

Drupal 8 User Guide



Drupal™



KÉZIKÖNYV

Drupal 8 User Guide

Tartalom

i. Előszó	vi
i.1. Szerzői jogok	vi
i.2. Közönség és célkitűzés	vi
i.3. Tartalmi felépítés	vii
i.4. Hibajelentés	viii
i.5. A könyvben használt formázásról	ix
i.6. Guiding Scenario	xii
1. Understanding Drupal	1
1.1. Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő	1
1.2. Alapfogalom: a modulok	3
1.3. Alapfogalom: a sminkek	4
1.4. Alapfogalom: terjesztések	5
1.5. Alapfogalom: adattípusok	6
1.6. Alapfogalom: a Drupal világa	7
1.7. Alapfogalom: a Drupal licence	9
2. Planning Your Site	11
2.1. Alapfogalom: régiók a sminkekben	11
2.2. Oldalaink elrendezésének megtervezése	12
2.3. Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai	14
2.4. Alapfogalom: a tartalmi építőelemek	18
2.5. A tartalmi szerkezet kitalálása	19
2.6. Alapfogalom: a szerkesztői munkafolyamat	22
3. Installation	24
3.1. Alapfogalom: rendszerkövetelmények	24
3.2. Alapfogalom: további hasznos eszközök	25
3.3. Preparing to Install	28
3.4. A telepítő futtatása	31
4. Basic Site Configuration	38
4.1. Alapfogalom: adminfelület	38
4.2. Webhelyinformációk beállítása	41
4.3. Modulok telepítése	44
4.4. Nem használt modulok letiltása	46
4.5. Configuring User Account Settings	49
4.6. Configuring the Theme	51
5. Basic Page Management	56
5.1. Alapfogalom: útvonalak és általános nevek	56
5.2. Új tartalmi egység felvitelle	57
5.3. Tartalmi egységek szerkesztése	59
5.4. Tartalom helybeni szerkesztése	61
5.5. Webhely címlapjának kiválasztása	63
5.6. Alapfogalom: a menük	64
5.7. Oldal hozzáadása egy menühoz	66
5.8. Navigáció sorrendjének átállítása	69
6. Setting Up Content Structure	72
6.1. Egy tartalomtípus hozzáadása	72
6.2. Egy tartalomtípus törlése	78

6.3. Adding Basic Fields to a Content Type	80
6.4. Alapfogalom: hivatkozásmezők	85
6.5. Alapfogalom: taxonómia	86
6.6. Egy taxonómia-szótár létrehozása	88
6.7. Egy hivatkozás mező hozzáadása	94
6.8. Alapfogalom: úrlapok és adatbevitel	98
6.9. Tartalomfelviteli úrlapok módosítása	99
6.10. Alapfogalom: nézetmódok és formázók	102
6.11. A tartalom megjelenítési módjának alakítása	103
6.12. Alapfogalom: képstílusok	106
6.13. Képstílus létrehozása	107
6.14. Alapfogalom: alkalmazkodó képstílusok	111
6.15. Alapfogalom: szövegformátumok és -szerkesztők	112
6.16. Szövegformátumok és -szerkesztők beállítása	113
7. Managing User Accounts	116
7.1. Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok	116
7.2. Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó	117
7.3. Creating a Role	118
7.4. Creating a User Account	120
7.5. Assigning Permissions to a Role	123
7.6. Changing a User's Roles	125
7.7. Assigning Authors to Content	127
8. Blocks	130
8.1. Alapfogalom: a blokkok	130
8.2. Egy saját blokk létrehozása	130
8.3. Blokk régióba helyezése	133
9. Creating Listings with Views	136
9.1. Alapfogalom: Nézetek használata	136
9.2. Alapfogalom: a nézetek építőelemei	137
9.3. Creating a Content List View	139
9.4. Duplicating a View	143
9.5. Adding a Block Display to a View	146
10. Making Your Site Multilingual	151
10.1. Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása	151
10.2. Nyelvek hozzáadása	152
10.3. Tartalmak lefordításának beállítása	154
10.4. A tartalom lefordítása	158
10.5. Translating Configuration	159
11. Extending and Customizing Your Site	163
11.1. Finding Modules	163
11.2. Enabling and Disabling Maintenance Mode	167
11.3. Downloading and Installing a Module from <i>Drupal.org</i>	170
11.4. Finding Themes	172
11.5. Downloading and Installing a Theme from <i>Drupal.org</i>	176
11.6. Manually Downloading Module or Theme Files	179
11.7. Alapfogalom: fejlesztői környezet	181
11.8. Making a Development Site	183
11.9. Using Composer and Git to Download Files	185

11.10. Deploying New Site Features	188
11.11. Synchronizing Configuration Versions	190
12. Preventing and Fixing Problems	193
12.1. A gyorsítótár ürítése	193
12.2. Clearing the Cache	194
12.3. Alapfogalom: a biztonsági mentések	196
12.4. Alapfogalom: a rendszernapló	197
12.5. Alapfogalom: állapotjelentés	198
13. Security and Maintenance	200
13.1. Alapfogalom: az időzített feladatok	200
13.2. Configuring Cron Maintenance Tasks	201
13.3. Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága	203
13.4. Frissítések figyelemmel kísérése	204
13.5. Updating the Core Software	206
13.6. Updating a Module	208
13.7. Updating a Theme	210
14. Final Thoughts	213
14.1. Connecting with the Community	213
14.2. Getting Support	215
14.3. Ismereteink további bővítése	216
Szójegyzék	218
Index	226
A. Appendix	237
A.1. A Kézikönyv közreműködői	237

Előszó

i.1. Szerzői jogok

Ezt a Kézikönyvet a nyíltforráskódú Drupal projekt önkéntes közreműködői készítették. Szerzői joga 2015-2017 között annak egyéni közreműködőié és a Creative Commons [Nevezd meg! - Így add tovább! 2.0 Általános](#) (rövidítve CC BY-SA 2.0) licencének megfelelő módon használható fel. A könyv minden egyes témaörökének végén található egy *Közreműködők szakasz*, mely felsorolja az annak létrejöttében segédkező személyeket. A teljes Kézikönyv szerkesztési, fordítási és szervezői feladatait ellátó személyek felsorolása pedig a [A.1. szakasz - A Kézikönyv közreműködői](#) oldalon olvasható.

A CC BY-SA licenc (mely nagyon hasonló a GNU GPL-hez) bárki számára megengedi a mű bármely részének vagy egészének másolását, módosítását és terjesztését a következő feltételek maradéktalan betartása mellett:

- Kötelező pontosan megnevezni az alkotókat (ehhez további tudnivalóért lásd a licencet)
- Kötelező hivatkozást linkelni a licencre
- Kötelező jelölni, hogy történt-e módosítás a művön vagy sem
- Terjesztés esetén kötelező a művet ugyanezen licenc (CC BY-SA 2.0) alatt közzétenni

Közreműködők

E témaörök szövegét [Jennifer Hodgdon](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) [Documentation copyright and licensing](#) (azaz „A dokumentáció szerzői jogai”) című szócikkéből vették át és szerkesztették, melynek szerzői joga 2000-2017 között azok egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

Szerzői joga 2015-2017 között annak egyéni közreműködőié, részletek a [i.1. szakasz - Szerzői jogok](#) témaörönél olvashatók. [CC BY-SA 2.0](#) licenc alatt közzétéve.

i.2. Közönség és célkitűzés

Ez a kézikönyv azoknak szól, akik kevéssé ismerik a Drupal tartalomkezelő rendszert. A tárgyalt témaöröket követve nagyobb jártasságra tehetünk szert egy Drupalra épülő webhely telepítésében, adminisztrációjában, kialakításában és/vagy fenntartásában. Másrészt azoknak is szól a könyv, akiknek már van némi tapasztalata jelenlegi vagy régebbi Drupal verziókkal és most szeretnék ezt a tudásukat akár kibővíteni, akár a jelenlegi verzióhoz igazítani.

A kézikönyv szerkezete és tartalma feltételezi, hogy az olvasó már elkötelezte magát a Drupal megismerése és használata mellett. Ha esetleg még nem, akkor az 1.1. [1.1.](#)

[szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#) fejezet további információt adhat e döntés meghozatalához.

Szükség lesz némi háttérírásmeretre a kézikönyv megértéséhez attól függően, hogy a Drupalt milyen szempontból szeretnénk megismerni: az internet gyakorlati és elméleti alapismeretét feltételezzük, a kézikönyv arra összpontosít, hogyan használjuk magát a szoftvert. Például a Drupalnak egy webszerverre telepítését tárgyaló részknél feltételezzük a webes tárhely meglétét és az oda történő fájlátvitel ismeretét. Hasonlóképpen, a tartalomkezelő rendszereket leíró részknél feltételezzük a webhelyekre bejelentkezés és a webes űrlapok kitöltésének ismeretét.

A kézikönyv elolvasása után:

- Meg tudjuk tervezni egy Drupal alapú webhely tartalmi felépítését
- Meg tudjuk építeni az eltervezett webhelyet
- Az itt nem tárgyalt téma körökről szóló dokumentációt és blogbejegyzéseket is értelmezni tudjuk az ismereteink és képességeink bővítésére
- Be tudunk csatlakozni a Drupal világszerte élénk közössége

Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Laura Vass](#).

i.3. Tartalmi felépítés

A könyv egésze téma körök sorozatából áll, melyek két fő csoportra oszthatóak: egyik részük *alapfogalom* (ami az elméleti hátteret ismerteti), másik részük pedig *útmutató* (azaz hogyan tudunk elvégezni bizonyos feladatokat). Könnyű megkülönböztetni őket, mivel előbbieknél címe az „Alapfogalom:” szóval kezdődik, míg utóbbiak címe mindenkor minden igét tartalmaz (például „A webhely alapinformációinak _szerkesztése_”).

E két fajta téma köröt úgy szóttuk össze, hogy egymást követve, mindenkor előzőre épüljenek (az elmélet mindenkor megelőzi a gyakorlatot). Ezeket pedig nagyobb fejezetekbe csoportosítottuk a könnyebb átláthatóság reményében. Éppen ezért ebben a sorrendben javasolt olvasni a könyvet, de a már ismert részeket lefedő téma körök természetesen átugorhatóak. Érdemes a frissen elsajátított ismereteket kipróbálni egy saját webhelyen, mivel sokan könnyebben tanulnak gyakorlati megvalósítás útján, mint elméleti rögzítéssel.

Ha úgy kényelmesebb, a tartalomjegyzék és a szójegyzék egyaránt használható közvetlenül a keresett téma körhöz való ugrásra. E módszer segítésére minden egyes téma kör elején felsoroljuk az abban foglaltak megértéséhez szerintünk szükséges előismereteket. Ugyanígy, amikor feladatok épülnek egymásra, akkor szintén feltüntetjük, hogy a próba webhelyünknek milyen állapotban kell lennie az éppen olvasott feladat elvégzéséhez. A legtöbb téma kör végén összegyűjtöttünk pár hivatkozást vonatkozó külső forrásokra, melyekből további tudnivalókat meríthetünk abban a témaban.

A Kézikönyv olvasása közben pedig gyakran lehet szükség a [Szójegyzék](#) felületére, melyben rövid, tömör magyarázatokkal ismerteti a használt szakkifejezések jelentését.

Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

i.4. Hibajelentés

Célkitűzés

E témakörben áttekintjük, milyen fajta hibákat lehet jelenteni:

- Ha a leírt információk pontatlanok, helytelenek, vagy nem a legjobb gyakorlatot követik.
- Egy leírásban szereplő lépések nem működnek a gyakorlatban.
- Ha a valóság eltér az illusztrációként használt képernyőképektől vagy a bemutatott felhasználói felülettől.
- Nehezen érthető megfogalmazás.
- A szöveg olyan részei, ahol egy képernyőkép vagy áttekintő táblázat segíthet a leírtak jobb megértésében.
- Nem (eléggé) kifejtett szakkifejezések.
- Rosszul, hiányosan feltüntetett előfeltételek a témakör elején (akár ismeretbeli, akár a próba webhely állapotát érintően).
- Gépelési, helyesírási, nyelvtani, stilosztikai vagy formázási hibák.
- Nem működő hivatkozások.

Lépések

1. Jegyezzük fel, hogy pontosan hol, melyik témakörnél találtuk a problémát.
2. Jelentkezzünk be a [Drupal.org](#)-on. Ha még nincs felhasználói fiókunk, regisztrálunk.
3. Nyissuk meg a [User Guideprojekt oldalát](#).
4. A duplikált hibajelentések elkerülése érdekében először győződjünk meg róla, hogy saját észrevételünkről más nem vett-e már fel hibajelzést:
 - Ha csak kevés nyitott feladat van, akkor szemmel fussuk át a *Summary* oszlopot, hogy valamelyik leírása nem egyezik-e esetleg a miénkkel. Ehhez néha szükség lehet egy-egy feladat megnyitására – a *Summary* oszlopban a címre kattintva –, hogy belepillantsunk a részleteibe.
 - Ha a nyitott feladatok listája hosszú, akkor megadhatunk egy keresési kulcsszót (ami az észrevételünket jól jellemzi), vagy rákereshetünk annak a témakörnek a címére, ahol a problémát véljük. A kereséssel leszűkített találatok leírását ismét fussuk át, vagy kattintsunk rá néhányra, és olvassuk el őket.
5. Ha ily módon meggyőződtünk róla, hogy még nincs a miénkhez hasonló feladat felvéve, akkor kattintsunk a *Create a new issue* gombra és a megjelenő űrlapot töltük ki az alábbiak szerint:

Mező neve	Magyarázat	Példa érték
Title (<i>Cím</i>)	Rövid összefoglalója annak, hogy mit tapasztaltunk	A „Tartalomtípus hozzáadása” útmutató lépései nem működnek
Category (<i>Kategória</i>)	A jelenteni kívánt észrevétel fajtája	Bug report (azaz hibajelentés)
Version (<i>Verzió</i>)	A Kézikönyv azon kiadása, amelyben a hibát észleltük	8.x-2.x-dev
Issue summary (<i>Feladat kifejtése</i>)	Az általunk észlelt jelenség részletes kifejtése	A „Tartalomtípusok létrehozása” téma 3. lépésénél amikor a „Mentés” gombra kattintok, a következő hibaüzenetet kapom...

6. Olvassuk át újra a *Title* és *Issue summary* mezőkbe beírt szövegünket, hogy ellenőrizzük, valóban minden szükséges információt megemlítettünk:
 - A tapasztalt probléma alapos ismertetését.
 - Annak a témaörnek a nevét, ahol észleltük.
 - Ha nem angolul olvassuk a Kézikönyvet, akkor a nyelv megnevezését.
 - Ha a kézikönyvet egy webhelyen olvassuk, akkor egy linket arra a weboldalra, ahol észleltük a problémát.
7. Kattintsunk a *Save* („Mentés”) gombra a feladat létrehozásához.
8. Néhány nap múlva jöjjünk vissza és ellenőrizzük, érkezett-e válasz a jelzésünkre. Ha a User Guide projekt valamelyik felelőse további részleteket kér tőlünk a hibajelentésükkel kapcsolatban, akkor lehetőségeinkhez mérten igyekezzünk segíteni további információkkal.

Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

i.5. A könyvben használt formázásról

Előfeltevések és követelmények

A Kézikönyv szerkesztése során a következő feltételezésekre építettünk:

- A teljes tartalmát témaörökre osztottuk fel, melynek részletei a [i.3. szakasz - Tartalmi felépítés](#) oldalon olvashatóak. Sok ilyen témaör elején szerepel egy *Szükséges előismeretek*

című szakasz: itt soroljuk fel azon korábbi témaöröket, melyek előzetes elolvasása hasznos az adott témaör megértéséhez. minden szükséges tudást azonban mi sem írhattunk le a Kézikönyvben, ezért feltételezzük, hogy az Olvasónak már vannak alapvető ismeretei a [i.2. szakasz - Közönség és célkitűzés](#) témaörben leírtakról.

- Ezen kívül azoknál a témaörnél, melyek egy lépéssor elvégzéséhez szolgálnak útmutatóul, egy *Webhely előfeltételei* című szakaszban felsoroljuk azt is, hogy az ismertetett művelet elvégzéséhez a példa webhelyünknek milyen korábbi, előző témaörök során végzett módosításokat kell tükröznie.
- A példaként használt webhely ugyanis a teljes Kézikönyv során ugyanaz. Egy valós élethelyzetben, egy kisvárosi termelői piac weboldalán keresztül mutatjuk be példáinkat, ennek részletei a [i.6. szakasz - Guiding Scenario](#) témaörben olvashatóak. Természetesen nem kötelező mindenkinél ugyanilyen célú webhelyet építenie, sőt, az Olvasó szabadon alkalmazhatja a leírtakat a saját webhelyére. Ekkor azonban gondolnia kell majd arra is, hogy a későbbi fejezetekben ismertetett lépéssoroknak megfelel-e a saját Drupal példánya?
- A [3.4. szakasz - A telepítő futtatása](#) témaör után következő továbbiak egy további feltételt is támasztanak: onnantól értelemszerűen elvárt, hogy fel legyen telepítve a Drupal a tárhelyen és az Olvasó be legyen rajta jelentkezve egy kellő jogosultságokkal bíró felhasználói fiókkal. Ha a Kézikönyv fejezetein sorban haladunk végig, akkor ez nem igényel semmilyen további előkészületet: a telepítés során automatikusan létrejön az Egyes számú fiók, amelyben a telepítés végeztével bejelentkezve maradunk, így a lehető legmagasabb szintű hozzáféréssel rendelkezünk.

Szövegbeli egységes jelölések

A Kézikönyv során a következő fogalmazási és szerkesztési gyakorlatot követtük a könnyebb érthetőség kedvéért:

- A *pelda.hu* doménnév alatt minden a webhelyünk alap webcímét értjük. A webhelyünkön belül használatos további webcímekről lentebb, a Navigáció szakaszban írunk.
- *Dőlt betűvel* a képernyőn megjelenő kifejezéseket jelöltük, mint például: „Kattintsunk a *Beállítások mentése gombra*”. Ez azonban csak a szoftver kezelőfelületének részét képező kifejezésekre vonatkozik, nem pedig a korábbi témaörök során begépelt szövegekre. Például amikor egy tartalomszerkesztésről szóló leírásban egy ehhez hasonló utasítást olvashatunk: „Kattintsunk a *Szerkesztés* gombra a Rólunk oldal sorában”, akkor a *Szerkesztés* dőlt betűs, mert a gomb felirata, de a Rólunk nem az, mivel az egy általunk feltöltött tartalomnak a címe.
- Az előbb említett UI-feliratokon kívül a *dőlttel* való formázást használjuk még modulok és sminkek, valamint fájlok neveinek és az újonnan ismertetett szakkifejezések kiemelésére is.
- minden olyan szöveget, amelyet egy parancssori ablakba kell begépelnünk, egyensélesség# betűvel jelöltünk:

drush cr

- Bár egyesek ritkán mappáknak szeretik hívni a fájlok tárolóit, a Kézikönyvben azonban az elterjedt szóhasználatnak megfelelően könyvtáraknak nevezük őket.

Navigáció

Az útmutató leírások elvégzéséhez leggyakrabban a Drupal adminisztrációs felületét fogjuk használni. Ezért a lépéssorok gyakran tartalmaznak majd ehhez hasonló utasításokat:

„Válasszuk ki a *Kezelés* adminisztrátori menüben a *Felépítés > Taxonómia* menüpontot”. (Ez igazán majd az alaprendszer feltelepítését követően nyer majd értelmet.)

Az ehhez hasonló navigációs útmutatások során feltételezzük, hogy a webhelyen a *Toolbar* modul telepítve és engedélyezve van. Ha igen, akkor az oldal tetején megjelenő eszközsor *Kezelés* menüpontjára kattintva kinyíló további lehetőségek közül nekünk a *Felépítés*, majd pedig a *Taxonómia* nevű menüpontokra kell kattintanunk. Másik lehetőség, hogy böngészőnk címsorába beírjuk a <http://pelda.hu/admin/structure/taxonomy> webcímét.



Vagy nézzünk egy másik példát:

„Válasszuk ki a *Kezelés* adminisztrátori menüben a *Konfiguráció > Rendszer > _Alapvető webhelybeállítások_*. (vagy címsorban admin/config/system/site-information)."

Ebben az esetben a *Kezelés*, majd *Konfiguráció* menüpontokra való kattintás után megnyíló oldalon meg kell keresnünk a *Rendszer* című szakasz, amelyben megtaláljuk az *Alapvető webhelybeállításokat*:

A screenshot of the 'Rendszer' configuration page. The page title is 'RENSZER'. There are two main sections: 'Alapvető webhelybeállítások' and 'Időzítő'. The 'Alapvető webhelybeállítások' section contains the text: 'Webhely nevének, jelmondatának, e-mail címének, alapértelmezett címlapjának és hibaoldalainak beállítása.' The 'Időzítő' section contains the text: 'Automatikus webhely-karbantartási feladatok beállítása.'.

Végezetül pedig még egy apró megjegyzés: ha az alapértelmezett adminisztrációs sminket, a *Seven* használjuk, akkor az új elemeket hozzáadó gombokon szerepelni fog egy plusz (+) jel. Például az admin/content oldalon ezen a gombon a „+ Tartalom hozzáadása” felirat olvasható. Ez azonban csupán a *Seven* design egy funkciója, a plusz jel nem a gombfelirat része (például a képernyőfelolvasó szoftverek is figyelmen kívül hagyják), ezért mi is anélkül fogjuk említeni ezeket a gombokat a Kézikönyvben.

Úrlapok kitöltése, adatok bevitele

Könyvünk lépéssorainak majdnem valamennyi feladata során szükségünk lesz különböző adatok webes úrlapokon keresztüli bevitelére. Ennek megkönnyítésére a legtöbb esetben

egy képernyőképpel illusztráljuk majd őket, valamint egy táblázatban összefoglaljuk, hogy melyik mezőbe mit kell beírni. Például találkozni fogunk majd egy ehhez hasonló táblázattal, ami három oszlopban összefoglalja, hogyan töltök ki a mezőket a *Konfiguráció > Rendszer > Alapvető webhelybeállítások* oldalon (vagy címsorban *admin/config/system/site-information*):

Mező neve	Magyarázat	Példa érték
Webhely részletei > A webhely neve	A webhelyünkhez kitalált tetszőleges elnevezés.	Bárkifalva Termelői Piac

A táblázat segítségével nincs más dolgunk, mint megkeresni az adott oldalon a *Webhely részletei* mezőcsoportot (amit a legtöbb adminsmink valamilyen keretezéssel jelöl), azon belül *A webhely neve* beviteli mezőt, és bemásolni a példaként megadott értéket, vagy begépelni egy magunk választotta sajátot. Egyes oldalakon előfordulhat, hogy ezek a keretek alapértelmezetten összecsukva jelennek meg, ilyenkor a címükre kattintva nyithatóak ki. Egyébként az előbb példa értékként feltüntetett „Bárkifalva Termelői Piac” nem véletlen: a [i.6. szakasz - Guiding Scenario](#) témaörnél ismertetjük, hogy milyen valós életbeli példán keresztül építjük fel webhelyünket a Kézikönyv során.

Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

i.6. Guiding Scenario

When reading this guide, it is helpful to have a website building project in mind. The following project scenario provides context and links together the examples in this guide:

You are making a website for a farmers market. The site needs to display information about the location and hours of the market, and an About page with the history of the market. It also needs to list the vendors. Vendors should be able to edit their listings (including a logo or photo), and post recipes. Site visitors should be able to browse recipes, or locate recipes using ingredients that they purchased at the market. Some visitors to your site speak another language, so the main pages and vendor pages need to be translated.

Attributions

Written/edited by [Jennifer Hodgdon](#).

1. fejezet - Understanding Drupal

1.1. Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő

Mit nevezünk tartalomkezelő rendszernek?

Tulajdonképpen minden olyan szoftveres eszközt, aminek a segítségével a felhasználók tartalmakat hozhatnak létre, szerkeszthetnek, tehetnek közzé vagy törölhetnek egy webhelyről, pusztán egy asztali vagy mobilos webböngésző használatával, azt tartalomkezelő rendszernek (angolul Content Management System) nevezhetjük. Leggyakrabban ezek a CMS-ek valamilyen szkriptnyelven íródnak, amiket aztán egy olyan számítógépen futtatnak le, amin egy webszerver is fut a háttérben, valamint egy adatbázisprogram is elérhető. Ez utóbbira azért van szükség, mert a webhely valamennyi tartalma és beállítása általában ebben van eltárolva, hogy kérés esetén gyorsan elő lehessen őket hívni. Ilyenkor a webszerver fogadja a bejövő kérést és továbbítja a CMS-nek, aminek szkriptjei értelmezik azt és megkezdik a feldolgozását. Kikéri a szükséges információkat az adatbázisból és azt az előre meghatározott építőelemek (pl. oldalsablonok, CSS- és JavaScript-fájlok, képek, stb.) felhasználásával egy kész weboldallá „csomagolják” össze, amit válaszként visszaadnak a webszervernek, ami pedig továbbítja a kérést küldőnek.

Az ebben a folyamatban résztvevő szoftvereket egymásra épülő szintenként is elképzelhetjük: legalul van az operációs rendszer (leggyakrabban Linux), ezen fut a webszerver (szintén gyakori az Apache), mellette az adatbázis-kiszolgáló (például MySQL), legfelül pedig a szkriptnyelv értelmezője, a PHP. Ezek kezdőbetűit összeolvasva kapjuk a sok helyütt említett *LAMP* mozaikszót, amivel ezt a szoftverkombinációt (angolul *stack*-et, azaz „rakást”) szokták jelölni.

Mi a Drupal?

A Drupal egy rugalmas, sok különböző fajta webhely megvalósítására alkalmas tartalomkezelő rendszer, ami ezen a LAMP-stack-en futtatható. Legnagyobb erőssége a csereszavatos elemekből (ún. *modulokból*) való felépítése, aminek köszönhetően a webhely teljes funkcionálitása könnyedén testreszabható a felhasználói felületen keresztül, a forráskód ismerete nélkül is. A képességek kialakításához hasonlóan egyszerű a webhely látványvilágának beállítása is a kompatibilis *smink*ek révén. A kiinduló csomag a Drupal magját képező PHP-szkripteket tartalmazza csak, ezért *alaprendszernek* is nevezzük magyarul. Ez önmagában még csak a működéshez leginkább szükséges funkciókat tartalmazza. Ám a [Drupal.org](https://www.drupal.org) címen szintén ingyenesen letölthető több ezer modullal és sminkkel igényeink szerint bővíthetjük tovább.

Bár a leggyakoribb eset a LAMP alapokra való telepítés, de a Drupal több más rendszerrel is együttműködik:

- Az operációs rendszer lehet Windows vagy Mac OS is, nem csak Linux.
- A webszerver lehet Nginx vagy IIS is, nem csak Apache.
- Az adatbázis-kiszolgáló lehet PostgreSQL vagy SQLite is, nem csak MySQL. Tulajdonképpen bármilyen MySQL-kompatibilis rendszer alkalmas, mint például a MariaDB vagy Percona.

A fentieken kívül más operációs rendszerek, webszerverek és adatbázis-kiszolgálók is működhetnek, egyetlen dolog azonban semmiképp sem változtatható meg: mivel a Drupal forráskódja PHP-ben van írva, ezért ennek a szkriptnyelv-értelmezőnek mindenkorábban telepítve kell lennie a szerveren.

Milyen érvek szóltnak a Drupal mellett?

Ha egy webhely felépítését vesszük a fejünkbe, választhatunk egyet az interneten elérhető számos tartalomkezelő szoftver közül, bérlehetünk egy előre feltelepített szolgáltatást, belevághatunk saját CMS-program megírásába, de akár felépíthetjük leendő webhelyünket CMS rendszer nélkül is. Az alábbiakban felsorolunk pár nyomós érvet, amiért úgy gondoljuk, hogy a Drupal választása vezet minket sikerre:

- Egy kicsi, csak egy vagy pár oldalból álló webhely felépítése statikus HTML-ben nem bonyolult és egyszerűségétől függően viszonylag gyorsan elérhető cél. Ehhez képest viszont, rögtön egy CMS-ben elkezdeni felépíteni talán kicsit több időt vehet igénybe az elején, viszont azzal a felbecsülhetetlen előnnyel jár, hogy a későbbiekben sokkal könnyebben alakítható pusztán egy online szerkesztőfelületen keresztül. Ehhez jön még hozzá a jobb áttekinthetőség (ami segítség a kevésbé járatos felhasználóknak) és az egységesség, amit egyre szaporodó HTML-oldalak esetén szinte lehetetlen fenntartani egy idő után. Nem beszélve az olyan bonyolultabb képességek megvalósításáról, amikhez már adatbáziskapcsolat használatára van szükség.
- Néhány CMS célszoftverként készült: vannak például olyan csomagok és előtelepített szolgáltatások, amiket készítőik kifejezetten egy blog vagy webáruház működtetésére szabtak. A Drupal ellenben mindig a multifunkcionalitásra törekszik. Ha már pontosan tudjuk, hogy milyen kategóriájú webhelyet tervezünk felépíteni, akkor egy célszoftver bár ígéretesnek tűnhet, de magában rejti azt a komoly veszélyt, hogy nagyon hasonló lesz sok versenytársunk webhelyéhez. Ha viszont ezt szeretnénk elkerülni, és valami újszerűt találtunk ki, amit más eddig még nem csinált, akkor összeválogathatjuk a szükséges funkciókat egy bőséges webhelyépítő készletből – ez a Drupal.
- Ha kicsit is értünk a programozáshoz, akkor vonzónak tűnhet belevágni egy saját CMS fejlesztésébe, hiszen így izgalmas, új dolgokat valósíthatunk meg, mivel semmi sem köti a kezünket. Azonban egyedül maradunk, és csak magunkra számíthatunk az olyan funkciók elkészítésében, tesztelésében, kijavításában és biztonsági ellenőrzésében is, amit sok ezer ember együttes erővel hosszú évek alatt már elvégzett – lássuk be őszintén – nálunk valószínűleg jobban.
- Néhány tartalomkezelő szoftver liszenszének az ára megfizethetetlenül magas, amit egy éppen induló webhely, mint üzleti vállalkozás büdzséjéből nem tud finanszírozni. Néhány más rendszernek vannak ugyan ingyenesen kipróbálható, csökkentett képességű változatai, de ezek éppen a továbbfejleszthetőséget áldozzák fel az olcsóság oltárán. Ehelyett létezik a Drupal, amelyet jogi liszensze mindenki számára hozzáférhetővé, tetszés

szerint módosíthatóvá és szabadon terjeszthetővé tesz, tehát senkinek nem tartozunk fizetni a használatáért. Minderről bővebben a [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#) témakörnél olvashatunk.

Kapcsolódó téma

- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)
- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkék](#)
- [1.4. szakasz - Alapfogalom: terjesztések](#)
- [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#)

Egyéb források

- [The Drupal overview](#), azaz a „Drupal áttekintése” a [Drupal.org](#)-on angol nyelven.
- [FAQ](#), azaz „Gyakran ismételt kérdések” (GyIK) a [Drupal.org](#)-on angol nyelven.
- [Case Studies](#), azaz „Esettanulmányok” a [Drupal.org](#)-on angol nyelven.
- [Tartalomkezelő rendszerek](#) szócikk magyarul a Wikipédián.
- [Modular design](#), azaz „Moduláris dizájn” szócikk a Wikipédián angol nyelven.

Közreműködők

Írta és szerkesztette [Kristof van Tomme \(Pronovix\)](#), [Jennifer Hodgdon](#) és [Michael Lenahan \(erdfisch\)](#). Fordította [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

1.2. Alapfogalom: a modulok

Szükséges előismeretek

[1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)

Mi az a modul?

Olyan PHP, JavaScript, és/vagy CSS programkód, amely kibővíti a webhely képességeit és további funkciókat ad hozzá. A modulokat *telepíteni* és engedélyezni kell használat előtt, kikapcsolásukhoz pedig letiltani vagy *eltávolítani* a webhelyről. Ez utóbbi művelet előtt szükség lehet a letiltani kívánt modulok által kezelt adatok lementésére. Általános jótanács: érdemes a modulok számát mindenkor legkisebbre leszorítani egy éles webhelyen. Amire nincs szükségünk, vagy nem használjuk, azt jobb ha letiltjuk vagy eltávolítjuk.

Az alaprendszer is tartalmaz modulokat (ezeket *alapmoduloknak* is szokták nevezni), melyek például a következő általános feladatokat lábják el:

- Felhasználói fiókok kezelése (ez a *User* modul)
- Alapvető tartalomkezelés (*Node* modul) és mezők konfigurációja (*Field* modul, valamint felülete a *Field UI* modul – illetve számos alapmodul biztosít még mezőtípusokat)
- Navigáció a webhelyen (*Menu UI* modul)
- A tartalmak listázása táblázatos, rácsos vagy egyszerű felsorolásokként (*Views* modul, valamint felülete a *Views UI* modul)

Bármikor további közösségi által fejlesztett modulok tölthetők le a [Drupal.org gyűjteményéből](#) ingyenesen, de némi hozzáértéssel és programozási tapasztalattal akár *egyedi modulok* is készíthetők.

Kapcsolódó témák

- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)
- [1.4. szakasz - Alapfogalom: terjesztések](#)
- [4.4. szakasz - Nem használt modulok letiltása](#)
- [11.1. szakasz - Finding Modules](#)
- [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#)
- [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)
- [13.6. szakasz - Updating a Module](#)

Egyéb források

[Module developer's guide](#): „Modulfejlesztők útmutatója” című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította [Balu Ertl](#) (*Brainsum*).

1.3. Alapfogalom: a sminkek

Szükséges előismeretek

[1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)

Mit jelent a smink a Drupal világában?

A webhely kinézetét és megjelenését meghatározó fájlok összességét nevezzük sminknek. Itt fontos megértenünk egy lényeges különbséget. Az alaprendszer és a modulok együtt azt határozzák meg, hogy *mit* kell megjeleníteni a webhely látogatójának egy adott kérésére.

Ezzel szemben a smink azt befolyásolja a HTML és CSS révén, hogy ezt a tartalmat *hogyan* kell találni a látogató böngészőjében.

Amikor letöltyük és telepítjük a Drupalt, az már önmagában tartalmaz néhány alapsminket. Ezeket a nemzetközi közösség tagjai terveztek és készítették, így tökéletesen megfelelnek az első kezdeti lépések során, a webhelyünk működésének kipróbálására.

Ám hasonlóan más CMS-ekhez, a Drupal köré is rég kiépült a külsős szolgáltatások stabil köre, így bármikor beszerezhetünk ingyenes vagy fizetős sminkeket a webhelyünkhez.

Ha azonban igazán egyedi megjelenést szeretnénk elérni, ami valóban megkülönböztet minket sok más versenytársunktól, akkor természetesen minden belevághatunk egy saját smink elkészítésébe vagy lefejlesztettésébe. Ez alatt azonban nem kell rögtön óriási dolgot érteni: egy saját smink akár olyan apró is lehet, ami csak pár CSS-szabályt változtat meg, mivel a legtöbb formázást attól a szülő sminktől örökölheti, amire épül. Minderről és az egyedi sminkek elkészítésének módjáról bővebb tudnivaló a [Theming Drupal](#) (azaz a „Drupal sminkelése”) című közösségi dokumentációban található a Drupal.org-on.

Kapcsolódó téma

- [11.4. szakasz - Finding Themes](#)
- [11.5. szakasz - Downloading and Installing a Theme from Drupal.org](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)

Egyéb források

[Theming Drupal](#) (azaz a „Drupal sminkelése”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on.

Közreműködők

Írta és szerkesztette: [John Grubb](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

1.4. Alapfogalom: terjesztések

Szükséges előismeretek

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)
- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)

Mit és miért nevezünk terjesztésnek?

A *terjesztések* tulajdonképpen olyan „tematikus” telepítőkészletek, amelyek a készítők által összeválogatott, beállított és telepítéskor engedélyezett modulokat – és adott esetben

sminkeket tartalmaznak. A *terjesztések* nagyon hasznosak speciális célú webhelyek gyors és kényelmes létrehozására (például webáruház, hírportál, céges bemutatkozó oldal). Akár a bonyolultabb, nem általános célú webhelyek felépítésekor is megtakaríthatunk magunknak időt és energiát, ha a feladatunkhoz hasonló célra összeállított terjesztéssel telepítjük fel a Drupalt.

A terjesztések egymástól eltérő mennyiségi beállítást tartalmaznak, aminek alapján két csoportra oszthatóak:

Teljesértékű terjesztések

Azokat soroljuk ide, amelyek egy kulcsrakész webhelyet hoznak létre, például felsőoktatási intézmények, közigazgatási hivatalok, vagy non-profit szervezetek általános igényeire alapozva. Kézikönyvünk példája, egy termelői piac webhelye felépíthető egy mások által korábban már létrehozott terjesztésből, de az elkészült webhelyünk beállításait ugyanúgy mi is közzétehetjük, hogy más városok termelői piacai is a mi telepítési profilunkból indulhassanak ki.

Általános terjesztések

A fentiek től eltérően azonban a telepítési profilkok lehetnek nagyon egyszerűek is, amelyek viszont a fejlesztőknek kínálnak gyors és rugalmas kiindulási alapot.

Kapcsolódó téma

[14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)

Egyéb források

[Drupal Distributions](#), azaz a mások által közzétett terjesztések hivatalos gyűjteménye a Drupal.org-on angol nyelven.

Közreműködők

E téma kör szövegét [Antje Lorch](#) és [Lakatos Diána](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának Distributions](#) (azaz „Terjesztések”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000-2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

1.5. Alapfogalom: adattípusok

Milyen fajtái lehetnek az adatoknak?

Minden információ, melynek tárolását a Drupal tartalomkezelőre bízzuk, négy külön csoportra osztható aszerint, hogyan lehet szerkeszteni, lefordítani és tárolni őket. Ezek pedig a következők:

Tartalom

Olyan adatok (például szövegek, képek, stb.), melyeknek legfőbb célja, hogy a webhely látogatói megtekintsék őket. Mint ilyen, viszonylag ritkán módosulnak, de amúgy rendesen lehet szerkeszteni őket.

Konfiguráció

Ezek olyan információk, amik szintén nagyjából állandónak tekinthetőek, és a feladatuk, hogy meghatározzák a Drupal pontos működését és kinézetét. Persze ezek egy része is megjelenhet a látogatók előtt (például a mezők címkéi vagy a webhely neve is konfigurációinak minősül), de összehasonlítva jóval kisebb szövegdarabok, mint például egy sokbekezdéses blogbejegyzés.

Webhelyállapot

Ideiglenes jellegű információ a webhely pillanatnyi helyzetéről, mint például az utolsó alkalom, amikor az időzítő lefutott.

Munkamenet

A webhelyet meglátogató felhasználók részére fenntartott információk, mint például hogy be vannak-e jelentkezve, vagy hogy a doménnevünkről milyen sütik vannak letárolva számítógépükön. Mivel ez is egy folyamatosan létrejövő és megszűnő adatforma, ezért tulajdonképpen az előző *Webhelyállapot* csoport altípusának tekinthető.

Kapcsolódó témák

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [13.1. szakasz - Alapfogalom: az időzített feladatok](#)
- [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)
- [10.1. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)

Közreműködők

E témakör szövegét [Jennifer Hodgdon](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának Overview of Configuration \(vs. other types of information\)](#) (azaz „A konfiguráció és az információ más fajtái”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000-2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

1.6. Alapfogalom: a Drupal világa

Szükséges előismeretek

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)

Mitől lesz egy szoftver szabad?

Angol nyelvben ugyanazt a szót („free”) használjuk az ingyenesség és a szabadság fogalmára. A szoftverek világában azonban nem minden jár együtt e két kifejezés: vannak programok, amiket bár ingyenesen letölthetünk legálisan, mégsem számítanak szabad szoftvernek. A különbség az, hogy a program hátterében a számítógépet vezérlő forráskód megismerhető-e számunkra, vagy sem. Bár sok embernek, akik csak használni szeretnék a programot ez ugyan nem számít különösebben, ám ha értünk kicsit a programozáshoz, akkor lehetőségeink nagyságrendileg kitárolnak, ha megkapjuk és értelmezni tudjuk a program forráskódját. Ezért olyan fontos, hogy minél többen nyílt forráskódú szoftvereket fejlesszenek, mivel így a felhasználók széles köre is jobban jár. A Drupal által használt nemkereskedelmi liszenszről bővebb tudnivalót a [1.7. szakasz - Alapfogalom: a Drupal licence](#) témakörben találunk.

Mi a Drupal tágabb értelemben?

A Drupal jelentheti önmagában azt a tartalomkezelésre készült szabadszoftvert, mely egyrészt az alaprendszerből, másrészt pedig a közösség által készített és ingyenesen közzétett modulokból, sminkekiből, dokumentációból, fordításokból áll. De tágabb értelemben érhetjük alatta ezen önkéntes közreműködők alkotta nemzetközi közösséget is, akik a világ minden tájról saját szabadidejüket nem sajnálva vagy pénzüköt anyagi támogatásként feláldozva együtt küzdenek a közös célért immár évtizedek óta.

A résztvevők sok kisebb munkacsoportba tömörülnek attól függően, hogy a Drupal-projekt mely feladataival foglalatoskodnak. Vannak, akik dokumentációt írnak, mások lefordítják azt a saját nyelvükre, egy harmadik csoport például a konferenciáinkat, találkozóink rendezvényeit szervezi, a fejlesztők pedig értelemszerűen a Drupal szoftver forráskódjában keresnek hibákat és oldják meg őket.

A [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#) és [14.2. szakasz - Getting Support](#) témakörökben bővebben olvashatunk arról, hogy miért éri meg beszállnunk e közösség életébe és hogy tulajdonképpen milyen egyszerű is ez.

Mi az a Drupal Association?

E milliós létszámú közösség életét átlátni és megszervezni nem kis munka, szükséges, hogy dedikált munkatársak foglalkozzanak vele. Ezeket a feladatokat a [Drupal Association](#) non-profit szervezet végzi:

- Az évi két, egyenként többezer fős konferenciák megszervezését
- A [Drupal.org](#) portálrendszer fenntartását a tucatnyi alszájtjával együtt
- A Drupal platform népszerűsítését minél szélesebb közönség felé
- Drupalt oktató képzések támogatását
- A Drupal közösség célzott motiválását anyagi szponzorálások formájában
- És végül, de nem utolsó sorban, természetesen minden tevékenységek részére a pénzügyi háttér biztosítását.

A globális Drupal Association mellett léteznek az egyes országoknak is saját Drupal szervezeteik, melyek helyi szinten törekszenek a fenti célok megvalósítására. Hazánkban 2014-ben alakult meg a [Magyar Drupal Egyesület](#) (röviden MDE), mely a Drupal itthoni, még szélesebb elterjedését segíti. Bárki beléphet tagjaink közé, aki szeretne csatlakozni a magyarországi Drupal-használók közösségehez.

Kapcsolódó témák

- [1.7. szakasz - Alapfogalom: a Drupal licence](#)
- [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)
- [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)
- [14.2. szakasz - Getting Support](#)

Egyéb források

- [Drupal project governance](#), azaz „A Drupal projekt vezetése” (angol nyelven).
- [Drupal Code of Conduct](#), azaz „Viselkedési irányelvek” a [Drupal.org](#) közösségen (angol nyelven).

Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

1.7. Alapfogalom: a Drupal licence

Szükséges előismeretek

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)

Miről is szól a licencelés?

A Drupal alaprendszerre és valamennyi közösségi projekt fájljaira – ami a [Drupal.org](#) portálon keresztül elérhető – kivétel nélkül a GNU General Public License liszenszének 2. vagy újabb változata vonatkozik. A GPL 2. vagy 3. liszensz alapján közzétett projekteket és fájljaikat bárki szabadon letöltheti, újra felhasználhatja, módosíthatja és terjesztheti. Az alaprendszer szintén együtt futtatható bármilyen más forráskóddal, ami illeszkedik a GPL 2. vagy 3. licenc kiadásával.

A Drupal közreműködői az alábbi feltételek mentén járulhatnak hozzá a közösségi szoftverhez:

- A [Drupal.org](#)-on kizárálag olyan forráskódot lehet közzétenni, melynek valamennyi fájljára (PHP, JavaScript, HTML, CSS, képek, stb.) a GPL 2. vagy újabb változata vonatkozik.

- A Drupal minden közreműködője megőrzi saját forráskódjának egyéni szerzői jogát, de egyetért annak a Drupal licencével megegyező feltételek szerinti átadásával.
- A közösségi modulok és sminkek a Drupal alaprendszerből származtatott szoftvertermékek. Terjesztésükre ugyanúgy a GPL 2. verziója szerinti feltételek vonatkoznak.
- A forráskódokon kívül minden más, a Drupal.org honlapon közzétett tartalom szerzői joga a tartalom létrehozásában közreműködőket illeti, és a Creative Commons Attribution – ShareAlike (azaz „Nevezd meg! – Így add tovább!”) licenc 2.0 kiadása érvényes rá.
- A Drupal.org-on közzétett minta bemutató kódok szintén a GPL 2. verziójának hatálya alá esnek.

Kapcsolódó témák

[14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)

Egyéb források

- [Licensing](#) („Licencelés”) című oldal a Drupal.org-on angol nyelven.
- [LICENSE.txt](#) fájl a Drupal 8 forráskódjában megtekinthető az api.drupal.org-on angol nyelven.
- A GNU General Public License, azaz [GPL 2. verziója](#) magyar nyelven (nem hivatalos fordítás).
- A GNU General Public License, azaz [GPL 3. verziója](#) magyar nyelven (nem hivatalos fordítás).
- A Creative Commons „[Nevezd meg! – Így add tovább!” 2.0](#) licence magyar nyelven.
- [Legal Group](#) (azaz „Jogi csoport”) kör a groups.drupal.org-on (angol nyelvű).

Közreműködők

E téma kör szövegét [Lakatos Diána \(Pronovix\)](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának Licensing](#) (azaz „Licencelés”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000-2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

2. fejezet - Planning Your Site

2.1. Alapfogalom: régiók a sminkekben

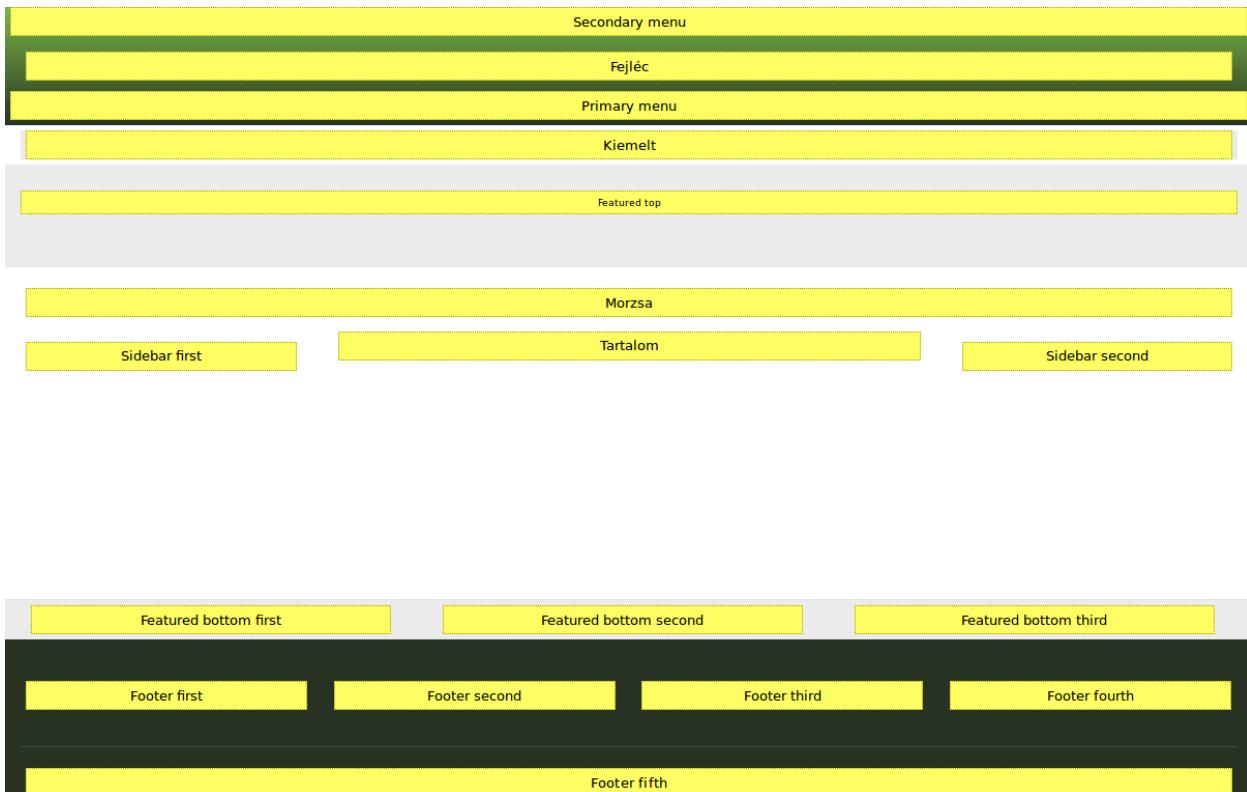
Szükséges előismeretek

[1.3. szakasz - Alapfogalom: a smink](#)

Mit nevezünk régiónak?

A webhely minden oldalának van valamilyen fő üzenete, tartalma, ami általában valahol középtájt szokott elhelyezkedni (például egy hírportál cikk oldalán a cikk szövege). Emellett azonban számos más elem is megjelenik körülötte: például a webhely márkaelemei (logó és szlogen) vagy segítség a tájékozódáshoz (menük, linkek, ikonok). A sminkek úgy vannak kialakítva, hogy előre meghatározott területeket jelölnek ki az oldalakon, például *Fejléc*, *Tartalom* és *Oldalsáv*. Tucatnyi ilyen terület közül választhatják ki az adminisztrátorok, hogy pontosan hol és hogyan szeretnék az adott tartalmat viszontláttni.

A sminkek általában ugyanazokat a régiókat kínálják. Kizárolag egyetlen régió kötelező (értelemszerűen a *Tartalom*, hogy legyen hol elhelyezni a központi, fő üzenetét az adott aloldalnak), a többi régió viszont nem biztos, hogy létezik az adott sminkben. Az alaprendszer népszerű Bartik sminkje például tucatnyinál is több, az alábbi képen sárga színnel kiemelve látható régiót határoz meg:



Kapcsolódó témák

- [8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#)
- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#)

Egyéb források

- [Assigning content to regions](#) (azaz „Blokkok régiókhoz rendelése”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

Közreműködők

Írta és szerkesztette: [John MacDonald](#) és [Michael Lenahan \(erdfisch\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

2.2. Oldalaink elrendezésének megtervezése

Célkitűzés

A szakasz végére képesek leszünk megtervezni egy webhely navigációját és oldalelrendezését asztali és mobilképernyőkre egyaránt.

Szükséges előismeretek

- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)
- [2.1. szakasz - Alapfogalom: régiók a sminkekben](#)
- [i.6. szakasz - Guiding Scenario](#)

Lépések

Építkezés előtt tervezni szokás, nincs ez másképp a webhelyek létrehozásakor sem: mielőtt elkezdenénk írni az első cikkünket, érdemes átgondolnunk, nagyjából hogyan fogjuk elmenteni. Első nekifutásra elegendő csak nagyjából, mivel a későbbiekben tervünk részletei még változhatnak akár a megvalósítás során jövő újabb ötletek, akár idő- vagy pényszűke miatt.

1. Szedjük össze, hogy milyen információkat fogunk közzétenni a webhelyünkön. A termelői piac példánkban ezek a következők lehetnek:
 - A piac címe, helye és megközelíthetősége egy térképpel
 - A piac nyitvatartásának ideje
 - A piac története, múltja
 - Árusok felsorolása
 - Részletek az egyes árusokról
 - Receptek kereshető listája
 - Részletek az egyes receptekről
 - A legutóbb feltöltött receptek listája
2. Döntsük el, hogy az egyes információkat melyik oldalon, vagy oldaltípuson akarjuk megjeleníteni:

Minden oldalon megjelenő információk

A helyszín, a nyitvatartás és a legutóbbi receptek

Árusok adatlapjai

Tudnivalók az egyes kereskedőkről a saját oldalaikon

Receptek oldalai

Az ételek elkészítésének részletei önálló oldalakon

Címlap

Helyszín, térkép, megközelíthetőség és nyitvatartás

Rólunk oldal

A piac története, múltja

Árusok listája oldal

A piac kereskedőinek felsorolása, hivatkozásokkal az adatlapjaikra

Receptek listája oldal

Egy kereshető felsorolása a recepteknek, szintén hivatkozásokkal a receptek saját oldalára

3. Döntsük el, hogy melyik információ a legfontosabb az egyes oldalakon. Ez azért fontos, mert a mobileszközet használó látogatók a kis képernyő miatt sokszor csak az oldal legtetejét látják, nem mindig görgetnek lejjebb, ahol a többi tartalom jelenik meg.
4. Határozzuk meg, hogy ezen oldalak közül melyiknek kell szerepelnie a webhely fő navigációjában. Így például a menüsor állhat a Címlap, Rólunk, Árusok és Receptek menüpontokból.
5. Rajzoljunk fel egy közelítőleges vázlatot arról, hogyan képzeljük el a kinézetet amikor kis és nagy képernyőn tekintik meg webhelyünket. Feltételezve, hogy a legtöbb látogató mobileszközökön fogja látni oldalainkat, ezért a legfontosabb, hogy elsősorban számukra tegyük kényelmessé a szükséges információk könnyű megtalálhatóságát.

Már ennél a lépésnél előfordulhat, hogy azonnal újra kell gondolnunk a fenti, 2. pontban megfogalmazott tervezetet. Például dönthetünk úgy, hogy az utcai cím, a nyitvatartás és a legfrissebb receptek mind kényelmesen elférnek az oldalak jobb oldalsávján, ha asztali – nagyobb felbontású – monitoron tekintik meg őket. Viszont a mobilkészülékek kisebb kijelzőin csak az utcai címet és nyitvatartást tesszük az oldal tetejére (azt is rövidített formában), míg a legutóbb beküldött receptek felsorolását pedig a lap aljára, de csak a címlapon.

Az ismeretek elmélyítése

[2.5. szakasz - A tartalmi szerkezet kitalálása](#)

Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

2.3. Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai

Szükséges előismeretek

- [1.5. szakasz - Alapfogalom: adattípusok](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)

A tartalmi entitás fogalma

Egy *tartalmi entitás* (vagy ahogy gyakran csak rövidítjük, egy *entitás*) olyan adat, aminek a célja, hogy a látogatók elé kerüljön: lehet sima vagy HTML-formázott szöveg, képek,

fotók, csatolt fájlok, bármi. Ezen tartalmi entitások meghatározása általában az alaprendszer moduljaiból ered, de sok olyan közösségi modul is létezik, amely egy adott célú tartalmi entitást definiál.

