

Access: Podstawowe formularze

Zadania

Dane zawierają informacje dotyczące wybranych studentów. Każdy student ma unikatowy numer PESEL. Studenci mogą ale nie muszą być zameldowani. Raporty powinny nazywać się zgodnie z numerem zadania. Zadanie należy zapisać jako *formularze_1.accdb*.

1. Pracuj na pliku raporty_1.accdb.
2. Utwórz formularz dla studentów dodając odpowiednio przyciski do nawigacji (poprzedni, następny, ostatni, przycisk do tworzenia nowego rekordu oraz przycisk do zamknięcia formularza). Dodaj przycisk otwierający raport ze spisem studentów.
3. Utwórz formularze dla pozostałych tabel dodając odpowiednie przyciski nawigacyjne. Zastosuj różne układy formularzy.
4. W formularzu dotyczącym zameldowań zmień pole pokoju na combobox pozwalający wybierać numery od 1 do 10.
5. Utwórz formularz *Menu*, który będzie przenosił użytkownika do utworzonych wcześniej formularzy. Użyj do tego odpowiednich właściwości przycisków.
6. Stwórz makro uruchamiające formularz z poprzedniego zadania wraz ze startem programu.
7. Sformatuj na różne sposoby każdy z utworzonych formularzy (kolor tła, kolor tekstu, wielkość i rodzaj czcionki, układ). Do formularza z zadania pierwszego dodaj tekst z treścią tego zadania.