

# Drupal 8 User Guide



**Drupal™**



KÉZIKÖNYV

---

## **Drupal 8 User Guide**

---

# Tartalom

i. Előszó .....	vi
i.1. Szerzői jogok .....	vi
i.2. Közönség és célkitűzés .....	vi
i.3. Tartalmi felépítés .....	vii
i.4. Hibajelentés .....	viii
i.5. Conventions of the Guide .....	ix
i.6. Guiding Scenario .....	xii
1. Understanding Drupal .....	1
1.1. Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő .....	1
1.2. Alapfogalom: a modulok .....	3
1.3. Alapfogalom: a sminkek .....	4
1.4. Alapfogalom: terjesztések .....	5
1.5. Alapfogalom: adattípusok .....	6
1.6. Alapfogalom: a Drupal világa .....	7
1.7. Alapfogalom: a Drupal licence .....	9
2. Planning Your Site .....	11
2.1. Alapfogalom: régiók a sminkekben .....	11
2.2. Oldalaink elrendezésének megtervezése .....	12
2.3. Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai .....	14
2.4. Alapfogalom: a tartalmi építőelemek .....	18
2.5. Planning your Content Structure .....	19
2.6. Alapfogalom: a szerkesztői munkafolyamat .....	21
3. Installation .....	24
3.1. Alapfogalom: rendszerkövetelmények .....	24
3.2. Alapfogalom: további hasznos eszközök .....	25
3.3. Preparing to Install .....	28
3.4. A telepítő futtatása .....	31
4. Basic Site Configuration .....	38
4.1. Alapfogalom: adminfelület .....	38
4.2. Editing Basic Site Information .....	41
4.3. Installing a Module .....	43
4.4. Uninstalling Unused Modules .....	45
4.5. Configuring User Account Settings .....	47
4.6. Configuring the Theme .....	49
5. Basic Page Management .....	54
5.1. Alapfogalom: útvonalak és álnévek .....	54
5.2. Creating a Content Item .....	55
5.3. Tartalmi egységek szerkesztése .....	57
5.4. Tartalom helybeni szerkesztése .....	59
5.5. Designating a Front Page for your Site .....	61
5.6. Alapfogalom: a menük .....	62
5.7. Adding a Page to the Navigation .....	64
5.8. Changing the Order of Navigation .....	66
6. Setting Up Content Structure .....	69
6.1. Adding a Content Type .....	69
6.2. Deleting a Content Type .....	73

6.3. Adding Basic Fields to a Content Type .....	75
6.4. Alapfogalom: hivatkozásmezők .....	80
6.5. Alapfogalom: taxonómia .....	81
6.6. Setting Up a Taxonomy .....	82
6.7. Adding a Reference Field .....	89
6.8. Alapfogalom: úrlapok és adatbevitel .....	92
6.9. Changing Content Entry Forms .....	93
6.10. Alapfogalom: nézetmódok és formázók .....	95
6.11. Changing Content Display .....	97
6.12. Alapfogalom: képstílusok .....	99
6.13. Setting Up an Image Style .....	101
6.14. Alapfogalom: alkalmazkodó képstílusok .....	103
6.15. Alapfogalom: szövegformátumok és -szerkesztők .....	105
6.16. Configuring Text Formats and Editors .....	106
7. Managing User Accounts .....	109
7.1. Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok .....	109
7.2. Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó .....	110
7.3. Creating a Role .....	111
7.4. Creating a User Account .....	113
7.5. Assigning Permissions to a Role .....	116
7.6. Changing a User's Roles .....	118
7.7. Assigning Authors to Content .....	120
8. Blocks .....	123
8.1. Alapfogalom: a blokkok .....	123
8.2. Creating A Custom Block .....	123
8.3. Blokk régióba helyezése .....	126
9. Creating Listings with Views .....	129
9.1. Alapfogalom: Nézetek használata .....	129
9.2. Alapfogalom: a nézetek építőelemei .....	130
9.3. Creating a Content List View .....	132
9.4. Duplicating a View .....	136
9.5. Adding a Block Display to a View .....	139
10. Making Your Site Multilingual .....	144
10.1. Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása .....	144
10.2. Adding a Language .....	145
10.3. Configuring Content Translation .....	147
10.4. Translating Content .....	150
10.5. Translating Configuration .....	151
11. Extending and Customizing Your Site .....	155
11.1. Finding Modules .....	155
11.2. Enabling and Disabling Maintenance Mode .....	159
11.3. Downloading and Installing a Module from <i>Drupal.org</i> .....	161
11.4. Finding Themes .....	164
11.5. Downloading and Installing a Theme from <i>Drupal.org</i> .....	167
11.6. Manually Downloading Module or Theme Files .....	170
11.7. Alapfogalom: fejlesztői környezet .....	172
11.8. Making a Development Site .....	174
11.9. Using Composer and Git to Download Files .....	176

11.10. Deploying New Site Features .....	179
11.11. Synchronizing Configuration Versions .....	181
12. Preventing and Fixing Problems .....	184
12.1. Alapfogalom: a gyorsítótár .....	184
12.2. Clearing the Cache .....	185
12.3. Alapfogalom: a biztonsági mentések .....	187
12.4. Alapfogalom: a rendszernapló .....	188
12.5. Alapfogalom: állapotjelentés .....	189
13. Security and Maintenance .....	191
13.1. Alapfogalom: az időzített feladatok .....	191
13.2. Configuring Cron Maintenance Tasks .....	192
13.3. Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága .....	194
13.4. Keeping Track of Updates .....	195
13.5. Updating the Core Software .....	196
13.6. Updating a Module .....	198
13.7. Updating a Theme .....	201
14. Final Thoughts .....	204
14.1. Connecting with the Community .....	204
14.2. Getting Support .....	206
14.3. Ismereteink további bővítése .....	207
Szójegyzék .....	209
Index .....	217
A. Appendix .....	228
A.1. A Kézikönyv közreműködői .....	228

---

# Előszó

## i.1. Szerzői jogok

Ezt a Kézikönyvet a nyíltforráskódú Drupal projekt önkéntes közreműködői készítették. Szerzői joga 2015-2017 között annak egyéni közreműködőié és a Creative Commons [Nevezd meg! - Így add tovább! 2.0 Általános](#) (rövidítve CC BY-SA 2.0) licencének megfelelő módon használható fel. A könyv minden egyes témakörének végén található egy Közreműködők szakasz, mely felsorolja az annak létrejöttében segédkező személyeket. A teljes Kézikönyv szerkesztési, fordítási és szervezői feladatait ellátó személyek felsorolása pedig a [A.1. szakasz - A Kézikönyv közreműködői](#) oldalon olvasható.

A CC BY-SA licenc (mely nagyon hasonló a GNU GPL-hez) bárki számára megengedi a mű bármely részének vagy egészének másolását, módosítását és terjesztését a következő feltételek maradéktalan betartása mellett:

- Kötelező pontosan megnevezni az alkotókat (ehhez további tudnivalóért lásd a licencet)
- Kötelező hivatkozást linkelni a licencre
- Kötelező jelölni, hogy történt-e módosítás a művön vagy sem
- Terjesztés esetén kötelező a művet ugyanezen licenc (CC BY-SA 2.0) alatt közzétenni

### Közreműködők

E témakör szövegét [Jennifer Hodgdon](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) [Documentation copyright and licensing](#) (azaz „A dokumentáció szerzői jogai”) című szócikkéből vették át és szerkesztették, melynek szerzői joga 2000-2017 között azok egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

Szerzői joga 2015-2017 között annak egyéni közreműködőié, részletek a [i.1. szakasz - Szerzői jogok](#) témakörnél olvashatók. [CC BY-SA 2.0](#) licenc alatt közzétéve.

## i.2. Közönség és célkitűzés

Ez a kézikönyv azoknak szól, akik kevéssé ismerik a Drupal tartalomkezelő rendszert. A tárgyalt témakörököt követve nagyobb jártasságra tehetünk szert egy Drupalra épülő webhely telepítésében, adminisztrációjában, kialakításában és/vagy fenntartásában. Másrészt azoknak is szól a könyv, akiknek már van némi tapasztalata jelenlegi vagy régebbi Drupal verziókkal és most szeretnék ezt a tudásukat akár kibővíteni, akár a jelenlegi verzióhoz igazítani.

A kézikönyv szerkezete és tartalma feltételezi, hogy az olvasó már elkötelezte magát a Drupal megismerése és használata mellett. Ha esetleg még nem, akkor az 1.1. [1.1.](#)

[szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#) fejezet további információt adhat e döntés meghozatalához.

Szükség lesz némi háttérírásmeretre a kézikönyv megértéséhez attól függően, hogy a Drupalt milyen szempontból szeretnénk megismerni: az internet gyakorlati és elméleti alapismeretét feltételezzük, a kézikönyv arra összpontosít, hogyan használjuk magát a szoftvert. Például a Drupalnak egy webszerverre telepítését tárgyaló részknél feltételezzük a webes tárhely meglétét és az oda történő fájlátvitel ismeretét. Hasonlóképpen, a tartalomkezelő rendszereket leíró részknél feltételezzük a webhelyekre bejelentkezés és a webes űrlapok kitöltésének ismeretét.

A kézikönyv elolvasása után:

- Meg tudjuk tervezni egy Drupal alapú webhely tartalmi felépítését
- Meg tudjuk építeni az eltervezett webhelyet
- Az itt nem tárgyalt téma körökről szóló dokumentációt és blogbejegyzéseket is értelmezni tudjuk az ismereteink és képességeink bővítésére
- Be tudunk csatlakozni a Drupal világszerte élénk közösségebe

#### Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Laura Vass](#).

### i.3. Tartalmi felépítés

A könyv egésze téma körök sorozatából áll, melyek két fő csoportra oszthatóak: egyik részük *alapfogalom* (ami az elméleti hátteret ismerteti), másik részük pedig *útmutató* (azaz hogyan tudunk elvégezni bizonyos feladatokat). Könnyű megkülönböztetni őket, mivel előbbiek címe az „Alapfogalom:” szóval kezdődik, míg utóbbiak címe minden valamilyen igét tartalmaz (például „A webhely alapinformációinak \_szerkesztése\_”).

E két fajta téma köröt úgy szőttük össze, hogy egymást követve, minden előzőre épüljenek (az elmélet minden megelőzi a gyakorlatot). Ezeket pedig nagyobb fejezetekbe csoportosítottuk a könnyebb átláthatóság reményében. Éppen ezért ebben a sorrendben javasolt olvasni a könyvet, de a már ismert részeket lefedő téma körök természetesen átugorhatóak. Érdemes a frissen elsajátított ismereteket kipróbálni egy saját webhelyen, mivel sokan könnyebben tanulnak gyakorlati megvalósítás útján, mint elméleti rögzítéssel.

Ha úgy kényelmesebb, a tartalomjegyzék és a szójegyzék egyaránt használható közvetlenül a keresett téma körhöz való ugrásra. E módszer segítésére minden egyes téma kör elején felsoroljuk az abban foglaltak megértéséhez szerintünk szükséges előismereteket. Ugyanígy, amikor feladatok épülnek egymásra, akkor szintén feltüntetjük, hogy a próba webhelyünknek milyen állapotban kell lennie az éppen olvasott feladat elvégzéséhez. A legtöbb téma kör végén összegyűjtöttünk pár hivatkozást vonatkozó külső forrásokra, melyekből további tudnivalókat meríthetünk abban a témaban.

A Kézikönyv olvasása közben pedig gyakran lehet szükség a [Szójegyzék](#) felületére, melyben rövid, tömör magyarázatokkal ismerteti a használt szakkifejezések jelentését.

## Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## i.4. Hibajelentés

### Célkitűzés

E téma körben áttekintjük, milyen fajta hibákat lehet jelenteni:

- Ha a leírt információk pontatlanok, helytelenek, vagy nem a legjobb gyakorlatot követik.
- Egy leírásban szereplő lépések nem működnek a gyakorlatban.
- Ha a valóság eltér az illusztrációként használt képernyőképektől vagy a bemutatott felhasználói felülettől.
- Nehezen érthető megfogalmazás.
- A szöveg olyan részei, ahol egy képernyőkép vagy áttekintő táblázat segíthet a leírtak jobb megértésében.
- Nem (eléggé) kifejtett szakkifejezések.
- Rosszul, hiányosan feltüntetett előfeltételek a téma kör elején (akár ismeretbeli, akár a próba webhely állapotát érintően).
- Gépelési, helyesírási, nyelvtani, stílusztikai vagy formázási hibák.
- Nem működő hivatkozások.

### Lépések

1. Jegyezzük fel, hogy pontosan hol, melyik téma körnél találtuk a problémát.
2. Jelentkezzünk be a [Drupal.org](#)-on. Ha még nincs felhasználói fiókunk, regisztrálunk.
3. Nyissuk meg a [User Guideprojekt oldalát](#).
4. A duplikált hibajelentések elkerülése érdekében először győződjünk meg róla, hogy saját észrevételünkről más nem vett-e már fel hibajelzést:
  - Ha csak kevés nyitott feladat van, akkor szemmel fussuk át a *Summary* oszlopot, hogy valamelyik leírása nem egyezik-e esetleg a miénkkel. Ehhez néha szükség lehet egy-egy feladat megnyitására – a *Summary* oszlopban a címre kattintva –, hogy belepillantsunk a részleteibe.
  - Ha a nyitott feladatok listája hosszú, akkor megadhatunk egy keresési kulcsszót (ami az észrevételünket jól jellemzi), vagy rákereshetünk annak a téma körnek a címére, ahol a problémát véljük. A kereséssel leszűkített találatok leírását ismét fussuk át, vagy kattintsunk rá néhányra, és olvassuk el őket.
5. Ha ily módon meggyőződtünk róla, hogy még nincs a miénkhez hasonló feladat felvéve, akkor kattintsunk a *Create a new issue* gombra és a megjelenő űrlapot töltük ki az alábbiak szerint:

Mező neve	Magyarázat	Példa érték
Title ( <i>Cím</i> )	Rövid összefoglalója annak, hogy mit tapasztaltunk	A „Tartalomtípus hozzáadása” útmutató lépései nem működnek
Category ( <i>Kategória</i> )	A jelenteni kívánt észrevétel fajtája	Bug report (azaz hibajelentés)
Version ( <i>Verzió</i> )	A Kézikönyv azon kiadása, amelyben a hibát észleltük	8.x-2.x-dev
Issue summary ( <i>Feladat kifejtése</i> )	Az általunk észlelt jelenség részletes kifejtése	A „Tartalomtípusok létrehozása” téma 3. lépésénél amikor a „Mentés” gombra kattintok, a következő hibaüzenetet kapom...

6. Olvassuk át újra a *Title* és *Issue summary* mezőkbe beírt szövegünket, hogy ellenőrizzük, valóban minden szükséges információt megemlítettünk:
  - A tapasztalt probléma alapos ismertetését.
  - Annak a témaörnek a nevét, ahol észleltük.
  - Ha nem angolul olvassuk a Kézikönyvet, akkor a nyelv megnevezését.
  - Ha a kézikönyvet egy webhelyen olvassuk, akkor egy linket arra a weboldalra, ahol észleltük a problémát.
7. Kattintsunk a *Save* („Mentés”) gombra a feladat létrehozásához.
8. Néhány nap múlva jöjjünk vissza és ellenőrizzük, érkezett-e válasz a jelzésünkre. Ha a User Guide projekt valamelyik felelőse további részleteket kér tőlünk a hibajelentésekkel kapcsolatban, akkor lehetőségeinkhez mérten igyekezzünk segíteni további információkkal.

## Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## i.5. Conventions of the Guide

### Assumptions and prerequisites

This guide has the following assumptions and prerequisites:

- This guide is organized into topics; see [i.3. szakasz - Tartalmi felépítés](#) for details. Many topics include a *Prerequisite knowledge* section, which lists other topics whose content knowledge is needed in order to understand the topic you are reading. Some background

knowledge that is not covered in the guide is also assumed; see [1.2. szakasz - Közönség és célkitűzés](#) for details.

- Many task topics list *Site prerequisites*, which are tasks that you'll need to have completed on your site before you'll be able to do the task in the topic you are reading.
- The specifics of the site prerequisites relate to the scenario used throughout this guide of building a site for a farmers market (see [1.6. szakasz - Guiding Scenario](#) for details). You can adapt the tasks to your own scenario, but you will also need to remember the changes you made when deciding if your site satisfies the site prerequisites for a task.
- For all task topics after [3.4. szakasz - A telepítő futtatása](#), there is also an implicit prerequisite: you must have installed the content management software on your site, and be logged in to a user account with sufficient permissions to do the task (such as the user account created when you installed your site, which automatically has full permissions).
- If you read all the topics in order, and perform all of the steps in the task topics as you go (staying logged in), you should have the background knowledge and site prerequisites in place for each topic as you read it.

## Text conventions

The following conventions are used in the text of this guide:

- The URL *example.com* means the base URL of your website. See the Navigation section below for more details on how URLs internal to your site are indicated.
- Text you should see in the user interface of your site is shown in *italics*, such as: Click *Save configuration*. This only applies to text in the user interface that comes from the software, not to text that was entered in a previous topic. For example, in a topic about editing, you might see this instruction: Click *Edit* in the row of the About page (*Edit* would be in *italics*, but *About* would not be, because the *About* page was created in a previous topic).
- URLs, file names, and newly-introduced terminology are also shown in *italics*.
- Text that you should type at a shell command line is shown in monospace type, such as:

```
drush cr
```
- Within this guide, the word *directory* is always used to refer to file directories (which some people prefer to call *folders*).

## Navigation

To do most of the task topics in this guide, you will need to navigate to one or more pages in the administrative interface of your site. You might see something like this in the instructions (this will make more sense after you have the base software installed):

In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Taxonomy* (`admin/structure/taxonomy`).

Navigation instructions like this assume that you have the core Toolbar module installed, and this example means that in the menu bar at the top of your site, you would need to click *Manage* to expose the menu choices, then click *Structure*, then *Taxonomy*, and that at

the end, you would be on a page with URL <http://example.com/admin/structure/taxonomy> (if your site base URL is <http://example.com>).



Here's another example:

In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > System > Site information* ([admin/config/system/site-information](http://example.com/admin/config/system/site-information)).

In this example, after clicking on *Manage* and *Configuration*, you would need to find the *System* section of the page, and within that, click *Site information*. After that, you'd end up on <http://example.com/admin/config/system/site-information>.

**RENSZER**

- **Alapvető webhelybeállítások**  
Webhely nevének, jelmondatának, e-mail címének, alapértelmezett címlapjának és hibaoldalainak beállítása.
- **Időzítő**  
Automatikus webhely-karbantartási feladatok beállítása.

One other note: if you are using the standard administrative core Seven theme, many "Add" buttons in the administrative interface are displayed with + signs on them. For instance, on [admin/content](http://example.com/admin/content), the Add new content button appears as + *Add new content*. However, this is theme-dependent and is not really part of the text on the button (for instance, it would not necessarily be read by a screen reader), so in this guide, the convention is to not mention the + sign on the buttons.

## Filling in forms

Many of the task topics in this guide include steps where you will fill out a web form. In most cases, a screen capture image of the form will be included, along with a table of the values you will need to enter into each form field. For example, you might see a table that starts out like this, explaining the site information form you would see if you navigated to *Configuration > System > Site information* ([admin/config/system/site-information](http://example.com/admin/config/system/site-information)):

Field name	Explanation	Example value
Site name	Name of your site	Anytown Farmers Market

To use this table, find the field labeled *Site name* in the form, and enter the name of your site in this field. An example site name of "Anytown Farmers Market" is suggested in the table, which relates to the scenario of building a website for a farmers market that you'll find all through this guide (see [i.6. szakasz - Guiding Scenario](#) for details).

## Attributions

Written/edited by [Jennifer Hodgdon](#).

## i.6. Guiding Scenario

When reading this guide, it is helpful to have a website building project in mind. The following project scenario provides context and links together the examples in this guide:

You are making a website for a farmers market. The site needs to display information about the location and hours of the market, and an About page with the history of the market. It also needs to list the vendors. Vendors should be able to edit their listings (including a logo or photo), and post recipes. Site visitors should be able to browse recipes, or locate recipes using ingredients that they purchased at the market. Some visitors to your site speak another language, so the main pages and vendor pages need to be translated.

## Attributions

Written/edited by [Jennifer Hodgdon](#).

---

# 1. fejezet - Understanding Drupal

## 1.1. Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő

### Mit nevezünk tartalomkezelő rendszernek?

Tulajdonképpen minden olyan szoftveres eszközt, aminek a segítségével a felhasználók tartalmakat hozhatnak létre, szerkeszthetnek, tehetnek közzé vagy törölhetnek egy webhelyről, pusztán egy asztali vagy mobilos webböngésző használatával, azt tartalomkezelő rendszernek (angolul Content Management System) nevezhetjük. Leggyakrabban ezek a CMS-ek valamilyen szkriptnyelven íródnak, amiket aztán egy olyan számítógépen futtatnak le, amin egy webszerver is fut a háttérben, valamint egy adatbázisprogram is elérhető. Ez utóbbira azért van szükség, mert a webhely valamennyi tartalma és beállítása általában ebben van eltárolva, hogy kérés esetén gyorsan elő lehessen őket hívni. Ilyenkor a webszerver fogadja a bejövő kérést és továbbítja a CMS-nek, aminek szkriptjei értelmezik azt és megkezdik a feldolgozását. Kikérlik a szükséges információkat az adatbázisból és azt az előre meghatározott építőelemek (pl. oldalsablonok, CSS- és JavaScript-fájlok, képek, stb.) felhasználásával egy kész weboldallá „csomagolják” össze, amit válaszként visszaadnak a webszervernek, ami pedig továbbítja a kérést küldőnek.

Az ebben a folyamatban résztvevő szoftvereket egymásra épülő szintenként is elképzelhetjük: legalul van az operációs rendszer (leggyakrabban Linux), ezen fut a webszerver (szintén gyakori az Apache), mellette az adatbázis-kiszolgáló (például MySQL), legfelül pedig a szkriptnyelv értelmezője, a PHP. Ezek kezdőbetűit összeolvashatunk a sok helyütt említett *LAMP* mozaikszót, amivel ezt a szoftverkombinációt (angolul *stack*-et, azaz „rakást”) szokták jelölni.

### Mi a Drupal?

A Drupal egy rugalmas, sok különböző fajta webhely megvalósítására alkalmas tartalomkezelő rendszer, ami ezen a LAMP-stack-en futtatható. Legnagyobb erőssége a csereszavatos elemekből (ún. *modulokból*) való felépítése, aminek köszönhetően a webhely teljes funkcionalitása könnyedén testreszabható a felhasználói felületen keresztül, a forráskód ismerete nélkül is. A képességek kialakításához hasonlóan egyszerű a webhely látványvilágának beállítása is a kompatibilis *sminkek* révén. A kiinduló csomag a Drupal magját képező PHP-szkripteket tartalmazza csak, ezért *alaprendszernek* is nevezzük magyarul. Ez önmagában még csak a működéshez leginkább szükséges funkciókat tartalmazza. Ám a [Drupal.org](https://www.drupal.org) címen szintén ingyenesen letölthető több ezer modullal és sminkkel igényeink szerint bővíthetjük tovább.

Bár a leggyakoribb eset a LAMP alapokra való telepítés, de a Drupal több más rendszerrel is együttműködik:

- Az operációs rendszer lehet Windows vagy Mac OS is, nem csak Linux.
- A webszerver lehet Nginx vagy IIS is, nem csak Apache.
- Az adatbázis-kiszolgáló lehet PostgreSQL vagy SQLite is, nem csak MySQL. Tulajdonképpen bármilyen MySQL-kompatibilis rendszer alkalmas, mint például a MariaDB vagy Percona.

A fentieken kívül más operációs rendszerek, webszerverek és adatbázis-kiszolgálók is működhetnek, egyetlen dolog azonban semmiképp sem változtatható meg: mivel a Drupal forráskódja PHP-ben van írva, ezért ennek a szkriptnyelv-értelmezőnek mindenkorábban telepítve kell lennie a szerveren.

## Milyen érvek szóltnak a Drupal mellett?

Ha egy webhely felépítését vesszük a fejünkbe, választhatunk egyet az interneten elérhető számos tartalomkezelő szoftver közül, bérlehetünk egy előre feltelepített szolgáltatást, belevághatunk saját CMS-program megírásába, de akár felépíthetjük leendő webhelyünket CMS rendszer nélkül is. Az alábbiakban felsorolunk pár nyomós érvet, amiért úgy gondoljuk, hogy a Drupal választása vezet minket sikerre:

- Egy kicsi, csak egy vagy pár oldalból álló webhely felépítése statikus HTML-ben nem bonyolult és egyszerűségétől függően viszonylag gyorsan elérhető cél. Ehhez képest viszont, rögtön egy CMS-ben elkezdeni felépíteni talán kicsit több időt vehet igénybe az elején, viszont azzal a felbecsülhetetlen előnnyel jár, hogy a későbbiekben sokkal könnyebben alakítható pusztán egy online szerkesztőfelületen keresztül. Ehhez jön még hozzá a jobb áttekinthetőség (ami segítség a kevésbé járatos felhasználóknak) és az egységesség, amit egyre szaporodó HTML-oldalak esetén szinte lehetetlen fenntartani egy idő után. Nem beszélve az olyan bonyolultabb képességek megvalósításáról, amikhez már adatbáziskapcsolat használatára van szükség.
- Néhány CMS célszoftverként készült: vannak például olyan csomagok és előtelepített szolgáltatások, amiket készítőik kifejezetten egy blog vagy webáruház működtetésére szabtak. A Drupal ellenben mindig a multifunkcionalitásra törekszik. Ha már pontosan tudjuk, hogy milyen kategóriájú webhelyet tervezünk felépíteni, akkor egy célszoftver bár igéretesnek tűnhet, de magában rejti azt a komoly veszélyt, hogy nagyon hasonló lesz sok versenytársunk webhelyéhez. Ha viszont ezt szeretnénk elkerülni, és valami újszerűt találtunk ki, amit más eddig még nem csinált, akkor összeválogathatjuk a szükséges funkciókat egy bőséges webhelyépítő készletből – ez a Drupal.
- Ha kicsit is értünk a programozáshoz, akkor vonzónak tűnhet belevágni egy saját CMS fejlesztésébe, hiszen így izgalmas, új dolgokat valósíthatunk meg, mivel semmi sem köti a kezünket. Azonban egyedül maradunk, és csak magunkra számíthatunk az olyan funkciók elkészítésében, tesztelésében, kijavításában és biztonsági ellenőrzésében is, amit sok ezer ember együttes erővel hosszú évek alatt már elvégzett – lássuk be őszintén – nálunk valószínűleg jobban.
- Néhány tartalomkezelő szoftver liszenszének az ára megfizethetetlenül magas, amit egy éppen induló webhely, mint üzleti vállalkozás büdzséjéből nem tud finanszírozni. Néhány más rendszernek vannak ugyan ingyenesen kipróbálható, csökkentett képességű változatai, de ezek éppen a továbbfejleszthetőséget áldozzák fel az olcsóság oltárán. Ehelyett létezik a Drupal, amelyet jogi liszensze mindenki számára hozzáférhetővé, tetszés

szerint módosíthatóvá és szabadon terjeszthetővé tesz, tehát senkinek nem tartozunk fizetni a használatáért. Minderről bővebben a [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#) témakörnél olvashatunk.