Fontos még, hogy ezek *entitástípusokba* vannak sorolva, amelyeknek más-más célja van és akár teljesen eltérően is megjelenhetnek a webhelyen. Ha ez eddig túl egyszerűnek hangzott volna, akkor sok entitástípus továbbosztódik *entitásaltípusokra*, melyek lehetővé teszik apróbb (például megjelenítést befolyásoló) különbségek megvalósítását közöttük. A könnyebb megértés végett íme egy áttekintő táblázat néhány gyakori entitásról:

Entitástípus	Entitásaltípus	Felelős modul	Fő célja
Tartalom egy eleme	Tartalomtípus	<i>Node</i> modul	Ez fogja kitölteni a webhely oldalainak legnagyobb, középső területét.
Példa: A termelői piac példánknál maradva 3 altípusát hozzuk létre ennek az entitásnak: egy <i>Egyszerű oldalt</i> (amit majd az olyan sima szöveges oldalak létrehozásához fogunk használni, mint a Rólunk, Impresszum és Küldetés), egy <i>Árus oldala</i> (amit már nem csak mi, adminisztrátorok fogunk tudni szerkeszteni, hanem szerepkörük révén a kereskedők is a magukéit), és egy <i>Recept oldalt</i> (amit pedig már dinamikusan, mezőhivatkozásokból állít elő a Drupal).			
Hozzászólás-lánc	Hozzászólás-típus	<i>Comment</i> modul	Felhasználók személyes megjegyzései, amelyeket leggyakrabban tartalmakhoz (lásd előző sor) fűznek.
Példa: Egy blogon a naplóbejegyzések alatt gyakran lehet kommentelni. A mi termelői piac webhelyünkön azonban nem fogunk hozzászólásokat használni.			
Felhasználói fiók	(nincs altípusa)	<i>User</i> modul	Minden, a webhelyre bejelentkezési joggal rendelkező személlyel kapcsolatos adatot ilyen entitásként tárolunk.
Példa: Ma már minden dinamikusan működő webhelyen van valamilyen felhasználói profil: a legegyszerűbb a felhasználónév és e-mail cím kiírása, de a közösségi hálózatok természetesen jóval részletesebb adatlapokat biztosítanak.			
Egyéni blokk	Blokktípus	<i>Custom Block</i> modul	Általában rövidebb szövegrészletek kisebb képekkel,

Entitástípus	Entitásaltípus	Felelős modul	Fő célja
			amelyeket gyakran az oldalsávokon, vagy fej- és lábléceken helyeznek el.
	Példa: A termelői piac webhelyén készítünk például egy Nyitvatartás blokkot a jobb oldalsávra.		
Taxonómia-kifejezés	Taxonómia-szótár	<i>Taxonomy</i> modul	Leginkább a többi fajta entitás (lásd fentebbi sorok) címkezésével azok kategorizálására használatos.
	Példa: A termelői piac webhelyén osztályozhatjuk a <i>Recept</i> tartalomtípus elemeit egy taxonómiaszótárral (mondjuk legyen a neve <i>Szükséges összetevők</i>), amiben két kifejezés (répa és paradicsom) van felvéve. Egy blogon a bejegyzéseket akár két, egymással párhuzamosan működő szótárral is címkézhetjük: míg a <i>Téma</i> szótár három kifejezése (szakmai, hobbi, magánélet) a poszt témaköre szerint, addig a <i>Címkék</i> szótár változó kifejezései pedig a megemlített fogalmak alapján csoportosíthatja ugyanazt a blogbejegyzést.		
Fájl	(nincs altípusa)	<i>File</i> modul	Lehet például egy fotóilluszió egy cikkhez vagy egy letölthető jelentkezési lap PDF-ként, a lényeg, hogy a webhely szoftvere kezeli.
	Példa: Példánknál maradva a <i>Recept</i> és <i>Árus</i> tartalomtípusok (lásd fent) egyaránt kínálhatnak képfeltöltési lehetőséget, amit a háttérben a webhely fájl entitásokként fog látni.		
Kapcsolatfelvételi űrlap	Űrlaptípus	<i>Contact</i> modul	Ezen az űrlapon keresztül a látogatók úgy írhatnak e-mailt a webhely üzemeltetőinek, hogy nem kell tudniuk hozzá a címzett e-mail címét.
	Példa: A termelői piac webhelyén is használunk kapcsolatfelvételi űrlapot.		

Mik azok a mezők?

Így, hogy már alaposan átnéztük az entitástípusokat (első oszlop), jogosan merül fel a kérdés, hogy miben térnek el az altípusaik (második oszlop) egymástól? Elsősorban abban, hogy különböző fajta adatokat is képesek tárolni úgy, hogy közben megmaradnak ugyanannak a szülő entitástípus gyermekének. Ez úgy lehetséges, hogy a *mezők* eltérő készletéből épülnek fel.

Minden fentebb említett entitásaltípus tulajdonképpen nem más, mint mezők egy készlete.

Bár eddig talán úgy tűnhetett, hogy az adatokat maguk az entitásaltípusok tárolják, de ez nem így van. Létezik ugyanis egy még mélyebb szintű építőelem, a *mező*. Ahogy neve is sejteti, ez már igen közel áll az adatbázisszintű mező fogalmához (csakhogy ezeket még a Drupal kezeli), és mint ilyen, természetesen ez is csak egyfélé formátumú adatot tud tárolni – például dátumot, formázatlan szöveget vagy egy fájlt (arra mutató hivatkozásként, nem binárisan). Hasonlóan az entitástípusokhoz, mezőket is általában az alaprendszer moduljai definiálnak, de sok olyan közösségi modul is létezik, amely egy adott célú tartalmi entitást biztosít a létezőkön felül.

Adminisztrátorként mi magunk is tetszőlegesen rakhatunk össze új entitásaltípusokat a webhelyen elérhető mezőkből. Így a jövőben minden egyes elem, amit ebben az új entitásaltípusunkban mentünk majd el, minden ugyanazokat a mezőket fogja tartalmazni.

Hogy jobban megértsük, térijünk vissza a fenti táblázat első sorában említett példánkhöz: az *Egyszerű oldal* és *Árus oldal* egyaránt tartalomtípusnak számít (hiszen hagyományos értelemben véve valóban a webhely tartalmai, csak külön fajtajúak). Sót, még közös mezőjük is van: egy hosszabb szöveg begépelésére alkamas textarea, legyen a címe mondjuk *Bemutatkozószöveg*. Ilyenkor ha az *Egyszerű oldal* típusból készítjük a termelői farm webhelyünk ismertető oldalát „Rólunk” címmel, akkor csak ebbe a hosszú szövegbeviteli mezőbe írhatjuk piacunk ismertetőjét, míg ha egy kereskedő szerkeszti az *Árus oldal* típusból készült saját adatlapját, akkor – amellett, hogy ő is kitöltheti a *Bemutatkozószöveg* mezőt saját köszöntőjével – azon látni fog még egy további *Cégnév*, *Logó* és *Honlapom linkje* mezőt is.

Végezetül összefoglalva talán már érthető, hogy amikor például a saját profiloldalunkon átállítunk valamit, tulajdonképpen nem teszünk mást, mint a mezők értékét definiáljuk abban az entitástípus–entitásaltípus–entitáselem metszetben.

Kapcsolódó témák

- [2.5. szakasz - A tartalmi szerkezet kitalálása](#)
- [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#)
- [6.1. szakasz - Egy tartalomtípus hozzáadása](#)
- [6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#)
- [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)
- [8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#)

Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Jennifer Hodgdon](#) és [Grant Dunham](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

2.4. Alapfogalom: a tartalmi építőelemek

Szükséges előismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [2.2. szakasz - Oldalaink elrendezésének megtervezése](#)

Mit nevezünk moduláris tartalomnak?

A kezdeti időkben a weboldalak nagy, összefüggő HTML-fájlok voltak, melyek önmagukban jelentették a webhelyek egy-egy aloldalát. A tartalomkezelő rendszerekkel (mint amilyen a Drupal is) megvalósított dinamikus webhelyeken azonban már minden oldal sok kisebb, adatbázisban tárolt részletből áll össze. Éppen ezért annak érdekében, hogy a legjobban kiaknázzuk a CMS-ek képességeit, a webhely egyes oldalaira szánt tartalmainkat érdemes a lehető legkisebb részegységekre feldarabolnunk. Egy termelői piac webhelyén például a receptek részére készíthetünk egy külön tartalomtípust. Ha ez a „Recept” elnevezésű tartalomtípusunkban van mondjuk egy „Hozzávalók” részegység (Drupal-nyelven *mezőnek* nevezzük), akkor ezután könnyűszerrel ki tudjuk listázni minden receptet, amelyek elkészítéséhez például „ságarépa” szükséges.

Ehhez hasonló módon a weboldalak más szakaszai is összeállíthatók automatikusan előállított részekből. Maradva a termelői piac webhelyünk példájánál, minden egyes recepttel együtt eltárolhatjuk egy *mezőben*, hogy melyik árus küldte be (ehhez lásd: [6.4. szakasz - Alapfogalom: hivatkozásmezők](#)), miközben magának az árusnak az adatait egy másik tartalomtípusba mentjük. Ezzel a következőkre nyílik lehetőségünk:

- minden egyes recept oldalán egy kis oldaldobozban megjeleníthetjük az azt beküldő árus nevét és standjának számát.
- Hasonló módon, az árusok saját bemutatkozó oldalain megjeleníthetünk egy másik kis dobozt, amelyben az általa legutóbb feltöltött öt receptet soroljuk fel.

A legfontosabb az egészben, hogy minden egyes tartalmat (receptet és árust) csak egyetlen helyen kell módosítanunk, mégis sok más oldalon is megjelenhet a webhelynek. Ha például egy árus másik standra költözik és ezt átállítja a profiloldalán, onnantól minden receptjének az oldalon is a már friss információ fog megjelenni. Ha pedig egy új receptet tölt fel, akkor az automatikusan kikerül a saját profiloldalára is. Az ehhez hasonló, kereszthivatkozások mentén felépülő oldalak létrehozása leggyakrabban az alaprendszer *Views* moduljával a legegyszerűbb. Erről bővebben a [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#) téma körben található további tudnivaló. Meg kell még említenünk a nézetmódokat ([6.10. szakasz - Alapfogalom: nézetmódok és formázók](#)) is, amelyek nagyszerű lehetőséget kínálnak ugyanannak a tartalomtípusnak különböző környezetben való eltérő megjelenítésére.

Kapcsolódó témák

- [2.5. szakasz - A tartalmi szerkezet kitalálása](#)
- [6.1. szakasz - Egy tartalomtípus hozzáadása](#)
- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- [6.4. szakasz - Alapfogalom: hivatkozásmezők](#)
- [6.10. szakasz - Alapfogalom: nézetmódok és formázók](#)
- [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#)

Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

2.5. A tartalmi szerkezet kitalálása

Célkitűzés

A témakör végére képesek leszünk megtervezni a webhelyünk tartalmi szerkezetét, azaz hozzá tudjuk rendelni a különbözőféle közzétenni kívánt információinkat a Drupal adott entitástípusaihoz és -altípusaihoz. Valamint eldöntjük azt is, hogy webhelyünk mely oldalai fognak csak más tartalmak felsorolásából állni (ezek a *listaoldalak*).

Szükséges előismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [2.4. szakasz - Alapfogalom: a tartalmi építőelemek](#)
- [i.6. szakasz - Guiding Scenario](#)

Lépések

1. Először is tartunk egy szabad ötletbörzét társainkkal arról, hogy egyáltalán milyen féle-fajta információkat kívánunk közzétenni leendő webhelyünkön és hogy Látogatóink mire lesznek várhatóan kiváncsiak. Az ötletelés végén gyűjtsük össze eredményeinket, körülbelül úgy, ahogy a [i.6. szakasz - Guiding Scenario](#) témakörnél látható.
2. E felsorolás elemein haladjunk végig egyesével, és döntsük el, hogy valószínűleg melyik entitástípus lenne a legmegfelelőbb számára. Bár ez nem könnyű elsőre, de segítségünkre lehet pár alapelv szem előtt tartása. Tegyük fel a kérdést, hogy a webhelyünk mely pontjain szeretnénk, hogy feltűnjön egy bizonyos tartalom? Például egy termelői piac esetén kiemelten fontos a nyitvatartási idő szerepeltetése a webhely lehető legtöbb aloldalán, valahol az oldalsávon mondjuk. Erre tökéletesen alkalmas

a blokkok használata. Vagy vegyünk egy másik példát: ugyanitt azt szeretnénk, hogy a piacunk árusainak lehessen egy-egy saját bemutatkozó oldala a webhelyen, amit bejelentkezve ők maguk tudnak szerkeszteni. Ehhez viszont jól használható az alaprendszer *Node* modulja, amelynek részletes jogosultságkezelő képességével ezt könnyen megvalósíthatjuk.

Ezekre a kérdésekre azonban nem csak egy helyes válasz létezhet. Dönthetünk úgy, hogy árusaink előbb említett bemutatkozó oldalait nem önálló tartalomtípusként hozzuk létre, hanem a felhasználói fiókjuk profiloldalát bővíjtük ki további információkkal. Ekkor azonban gondolnunk kell arra, hogy a jövőben nem fogja tudni másik felhasználó – például egy kereskedő alkalmazottja – frissíteni cégük adatlapját, ha az felettesének a személyes profiloldala.

3. Miután nagyból csoportosítottuk a közzétenni kívánt tartalmainkat fajtájuk szerint, a következő lépés azok további elkülönítése, de már egy-egy fajtán belül. Maradva termelői piac webhelyünk példájánál, kitaláltuk, hogy háromfélé aloldalt különböztetünk meg: egy teljesen általánosat (például a Címlap és Rólunk oldalakhoz), egy bemutatkozó oldalt az árusainknak és végül egy harmadik oldaltípushoz az általuk feltöltött recepteknek.
4. Erre az aloldaltípusokra való csoportosításra az előző lépésben azért volt szükség, mert a most következő mezők megléte, száma, sorrendje, beállításaik, stb. mind-mind eltérőek lehetnek az egyes aloldaltípusainknál. Például az árusok bemutatkozó oldalain szükség lehet egy webcím mezőre (amiben linkelni tudja a saját honlapját), ám ennek semmi értelme nem lenne egy recept aloldalán.
5. Aztán döntenünk kell arról is, hogy az eddig kitalált tartalomtípusainkat hol és hogyan fogjuk kilistázni? Melyeknek szükséges egy egész listaoldalt elfoglalniuk és melyeknek elég, ha csak valahol mellékesen vannak felsorolva? Egy listázó (hivatalos néven *nézet*) esetén a legelső kérdés, hogy milyen entitásokat listáz. Ha ez megvan, akkor jöhetnek a részletek: milyen szűréssel válogasson az összes elem közül és a leszűrt elemek melyik közös értékük alapján és milyen irányban legyenek sorba állítva. Ehhez persze előbb ki kell választanunk, hogy a listázó bemeneteként használt entitástípus tulajdonságai közül egyáltalán melyiket vegye figyelembe megjelenítéskor? Amikor például recepteket sorolunk majd fel a termelői piac webhelyünk erre szolgáló listaoldalán, és szeretnénk, ha azon lenne egy „Szükséges hozzávalók” szerinti szűrési lehetőség, akkor a Recept tartalomtípusnak kell majd lennie egy Összetevők nevű mezőjének, amire ez a kereső szűrni tud.
6. Miután így összegyűjtöttük, hogy milyen mezőkre lesz szükség az egyes tartalomtípusoknál (Pontosabban fogalmazva *entitásaltípusoknál*), a következő feladatunk, hogy meghatározzuk, milyen fajta adatot (például formázatlan vagy HTML-formázott szöveget, dátumot, vagy képet, stb.) fog egy-egy mező tárolni. A mezők legtöbbször egy értéket tudnak tárolni, de vannak kivételek: a Recept tartalomtípusunknál használt, fentebb is említett Összetevők mezőnk például több értéket is képes lesz majd tárolni (például a répa, krumpli, zeller 3 különböző érték lehet egyetlen mezőben).
7. Megvannak a mezőink, ez nagyszerű. De hogy ne kelljen majd a felhasználóinknak minden egyes recept beküldésekor kézzel begépelni a zöldséget neveit, sőt, az egyező zöldségnevek valahogy központilag kezelhetőek legyenek, ezért ki kell találnunk, hogyan alakítsunk ki kapcsolatot közöttük? E célra jó megoldás lehet valamelyen egységes címkézés (a későbbiekbén *taxonómiaként* említjük majd), ezért mezőink alakuló listája

mentén gondoljuk át, melyeknél lehet majd hasznos egy ilyen hivatkozott értékkedás? Az előbb csak egy példát említettünk a receptek összetevőivel, de hasonlóan működhet például az Árusok bemutatkozó oldalának szerkesztésekor a standjaik kiválasztása egy adminisztrátorok által előre felvitt listából.

- Már majdnem kész vagyunk a tervezéssel: a mezők azonban nem csak címkékre hivatkozhatnak, hanem más tartalmi egységekre is. Például az árusok fognak recepteket feltölteni a webhelyre, de jó lenne látni az egyes receptek megtekintésekor, hogy ki küldte be őket. Ehhez fel kell venni egy felhasználói fiókra hivatkozó mezőt, amiben ezt az információt majd eltároljuk.

A könnyebb áttekintés végett foglaljuk össze az alábbi táblázatban az eddig példaként említett tervünket:

Entitástípus	Entitásaltípus	Példák	Mezők
Tartalmi egység	Egyszerű oldal	Címlap, Rólunk	Cím, Törzs
Tartalmi egység	Árus	A piac kereskedőinek bemutatkozó oldalai	Árus neve, Törzs, Fotó, Webcím
Tartalmi egység	Recept	Beküldött receptek külön oldalakon	Étel neve, Törzs, Étel fotója, Beküldő árusra hivatkozás, Összetevők címkékként
Egyéni blokk	(nincs altípusa)	Szerzői jogi megjegyzés a láblécben Nyitvatartási idő és helyszín az oldalsávra	Nincsenek egyéni mezői
Taxonómia kifejezés	Összetevők	Répa, krumpli, zeller és más zöldségek	Nincsenek egyéni mezői
Kapcsolatfelvételi űrlap	(nincs altípusa)	Általános webhelyszintű	Név, e-mail, tárgy, üzenet
Felhasználói fiók	(nincs altípusa)	Nem lesz megjelenítve nyilvánosan	Nincsenek egyéni mezői

Listaoldalakból (*nézetekből*) pedig ezekre lesz szükségünk:

Oldal vagy oldalrégió	Entitástípus és -altípus	Szűrés, rendezés, lapozás	Megjelenített mezők
Árusok listaoldal	Árus tartalmakat listáz	Mindegyik, ábécérendben, lapozóval	Árus neve és fotója, Törzs mező rövidítve
Receptek listaoldal	Recept tartalmakat listáz	Szűrés hozzávalók szerint, ábécérendben	Étel fotója és neve

Oldal vagy oldalrégió	Entitástípus és -altípus	Szűrés, rendezés, lapozás	Megjelenített mezők
Legújabb receptek, oldalsávon	Recept tartalmakat listáz	Az öt legutóbb beküldött	Étel fotója és neve

Az ismeretek elmélyítése

- [6.1. szakasz - Egy tartalomtípus hozzáadása](#)
- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- [6.6. szakasz - Egy taxonómia-szótár létrehozása](#)

Kapcsolódó témák

[6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#)

Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Jennifer Hodgdon](#) és [Grant Dunham](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

2.6. Alapfogalom: a szerkesztői munkafolyamat

Szükséges előismeretek

[1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)

Mit értünk szerkesztői munkafolyamat alatt?

Ha röviden kellene összefoglalnunk, akkor azt mondhatnánk, hogy egy tartalmi egység (például blogbejegyzés) életciklusának különböző fázisairól van szó.

Van, hogy egy webhelyet csak pár személy szerkeszt (például egy blogon maga a szerző és esetleg egy korrektor mellette), és van olyan is, amikor több száz, tartalom szerkesztési joggal felruházott felhasználó teheti ugyanezt egyszerre – például egy nagyvállalati intranetként használt Dralon. Elképzelhető például olyan szervezeti működés, hogy ha bármelyik alkalmazottnak ötlete támad, hogy miről kellene cikket írni a vállalati újságba, akkor megvan a jogosultsága felvinni azt egy kezdeti piszkosztéként. Ezt követően a kiadvány szerkesztői szemlézik a beérkezett vázlatokat, és amelyiket érdemesnek találják rá, azt teljes cikké formálják. Ezt követően a kommunikációs osztály képviselője kijavítja a kész cikkekben maradt esetleges hibákat, majd jóváhagyásra továbbküldi a vezetőségnek. Végül az igazgatóság döntést hoz és közzéteszi a cikkeket.

E példa számos életciklus-fázist igényelne, a Drupal alapértelmezés szerint azonban csak ezt a két állapotot kínálja:

- A *Közzétett* állapotú tartalmak a webhely valamennyi látogatója számára elérhetőek.
- A *Rejtett* állapotú tartalmak viszont csak azon felhasználók számára láthatók, akik rendelkeznek az adott tartalomtípus rejtett elemeinek megtekintési jogosultságával.

A legtöbb tartalomtípusnál az adminisztrátor engedélyezheti a változatkövetést. Bekapcsolva a Drupal minden egyes mentéskor megőrzi a mentés előtti állapotot is. A módosításokhoz mentéskor megjegyzést fűzhetünk, így követhető válik, hogy mi változott. Ily módon tulajdonképpen visszatekinthetünk az időben, sőt, vissza is állíthatjuk a tartalmat egy korábbi állapotára.

E két funkcióval – a közzétett/rejtett kapcsolóval és a változatkövetéssel – a tartalmak szerzői és szerkesztői szabályozhatják, hogy mi kerül nyilvánosságra az éles webhelyen. Amint egy tartalom készen áll a publikálásra, nincs más teendőjük, csupán közzétett állapotuként elmenteni újra.

Kapcsolódó téma

- [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#)
- [5.3. szakasz - Tartalmi egységek szerkesztése](#)

Egyéb források

Mivel online médiumról beszélünk, ahol a tartalmak életciklusa nem ér véget a közzététellel, ezért a szerkesztői munkafolyamatok ugyanúgy kiterjedhetnek a már nyilvános tartalmak utólagos kiegészítésére, folyamatos frissen tartására és archiválására is. Valamint ahogy intranetes példánkban fentebb említettük, egyes szervezeteknek bonyolultabb szerkesztői munkafolyamatai is lehetnek. Kifejezetten ezekre az igényekre ad megoldást a [Workbench Suite](#) közösségi modul.

Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Lakatos Diána \(Pronovix\)](#) és [Grant Dunham](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

3. fejezet - Installation

3.1. Alapfogalom: rendszerkövetelmények

Mi kell ahhoz, hogy elfusson a Drupal?

Lemezterület

A webhely szoftvere által elfoglalt teljes tárterület nem egy általános, mindenkinél egyező érték, hiszen igencsak függ annak képességeitől, funkcionalitásától, ezért esetenként akár erősen eltérő is lehet. Annyi azonban így is elmondható, hogy maga a Drupal alaprendszer körülbelül 100 MB helyet igényel a kiszolgálón. De több tárhelyre lesz valószínűleg szükség, ha további modulokat és sminkekkel használunk. Valamint fontos még arra is gondolni, hogy a pusztta forráskódnál nagyságrendileg több tárhelyet fog igényelni várhatóan a felhasználók által feltölthető és a Drupal által automatikusan előállított fájlok, a biztonsági mentések, és más hasonló állományok. Természetesen maga az adatbázis is helyet igényel, bár ez sok esetben a kiszolgálón másolat kerül tárolásra (sőt, bizonyos esetekben akár másik gépen is lehet).

Webkiszolgáló

Apache (javasolt)

Manapság az Apache a legelterjedtebb webszerver alkalmazás. A Drupal alaprendszer működik Apache 2.x verzióon, ami futhat UNIX/Linux, OS X vagy Windows operációs rendszeren. Telepítve és engedélyezve kell lennie az Apache *mod_rewrite* moduljának, valamint a *VirtualHost* konfigurációjának tartalmaznia kell az *AllowOverride All* utasítást annak érdekében, hogy a *.htaccess* fájlok működjenek.

Nginx

Az Nginx egy szintén gyakran használt webszerver, ami a nagy terhelés alatt is kielégítő teljesítményre törekszik, alacsony memóriahasználat mellett. A Drupal alaprendszer Nginx 1.1 és annál magasabb verziót is működik, és ez ugyanúgy futhat UNIX/Linux, OS X vagy Windows operációs rendszeren. Itt is fontos, hogy az *ngx_http_rewrite_module* nevű modulja telepítve és engedélyezve legyen.

Hiawatha

A Hiawatha egy harmadik webszerver alkalmazás, amely leginkább a biztonságra összpontosít, de emellett igyekszik egyszerűen használható és pehelysúlyú maradni. Független kutatók által végrehajtott tesztek alapján a Hiawatha a többi webszerverrel összemérhető teljesítményt nyújt rendes körülmények között, viszont támadás alatt azoknál kimagaslóan jobban teljesít. A webcímek átírásához az *URL Toolkit* funkciót telepíteni kell és megfelelően beállítani.

Microsoft IIS

A Microsoft IIS egy webszerver funkciókat tartalmazó kiegészítés Microsoft Windows-ra. A Drupal alaprendszer működik IIS 5, IIS 6 és IIS 7 verziókon, ha a PHP megfelelően van beállítva. Mivel a Drupal megköveteli a szép webcímek kezelését, amit viszont csak az IIS 7-hez elérhető *Microsoft URL Rewrite* modul támogat, ezért ennél alacsonyabb verziókon e célra külső megoldásra lehet szükség.

Adatbázis

A következő adatbázis-kiszolgálók bármelyike használható:

- MySQL - 5.5.3 (MariaDB 5.5.20, Percona 5.5.8) vagy magasabb InnoDB-kompatibilis elsődleges tárolómotorral
- PostgreSQL - 9.1.2 vagy magasabb
- SQLite - 3.4.2 vagy magasabb

PHP

PHP 5.5.9 vagy magasabb

Egyéb források

[System requirements](#) (azaz „Rendszerkövetelmények”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

Közreműködők

E téma kör szövegét [Karl Kedrovsky](#), [Brian Emery](#) és [Jennifer Hodgdon](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) [System requirements](#) (azaz „Rendszerkövetelmények”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000-2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#)).

3.2. Alapfogalom: további hasznos eszközök

Milyen eszközök állnak rendelkezésünkre?

Az alábbiakban bemutatott eszközök célja az, hogy gyorsabban, pontosabban és kevesebb időbefektetéssel tudjunk webhelyeket építeni.

Drush

Ezzel a nélkülözhetetlen alkalmazással lentebb még bővebben is foglalkozunk.

Git

A [Git](#) egy verziókövető rendszer, amivel akár csak modulok és sminkek saját könyvtárait, akár a webhely teljes kódmezőit is felügyelhetjük: hol, mikor, milyen változtatás történt. A Git nyilvántartására támaszkodva biztonságosabban próbálhatunk ki módosításokat, mert ha egy változtatás nem sikeres, könnyen vissza tudunk állni az utolsó, még működőképes állapotra. Mivel a Drupal fájlokban is tárolja a konfigurációját, ezért a Git segítségével összehasonlíthatjuk és hordozhatjuk a beállításokat két webhelymásolat (például a helyi gépen futó és az élesítésre váró) között. Napjainkra a Git a nemzetközi webfejlesztési iparág *de facto* szabványává vált.

Composer

Erről a másik nagyszerű segítségről is írunk még alább.

Devel

A [Devel](#) egy közösségi modul, ami rengeteg praktikus funkciót kínál a webfejlesztési feladatok elvégzéséhez, mint például a forráskód vizsgálatát, az adatbázis-lekérdezések elemzését és próba tartalmak tömeges előállítását teszteléssel.

Mitől különleges a Drush?

A [Drush](#) egy parancssorban futó alkalmazás, amellyel a Drupalnak adhatunk utasításokat kényelmesebben és gyorsabban, mintha ehhez az adminfelületen kellene kattintgatnunk. Sok webfejlesztő ahol csak tud, amikor csak lehet, Drush használ a Drupal kezelésére, mert meggyőződésük, hogy a megismerésére és gyakorlására fordított tanulási idő hamar megtérül. Íme néhány érv, hogy miért lehet érdemes nekünk is áttérnünk a használatára:

- Rengeteg parancsot kínál szinte valamennyi feladathoz: a telepítéstől (nem csak modulokat vagy sminkeket, de magát az alaprendszert is akár) és frissítéstől kezdve a különböző adatbázisműveleteken át egészen a gyorsítótárak ürítéséig és jelszavak újragenerálásáig – csak hogy néhány előnyét említsük. Sőt, népszerűsége okán már más közösségi modulok és sminkek is definiálnak saját Drush-parancsokat a még gördülékenyebb üzemeltetés érdekében.
- A gyakori, sokat ismételt adminisztrációs feladatok elvégzése általában gyorsabb és kényelmesebb parancssorban begépelve, mint ugyanez az adminfelületen, több oldalbetöltésen keresztül navigálva.
- Mivel a Drush az adminfelületnél jóval mélyebb szinten, a számítógép parancssorában fut, ezért a kívánt műveletek egymás utáni elvégzésére automata szkriptek írhatóak, amik nem csak a Drupalt vezérelhetik, hanem akár a webszervert és a stack más elemeit (például adatbázisszerver, külső gyorsítótár szerver, stb.) is.
- A Drush ezenkívül esetenként akár több lehetőséget is kínál, mint az adminfelület, például adatbázis-lekérdezések futtatását.

Ha sikerült felkelteni az érdeklődést a Drush kipróbálása iránt, akkor szükség lesz a parancssoron keresztüli hozzáférésre és a Drush kompatibilis verziójának feltelepítésére azon a számítógépen. További tudnivaló a telepítésről és kompatibilis verziókról a [Drush weboldalán](#) található. Ugyanott részletes dokumentáció is elérhető.

Mire jó a Composer?

A [Composer](#) a PHP-függőségek kezelésére szolgáló eszköz, aminek segítségével a fejlesztőnek elég csak definiálnia, hogy egy adott külső függvénykönyvtár melyik verziójára van szüksége a saját programjai futtatásához, és onnantól a Composer gondoskodik annak letöltéséről és telepítéséről.

A Drupal nagy mértékben támaszkodik a Composer szolgáltatásaira, mivel számos külső, Drupon kívül készülő komponens lett beépítve a rendszerbe, és ezeknek minden letöltve és telepítve kell lenniük a hibamentes működéshez. Az alaprendszer telepítésekor vagy le kell töltenünk egy tömörített állományt, ami tartalmazza e külső programok szükséges verzióit, vagy kézzel el kell indítanunk a Composert, hogy beszerezze azokat nekünk.

Közösségi modulok is megkövetelhetik a Composer használatát, például egy Facebook-kal való összeköttetést megvalósító modul igényli a Facebook által kiadott függvénykönyvtár meglétét a helyi szerveren, vagy egy földrajzi koordinátákat kezelő modulnak szüksége lehet egy adott geolokációs függvénykönyvtárra. Az ilyen, külső függőségekkel működő modulok és sminkek telepítéséhez futnia kell a Composer-nek.

Milyen segítség áll a modul- és sminkfejlesztők rendelkezésére?

Eddig azokról az eszközökről volt szó, amelyek leginkább a webhelyek építéséhez és üzemeltetéséhez hasznosak. Az alábbiakban azonban bemutatunk néhány olyat is, melyeknek inkább a modul- és sminkfejlesztők veszik nagy hasznát.

Drupal Console

A [Drupal Console](#) szintén egy parancssori eszköz, ami kapcsolatba lép a Drupal webhellyel és előregenerált kód részleteket állít elő. Kérhetünk így blokkok vagy űrlapok programozásához sablon kódot, de szintén képes modulokat és sminkeket telepíteni, valamint próbatalmat tömegesen előállítani. A Drupal Console tulajdonképpen a *Symfony Console*-ra épül.

Coder

A [Coder](#) modul ugyanúgy a parancssorban futtatható és arra készült, hogy segítsen az általunk írt forráskódot hozzáigazítani a projekt széleskörűen elfogadott és mások által is betartott szintaxis-szokásaihoz. Sőt, ha ezektől való eltérést észlel, akkor nem csak figyelmeztet minket, de akár ki is tudja javítani a hiányosságokat.

Firebug

A [Firebug](#) egy beépülő volt a Firefox-hoz, amely lehetővé tette a böngészőbe betöltődő weboldal HTML, CSS és JavaScript forráskódjának elemzését, szerkesztését, hibakeresését egy külön böngészőablakban. Funkcionalitását mára felváltották a nagyobb böngészők gyárilag beépített fejlesztői eszköztárai. Ezekről itt olvashatunk bővebben: [Google Chrome Dev Tools](#) és [Mozilla Firefox Dev Tools](#).

Kapcsolódó témák

[11.9. szakasz - Using Composer and Git to Download Files](#)

Egyéb források

- [Development tools](#) (azaz „Fejlesztői eszközök”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.
- [Using Composer with Drupal](#) (azaz „Drupal használata Composer-rel”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

3.3. Preparing to Install

Goal

Choose an appropriate way to install the core software, and handle any required prerequisites.

Prerequisite knowledge

- [3.1. szakasz - Alapfogalom: rendszerkövetelmények](#)
- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)

Site prerequisites

If you want to use Drush to install the core software, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

Steps

1. Choose a method for installing the core software.

Try a free online demo

Use an online provider to get a demo installation of the core software in 20 minutes or less. See the [Drupal.org page "Try Drupal!"](#).

Use a one-click installer from your hosting provider

If you choose to install the core software at your hosting provider, your hosting provider may have specific documentation and/or a one-click install that you can use. See [Drupal.org's list of hosting providers that support Drupal](#).

Use Drush

You will need to have Drush installed and command-line access to the site. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

Use the web installer

You will need space on a local or hosted web server to install the core software manually.

Use a pre-configured environment

Use a pre-configured environment or virtual machine that contains Drupal and all the required supporting software to install Drupal locally. See the section for your operating system under [Drupal.org's Local server setup guide](#) for possible options.

2. If you are installing using Drush or the web installer, set up a URL and hosting for your site, either at an external hosting provider or on your own computer. Verify that the hosting is working by putting a simple HTML file in the web root directory of the hosting, and visiting the URL for your site.
3. If you are installing using Drush or the web installer, create a database, along with a database user account with full access.
4. If you are installing using Drush, type the following at the Drush command line, where *example* is the name of the directory that the core software will be downloaded to, and *DB_NAME*, *DB_USER* and *DB_PASS* are your database's credentials:

```
drush dl drupal --drupal-project-rename=example  
cd example  
drush site-install standard --db-url='mysql://DB_USER:DB_PASS@localhost/DB_NAME'
```

5. If you are installing using the web installer, upload the core software files manually. To do this using Git and/or Composer, see [11.9. szakasz - Using Composer and Git to Download Files](#); to do this by downloading a zipped archive:
 - a. Go to <https://www.drupal.org> and click *Download & Extend* on the top-level menu.

Download & Extend

Download

[Download Drupal 8.1.10](#)

[Try a hosted Drupal demo](#)

See [Drupal's project page](#) for more information, older versions, and project development. Explore [hosting options](#) for your site. Browse [documentation](#) for more help and information.

- b. Click the *Download Drupal* button (of the appropriate version) to be taken to the Downloads page.

Downloads

Recommended releases

These are stable, well-tested versions that are actively supported.

Drupal core 8.4.0

Released Oct 04 2017

The latest minor release includes new features and backwards-compatible API improvements, and is ready for new development and production sites.

Drupal core 7.56

Released Jun 21 2017

If you need stability and features from the widest variety of contributed modules and themes, this is the version for you.

- c. Click the version you wish to download under *Recommended releases*.

Releases

drupal 8.4.0

Download
drupal-8.4.0.tar.gz
tar.gz

12.76 MB

Download
drupal-8.4.0.zip
zip

21.14 MB

- d. Download the tar.gz or zip file to your local machine.
- e. Upload the downloaded file to your hosting account. Log in to the control panel and navigate to the *HTML* directory. Save the file there.
- f. Uncompress the tar.gz or zip file, which will create a new directory. If you do not have terminal access, or your hosting server is not running Linux, your hosting control panel's file manager should provide a way to extract the files. If you have terminal access to your hosting server (running Linux), you can use a command like:

```
tar -xzf drupal-8.3.2.tar.gz
```

- g. Delete the compressed file from the server, unless your unpacking method already deleted it.
- h. Rename the directory or reconfigure your web hosting, so that the directory name matches the directory your web hosting is configured to use for your site.

Expand your understanding

Run the installer if you chose web installer to install the core software. See [3.4. szakasz - A telepítő futtatása](#).

Additional resources

[Drush](#)

Attributions

Written and edited by [Drew Gorton](#), [Michael Lenahan](#) at [erdfisch](#), [Jennifer Hodgdon](#), and [Joy Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

3.4. A telepítő futtatása

Célkitűzés

A Drupal beépített telepítőjének végigfuttatásával az alaprendszer feltelepítése és az Egyes számú felhasználói fiók létrehozása.

Szükséges előismeretek

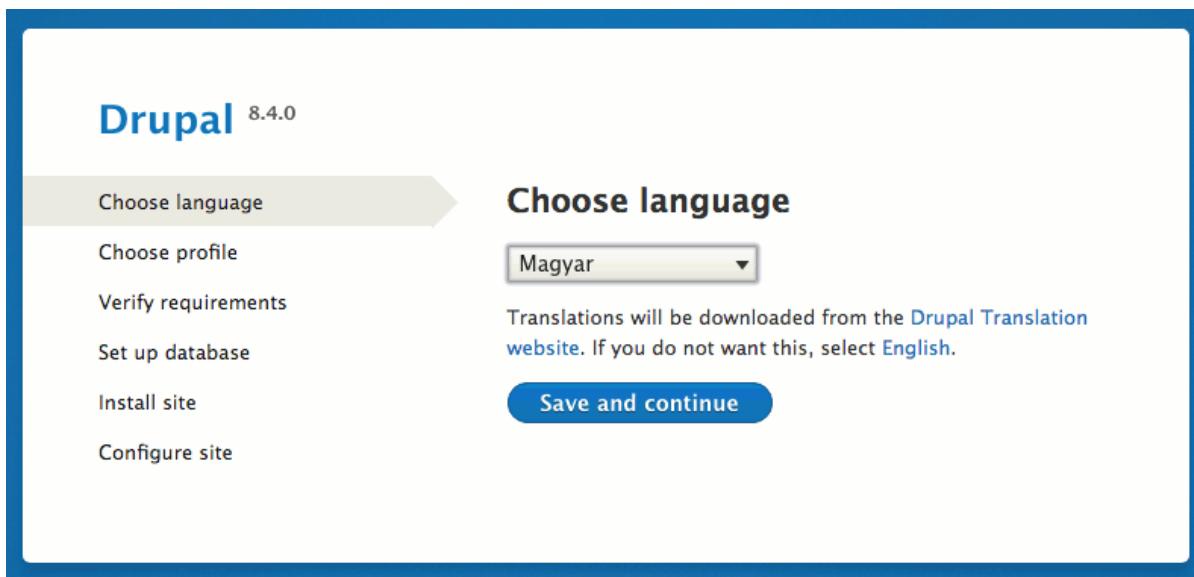
[3.1. szakasz - Alapfogalom: rendszerek követelmények](#)

Webhely előfeltételei

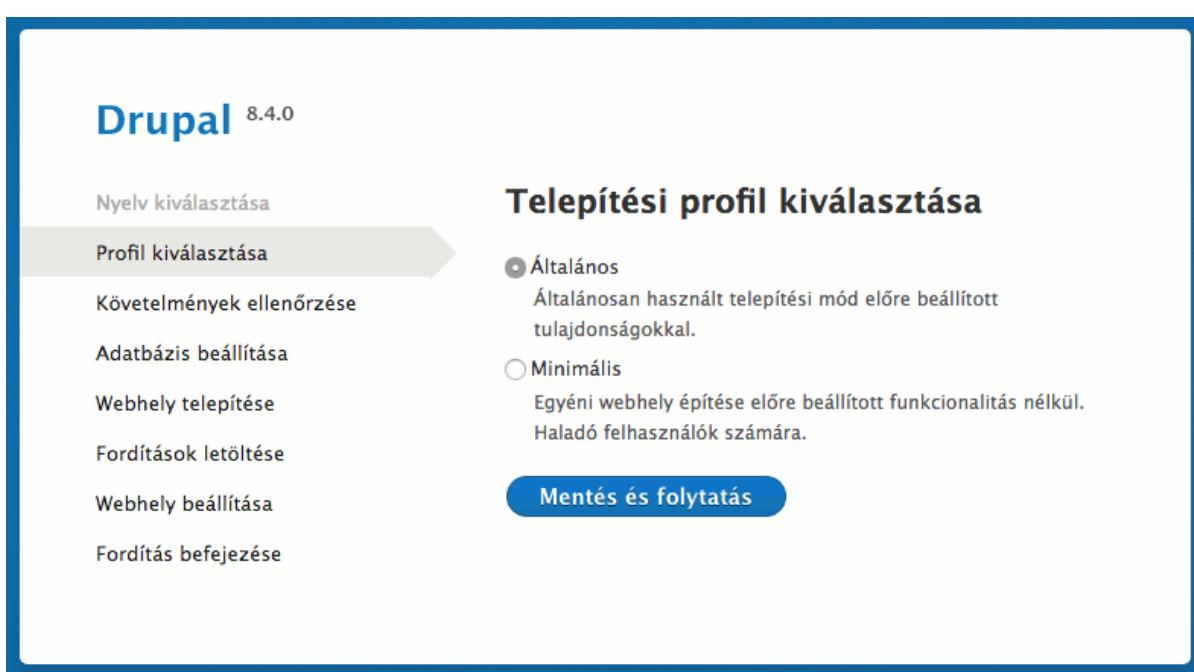
[3.3. szakasz - Preparing to Install](#)

Lépések

1. Ha egy bemutató webhelyen (mint például amilyen a [simplytest.me](#) is) telepítjük a Drupalt, akkor már az alábbi képernyők egyikét látjuk magunk előtt. Ha azonban mi másoltuk fel a Drupal fájljait és könyvtárait a tárhelyünkre, akkor először el kell indítanunk a telepítőt. Ehhez elég csupán meglátogatnunk egy webböngészőben a tárhelyünk webcímét, és már is az első lépés fogad.
2. Először is válasszuk ki a magyar nyelvet. Emellett persze bármelyik másikat is választhatjuk, de a Kézikönyvben a Drupal használatát magyar fordítással mutatjuk be. Az itt kiválasztott nyelv fordítási fájljai letöltődnek a tárhelyünkre, így a telepítés következő lépései már azon a nyelven jelennek meg. Miután kiválasztottuk a magyar nyelvet, kattintsunk az (akkor még angol nyelvű) *Save and continue* gombra.



3. A következő lépés a telepítési profil kiválasztása. A telepítési profilok az alaprendszer mellé csomagolva különböző modulokat és sminkeket tartalmaznak gyárilag, azokat már előre engedélyezve és beállítva telepítik fel a Drupalt, ezért nagyon hasznosak speciális célú webhelyek létrehozására. Az alaprendszer két telepítési profilt tartalmaz, mi most válasszuk az Általános (korábbi fordításban Szabványos) profilt, majd kattintsunk a *Mentés és folytatás* gombra.



4. A következő lépésben a telepítő ellenőrzi, hogy teljesülnek-e Drupal rendszerkövetelményei az adott tárhelyen, azaz lehetséges-e a telepítése? Ha esetleg a környezet nem minden szempontból felel meg a kívánalmaknak, akkor egy kivonatos listát kapunk, hogy min kell változtatnunk, mielőtt folytathatnánk a telepítést. Ha viszont

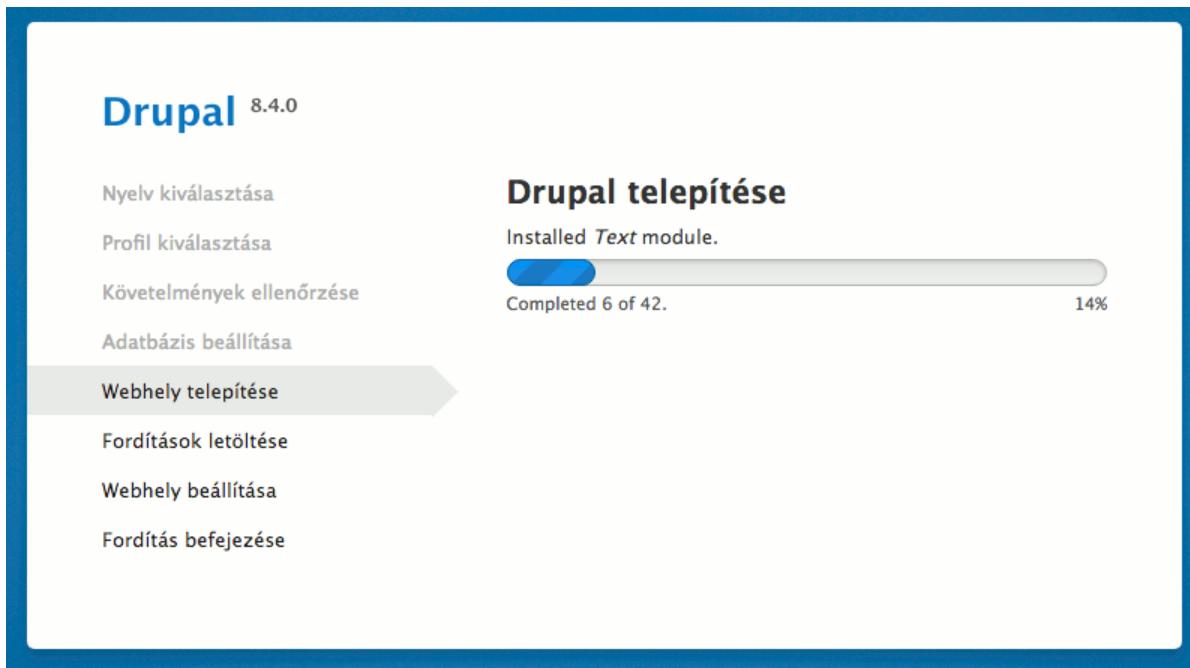
minden szempontból rendben vagyunk, akkor a telepítő automatikusan továbblép a következő pontra.

5. Most kell megadni a [3.3. szakasz - Preparing to Install](#) fejezetben létrehozott adatbázis kapcsolódási adatait.

Mező felirata	Magyarázat	Példa érték
Adatbázis neve	Egy tetszőleges név, ahogy az adatbázisunkat elneveztük	drupal9
Adatbázis-felhasználó neve	Az adatbázis használatára jogosult MySQL-felhasználó neve	databaseUsername
Adatbázis-felhasználó jelszava	Az előbbi fiókhoz választott jelszó	

Kattintsunk a *Mentés és folytatás* gombra.

6. A következő lépésnél megjelenik egy folyamatjelző sáv a *Drupal telepítése* címsor alatt. Amint ez végigfutott, a telepítő automatikusan továbbugrik a következő lépésre.



- Az utolsó lépés az új webhely néhány alapinformációjának megadása. Fontos tudni, hogy az itt létrehozott felhasználói fiók kiemelt szerepű lesz a későbbiekben. Ezt nevezzük ugyanis az Egyes számú felhasználónak, amelyről bővebben a [7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#) témakörnél írunk. Most ezt nyugodtan elnevezhetjük „admin”-nak, de válasszunk hozzá egy jó biztonságos jelszót, amiben segítenek az alatta megjelenő tanácsok is.

Töltsük ki az űrlapot a következő információkkal:

Mező felirata	Magyarázat	Példa érték
A webhely neve	Egy tetszőlegesen megválasztott elnevezése az új webhelynek	Bárkifalva Termelői Piac
A webhely e-mail címe	Az egész webhely névében használatos e-mail fiók címe	irj.nekunk@pelda.hu
Felhasználónév	Az Egyes számú felhasználó neve	admin
Jelszó	Az Egyes számú felhasználói fiókhöz választott jelszó	Válasszunk egy megjegyezhető és biztonságos jelszót
Jelszó megerősítése	Pontosan ugyanazt a jelszót, ugyanúgy kell beírni még egyszer	
E-mail cím	Az Egyes számú felhasználó élő, működő e-mail címe	admin@pelda.hu

A többi mezőt akár üresen is hagyhatjuk, mivel nem kötelező őket kitölteni a telepítés befejezéséhez.

Drupal 8.4.0

- [Nyelv kiválasztása](#)
- [Profil kiválasztása](#)
- [Követelmények ellenőrzése](#)
- [Adatbázis beállítása](#)
- [Webhely telepítése](#)
- [Fordítások letöltése](#)
- [Webhely beállítása](#)
- [Fordítás befejezése](#)

Webhely beállítása

✓ Egy fordítási fájl importálva, benne 8330 szöveg hozzáadva, 0 frissítve, 0 pedig törölve.

WEBHELY-INFORMÁCIÓK

A webhely neve *

A webhely e-mail címe *

Az automatikus e-mailek, mint például a regisztrációs értesítők erről a címről lesznek kiküldve. A kéretlen levélszemétként való megbélyegzést elkerülendő javasolt a webhely domain nevére végződő e-mail címét megadni.

WEBHELYKARBANTARTÁSI FIÓK

Felhasználónév *

Különöző speciális karakterek engedélyezettek, beleértve a szóközt, pontot (.), kötőjelet (-), aposztrófot ('), aláhúzást (_) és a kukacot (@).

Jelszó *

Jelszó erőssége:
Erős

Jelszó megerősítése *

A jelszavak megegyeznek: **igen**

Javaslatok a jelszó erősségének növelésére:

- Írásjelek hozzáadása

E-mail cím *

TERÜLETI BEÁLLÍTÁSOK

Alapértelmezés szerinti ország

A webhelyhez tartozó alapértelmezés szerinti ország kiválasztása.

Alapértelmezés szerinti időzóna

A dátum és időértékek alapértelmezés szerint az egész webhelyen ezen időzóna szerint jelennek majd meg.

FRISSÍTÉSI ÉRTEΣÍTŐK

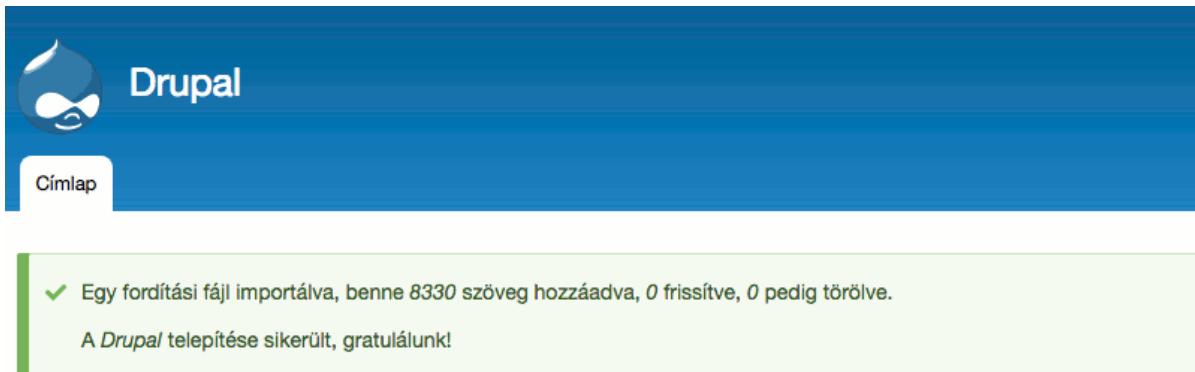
Frissítések automatikus ellenőrzése

E-mail értesítők kérése

A rendszer figyelmeztetést küld, ha a frissítések vagy a telepített szoftverekben fontos hibákra vagy kiadásra jelentkezik.

Kattintsunk a *Mentés és folytatás* gombra.

- Ha minden jól ment, akkor a telepítő a folyamat végén átirányít minket frissen elkészült webhelyünk címlapjára, ahol az „*A Drupal telepítése sikerült, gratulálunk!*” üzenet fogad bennünket.



Drupal – üdvözlet a webhelyen!

Még nem lett létrehozva címlapra kerülő tartalom.

Az ismeretek elmélyítése

Telepítés után ellenőrizhetjük az *Állapotjelentést*, hogy meggyőződjünk róla, valóban minden szempontból készen áll az új webhely a használatra. Lásd [12.5. szakasz - Alapfogalom: állapotjelentés](#).

Kapcsolódó téma

- [11.7. szakasz - Alapfogalom: fejlesztői környezet](#)
- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)

Egyéb források

Közösségi dokumentáció a Drupal.org-on: [Adatbázis létrehozása](#)

Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Joe Shindelar \(Drupalize.Me\)](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

4. fejezet - Basic Site Configuration

4.1. Alapfogalom: adminfelület

Szükséges előismeretek

- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)

Mit nevezünk adminisztrátori menünek?

Ha egy adminisztrátori jogosultsággal rendelkező felhasználói fiókkal jelentkezünk be webhelyünkre, akkor az alaprendszer *Toolbar* modulja megjelenít számunkra minden oldal tetején egy eszközsort, amelynek van egy *Kezelés* nevű menüpontja. Ez tartalmaz minden olyan lehetőséget, amelyre csak szükségünk lehet a webhely üzemeltetéséhez. Menüpontjai egyszerűen az adott felhasználó szerepköréhez igazodnak (amihez nincs jogosultsága, az nem jelenik meg), másrészről pedig a bekapcsolt modulok is hozzáadhatnak további elemeket. Ezért az alábbiakban csak azokat a menüpontokat soroljuk fel, amiket egy Általános telepítési profillal létrehozott webhely *Egyes számú felhasználója* lát:



Tartalom

Lehetővé teszi a már létező tartalmak áttekintését és kezelését, valamint újak létrehozását.

Felépítés

Egy sor hivatkozást biztosít a webhely szerkezetének módosítására: itt találjuk a blokkok, tartalomtípusok, menük és taxonómiaszótárak beállításait.

Megjelenés

A webhely látványvilágával kapcsolatos beállítások, mint például a sminkek kezelése kapott itt helyet.

Bővítés

Itt lehet a már engedélyezett modulokat frissíteni, vagy eltávolítani, valamint újakat telepíteni.

Konfiguráció

A webhely valamennyi további beállítási lehetősége, amit az eddigi menüpontok alatt nem említettünk, mind innen kiindulva érhető el.

Felhasználók

A felhasználók áttekintésén és profiljaik szerkesztésén túl itt találjuk a szerepkörök és azok jogosultságainak beállításait is.

Jelentések

E menüpont nem beállítások módosítására szolgál, hanem megtekinthetjük a rendszernaplót, az elérhető frissítésekről való értesítéseket, a különböző hibaoldalak eredményeit és más, a webhely általános működéséről kapott visszajelzéseket.

Súgó

Az engedélyezett modulok hozzáadhatnak oldalakat a webhely súgójához, ezeket találjuk itt ábécé szerinti rendben.

A nyíl ikon a képernyő legszélén jobb oldalon (ha jobbról-balra írásirányú nyelven, például Arabul nézzük a felületet, akkor a bal oldalon) arra szolgál, hogy a jelenlegi vízszintesből függőleges megjelenítésbe váltsuk át az adminisztrációs menüt. Függőlegesen nem fejléc lesz, hanem egy alá-fölé rendelt szerkezetű menüfa:

 Kezelés  Gyorshivatkozás

 Tartalom 

 Felépítés 

 Megjelenés

 Bővítés

 Konfiguráció 

 Felhasználók

 Jelentések 

Elérhető frissítések

Legutóbbi naplóüzenetek

A legtöbbet látogatott nem található oldalak

A legtöbbet látogatott tiltott oldalak

Elérhető fordítási frissítések

A Kézikönyvben valahányszor ezen adminmenen keresztüli navigációt írunk le, akkor minden az alapértelmezett vízszintes módra gondolunk. Mindezt a [i.5. szakasz - A könyvben használt formázásról](#) téma körnél foglaltuk össze.

