

Drupal

Initiation



Lien de la formation



Qui sommes nous ?



Guillaume Bec

Drupal developer
Mémoire de l'asso



Marine Gandy

Developer Relations
Engineer
Présidente de l'asso



Nicolas Loyer

Chief Technology Officer
Trésorier de l'asso

Quelques mots sur vous

Tour de table :
Attentes, niveau, etc

Programme et déroulement

- Installation
 - Introduction
 - Concepts et terminologie
 - Crédit à l'origine
- L'interface d'administration
 - Gérer les contenus
 - Enrichir son contenu de médias
 - Naviguer dans le contenu
- Administrer les contenus
 - Faire des listes
 - Types de contenus et modes d'affichage
 - Les modules (sélection, fonctionnement)
- Traduire votre site
 - Gérer les traductions
 - Utiliser les modules de traduction
- Comprendre la structure d'une page
 - Faire des listes
 - Types de contenus et modes d'affichage
 - Les modules (sélection, fonctionnement)
- Administration des utilisateurs
 - Gérer les utilisateurs
 - Utiliser les modules d'administration

Introduction

En route vers Drupal !

Drupal : Qu'est ce que c'est ?

- Un CMS (Système de Gestion de Contenu) libre et open source
- Crée en 2001 par Dries Buytaert
- 1,3 millions d'utilisateurs enregistrés sur <https://drupal.org>
- Plusieurs millions de sites dans le monde utilisant Drupal
- Parmis les + gros projet Open Source (+4 000 contributeurs au cœur)



Ressources en ligne



https://www.drupal.org/fr/docs/user_guide/fr/index.html

<https://www.drupalship.org/fr>

<https://www.youtube.com/@DrupalFranceFrancophonie>

[https://selwynpolit.github.io/d9book/ \(en\)](https://selwynpolit.github.io/d9book/)

Installation

Installation

Nous allons utiliser un outil permettant de créer un bac à sable avec Drupal directement en ligne.

Se rendre sur <https://simplytest.me/> et cliquer sur “Umami Demo”

Login / mot de passe : admin / admin

https://www.drupal.org/docs/contributed-modules/simplytestme/_quick-setup-for-reviewing-projects

Installation - Configuration requise

Un interpréteur PHP : version 8.1

Un serveur Web : Apache 2.4.7, Nginx 1.1

Une base de donnée : MySQL 5.7.8, MariaDB 10.3.7

<https://www.drupal.org/docs/getting-started/system-requirements>

Concepts et terminologie

Content Management System

- Système de gestion de contenu (en français)
 - Application qui permet de créer des contenus à publier sur internet.
 - C'est à la fois le système de gestion et le site internet lui-même
 - Donne une palette d'outils nativement, comme de la saisie de contenu, de la catégorisation, des comptes utilisateurs, des permissions, etc
 - Tout cela compose la base de l'application : c'est ce qu'on appelle le cœur / core

Terminologie Drupal

- Cœur & Contrib
 - On peut ajouter des fonctionnalités avec des modules contribués
 - On peut créer ses propres modules (en PHP) si on ne trouve pas ce qu'on cherche
- Module & thème
 - **Module** = fonctionnalités
 - **Thème** = apparence
 - Thème front et thème admin

Terminologie / Modèle des données

- Un contenu s'appelle une **entité**
 - “Les 5 trucs auxquels penser pour réussir à coup sûr votre prochain dîner”
- Les entités ont un **type** qui détermine leur comportement
 - Contenu, Produits, Utilisateurs, Taxonomie
- Chaque **type** d'entité peut avoir **une ou plusieurs variantes**.
 - Article, Communiqué de presse, Événement ou Livre, Chaussure, Jeux
- Les entités de contenu sont historiquement appelées **node** traduit en **nœuds**

Exemples de types d'entités et d'entités

ENTITÉS

Types d'entités	Sous-Type	Entités (Exemples)
Contenus / Nœuds	Articles	Nos meilleures recettes
	Événements	Salon du chocolat de Nîmes
Produits	Livres	Mercotte, l'essentiel
	Ustensiles	Laminoir Lagostina 32cm
Taxonomie	Ingrédient	Farine, Œuf, Sucre
	Difficulté	Simple, Moyen, Difficile

Types d'entités et champs

Chaque variante d'un type d'entités est composée de **champs**.

Exemple de définition d'un type de contenu
Article :

- Titre
- Corps
- Étiquettes
- Image
- Date

Créer Article ☆

Accueil » Ajouter du contenu

Titre *

Corps (Modifier le résumé)

B I | | | „ „ | Normal

body p

Format de texte Basic HTML ▾

Étiquettes

Enter a comma-separated list. For example: Vegeta

Image

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Un seul fichier.
Limité à 2 Mo.
Types autorisés : png gif jpg jpeg.

Chaque champ possède un type

- Texte court,
- Texte formaté,
- Liste déroulante,
- Case à cocher,
- Image,
- Référence vers d'autres entités,
- Date,
- Lien,
- Etc (enrichissable avec des modules supplémentaires).

Pour chacun on peut identifier un comportement différent à l'affichage et à la saisie.

Une date sera saisie via un mini calendrier, et on pourra choisir le format d'affichage (Lundi 4 décembre ou 04/12/2018)

Qui dit création de contenu dit classification



On prendra régulièrement le raccourci de langage de parler de **contenu** lorsque l'on fera référence à des entités dans leur majorité.

- À partir du moment où des contenus sont créés, on veut souvent les lister et les **categoriser**.
- Ces listes s'appuient sur des metadonnées des contenus.
 - Une liste d'actualités
 - Les derniers contenus créés
- Mais cela peut être via des **termes de taxonomie**.
 - Toutes les recettes contenant des œufs.

Taxonomie : Vocabulaire VS terme

- La taxonomie est organisée en **vocabulaires**.
 - Type de plat
 - Liste d'agrumes
 - Types de restaurants
- Les vocabulaires possèdent des **termes** de taxonomie.
 - Entrée, plat, dessert...
 - Yuzu, combava, kumquat...
 - Italien, brésilien, français...