## Kapcsolódó téma

- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)
- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkék](#)
- [1.4. szakasz - Alapfogalom: terjesztések](#)
- [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#)

## Egyéb források

- [The Drupal overview](#), azaz a „Drupal áttekintése” a Drupal.org-on angol nyelven.
- [FAQ](#), azaz „Gyakran ismételt kérdések” (GyIK) a Drupal.org-on angol nyelven.
- [Case Studies](#), azaz „Esettanulmányok” a Drupal.org-on angol nyelven.
- [Tartalomkezelő rendszerek](#) szócikk magyarul a Wikipédián.
- [Modular design](#), azaz „Moduláris dizájn” szócikk a Wikipédián angol nyelven.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette [Kristof van Tomme \(Pronovix\)](#), [Jennifer Hodgdon](#) és [Michael Lenahan \(erdfisch\)](#). Fordította [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

## 1.2. Alapfogalom: a modulok

### Szükséges előismeretek

[1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)

### Mi az a modul?

Olyan PHP, JavaScript, és/vagy CSS programkód, amely kibővíti a webhely képességeit és további funkciókat ad hozzá. A modulokat *telepíteni* és *engedélyezni* kell használat előtt, kikapcsolásukhoz pedig letiltani vagy *eltávolítani* a webhelyről. Ez utóbbi művelet előtt szükség lehet a letiltani kívánt modulok által kezelt adatok lementésére. Általános jótanács: érdemes a modulok számát mindenkor legkisebbre leszorítani egy éles webhelyen. Amire nincs szükségünk, vagy nem használjuk, azt jobb ha letiltjuk vagy eltávolítjuk.

Az alaprendszer is tartalmaz modulokat (ezeket *alapmoduloknak* is szokták nevezni), melyek például a következő általános feladatokat látják el:

- Felhasználói fiókok kezelése (ez a *User* modul)

- Alapvető tartalomkezelés (*Node* modul) és mezők konfigurációja (*Field* modul, valamint felülete a *Field UI* modul – illetve számos alapmodul biztosít még mezőtípusokat)
- Navigáció a webhelyen (*Menu UI* modul)
- A tartalmak listázása táblázatos, rácsos vagy egyszerű felsorolásokként (*Views* modul, valamint felülete a *Views UI* modul)

Bármikor további közösség által fejlesztett modulok tölthetők le a [Drupal.org gyűjteményéből](#) ingyenesen, de némi hozzáértéssel és programozási tapasztalattal akár *egyedi modulok* is készíthetők.

## Kapcsolódó témák

- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)
- [1.4. szakasz - Alapfogalom: terjesztések](#)
- [4.4. szakasz - Uninstalling Unused Modules](#)
- [11.1. szakasz - Finding Modules](#)
- [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#)
- [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)
- [13.6. szakasz - Updating a Module](#)

## Egyéb források

[Module developer's guide](#): „Modulfejlesztők útmutatója” című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

### Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 1.3. Alapfogalom: a sminkek

### Szükséges előismeretek

[1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)

### Mit jelent a smink a Drupal világában?

A webhely kinézetét és megjelenését meghatározó fájlok összességét nevezük sminknek. Itt fontos megértenünk egy lényeges különbséget. Az alaprendszer és a modulok együtt azt határozzák meg, hogy *mit* kell megjeleníteni a webhely látogatójának egy adott kérésére. Ezzel szemben a smink azt befolyásolja a HTML és CSS révén, hogy ezt a tartalmat *hogyan* kell találni a látogató böngészőjében.

Amikor letöljük és telepítjük a Drupalt, az már önmagában tartalmaz néhány alapsminket. Ezeket a nemzetközi közösség tagjai terveztek és készítették, így tökéletesen megfelelnek az első kezdeti lépések során, a webhelyünk működésének kipróbálására.

Ám hasonlóan más CMS-ekhez, a Drupal köré is rég kiépült a külsős szolgáltatások stabil köre, így bármikor beszerezhetünk ingyenes vagy fizetős sminkeket a webhelyünkhöz.

Ha azonban igazán egyedi megjelenést szeretnénk elérni, ami valóban megkülönböztet minket sok más versenytársuktól, akkor természetesen minden belevághatunk egy saját smink elkészítésébe vagy lefejlesztettésébe. Ez alatt azonban nem kell rögtön óriási dolgot érteni: egy saját smink akár olyan apró is lehet, ami csak pár CSS-szabályt változtat meg, mivel a legtöbb formázást attól a szülő sminktől örökölheti, amire épül. Minderről és az egyedi sminkek elkészítésének módjáról bővebb tudnivaló a [Theeming Drupal](#) (azaz a „Drupal sminkelése” című közösségi dokumentációban található a Drupal.org-on).

## Kapcsolódó témák

- [11.4. szakasz - Finding Themes](#)
- [11.5. szakasz - Downloading and Installing a Theme from Drupal.org](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)

## Egyéb források

[Theeming Drupal](#) (azaz a „Drupal sminkelése”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [John Grubb](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 1.4. Alapfogalom: terjesztések

### Szükséges előismeretek

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)
- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)

### Mit és miért nevezünk terjesztésnek?

A **terjesztések** tulajdonképpen olyan „tematikus” telepítőkészletek, amelyek a készítőik által összeválogatott, beállított és telepítéskor engedélyezett modulokat – és adott esetben sminkeket tartalmaznak. A **terjesztések** nagyon hasznosak speciális célú webhelyek gyors és kényelmes létrehozására (például webáruház, hírportál, céges bemutató oldal). Akár a bonyolultabb, nem általános célú webhelyek felépítésekkel is megtakaríthatunk magunknak

időt és energiát, ha a feladatunkhoz hasonló célra összeállított terjesztéssel telepítjük fel a Drupalt.

A terjesztések egymástól eltérő mennyiségű beállítást tartalmaznak, aminek alapján két csoportra oszthatóak:

### Teljesértékű terjesztések

Azokat soroljuk ide, amelyek egy kulcsrakész webhelyet hoznak létre, például felsőoktatási intézmények, közigazgatási hivatalok, vagy non-profit szervezetek általános igényeire alapozva. Kézikönyvünk példája, egy termelői piac webhelye felépíthető egy mások által korábban már létrehozott terjesztésből, de az elkészült webhelyünk beállításait ugyanúgy mi is közzétehetjük, hogy más városok termelői piacai is a mi telepítési profilunkból indulhassanak ki.

### Általános terjesztések

A fentiek től eltérően azonban a telepítési profilok lehetnek nagyon egyszerűek is, amelyek viszont a fejlesztőknek kínálnak gyors és rugalmas kiindulási alapot.

## Kapcsolódó témák

### [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)

## Egyéb források

[Drupal Distributions](#), azaz a mások által közzétett terjesztések hivatalos gyűjteménye a Drupal.org-on angol nyelven.

### Közreműködők

E témakör szövegét [Antje Lorch](#) és [Lakatos Diána](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának Distributions](#) (azaz „Terjesztések”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000-2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 1.5. Alapfogalom: adattípusok

### Milyen fajtái lehetnek az adatoknak?

Minden információ, melynek tárolását a Drupal tartalomkezelőre bízzuk, négy külön csoportra osztható aszerint, hogyan lehet szerkeszteni, lefordítani és tárolni őket. Ezek pedig a következők:

#### Tartalom

Olyan adatok (például szövegek, képek, stb.), melyeknek legfőbb célja, hogy a webhely látogatói megtekintsék őket. Mint ilyen, viszonylag ritkán módosulnak, de amúgy rendesen lehet szerkeszteni őket.

## Konfiguráció

Ezek olyan információk, amik szintén nagyjából állandónak tekinthetőek, és a feladatuk, hogy meghatározzák a Drupal pontos működését és kinézetét. Persze ezek egy része is megjelenhet a látogatók előtt (például a mezők címkéi vagy a webhely neve is konfigurációinak minősül), de összehasonlítva jóval kisebb szövegdarabok, mint például egy sokbezdéses blogbejegyzés.

### Webhelyállapot

Ideiglenes jellegű információ a webhely pillanatnyi helyzetéről, mint például az utolsó alkalom, amikor az időzítő lefutott.

### Munkamenet

A webhelyet meglátogató felhasználók részére fenntartott információk, mint például hogy be vannak-e jelentkezve, vagy hogy a doménnevünkről milyen sülik vannak letárolva számítógépükön. Mivel ez is egy folyamatosan létrejövő és megszűnő adatforma, ezért tulajdonképpen az előző *Webhelyállapot* csoport altípusának tekinthető.

## Kapcsolódó témák

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [13.1. szakasz - Alapfogalom: az időzített feladatok](#)
- [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)
- [10.1. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)

### Közreműködők

E téma kör szövegét [Jennifer Hodgdon](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának Overview of Configuration \(vs. other types of information\)](#) (azaz „A konfiguráció és az információ más fajtái”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000-2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 1.6. Alapfogalom: a Drupal világa

### Szükséges előismeretek

#### [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)

### Mitől lesz egy szoftver szabad?

Angol nyelvben ugyanazt a szót („free”) használjuk az ingyenesség és a szabadság fogalmára. A szoftverek világában azonban nem mindig jár együtt e két kifejezés: vannak programok, amiket bár ingyenesen letölthetünk legalisan, mégsem számitanak szabad

szoftvernek. A különbség az, hogy a program hátterében a számítógépet vezérlő *forráskód* megismerhető-e számunkra, vagy sem. Bár sok embernek, akik csak használni szeretnék a programot ez ugyan nem számít különösebben, ám ha értünk kicsit a programozáshoz, akkor lehetőségeink nagyságrendileg kitárolnak, ha megkapjuk és értelmezni tudjuk a program forráskódját. Ezért olyan fontos, hogy minél többen *nyílt forráskódú* szoftvereket fejlesszenek, mivel így a felhasználók széles köre is jobban jár. A Drupal által használt nemkereskedelmi liszenszről bővebb tudnivalót a [1.7. szakasz - Alapfogalom: a Drupal licence](#) témakörben találunk.

## Mi a Drupal tágabb értelemben?

A Drupal jelentheti önmagában azt a tartalomkezelésre készült szabadszoftvert, mely egyrészt az alaprendszerből, másrészt pedig a közösség által készített és ingyenesen közzétett modulokból, sminkekiből, dokumentációból, fordításokból áll. De tágabb értelemben érthetjük alatta ezen önkéntes közreműködők alkotta nemzetközi közösséget is, akik a világ minden tájról saját szabadidejüket nem sajnálva vagy pénzüköt anyagi támogatásként feláldozva együtt küzdenek a közös célért immár évtizedek óta.

A résztvevők sok kisebb munkacsoportba tömörülnek attól függően, hogy a Drupal-projekt mely feladataival foglalatoskodnak. Vannak, akik dokumentációt írnak, mások lefordítják azt a saját nyelvükre, egy harmadik csoport például a konferenciáinkat, találkozóink rendezvényeit szervezi, a fejlesztők pedig értelemszerűen a Drupal szoftver forráskódjában keresnek hibákat és oldják meg őket.

A [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#) és [14.2. szakasz - Getting Support](#) témakörökben bővebben olvashatunk arról, hogy miért éri meg beszállnunk e közösség életébe és hogy tulajdonképpen milyen egyszerű is ez.

## Mi az a Drupal Association?

E milliós létszámú közösség életét átlátni és megszervezni nem kis munka, szükséges, hogy dedikált munkatársak foglalkozzanak vele. Ezeket a feladatokat a [Drupal Association](#) non-profit szervezet végzi:

- Az évi két, egyenként többezer fős konferenciák megszervezését
- A [Drupal.org](#) portálrendszer fenntartását a tucatnyi alszájtjával együtt
- A Drupal platform népszerűsítését minél szélesebb közönség felé
- Drupalt oktató képzések támogatását
- A Drupal közösség célzott motiválását anyagi szponzorálások formájában
- És végül, de nem utolsó sorban, természetesen minden tevékenységek részére a pénzügyi háttér biztosítását.

A globális Drupal Association mellett léteznek az egyes országoknak is saját Drupal szervezeteik, melyek helyi szinten törekzenek a fenti célok megvalósítására. Hazánkban 2014-ben alakult meg a [Magyar Drupal Egyesület](#) (röviden MDE), mely a Drupal itthoni, még szélesebb elterjedését segíti. Bárki beléphet tagjaink közé, aki szeretne csatlakozni a magyarországi Drupal-használók közösségehez.

## Kapcsolódó témák

- [1.7. szakasz - Alapfogalom: a Drupal licence](#)
- [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)
- [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)
- [14.2. szakasz - Getting Support](#)

## Egyéb források

- [Drupal project governance](#), azaz „A Drupal projekt vezetése” (angol nyelven).
- [Drupal Code of Conduct](#), azaz „Viselkedési irányelvek” a [Drupal.org](#) közösségen (angol nyelven).

## Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

## 1.7. Alapfogalom: a Drupal licence

### Szükséges előismeretek

#### [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)

### Miről is szól a licencelés?

A Drupal alaprendszerre és valamennyi közösségi projekt fájljaira – ami a [Drupal.org](#) portálon keresztül elérhető – kivétel nélkül a GNU General Public License liszenszének 2. vagy újabb változata vonatkozik. A GPL 2. vagy 3. liszensz alapján közzétett projekteket és fájljaikat bárki szabadon letöltheti, újra felhasználhatja, módosíthatja és terjesztheti. Az alaprendszer szintén együtt futtatható bármilyen más forráskóddal, ami illeszkedik a GPL 2. vagy 3. licenc kiadásával.

A Drupal közreműködői az alábbi feltételek mentén járulhatnak hozzá a közösségi szoftverhez:

- A [Drupal.org](#)-on kizárálag olyan forráskódot lehet közzétenni, melynek valamennyi fájljára (PHP, JavaScript, HTML, CSS, képek, stb.) a GPL 2. vagy újabb változata vonatkozik.
- A Drupal minden közreműködője megőrzi saját forráskódjának egyéni szerzői jogát, de egyetért annak a Drupal licencével megegyező feltételek szerinti átadásával.
- A közösségi modulok és sminkek a Drupal alaprendszerből származtatott szoftvertermékek. Terjesztésükre ugyanúgy a GPL 2. verziója szerinti feltételek vonatkoznak.

- A forráskódokon kívül minden más, a Drupal.org honlapon közzétett tartalom szerzői joga a tartalom létrehozásában közreműködőket illeti, és a Creative Commons Attribution – ShareAlike (azaz „Nevezd meg! – Így add tovább!”) licenc 2.0 kiadása érvényes rá.
- A Drupal.org-on közzétett minta bemutató kódok szintén a GPL 2. verziójának hatálya alá esnek.

## Kapcsolódó témák

### [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)

## Egyéb források

- [Licensing](#) („Licencelés”) című oldal a Drupal.org-on angol nyelven.
- [LICENSE.txt](#) fájl a Drupal 8 forráskódjában megtalálható az api.drupal.org-on angol nyelven.
- A GNU General Public License, azaz [GPL 2. verziója](#) magyar nyelven (nem hivatalos fordítás).
- A GNU General Public License, azaz [GPL 3. verziója](#) magyar nyelven (nem hivatalos fordítás).
- A Creative Commons „[Nevezd meg! – Így add tovább!" 2.0](#) licence magyar nyelven.
- [Legal Group](#) (azaz „Jogi csoport”) kör a groups.drupal.org-on (angol nyelvű).

## Közreműködők

E téma kör szövegét [Lakatos Diána \(Pronovix\)](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának Licensing](#) (azaz „Licencelés”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000-2017 között annak egyéni közreműködője. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

---

## 2. fejezet - Planning Your Site

### 2.1. Alapfogalom: régiók a sminkekben

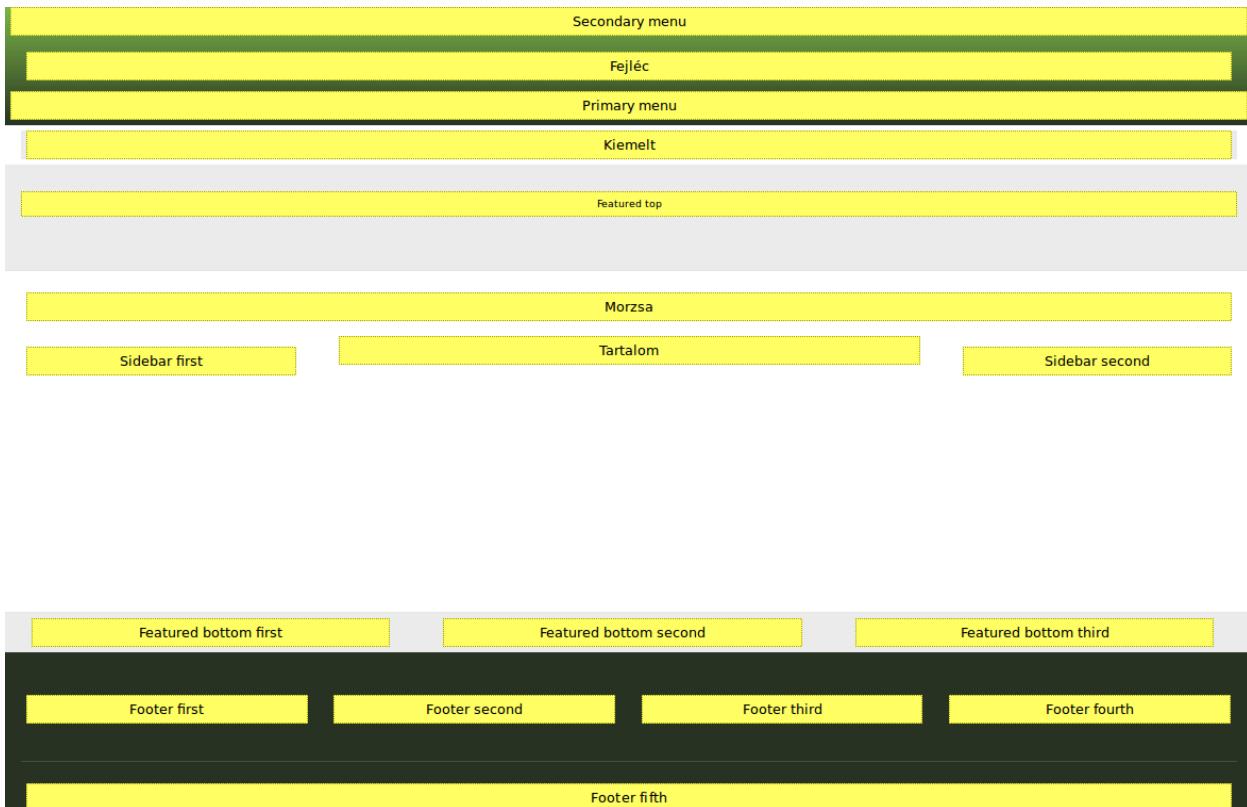
#### Szükséges előismeretek

[1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)

#### Mit nevezünk régiónak?

A webhely minden oldalának van valamilyen fő üzenete, tartalma, ami általában valahol középtájt szokott elhelyezkedni (például egy hírportál cikk oldalán a cikk szövege). Emellett azonban számos más elem is megjelenik körülötte: például a webhely márkaelemei (logó és szlogen) vagy segítség a tájékozódáshoz (menük, linkek, ikonok). A sminkek úgy vannak kialakítva, hogy előre meghatározott területeket jelölnek ki az oldalakon, például *Fejléc*, *Tartalom* és *Oldalsáv*. Tucatnyi ilyen terület közül választhatják ki az adminisztrátorok, hogy pontosan hol és hogyan szeretnék az adott tartalmat viszontláttni.

A sminkek általában ugyanazokat a régiókat kínálják. Kizárolag egyetlen régió kötelező (értelemszerűen a *Tartalom*, hogy legyen hol elhelyezni a központi, fő üzenetét az adott aloldalnak), a többi régió viszont nem biztos, hogy létezik az adott sminkben. Az alaprendszer népszerű Bartik sminkje például tucatnyinál is több, összesen tizennyolc régiót határoz meg, ezek láthatóak alább sárga színnel kiemelve:



## Kapcsolódó témák

- [8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#)
- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#)

## Egyéb források

- [Assigning content to regions](#) (azaz „Blokkok régiókhoz rendelése”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [John MacDonald](#) és [Michael Lenahan](#) ([erdfisch](#)). Fordította: [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#)).

## 2.2. Oldalaink elrendezésének megtervezése

### Célkitűzés

A szakasz végére képesek leszünk megtervezni egy webhely navigációját és oldalelrendezését asztali és mobilképernyőre egyaránt.

## Szükséges előismeretek

- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)
- [2.1. szakasz - Alapfogalom: régiók a sminkekben](#)
- [i.6. szakasz - Guiding Scenario](#)

## Lépések

Építkezés előtt tervezni szokás, nincs ez másképp a webhelyek létrehozásakor sem: mielőtt elkezdenénk írni az első cikkünket, érdemes átgondolnunk, nagyjából hogyan fogjuk elmenteni. Első nekifutásra elegendő csak nagyjából, mivel a későbbiekben tervünk részletei még változhatnak akár a megvalósítás során jövő újabb ötletek, akár idő- vagy pényszűke miatt.

1. Szedjük össze, hogy milyen információkat fogunk közzétenni a webhelyünkön. A termelői piac példánkban ezek a következők lehetnek:
  - A piac címe, helye és megközelíthetősége egy térképpel
  - A piac nyitvatartásának ideje
  - A piac története, múltja
  - Árusok felsorolása
  - Részletek az egyes árusokról
  - Receptek kereshető listája
  - Részletek az egyes receptekről
  - A legutóbb feltöltött receptek listája
2. Döntsük el, hogy az egyes információkat melyik oldalon, vagy oldaltípuson akarjuk megjeleníteni:

Minden oldalon megjelenő információk

A helyszín, a nyitvatartás és a legutóbbi receptek

Árusok adatlapjai

Tudnivalók az egyes kereskedőkről a saját oldalaikon

Receptek oldalai

Az ételek elkészítésének részletei önálló oldalakon

Címlap

Helyszín, térkép, megközelíthetőség és nyitvatartás

Rólunk oldal

A piac története, múltja

Árusok listája oldal

A piac kereskedőinek felsorolása, hivatkozásokkal az adatlapjaikra

Receptek listája oldal

Egy kereshető felsorolása a recepteknek, szintén hivatkozásokkal a receptek saját oldalára

3. Döntsük el, hogy melyik információ a legfontosabb az egyes oldalakon. Ez azért fontos, mert a mobileszközököt használó látogatók a kis képernyő miatt sokszor csak az oldal legtetejét látják, nem mindig görgetnek lejebb, ahol a többi tartalom jelenik meg.
4. Határozzuk meg, hogy ezen oldalak közül melyiknek kell szerepelnie a webhely fő navigációjában. Így például a menüsor állhat a Címlap, Rólunk, Árusok és Receptek menüpontokból.
5. Rajzoljunk fel egy közelítőleges vázlatot arról, hogyan képzeljük el a kinézetet amikor kis és nagy képernyőn tekintik meg webhelyünket. Feltételezve, hogy a legtöbb látogató mobileszközökön fogja látni oldalainkat, ezért a legfontosabb, hogy elsősorban számukra tegyük kényelmessé a szükséges információk könnyű megtalálhatóságát.

Már ennél a lépésnél előfordulhat, hogy azonnal újra kell gondolnunk a fenti, 2. pontban megfogalmazott terveinket. Például dönthetünk úgy, hogy az utcai cím, a nyitvatartás és a legfrissebb receptek mind kényelmesen elférnek az oldalak jobb oldalsávján, ha asztali – nagyobb felbontású – monitoron tekintik meg őket. Viszont a mobilkészülékek kisebb kijelzőin csak az utcai címet és nyitvatartást tesszük az oldal tetejére (azt is rövidített formában), míg a legutóbb beküldött receptek felsorolását pedig a lap aljára, de csak a címlapon.

## Az ismeretek elmélyítése

### [2.5. szakasz - Planning your Content Structure](#)

#### Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 2.3. Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai

### Szükséges előismeretek

- [1.5. szakasz - Alapfogalom: adattípusok](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)

### A tartalmi entitás fogalma

Egy *tartalmi entitás* (vagy ahogy gyakran csak rövidítjük, egy *entitás*) olyan adat, aminek a célja, hogy a látogatók elé kerüljön: lehet sima vagy HTML-formázott szöveg, képek,

fotók, csatolt fájlok, bármi. Ezen tartalmi entitások meghatározása általában az alaprendszer moduljaiból ered, de sok olyan közösségi modul is létezik, amely egy adott célú tartalmi entitást definiál.

Fontos még, hogy ezek *entitástípusokba* vannak sorolva, amelyeknek más-más célja van és akár teljesen eltérően is megjelenhetnek a webhelyen. Ha ez eddig túl egyszerűnek hangzott volna, akkor sok entitástípus továbbosztódik *entitásaltípusokra*, melyek lehetővé teszik apróbb (például megjelenítést befolyásoló) különbségek megvalósítását közöttük. A könnyebb megértés végett íme egy áttekintő táblázat néhány gyakori entitásról:

Entitástípus	Entitásaltípus	Felelős modul	Fő célja
Tartalom egy eleme	Tartalomtípus	<i>Node</i> modul	Ez fogja kitölteni a webhely oldalainak legnagyobb, középső területét.
<b>Példa:</b> A termelői piac példánknál maradva 3 altípusát hozzuk létre ennek az entitásnak: egy <i>Egyszerű oldalt</i> (amit majd az olyan sima szöveges oldalak létrehozásához fogunk használni, mint a Rólunk, Impresszum és Küldetés), egy <i>Árus oldala</i> (amit már nem csak mi, adminisztrátorok fogunk tudni szerkeszteni, hanem szerepkörük révén a kereskedők is a magukéit), és egy <i>Recept oldalt</i> (amit pedig már dinamikusan, mezőhivatkozásokból állít elő a Drupal).			
Hozzászólás-lánc	Hozzászólás-típus	<i>Comment</i> modul	Felhasználók személyes megjegyzései, amelyeket leggyakrabban tartalmakhoz (lásd előző sor) fűznek.
<b>Példa:</b> Egy blogon a naplóbejegyzések alatt gyakran lehet kommentelni. A mi termelői piac webhelyünkön azonban nem fogunk hozzászólásokat használni.			
Felhasználói fiók	(nincs altípusa)	<i>User</i> modul	Minden, a webhelyre bejelentkezési joggal rendelkező személlyel kapcsolatos adatot ilyen entitásként tárolunk.
<b>Példa:</b> Ma már minden dinamikusan működő webhelyen van valamilyen felhasználói profil: a legegyszerűbb a felhasználónév és e-mail cím kiírása, de a közösségi hálózatok természetesen jóval részletesebb adatlapokat biztosítanak.			
Egyéni blokk	Blokktípus	<i>Custom Block</i> modul	Általában rövidebb szövegrészletek kisebb képekkel,

Entitástípus	Entitásaltípus	Felelős modul	Fő célja
			amelyeket gyakran az oldalsávokon, vagy fej- és lábléceken helyeznek el.
	<b>Példa:</b> A termelői piac webhelyén készítünk például egy Nyitvatartás blokkot a jobb oldalsávra.		
Taxonómia-kifejezés	Taxonómia-szótár	<i>Taxonomy</i> modul	Leginkább a többi fajta entitás (lásd fentebbi sorok) címkezésével azok kategorizálására használatos.
	<b>Példa:</b> A termelői piac webhelyén osztályozhatjuk a <i>Recept</i> tartalomtípus elemeit egy taxonómiaszótárral (mondjuk legyen a neve <i>Szükséges összetevők</i> ), amiben két kifejezés (répa és paradicsom) van felvéve. Egy blogon a bejegyzéseket akár két, egymással párhuzamosan működő szótárral is címkézhetjük: míg a <i>Téma</i> szótár három kifejezése (szakmai, hobbi, magánélet) a poszt témaköre szerint, addig a <i>Címkék</i> szótár változó kifejezései pedig a megemlített fogalmak alapján csoportosíthatja ugyanazt a blogbejegyzést.		
Fájl	(nincs altípusa)	<i>File</i> modul	Lehet például egy fotóilluszió egy cikkhez vagy egy letölthető jelentkezési lap PDF-ként, a lényeg, hogy a webhely szoftvere kezeli.
	<b>Példa:</b> Példánknál maradva a <i>Recept</i> és <i>Árus</i> tartalomtípusok (lásd fent) egyaránt kínálhatnak képfeltöltési lehetőséget, amit a háttérben a webhely fájl entitásokként fog látni.		
Kapcsolatfelvételi űrlap	Űrlaptípus	<i>Contact</i> modul	Ezen az űrlapon keresztül a látogatók úgy írhatnak e-mailt a webhely üzemeltetőinek, hogy nem kell tudniuk hozzá a címzett e-mail címét.
	<b>Példa:</b> A termelői piac webhelyén is használunk kapcsolatfelvételi űrlapot.		

