerad händelse då skådespelaren som skulle spela in berättarrösten hoppade av. Då denna centrala del av filmen inte kunde levereras, gick arbetet med filmen i stå under ett antal dagar och orsakade störning i tidsschemat i den senare delen av projektet. Vi hade tagit höjd för att ingen student skulle vilja ställa upp på intervju men att ingen ville vara berättarröst hade vi inte sett risken med. En projektmedlem spelade in berättarrösten i slutänden.

6.5. Verifiering av resultat

Projektet resulterade i en film som möter kravspecifikationen, höll både tidsramarna och dessutom har en lägre kostnad än den uppskattade budgeten, varför resultatet måste ses som

lyckat.

6.5.1. Planeringen

Planeringen bör ses som godkänd. Alla milstolpar har uppfyllts och planeringen höll i det stora hela, även om några försenande händelser inträffade på vägen. Men nästan alla problem som uppstod under genomförandet var inräknat i planeringen och tack vare det kunde vi hantera dem på ett effektivt sätt. De viktigaste kraven som ställdes i kravspecifikationen kunde dessutom hållas.

Det krav som inte uppfylldes var *“Vilka samt antal program filmen ska omfatta + vilken målgrupp kortfilmen ska rikta sig mot skall utforskas i förstudierapporten”* vilket har gjorts, men inte i redovisats i förstudierapporten.

6.5.2. Genomförandet

Genomförandet av arbetet kan ses som blandat - både lyckat och inte.

Våra senarelagda aktiviteter och milstolpar blev förskjutna på grund av sjukdom, oväntade hinder och fördröjningar.

Vi tvingades att boka om vårt check-up-möte med beställargruppen, för att visa upp prototypen och få feedback, till ett senare datum då prototypen inte färdigställts pga avsaknad av inspelad berättarröst. (Den bokade röstskådespelaren, som skulle vara berättarrösten i filmen, försvann i intet och återkom aldrig med leverans varför vi fick improvisera och spela in det själva istället. Läs med under Oplanerade händelser)

Dessutom drabbades filmredigeraren av förkylning och kunde därför inte arbeta under en stor del av den inplanerade tiden.

Många i gruppen har för övrigt haft fullt upp med leveranser och redovisningar i andra kurser, vilket gjorde att vi ibland hade ett visst manfall på våra möten och varit tvungna att dela upp arbetet där vi hade planerat att jobba tillsammans, något som kan ha bidragit till att vissa moment har varit mindre effektiva än nödvändigt.

6.5.3. Införandet

Införande sker efter leverans av projektet. Det är upp till NTK att publicera materialet på sina sociala medier.

6.6. Projektgranskningar

6.6.1. Projektidén

Syftet med detta projekt är att skapa intresse och informera studenter om utbildningarna under NTK, men även hjälpa NTKs fortsatta arbete genom att ta fram en lathund. De minskande ansökningarna som NTK ser tills dess utbildningar pekar på att behovet för projektet är stort. Nyttoperspektivet har i projektet varit centralt då det finns viktigt direkt- och indirekt nytta som stödjer projektidén.

6.6.2. Planeringen

Planeringen som framtagits för projektet tittades över mot slutet av projektet då aktiviteten redigering av film inte kunde starta på utsatt tid. Detta orsakade ett stopp i produktionen med följden att arbete hopade sig för en projektmedlem i senare delen av genomförandefasen. Det resulterade dock inte i någon direkt påverkan på projektets resultat.

6.6.3. Genomförandet

Möten har dokumenterats hela vägen men tiden aktiviteterna har tagit och när man har gjort vad under genomförandefasen har inte dokumenteras utförligt. Den del som dokumentation har fokuserat på är vad som har gjort som har också varit en vital del för att kunna producera en lathund i slutet av projektet. Som till exempel manusförfattandet, diskussioner kring vad som en kortfilm bör innehålla och vad som vi önskar att filmen ska förmedla. Under planeringsfasen planerade vi in regelbundna möten varje vecka för att säkerställa att tidsplanen hölls.