L'interface d'administration

Administration et navigation mélangés

- Le “front-office” et le “back-office” sont servis par Drupal
 - Un thème différent pour distinguer les deux zones

Accueil » Articles

Articles

Give it a go and grow your own herbs



The real deal for supermarket savvy shopping



[VOIR ARTICLE >](#)

Contenu ★

Contenu Fichiers Media

Vue d'ensemble Contenu modéré

Accueil » Administration

+ Ajouter du contenu

Titre Type de contenu Statut de publication Langue

- Tout - - Tout - - Tout -

Filtrer

Action Supprimer le contenu

Appliquer aux éléments sélectionnés

<input type="checkbox"/> TITRE	TYPE DE CONTENU	AUTEUR	ETAT	MIS À JOUR	ACTIONS
<input type="checkbox"/> Dinde farcie	Recipe	admin	Non publié	12/12/2018 - 11:09	Modifier



Modifier Article The real deal for supermarket savvy shopping

[Voir](#)[Modifier](#)[Supprimer](#)[Affichage](#)[Accueil](#) » The real deal for supermarket savvy shopping**Titre *****Corps (Modifier le résumé)**

With consumer awareness articles and documentaries frequently picking up on this topic, it's likely the case that retailers find it harder to get away with the more obvious ploys. We are becoming ever more savvy consumers and there's probably not a great deal that gets past us. But here's a few retail tricks to keep in mind when you are rushing around the weekly supermarket stock-up.

Lost essentials

The layout of your supermarket may make sense to you when you have shopped there for a while. But for newcomers trying to find essentials, it may make very little sense at all. Some supermarkets have noted that people come to their store to buy milk, bread, or eggs and that by hiding these essentials in body

Format de texte Basic HTML ▾[À propos des formats de texte !\[\]\(3e501481d1326a0697060186938fcd25_img.jpg\)](#)**Étiquettes****Publié****Dernier enregistrement:** 07/12/2018 - 15:36**Auteur:** Megan Collins Quinlan Créer une nouvelle révision
Les révisions sont requises.**Message du journal de révision**

Décrivez brièvement les modifications apportées.

► PARAMÈTRES DU MENU**▼ ALIAS D'URL****Alias d'URL**

Spécifier un autre chemin pour accéder à ces

[Accueil](#) » [Articles](#) » The real deal for supermarket savvy shopping

The real deal for supermarket savvy shopping

par [admin](#) • 23rd septembre 2020

Étiquettes: [Supermarkets](#) [Shopping](#)



Plus d'articles mis en avant

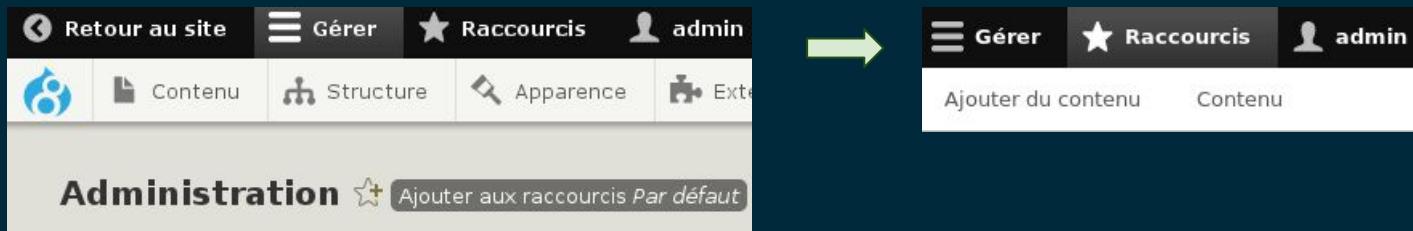
Give it a go and grow your own herbs



[VOIR ARTICLE >](#)

Le “back-office”

- On peut y accéder via l'url **/admin** ou par les liens du menu d'administration,
- Il est découpé en plusieurs sections disponibles en fonction des permissions associées à notre utilisateur,
- Il propose un système de raccourcis pour retrouver facilement les pages importantes pour vous.



Un menu d'administration toujours présent

Retour au site Gérer Raccourcis admin T

Contenu Structure Apparence Extension

Ajouter du contenu > Article
Ajouter un média > Basic page
Fichiers Recipe

Accueil » Administration

The real deal for supermarket... savvy shopping



Modification rapide
Modifier Supprimer

VOIR ARTICLE >

Création de contenu

Exercice

Créer un premier contenu

Créer une recette de la pâte à crêpes

Instructions :

- Se rendre sur votre installation
 - Se connecter
 - admin / admin
- Ajouter une catégorie de plats, les goûters !
 - Structure > Taxonomie > “Recipe category”
 - + Ajouter un terme > **Goûter**
- Ajouter du contenu de type “Recipe”
 - Contenu > Ajouter du contenu > Recette
- Vous vous rappelez des ingrédients pour faire les crêpes ?
 - On doit y retrouver un **tableau** des ingrédients, la liste d’ étapes de la recette, le lien vers le site des courses

Administre les contenus



1

Contenu ★

2

Contenu Fichiers Media

Vue d'ensemble Contenu modéré

Accueil > Administration

+ Ajouter du contenu

Titre	Type de contenu	Statut de publication	Langue
<input type="text"/>	- Tout -	- Tout -	- Tout -

Filtrer

Action

Supprimer le contenu

Appliquer aux éléments sélectionnés

<input type="checkbox"/> TITRE	TYPE DE CONTENU	AUTEUR	ETAT	MIS À JOUR	ACTIONS
<input type="checkbox"/> Dinde farcie	Recipe	admin	Non publié	12/12/2018 - 11:09	<button>Modifier</button>
<input type="checkbox"/> Titre de base	Article	admin	Non publié	11/12/2018 - 16:52	<button>Modifier</button>
<input type="checkbox"/> Super easy vegetarian pasta bake	Recipe	Umami	Publié	07/12/2018 - 15:36	<button>Modifier</button>
<input type="checkbox"/> About Umami	Basic page	Samuel Adamson	Publié	07/12/2018 - 15:36	<button>Modifier</button>
<input type="checkbox"/> Fiery chili sauce	Recipe	Umami	Publié	07/12/2018 - 15:36	<button>Modifier</button>