## Mik azok a mezők?

Így, hogy már alaposan átnéztük az entitástípusokat (első oszlop), jogosan merül fel a kérdés, hogy miben térnek el az altípusaik (második oszlop) egymástól? Elsősorban abban, hogy különböző fajta adatokat is képesek tárolni úgy, hogy közben megmaradnak ugyanannak a szülő entitástípus gyermekének. Ez úgy lehetséges, hogy a *mezők* eltérő készletéből épülnek fel.

Minden fentebb említett entitásaltípus tulajdonképpen nem más, mint mezők egy készlete.

Bár eddig talán úgy tűnhetett, hogy az adatokat maguk az entitásaltípusok tárolják, de ez nem így van. Létezik ugyanis egy még mélyebb szintű építőelem, a *mező*. Ahogy neve is sejteti, ez már igen közel áll az adatbázisszintű mező fogalmához (csakhogy ezeket még a Drupal kezeli), és mint ilyen, természetesen ez is csak egyfélle formátumú adatot tud tárolni – például dátumot, formázatlan szöveget vagy egy fájlt (arra mutató hivatkozásként, nem binárisan). Hasonlóan az entitástípusokhoz, mezőket is általában az alaprendszer moduljai definiálnak, de sok olyan közösségi modul is létezik, amely egy adott célú tartalmi entitást biztosít a létezőkön felül.

Adminisztrátorként mi magunk is tetszőlegesen rakhatunk össze új entitásaltípusokat a webhelyen elérhető mezőkből. Így a jövőben minden egyes elem, amit ebben az új entitásaltípusunkban mentünk majd el, minden ugyanazokat a mezőket fogja tartalmazni.

Hogy jobban megértsük, térijünk vissza a fenti táblázat első sorában említett példánkhöz: az *Egyszerű oldal* és *Árus oldal* egyaránt tartalomtípusnak számít (hiszen hagyományos értelemben véve valóban a webhely tartalmai, csak külön fajtajúak). Sót, még közös mezőjük is van: egy hosszabb szöveg begépelésére alkamas textarea, legyen a címe mondjuk *Bemutatkozószöveg*. Ilyenkor ha az *Egyszerű oldal* típusból készítjük a termelői farm webhelyünk ismertető oldalát „Rólunk” címmel, akkor csak ebbe a hosszú szövegbeviteli mezőbe írhatjuk piacunk ismertetőjét, míg ha egy kereskedő szerkeszti az *Árus oldal* típusból készült saját adatlapját, akkor – amellett, hogy ő is kitöltheti a *Bemutatkozószöveg* mezőt saját köszöntőjével – azon látni fog még egy további *Cégnév*, *Logó* és *Honlapom linkje* mezőt is.

Végezetül összefoglalva talán már érthető, hogy amikor például a saját profiloldalunkon átállítunk valamit, tulajdonképpen nem teszünk mást, mint a mezők értékét definiáljuk abban az entitástípus–entitásaltípus–entitáselem metszetben.

## Kapcsolódó témák

- [2.5. szakasz - Planning your Content Structure](#)
- [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#)
- [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#)
- [6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#)
- [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)
- [8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#)

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Jennifer Hodgdon](#) és [Grant Dunham](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 2.4. Alapfogalom: a tartalmi építőelemek

### Szükséges előismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [2.2. szakasz - Oldalaink elrendezésének megtervezése](#)

### Mit nevezünk moduláris tartalomnak?

A kezdeti időkben a weboldalak nagy, összefüggő HTML-fájlok voltak, melyek önmagukban jelentették a webhelyek egy-egy aloldalát. A tartalomkezelő rendszerekkel (mint amilyen a Drupal is) megvalósított dinamikus webhelyeken azonban már minden oldal sok kisebb, adatbázisban tárolt részletből áll össze. Éppen ezért annak érdekében, hogy a legjobban kiaknázzuk a CMS-ek képességeit, a webhely egyes oldalaira szánt tartalmainkat érdemes a lehető legkisebb részegységekre feldarabolnunk. Egy termelői piac webhelyén például a receptek részére készíthetünk egy külön tartalomtípust. Ha ez a „Recept” elnevezésű tartalomtípusunkban van mondjuk egy „Hozzávalók” részegység (Drupal-nyelven *mezőnek* nevezzük), akkor ezután könnyűszerrel ki tudjuk listázni minden receptet, amelyek elkészítéséhez például „sárgarépa” szükséges.

Ehhez hasonló módon a weboldalak más szakaszai is összeállíthatók automatikusan előállított részekből. Maradva a termelői piac webhelyünk példájánál, minden egyes recepttel együtt eltárolhatjuk egy *mezőben*, hogy melyik árus küldte be (ehhez lásd: [6.4. szakasz - Alapfogalom: hivatkozásmezők](#)), miközben magának az árusnak az adatait egy másik tartalomtípusba mentjük. Ezzel a következőkre nyílik lehetőségünk:

- minden egyes recept oldalán egy kis oldaldobozban megjeleníthetjük az azt beküldő árus nevét és standjának számát.
- Hasonló módon, az árusok saját bemutatkozó oldalain megjeleníthetünk egy másik kis dobozt, amelyben az általa legutóbb feltöltött öt receptet soroljuk fel.

A legfontosabb az egészben, hogy minden egyes tartalmat (receptet és árust) csak egyetlen helyen kell módosítanunk, mégis sok más oldalán is megjelenhet a webhelynek. Ha például egy árus másik standra költözik és ezt átállítja a profiloldalán, onnantól minden receptjének az oldalán is a már friss információ fog megjelenni. Ha pedig egy új receptet tölt fel, akkor az automatikusan kikerül a saját profiloldalára is. Az ehhez hasonló, kereszthivatkozások mentén felépülő oldalak létrehozása leggyakrabban az alaprendszer Views moduljával a legegyszerűbb. Erről bővebben a [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#) téma körben található további tudnivaló. Meg kell még említenünk a nézetmódokat ([6.10. szakasz - Alapfogalom: nézetmódok és formázók](#)) is, amelyek nagyszerű lehetőséget kínálnak ugyanannak a tartalomtípusnak különböző környezetben való eltérő megjelenítésére.

## Kapcsolódó témák

- [2.5. szakasz - Planning your Content Structure](#)
- [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#)
- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- [6.4. szakasz - Alapfogalom: hivatkozásmezők](#)
- [6.10. szakasz - Alapfogalom: nézetmódok és formázók](#)
- [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#)

### Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 2.5. Planning your Content Structure

### Goal

Make a plan for the content structure of the site (which type and subtype of entity to use for which content), and which pages will contain listings of content.

### Prerequisite knowledge

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [2.4. szakasz - Alapfogalom: a tartalmi építőelemek](#)
- [i.6. szakasz - Guiding Scenario](#)

### Steps

1. Brainstorm about what content your site needs to contain, which could include content that visitors would be looking for, as well as content that you want to show to visitors. The result could be the description in [i.6. szakasz - Guiding Scenario](#).
2. For each identified piece of content, decide which content entity type would be the best fit. In doing this, you'll need to consider where and how the content will be used and edited on the site. For example, in the farmers market site scenario, you might want to display the hours and location of the farmers market on the sidebar of every page. For that content, a single custom block makes sense. As another example, you might decide that pages displaying information about each vendor should be content items managed by the core Node module, because you want vendors to be able to edit their own listings. The core Node module permission system lets you do this easily.

These decisions do not necessarily always have only one right answer; for instance, you could decide that vendor pages should be user profiles instead of content items, but if

you did that the content would be tied to a specific user account, and it would not be as easy to later change the ownership of a vendor page to a different user account.

3. Within each content entity type you identified, decide what division into entity sub-types would make sense. For example, in the farmers market site example, you would probably decide that under the Content item entity type, there should be one content type for basic pages (Home and About), one for vendor pages, and one for recipe pages.
4. For each entity sub-type you decided on, decide what fields are needed. For instance, the Vendor content type might need fields for the vendor name, web page URL, image, and description.
5. Decide on what entity listings are needed, which could be entire pages or smaller areas on the page. For each listing, you'll need to determine what entity items should be listed. Then you'll need to decide in what order and with what filtering options they should be displayed; for example, you might want to give the site visitor the option to search by keyword, to filter the list down to a subset, or to sort the list. You'll also need to decide what information from the entity items should be shown, which might result in adding to the list of fields you determined in the previous step. The farmers market site, for example, needs to have a Recipes listing page that lists content items of type Recipe, with the ability to filter by ingredients, so that means that the Recipe content type needs an Ingredients field.
6. For each identified field on each entity subtype, identify what type of data it should contain (such as plain text, formatted text, a date, an image file, etc.), and how many values should be allowed. Most fields are single-valued, but for example, a Recipe should allow for multiple values in its Ingredients field.
7. Consider which fields would be best as references to taxonomy term entities: fields whose values should be chosen from a list of allowed values. Allowed values that are expected to change and grow over time, are good candidates. An example is the Ingredients field for the Recipe content type.
8. Consider which fields should reference other content entities. An example is that since vendors will be submitting recipes, a field will be needed on the Recipe content type that references the Vendor content item for the vendor who submitted the recipe.

Here's an example of the resulting content structure for the farmers market scenario example site:

<b>Entity type</b>	<b>Entity sub-type</b>	<b>Examples</b>	<b>Fields</b>
Content item	Basic page	Home page, about page	Title, page body
Content item	Vendor	A page for each vendor at the market	Vendor name, page body, image, URL
Content item	Recipe	A page for each submitted recipe	Recipe name, page body, image, reference to Vendor who submitted it, Ingredients taxonomy

Entity type	Entity sub-type	Examples	Fields
Custom block	(generic)	Copyright notice for footer, Hours and location for sidebar	No special fields
Taxonomy term	Ingredients	Carrots, tomatoes, and other recipe ingredients	No special fields
Contact form	(generic)	Generic contact form	Name, email, subject, message
User profile	(none)	Will not be displayed on site	No special fields

And here are the listings the site needs:

Page or page area	Entity type and sub-type	Filter/sort/pagination	Fields displayed
Vendors page	Vendor content items	All vendors, alphabetical, paged	Image, vendor name, trimmed body
Recipes page	Recipe content items	Filter by ingredients, alphabetical, paged	Image, recipe name
Recent recipes sidebar	Recipe content items	List 5 most recent	Image, recipe name

## Expand your understanding

- [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#)
- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- [6.6. szakasz - Setting Up a Taxonomy](#)

## Related concepts

[6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#)

### Attributions

Written and edited by [Jennifer Hodgdon](#) and [Grant Dunham](#).

## 2.6. Alapfogalom: a szerkesztői munkafolyamat

### Szükséges előismeretek

[1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)

## Mit értünk szerkesztői munkafolyamat alatt?

Ha röviden kellene összefoglalnunk, akkor azt mondhatnánk, hogy egy tartalmi egység (például blogbejegyzés) életciklusának különböző fázisairól van szó.

Van, hogy egy webhelyet csak pár személy szerkeszt (például egy blogon maga a szerző és esetleg egy korrektor mellette), és van olyan is, amikor több száz, tartalom szerkesztési joggal felruházott felhasználó teheti ugyanezt egyszerre – például egy nagyvállalati intranetként használt Drupalon. Elképzelhető például olyan szervezeti működés, hogy ha bármelyik alkalmazottnak ötlete támad, hogy miről kellene cikket írni a vállalati újságba, akkor megvan a jogosultsága felvinni azt egy kezdeti piszkozatként. Ezt követően a kiadvány szerkesztői szemlézik a beérkezett vázlatokat, és amelyiket érdemesnek találják rá, azt teljes cikké formálják. Ezt követően a kommunikációs osztály képviselője kijavítja a kész cikkekben maradt esetleges hibákat, majd jóváhagyásra továbbküldi a vezetőségnek. Végül az igazgatóság döntést hoz és közzéteszi a cikkeket.

E példa számos életciklus-fázist igényelne, a Drupal alapértelmezés szerint azonban csak ezt a két állapotot kínálja:

- A *Közzétett* állapotú tartalmak a webhely valamennyi látogatója számára elérhetőek.
- A *Rejtett* állapotú tartalmak viszont csak azon felhasználók számára láthatók, akik rendelkeznek az adott tartalomtípus rejttet elemeinek megtekintési jogosultságával.

A legtöbb tartalomtípusnál az adminisztrátor engedélyezheti a változatkövetést. Bekapcsolva a Drupal minden egyes mentéskor megőrzi a mentés előtti állapotot is. A módosításokhoz mentéskor megjegyzést fűzhetünk, így követhető válik, hogy mi változott. Ily módon tulajdonképpen visszatekinthetünk az időben, sőt, vissza is állíthatjuk a tartalmat egy korábbi állapotára.

E két funkcióval – a közzétett/rejtett kapcsolóval és a változatkövetéssel – a tartalmak szerzői és szerkesztői szabályozhatják, hogy mi kerül nyilvánosságra az éles webhelyen. Amint egy tartalom készen áll a publikálásra, nincs más teendőjük, csupán közzétett állapotuként elmenteni újra.

## Kapcsolódó témák

- [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#)
- [5.3. szakasz - Tartalmi egységek szerkesztése](#)

## Egyéb források

Mivel online médiumról beszélünk, ahol a tartalmak életciklusa nem ér véget a közzétételel, ezért a szerkesztői munkafolyamatok ugyanúgy kiterjedhetnek a már nyilvános tartalmak utólagos kiegészítésére, folyamatos frissen tartására és archiválására is. Valamint ahogy intranetes példánkban fentebb említettük, egyes szervezeteknek bonyolultabb szerkesztői munkafolyamatai is lehetnek. Kifejezetten ezekre az igényekre ad megoldást a [Workbench Suite](#) közösségi modul.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Lakatos Diána](#) ([Pronovix](#)) és [Grant Dunham](#). Fordította: [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#)).

---

# 3. fejezet - Installation

## 3.1. Alapfogalom: rendszerkövetelmények

### Mi kell ahhoz, hogy elfusson a Drupal?

#### Lemezterület

Minimum 15 MB szükséges, de egy nagyobb, jóval több modult és sminket használó webhely már körülbelül 60 MB helyet igényel. Fontos azonban észben tartani, hogy a forráskódnál nagyságrendileg több tárhelyet fog igényelni várhatóan maga az adatbázis, a felhasználók által feltölthető fájlok, a biztonsági mentések, és más hasonló állományok.

#### Webkiszolgáló

##### Apache (javasolt)

Manapság az Apache a legelterjedtebb webszerver alkalmazás. A Drupal alaprendszer működik Apache 2.x verzión, ami futhat UNIX/Linux, OS X vagy Windows operációs rendszeren. Telepítve és engedélyezve kell lennie az Apache *mod\_rewrite* moduljának, valamint a *VirtualHost* konfigurációjának tartalmaznia kell az *AllowOverride All* utasítást annak érdekében, hogy a *.htaccess* fájlok működjenek.

##### Nginx

Az Nginx egy szintén gyakran használt webszerver, ami a nagy terhelés alatt is kielégítő teljesítményre törekzik, alacsony memóriahasználat mellett. A Drupal alaprendszer Nginx 1.1 és annál magasabb verziót is működik, és ez ugyanúgy futhat UNIX/Linux, OS X vagy Windows operációs rendszeren. Itt is fontos, hogy az *ngx\_http\_rewrite\_module* nevű modulja telepítve és engedélyezve legyen.

##### Hiawatha

A Hiawatha egy harmadik webszerver alkalmazás, amely leginkább a biztonságra összpontosít, de emellett igyekszik egyszerűen használható és pehelysúlyú maradni. Független kutatók által végrehajtott tesztek alapján a Hiawatha a többi webszerverrel összemérhető teljesítményt nyújt rendes körülmények között, viszont támadás alatt azoknál kimagaslóan jobban teljesít. A webcímek átírásához az *URL Toolkit* funkciót telepíteni kell és megfelelően beállítani.

##### Microsoft IIS

A Microsoft IIS egy webszerver funkciókat tartalmazó kiegészítés Microsoft Windows-ra. A Drupal alaprendszer működik IIS 5, IIS 6 és IIS 7 verziókon, ha a PHP megfelelően van beállítva. Mivel a Drupal megköveteli a szép webcímek kezelését, amit viszont csak az IIS 7-hez elérhető *Microsoft URL Rewrite* modul támogat, ezért ennél alacsonyabb verziókon e célra külső megoldásra lehet szükség.

## Adatbázis

A következő adatbázis-kiszolgálók bármelyike használható:

- MySQL - 5.5.3 (MariaDB 5.5.20, Percona 5.5.8) vagy magasabb InnoDB-kompatibilis elsődleges tárolómotorral
- PostgreSQL - 9.1.2 vagy magasabb
- SQLite - 3.4.2 vagy magasabb

## PHP

PHP 5.5.9 vagy magasabb

## Egyéb források

[System requirements](#) (azaz „Rendszerkövetelmények”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

## Közreműködők

E témakör szövegét [Karl Kedrovsky](#) és [Brian Emery](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) [System requirements](#) (azaz „Rendszerkövetelmények”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000-2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 3.2. Alapfogalom: további hasznos eszközök

### Milyen eszközök állnak rendelkezésünkre?

Az alábbiakban bemutatott eszközök célja az, hogy gyorsabban, pontosabban és kevesebb időbefektetéssel tudunk webhelyeket építeni.

#### Drush

Ezzel a nélkülözhetetlen alkalmazással lentebb még bővebben is foglalkozunk.

#### Git

A [Git](#) egy verziókövető rendszer, amivel akár csak modulok és sminkek saját könyvtárait, akár a webhely teljes kódázisát felügyelhetjük: hol, mikor, milyen változtatás történt. A Git nyilvántartására támaszkodva biztonságosabban próbálhatunk ki módosításokat, mert ha egy változtatás nem sikeres, könnyen vissza tudunk állni az utolsó, még működőképes állapotra. Mivel a Drupal fájlokban is tárolja a konfigurációját, ezért a Git segítségével összehasonlíthatjuk és hordozhatjuk a beállításokat két webhelymásolat (például a helyi gépen futó és az élesítésre váró) között. Napjainkra a Git a nemzetközi webfejlesztési iparág *de facto* szabványává vált.

#### Composer

Erről a másik nagyszerű segítségről is írunk még alább.

## Devel

A [Devel](#) egy közösségi modul, ami rengeteg praktikus funkciót kínál a webfejlesztési feladatok elvégzéséhez, mint például a forráskód vizsgálatát, az adatbázis-lekérdezések elemzését és próba tartalmak tömeges előállítását teszteléssel.

## Mitől különleges a Drush?

A [Drush](#) egy parancssorban futó alkalmazás, amellyel a Drupalnak adhatunk utasításokat kényelmesebben és gyorsabban, mintha ehhez az adminfelületen kellene kattintgatnunk. Sok webfejlesztő ahol csak tud, amikor csak lehet, Drush használ a Drupal kezelésére, mert meggyőződésük, hogy a megismerésére és gyakorlására fordított tanulási idő hamar megtérül. Íme néhány érv, hogy miért lehet érdemes nekünk is áttérnünk a használatára:

- Rengeteg parancsot kínál szinte valamennyi feladathoz: a telepítéstől (nem csak modulokat vagy sminkek, de magát az alaprendszeret is akár) és frissítéstől kezdve a különböző adatbázisműveleteken át egészen a gyorsítótárak ürítéséig és jelszavak újragenerálásáig – csak hogy néhány előnyét említsük. Sőt, népszerűsége okán már más közösségi modulok és sminkek is definiálnak saját Drush-parancsokat a még gördülékenyebb üzemeltetés érdekében.
- A gyakori, sokat ismételt adminisztrációs feladatok elvégzése általában gyorsabb és kényelmesebb parancssorban begépelve, mint ugyanez az adminfelületen, több oldalbetöltésen keresztül navigálva.
- Mivel a Drush az adminfelületnél jóval mélyebb szinten, a számítógép parancssorában fut, ezért a kívánt műveletek egymás utáni elvégzésére automata szkriptek írhatóak, amik nem csak a Drupalt vezérelhetik, hanem akár a webszervert és a stack más elemeit (például adatbázisszerver, külső gyorsítótár szerver, stb.) is.
- A Drush ezenkívül esetenként akár több lehetőséget is kínál, mint az adminfelület, például adatbázis-lekérdezések futtatását.

Ha sikerült felkelteni az érdeklődést a Drush kipróbálása iránt, akkor szükség lesz a parancssoron kereszthoz hozzáférésre és a Drush kompatibilis verziójának feltelepítésére azon a számítógépen. További tudnivaló a telepítésről és kompatibilis verziókról a [Drush weboldalán](#) található. Ugyanott részletes dokumentáció is elérhető.

## Mire jó a Composer?

A [Composer](#) a PHP-függőségek kezelésére szolgáló eszköz, aminek segítségével a fejlesztőnek elég csak definiálnia, hogy egy adott külső függvénykönyvtár melyik verziójára van szüksége a saját programjai futtatásához, és onnantól a Composer gondoskodik annak letöltéséről és telepítéséről.

A Drupal nagy mértékben támaszkodik a Composer szolgáltatásaira, mivel számos külső, Drupalon kívül készülő komponens lett beépítve a rendszerbe, és ezeknek minden letöltve és telepítve kell lenniük a hibamentes működéshez. Az alaprendszer telepítésekor vagy le kell töltenünk egy tömörített állományt, ami tartalmazza e külső programok szükséges verzióját, vagy kézzel el kell indítanunk a Composert, hogy beszerezze azokat nekünk.

Közösségi modulok is megkövetelhetik a Composer használatát, például egy Facebook-kal való összeköttetést megvalósító modul igényli a Facebook által kiadott függvénykönyvtár meglétét a helyi szerveren, vagy egy földrajzi koordinátákat kezelő modulnak szüksége lehet egy adott geolokációs függvénykönyvtárra. Az ilyen, külső függőségekkel működő modulok és sminkek telepítéséhez futnia kell a Composer-nek.

## Milyen segítség áll a modul- és sminkfejlesztők rendelkezésére?

Eddig azokról az eszközökről volt szó, amelyek leginkább a webhelyek építéséhez és üzemeltetéséhez hasznosak. Az alábbiakban azonban bemutatunk néhány olyat is, melyeknek inkább a modul- és sminkfejlesztők veszik nagy hasznát.

### Drupal Console

A [Drupal Console](#) szintén egy parancssori eszköz, ami kapcsolatba lép a Drupal webhellyel és előregenerált kód részleteket állít elő. Kérhetünk így blokkok vagy űrlapok programozásához sablon kódot, de szintén képes modulokat és sminkeket telepíteni, valamint próbatartalmat tömegesen előállítani. A Drupal Console tulajdonképpen a *Symfony Console*-ra épül.

### Coder

A [Coder](#) modul ugyanúgy a parancssorban futtatható és arra készült, hogy segítsen az általunk írt forráskódot hozzáigazítani a projekt széleskörűen elfogadott és mások által is betartott szintaxis-szokásaihoz. Sőt, ha ezektől való eltérést észlel, akkor nem csak figyelmeztet minket, de akár ki is tudja javítani a hiányosságokat.

### Firebug

A [Firebug](#) egy beépülő volt a Firefox-hoz, amely lehetővé tette a böngészőbe betöltődő weboldal HTML, CSS és JavaScript forráskódjának elemzését, szerkesztését, hibakeresését egy külön böngészőablakban. Funkcionalitását mára felváltották a nagyobb böngészők gyárilag beépített fejlesztői eszköztárai. Ezekről itt olvashatunk bővebben: [Google Chrome Dev Tools](#) és [Mozilla Firefox Dev Tools](#). Ezen kívül a [Drupal for Firebug](#) közösségi modul képes hibakeresési információkat és SQL-lekérdezések adatait megjeleníteni a Firebug ablakában.

## Kapcsolódó téma

[11.9. szakasz - Using Composer and Git to Download Files](#)

## Egyéb források

- [Development tools](#) (azaz „Fejlesztői eszközök”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.
- [Using Composer with Drupal](#) (azaz „Drupal használata Composer-rel”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

## 3.3. Preparing to Install

### Goal

Choose an appropriate way to install the core software, and handle any required prerequisites.

### Prerequisite knowledge

- [3.1. szakasz - Alapfogalom: rendszerkövetelmények](#)
- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)

### Site prerequisites

If you want to use Drush to install the core software, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

### Steps

1. Choose a method for installing the core software.

Try a free online demo

Use an online provider to get a demo installation of the core software in 20 minutes or less. See the [Drupal.org page "Try Drupal"](#).

Use a one-click installer from your hosting provider

If you choose to install the core software at your hosting provider, your hosting provider may have specific documentation and/or a one-click install that you can use. See [Drupal.org's list of hosting providers that support Drupal](#).

Use Drush

You will need to have Drush installed and command-line access to the site. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

Use the web installer

You will need space on a local or hosted web server to install the core software manually.

Use a pre-configured environment

Use a pre-configured environment or virtual machine that contains Drupal and all the required supporting software to install Drupal locally. See the section for your operating system under [Drupal.org's Local server setup guide](#) for possible options.

2. If you are installing using Drush or the web installer, set up a URL and hosting for your site, either at an external hosting provider or on your own computer. Verify that the hosting is working by putting a simple HTML file in the web root directory of the hosting, and visiting the URL for your site.
3. If you are installing using Drush or the web installer, create a database, along with a database user account with full access.
4. If you are installing using Drush, type the following at the Drush command line, where *example* is the name of the directory that the core software will be downloaded to, and *DB\_NAME*, *DB\_USER* and *DB\_PASS* are your database's credentials:

```
drush dl drupal --drupal-project-rename=example  
cd example  
drush site-install standard --db-url='mysql://DB_USER:DB_PASS@localhost/DB_NAME'
```

5. If you are installing using the web installer, upload the core software files manually. To do this using Git and/or Composer, see [11.9. szakasz - Using Composer and Git to Download Files](#); to do this by downloading a zipped archive:
  - a. Go to <https://www.drupal.org> and click *Download & Extend* on the top-level menu.

# Download & Extend

## Download

[Download Drupal 8.1.10](#)

[Try a hosted Drupal demo](#)

See [Drupal's project page](#) for more information, older versions, and project development. Explore [hosting options](#) for your site. Browse [documentation](#) for more help and information.

- b. Click the *Download Drupal* button (of the appropriate version) to be taken to the Downloads page.

### Downloads

#### Recommended releases

These are stable, well-tested versions that are actively supported.

**Drupal core 8.1.4**

Released: Jul 06 2016

The next patch release of Drupal 8 is ready for new development and use on production sites.