Mik a szövegkörnyezeti hivatkozások?

Az alaprendszer *Contextual Links* modulját engedélyezve bizonyos adminisztrációs és szerkesztési feladatok elérhetővé válnak szövegkörnyezeti hivatkozásként is. Ezek a linkek tulajdonképpen ugyanoda vezetnek, ahová az előbb tárgyalt menüpontok, ám nagy előnyük, hogy nem kell a többszintű menürendszeren keresztül kikeresgetni őket, mivel minden csak ott jelennek meg, ahol hatásukat kifejtik.

Ám ahhoz, hogy láthatóvá váljanak az adott oldalon, aktiválni kell őket, mert betöltődéskor rejtettek. Ha a webhely sminkje az alapértelmezett formázást használja a szövegkörnyezeti hivatkozásokhoz, akkor egy kis körben egy ferde ceruza ikon lebeg azon blokkok jobb felső sarkában, amelyeknek ilyen lehetőségei vannak. Két módja is van, hogyan lehet ezt a ceruza ikont előcsalni:

- Az egérkonzort mozgatva az oldalon, ha az egy ilyen blokk fölé ér, akkor ahhoz az egyhez megjelenik az ikon.
- Az adminisztrátori eszközök jobb szélén a fő ceruza ikonra (vagy *Szerkesztés* feliratára) kattintva, ami viszont az oldalon lévő valamennyi blokknál láthatóvá teszi őket.

Ez az ikon is csak akkor jelenik meg, ahol van értelme: azaz ha az adott oldalon van legalább egy olyan blokk, ami támogatja a szövegkörnyezeti hivatkozásokat.



Közreműködők

Írta: [Scott Wilkinson](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

4.2. Webhelyinformációk beállítása

Célkitűzés

Változtassuk meg az olyan alapvető információkat webhelyünkön, mint annak elnevezése, jelmondatunk és az alapértelmezett időzónája.

Szükséges előismeretek

4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület

Lépések

Először az alapinformációkat adjuk meg

1. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a Konfiguráció > Rendszer > Alapvető webhelybeállítások (vagy címsorban az *admin/config/system/site-information*) oldalra, ahol a Webhely részletei, Címlap és Hibaoldalak keretekben különböző általános beállításokat adhatunk meg.
2. Töltsük ki az alább felsorolt mezőket ezekkel az értékekkel:

Mező neve	Magyarázat	Példa érték
Webhely részletei > A webhely neve	Egy tetszőlegesen megválasztott elnevezés, ami azonosítja webhelyünket látogatóink felé, valamint a böngészők címsorában fog megjelenni.	Bárkifalva Termelői Piac
Webhely részletei > Jelmondat	Nem kötelező, de ha van ilyenünk és itt kitöljtük, akkor – sminktől függően – webhelyszerte látható lesz.	Zamatosat, frissen!
Webhely részletei > E-mail cím	A webhelyről kiküldött automatikus rendszerüzenetek (például a regisztráció során, vagy elfelejtett jelszó esetén, stb.) feladójaként fog megjelenni.	irj.nekunk@pelda.hu

▼ WEBHELY RÉSZLETEI

A webhely neve *
Bárkifalva Termelői Piac

Jelmondat
Zamatosat, frissen!
Ennek a használata függ a webhely sminkjétől.

E-mail cím *
irj.nekunk@pelda.hu

A regisztrációs üzenetek, elfelejtett jelszó igénylések és más rendszerszintű értesítések feladójaként megjelenő cím. (A kéretten levélszemétként való megbílyegzést elkerülendő javasolt a webhely domain nevére végződő e-mail címet megadni.)

- Miután végeztünk a mezők kitöltésével, kattintsunk a *Beállítások mentése* gombra, hogy változtatásainkat elmentsük.

Folytatjuk a területi beállításokkal

- Ezután a Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a *Konfiguráció > Helyek és nyelvek > Területi beállítások* útvonalon az *admin/config/regional/settings* oldalra.
- Töltsük ki az alább felsorolt mezőket ezekkel az értékekkel:

Mező neve	Magyarázat	Példa érték
Honosítás > Alapértelmezés szerinti ország	Válasszuk ki a legördülő lehetőségek közül azt az országot, amelyet webhelyünk központjának gondolunk.	Magyarország
Honosítás > A hét első napja	A hetekkel kapcsolatos számításokhoz (pl. naptár funkció) szükséges.	hétfő
Időzónák > Alapértelmezés szerinti időzóna	Megadhatjuk általánosan, hogy webhelyünk működésének szempontjából mit tekintünk alapidőnek.	Európa > Budapest
Időzónák > A felhasználók beállíthatják a saját időzónájukat	Ha látogatóink várhatóan a Föld sok más pontjáról is használják majd webhelyünket, akkor engedélyezhetjük számukra, hogy felhasználói fiókjukban megadhassák a saját időzónájukat. Ez a dátumok és időpontok megjelenítésekor az átszámítást fogja befolyásolni számukra.	Nincs bejelölve

▼ HONOSÍTÁS

Alapértelmezés szerinti ország

A hétfő napja

▼ IDŐZÓNÁK

Alapértelmezés szerinti időzóna

A felhasználók beállíthatják a saját időzónájukat

Bejelentkezéskor figyelmeztesse a felhasználót, ha nincs beállítva az időzónája
Csak akkor érvényes, ha a felhasználók saját időzónát állíthatnak be.

Új felhasználók időzónája

Alapértelmezés szerinti időzóna

Üres időzóna

Regisztráció során a felhasználó beállíthatja a saját időzónáját
Csak akkor érvényes, ha a felhasználók saját időzónát állíthatnak be.

Beállítások mentése

3. Miután végeztünk a mezők kitöltésével, kattintsunk a *Beállítások mentése* gombra, hogy változtatásainkat elmentsük.

Egyéb források

[Getting started with Drupal 8 administration](#) (azaz „Hogyan kezdjünk hozzá a Drupal 8 adminisztrációjához”) közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Sree Veturi](#), [Michael Lenahan \(erdfisch\)](#), [Antje Lorch](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

4.3. Modulok telepítése

Célkitűzés

Adjunk hozzá webhelyünkhez új alaprendszeri vagy közösségi modulokat (amelyek fájljai már fel vannak töltve a tárhelyre) az adminfelületen keresztül vagy a Drush használatával.

Szükséges előismeretek

[1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)

Webhely előfeltételei

Ha szeretnénk Drush eszközt használni az alaprendszer telepítéséhez, akkor a Drush-t telepíteni kell. Lásd [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

Lépések

E feladat végrehajtására két lehetőségünk is van: vagy a Drupal adminfelületét használjuk webböngészőnkben, vagy pedig a Drush nevű eszközt parancssorban.

Adminfelületen keresztül

1. A *Kezelés* adminisztrációs menüben menjünk a *Bővítmények* (vagy címsorban az *admin/modules*) oldalra. A megjelenő oldal felsorolja a webhelyünkön pillanatnyilag elérhető valamennyi modult.
2. Ha már tudjuk, hogy melyik modulra van szükségünk, akkor a neve mellett jelölőnégyzettel engedélyezhetjük. Például jelöljük most be az alaprendszer *Activity Tracker* moduljának négyzetét.

The screenshot shows the 'Modules' configuration page under the 'ALAPRENDSZER' tab. There are five modules listed:

- Actions**: Description: Feladatok végrehajtása a rendszeren belül kiváltott speciális eseményeken.
- Activity Tracker**: Description: Segítségével a felhasználók követhetik a friss tartalmakat. This module is checked.
- Aggregator**: Description: Más webhelyek RSS, RDF és Atom formátumban megosztott tartalmainak feldolgozását végzi.
- Automated Cron**: Description: Időzített műveletek (cron feladatai) automatikus végrehajtását teszi lehetővé a szerver kéréseinek végéhez való hozzáfűzéssel. This module is checked.
- Ban**: Description: Engedélyezi IP címek tiltását.

3. Kattintsunk a *Telepítés* gombra. Az így megjelölt modulok ekkor működésbe lépnek a webhelyen.

Drush használatával

1. A *Kezelés* adminisztrációs menüben menjünk a *Bővítmények* (vagy címsorban az *admin/modules*) oldalra. A megjelenő oldal felsorolja a webhelyünkön pillanatnyilag elérhető valamennyi modult.
2. Keressük ki az engedélyezni kívánt modult, majd nyissuk le a részletes információit tartalmazó dobozát. Itt megtaláljuk annak a modulnak a programok által olvasható nevét. Például az előbb említett *Activity Tracker* modulé „tracker”.
3. Ennek ismeretében már le tudjuk futtatni a következő Drush-parancsot:

```
drush en tracker
```

Az ismeretek elmélyítése

Ha nem látjuk azonnal az eredményét a változtatásainknak, akkor szükség lehet a gyorsítótár ürítésére. Lásd [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

Egyéb források

Hivatalos dokumentáció és segítség a Drush használatához annak [weboldalán](#) található.

Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

4.4. Nem használt modulok letiltása

Célkitűzés

Hogy optimalizáljuk webhelyünk működését, ebben a téma körben letiltjuk az alaprendszer *Search*, *History* és – ha az előző téma körben engedélyeztük volna – *Activity tracker* moduljait.

Szükséges előismeretek

[1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)

Webhely előfeltételei

- A webhely legalább egy moduljának használaton kívül kell lennie, amin a letiltást kockázat nélkül kipróbálhatjuk.
- Ha szeretnénk Drush eszközt használni a modulok letiltásához, akkor azt telepíteni kell. Lásd [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

Lépések

E feladat végrehajtására két lehetőségünk is van: vagy a Drupal adminfelületét használjuk webböngészőnkben, vagy pedig a Drush nevű eszközt parancssorban.

Adminfelületen keresztül

1. A *Kezelés* adminisztrációs menüben menjünk a *Bővítés > Modul eltávolítása* (vagy címsorban *admin/modules/uninstall*) oldalra, ahol csak azokat a modulokat látjuk

felsorolva, amelyek nem szolgálnak feltételként más modulok működéséhez, ezáltal készen állnak arra, hogy letiltsuk őket.

2. Jelöljük be a letiltani kívánt modulok (*Search*, *History* és *Activity Tracker*) négyzeteit. Kattintsunk az *Eltávolítás* gombra a lap alján.

ELTÁVOLITÁS	NÉV	LEÍRÁS
<input checked="" type="checkbox"/>	Activity Tracker	Segítségével a felhasználók követhetik a friss tartalmakat.
<input type="checkbox"/>	Automated Cron	Időzített műveletek (cron feladatok) automatikus végrehajtását teszi lehetővé a szerver kéréseinek végéhez való hozzáfűzésükkel.
<input type="checkbox"/>	Block	A blokkok vizuális elkészítését vezéri, melyekkel az oldalak épülnek. A blokkok tartalmi dobozok, melyek a webhely különböző régióiban jelennek meg. <i>Block</i> eltávolítását jelenleg a következő ok akadályozza: <ul style="list-style-type: none">• Custom Block használja
<input type="checkbox"/>	Breakpoint	Alkalmaszódó sminkek töréspontjait és töréspont-csoportjait kezeli. <i>Breakpoint</i> eltávolítását jelenleg a következő ok akadályozza: <ul style="list-style-type: none">• Toolbar használja

Megjegyzés

Fontos megérteni, hogy addig nem lehet egy modult kikapcsolni, amíg valamely másik modul támaszkodik rá. Például az alaprendszer *File* modulját sok másik, például a *Text Editor*, *CKEditor* és *Image* modulok is igénylik. Érdemes ezért tehát e függőségi hierarchiában mindig „felülről lefelé” haladni, azaz a mások által nem igényelt modulok kikapcsolásával kezdeni. Nem kell aggódni, elrontani nem tudjuk: ha az általunk letiltani kívánt modul neve előtt a jelölőnégyzet inaktív a fentiek miatt, akkor ki sem tudjuk választani.

3. A következő, második lépésben meg kell erősítenünk szándékunkat. Bizonyos esetekben itt további információkat is közölnek a modulok. Kattintsunk az *Eltávolítás* gombra.

Eltávolítás megerősítése



[Címlap](#) » [Adminisztráció](#) » [Bővítés](#) » [Eltávolítás](#)

Az alábbi modulok teljes eltávolítása után minden adat, amelyet ezek a modulok kezeltek, **visszavonhatatlanul elvész!**

- Activity Tracker
- History
- Search

▼ KONFIGURÁCIÓ TÖRLÉSEK

Az alább felsorolt konfigurációk lesznek törölve.

Blokk

- Keresés

Keresési oldal

- Tartalom
- Felhasználók

Biztos, hogy a fentiek eltávolítása folytatható?

[Eltávolítás](#)

[Mégsem](#)

Drush használatával

1. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a Bővítés (vagy címsorban az *admin/modules*) oldalra. A megjelenő oldal felsorolja a webhelyünkön pillanatnyilag elérhető valamennyi modult.
2. Keressük ki a letiltani kívánt modult, majd nyissuk le a részletes információit tartalmazó dobozát. Itt megtaláljuk annak a modulnak a programok által olvasható nevét. Például az előbb említett *Activity Tracker* modulé „tracker”.
3. Ennek ismeretében már le tudjuk futtatni a következő Drush-parancsot:

```
drush pm-uninstall tracker
```

Az ismeretek elmélyítése

- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)
- [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#)

- Ha szeretnénk gyakorolni e témaban, kipróbálhatjuk a szintén alaprendszeri *Comment* modul eltávolítását is. Ehhez azonban előbb törölnünk kell a már létező hozzászólás mezőket onnan, ahol használatban vannak. Egy egész tartalomtípus törléséről a [6.2. szakasz - Egy tartalomtípus törlése](#) részben lesz szó.

Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Surendra Mohan](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

4.5. Configuring User Account Settings

Goal

Turn off the ability for people to register user accounts on the site. Also, review and/or edit the email messages generated by the site for events related to user accounts.

Prerequisite knowledge

[4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#)

Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > People > Account settings (admin/config/people/accounts)*.
2. Under *Registration and cancellation*, select *Administrators only* as the people with permissions to register user accounts. You can check *Require email verification when a visitor creates an account* in case you want to change the settings for account registration later on.

▼ ÚJ FELHASZNÁLÓ LÉTREHOZÁSA ÉS TÖRLÉSE

Ki hozhat létre új felhasználót?

- Csak az adminisztrátorok
- Látogatók
- Bárki, de adminisztrátori jóváhagyás szükséges

Az e-mail cím valódiságának ellenőrzése, amikor egy látogató létrehoz egy fiókot
Engedélyezve az új felhasználóknak első bejelentkezésük előtt érvényesíteniük kell e-mail
címüket, melyhez egy ideiglenes jelszót a rendszer állít elő és küld ki számukra. A
funkciót letiltva a fiók létrehozása során saját jelszó választható és az e-mail cím
ellenőrzése nélkül azonnal be lehet lépni.

Jelszóerősség-jelző engedélyezése

Felhasználó törlése esetén

- A felhasználó zárolása és a tartalmainak változatlanul hagyása.
- A felhasználó zárolása és a tartalmainak tiltása.
- A felhasználó törlése és a tartalmainak hozzárendelése a regisztráció nélküli
(Névtelen) virtuális felhasználóhoz.

A Felhasználói fiók megszüntetésének módja vagy Felhasználók adminisztrációja jogosultsággal
rendelkező felhasználók az alapértelmezett módot felülbírálhatják.

3. Optionally, change the default email address from which user account notifications from the farmers market website will be sent. This will help you maintain a separate email address from the one used for the website in general. For example, this email address for user account notifications will be useful for a staff member(s) communicating with vendors.

Értesítési e-mail cím

Az alábbi, felhasználói fiókokat érintő értesítések kiküldhetők egy tetszőlegesen választott (például tagsag@pelda.hu), a webhely általános e-mail címétől eltérő feladóval is. Ez utóbbi (ami jelenleg irj.nekunk@pelda.hu) használatához azonban ez a mező üresen hagyható. Ha fentebb a „Bárki, de adminisztrátori jóváhagyás szükséges” lehetőség van kiválasztva, akkor a rendszer ugyanezen a címen értesítheti is az adminisztrátorokat az új regisztrációs kérelmekről.

4. Optionally, edit the email templates under *Emails* to customize automated emails. There are seven email templates available with the core. They are meant for different user-specific occasions. All of them can be personalized and three can be disabled via checkboxes: activation, blocking, and cancellation.

You can send out your own text (for example, welcoming the new vendors for whom accounts were just created) by editing the the *Welcome (new user created by administrator)* template.

E-mailek

The screenshot shows a configuration interface for an email template. On the left, there's a sidebar with several options: 'Üdvözlet (ha a felhasználót az adminisztrátor hozta létre)', 'Üdvözlet (jóváhagyásra vár)', 'Admin (elbírálásra váró regisztráció)', 'Üdvözlet (ha nem szükséges jóváhagyni)', 'Felhasználó aktiválása', 'Zárt felhasználó', 'Felhasználó törlésének megerősítése', 'A felhasználói fiók törlése lett', and 'Új jelszó igénylése'. The main area has sections for 'ÜDVÖZLET (HA A FELHASZNÁLÓT AZ ADMINISZTRÁTOR HOZTA LÉTRE)', 'Tárgy' (with placeholder [site:name]), and 'Törzs' (containing a message template with placeholders like [site:name], [user:display-name], etc.).

- Click *Save configuration* to save the changes.

Expand your understanding

- [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#)
- [7.4. szakasz - Creating a User Account](#)

Related concepts

See [7. fejezet - Managing User Accounts](#) for more information about user accounts and permissions.

Additional resources

[Security Guide](#) can help you with a more safety-focused approach to configuration.

Attributions

Written and edited by [Laura Vass](#) at [Pronovix](#), and [Joy Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

4.6. Configuring the Theme

Goal

Edit the settings of the default core Bartik theme to change the color scheme and to add a logo.

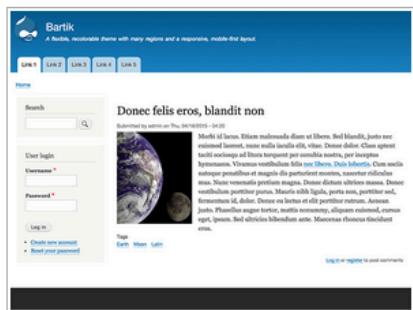
Prerequisite knowledge

[1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)

Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Appearance* ([admin/appearance](#)).
2. Under *Installed Themes*, you will find Bartik listed as your default theme. Under *Bartik (default theme)*, click *Settings*.

Telepített sminkek



Bartik 8.4.0 (alapértelmezés szerinti smink)

Rugalmas, átszínezhető smink sok régióval és mobil eszközök kis képernyőihez is jól alkalmazkodó elrendezéssel.

Beállítások

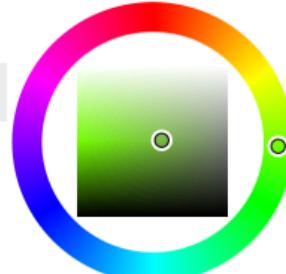
3. Under *Color scheme*, click inside each color build box and type the proper color codes you would like to add. For example, use the following colors:

Area	Color
Header background top	#7db84a (green)
Header background bottom	#2a3524 (dark green)
Main background	#ffffff (white)
Sidebar background	#f8bc65 (light orange)
Sidebar borders	#e96b3c (orange)
Footer background	#2a3524 (dark green)
Title and slogan	#ffffff (white)
Text color	#000000 (black)
Link color	#2a3524 (dark green)

Note: You can also use the color wheel on the right to select colors of your choice. The web color codes will be added for you.

SZÍNSÉMA

Színkészlet	<input type="button" value="Egyéni"/>
Fejléc hátttere fent	 #7db84a
Fejléc hátttere lent	 #2a3524
Általános háttér	 #ffffff
Oldalsáv háttere	 #f8bc65
Oldalsáv keretei	 #e96b3c
Lábléc háttere	 #2a3524
Cím és jelmondat	 #ffffff
Szövegszín	 #000000
Hivatkozás színe	 #2a3524



4. Under *Logo Image Settings*, uncheck *Use the default logo supplied by the theme*.

LOGÓKÉP

A smink által nyújtott logó használata

Saját logó elérési útvonala

Példák: logo.svg (egy fájhoz a nyilvános fájrendszerben), public://logo.svg, or core/themes/bartik/logo.svg.

Logó kép feltöltése

No file selected.

A kiszolgáló közvetlen hozzáférésének hiányában itt lehet feltölteni a logót.

5. Under *Upload logo image*, locate a logo file and upload it to your site. Note: You can also set a universal logo for all themes under *Appearance > Settings (admin/appearance/settings)*. A custom logo for your theme will override the universal logo.

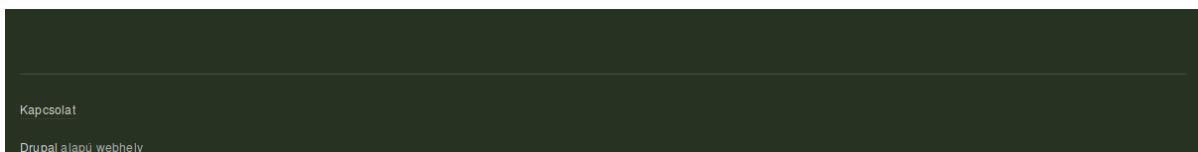
Once you have selected the file you would like to upload, you will see its filename next to the *Choose File* button.

6. In order to save your changes and see the updated colors and logo on your site, click *Save configuration* at the bottom of the page.

Note: Under *Color scheme*, there is a *Preview* section that displays a sample of how your website will look with the new settings.

The screenshot displays a website built on the Bartik theme. The header features a logo for "ANYTOWN FARMERS MARKET" with the tagline "FARM FRESH FOOD". The main title "Bartik" is centered above a navigation bar with links for "Home", "Te Quidne", and "Vel Torqueo Quae Erat". The main content area contains a large orange box with the text "Etiam est risus" and a paragraph of placeholder text. To the right, a column titled "ERISUS DOLOR" lists several items: "Donec placerat", "Nullam nibh dolor", "Blandit sed", and "Fermentum id".

7. Click *Return to site* in the toolbar to verify that you have updated the core Bartik theme settings for your website.



Expand your understanding

- [11.4. szakasz - Finding Themes](#)
- [11.5. szakasz - Downloading and Installing a Theme from Drupal.org](#)
- If you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

Attributions

Written and edited by [Ann Greazel](#), [Amanda Luker](#) at [Advomatic](#), and [Jack Haas](#).

5. fejezet - Basic Page Management

5.1. Alapfogalom: útvonalak és álnevek

Mit nevezünk URL-nek?

Az interneten elérhető webhelyek minden egyes oldalának egyedi webcímét nevezük URL-nek az angol Uniform Resource Locator, azaz „egységes erőforrás-azonosító” kifejezés nyomán. A webböngészők az URL alapján tudják egyértelműen beazonosítani, hogy a felhasználó pontosan melyik webhely melyik oldalát szeretné megtekinteni. A „Látogasson meg minket a pelda.hu honlapunkon!” felhívásban a *pelda.hu* URL közvetlenül a webhely címlapjára vezet. Így tehát azt mondhatjuk, hogy az URL-ek a weben való eligazodás legfontosabb eszközei.

De akkor mi az útvonal?

Az előbb tárgyalt URL-nek egy kisebb részét szoktuk *elérési útvonalnak* is nevezni, ami egy webhelyen belül egy bizonyos funkcióra vagy tartalomra mutat. Például ha egy oldalunk teljes URL-je *http://example.com/node/7* lenne, akkor ebből az útvonal a *node/7* rész.

Az alábbiak szintén érvényes útvonalak lehetnek egy webhelyen:

- *taxonomy/term/6*
- *admin/content/comment*
- *user/login*
- *user/3*

És végül akkor az álnevek?

A Drupal az első CMS-ek között volt, amelyek alaprendszerük mély szintjén valósították meg az útvonalátírást. A könnyebben megjegyezhető álneveket a felhasználók hamar megkedvelték, ezért e funkciót sokan „szép URL”-ként szeretik említeni. Ha például webhelyünk bemutatkozó oldalának a „Rólunk” címet adtuk, és a tartalom elmentésekor a *node/7* útvonalat kapja, akkor lehetőségünk van elfedni azt egy útvonalálnévvel, így látogatóink *http://www.pelda.hu/rolunk* címet látnak majd a böngészőjük címsorában. Ezt a képességet az alaprendszer *Path* modulja biztosítja.

Kapcsolódó témák

- [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#)

- [5.3. szakasz - Tartalmi egységek szerkesztése](#)

Közreműködők

E témakör szövegét [Lakatos Diána \(Pronovix\)](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának URL aliases](#) (azaz „URL álnevek”) és [Understanding Drupal paths](#) (azaz „A Drupal útvonalainak megértése”) című szócikkeiből vette át, melyek szerzői joga 2000-2017 között azok egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

5.2. Új tartalmi egység felvitele

Célkitűzés

Felviszünk és közzéteszünk egy új tartalmi egységet, amit később a webhelyünk címlapjaként használhatunk majd.

Szükséges előismeretek

- [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és álnevek](#)

Webhely előfeltételei

Az *Egyszerű oldal* tartalomtípusnak már léteznie kell. Nem kell félnünk, ez nem a mi dolgunk: a Drupal telepítésekor ez már automatikusan megtörtént.

Lépések

1. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a *Tartalom > Tartalom hozzáadása > Egyszerű oldal* (vagy címsorban *node/add/page*) oldalra. Megjelenik az *Egyszerű oldal beküldése* oldal az általános tartalomszerkesztési űrlappal.
2. Kattintsunk az *Összefoglaló szerkesztése* linkre.
3. Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon.

Mező felirata	Magyarázat	Példa érték
Cím	Nevezzük el az éppen létrehozandó új oldalunkat. Amit ide beírunk, az fog megjelenni a böngészőlapokon, abból jön majd létre a webcímának és bekerül az oldalunk forráskódjába metatag-ként.	Címlap

Mező felirata	Magyarázat	Példa érték
Összefoglaló	Egy tömör, párosított rövidítése az oldal tartalmának, amit bevezetőként lehet majd használni az áttekintő oldalakon.	Termelői piacunk nyitvatartása és helyszíne.
Törzs	Az oldal minden részleges teljes tartalma	Üdvözöljük Termelői piacunkon! Nyitva: áprilistól szeptemberig vasárnapoknál délelőtt 9 órától délután 2 óráig Helyszín: A Bizalom Bank parkolójában, a belvárosi főtéren
Útvonal beállításai > Webcímálnév	Megadható egy alternatív útvonal, amelyen ez az oldal szintén elérhető lesz.	/cimlap

A szövegszerkesztő eszközösről a *Forráskód* gombra kattintva elérjük közvetlenül a HTML forráskódját is az oldalunknak, amit éppen szerkesztünk.

Egyszerű oldal beküldése ☆

Címlap » Tartalom hozzáadása

Cím *

Összegzés (Hide summary)

Üresen hagyva a teljes szöveg eleje lesz az összefoglaló.

Törzs
B I | | | Formátum | Forráskód

Szövegformátum Alap HTML
[A szövegformátumokról](#)

Közzétéve

Mentés **Előnézet**

Utoljára mentve: Nem volt még mentve
Szerző: admin
Változatnapló-üzenet

Az elvégzett változtatások rövid leírása.

- ▶ **MENÜBEÁLLÍTÁSOK**
- ▶ **ÚTVONAL BEÁLLÍTÁSAI**
- ▶ **SZERZŐI INFORMÁCIÓK**
- ▶ **KÖZZÉTÉTELI BEÁLLÍTÁSOK**

4. Az *Előnézet* gombra kattintva még elmentés előtt meggyőződhetünk róla, hogy minden úgy néz ki, ahogy szeretnénk.

5. Az előnézet bezárásához kattintsunk a *Vissza a tartalomszerkesztéshez* gombra.
6. Ha tartalmunk elkészült, a *Mentés* és *publikálás* gombbal küldhetjük be. Ekkor az új tartalmi egységünk létrejön és listázódik a *Tartalom* áttekintő oldalon.
7. Ugyanígy hozzuk létre a *Rólunk* oldalt ezzel a címmel, amelynek tartalma a termelői piac története lehet.

Az ismeretek elmélyítése

- [5.5. szakasz - Webhely címlapjának kiválasztása](#)
- [5.7. szakasz - Oldal hozzáadása egy menühöz](#)
- [10.4. szakasz - A tartalom lefordítása](#)

Kapcsolódó témák

- [10.1. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)
- [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és álnevek](#)
- [5.3. szakasz - Tartalmi egységek szerkesztése](#)

Egyéb források

[About nodes](#) (azaz „A tartalmi csomópontokról”) közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

Közreműködők

Írta: [Agnes Kiss](#) és [Boris Doesborg](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

5.3. Tartalmi egységek szerkesztése

Célkitűzés

Frissítjük a nyitvatartási időt a címlapot jelentő tartalmi egységen.

Szükséges előismeretek

[5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#)

Webhely előfeltételei

Már léteznie kell a címlapot jelentő tartalomelemnek. Ehhez lásd a [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#) szakaszt.

Lépések

1. A *Kezelés* adminisztrációs menüben menjünk a *Tartalom* (címsorban *admin/content*) oldalra.
2. Ha a szerkeszteni kívánt tartalomelem nemrég jött létre vagy frissült, a tartalomlista tetején jelenik meg. Ha régebbi, akkor a *Típus*, a *Cím* vagy egyéb szűrők használatával is kereshetjük.

The screenshot shows the 'Content' management page. At the top, there are search filters for 'Cím' (Title), 'Tartalomtípus' (Content type), 'Közzététel állapota' (Publication status), and 'Nyelv' (Language). Below the filters is a 'Szűrő' (Filter) button. Underneath, there's a 'Művelet' (Action) dropdown set to 'Tartalom törlése' (Delete content). A 'Alkalmazás a kiválasztott elemekre' (Apply to selected items) button is visible. The main area is a table listing content items. The columns are: Cím, Tartalomtípus, Szerző, Állapot, FRISSÍTVE, and MŰVELETEK. Two rows are shown:

Cím	TARTALOMTÍPUS	SZERZŐ	ÁLLAPOT	FRISSÍTVE	MŰVELETEK
Rólunk	Egyszerű oldal	admin	Közzétéve	2017. 10. 17. - 22:42	<button>Szerkesztés</button>
Címlap	Egyszerű oldal	admin	Közzétéve	2017. 10. 17. - 22:42	<button>Szerkesztés</button>

3. Kattintsunk a *Szerkesztés* gombra annak az elemnek (Címlap) a sorában, amit módosítani szeretnénk. A Törzs mezőben tudjuk átfirni a nyitvatartási időt. A többi beviteli mező leírását lásd az előző, [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#) témaérvánnyal.
4. Ha még nincs bejelölve a négyzet az *Új változat készítése* opció mellett a jobb oldalsáv „Közzétéve” feliratú keretében, akkor tegyük meg: ekkor megjelenik a *Változatnapló-üzenet* szövegmező, ahová beírhatunk egy tömör kis emlékeztetőt, hogy éppen mit módosítottunk most. Ezen megjegyzések sorozatából épül fel egy tartalomegység változattörténete.

The screenshot shows the 'Közzétérve' (Publishing) dialog box. It contains the following fields:

- Utoljára mentve:** 2017. 10. 17. - 22:42
- Szerző:** admin
- Új változat készítése** checkbox (checked)
- Változatnapló-üzenet** (Change log message) text area: Új nyitvatartás
- Az elvégzett változtatások rövid leírása.** (A brief description of the changes made.)

5. A *Mentés és megtartás közzétettként* gombra kattintva menthetjük el új változtatásainkat.
6. Ezután visszakerülünk a *Tartalom* áttekintő oldalra, valamint megjelenik egy rendszerüzenet, miszerint az előbb szerkesztett tartalom sikeresen frissült.

 Címlap Egyszerű oldal frissítve lett.

Az ismeretek elmélyítése

Az első két lépésben bemutatott szokványos módon túl másféleképpen is el lehet érni a szerkeszteni kívánt tartalmat:

1. Webhelyünk címlapjáról indulva a navigációs menükön keresztül megkereshetjük, hogy hol van a látogatóknak megjelenített tartalom.
2. A legtöbb smink megjelenít egy *Szerkesztés* hivatkozást vagy fület közel az oldal tetejéhez, de csak azoknak a felhasználóknak, akiknek megvan a szükséges jogosultsága ehhez a művelethez. Mivel nekünk megvan, ezért erre kattintva szintén a fentebb is látott tartalomszerkesztési oldalra jutunk.
3. Használhatjuk a helybeni szerkesztőt is, melyről bővebben a [5.4. szakasz - Tartalom helybeni szerkesztése](#) témaörben lesz szó.

Közreműködők

Írta: [Chris Dart](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

5.4. Tartalom helybeni szerkesztése

Célkitűzés

E feladat célja, hogy a helybeni szerkesztő segítségével különböző információkat adjunk hozzá a Rólunk oldalhoz annak szerkesztőoldalának külön megnyitása nélkül.

Szükséges előismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#)
- [5.3. szakasz - Tartalmi egységek szerkesztése](#)
- [4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#)

Webhely előfeltételei

A szerkeszteni kívánt Rólunk példaoldalnak már léteznie kell. Lásd [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#).

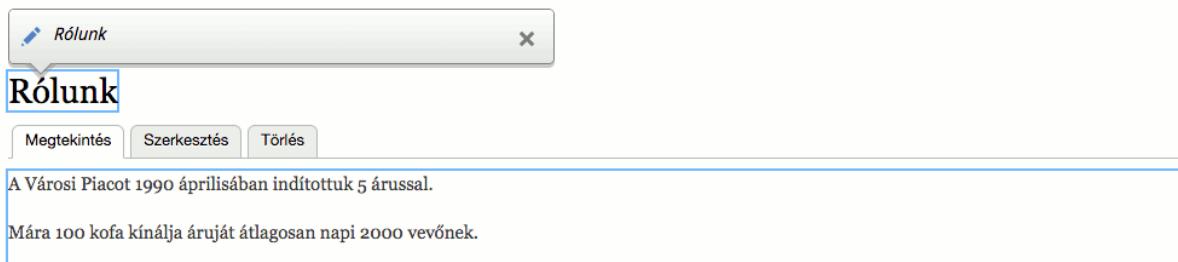
Lépések

A helyi szerkesztő használatához menjünk el a Rólunk oldalra. Ha az oldalt még nem adtuk hozzá a navigációhoz, ezt a következő lépésekkel tudjuk megtenni:

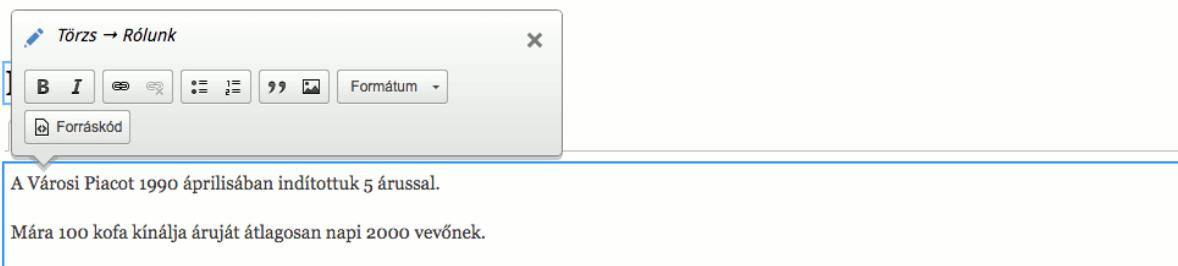
1. A *Kezelés* adminisztrációs menüben menjünk a *Tartalom (admin/content)* oldalra.
2. Ha a szerkeszteni kívánt tartalomelem nemrég jött létre vagy frissült, a tartalomlista tetején jelenik meg. Ha régebbi, akkor a *Típus*, a *Cím* vagy egyéb szűrők használatával is kereshetjük.
3. Keressük meg a Rólunk oldalt és kattintsunk rá.

Ha a szerkeszteni kívánt tartalom megjelent a böngészőben, a gyorsszerkesztőt az alábbi lépéseket követve használhatjuk:

1. Keressük meg azt a részt az oldalnak, ahol megjelenik a szerkeszteni kívánt tartalom és kapcsoljuk be a gyorsszerkesztő módot a *Gyorsszerkesztés* szövegkörnyezeti hivatkozás használatával (a szövegkörnyezeti hivatkozások hozzáférésével kapcsolatos utasításokat lásd itt: [4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#)). Ennek a tartalomelemnek az összes szerkeszthető mezője kékkel keretezve jelenik meg, továbbá egy lebegő párbeszédablak is felugrik.



2. Mivel a *Törzs* mező támogatja a szövegszerkesztőt, ezért kattintsunk a *Törzs* szövegrészre a szerkesztés elkezdéséhez. A szerkesztő eszköztár a lebegő párbeszédablakban jelenik meg.
3. Adjunk meg további információt a Városi Piacról. A *Mentés* gomb a lebegő dobozban jelenik meg és a mező keretének színe megváltozik.



4. Ha megelégedtünk az elvégzett módosításokkal, a párbeszédablakban található *Mentés* gombbal jóváhagyjuk. Ha tovább szeretnénk szerkeszteni, kattintsunk az „X”-re a változtatások elvetéséhez. A gyorsszerkesztő mód minden esetben kikapcsolódik.

Az ismeretek elmélyítése

Ha a teljes szerkesztőt használjuk ugyanazon a tartalmi elemen (lásd [5.3. szakasz - Tartalmi egységek szerkesztése](#)), akkor láthatjuk, hogy így a gyorsszerkesztőben megjelentekhez képest sokkal többféle információt módosíthatunk.

Közreműködők

Írta és szerkesztette [David Lee](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította [Zsófi Major \(Cheppers\)](#)

5.5. Webhely címlapjának kiválasztása

Célkitűzés

Beállítjuk, hogy melyik tartalomelem jelenjen meg a webhelynek rögtön a címlapján.

Webhely előfeltételei

Már léteznie kell legalább egy tartalmi egységnek. Ehhez lásd a [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#) szakaszt.

Lépések

1. Válasszuk ki a *Kezelés* adminisztrátori menüben a *Konfiguráció > Rendszer > Alapvető webhelybeállítások_* (vagy *címsorban_admin/config/system/site-information*) oldalt.
2. Itt a *Címlap* mezőben írhatjuk át a */node* értéket az általunk használni kívánt oldal útvonalára, egy per (/) jelet követően. Ha például az előző témaörnél létrehozott *Címlap* tartalmat szeretnénk itt megadni, akkor írjuk be azt, amit ott webcímálnévnek választottunk: */cimlap*. Kattintsunk a *Beállítások mentése* gombra.

▼ CÍMLAP

Alapértelmezés szerinti címlap

http://example.com /cimlap

Megadható egy viszonylagos útvonal is tetszőleges címlapként. Üresen hagyva az alapértelmezett címlap jelenik meg.

3. Ellenőrzésképpen most menjünk webhelyünk címlapjára, hogy meggyőződhessünk róla, valóban az töltődik be, amit beállítottunk.

The screenshot shows a Drupal-based website for a local farmer's market. At the top, there is a green header bar with the logo 'ANYTOWN FARMERS MARKET' and the text 'Bárkifalva Termelői Piac' and 'Zamatossat, frissen!'. On the right side of the header are links for 'Saját adatok' and 'Kijelentkezés'. Below the header, there is a navigation menu with tabs: 'Címlap' (selected), 'Eszköözök', and 'Tartalom hozzáadása'. The main content area contains text about the market, including its opening times and location. At the bottom of the content area, there is a footer with links for 'Megtekintés', 'Szerkesztés', 'Törés', and 'Változatok'.

Az ismeretek elmélyítése

- [5.7. szakasz - Oldal hozzáadása egy menühöz](#)
- A [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#) téma körben leírtak szerint hozzunk létre egy-egy új oldalt „Nem található” és „Nincs kellő jogosultság” néven. Majd pedig ugyanezen az oldalon állítsuk be őket a 404-es és 403-as hibaoldalakként.

Kapcsolódó témák

[5.6. szakasz - Alapfogalom: a menük](#)

Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Ann Greazel](#), [Jack Haas](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

5.6. Alapfogalom: a menük

Mik azok a menük?

A menük tulajdonképpen a webhelyen használható navigációs hivatkozások különböző linkgyűjteményei. Az alaprendszer *Menu UI* modulja egy felhasználói felületet biztosít ezek kezelésére, rendszerezésére. A menüben a linkek alapvetően alá-fölé rendeltségi viszonyban állnak egymással. Az arra jogosult adminisztrátorok akárhány egyéni menüt létrehozhatnak igény szerint, ám a Drupal is ígyekszik segíteni pár automatikusan előállított menüvel.

A Drupal alaprendszer Általános telepítési profilja például a következő öt menüt állítja elő:

Fő navigáció

A látogatók számára a webhely különböző részeire mutató linkek. Ezek általában kézzel, egyénileg létrehozott menüpontok.

Adminisztráció

A webhely adminisztrátorai által gyakran használt funkciók gyors elérését segítő menü. Ez leginkább a különböző modulok által automatikusan biztosított menüpontokat tartalmaz.

Felhasználói fiók menüje

A webhelyre éppen bejelentkezett felhasználó fiókjának kezeléséhez hasznos hivatkozások, mint például a *Profil megtekintése* és a *Kijelentkezés*.

Lábléc

A webhely fontosabb aloldalai a láblécből minden elérhetővé válnak, ha felvesszük őket a *Lábléc* menübe. Ezek általában kézzel, egyénileg létrehozott menüpontok.

Eszközök

A webhely látogatói számára hasznos eszközökhöz, mint például a kereséshez lehet itt linkeket létrehozni. Néhány modul is elhelyezhet itt menüpontokat.

A menük könnyedén kezelhetők az alábbi funkciók használatával:

- Új egyéni menük készítése
- Új menüpontok felvitelle hozzájuk
- A hivatkozások adott menün belüli sorrendjének átrendezése fogd-és-vidd módszerrel, vagy a menüpontok súlyának szabályozásával
- Menüpontok átnevezése (például a könnyebb érthetőség kedvéért, anélkül, hogy a hivatkozás célja megváltozna)
- A címeik átírása, ami kis lebegő feliratként jelenik meg a legtöbb böngészőben
- Hivatkozások menük közötti mozgatása a *Szülő* tulajdonságuk átállításával

A menüpontok megjelenítése minden intelligensen történik: csak akkor láthatja egy felhasználó, ha van jogosultsága az adott oldal elérésére. Ezáltal kevesebb „hözáférés megtagadva” (403-as hiba) problémába ütközik a látogató. Például a még be nem jelentkezett *Névtelen* látogatóknak felesleges lenne megjeleníteni az *Adminisztráció* menüt. Ezt majd csak azután, ha előbb azonosította magát és a rendszer meggyőződött róla, hogy az adott fióknak valóban van jogosultsága megtekinteni a kért oldalt.

Kapcsolódó téma

- [5.7. szakasz - Oldal hozzáadása egy menühöz](#)
- [5.8. szakasz - Navigáció sorrendjének átállítása](#)
- Ahhoz, hogy a menüket elhelyezhessük az oldalakon, blokkokba kell tennünk őket, amik azután a sminkek tetszőleges régióhoz rendelhetőek. Ehhez javasolt a [8.1. szakasz -](#)

[Alapfogalom: a blokkok](#), [2.1. szakasz - Alapfogalom: régiók a sminkben](#), és [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#) témaörök áttekintése is. Az alaprendszer Általános telepítési profilja automatikusan kihelyezi valamennyi menüpöt, kivéve az Adminisztráció nevűt, mivel annak nem szabad a webhely nyilvános felületéről (azaz a *Bartik* sminkben) elérhetőnek lennie, hanem csupán az adminisztrátorok számára (*Seven* smink). A szintén az alaprendszer részeként érkező *Toolbar* modul felelős tehát ezen Adminisztráció menü megjelenítéséért, valamint használható helyette a népszerű *Admin Toolbar* nevű közösségi modul is.

Közreműködők

Írta és szerkesztette [Ajay Viswambharan](#), [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

5.7. Oldal hozzáadása egy menűhöz

Célkitűzés

Elhelyezünk egy tartalmat a webhely navigációjában. Legyen ez például a *Rólunk* oldal.

Szükséges előismeretek

- [5.6. szakasz - Alapfogalom: a menük](#)
- [5.3. szakasz - Tartalmi egységek szerkesztése](#)

Webhely előfeltételei

Már léteznie kell a *Rólunk* tartalomelemnek. Ehhez lásd a [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#) szakaszt.

Lépések

1. A *Kezelés* adminisztrációs menüben menjünk a *Tartalom* (címsorban *admin/content*) oldalra.
2. Keressük ki a *Rólunk oldalt* és a sorának végén kattintsunk a *Szerkesztés* gombra. Ekkor megjelenik a szokványos tartalomszerkesztési oldal.

Cím	TARTALOMTÍPUS	SZERŐ	ÁLLAPOT	FRISSÍTVE	MŰVELETEK
Címlap	Egyszerű oldal	admin	Közzétéve	2017. 10. 17. - 22:42	Szerkesztés
Rólunk	Egyszerű oldal	admin	Közzétéve	2017. 10. 17. - 22:42	Szerkesztés

3. A jobb oldalsávon a *Menübeállítások* fülre kattintva nyissuk ki.
4. Jelöljük be a *Menüpontot hoz létre* opciót, így további lehetőségek jelennek meg.
5. Töltsük ki a mezőket az alábbi táblázat szerint értelemszerűen:

Mező neve	Magyarázat	Példa érték
Menüpont neve	Az a szöveg, ami magának a menüpontnak a felirata lesz	Rólunk
Leírás	Akkor jelenik meg, ha az egér a menühivatkozás fölé kerül.	A piac története
Szülő elem	A menü hierarchiájában melyik elem alá tartozzon ez az új menüpont. Például ha a <Fő navigáció> lehetőséget választjuk, akkor ez az oldal is a legfelső szintű menüpontok között fog szerepelni. Ellenben ha egy már létező menüpontot választunk ki szülőjének, akkor azzal már elkezdhetünk többszintű menüszerkezetet építeni.	<Fő navigáció>
Súly	Az azonos szintre kerülő menüpontok sorrendjét befolyásolja, a nagyobb súlyúak lesüllyednek, a kisebb súlyúak felemelkednek.	-2

▼ MENÜBEÁLLÍTÁSOK

Menüpontot hoz létre

Menüpont neve

Rólunk

Leírás

A piac története

Akkor jelenik meg, ha az egér a menühivatkozás fölött kerül.

Szülő elem

<Fő navigáció> ▾

Súly

-2

A kisebb súlyú menüpontok a nehezebb hivatkozások előtt jelennek meg.

6. A *Mentés és megtartás közzétettként* gombra kattintva menthetjük el új változtatásainkat. Ekkor a *Címlap* linkre vagy a *Vissza a webhelyre* menüpontra kattintva ellenőrizhetjük, valóban megjelenik-e új menüpontunk, ahogy az alábbi képen is látszik:

The screenshot shows the header area of a website. At the top right are links for "Saját adatok" and "Kijelentkezés". The main logo is for "ANYTOWN FARMERS MARKET" with the tagline "FARM FRESH FOOD". Below the logo, the text "Bárkifalva Termelői Piac" and "Zamatossat, frissen!" is displayed. The navigation bar includes links for "Rólunk" (selected), "Címlap", "Eszközök" (highlighted in orange), and "Tartalom hozzáadása". The "Eszközök" section contains tabs for "Megtekintés", "Szerkesztés", "Törés", and "Változatok". Below this, there is descriptive text about the market's opening hours and location.

Az ismeretek elmélyítése

5.8. szakasz - Navigáció sorrendjének átállítása

Egyéb források

[Working with menus](#) (azaz „Menük használata”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

Közreműködők

E téma kör szövegét [Boris Doesborg](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának "Working with Menus"](#) (azaz „Menük használata”) című szócikkéből vette át és szerkesztette, melynek szerzői joga 2000-2016 között azok egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

5.8. Navigáció sorrendjének átállítása

Célkitűzés

Átállítjuk a navigáció sorrendjét.

Szükséges előismeretek

- [5.6. szakasz - Alapfogalom: a menük](#)
- [5.7. szakasz - Oldal hozzáadása egy menühöz](#)

Webhely előfeltételei

A Címlap és Rólunk oldalak menüpontjainak léteznie kell a fómenüben. Lásd az előző, [5.7. szakasz - Oldal hozzáadása egy menühöz](#) téma kört.

Lépések

1. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a Felépítés > Menük (vagy címsorban *admin/structure/menu*) oldalra, ahol webhelyünk valamennyi menüpöt látjuk felsorolva. A Fő navigáció sorában válasszuk ki a legördülő listából a Menü szerkesztése lehetőséget.

CÍM	LEÍRÁS	MŰVELETEK
Adminisztráció	Műveletek adminisztrátoroknak	Menü szerkesztése ▾
Eszközök	Műveletek felhasználóknak, gyakran más modulok révén	Menü szerkesztése ▾
Felhasználói fiók menüje	A jelenleg bejelentkezett felhasználó fiókjával kapcsolatos műveletek	Menü szerkesztése ▾
Fő navigáció	Oldalszekció hivatkozások	Menü szerkesztése ▾
Lábléc	Információk a webhelyről	Menü szerkesztése ▾

2. Erre a Menü szerkesztése oldalra eljuthatunk az adott menü környezeti hivatkozásán keresztül is, melyről lásd a [4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#) téma kört. Itt áttekinthetjük, hogy milyen menüpontok vannak jelenleg a kiválasztott menüben (példánknál maradva a Fő navigáció nevűben).

Menü nyelve

Hungarian

MENÜHIVATKOZÁS

ENGEDÉLYEZETT

MŰVELETEK

⊕ Rólunk



Szerkesztés

⊕ Címlap



Szerkesztés

Mentés

- A menüelemek keresztrányú nyíl ikonjait megragadva fogd- és-vidd módszerrel új helyükre húzhatók. Húzzuk tehát a *Címlap* télt a *Rólunk* elő, így hamarabb jelenik majd meg a sorban.

Menü nyelve

Hungarian

***Nem mentett változások vannak.**

MENÜHIVATKOZÁS

ENGEDÉLYEZETT

MŰVELETEK

⊕ Címlap



Szerkesztés

⊕ Rólunk



Szerkesztés

Mentés

- Kattintsunk a *Mentés* gombra.
- Ha most nyitjuk meg webhelyünk valamely oldalát, azt fogjuk látni, hogy a főmenü fülei között a *Címlap* az első helyre került.



Az ismeretek elmélyítése

Adjunk hozzá ehhez a menűhöz egy új menüpontot *Kapcsolat* néven, ami majd a /contact oldalra fog vezetni. Ezt az oldalt ugyanis az alaprendszer *Contact* modulja biztosítja,

beállításairól bővebben pedig a [6.9. szakasz - Tartalomfelviteli űrlapok módosítása](#) téma körben olvashatunk.

Kapcsolódó témák

[5.6. szakasz - Alapfogalom: a menük](#)

Közreműködők

Írta: [Ann Greazel](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

6. fejezet - Setting Up Content Structure

6.1. Egy tartalomtípus hozzáadása

Célkitűzés

Ebben a témakörben definiáljuk az új „Árus” tartalomtípusunkat és testreszabjuk a városi piac webhelyünk igényei szerint.

Szükséges előismeretek

[2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

Webhely előfeltételei

Mielőtt a kivitelezésbe belekezdenénk, javasolt, hogy már legyen egy előzetes tervünk a webhely tartalmi felépítéséről. Ehhez nyújt segítséget a [2.5. szakasz - A tartalmi szerkezet kialála](#) téma.

Lépések

1. Válasszuk ki a Kezelés adminisztrátori menüben a *Felépítés > Tartalomtípusok (admin/structure/types)* menüpontot. Az ekkor megjelenő oldal felsorolja valamennyi, a webhelyen pillanatnyilag elérhető tartalomtípust, amiből választhatunk.
2. Kattintsunk a *Tartalomtípus hozzáadása* gombra. Az így megnyitott *Tartalomtípus hozzáadása* oldalon tudunk egy új, tetszőleges mezőkből álló, egyedi működésű tartalomtípust beküldeni. Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon.

Mező neve	Magyarázat	Példa érték
Név	Ez lesz az új tartalomtípusunk megnevezése.	Árus
Leírás	Egy rövid ismertető szöveg pár mondatban, hogy mi célból hoztuk létre és mire való.	Ismertető az árusokról.

[Címlap](#) » [Adminisztráció](#) » [Felépítés](#) » [Tartalomtípusok](#)

Az egyes tartalomtípusok különböző mezőkkel, működési módokkal, és jogosultságokkal rendelkezhetnek.

Név *

Árus

A tartalomtípus emberek számára olvasható neve. Ez a név a *Tartalom hozzáadása* oldalon található listában fog megjelenni. A névnek egyedinek kell lennie.

Leírás

Ismertető az árusról

Az alábbi szöveg lesz megjelenítve az *Új tartalom hozzáadása* oldalon.

3. Az oldal alján, a *Beküldési űrlap beállításai* függőleges fül alatt pár beállítást tudunk megadni, hogyan nézzen ki az űrlap, amin keresztül az ilyen típusú tartalmakat lehet majd beküldeni. Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon.

Mező neve	Magyarázat	Példa érték
Cím	Az éppen beküldendő új tartalmi egység <i>Cím</i> mezőjének mi legyen a felirata.	Árus neve
Előnézet beküldés előtt	Szabályozható, hogy a leendő új tartalmakat beküldő adminisztrátoroknak kötelező legyen-e ellenőrizni a beküldés előtt álló tartalmuk előnézetét, mielőtt az letárolásra kerülne?	Nem kötelező
Magyarázat, vagy beküldési irányelvek	Útmutató a jövőbeli adminisztrátoroknak, hogy hogyan vigyenek fel új Árusokat ezen űrlapon keresztül.	(üresen hagyható)

Beküldési úrlap beállításai

Árus neve	Cím mező felirata *
Közzétételi beállítások	<input type="radio"/> Tiltott <input checked="" type="radio"/> Nem kötelező <input type="radio"/> Szükséges
Nyelvi beállítások	Árus neve
Megjelenítési beállítások	Előnézet beküldés előtt
Menübeállítások	Don't display post information
	Magyarázat, vagy beküldési irányelvek
	<p>Ez a szöveg jelenik meg a lap tetején az ilyen típusú tartalom létrehozásánál és szerkesztésénél.</p>

4. A következő, *Közzétételi beállítások* nevű függőleges fül alatt dönthetünk arról, hogy mi legyen az alapértelmezett publikációs állapota az ilyen típusú tartalmaknak, amikor létrehozzák őket. Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon.

Mező neve	Magyarázat	Példa érték
Közzétéve	A beküldött tartalmi egység rögtön közzétettként kerül mentésre.	Bejelölve
Címlapra helyezve	Egy általános célú webhelyen ez a beállítás hasznos lehet arra, hogy az új tartalmak rögtön megjelenjenek a címlapon is.	Nincs bejelölve
Kiemelt, az oldal tetejére	Ezt bepipálva biztosítható, hogy az újonnan beküldött ilyen típusú tartalmak minden listázáskor legfelül, a többi elemet megelőzve jelenjenek meg.	Nincs bejelölve
Új változat készítése	Az árus adatlapjának valamennyi módosításakor jöjjön létre egy új változat a korábbiakon felül.	Bejelölve

Bár most egy vadonatúj tartalomtípust hozunk létre, tehát még nem létezhetnek ilyen típusú tartalmaink. Viszont mivel egy már létező tartalomtípus beállításai bármikor

módosíthatóak a későbbiekben, de nem árt tudni azonban, hogy az visszamenőlegesen már nem fogja befolyásolni a korábban egyszer már beküldött tartalmakat.