Trouver facilement son contenu

1



2

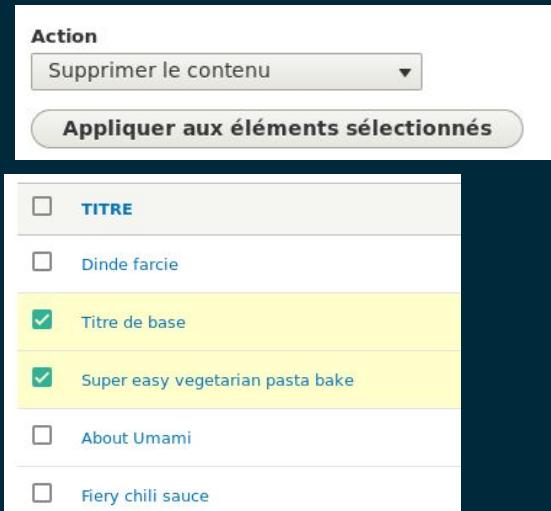
Titre	Type de contenu	Statut de publication	Langue
<input type="text"/>	- Tout -	- Tout -	- Tout -

Filtrer

3

TITRE	TYPE DE CONTENU	AUTEUR	ETAT	MIS À JOUR	ACTIONS
Dinde farcie	Recipe	admin	Non publié	12/12/2018 - 11:09	<button>Modifier</button>
Titre de base	Article	admin	Non publié	11/12/2018 - 16:52	<button>Modifier</button>
Super easy vegetarian pasta bake	Recipe	Umami	Publié	07/12/2018 - 15:36	<button>Modifier</button>
About Umami	Basic page	Samuel Adamson	Publié	07/12/2018 - 15:36	<button>Modifier</button>

Appliquer des actions en masse



Il est possible d'appliquer des actions en masse aux contenus.

- Suppression
- Publication
- Promouvoir en page d'accueil
- Épingler en haut des listes
- Passer à un état de modération donné...

Enrichir son contenu de médias

Une librairie de médias réutilisables

1

B I | | | , , | Normal Source

MEDIA IMAGE

Supermarket Savvy Umami

Ajouter un média

2

3

Ajouter ou sélectionner un média

Ajouter un fichier
Choisir un fichier Aucun fichier choisi

1 seul fichier.
Limité à 100 Mo.
Types autorisés : png gif jpg jpeg.

Nom Trier par Les plus récents d'abord Appliquer les filtres Grille Tableau

 Deep mediterranean quiche	 Vegan chocolate and nut brownies	 Super easy vegetarian pasta bake
 Avocado soup	 Carrot cake	 Margherita pizza

Insérer l'élément sélectionné

0 of 1 item selected

Exercice

Ajouter des médias à son contenu

Créer un article vantant les mérites des crêpes de Suzette

Instructions :

- Créer un nouvel article
 - Contenu > Ajouter du contenu > Article
- Créer l'article pour faire la promotion de votre nouvelle recette de Suzette
 - Une image doit se trouver dans le contenu
 - Un lien doit être cliquable pour mener à la recette
 - Une liste à puces doit être visible

Comprendre la structure d'une page

Structure et mise en page d'un site

Le site utilise un gabarit qui découpe chaque page en **région**.

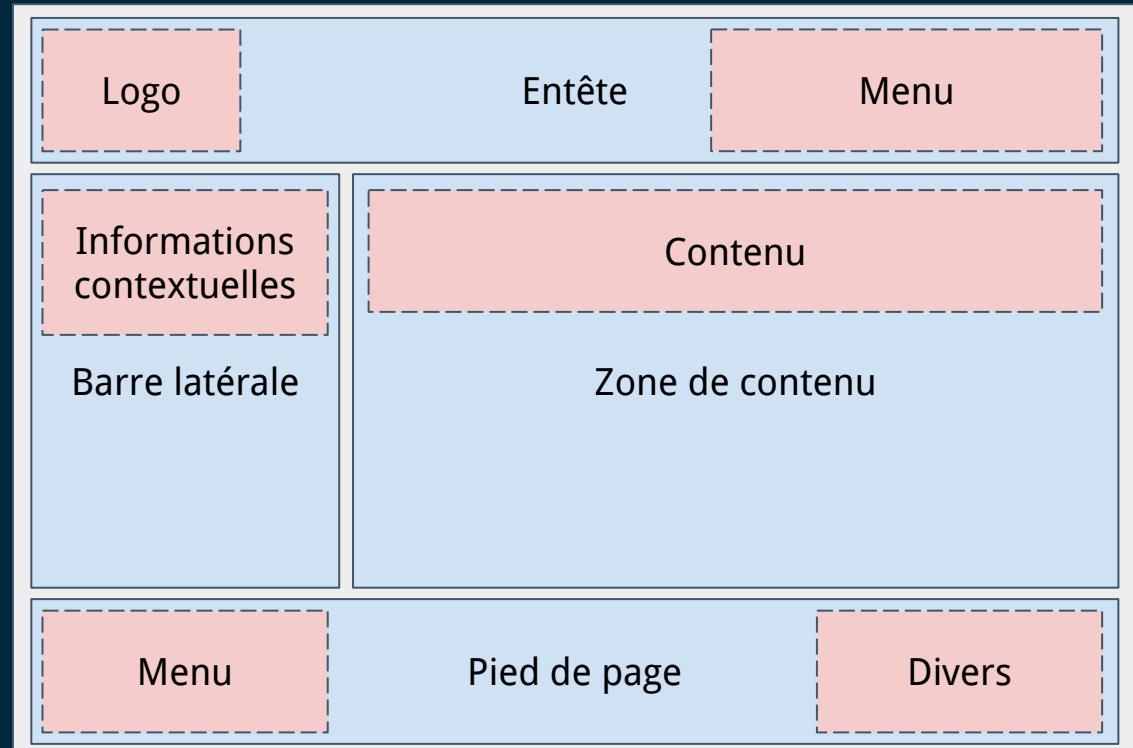
Les **régions** sont définies par le thème du site.

Chaque **région** peut contenir plusieurs **blocs**. Ils sont placés via l'interface d'administration.

Si une **région** ne contient rien, elle peut ne pas s'afficher.