**Drupal core 7.44**

Released: Jun 15 2016

If you need stability and features from the widest variety of contributed modules and themes, this is the version for you.

- c. Click the version you wish to download under *Recommended releases*.

[Releases](#)

## drupal 8.1.3

Download  
drupal-8.1.3.tar.gz  
tar.gz

11.97 MB

Download  
drupal-8.1.3.zip  
zip

19.55 MB

- d. Download the tar.gz or zip file to your local machine.
- e. Upload the downloaded file to your hosting account. Log in to the control panel and navigate to the *HTML* directory. Save the file there.
- f. Uncompress the tar.gz or zip file, which will create a new directory. If you do not have terminal access, or your hosting server is not running Linux, your hosting control panel's file manager should provide a way to extract the files. If you have terminal access to your hosting server (running Linux), you can use a command like:

```
tar -xzf drupal-8.1.3.tar.gz
```

- g. Delete the compressed file from the server, unless your unpacking method already deleted it.
- h. Rename the directory or reconfigure your web hosting, so that the directory name matches the directory your web hosting is configured to use for your site.

## Expand your understanding

Run the installer if you chose web installer to install the core software. See [3.4. szakasz - A telepítő futtatása](#).

## Additional resources

[Drush](#)

### Attributions

Written and edited by [Drew Gorton](#), [Michael Lenahan](#) at [erdfisch](#), [Jennifer Hodgdon](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 3.4. A telepítő futtatása

### Célkitűzés

A Drupal beépített telepítőjének végigfuttatásával az alaprendszer feltelepítése és az Egyes számú felhasználói fiók létrehozása.

### Szükséges előismeretek

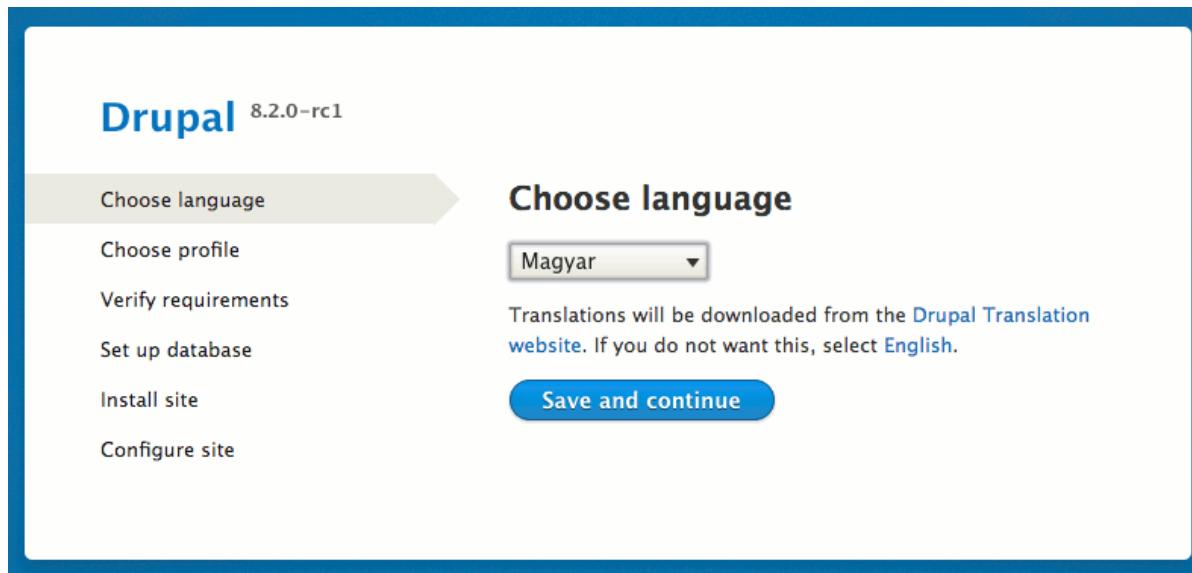
[3.1. szakasz - Alapfogalom: rendszerkövetelmények](#)

### Webhely előfeltételei

[3.3. szakasz - Preparing to Install](#)

### Lépések

1. Ha egy bemutató webhelyen (mint például amilyen a [simplytest.me](http://simplytest.me) is) telepítjük a Drupalt, akkor már az alábbi képernyők egyikét látjuk magunk előtt. Ha azonban mi másoltuk fel a Drupal fájljait és könyvtárait a tárhelyünkre, akkor először el kell indítanunk a telepítőt. Ehhez elég csupán meglátogatnunk egy webböngészőben a tárhelyünk webcímét, és már is az első lépés fogad.
2. Először is válasszuk ki a magyar nyelvet. Emellett persze bármelyik másikat is választhatjuk, de a Kézikönyvben a Drupal használatát magyar fordítással mutatjuk be. Az itt kiválasztott nyelv fordítási fájljai letöltődnek a tárhelyünkre, így a telepítés következő lépései már azon a nyelven jelennek meg. Miután kiválasztottuk a magyar nyelvet, kattintsunk az (akkor még angol nyelvű) *Save and continue* gombra.



3. A következő lépés a telepítési profil kiválasztása. A telepítési profilok az alaprendszer mellé csomagolva különböző modulokat és sminkeket tartalmaznak gyárilag, azokat már előre engedélyezve és beállítva telepítik fel a Drupalt, ezért nagyon hasznosak speciális célú webhelyek létrehozására. Az alaprendszer két telepítési profilt tartalmaz, mi most válasszuk az Általános (korábbi fordításban Szabványos) profilt, majd kattintsunk a *Mentés és folytatás* gombra.



4. A következő lépében a telepítő ellenőrzi, hogy teljesülnek-e Drupal rendszerkövetelményei az adott tárhelyen, azaz lehetséges-e a telepítése? Ha esetleg a környezet nem minden szempontból felel meg a kívánalmaknak, akkor egy kivonatos listát kapunk, hogy min kell változtatnunk, mielőtt folytathatnánk a telepítést. Ha viszont minden szempontból rendben vagyunk, akkor a telepítő automatikusan továbblén a következő pontra.
5. Most kell megadni a [3.3. szakasz - Preparing to Install](#) fejezetben létrehozott adatbázis kapcsolódási adatait.

Mező felirata	Magyarázat	Példa érték
Adatbázis neve	Egy tetszőleges név, ahogyan az adatbázisunkat elneveztük	drupal9
Adatbázis-felhasználó neve	Az adatbázis használatára jogosult MySQL-felhasználó neve	databaseUsername
Adatbázis-felhasználó jelszava	Az előbbi fiókhöz választott jelszó	

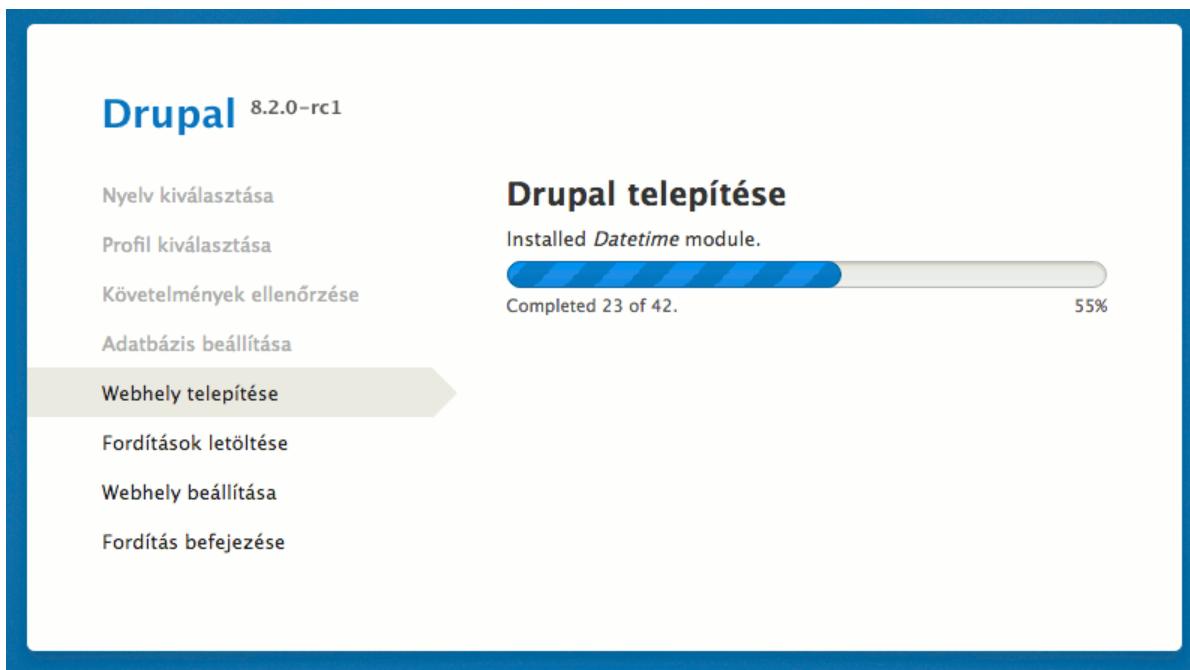
The screenshot shows the 'Adatbázis beállítása' (Database Configuration) step of the Drupal 8.2.0-rc1 setup. On the left, a vertical navigation menu lists the following steps: Nyelv kiválasztása, Profil kiválasztása, Követelmények ellenőrzése, Adatbázis beállítása (highlighted with a grey arrow pointing right), Webhely telepítése, Fordítások letöltése, Webhely beállítása, and Fordítás befejezése. The main form area contains the following fields:

- Adatbázis típusa \***: A radio button group where the first option, 'MySQL, MariaDB, Percona Server, vagy ezekkel egyenértékű', is selected.
- Adatbázis neve \***: An input field containing 'drupal9'.
- Adatbázis felhasználói név \***: An input field containing 'databaseUsername'.
- Adatbázis felhasználói jelszó**: An input field containing '\*\*\*\*\*'.

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Mentés és folytatás' (Save and Continue).

Kattintsunk a *Mentés és folytatás* gombra.

6. A következő lépésnél megjelenik egy folyamatjelző sáv a *Drupal telepítése* címsor alatt. Amint ez végigfutott, a telepítő automatikusan továbbfut a következő lépésre.



- Az utolsó lépés az új webhely néhány alapinformációjának megadása. Fontos tudni, hogy az itt létrehozott felhasználói fiók kiemelt szerepű lesz a későbbiekben. Ezt nevezzük ugyanis az Egyes számú felhasználónak, amelyről bővebben a [7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#) témakörnél írunk. Most ezt nyugodtan elnevezhetjük „admin”-nak, de válasszunk hozzá egy jó biztonságos jelszót, amiben segítenek az alatta megjelenő tanácsok is.

Töltsük ki az űrlapot a következő információkkal:

Mező felirata	Magyarázat	Példa érték
A webhely neve	Egy tetszőlegesen megválasztott elnevezése az új webhelynek	Bárkifalva Termelői Piac
A webhely e-mail címe	Az egész webhely névében használatos e-mail fiók címe	<a href="mailto:irj.nekunk@pelda.hu">irj.nekunk@pelda.hu</a>
Felhasználónév	Az Egyes számú felhasználó neve	admin
Jelszó	Az Egyes számú felhasználói fiókhöz választott jelszó	Válasszunk egy megjegyezhető és biztonságos jelszót
Jelszó megerősítése	Pontosan ugyanazt a jelszót, ugyanúgy kell beírni még egyszer	
E-mail cím	Az Egyes számú felhasználó élő, működő e-mail címe	<a href="mailto:admin@pelda.hu">admin@pelda.hu</a>

A többi mezőt akár üresen is hagyhatjuk, mivel nem kötelező őket kitölteni a telepítés befejezéséhez.

**Drupal** 8.2.0-rc1

Nyelv kiválasztása

Profil kiválasztása

Követelmények ellenőrzése

Adatbázis beállítása

Webhely telepítése

Fordítások letöltése

Webhely beállítása

Fordítás befejezése

### Webhely beállítása

**WEBHELY-INFORMÁCIÓK**

**A webhely neve \***

Bárkifalva Termelői Piac

**A webhely e-mail címe \***

irj.nekunk@pelda.hu

Az automatikus e-mailek, mint például a regisztrációs értesítők erről a címről lesznek kiküldve. A kéretlen levélszemétként való megbélyegzést elkerülendő javasolt a webhely domain nevére végződő e-mail címét megadni.

**WEBHELYKARBANTARTÁSI FIÓK**

**Felhasználónév \***

admin

Különböző speciális karakterek engedélyezettek, beleértve a szóközt, pontot (.), kötőjelet (-), aposztrófot ('), aláhúzást (\_) és a kukacot (@).

**Jelszó \***

\*\*\*\*\*

Jelszó erőssége: Erős

**Jelszó megerősítése \***

\*\*\*\*\*

A jelszavak megegyeznek: **igen**

Javaslatok a jelszó biztonságabbá tétele:

- Nagybetűk hozzáadása

**E-mail cím \***

admin@pelda.hu

### TERÜLETI BEÁLLÍTÁSOK

**Alapértelmezés szerinti ország**

Magyarország

A webhelyhez tartozó alapértelmezés szerinti ország kiválasztása.

**Alapértelmezés szerinti időzóna**

Europe/Budapest

A dátum és időértékek alapértelmezés szerint az egész webhelyen ezen időzóna szerint jelennek majd meg.

### FRISSÍTÉSI ÉRTESENŐK

Frissítések 36 értesítők

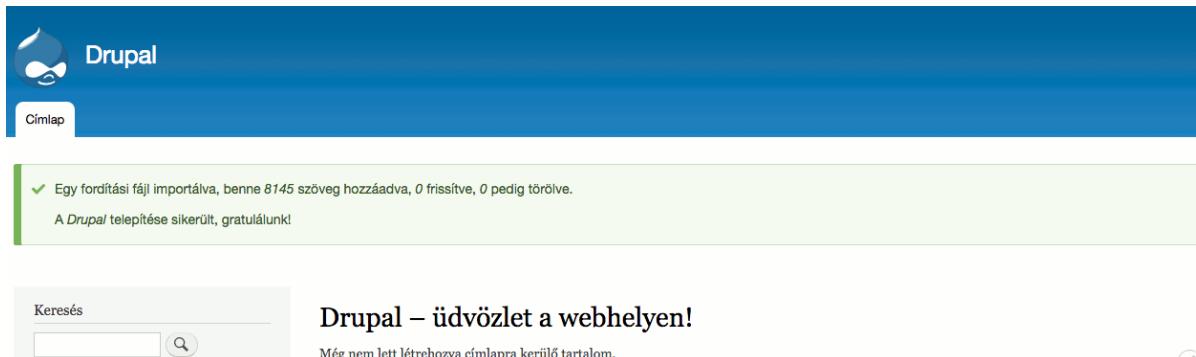
Frissítések automatikus ellenőrzése

E-mail értesítők kérése

A rendszer figyelmeztetést küld, ha a frissítések vagy a telepített

Kattintsunk a *Mentés és folytatás* gombra.

1. Ha minden jól ment, akkor a telepítő a folyamat végén átirányít minket frissen elkészült webhelyünk címlapjára, ahol az „*A Drupal telepítése sikerült, gratulálunk!*” üzenet fogad bennünket.



## Az ismeretek elmélyítése

Telepítés után ellenőrizhetjük az *Állapotjelentést*, hogy meggyőződjünk róla, valóban minden szempontból készen áll az új webhely a használatra. Lásd [12.5. szakasz - Alapfogalom: állapotjelentés](#).

## Kapcsolódó téma

- [11.7. szakasz - Alapfogalom: fejlesztői környezet](#)
- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)

## Egyéb források

Közösségi dokumentáció a Drupal.org-on: [Adatbázis létrehozása](#)

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Joe Shindeler](#) ([Drupalize.Me](#)) és [Jojo Alphonso](#) ([Red Crackle](#)). Fordította: [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#)).

# 4. fejezet - Basic Site Configuration

## 4.1. Alapfogalom: adminfelület

### Szükséges előismeretek

- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)

### Mit nevezünk adminisztrátori menünek?

Ha egy adminisztrátori jogosultsággal rendelkező felhasználói fiókkal jelentkezünk be webhelyünkre, akkor az alaprendszer *Toolbar* modulja megjelenít számunkra minden oldal tetején egy eszközsor, amelynek van egy *Kezelés* nevű menüpontja. Ez tartalmaz minden olyan lehetőséget, amelyre csak szükségünk lehet a webhely üzemeltetéséhez. Menüpontjai egyrészt az adott felhasználó szerepköréhez igazodnak (amihez nincs jogosultsága, az nem jelenik meg), másrészt pedig a bekapcsolt modulok is hozzáadhatnak további elemeket. Ezért az alábbiakban csak azokat a menüpontokat soroljuk fel, amiket egy Általános telepítési profillal létrehozott webhely *Egyes számú felhasználója* lát:



#### Tartalom

Lehetővé teszi a már létező tartalmak áttekintését és kezelését, valamint újak létrehozását.

#### Felépítés

Egy sor hivatkozást biztosít a webhely szerkezetének módosítására: itt találjuk a blokkok, tartalomtípusok, menük és taxonómiaszótárak beállításait.

#### Megjelenés

A webhely látványvilágával kapcsolatos beállítások, mint például a sminkek kezelése kapott itt helyet.

#### Bővítés

Itt lehet a már engedélyezett modulokat frissíteni, vagy eltávolítani, valamint újakat telepíteni.

#### Konfiguráció

A webhely valamennyi további beállítási lehetősége, amit az eddigi menüpontok alatt nem említettünk, mind innen kiindulva érhető el.

### Felhasználók

A felhasználók áttekintésén és profiljaik szerkesztésén túl itt találjuk a szerepkörök és azok jogosultságainak beállításait is.

### Jelentések

E menüpont nem beállítások módosítására szolgál, hanem megtekinthetjük a rendszernaplót, az elérhető frissítésekről való értesítéseket, a különböző hibaoldalak eredményeit és más, a webhely általános működéséről kapott visszajelzéseket.

### Súgó

Az engedélyezett modulok hozzáadhatnak oldalakat a webhely súgójához, ezeket találjuk itt ábécé szerinti rendben.

A nyíl ikon a képernyő legszélén jobb oldalon (ha jobbról-balra írásirányú nyelven, például Arabul nézzük a felületet, akkor a bal oldalon) arra szolgál, hogy a jelenlegi vízszintesből függőleges megjelenítésbe váltsuk át az adminisztrációs menüt. Függőlegesen nem fejléc lesz, hanem egy alá-fölé rendelt szerkezetű menüfa:

 Kezelés  Gyorshivatkozások

---

 Tartalom 

---

 Felépítés 

---

 Megjelenés

---

 Bővítés

---

 Konfiguráció 

---

 Felhasználók

---

 Jelentések 

Elérhető frissítések

Legutóbbi naplóüzenetek

A legtöbbet látogatott nem található oldalak

A legtöbbet látogatott tiltott oldalak

Elérhető fordítási frissítések

A Kézikönyvben valahányszor ezen adminmenün keresztsüli navigációt írunk le, akkor minden az alapértelmezett vízszintes módra gondolunk. Mindezt a [i.5. szakasz - Conventions of the Guide](#) témaörnél foglaltuk össze.

## Mik a szövegkörnyezeti hivatkozások?

Az alaprendszer *Contextual Links* modulját engedélyezve bizonyos adminisztrációs és szerkesztési feladatok elérhetővé válnak szövegkörnyezeti hivatkozásként is. Ezek a linkek tulajdonképpen ugyanoda vezetnek, ahová az előbb tárgyalt menüpontok, ám nagy előnyük, hogy nem kell a többszintű menürendszeren keresztül kikeresgetni őket, mivel minden csak ott jelennek meg, ahol hatásukat kifejtik.

Ám ahhoz, hogy láthatóvá váljanak az adott oldalon, aktiválni kell őket, mert betöltődéskor rejtettek. Ha a webhely sminkje az alapértelmezett formázást használja a szövegkörnyezeti hivatkozásokhoz, akkor egy kis körben egy ferde ceruza ikon lebeg azon blokkok jobb felső sarkában, amelyeknek ilyen lehetőségei vannak. Két módja is van, hogyan lehet ezt a ceruza ikont előcsalni:

- Az egérkonzort mozgatva az oldalon, ha az egy ilyen blokk fölé ér, akkor ahoz az egyhez megjelenik az ikon.
- Az adminisztrátori eszközök jobb szélén a fő ceruza ikonra (vagy *Szerkesztés* feliratára) kattintva, ami viszont az oldalon lévő valamennyi blokknál láthatóvá teszi őket.

Ez az ikon is csak akkor jelenik meg, ahol van értelme: azaz ha az adott oldalon van legalább egy olyan blokk, ami támogatja a szövegkörnyezeti hivatkozásokat.



### Közreműködők

Írta: [Scott Wilkinson](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 4.2. Editing Basic Site Information

### Goal

Change basic site information such as *Site name*, *Slogan*, *Default time zone*.

### Prerequisite knowledge

[4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#)

## Steps

### Configuring the basic site information

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > System > Basic site settings* (*admin/config/system/site-information*) to change the *Site name*, *Slogan*, administrative *Email address*, or the *Default front page* path.
2. Fill in the available fields as appropriate for your site.

Field name	Explanation	Example value
Site name	Used to identify the site and displayed in browsers	Anytown Farmers Market
Slogan	Usually displayed sitewide	Farm Fresh Food
Email address	Used as <i>From</i> address in automated email messages (registrations, password resets, etc)	<a href="mailto:info@example.com">info@example.com</a>

▼ WEBHELY RÉSZLETEI

**A webhely neve \***  
Bárkifalva Termelői Piac

**Jelmondat**  
Zamatosat, frissen!  
Ennek a használata függ a webhely sminkjétől.

**E-mail cím \***  
irj.nekunk@pelda.hu  
A regisztrációs üzenetek, elfejtett jelszó igénylések és más rendszerszintű értesítések feladójaként megjelenő cím. (A kéretlen levélszemétként való megbílyegzést elkerülendő javasolt a webhely domain nevére végződő e-mail címet megadni.)

3. After editing the fields, click *Save configuration* to see the changes applied to the site.

### Configuring default Regional settings

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Regional and Language > Regional settings* (*admin/config/regional/settings*).
2. Select the appropriate country from the *Default country* select list in the *Locale* section, and set which day will be displayed as *First day of week* on your site.
3. In the *Time zones* section, select the sitewide *Default time zone* from the list and configure user-specific time zones.

▼ HONOSÍTÁS

**Alapértelmezés szerinti ország**  
Magyarország |▼

**A hétfő napja**  
vasárnap |▼

▼ IDŐZÓNÁK

**Alapértelmezés szerinti időzóna**  
Europe/Budapest |▼

A felhasználók beállíthatják a saját időzónájukat

Bejelentkezéskor figyelmeztesse a felhasználót, ha nincs beállítva az időzónája  
Csak akkor érvényes, ha a felhasználók saját időzónát állíthatnak be.

**Új felhasználók időzónája**

Alapértelmezés szerinti időzóna

Üres időzóna

Regisztráció során a felhasználó beállíthatja a saját időzónáját  
Csak akkor érvényes, ha a felhasználók saját időzónát állíthatnak be.

**Beállítások mentése**

- After editing the fields, click *Save configuration* to see the changes applied to the site.

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Getting started with Drupal 8 administration"](#)

### Attributions

Written and edited by [Sree Veturi](#), [Michael Lenahan](#) at [erdfisch](#), and [Antje Lorch](#).

## 4.3. Installing a Module

### Goal

Install a core module, or a contributed module whose files have already been uploaded to the site, through the administrative interface or using Drush.

### Prerequisite knowledge

[1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)

## Site prerequisites

If you want to use Drush to install modules, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

## Steps

You can use the administrative interface or Drush to install modules.

### Using the administrative interface

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Extend (admin/modules)*. The *Extend* page appears showing all the available modules in your site.
2. Check the boxes for the module or modules you want to install. For example, check the box for the core Activity Tracker module.

The screenshot shows a list of modules under the 'ALAPRENDSZER' category. The 'Activity Tracker' module is checked, while 'Actions', 'Aggregator', 'Automated Cron', and 'Ban' are unchecked. Each module has a brief description next to it.

Module	Description
Actions	Feladatok végrehajtása a rendszeren belül kiváltott speciális eseményeken.
Activity Tracker	Segítségével a felhasználók követhetik a friss tartalmakat.
Aggregator	Más webhelyek RSS, RDF és Atom formátumban megosztott tartalmainak feldolgozását végzi.
Automated Cron	Időzített műveletek (cron feladatok) automatikus végrehajtását teszi lehetővé a szerver kéréseinek végéhez való hozzáfűzésükkel.
Ban	Engedélyezi IP címek tiltását.

3. Click *Install*. The checked modules will be installed.

### Using Drush

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Extend (admin/modules)*. The *Extend* page appears showing all the available modules in your site.
2. Find the machine name of the module you want to install, by expanding the information area for the module. For instance, the core Activity Tracker module's machine name is *tracker*.
3. Run the following Drush command to install the module:

```
drush en tracker
```

## Expand your understanding

If you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

## Additional resources

[Drush](#)

## Attributions

Written and edited by [Boris Doesborg](#) and [Jennifer Hodgdon](#).

## 4.4. Uninstalling Unused Modules

### Goal

Uninstall the core Search and History modules, as well as the core Activity Tracker module if you installed it in [4.3. szakasz - Installing a Module](#), to reduce overhead.

### Prerequisite knowledge

[1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)

### Site prerequisites

- You must have at least one unused module on your site that you want to uninstall, such as the core Search module.
- If you want to use Drush to uninstall modules, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

### Steps

You can use the administrative interface or Drush to uninstall modules.

#### Using the administrative interface

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Extend > Uninstall* ([admin/modules/uninstall](#)) where you will find the list of modules that are ready to be uninstalled.
2. Check the boxes for the modules you are uninstalling (*Search*, *History*, and *Activity Tracker*). Click *Uninstall* at the bottom of the page.

ELTÁVOLÍTÁS	NÉV	LEÍRÁS
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Activity Tracker</b>	Segítségével a felhasználók követhetik a friss tartalmakat.
<input type="checkbox"/>	<b>Automated Cron</b>	Időzített műveletek (cron feladatak) automatikus végrehajtását teszi lehetővé a szerver kéréseinek végéhez való hozzáfűzésükkel.
<input type="checkbox"/>	<b>Block</b>	A blokkok vizuális elkészítését vezéri, melyekkel az oldalak épülnek. A blokkok tartalmi dobozok, melyek a webhely különböző régióiban jelennek meg. Block eltávolítását jelenleg a következő ok akadályozza: <ul style="list-style-type: none"><li>• Custom Block használja</li></ul>
<input type="checkbox"/>	<b>Breakpoint</b>	Alkalmazkodó sminken töréspontjait és töréspont-csoportjait kezeli. Breakpoint eltávolítását jelenleg a következő ok akadályozza: <ul style="list-style-type: none"><li>• Toolbar használja</li></ul>

## Megjegyzés

You cannot uninstall a module if it is required by some other module(s) and/or functionality. For example, the core File module is required by the core Text Editor, CKEditor, and Image modules. It can't be uninstalled unless you uninstall its dependent module(s) and functionality first. A module that cannot be uninstalled yet will have a disabled checkbox, restricting you from uninstalling it.

- Step 2 will prompt you to confirm the module uninstall request. Click *Uninstall*.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the following content:

**Eltávolítás megerősítése**

Címlap » Adminisztráció » Bővítés » Eltávolítás

Az alábbi modulok teljes eltávolítása után minden adat, amelyet ezek a modulok kezeltek, visszavonhatatlanul elvész!