Beküldési űrlap beállításai	Alapértelmezés szerinti lehetőségek
Árus neve	<input checked="" type="checkbox"/> Közzétérve
Közzétételi beállítások	<input type="checkbox"/> Címlapra helyezve
Közzétérve, Új változat készítése	<input type="checkbox"/> Kiemelt, az oldal tetejére
Nyelvi beállítások	<input checked="" type="checkbox"/> Új változat készítése
Webhely alapértelmezett nyelve (Hungarian)	A <i>Tartalom adminisztrációja</i> jogosultsággal rendelkező felhasználók felülírhatják ezeket a beállításokat.
Megjelenítési beállítások	
Don't display post information	
Menübeállítások	

- Egyel lentebb, a *Megjelenítési beállítások* függőleges fül alatt szabályozható, hogy a ki legyen-e írva minden ilyen típusú tartalomnál, hogy ki és mikor hozta létre őket a webhelyen? Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon.

Mező neve	Magyarázat	Példa érték
Szerző- és dátuminformáció mutatása	Ha bejelölnénk, akkor minden árus adatlapján automatikusan megjelenne egy kis betűs sor, hogy melyik adminisztrátor felhasználó melyik nap hány óra hány perckor hozta létre az adott árus oldalát. Nekünk erre most nincs szükségünk.	Nincs bejelölve

Beküldési űrlap beállításai	Alapértelmezés szerinti lehetőségek
Árus neve	<input type="checkbox"/> Szerző- és dátuminformáció mutatása A szerző felhasználóneve és a közzététel dátuma meg fog jelenni.
Közzétételi beállítások	
Közzétérve, Új változat készítése	
Nyelvi beállítások	
Webhely alapértelmezett nyelve (Hungarian)	
Megjelenítési beállítások	
Don't display post information	
Menübeállítások	

6. A – valószínűleg – utolsó, *Menübeállítások* fül van már csak hátra:

Mező neve	Magyarázat	Példa érték
Elérhető menük	Lekorlátható, hogy a webhely összes menüje közül melyek azok, amikhez hozzá lehessen adni az ilyen típusú tartalmakat külön menüpontként. A városi piac webhelyén az árusok től sokan lennének ahhoz, hogy mindenki megjelenhessen egy menüben, ezért ezt az opciót itt most nem használjuk.	Nincs bejelölve

7. A *Mentés* és *mezők kezelése* gombra kattintva mentsük el a beállításainkat, ezzel létre is hoztuk első saját, ámbár még üres (azaz mezőket még nem használó) tartalomtípusunkat. A sikeres mentést követően rögtön át leszünk irányítva a *Mezők kezelése* oldalra, ahol elkezdhetjük felvenni a szükséges mezőket, ezzel felépítve tulajdonképpen magát a tartalomtípust. A mezőkről bővebben a [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#) témaábrában lesz szó.

FELIRAT	PROGRAMOK ÁLTAL HASZNÁLT NÉV	MEZŐ TÍPUSA	MŰVELETEK
Body	body	Szöveg (formázott, hosszú, összefoglalóval)	Szerkesztés

8. A fenti lépéssort követve ugyanígy hozzunk létre egy másik, *Recept* nevű tartalomtípust is, amiben majd az árusok által beküldött recepteket tároljuk. A legtöbb helyen használhatjuk ugyanazokat a példa értékeket a receptekhez is, mint az árusokhoz. Ahol mégis eltér, ott ezeket a példákat gépeljük be:

Mező neve	Példa érték
Név	Recept
Leírás	Egy étel elkészítésének leírása, amit egy árus küldött be.
Beküldési űrlap beállításai fülön Cím mező	Recept neve

Az ismeretek elmélyítése

- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- Telepítsük fel webhelyünkre és állítsuk be a közösségi [Pathauto](#) modult, amivel az újonnan beküldött tartalmak rögtön kapnak egy automatikusan generált olvasható webcím álnevet. Ezekről többet a [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és álnevek](#) téma körben olvashatunk, míg a közösségi modulok felderítéséhez a [11.1. szakasz - Finding Modules](#), telepítésükhez pedig a [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#) téma körökben kaphatunk hasznos segítséget.

Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Sree Veturi](#), [Boris Doesborg](#), és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#))

6.2. Egy tartalomtípus törlése

Célkitűzés

Itt most az a cél, hogy a nem használt *Cikk* tartalomtípust megszüntessük a webhelyünkön.

Szükséges előismeretek

[4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#)

Webhely előfeltételei

Értelemszerűen a Cikk tartalomtípusnak léteznie kell ahhoz, hogy ki tudjuk törölni. Nem kell férnünk, ez nem a mi dolgunk: a Drupal telepítésekor ez már automatikusan megtörtént.

Lépések

- Válasszuk ki a *Kezelés* adminisztrátori menüben a *Felépítés > Tartalomtípusok* (*admin/structure/types*) menüpontot. Az így megnyitott *Tartalomtípusok* oldalon látjuk valamennyit felsorolva.
- Válasszuk a *Cikk* sorának a végén a *Műveletek* oszlopban a legördülő gomb *Törlés* lehetőségét.

NÉV	LEÍRÁS	MŰVELETEK
Cikk	A cikk tipust az időhöz kötött tartalmakhoz érdemes használni. Például hírek, sajtóközlemények vagy blogbejegyzések.	Mezők kezelése Ürlap megjelenítésének beállítása Megjelenés beállítása Szerkesztés Törlés MEZŐK KEZELESE
Egyszerű oldal	Az egyszerű oldal használatos az állandó tartalmakhoz, ilyen például a „Bemutatkozás” oldal.	
Recept	Árus által beküldött recept	
Árus	Ismertető az árusról	Mezők kezelése

- Egy megerősítő oldal jelenik meg. Mi csak kattintsunk ismét a *Törlés* gombra itt is.

Cikk tartalomtípus biztosan törölhető?

☆

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Cikk

A művelet nem vonható vissza.

▼ KONFIGURÁCIÓ TÖRLÉSEK

Az alább felsorolt konfigurációk lesznek törölve.

Entitás beviteli megjelenítése

- node.article.default

Entitás kimeneti megjelenítése

- node.article.default
- node.article.rss
- node.article.teaser

Mező

- Törzs
- Hozzászólások
- Kép
- Címkék

RDF leképezések

- node.article

Törlés

Mégsem

4. Újra a *Tartalomtípusok* oldalra jutunk, ahol egy pozitív rendszerüzenet tájékoztat a törlés sikerességről:

Cikk tartalomtípus biztosan törölhető?

☆

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Cikk

A művelet nem vonható vissza.

▼ KONFIGURÁCIÓ TÖRLÉSEK

Az alább felsorolt konfigurációk lesznek törölve.

Entitás beviteli megjelenítése

- node.article.default

Entitás kimeneti megjelenítése

- node.article.default
- node.article.rss
- node.article.teaser

Mező

- Törzs
- Hozzászólások
- Kép
- Címkék

RDF leképezések

- node.article

Törlés **Mégsem**

Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Sree Veturi](#) és [Boris Doesborg](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

6.3. Adding Basic Fields to a Content Type

Goal

Add a link field and an image field to the Vendor content type.

Prerequisite knowledge

[2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

Site prerequisites

The Vendor content type must exist. See [6.1. szakasz - Egy tartalomtípus hozzáadása](#).

Steps

Add the fields Vendor URL and Main image to the Vendor content type.

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Content types (admin/structure/types)*. Then click *Manage fields* in the dropdown button for the Vendor content type. The *Manage fields* page appears.
2. Click *Add field*. The *Add field* page appears. You can either create a new field for the content type or re-use an existing field.
3. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Add a new field	Field type	Link
Label	Label that is visible in administration pages	Vendor URL

A machine name is automatically generated, based on the *Label* value. Click *Edit* if you want to override the default name.

4. Click *Save and continue*. The page *Vendor URL* appears which lets you set the allowed number of values. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Allowed number of values	The number of values that can be entered	Limited, 1

5. Click *Save field settings*. The page *Vendor URL settings for Vendor* appears which allows you to configure the field. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Label	Label that is visible in the content form	Vendor URL
Help text	The instruction that is shown below the field	(leave blank)

Field name	Explanation	Value
Required field	Whether the field is required or not	Unchecked
Allowed link type	The kind of links that can be entered	External links only
Allow link text	Whether a link text can be entered	Disabled

Árus Árus webcíme beállításai ☆

Szerkesztés Mezők beállításai

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Árus » Mezők kezelése

Felirat*

Súgó szöveg

A felhasználók számára az ürlap szerkesztésekor a mező alatt megjelenő útmutató.
 Megengedett HTML elemek: <a> <big> <code> <i> <ins> <pre> <q> <small> <sub> <sup> <tt> <p>

 Ez a mező támogatja a vezérléket.

Kötélező mező

▼ ALAPÉRTELMEZÉS SZERINTI ÉRTÉK
 Új tartalom létrehozásakor a mező alapértelmezés szerinti értéke.
Árus webcíme

 Ennek egy különböző webcímnek kell lennie, mint például <http://example.com>.

Engedélyezett hivatkozástípusok
 Csak belső hivatkozások
 Csak különböző hivatkozások
 Belső és különböző hivatkozások is

Hivatkozásszöveg engedélyezése
 Tiltott
 Nem kötelező
 Szükséges

6. Click *Save settings*. The Vendor URL has been added to the content type. Continue creating the Main image field.
7. Click *Add field*. The *Add field* page appears. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Add a new field	Field type	Image
Label	Label that is visible in administration pages	Main image

8. Click *Save and continue*. The page Main image appears. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Allowed number of values	The number of values that can be entered	Limited, 1

You can set a default image here. This will be used when you do not provide an image when creating a Vendor content item.

9. Click *Save field settings*. The page *Main image settings for Vendor* appears. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Label	Label that is visible in the content form	Main image
Help text	The instruction that is shown below the field	(leave blank)
Required field	Whether the field is required or not	Checked
Allowed file extensions	The type of images that can be uploaded	png, gif, jpg, jpeg
File directory	The directory where the files will be stored. By providing a file directory value, you ensure that all images uploaded via the Main image field will be located in the same directory.	vendors
Minimum image resolution	The minimum resolution of the uploaded image	600 x 600
Maximum upload size	The maximum file size of the uploaded image	5 MB
Enable Alt field	Whether an alternative text can be entered	Checked
Alt field required	Whether an alternative text is required	Checked

Árus Fő kép beállításai ☆

Szerkesztés Mező beállításai

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Árus » Mezők kezelése

Felirat*
Fő kép

Súgó szöveg

A felhasználók számára az ürlap szerkesztésekor a mező alatt megjelenő útmutató.
Megengedett HTML elemek: <a> <big> <code> <i> <ins> <pre> <q> <small> <sub> <sup> <tt> <p>

Ez a mező támogatja a vezérléket.

Kötölzömező mező

▼ ALAPÉRTELMEZÉS SZERINTI KÉP
Ha nincs feltöltve kép, akkor ez a kép jelenik meg a képernyón és felülbírálja a mező alapértelmezett képét.

Kép
Browse... No file selected.

A megjelenített kép ha nincs kép feltöltve.

Alternatív szöveg

Ez a szöveg képernyőolvasókhoz, keresőmotorokhoz lesz használva és akkor, ha a képet nem lehet betölteni.

Cím

A cím tulajdonság felugró magyarázatként jelenik meg, ha az egérmutató a képen marad egy rövid ideig.

Megengedett fájlkiterjesztések*
png, gif, jpg, jpeg

A kiterjesztéseket szóközzel vagy vesszővel kell elválasztani és nem kell használni a bevezető pontot.

Fájl könyvtár

- Click *Save settings*. Main image has been added to the content type.

Mezők kezelése ☆

Szerkesztés Mezők kezelése Ürlap megjelenítésének beállítása Megjelenés beállítása

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Árus

+ Mező hozzáadása

FELIRAT	PROGRAMOK ÁLTAL HASZNÁLT NÉV	MEZŐ TÍPUSA	MŰVELETEK
Body	body	Szöveg (formázott, hosszú, összefoglalóval)	Szerkesztés
Fő kép	field_fo_kep	Kép	Szerkesztés
Árus webcíme	field_arus_url	Hivatkozás	Szerkesztés

- Add a Main image field to the Recipe content type, using similar steps. Start by navigating to the Recipe content type's *Manage Fields* page in step 1. Then skip to step 7 and follow the remaining steps, but reuse the existing Main image field you created for the Vendor content type rather than creating a new field. In subsequent steps, some of the configuration screens will not be available, because of the field reuse.
- Create two Vendor content items (see [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#)) called "Happy Farm" and "Sweet Honey". Make sure that they include images and URLs.

Expand your understanding

- [6.12. szakasz - Alapfogalom: képstílusok](#)
- [6.11. szakasz - A tartalom megjelenítési módjának alakítása](#)
- [6.9. szakasz - Tartalomfelviteli űrlapok módosítása](#)

Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Add a field to a content type"](#)

Attributions

Written by [Sree Veturi](#) and [Boris Doesborg](#).

6.4. Alapfogalom: hivatkozásmezők

Szükséges előismeretek

[2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

Mit nevezünk hivatkozott mezőnek?

A mezőhivatkozás tulajdonképpen nem más, mint kapcsolat egy entitás és egy vagy több másik entitás között. Az összekapcsolt entitások akár egyforma, akár eltérő entitástípus alá is tartozhatnak. A gyakorlatban az alábbi három mezőhivatkozás fordul elő a legtöbbször:

Tartalmi entitások behivatkozása

Amikor a webhely egy tartalmi egységére történik a hivatkozás. Például a termelői piac webhelyükön összeköthetjük a recepteket az azokat feltöltő árusok bemutatkozó oldalaival. Ehhez nem kell mást tennünk, mint a *Recept* tartalomtípushoz felvennünk egy mezőhivatkozást, amit elnevezhetünk „Beküldő árus adatlapja” néven.

Taxonómia-kifejezésre hivatkozás

A tartalmak címkézésére, kategorizálására használatos taxonómiaszótárok elemei ugyanígy hivatkozhatóak. Előbbi példánknál maradva a recepteket hozzákapcsolhatjuk az egyes összetevőikhez. Ezt úgy érhetjük el, hogy szintén a *Recept* tartalomtípushoz felveszünk egy másik hivatkozott mezőt is, amit „Szükséges hozzávalóknak” nevezünk el. Ez pedig az Összetevők nevű szótárra fog mutatni.

Felhasználóra való hivatkozás

Olyan mező, ami a webhelyen regisztrált felhasználókra hivatkozik. Az említett recepteket hozzákapcsolhatjuk bizonyos szakácsokhoz is. Ez is könnyen megvalósítható,

ha ugyanehhez a *Recept* tartalomtípushoz felveszünk egy harmadik, felhasználókra hivatkozó mezőt is.

Kapcsolódó témák

[6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#)

Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Surendra Mohan](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

6.5. Alapfogalom: taxonómia

Szükséges előismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [6.4. szakasz - Alapfogalom: hivatkoásmezők](#)

Mit jelent a taxonómia szó?

E kifejezés eredetileg a fajok rendszertanának csoportosítását jelenti, a Drupalba is ilyen értelemben került át. Az egyik leggyakoribb példa a használatára, a webhely tartalmainak kategorizálása azok felcímkézésével. A termelői piac webhelyünkön például készíthetünk egy zöldségek neveit tartalmazó szótárat, melynek segítségével rendszerezhetjük a recepteket összetevőik szerint. Az egymástól független taxonómia elemeket *kifejezéseknek* hívjuk (például a recept hozzávalói, vagy a blogok címkéi), a kifejezések csoportját pedig szótárnak (az összes blog címkéi, az receptek összes hozzávalója) nevezzük. A háttérben való működés, vagyis ahogy a Drupal mindezt tárolja és kezeli, némiképp fordított: maguk a kifejezések az *entitástípusok*, melyeknek *entitásaltípusai* a szótárak. És mivel a taxonómia-kifejezések is rendes entitások, ezért természetesen ugyanúgy lehet hozzájuk további mezőket adni. Például egy kép típusú mező hozzáadásával ikonokat tudunk feltölteni valamennyi címkéhez.

Egy szótár a címkéit alá-fölé rendelt hierarchiában és egyetlen szintű szerkezetben is tartalmazhatja. Például egy személyes blogon használt címkék általában simán csak egy szintet képeznek, ám az előbb említett zöldségek szótára lehet hierarchikus: legfelső szinten gyümölcsök és zöldségek – utóbbiba tartozik a répa, melynek két alcsoportja a sárga- és fehérrépa.

A szótárak ezen kifejezései hozzárendelhetők a webhely más típusú entitásaihoz, így kategorizálhatóak egy közös szempont szerint. Ehhez azonban először erre a szótárra mutató hivatkozott mezőket kell felvenni az adott entitásaltípushoz, aminek a kitöltési módja kétféle is lehet:

Szabadszavas címkézés

Az ilyen hivatkozási mezőbe bármilyen szöveg beírható, ami az űrlap beküldésekor automatikusan egy új címkét hoz létre a szótárban, ha az még nem létezett korábban.

Címkék rögzített listája

Ebben az esetben a hivatkozott mezőbe csak a szótárba már előre felvett kifejezések választhatók ki.

Ilyen taxonómiaszótárakra mutató hivatkozott mezők bármelyik entitástípushoz (például felhasználói fiókokhoz, egyedi blokkokhoz vagy sima tartalmakhoz) hozzáadhatóak. Ezután ha ilyen taxonómiaszótárakat használunk csoportosításra, akkor minden egyes kifejezéshez automatikusan létrejön egy listaoldal is, ami felsorolja az azzal a kifejezéssel megcímkezett elemeket. Például ha már vannak receptjeink felvéve a webhelyünkön, amiknek az összetevőit a fent vázolt módon összelinkeltük a Zöldségek szótárral, akkor a Répa listaoldalán két ételt látunk megjelenni:

Répa

Friss répa nyersen

[Tovább](#)

Vegyes színű répákból készült mix vacsorára.

Zöldségsaláta

[Tovább](#)

Kedvenc zöldségeidet tisztítsd meg, aprítsd darabokra, és öntsд egy tálba.

Kapcsolódó téma

- [6.6. szakasz - Egy taxonómia-szótár létrehozása.](#)
- A címkék előbb említett listaoldalai tulajdonképpen nézetek, amivel részletesebben a [9. fejezet - Creating Listings with Views](#) szakasz foglalkozik.

Közreműködők

E téma kör szövegét [Surendra Mohan, Jennifer Hodgdon](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) [Organizing content with taxonomies](#) (azaz „Tartalomszervezés taxonómiával”) és [About taxonomies](#) (azaz „A taxonómiáról”) című szócikkeiből vették át és szerkesztették, melynek szerzői joga 2000-2017 között azok egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

6.6. Egy taxonómia-szótár létrehozása

Célkitűzés

A célunk az, hogy legyen egy *Hozzávalók* nevű szótárunk, amit mezőként hozzá tudunk rendelni a *Recept* tartalomtípushoz, így annak tartalmai korlátlan alkalommal hivatkozhatják az ételek összetevőit a szótár kifejezéseihez a későbbiekben is.

Szükséges előismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#)
- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)

Webhely előfeltételei

A *Recept* tartalomtípusnak léteznie kell. Ehhez lásd a [6.1. szakasz - Egy tartalomtípus hozzáadása](#) témakört.

Lépések

- Válasszuk ki a *Kezelés* adminisztrátori menüben a *Felépítés > Taxonómia* menüpontot (vagy gépeljük a címsorba: *admin/structure/taxonomy*). Az így megnyíló oldalon még csak egy, Címkék nevű szótárat látunk felsorolva. Ez azért van már itt, mert a webhely létrehozásakor az Általános telepítési profilt választottuk, ami automatikusan definiálta ezt a példa szótárat bemutató céllal.

- Kattintsunk a *Szótár hozzáadása* gombra, és írjuk be az alábbi értékeket:

Mező neve	Magyarázat	Példa érték
Név	Adjunk egy beszédes megnevezést ennek a szótárnak.	Hozzávalók

Mező neve	Magyarázat	Példa érték
Leírás	Röviden összefoglalhatjuk, hogy milyen célra fogjuk használni ezt a szótárat, milyen fajta kifejezésekből fog állni.	(üresen hagyhatjuk)

Szótár hozzáadása ★

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Taxonómia

Név*
Hozzávalók

Leírás

Szótár nyelve
Hungarian ▾

▼ KIFEJEZÉSEK NYELVE

Alapértelmezés szerinti nyelv
Webhely alapértelmezett nyelvje (Hungarian) ▾
A nyelvi beállítások magyarázata a [nyelvek listája oldalon](#) található.
 Nyelvkiválasztó mutatása a létrehozási és szerkesztési oldalakon

Mentés

- Kattintsunk a **Mentés** gombra. Ekkor az újonnan létrejött *Hozzávalók* szótár kifejezéslista oldalára jutunk, ami egyelőre még üres:

Szótár hozzáadása ★

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Taxonómia

Név*

Hozzávalók

Leírás

Szótár nyelve

Hungarian ▾

▼ KIFEJEZÉSEK NYELVE

Alapértelmezés szerinti nyelv

Webhely alapértelmezett nyelvje (Hungarian) ▾

A nyelvi beállítások magyarázata a [nyelvek listája oldalon](#) található.

Nyelvkiválasztó mutatása a létrehozási és szerkesztési oldalakon

Mentés

4. Kattintsunk a *Kifejezés hozzáadása* gombra. A Név mezőbe írjuk be: „Vaj”. Kattintsunk a *Mentés* gombra.

Kifejezés hozzáadása ★

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Taxonómia » Hozzávalók

Név *
Vaj

Leírás

B I | | | „ „ Formátum ▾ | Forráskód

Szövegformátum Alap HTML ▾ A szövegformátumokról ?

► KAPCSOLATOK

Webcímálnév

Itt lehet megadni egy alternatív útvonalat, amelyen ez az adat elérhető. Beállítható például /rolunk a bemutatkozás oldalhoz. Csak per jellet („.”) kezdődő, relatív útvonal fogadható el.

Mentés

- A kifejezés sikeres mentéséről egy pozitív rendszerüzenetben kapunk visszajelzést. Ennek mintájára adjunk hozzábbi kifejezéseket is a szótárhoz különböző élelmiszer-alapanyagokról. Lehetnek például „tojás” és „tej”.
- Válasszuk ki a Kezelés adminisztrátori menüben a Felépítés > Tartalomtípusok (admin/structure/types) menüpontot. A Recept tartalomtípusunk sorának végén a legördülő gombon válasszuk a Mezők kezelése lehetőséget.
- Kattintsunk a Mező hozzáadása gombra és másoljuk be az alábbi értékeket a megfelelő helyekre. Miután végeztünk, mentsük munkánkat a Mentés és folytatás gombbal.

Mező felirata	Magyarázat	Példa érték
Új mező hozzáadása	Itt kell kiválasztanunk, hogy milyen típusú mezőt szeretnénk használni.	Referencia > Taxonómia kifejezés
Felirat	Adjuk meg, hogy mi legyen a neve ennek az új mezőnek.	Hozzávalók

Mező hozzáadása

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Recept » Mezők kezelése

Új mező hozzáadása

Taxonómia kifejezés vagy

Egy már létező mező újbóli használata

- Létező mező kiválasztása -

Felirat*

Hozzávalók

Programok által használt név: field_hozzavalok [Edit]

Mentés és folytatás

- A következő beállítási oldalon másoljuk be az alábbi értékeket a megfelelő helyekre. Amikor végeztünk, kattintsunk a *Mező beállításainak mentése* gombra.

Mező felirata	Magyarázat	Példa érték
Hivatkozó elem típusa	A webhelyen létező entitástípusok közül ki kell választanunk, hogy pontosan melyikre fog hivatkozni ez a mező.	Taxonómia kifejezés
Értékek megengedett száma	Az ebben a mezőben tárolható értékek számának felső határa.	Korlátlan

Hozzávalók mező minden előfordulásánál használatban lesz ez a beállítás. Az itt megadott értékek befolyásolják az adatok tárolásának módját az adatbázisban, ezért az első adat bevitel után már nem módosíthatóak.

Hivatkozó elem típusa*

Taxonómia kifejezés

Értékek megengedett száma

Korlátlan

Mező beállításainak mentése

- A következő beállítási oldalon másoljuk be az alábbi értékeket a megfelelő helyekre. Végezetül kattintsunk majd a *Beállítások mentése* gombra.

Mező felirata	Magyarázat	Példa érték
Súgó szöveg	A <i>Recept</i> típusú tartalmakat szerkesztő adminisztrátorok számára	répa, retek, burgonya

Mező felirata	Magyarázat	Példa érték
	egy tájékoztatás, hogy mire való ez a mező.	
Hivatkozás típusa keretben Hivatkozási mód legördülő lista	Kiválasztható, hogy a mező kitöltésekor miként legyenek felsorolva a lehetséges értékek.	Alapértelmezés
Hivatkozás típusa keretben A hivatkozott entitások létrehozása, ha még nem léteznek jelölőnégyszet	Ha ezt engedélyezzük, akkor nem kell előre létrehozni a lehetséges kifejezéseket, hanem a Recept szerkesztési oldalán ebbe a mezőbe a nevüket begépelve automatikusan létrejönnek, ha még nem léteztek korábban.	Bepipálva
Hivatkozás típusa keretben Elérhető szótárak jelölőnégyszetek	A webhelyen párhuzamosan létező több taxonómiaszótár közül melyikekből lehessen kifejezéseket kiválasztani ebbe a mezőbe.	Hozzávalók

Felirat *

Súgó szöveg

A felhasználók számára az ürlap szerkesztésekor a mező alatt megjelenő útmutató.
 Megengedett HTML elemek: <a> <big> <code> <i> <ins> <pre> <q> <small> <sub> <sup> <tt> <p>

 Ez a mező támogatja a vezérlejleteket.

Kötélzó mező

► ALAPÉRTELMEZÉS SZERINTI ÉRTÉK

▼ HIVATKOZÁS TÍPUSA

Hivatkozási mód *

A hivatkozott entitások létrehozása, ha még nem léteznek

Elérhető szótárak *
 Címkék
 Hozzávalók

Beállítások mentése **Törles**

10. Kattintsunk a Beállítások mentése gombra. Ekkor visszajutunk a Recept tartalomtípus Mezők kezelése oldalára, ahonnan korábban kiindultunk. Szintén a betöltődő oldalon egy pozitív rendszerüzenet tájékoztat minket a mező tartalomtípushoz való hozzárendelésének sikerességéről.

Mezők kezelése ☆

Szerkesztés Mezők kezelése Ürlap megjelenítésének beállítása Megjelenés beállítása

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Recept

+ Mező hozzáadása

FELIRAT	PROGRAMOK ÁLTAL HASZNÁLT NÉV	MEZŐ TÍPUSA	MŰVELETEK
Body	body	Szöveg (formázott, hosszú, összefoglalóval)	Szerkesztés
Fő kép	field_fo_kep	Kép	Szerkesztés
Hozzávalók	field_hozzavalok	Entitás hivatkozás	Szerkesztés

Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Bob Snodgrass](#) és [Joy Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

6.7. Egy hivatkozás mező hozzáadása

Célkitűzés

Ebben a témaörben célunk, hogy a *Recept* tartalmakat összehivatkozzuk az azokat beküldő *Árusok* adatlapjaival.

Szükséges előismeretek

- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- [6.4. szakasz - Alapfogalom: hivatkozásmezők](#)
- [6.1. szakasz - Egy tartalomtípus hozzáadása](#)

Webhely előfeltételei

A *Recept* és *Árus* tartalomtípusoknak létezniük kell. Ehhez lásd a [6.1. szakasz - Egy tartalomtípus hozzáadása](#) témaöröt.

Lépések

- Válasszuk ki a *Kezelés adminisztrátori* menüben a *Felépítés > Tartalomtípusok (admin/structure/types)* menüpontot. Aztán kattintsunk a *Mezők kezelése* lenyíló gombra a *Recept* tartalomtípusnál. Ekkor megjelenik a *Mezők kezelése* oldal.

2. Kattintsunk a *Mező hozzáadása* gombra. Megjelenik a *Mező hozzáadása* oldal. Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon. Miután végeztünk, mentsük munkánkat a *Mentés és folytatás* gombbal.

Mező felirata	Magyarázat	Példa érték
Új mező hozzáadása	Lehetőségünk van kiválasztani a mező típusát.	Referencia > Tartalom
Felirat	Adhatunk egy tetszőleges nevet a mezőnek.	Beküldte

Mező hozzáadása ★

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Recept » Mezők kezelése

Új mező hozzáadása **Egy már létező mező újbóli használata**

Tartalom vagy - Létező mező kiválasztása -

Felirat*
Beküldte Programok által használt név: field_bekuldo [Edit]

Mentés és folytatás

3. Az ezt követően betöltődő oldal címe *Beküldte*, azaz az általunk előbb hozzáadott új mező neve. Itt lehet pár, kifejezetten ehhez a mezőhöz kapcsolódó beállítást megadni. Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon. Amikor végeztünk, kattintsunk a *Mező beállításainak mentése* gombra.

Mező felirata	Magyarázat	Példa érték
Hivatkozó elem típusa	A webhelyen létező entitástípusok közül ki kell választanunk, hogy pontosan melyikre fog hivatkozni ez a mező.	Tartalom
Értékek megengedett száma	Az ebben a mezőben tárolható értékek számának felső határa.	Korlátozott, 1

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Recept » Mezők kezelése » Beküldte

Beküldte mező minden előfordulásánál használatban lesz ez a beállítás. Az itt megadott értékek befolyásolják az adatok tárolásának módját az adatbázisban, ezért az első adat bevitelé után már nem módosíthatóak.

Hivatkozó elem típusa *

Tartalom

Értékek megengedett száma

Korlátolt 1

Mező beállításainak mentése

- Az ezután megjelenő *Recept* *Beküldte beállításai* oldalon már nem a mező általános, webhelyszerte használt beállításait, hanem már csak kifejezetten a *Recept* tartalomtípuson belüli használatának módját szabályozhatjuk. Töltsük ki minden mezőt a lent látható módon. Végezetül kattintsunk majd a *Beállítások mentése* gombra.

Mező felirata	Magyarázat	Példa érték
Felirat	Ez a cím fog megjelenni a látogatóknak az oldalon a mező értéke felett.	Beküldte
Súgó szöveg	Egy rövid szöveges segítség a webhely tartalmait szerkesztő adminisztrátoroknak.	Válaszd ki az ezt a receptet beküldő árust
Kötelező mező	Annak szabályozására való, hogy muszáj-e kitöltenie a szerkesztőnek ahoz, hogy elmenthesse a tartalmat.	Bejelölve
<i>Hivatkozás típusa > Hivatkozási mód legördülő lista</i>	Kiválasztható, hogy a mező kitöltésekor miként legyenek felsorolva a lehetséges értékek.	Alapértelmezés
<i>Hivatkozás típusa > Tartalomtípusok jelölőnégyzetek</i>	A webhelyen párhuzamosan létező több tartalomtípus közül melyikekből lehessen tartalmakat kiválasztani ebbe a mezőbe.	Árus

Mező felirata	Magyarázat	Példa érték
Hivatkozás típusa > Rendezés legördülő lista	A mező kitöltésekor a lehetséges értékeket a könnyebb áttekintés érdekében ábécérendbe lehet sorolni. Itt lehet kiválasztani, hogy ez milyen szempont szerint történjen.	Árus neve
Hivatkozás típusa > Rendezés iránya legördülő lista	Melyik végéről kezdődjön a sorbarendezett lista.	Növekvő

Kiválasztható a receptet beküldő árus.

A felhasználók számára az ürlap szerkesztésekor a mező alatt megjelenő útmutató.
Megengedett HTML elemek: <a> <big> <code> <i> <ins> <pre> <q> <small> <sub> <sup> <tt> <p>

Ez a mező támogatja a vezérjeleket.

Kötélzött mező

▼ ALAPÉTELMEZÉS SZERINTI ÉRTÉK

Új tartalom létrehozásakor a mező alapértelmezés szerinti értéke.

Beküldte

▼ HIVATKOZÁS TÍPUSA

Hivatkozási mód *

A hivatkozott entitások létrehozása, ha még nem léteznek

Tartalomtípusok *

- Egyszerű oldal
- Recept
- Árus

Rendezés

Rendezés iránya *

[Beállítások mentése](#)

[Törles](#)

5. Ekkor a *Beküldte* mező hozzá lett adva a *Recept* tartalomtípushoz.

FELIRAT	PROGRAMOK ÁLTAL HASZNÁLT NÉV	MEZŐ TÍPUSA	MŰVELETEK
Beküldte	field_bekuldo	Entitás hivatkozás	Szerkesztés
Body	body	Szöveg (formázott, hosszú, összefoglalóval)	Szerkesztés
Fő kép	field_fo_kep	Kép	Szerkesztés
Hozzávalók	field_hozzavalok	Entitás hivatkozás	Szerkesztés

Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Boris Doesborg](#) és [Joy Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

6.8. Alapfogalom: űrlapok és adatbevitel

Szükséges előismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

Adatbevitel űrlapokon keresztül

Tulajdonképpen majdnem minden adminisztrációs művelet, amit a webhelyet működtető tartalomkezelő rendszer lehetővé tesz, űrlapok segítségével történik. Például a felvitt tartalmak szerkesztésére vagy a webhely beállításainak módosítására szolgáló oldalakon egyaránt űrlapok vannak, amelyeken keresztül adatokat vihetünk be a szoftverbe. Ám fontos különbség, hogy míg a tartalombeviteli oldalak tetszőlegesen testreszabhatóak, a beállítási oldalak viszont nem – azokat ugyanis különböző modulok biztosítják.

A webhely tartalmát jelentő adatok sok különböző mezőként vannak tárolva, ezen mezők pedig tartalomtípusokhoz vannak rendelve. Így aztán minden egyes tartalomtípusnak az adatbeviteli oldala (ahol tulajdonképpen az űrlap megjelenik) egyéni igények szerint állítható be:

- Minden mezőhöz kiválasztható a kívánt felületi elem. Ez határozza meg, hogy hogyan lehessen bevinni adatot abba a mezőbe. Egy blogbejegyzések felcímkézésére használt taxonómiamezőbe való adatbevitel történhet például legördülő listából, jelölőnégyzetekkel, vagy automatikusan kiegészített szabadszavas címkekeresővel is.

- Ezen felületi elemek működésének részletei is beállíthatóak. Például egy sima szöveges beviteli mező esetében lekorlátozható a legnagyobb megengedett karakterszám.
- Elrejthetők a szükségtelen mezők az űrlapról. (Ettől még a tartalomtípus részét képezik, csak a beviteli űrlapon nem jelennek meg.)
- Átrendezhető a mezők sorrendje.

Elvben valamennyi tartalomtípushoz külön beviteli űrlap is tartozhat. Habár ez egy ritkán használt lehetőség, az egyetlen gyakori példa, amikor egy webhelyen a felhasználói entitásokhoz két külön beviteli űrlapot hoznak létre: egy „csökkentett módú”, csak a legszükségesebb mezőket bekérőt a regisztrációhoz, és egy teljes, valamennyi mezőt felkínálót a későbbi profilszerkesztéshez. Így a látogatók könnyen és gyorsan tudnak regisztrálni csak a kötelező mezőket kitöltve, majd később, ha már bejelentkeztek, bármikor szerkeszthetik felhasználói adatlapjukat az összes mező elérésével.

Kapcsolódó témák

- [6.9. szakasz - Tartalomfelviteli űrlapok módosítása](#)
- [6.10. szakasz - Alapfogalom: nézetmódok és formázók](#)

Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

6.9. Tartalomfelviteli űrlapok módosítása

Célkitűzés

A célunk az, hogy megváltoztassuk a *Receptek* beküldési oldalán annak módját, ahogy a hozzávalókat jelenleg ki lehet választani.

Szükséges előismeretek

- [6.1. szakasz - Egy tartalomtípus hozzáadása](#)
- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- [6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#)
- [6.8. szakasz - Alapfogalom: űrlapok és adatbevitel](#)

Webhely előfeltételei

Már léteznie kell a *Recept* tartalomtípusnak és a mezői között már ott kell lennie a *Hozzávalók* nevű hivatkozómezőnek is. Ha ez még nincs meg, akkor a [6.1. szakasz - Egy tartalomtípus hozzáadása](#) és [6.6. szakasz - Egy taxonómia-szótár létrehozása](#) témakörökönél elolvasható, hogyan lehet ezt az állapotot elérni.

Lépések

1. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a *Tartalom > Tartalom hozzáadása > Recept* (vagy címsorba begépelve: *node/add/receipt*) oldalra, hogy megnézzük, hogyan fest most az alapértelmezett tartalombeküldési oldalunk. Külön figyeljük meg, hogyan működik jelenleg az összetevők felvitelére szolgáló rész: egyenként, külön sorokban lehet megadni egy-egy hozzávalót.
2. Válasszuk ki a Kezelés adminisztrátori menüben a *Felépítés > Tartalomtípusok (admin/structure/types)* menüpontot. Aztán kattintsunk a *Recept* tartalomtípus sorának végén a lenyíló gomb *Úrlap megjelenítésének beállítása* lehetőségére. Megjelenik az *Úrlap megjelenítésének beállítása* oldal.
3. Itt a *Hozzávalók* mező sorában a *Felületi elem* oszlopban a legördülő listából válasszuk az *Automatikusan kiegészített (címkézés)* lehetőséget.

MEZŐ	FELÜLETI ELEM	
✚ Recept neve	Szövegmező ▾	Szövegmező mérete: 60
✚ Nyelv	Nyelvválasztás ▾	
✚ Szerző	Automatikusan kiegészülő ▾	Automatikus kiegészítés találat: Tartalmazza Szövegmező mérete: 60 Nincs helykitöltő
✚ Beküldés ideje	Dátum és idő formátumú időbelyeg ▾	
✚ Címlapra helyezve	Egyszerű be/kí jelölőnégyzet ▾	Mezőcímke használata: Igen
✚ Kiemelt, az oldal tetejére	Egyszerű be/kí jelölőnégyzet ▾	Mezőcímke használata: Igen
✚ Webcímálnév	Webcímálnév ▾	
✚ Közzétéve	Egyszerű be/kí jelölőnégyzet ▾	Mezőcímke használata: Igen
✚ Body	Szövegdoboz összefoglalóval ▾	Sorok száma: 9 Összefoglaló sorainak száma: 3
✚ Fő kép	Kép ▾	Előnézeti képstílus: Bélyegkép (100x100 képpont) Folyamatjelző: throbber
✚ Hozzávalók	Automatikusan kiegészített (címkézés) ▾	Automatikus kiegészítés találat: Tartalmazza Szövegmező mérete: 60 Nincs helvitítő

4. Kattintsunk a *Mentés* gombra.
5. A *Kezelés adminisztrációs* menüben ismét menjünk a *Tartalom > Tartalom hozzáadása > Recept* (vagy címsorba begépelve: *node/add/recept*) oldalra, hogy ellenőrizzük, hogyan változott meg az élelmiszer-alapanyagok kiválasztásának módja. Innentől fogva a *Hozzávalók* mező átváltozott egy (látszólag sima) szövegbeviteli mezővé, amibe gépelhetünk, ám a vessző leütésére felajánlja a már létező, egyező nevű kifejezések használatát.

Recept beküldése ☆

Címlap » Node » Tartalom hozzáadása

Recept neve*

Body (Edit summary)

Fő kép*

Hozzávalók

Beküldte*

Utoljára mentve: Nem volt még mentve
Szerző: admin
Változatnapló-üzenet

Az elvégzett változtatások rövid leírása.

► ÚTVONAL BEÁLLÍTÁSAI

► SZERZŐI INFORMÁCIÓK

► KÖZZÉTÉTELI BEÁLLÍTÁSOK

Szövegformátum Alap HTML A szövegformátumokról ⓘ

Browse... No file selected.

Csak egy fájl.
5 MB korlát.
Engedélyezett típusok: png gif jpg jpeg.
A képeknél **600x600** pixelnél nagyobbnak kell lenniük.

répa, retek, burgonya

Kiválasztható a receptet beküldő árus.

Közzétérve

6. Az így egyszerűsített adatbevitel kipróbálására küldjünk be két *Recept* típusú tartalmat (ehhez lásd a [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#) témakört), amelyek neve lehet például „Zöldségsaláta” és „Friss répa”. Ügyeljünk rá, hogy minden mezőjük ki legyen töltve: legyen hozzájuk kép feltöltve, összetevők hozzárendelve, és a beküldő árusuk megnevezve (azok közül, akiknek adatlapjait a [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#) témaörben hoztuk létre).

Az ismeretek elmélyítése

Nem csak az adminisztrátorok által tartalomfeltöltésre használt űrlapok módosíthatóak, hanem a webhely látogatói által kitöltendő kapcsolatfelvételi űrlapok is. Ehhez menjünk a *Kezelés adminisztrációs* menüben a *Felépítés > Kapcsolatfelvételi űrlapok* (vagy címsorba begépelve: *admin/structure/contact*) oldalra. Például elrejthetjük a *Másolat küldése magamnak* jelölőnégyzetet vagy a nyelvkiválasztót.

Közreműködők

Írta: [Boris Doesborg](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

6.10. Alapfogalom: nézetmódok és formázók

Szükséges előismeretek

[6.1. szakasz - Egy tartalomtípus hozzáadása](#)

Mit nevezünk nézetmódnak?

Egy entitás (legyen az akár egy tartalom, egy felhasználó vagy egy hozzászólás) megjelenítése környezet (kontextus) függő. Ezt a kontextust hívjuk *nézetmódnak* a Drupalban. A könnyebb érthetőség kedvéért álljon itt pár példa:

- egy egész oldalon megjelenített tartalom (például blogbejegyzés), amely valamennyi kitöltött mezőjét (úgymint szerző neve, közzététele dátuma, besorolási címkék, stb.) felsorolja
- ugyanennek a tartalomnak egy tömörebb, csak a bevezető szöveget és egy kis előnézeti képet mutató nézete, a végén *Tovább* » hivatkozással
- egy teljes, önmagunkról minden megadható információt felsoroló felhasználói profil
- egy felhasználói fiók kis méretű képe a névvel együtt a profilra linkelve

Minden ilyen és ehhez hasonló nézetmód az adminfelületen keresztül beállítható. Például az e Kézikönyvben bemutatott termelői piac webhelyünk visszatérő példájánál maradva, a *Receptek* tartalomtípus nézetmódjainak beállítási lehetőségeit a *Kezelés* adminmenü *Felépítés* » *Tartalomtípusok* (címsorban `/admin/structure/types`) oldalon kiválasztva, majd a *Megjelenés beállítása* fülre kattintva látjuk. minden nézetmódban külön-külön meghatározható, hogy a tartalomtípus adott mezője megjelenjen-e, és ha igen, melyik *formázó* legyen rá alkalmazva.

De mi az a mező formázó?

Az adatbázis egy adott táblájának cellájában tárolt és onnan kiolvasott nyers adatot (például egy időbélyeget) nem biztos, hogy minden jó ötlet lenne közvetlenül a látogató elé ömleszteni, helyette inkább különböző szabályok szerint feldolgozva tálaljuk: átszámoltathatjuk a felhasználó időzónájára és kiírhatjuk betűvel a hónap nevét és a hétfajt a saját nyelvén. Másik példa lehet a hosszabb szövegek tárolására is alkalmas mezők rövidített megjelenítése, vagy a taxonómiai fejezések saját oldalukra való linkelése. Tekintettel a rengeteg beállítási lehetőségre, javasolt körülözni az előbb említett *Megjelenés beállítása* oldalon, így magunk is felfedezhetjük, milyen további formázási lehetőségeket kínál a Drupal a *Receptek* tartalomtípusban használt mezők ábrázolásához.

Kapcsolódó téma

- [6.1. szakasz - Egy tartalomtípus hozzáadása](#)

- [6.11. szakasz - A tartalom megjelenítési módjának alakítása](#)

Egyéb források

[View modes](#) (azaz „Nézetmódok”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on (angol nyelven).

Közreműködők

E témakör szövegét [Boris Doesborg](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának View modes](#) (azaz „Nézetmódok”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000-2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

6.11. A tartalom megjelenítési módjának alakítása

Célkitűzés

E témakörben felfedezzük, hogy a tartalomtípusok mezőinek nem tartalmát, pusztán kimenetét módosítva, mennyire más benyomást képesek kelteni a látogató szemszögéből.

Szükséges előismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [6.10. szakasz - Alapfogalom: nézetmódok és formázók](#)

Webhely előfeltételei

Az Árus tartalomtípusnak már léteznie kell, valamint már hozzá kell, legyenek rendelve a Fő kép és Árus webcíme mezők, végül pedig már léteznie kell legalább egy ilyen Árus típusú tartalomnak. Ezen állapot eléréséhez segítséget a [6.1. szakasz - Egy tartalomtípus hozzáadása](#), [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#) és [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#) témakörök nyújtanak.

Lépések

1. Keressük meg és nyissuk meg a [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#) témakörnél létrehozott Árus típusú tartalmunkat. Valószínűleg rögtön megakad a szemünk pár dolgon, amit jobbá lehetne tenni ezen az oldalon:
 - A Fő kép és Árus webcíme mezők felett felesleges a mező címkéjét kiírni.

- A web mai látogatóit a képek jobban érdeklik, mint a szövegek, ezért jó lenne, ha a fotó jönne először, majd utána a többi mező tartalma.
 - Bár jó, hogy a kereskedők tölthetnek fel magukról fotót a bemutatkozásukhoz, de azért azt kisebb méretben is elég lenne megjeleníteni.
2. Az első két pontot ugyanott tudjuk javítani: a *Kezelés adminisztrációs* menüben menjünk a *Felépítés > Tartalomtípusok* (vagy címsorba gépelve: *admin/structure/types*) oldalra. Aztán az *Árus* tartalomtípus sorának végén kattintsunk a lenyíló gomb *Megjelenés beállítása* lehetőségére.

3. A *Fő* kép mező sorában a *Felirat* oszlopban válasszuk a *Rejtett* lehetőséget. Majd ismételjük meg ugyanezt az *Árus webcíme* mező sorában is.

4. Az *Árus webcíme* mező sorában kattintsunk még a fogaskérék ikonra is.
 5. Töltsük ki az alább felsorolt mezőket ezekkel az értékekkel:

Mező neve	Magyarázat	Példa érték
Hivatkozásszöveg hosszának csonkolása	Ha töröljük e beállítás értékét, akkor a linkek szövegének (nem céljának!) hossza nem lesz korlátozva.	(üres)
A hivatkozás megnyitása új ablakban	Ha bepipáljuk, akkor a linkre kattintva az új	Bejelölve

Mező neve	Magyarázat	Példa érték
	böngészőfülön/-ablakban nyílik majd meg.	

Formázási beállítások Hivatkozás

Hivatkozásszöveg hosszának csonkolása

karakterek

Üresen hagyva a hivatkozásszöveg hossza nem lesz korlátozva.

Csak webcím

A webcímét egyszerű szövegként mutassa

rel="nofollow" hozzáadása a hivatkozásokhoz

A hivatkozás megnyitása új ablakban

Frissítés **Mégsem**

- Kattintsunk a *Frissítés* gombra.
- Most pedig a kereszt alakú nyíl ikonjaiknál fogva húzzuk a mezőket a következő sorrendbe: Fő kép, Törzs, Árus webcíme és Hivatkozások.

*Nem mentett változások vannak.

MEZŐ	FELIRAT	FORMÁTUM	
Fő kép	- Rejtett -	Kép	Eredeti kép
Body	- Rejtett -	Alapértelmezés	
Árus webcíme	- Rejtett -	Hivatkozás	Hivatkozásszöveg nem lett csonkolva A hivatkozás megnyitása új ablakban
Hivatkozások			
Letiltva			
Nyelv	Felette	Nyelv	

8. Kattintsunk a *Mentés* gombra.
9. Nyissuk meg újra az 1. lépésnél megtekintett adatlapját az árusnak, és ellenőrizzük, hogy iménti módosításaink valóban megváltoztatták a kinézetét az oldalnak.
10. A fentiekhez hasonló módon ugyanezen lépések mentén testreszabhatjuk a *Recept* típusú tartalmaink megjelenítését is.

Az ismeretek elmélyítése

- Állítsuk kisebb méretűre a *Fő* kép mezőben tárolt fotót. Ehhez segítségképpen lásd a [6.13. szakasz - Képstílus létrehozása](#) témakört.
- Ha nem látjuk azonnal az eredményét a változtatásainknak, akkor szükség lehet a gyorsítótár ürítésére. Lásd [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

Kapcsolódó téma

- [6.12. szakasz - Alapfogalom: képstílusok](#)

Egyéb források

- [Specify how fields are displayed](#) (azaz „Mezők megjelenítésének szabályozása”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on (angol nyelven).
- [Rearrange the order of fields](#) (azaz „Mezők sorrendjének átrendezése”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on (angol nyelven).
- [View modes](#) (azaz „Nézetmódok”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on (angol nyelven).

Közreműködők

Írta: [Ann Greazel](#) és [Boris Doesborg](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

6.12. Alapfogalom: képstílusok

Szükséges előismeretek

[6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)

Mik azok a képstílusok?

A képstílusok lényege, hogy egy képet feltöltés után többféleképpen is meg lehet jeleníteni; minden megjelenítési variáció, vagy *képstílus* az eredeti képre alkalmazott hatások eredménye.

Például, az eredetileg 4:3 oldalarányú, nagy felbontású képet meg lehet jeleníteni lekicsinyítve, négyzet alakúra vágva, vagy akár fekete-fehérben (vagy ezen hatások bármilyen más kombinációjában). Mindennek hatékony kezelését az alaprendszer végzi:

1. Állítsunk össze egy tetszőleges sorrendet az elérhető hatásokból a *Képstílusok* (címsorban *admin/config/media/image-styles*) oldalon és mentsük el.
2. Amikor legelső alkalommal érkezik kérés egy adott kép bizonyos stílusú változatára, akkor a Drupal sorban alkalmazza rá az effekteket.
3. Az ennek eredményeképpen kapott képet a rendszer eltárolja, az eredeti kép viszont érintetlenül megmarad.
4. Amikor a következő alkalommal ugyanerre a képre érkezik kérés ugyanebben a képstílusban elkészítve, akkor a már elmentett kép úgy használható újra, hogy nincs szükség az effektek újraillesztésére.

A Drupal alaprendszere több, a stílusok meghatározására használható effektet is felkínál; további stílusok a kiegészítő modulokban találhatók.

Érdemes megnézni a már gyárilag beállított hatásokat, melyek a *Kezelés adminmenü Konfiguráció » Média » Képstílusok* (címsorban *admin/config/media/image-styles*) útvonalon érhető el.

Kapcsolódó téma

- [6.13. szakasz - Képstílus létrehozása](#)
- [6.14. szakasz - Alapfogalom: alkalmazkodó képstílusok](#)
- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)

Egyéb források

[Working with images in Drupal 7 and 8](#) (azaz „Munka a képekkel D7-en és D8-on”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

Közreműködők

E téma kör szövegét [Boris Doesborg](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) "Working with images in Drupal 7 and 8" (azaz „Munka a képekkel D7-en és D8-on”) című szócikkéből vette át és szerkesztette, melynek szerzői joga 2000-2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

6.13. Képstílus létrehozása

Célkitűzés

Ebben a téma körben megismerjük, hogyan lehet a látogatóknak kiszolgált képek automatikus formázását a Drupalra bízni. A cél, hogy az Árusok adatlapjain a bemutatkozó fotók egységesen jelenjenek meg, ne minden ugyanúgy, ahogy fel lettek töltve.

Szükséges előismeretek

- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- [6.11. szakasz - A tartalom megjelenítési módjának alakítása](#)
- [6.12. szakasz - Alapfogalom: képstílusok](#)

Webhely előfeltételei

- A *Recept* és *Árus* tartalomtípusoknak már létezniük kell. Ehhez lásd a [6.1. szakasz - Egy tartalomtípus hozzáadása](#) témakört.
- Mind a két tartalomtípushoz hozzá kell, legyen rendelve a *Fő kép* nevű mező. A mezőkről bővebben a [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#) témakörben van szó.
- Legyenek már beküldve tartalmak minden típusba. Lásd: [6.1. szakasz - Egy tartalomtípus hozzáadása](#), [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#) és [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#) témakörök.

Lépések

1. A *Kezelés* adminisztrációs menüben menjünk a *Konfiguráció > Média > Képstílusok* (vagy címsorba gépelve: *admin/config/media/image-styles*) oldalra.
2. Kattintsunk a *Képstílus hozzáadása* gombra.
3. Írjuk be az új képstílus nevét: *Közepesen nagy (300x200)*
4. Mentéshez kattintsunk az *Új stílus létrehozása* gombra. Megjelenik a *Közepesen nagy (300x200) stílus szerkesztése* című oldal.
5. A *Hatás* táblázatban a legördülő listából válasszuk az *Arányos átméretezés és méretre vágás* lehetőséget. Kattintsunk a *Hozzáadás* gombra.
6. Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon:

Mezőnév	Érték
Szélesség	300
Magasság	200

7. Kattintsunk a *Hatás hozzáadása* gombra. Ezzel sikeresen elmentettük első saját képstílusunkat, ami még csak egy hatásból (arányos átméretezés-kivágás) áll.

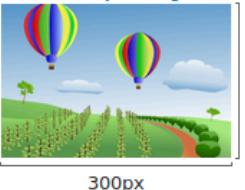
Közepesen nagy (300x200) stílus szerkesztése

★

Címlap » Adminisztráció » Konfiguráció » Média » Képstílusok

✓ A hatás sikeresen alkalmazva lett a képre.

Előnézet

eredeti (jelenlegi méret megtekintése)  600px 800px	Közepesen nagy (300x200) (jelenlegi méret megtekintése)  200px 300px
--	---

Képstílus neve *

Közepesen nagy (300x200)
kozepesen_nagy_300x200 [Edit]

Programok által használt név:

Show row weights

HATÁS	MŰVELETEK
✎ Arányos átméretezés és méretre vágás 300×200 ✎ Új hatás kiválasztása	Szerkesztés
Stílus frissítése Törlés	

- Válasszuk ki a Kezelés adminisztrátori menüben a Felépítés > Tartalomtípusok menüpontot (vagy gépeljük a címsorba: `admin/structure/types`). (`admin/structure/types`).
- Az Árus tartalomtípus sorának végén a Műveletek oszlopban kattintsunk a lenyíló gomb *Megjelenés beállítása* lehetőségére. Betöltődik a *Megjelenés beállítása* oldal (`admin/structure/types/manage/vendor/display`).
- Győződjünk meg róla, hogy a másodlagos fülek közül az első, *Alapértelmezett* (angolul „Default”) van kiválasztva.
- A Fő kép mező sorában kattintsunk a fogaskérék ikonra a további beállítási lehetőségek eléréséhez.
- Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon:

Mezőnév	Magyarázat	Érték
Képstílus	Kiválaszthatjuk a már létezők közül, hogy itt melyik legyen alkalmazva.	Közepesen nagy (300x200)

Mezőnév	Magyarázat	Érték
Kép hivatkozása erre	Hová legyen a látogató átirányítva, ha rákattint a képre.	Semmi

Formázási beállítások **Kép**

Képstílus

Közepesen nagy (300x200) ▾

Képstílusok beállítása

Kép hivatkozása erre:

Semmi ▾

Frissítés **Mégsem**

13. Kattintsunk a *Frissítés* gombra.
14. Kattintsunk a *Mentés* gombra. Innentől már az új képstílus lesz használatban, amikor egy Árus típusú tartalmat megnyitunk.
15. Nyissuk meg az egyik, korábban már felvitt ilyen típusú tartalmunkat, és ellenőrizzük, hogy már valóban ilyen méreben jelenik meg a bemutatkozó fotó. Ha még segítség szükséges egy tartalomegység megtalálásához, akkor a [5.3. szakasz - Tartalmi egységek szerkesztése](#) téma részben hasznos lehet.
16. Végezetül ismételjük meg a folyamatot a 8.-tól a 15. lépésig a Recept tartalomtípuson is.