Région

Bloc



[Contenu](#)[Structure](#)[Apparence](#)[Extension](#)[Configuration](#)[Personnes](#)[Rapports](#)[Aide](#)[Quitter la présentation des régions de blocs](#)[Menu principal](#) [Menu secondaire](#)

Hero (pleine largeur)

Barre sociale

Mis en évidence

Fil d'Ariane

Avant contenu

Barre latérale

Contenu

Après contenu

Haut du pied de page

Bas du pied de page

Les blocs

- Sont les éléments qui **structurent** le contenu des pages
- Sont positionnés dans des **régions**
- Peuvent apparaître selon des **conditions**
- Peuvent contenir des choses très **simples** (une phrase de copyright) ou très **complexes** (un formulaire ou la liste des résultats de recherche avec filtres et pagination)
- Ils peuvent être des **blocs de contenu personnalisé** ou des **blocs issus de modules**

Exemples de blocs

Se connecter

Nom d'utilisateur *

Saisissez votre nom d'utilisateur pour Les recettes au miel.

Mot de passe *

Saisissez le mot de passe correspondant à votre nom d'utilisateur.

Formulaire d'authentification (Module)

Umami Magazine & Umami Publications is a fictional magazine and publisher for illustrative purposes only.

© 2018 Terms & Conditions

Pied de page (Contenu personnalisé)

Administration des blocs

Gérer Raccourcis admin Modifier

Contenu Structure Apparence Extension Configuration Personnes Rapports Aide

Search by keyword

Mon compte Se déconnecter

1 Mise en page des blocs Ajouter un bloc personnalisé
Modes d'affichage Bibliothèque de blocs personnalisés
Taxonomie
Types de contenu Types

umav FOOD M.

Voir Raccourcis

Accueil Articles Recipes

Administration des blocs

BLOC	CATÉGORIE	RÉGION	ACTIONS
1 Pre-header Placer le bloc 3			
2 + Sélecteur de langue	Système	Pre-header ▾	Configurer 4
+ Rechercher	Formulaires	Pre-header ▾	Configurer
+ Menu du compte de l'utilisateur	Menus	Pre-header ▾	Configurer
Entête Placer le bloc			
+ Marque du site	System	Entête ▾	Configurer

Naviguer dans le contenu

Les menus

Philosophie de Drupal

Le contenu est **indépendant** de l'endroit par lequel on y accède

Une entrée de menu permet d'accéder à :

- un contenu précis (entité),
- une liste de contenus,
- un lien externe,
- un formulaire de configuration
- une page autre fournie par un module

On construit un menu selon l'expérience de navigation que l'on souhaite offrir aux utilisateurs.

Gestion des menus

Gérer Raccourcis admin

Contenu Structure Apparence Extension Co

- Formulaires de contact > 
- Menus**  Ajouter un menu
- Mise en page des blocs > Administration
- Modes d'affichage > Menu du compte de l'utilisateur
- Taxonomie > Navigation principale
- Types de commentaires > Outils
- Types de contenu > Pied de page
- Types de média >

+ Ajouter un lien

Titre *
Pied de page Nom système: footer

Résumé pour l'administration
Liens d'informations sur le site

Langue du menu
French

Afficher le poids des lignes

LIEN DU MENU	ACTIVÉ	ACTIONS
Contact	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
Pourquoi Suzette est la meilleure	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
Site CNRS	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier

Enregistrer

Ajout de liens

Référence vers :

- un contenu
- un lien interne (route)
- un lien externe

Ajouter un lien de menu ☆

Accueil » Administration » Structure » Menus » Pied de page

Lien *

- L'emplacement vers lequel pointe ce lien de menu.
- Commencer à saisir le titre d'un contenu pour le sélectionner. Vous pouvez aussi saisir le chemin interne tel que /node/add ou une URL externe comme http://example.com. Saisir <front> pour faire un lien vers la page d'accueil.

Activé

Un marqueur indiquant si le lien est actif ou caché dans le menu.

Description

S'affiche au survol du lien du menu.

Afficher déplié

S'il est sélectionné et qu'il a des enfants, ce menu apparaîtra toujours déplié.

Menu link title *

Le texte à utiliser pour ce lien dans le menu.

Lien parent

La profondeur maximale d'un lien et ses descendants est fixée. Certains liens de menu ne seront peut-être pas disponibles si leur sélection induit le dépassement de cette limite.

Poids

Poids du lien parmi les liens dans le même menu à la même profondeur. Dans le menu, les liens avec un poids élevé seront en bas de liste tandis que les liens avec un poids faible seront positionnés plus en haut de liste.

Enregistrer

Exercice

Créer un menu de pied de page

Créer des liens dans un menu de pied de page

Instructions :

- Ajouter les liens suivants dans le menu “Pied de page”
 - Article de promotion des pizza vegan
 - Créer une page “Mentions légales” et ajouter cette page dans le menu “Pied de page”
 - Ajouter un lien vers la page Wikipédia sur la pizza au menu
 - Ajouter un lien vers la liste des recettes “/recipes”
 - Désactiver le lien “Contact”

PAUSE

(Milieu de formation)

Faire des listes

Pour en mettre plein la vue

“Avec les grands pouvoirs viennent les grandes responsabilités ,”

Views : un outil extrêmement puissant

- Views est l'un des modules les plus puissants de Drupal.
- C'est le module qui sert à faire des pages de listes et qui permet de configurer quasiment tout ce qui est affiché.
- C'était un module externe utilisé par presque tous les sites, au point qu'il a été **intégré dans le cœur** de Drupal.
- Quasiment toutes les pages de liste du cœur sont générées par Views
 - Cela permet de **personnaliser** les pages selon vos besoins

Les possibilités de configuration

- Comment agencer les éléments de la liste
 - Créer une liste dans une page, un bloc, un flux RSS...
 - Tableau, grille, liste...
- Quoi afficher pour chaque élément
 - Quels champs, quelle mise en page pour chaque champ, quel mode d'affichage...
- Quels éléments faire remonter
 - Critères de filtre (type de contenu, catégorie, auteur...)
 - Laisser les utilisateurs choisir les filtres
- Enrichir l'affichage
 - Indiquer le nombre de résultats, paginer les résultats...
- Et bien d'autres possibilités encore !

1

Bloc paragraph partenaire...

Bloc paragraph partenaire...

+ Ajouter

Éditer le nom / la description de la vue

Dupliquer Bloc paragraph partenaire...

2

TITRE

Titre: Nos partenaires

FORMAT

Format: Liste non mise en forme | Paramètres

Afficher: Entité rendue | Paramètres

3

CHAMPS

Le format de style ou de ligne choisi n'utilise pas de champs.