- Activity Tracker
- History
- Search

**▼ KONFIGURÁCIÓ TÖRLÉSEK**

Az alább felsorolt konfigurációk lesznek törölve.

**Blokk**

- Keresés

**Keresési oldal**

- Tartalom
- Felhasználók

Biztos, hogy a fentiek eltávolítása folytatható?

**Eltávolítás**    **Mégsem**

## Using Drush

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Extend (admin/modules)*. The *Extend* page appears showing all the available modules in your site.
- Find the machine name of the module you want to uninstall, by expanding the information area for the module. For instance, the core Activity Tracker module's machine name is *tracker*.
- Run the following Drush command to uninstall the module:

```
drush pm-uninstall tracker
```

## Expand your understanding

- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)
- [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#)
- You can also uninstall the core Comment module by following these steps, but only after comment fields have been removed, which is a side effect of [6.2. szakasz - Deleting a Content Type](#).

### Attributions

Written and edited by [Surendra Mohan](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 4.5. Configuring User Account Settings

### Goal

Turn off the ability for people to register user accounts on the site. Also, review and/or edit the email messages generated by the site for events related to user accounts.

### Prerequisite knowledge

[4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#)

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > People > Account settings* (`admin/config/people/accounts`).
2. Under *Registration and Cancellation*, select *Administrators only* as the people with permissions to register user accounts. You can check *Require email verification when a visitor creates an account* in case you want to change the settings for account registration later on.

### ▼ ÚJ FELHASZNÁLÓ LÉTREHOZÁSA ÉS TÖRLÉSE

#### Ki hozhat létre új felhasználót?

- Csak az adminisztrátorok
- Látogatók
- Bárki, de adminisztrátori jóváhagyás szükséges

Az e-mail cím valódúságának ellenőrzése, amikor egy látogató létrehoz egy fiókot  
Engedélyezve az új felhasználóknak első bejelentkezésük előtt érvényesíteniük kell  
e-mail címüket, melyhez egy ideiglenes jelszót a rendszer állít elő és küld ki számukra.  
A funkciót letiltva a fiók létrehozása során saját jelszó választható és az e-mail cím  
ellenőrzése nélkül azonnal be lehet lépni.

Jelszóerősség-jelző engedélyezése

#### Felhasználó törlése esetén

- A felhasználó zárolása és a tartalmainak változatlanul hagyása.
- A felhasználó zárolása és a tartalmainak tiltása.
- A felhasználó törlése és a tartalmainak hozzárendelése a regisztráció nélküli  
(Névtelen) virtuális felhasználóhoz.

A Felhasználói fiók megszüntetésének módja vagy Felhasználók adminisztrációja jogosultsággal  
rendelkező felhasználók az alapértelmezett módot felülbírálhatják.

3. Optionally, change the default email address from which user account notifications from the farmers market website will be sent. This will help you maintain a separate email address from the one used for the website in general. For example, this email address for user account notifications will be useful for a staff member(s) communicating with vendors.

#### Értesítési e-mail cím

Az alábbi, felhasználói fiókokat érintő értesítések kiküldhetőek egy tetszőlegesen választott  
(például [tagsag@pelda.hu](mailto:tagsag@pelda.hu)), a webhely általános e-mail címétől eltérő feladóval is. Ez utóbbi  
(ami jelenleg [irj.nekunk@pelda.hu](mailto:irj.nekunk@pelda.hu)) használatához azonban ez a mező üresen hagyható. Ha  
fentebb a „Bárki, de adminisztrátori jóváhagyás szükséges” lehetőség van kiválasztva, akkor a  
rendszer ugyanezen a címen értesítheti is az adminisztrátorokat az új regisztrációs kérelmekről.

4. Optionally, edit the email templates in the *Emails* section to customize automated emails. There are seven email templates available with the core. They are meant for different user-specific occasions. All of them can be personalized and three can be disabled via checkboxes: activation, blocking, and cancellation.

You can send out your own text (for example, welcoming the new vendors for whom accounts were just created) by editing the the *Welcome (new user created by administrator)* template.

E-mail címek

Üdvözlet (ha a felhasználót az adminisztrátor hozta létre)

Üdvözlet (jöváhagyásra vár)

Admin (elbírálásra váró regisztráció)

Üdvözlet (ha nem szükséges jóváhagyni)

Felhasználó aktiválása

Zárolt felhasználó

Felhasználó törlésének megerősítése

A felhasználói fiók törlése

Új jelszó igénylése

ÜDVÖZLET (HA A FELHASZNÁLÓT AZ ADMINISZTRÁTOR HOZTA LÉTRE)

Adminisztrátor által létrehozott új felhasználónak küldött üdvözlő e-mail szövege. Rendelkezésre álló változók: [site:name], [site:url], [user:display-name], [user:account-name], [user:mail], [site:login-uri], [site:url-brief], [user:edit-uri], [user:one-time-login-uri], [user:cancel-uri].

Tárgy

[site:name] adminisztrátora által létrehozott új felhasználói fiók elkészült

Törzs

Kedves [user:display-name]!

[site:name] webhely adminisztrátora létrehozott egy [user:name] felhasználói fiókot. Igaz már be lehet jelentkezni erre a hivatkozásra kattintva vagy a webcímét kimásolva és a böngésző címsorába beillesztve:

[user:one-time-login-uri]

Az így megnyitott oldalon rögtön beállítható a jelszó.

Ez a hivatkozás csak egyszer használható bejelentkezésre. Azt követően a jövőben már a rendes belépési oldalon ([site:login-uri]) lehet majd bejelentkezni a webhelyre. Ehhez az alábbi információk fognak kelleni:

Felhasználónév: [user:name]  
Jelszó: az imént megadott jelszó  
-- [site:name] csapata

- Click *Save configuration* to save the changes.

## Expand your understanding

- [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#)
- [7.4. szakasz - Creating a User Account](#)

## Related concepts

See [7. fejezet - Managing User Accounts](#) for more information about user accounts and permissions.

## Additional resources

[Security Guide](#) can help you with a more safety-focused approach to configuration.

### Attributions

Written and edited by [Laura Vass](#) at [Pronovix](#), and [Joy Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 4.6. Configuring the Theme

### Goal

Edit the settings of the default core Bartik theme to change the color scheme and to add a logo.

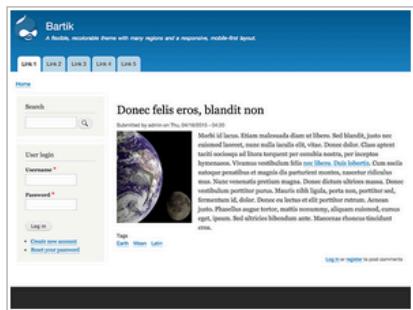
## Prerequisite knowledge

### 1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek

## Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Appearance* (*admin/appearance*).
2. Under *Installed Themes*, you will find Bartik listed as your default theme. Under *Bartik (default theme)*, click *Settings*.

### Telepített sminkek



### Bartik 8.2.0-rc2 (alapértelmezés szerinti smink)

Rugalmas, átszínezhető smink sok régióval és mobil eszközök kis képernyőihez is jól alkalmazkodó elrendezéssel.

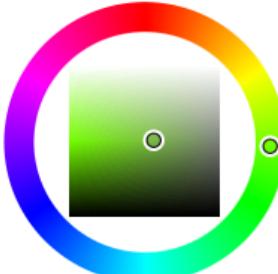
#### Beállítások

3. Under *Color scheme*, click inside each color build box and type the proper color codes you would like to add. For example, use the following colors:

Area	Color
Header background top	#7db84a (green)
Header background bottom	#2a3524 (dark green)
Main background	#ffffff (white)
Sidebar background	#f8bc65 (light orange)
Sidebar borders	#e96b3c (orange)
Footer background	#2a3524 (dark green)
Title and slogan	#ffffff (white)
Text color	#000000 (black)
Link color	#2a3524 (dark green)

Note: You can also use the color wheel on the right to select colors of your choice. The web color codes will be added for you.

**SZÍNSÉMA**

Színkészlet	<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; width: 150px; height: 20px; border-radius: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="Egyéni"/>	
<b>Fejléc háttérre fent</b>	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="#7db84a"/> 	
<b>Fejléc háttérre lent</b>	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="#2a3524"/> 	
<b>Általános háttér</b>	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="#ffffff"/> 	
<b>Oldalsáv háttere</b>	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="#f8bc65"/> 	
<b>Oldalsáv keretei</b>	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="#e96b3c"/> 	
<b>Lábléc háttere</b>	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="#2a3524"/> 	
<b>Cím és jelmondat</b>	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="#ffffff"/> 	
<b>Szövegszín</b>	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="#000000"/> 	
<b>Hivatkozás színe</b>	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="#2a3524"/> 	

- Under *Logo Image Settings*, uncheck *Use the default logo supplied by the theme*.

**LOGÓKÉP**

A smink által nyújtott logó használata

**Saját logó elérési útvonala**  
  
 Példák: logo.svg (egy fájlohoz a nyilvános fájlrendszerben), public://logo.svg, or core/themes/bartik/logo.svg.

**Logó kép feltöltése**  
 No file selected.

A kiszolgáló közvetlen hozzáférésének hiányában itt lehet feltölteni a logót.

- Under *Upload logo image*, locate a logo file and upload it to your site. Note: You can also set a universal logo for all themes under *Appearance > Settings (admin/appearance/settings)*. A custom logo for your theme will override the universal logo.

Once you have selected the file you would like to upload, you will see its filename next to the *Choose File* button.

- In order to save your changes and see the updated colors and logo on your site, click *Save configuration* at the bottom of the page.

Note: Under *Color scheme*, there is a *Preview* section that displays a sample of how your website will look with the new settings.

The screenshot displays a website using the Bartik theme. The header features a logo for "ANYTOWN FARMERS MARKET" with the tagline "FARM FRESH FOOD". The main title "Bartik" is centered above a navigation bar with links "Home", "Te Quidne", and "Vel Torqueo Quae Erat". The content area contains two main sections: one with an orange background titled "Etiam est risus" containing placeholder text, and another with a dark background titled "ERISUS DOLOR" containing a list of items: "ETIAM EST RISUS", "Donec placerat", "Nullam nibh dolor", "Blandit sed", and "Fermentum id".

7. Click *Return to site* in the toolbar to verify that you have updated the core Bartik theme settings for your website.



Címlap

Drupal – üdvözlet a webhelyen!

Még nem lett létrehozva címlapra kerülő tartalom.

Tartalom hozzáadása



Kapcsolat

Drupal alapú webhely

## Expand your understanding

- [11.4. szakasz - Finding Themes](#)
- [11.5. szakasz - Downloading and Installing a Theme from Drupal.org](#)
- If you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

### Attributions

Written and edited by [Ann Greazel](#), [Amanda Luker](#) at [Advomatic](#), and [Jack Haas](#).

---

# 5. fejezet - Basic Page Management

## 5.1. Alapfogalom: útvonalak és álnevek

### Mit nevezünk URL-nek?

Az interneten elérhető webhelyek minden egyes oldalának egyedi webcímét nevezük URL-nek az angol Uniform Resource Locator, azaz „egységes erőforrás-azonosító” kifejezés nyomán. A webböngészők az URL alapján tudják egyértelműen beazonosítani, hogy a felhasználó pontosan melyik webhely melyik oldalát szeretné megtekinteni. A „Látogasson meg minket a pelda.hu honlapunkon!” felhívásban a *pelda.hu* URL közvetlenül a webhely címlapjára vezet. Így tehát azt mondhatjuk, hogy az URL-ek a weben való eligazodás legfontosabb eszközei.

### De akkor mi az útvonal?

Az előbb tárgyalt URL-nek egy kisebb részét szoktuk *elérési útvonalnak* is nevezni, ami egy webhelyen belül egy bizonyos funkcióra vagy tartalomra mutat. Például ha egy oldalunk teljes URL-je <http://example.com/node/7> lenne, akkor ebből az útvonal a *node/7* rész.

Az alábbiak szintén érvényes útvonalak lehetnek egy webhelyen:

- *taxonomy/term/6*
- *admin/content/comment*
- *user/login*
- *user/3*

### És végül akkor az álnevek?

A Drupal az első CMS-ek között volt, amelyek alaprendszerük mély szintjén valósították meg az útvonalátírást. A könnyebben megjegyezhető álneveket a felhasználók hamar megkedvelték, ezért e funkciót sokan „szép URL”-ként szeretik említeni. Ha például webhelyünk bemutatkozó oldalának a „Rólunk” címet adtuk, és a tartalom elmentésekor a *node/7* útvonalat kapja, akkor lehetőségünk van elfedni azt egy útvonalálnévvel, így látogatóink <http://www.pelda.hu/rolunk> címet látnak majd a böngészőjük címsorában. Ezt a képességet az alaprendszer Path modulja biztosítja.

### Kapcsolódó témák

- [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#)

- [5.3. szakasz - Tartalmi egységek szerkesztése](#)

## Közreműködők

E téma kör szövegét [Lakatos Diána \(Pronovix\)](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának URL aliases](#) (azaz „URL álnevek”) és [Understanding Drupal paths](#) (azaz „A Drupal útvonalainak megértése”) című szócikkeiből vette át, melyek szerzői joga 2000-2017 között azok egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 5.2. Creating a Content Item

### Goal

Create and publish a content item that will be used as the home page of the site.

### Prerequisite knowledge

- [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és álnevek](#)

### Site prerequisites

The *Basic page* content type must exist. This is created on your site when you install with the core Standard installation profile.

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Content > Add content > Basic page (node/add/page)*. The *Create Basic page* form appears.
2. Click *Edit summary*.
3. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Title	Title of the page. Will also be used as a meta tag in the source code, URL alias, and as label of the content item in administration screens	Home
Summary	Summary of the value of the body field. Can be used as teaser in overview pages	Opening times and location of City Market.

Field name	Explanation	Value
Body	Full content of the page	Welcome to City Market - your neighborhood farmers market!  Open: Sundays, 9 AM to 2 PM, April to September  Location: Parking lot of Trust Bank, 1st & Union, downtown
URL path settings > URL alias	Alternate relative path for the content	/home

By clicking the *Source* button in the rich text editor toolbar, you can see the HTML source code of the text that you are editing.

The screenshot shows the 'Egyszerű oldal beküldése' (Simple page publish) interface. The main area displays a summary of the page content, including the title 'Varosi Piac nyitvatartás és helyszín'. A note below states: 'Üresen hagyva a teljes szöveg eleje lesz az összefoglaló.' (If empty, the beginning of the full text will be the summary). Below this is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, etc. The preview section shows the formatted text. At the bottom, there are buttons for 'Szövegformátum' (Text format) set to 'Alap HTML' and a link 'A szövegformátumokról'. To the right, a sidebar shows revision history with the message 'Utoljára mentve: Nem volt még mentve' and 'Szerző: admin'. It also includes sections for 'MENÜBEÁLLÍTÁSOK', 'ÚTVONAL BEÁLLÍTÁSAI', 'SZERZŐI INFORMÁCIÓK', and 'KÖZZETÉTELI BEÁLLÍTÁSOK'.

- Click *Preview* to ensure everything looks like expected.
- Click *Back to content editing*.
- Click *Save and publish*. The content is saved and can be found on the *Content* page.
- Follow the same steps to create an About page, with title "About", and a body telling about the history of the farmer's market.

## Expand your understanding

- [5.5. szakasz - Designating a Front Page for your Site](#)
- [5.7. szakasz - Adding a Page to the Navigation](#)

- [10.4. szakasz - Translating Content](#)

## Related concepts

- [10.1. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)
- [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és általános](#)
- [5.3. szakasz - Tartalmi egységek szerkesztése](#)

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "About nodes"](#)

### Attributions

Written by [Agnes Kiss](#) and [Boris Doesborg](#).

## 5.3. Tartalmi egységek szerkesztése

### Célkitűzés

Frissítjük a nyitvatartási időt a címlapot jelentő tartalmi egységen.

### Szükséges előismeretek

[5.2. szakasz - Creating a Content Item](#)

### Webhely előfeltételei

Már léteznie kell a címlapot jelentő tartalomelemnek. Ehhez lásd a [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#) szakaszt.

### Lépések

1. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a *Tartalom* (címsorban *admin/content*) oldalra.
2. Ha a szerkeszteni kívánt tartalomelem nemrég jött létre vagy frissült, a tartalomlista tetején jelenik meg. Ha régebbi, akkor a *Típus*, a *Cím* vagy egyéb szűrők használatával is kereshetjük.

Cím  Tartalomtípus  Közzététel állapota  Nyelv

**Szűrő**

Művelet

**Alkalmazás a kiválasztott elemekre**

[Hide lower priority columns](#)

<input type="checkbox"/> CÍM	TARTALOMTÍPUS	SZERZŐ	ÁLLAPOT	FRISSÍTVE	MŰVELETEK
<input type="checkbox"/> Rólunk	Egyszerű oldal	admin	Közzétérve	2017. 06. 18. - 02:43	<a href="#">Szerkesztés</a>
<input type="checkbox"/> Címlap	Egyszerű oldal	admin	Közzétérve	2017. 06. 18. - 02:43	<a href="#">Szerkesztés</a>

**Alkalmazás a kiválasztott elemekre**

3. Kattintsunk a Szerkesztés gombra annak az elemnek (Címlap) a sorában, amit módosítani szeretnénk. A Törzs mezőben tudjuk átírni a nyitvatartási időt. A többi beviteli mező leírását lásd az előző, [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#) témaérványnál.
4. Ha még nincs bejelölve a négyzetet az Új változat készítése opció mellett, akkor tegyük meg: ekkor megjelenik a Változatnapló-üzenet szövegmező, ahová beírhatunk egy tömör kis emlékeztetőt, hogy éppen mit módosítottunk most. Ezen megjegyzések sorozatából épül fel egy tartalomegység változattörténete.

**Közzétéve**

**Utoljára mentve:** 2016. 09. 27. - 19:26

**Szerző:** admin

Új változat készítése

**Változatnapló-üzenet**

Új nyitvatartás

Az elvégzett változtatások rövid leírása.

5. A *Mentés és megtartás közzétettként* gombra kattintva menthetjük el új változtatásainkat.
6. Ezután visszakerülünk a *Tartalom* áttekintő oldalra, valamint megjelenik egy rendszerüzenet, miszerint az előbb szerkesztett tartalom sikeresen frissült.

[Címlap](#) Egyszerű oldal frissítve lett.

## Az ismeretek elmélyítése

Az első két lépésben bemutatott szokványos módon túl másféleképpen is el lehet érni a szerkeszteni kívánt tartalmat:

1. Webhelyünk címlapjáról indulva a navigációs menükön keresztül megkereshetjük, hogy hol van a látogatóknak megjelenített tartalom.
2. A legtöbb esemény megjelenít egy Szerkesztés hivatkozást vagy fület közel az oldal tetejéhez, de csak azoknak a felhasználóknak, akiknek megvan a szükséges jogosultsága ehhez a művelethez. Mivel nekünk megvan, ezért erre kattintva szintén a fentebb is látott tartalomszerkesztési oldalra jutunk.
3. Használhatjuk a helybeni szerkesztőt is, melyről bővebben a [5.4. szakasz - Tartalom helybeni szerkesztése](#) témaörben lesz szó.

### Közreműködők

Írta: [Chris Dart](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 5.4. Tartalom helybeni szerkesztése

### Célkitűzés

E feladat célja, hogy a helybeni szerkesztő segítségével különböző információkat adjunk hozzá a Rólunk oldalhoz annak szerkesztőoldalának külön megnyitása nélkül.

### Szükséges előismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#)
- [5.3. szakasz - Tartalmi egységek szerkesztése](#)
- [4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#)

### Webhely előfeltételei

A szerkeszteni kívánt Rólunk példaoldalnak már léteznie kell. Lásd [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).

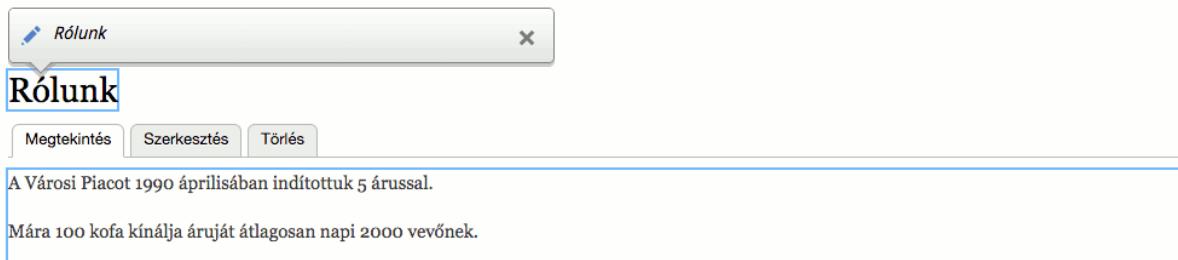
### Lépések

A helyi szerkesztő használatához menjünk el a Rólunk oldalra. Ha az oldalt még nem adtuk hozzá a navigációhoz, ezt a következő lépésekkel tudjuk megtenni:

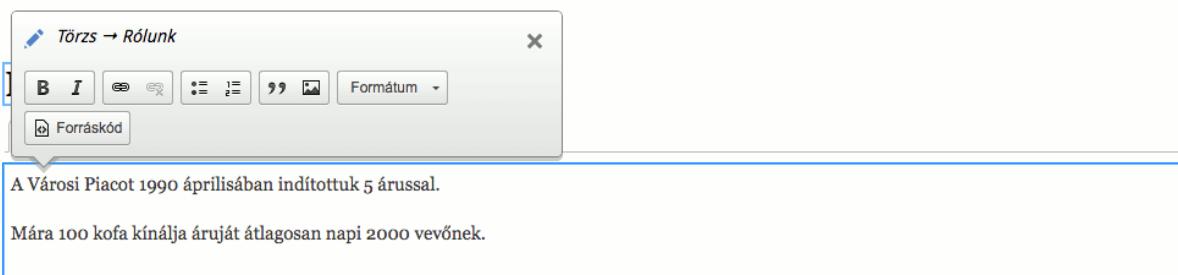
1. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a *Tartalom (admin/content)* oldalra.
2. Ha a szerkeszteni kívánt tartalomelem nemrég jött létre vagy frissült, a tartalomlista tetején jelenik meg. Ha régebbi, akkor a *Típus*, a *Cím* vagy egyéb szűrők használatával is kereshetjük.
3. Keressük meg a Rólunk oldalt és kattintsunk rá.

Ha a szerkeszteni kívánt tartalom megjelent a böngészőben, a gyorsszerkesztőt az alábbi lépésekkel követve használhatjuk:

1. Keressük meg azt a részt az oldalnak, ahol megjelenik a szerkeszteni kívánt tartalom és kapcsoljuk be a gyorsszerkesztő módot a *Gyorsszerkesztés* szövegkörnyezeti hivatkozás használatával (a szövegkörnyezeti hivatkozások hozzáférésével kapcsolatos utasításokat lásd itt: [4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#)). Ennek a tartalomelemnek az összes szerkeszthető mezője kékkel keretezve jelenik meg, továbbá egy lebegő párbeszédablak is felugrik.



2. Mivel a *Törzs* mező támogatja a szövegszerkesztőt, ezért kattintsunk a *Törzs* szövegrészre a szerkesztés elkezdéséhez. A szerkesztő eszköztár a lebegő párbeszédablakban jelenik meg.
3. Adjunk meg további információt a Városi Piacról. A *Mentés* gomb a lebegő dobozban jelenik meg és a mező keretének színe megváltozik.



4. Ha megelégedtünk az elvégzett módosításokkal, a párbeszédablakban található *Mentés* gombbal jóváhagyjuk. Ha tovább szeretnénk szerkeszteni, kattintsunk az „X”-re a változtatások elvetéséhez. A gyorsszerkesztő mód minden esetben kikapcsolódik.

## Az ismeretek elmélyítése

Ha a teljes szerkesztőt használjuk ugyanazon a tartalmi elemen (lásd [5.3. szakasz - Tartalmi egységek szerkesztése](#)), akkor láthatjuk, hogy így a gyorszerkesztőben megjelentekhez képest sokkal többféle információt módosíthatunk.

### Közreműködők

Írta és szerkesztette [David Lee](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította [Zsófi Major \(Cheppers\)](#)

## 5.5. Designating a Front Page for your Site

### Goal

Configure which content item is displayed as the front page of your website.

### Site prerequisites

The content item that you want to designate as the front page of your site must exist. See [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > System > Site information* (`admin/config/system/site-information`).
2. Under *Front Page*, replace `/node` with the name of the page you would like to make the home page. To use the home page that was previously created, provide its path `/home`. Click *Save configuration*.

The screenshot shows the 'Címlap' (Front page) configuration screen. It features a dropdown menu labeled 'CÍMLAP'. Below it is a section titled 'Alapértelmezés szerinti címlap' (Default front page). A text input field contains the URL 'http://example.com /cimlap'. A note below the input field states: 'Megadható egy viszonylagos útvonal is tetszőleges címlapként. Üresen hagyva az alapértelmezett címlap jelenik meg.' (A relative path can also be specified as a default front page. Leaving it empty will display the default front page.)

3. Navigate to the home page to verify that it displays content as configured by you.

The screenshot shows a Drupal website for 'Bárkifalva Termelői Piac'. At the top, there's a green header bar with the logo 'ANYTOWN FARMERS MARKET' and the text 'Bárkifalva Termelői Piac' and 'Zamatossat, frissen!'. On the right of the header are links for 'Saját adatok' and 'Kijelentkezés'. Below the header, there's a navigation menu with 'Címlap' (selected), 'Eszközök', and 'Tartalom hozzáadása'. The main content area has a title 'Címlap' and tabs for 'Megtekintés', 'Szerkesztés', 'Törles', and 'Változatok'. Below the tabs, there's text about the market, opening hours, and location.

## Expand your understanding

- [5.7. szakasz - Adding a Page to the Navigation](#)
- Follow [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#) to create an error page to be used as a 404 (page not found) or 403 (not authorized) response on your site. Then following the steps here, you can designate it as the error response, in the *Error pages* section of the configuration.

## Related concepts

[5.6. szakasz - Alapfogalom: a menük](#)

### Attributions

Written and edited by [Ann Greazel](#), [Jack Haas](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 5.6. Alapfogalom: a menük

### Mik azok a menük?

A menük tulajdonképpen a webhelyen használható navigációs hivatkozások különböző linkgyűjteményei. Az alaprendszer *Menu UI* modulja egy felhasználói felületet biztosít ezek kezelésére, rendszerezésére. A menüben a linkek alapvetően alá-fölé rendeltségi viszonyban állnak egymással. Az arra jogosult adminisztrátorok akárhány egyéni menüt létrehozhatnak igény szerint, ám a Drupal is igyekszik segíteni pár automatikusan előállított menüvel.

A Drupal alaprendszer Általános telepítési profilja például a következő öt menüt állítja elő:

#### Fő navigáció

A látogatók számára a webhely különböző részeire mutató linkek. Ezek általában kézzel, egyénileg létrehozott menüpontok.

### Adminisztráció

A webhely adminisztrátorai által gyakran használt funkciók gyors elérését segítő menü. Ez leginkább a különböző modulok által automatikusan biztosított menüpontokat tartalmaz.

#### Felhasználói fiók menüje

A webhelyre éppen bejelentkezett felhasználó fiókjának kezeléséhez hasznos hivatkozások, mint például a *Profil megtekintése* és a *Kijelentkezés*.

