

# Descripción Áreas de FORM

## Recursos Humanos

El área de Recursos Humanos y Cultura Form, se encarga de la gestión de movimientos salariales, evaluaciones para cambios de área, reclutamiento y selección, organización de eventos y/o actividades de comunicación y desarrollo organizacional y sobre todo, la atención directa al colaborador al 100%.

## Comercial y Servicio al Cliente (Delivery Plan y Delivery Performance)

Establecer la metodología mediante la cual se lleva a cabo el proceso de comercial de Form en sus diferentes etapas:

- a) Conocimiento Integral del Proyecto
- b) Revisión y valoración de Proyectos Prioritarios
- c) Desarrollo de alternativas y cotizaciones
- d) Prototipo y pruebas
- e) PO y Golden Sample.

**Alcance:** Desde el conocimiento integral de cada proyecto solicitado por el cliente hasta el desarrollo creativo, mejora de presupuesto, mejora de empaque, ahorro de costos logísticos con clientes hasta la recepción de orden de compra.

**Delivery Plan:** Como lo vimos en conferencia, es plasmar las entregas que ya estan fijadas con cliente en cantidad y fecha, adicional plasmando la proyección a futuro.

**Delivery Performance:** es el resultado del delivery plan.

## Producción

**Objetivo:** Establecer la metodología para verificar el cumplimiento de los requisitos del producto durante todas y cada una de las etapas del proceso productivo, de acuerdo con criterios de aceptación establecidos. Y con esto la liberación de los productos una vez validados por el/los responsables del proceso.

**Alcance:** Aplica tanto para productos terminados, como para productos en cada etapa del proceso productivo (desde el recibo de materia prima para inicio de proceso, fabricación hasta la entrega del producto a PT).

## Definiciones:

- a) **Criterios de Aceptación:** parámetros cualitativos o cuantitativos que se generan en todo proceso productivo; estos criterios son requeridos para establecer la condición de aceptación y/o rechazo sea de las materias primas, materiales directos, productos en proceso y productos terminados.
- b) **Crítico:** emergencia de producto a entregar antes de lo previsto.
- c) **Embalaje:** forma de empaque que envuelve, contiene, protege y conserva los productos. Facilita las operaciones de transporte.
- d) **Empaque:** presentación comercial del producto, contribuye a la seguridad de éste durante el desplazamiento.
- e) **Proceso de Producción o Proceso Productivo:** conjunto de actividades que se orientan para la transformación de los recursos o materias primas y con esto satisfacer los requerimientos de los clientes.
- f) **Separadores/Celdas:** complementos de algunas cajas; compartimentos independientes.
- g) **Suaje:** molde personalizado dotado de las cuchillas (plecas) para el corte, determina el tamaño y forma en que se montará la caja.
- h) **Troquel:** proceso en el que se corta el cartón con la forma deseada, puede ser plano o rotativo.