4

CRITÈRES DE FILTRAGE

Ajouter ▾

Contenu datasource : Publié (= Vrai)

Contenu datasource : Type (= Partenaire)

Contenu datasource : Date de fin (vide)

5

CRITÈRES DE TRI

Ajouter ▾

Contenu datasource : Titre (asc)

PARAMÈTRES DU BLOC

Nom du bloc: Aucun(e)

Catégorie du bloc: Listes (Views)

Permettre les paramètres: Éléments par page

Accès: Aucun(e)

ENTÈTE

Ajouter

PIED DE PAGE

Ajouter

COMPORTEMENT EN L'ABSENCE DE RÉ

Ajouter

PAGINATION

Utiliser la pagination: Afficher tous les éléments

| Tous les éléments

Lien "plus": Non

Affichage de lien: Aucun(e)

▼ AVANCÉ**FILTRES CONTEXTUELS**

Ajouter

RELATIONS

Ajouter

FORMULAIRE EXPOSÉ

Style du formulaire exposé: Basique |

Paramètres

AUTRE

Nom système: block_1

Commentaire administratif: Aucun(e)

Utiliser AJAX: Non

Masquer les vues attachées dans le sommaire:

Non

Liens contextuels: Affiché

Paramètres de la requête: Paramètres

Mise en cache: Search API (tag-based)

Classe CSS: Aucun(e)

Masquer le bloc si le rendu de la vue est vide: Non

Un assistant pour démarrer

VISUALISER LES INFORMATIONS BASIQUES

Nom de la vue *
 Nom système: recettes [\[Modifier\]](#)

Description

PARAMÈTRES DE LA VUE

Afficher: ▾ de type: ▾

étiqueté avec:

trié par: ▾

PARAMÈTRES DE LA PAGE

Créer une page

Titre de page

Chemin

PARAMÈTRES D'AFFICHAGE DE LA PAGE

Format d'affichage: ▾ sur: ▾

Éléments à afficher
 ▾

Utiliser une pagination

Créer un lien de menu

Inclure un flux RSS

Exercice

Créer une liste de recettes

Créer une nouvelle page listant les recettes

Instructions :

- Structure > Vues > Ajouter une nouvelle vue
- Créer une vue qui liste :
 - Contenus / “Recette” / Les plus récents d’abord
- Elle ajoute une page “Les recettes”
 - Chemin : recettes
 - Grille de 6 éléments
 - Affichage des contenus en mode “Accroche”
 - Avec un lien dans le menu “Navigation principale”
- En retournant sur la page d’accueil, on doit voir un lien “Les recettes” dans le menu principal.
- En cliquant dessus, on doit voir la liste des recettes.

Types de contenus et modes d'affichage

Les modes d'affichage (view modes)

Selon son contexte, un contenu peut être affiché de différentes manières, par exemple :

- sur sa page de détails, le contenu complet est affiché
- sur une page de liste, seul le titre du contenu est présent
- Une façon d'afficher un contenu est appelée un **mode d'affichage**
- On peut créer autant de modes d'affichages que nécessaire
- Chaque mode d'affichage est composé de champs et de paramètres d'affichage pour chacun d'entre eux

Mode d'affichage “Contenu complet”

Mode d'affichage utilisé lors de la consultation d'un contenu complet.

Onglet **Voir** d'un contenu.

Give your oatmeal the ultimate makeover

by [Umami](#) • 4th janvier 2019

Étiquettes: [Vegan](#) [Vegetarian](#) [Oats](#) [Breakfast](#) [Dessert](#)



It is vegan, gluten-free, low in fat, high in fiber, and can even lower cholesterol - but oatmeal is boring, right? Well, before you write off that

Mode d'affichage “Accroche”

Mode d'affichage majoritairement utilisé dans les pages de listes.

Permet d'avoir un aperçu des infos principales avant la consultation du contenu complet.

Exemples : la liste des recettes ou des articles.

Give your oatmeal the ultimate makeover

[VOIR ARTICLE >](#)



Exercice

Améliorer l'affichage de nos recettes

Améliorer le rendu de la vue de nos recettes

Instructions :

- Consulter la page /recettes que nous avons créée précédemment
- Modifier la vue pour utiliser le mode d'affichage “Carte commune alt”
 - Structure > Vues > Modifier “Recettes”
 - 
- Sauvegarder la vue et afficher la page /recettes pour constater un changement

Améliorer le rendu de la vue de nos recettes

Instructions :

- Personnaliser le mode d'affichage pour afficher les champs :
Image, étiquettes, difficulté et résumé
 - Structure > Types de Contenu > Recette > Gérer l'affichage
 - Penser à cliquer sur l'onglet “Carte commune alt”
- Sauvegarder
- Consulter la page /recettes qui doit être maintenant bien plus agréable à consulter !

Administration des utilisateurs

Les actions regroupées autour d'un menu

The screenshot shows a top navigation bar with several links: Accueil, Gérer, Raccourcis, admin, and a warning message: "This site is intended for demonstration purposes.". Below this is a main menu with icons: Contenu, Structure, Apparence, Extension, Configuration, Personnes (highlighted with a green circle containing the number 1), Rapports, and Aide.

The "Personnes" menu is expanded, showing four options: "Ajouter un utilisateur" (number 2), "Droits" (number 3), and "Rôles" (number 4). The "Personnes" link itself is also highlighted with a green circle containing the number 1.

The main content area displays the "Personnes" page with a star icon, and below it are three buttons: Lister, Droits, and Rôles. The "Droits" button is highlighted with a blue background.

The bottom left corner shows the breadcrumb navigation: Accueil » Administration.

Administration des utilisateurs

En modifiant un utilisateur, vous pouvez changer les informations le concernant, tel que :

- son adresse de courriel
- son nom d'utilisateur
- son mot de passe
- son état : bloqué / actif
- son/ses rôles
- d'autres éléments selon vos besoins ...

Adresse de courriel *
samuel.adamson@example.com
Une adresse de courriel valide. Tous les courriels de la part du système seront envoyés à cette adresse. L'adresse de courriel n'est pas publique et ne sera utilisée que si vous souhaitez recevoir un nouveau mot de passe, certaines actualités ou des notifications par courriel.