6.7. Kommunikation och rutiner

6.7.1. Informationsplan

Kommunikationsplanen som togs fram under förstudien har fungerat bra. Planen togs fram utifrån intressentanalysen. Därför inkluderades Umeå Universitet i planen, denna kontakt har däremot inte varit nödvändig och kunde därför uteblivit från kommunikationsplanen.

6.7.2. Administrativa rutiner

Samtliga möten har dokumenteras i ett mötesprotokoll för att säkerställa att alla ändringar kunnats spåras samt att alla i projektgruppen ska ha kunnat varit uppdaterade trots frånvaro. Dokument som tagits fram under projektets gång, såsom förstudie, projektplan, analyser, har skapats och sparats på Google Drive för att alla ska kunna ha tillgång till dem under hela

arbetet.

6.7.3. Lägesrapportering

All rapportering till styrgrupp, projektägare och beställare har skett via Zoom och har fungerat väl. För dessa träffar har mötesprotokoll förts för spårbarhetens skull, även dessa har lagrats på drive så alla har tillgång till dem. Mötena har resulterat i att vi kunnat få respons och även ge återkoppling på vad vi trots är möjligt att genomföra eller inte.

6.7.4. Mötesprotokoll

Fyra olika dokument för mötesprotokoll har förts. Kategoriserade enligt, möte med styrgrupp, leverantörer, beställare och interna protokoll. Dessa dokument håller protokoll för samtliga möten som hållits med respektive grupp. Detta har vi gjort för att inte behöva skapa nya protokoll för varje möte och för att förenkla sökningen av information som kan ha tagits upp i mötena.

6.7.5. Avvikelse och ändringshantering

Projektplanen har fått revideras vid ett par tillfällen. I tabellen nedan visas förändringarna som är gjorda. Dessa förändringar har då fått nya versionsnummer och sedan lagts upp på Canvas, detta för att de ska kunna urskiljas från tidigare uppladdade dokument.

Version	Datum	Utförda förändringar	Utförda av	Granskad
1.0	2020-12-07	Första version	Projektgrupp	Projektägare
2.0	2020-12-08	Tillägg i innehåll	Projektgrupp	Projektägare
3.0	2020-12-14	Slutversion	Projektgrupp	Projektägare
4.0	2021-01-05	Revidering	Projektgrupp	Projektägare