Kapcsolódó téma

- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- [6.12. szakasz - Alapfogalom: képstílusok](#)
- [6.14. szakasz - Alapfogalom: alkalmazkodó képstílusok](#)

Egyéb források

[Working with images in Drupal 7 and 8](#) (azaz „Munka a képekkel D7-en és D8-on”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on (angol nyelven).

Közreműködők

E téma részlegét [Boris Doesborg](#) és [Joy Alphonso \(Red Crackle\)](#) a Drupal közösségi dokumentációjának "Working with images in Drupal 7 and 8" (azaz „Munka a képekkel D7-en és D8-on”) című szócikkéből vette át és szerkesztette, melynek szerzői jogai 2000-2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

6.14. Alapfogalom: alkalmazkodó képstílusok

Szükséges előismeretek

- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)
- [6.11. szakasz - A tartalom megjelenítési módjának alakítása](#)
- [6.12. szakasz - Alapfogalom: képstílusok](#)

Mit nevezünk alkalmazkodó képstílusnak?

Az alkalmazkodó képstílus tulajdonképpen nem más, mint a korábban meghatározott képstílusok összpárosítása adott töréspontokkal. Ez lehetővé teszi számunkra, hogy webhelyünk automatikusan létrehozza különböző méretváltozatait ugyanannak az egy képnak, így bármekkor felbontással rendelkező kijelzőről nézik meg oldalunkat, minden az optimális (azaz se nem túl nagy vagy kicsi) méretben kapják meg őket. Ez azért nagyon hasznos, mert mobileszközökre a kisebb képernyők miatt amúgy is elég kisebb méretű változatait leküldeni egy fotónak, ami ezáltal kevesebb sávszélességet fogyaszt, így gyorsabban töltenekek be oldalaink. Mindezt az alaprendszer *Responsive Image* modulja biztosítja.

Töréspontnak azt a számszerű értéket nevezzük, amihez képest ha szélesebb vagy keskenyebb a képernyő vízszintes dimenziója, átvált a weboldal sminkje egy másik elrendezésbe. Éppen ezért ilyen rugalmas képstílusokat csak azoknál a sminkeknél tudunk használni, melyeknek vannak töréspontjaik beállítva.

Ha viszont sikeresen felvettünk egy alkalmazkodó képstílust, akkor utána azt már kiválaszthatjuk a Kép típusú mezők megjelenítési beállításai között. Ez lehetővé teszi, hogy a Drupal kihasználja a korszerű HTML5-ös *picture* elemben rejő lehetőségeket.

Kapcsolódó téma

[6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)

Egyéb források

- [Responsive web design](#) (azaz „Alkalmazkodó webdizájn”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.
- [Responsive images in Drupal 8](#) (azaz „Alkalmazkodó képek a Drupal 8-ban”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.
- [Working with breakpoints in Drupal 8](#) (azaz „Töréspontok használata a Drupal 8-ban”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

Közreműködők

E téma kör szövegét [Boris Doesborg](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) [Responsive images in Drupal 8](#) (azaz „Alkalmazkodó képek a Drupal 8-ban”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000-2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

6.15. Alapfogalom: szövegformátumok és -szerkesztők

Mik a szövegszerkesztők és -formátumok?

A tartalomkezelő rendszerekben jellemzően szöveges tartalmakat tudunk rögzíteni és szerkeszteni. Az egyszerűbb formázás érdekében ehhez gyakran használunk szövegszerkesztőt. Szövegek beküldésére szolgáló beviteli mezők gyakran elérhetőek nyilvános felületekről is – mint például a hozzászólás-beküldő vagy kapcsolatfelvételi űrlapokon – és adminisztrációs felületről is egyaránt (például cikkek beküldésekor). A Drupal-alapú webhelyen tárolt szövegek *formátuma* azt határozza meg, hogy milyen HTML-elemeket tartalmazhat, ezáltal mennyire formázható meg a szöveg. Egy szövegformátum több szűrőből épül fel, melyek mindegyike valamilyen módon átalakítja a kapott szöveget. Amikor a felhasználó valamilyen szöveget ír be a webhelyünkön (pl. hozzászólást küld be vagy kitölti a kapcsolatfelvételi űrlapot), azt előre meghatározott szövegformátum segítségével teszi, miközben az eredeti – módosítások nélküli – szöveg kerül letárolásra az adatbázisban. Így amikor legközelebb meg kell jeleníteni a szöveget, a Drupal kiolvassa az adatbázisból a nyers karaktersorozatot, alkalmazza rá a hozzárendelt formátumot (azaz a szűrőit egyesével érvényesíti rajta), és csak azután küldi ki az így kapott formázott végeredményt a böngésző felé.

Mindezt az alaprendszer *Filter* modulja végzi, ami alapértelmezetten be van kapcsolva, ha webhelyünket az Általános telepítési profillal hoztuk létre. Ehhez a telepítési profilhoz gyárilag kapunk egy „Alap HTML”, egy „Korlátozott HTML” és egy „Teljes HTML” nevű szövegformátumot. Mindegyik szövegformátum önálló jogosultságokkal bír, így könnyen szabályozható, hogy a felhasználók mely szerepköréhez mennyire megengedő vagy éppen szigorú szűrésű formátumokat engedélyezünk. Így például a be nem jelentkezett felhasználóknak (másképpen azonosítatlan látogatóknak) a hozzászólások beküldéséhez elegendő csupán az *Alap HTML* szövegformátum engedélyezése, így nem tudnak ártó szándékú tartalmat a webhelyünkre juttatni.

Mik a szövegformátumokhoz rendelt -szerkesztők?

A jogosultságokon túl a szövegformátumokhoz szerkesztőprogramok is társíthatók, mint például az „azt kapod, amit látsz” (WYSIWYG) típusú *CKEditor*. Ezt az alaprendszer *Text Editor* modulja biztosítja, valamint ugyanez teszi lehetővé azok testreszabását is (például további formázási műveletek gombjainak kihelyezését az eszközsorukra). Egy másik alaprendszerben található modul, a *CKEditor* pedig – nevéből könnyen kitalálhatóan – a már már széleskörűen elterjedt *CKEditor* nevű JavaScript-alapú szövegszerkesztőt integrálja a webhely működésébe.

Mi a webhelyközi parancsprogram-támadás?

Az angol eredeti elnevezéssel Cross-site scripting (rövidítve XSS, mely magyarra leginkább talán „webhelyközi parancsprogram-támadásként” fordítható le) egy elterjedt hackelési módszer, ami egyes webhelyek sérülékenységére épít. Lényege, hogy egy nem megfelelően

védett webhelyre az ártó szándékú felhasználók képesek bejuttatni olyan szkripteket, amelyek más, ártatlan látogatók oldalmegtekintései során azzal együtt letöltődnek. Az egyik leggyakoribb célja az effajta támadásoknak a gyanúltan látogatók felhasználói fiókjába való bejelentkezés. A webhelyközi parancsprogram-támadás a webhely nyilvánosság számára elérhető szövegbeviteli lehetőségein (pl. hozzászólás, fórum, vendégkönyv, stb.) keresztül valósítható meg a legkönnyebben. Emiatt kell odafigyelni a szövegformátumok különböző szerepkörök részére való engedélyezésére.

Kapcsolódó témák

[13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)

Egyéb források

- [*Filter modul: felhasználók szövegbevitelének szűrése*](#): közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.
- [*Cross-site scripting*](#): szócikk az angol Wikipédián.

Közreműködők

Írta és szerkesztette [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#)).

6.16. Szövegformátumok és -szerkesztők beállítása

Célkitűzés

Az a cél, hogy a vízszintes elválasztó HTML-elementet hozzáadjuk az *Alap HTML* szövegformátum engedélyezési listájához, majd pedig kitegyük ennek gombját az eszközsorra is.

Szükséges előismeretek

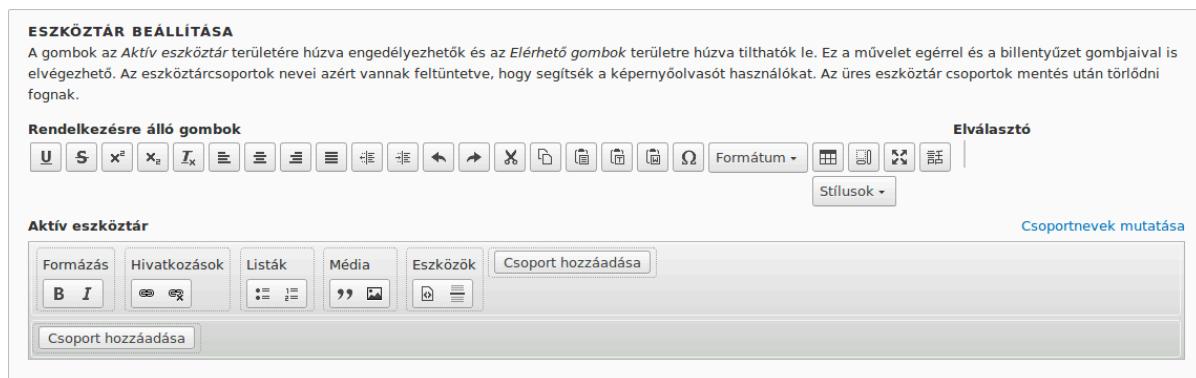
[6.15. szakasz - Alapfogalom: szövegformátumok és -szerkesztők](#)

Webhely előfeltételei

- A webhelyen telepítve és engedélyezve kell lenniük az alaprendszer *Filter*, *Editor* és *CKEditor* moduljainak. Nem kell félnünk, ez nem a mi dolgunk: a Drupal telepítésekor ez már automatikusan megtörtént.
- Az *Alap HTML* szövegformátumnak léteznie kell. Nem kell félnünk, ez nem a mi dolgunk: a Drupal telepítésekor ez már automatikusan megtörtént.

Lépések

1. A *Kezelés* adminisztrációs menüben menjünk a *Konfiguráció > Tartalom készítése > Szövegformátumok és szerkesztők* (vagy címsorba gépelve: *admin/config/content/formats*) oldalra. Megjelenik a *Szövegformátumok és szerkesztők* oldal.
2. Az *Alap HTML* sorában kattintsunk a *Beállítás* gombra. Megjelenik az *Alap HTML* oldal.
3. Figyeljük meg, hogy a *Szövegszerkesztő* felirat alatt a *CKEditor* van kiválasztva. Ez lehetővé teszi számunkra, hogy módosítsuk az eszközöket.
4. Húzzuk a *Vízszintes elválasztó vonal* (angolul „horizontal rule”) gombot az *Rendelkezésre álló gombok* területről az *Aktív eszköztár* szalagra. Ha szükséges, akkor a *Csoportnevek mutatása* linkre kattintva megjeleníthetjük a gombcsoportok nevét.



5. Ne felejtsük el, hogy átrendezhetjük a *Szűrők feldolgozási sorrendjét* is.
6. A *Szűrő beállításai* függőleges fülön az *Engedélyezett HTML jelölők* mezőbe írjuk be a `<hr>` elem kódját, ha még nem lenne ott.

Szűrő beállításai

Leszűri az engedélyezett, és kijavitja a hibás HTML jelölőket

Engedélyezett

Engedélyezett HTML jelölők

```
<hr> <a hreflang href> <em> <strong> <cite> <blockquote cite>
<code> <ul type> <ol start type> <li> <dl> <dt> <dd> <h2 id> <h3 id> <h4 id> <h5 id> <h6 id> <p> <br> <span> <img data-caption data-align data-entity-uuid data-entity-type alt src width height>
```

A használható HTML jelölők listája, melyekhez alapértelmezetten csak a *lang* és *dir* attribútumok megengedettek, de a kisebb-nagyobb jelek között megadhatóak továbbiak is. Ezekhez a tulajdonságokhoz alapesetben valamennyi érték elfogadott, de leszűkíthetők csak bizonyos értékre is. Az attribútumnevek és -értékek leírhatók előtaggal vagy helyettesítővel (például *jump-**). A JavaScript esemény-attribútumai és webcímei, valamint a CSS-formázás mindenki lesz szűrve.

HTML ismertető megjelenítése a hosszú súgóban.

rel="nofollow" hozzáadása az összes hivatkozáshoz

7. Kattintsunk a *Beállítások mentése* gombra. Ekkor visszajutunk a *Szövegformátumok és szerkesztők* oldalra. Egy pozitív rendszerüzenet tájékoztat minket az előbbi módosításaink sikeres elmentéséről.

✓ Alap HTML szövegformátum frissítve lett.

Az ismeretek elmélyítése

Ha nem látjuk azonnal az eredményét a változtatásainknak, akkor szükség lehet a gyorsítótár ürítésére. Lásd [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

Attributions

Írta: [Boris Doesborg](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

7. fejezet - Managing User Accounts

7.1. Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok

Kik is azok a felhasználók?

Bárki, aki ellátogat az oldalunkra egy *felhasználó*, saját magunkat is beleértve. Alapesetben három felhasználói szintet különböztetünk meg:

- A be nem jelentkezett, vagyis *Névtelen felhasználókat*,
- A bejelentkezett, vagyis *Azonosított felhasználókat*,
- Illetve az adminisztratív felhasználói fiókot, vagyis az oldaltelepítés közben automatikusan létrejött *Egyes számú felhasználót*. Erről bővebben lásd: [7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#).

Mik a jogosultságok?

A webhelyünkön végrehajtott műveleteket (például a tartalmak megtekintése, szerkesztése, vagy a beállítások módosítása) a *jogosultságok* teszik lehetővé számunkra. minden jogosultság rendelkezik egy beszédes elnevezéssel (például *Közzétett tartalom megtekintése*), mely lefedi magát a műveletet vagy annak egy részhalmazát. A kívánt műveletet csak a kellő jogosultság birtokában tudjuk végrehajtani. A jogosultságokat pedig a műveleteket végrehajtó modulok határozzák meg.

Mik a szerepkörök?

A jogosultságok konkrét felhasználóhoz való rendelése helyett azokat először *szerepkörökhez* adjuk hozzá. Webhelyünkön a még azonosítatlan látogatókat a *Névtelen felhasználó* szerepkör, míg a már belépetteteket pedig az *Azonosított felhasználó* szerepkör fedi le. E két automatikusan működő szerepkör mellé természetesen akárhány sajátot is létrehozhatunk, melyeknek minden különböző jogosultságokat engedélyezhetünk.

Minden létrejövő felhasználói fiók automatikusan az *Azonosított felhasználó* szerepkörbe kerül, emellett igény esetén további szerepkörökhez is hozzá tudjuk őket rendelni. Ha egy felhasználói fiókot felruházunk egy szerepkörrel, az bejelentkezés után annak minden tulajdonságával és jogosultságával rendelkezni fog.

Általában tanácsos inkább több szerepkört létrehozni webhelyünkön. A termelői piac példánknál maradva a következők hasznosak lehetnek:

- Egy Árus szerepkör, mely engedélyezi a kereskedőknek a saját kereskedői oldaluk szerkesztését,

- Egy *Tartalomkezelő* szerepkör, mellyel az általános termelői piaci oldalak szerkesztése lehetséges,
- Egy *Felhasználókezelő* szerepkör, mely a kereskedők fiókjainak szerkesztésére jogosult,
- Az *Adminisztrátor* szerepkör, ami az oldal telepítése során már létrejött a fejlesztők számára, a webhelybeállítások kezeléséhez.

Kapcsolódó témák

- [7.3. szakasz - Creating a Role](#)
- [7.5. szakasz - Assigning Permissions to a Role](#)
- [7.6. szakasz - Changing a User's Roles](#)
- [7.4. szakasz - Creating a User Account](#)
- [7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#)
- [7.7. szakasz - Assigning Authors to Content](#)

Egyéb források

- Közösségi dokumentáció a *Drupal.org*-on: [Users, roles and permissions](#) (angol nyelven)
- Közösségi dokumentáció a *Drupal.org*-on: [Managing Users](#) (angol nyelven)
- Közösségi dokumentáció a *Drupal.org*-on: [User Roles](#) (angol nyelven)

Közreműködők

E témakör szövegét [Mark LaCroix](#), [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) [User Roles](#) (azaz „Szerepkörök”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000-2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Péter Dominika \(Brainsum\)](#).

7.2. Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó

Szükséges előismeretek

[7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)

Mi az Egyes számú felhasználói fiók?

Webhelyünk telepítése során automatikusan hoztuk létre az első felhasználói fiókot. A rendszer a felhasználókat egy számosnositóval látja el, esetünkben az egyessel. Ennyire egyszerű az „egyes felhasználó” elnevezésének eredete. Megnevezésének egyszerűsége azonban nem áll párhuzamban a fiók különlegességével, ugyanis az Egyes számú felhasználó a webhely összes jogosultságával rendelkezik, függetlenül attól, hogy milyen

szerepkörökkel ruházzuk fel. A tartalmak megtekintésétől és módosításától kezdve a felhasználók szerkesztésén és a webhelybeállítások konfigurációján át a modulok telepítéséig vagy épp eltávolításáig, egészen a frissítési szkriptek futtatásáig, egyszóval bármit megtehet.

E legmagasabb jogosultsági szint miatt sokan *rendszerszintű jogosultsággal bíró adminisztrátorként* is hivatkoznak rá, hasonlóan a Linuxból és más operációs rendszerekből ismert főadminisztrátorhoz. De éppen emiatt biztonsági megfontolásból ezt a fiókot nem, vagy csak nagyon ritka és indokolt esetekben használjuk. Helyette inkább saját felhasználói fiókokat hozunk létre a webhely adminisztrátorainak, melyeket egy külön szerepkörrrel ruházunk fel ahelyett, hogy mindenki számára elérhetővé tennénk az Egyes számú felhasználó belépési adatait. Ennek több oka is van:

- Bizonyos műveletek és frissítések automatikusan feljegyzésre kerülnek a webhelyen. Ha minden műveletet ugyanazzal a felhasználóval hajtanánk végre, a felmerülő kérdések esetén a módosítások visszakövetése szinte lehetetlen lenne.
- A biztonságosabb használat érdekében az *adminisztrátori szerepkör* jogosultságai is korlátozhatók. Ezzel megelőzhetők a véletlenül elkövetett, webhelyfunkciókat érintő műveletek.
- Az emberek webhellyel kapcsolatos kötelezettségei változhatnak az idők során. Az átlagos felhasználók esetében ez leginkább a jogosultságok időszakos megadásával és elvételével szemléltethető. Ha mindenkor az Egyes felhasználói fiókot használnánk, az ilyen fajta jogosultságkiterjesztésekre és -korlátozásokra nem lenne lehetőségünk.
- Bizonyos webhelyeken feltüntetjük a tartalmak és hozzászólások létrehozóit, azonban ha mindenki az Egyes számú felhasználóval hajtaná végre ezeket a műveleteket, nehezen tudnánk nyomon követni, kihez tartozik az érintett tartalom.

Az adminisztrációs felületről az Egyes számú felhasználói fiók törlése nem lehetséges. Kizárolag az adatbázis szerkesztésével lenne lehetséges, ám ez a művelet nem javasolt, ugyanis az Egyes számú felhasználó törlése komoly problémákat okozhat a későbbiekbén.

Egyéb források

Közösségi dokumentáció a *Drupal.org*-on: [Accounts and roles](#) (angol nyelven)

Közreműködők

Írta és szerkesztette [Mark LaCroix](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Péter Dominika \(Brainsum\)](#).

7.3. Creating a Role

Goal

Create a Vendor role to allow some - but not all - users to perform specific tasks.

Prerequisite knowledge

7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok

Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *People > Roles* (*admin/people/roles*).
2. You will find default roles *Anonymous user*, *Authenticated user*, and *Administrator* already present.

Címlap » Adminisztráció » Felhasználók

Egy szerepkör a felhasználók bizonyos jogosultságokkal rendelkező csoportját definiálja. Ezen jogosultságok elnevezései, valamint megjelenítési sorrendje a [Jogosultságok oldalon](#) állítható be. Ajánlott a szerepköröket a legszigorúbbtól (például Névtelen felhasználó) a legmegengedőbbig (például Adminisztrátor) rendezni. A még be nem jelentkezett felhasználók a „Névtelen felhasználó”, míg a már belépettek az „Azonosított felhasználó” szerepkörrrel bírnak, plusz bármely más, a felhasználói fiókjukhoz hozzárendelt szerepkörrrel egyaránt.

[+ Szerepkör létrehozása](#)

Show row weights

NÉV	MŰVELETEK
⊕ Névtelen felhasználó	Szerkesztés
⊕ Azonosított felhasználó	Szerkesztés
⊕ Adminisztrátor	Szerkesztés

[Mentés](#)

3. Click *Add Role* to add a custom role.
4. Type *Vendor* in the *Role name* field. Click *Save*.

Szerepkör neve*

Árus

A szerepkör elnevezése, például „moderátor”, „szerkesztő”, „webfejlesztő”.

[Mentés](#)

5. You will see the message "Role Vendor has been added." displayed at the top of the page.

✓ Árus szerepkör hozzáadva.

Expand your understanding

- [7.5. szakasz - Assigning Permissions to a Role](#)
- [7.6. szakasz - Changing a User's Roles](#)

Additional resources

[Drupal.org community documentation page "User Roles"](#)

Attributions

Adapted and edited by [Jack Probst](#), [Boris Doesborg](#), and [Joe Shindeler](#) from ["User Roles"](#), copyright 2000-2017 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#)

7.4. Creating a User Account

Goal

Create Vendor user accounts for Sweet Honey and Happy Farm vendors.

Prerequisite knowledge

- [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)
- [7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#)
- [7.3. szakasz - Creating a Role](#)

Site prerequisites

The Vendor role must exist on your site. See [7.3. szakasz - Creating a Role](#).

Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *People* (`admin/people`).
2. Click *Add user*.

Felhasználó létrehozása ★

Címlap » Adminisztráció » Felhasználók

Ezen az oldalon az adminisztrátorok új felhasználókat regisztrálhatnak. A felhasználók e-mail címeinek és felhasználóneveiknek egyedieknek kell lenniük.

E-mail cím

Egy mindenkorábban működő e-mail cím, mert a rendszer a felhasználó minden üzenetét ide küldi ki. Nem kerül nyilvánosságra és általában csak elfelejtett jelszóhoz való segítségnyújtásra, valamint a kérő értesítésekhez lesz használva.

Felhasználónév*

Különböző speciális karakterek engedélyezettek, beleértve a szóközt, pontot (.), kötőjelet (-), aposztrófot ('), aláhúzást (_) és a kükacot (@).

Jelszó*

Jelszó erőssége:

Jelszó megerősítése*

A jelszavak megegyeznek:

Jelszó az új felhasználó számára, kétszer megadva.

Állapot

- Zárolt
- Aktív

Szerepkörök

- Azonosított felhasználó
- Adminisztrátor
- Árus

3. Fill in the form fields. See the table below.

Field name	Explanation	Example value
Email address	A valid email address for the vendor. All emails from the system will be sent to this address. The email address is not made public.	honey@example.com
Username	A username for the vendor that they will use to sign in or author content items. Spaces are allowed; punctuation is not allowed except for periods,	Sweet Honey

Field name	Explanation	Example value
	hyphens, apostrophes, and underscores.	
Password	A password the vendor will use to sign in to the site. You can see how safe the password is on the <i>Password strength</i> gauge. You also get tips on how to make it safer.	(Make a secure password)
Confirm password	Type the same password to avoid any typing mistakes.	(Repeat password)
Status	Set the status of the user account. <i>Blocked</i> users will not be able to sign in.	Active
Roles	Set the role of the user account.	Vendor
Notify user of new account	Whether or not to send a notification to the vendor's email address.	Checked
Picture	Click <i>Browse</i> and select a picture to upload. Pay attention to size restrictions.	Photo of the vendor
Contact settings	Enable or disable the display of a contact form for the account.	Checked

4. Click *Create new account*. You will get a notification about the user account creation.

 Csemege Méhészet új felhasználó számára el lett küldve egy további útmutatót tartalmazó üdvözlőüzenet.

5. Create a second Vendor account for Happy Farm by following the steps above.

Expand your understanding

Create a user account for yourself.

Attributions

Written by [Diána Lakatos](#) at [Pronovix](#).

7.5. Assigning Permissions to a Role

Goal

Change the permissions for the Vendor role so that users can create, edit, and delete Recipe and Vendor content, format the content, and contact each other.

Prerequisite knowledge

- [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)

Site prerequisites

The Vendor role must exist on your site. See [7.3. szakasz - Creating a Role](#).

Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *People > Roles* (`admin/people/roles`). The *Roles* page appears.
2. Click *Edit permissions* in the dropdown for the Vendor role. The *Edit role* page appears where you can see all the available actions for the website such as, for example, *Post comments* or *Use advanced search*. The available permissions depend on the modules that are installed in the site. Note: Some permissions may have security implications. Be cautious while assigning permissions to roles.
3. Check the boxes for the following permissions, listed by module:

Module	Permission
Contact	Use users' personal contact forms
Filter	Use the Restricted HTML text format
Node	Recipe: Create new content
Node	Recipe: Edit own content
Node	Recipe: Delete own content
Node	Vendor: Edit own content
Quick Edit	Access in-place editing

JOGOSULTSÁG	ÁRUS
<i>Egyszerű oldal:</i> bármely tartalom törlése	<input type="checkbox"/>
<i>Egyszerű oldal:</i> saját tartalom törlése	<input type="checkbox"/>
<i>Egyszerű oldal:</i> Változatok törlése To delete a revision, you also need permission to delete the content item.	<input type="checkbox"/>
<i>Egyszerű oldal:</i> bármely tartalom szerkesztése	<input type="checkbox"/>
<i>Egyszerű oldal:</i> saját tartalom szerkesztése	<input type="checkbox"/>
<i>Egyszerű oldal:</i> korábbi változatok visszaállítása To revert a revision, you also need permission to edit the content item.	<input type="checkbox"/>
<i>Egyszerű oldal:</i> korábbi változatok megtekintése To view a revision, you also need permission to view the content item.	<input type="checkbox"/>
<i>Recept:</i> Create new content	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Recept:</i> bármely tartalom törlése	<input type="checkbox"/>
<i>Recept:</i> saját tartalom törlése	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Recept:</i> Változatok törlése To delete a revision, you also need permission to delete the content item.	<input type="checkbox"/>
<i>Recept:</i> bármely tartalom szerkesztése	<input type="checkbox"/>
<i>Recept:</i> saját tartalom szerkesztése	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Recept:</i> korábbi változatok visszaállítása To revert a revision, you also need permission to edit the content item.	<input type="checkbox"/>
<i>Recept:</i> korábbi változatok megtekintése To view a revision, you also need permission to view the content item.	<input type="checkbox"/>
<i>Árus:</i> Create new content	<input type="checkbox"/>

4. Click *Save permissions*. You will get a message saying your changes have been saved.

 A változások mentése megtörtént.

Expand your understanding

- Log in as one of the new users you created in [7.4. szakasz - Creating a User Account](#). Verify whether you have the correct permissions.
- [7.6. szakasz - Changing a User's Roles](#)

Related concepts

[7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#)

Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Managing Users"](#)

Attributions

Adapted and edited by [Boris Doesborg](#), [Brian Emery](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#), from ["User Roles"](#), copyright 2000-2017 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

7.6. Changing a User's Roles

Goal

Change or add roles to a given user, either by editing a single-user or by applying a bulk operation.

Prerequisite knowledge

[7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)

Site prerequisites

The user account that you want to update, and the role you want it to have, must already exist. See [7.4. szakasz - Creating a User Account](#), [7.3. szakasz - Creating a Role](#), and [7.5. szakasz - Assigning Permissions to a Role](#).

Steps

Updating the roles using single-user editing method

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *People* (`admin/people`).
2. Locate the user 1 account (named "admin") to assign it the *Administrator* role. If it is not immediately visible, use the *Name or email contains* filter, or other filters, to narrow down the list.
3. Click *Edit* to update the user account.

- On the *Edit* page, scroll down to *Roles* section. Check the *Administrator* role for the user account.

Szerepkörök

- Azonosított felhasználó
- Adminisztrátor
- Árus

- Click *Save* to update the user account. You should be returned to the *People* page and see a message saying that the changes have been saved.

A változások mentése megtörtént.

Updating the roles using bulk editing method

- If the users Happy Farm and Sweet Honey did not already have the Vendor role, here is how you would add it. In the *Manage* administrative menu, navigate to *People* (*admin/people*).
- Locate Vendor user accounts *Sweet Honey* and *Happy Farm* and check them. If they are not immediately visible, use the *Name or email contains* filter, or other filters, to narrow down the list.
- Select *Add the Vendor role to the selected user(s)* from the *Action* select list.

Managing User Accounts

The screenshot shows a user management interface. At the top, there's a dropdown menu labeled 'Művelet' with the option 'Add the Árus role to the selected user(s)'. Below it is a button 'Alkalmazás a kiválasztott elemekre' (Apply to selected items). A table lists three users:

FELHASZNÁLÓNÉV	ÁLLAPOT	SZEREPKÖRÖK	ENNYI IDEJE TAG	UTOLSÓ TEVÉKENYSÉG	MŰVELETEK
Víg Tanya	Aktív	• Árus	18 másodperc	soha	<button>Szerkesztés</button>
Csemege Méhészeti	Aktív	• Árus	23 másodperc	soha	<button>Szerkesztés</button>
admin	Aktív	• Adminisztrátor	1 nap 2 óra	2 perc 26 másodperc ago	<button>Szerkesztés</button>

At the bottom, another 'Alkalmazás a kiválasztott elemekre' button is visible.

- Click *Apply to selected items*. You should see a message indicating that the desired changes were made.

Add the Árus role to the selected user(s) művelet 2 elemre lett alkalmazva.

Attributions

Written by [Chris Dart](#) and [Jennifer Hodgdon](#)

7.7. Assigning Authors to Content

Goal

Assign Vendor content items Happy Farm and Sweet Honey to the corresponding Vendor user accounts, so they can edit their own Vendor profiles on the site.

Prerequisite knowledge

- [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)

Site prerequisites

- The Vendor content type must exist, and your site must have at least two Vendor content items. See [6.1. szakasz - Egy tartalomtípus hozzáadása](#), [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#), and [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#).
- User accounts for at least two vendors must exist. See [7.4. szakasz - Creating a User Account](#).

Steps

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Content* (`admin/content`).

2. Find Vendor content item Happy Farm in the list. If it is not immediately visible, you can filter the list by *Published status*, *Content type* (Vendor), *Title*, or *Language*. Click *Edit* for the Vendor content item you would like to assign an author to.
3. Under *Authoring information*, start typing the Vendor's user name Happy Farm in the *Authored by* field. The field lists matching user names. Select the Vendor's user name from the list.

Közzétéve

Utoljára mentve: 2017. 10. 18. - 23:49

Szerző: Víg Tanya

Új változat készítése

Változatnapló-üzenet

Az elvégzett változtatások rövid leírása.

► ÚTVONAL BEÁLLÍTÁSAI

▼ SZERZŐI INFORMÁCIÓK

Szerző

Víg Tanya (6) ○

A tartalom szerzőjének felhasználóneve.

Beküldés ideje

2017-10-18 08:01:19

Formátum: 2017-10-18 23:49:05. Üresen hagyható az ürlap beküldési idejének használatához.

► KÖZZÉTELÉLI BEÁLLÍTÁSOK

4. Click *Save*.
5. You will get a notification that the Vendor content item has been updated.

 *Vig Tanya Árus frissítve lett.*

6. Follow these steps again to assign Vendor content item Sweet Honey to the Vendor user account Sweet Honey.

Attributions

Written by [Diána Lakatos](#) at [Pronovix](#).

8. fejezet - Blocks

8.1. Alapfogalom: a blokkok

Mit nevezünk blokknak?

Azokat a tartalmi egységeket hívjuk *blokknak*, amelyek a webhely oldalain egy-egy jól elkülöníthető részegységet képeznek. Mindegyik ilyen blokk kötelezően hozzá kell, hogy legyen rendelve az éppen használt smink által meghatározott számos régió (lásd: [2.1. szakasz - Alapfogalom: régiók a sminkekben](#)) egyikéhez. Létrehozni, átrendezni vagy eltávolítani pedig a *Blokk elrendezés* (címsorban *admin/structure/block*) oldalon lehet őket. Tulajdonképpen minden blokkokban jelenik meg, például a „Jelenlévő felhasználók” lista, a fő navigáció vagy a kenyermorzsamenü is egy-egy blokk. Sőt, még az oldal közepén a fő tartalom is egy blokk.

Vannak modulok, amelyek bekapsolva további blokkokat biztosítanak számunkra, hogy elhelyezzük őket a szükséges oldalakon igény szerint. Ilyen például a *Search* modul is, amit engedélyezve és megfelelően beállítva kapunk egy keresőmező blokkot, melyet kitehetünk abba a régióba, ahová szeretnénk. De mi magunk is elkészíthetjük saját blokkjainkat.

Minden egyes blokk egyedileg beállítható, testreszabhatjuk például, hogy a webhely melyik oldalain legyen látható vagy éppen rejtett. Még az is lehetséges, hogy ugyanannak a blokknak több példányát máshol és máshogy tegyük ki – miközben a tartalmát módosítani továbbra is csak egy helyen kell.

Kapcsolódó témák

- [2.1. szakasz - Alapfogalom: régiók a sminkekben](#)
- [8.2. szakasz - Egy saját blokk létrehozása](#)
- [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#)

Közreműködők

E témakör szövegét *Les Lim* a Drupal közösségi [dokumentációjának Block module](#) (azaz „Blokk modul”) című szócikkeiből vette át, melyek szerzői joga 2000-2017 között azok egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

8.2. Egy saját blokk létrehozása

Célkitűzés

E témakör végére lesz egy saját blokkunk definiálva, amiben a termelői piacunk nyitvatartási idejét és helyszínét tüntetjük fel.

Szükséges előismeretek

- [8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#)
- [2.1. szakasz - Alapfogalom: régiók a sminkékben](#)

Lépések

1. Válasszuk ki a *Kezelés* adminisztrátori menüben a *Felépítés > Blokk elrendezés > Egyéni blokkok könyvtára* menüpontot vagy írjuk be a címsorba a *admin/structure/block/block-content* útvonalat.
2. Kattintsunk az *Egyéni blokk hozzáadása* gombra. Megnyílik az ugyanilyen nevű oldal.
3. Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon.

Mező neve	Magyarázat	Példa érték
Blokk leírása	A csak az adminisztrátoroknak megjelenő összefoglalója a blokknak.	Helyszín és nyitvatartás blokk
Törzs	A blokk Látogatóknak megjelenített tartalma.	Nyitva: vasárnap de. 9 órától du. 2 óráig április és szeptember között >Helyszín: Bárkifalva városközpontjában, a Bizalom Bank parkolójában.

Egyéni blokk hozzáadása ☆

Címlap

Blokk leírása *
Helyszín és nyitvatartás blokk

A blokk rövid leírása.

Törzs

Szövegformátum Alap HTML ▾ A szövegformátumokról ?

Változatinformáció
No revision

Változatnapló-üzenet

Az e változat módosításait ismertető naplóbejegyzés.

Mentés

- Kattintsunk a **Mentés** gombra. Megjelenik egy rendszerüzenet, ami tájékoztat a blokkunk elmentésének sikerességéről.

Az ismeretek elmélyítése

- A blokkunk tartalmának tetszőleges módosítása. Válasszuk ki a *Kezelés adminisztrátori* menüben a *Felépítés > Blokk elrendezés > Egyéni blokkok könyvtára* menüpontot vagy írjuk be a címsorba a *admin/structure/block/block-content* útvonalat. Keressük meg a blokkunkat a listában és a *Szerkesztés* hivatkozásra kattintva írjuk át, amit változtatni szeretnénk.
- A most létrehozott blokkunk kihelyezése az oldalsávra. Ennek részleteit lásd a [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#) témaékről.

Egyéb források

[Working with blocks \(content in regions\)](#) (azaz „Blokkok használata, tartalom a régiókban”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

Közreműködők

E témakör szövegét [Jacob Redding](#) és [Boris Doesborg](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) ([Working with blocks \(content in regions\)](#)) azaz „Blokkok használata, tartalom a régiókban”) című szócikkéből vették át és szerkesztették, melynek szerzői joga 2000-2016 között azok egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

8.3. Blokk régióba helyezése

Célkitűzés

A *Helyszín* és *nyitvatartás* blokk megjelenítése a webhely oldalsávján.

Szükséges előismeretek

[8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#)

Webhely előfeltételei

- Az alaprendszer Bartik sminkjét telepíteni kell és alapértelmezettként beállítani. Lásd: [4.6. szakasz - Configuring the Theme](#).
- A *Helyszín* és *nyitvatartás* blokknak léteznie kell. Lásd: [8.2. szakasz - Egy saját blokk létrehozása](#).

Lépések

1. Válasszuk ki a *Kezelés* adminisztrátori menüben a *Felépítés > Blokk elrendezés (admin/structure/block)* menüpontot. Megjelenik a smink régiót listázó *Blokk elrendezés* oldal.
2. A másodlagos füleken az alaprendszer Bartik sminkjének kell kiválasztva lennie. A blokkelhelyezés sminkenként van meghatározva.
3. Kattintsunk a listában a *Második oldalsáv* régió melletti *Blokk elhelyezése* gombra. Megjelenik az összes blokkot felsoroló *Blokk elhelyezése* ablak.
4. A *Helyszín* és *nyitvatartás* blokk mellett kattintsunk a *Blokk elhelyezése* gombra. Megjelenik a *Blokk beállítása* ablak. Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon.

Mezőnév	Leírás	Érték
Cím	A leendő blokk címeként megjeleníteni kívánt szöveg	Helyszín és nyitvatartás
Cím megjelenítése	Megjelenjen-e a cím is a blokkal együtt?	Bejelölve

Mezőnév	Leírás	Érték
Régió	Az adott smink mely régiójában, azaz az oldalak mely részén legyen elhelyezve a blokk?	Második oldalsáv

Bizonyos oldalakon elrejthetjük és megjeleníthetjük a blokkot. A Termelői piac webhely esetében nem kell megadni egyik beállítást sem, mert a blokkot mindenhol meg szeretnénk jeleníteni.

Blokk beállítása ☆

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Blokk elrendezés » Blokk beállítása

✓ Egyszerű blokk típusú *Helyszín és nyitvatartás* blokk blokk létrehozva.

Blokk leírása: Helyszín és nyitvatartás blokk

Cím *

Programok által használt név: hely_nyitvatartas [Edit]

Cím megjelenítése

Láthatóság

Tartalomtípusok

Not restricted

Oldalak
Not restricted

Szerepkörök
Not restricted

Tartalomtípusok

Árus

Egyszerű oldal

Recept

Régió *

Régió kiválasztása, ahol ez a blokk megjelenjen.

Blokk mentése

5. Kattintsunk a *Blokk mentése* gombra, így ismét a *Blokk elrendezés* oldalt látjuk. A megjeleníti sorrend módosításához a blokkok fogd-és-vidd módszerrel áthúzhatók.
6. Győződjünk meg róla, hogy a *Helyszín és nyitvatartás* blokk szerepel a *Második oldalsáv* régióban, majd kattintsunk lent a *Blokkok mentése* gombra.

A blokk innentől az alaprendszer Bartik sminkjét használó minden oldal oldalsávján megjelenik.

The screenshot shows a green-themed Drupal website. At the top right are links for 'Saját adatok' and 'Kijelentkezés'. The main header features a logo for 'ANYTOWN FARMERS MARKET' with the tagline 'FARM FRESH FOOD' and 'Zamatossat, frissen!' below it. The page title is 'Bárkifalva Termelői Piac'. Below the title are two buttons: 'Címlap' and 'Rólunk'. The 'Rólunk' section contains a sub-navigation with tabs: 'Megtekintés' (selected), 'Szerkesztés', 'Törés', and 'Változatok'. The 'Megtekintés' tab displays information about the market's history: 'A Városi Piacot 1990 áprilisában indítottuk 5 árussal.' and 'Mára 100 kofa kínálja áruit átlagosan napi 2000 vevőnek.'. To the right, there is a sidebar with sections for 'Helyszín és nyitvatartás' (listing opening hours from Monday to Friday) and 'Helyszín': 'Fő tér 1. a városközpontban, a Bizalom Bank parkolójában'.

Az ismeretek elmélyítése

- Távolítsuk el a *Drupal működteti* blokkot a *Lábléc* régióból úgy, hogy a sorában a lenyíló gomb *Letiltás* lehetőségét választjuk. Így a jövőben bármikor könnyen és gyorsan visszakapcsolhatjuk ugyanezen beállításait megtartva. Ha viszont az *Eltávolítás* opcióval töröljük, akkor legközelebb újra be kell majd állítanunk, amikor hozzá szeretnénk adni egy régióhoz.
- Vegyük ki az *Eszközök* blokkot az *Első oldalság* régióból az előző lépésben leírt módon. Ez a blokk csak bejelentkezett felhasználók számára lesz látható.
- Helyezzük a *Bejelentkezés* blokkot egy régióba.
- Ha nem látjuk azonnal az eredményét a változtatásainknak, akkor szükség lehet a gyorsítótár ürítésére. Ehhez lásd: [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

Közreműködők

Írta és szerkesztette [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [balagan](#).

9. fejezet - Creating Listings with Views

9.1. Alapfogalom: Nézetek használata

Szükséges előismeretek

- [2.4. szakasz - Alapfogalom: a tartalmi építőelemek](#)
- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

Mit nevezünk nézetnek?

A Drupal szaknyelvében a webhely tartalmának bizonyos szempontok szerint leszűrt részét nevezzük egy *nézetnek*. Az alaprendszer *Views* modulja felelős a kérő nézetek megjelenítéséért, míg annak egy kiegészítője, a *Views UI* modul pedig egy felhasználói felületet biztosít, amin adminisztrátorként szerkeszthetjük a már létező nézeteket, vagy akár újakat adhatunk hozzá tetszés szerint. Egy nézet szerkesztésekor tulajdonképpen nem csinálunk más, mint megmondjuk a Drupalnak, hogy milyen fajta adatokból melyikeket, mennyit, hogyan, milyen sorrendben, hogyan formázva jelenítsen meg a felhasználóknak.

Milyen adatokat tudunk így kilistázni?

Tulajdonképpen majdnem mindenfajta adatot ki tudunk nyerni nézeteken keresztül. A termelői piac webhelyünkön például könnyedén elkészíthetjük az alábbi listákat:

- Árusok felsorolása
- Receptek felsorolása
- A webhelyen éppen legfrissebb tartalmak listája
- A webhelyen regisztrált felhasználók névsora

Milyen módok közül választhatunk?

A nézet által megjelenített kimenet nem csupán egy szöveges felsorolás lehet, sőt! Ennél sokkal többet tud:

- Táblázat dinamikusan rendezhető oszlopokkal
- Rácsos oldalelrendezés
- Képek vagy bevezetők a feltételnek megfelelő cikkekből
- Kimenet megjelenítése egy külön blokkban

- JSON szabvány szerint formázott adatcsomag
- RSS hírcsatorna, melyre fel lehet iratkozni
- Naptárként megjelenített események (közösségi modul által)
- Lapozható képvetítések

Kapcsolódó témák

- [9.2. szakasz - Alapfogalom: a nézetek építőelemei](#)
- [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#)

Közreműködők

Írta és szerkesztette [Michael Lenahan \(erdfisch\)](#) és [Joy Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

9.2. Alapfogalom: a nézetek építőelemei

Szükséges előismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [2.4. szakasz - Alapfogalom: a tartalmi építőelemek](#)
- [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#)
- [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és álnevek](#)
- [8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#)

Milyen részei vannak egy nézetnek?

Amikor egy nézetet szerkesztünk az adminfelületen, akkor az oldal általában az alábbi részekből áll:

Megjelenítés

A nézeteknek nem csak egy, hanem akár több megjelenítője is lehet, amelyek minden eltérő kimeneteket kínálnak. Nézzük az alábbi négy gyakori típust:

Oldal

A nézet kimenetét egy külön webcímen elérhető oldalon, annak központi, tartalmi régiójában jeleníti meg.

Blokk

A nézet eredményének létrehoz egy külön blokkot, amit utána bármely oldalakra kihelyezhetünk.

Hírcsatorna

A nézet eredménylistájából egy RSS-típusú XML-fájlt állít elő.

Csatolmány

Lehetővé teszi a nézet eredménylistájának egy másik nézethez való kapcsolását.

Formátum

Attól függően, hogy az előbbiekbén melyik kimeneti módot választottuk, lehetőségünk van táblázat, rács, HTML lista vagy formázatlan lista használatára is. Néhány ezek közül további beállítási lehetőségeket is kínál, például hogy az elemeket a mező nyers adataként, vagy renderelt entitásként szeretnénk használni (utóbbi ugyanis nem használható a táblázatos formátumhoz).

Mezők

Itt is az előző döntésünk függvényében nyílik lehetőségünk a továbbiakra: a választott formátumtól függően kijelölhetjük, mely mezők tartalmát szeretnénk látni a kimeneten. Maradva példánknál, a *Recept* tartalomtípusunkhoz készíthetünk két külön nézetet: egyet, ami csak a receptek címét mutatja egy blokkban, és egy másikat, ami egy egész oldalon sorolja fel a ōket az összes adatukkal együtt – beleértve akár a hozzájuk csatolt fotókat is.

Szűrési feltétel

Az itt megadott szempontok szerint korlátozható, hogy a nézet által megjelenítendő teljes adatmennyiségnak csak egy része legyen látható a kimeneten. *Receptek* közül nyilván csak azokat a tartalmakat szeretnénk Látogatóinknak megjeleníteni, amelyek közzé vannak téve – így ez is egy szűrési feltétel. Ha megengedjük a felhasználóknak, hogy ezeket a feltételeket módosítsák maguknak, akkor azokat *felfedett szűrővel* tehetjük. Ennek segítségével tudjuk lehetővé tenni számukra például, hogy a recepteket a szükséges hozzávalók szerint tudják szűrni.

Rendezési szempont

Azt határozza meg, hogy a már leszűrt adatok milyen sorrendben következzenek egymás után. Rendezési szempontként valamelyik közös mezőjüket kell kijelölnünk.

Szövegkörnyezeti szűrők

Ezek a szűrők is hasonlóak az előbb említett szűrési feltételekhez, de azzal a különbséggel, hogy értéküket a nézet környezetéből veszik: például az éppen megjelenített oldal webcímét, az aktuális dátumot és időt, vagy más, a nézet előállítása során kinyerhető értéket.

Kapcsolatok

A kapcsolatok lehetővé teszik, hogy a nézetünkhez kiválasztott entitástípus (például felhasználó) mezőin túl további, más entitástípusok mezőiből is válogathassunk a fentebb említett *Mezők* pontban. Ez úgy lehetséges, hogy az alap entitástípus (amit a nézethez kiválasztottunk) egy adott mezője kapcsolatban áll egy másik entitástípusával. Például egy tartalomelemnek van egy *Szerző* mezője, ami hivatkozik a webhely egy regisztrált felhasználójára. A kapcsolat létrehozását követően az így összekötött másik entitástípusból is használhatóak mezők.

Kapcsolódó témák

[9.3. szakasz - Creating a Content List View](#)

Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Surendra Mohan](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

9.3. Creating a Content List View

Goal

Create a page listing vendors that will be automatically updated whenever a vendor is added, deleted, or updated on the site.

Prerequisite knowledge

- [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#)
- [9.2. szakasz - Alapfogalom: a nézetek építőelemei](#)

Site prerequisites

- The core Views and Views UI modules must be installed. These are installed for you when you install with the core Standard installation profile.
- The Vendor content type must exist, with URL and Main image fields. Your site must have a couple of Vendor content items. See [6.1. szakasz - Egy tartalomtípus hozzáadása](#), [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#), and [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#).
- The *Medium* (220x220) image style must be defined. This is created on your site when you install the core Image module (installed with the core Standard installation profile) but can be recreated if deleted. See [6.13. szakasz - Képstílus létrehozása](#).

Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Views > Add view* (*admin/structure/views/add*). The *Add view* wizard appears.
2. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
View basic information > View name	Name of the view that will be visible in the administration pages	Vendors
View settings > Show	Type of information listed in the view	Content

Field name	Explanation	Example value
View settings > of type	Specify content type	Vendor
View settings > sorted by	List order	Title
Page settings > Create a page	Create a page that displays the view	Checked
Page settings > Page title	Title show above the view	Vendors
Page settings > Path	Address of the page	vendors
Page settings > Page display settings > Display format	Type of list	Table
Page settings > Items to display	Number of items visible on the page	10
Page settings > Use a pager	Split up the list in several pages if there are more items	Checked
Page settings > Create a menu link	Add the view page to the menu	Checked
Page settings > Menu	Menu in which to add the link	Main navigation
Page settings > Link text	Label of the link in the menu	Vendors

Nézet hozzáadása ☆

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Nézetek

NÉZET ALAPINFORMÁCIÓK

Nézet neve *
 Programok által használt név: arusok [\[Szerkesztés\]](#)
 Leírás

NÉZET BEÁLLÍTÁSOK
 Megjelenítés: típus: megcímkézve, mint: rendezés szempontja:

OLDALBEÁLLÍTÁSOK
 Oldal létrehozása
 Oldal címe
 Útvonal

OLDALMEGJELENÍTÉSI BEÁLLÍTÁSOK
 Megjelenítési formátum: /:

3. Click *Save and edit*. The view configuration page appears.
4. Under *Fields*, click *Add* from the dropdown button. The *Add fields* pop-up appears.
5. Enter the word "image" in the search field.
6. Check Main image in the table.
7. Click *Apply*. The *Configure field: Content: Main Image* pop-up appears.
8. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
Create a label	Add a label before the field value	Unchecked
Image style	The format of the image	Medium (220x220)
Link image to	Add a link to the content item	Content

9. Click *Apply*. The view configuration page appears.
10. Under *Fields*, click *Add* from the dropdown button. The *Add fields* pop-up appears.
11. Enter the word "body" in the search field.
12. Select *Body* in the table.
13. Click *Apply*. The *Configure field: Content: Body* pop-up appears.
14. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
Create a label	Add a label before the field value	Unchecked
Formatter	The presentation of the field value	Summary or trimmed
Trimmed limit:	The number of maximum characters shown	120

15. Click *Apply*. The view configuration page appears.
16. Under *Fields*, click *Content: Title (Title)*. The *Configure field: Content: Title* pop-up appears.
17. Uncheck *Create a label*. This will remove the label that was created by the wizard.
18. Click *Apply*. The view configuration page appears.
19. Under *Fields*, click *Rearrange* in the dropdown button. The *Rearrange fields* pop-up appears.
20. Drag the fields into the right order: Image, Title, Body.
21. Click *Apply*. The view configuration page appears.
22. Optionally, click *Update preview* for a preview.
23. Click *Save*.

Creating Listings with Views

The screenshot shows the configuration interface for a 'Page' view. At the top, there's a breadcrumb navigation: Címlap > Adminisztráció > Felépítés > Nézetek > Árusok > Edit. Below the navigation, the title 'Árusok (Tartalom) ☆' is displayed. The main area is divided into several sections:

- Megjelenítések**: A toolbar with 'Page' and '+ Hozzáadás' buttons.
- Megjelenített név: Page**: A dropdown menu showing 'Page nézet'.
- CÍM**: Cím: Árusok.
- FORMÁTUM**: Formátum: Táblázat | Beállítások.
- MEZŐK**:
 - Táblalom: Fő kép | hozzáadása
 - Táblalom: Cím | hozzáadása
 - Táblalom: Body | hozzáadása
- SZÜRÉSI FELTÉTEL**:
 - Táblalom: Közzétérve (= Igen) | hozzáadása
 - Táblalom: Táblalomtípus (= Árus) | hozzáadása
- RENDEZÉSI SZEMPONT**:
 - Táblalom: Cím (növekvő) | hozzáadása
- OLDALBEÁLLÍTÁSOK**:
 - Útvonal: /árusok
 - Menü: Általános: Árusok
 - Hozzáférés: Jogosultság | Közötött tartalmak megtékintheése
- FEJLÉC**:
 - hosszabbítás
- LÁBLÉC**:
 - hosszabbítás
- NULLA EREDMÉNY ESETÉN**:
 - hosszabbítás
- HALADÓ**: A button labeled '▶ HALADÓ'.
- LAPOZÓ**:
 - Lapozi használata: Mini | Mini lapozó, 10 elem
 - Tovább hivatkozás: Nem

At the bottom, there are 'Mentés' and 'Mégsem' buttons.

Előnézet: A preview section with 'Előnézet frissítése' and a checked checkbox for 'Automata előnézet'.

24. Navigate to the homepage and click Vendors from the main navigation to see the result.

The screenshot shows the homepage of 'Bárkifalva Termelői Piac'. The header features a logo for 'ANYTOWN FARMERS MARKET' with the tagline 'FARM FRESH FOOD' and 'Zamatos, frissen!'. Below the header, there are three navigation buttons: Címlap, Rólunk, and Árusok. The main content area displays a grid of vendor listings:

Eszközök	Árusok	Helyszín és nyitvatartás
Táblalom hozzáadása	Csemege Méhészeti Méhészetről különböző fajtájú mézeket készítünk az év egész szakában.	Nyitvatartás: vasáronként 9 órától 14 óráig, áprilistól szeptemberig
	Vig Tanya A Vig Tanyán zamatos zöldégeket termesztünk.	Helyszín: Fő tér 1. a városközpontban, a Bizalom Bank parkolójában

Expand your understanding

The link to the view in the main navigation will probably not be in the right place. Change the order of the menu items in the main navigation. See [5.8. szakasz - Navigáció sorrendjének átállítása](#).

Attributions

Written/edited by [Boris Doesborg](#) and [Jennifer Hodgdon](#).

9.4. Duplicating a View

Goal

Create a page listing recipes by duplicating the existing Vendors view. Modify the page so that the recipes are displayed in a grid and can be filtered by ingredients.

Prerequisite knowledge

- [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#)
- [9.2. szakasz - Alapfogalom: a nézetek építőelemei](#)
- [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#)

Site prerequisites

- The Vendor and Recipe content types must exist; both must have Main image fields, and the Recipe content type must have an Ingredients field. Your site must also have a couple of Recipe content items. See [6.1. szakasz - Egy tartalomtípus hozzáadása](#), [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#), [6.6. szakasz - Egy taxonómia-szótár létrehozása](#), [6.9. szakasz - Tartalomfelviteli űrlapok módosítása](#), and [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#).
- The Vendors view must exist. See [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#).

Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Views* ([admin/structure/views](#)). Find the view "Vendors" and click *Duplicate* in its dropdown button.

Nézetek ☆

[Lista](#) [Beállítások](#)

Címlap » Adminisztráció » Felépítés

+ Nézet hozzáadása

Szűrés név, leírás, vagy elérési útvonal alapján

Engedélyezve

NÉZET NEVE	PROGRAMOK ÁLTAL HASZNÁLT NÉV	LEÍRÁS	MEGJELENÍTÉSEK	MŰVELETEK
Eseménynapló	watchdog	Legutóbbi naplóüzenetek	Oldal (/admin/reports/dblog)	Szerkesztés ▾
Hozzászólások	comment	Hozzászólások keresése és kezelése.	Oldal (/admin/content/comment) Oldal (/admin/content/comment/approval)	Szerkesztés ▾
Jelenlévő felhasználók blokk	who_s_online	Megmutatja a legutóbb aktív felhasználókat és az aktív felhasználók számát.	Blokk	Szerkesztés ▾
Taxonómia kifejezés	taxonomy_term	Egy bizonyos taxonómiai kifejezéshez tartozó tartalom.	Hírcsatorna (/taxonomy/term/%/feed) Oldal (/taxonomy/term/%)	Szerkesztés ▾
Árusok	arusok		Oldal (/arusok)	Szerkesztés ▾
Új felhasználók	who_s_new	Egy listát jelenít meg a webhely legfrissebb felhasználói fiókjairól.	Blokk	Szerkesztés ▾ Megkettözés Letiltás Törlés

2. Name the duplicate "Recipes" and click *Duplicate*. The view configuration page appears.
3. To change the title of the view page to "Recipes", click Vendors in the *Title* field under *Title*. The *Page: The title of this view* pop-up appears. Enter "Recipes". Click *Apply*.

Cím

Receptek

Ez a cím a nézettel lesz megjelenítve, úgy ahogyan a címek általában megjelennek; pl. mint az oldal címe, a blokk címe, stb...

Alkalmaz

Mégsem

4. To change from a table to a grid format, click *Table* in the *Format* field under *Format*. The *Page: How should this view be styled* pop-up appears. Check *Grid* and click *Apply*. The *Page: Style options* pop-up appears. Retain the default values and click *Apply*.
5. To retain only the title and image fields for the Recipes view, click *Content: Body* under *Fields*. Click *Remove* in the pop-up that appears.
6. To change the content type filter to use the Recipe content type, click *Content: Type (=Vendor)* under *Filter criteria*. In the *Configure filter criterion: Content: Type* pop-up, check *Recipe* and uncheck *Vendor*. Click *Apply*.
7. To add a further filter that is exposed to visitors, click *Add* in the dropdown button under *Filter criteria*. Search for "ingredients" and check "Ingredients (field_ingredients)". Click *Add and configure filter criteria*.
8. The appearing pop-up offers extra settings on vocabulary and selection type. Click *Apply and continue*. The next pop-up allows you to expose this filter to visitors. Fill in the fields as shown below, and click *Apply*.

Field name	Explanation	Example value
Expose this filter to visitors, to allow them to change it	Allow visitors to filter and search	Checked
Required	Whether a value has to be provided or not	Unchecked
Label	Label shown for this filter on the view page	Find recipes using...

Megjelenés helye: recept.

A szűrő megjelenítése a látogatók számára, hogy módosíthassák azt

Felfedendő szűrőtípusok

Egyszerű szűrő

Csoportosított szűrők

A csoportosított szűrők lehetővé teszik előre meghatározott operátor|érték párok közötti választást.

Szükséges

Felirat

Recept ezekkel a hozzávalókkal...

Leírás

[Empty text area]

- To change the *Path* label field to "Recipes", click "/vendors" in the *Path* field under *Page settings*. In the pop-up that appears, enter the path "recipes" and click *Apply*.

Note that when editing a view, you enter paths without the leading "/", unlike on other administrative pages (such as when providing a path to a content item page).

- To change the menu link title, click "Normal: Vendors" in the *Menu* field under *Page settings*. In the pop-up that appears, change the title to "Recipes" and click *Apply*.
- In order to use Ajax (see [Ajax entry in the Glossary](#)) to make filtering and paging faster for users, under *Advanced > Other*, click *No* in the *Use AJAX* field. Check *Use AJAX* in the pop-up that appears, and click *Apply*.
- Click *Save* to save the view.
- Go back to the home page and click Recipes in the navigation to view the new Recipes page.

The screenshot shows a website for 'Bárkifalva Termelői Piac'. At the top, there's a logo for 'ANYTOWN FARMERS MARKET' with the tagline 'FARM FRESH FOOD' and 'Zamatossat, frissen!'. Below the logo, the main navigation menu includes 'Címlap', 'Rólunk', 'Receptek' (which is highlighted in blue), and 'Árusok'. In the top right corner, there are links for 'Saját adatok' and 'Kijelentkezés'. The main content area has a sidebar on the left titled 'Eszköözök' with a link 'Tartalom hozzáadása'. The main content area is titled 'Receptek' and contains a heading 'Recept ezzel a hozzávalókkal...'. Below this is a search input field with a placeholder 'Alkalmaz'. There are two images: one of a rainbow-colored arrangement of carrots and another of a salad. Below the first image is the caption 'Friss répa nyersen' and below the second is 'Zöldségsaláta'.

Expand your understanding

The link to the view in the main navigation will probably not be in the right place. Change the order of the menu items in the main navigation. See [5.8. szakasz - Navigáció sorrendjének átállítása](#).

Related concepts

- [2.5. szakasz - A tartalmi szerkezet kitalálása](#)
- [Ajax entry in the Glossary](#)

Attributions

Written and edited by [Laura Vass](#) at [Pronovix](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

9.5. Adding a Block Display to a View

Goal

Add a block display to the Recipes view to display the most recent recipes in a sidebar, and change its configuration without changing the existing Recipes page view.

Prerequisite knowledge

- [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#)
- [9.2. szakasz - Alapfogalom: a nézetek építőelemei](#)
- [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#)

Site prerequisites

- The Recipe content type must exist, it must have a Main image field, and your site must have a couple of Recipe content items. See [6.1. szakasz - Egy tartalomtípus hozzáadása](#), [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#), [6.9. szakasz - Tartalomfelviteli úrlapok módosítása](#), and [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#).
- The *Thumbnail (100x100)* image style must be defined. This is created on your site when you install the core Image module (installed with the core Standard installation profile) but can be recreated if deleted. See [6.13. szakasz - Képstílus létrehozása](#).
- The Recipes view must exist. See [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#) and [9.4. szakasz - Duplicating a View](#).

Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Views (admin/structure/views)*. Find the view "Recipes" and click *Edit* from its dropdown button. Alternatively, navigate to the Recipes page in the main site navigation, and click the *Edit view* contextual link in the main area of the page. See [4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#) for information about contextual links.
2. Create a new block display by clicking *Add* under *Displays*. Click *Block* from the list of links that appears. The new display is created, and the focus is automatically switched to its configuration.

Megjelenítések



3. To change the title of this display, click *Block* in the *Display name* field. The *Block: The name and the description of this display* pop-up appears. Change the *Administrative name* to "Recent recipes". Click *Apply*.
4. To change the title of the block, click *Recipes* in the *Title* field under *Title*. In the pop-up that appears, select *This block (override)* from the *For* select list. Change the *Title* field to "New recipes" and click *Apply (this display)*.

The screenshot shows a configuration interface for a view titled 'Legutóbbi receptek: Ennek a nézetnek a címe'. At the top left is a star icon. Below the title, the breadcrumb navigation shows 'Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Nézetek'. A dropdown menu labeled 'Mire vonatkozóan' is set to 'Ezen block (felülírás)'. The main section is titled 'Cím' with a text input field containing 'Új receptek'. A note below states: 'Ez a cím a nézettel lesz megjelenítve, úgy ahogyan a címek általában megjelennek; pl. mint az oldal címe, a blokk címe, stb...'. At the bottom are two buttons: 'Alkalmaz' (highlighted in blue) and 'Mégsem'.

5. To change the block's style, click *Grid* in the *Format* field under *Format*. In the pop-up that appears, select *This block (override)* from the *For* select list. Select *Unformatted list* and Click *Apply (this display)*. You can further configure the style options in the next pop-up that appears. Then click *Apply*.
6. To configure the image field, click *Content: Main image* under *Fields*. In the pop-up that appears, select *This block (override)* from the *For* select list. Select *Image style Thumbnail (100x100)*. Click *Apply (this display)*.

mező: Tartalom: Fő kép beállítása



Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Nézetek

Mire vonatkozóan

Ezen block (felülírás) ▾

Megjelenés helye: arus, recept.

Címke létrehozása

Felirat

Kettőspont elhelyezése a címke után

Ne legyen megjelenítve

Lehetővé teszi a mező rejtett betöltését. Ez gyakran hasznos mezők csoportosításakor, vagy más mezők vezérjeleként való használatakor.

Kattintásos rendezéshez használt oszlop

target_id ▾

A Táblázat megjelenítési stílus használja a sorbarendező oszlop alapértelmezésének beállítására. Az alapértelmezés szerinti érték általában megfelelő.

Formázó

Kép ▾

Képstílus

Bélyegkép (100×100 képpont) ▾

[Képstílusok beállítása](#)

Kép hivatkozása erre:

Tartalom ▾

► STÍLUS BEÁLLÍTÁSAI

► EREDMÉNYEK ÁTÍRÁSA

7. To remove ingredients as a filter, click *Content: Ingredients (exposed)* under *Filter criteria*. In the pop-up that appears, select *This block (override)* from the *For* select list. Click *Remove* at the bottom.
8. To configure how you want the content to be sorted in the view, click *Add* from the dropdown button under *Sort criteria*. In the pop-up that appears, select *This block*

(override) from the For select list. Check Authored on (in the Content category), and then click Add and configure sort criteria.

9. In the appearing configuration pop-up, select Sort descending to have the most recent recipes appear first. Click Apply.
10. To specify the number of items to be displayed, click Mini in the Use pager field under Pager. In the pop-up that appears, select This block (override) from the For select list. Under Pager, select Display a specified number of items. Click Apply (this display). In the Block: Pager options pop-up, provide "5" as the value for Items to display. Click Apply.
11. Click Save. You will either see the view editing page again, or the Recipes page, depending on what you did in step 1. You should also see a message saying that the view has been saved.



12. Place the "Recipes: Recent Recipes" block in the Sidebar second region. See [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#). Navigate to the site's home page to see the block.

Attributions

Written and edited by [Laura Vass](#) at [Pronovix](#), [Jennifer Hodgdon](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

10. fejezet - Making Your Site Multilingual

10.1. Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása

Szükséges előismeretek

- [1.5. szakasz - Alapfogalom: adattípusok](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)
- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

Mit lehet több nyelvre lefordítani a webhelyen?

A Drupal szoftvert egy nemzetközi közösség résztvevői építik a világ minden pontjáról, ezért mélyen a motorházatető alatt az eredeti nyelve az angol. Ez azonban egyáltalán nem jelenti azt, hogy akár nekünk, adminisztrátoroknak, akár pedig webhelyünk látogatóinak érteniük kellene angolul. Éppen ellenkezőleg, tetszőleges számú nyelvet adhatunk hozzá webhelyünkhez, és ha minden jól álltottunk be, akkor minden felhasználó az általa előnyben részesített nyelven fogja látni tartalmainkat, képeinket, letölthető fájlcsatolmányainkat, stb. Ehhez nem kell mást tennünk, mint első lépésként engedélyezzük az alaprendszer *Language* modulját, ami felkészíti a Drupalt az angoltól eltérő más nyelvek kezelésére.

A 8-as főverzió esetén (amiről ez a Kézikönyv is szól) fontos megértenünk a következő 3 lefordítható rész közötti különbséget:

A felhasználói felület szövegei

Az alaprendszer, a modulok és sminkek forráskódjából származó, a webhelyünk látható felületén megjelenő hosszabb-rövidebb szövegek. Ezek lehetnek akár 1-2 szavasak is, mint például a gombfeliratok, de akár sok bekezdésből állók is, mint amilyenek a súgóleírások. Ezeket csak angol forrásnyelvről lehet lefordítani, viszont akárhány célnyelvre, amennyit a webhelyünk támogat. Általában azonban nem is mindig van szükségünk nekünk magunknak lefordítanunk őket, mert a magyar Drupal-használói közösség önkéntes fordítói hosszú évek óta dolgoznak a minél jobb minőségű magyar nyelvű fordításon, melyet mi is letölthetünk téritésmentesen. Ha élni szeretnénk ezzel a funkcióval, akkor az alaprendszer *Interface Translation* modulját kell engedélyeznünk.

Webhelybeállítások szövegei

Ezeknek az eredeti szerkezetét és tartalmát bár az alaprendszer, a modulok és sminkek határozzák meg, de le lehet őket fordítani a webhely által támogatott valamennyi

célnyelvre. A könnyebb érthetőség kedvéért pár példa a webhelybeállítások (más néven *konfiguráció*) szövegei közül: a tartalomtípusaink mezőinek címkéi, a nézeteink fej- és lábléci, a webhelyünk elnevezése és szlogenje, valamint például a rendszer által automatikusan kiküldött értesítő e-mailek sablonjai mind ide tartoznak. Fontos, hogy ha le szeretnénk őket fordítani más nyelvekre, akkor először minden léteznie kell már az eredetiüknek a webhely alapértelmezett nyelvén (ami nem feltétlenül az angol). Ha élni szeretnénk ezzel a funkcióval is, akkor az alaprendszer *Configuration Translation* modulját kell engedélyeznünk.

Szöveges tartalmak és fájlok

A végére hagytuk azt, amire vélhetően a legtöbben gondolnak először, ha azt hallják, „többnyelvű webhely”. Természetesen bármelyik tartalomtípusunkra engedélyezhetjük külön-külön, hogy kívánjuk-e lefordíthatóvá tenni vagy sem. Fontos, hogy ha le szeretnénk fordítani tartalmainkat más nyelvekre, akkor először minden léteznie kell már az eredetiüknek a webhely alapértelmezett nyelvén (ami nem feltétlenül az angol). Mind a mezők, mind pedig a feltöltött fájlok lehetnek nyelvérzékenyek (például ha a letölthető e-könyünknek francia és német nyelvű kiadása is létezik), ezért a tartalomtípusokon belül a mezők szintjén is szabályozhatjuk, hogy szükséges-e több nyelven kezelni, vagy elég csak egyen. Például ugyanaz a borítókép megfelel a cikkünk angol és magyar változatához is, igaz? Akkor miért tárolnánk kétszer? Ha élni szeretnénk ezzel a funkcióval is, akkor az alaprendszer *Content Translation* modulját kell engedélyeznünk.

Kapcsolódó témák

- [10.2. szakasz - Nyelvek hozzáadása](#)
- [10.3. szakasz - Tartalmak lefordításának beállítása](#)
- [10.4. szakasz - A tartalom lefordítása](#)
- [10.5. szakasz - Translating Configuration](#)

Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

10.2. Nyelvek hozzáadása

Célkitűzés

E leírás végére már érteni fogjuk, hogyan kell egy vagy több további nyelvet felvenni és közülük az alapértelmezettet kiválasztani.

Szükséges előismeretek

[10.1. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)

Lépések

1. A [4.3. szakasz - Modulok telepítése](#) témakörnél ismertetett módon engedélyezzük az alaprendszer következő négy modulját: *Language*, *Interface Translation*, *Content Translation* és *Configuration Translation*.
2. Ezután a Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a *Konfiguráció > Helyek és nyelvek > Nyelvek* útvonalon az *admin/config/regional/language* oldalra.
3. Kattintsunk a *Nyelv hozzáadása* gombra.
4. Válasszuk ki a *Nyelv neve* listából a hozzáadni kívánt nyelvet (például *Német*). Kattintsunk ismét a *Nyelv hozzáadása* gombra. A következő oldalon automatikusan letöltődnek a kérte nyelv felületfordítási fájljai a közösségi fordításkiszolgálóról webhelyünk tárhelyére, majd visszaérkezünk a korábbi *Nyelvek* oldalra egy rendszerüzenettel, ami a letöltés eredményéről tájékoztat.

NÉV	ALAPÉRTELMEZÉS	FELÜLETFORDÍTÁS	MŰVELETEK
Hungarian	<input checked="" type="radio"/>	8330/9118 (91.36%)	Szerkesztés
English	<input type="radio"/>	nem alkalmazható	Szerkesztés

5. Ekkor azonban még csak a webcím átírásával lehet más nyelven megtekinteni oldalainkat. A [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#) témakörnél leírtakat követve viszont elhelyezhetünk egy Nyelvválasztó blokkot valamelyik (például a *Második*) oldalsáv régiójába. Ennek segítségével a felhasználók már bármikor könnyen átválthatnak a webhelyen engedélyezett nyelvek között.

Az ismeretek elmélyítése

- [10.3. szakasz - Tartalmak lefordításának beállítása](#)
- [10.4. szakasz - A tartalom lefordítása](#)

Egyéb források

[Configuring a Multilingual Site](#) (azaz „Egy többnyelvű webhely beállítása”) című összefoglaló oldal a [Drupal.org](#)-on.

Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Leila Tite](#), [Jennifer Hodgdon](#) és [Boris Doesborg](#). Fordította: [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#))

10.3. Tartalmak lefordításának beállítása

Célkitűzés

E témakör végére az *Egyéni blokk*, az *Egyéni menühivatkozás* és a *Tartalom* entitástípusaink minden fel lesznek készítve arra, hogy egynél több nyelven is képesek legyenek tárolni változatokat. Egyes altípusaikat kiválasztva pedig eldönthetjük majd, hogy azok mely mezőit szeretnénk lefordíthatóvá tenni.

Szükséges előismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [10.1. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)

Webhely előfeltételei

Az alaprendszer *Content Translation* moduljának engedélyezve kell lennie és a webhelyen legalább két nyelvnek telepítve kell lennie. Lásd a [10.2. szakasz - Nyelvek hozzáadása](#) témakört.

Lépések

1. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a *Konfiguráció > Helyek és nyelvek > Tartalom nyelve és fordítás* útvonalon az *admin/config/regional/content-language* oldalra.
2. Az *Egyéni nyelvi beállítások* listában jelöljük be a *Tartalom*, *Egyéni blokk* és *Egyéni menühivatkozás* elemeket, hogy ezáltal lefordíthatóvá váljanak.

Egyéni nyelvi beállítások

- Hozzászólás
- Kapcsolatfelvételi üzenet
- Tartalom
- Egyéni blokk
- Egyéni menühivatkozás
- Fájl
- Gyorshivatkozás
- Taxonómia kifejezés
- Felhasználó

Beállítások mentése

3. Ekkor az oldal lentebbi részén további részletes beállítások tűnnek fel. Itt választhatjuk ki azokat az altípusokat, amelyeket külön-külön lefordíthatóvá szeretnénk tenni. Mi most ebben a példánkban a *Tartalom* cím alatt az *Egyszerű oldalt*, az *Egyéni blokk* cím alatt az *Egyszerű blokkot*, míg az *Egyéni menühivatkozás* cím alatt az ugyanilyen nevű altípust tesszük fordíthatóvá.
4. Ellenőrizzük az entitástípusok beállításait az alábbiak szerint:

Mező neve	Magyarázat	Példa érték
Alapértelmezés szerinti nyelv	A webhelyen engedélyezettek közül kiválasztható az a nyelv, amit az ilyen típusú entitások létrehozásukkor kapnak.	Webhely alapértelmezett nyelve (Magyar)
Nyelvkiválasztó mutatása a létrehozási és szerkesztési oldalakon	Eldönthetjük, hogy szeretnénk-e, ha az ilyen típusú entitások létrehozásakor és későbbi módosításakor állítható lenne a nyelvük.	Bejelölve

Alapértelmezés szerinti nyelv

Webhely alapértelmezett nyelve (Hungarian) ▾

Egyeszerű blokk

A nyelvi beállítások magyarázata a [nyelvek listája oldalon](#) található.

Nyelvkiválasztó mutatása a létrehozási és szerkesztési oldalakon

5. Következő lépésként kiválasztjuk az *Egyeszerű oldal* altípus azon mezőit, amiket fordíthatóvá szeretnénk tenni (ehhez segítségképpen lásd az alábbi táblázatot). Ha nincs rá szükségünk, hogy nyelvenként eltérő értéket tároljunk abban a mezőben (azaz nem akarjuk lefordíthatóvá tenni), hagyjuk a jelölőnégyzetét üresen. A nem szöveges mezők (például számok és dátumok) lefordításának is lehet jeletősége több szerkesztő és adminisztrátor közötti munkafolyamatok szabályozásának szempontjából.

Mező neve	Magyarázat	Példa érték
Cím	A tartalomelemnek adott elnevezés.	Bejelölve
Szerző	Az a felhasználó, aki a tartalomelement létrehozta.	Üresen hagyva
Közzététele állapota	Annak jelzése, hogy a tartalomelem nyilvános-e látogatók előtt vagy sem.	Bejelölve
Beküldés ideje	Az az időpont, amikor a tartalomelem létrejött.	Üresen hagyva
Módosítva	Az az időpont, amikor a tartalomelem utoljára megváltozott.	Üresen hagyva
Címlapra helyezve	Annak jelzése, hogy a tartalomelemnek listázónia kell-e a webhely címlapján vagy sem.	Üresen hagyva
Kiemelt, az oldal tetejére	Annak jelzése, hogy a tartalomelemnek listázásakor minden annak első helyén kell-e megjelennie vagy sem.	Üresen hagyva
Webcímálnév	A szép URL-ek megadása a tartalomelekhez.	Bejelölve
Törzs	A tartalomelem legfőbb része.	Bejelölve

- Közzétéve
- Cím
- Szerző
- Beküldés ideje
- Módosítva
- Címlapra helyezve
- Kiemelt, az oldal tetejére
- Webcímálnév
- Törzs

6. Az előző lépésekben megismert módon válasszuk ki ugyanígy az *Egyszerű blokk* és *Egyéni menühivatkozás* entitásaltípusok fordítani kívánt mezőit is.
7. Kattintsunk a *Beállítások mentése* gombra.

Az ismeretek elmélyítése

- [10.5. szakasz - Translating Configuration](#)
- [10.4. szakasz - A tartalom lefordítása](#)

Egyéb források

- [Multilingual Drupal 8 tidbits, part 5](#) (azaz „Drupal 8 többnyelvűsítési csemegék, 5. rész”) blogbejegyzés Hojtsy Gábortól angol nyelven.
- [Multilingual Drupal 8 tidbits, part 17](#) (azaz „Drupal 8 többnyelvűsítési csemegék, 17. rész”) blogbejegyzés szintén Hojtsy Gábortól.

Közreműködők

Írta és szerkesztette [Laura Vass \(Pronovix\)](#), [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

10.4. A tartalom lefordítása

Célkitűzés

Ebben a szakaszban lefordítjuk webhelyünk címlapját spanyolra.

Szükséges előismeretek

[10.1. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)

Webhely előfeltételei

- Már léteznie kell a címlapot jelentő tartalomelemnek. Ehhez lásd a [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#) szakaszt.

Az alaprendszer *Content Translation* moduljának engedélyezve kell lennie és a webhelyen legalább két nyelvnek telepítve kell lennie. Lásd a [10.2. szakasz - Nyelvek hozzáadása](#) témakört.

- Az *Egyszerű oldal* tartalomtípus beállításai között engedélyezve kell lennie a lefordíthatóságának. Ennek mikéntjét a [10.3. szakasz - Tartalmak lefordításának beállítása](#) témakör tartalmazza.

Lépések

- A *Kezelés* adminisztrációs menüben menjünk a *Tartalom* (*admin/content*) oldalra.
- Keressük ki a címlapot jelentő tartalomeemet. Beírhatjuk a kereső Cím mezőjébe is.
- Ha megtaláltuk, a sorának a jobb végén válasszuk a lenyíló gombon a *Fordítás* lehetőséget. Ekkor megjelenik a *Címlap fordításai* oldal.
- Kattintsunk a *Hozzáadás* gombra a *spanyol* nyelv sorában.

The screenshot shows a Drupal administrative interface for translating a content node. At the top, there's a navigation bar with tabs: Megtekintés, Szerkesztés, Törlés, Változatok, and Fordítás. The Fordítás tab is active. Below the navigation is a breadcrumb trail: Címlap » Node. The main area has four columns: NYELV, FORDÍTÁS, ÁLLAPOT, and MŰVELETEK. In the NYELV column, 'Hungarian (Eredeti nyelv)' is selected. In the FORDÍTÁS column, 'Címlap' is listed. In the ÁLLAPOT column, it says 'Nincs lefordítva'. Under MŰVELETEK, there are two buttons: 'Szerkesztés' and 'Hozzáadás' (which is highlighted in blue). Below this table, there are two rows: one for 'Hungarian (Eredeti nyelv)' with 'n. a.' under FORDÍTÁS and 'Nincs lefordítva' under ÁLLAPOT; and another for 'English' with 'n. a.' under FORDÍTÁS and 'Nincs lefordítva' under ÁLLAPOT.

- Ne lepődjünk meg, a következő oldalon az adminfelület nyelve automatikusan spanyolra vált. Ha szeretnénk átváltani egy másik nyelvre, egyszerűen csak írjuk át a böngésző címsorában az es szócskát például *hu*-ra a magyar nyelvhez. Tehát ha ezt látjuk a címsorban: *pelda.hu/es/node/5/translations/add/en/es*, akkor a legelső *es*-t kell cserélni, ami rögtön a *pelda.hu* doménnév után következik.

6. Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon. Szükség lesz majd a jobb oldalpanelen az *Útvonal beállításai* fülre kattintani, hogy elérhetővé váljon a *Webcímálnév* feliratú beviteli mező.

Mező felirata	Magyarázat	Példa érték
Cím	Az adott oldalnak adott cím lefordítva	Página principal
Törzs	Ugyanennek az oldalnak a szintén lefordított fő szövegrészze	Bienvenido al mercado de la ciudad - ¡el mercado de agricultores de tu barrio! Horario: Domingos de 9:00 a 14:00. Desde Abril a Septiembre. Lugar: parking del Banco Trust número 1. En el centro de la ciudad
Útvonal beállításai > Webcímálnév	Az oldal eredeti nyelvétől eltérő, lefordított útvonalának nevet is megadhatunk.	pagina-principal

7. Kattintsunk a *Mentés és megtartás közzétettként (ez a fordítás)* gombra.
 8. Ha most a webhelyünk címlapját megnyitjuk, immár a spanyol nyelvű oldal fogad minket.

Az ismeretek elmélyítése

- A fenti lépésekkel követve fordítsuk le még több oldalunkat, így nagyobb gyakorlatot szerezhetünk.
- [10.5. szakasz - Translating Configuration](#)

Közreműködők

Írta: [Boris Doesborg](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

10.5. Translating Configuration

Goal

Translate the labels on the Recipes view page into Spanish.

Prerequisite knowledge

- [10.1. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)

- [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#)

Site prerequisites

- The core Configuration Translation module must be installed, and your site must have at least two languages. See [10.2. szakasz - Nyelvek hozzáadása](#).
- The Recipes view must exist. See [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#) and [9.4. szakasz - Duplicating a View](#).

Steps

The basic steps for translating any configuration on your site are:

1. Locate the page where the configuration you want to translate is created or edited in the site's primary language. For example, to translate the site name, you need to find the page where you would edit the site name (see [4.2. szakasz - Webhelyinformációk beállítása](#)).
2. Find a link, tab, or button on the page that says "Translate" or something similar. Click this link, tab, or button.
3. Find a button that will let you add a translation in the desired language, and click this button.
4. Enter the translation in the form, and save.

Most configuration is fairly straightforward and intuitive to edit in this manner. Views configuration is an exception, because the translation editing form is nothing like the view editing form, and it is complex and hierarchical rather than being a simple form with just a few fields. As an example of how to translate a view, here are the steps to translate the labels in the Recipes view to Spanish:

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Views* (`admin/structure/views`).
2. Locate the Recipes view and click *Translate* from the dropdown button.
3. Click *Add* in the row *Spanish*. The page *Add Spanish translation for Recipes view* appears.
4. Under *Displays > Master Display settings > Recipes default display Options*, translate *Display title* from "Recipes" to "Recetas".
5. Under *Displays > Master display settings > Recipes default display options > Exposed form > Reset options*, translate *Submit button text* from "Apply" to "Aplicar". The other buttons and labels in this section do not appear on the Recipes page or block, and do not need to be translated.

Receptek nézet English nyelvű fordításának hozzáadása ☆

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Nézetek » Receptek » Translate

Felirat Receptek	Felirat Receptek
Adminisztratív leírás (Üres)	Adminisztratív leírás

MEGJELENÍTÉSEK

MASTER MEGJELENÍTÉSI BEÁLLÍTÁSOK

Cím Master	Cím Master
---------------	---------------

RECEPTEK ALAPÉRTELMEZETT MEGJELENÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

FELFEDETT ÜRLAP

ALAPHELYZET BEÁLLÍTÁSOK

Beküldés gomb felirata Alkalmaz	Beküldés gomb felirata Alkalmaz
Az „Alaphelyzet” gomb címkeje Alaphelyzet	Az „Alaphelyzet” gomb címkeje Alaphelyzet
A felfedett rendezés címkeje Rendezés	A felfedett rendezés címkeje Rendezés

6. Under *Displays > Master display settings > Recipes default display options > Filters > (Empty) taxonomy term ID > Find recipes using... Expose*, translate *Label* from "Find recipes using..." to "Encontrar recetas usando...".
7. Click *Save translation*.
8. Navigate to the Recipes page and switch to Spanish using the Language switcher block. Verify that the labels have been translated.

Expand your understanding

- Translate the block display title in the Recent recipes display settings section of the Recipes view.
- Translate the page title in the Vendors view.
- Translate other configuration. Some examples of where to find the translation pages:
 - To translate the site name, navigate in the *Manage* administrative menu to *Configuration > System > Basic site settings > Translate system information* ([admin/config/system/site-information/translate](#)).
 - To translate the contact form, navigate in the *Manage* administrative menu to *Structure > Contact forms* ([admin/structure/contact](#)). Click *Translate* in the dropdown button in the *Website feedback* row.
 - To translate the name of a menu, navigate in the *Manage* administrative menu to *Structure > Menus* ([admin/structure/menu](#)). Click *Translate* in the dropdown button for the menu whose name you want to translate.

- Menu items within a menu are considered to be content (not configuration); see [10.3. szakasz - Tartalmak lefordításának beállítása](#) to enable translation. Once translation is enabled, navigate in the *Manage* administrative menu to *Structure > Menus* (*admin/structure/menu*). Click *Edit menu* in the dropdown button for the menu whose links you want to translate. Click *Translate* in the dropdown button for the link you want to translate.
- To translate field labels on a content type, navigate in the *Manage* administrative menu to *Structure > Content types* (*admin/structure/types*). Click *Manage fields* in the dropdown button for the content type whose field labels you want to edit. Click *Translate* in the dropdown button for the field whose label you want to edit.
- Translate content. See [10.4. szakasz - A tartalom lefordítása](#).

Attributions

Written and edited by [Boris Doesborg](#) and [Jennifer Hodgdon](#).

11. fejezet - Extending and Customizing Your Site

11.1. Finding Modules

Goal

Find and evaluate modules on *Drupal.org*.

Prerequisite knowledge

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)

Steps

1. Go to [Drupal.org](https://www.drupal.org), and navigate to *Download & Extend > Modules* (https://www.drupal.org/project/project_module).
2. Filter your search using the categories on the module search page. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
Maintenance status	How actively should the module be maintained?	Actively maintained
Development status	What kind of development should the module undergo?	Any
Module categories	The module's topic area.	Administration
Core compatibility	The version of the core software the module is compatible with.	8.x
Status	Project status: <i>Sandbox projects</i> are experimental projects. <i>Full projects</i> have already gone through an approval process, but they can still be in development.	Full projects
Search Modules	Search for <i>Admin Toolbar</i> , a module that will be covered	Admin Toolbar

Field name	Explanation	Example value
	in detail later. Alternatively, you can also leave the field blank if you are not sure which module to search for.	
Sort by	Order your search results by criteria like <i>Most installed</i> (popular modules that many sites use) or <i>Last release</i> (date of latest version released).	Most installed

52 Modules match your search

Maintenance status - Any -

Development status - Any -

Module categories - Any -

Core compatibility 8.x

Status Full projects

Stability All projects

Search Modules Admin Toolbar

Sort by Most installed

Search

- Click **Search**. Search results will appear.

Admin Toolbar

Posted by [eme](#) on *20 April 2015*, updated *2 October 2017*

What is Admin Toolbar module ?

Admin Toolbar intends to improve the default Drupal Toolbar (the administration menu at the top of your site) to transform it into a drop-down menu, providing a fast access to all administration pages.

The module works on the top of the default toolbar core module and is therefore a very light module and keeps all the toolbar functionalities (shortcut / media responsive).

How to use Admin Toolbar module ?

Just install it like any other module.

[Read more](#) · Categories: Actively maintained , Under active development , Administration

Adminimal Admin Toolbar

Posted by [energee](#) on *19 March 2016*, updated *25 July 2017*

This module is inspired by [Adminimal Administration Menu](#). It provides a minimalist style to [Admin Toolbar](#) for Drupal 8.

Although the "Adminimal" theme provides menu styling, there are some conflicts with Admin toolbar and styling will only be present when the admin theme is set like when editing content.

[Read more](#) · Categories: Actively maintained , Under active development , Administration ,

Theme Enhancements

D8 Editor File upload

Posted by [DualFr](#) on *5 September 2015*, updated *21 March 2017*

This module allows to add a button in the Drupal 8 rich text editor active toolbar to directly upload and link files into your content. Without this module, the writer would have to upload the files on the webserver via a file field or a FTP connexion then manually create the link.

[Read more](#) · Categories: Actively maintained , Under active development , Content

CKEditor Media Embed Plugin

Posted by [grndlvl](#) on *20 October 2015*, updated *12 October 2017*

4. To further evaluate a module, click its title in the list of search results to visit its project page.

Some aspects to pay attention to when evaluating modules:

- Project description: The description of the module on its project page should be clear and useful. You should get an idea of its features and requirements.
- Maintenance status: If a module is *Actively maintained*, you can be sure that there will be security updates, bug fixes and feature improvements provided on a regular basis. However, if the module is unmaintained or abandoned, you shouldn't use it.

- Development status: *Under active development* means you can expect new features to be added to the project, but some aspects (for example, API) may still change. *Maintenance fixes only* means that the project is considered feature complete.
- Reported installs, downloads: You can see how many people have downloaded and how many sites use the module. If it's only used by a few sites, it might be a unique solution that not many people need, or it might be a warning sign that you shouldn't use it either.
- Maintainers: When was the last commit (the last time someone updated something on the module) or last release (new version)? If the project has few open issues, a long time since commits/releases might be appropriate, but if it has a lot of open issues and there are no commits/releases, that would be a clue that it might be abandoned.
- Issues: See if there are any open issues, potential problems with the module. Check the *Statistics* to see how regularly issues are responded to.
- Resources: Check if the module has documentation or a README file, that can help you install, configure, explore, and test it.

Admin Toolbar

[View](#) [Version control](#) [Automated testing](#)

Posted by [eme](#) on 20 April 2015, updated 2 October 2017

 62

Admin Toolbar

What is Admin Toolbar module ?

Admin Toolbar intends to improve the default Drupal Toolbar (the administration menu at the top of your site) to transform it into a drop-down menu, providing a fast access to all administration pages.

The module works on the top of the default toolbar core module and is therefore a very light module and keeps all the toolbar functionalities (shortcut / media responsive).

How to use Admin Toolbar module ?

Just install it like any other module.

What else?

The module provides also a submodule called "Admin Toolbar Extra Tools" adding extra links like what does Admin Menu module for Drupal 7 (flush caches, run cron, etc...). **You must install admin toolbar extra tools to benefit from lots of useful links in the toolbar menu.**

Please provide feedback and ideas!

Complementary modules

[Toolbar Menu](#) allows you to add easily any menu to your toolbar and plays nicely with Admin toolbar making them dropdown menus.

[Toolbar Anti-flicker](#) removes the impact of the admin toolbar sub-menu on the rest of the page. [Coffee](#) is a good module to look for admin paths.

[Adminimal Admin toolbar](#) provides a black theming, recommended for the [Adminimal theme](#).

[Admin toolbar content language](#) adds links for creation of content in any active language.

There is also the [Toolbar Themes](#) module that provides nice UI themes.

[Admin links Access filter](#) : fixes the display of links user shouldn't have access to (see [#296693: Hide empty admin categories](#))

Supporting organizations:

[emerya](#)

[Trained People](#)

Project information

Maintainers for Admin Toolbar

[adriancid](#) - 11 commits

last: 1 day ago, first: 4 weeks ago

[romainj](#) - 42 commits

last: 1 month ago, first: 1 year ago

[eme](#) - 11 commits

last: 1 year ago, first: 1 year ago

[matio89](#) - 23 commits

last: 1 year ago, first: 2 years ago

[View all committers](#)

[View commits](#)

Issues for Admin Toolbar

To avoid duplicates, please search before submitting a new issue.

[Search](#)

[Advanced search](#)

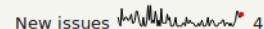
[All issues](#)

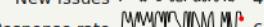
[21 open, 207 total](#)

[Bug report](#)

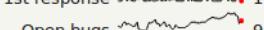
[9 open, 117 total](#)

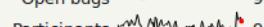
Statistics

New issues  4

Response rate  67 %

1st response  1 hours

Open bugs  9

Participants  9

2 year graph, updates weekly

Expand your understanding

[11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#)

Attributions

Written by [Diána Lakatos](#) at [Pronovix](#).

11.2. Enabling and Disabling Maintenance Mode

Goal

Put your site in maintenance mode to allow users with the right permissions to use the site while users without this permission are presented with a message that the site is under maintenance.

Prerequisite knowledge

[13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)

Site prerequisites

If you want to use Drush to enable or disable maintenance mode, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

Steps

You can use the administrative interface or Drush to enable or disable maintenance mode.

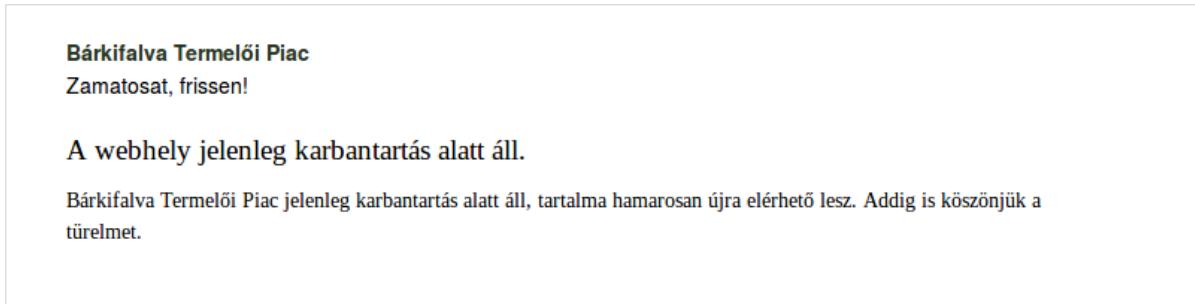
Enabling maintenance mode using the administrative interface

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Maintenance mode* (`admin/config/development/maintenance`). The *Maintenance mode* page appears.
2. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Put site into maintenance mode	Enable the maintenance mode	Checked

Field name	Explanation	Value
Message to display when in maintenance mode	The information that is shown to website visitors when the mode is enabled. Variables such as @site can be used in the message	@site is currently under maintenance but should be back shortly. Thank you for your patience.

3. Click *Save configuration*.
4. Verify that the site is in maintenance mode by accessing it from another browser where you aren't logged in. If you are not able to verify, try clearing the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).



Disabling maintenance mode using the administrative interface

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Maintenance mode* (`admin/config/development/maintenance`). The *Maintenance mode* page appears.
2. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Put site into maintenance mode	Disable the maintenance mode	Unchecked
Message to display when in maintenance mode	No message required while disabling. You can leave the field blank.	

3. Click *Save configuration*.
4. Verify that the site is no longer in maintenance mode by accessing it from another browser where you aren't logged in. If you are not able to verify, try clearing the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

The screenshot shows a Drupal website with a green header bar. On the left is a logo for 'ANYTOWN FARMERS MARKET' with the tagline 'FARM FRESH FOOD'. The main title 'Bárkifalva Termelői Piac' and subtitle 'Zamatossat, frissen!' are displayed. A navigation menu at the bottom includes 'Címlap' (highlighted in blue), 'Rólunk', 'Receptek', and 'Árusok'. In the top right corner of the header, there is a link 'Bejelentkezés'. The page content area has three orange boxes: 1) 'Címlap' with text about the market being a local producer's market, opening hours (Monday-Friday 9-14), and address (Fő tér 1.); 2) 'Nyelv' with language options 'Hungarian' and 'English'; 3) 'Új receptek' showing two thumbnail images of dishes: 'Friss répa nyersen' and 'Zöldségsalata'.

Enabling or disabling maintenance mode using Drush

1. Follow the user interface steps above to edit the site maintenance message, if desired.
2. Run the following Drush commands to enable maintenance mode and clear the cache:

```
drush sset system.maintenance_mode 1  
drush cr
```

3. Run the following Drush commands to disable maintenance mode and clear the cache:

```
drush sset system.maintenance_mode 0  
drush cr
```

4. After running either set of commands, verify that your site is either in or out of maintenance mode by visiting the site in a browser where you are not logged in.

Expand your understanding

- [13.5. szakasz - Updating the Core Software](#)
- [13.7. szakasz - Updating a Theme](#)
- [13.6. szakasz - Updating a Module](#)

Attributions

Written and edited by [Boris Doesborg](#), [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#), and [Jennifer Hodgdon](#).

11.3. Downloading and Installing a Module from [Drupal.org](#)

Goal

Download and install the [contributed Admin Toolbar module](#), which allows you to easily browse through the administration section of the website.

Prerequisite knowledge

- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)
- [11.1. szakasz - Finding Modules](#)
- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)

Site prerequisites

- If you want to install modules via the website, the core Update Manager module must be installed. See [4.3. szakasz - Modulok telepítése](#) for instructions on installing modules.
- If you want to use Drush, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

Steps

You can use the administrative interface or Drush to install a contributed module. If you are installing a custom module rather than a contributed module, if you see a message saying *Installing modules and themes requires FTP access to your server*, or if the steps below do not work to download and unpack the module files, follow the steps in [11.6. szakasz - Manually Downloading Module or Theme Files](#). If you are installing a contributed module with external dependencies that are managed by Composer, follow the steps for downloading in [11.9. szakasz - Using Composer and Git to Download Files](#). In either of these cases, then continue here with step 7 in the instructions for the administrative interface below.

Using the administrative interface

1. On the *Admin toolbar* project page on drupal.org (https://www.drupal.org/project/admin_toolbar), scroll to the *Downloads* section at the bottom of the page.
2. Copy the address of the *tar.gz* link. Depending on your device and browser, you might do this by right clicking and selecting *Copy link address*.

8.x-1.20 released 12 September 2017

✓ Recommended by the project's maintainer.
Bug fixes, new features and code cleaning.

↓ [tar.gz \(19.59 KB\)](#) | [zip \(29.87 KB\)](#)

Development version: [8.x-1.x-dev](#) updated 20 Oct 2017 at 17:09 UTC

Testing result: **PHP 5.5 & MySQL 5.5, DB 5.4 pass** [all results](#)

[View all releases](#)

3. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Extend (admin/modules)*. The *Extend* page appears.
4. Click *Install new module*. The *Install new module* page appears.

Új modul telepítése ☆

Címlap » Adminisztráció » Bővítés

A [drupal.org](#) oldalon lehet **modulokat** és **sminkeket** találni. A következő fájlkiterjesztések támogatottak: **tar tgz gz bz2 zip**.

Telepítés webcíméről

 Például: <https://ftp.drupal.org/files/projects/name.tar.gz>

Vagy

Modul vagy sminik csomag feltöltése telepítéshez

 Például: *name.tar.gz* a helyi számítógépről

Telepítés

5. In the field *Install from a URL*, paste the copied download link. This value could look like this: https://ftp.drupal.org/files/projects/admin_toolbar-8.x-1.14.tar.gz
6. Click *Install* to upload and unpack the new module on the server. The files are being downloaded to the *modules* directory.
7. Click *Enable newly added modules* to return to the *Extend* page. If you used the manual uploading procedure, start with this step, and reach the *Extend* page by using the *Manage* administrative menu and navigating to *Extend (admin/modules)*.
8. Locate and check *Admin toolbar*.
9. Click *Install* to turn on the new module.

Using Drush

1. Find the project name for the module you want to install, which is the last segment of the module's project page URL. For example, if the project URL is https://www.drupal.org/project/admin_toolbar, the project name is "admin_toolbar".

2. Run the following Drush commands, giving the project name (for example, `admin_toolbar`) as a parameter:

```
drush dl admin_toolbar  
drush en admin_toolbar
```

3. Follow the instructions on the screen.

Expand your understanding

- Verify that the [contributed Admin Toolbar module](#) is working by browsing through the menu in the administration section.
- Install and configure the [contributed Pathauto module](#) so that content pages in your site get nice URLs by default. See [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és általánosítás](#) for more on URLs.
- If you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

Additional resources

- [Drupal.org community documentation page "Contributed modules"](#)
- ["Download and Extend" page on Drupal.org](#)
- [Admin Toolbar module on Drupal.org](#)

Attributions

Written and edited by [Boris Doesborg](#) and [Jennifer Hodgdon](#).

11.4. Finding Themes

Goal

Find and evaluate themes on [Drupal.org](#).

Prerequisite knowledge

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)
- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkék](#)

Steps

1. Go to <https://www.drupal.org>, and navigate to *Download & Extend > Themes* (https://www.drupal.org/project/project_theme).
2. Filter your search using the categories on the theme search page. For example, you might use these filters:

Field name	Explanation	Example value
Maintenance status	How actively is the theme maintained? If a theme is actively maintained, you can expect bug fixes and improvements on a regular basis.	Actively maintained
Development status	What kind of development is the theme undergoing? If you select <i>Under active development</i> , you can expect new features to be added, and some aspects may still change. If you select <i>Maintenance fixes only</i> , it means that the theme is considered complete.	Any
Core compatibility	The Drupal version the theme is compatible with.	8.x
Status	<i>Sandbox projects</i> are experimental projects. <i>Full projects</i> have already gone through an approval process, but they can still be in development.	Full projects
Search Themes	Search by search term in the theme's description.	-
Sort by	Order your search results by criteria like <i>Most installed</i> (popular themes that many sites use) or <i>Last release</i> (date of latest version released).	Most installed

205 Themes match your search

Maintenance status

Development status

Core compatibility

Status

Stability

Search Themes

Sort by

3. Click *Search*. Search results will appear.

Bootstrap

Posted by [wundo](#) on 18 May 2008, updated 15 December 2016

“ Sleek, intuitive, and powerful mobile first front-end framework for faster and easier web development. Bootstrap has become one of the most popular front-end frameworks and open source projects in the world.

This base theme bridges the gap between Drupal and the [Bootstrap Framework](#).

Features

- [jsDelivr CDN](#) for "out-of-the-box" styling and faster page load times.
- [Bootswatch](#) theme support, if using the CDN.
- Glyphicons support via [Icon API](#).
- Extensive integration and template/preprocessor overrides for most of the [Bootstrap Framework](#) CSS, Components and JavaScript
- Theme settings to further enhance the Drupal Bootstrap integration:
 - [Breadcrumbs](#)
 - [Navbar](#)
 - [Popovers](#)
 - [Tooltips](#)
 - [Wells](#) (per region)

Documentation

Visit the project's [official documentation site](#) or the markdown files inside the [./docs](#) directory.

Supported modules

Drupal 8

- [Bootstrap Layouts](#)

Drupal 7

- [Bootstrap Core](#)
- [jQuery Update](#)
- [Icon API](#)
- [Picture](#)
- [Views \(partial support\)](#)
- [Webform \(partial support\)](#)

5 Year Evolution ([source](#))

<https://youtu.be/Cvq6MPJp2dl>

4. To further evaluate a theme, click its title in the list of search results to visit its project page.

Some aspects to pay attention to while evaluating themes:

- Introduction: The description of the theme on its project page should be clear and useful. A screenshot of the theme helps your evaluation as well.
- Releases: The theme should be available for your version of the core software. Pay attention to the color-coding: Themes marked green are recommended to be used on

live sites, the ones marked yellow should be carefully evaluated before use, and the ones marked red are only recommended for testing.

- Project information: Check the theme's maintenance and development status, and how frequently it's downloaded and installed.
- Issues: See if there are any open issues or potential problems with the theme.
- Resources: Check if the theme has documentation.

Expand your understanding

- [11.5. szakasz - Downloading and Installing a Theme from Drupal.org](#)

Attributions

Written by [Diána Lakatos](#).

11.5. Downloading and Installing a Theme from Drupal.org

Goal

Download and install a theme from *Drupal.org*.

Prerequisite knowledge

- [11.4. szakasz - Finding Themes](#)
- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)

Site prerequisites

If you want to install via the website, the core Update Manager module must be installed. See [4.3. szakasz - Modulok telepítése](#) for instructions on installing modules.

If you want to use Drush, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

Steps

You can use the administrative interface or Drush to install a contributed theme. If you are installing a custom theme rather than a contributed theme, if you see a message saying *Installing modules and themes requires FTP access to your server*, or if the steps below do not work to download and unpack the theme files, follow the steps in [11.6. szakasz - Manually Downloading Module or Theme Files](#). If you are installing a contributed theme with external dependencies that are managed by Composer, follow the steps for downloading in [11.9.](#)

[szakasz - Using Composer and Git to Download Files](#). In either of these cases, then continue here with step 7 in the instructions for the administrative interface below.

Using the administrative interface

1. On the theme's project page on drupal.org (for example, <https://www.drupal.org/project/mayo>), scroll to the *Downloads* section at the bottom of the page.
2. Right-click *tar.gz* to copy the address.

8.x-1.3 released 9 May 2016
✓ Recommended by the project's maintainer.
↓ [tar.gz \(437.31 KB\)](#) | [zip \(486.26 KB\)](#)

Development version: [8.x-1.x-dev](#) updated 27 Apr 2016 at 21:14 UTC

7.x-2.6 released 11 November 2015
✓ Recommended by the project's maintainer.
↓ [tar.gz \(411.91 KB\)](#) | [zip \(441.6 KB\)](#)

Development version: [7.x-2.x-dev](#) updated 11 Feb 2016 at 17:13 UTC

7.x-1.4 released 11 November 2015
↓ [tar.gz \(386.35 KB\)](#) | [zip \(403.15 KB\)](#)

[View all releases](#)

3. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Appearance (admin/appearance)*. The *Appearance* page appears.
4. Click *Install new theme*. The *Install new theme* page appears.

Új smink telepítése ☆

Címlap » Adminisztráció

A [drupal.org](#) oldalon lehet **modulokat** és **sminkeket** találni. A következő fájlkiterjesztések támogatottak: **tar tgz gz bz2 zip**.

Telepítés webcímről

 Például: <https://ftp.drupal.org/files/projects/name.tar.gz>

Vagy

Modul vagy smink csomag feltöltése telepítéshez
 No file selected.
 Például: *name.tar.gz* a helyi számítógépről

Telepítés

5. In the field *Install from a URL*, paste the copied download link. This value could look like <https://ftp.drupal.org/files/projects/mayo-8.x-1.3.tar.gz>.

6. Click *Install* to upload and unpack the new theme on the server. The files are being downloaded to the *themes* directory.
7. Click *Install newly added themes* to return to the *Appearance* page. If you used the manual uploading procedure, start with this step, and reach the *Appearance* page by using the *Manage* administrative menu and navigating to *Appearance (admin/appearance)*.
8. Locate the new theme under *Uninstalled themes* and click *Install and set as default* to use it. All non-administrative pages on the site will now use this new theme.



Mayo 8.x-1.2

Simple but **fully customizable and colorable**
responsive layout theme.

Telepítés

Telepítés és beállítás alapértelmezettként

Using Drush

1. Find the project name for the theme you want to install, which is the last segment of the theme's project page URL. For example, if the project URL is <https://www.drupal.org/project/mayo>, the project name is *mayo*.
2. Run the following Drush commands, giving the project name (for example, *mayo*) as a parameter:

```
drush dl mayo
drush en mayo
drush config-set system.theme default mayo
```

3. Follow the instructions on the screen.

Expand your understanding

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Appearance (admin/appearance)* and uninstall any themes that you are not using.
- [11.1. szakasz - Finding Modules](#)

- [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#)
- If you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

Attributions

Written and edited by [Joe Shindelar](#) at [Drupalize.Me](#), and [Boris Doesborgh](#).

11.6. Manually Downloading Module or Theme Files

Goal

Manually download module or theme files and upload them to your site, if the website or Drush methods for installing or updating a module or theme do not work, or if you are placing a custom-written module or theme.

Prerequisite knowledge

- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)
- [11.1. szakasz - Finding Modules](#)
- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkék](#)
- [11.4. szakasz - Finding Themes](#)

Site prerequisites

You need to be facing any of the following to perform the manual download described in this topic:

- File permission issues
- FTP permission issues
- You created a custom module/theme or received its files from someone
- You could not successfully complete the instructions in [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#), [11.5. szakasz - Downloading and Installing a Theme from Drupal.org](#), [13.6. szakasz - Updating a Module](#), or [13.7. szakasz - Updating a Theme](#)

Skip this topic if none of the above applies to you.

Steps

If you are installing a module or theme from *Drupal.org*, follow the downloading instructions, and then the uploading/unpacking instructions. If you created the module or theme, skip the

downloading step. Instead, create an archive file (that you know how to extract on the server) and proceed with the steps in uploading/unpacking, using whatever method is appropriate for the way you initially created the archive file.

Downloading the files

1. Open the module or theme project page on drupal.org; for example, the *Admin toolbar* page (https://www.drupal.org/project/admin_toolbar).
2. Scroll to the *Downloads* section near the bottom of the page.

Downloads

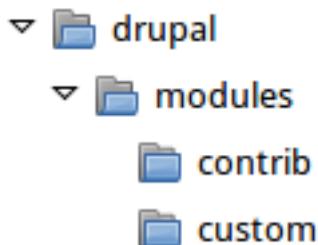
Version	Download	Date
8.x-1.9	tar.gz (17.07 KB) zip (27.02 KB)	2017-Apr-06
Development releases		
8.x-1.x-dev	tar.gz (19.49 KB) zip (29.81 KB)	2017-Jun-11

[View all releases](#)

3. Click *tar.gz* to download the file to your computer.

Uploading the files to your site and unpacking them

1. If you are adding a new module or theme, create subdirectories in your top-level *modules* and *themes* directories (if they don't already exist). Typically, people make a *contrib* subdirectory for contributed modules and themes that are downloaded from *Drupal.org*, and a *custom* subdirectory for modules and themes that they created. Your *modules* directory might look like this:



2. If you are replacing an existing module or theme with an updated version, put the site into maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).
3. If you are replacing an existing module or theme with an updated version, find and delete all the existing files and directories for the existing module or theme. Modules are normally located in directories under the top-level *modules* directory, and themes are normally located in directories under the top-level *themes* directory.
4. Upload the *.tar.gz* file (or whatever archive you created) to your site. Place it in either the same location from which you deleted the directory (if replacing an existing module or theme) or the appropriate subdirectory of *modules* or *themes* (if adding a new module or theme).
5. Extract the files from the *.tar.gz* archive (or whatever archive you created), making a subdirectory in the same location as the archive file. If you do not have terminal access,

or your hosting server is not running Linux, your hosting control panel's file manager should provide a way to extract the files. If you have uploaded your own archive in a different format, follow whatever method is appropriate to unpack your archive. If you have terminal access to your hosting server (running Linux) and you are using a tar.gz file, you can use a command like:

```
tar -xzf admin_toolbar-8.x-1.17.tar.gz
```

6. Delete the compressed file from the server, unless your unpacking method already deleted it.
7. Refer to [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#), [11.5. szakasz - Downloading and Installing a Theme from Drupal.org](#), [13.6. szakasz - Updating a Module](#), or [13.7. szakasz - Updating a Theme](#) to complete the installation or update of the module or theme. Start at the step after the automatic download has been completed.