#### Lábléc

A webhely fontosabb aloldalai a láblécből minden elérhetővé válnak, ha felvesszük őket a *Lábléc* menübe. Ezek általában kézzel, egyénileg létrehozott menüpontok.

#### Eszközök

A webhely látogatói számára hasznos eszközökhöz, mint például a kereséshez lehet itt linkeket létrehozni. Néhány modul is elhelyezhet itt menüpontokat.

A menük könnyedén kezelhetők az alábbi funkciók használatával:

- Új egyéni menük készítése
- Új menüpontok felvitele hozzájuk
- A hivatkozások adott menün belüli sorrendjének átrendezése fogd-és-vidd módszerrel, vagy a menüpontok súlyának szabályozásával
- Menüpontok átnevezése (például a könnyebb érthetőség kedvéért, anélkül, hogy a hivatkozás célja megváltozna)
- A címeik átírása, ami kis lebegő feliratként jelenik meg a legtöbb böngészőben
- Hivatkozások menük közötti mozgatása a *Szülő* tulajdonságuk átállításával

A menüpontok megjelenítése minden intelligensen történik: csak akkor láthatja egy felhasználó, ha van jogosultsága az adott oldal elérésére. Ezáltal kevesebb „hözáférés megtagadva” (403-as hiba) problémába ütközik a látogató. Például a még be nem jelentkezett *Névtelen* látogatóknak felesleges lenne megjeleníteni az Adminisztráció menüt. Ezt majd csak azután, ha előbb azonosította magát és a rendszer meggyőződött róla, hogy az adott fióknak valóban van jogosultsága megtekinteni a kért oldalt.

## Kapcsolódó téma

- [5.7. szakasz - Adding a Page to the Navigation](#)
- [5.8. szakasz - Changing the Order of Navigation](#)
- Ahhoz, hogy a menüket elhelyezhessük az oldalakon, blokkokba kell tennünk őket, amik azután a sminkek tetszőleges régióihoz rendelhetőek. Ehhez javasolt a [8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#), [2.1. szakasz - Alapfogalom: régiók a sminkekben](#), és [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#) témaörök áttekintése is. Az alaprendszer Általános telepítési profilja automatikusan kihelyezi valamennyi menüpöt, kivéve az Adminisztráció nevű, mivel annak nem szabad a webhely nyilvános felületéről (azaz a *Bartik* sminkben) elérhetőnek lennie, hanem csupán az adminisztrátorok számára (*Seven* smink). A szintén

az alaprendszer részeként érkező *Toolbar* modul felelős tehát ezen *Adminisztráció* menü megjelenítéséért, valamint használható helyette a népszerű *Admin Toolbar* nevű közösségi modul is.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette [Ajay Viswambharan](#), [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 5.7. Adding a Page to the Navigation

### Goal

Add a page to the navigation. For example, the About page.

### Prerequisite knowledge

- [5.6. szakasz - Alapfogalom: a menük](#)
- [5.3. szakasz - Tartalmi egységek szerkesztése](#)

### Site prerequisites

The About page content item must exist. See [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Content* (`admin/content`).
2. Find the About page, and click *Edit* in that row. The content editing form appears.

Cím	Tartalomtípus	Szerző	Állapot	Frisztve	Műveletek
<a href="#">Címlap</a>	Egyszerű oldal	admin	Published	2016. 09. 27. - 19:26	<a href="#">Szerkesztés</a>
<a href="#">Rólunk</a>	Egyszerű oldal	admin	Published	2016. 09. 27. - 19:26	<a href="#">Szerkesztés</a>

3. Click *Menu settings* on the right to expand it.
4. Check *Provide a menu link* for the menu options to appear.
5. Enter values from the table below:

Field name	Explanation	Example value
Menu link title	Title that will be displayed in the menu	About
Description	Text that will be displayed when a visitor hovers over the link	History of the market

Field name	Explanation	Example value
Parent item	Location of the page in the menu hierarchy. For example, if you choose <Main navigation>, the page will appear in the highest level of the navigation. By choosing another menu item as parent, you can create a menu hierarchy of multiple levels.	<Main navigation>
Weight	The order in which the page should appear in the menu (lower-weighted menu items will be shown before higher-weighted menu items)	-2

▼ MENÜBEÁLLÍTÁSOK

Menüpontot hoz létre

**Menüpont neve**  
Rólunk

**Leírás**  
A piac története

Akkor jelenik meg, ha az egér a menühivatkozás fölé kerül.

**Szülő elem**  
<Fő navigáció> ▼

**Súly**  
-2

A kisebb súlyú menüpontok a nehezebb hivatkozások előtt jelennek meg.

- Click *Save and keep published* to save the changes. Click *Home* or *Return to site* in the navigation bar to see the result, which could look like the picture below.

The screenshot shows a Drupal website for 'Bárkifalva Termelői Piac'. At the top, there's a green header bar with the logo 'ANYTOWN FARMERS MARKET' and the text 'Bárkifalva Termelői Piac' and 'Zamatossat, frissen!'. On the right of the header are links for 'Saját adatok' and 'Kijelentkezés'. Below the header, there are two buttons: 'Rólunk' and 'Címlap'. The main content area has a yellow sidebar on the left with the title 'Eszköözök' and a link 'Tartalom hozzáadása'. The main content area is titled 'Címlap' and contains tabs for 'Megtekintés', 'Szerkesztés', 'Törés', and 'Változatok'. Below these tabs, there is descriptive text about the market: 'Köszöntjük a Városi Piacon! Ez a helybeli termelői piacunk is.', 'Nyitvatartás: vasárnaponként 9 órától 14 óráig, áprilistól szeptemberig', and 'Helyszín: Fő tér 1. a városközpontban, a Bizalom Bank parkolójában'.

## Expand your understanding

[5.8. szakasz - Changing the Order of Navigation](#)

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Working with menus"](#)

### Attributions

Adapted by [Boris Doesborg](#) from "[Working with Menus](#)", copyright 2000-2017 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#); edited by [Jack Haas](#).

## 5.8. Changing the Order of Navigation

### Goal

Reorder the items in a menu.

### Prerequisite knowledge

- [5.6. szakasz - Alapfogalom: a menük](#)
- [5.7. szakasz - Adding a Page to the Navigation](#)

### Site prerequisites

Home and About pages must exist in the main navigation menu. See [5.7. szakasz - Adding a Page to the Navigation](#).

## Steps

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Menus (admin/structure/menu)* where all menus on your site are listed. Click *Edit Menu* from the *Operations* dropdown for *Main Navigation*. You can also reach this page using contextual links (refer to [4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#)) for the menu.

CÍM	LEÍRÁS	MŰVELETEK
Adminisztráció	Műveletek adminisztrátoroknak	<a href="#">Menü szerkesztése</a>
Eszközök	Műveletek felhasználóknak, gyakran más modulok révén	<a href="#">Menü szerkesztése</a>
Felhasználói fiók menüje	A jelenleg bejelentkezett felhasználó fiókjával kapcsolatos műveletek	<a href="#">Menü szerkesztése</a>
Fő navigáció	Oldalszekció hivatkozások	<a href="#">Menü szerkesztése</a>
Lábléc	Információk a webhelyről	<a href="#">Menü szerkesztése</a>

- The *Edit Menu* page will display a list of each item in the menu you chose (*Main navigation*).

**Menü nyelve**  
magyar ▾

MENÜHIVATKOZÁS	ENGEDÉLYEZETT	MŰVELETEK
⊕ Rólunk	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Szerkesztés</a>
⊕ Címlap	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Szerkesztés</a>

**Mentés**

- Use the cross bar handles to reorder the menu items. Drag the Home menu item above the About menu item so that it appears first.

**Menü nyelve**  
magyar ▾

**⚠ \*Nem mentett változások vannak.**

MENÜHIVATKOZÁS	ENGEDÉLYEZETT	MŰVELETEK
⊕ Címlap	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Szerkesztés</a>
⊕ Rólunk	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Szerkesztés</a>

**Mentés**

- Click *Save*.
- The home page now displays the main navigation with the Home menu item displayed first.



## Expand your understanding

Add a menu item called *Contact*, leading to the `/contact` page, to your Main navigation menu. The contact page is provided by the core Contact module; you may want to edit its layout and fields (see [6.9. szakasz - Changing Content Entry Forms](#)).

## Related concepts

[5.6. szakasz - Alapfogalom: a menük](#)

### Attributions

Written by [Ann Greazel](#).

---

# 6. fejezet - Setting Up Content Structure

## 6.1. Adding a Content Type

### Goal

Add and configure a new content type Vendor.

### Prerequisite knowledge

[2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

### Site prerequisites

You need to have a plan in place for your content structure. See [2.5. szakasz - Planning your Content Structure](#).

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Content types* (*admin/structure/types*). The *Content types* page appears showing all the available types of content.
2. Click *Add content type*. The *Add content type* page appears. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
Name	Name of the content type	Vendor
Description	Explain the use of the content type	Information about a vendor

## Setting Up Content Structure

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok

Az egyes tartalomtípusok különböző mezőkkel, működési módokkal, és jogosultságokkal rendelkezhetnek.

### Név \*

Árus

Programok által használt név: arus [Edit]

A tartalomtípus emberek számára olvasható neve. Ez a név a *Tartalom hozzáadása* oldalon található listában fog megjelenni. A névnek egyedinek kell lennie.

### Leírás

Ismertető az árusról

Az alábbi szöveg lesz megjelenítve az *Új tartalom hozzáadása* oldalon.

3. In the vertical tab *Submission form settings*, configure the form that is used for creating and editing content of this type. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
Title	Label of the Title field that is shown when editing or creating content of this type.	Vendor name
Preview before submitting	Option to choose whether you should preview the content before submitting.	Optional
Explanation or submission guidelines	Instructions for creating or editing content.	(Leave blank)

**Beküldési űrlap beállításai**

Árus neve

**Közzétételi beállítások**

Közzétéve , Új változat készítése

**Nyelvi beállítások**

Webhely alapértelmezett nyelve (Hungarian)

**Megjelenítési beállítások**

Don't display post information

**Menübeállítások**

**Cím mező felirata \***

Árus neve

**Előnézet beküldés előtt**

Tiltott

Nem kötelező

Szükséges

**Magyarázat, vagy beküldési irányelvek**

Ez a szöveg jelenik meg a lap tetején az ilyen típusú tartalom létrehozásánál és szerkesztésénél.

- In the vertical tab *Publishing options*, decide on default options for new content of this type. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
Published	Make the content item published by default.	Checked
Promoted to front page	In a default website, this setting can be used to show content on the homepage.	Unchecked
Sticky at the top of the list	In a default website, this setting can be used to keep content on top of a list.	Unchecked
Create new revision	Create a new revision each time the vendor is being edited.	Checked

Changing these settings does not affect the content items that have already been created.

- In the vertical tab *Display settings*, decide if the author and publication date will be visible in the content item. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
Display author and date information	Display the author username and publication date on each vendor page.	Unchecked

<b>Beküldési úrlap beállításai</b> Árus neve	<input type="checkbox"/> Szerző- és dátuminformáció mutatása A szerző felhasználóneve és a közzététel dátuma meg fog jelenni.
<b>Közzétételi beállítások</b> Közzétéve , Új változat készítése	
<b>Nyelvi beállítások</b> Webhely alapértelmezett nyelve (Hungarian)	
<b>Megjelenítési beállítások</b> Don't display post information	
<b>Menübeállítások</b>	

6. In the vertical tab *Menu settings*, fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
Available menus	Menus that this type of content can be added to. Vendors do not need to appear in menus, so uncheck all menu options.	Unchecked

<b>Beküldési úrlap beállításai</b> Árus neve	<b>Elérhető menük</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Adminisztráció</li> <li><input type="checkbox"/> Eszközök</li> <li><input type="checkbox"/> Felhasználói fiók menüje</li> <li><input type="checkbox"/> Fő navigáció</li> <li><input type="checkbox"/> Lábléc</li> </ul> Azok a menük, melyekben az ilyen típusú tartalmak hivatkozásként megjelenhetnek.
<b>Közzétételi beállítások</b> Közzétéve , Új változat készítése	
<b>Nyelvi beállítások</b> Webhely alapértelmezett nyelve (Hungarian)	
<b>Megjelenítési beállítások</b> Don't display post information	<b>Alapértelmezés szerinti szülő elem</b> <Felhasználói fiók menüje>
<b>Menübeállítások</b>	Az új hivatkozások alapértelmezés szerinti szülő hivatkozása a tartalomszerkesztő űrlapon.

7. Click *Save and manage fields* to save the content type. The *Manage fields* page appears that allows you to add fields to the content type. See [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)

FELIRAT NÉV	PROGRAMOK ÁLTAL HASZNÁLT NÉV	MEZŐ TÍPUSA	MŰVELETEK
Body	body	Szöveg (formázott, hosszú, összefoglalóval)	<a href="#">Szerkesztés</a>

- Follow the same steps to create a content type for recipes. Example values for the fields in the forms, where they are different from the steps above:

Field name	Example value
Name	Recipe
Description	A recipe submitted by a vendor
Submission form settings - Title	Recipe name

## Expand your understanding

- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- Install and configure the [contributed Pathauto module](#) so that content items get automatically generated URLs/path aliases. See [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és álnevek](#) for more on URLs within your site, [11.1. szakasz - Finding Modules](#) for instructions on finding contributed modules, and [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#) for instructions on downloading and installing contributed modules.

### Attributions

Written and edited by [Sree Veturi](#), [Boris Doesborg](#), and [Jennifer Hodgdon](#).

## 6.2. Deleting a Content Type

### Goal

Delete the unneeded content type *Article*.

## Prerequisite knowledge

### 4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület

## Site prerequisites

The *Article* content type must exist. It is created on your site when you install with the core Standard installation profile.

## Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Content types* (*admin/structure/types*). The *Content types* page appears.
2. Click *Delete* in the *Operations* dropdown button for the *Article* content type.

NÉV	LEIRÁS	MŰVELETEK
Cikk	A cikk típuszt az időhöz kötött tartalmakhoz érdemes használni. Például hírek, sajtóközlemények vagy blogbejegyzések.	<a href="#">Mezők kezelése</a> <a href="#">Ürlap megjelenítésének beállítása</a> <a href="#">Megjelenés beállítása</a> <a href="#">Szerkesztés</a> <a href="#">Törlesz</a>
Egyszerű oldal	Az egyszerű oldal használatos az állandó tartalmakhoz, ilyen például a „Bemutatkozás” oldal.	
Recept	Árus által beküldött recept	
Árus	Ismertető az árusról	<a href="#">Mezők kezelése</a>

3. A confirmation page is displayed. Click *Delete*.

## Cikk tartalomtípus biztosan törölhető?

☆

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Article

A művelet nem vonható vissza.

▼ BEÁLLÍTÁS-TÖRLÉSEK

A listázott beállítás lesz törölve.

**Entitás űrlap megjelenítése**

- node.article.default

**Entitás nézet megjelenítése**

- node.article.default
- node.article.rss
- node.article.teaser

**Mező**

- Törzs
- Hozzászólások
- Kép
- Címkék

**RDF leképezések**

- node.article

**Törlés**

**Mégsem**

4. The *Content types* page appears with a confirmation message saying that the content type has been deleted:

✓ tartalomtípus *Cikk* törölve.

### Attributions

Written and edited by [Sree Veturi](#) and [Boris Doesborg](#).

## 6.3. Adding Basic Fields to a Content Type

### Goal

Add a link field and an image field to the Vendor content type.

### Prerequisite knowledge

[2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

## Site prerequisites

The Vendor content type must exist. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#).

## Steps

Add the fields Vendor URL and Main image to the Vendor content type.

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Content types* (*admin/structure/types*). Then click *Manage fields* in the dropdown button for the Vendor content type. The *Manage fields* page appears.
2. Click *Add field*. The *Add field* page appears. You can either create a new field for the content type or re-use an existing field.
3. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Add a new field	Field type	Link
Label	Label that is visible in administration pages	Vendor URL

A machine name is automatically generated, based on the *Label* value. Click *Edit* if you want to override the default name.

4. Click *Save and continue*. The page *Vendor URL* appears which lets you set the allowed number of values. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Allowed number of values	The number of values that can be entered	Limited, 1

5. Click *Save field settings*. The page *Vendor URL settings for Basic page* appears which allows you to configure the field. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Label	Label that is visible in the content form	Vendor URL
Help text	The instruction that is shown below the field	(leave blank)
Required field	Whether the field is required or not	Unchecked
Allowed link type	The kind of links that can be entered	External links only
Allow link text	Whether a link text can be entered	Disabled

**Árus Árus webcíme beállításai ☆**

Szerkesztés Mező beállításai

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Árus » Mezők kezelése

**Felirat\***

**Súgó szöveg**

A felhasználók számára az ürlap szerkesztésekor a mező alatt megjelenő útmutató.  
 Megengedett HTML elemek: <a> <b> <big> <code> <del> <em> <i> <ins> <pre> <q> <small> <span> <strong> <sub> <sup> <tt> <ol> <ul> <li> <p> <br> <img>  
 Ez a mező támogatja a vezérlejelést.

Kötélező mező

**▼ ALAPÉRTELMEZÉS SZERINTI ÉRTÉK**  
 Új tartalom létrehozásakor a mező alapértelmezés szerinti értéke.  
**Árus webcíme**  
  
 Ennek egy különböző webcímnek kell lennie, mint például <http://example.com>.

**Engedélyezett hivatkozástípusok**  
 Csak belső hivatkozások  
 Csak különböző hivatkozások  
 Belső és különböző hivatkozások is

**Hivatkozásszöveg engedélyezése**  
 Tiltott  
 Nem kötelező  
 Szükséges

6. Click *Save settings*. The Vendor URL has been added to the content type. Continue creating the Main image field.
7. Click *Add field*. The *Add field* page appears. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Add a new field	Field type	Image
Label	Label that is visible in administration pages	Main image

8. Click *Save and continue*. The page Main image appears. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Allowed number of values	The number of values that can be entered	Limited, 1

You can set a default image here. This will be used when you do not provide an image when creating a Vendor content item.

- Click *Save field settings*. The page *Main image settings for Basic page* appears. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Label	Label that is visible in the content form	Main image
Help text	The instruction that is shown below the field	(leave blank)
Required field	Whether the field is required or not	Checked
Allowed file extensions	The type of images that can be uploaded	png, gif, jpg, jpeg
File directory	The directory where the files will be stored. By providing a file directory value, you ensure that all images uploaded via the Main image field will be located in the same directory.	vendors
Minimum image resolution	The minimum resolution of the uploaded image	600 x 600
Maximum upload size	The maximum file size of the uploaded image	5 MB
Enable Alt field	Whether an alternative text can be entered	Checked
Alt field required	Whether an alternative text is required	Checked

**Árus Fő kép beállításai ☆**

Szerkesztés Mező beállításai

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Árus » Mezők kezelése

**Felirat\***  
Fő kép

**Súgó szöveg**

A felhasználók számára az űrlap szerkesztésekor a mező alatt megjelenő útmutató.  
Megengedett HTML elemek: <a> <b> <big> <code> <del> <em> <i> <ins> <pre> <q> <small> <span> <strong> <sub> <sup> <tt> <ol> <ul> <li> <p> <br> <img>  
Ez a mező támogatja a vezérjeleket.

Kötélzó mező

**ALAPÉTELMEZÉS SZERINTI KÉP**  
Ha nincs feltöltve kép, akkor ez a kép jelenik meg a képernyón és felülbírálja a mező alapértelmezett képét.

**Kép**  
Browse... No file selected.

A megjelenített kép ha nincs kép feltöltve.

**Alternatív szöveg**

Ez a szöveg képernyőolvasókhöz, keresőmotorokhoz lesz használva és akkor, ha a képet nem lehet betölteni.

**Cím**

A cím tulajdonság felugró magyarázatként jelenik meg, ha az egérmutató a képen marad egy rövid ideig.

**Megengedett fájlkiterjesztések \***  
png, gif, jpg, jpeg

A kiterjesztéseket szóközzel vagy vesszővel kell elválasztani és nem kell használni a bevezető pontot.

**Fájl könyvtár**

- Click *Save settings*. Main image has been added to the content type.

**Mezők kezelése ☆**

Szerkesztés Mezők kezelése Úrlap megjelenítésének beállítása Megjelenés beállítása

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Árus

**Fő kép beállítása elmentve.**

**+ Mező hozzáadása**

FELIRAT	PROGRAMOK ÁLTAL HASZNÁLT NÉV	MEZŐ TÍPUSA	MŰVELETEK
Body	body	Szöveg (formázott, hosszú, összefoglalóval)	Szerkesztés
Fő kép	field_fo_kep	Kép	Szerkesztés
Árus webcíme	field_arus_url	Hivatkozás	Szerkesztés

- Add a Main image field to the Recipe content type, using similar steps. Start by navigating to the Recipe content type's *Manage Fields* page in step 1. Then skip to step 7 and follow the remaining steps, but reuse the existing Main image field you created for the Vendor content type rather than creating a new field. In subsequent steps, some of the configuration screens will not be available, because of the field reuse.
- Create two Vendor content items (see [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#)) called "Happy Farm" and "Sweet Honey". Make sure that they include images and URLs.

## Expand your understanding

- [6.12. szakasz - Alapfogalom: képstílusok](#)
- [6.11. szakasz - Changing Content Display](#)
- [6.9. szakasz - Changing Content Entry Forms](#)

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Add a field to a content type"](#)

### Attributions

Written by [Sree Veturi](#) and [Boris Doesborg](#).

## 6.4. Alapfogalom: hivatkozásmezők

### Szükséges előismeretek

[2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

### Mit nevezünk hivatkozott mezőnek?

A mezőhivatkozás tulajdonképpen nem más, mint kapcsolat egy entitás és egy vagy több másik entitás között. Az összekapcsolt entitások akár egyforma, akár eltérő entitástípus alá is tartozhatnak. A gyakorlatban az alábbi három mezőhivatkozás fordul elő a legtöbbször:

#### Tartalmi entitások behivatkozása

Amikor a webhely egy tartalmi egységére történik a hivatkozás. Például a termelői piac webhelyünkön összeköthetjük a recepteket az azokat feltöltő árusok bemutatkozó oldalaival. Ehhez nem kell mást tennünk, mint a *Recept* tartalomtípushoz felvennünk egy mezőhivatkozást, amit elnevezhetünk „Beküldő árus adatlapja” néven.

#### Taxonómia-kifejezésre hivatkozás

A tartalmak címkézésére, kategorizálására használatos taxonómiaszótárak elemei ugyanígy hivatkozhatóak. Előbbi példánknál maradva a recepteket hozzákapcsolhatjuk az egyes összetevőikhez. Ezt úgy érhetjük el, hogy szintén a *Recept* tartalomtípushoz felveszünk egy másik hivatkozott mezőt is, amit „Szükséges hozzávalóknak” nevezünk el. Ez pedig az *Összetevők* nevű szótárra fog mutatni.

#### Felhasználóra való hivatkozás

Olyan mező, ami a webhelyen regisztrált felhasználókra hivatkozik. Az említett recepteket hozzákapcsolhatjuk bizonyos szakácsokhoz is. Ez is könnyen megvalósítható, ha ugyanehhez a *Recept* tartalomtípushoz felveszünk egy harmadik, felhasználókra hivatkozó mezőt is.

## Kapcsolódó témák

### [6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#)

#### Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Surendra Mohan](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 6.5. Alapfogalom: taxonómia

### Szükséges előismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [6.4. szakasz - Alapfogalom: hivatkozásmezők](#)

### Mit jelent a taxonómia szó?

E kifejezés eredetileg a fajok rendszertanának csoportosítását jelenti, a Drupalba is ilyen értelemben került át. Az egyik leggyakoribb példa a használatára, a webhely tartalmainak kategorizálása azok felcímkézésével. A termelői piac webhelyünkön például készíthetünk egy zöldségek neveit tartalmazó szótárat, melynek segítségével rendszerezhetjük a recepteket összetevőik szerint. Az egymástól független taxonómia elemeket *kifejezéseknek* hívjuk (például a recept hozzávalói, vagy a blogok címkéi), a kifejezések csoportját pedig *szótárnak* (az összes blog címkéi, az receptek összes hozzávalója) nevezzük. A háttérben való működés, vagyis ahogy a Drupal mindezt tárolja és kezeli, némiképp fordított: maguk a kifejezések az *entitástípusok*, melyeknek *entitásaltípusai* a szótárak. És mivel a taxonómia-kifejezések is rendes entitások, ezért természetesen ugyanúgy lehet hozzájuk további mezőket adni. Például egy kép típusú mező hozzáadásával ikonokat tudunk feltölteni valamennyi címkéhez.

Egy szótár a címkéit alá-fölé rendelt hierarchiában és egyetlen szintű szerkezetben is tartalmazhatja. Például egy személyes blogon használt címkék általában simán csak egy szintet képeznek, ám az előbb említett zöldségek szótára lehet hierarchikus: legfelső szinten gyümölcsök és zöldségek – utóbbiba tartozik a répa, melynek két alcsoportja a sárga- és fehérrépa.

A szótárak ezen kifejezései hozzárendelhetők a webhely más típusú entitásaihoz, így kategorizálhatóak egy közös szempont szerint. Ehhez azonban először erre a szótárra mutató hivatkozott mezőket kell felvenni az adott entitásaltípushoz, aminek a kitöltési módja kétféle is lehet:

#### Szabadszavas címkézés

Az ilyen hivatkozási mezőbe bármilyen szöveg beírható, ami az űrlap beküldésekor automatikusan egy új címkét hoz létre a szótárban, ha az még nem létezett korábban.

## Címkék rögzített listája

Ebben az esetben a hivatkozott mezőbe csak a szótárba már előre felvett kifejezések választhatók ki.

Ilyen taxonómiaszótáraakra mutató hivatkozott mezők bármelyik entitástípushoz (például felhasználói fiókokhoz, egyedi blokkokhoz vagy sima tartalmakhoz) hozzáadhatóak. Ezután ha ilyen taxonómiaszótárat használunk csoportosításra, akkor minden egyes kifejezéshez automatikusan létrejön egy listaoldal is, ami felsorolja az azzal a kifejezéssel megcímkezett elemeket. Például ha már vannak receptjeink felvéve a webhelyünkön, amiknek az összetevőit a fent vázolt módon összelinkeltük a *Zöldségek* szótárral, akkor a *Répa* listaoldalán két ételt látunk megjelenni:

## Répa

### Friss répa nyersen

Tovább

Vegyes színű répákból készült mix vacsorára.

---

### Zöldségsaláta

Tovább

Kedvenc zöldségeidet tisztítsd meg, aprítsd darabokra, és öntsд egy tálba.

---

## Kapcsolódó témák

- [6.6. szakasz - Setting Up a Taxonomy](#).
- A címkék előbb említett listaoldalai tulajdonképpen *nézetek*, amivel részletesebben a [9. fejezet - Creating Listings with Views](#) szakasz foglalkozik.

## Közreműködők

E téma kör szövegét [Surendra Mohan, Jennifer Hodgdon](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) [Organizing content with taxonomies](#) (azaz „Tartalomszervezés taxonómiával”) és [About taxonomies](#) (azaz „A taxonómiáról”) című szócikkeiből vették át és szerkesztették, melynek szerzői joga 2000-2017 között azok egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 6.6. Setting Up a Taxonomy

### Goal

Create an Ingredients vocabulary and add it to the Recipe content type as a field that can contain an unlimited number of values and that allows adding new terms to the vocabulary.

## Prerequisite knowledge

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#)
- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)

## Site prerequisites

The Recipe content type must exist. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#).