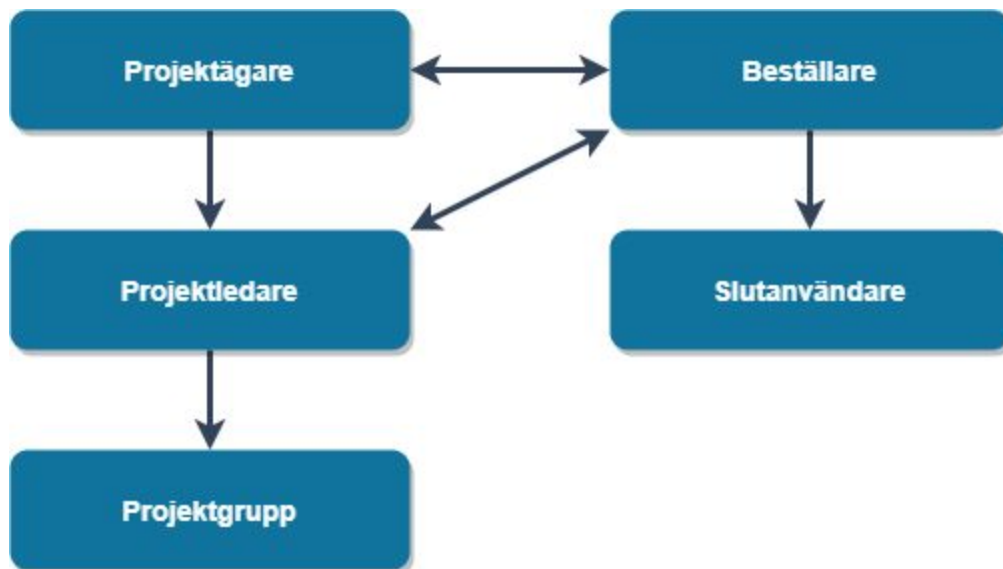
7. Utvärdering av projektorganisationen

Projektorganisationen har under projektets gång fungerat väl. Under arbetet har vi på grund av rådande situation endast kunna ha träffar online, men då detta är gängse norm nu har det inte varit något problem. Vid projektets start tydliggjordes även samtliga projektdeltagares roller, ansvar och förväntningar vilket ytterligare bidragit till att samarbetet har fungerat väl. Vi

förtydligade och uttalade även samtliga deltagares befogenheter, vilket också det har bidragit till att arbetet kunde förlöpa smidigt.

7.1. Struktur

Vår struktur bygger på att kommunikation sker både mellan projektledare och beställare och produktägare och beställare. Detta för att projektgruppen ska få en bättre kontakt med beställare så effektmålet med projektet har större chans att uppnås.



7.2. Projektgrupp

7.2.1. Bemanning

Vår grupp har bestått av totalt fem medlemmar, dessa medlemmar är Clara Öquist som var projektledare, Pernilla Sjöberg som var dokumentansvarig och produktionsledare, Martin Hedberg som var manusansvarig och producent, William Danielsson som var redigerare och Carl Victor Helgesson som var extra resurs.

Tack vare att vi alla har olika bakgrunder och olika intressen så har vi haft en bred grund att bygga detta projekt på vilket har lett till en bra uppdelning av arbetet.

7.2.2. **Samarbete**

Samarbete i gruppen har varit väldigt bra. Vi har jobbat på att skapa ett öppet och tillåtande klimat där man vågar uttrycka sin mening och trivs med varandra. Arbetsuppgifterna har utdelats till den eller de som känt sig manade till uppdraget och tack vare olika kompetenser och erfarenheter från livet har vissa uppgifter passerat någon bättre och då har detta lett till en naturlig tilldelning av arbetssysslor. Om någon har varit frånvarande vid något tillfälle så har denna person på eget ansvar "jobbat-ikapp" denna frånvaro och detta arbetssätt har fungerat bra under hela projektet.

7.2.3. **Utbildning & kompetensutveckling**

Projektet kom igång relativt fort och tack vare vår projektledare som har haft tidigare erfarenheter av projekt inom yrkeslivet kunde ta tyglarna och styra oss i rätt riktning från början.

En medlem i gruppen hade även tillgång till en kamera, som vi kunde använda för att filma med, samt kunskapen som krävs för att använda kameran och ställa in lämpliga inställningar. Hade vi inte haft tillgång till utrustning och kompetens hade detta varit en punkt som vi antingen hade fått kompromissa med och bett beställarteamet backa på eller också hade vi fått använda oss av en enkel mobilkamera.

En annan medlem i gruppen hade förkunskap om redigering av film vilket ledde till att hen fick ta ansvar för denna aktivitet och upplysa om vilket material hen behövde. Ingen annan i gruppen hade någon förkunskap om detta och utan denna person hade vi inte vetat vart man skulle börja.

Inför detta projekt hade vi bara tur att vi hade tre personer som hade god kompetens på tre olika punkter som var vitala under projektets gång. Utan dessa personer och den kompetens som dem besitter så hade stor tid gått åt till att utbilda personer för att sedan kunna leverera en produkt som möter kravspecifikationen.

7.2.4. **Avveckling**

Projektgruppen kommer att avvecklas i och med godkänd leverans av projekt och färdig slutrapport. Projektledaren (Clara) kommer att upplösa gruppen genom att sista dagen på kursen hålla i en exit-workshop som knyter ihop säcken. Det finns inga framtidsplaner för projektgruppen att producera andra kortfilmer.

7.3. Styrgrupp

7.3.1. Bemanning

Då detta har varit ett mindre projekt så har styrgruppen bara bestått av en person, Linda Pommer.