Expand your understanding

- If you work with multiple environments (for example, a local development site and a production site) you will have to repeat the steps on each environment, or re-clone the environment. See [11.8. szakasz - Making a Development Site](#).
- If you added a new theme, navigate in the *Manage* administrative menu to *Appearance* (*admin/appearance*) and uninstall the old theme.

Additional resources

- [Drupal.org community documentation page "Updating modules"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Installing contributed modules \(Drupal 8\)"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Installing themes"](#)

Attributions

Written and edited by [Boris Doesborg](#), [Jennifer Hodgdon](#), and [Marc Isaacson](#).

11.7. Alapfogalom: fejlesztői környezet

Mit nevezünk egy webhely fejlesztői környezetének?

A látogatók által használt, úgynevezett éles webhelyről egy azzal lehetőleg majdnem mindenben megegyező másolatot (vagy többet) üzemeltetnek párhuzamosan a fejlesztők, hogy a folyamatos módosítások, változtatások, frissítések és mindezek tesztelése ne veszélyeztesse a valódi felhasználók tevékenységét, vagy az éles webhely megfelelő működését.

Az alábbiakban bemutatjuk a webfejlesztési munkafolyamat talán leggyakoribb felállását, amelyben nem egy, hanem rögtön három másolata létezhet párhuzamosan ugyanannak a webhelynek:

Helyi gépen futó webhelymásolat

Mielőtt a fejlesztők bármilyen módosítást hajtanának végre a webhely forráskódján vagy konfigurációján, előtte lemasolják azt a saját számítógépéükre és egy azon futó webszerveren (localhost) futtatják azt.

Fejlesztés alatt álló webhelymásolat

Amikor a változtatásuk elérte a kívánt célt, a módosított kódrészletet visszateszik ennek a webhelymásolatnak a forráskódjába. Ha egynél több fejlesztő vesz részt a közös munkában, akkor a változtatások könnyebb átláthatósága érdekében szinte minden használnak valamilyen verziókövető rendszert. Ilyen például a Drupal világában szintén elterjedt Git, amely folyamatosan nyomon követi egy adott könyvtárban lévő fájlok minden módosítását. Így a kiválasztott változtatások bármikor beküldhetőek a nyilvántartásába. Ez lehetővé teszi a programozócsapatok számára, hogy tagjaik úgy dolgozzanak ugyanazon a fejlesztés alatt álló webhelymásolaton, hogy nem írják felül egymás munkáját. Szintén a Git nyilvántartásának köszönhetően szükség esetén bármikor könnyen visszaállítható egy korábbi állapot.

Élesítésre váró webhelymásolat

Amikor elegendő új funkció elkészült vagy hiba ki lett javítva, akkor azt leklónozzák egy következő szintű másolatra, ahol tesztelni lehet a friss fejlesztéseket, majd a megrendelőnek bemutatni őket. A minőségbiztosítási (angolul Quality Assurance, rövidítve QA) és megrendelő-oldali átvételi (User Acceptance Testing, UAT) teszteket leggyakrabban ezen a már élesítésre kész másolaton végzik el. Éppen ezért ez alá (de sokszor még az ez előtti munkafázisnak helyt adó fejlesztői másolat alá is) az éles webhely lehetőleg valamennyire friss adatbázisát szokás betölteni. Így biztosítható annak ellenőrzése, hogy a nemrég elvégzett fejlesztések nem fognak majd gondot okozni az elmúlt időszakban végzett tartalommodosításokkal.

Éles webhely

Ez már nem másolat, hanem maga az igazi webhely, amit a látogatók elérhetnek a nyílt interneten keresztül. Ez már kizárolag csak olyan új módosításokat tartalmaz, amelyekről egyszer már meggyőződtek az üzemeltetők, hogy valóban jól működnek és biztonságosak.

Ez csak egy általános modell, amit bemutattunk, a projekt nagyságától, az elvárások kiterjedtségétől, vagy a műszaki bonyolultságtól függően a fenti munkafázisok némelyike elhagyható, vagy éppen továbbiak is közbeiktathatóak. Például elképzelhető olyan helyzet, ahol a fejlesztői és élesítésre váró munkafázisok között fenntartanak egy negyedik webhelymásolatot is, amin kizárolag csak az automata teszteket futtatják.

Kapcsolódó téma

- [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)

- [2.6. szakasz - Alapfogalom: a szerkesztői munkafolyamat](#)

Egyéb források

[Introduction to Git](#) (azaz „Ismerkedés a Gittel”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Lakatos Diána](#) és [Joy Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

11.8. Making a Development Site

Goal

Make a copy of a site that you can use to develop new features and test updates on.

Prerequisite knowledge

[11.7. szakasz - Alapfogalom: fejlesztői környezet](#)

Site prerequisites

- You have a live, developed site that you would like to make a copy of for development purposes.
- If you want to use Drush for some of the steps in this task, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

Steps

1. Follow the steps in [3.3. szakasz - Preparing to Install](#), so that you have hosting set up for your development site, you know where the web root is for your development site, and you have an empty database and database user for your development site to use.
2. Make a database dump file from your live site's database. Try one of the following methods:
 - If you are using MySQL as your database, and your live site's server has phpMyAdmin installed (it is available from many hosting control panels), use the *Export* tab in phpMyAdmin to export in *SQL* format. Using *gzip* compression on the output file is suggested, to reduce the file size.
 - If you are using MySQL and have access to the command line, use this command (substituting in your site's database name, user name, and password):

```
mysqldump -u USERNAME -p'PASSWORD' DATABASENAME > BACKUPFILE.sql
```

- If you prefer to use Drush, use this command:

```
drush sql-dump > BACKUPFILE.sql
```

- Use the [contributed Backup and Migrate module](#) from within your live site. See [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#) for instructions on installing contributed modules.

You now have a database dump stored in the file *BACkUPFILE.sql*. For security reasons, avoid storing this file on your hosting server anywhere under the Drupal site root. This will prevent others from getting a copy of your database.

3. Copy all of the files from the web root of your live site to the web root of your development site.
4. Edit the *sites/default/settings.php* file under your development site's top-level directory in a plain-text editor. Find the lines near the end that contain the database name, database username, and database password, and update them to the information about the development site database you set up. The lines look something like this (before editing):

```
$databases['default']['default'] = array (
  'database' => 'live_site_database_name',
  'username' => 'live_site_database_username',
  'password' => 'live_site_database_password',
```

5. Check whether your *settings.php* file has the following setting; if yes, then you will need to edit this to point to your development site URL instead of your production site URL:

```
$settings['trusted_host_patterns']
```

6. Import the database dump file you created, into the development site's database. Try one of the following methods:

- If you are using MySQL as your database, and your live site's server has PHPMyAdmin installed (it is available from many hosting control panels), use the *Import* tab in PHPMyAdmin. You may find that you have to restart the import a few times, if your database was large.
- If you are using MySQL and have access to the command line, use this command (substituting in your site's database name, user name, and password; if you made a gzip-compressed backup file, you will also need to uncompress it first):

```
mysql -u USERNAME -pPASSWORD DATABASE_NAME < BACKUPFILE.sql
```

- If you prefer to use Drush, use this command:

```
drush sql-query --file=BACKUPFILE.sql
```

7. If your development and live sites need to have different configuration, then you have to use configuration overrides in the *settings.php* file. The *\$config* variable will help you maintain override values separately from the standard configuration data. For instance, you might want the site name to be "Anytown Farmers Market" on the production site, but "Development Site for Anytown Farmers Market" on the development site. To do that, you could have the production value in the site configuration (in the database), and on the development site, in the *settings.php* file, you would need to have:

```
$config['system.site']['name'] = "Development Site for Anytown Farmers Market";
```

Expand your understanding

- Verify that the development site is working correctly.
- Log in to the development site as an administrator, and clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).
- [11.10. szakasz - Deploying New Site Features](#)

Additional resources

- [Drupal.org community documentation page "Backing up a site"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Create a Test Site"](#)

Attributions

Written and edited by [Jennifer Hodgdon](#), [Joe Shindelar](#) at [Drupalize.Me](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

11.9. Using Composer and Git to Download Files

Goal

Use Composer and/or Git to download files and dependencies in the core software, or in add-on modules and themes.

Prerequisite knowledge

- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)
- [11.7. szakasz - Alapfogalom: fejlesztői környezet](#)

Site prerequisites

If you want to use Git or Composer, they must be installed either on a local development server or your live site. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

Steps

If you are unable to install the Git or Composer tools on your live server, after following the steps in any of the sections below on your local server, you will need to transfer any updated or added files to your live server. The recommended procedure is to make an archive or zip file of the new and changed files, transfer the archive to your live server, and extract it there.

If you are using Composer, make sure to check for updates and additions to the following files, in the root of your installation:

- *vendor* directory
- *autoload.php*
- *composer.json*
- *composer.lock*

Using Git to download a project

Follow these steps if you want to download the development version of the core software, or of a contributed module or theme, from the project's Git version control repository:

1. In a command-line window, change to one level above the directory where you want the files to reside. For the core software, this would be your web root. For an add-on module, this would be the *modules* directory, or a sub-directory like *contrib* under the *modules* directory.
2. Locate the page for the project that you want to download on *Drupal.org*; for example, <https://www.drupal.org/project/drupal> for the core software, or https://www.drupal.org/project/admin_toolbar for the contributed Admin Toolbar module.
3. Click the *Version control* link near the top of the page, which opens up a page giving Git commands for this project.
4. Copy the `git clone` command under *Setting up repository for the first time*, and paste it into your command line. For example, it might be:

```
git clone --branch 8.2.x https://git.drupal.org/project/drupal.git
```

5. This will create a directory named with the short name of the project (*drupal* in this example), and download the required files into that directory. If necessary, rename the directory.
6. If you downloaded the *drupal* project (the core software), follow the instructions below to download its external dependencies.
7. Later on, you can change to the created directory and run the command `git pull` to update the files to the latest version from the Git repository for the project.

Using Composer to download external core dependencies

Follow these steps if you downloaded the core software files using Git, which does not include the external dependencies:

1. Change to the core software's root directory.
2. Run the command `composer install` at the command line. The external dependencies will be downloaded.

Using Composer to download the core software

Follow these steps if you have not yet downloaded or installed the core software, and you want to use Composer to download both the core software and its external dependencies:

1. At the command line, change to one level above the directory where you want the software to reside.
2. Enter this command, where `my_site_name` is the directory you want to create:

```
composer create-project drupal/drupal my_site_name
```

Using Composer to download a module or theme

Follow these steps if you have already downloaded the core software, and you want to use Composer to add a contributed module or theme (usually because it has external dependencies that need to be downloaded with Composer):

1. If you have not already done so, tell Composer about the download location for contributed modules and themes, by entering this command from the root of your site installation:

```
composer config repositories.drupal composer https://packages.drupal.org/8
```

2. If you have not already done so, you can optionally override the default location where Composer will put downloaded modules and themes. For example, typically you would want contributed modules to go in a *contrib* subdirectory of the top-level *modules* directory, instead of the default location of *modules*. To make this change, edit the `composer.json` file at the root level in your site installation. Find the line that says "extra": {}, and add these lines following that line:

```
"installer-paths": {  
    "modules/contrib/{$name}": ["type:drupal-module"],  
    "modules/custom/{$name}": ["type:drupal-custom-module"],  
    "profiles/contrib/{$name}": ["type:drupal-profile"],  
    "themes/contrib/{$name}": ["type:drupal-theme"],  
    "themes/custom/{$name}": ["type:drupal-custom-theme"],  
    "libraries/{$name}": ["type:drupal-library"],  
    "drush/{$name}": ["type:drupal-drush"]  
},
```

3. Each time you want to add a contributed module or theme, determine the project's short name. This is the last part of the URL of the project page; for example, the Geofield module, at <https://www.drupal.org/project/geofield>, has short name `geofield`.
4. To download the contributed module or theme, along with its external dependencies, enter the following command at the root of your site (substituting the short name of the module or theme for `geofield`):

```
composer require drupal/geofield
```

Using Composer to update a project's files

Follow these steps to update the files for the core software or a contributed module or theme, after having already started to manage dependencies with Composer:

1. Determine the short name of the project you want to update. For the core software, it is `drupal`. For contributed modules and themes, it is the last part of the URL of the project

page; for example, the Geofield module, at <https://www.drupal.org/project/geofield>, has short name geofield.

2. Determine how to enter the version number you want to update to. For example, for version 8.x-1.7 of a contributed module, you would enter just the 1.7, and for the core software version 8.3.1, you would enter 3.1.
3. Enter the following command at the root of your site (substituting the short name of the module or theme for geofield and the correct version number):

```
composer require drupal/geofield:1.7
```

Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Using Composer with Drupal"](#)

Attributions

Adapted by [Jennifer Hodgdon](#) from ["Using Composer with Drupal"](#), copyright 2000-2017 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

11.10. Deploying New Site Features

Goal

Copy a view that you have created in a local development site to the production site.

Prerequisite knowledge

- [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)
- [11.11. szakasz - Synchronizing Configuration Versions](#)
- [11.7. szakasz - Alapfogalom: fejlesztői környezet](#)

Site prerequisites

- The core Configuration Manager module must be installed in both the development and production sites. See [4.3. szakasz - Modulok telepítése](#) for instructions on installing core modules.
- The Vendor content type must exist in both the development and production sites, with the same fields. See [6.1. szakasz - Egy tartalomtípus hozzáadása](#).
- The Vendors view must exist in the development site but not the production site. See [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#).

Steps

1. Open the local development site.

2. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Configuration synchronization > Export > Single item* (*admin/config/development/configuration/single/export*). The *Single export* page appears.
3. Select *View* from the *Configuration type* list.
4. Select *Vendors* from the *Configuration name* list. The configuration appears in the textarea.
5. Copy the configuration from the textarea.

Egyeszerű export ☆

Szinkronizálás Import Export

Teljes archiválás Egyetlen elem

Címlap » Adminisztráció » Konfiguráció » Fejlesztés » Szinkronizálás

A webhely-konfiguráció egy elemét kiválasztva megjelenik annak tartalma YAML formában.

Beállítás típusa
Nézet

Beállításnév
Árusok (arusok)

Ezek a beállítások:

```
uuid: 1a038f30-0908-48d6-a769-fb6a5b0b66f0
langcode: hu
status: true
dependencies:
  config:
    - core.entity_view_mode.node.teaser
    - field.storage.node.body
    - field.storage.node.field_fo_kep
    - image.style.medium
    - node.type.arus
    - system.menu.main
  module:
    - image
    - node
    - text
    - user
id: arusok
label: Arusok
module: views
description: ''
tag: ''
base_table: node_field_data
base_field: nid
core: 8.x
disnolav:
```

6. Open the production site.
7. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Configuration synchronizationImport > Single* (*admin/config/development/configuration*). The *Import* page appears.
8. Select *View* from the *Configuration type* list.
9. Paste the configuration in the textarea.

10. Click *Import*. The confirmation page appears.
11. Click *Confirm*.
12. Verify that the new view is being created by navigating in the *Manage* administrative menu to *Structure > Views*.

Expand your understanding

The steps in this topic show how to export and import a single configuration item. However, often if you develop functionality on a development website and want to transfer it to your production site, you will need to transfer multiple configuration items. For instance, if you developed a new content type with fields, you would need to transfer several configuration items for each field, one for the content type itself, and possibly multiple view mode and form mode items, and they would have to be transferred in the right order. Getting this right can be both tedious and difficult.

As an alternative, you can export and import the complete configuration of the site. For this, you would need a local development site that is a clone of the production site (see [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)), and then you can follow the steps in [11.11. szakasz - Synchronizing Configuration Versions](#) to synchronize configuration between development and production sites.

Another alternative is to use the [contributed Features module](#), which allows exporting and importing bundled functionality (for example, all the configuration for a photo gallery).

Finally, if you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

Related concepts

- [11.7. szakasz - Alapfogalom: fejlesztői környezet](#)
- [2.6. szakasz - Alapfogalom: a szerkesztői munkafolyamat](#)

Attributions

Written by [Boris Doesborg](#).

11.11. Synchronizing Configuration Versions

Goal

Synchronize the configuration between a development and live site.

Prerequisite knowledge

- [1.5. szakasz - Alapfogalom: adattípusok](#)

- [3.3. szakasz - Preparing to Install](#)
- [11.7. szakasz - Alapfogalom: fejlesztői környezet](#)
- [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)

Site prerequisites

- You must have a development copy of your production site. See [11.8. szakasz - Making a Development Site](#).
- The core Configuration Manager module must be installed on both the development and production sites. See [4.3. szakasz - Modulok telepítése](#) for instructions on how to install core modules.
- You must have changed configuration on either the production or development site (the *source site*), and want to synchronize the changes to the other site (the *destination site*). As an example, you can develop a new content type, fields, and views on your development site, and when it is all working correctly, deploy the changes to the live site.
- All configuration that should not be synchronized between the source and destination sites must be stored in configuration overrides in the *settings.php* file rather than in the database. See [11.8. szakasz - Making a Development Site](#).

Steps

1. In the source site, in the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Configuration synchronization > Export* (*admin/config/development/configuration/full/export*).
2. Click *Export*. Your site will generate an archive of the full site configuration. Save the file on your local computer.
3. In the destination site, in the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Configuration synchronization > Import* (*admin/config/development/configuration/full/import*).
4. Browse to find the downloaded configuration archive, and click *Upload*. Your configuration archive will be uploaded to the destination site, and you will be redirected to the configuration *Synchronize* page (*admin/config/development/configuration*) with a message saying your files were uploaded.
5. Verify that the differences shown on the page are what you expect. You may see configuration items that have been added, deleted, or changed; for changed items, you can click *View differences* to see what the changes are.
6. When you are satisfied, click *Import all* to import the configuration changes.

Expand your understanding

- If the changes you have made involve only one configuration item (such as one view), you can use the single configuration export/import feature to deploy the change between sites. See [11.10. szakasz - Deploying New Site Features](#).

- After the step where you export the full configuration from the source site, you might also want to unpack the archive and commit it to a version control system, such as Git, to track changes in your site configuration. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#).

12. fejezet - Preventing and Fixing Problems

12.1. A gyorsítótár ürítése

Célkitűzés

Az adminfelület vagy a Drush segítségével kiürítjük webhelyünk belső gyorsítótárát, hogy ezzel a tartalmak legfrissebb változatának kiszolgálására kényszerítsük.

Szükséges előismeretek

- [12.1. szakasz - A gyorsítótár ürítése](#)
- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)

Webhely előfeltételei

Ha szeretnénk Drush eszközt használni a gyorsítótár kiürítéséhez, akkor azt telepíteni kell. Lásd [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

Lépések

E feladat végrehajtására két lehetőségünk is van: vagy a Drupal adminfelületét használjuk webböngészőnkben, vagy pedig a Drush nevű eszközt parancssorban.

Adminfelületen keresztül

1. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a Konfiguráció > Fejlesztés > Teljesítmény (vagy címsorban `admin/config/development/performance`) oldalra.
2. Kattintsunk a Gyorsítótár teljes törlése gombra.
3. Kis idő elteltével az oldal újratöltődik, immár egy rendszerüzenettel a tetején, ami tájékoztat minket a művelet eredményéről.

Drush használatával

A következő két parancs valamelyikét használhatjuk e célra:

- A `drush cache-rebuild` parancs kiadása a webhely valamennyi gyorsítótárát kiüríti, majd újraépíti. A parancs sikeres lefutását követően egy „Cache rebuild complete” visszajelzést kapunk a kijelzőn.

- A drush cc parancssal viszont először lekérjük a webhely gyorsítótárainak listáját, amiből csak a kiválasztottat ürítjük ki. E parancs kiadása a következőhöz hasonló eredményt ad vissza:

```
> drush cc
Enter a number to choose which cache to clear.
[0] : Cancel
[1] : drush
[2] : theme-registry
[3] : menu
[4] : css-js
[5] : block
[6] : module-list
[7] : theme-list
[8] : render
[9] : views
```

A kijelzőnkön megjelenő felsorolásból válasszuk ki az üríteni kívánt gyorsítótár sorszámát, írjuk be, majd nyomjunk Entert a végrehajtásához.

Egyéb források

[Clearing or rebuilding Drupal's cache](#) (azaz „A Drupal gyorsítótának kiürítése és újraépítése”) közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

Közreműködők

E témakör szövegét [Joe Shindeler](#) és [Jack Haas](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) [Clearing or rebuilding Drupal's cache](#) (azaz „A Drupal gyorsítótának kiürítése és újraépítése”) című szócikkéből vették át és szerkesztették, melynek szerzői joga 2000-2016 között azok egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

12.2. Clearing the Cache

Goal

Clear or rebuild your site's internal caches to ensure they are up-to-date with the most recent data, using the user interface or Drush.

Prerequisite knowledge

- [12.1. szakasz - A gyorsítótár ürítése](#)
- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)

Site prerequisites

If you want to use Drush to clear the cache, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

Steps

You can use the administrative interface or Drush to clear the cache.

Using the administrative interface

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Performance* (`admin/config/development/performance`).
2. Click *Clear all caches*.
3. A message saying the cache has been cleared appears at the top of the page.

Using Drush

You can use one of two commands:

- Use the command `drush cache-rebuild` to clear and rebuild all cached data for a site. After running this command, you will see the output message "Cache rebuild complete."
- Use the command `drush cc` to see a list of individual caches and then choose the specific cache you would like to clear. Running this command should produce output like the following:

```
> drush cc
Enter a number to choose which cache to clear.
[0]  : Cancel
[1]  : drush
[2]  : theme-registry
[3]  : menu
[4]  : css-js
[5]  : block
[6]  : module-list
[7]  : theme-list
[8]  : render
[9]  : views
```

Choose a cache to clear by entering the number associated with that cache. Press "Enter" to continue.

Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Clearing or rebuilding Drupal's cache"](#)

Attributions

Adapted and edited by [Joe Shindelar](#) and [Jack Haas](#) from "[Clearing or rebuilding Drupal's cache](#)", copyright 2000-2017 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

12.3. Alapfogalom: a biztonsági mentések

Szükséges előismeretek

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)
- [3.3. szakasz - Preparing to Install](#)

Biztonsági mentés a webhelyünkről?

Igen, hiszen éppúgy, ahogy például családi fotóinkról vagy cégünk hivatalos dokumentumairól is biztonsági másolatot készítünk időnként, úgy a webhelyünket működtető Drupal által kezelt adatokról is jó, ha van egy tartalék másolatunk vész esetére. A baj pedig sokféle formában, több okból kifolyólag is bekövetkezhet: meghibásodhatnak azok a számítógépek, melyeken a mi webhelyünk is el lett helyezve; akadozhat vagy megszűnhet a hozzáférésünk a szervereinkhez; rosszindulatú támadás célpontjává válhat a webhelyünk; vagy egyszerűen csak egy magas jogosultságú felhasználói fiókunkkal tévedésből törlünk valamit, amit nem kellett volna, de már nem lehet visszavonni. Az ilyen és ehhez hasonló élethelyzetek okozta súlyos veszteségek kivédése érdekében hasznos, ha rendszeres időközönként másolatot készítünk a webhelyünk adatairól és azt az éles szervertől jól elkülönítetten tároljuk.

Azt, hogy milyen gyakorisággal készüljenek biztonsági mentések, és azokból hányat őrizzünk meg visszamenőleg, az alapján érdemes megfontolnunk, hogy milyen időközönként változik webhelyünk tartalma. Például egy naponta több új cikket közzétevő hírportálnak vagy egy élénk forgalmat lebonyolító közösségi fórumnak más mentési gyakoriságra van szüksége, mint egy legfeljebb havi rendszerességgel frissülő céges bemutatkozó webhelynek. Azt is érdemes figyelembe vennünk, hogy a tapasztalatok szerint általában bizonyos idő el szokott telni a működési zavar beállta és annak észlelése között. Ez azt jelenti, hogy nem érdemes csak egyetlen, utolsó másolatot megőrizni és folyton azt felülírva rámenteni az újat, hanem helyette mentések egy adott időszakot lefedő sorozatát javasolt tárolni, hogy azokban vissza tudjuk keresni az utolsó, még éppen a hiba előtt készült, azaz jó változatot.

Bár természetesnek tűnik, de mégis meg kell róla győződniünk, hogy olyan formában készüljenek a biztonsági mentések, amiből vissza tudjuk állítani az eredeti állapotot. Például a fentebb említett különböző élethelyzeteket szimuláló „vészpróbát” eljátszva kipróbálható, hogy *mi történne, ha...* és valóban vissza tudnánk-e állítani a webhely üzemelő működését?

A következőket kell tartalmaznia egy Drupal-alapú webhely teljes biztonsági mentésének:

- Maga a /sites könyvtár, különösen benne a /sites/default/settings.php fájl.

- Egy másolat a teljes adatbázisról. Ha muszáj, bizonyos táblák (mint például az átmeneti gyorsítótáré vagy a bejelentkezési munkameneteké) csonkolhatóak, de mégis inkább az a biztos, ha a teljes adatbázis le van mentve.
- A feltöltött fájlok, mint például képek és csatolmányok. Ezeknek a fájloknak a helye a beállításoktól függően eltérő lehet, de az alapértelmezett helyük a `/sites/default/files` könyvtár a webhely gyökerétől számítva. Kéty esetén az adminfelületen a *Kezelés » Konfiguráció » Média » Fájlrendszer* (címsorban `/admin/config/media/file-system`) útvonalon olvasható. (Módosítani azonban nem itt, hanem a `settings.php` fájlban kell.)
- Azok a modulok, sminkek és más szoftverfájlok, amiket mi magunk módosítottunk. Ezek a `/modules` és `/themes` könyvtárakban találhatóak értelemszerűen. Vannak azonban, akik szeretik inkább valamennyi szoftverfájlt (tehát beleértve magát a Drupal alaprendszerét, a közösségi modulokat és sminkeket is) belefoglalni a biztonsági mentéseikbe, holott ezek bármikor újra beszerezhetőek a Drupal.org-ról.

A legegyszerűbben úgy győződhetünk meg róla, hogy vajon minden szükséges összetevőt belefoglaltunk-e a biztonsági mentésünkbe, hogy abból feltelepítünk egy fejlesztői változatot magunknak: [11.8. szakasz - Making a Development Site](#).

Kapcsolódó téma

- [13.5. szakasz - Updating the Core Software](#)
- [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)
- [12.1. szakasz - A gyorsítótár ürítése](#)

Egyéb források

- [Backing up a site](#) (azaz „Webhelyünk lementése”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on.
- A [Backup and Migrate](#) közösségi modul, ami beállítható többek között az adatbázis és a fájlok automatikus biztonsági mentésére is.

Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

12.4. Alapfogalom: a rendszernapló

Mi a rendszernapló?

A webhely működése során bizonyos események bekövetkeztekor eltárol egy bejegyzést az adott időponttal együtt, így később az erre jogosult adminisztrátorok visszakövethetik a történéseket. Ez egy időrendben rendezett lista a rögzített eseményekről, ami felhasználói

és teljesítmény adatokat, hibákat, figyelmeztetéseket, valamint működési információkat tartalmaz. Éppen ezért a webhely biztonságos üzemeltetéséhez elengedhetetlenül fontos rendszeres időközönként ellenőrizni, hogy mi folyik a gépházban.

A Drupal rendszernaplója a *Kezelés adminisztrációs* menüben, a *Jelentések > Legutóbbi naplóüzenetek* (vagy *admin/reports/dblog*) oldalra ellátogatva tekinthető meg.

The screenshot shows the 'Recent log messages' page. At the top, there are two buttons: 'Megtekintés' (View) and 'Törlés' (Delete). Below them is a breadcrumb trail: 'Címlap » Adminisztráció » Jelentések'. A note below the breadcrumb states: 'A Database Logging modul a Drupal adatbázisába naplózza a rendszereseményeket. Ezen az oldalon lehet a webhely pillanatnyi működését figyelemmel kísérni, vagy a hibakereséshez információkat gyűjteni.' (The Database Logging module logs events to the Drupal database. On this page, you can monitor the website's current operation or collect information for troubleshooting.)

Típus	Szint
block_content	Vészhelyzet
content	Riasztás
cron	Kritikus
file system	Hiba
language	Figyelmeztetés
locale	Megjegyzés
node	Infó
system	Hibakeresés

Szűrő

TÍPUS	DÁTUM	ÜZENET	FELHASZNÁLÓ	MŰVELETEK
user	2017. 10. 22. - 00:07	Session opened for admin.	admin	
user	2017. 10. 22. - 00:06	Session closed for admin.	admin	
user	2017. 10. 22. - 00:05	Session opened for admin.	admin	
user	2017. 10. 22. - 00:05	Session closed for admin.	admin	
user	2017. 10. 22. - 00:02	Session opened for admin.	admin	
cron	2017. 10. 22. - 00:02	Cron run completed.	Névtelen (nem ellenőrzött)	
cron	2017. 10. 22. - 00:02	Execution of update_cron() took 1256.22ms.	Névtelen (nem ellenőrzött)	
cron	2017. 10. 22. - 00:02	Starting execution of update_cron(), execution of...	Névtelen (nem ellenőrzött)	

Közreműködők

E témakör szövegét [Diána Lakatos](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának Reports](#) (azaz „Jelentések”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000-2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

12.5. Alapfogalom: állapotjelentés

Mi az állapotjelentés?

A Drupal webhely működésének főbb paramétereiről, a szerverkörnyezet beállításairól és az esetleges problémákról itt lehet tájékozódni. Valahányszor tanácsért fordulunk a hazai vagy nemzetközi Drupal-fórumok tagjaihoz, vagy távsegítséget igénylünk tárhelyszolgáltatóinktól, akkor hasznos lehet bemásolni az üzenetváltásunkba ennek az oldalnak a tartalmát.

Ezt az oldalt pedig a *Kezelés adminmenü Jelentések » Állapotjelentés* (vagy címsorban *admin/reports/status*) útvonalon találjuk.

Állapotjelentés ☆

Címlap » Adminisztráció » Jelentések

A Drupal webhely környezetéről és az esetleges problémákról itt lehet tájékozódni. Közösségi támogatás vagy a tárhelyszolgáltatóval való egyeztetés esetén érdemes ezeket az információkat a támogatást kérő levélbe illetve fórumtéma másolni. Előtte azonban javasolt ellenőrizni, hogy a szerver megfelel-e a rendszerkövetelményeknek.

1 HIBA Details	23 ELLENŐRIZVE Details
--------------------------	----------------------------------

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A RENDSZERRŐL

Drupal verzió 8.4.0	Az időzítő utolsó futása Utoljára 7 perc 29 másodperc ideje futott le. (további információk)	Időzített feladatok futtatása
Webkiszolgáló Apache/2.4.18 (Ubuntu)	PHP Változat 5.6.31-2+ubuntu16.04.1+deb.sury.org+ (további információk) Memóriakorlát 1024M	Adatbázis Változat 5.7.19-0ubuntu0.16.04.1 Rendszer MySQL, MariaDB, Percona Server, vagy ezekkel egyenértékű

Észlelt hibák

MEGBÍZHATÓ TÁRHELYEK BEÁLLÍTÁSAI	Nincs engedélyezve A trusted_host_patterns beállítás nincs még megadva a settings.php fájlban, ami biztonsági kockázattal jár. Erősen ajánlott ennek mielőbbi beállítása. Ehhez további tudnivaló a Védekezés a „HTTP HOST Header”-es támadások ellen leírásban található (angol nyelven).
---	--

Ellenőrzve

Kapcsolódó téma

14.2. szakasz - Getting Support

Közreműködők

E téma kör szövegét *Lakatos Diána* a Drupal közösségi *dokumentációjának Reports* (azaz „Jelentések”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000-2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: *Balu Ertl (Brainsum)*.

13. fejezet - Security and Maintenance

13.1. Alapfogalom: az időzített feladatok

Mik az időzített feladatok?

Annak érdekében, hogy a webhely szoftvere mindenkorban működjön, bizonyos rendszerműveleteknek ismétlődően le kell futniuk. Tulajdonképpen ezeket nevezzük időzített, vagy angol megfelelőjük után *cron* feladatoknak. Pár példa rájuk: a közösségi modulok és szolgáltatók frissítéseinek lekérdezése a központi kiszolgálóról, a webhely nemrég felvitt tartalmainak beindexelése a saját kereső számára, vagy az ideiglenes, már szükségtelenné vált fájlok kitakarítása.

Mi köze van mindennek a Unix rendszerek cron parancsához?

A Linux vagy Unix operációs rendszereket futtató számítógépeken létezik egy *cron* parancs, ami feladatok előzetes beidőzítésére való. Mivel a világ webszervereinek többsége e két operációs rendszer valamelyik változatán fut, ezért a webhelyek szoftvereinek (mint amilyen a Drupal is) rendszeresen lefuttatandó műveleteit is ezzel a *cron* parancssal időzítik be. Innen ered tehát a nevek közötti összefüggés. Ettől függetlenül használható a Drupal alaprendszer beépített *Automated Cron* modulja is e feladatok futtatására. Ha pedig arra vagyunk kíváncsiak, hogy mikor futottak le utoljára, akkor a webhely Állapotjelentése szolgál hasznos tudnivalókkal számunkra.

Kapcsolódó téma

- [13.2. szakasz - Configuring Cron Maintenance Tasks](#)
- [12.5. szakasz - Alapfogalom: állapotjelentés](#)

Egyéb források

A „[Setting up cron](#)” című közösségi dokumentáció a *Drupal.org*-on (angol nyelven).

Közreműködők

Írta és szerkesztette [Lakatos Diána \(Pronovix\)](#), [Dave Hansen-Lange \(Advomatic\)](#) és [Boris Doesborg](#). Fordította [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

13.2. Configuring Cron Maintenance Tasks

Goal

Check whether cron maintenance tasks are run regularly, and if not, either install the core Automated Cron module or run cron maintenance tasks from outside the website.

Prerequisite knowledge

[13.1. szakasz - Alapfogalom: az időzített feladatok](#)

Steps

1. Review the *Status report* (see [12.5. szakasz - Alapfogalom: állapotjelentés](#)) to see when cron maintenance tasks were last run.

If you installed the website using the core Standard installation profile (or similar), then cron maintenance tasks might already be running via the core Automated Cron module. By default, these tasks are run about every three hours.

2. Choose whether to run cron maintenance tasks using the core Automated Cron module, or by other means. The core Automated Cron module might not be suitable for some websites because:
 - Each time someone accesses a page on the site, the module checks how long it has been since cron maintenance tasks have last run, and then runs them if necessary. If no one visits the website for a long time, cron maintenance tasks will not be run.
 - Cron maintenance tasks are run after the page has been generated. This means there is less time for the tasks to be run before various server timeouts are reached (for example, PHP execution timeout). If this happens, the logs (see [12.4. szakasz - Alapfogalom: a rendszernapló](#)) will show error messages that cron is unable to complete.
 - There is a small *scalability* cost associated with the core Automated Cron module. This is because one of the web server's processes is occupied (and can't serve other web pages) until the cron maintenance tasks are complete.
3. If you want to use the core Automated Cron module, first make sure it is installed (it is installed with the core Standard install profile; see [4.3. szakasz - Modulok telepítése](#) if it is not installed).

Next, configure the module to control how frequently cron maintenance tasks are run. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > System > Cron* (`admin/config/system/cron`). Select the desired interval from the *Run cron every* field under *Cron settings*, and click *Save configuration*.

Időzítő

Címlap » Adminisztráció » Konfiguráció » Rendszer

A Cron modul biztosítja, hogy az olyan ismétlődő feladatok, mint az elérhető frissítések ellenőrzése, vagy a webhely tartalmainak beindexelése, rendszeresen lefussanak.

Időzített feladatok futtatása

Legutóbbi futás ideje: 9 perc 52 másodperc idővel ezelőtt.

To run cron from outside the site, go to <http://example.com//cron>
[/Elpj30e8VKxwJOIX_YwCW4lrmJzUoqJsTNuKgdplRlx6jtPNu7UzzibbUnhjOrAuRy7_UiN_SA](http://Elpj30e8VKxwJOIX_YwCW4lrmJzUoqJsTNuKgdplRlx6jtPNu7UzzibbUnhjOrAuRy7_UiN_SA)

▼ CRON BEÁLLÍTÁSOK

Időzítő lefutásainak naplózása
Run times of individual cron jobs will be written to watchdog

Időzítő futtatása ennyi időnként

3 óra

Az időzített feladatok beállításához további segítség a Drupal.org cron [oktatónaplárásában](#) található.

Beállítások mentése

4. If you want to run cron maintenance tasks from outside the website, uninstall the core Automated Cron module (see [4.4. szakasz - Nem használt modulok letiltása](#)). Next, find the cron URL. This URL is shown in the *Status report* (see [12.5. szakasz - Alapfogalom: állapotjelentés](#)), and in the *Cron* administration page (see previous step). The URL looks like this: <http://www.example.com/cron/0MgWtfB33FYbbQ5UAC3L0LL3RC0PT3RNUBZILLA0Nf1Re>

Whenever this URL is visited, cron maintenance tasks will run. Set up one of the following schedulers to access this URL regularly:

- [The Cron daemon](#) (Linux, OS X, Solaris, BSD)
- [Scheduled Tasks](#) (Windows)
- A cron SASS provider (software as a service)
- A cron manager provided by your web hosting provider (see the documentation provided by your provider)

Related concepts

[13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)

Additional resources

- [Drush page "Running Drupal cron tasks from Drush"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Setting up cron"](#)

Attributions

Written and edited by [Dave Hansen-Lange](#) at [Advomatic](#), [Boris Doesborg](#), and [Jennifer Hodgdon](#).

13.3. Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága

Szükséges előismeretek

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)
- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)
- [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#)

Mik azok a biztonsági frissítések?

Bármely szoftver tartalmazhat hibát, amiknek sokszor biztonsági következményei is lehetnek. A Drupal alaprendszer, a közösségi modulok és sminkek ilyen hibáinak javítását minden *biztonsági frissítésként* teszik közzé. Ezért annak érdekében, hogy webhelyünk soha ne legyen veszélynek kitéve, minden telepíténünk kell az újonnan érkező biztonsági frissítéseket. A [13.4. szakasz - Frissítések figyelemmel kísérése](#) témaörben megtudhatjuk, hogyan szerezzünk tudomást a legutóbb megjelent kiadásokról, a [13.5. szakasz - Updating the Core Software](#), [13.6. szakasz - Updating a Module](#), valamint [13.7. szakasz - Updating a Theme](#) témaknál pedig azt is, hogyan alkalmazzuk őket webhelyünkre.

Kikből áll a Biztonsági Munkacsoporthoz?

A Drupal közösségen belül létezik egy kifejezetten a webhelyek biztonságára összpontosító csapat, akik a Drupal alaprendszer mellett a közösségi projektek (tehát modulok, sminkek és terjesztések) réseit is kutatják, a feltárt hiányosságokra pedig órákon belül megoldást (úgynevezett *foltokat*) tesznek közzé. Emellett tanácsadással segítik a fejlesztőket, hogyan írjanak minél biztonságosabb kódot, ezáltal megbízhatóbb szoftvert. A webhelyüzemeltető adminisztrátorok számára pedig tájékoztató anyagokat állítanak össze, hogy bennük is növeljék az online biztonság tudatossági szintjét. A Drupal Biztonsági Munkacsoporthoz bővebben a [webhelyükön](#) található további tudnivaló angol nyelven.

Hogyan kell biztonsági részt jelenteni?

Fontos tudni, hogy egy új, addig ismeretlen biztonsági rés felfedezésekor nem szabad rögtön világgá kürtölni a hírt, hanem minél gyorsabban megoldást kell találni a kiküszöbölésére, és csak azután lehet felfedni a nagy nyilvánosság előtt, hogy rögtön gyógyírt is tudunk adni a bajra. Ha mindenki ilyen előrelátóan jár el, akkor szinte nullára szorítható le annak a veszélye, hogy egy frissen megtalált biztonsági hiba sok ezer

webhelyet kockázatnak tegyen ki indokolatlanul. Nem szabad azonban, hogy ez a bölcs óvatosság bárkit is visszatartson a hibajelentéstől, ha esetleg valami szokatlant tapasztalna. Tehát bátran kövessük a [Biztonsági Munkacsoport](#) útmutatását egy új hiba bejelentéséhez, mintsem legyintve elsikkadjunk fölötté.

Mik a hibajavító frissítések?

Az előbb tárgyalt biztonsági frissítések közöttétele kiszámíthatatlan: akkor jelennek meg, amikor sikerült megoldást találni egy újonnan felfedezett résre. (Ez lehet fél évente egyszer, de akár egyetlen héten kétszer is.) Ezzel szemben rendszeres időközönként, előre bejelentett napokon adnak ki javítócsomagokat az alaprendszerhez és annak beépített moduljaihoz, sminkjeihez. Bár ezek a frissítések is hasznosak, de nem annyira kritikusak a webhely biztonsága szempontjából. Általánosságban elmondható, mintegy öröök jótanácsként, hogy e frissítéseket mindig úgy telepítünk, hogy azok ne okozzanak további gondokat a már működő webhelyen. Éppen ezért minden ajánlatos először webhelyünk egy tesztkörnyezeten futó másolatán kipróbálni ezeket és csak elfogadható eredmény esetén alkalmazni őket az éles Drupal-telepítésünkön. Ennek oka egyszerűen az, hogy a frissítések természetüknél fogva módosításokat hajtanak végre webhelyünk kódján és nem garantált, hogy hibátlanul működnek együtt a többi telepített modullal és sminkkel.

Kapcsolódó témák

- [13.4. szakasz - Frissítések figyelemmel kísérése](#)
- [13.5. szakasz - Updating the Core Software](#)
- [13.6. szakasz - Updating a Module](#)
- [13.7. szakasz - Updating a Theme](#)
- [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)

Egyéb források

- „[Webhelyünk bebiztosítása](#)” – közösségi dokumentáció a [Drupal.org](#)-on angol nyelven.
- „[Biztonsági tanácsok](#)” – a [Drupal.org](#) webhelyen angol nyelven.
- [Drupal Biztonsági Munkacsoport](#) bemutatása angol nyelven.

Közreműködők

Írta és szerkesztette [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#)).

13.4. Frissítések figyelemmel kísérése

Célkitűzés

E témakör végére megértjük, miért oly' fontos, hogy az éles webhelyek üzemeltetői minden jól tájékozottak legyenek a friss biztonsági hírek terén.

Szükséges előismeretek

[13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)

Lépések

Az alábbiakban bemutatjuk pár különböző módját annak, honnan értesülhetünk a legfrissebb biztonsági frissítések megjelenéséről:

- Webhelyünk adminisztrációs eszközösről kattintsunk a *Kezelés > Jelentések > Elérhető frissítések > Beállítások* menüpontokra vagy a címsorban nyissuk meg az /admin/reports/updates/settings oldalt. Adjuk meg az értesítendő e-mail címünket, amelyre az automata levelet kérjük új kiadás megjelenésének észlelésekor. Beállíthatjuk az értesítések gyakoriságát és biztonsági szintjét is. Kattintsunk a *Beállítások mentése* gombra.
- Feliratkozhatunk a biztonsági frissítések megjelenésének szolgálati közleményeit bejelentő levelezési listára, ami angol nyelvű. Ehhez jelentkezzünk be a Drupal.org-on, nyissuk meg személyes profilunkat és az *Edit > My newsletters* fülön válasszuk a *Security announcements* lehetőséget.
- Kövessük a @drupalsecurity csatornát Twitteren.
- RSS hírolvasóval feliratkozhatunk a [Drupal alaprendszer](#) és a [közösségi modulok](#) biztonsági frissítéseinek, valamint az általános [közérdekű közlemények](#) hírcsatornáira.

Kapcsolódó témák

- [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)
- [13.5. szakasz - Updating the Core Software](#)
- [13.6. szakasz - Updating a Module](#)
- [13.7. szakasz - Updating a Theme](#)

Egyéb források

- [Security advisories](#) (azaz „Biztonsági tanácsok”) a Drupal.org webhelyen angol nyelven.
- [Drupal Biztonsági Munkacsoport](#) bemutatása angol nyelven.
- [@drupalsecurity](#) a Twitteren

Közreműködők

Írta: [Sarah German \(Advomatic\)](#). Fordította [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

13.5. Updating the Core Software

Goal

Update the core software, either through the administrative interface or by using Drush.

Site prerequisites

- If you want to use Drush, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).
- If your site is live, you should test this process in a development environment before running it on your production site. See [11.8. szakasz - Making a Development Site](#).

Steps

1. Make a complete backup of your site. Refer to [12.3. szakasz - Alapfogalom: a biztonsági mentések](#).
2. Open *settings.php* (*/sites/default/settings.php*) in any plain text editor. Find the line with the *\$settings[update_free_access]* variable. By default, it is set to "FALSE" due to security reasons. Change the setting to "TRUE":

```
$settings['update_free_access'] = TRUE;
```
3. Disable any caching technique (memcache, varnish, and so on) your application might be using.
4. Put your site in maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).
5. If you are using Composer to manage dependencies, or using Git, skip the next six steps, and instead see [11.9. szakasz - Using Composer and Git to Download Files](#) for instructions on downloading updated files. Continue with the *update.php* step.
6. Download the tar.gz or zip file archive for the latest version of Drupal 8.x core from [Drupal.org Drupal Core Downloads](#). See [3.3. szakasz - Preparing to Install](#) for more details on how to find the latest version.
7. Upload the archive file to your web hosting server.
8. Extract the archive file to a temporary directory on your server (should be outside the directory where the site is hosted). Your hosting control panel's file manager should provide a way to extract the files. Or, if you have terminal access to your hosting server (running Linux), you can use a command like:

```
tar -xzf drupal-8.3.2.tar.gz
```
9. You can also use Drush to download the archive and extract it in one step, by navigating to the temporary directory on the server and entering this command:

```
drush dl drupal
```

10. Delete the *core* and *vendor* directories, and all files that are not in a subdirectory, including *.htaccess*, *composer.json*, and *autoload.php*. Don't delete custom and customized files because you may end up losing the custom functionality stored in them.
11. Upload the *core* and *vendor* directories and the non-custom/non-customized files that you may have deleted during the preceding step from the newly downloaded code base (in our case, *drupal-8.0.0-beta14*) to your site directory (version *8.0.0-beta13*).
12. Run the *update.php* script using either of the following:
 - Visit <http://www.example.com/update.php> in your browser (where *www.example.com* is your site's URL). Click *Continue* in the first screen to run the updates and successfully complete the script.
 - Run the following Drush command: `drush updb`
13. If you get any error or warning, re-run the *update.php* script again till all the updates have been completed successfully.
14. Open *settings.php* (*/sites/default/settings.php*) in a text editor. Find the line with the *\$settings[update_free_access]* variable and update it to "FALSE":

```
$settings['update_free_access'] = FALSE;
```
15. Click *Administration pages* to return to the administration section of your site.
16. Take your site out of maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).
17. Clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).
18. Re-enable any caching technique you disabled at Step 3.
19. You should have the updated version running. You can verify the current version of your software by checking the *Status report* (see [12.5. szakasz - Alapfogalom: állapotjelentés](#)).

Expand your understanding

- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)
- [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)
- [12.3. szakasz - Alapfogalom: a biztonsági mentések](#)

Related concepts

[12.5. szakasz - Alapfogalom: állapotjelentés](#)

Additional resources

- ["Drupal Core Downloads" page on Drupal.org](#)
- ["Registry Rebuild" page on Drupal.org](#)
- The file */core/UPDATE.txt* within your installation.

Attributions

Written and edited by [Surendra Mohan](#), [Boris Doesborgh](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

13.6. Updating a Module

Goal

Update a contributed module and run the *Database updates* script.

Prerequisite knowledge

- [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)
- [13.1. szakasz - Alapfogalom: az időzített feladatok](#)

Site prerequisites

- A contributed module has been installed and there is an update available for it. See [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#) and [13.4. szakasz - Frissítések figyelemmel kísérése](#).
- If your site is live, you should test this process in a development environment before running it on your production site. See [11.8. szakasz - Making a Development Site](#).
- You have created a full-site backup. See [12.3. szakasz - Alapfogalom: a biztonsági mentések](#).
- If you want to use the user interface, the core Update Manager module must be installed. See [4.3. szakasz - Modulok telepítése](#) for instructions on installing core modules.
- If you want to use Drush, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

Steps

Before you start, check for module-specific update instructions. This is typically necessary while updating modules that involve the usage of third-party libraries. Read and understand all module-specific requirements before proceeding with the updates. To find instructions, check the module's project page *Read Documentation* link.

To view further instructions, download the tar.gz or .zip file from the project page to your local computer. Unzip the file and look for *README.txt*, *INSTALL.txt*, and *UPGRADE.txt* that come with the module's installation file. Also, review the release notes on the project page by clicking the version number you're downloading.

8.x-1.20 released 12 September 2017

✓ Recommended by the project's maintainer.
Bug fixes, new features and code cleaning.
↓ [tar.gz \(19.59 KB\)](#) | [zip \(29.87 KB\)](#)

Development version: 8.x-1.x-dev updated 20 Oct 2017 at 17:09 UTC

Testing result: **PHP 5.5 & MySQL 5.5, D8.5 4 pass** [all results](#)

[View all releases](#)

You can use the administrative interface or Drush to update a contributed module. If you are updating a custom module rather than a contributed module, if you see a message saying *Installing modules and themes requires FTP access to your server*, or if the steps below do not work to obtain the new module files, follow the steps in [11.6. szakasz - Manually Downloading Module or Theme Files](#). You can then continue here with step 6 in the instructions for the administrative interface below.

Using the administrative interface

1. Put your site in maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).
2. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Reports > Available updates > Update* (`admin/reports/updates/update`).
3. Find and check the module in the list. Click *Download these updates* for the module.

NÉV	TELEPÍTETT VÁLTOZAT	AJÁNLOTT VÁLTOZAT
Admin Toolbar	8.x-1.15	8.x-1.20 (Kiadási információk)

Frissítések letöltése

4. Click *Continue*.
5. Click *Run database updates*. If you obtained the new module files manually, start with this step, and reach the database updates page by typing the URL `example.com/update.php` in your browser.
6. Click *Continue* and apply all updates. The database update scripts will be executed.
7. Click *Administration pages* to return to the administration section of your site.
8. Take your site out of maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).
9. Clear the cache (refer to [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#)).

Using Drush

1. Find the project name for the module you wish to update. It is the last segment of the module's project page URL. For example, if the project URL is `https://www.drupal.org/project/admin_toolbar`, the project name is "admin_toolbar".
2. Run the following Drush command, giving the project name (for example, `admin_toolbar`) as a parameter (if you have more than one module to update, add the additional module project names to the end of the command, separated by spaces):

drush up admin_toolbar

3. Follow the instructions on the screen.

Expand your understanding

- Review the site log (refer to [12.4. szakasz - Alapfogalom: a rendszernapló](#)) once the updates are complete to check for errors.
- [13.7. szakasz - Updating a Theme](#)

Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Updating modules"](#)

Attributions

Adapted by [Boris Doesborgh](#), and [Sarah German](#) at [Advomatic](#), from ["Updating modules"](#), copyright 2000-2017 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

13.7. Updating a Theme

Goal

Update a contributed theme on your site and run the *Database Updates* script.

Prerequisite knowledge

- [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)
- [13.1. szakasz - Alapfogalom: az időzített feladatok](#)

Site prerequisites

- A contributed theme has been installed and there is an update available for it. See [11.5. szakasz - Downloading and Installing a Theme from Drupal.org](#) and [13.4. szakasz - Frissítések figyelemmel kísérése](#).
- If your site is live, you should test this process in a development environment before running it on your production site. See [11.8. szakasz - Making a Development Site](#).
- You have created a full site backup. See [12.3. szakasz - Alapfogalom: a biztonsági mentések](#).
- If you want to use the user interface, the core Update Manager module must be installed. See [4.3. szakasz - Modulok telepítése](#) for instructions on installing core modules.
- If you want to use Drush, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

Steps

You can use the administrative interface or Drush to update a contributed theme. If you are updating a custom theme rather than a contributed theme, if you see a message saying *Installing modules and themes requires FTP access to your server*, or if the steps below do not work to obtain the new theme files, follow the steps in [11.6. szakasz - Manually Downloading Module or Theme Files](#), and then continue with step 6 in the instructions for administrative interface below.

Using the administrative interface

1. Put your site in maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).
2. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Reports > Available updates > Update* (`admin/reports/updates/update`).
3. Find and check the theme in the list. Click *Download these updates* for the theme.

NÉV	TELEPÍTETT VÁLTOZAT	AJÁNLOTT VÁLTOZAT
MAYO (Smink)	8.x-1.2	8.x-1.3 (Kiadási információk)

4. Click *Continue*.
5. Click *Run database updates*. If you obtained the new theme files manually, start with this step, and reach the database updates page by typing the URL `example.com/update.php` in your browser.
6. Click *Continue* to run the updates. The database update scripts will be executed.
7. Click *Administration pages* to return to the administration section of your site.
8. Take your site out of maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).
9. Clear the Drupal cache (refer to [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#)).

Using Drush

1. Find the project name for the theme you wish to update, which is the last segment of the theme's project page URL. For example, if the project URL is `https://www.drupal.org/project/mayo`, the project name is "mayo".

2. Run the following Drush command, giving the project name (for example, `mayo`) as a parameter:

```
drush up mayo
```

3. Follow the instructions on the screen.

Expand your understanding

- Review the site log, see [12.4. szakasz - Alapfogalom: a rendszernapló](#), once the updates are complete to check for errors.
- [13.6. szakasz - Updating a Module](#)

Attributions

Written by [Boris Doesborg](#).

14. fejezet - Final Thoughts

14.1. Connecting with the Community

Prerequisite knowledge

[1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#)

How can you connect with the community?

The Drupal project has a world-wide community of developers and users. One of the best ways to improve your knowledge of the platform is to connect with others that are using it, and get involved in the open-source community. There are many ways that you can get started:

Attend an event

There are both regional and international Drupal events held around the world. See the "[DrupalCon](#)" page on [Drupal.org](#) to find international events, and the "[Event Calendar](#)" on [groups.drupal.org](#) or [drupical.com](#) to find regional events.

Join a local group

There are Drupal user groups all around the world. Many of them have regular meetings, which you can attend to learn more about Drupal and connect to other Drupal users. Find local user groups on [groups.drupal.org](#).

Participate in a topical or language group

There are also interest groups for a wide range of topics, which have on-line discussion forums. Find topical groups on [groups.drupal.org](#). Many languages have their own websites too; you can find them on the "[Language-specific communities](#)" page on [Drupal.org](#).