Nom d'utilisateur *
Samuel Adamson
Plusieurs caractères spéciaux sont autorisés : l'espace, le point (.), le tiret (-), l'apostrophe ('), le tiret bas (_) et le signe @.

Mot de passe

Sécurité du mot de passe :

Confirmer le mot de passe

Concordance des mots de passe :
Pour modifier le mot de passe actuel, saisissez le nouveau mot de passe dans les deux champs de texte.

Etat
 Bloqué
 Actif

Rôles
 Utilisateur authentifié
 Administrator
 Auteur
 Editor

Image
 Choose File | No file chosen
Your virtual face or picture.
Un seul fichier.
Limité à 2 Mo.
Types autorisés : png gif jpg jpeg.

Gestion des permissions

Drupal s'appuie sur 2 concepts, les **rôles** qui sont associés aux utilisateurs et les **droits** (ou permissions) qui servent à décrire ce que peut faire un rôle.

Exemples de **droits** :

- Poster des commentaires
- Administrer les modules
- Utiliser la barre d'outils d'administration

Liste de rôles

Rôles

[Lister](#) [Droits](#) [Rôles](#)

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Personnes](#)

Un rôle définit un groupe d'utilisateurs qui dispose de certains droits. Ces droits sont définis sur la [page des Permissions](#). Vous pouvez y définir les noms et l'ordre d'affichage des rôles sur votre site. Il est recommandé d'ordonner les rôles du moins permissif (par exemple Utilisateur anonyme) au plus permissif (par exemple Administrateur). Les utilisateurs qui ne sont pas authentifiés ont le rôle Utilisateur anonyme. Les utilisateurs qui sont authentifiés ont le rôle Utilisateur authentifié, ainsi que tout autre rôle attribué à leur compte utilisateur.

[+ Ajouter un rôle](#)

[Afficher le poids des lignes](#)

NOM	ACTIONS
 Utilisateur anonyme	Modifier
 Utilisateur authentifié	Modifier
 Administrator	Modifier
 Auteur	Modifier
 Editor	Modifier

[Enregistrer](#)

Les rôles : particularités

Il existe 2 rôles particuliers dans Drupal :

- Utilisateur anonyme
- Utilisateur authentifié

Lors de sa visite, un utilisateur possède **au moins** l'un de ces deux rôles.

Une fois connecté, un utilisateur peut cumuler d'autres rôles.

Exemple pour un utilisateur : utilisateur authentifié, contributeur de recettes, modérateur

La matrice des permissions

Droits

[Lister](#) [Droits](#) [Rôles](#)

Accueil » Administration » Personnes

Les droits vous permettent de contrôler ce que les utilisateurs peuvent faire et voir sur votre site. Vous pouvez définir un jeu spécifique de droits pour chaque rôle (consulter la page [Rôles](#) pour créer un rôle). Tout droit accordé au rôle Utilisateur authentifié sera attribué à tout utilisateur qui est connecté sur le site. Sur la page des [Paramètres de compte](#), vous pouvez faire de n'importe quel rôle le rôle Administrateur du site, ce qui signifie que ce rôle héritera automatiquement de tous les nouveaux droits. Vous devez vous assurer que seuls les utilisateurs de confiance disposent de cet accès et de ce niveau de contrôle sur votre site.

[Masquer les descriptions](#)

DROIT	UTILISATEUR ANONYME	UTILISATEUR AUTHENTIFIÉ	ADMINISTRATOR	AUTEUR	EDITOR
Block					
Administre les blocs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Configuration Manager					
Exporter la configuration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attention : ne l'attribuer qu'à des rôles de confiance ; cette permission touche à la sécurité.					

L'exception : utilisateur #1

- Crée lors de l'installation de Drupal,
- Possède tous les droits même sans rôles
- Ne pas utiliser au quotidien, réservé aux développeurs
- Préférer un rôle administrateur attribué explicitement
- Cet utilisateur ne peut pas être supprimé

Exercice

Ajouter & configurer un rôle

Ajouter un rôle de critique culinaire

Instructions :

- Ajouter un rôle “Critique culinaire”
 - Administration > Personnes > Rôles
- L'autoriser à publier des articles
 - Article : Créer un nouveau contenu
 - Article : Supprimer son propre contenu
 - Article : Modifier son propre contenu
 - voir son propre contenu non publié
 - Accéder à la page de vue d'ensemble du contenu
 - Utiliser les pages d'administration et l'aide
 - Voir le thème d'administration
 - Utiliser la barre d'outils d'administration
 - Utiliser la transition “Créer un nouveau brouillon”
- Créer un compte et associer le rôle “Critique culinaire”.
- Se connecter avec le compte, créer un article et accéder à la liste des contenus

Les modules (sélection, fonctionnement)

Étendre Drupal

Drupal a un fonctionnement modulaire.
Cela lui permet d'être étendu à l'infini.

Il est possible de télécharger :

- Des modules
- Des thèmes
- Des distributions

Tous sont à télécharger depuis [Drupal.org](https://drupal.org) pour garantir du code sûr. Vérifiez la présence du bouclier !

The screenshot shows the project page for the `drupal/scheduler` module on drupal.org. It displays two releases:

- 2.0.1** (released 14 July 2023) - Works with Drupal: ^8 || ^9 || ^10. Recommended by the project's maintainer. Quick release for two bugs since 2.0.0. Install command: `composer require 'drupal/scheduler:^2.0'`.
- 8.x-1.5** (released 7 January 2023) - Works with Drupal: ^8 || ^9 || ^10. Recommended by the project's maintainer. Fix another typo. Install command: `composer require 'drupal/scheduler:^1.5'`.

Both releases include a "GitLab CI" status indicator with a green checkmark and a link to "view all pipelines".

Comment choisir ses modules ?

Rien ne remplace l'expérience mais quelques signes sont à repérer

- Le module est-il stable (pas en dev, alpha, beta) ?
- A-t-il souscrit à la politique de sécurité communautaire ?
- Est-il régulièrement mis à jour ?
- Y a-t-il beaucoup de bugs ouverts ?

Comment choisir ses modules ?