7.3.2. Samarbete

Projektgruppen och styrgruppen har träffats under några tillfällen för att redogöra vad som har gjorts och vad som skall göras framöver. Under dessa möten har det också funnits tid för att ställa eventuella frågor angående definitioner och andra oklarheter. Projektgruppen har fått både tillgång till skriftlig feedback på utförda uppgifter samt tillgång till muntlig feedback där den skriftliga feedbacken har varit otydlig.

Samarbetet har fungerat väl i det stora hela. Under vissa tillfällen, då frågor har behövt besvaras, har man fått vänta en längre stund då styrgruppen behövt dubbelkolla vissa uppgifter med Stig Byström som är kursansvarig.

7.4. Relationer till linjeorganisationen

Då gruppens medlemmar har kommit från olika håll har det varit svårt att förhålla sig till allas linjeorganisationer. Det har varit krockar vid möten och arbete, men då har resten av gruppen täckt upp för den saknade personen som fått se till att jobba ikapp vid ett senare tillfälle. Utöver detta har samarbetet varit bra till vardera linjeorganisation.

7.5. Lokalisering

Majoriteten av projektets medlemmar har varit lokaliserade i Umeå förutom en medlem som har gjort detta på distans från Karlskrona. Bortsett från filmningen som skett lokalt så har större delen av projektet kunnat utföras digitalt med möten över zoom.

Projektet handlar om en kår som hör till Umeå Universitet så har produkten riktats mot användning inom NTK på Umeå Universitet då det är en reklamfilm för NTK. Däremot kommer lathunden, som framställts för att underlätta framtida kortfilmer, kunna anpassas för eventuellt andra kårhus på andra platser. Detta är dock inget vi har utforskat vidare.

8. Kvalitetsuppföljning

Kvalitetsuppföljning utfördes för att säkerställa att beställarna är tillfredsställda med vad som levererats. Det kommer inte finnas någon möjlighet att göra en uppföljning på huruvida

reklamfilmen skapade intresse hos framtida studenter. Kvalitetsuppföljningen kommer därför bedömas utefter en dialog med beställarna, om de anser att produkten som levereras håller god kvalitet.

8.1. Resultat

Vi i projektgruppen är väldigt nöjda med det vi har levererat. Filmen blev över förväntan och kvaliteten är utmärkt i relation till att ingen av oss jobbar professionellt med filmproduktion. Vi tror verkligen att produkten kommer uppnå förväntade effektmål och ser inte att vi kunnat göra den bättre genom att välja någon annan vinkel eller annat grepp.

8.1.1. Produktkrav i kravspec

Alla produktkrav som sattes i samarbete med kunden har uppfyllts. En del krav blev reviderade under projektets gång för att försöka säkerställa att projektets effektmål har så stor chans som möjligt att uppfyllas. Alla dessa revideringar har kommunicerats och godkänts av kunden, se kravspecifikation ovan.

8.1.2. Kundens upplevelse

Beställarens upplevelse av leveransen var i sin helhet positiv.

Mail 01-11-21 från Hussein Fakher Said Abd El Raouf, Grupp 7

“Nu har hela teamet kollat igenom eran film, och vi är nöjda med videon och anser att ni inte behöver göra några ändringar.”

Filmen blev godkänd direkt och det fanns inga synpunkter eller kommentarer på eventuella förändringar. Syftet och målet av filmen stämmer överens med deras vision och filmens kvalitet var över förväntan. Filmen täckte även kravspecen till största delen och inga kompromisser eller avgränsningar, utöver de som har diskuterats och överenskommits med beställare, behövde göras.

8.2. Projektet

Projektet i sin helhet från start till slut med alla steg som förstudie, kravspec och utförande har gått synnerligen bra. Gruppdynamiken har varit fantastisk och alla har bidragit och fullföljt sina arbetsuppgifter till fullo. Kommunikationen med beställargruppen har också varit trevlig och informativ. De har alltid varit öppna till förslag och förändringar av filmen samt diverse detaljer

som diskussion av filmens längd och till huruvida intervjuerna skulle gå till. Trots att projektet har drabbats av några motgångar och oförutsedda händelser har vi i gruppen mött dessa hinder tillsammans och löst de problem som har uppstått.