## Steps

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Taxonomy (admin/structure/taxonomy)*. You will see the *Tags* vocabulary that was created with the core Standard installation profile.

- Click *Add vocabulary*, and fill in the values below.

Field name	Explanation	Example value
Name	The name of the vocabulary	Ingredients
Description	A brief note about the vocabulary	(Leave blank)

## Szótár hozzáadása ★

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Taxonómia

**Név\***

Hozzávalók

**Leírás**

**Szótár nyelve**

Hungarian ▾

▼ KIFEJEZÉSEK NYELVE

**Alapértelmezés szerinti nyelv**

Webhely alapértelmezett nyelve (Hungarian) ▾

A nyelvi beállítások magyarázata a [nyelvek listája oldalon](#) található.

Nyelvkiválasztó mutatása a létrehozási és szerkesztési oldalakon

**Mentés**

3. Click *Save*. You will be taken to the Ingredients page, which shows a list of all the terms in this vocabulary.

## Hozzávalók ☆

<a href="#">Lista</a>	<a href="#">Szerkesztés</a>	<a href="#">Mezők kezelése</a>	<a href="#">Ürlap megjelenítésének beállítása</a>
<a href="#">Megjelenés beállítása</a>			

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Taxonómia » Hozzávalók

✓ „Hozzávalók” szótár létrejött.

Hozzávalók kifejezései „fogd és vidd” módszerrel újrarendezhetőek. A kifejezések szülőnként csoportosíthatóak. Ehhez az adott kifejezést a szülőkifejezés alá, majd jobbra kell húzni.

[+ Kifejezés hozzáadása](#)

[Show row weights](#)

NÉV	SÚLY	MŰVELETEK
Nincs elérhető kifejezés. <a href="#">Kifejezés hozzáadása</a> .		

4. Click *Add term*. Enter "Butter" in the *Name* field. Click *Save*.

**Kifejezés hozzáadása ☆**

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Taxonómia » Hozzávalók

**Név\***  
Vaj

**Leírás**

B I | | | | | | Formátum ▾ | Forráskód

**Szövegformátum** Alap HTML ▾ A szövegformátumokról ?

► KAPCSOLATOK

**Webcímálnév**

Itt lehet megadni egy alternatív útvonalat, amelyen ez az adat elérhető. Beállítható például /rolunk a bemutatkozás oldalhoz. Csak per jellet („.”) kezdődő, relatív útvonal fogadható el.

**Mentés**

5. You will receive a confirmation about the term you created. Add more terms. For example, "Eggs" and "Milk".
6. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Content Types (admin/structure/types)*. Click *Manage fields* for your Recipe content type.
7. Click *Add field*, and enter values from the table below. Click *Save and continue*.

Field name	Explanation	Value
Add a new field	Select the field type	Reference > Taxonomy term
Label	The title to give the field	Ingredients

## Mező hozzáadása ★

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Recept » Mezők kezelése

### Új mező hozzáadása

Taxonómia kifejezés ▾ vagy

### Egy már létező mező újból használata

- Létező mező kiválasztása - ▾

### Felirat \*

Hozzávalók Programok által használt név: field\_hozzavalok [Edit]

**Mentés és folytatás**

- On the following configuration screen, enter the values from the table below. Click *Save field settings*.

Field name	Explanation	Value
Type of item to reference	The type of entity that is referenced by the field	Taxonomy term
Allowed number of values	The number of values a user can enter	Unlimited

Hozzávalók mező minden előfordulásánál használatban lesz ez a beállítás. Az itt megadott értékek befolyásolják az adatok tárolásának módját az adatbázisban, ezért az első adat bevitelé után már nem módosíthatóak.

### Hivatkozó elem típusa \*

Taxonómia kifejezés ▾

### Értékek megengedett száma

Korlátlan ▾

**Mező beállításainak mentése**

- On the following configuration screen, enter the values from the table below. Click *Save settings*.

Field name	Explanation	Value
Help text	Help shown to users creating content	Enter ingredients that site visitors might want to search for
Reference type > Reference method	Select the method used to choose allowed values	Default
Reference type > Available Vocabularies	Select the vocabulary to choose allowed values from	Ingredients

Field name	Explanation	Value
Reference type > Create referenced entities if they don't already exist	Whether new ingredient terms can be created from the content editing form	Checked

**Felirat \***  
Hozzávalók

**Súgó szöveg**  
répa, retek, burgonya

A felhasználók számára az úrlap szerkesztésekor a mező alatt megjelenő útmutató.  
Megengedett HTML elemek: <a> <b> <big> <code> <del> <em> <i> <ins> <pre> <q> <small> <span> <strong> <sub> <sup> <tt> <ol> <ul> <li> <p> <br> <img>  
Ez a mező támogatja a vezéreleket.

Kötelező mező

**► ALAPÉRTELMEZÉS SZERINTI ÉRTÉK**

**▼ HIVATKOZÁS TÍPUSA**

**Hivatkozási mód \***  
Alapértelmezés | ▾

A hivatkozott entitások létrehozása, ha még nem léteznek

**Elérhető szótárak \***  
 Címkék  
 Hozzávalók

[Beállítások mentése](#) [Törölés](#)

- Click *Save settings*. You will be taken back to the *Manage Fields* page. A message will be displayed saying that the configuration for Ingredients is complete.

**Mezők kezelése ☆**

Szerkesztés Mezők kezelése Úrlap megjelenítésének beállítása Megjelenés beállítása

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Recept

**+ Mező hozzáadása**

FELIRAT	PROGRAMOK ÁLTAL HASZNÁLT NÉV	MEZŐ TÍPUSA	MŰVELETEK
Body	body	Szöveg (formázott, hosszú, összefoglalóval)	<a href="#">Szerkesztés</a>
Fő kép	field_fo_kep	Kép	<a href="#">Szerkesztés</a>
Hozzávalók	field_hozzávalók	Entitás hivatkozás	<a href="#">Szerkesztés</a>

### Attributions

Written and edited by [Bob Snodgrass](#), and [Joy Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 6.7. Adding a Reference Field

### Goal

Add a reference field so that recipes can be linked to the vendor that has submitted it.

### Prerequisite knowledge

- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- [6.4. szakasz - Alapfogalom: hivatkozásmezők](#)
- [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#)

### Site prerequisites

The Recipe and Vendor content types must exist. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#).

### Steps

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Content types (admin/structure/types)*. Then click *Manage fields* in the dropdown button for the Recipe content type. The *Manage fields* page appears.
- Click *Add field*. The *Add field* page appears. Fill in the fields as shown below. Click *Save and continue*.

Field name	Explanation	Value
Add a new field	Option to specify the field type	Reference > Content
Label	The title you want to give the field	Submitted by

Mező hozzáadása ★

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Recept » Mezők kezelése

Új mező hozzáadása

Felirat \*

Tartalom vagy Egy már létező mező újból használata

Mentés és folytatás

- The page *Submitted by* appears which lets you set the allowed number of values. Fill in the fields as shown below. Click *Save field settings*.

Field name	Explanation	Value
Type of item to reference	Option to select the type of referenced item	Content

Field name	Explanation	Value
Allowed number of values	Specify the count of values associated with the field	Limited, 1

**Beküldte** ☆

Szerkesztés Mező beállításai

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtipusok » Recept » Mezők kezelése » Beküldte

Beküldte mező minden előfordulásánál használatban lesz ez a beállítás. Az itt megadott értékek befolyásolják az adatok tárolásának módját az adatbázisban, ezért az első adat bevitellel már nem módosíthatóak.

Hivatkozó elem típusa \*

Tartalom ▼

Értékek megengedett száma

Korlátozott ▼ 1 ▲

Mező beállításainak mentése

- The page *Submitted by settings for Recipe* appears which allows you to configure the field. Fill in the fields as shown below. Click *Save settings*.

Field name	Explanation	Value
Label	Title shown for this field on the page	Submitted by
Help text	Brief text aiding the person creating content	Choose the vendor that submitted this recipe
Required field	Whether a value has to be provided or not	Checked
Reference method	Option to select reference method	Default
Content types	Specify the content type	Vendor
Sort by	Sorting field	Title
Sort direction	Sorting order	Ascending

## Setting Up Content Structure

Kiválasztható a receptet beküldő árus.

A felhasználók számára az úrlap szerkesztésekor a mező alatt megjelenő útmutató.  
Megengedett HTML elemek: <a> <b> <big> <code> <del> <em> <i> <ins> <pre> <q> <small> <span> <strong> <sub> <sup> <tt> <ol> <ul> <li> <p> <br> <img>  
Ez a mező támogatja a vezérlekjelet.

Kötélző mező

**ALAPÉRTELMEZÉS SZERINTI ÉRTÉK**  
Új tartalom létrehozásakor a mező alapértelmezés szerinti értéke.

**Beküldte**

**HIVATKOZÁS TÍPUSA**

**Hivatkozási mód \***  
Alapértelmezés | ▾

A hivatkozott entitások létrehozása, ha még nem léteznek

**Tartalomtípusok \***  
 Egyszerű oldal  
 Recept  
 Árus

**Rendezés**  
Recept neve | ▾

**Rendezés irányá \***  
Növekvő | ▾

**Beállítások mentése** [Törles](#)

5. The Submitted by field has been added to the content type.

Mezők kezelése ☆			
Szerkesztés	Mezők kezelése	Úrlap megjelenítésének beállítása	Megjelenés beállítása
Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Recept			
<p>✓ Beküldte beállítása elmentve.</p>			
<b>+ Mező hozzáadása</b>			
FELIRAT	PROGRAMOK ÁLTAL HASZNÁLT NÉV	MEZŐ TÍPUSA	MŰVELETEK
Beküldte	field_bekuldo	Entitás hivatkozás	<a href="#">Szerkesztés</a> ▾
Body	body	Szöveg (formázott, hosszú, összefoglalóval)	<a href="#">Szerkesztés</a> ▾
Fő kép	field_fo_kep	Kép	<a href="#">Szerkesztés</a> ▾
Hozzávalók	field_hozzavalok	Entitás hivatkozás	<a href="#">Szerkesztés</a> ▾

## Attributions

Written and edited by [Boris Doesborg](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 6.8. Alapfogalom: űrlapok és adatbevitel

### Szükséges előismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

### Adatbevitel űrlapokon keresztül

Tulajdonképpen majdnem minden adminisztrációs művelet, amit a webhelyet működtető tartalomkezelő rendszer lehetővé tesz, űrlapok segítségével történik. Például a felvitt tartalmak szerkesztésére vagy a webhely beállításainak módosítására szolgáló oldalakon egyaránt űrlapok vannak, amelyeken keresztül adatokat vihetünk be a szoftverbe. Ám fontos különbség, hogy míg a tartalombeviteli oldalak tetszőlegesen testreszabhatóak, a beállítási oldalak viszont nem – azokat ugyanis különböző modulok biztosítják.

A webhely tartalmát jelentő adatok sok különböző mezőként vannak tárolva, ezen mezők pedig tartalomtípusokhoz vannak rendelve. Így aztán minden egyes tartalomtípusnak az adatbeviteli oldala (ahol tulajdonképpen az űrlap megjelenik) egyéni igények szerint állítható be:

- minden mezőhöz kiválasztható a kívánt felületi elem. Ez határozza meg, hogy hogyan lehessen bevinni adatot abba a mezőbe. Egy blogbejegyzések felcímkézésére használt taxonómiamezőbe való adatbevitel például legördülő listából, jelölőnégyzetekkel, vagy automatikusan kiegészített szabadszavas címkekeresővel is.
- Ezen felületi elemek működésének részletei is beállíthatóak. Például egy sima szöveges beviteli mező esetében lekorlátozható a legnagyobb megengedett karakterszám.
- Elrejthetők a szükségtelen mezők az űrlapról. (Ettől még a tartalomtípus részét képezik, csak a beviteli űrlapon nem jelennek meg.)
- Átrendezhető a mezők sorrendje.

Elvben valamennyi tartalomtípushoz külön beviteli űrlap is tartozhat. Habár ez egy ritkán használt lehetőség, az egyetlen gyakori példa, amikor egy webhelyen a felhasználói entitásokhoz két külön beviteli űrlapot hoznak létre: egy „csökkentett módú”, csak a legszükségesebb mezőket bekérőt a regisztrációhoz, és egy teljes, valamennyi mezőt felkínálót a későbbi profilszerkesztéshez. Így a látogatók könnyen és gyorsan tudnak regisztrálni csak a kötelező mezőket kitölve, majd később, ha már bejelentkeztek, bármikor szerkeszthetik felhasználói adatlapjukat az összes mező elérésevel.

### Kapcsolódó téma

- [6.9. szakasz - Changing Content Entry Forms](#)
- [6.10. szakasz - Alapfogalom: nézetmódsok és formázók](#)

### Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 6.9. Changing Content Entry Forms

### Goal

Change the Recipe form to use a different widget to enter terms in the Ingredients field.

### Prerequisite knowledge

- [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#)
- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- [6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#)
- [6.8. szakasz - Alapfogalom: űrlapok és adatbevitel](#)

### Site prerequisites

The Recipe content type must exist, and it must have an Ingredients taxonomy term reference field. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#) and [6.6. szakasz - Setting Up a Taxonomy](#).

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Content > Add content > Recipe (node/add/recipe)* to look at the content entry form that is set up by default. Notice how you have to enter ingredients one by one, instead of having a more compact format.
2. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Content types (admin/structure/types)*. Then click *Manage form display* on the dropdown button for the Recipe content type. The *Manage form display* page appears.
3. For the Ingredients field, select *Autocomplete (Tags style)* in the *Widget* column.

## Setting Up Content Structure

MEZŐ	FELÜLETI ELEM	
✚ Recept neve	Szövegmező ▾	Szövegmező mérete: 60
✚ Nyelv	Nyelvválasztás ▾	
✚ Szerző	Automatikusan kiegészülő ▾	Automatikus kiegészítés találat: Tartalmazza Szövegmező mérete: 60 Nincs helykitöltő
✚ Beküldés ideje	Dátum és idő formátumú időbélyeg ▾	
✚ Címlapra helyezve	Egyszerű be/ki jelölőnégyzet ▾	Mezcímke használata: Igen
✚ Kiemelt, az oldal tetejére	Egyszerű be/ki jelölőnégyzet ▾	Mezcímke használata: Igen
✚ Webcímálnév	Webcímálnév ▾	
✚ Body	Szövegdoboz összefoglalóval ▾	Sorok száma: 9 Összefoglaló sorainak száma: 3
✚ Fő kép	Kép ▾	Előnézeti képstílus: Bélyegkép (100x100 képpont) Folyamatjelző: throbber
✚ Hozzávalók	Automatikusan kiegészített (címkézés) ▾	Automatikus kiegészítés találat: Tartalmazza Szövegmező mérete: 60 Nincs helykitöltő
✚ Beküldte	Automatikusan kiegészülő ▾	Automatikus kiegészítés találat: Tartalmazza Szövegmező mérete: 60 Nincs helykitöltő

### **Iratlira**

4. Click Save.
5. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Content > Add content > Recipe (node/add/recipe)* to verify the changed behavior of the content form. The Ingredients field is now a single text field that accepts multiple values.

**Recept beküldése ☆**

Címlap » Node » Tartalom hozzáadása

**Recept neve\***

**Body (Edit summary)**

**Szövegformátum** Alap HTML | A szövegformátumokról ⓘ

**Fő kép\***  
Browse... No file selected.  
Csak egy fájl.  
5 MB korlát.  
Engedélyezett típusok: png gif jpg jpeg.  
A képeknél 600x600 pixelnél nagyobbnak kell lenniük.

**Hozzávalók**  
répa, retek, burgonya

**Beküldte\***

Mentés és publikálás ▾ Előnézet

**ÚTVONAL BEÁLLÍTÁSAI**  
**SZERZŐI INFORMÁCIÓK**  
**KÖZÖTTÉTELÉSI BEÁLLÍTÁSOK**

6. Create two Recipe content items (see [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#)), such as recipes for "Green Salad" and "Fresh Carrots". Make sure all the fields have values, including images, ingredients, and submitted by (set this to one of the Vendor content items you created in [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)).

## Expand your understanding

Change the main site Contact form by navigating in the *Manage* administrative menu to *Structure > Contact forms*. For instance, you may want to hide the *Send yourself a copy* or *Language* fields.

### Attributions

Written by [Boris Doesborg](#).

## 6.10. Alapfogalom: nézetmódszerek és formázók

### Szükséges előismeretek

#### [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#)

## Mit nevezünk nézettípusnak?

Egy entitás (legyen az akár egy tartalom, egy felhasználó vagy egy hozzászólás) megjelenítése környezet (kontextus) függő. Ezt a kontextust hívjuk **nézettípusnak** a Drupalban. A könnyebb érthetőség kedvéért álljon itt pár példa:

- egy egész oldalon megjelenített tartalom (például blogbejegyzés), amely valamennyi kitöltött mezőjét (úgymint szerző neve, közzététel dátuma, besorolási címkék, stb.) felsorolja
- ugyanennek a tartalomnak egy tömörebb, csak a bevezető szöveget és egy kis előnézeti képet mutató nézete, a végén *Tovább* » hivatkozással
- egy teljes, önmagunkról minden megadható információt felsoroló felhasználói profil
- egy felhasználói fiók kis méretű képe a névvel együtt a profilra linkelve

Minden ilyen és ehhez hasonló nézettípust az adminfelületen keresztül beállítható. Például az e Kézikönyvben bemutatott termelői piac webhelyünk visszatérő példájánál maradva, a *Receptek* tartalomtípus nézettípjainak beállítási lehetőségeit a *Kezelés adminmenü Felépítés* » *Tartalomtípusok* (címsorban */admin/structure/types*) oldalon kiválasztva, majd a *Megjelenés beállítása* fülre kattintva látjuk. minden nézettípust külön-külön meghatározható, hogy a tartalomtípus adott mezője megjelenjen-e, és ha igen, melyik *formázó* legyen rá alkalmazva.

## De mi az a mező formázó?

Az adatbázis egy adott táblájának cellájában tárolt és onnan kiolvasott nyers adatot (például egy időbeli éget) nem biztos, hogy minden jó ötlet lenne közvetlenül a látogató elé ömleszteni, helyette inkább különböző szabályok szerint feldolgozva tálaljuk: átszámoltathatjuk a felhasználó időzónájára és kiírathatjuk betűvel a hónap nevét és a hétfajt a saját nyelvén. Másik példa lehet a hosszabb szövegek tárolására is alkalmas mezők rövidített megjelenítése, vagy a taxonómiai fejezések saját oldalukra való linkelése. Tekintettel a rengeteg beállítási lehetőségre, javasolt körülözni az előbb említett *Megjelenés beállítása* oldalon, így magunk is felfedezhetjük, milyen további formázási lehetőségeket kínál a Drupal a *Receptek* tartalomtípusban használt mezők ábrázolásához.

## Kapcsolódó téma

- [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#)
- [6.11. szakasz - Changing Content Display](#)

## Egyéb források

[View modes](#) (azaz „Nézettípusok”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on (angol nyelven).

## Közreműködők

E téma részleteit [Boris Doesborg](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) [View modes](#) (azaz „Nézettípusok”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000-2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#)).

## 6.11. Changing Content Display

### Goal

Make the content items more readable, accessible, and visibly attractive by reordering the fields, hiding labels, and tuning the output of the fields.

### Prerequisite knowledge

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [6.10. szakasz - Alapfogalom: nézetmódok és formázók](#)

### Site prerequisites

The Vendor content type must exist, it must have Main Image and Vendor URL fields, and your site must have at least one Vendor content item. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#), [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#), and [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).

### Steps

1. Find and view a Vendor content item you created in [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#). Notice that there are several things that could be done to improve how the page looks:
  - The Main Image and Vendor URL fields should not have labels.
  - The order of the fields should be changed so that the image comes first.
  - The image should be smaller.
2. To fix the first two problems, and update some additional settings, in the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Content types (admin/structure/types)*. Then click *Manage display* in the dropdown button for the Vendor content type.

The screenshot shows the 'Content types' management interface. In the top navigation bar, 'Tartalomtípusok' is selected. Below the navigation, there's a breadcrumb trail: Címlap » Adminisztráció » Felépítés. A blue button labeled '+ Tartalomtipus hozzáadása' is visible. The main area displays a table for managing fields:

NÉV	LEÍRÁS	MŰVELETEK
Egyszerű oldal	Az egyszerű oldal használatos az állandó tartalmakhoz, ílyen például a „Bemutatkozás” oldal.	<button>Mezők kezelése</button>
Recept	Árus által beküldött recept	<button>Mezők kezelése</button>
Árus	Ismertető az árusról	<button>Mezők kezelése</button>

To the right of the table, a vertical sidebar lists additional configuration options:

- Mezők kezelése
- Ürlap megjelenítésének beállítása
- Megjelenés beállítása
- Szerkesztés
- Törlés

3. Under the *Label* column, select *Hidden* for Main image. Do the same for Vendor URL.

			Show row weights
MEZŐ	FELIRAT	FORMATÁM	
⊕ Hivatkozások		Látható ▾	
⊕ Body	- Rejtett - ▾	Alapértelmezés ▾	
⊕ Árus webcíme	- Rejtett - ▾	Hivatkozás ▾	Hivatkozásszöveg 80 karakterre lett csonkolva ⚙
⊕ Fő kép	- Rejtett - ▾	Kép ▾	Eredeti kép ⚙
<b>Letiltva</b>			
⊕ Nyelv	Felette ▾	- Rejtett - ▾	

4. Click the gear for the Vendor URL field. Clear the *Trim link text length* setting. Links will no longer have a trim length. Check the *Open link in new window* checkbox. Now, when the link is clicked, it will open in a new browser window. Click *Update*.

**Formázási beállítások **Hivatkozás****

**Hivatkozásszöveg hosszának csonkolása**

▲ karakterek

Üresen hagyva a hivatkozásszöveg hossza nem lesz korlátozva.

- Csak webcím
- A webcímet egyszerű szövegként mutassa
- rel="nofollow" hozzáadása a hivatkozásokhoz
- A hivatkozás megnyitása új ablakban

Frissítés
Mégsem

5. Drag the cross arrows next to the field items to reorder as Main image, *Body*, Vendor URL, and *Links*.

The screenshot shows a configuration page for content fields. At the top, there is a warning message: "⚠ \*Nem mentett változások vannak." (Changes have been made that have not been saved). The main table has three columns: MEZŐ (Field), FELIRAT (Label), and FORMÁTUM (Format). The rows represent different fields:

MEZŐ	FELIRAT	FORMÁTUM
Fő kép	- Rejtett -	Kép
Body	- Rejtett -	Alapértelmezés
Árus webcíme	- Rejtett -	Hivatkozás
Hivatkozások		Látható
Letiltva		
Nyelv	Felette	- Rejtett -

6. Click Save.
7. Find the Vendor content item from step 1 again, and verify that the updates have been made.
8. Repeat similar steps to manage the display of the Recipe content type fields.

## Expand your understanding

- Make the main image smaller. See [6.13. szakasz - Setting Up an Image Style](#).
- If you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

## Related concepts

[6.12. szakasz - Alapfogalom: képstílusok](#)

## Additional resources

- [Drupal.org community documentation page "Specify how fields are displayed"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Rearrange the order of fields"](#)
- [Drupal.org community documentation page "View modes"](#)

## Attributions

Written by [Ann Greazel](#) and [Boris Doesborg](#).

## 6.12. Alapfogalom: képstílusok

### Szükséges előismeretek

[6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)

## Mik azok a képstílusok?

A képstílusok lényege, hogy egy képet feltöltés után többféleképpen is meg lehet jeleníteni; minden megjelenítési variáció, vagy *képstílus* az eredeti képre alkalmazott hatások eredménye.

Például, az eredetileg 4:3 oldalarányú, nagy felbontású képet meg lehet jeleníteni lekicsinyítve, négyzet alakúra vágva, vagy akár fekete-fehérben (vagy ezen hatások bármilyen más kombinációjában). Mindennek hatékony kezelését az alaprendszer végzi:

1. Állítsunk össze egy tetszőleges sorrendet az elérhető hatásokból a *Képstílusok* (címsorban *admin/config/media/image-styles*) oldalon és mentsük el.
2. Amikor legelső alkalommal érkezik kérés egy adott kép bizonyos stílusú változatára, akkor a Drupal sorban alkalmazza rá az effekteket.
3. Az ennek eredményeképpen kapott képet a rendszer eltárolja, az eredeti kép viszont érintetlenül megmarad.
4. Amikor a következő alkalommal ugyanerre a képre érkezik kérés ugyanebben a képstílusban elkészítve, akkor a már elmentett kép úgy használható újra, hogy nincs szükség az effektek újraillesztésére.

A Drupal alaprendszer több, a stílusok meghatározására használható effektet is felkínál; további stílusok a kiegészítő modulokban találhatók.

Érdemes megnézni a már gyárilag beállított hatásokat, melyek a *Kezelés adminmenü Konfiguráció » Média » Képstílusok* (címsorban *admin/config/media/image-styles*) útvonalon érhető el.

## Kapcsolódó téma

- [6.13. szakasz - Setting Up an Image Style](#)
- [6.14. szakasz - Alapfogalom: alkalmazkodó képstílusok](#)
- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)

## Egyéb források

[Working with images in Drupal 7 and 8](#) (azaz „Munka a képekkel D7-en és D8-on”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

## Közreműködők

E téma kör szövegét [Boris Doesborg](#) és [Joy Alphonso \(Red Crackle\)](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának "Working with images in Drupal 7 and 8"](#) (azaz „Munka a képekkel D7-en és D8-on”) című szócikkéből vette át és szerkesztette, melynek szerzői joga 2000-2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 6.13. Setting Up an Image Style

### Goal

Add an image style and use it to display images on Vendor pages.

### Prerequisite knowledge

- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- [6.11. szakasz - Changing Content Display](#)
- [6.12. szakasz - Alapfogalom: képstílusok](#)

### Site prerequisites

- Vendor and Recipe content types must exist. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#).
- Main image fields must exist for both content types. See [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#).
- Content items must exist for both content types. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#), [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#), and [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Media > Image styles* (`admin/config/media/image-styles`).
2. Click *Add image style*.
3. Enter the name *Extra medium (300x200)*
4. Click *Create new style*. The page *Edit style Extra medium (300x200)* appears.
5. In the *Effect* table, select *Scale and crop*. Click *Add*.
6. Fill in the fields as shown below.

Field name	Value
Width	300
Height	200

7. Click *Add effect*. The image style is saved with the chosen effects.

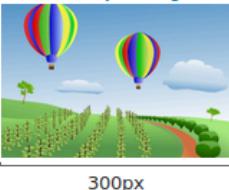
**Közepesen nagy (300x200) stílus szerkesztése**

★

Címlap » Adminisztráció » Konfiguráció » Média » Képstílusok

✓ A hatás sikeresen alkalmazva lett a képre.