D'autres repères importants :

- Le module est-il populaire (beaucoup utilisé) ?
- La personne qui maintient le module est-elle très active dans la communauté ?
- Expérimenter pour évaluer les modules sur un petit site de test ou sur le service en ligne simplytest.me

Activer un module

- Identifier un module candidat pour répondre à un besoin
 - Programmer la publications de nœuds > Scheduler
- Le télécharger
 - <https://www.drupal.org/project/scheduler>
- L'activer
 - Extension > Cocher la case de module > Installer
- Le configurer

Traduire votre site

Multilingue par essence

La traduction de Drupal repose sur 4 modules :



- **Language** gère les langues actives
- **Interface translation** permet de traduire les chaînes statiques
- **Configuration translation** permet de traduire les chaînes liées à la configuration
- **Content translation** permet de traduire le contenu

Gestion des langues

+ Ajouter une langueAfficher le poids des lignes

NOM	PAR DÉFAUT	TRADUCTION DE L'INTERFACE	ACTIONS
⊕ Anglais	<input type="radio"/>	non applicable	<button>Modifier</button> ▾
⊕ French	<input checked="" type="radio"/>	9383 / 9947 (94.33 %)	<button>Modifier</button> ▾
⊕ Espagnol	<input type="radio"/>	9257 / 9947 (93.06 %)	<button>Modifier</button> ▾

Enregistrer la configuration

Traduire l'interface

Traduction de l'interface utilisateur ☆

Traduire Importer Exporter Paramètres

Accueil » Administration » Configuration » Régionalisation et langue

Cette page permet à un traducteur de chercher spécifiquement une chaîne, traduite ou non. Elle est utilisée pour la création et la modification de traductions. (Note: comme la traduction concerne un nombre important de chaînes de caractères, il peut être plus pratique [d'exporter](#) les chaînes pour les traduire au moyen d'un éditeur de traduction Gettext.) La recherche peut être limitée à des chaînes concernant un langage en particulier.

▼ FILTRER LES CHAÎNES TRADUISSIBLES

La chaîne contient
Compare selected
Laisser vide pour afficher tous les termes. La recherche est sensible à la casse.

Langue de traduction French **Rechercher dans** A la fois les chaînes tra ▾ **Filtrer** **Réinitialiser**

CHAÎNE SOURCE	TRADUCTION POUR FRENCH
Compare selected revisions	

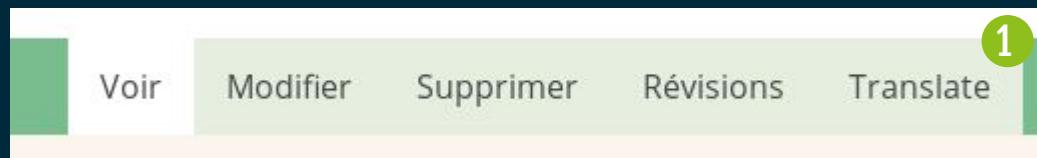
Enregistrer les traductions

Traduire la configuration

Libellés des champs, valeurs par défaut, etc ... il est possible de traduire toute la configuration.



Traduire le contenu



A screenshot of a "Traductions de Page title" (Translations of Page title) section. It shows a table with columns: LANGUAGE, TRANSLATION, STATUS, and OPERATIONS. There are two rows:

LANGUAGE	TRANSLATION	STATUS	OPERATIONS
French (Langue originelle)	Titre de la page	Non publié	Modifier
English	Page title	Non publié	Modifier

A green circle with the number "2" is positioned above the table, and another green circle with the number "3" is positioned next to the "Modifier" link in the English row.



Exercice de synthèse

Créer un type de contenu Fiche Critique

Créer une Critique de recette

Instructions :

- Créer un nouveau type de contenu “Critique de recette”.
- Ajouter les champs
 - Note de 1 à 5 (liste d'entiers)
 - Rapport qualité prix : Bon marché, cher, très cher(Référence à un Terme)
 - Recette associée (référence à un Contenu)
 - Photo du plat (Image)
- Configurer la saisie du formulaire pour que le rapport qualité prix soit une liste déroulante
- Configurer l'affichage de la Recette associée pour utiliser le mode d'affichage “Carte commune Alt”

Bonus / sujets avancés

Pour aller plus loin ...

Suivre un processus de validation

Certains contenus peuvent être sensibles, une relecture doit alors se faire et seuls certains utilisateurs peuvent décider de publier du contenu

- Drupal propose deux modules pour gérer ces processus : **Workflow** et **Content moderation**
- Un processus de validation s'applique à **une variante d'un type d'entité à la fois** (ex : un processus pour les articles, un autre pour les recettes).

Suivre un processus de validation

Un processus de validation est composé de 2 séries d'informations :

- **Des états**
 - Un état représente le statut dans lequel se trouve le contenu
 - Ex : Brouillon, en correction orthographique, en validation scientifique, publié
- **Des transitions**
 - Une transition représente le passage d'un état à un autre
 - Ex : Envoyer en relecture, envoyer en validation, publier, dépublier

Autoriser certains rôles à faire certaines transitions met en œuvre le processus

Exercice

Créer un processus de modération des articles

Créer un processus de modération des articles

Instructions :

Nous allons appliquer à nos articles un processus de modération qui obligera les articles à passer en relecture avant d'être publiés.

- Accéder à la liste des processus existants
 - Configuration > Processus > Processus (workflows)
- Modifier le processus "Éditorial" existant pour qu'il ne s'applique plus aux Articles
- Ajouter un nouveau processus "Revue des articles"
 - Ajouter un nouvel état "En relecture"
 - Ajouter une transition "Envoyer en relecture" pour passer de Brouillon à "En relecture"
 - Appliquer le processus aux Articles
- Tester en créant un nouvel article avec votre compte critique culinaire
 - On doit pouvoir uniquement créer le brouillon puis l'envoyer en relecture.
 - Après l'avoir envoyé en relecture, le compte admin peut l'éditer à nouveau pour le publier

Gérer les révisions d'un contenu

Lorsque l'on parle de processus de publication, une fonctionnalité vient souvent de paire : la gestion des révisions.

Drupal permet d'activer par type de contenu les révisions.

Si l'on active le module **Diff**, on peut consulter les différences entre révisions.

Les révisions sont consultables sur la page d'un contenu dans l'onglet **Révisions**.