8.2.1. **Projektkrav i kravspec**

Alla de krav som varit satta i kravspecifikationen har mötts under projektet. Krav som till exempel intervjuer av personer har kunnat kompromissas till att vi framställer citat från utförda intervjuer med studenter istället för att visa regelrätta intervjuer. Detta ansåg vi som en tolkning av kravet och beställarna gick med på vår kompromiss.

8.2.2. **Utvärdering av vald metodik**

Metodikerna har varit traditionella, men har haft agila inslag. Vi hade en väldigt välplanerad inledning av projektet som är typiskt för traditionella projekt, men när oförutsedda uppgifter uppstod lades dom in i en backlog för att göras så snart som möjligt. Vi har även haft scrum liknande möten varje vecka för att se var vi ligger i tid gentemot planeringen.

Vi byggde upp gruppen genom möten och workshops som till exempel point of departure för att hantera individuella förväntningar på projektet, roller och ansvar med syfte att grunda och trygga gruppen, jobba för tillit och öppenhet och tillsammans utveckla ett öppet diskussionsklimat med syfte att uppnå psykologisk säkerhet. När man känner psykologisk säkerhet vågar man uttrycka när man ser att något riskerar att gå galet eller om man behöver hjälp med något. Resultatet blir ett öppnare diskussionsklimat och en bättre utveckling av gruppen mot ett effektivt team.

8.2.3. **Utvärdering av vald strategi**

Vi har i projektet använt oss av traditionell strategi blandat med agilt.

Vi valde strategin att sprida NTKs budskap med hjälp av humor. Vi motiverade valet av strategi genom att då det finns så mycket att se på sociala medier idag, måste vår video på något sätt fånga tittarens uppmärksamhet och se till att den blir kvar. Om mottagaren inte stannar upp och beslutar sig för att ägna tre och en halv minuter av sitt liv för att se klart filmen finns det ingen mening med att göra den. Då kan informationen vara hur bra som helst - den kommer inte ut i alla fall. Vi kan i nuläget inte säga mer om ifall detta var en bra strategi eller inte, men av reaktionerna att döma från de som har sett den är vald strategin lyckad. Vi tror att detta är den bästa vägen att gå för att nå ut till målgruppen.

9. **Styrgruppens kommentarer**

Styrgruppen, som består av vår handledare Linda Pommer, feedbackade vid redovisningen att filmen och lathunden var båda två väl utförda. Hon kommenterade även att "ett projekt oftast blir bra om man har lyckats få till en bra stämning och kommunikation i gruppen".

God stämning och fin gemenskap är något som vi verkligen har haft i vår grupp genom hela projektet!

10. **Rekommendationer**

Då projektet kräver kunskap om filmande, redigering och sammanställande av en film, behöver behovet av sådan kompetens belysas tidigt i projektet i form av resursinventering. Om kunskapen inte finns inom gruppen behöver leverantörsgruppen tidigt fatta beslut om att välja kompetensutveckling och planera in tid för det, alternativt förhandla med beställargruppen om att endast beskriva planerandet av en film och göra om projektet till ett förstudieprojekt.

Ett annat tips är att använda lathunden för framtida filmprojekt av samma tema. Där finns tips och råd för hur man lyckas med denna typ av projekt.

11. Referenser

Litteratur:

Tonnquist, Bo. 2018, Projektledning. 7:e uppl.

Litteratur och mallar:

Projektmodellen LIPS - <http://lips.isy.liu.se/>

Projektmallar - <https://projektmallar.se/>

Digitala medier:

Filmen ligger på Youtube här - <https://youtu.be/KdHKXEu8Q70>

Hyper Island Toolbox - <https://toolbox.hyperisland.com/>

Miro digital whiteboard - <https://miro.com/>

Diagramming for teams - <https://app.diagrams.net/>