Chat online

The Drupal project uses IRC for on-line chatting. There are regional, topical, and general-purpose chat groups available. Find out more on the "[IRC](#)" page on [Drupal.org](#).

Report a problem

See below.

Contribute

You can contribute your time and expertise to the community in many ways, such as:

- Developing modules or themes. See the "[Contribute to Development page on Drupal.org](#)", or improving them (using the issue queues for existing projects).
- Translating the user interface. See [localize.drupal.org](#).
- Writing documentation. See "[Contribute to Documentation on Drupal.org](#)".
- Answer Support questions. See [14.2. szakasz - Getting Support](#).

How can you report a problem or suggest a feature?

Each project within the community (such as the Drupal Core project for the base software, and projects for each contributed theme and module) uses *issues* to keep track of software bugs and plans for new features. You can participate by creating a bug report when you find a problem, creating a feature request, or commenting on existing issues. Search before creating an issue, to make sure that the problem or feature has not already been reported or requested. See the [Drupal.org page "Use the issue queue"](#) and the [Drupal.org page "Reporting a problem"](#) for more information.

If you find a problem that you believe is related to security, such as a cross-site scripting vulnerability, do not report it in the standard issue queue. Instead, report it to the security team. See the [Drupal.org page "How to report a security issue"](#) for details.

Related topics

[14.2. szakasz - Getting Support](#)

Additional resources

- ["Code of Conduct" on Drupal.org](#)
- ["Event Calendar" on groups.drupal.org or drupical.com](#)
- ["Where is the Drupal Community?" page on Drupal.org](#)
- [groups.drupal.org](#)
- ["IRC" page on Drupal.org](#)
- ["Ways to get involved" page on Drupal.org](#)
- [Drupal.org page "Why get involved?"](#)
- [Drupal.org page "Contributor tasks"](#)
- [Drupal.org page "Use the issue queue"](#)
- [Drupal.org page "Reporting a problem"](#)
- [Drupal.org page "How to report a security issue"](#)

Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#), and [Joe Shindelar](#) at [Drupalize.Me](#).

14.2. Getting Support

Prerequisite knowledge

- [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#)
- [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)

Where can you find support?

The Drupal project is open-source, so if you have questions about or problems with the software, your options for finding answers and fixes are somewhat different from what they would be for commercial software.

There are several options for free support provided by community volunteers. First, some IRC channels, local groups, and language communities encourage support questions, through on-line chat, in-person meetings, or websites (find out more about these on [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)).

Second, some (but not all) contributed module, distribution, and theme projects encourage you to post support requests in issues. Generally, projects that have a very large number of users do not allow support requests in their issues (Drupal Core is in that category), while projects with a smaller number of users welcome the occasional support question. Be respectful of developer time and read the documentation for the project before posting a question in an issue. On the other hand, all projects encourage you to use issues to report problems and bugs; see [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#) to learn more about that.

In addition to those resources, the following sites provide free forums where volunteers answer support questions about Drupal:

- The [Drupal.org Forums](#)
- ["Drupal Answers" on StackExchange](#)

If you prefer to pay for support (presumably in exchange for more extensive service or better availability), you can find service providers in the ["Drupal Marketplace" on Drupal.org](#).

Related topics

- [14.3. szakasz - Ismereteink további bővítése](#)
- [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)

Additional resources

- ["Support" page on Drupal.org](#)
- ["Drupal Marketplace" on Drupal.org](#)
- The [Drupal.org Forums](#)

- ["Drupal Answers" on StackExchange](#)

Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#).

14.3. Ismereteink további bővítése

Szükséges előismeretek

- [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#)
- [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)

Hol szerezhetők további ismeretek?

Az alábbi információforrások hasznosnak bizonyulhatnak, ahogy folytatjuk ismereteink elmélyítését:

[„Community Documentation” fejezet a Drupal.org-on](#)

A Drupal közösség által közreadott wikiszerű dokumentáció, ami a kezdőtől a haladó szintig a Drupal minden területére kiterjed (webhelyépítés és adminisztráció, sminkelés, fejlesztés és modulok írása, stb.).

[api.drupal.org](#)

A Drupal API referenciadokumentációja programozók számára.

[„Drupal Planet” oldal a Drupal.org-on](#)

A Drupalról szóló blogbejegyzések gyűjteménye a világhálóról, melyeket közösségeünk azon tagjai írtak, akik felvételüket kérték a Drupal Planet szerzőinek listájára. A téma-körök a programozástól a webhelyek felépítésén át egész a Drupal-hírekig terjednek.

Csoportok, események és találkozók

A helyi, regionális vagy nyelvi csoportokkal, illetve eseményekkel kapcsolatosan lásd: [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#).

[„Training Marketplace” oldal a Drupal.org-on](#)

A piactér felsorolja a fizetős képzések szolgáltatóit. Ingyenes képzésért érdemes megnézni, hogy az események tartalmaznak-e képzési szekciókat. A [Drupal Global Training Days](#) oldalán szintén szerepelnek ingyenes vagy nagyon alacsony árú képzések.

Támogatási webhelyek

A támogatási fórumok megkereséséhez lásd: [14.2. szakasz - Getting Support](#). Az itt végzett keresés hasznos lehet adott téma-körök megismerésében.

Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#) és [Joe Shindelar](#) ([Drupalize.Me](#)). Fordította: [balagan](#).

Szójegyzék

Ajax

A szerverrel való gyors adatcserére és egy korábban már betöltött weboldal részeinek, a teljes oldal újratöltése nélküli (azaz dinamikus) frissítésére használt webes technológia.

Alkalmazkodó

Akkor mondjuk egy webhelyre (pontosabban az azon használt [sminkre](#)), hogy alkalmazkodó, ha a szélességét a pillanatnyi megjelenítéshez használt médiumtól (például képernyő, nyomtató) függően tudja változtatni. Lásd még a [töréspont](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló a [6.14. szakasz - Alapfogalom: alkalmazkodó képstílusok](#) témakörben található.

Állapot

Ideiglenes információ a webhely pillanatnyi állapotáról, mint például az [időzítő](#) legutóbbi lefutásának időpontja. Lásd még a [tartalom](#) és [konfiguráció](#) kifejezéseket. Minderről további tudnivaló a [1.5. szakasz - Alapfogalom: adattípusok](#) témakörben található.

Álnév

A rendszer által automatikusan egy oldalhoz rendelt, ám nem minden könnyen megjegyezhető [webcímek](#) elfedhetők másik, tetszőlegesen megadható, ezért felhasználóbarátabb álnevekkel. Például elfedhetjük webhelyünk *Rólunk* oldalának automatikusan létrejövő /node/5 webcímét a könnyebben érthető /rolunk álnévvel. Így a végső, felhasználók által látható webcím <https://pelda.hu/node/5> helyett <https://pelda.hu/rolunk> lesz. Minderről további tudnivaló a [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és álnevök](#) témakörben található.

Biztonsági frissítés

Egy olyan [frissítés](#), amit a webhely biztonságával kapcsolatos hiba (pl. egy biztonsági rés) javítására adtak ki. Minderről további tudnivaló a [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#) témakörben található.

Blokk

Egy kisebb [tartalmi](#) egység (például szöveg, kép, hivatkozások, bármi), ami megjeleníthető a webhely egyik oldalán. A blokkok [régiókban](#) helyezhetők el. Minderről további tudnivaló a [8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#) témakörben található.

CMS

A [tartalomkezelő rendszer](#) mozaikszava.

Drupal alaprendszer

A Drupal CMS szoftver általános kiépítésében letölthető moduljai, sminkjei, profiljai, valamint ezek összes fájlja együttesen jelentik az alaprendszert. Minderről további tudnivaló a [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#) témakörben található.

Egyes számú felhasználó (User 1)

A webhely telepítése során létrejövő legeslegelső, ezáltal 1-es azonosítószámost kapó [felhasználói](#) fiók. Ennek a felhasználónak minden meglesz valamennyi [jogosultsága](#), még akkor is, ha nincs felruházva az Adminisztrátori [szerepkörrel](#). Minderről további tudnivaló a [7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#) témakörben található.

Entitás

Az [entitás](#) fogalom a Drupal szaknyelvében az adat egy bizonyos formájára használatos. Alapvetően két fajtája lehet: vagy [tartalom](#), vagy pedig [konfigurációs](#) adat, bár az esetek többségében előbbi értjük alatta, azaz tartalmi entitásokról beszélünk amikor [tartalmi egységekről](#), egyéni [blokkokról](#), vagy [taxonómia kifejezésekéről](#) van szó. Utóbbira, a konfigurációs entitásokra pedig jó példa a [tartalomtípus](#) fogalma, mely csak a webhely működését határozza meg, önmagában nem képvisel közzétehető információt. Az [entitástípus](#), [entitásaltípus](#) és [mező](#) fogalmak elolvasása segíthet jobban megérteni a Drupal adatszervezési elveit. Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#) témakörben található.

Entitásaltípus

A [tartalomentitástípuson](#) belül azokat az entitásokat csoportosítja, amik ugyanazokat a [mezőket](#) használják. A [tartalmi egység](#) entitásaltípus csak közzétételre szánt információkat takar. Ez azonban tovább osztható két alcsoportra attól függően, hogy az adott tartalmi egység milyen elemekből áll. Példának okáért egy termelői piac webhelyen az egyik fajta altípus csak sima szöveges aloldalakat tárol (mint például a [/rolunk](#), [/nyitvatartas](#) vagy [/elerhetosegeink](#)), míg a másik altípus a kereskedők bemutatkozó oldalait (például [/vig-tanya](#) és [/csemege-meheszet](#)) tárolja. Fejlesztői dokumentációkban gyakran [mezőkötégek](#) (angolul *field bundle*, vagy egyszerűen csak *bundle*) hivatkoznak az entitásaltípusra, de nagyjából ugyanazt jelenti: különböző mezők egy bizonyos szempont szerint összeválogatott gyűjteményét, ami adott típusú tartalmi egységek sablonjaként szolgál a jövőben. Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#) témakörben található.

Entitáshivatkozás

Egy olyan [mező](#), ami kapcsolatot valósít meg egy [entitás](#) és egy vagy több másik entitás között, amik lehetnek vele azonos [típusúak](#), de akár tőle különbözőek is. Például egy termelői piac webhelyén egy recept tartalmi egység entitáshivatkozással mutathat az azt közzétevő árusra. Jó tudni, hogy a [taxonómia kifejezések](#) ugyanúgy entitáshivatkozásoknak számítanak. Minderről további tudnivaló a [6.4. szakasz - Alapfogalom: hivatkozásmezők](#) témakörben található.

Entitástípus

Az [entitások](#) egy csoportja attól függően, hogy a webhely működését vezérlő adat (ez a [konfigurációs](#) entitás), vagy pedig valamilyen közzétételre szánt adat (ez pedig a [tartalmi](#) entitás). Általánosságban elmondható, hogy jóval gyakrabban ez utóbbi értjük alatta. Példaként említhetők a [tartalmi egységek](#), az egyéni [blokkok](#), vagy a [taxonómia kifejezések](#). Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#) témakörben található.

Felhasználó

A webhelyet meglátogató személy, akár [névtelen](#), akár azonosított (bejelentkezett). Minderről további tudnivaló a [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#) témakörben található.

Felhasználói felület

Minden, ami látható a webhelyen tulajdonképpen a felhasználói felület része. Szűkebben értelmezve minden, interakcióra képes elem (például gombok, linkek, beviteli mezők, stb.) annak számít. Logikailag megkülönböztethető a nyilvános felület, amit a látogatók látnak és az adminisztrációs felület, amit főképp csak az adminisztrátorok.

Felületi elem

Lásd a mező [felületi eleme](#) kifejezést.

Formázó

Lásd a [mező formázó](#) kifejezést.

FOSS

Az angol *Free and Open Source Software* (magyarul Ingyenes/Szabad Nyíltforráskódú Szoftver) kifejezés mozaikszava, amit olyan szoftverre használunk, melyet egy önkéntes közösség készít és nem profitorientált céllal tesz közzé. Lásd még a [GPL](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló a [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#) témakörben található.

Frissítés

A webhely szoftverének ([alaprendszer](#), [modul](#) vagy [smink](#)) egy újabb kiadása. Lásd még a [biztonsági frissítés](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló a [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#) témakörben található.

GPL

Az angol *GNU General Public License* (magyarul GNU Általános Közlicenc) kifejezés mozaikszava, ami a nem profitorientált célú szoftverekre használható licenc. A [Drupal.org](#) webhelyről letölthető valamennyi programkód a ["GNU Általános Közlicenc"](#) 2. változata alatt lett közzétérve. Lásd még a [FOSS](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló a [1.7. szakasz - Alapfogalom: a Drupal licence](#) témakörben található.

Gyorsítótár

A webhely belső gyorsítótára eltárolja a korábban már elvégzett, nagy számítási kapacitást igénylő műveletek (mint például a HTML-oldalak előállítása) eredményét. Majd pedig az időigényes újraszámítás helyett visszaadja őket, amikor újra kérés érkezik rájuk. Emellett a Drupalon kívül, a webszerveren is futhat külső gyorsítótár, ami segít tovább növelni a webhely betöltési sebességét. Minderről további tudnivaló a [12.1. szakasz - A gyorsítótár üritése](#) témakörben található.

Időzítő

Bizonyos operációs rendszereken a *cron* egy parancsütemező alkalmazás, amely rendszeres időközönként lefuttatja az előre beállított szkripteket. A Drupal-alapú webhelyek is meghatároznak ilyen ismétlődő feladatokat, amelyeket újra és újra futtatni kell a helyes működéshez. Ez történhet akár az operációs rendszer által (ha van ilyen funkciója), vagy pedig belső módon. Minderről további tudnivaló a [13.1. szakasz - Alapfogalom: az időzített feladatok](#) témakörben található.

Jogosultság

Képesség bizonyos műveletek elvégzésére a webhelyen. Ilyen például egy adott [tartalom](#) szerkesztése, vagy a többi felhasználó adatlapjának megtekintése. Lásd még a [szerepkör](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló a [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#) téma körben található.

Képstílus

Átalakító műveletek előre beállított sorozata, mely a kiinduló képből egy újat hoz létre. Leggyakoribb alkalmazása a lemezretezés és kivágás. Minderről további tudnivaló a [6.12. szakasz - Alapfogalom: képstílusok](#) téma körben található.

Konfiguráció

A webhely valamennyi olyan beállítását ide értjük, ami nem [tartalom](#) és tartósabb, mint az [állapotinformáció](#). Konfigurációnak számítanak például a webhely neve és jelmondata, a használt [tartalomtípusok](#) és a beállított [nézetek](#), stb. Minderről további tudnivaló a [1.5. szakasz - Alapfogalom: adattípusok](#) téma körben található.

Közösségi

Azok a [modulok](#), [sminkek](#) és [terjesztések](#), amik nem részei a Drupal [alaprendszernek](#), külön töltethetők le a [Drupal.org](#) webhelyről.

LAMP

A *Linux*, *Apache*, *MySQL*, és *PHP* nevek mozaikszava. Azt a esetet értjük alatta, amikor egy Linux operációs rendszeren egy Apache webszerver fut, amin a PHP végzi a parancsfájlok feldolgozását, amik pedig MySQL adatbázisokban tárolják az információt. Bár a leggyakoribb felállás a *LAMP*, de az idők folyamán további variánsai is kialakultak. Ezeket az egyes szoftverösszetevőktől függően *MAMP*-ként (macOS) és *WAMP*-ként (Windows) is szokták emlegetni. Minderről további tudnivaló a [3.1. szakasz - Alapfogalom: rendszerkövetelmények](#) téma körben található.

Menü

Hivatkozások olyan csoportja, mely a webhelyen való navigációt segíti és alá-fölé rendelt hierarchiába szervezhető. Minderről további tudnivaló a [5.6. szakasz - Alapfogalom: a menük](#) téma körben található.

Mező

Egy bizonyos fajtájú [tartalmientitáshoz](#) kapcsolt adat. A termelői piac példájánál maradva az Árus tartalomtípusnak lehet egy kép mezője a kereskedő fotójának, egy szövegmezője a bemutatókzsának és egy [taxonómia kifejezés](#) mező a bekategorizálásához (például, hogy miket árul: gyümölcs, zöldség, hús, stb.). Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#) téma körben található.

Mező felületi eleme

Egy űrlap egy [mezőjébe](#) az adatok bevitelének és szerkesztésének lehetőségeit meghatározó [konfiguráció](#). Például egy szövegbeviteli mező lehet egy és több soros is, utóbbinak pedig állítható a sorainak száma is. Lásd még a [mező formázó](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló a [6.8. szakasz - Alapfogalom: űrlapok és adatbevitel](#) téma körben található.

Mező formázó

Egy [mezőben](#) tárolt adat megjelenítését szabályozó [konfiguráció](#). Például egy szövegmező elő és után tetszőleges karakterek adhatóak, vagy beállítható, hogy ha HTML-formázást tartalmaz, akkor azt hagyja figyelmen kívül megjelenítéskor. Lásd még a [nézetmód](#) és [felületi elem](#) kifejezéseket. Minderről további tudnivaló a [6.10. szakasz - Alapfogalom: nézetmódok és formázók](#) témaörben található.

Mezőköteg

Az [entitásaltípus](#) rokonértelmű szava.

Modul

Olyan PHP, JavaScript, és/vagy CSS programkód, ami kibővíti a webhely képességeit és további funkciókat ad hozzá. A Drupal szaknyelvében megkülönböztetünk [alaprendszeri](#) és [közösségi](#) modulokat. Minderről további tudnivaló a [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#) témaörben található.

Napló

A webhely futása során az időben egymást követő események automatikusan feljegyzett sorozata. Információk a webhely használatáról, teljesítményéről, figyelmeztetések hibáról, valamint további adatok a működésről. Minderről további tudnivaló a [12.4. szakasz - Alapfogalom: a rendszernapló](#) témaörben található.

Nézet

Adatok, leggyakrabban [tartalmientitások](#) valamilyen formázott listája. Példának okáért egy termelői piac webhelyen minden árus egy-egy [tartalmi egységként](#) van jelen. Ekkor létre lehet hozni egy listázó oldalt, amin minden egyes árushoz megjelenik a kis bélyegképe és rövid bemutatkozószövege a saját sorában, mely a teljes önálló oldalára mutat. Ugyanazokból az adatokból építkezve ugyanígy egy „Új árusaink” című blokkot is lehet csinálni, ami a legutóbb regisztrált kereskedőket mutatja be, de nem az oldal fő tartalmaként, hanem egy bármely régióba elhelyezhető blokként. Minderről további tudnivaló a [2.4. szakasz - Alapfogalom: a tartalmi építőelemek](#) témaörben található.

Nézetmód

Egy [tartalommentítás](#) valamennyi [mezőjének](#) (a rejtteké is) [formázója](#) egyetlen [konfigurációban](#). Minden [entitásaltípusnak](#) van legalább egy alapértelmezett nézetmódja, amiben a tartalomtípus valamennyi mezője egy beállítás szerint jelenik meg. Ezen felül viszont tetszőleges számú egyéni nézetmód is létrehozható: a [tartalomtípusoknak](#) általában van egy *Teljes* (ez a kötelező) és egy *Bevezető* (ez pedig a törlhető) nézetmódja. Minderről további tudnivaló a [6.10. szakasz - Alapfogalom: nézetmódok és formázók](#) témaörben található.

Névtelen

A webhelyet nem bejelentkezett [felhasználóként](#) látogató személy. Minderről további tudnivaló a [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#) témaörben található.

Régió

Egy oldal meghatározott területe, ahová [tartalom](#) helyezhető el. A fejléc, lábléc, középső tartalmi hasáb és a bal oldalsáv pár példa a leggyakoribb régiókra. A [smink](#) határozzák meg a saját régiókat (ezért azok akár eltérőek is lehetnek két smink között), az elhelyezni

kívánt tartalmat pedig [blokkokba](#) kell tenni. Minderről további tudnivaló a [2.1. szakasz - Alapfogalom: régiók a sminkekben](#) témakörben található.

Smink

Olyan programkód (PHP, CSS, JS) és/vagy más elemek (képek, sablonok), amik a webhely kinézetét és oldalelrendezését határozzák meg. A Drupal szaknyelvében megkülönböztetünk [alaprendszeri](#) és [közösségi](#) sminkeket. Minderről további tudnivaló a [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#) témakörben található.

Szerepkör

Bizonyos [jogosultságok](#) nevesített készlete, amit ezáltal egy [felhasználói fiókra](#) alkalmazni lehet. Minderről további tudnivaló a [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#) témakörben található.

Szótár

Azon [taxonómia kifejezések](#) csoportja, amik közül választani lehet [tartalmak](#) osztályozásakor egy adott szempont szerint. Például a termelői piac webhelyén az árusok bekategorizálhatók a „Forgalmazott termékek” szótár gyümölcs, zöldség és hús kifejezéseivel. Technikailag a szótárak a taxonómia kifejezés [entitástípusentitásaltípusai](#). Minderről további tudnivaló a [6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#) témakörben található.

Szövegformátum

Olyan [konfiguráció](#), ami a felhasználók által bevitt szövegek feldolgozását szabályozza. Ilyen lehet például a beküldött szövegből a HTML-jelölők teljes vagy részleges kiszűrése, vagy a webcímek kattintható linkké alakítása. Minderről további tudnivaló a [6.15. szakasz - Alapfogalom: szövegformátumok és -szerkesztők](#) témakörben található.

Szövegkörnyezeti hivatkozás

A webhely nyilvános felületén, egy funkció vagy tartalmi elem mellett (azaz annak környezetében), a kurzor közelítésére megjelenő hivatkozás, ami az adott beállítási oldalra mutat az adminisztrációs felületen. Például egy [menü](#) fölé vitt kurzor hatására megjelenik annak sarkában egy hivatkozás ikonja, amely az adott menü beállításaihoz vezet. Minderről további tudnivaló a [4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#) témakörben található.

Tartalmi egység

A webhely összes [tartalmának](#) azon elemei, amik alapvetően nem blokként, hanem önálló oldalon, annak központi elemeként lesznek megjelenítve. A tartalmi egység az egyik [entitástípus](#) a sok közül. Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#) témakörben található.

Tartalom

Minden olyan információ és adat a webhelyen, aminek a célja a közzététel: szövegek, képek, letölthető fájlok, stb. A tőlük való különbség megértéséhez lásd még a [Konfiguráció](#) és [Állapot](#) kifejezéseket. Minderről további tudnivaló a [1.5. szakasz - Alapfogalom: adattípusok](#) témakörben található.

Tartalomkezelő rendszer (angolul Content Management System, röviden CMS)

Szoftveres eszközök tartalmak webhelyeken való létrehozását, módosítását, keresését, kiszolgálását és eltávolítását végző együttes rendszere. Minderről további tudnivaló a [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#) témakörben található.

Tartalomtípus

Egy [entitásaltípus](#) a [tartalmi egységentitástípushoz](#). minden tartalomtípus különböző célt szolgál a webhelyen, ezért saját mezői és beállításai lehetnek. Például egy termelői piac webhelyén elég két tartalomtípus használata: egy *Egyszerű oldal* az általános aloldalak létrehozásához és egy *Árus* a regisztrált kereskedők nyilvántartására. Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#) témakörben található.

Taxonómia

A [tartalmak](#) osztályozásának folyamata. Minderről további tudnivaló a [6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#) témakörben található.

Taxonómia kifejezés

Egy [tartalomra](#) használt kifejezés, mint például egy címke vagy kategória. Lásd még a [szótár](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló a [6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#) témakörben található.

Terjesztés (másképpen összeállítás)

Egy adott célú webhely (például webáruház vagy szórakozóhely) igényeit kielégítő, egyetlen kattintással letölthető csomag. Ez a Drupal [alrendszer](#) mellett [közösségi modulokat](#) és/vagy [sminket](#) tartalmaz. Telepítéskor automatikusan elvégzi utóbbiak beállítását, de akár bemutató tartalmakat is létrehozhat az új webhely könnyebb használatba vételéhez. Minderről további tudnivaló a [1.4. szakasz - Alapfogalom: terjesztések](#) témakörben található.

Töréspont

A különböző kimeneti eszközök (például képernyők, nyomtatók és más megjelenítők) nettó hasznos látómezejei töréspontokkal oszthatók fel több közre. Az [alkalmazkodó](#) webhelyek ezen töréspontok figyelembe vételével állítják be a szélességüket megjelenítéskor. Minderről további tudnivaló a [6.14. szakasz - Alapfogalom: alkalmazkodó képstílusok](#) témakörben található.

UI

Az angol „User Interface” (magyarul [felhasználói felület](#)) kifejezés mozaikszava.

Útvonal

A belső webcímek utolsó, egyedi szakasza, amit a rendszer az egyes oldalakhoz (akár Látogatók előtt nyilvános, akár csak adminisztrációs) rendel hozzá. Például egy webhely *Rólunk* oldalának a belső webcíme lehet <http://example.com/node/5>, ebben az esetben az útvonal az a */node/5* rész. Lásd még az [Álnév](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló a [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és álnévek](#) témakörben található.

Változat

Egy [tartalmientitás](#) múltbeli vagy jelenkorai állapota, ahogy az idők folyamán szerkesztve volt. Minderről további tudnivaló a [2.6. szakasz - Alapfogalom: a szerkesztői munkafolyamat](#) témakörben található.

Varázsló

Egy speciális űrlap, ami csupán pár bemeneti érték megadása alapján automatikusan létrehoz valamilyen értelmes kimenetet. Például léteznek [nézetelek](#) előállítását részben elvégző, azok beállítását pedig segítő varázslók. Minderről további tudnivaló a [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#) téma körben található.

WYSIWYG

Az angol *What You See is What You Get* (magyarul „Azt kapod, amit látsz”) kifejezés mozaikszava. A [tartalmak](#) olyan szerkesztését teszi lehetővé, hogy a készülő munka vizuálisan már nagyon hasonlít a tervezett végső kimenetre. Minderről további tudnivaló a [6.16. szakasz - Szövegformátumok és -szerkesztők beállítása](#) téma körben található.

Index

A

Account setting
 configuring, 49

Adatbázis
 biztonsági mentés, 196
 telepítési követelmények, 24

Adattípus
 állapot, 6
 áttekintés, 6
 beállítás, 6
 munkamenet, 6
 tartalom, 6

Admin Toolbar module
 downloading, 170
 installing, 170

Administrative interface
 using to update the core software, 206

Adminisztráció
 áttekintés, 38

Adminisztrációs menü
 áttekintés, 38, 64

Adminisztrációs menü kezelése
 áttekintés, 38

Adminisztrátori felhasználói fiók
 áttekintés, 116

Ajax
 meghatározás, 218

Alaprendszer
 telepítési követelmények, 24

Alaprendszeri modul
 áttekintés, 3

Alapsmink
 áttekintés, 4

Alkalmazkodó
 meghatározás, 218

Alkalmazkodó képstílus
 áttekintés, 111

Állapot
 meghatározás, 218
 mint adattípus, 6

Állapotjelentés
 áttekintés, 198

Álnév
 áttekintés, 56
 meghatározás, 218

Apache webszerver
 verziókövetelmények, 24

Attributions for this document, 237

Author
 assigning, 127

Automated Cron modul
 áttekintés, 200

Automated Cron module
 configuring, 201

Azonosított felhasználó
 áttekintés, 116

Azt kapod
 amit látsz (WYSIWYG)
 meghatározás, 225
 szövegszerkesztő beállítása, 113

B

Bartik smink
 régiók benne, 11

Bartik theme
 configuring, 51

Beállítás
 címlap, 63
 szövegformátum, 113
 tartalom lefordítása, 154
 webhely, 41

Biztonság
 állapotjelentés, 198
 egyes számú felhasználói fiók, 117
 szövegformátum, 112
 webhelyközi parancsfájlok, 112

Biztonsági bejelentés
 feliratkozás e-mailben, 204
 feliratkozás Twitteren, 204

Biztonsági frissítés
 meghatárzás, 218
 nyomonkövetés, 204

Biztonsági mentés
 áttekintés, 196

Block
 creating from a view, 146

Blokk
 áttekintés, 130
 elhelyezés régióban, 133
 entitástípus, 14
 létrehozás, 130
 meghatározás, 218

Bővítmény menüpont
 adminisztrációs menü, 38

- Bug
reporting, 203, 213
- C**
- Cache
 - clearing, 194
 - rebuilding, 194
 - Chatting online, 213, 215
 - Címlap
 - beállítás, 41, 63, 63
 - létrehozás, 57
 - CKEditor modul
 - konfiguráció, 113
 - CKeditor szövegszerkesztő
 - szövegformátumhoz
 - alapértelmezés szerint, 113
 - CMS (tartalomkezelő rendszer)
 - áttekintés, 1
 - meghatározás, 218, 218, 223
 - Coder eszköz
 - áttekintés, 25
 - Color scheme
 - configuring, 51
 - Comment modul
 - entitástípus, 14
 - Community
 - connecting with, 213
 - Composer tool
 - overview, 25
 - using to download modules, 185
 - using to download the core software, 185
 - using to download themes, 185
 - Configuration
 - copying, 188
 - deploying, 188
 - synchronizing between development and live site, 190
 - translating, 159
 - Configuration Manager module
 - using to synchronize the configuration between a development and live site, 190
 - Configuration Translation modul
 - áttekintés, 151
 - telepítés, 152
 - Contact modul
 - entitástípus, 14
 - Content
 - adding to menu while editing, 66
 - assigning author, 127
- rendelés
- editing, 59
 - finding, 59
- Content attributions for this document, 237
- Content list view
 - creating, 139
- Content Translation modul
 - áttekintés, 151
 - telepítés, 152
- Content type
 - adding field to, 80
- Contributed module
 - downloading, 170, 179, 185
 - evaluating, 163
 - finding, 163
 - installing, 170
 - updating, 208
- Contributed theme
 - downloading, 176, 179, 185
 - enabling, 176
 - evaluating, 172
 - finding, 172
 - installing, 176
 - updating, 210
- Contributing to the project, 213
- Copyright for this document, vi, 237
- Core software
 - installing, 31
 - updating, 206
- Cron feladat
 - áttekintés, 200
 - meghatározás, 220
- Cron parancsidozító
 - meghatározás, 220
- Cron task
 - configuring, 201
- Custom Block modul
 - entitástípus, 14
- Custom theme
 - enabling, 176
 - installing, 176
- D**
- Database
 - configuring during the installation process, 31
- Devel eszköz
 - áttekintés, 25
- Development site

- making, 183
 - synchronizing with live site, 190
 - Dokumentáció
 - Drupal, 216
 - Drupal API, 216
 - Drupal közösség által közreadott, 216
 - Drupal Planet blogbejegyzések, 216
 - drupal.org webhelyen, 216
 - programozóknak, 216
 - Downloading
 - core software, 28, 185
 - module, 170, 185
 - module or theme files manually, 179
 - theme, 176, 185
 - Drupal alaprendszer
 - áttekintés, 1
 - meghatározás, 218
 - Drupal Association
 - áttekintés, 8
 - Drupal Console
 - áttekintés, 25
 - Drupal core
 - installing, 31
 - preparing install, 28
 - Drupal jogkezelés
 - áttekintés, 9
 - Drupal képzés
 - források, 216
 - Drupal project
 - connecting with, 213
 - Drupal projekt
 - áttekintés, 8
 - Drupal tartalomkezelő rendszer
 - áttekintés, 1
 - szerver követelmények, 1
 - Drupal user group
 - finding, 213
 - Drupal.org webhely
 - modulok és sminkek letöltése és telepítése innen, 1
 - Drupal.org website
 - downloading and installing module from, 170
 - downloading and installing theme from, 176
 - finding and evaluating modules on, 163
 - finding and evaluating themes on, 172
 - Drush eszköz
 - áttekintés, 25
 - modul törlése a használatával, 46
 - Drush tool
 - using to download and install module, 170
 - using to download and install theme, 176
 - using to install the core software, 28
 - using to update module, 208
 - using to update the core software, 206
 - using to update theme, 210
- ## E
- E-mail cím
 - beállítás, 41
 - Editing content, 59
 - Editor modul
 - beállítás, 113
 - Egyéni blokk
 - entitástípus, 14
 - létrehozás, 130
 - Egyéni menü
 - áttekintés, 64
 - Egyéni smink
 - áttekintés, 4
 - Egyes számú felhasználó
 - meghatározás, 218
 - Egységes erőforrás-azonosító (URL)
 - áttekintés, 56
 - Egyszerű oldal
 - létrehozás, 57
 - Elemekre bontott tartalom
 - áttekintés, 18
 - Élesítésre váró webhely
 - áttekintés, 181
 - Elrendezés
 - tervezés, 12
 - Elsődleges menü régió
 - áttekintés, 11
 - Enabling
 - module, 170
 - theme, 176
 - Entitás
 - áttekintés, 14
 - meghatározás, 219
 - Entitás nézetmód
 - áttekintés, 102
 - Entitásaltípus
 - áttekintés, 14
 - meghatározás, 219
 - Entitáshivatkozás
 - áttekintés, 85

- felhasználó, 85
- hozzáadás, 94
- meghatározás, 219
- tartalom, 85
- taxonómiai kifejezés, 85
- Entitáshivatkozás mező
 - hozzáadás, 94
- Entitástípus
 - áttekintés, 14
 - meghatározás, 219
- Eszköz
 - Coder, 25
 - Devel, 25
 - Drush, 25
 - Firebug, 25
 - Git, 25
- Eszközsor
 - áttekintés, 38
- Event
 - Drupal, 213

- F**
- Fájl
 - biztonsági mentés, 196
- Farmers market
 - usage scenario for this document, xii
- Feature
 - copying, 188
 - deploying, 188
- Fejléc rádió
 - áttekintés, 11
- Fejlesztői webhely
 - áttekintés, 181
- Felépítés menüpont
 - adminisztrációs menü, 38
- Felhasználási engedély
 - áttekintés, 9
- Felhasználó
 - adminisztrációs, 117
 - áttekintés, 116
 - Egyes számú, 117
 - gyökér, 117
 - meghatározás, 219
- Felhasználó által létrehozott tartalom
 - szűrés, 112
- Felhasználói felület
 - lefordítás, 151
- Felhasználói felület (UI)
 - meghatározás, 220

- Felhasználói fiók entitástípus
 - áttekintés, 14
- Felhasználói menü
 - áttekintés, 64
- Felhasználói szerepkör
 - áttekintés, 116
- Felhasználók menüpont
 - adminisztrációs menü, 38
- Felhasználóra hivatkozó mező
 - áttekintés, 85
 - hozzáadás, 94
- Felületi elem
 - áttekintés, 98
 - meghatározás, 220
- Field
 - adding to content type, 80
- Field modul
 - áttekintés, 3
- Field UI modul
 - áttekintés, 3
- File modul
 - entitástípus, 14, 14
- Filter modul
 - beállítás, 113
- Firebug eszköz
 - áttekintés, 25
- Földrajzi beállítások
 - beállítás, 41
- Formázó
 - áttekintés, 102
 - meghatározás, 221
- Forrás
 - dokumentáció és képzés, 216
- Forum
 - user support, 215
- FOSS (ingyenes és nyílt forráskódú szoftver)
 - áttekintés, 8
 - meghatározás, 220
- Frissítés
 - állapotjelentés, 198
 - meghatározás, 220
 - nyomon követés, 204
- Frissítési állapot
 - állapotjelentés, 198
- Functionality
 - extending, 170

- G**
- Git eszköz

- áttekintés, 25
- GNU General Public License
 - áttekintés, 9
 - meghatározás, 220
- GPL (General Public License vagy GNU General Public License)
 - áttekintés, 9
 - meghatározás, 220
- Group
 - finding, 213
- Guiding scenario for this document (farmers market), xii
- Gyorsítótár
 - meghatározás, 220
 - újraépítés, 193
 - ürítés, 193
- Gyorsszerkesztő, 61
- H**
 - Hamar elkezdhető terjesztés
 - áttekintés, 5
- Hatás
 - kép, 106, 107
- Helyi szerkesztő, 61
- Hét első napja
 - beállítás, 41
- Hiawatha webszerver
 - verziókövetelmények, 24
- Hiba
 - rendszernapló, 197
- Hibaelhárítás
 - állapotjelentés, 198
 - rendszernapló, 197
- Hibaoldal
 - beállítás, 41
- Hozzászólás entitástípus
 - áttekintés, 14
- HTML5 picture jelölő
 - és alkalmazkodó képek, 111
- I**
 - Időzóna beállítása
 - beállítás, 41
 - Image field
 - adding, 80
 - Image module
 - creating a view, 139
 - Ingyenes és nyílt forráskódú szoftver (FOSS)
 - áttekintés, 8
- meghatározás, 220
- Installation process, 31
- Installation profile, 31
- Installer tool
 - running, 31
- Installing
 - core software, 28
 - module, 170
 - theme, 176
- Interest group
 - finding, 213
- Interface Translation modul
 - áttekintés, 151
 - telepítés, 152
- Internet Relay Chat (IRC)
 - using to chat online, 213, 215
- IRC (Internet Relay Chat)
 - using to chat online, 213, 215
- Ismeretanyagok forrása
 - hivatkozás, 216
- J**
 - Jelentés
 - Legutóbbi naplóüzenetek, 197
 - Jelentések menüpont
 - adminisztrációs menü, 38
- Jelmondat
 - beállítás, 41, 41
- Jogi
 - áttekintés, 9
- Jogosultság
 - áttekintés, 116
 - meghatározás, 220
- K**
 - Kapcsolatfelvételi űrlap entitástípus
 - áttekintés, 14
 - Kép
 - méretezés, 107
 - Képhatás
 - áttekintés, 106
 - Képstílus
 - alkalmazkodó, 111
 - áttekintés, 106
 - létrehozás, 107
 - meghatározás, 221
 - Képzés
 - forrás, 216
 - Global Training Days, 216

- Képzések piactere, 216
Kiemelt régió
 áttekintés, 11
Kiemelt régiók
 áttekintés, 11
Kifejezés (taxonómia)
 áttekintés, 86
 rögzített lista, 86
 szabad címkézés, 86
Kifejezéslista
 létrehozás, 88
Konfiguráció
 lefordítás, 151
 meghatározás, 221
 mint adattípus, 6
Konfiguráció menüpont
 adminisztrációs menü, 38
Köteg
 meghatározás, 222
Közösségi
 meghatározás, 221
Közösségi modul
 áttekintés, 3
 meghatározás, 221
Közösségi smink
 meghatározás, 221
Közzététel jelzője
 áttekintés, 22
- L**
- Label
 translating, 159
Lábléc menü
 áttekintés, 64
Lábléc régiók
 áttekintés, 11
LAMP (Linux Apache MySQL PHP)
 meghatározás, 221
Language modul
 áttekintés, 151
 telepítés, 152
Lefordítás
 áttekintés, 151
 tartalom, 158
Lemezterület
 telepítési követelmények, 24
Linux Apache MySQL PHP (LAMP)
 meghatározás, 221
Listing content
 using Views module to, 139
Live site
 synchronizing with development site, 190
Logo image
 configuring, 51
- M**
- Maintenance mode
 disabling, 167
 enabling, 167
 overview, 167
Manually downloading module or theme files
 overview, 179
Másodlagos menü régió
 áttekintés, 11
Megjelenés menüpont
 adminisztrációs menü, 38
Menü
 adminisztrációs, 64
 áttekintés, 64
 egyéni, 64
 felhasználói fiók, 64
 fő, 64
 lábléc, 64
 meghatározás, 221
Menu
 adding a link to page, 66
Menü régió
 áttekintés, 11
Menu UI modul
 áttekintés, 3
Menüpontok
 újrarendezés, 69
Metaadat
 létrehozás, 88
Mező
 áttekintés, 14, 98
 felhasználóra hivatkozás, 85
 hivatkozás, 85
 hozzáférés hivatkozásokhoz, 94
 meghatározás, 221
 tárgyi hivatkozás, 85
 taxonómiai kifejezésre hivatkozás, 85
Mező felületi elem
 meghatározás, 221
Mező formázó
 áttekintés, 102
 meghatározás, 221

- Mezőköteg
 meghatározás, 222
- Microsoft IIS webszerver
 verziókövetelmények, 24
- Modul
 áttekintés, 3
 CKEditor, 113
 Comment, 14
 Configuration Manager, 151, 152
 Contact, 14
 Content Translation, 151, 152
 Custom Block, 14
 Editor, 113
 engedélyezés, 44
 Field, 3
 Field UI, 3
 File, 14
 Filter, 113
 Interface Translation, 151, 152
 közösségi, 3
 Language, 151, 152
 meghatározás, 222
 Menu UI, 3
 nem használtak törlése, 46
 Node, 3, 14
 Taxonomy, 14
 telepítés, 44
 User, 3, 14
 Views, 3
 Views UI, 3
- Module
 Admin Toolbar, 170
 alarendszeri, 3
 Configuration Manager, 190
 contributed, 170
 custom, 170
 downloading, 170, 179, 185
 enabling, 170
 evaluating, 163
 finding, 163
 Image, 139
 installing, 170
 Update Manager, 170, 176
 updating, 208
 Views, 139, 143, 146
- Morzsamenü régió
 áttekintés, 11
- Munkamenet
 mint adattípus, 6
- MySQL adatbázis
 verziókövetelmények, 24
- N**
- Napló
 áttekintés, 197
 meghatározás, 222
- Navigáció
 menüpontok
 megváltoztatása, 69
- Navigation
 linking menu to page, 66
- Nem közzétett jelzője
 áttekintés, 22
- Névtelen
 meghatározás, 222
- Névtelen felhasználó
 áttekintés, 116
- Nézet
 áttekintés, 136
 és moduláris tartalom, 18
 formázó rész, 137
 kapcsolatok rész, 137
 meghatározás, 222
 megjelenítő rész, 137
 mezők rész, 137
 rendezési feltétel rész, 137
 részei, 137
 szövegkörnyezeti szűrő rész, 137
 szűrőfeltétel rész, 137
- Nézet kapcsolati része
 áttekintés, 137
- Nézet megjelenítési része
 áttekintés, 137
- Nézet mezők része
 áttekintés, 137
- Nézet rendezési szempont része
 áttekintés, 137
- Nézet szövegkörnyezeti szűrője
 áttekintés, 137
- Nézet szűrőfeltétel része
 áttekintés, 137
- Nézet úrlap része
 áttekintés, 137
- Nézetmód
 áttekintés, 102
 meghatározás, 222
- Nginx webszerver
 verziókövetelmények, 24
- sorrendjének

Node modul

áttekintés, 3

Nyelv

hozzáadás, 152

Nyelvi beállítások

beállítás, 41

O

Oldal

elemekből álló, 18

Oldalsávi régiók

áttekintés, 11

Ország beállítása

beállítás, 41

P

Page

adding to menu while editing, 66

Permission

changing, 123

changing role, 125

denying, 123

granting, 123

PHP programozási nyelv

verziókövetelmények, 24

PHP verzió

állapotjelentés, 198

PostgreSQL adatbázis

verziókövetelmények, 24

Profile

installation, 31

R

Régió

áttekintés, 11

blokk elhelyezése, 133

elsődleges menü, 11

fejléc, 11

kiemelt, 11, 11

lábléc, 11

másodlagos menü, 11

meghatározás, 222

menü, 11

morzsamenü, 11

oldalsáv, 11

súgó, 11

tartalom, 11

Részekből álló oldal

létrehozás tartalmi egységekből, 18

Role

administrator, 118

anonymous user, 118

authenticated user, 118

changing, 125

changing permission, 123

creating, 118

S

Scenario for this document (farmers market)

overview, xii

Security

assigning permission, 123

managing user accounts, 49

overview, 203

user account settings, 49

Security bug

reporting, 203, 203

Security update

applying, 208, 210

Smink

alaprendszeri, 4

áttekintés, 4

egyéni, 4

harmadik fél, 4

meghatározás, 223

régiók benne, 11

Smink harmadik féltől

áttekintés, 4

Software dependencies

managing, 185

SQLight adatbázis

verziókövetelmények, 24

Staging site

making, 183

Stílus

kép, 106, 107

Súgó menüpont

adminisztrációs menü, 38

Súgó régió

áttekintés, 11

Support

finding, 215

Szerepkör

áttekintés, 116

meghatározás, 223

Szerkesztői munkafolyamat

áttekintés, 22

Szerver információ

- állapotjelentés, 198
 - Szoftver verziója
 - állapotjelentés, 198
 - Szóhasználat (Szószedet), 218
 - Szójegyzék, 218
 - Szótár
 - áttekintés, 14, 86
 - létrehozás, 88
 - meghatározás, 223
 - Szövegformátum
 - áttekintés, 112
 - beállítás, 113
 - meghatározás, 223
 - Szövegkörnyezeti hivatkozás
 - áttekintés, 38
 - meghatározás, 223
 - Szövegszerkesztő
 - beállítás, 113
- T**
- Tartalmi egység
 - létrehozás, 57
 - meghatározás, 223
 - Tartalmi felépítés
 - tervezés, 19
 - Tartalmi hivatkozás mező
 - áttekintés, 85
 - hozzáadás, 94
 - Tartalmi régió
 - áttekintés, 11
 - Tartalom
 - biztonsági mentés, 196
 - elemes, 18
 - entitástípus, 14
 - lefordítás, 151, 154, 158
 - meghatározás, 223
 - megjelenítés, 103
 - mint adattípus, 6
 - szerkesztés, 61
 - szerkesztési űrlap, 99
 - Tartalom entitástípus
 - áttekintés, 14
 - Tartalom megjelenítése
 - kezelés, 103
 - megváltoztatás, 103
 - Tartalom menüpont
 - adminisztrációs menü, 38
 - Tartalom szerkesztése, 61
 - Tartalomkezelő rendszer (CMS)
- áttekintés, 1
 - Tartalomszerkesztő űrlap
 - áttekintés, 98
 - Tartalomtípus
 - hozzáadás, 72
 - meghatározás, 224
 - törlés, 78
 - Taxonómia
 - áttekintés, 86
 - létrehozás, 88
 - meghatározás, 224
 - Taxonómia kifejezés
 - áttekintés, 14
 - meghatározás, 224
 - Taxonómia kifejezésre hivatkozó mező
 - áttekintés, 85
 - hozzáadás, 94
 - Taxonomy modul
 - entitástípus, 14
 - Telepítés
 - alaprendszer, 24
 - élesítésre váró webhely, 181
 - fejlesztői webhely, 181
 - Telepítési követelmények
 - adatbázis, 24
 - áttekintés, 24
 - lemezterület, 24
 - PHP programozási nyelv, 24
 - webszerver, 24
 - Teljes szerkesztő, 61
 - Teljesértékű terjesztés
 - áttekintés, 5
 - Teljesítmény
 - állapotjelentés, 198
 - javítása, 46
 - rendszernapló, 197
 - Terjesztés
 - áttekintés, 5
 - első lépések, 5
 - meghatározás, 224
 - teljesértékű, 5
 - Tervezés
 - webhely elrendezés, 12
 - Theme
 - configuring, 51
 - contributed, 176
 - custom, 176
 - downloading, 176, 179, 185
 - enabling, 176

- evaluating, 172
- finding, 172
- installing, 176
- updating, 210
- Többnyelvűsítési modulok
 - engedélyezés, 152
 - telepítés, 152
- Tool
 - Composer, 25
 - drupal Console, 25
- Töréspont
 - áttekintés, 111
 - meghatározás, 224
- Törlés
 - nem használt modulok, 46
- Translating
 - configuration, 159
 - label, 159
 - view, 159
- U**
 - UI (felhasználói felület)
 - meghatározás, 224
 - Update
 - overview, 203
 - Update Manager modul
 - áttekintés, 204
 - Update Manager module
 - using to install module, 170
 - using to install theme, 176
 - URL (egységes erőforrás-azonosító)
 - áttekintés, 56
 - URL álnév
 - áttekintés, 56
 - URL field
 - adding, 80
 - Űrlap
 - áttekintés, 98
 - Űrlap entitástípus
 - áttekintés, 14
 - Usage scenario for this document (farmers market), xii
 - User
 - configuring account setting, 49
 - creating account, 120
 - User group
 - finding, 213
 - User modul
 - áttekintés, 3
 - entitástípus, 14
 - User role
 - changing, 125
 - creating, 118
 - Útvonal
 - áttekintés, 56
 - meghatározás, 224
 - Üzembe helyezési munkafolyamat
 - áttekintés, 181
- V**
 - Változat
 - áttekintés, 22
 - meghatározás, 224
 - Varázsló
 - meghatározás, 224
 - View
 - adding block display to, 146
 - creating, 139
 - duplicating, 143
 - translating, 159
 - Views modul
 - áttekintés, 3, 18, 136
 - Views module
 - adding to a view, 146
 - creating a view, 139
 - duplicating a view, 143
 - Views UI modul
 - áttekintés, 3
- W**
 - Web installer
 - running, 31
 - using to install the core software, 28
 - Webhely e-mail címe
 - beállítás, 41
 - Webhely elrendezés
 - tervezés, 12
 - Webhely információk
 - állapotjelentés, 198
 - Webhely jelmondata
 - beállítás, 41, 41
 - Webhely neve
 - beállítás, 41
 - Webhely terve
 - tartalom szerkezete, 19
 - Webhelyközi parancsprogram-támadás (XSS)
 - megelőzés, 112

Webszerver

telepítési követelmények, 24

WYSIWYG (Azt kapod

amit látsz)

meghatározás, 225

szövegszerkesztő beállítása, 113

X

XSS (webhelyközi parancsprogram-támadás)

megelőzés, 112

A. függelék - Appendix

A.1. A Kézikönyv közreműködői

Ezt a könyvet a Drupal szoftver nemzetközi közösségenek tagjai készítették és a [Creative Commons „Nevezd meg! – Így add tovább! 2.0 Általános”](#) (röviden CC BY-SA 2.0) licence alatt tették közzé. Minderről további tudnivaló a [i.1. szakasz - Szerzői jogok](#) témakörben található. Az alábbiakban először a Kézikönyv teljes egészének létrejöttében segédkezőket soroljuk fel, azt követően pedig e magyar nyelvű változat fordítóiit. Az egyes témakörök szerzői, szerkesztői és fordítói az adott szövegek végén vannak feltüntetve.

Az angol eredeti Kézikönyv létrehozása

A Kézikönyv angol eredetijének létrejöttét megszervezték:

- [Amber Matz](#) - önkéntesek toborzása és a közös munka vezetése
- [Jennifer Hodgdon](#) - tartalom szerkesztése
- [Joe Shindelar](#) - tartalom szerkesztése
- [Antje Lorch](#) - tartalom szerkesztése

Az eredeti szöveg szerzői és korrektori

A Kézikönyv angol eredetijének létrejöttében az alábbi személyek működtek közre:

- A Szószedet témakört [Jennifer Hodgdon](#) gyűjtötte össze, forrásai a közösségi dokumentáció következő szócikkei voltak: [Glossary](#) (magyarul „Szószedet”), [Overview of Configuration](#) (magyarul „A konfiguráció áttekintése”), valamint [Working with breakpoints in Drupal 8](#) (magyarul „Töréspontok használata a Drupal 8-ban”). Valamennyi szócikk szerzői joga 2000-2017 között a [Drupal Közösségi dokumentáció](#) egyes közreműködőié.
- A betűrendes mutatót [Anna van Raaphorst](#) állította össze.
- A témakörök összefoglalóit [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#) írta.

A Kézikönyv angol eredetijét az alábbi közreműködők szerkesztették:

- [Amber Matz \(Drupalize.Me\)](#)
- [Anna van Raaphorst](#)
- [Antje Lorch](#)
- [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)
- [Boris Doesborg](#)
- [Charles Leverington](#)

- [*chirag shah*](#)
- [*Grant Dunham*](#)
- [*Jennifer Hodgdon*](#)
- [*Joe Shindelar \(Drupalize.Me\)*](#)
- [*Jojo Alphonso \(Red Crackle\)*](#) – a Kézikönyv túlnyomó többségének korrektúráját végezte
- [*Kamal Kant Pansari \(Intelliswift\)*](#)
- [*Michael Lenahan \(erdfisch\)*](#)
- [*Swarad Mokal \(Blisstering Solutions\)*](#)

A Kézikönyv angol eredetijének tartalmát a valósággal összevetették:

- [*Zach Carter*](#)
- A [*Spokane Community College*](#) (magyarul „Spokane-i Népfőiskola”) *Web Development Certificate* programjában résztvevő diákok egy, a [*Spokane Drupal User Group*](#) (magyarul „Spokane-i Drupal-használók Társasága”) által szervezett workshopon.

Illusztrációk és fotók

A Kézikönyvben látható illusztrációk többsége a Drupal felületéről készült képernyőkép, melyet egy [*Jennifer Hodgdon*](#) által írt program automatizáltan állított elő.

A Druplicon (fejet ábrázoló) logó (ami számos képen megjelenik), valamint a Drupal szót ábrázoló logó (ami a Kézikönyv borítóján jelenik meg) egyaránt Dries Buytaert [*törvényileg védett márkaravédjegyei*](#)).

A Kézikönyv borítója az [*Amanda Luker \(Advomatic\)*](#) által Creative Commons „Nevezd meg! – Így add tovább! 2.0 Általános” (röviden [*CC BY-SA 2.0*](#)) licenc alatt közzétett grafikája.

A Kézikönyvben példaként használt kitalált példa, az Anytown Farmers Market (magyarul „Bárkifalva Termelői Piac”) logója (ami több helyen is megjelenik) a Justin Harrell ([*Drupalize.Me*](#)) által Creative Commons „Nevezd meg! – Így add tovább! 2.0 Általános” (röviden [*CC BY-SA 2.0*](#)) licenc alatt közzétett grafikája.

A mézet gyűjtő méh fotója (ami a Kézikönyvben több helyen is megjelenik) a [*John Seversn*](#) által az [*angol Wikipedia*](#) *Wikimedia Commons* gyűjteményében közkincsként (avagy [*CC0 1.0 Univerzális*](#) licenc alatt) közzétett [*műve*](#).

A árpatábla fotója a távolban gazdasággal (ami a Kézikönyvben több helyen is megjelenik) a Xianmin Chang által a *Wikimedia Commons* gyűjteményében közkincsként (avagy [*CC0 1.0 Univerzális*](#) licenc alatt) közzétett [*műve*](#).

A tál saláta fotója (ami a Kézikönyvben több helyen is megjelenik) a [*Yinan Chen*](#) által a *Wikimedia Commons* gyűjteményében közkincsként (avagy [*CC0 1.0 Univerzális*](#) licenc alatt) közzétett [*műve*](#).

A különböző színű répákat ábrázoló fotó (ami a Kézikönyvben több helyen is megjelenik) az Amerikai Egyesült Államok [*Agricultural Research Service*](#) (magyarul „Mezőgazdasági

Kutatóintézetében") dolgozó Stephen Ausmus által a *Wikimedia Commons* gyűjteményében közkincsként (avagy [CC0 1.0 Univerzális](#) licenc alatt) közzétett [K11611-1](#) számú [műve](#).

A Kézikönyv magyar fordítása

A témakörök lefordításában eddig közreműködtek (ábécé rendben):

- [akos \(Pronovix\)](#)
- [balagan \(Brainsum\)](#)
- [Balu Ertl \(Brainsum\)](#) – főszervező
- [Dominika Péterová \(Brainsum\)](#)
- [Laura Vass \(Pronovix\)](#)
- [Oroszvári Péter \(Cheppers\)](#)
- [Pandelon](#)