Révisions pour « Pâtes à la bolognaise » ★

[Voir](#)[Modifier](#)[Dernière version](#)[Supprimer](#)[Révisions](#)

1

[Accueil](#) » [Nos recettes](#)

Les révisions vous permettent de suivre les différences entre les multiples versions de votre contenu et de revenir à des versions antérieures.

RÉVISION	ACTIONS
08/01/2019 - 12:12 par admin (En relecture) 2	<input type="radio"/> <input type="radio"/> Définir comme révision actuelle 3
08/01/2019 - 12:08 par admin (Published)	<input checked="" type="radio"/> Révision actuelle
08/01/2019 - 12:08 par admin (Published)	<input type="radio"/> <input type="radio"/> Rétablir 4
08/01/2019 - 12:06 par admin (Published)	<input type="radio"/> <input type="radio"/> Rétablir

[Compare selected revisions](#)

5

Détails d'une révision

08/01/2019 - 12:08		08/01/2019 - 12:08	
Image			
1	- Image: i84653-spaghettis-bolognaise-rapides.jpg	1	+ Image: pasta-2923198_960_720.jpg
2	Alt: ""	2	Alt: ""
3		3	
Recipe instruction			
1	- <p>Ajoutez la sauce tomate, Salez, poivrez et laissez mijoter 5 min.</p>	1	+ <p>Ajoutez la sauce tomate et basilic , Salez, poivrez et laissez mijoter 5 min.</p>
2		2	

Rétablir une version précédente d'un contenu

Instructions :

Nous allons modifier un article puis revenir sur une version précédente de son contenu.

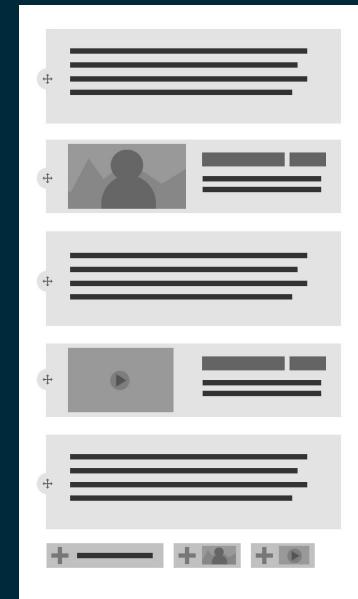
- Accéder à la liste des contenus, puis ouvrez un contenu existant
 - Contenu > Gluten free pizza > Modifier
- Modifier le corps de texte de l'article en supprimant la phrase "Can easily be vegetarian by leaving out the ham." et ajouter "1 extra large slice of ham" dans la liste des ingrédients.
- Sauvegarder le contenu en vous assurant que l'option "Créer une nouvelle révision", dans la colonne de droite, est bien activée.
- Vérifier que les modifications sont bien visibles dans la recette en cliquant sur son titre.
- Cliquer sur Révisions pour vérifier les différentes révisions de contenu existantes et cliquer sur "Rétablir" pour revenir sur la version précédente du contenu.

Différents types de contribution du contenu

Jusqu'à présent nous avons contribué le contenu en utilisant des champs dans l'onglet "Modifier" mais il existe d'autres façons de procéder.

Par exemple, le Paragraphs permet d'insérer des modèles de contenus avec leurs propres champs et présentation.

Les fans de Wordpress peuvent également trouver une intégration de Gutenberg.



Différents types de contribution du contenu

Drupal fournit également un module, “Layout Builder” qui permet de structurer le contenu par des glisser-déposer d’éléments prédefinis.

La structure de contenus qui utilisent ce module peut être modifiées en passant par l’onglet “Mise en page”, où il est possible de déplacer les éléments, d’en ajouter de nouveaux, etc.

Détail d'une mise en page

Configurer Section 2



[+ Ajouter un bloc](#)

Temps de préparation:

15 minutes

[+ Ajouter un bloc](#)

Temps de cuisson:

15 minutes

[+ Ajouter un bloc](#)

Nombre de services:

4

[+ Ajouter un bloc](#)

Difficulté:

Moyen

[+ Ajouter un bloc](#)

Modifier la mise en page

Instructions :

Nous allons modifier un article puis revenir sur une version précédente de son contenu.

- Accéder à la liste des contenus, puis ouvrez un contenu existant
 - Contenu > Gluten free pizza
- Une fois la visualisation du contenu ouverte, cliquer sur l'onglet “Mise en page”.
- Modifier la structure et l'affichage des éléments graphiques pour obtenir un rendu de la page similaire à celui fourni en exemple sur la diapositive suivante.

Bon courage !

Gluten free pizza

Recipe category: [Main courses](#)

A gorgeous and simple gluten free pizza, with deliciously indulgent mozzarella and Parma ham. Can easily be vegetarian by leaving out the ham.



Preparation time:
15 minutes



Cooking time:
15 minutes



Number of servings:
4



Difficulty:
Medium



Directions

- 1 Preheat the oven to 425°F/220°C. Mix some of the milk and water in a jug, and add the yeast and sugar, then set aside.
- 2 In a bowl, mix the flour, salt and oil. Slowly add the liquid from the jug and form into a dough.
- 3 Break the dough in half and shape into two pizza bases. Set aside for about 15 minutes, whilst making the topping.
- 4 Spread the tomato puree over the pizza bases, chop the basil and rocket and sprinkle over the tomato. Lay the chopped Parma ham on top and add thick slices of mozzarella across the pizza.
- 5 Cook in the oven directly on the top shelf (with a tray underneath) for 10-12 minutes until the mozzarella is bubbling. Season with salt and pepper and serve.

Related recipes

Deep mediterranean quiche

Difficulty: Medium



Super easy vegetarian pasta bake

Difficulty: Easy



Thai green curry

Difficulty: Medium



Borscht with pork ribs

Difficulty: Medium



[VIEW RECIPE >](#)

[VIEW RECIPE >](#)

[VIEW RECIPE >](#)

[VIEW RECIPE >](#)

TITRE

DESCRIPTION

TEMPS DE
PRÉPARATION

TEMPS DE
CUISSON

NOMBRE DE
PERSONNES

DIFFICULTÉ

ILLUSTRATION

INGRÉDIENTS

INSTRUCTIONS

RECETTES SIMILAIRES



Support de formation adapté à
partir de la formation webmaster
d'HappyCulture

MERCI !



MERCI !

Des questions ?