**Előnézet**

eredeti (jelenlegi méret megtekintése)	Közepesen nagy (300x200) (jelenlegi méret megtekintése)
	
800px	300px
600px	200px

**Képstílus neve \***

Közepesen nagy (300x200)

[Edit]

Programok által használt név: kozepesen\_nagy\_300x200

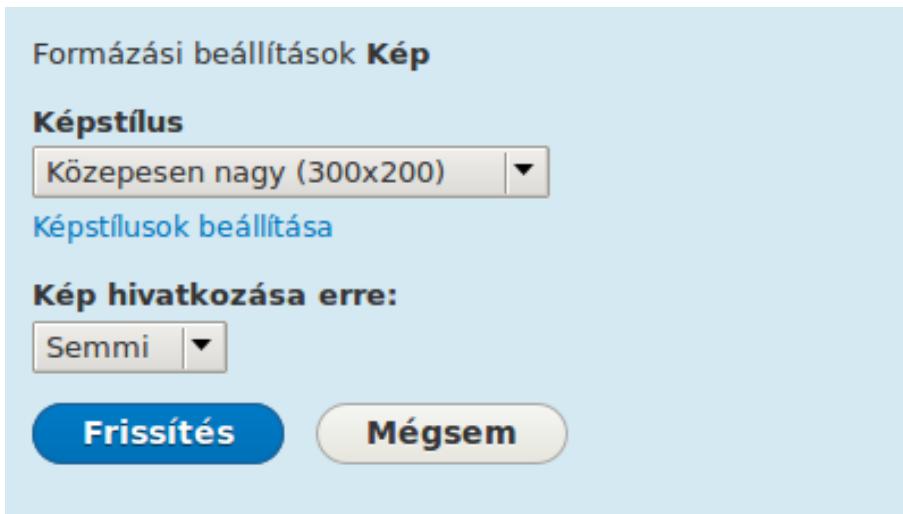
Show row weights

HATÁS	MŰVELETEK
⊕ Arányos átméretezés és méretre vágás 300×200	Szerkesztés ▾
⊕ Új hatás kiválasztása ▾	Hozzáadás

**Stílus frissítése**   **Törlés**

8. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Content types* (*admin/structure/types*).
9. Click *Manage display* in the *Operations* dropdown for the Vendor content type. The *Manage display* page (*admin/structure/types/manage/vendor/display*) appears.
10. Ensure that the secondary tab *Default* is selected.
11. Click the cogwheel next to *Main image* for the configuration options.
12. Fill in the fields as shown below.

Field name	Value
Image style	Extra medium (300x200)
Link image to	Nothing



13. Click *Update*.
14. Click *Save*. The new image style will be used while displaying Vendor content.
15. Open a Vendor content item and verify that it now shows up with the scaled-down image. See [5.3. szakasz - Tartalmi egységek szerkesztése](#) for information on how to locate an existing content item.
16. Repeat steps 8-15 for the Recipe content type.

## Related concepts

- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- [6.12. szakasz - Alapfogalom: képstílusok](#)
- [6.14. szakasz - Alapfogalom: alkalmazkodó képstílusok](#)

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Working with images in Drupal 7 and 8"](#)

### Attributions

Adapted and edited by [Boris Doesborg](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#) from ["Working with images in Drupal 7 and 8"](#), copyright 2000-2017 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

## 6.14. Alapfogalom: alkalmazkodó képstílusok

### Szükséges előismeretek

- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)

- [6.11. szakasz - Changing Content Display](#)
- [6.12. szakasz - Alapfogalom: képstílusok](#)

## Mit nevezünk alkalmazkodó képstílusnak?

Az *alkalmazkodó képstílus* tulajdonképpen nem más, mint a korábban meghatározott képstílusok összpárosítása adott töréspontokkal. Ez lehetővé teszi számunkra, hogy webhelyünk automatikusan létrehozza különböző méretváltozatait ugyanannak az egy képnak, így bármekkora felbontással rendelkező kijelzőről nézik meg oldalunkat, minden az optimális (azaz se nem túl nagy vagy kicsi) méretben kapják meg őket. Ez azért nagyon hasznos, mert mobileszközökre a kisebb képernyők miatt amúgy is elég kisebb méretű változatait leküldeni egy fotónak, ami ezáltal kevesebb sávszélességet fogyaszt, így gyorsabban töltönk be oldalaink. Mindezt az alaprendszer *Responsive Image* modulja biztosítja.

Töréspontnak azt a számszerű értéket nevezzük, amihez képest ha szélesebb vagy keskenyebb a képernyő vízszintes dimenziója, átvált a weboldal sminkje egy másik elrendezésbe. Éppen ezért ilyen rugalmas képstílusokat csak azoknál a sminkeknél tudunk használni, melyeknek vannak töréspontjaik beállítva.

Ha viszont sikeresen felvettünk egy alkalmazkodó képstílust, akkor utána azt már kiválaszthatjuk a Kép típusú mezők megjelenítési beállításai között. Ez lehetővé teszi, hogy a Drupal kihasználja a korszerű HTML5-ös *picture* elemben rejlı lehetőségeket.

## Kapcsolódó téma

### [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)

## Egyéb források

- [Responsive web design](#) (azaz „Alkalmazkodó webdizájn”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.
- [Responsive images in Drupal 8](#) (azaz „Alkalmazkodó képek a Drupal 8-ban”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.
- [Working with breakpoints in Drupal 8](#) (azaz „Töréspontok használata a Drupal 8-ban”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

## Közreműködők

E téma kör szövegét [Boris Doesborg](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) [Responsive images in Drupal 8](#) (azaz „Alkalmazkodó képek a Drupal 8-ban”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000-2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 6.15. Alapfogalom: szövegformátumok és -szerkesztők

### Mik a szövegszerkesztők és -formátumok?

A tartalomkezelő rendszerekben jellemzően szöveges tartalmakat tudunk rögzíteni és szerkeszteni. Az egyszerűbb formázás érdekében ehhez gyakran használunk szövegszerkesztőt. Szövegek beküldésére szolgáló beviteli mezők gyakran elérhetőek nyilvános felületekről is – mint például a hozzászólás-beküldő vagy kapcsolatfelvételi űrlapokon – és adminisztrációs felületről is egyaránt (például cikkek beküldésekor). A Drupal-alapú webhelyen tárolt szövegek *formátuma* azt határozza meg, hogy milyen HTML-elemeket tartalmazhat, ezáltal mennyire formázható meg a szöveg. Egy szövegformátum több *szűrőből* épül fel, melyek mindegyike valamilyen módon átalakítja a kapott szöveget. Amikor a felhasználó valamilyen szöveget ír be a webhelyünkön (pl. hozzászólást küld be vagy kitölti a kapcsolatfelvételi űrlapot), azt egy előre meghatározott szövegformátum segítségével teszi, miközben az eredeti – módosítások nélküli – szöveg kerül letárolásra az adatbázisban. Így amikor legközelebb meg kell jeleníteni a szöveget, a Drupal kiolvassa az adatbázisból a nyers karakterSORozatot, alkalmazza rá a hozzárendelt formátumot (azaz a szűrőit egyesével érvényesíti rajta), és csak azután küldi ki az így kapott formázott végeredményt a böngésző felé.

Mindezt az alaprendszer *Filter* modulja végzi, ami alapértelmezetten be van kapcsolva, ha webhelyünket az Általános telepítési profillal hoztuk létre. Ehhez a telepítési profilhoz gyárilag kapunk egy „Alap HTML”, egy „Korlátozott HTML” és egy „Teljes HTML” nevű szövegformátumot. Mindegyik szövegformátum önálló jogosultságokkal bír, így könnyen szabályozható, hogy a felhasználók mely szerepköréhez mennyire megengedő vagy éppen szigorú szűrésű formátumokat engedélyezünk. Így például a be nem jelentkezett felhasználóknak (másképpen azonosítatlan látogatóknak) a hozzászólások beküldéséhez elegendő csupán az *Alap HTML* szövegformátum engedélyezése, így nem tudnak ártó szándékú tartalmat a webhelyünkre juttatni.

### Mik a szövegformátumokhoz rendelt -szerkesztők?

A jogosultságokon túl a szövegformátumokhoz szerkesztőprogramok is társíthatók, mint például az „azt kapod, amit látsz” (WYSIWYG) típusú *CKEditor*. Ezt az alaprendszer *Text Editor* modulja biztosítja, valamint ugyanez teszi lehetővé azok testreszabását is (például további formázási műveletek gombjainak kihelyezését az eszközsorukra). Egy másik alaprendszerben található modul, a *CKEditor* pedig – nevéről könnyen kitalálhatóan – a mára már széleskörűen elterjedt *CKEditor* nevű JavaScript-alapú szövegszerkesztőt integrálja a webhely működésébe.

### Mi a webhelyközi parancsprogram-támadás?

Az angol eredeti elnevezéssel Cross-site scripting (rövidítve XSS, mely magyarárba leginkább talán „webhelyközi parancsprogram-támadásként” fordítható le) egy elterjedt hackelési módszer, ami egyes webhelyek sérülékenységére épít. Lényege, hogy egy nem megfelelően védett webhelyre az ártó szándékú felhasználók képesek bejuttatni olyan szkripteket,

amelyek más, ártatlan látogatók oldalmegtekintései során azzal együtt letöltődnek. Az egyik leggyakoribb célja az effajta támadásoknak a gyanúltan látogatók felhasználói fiókjába való bejelentkezés. A webhelyközi parancsprogram-támadás a webhely nyilvánosság számára elérhető szövegbeviteli lehetőségein (pl. hozzájárulás, fórum, vendégkönyv, stb.) keresztül valósítható meg a legkönnyebben. Emiatt kell odafigyelni a szövegformátumok különböző szerepkörök részére való engedélyezésére.

## Kapcsolódó témák

[13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)

## Egyéb források

- [Filter modul: felhasználók szövegbevitelének szűrése](#): közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.
- [Cross-site scripting](#): szócikk az angol Wikipédián.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#)).

## 6.16. Configuring Text Formats and Editors

### Goal

Add a horizontal rule tag to the *Basic HTML* text format, and a corresponding button to its editor configuration.

### Prerequisite knowledge

[6.15. szakasz - Alapfogalom: szövegformátumok és -szerkesztők](#)

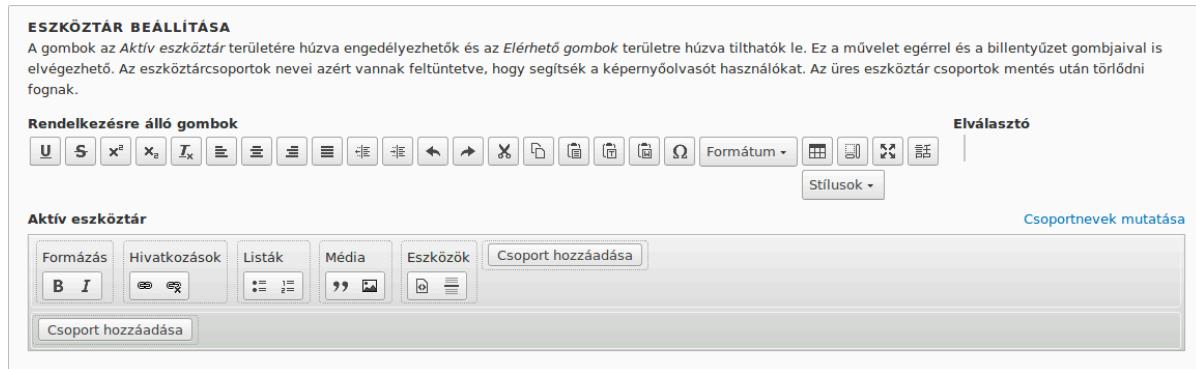
### Site prerequisites

- The core Filter, Editor, and CKEditor modules must be installed. They are installed on your site when you install with the core Standard installation profile.
- The *Basic HTML* text format must exist. This is created on your site when you install with the core Standard installation profile.

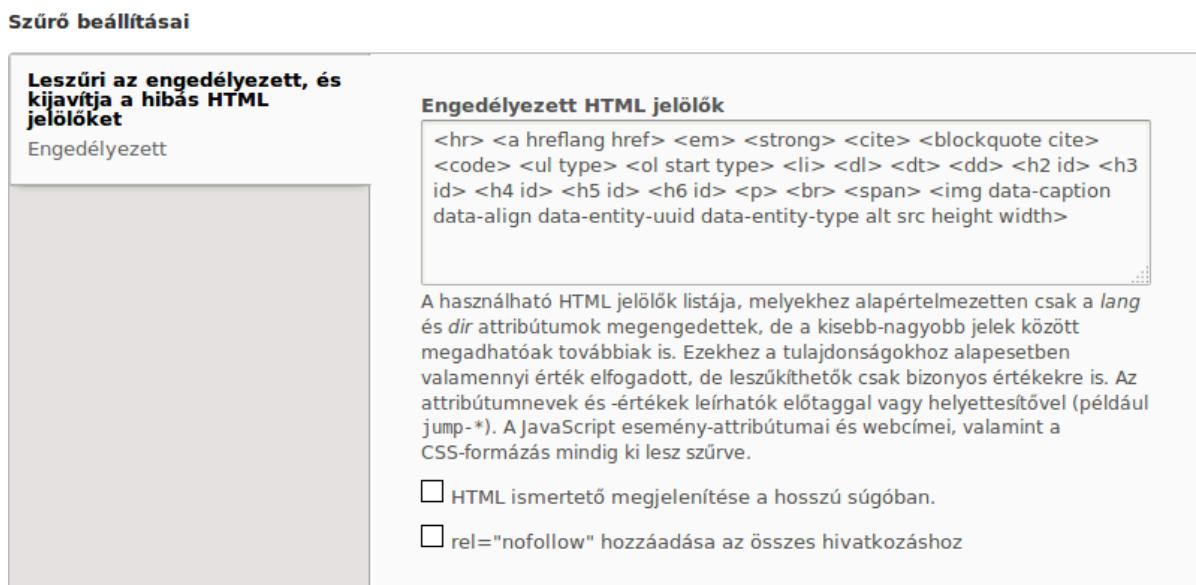
### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Content authoring > Text formats and editors* ([admin/config/content/formats](#)). The *Text formats and editors* page appears.

2. Click *Configure* for the *Basic HTML* text format. The *Basic HTML* page appears.
3. Note that *Ckeditor* is selected in the *Text editor* field. This allows you to configure the editor's toolbar.
4. Drag the *horizontal rule* button from *Available buttons* to *Tools* in *Active toolbar*. You may need to click the *Show group names* link to see the *Tools* group name.



5. Note that you can change the *Filter processing order*.
6. In the field *Allowed HTML tags*, add `<hr>` to what is already present.



7. Click *Save configuration*. You will be taken back to the *Text formats and editors* page. A message will be displayed saying that the text format has been updated.

✓ Alap HTML szövegformátum frissítve lett.

## Expand your understanding

If you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache.  
See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

### Attributions

Written by [Boris Doesborg](#).

---

# 7. fejezet - Managing User Accounts

## 7.1. Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok

### Kik is azok a felhasználók?

Bárki, aki ellátogat az oldalunkra egy *felhasználó*, saját magunkat is beleértve. Alapesetben három felhasználói szintet különböztetünk meg:

- A be nem jelentkezett, vagyis *Névtelen* felhasználókat,
- A bejelentkezett, vagyis *Azonosított* felhasználókat,
- Illetve az adminisztratív felhasználói fiókot, vagyis az oldaltelepítés közben automatikusan létrejött *Egyes számú* felhasználót. Erről bővebben lásd: [7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#).

### Mik a jogosultságok?

A webhelyünkön végrehajtott műveleteket (például a tartalmak megtekintése, szerkesztése, vagy a beállítások módosítása) a *jogosultságok* teszik lehetővé számunkra. minden jogosultság rendelkezik egy beszédes elnevezéssel (például *Közzétett tartalom megtekintése*), mely lefedi magát a műveletet vagy annak egy részhalmazát. A kívánt műveletet csak a kellő jogosultság birtokában tudjuk végrehajtani. A jogosultságokat pedig a műveleteket végrehajtó modulok határozzák meg.

### Mik a szerepkörök?

A jogosultságok konkrét felhasználóhoz való rendelése helyett azokat először *szerepkörök*hoz adjuk hozzá. Webhelyünkön a még azonosítatlan látogatókat a *Névtelen felhasználó* szerepkör, míg a már belépetteteket pedig az *Azonosított felhasználó* szerepkör fedi le. E két automatikusan működő szerepkör mellé természetesen akárhány sajátot is létrehozhatunk, melyeknek minden különböző jogosultságokat engedélyezhetünk.

Minden létrejövő felhasználói fiók automatikusan az *Azonosított felhasználó* szerepkörbe kerül, emellett igény esetén további szerepkörkhöz is hozzá tudjuk őket rendelni. Ha egy felhasználói fiókot felruházunk egy szerepkörrel, az bejelentkezés után annak minden tulajdonságával és jogosultságával rendelkezni fog.

Általában tanácsos inkább több szerepkört létrehozni webhelyünkön. A termelői piac példánknál maradva a következők hasznosak lehetnek:

- Egy *Árus* szerepkör, mely engedélyezi a kereskedőknek a saját kereskedői oldaluk szerkesztését,

- Egy *Tartalomkezelő* szerepkör, mellyel az általános termelői piaci oldalak szerkesztése lehetséges,
- Egy *Felhasználókezelő* szerepkör, mely a kereskedők fiókjainak szerkesztésére jogosult,
- Az *Adminisztrátor* szerepkör, ami az oldal telepítése során már létrejött a fejlesztők számára, a webhelybeállítások kezeléséhez.

## Kapcsolódó témák

- [7.3. szakasz - Creating a Role](#)
- [7.5. szakasz - Assigning Permissions to a Role](#)
- [7.6. szakasz - Changing a User's Roles](#)
- [7.4. szakasz - Creating a User Account](#)
- [7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#)
- [7.7. szakasz - Assigning Authors to Content](#)

## Egyéb források

- Közösségi dokumentáció a *Drupal.org*-on: [Users, roles and permissions](#) (angol nyelven)
- Közösségi dokumentáció a *Drupal.org*-on: [Managing Users](#) (angol nyelven)
- Közösségi dokumentáció a *Drupal.org*-on: [User Roles](#) (angol nyelven)

## Közreműködők

E témakör szövegét [Mark LaCroix](#), [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) [User Roles](#) (azaz „Szerepkörök”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000-2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Péter Dominika \(Brainsum\)](#).

## 7.2. Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó

### Szükséges előismeretek

[7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)

### Mi az Egyes számú felhasználói fiók?

Webhelyünk telepítése során automatikusan hoztuk létre az első felhasználói fiókot. A rendszer a felhasználókat egy számaazonosítóval látja el, esetünkben az egyessel. Ennyire egyszerű az „egyes felhasználó” elnevezésének eredete. Megnevezésének egyszerűsége azonban nem áll párhuzamban a fiók különlegességével, ugyanis az Egyes számú felhasználó a webhely összes jogosultságával rendelkezik, függetlenül attól, hogy milyen

szerepkörökkel ruházzuk fel. A tartalmak megtekintésétől és módosításától kezdve a felhasználók szerkesztésén és a webhelybeállítások konfigurációján át a modulok telepítéséig vagy épp eltávolításáig, egészen a frissítési szkriptek futtatásáig, egyszóval bármit megtehet.

E legmagasabb jogosultsági szint miatt sokan *rendszerszintű jogosultsággal bíró adminisztrátorként* is hivatkoznak rá, hasonlóan a Linuxból és más operációs rendszerekből ismert főadminisztrátorhoz. De éppen emiatt biztonsági megfontolásból ezt a fiókot nem, vagy csak nagyon ritka és indokolt esetekben használjuk. Helyette inkább saját felhasználói fiókokat hozunk létre a webhely adminisztrátorainak, melyeket egy külön szerepkörrrel ruházunk fel ahelyett, hogy mindenki számára elérhetővé tennénk az Egyes számú felhasználó belépési adatait. Ennek több oka is van:

- Bizonyos műveletek és frissítések automatikusan feljegyzésre kerülnek a webhelyen. Ha minden műveletet ugyanazzal a felhasználóval hajtanánk végre, a felmerülő kérdések esetén a módosítások visszakövetése szinte lehetetlen lenne.
- A biztonságosabb használat érdekében az *adminisztrátori szerepkör* jogosultságai is korlátozhatók. Ezzel megelőzhetők a véletlenül elkövetett, webhelyfunkciókat érintő műveletek.
- Az emberek webhellyel kapcsolatos kötelezettségei változhatnak az idők során. Az átlagos felhasználók esetében ez leginkább a jogosultságok időszakos megadásával és elvételével szemléltethető. Ha mindenki az Egyes felhasználói fiókot használnánk, az ilyen fajta jogosultságkiterjesztésekre és -korlátozásokra nem lenne lehetőségünk.
- Bizonyos webhelyeken feltüntetjük a tartalmak és hozzászólások létrehozóit, azonban ha mindenki az Egyes számú felhasználóval hajtaná végre ezeket a műveleteket, nehezen tudnánk nyomon követni, kihez tartozik az érintett tartalom.

Az adminisztrációs felületről az Egyes számú felhasználói fiók törlése nem lehetséges. Kizárolag az adatbázis szerkesztésével lenne lehetséges, ám ez a művelet nem javasolt, ugyanis az Egyes számú felhasználó törlése komoly problémákat okozhat a későbbiekbén.

## Egyéb források

Közösségi dokumentáció a *Drupal.org*-on: „[Accounts and roles](#)” (angol nyelven)

### Közreműködők

Írta és szerkesztette [Mark LaCroix](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Péter Dominika \(Brainsum\)](#).

## 7.3. Creating a Role

### Goal

Create a Vendor role to allow some - but not all - users to perform specific tasks.

## Prerequisite knowledge

### 7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok

#### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *People > Roles* (*admin/people/roles*).
2. You will find default roles *Anonymous user*, *Authenticated user*, and *Administrator* already present.

Címlap » Adminisztráció » Felhasználók

Egy szerepkör a felhasználók bizonyos jogosultságokkal rendelkező csoportját definiálja. Ezen jogosultságok elnevezései, valamint megjelenítési sorrendje a [Jogosultságok oldalon](#) állítható be. Ajánlott a szerepköröt a legszigorúbbtól (például Névtelen felhasználó) a legmegengedőbbig (például Adminisztrátor) rendezni. A még be nem jelentkezett felhasználók a „Névtelen felhasználó”, míg a már belépettek az „Azonosított felhasználó” szerepkörel bírnak, plusz bármely más, a felhasználói fiókjukhoz hozzárendelt szerepkörel egyaránt.

[+ Szerepkör létrehozása](#)

Show row weights

NÉV	MŰVELETEK
✚ Névtelen felhasználó	Szerkesztés
✚ Azonosított felhasználó	Szerkesztés
✚ Adminisztrátor	Szerkesztés

[Mentés](#)

3. Click *Add Role* to add a custom role.
4. Type *Vendor* in the *Role name* field. Click *Save*.

Címlap » Adminisztráció » Felhasználók » Szerepkörök

**Szerepkör neve\***

Árus

Programok által használt név: arus [\[Edit\]](#)

A szerepkör elnevezése, például „moderátor”, „szerkesztő”, „webfejlesztő”.

[Mentés](#)

5. You will see the message "Role Vendor has been added." displayed at the top of the page.

✓ Árus szerepkör hozzáadva.

## Expand your understanding

- [7.5. szakasz - Assigning Permissions to a Role](#)
- [7.6. szakasz - Changing a User's Roles](#)

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "User Roles"](#)

### Attributions

Adapted and edited by [Jack Probst](#), [Boris Doesborg](#), and [Joe Shindelar](#) from "[User Roles](#)", copyright 2000-2017 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#)

## 7.4. Creating a User Account

### Goal

Create Vendor user accounts for Sweet Honey and Happy Farm vendors.

### Prerequisite knowledge

- [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)
- [7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#)
- [7.3. szakasz - Creating a Role](#)

### Site prerequisites

The Vendor role must exist on your site. See [7.3. szakasz - Creating a Role](#).

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *People (admin/people)*.
2. Click *Add user*.

## Felhasználó létrehozása ☆

Címlap » Adminisztráció » Felhasználók

Ezen az oldalon az adminisztrátorok új felhasználókat regisztrálhatnak. A felhasználók e-mail címeinek és felhasználóneveiknek egyedieknek kell lenniük.

### E-mail cím

Egy mindenépp működő e-mail cím, mert a rendszer a felhasználó minden üzenetét ide küldi ki. Nem kerül nyilvánosságra és általában csak elfelejtett jelszóhoz való segítségnyújtásra, valamint a kért értesítésekhez lesz használva.

### Felhasználónév\*

Különböző speciális karakterek engedélyezettek, beleértve a szóközt, pontot (.), kötőjelet (-), aposztrófot ('), aláhúzást (\_) és a kükacot (@).

### Jelszó\*

Jelszó erőssége:

### Jelszó megerősítése\*

A jelszavak megegyeznek:

Jelszó az új felhasználó számára, kétszer megadva.

### Állapot

- Zárolt
- Aktív

### Szerepkörök

Azonosított felhasználó

Adminisztrátor

Árus

Íti felhasználó által írt több e-mailben

- Fill in the form fields. See the table below.

Field name	Explanation	Example value
Email address	A valid email address for the vendor. All emails from the system will be sent to this address. The email address is not made public.	<a href="mailto:honey@example.com">honey@example.com</a>
Username	A username for the vendor that they will use to sign in or author content items. Spaces are allowed; punctuation is not allowed except for periods,	Sweet Honey

Field name	Explanation	Example value
	hyphens, apostrophes, and underscores.	
Password	A password the vendor will use to sign in to the site. You can see how safe the password is on the <i>Password strength</i> gauge. You also get tips on how to make it safer.	(Make a secure password)
Confirm password	Type the same password to avoid any typing mistakes.	(Repeat password)
Status	Set the status of the user account. <i>Blocked</i> users will not be able to sign in.	Active
Roles	Set the role of the user account.	Vendor
Notify user of new account	Whether or not to send a notification to the vendor's email address.	Checked
Picture	Click <i>Browse</i> and select a picture to upload. Pay attention to size restrictions.	Photo of the vendor
Contact settings	Enable or disable the display of a contact form for the account.	Checked

4. Click *Create new account*. You will get a notification about the user account creation.

✓ A képet át kellett méretezni, hogy az engedélyezett 85x85 méreten belül maradjon.

*Csemege Méhészet* új felhasználó számára el lett küldve egy további instrukciókat tartalmazó üdvözlő üzenet.

5. Create a second Vendor account for Happy Farm by following the steps above.

## Expand your understanding

Create a user account for yourself.

### Attributions

Written by [Diána Lakatos](#) at [Pronovix](#).

## 7.5. Assigning Permissions to a Role

### Goal

Change the permissions for the Vendor role so that users can create, edit, and delete Recipe and Vendor content, format the content, and contact each other.

### Prerequisite knowledge

- [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)

### Site prerequisites

The Vendor role must exist on your site. See [7.3. szakasz - Creating a Role](#).

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *People > Roles* (`admin/people/roles`). The *Roles* page appears.
2. Click *Edit permissions* in the dropdown for the Vendor role. The *Edit role* page appears where you can see all the available actions for the website such as, for example, *Post comments* or *Use advanced search*. The available permissions depend on the modules that are installed in the site. Note: Some permissions may have security implications. Be cautious while assigning permissions to roles.
3. Check the boxes for the following permissions, listed by module:

Module	Permission
Contact	Use users' personal contact forms
Filter	Use the Restricted HTML text format
Node	Recipe: Create new content
Node	Recipe: Edit own content
Node	Recipe: Delete own content
Node	Vendor: Edit own content
Quick Edit	Access in-place editing

JOGOSULTSÁG	ÁRUS
A szerepkör engedélyt kap a korábbi változatok <i>megtekintésére</i> és az adott tartalmak jogainak <i>szerkesztésére</i> vagy akár azok teljes <i>adminisztrációjára</i> is.	<input type="checkbox"/>
Összes korábbi változat megtekintése	<input type="checkbox"/>
Saját rejtett tartalmak megjelenítése	<input type="checkbox"/>
Közzétett tartalmak megtekintése	<input type="checkbox"/>
<i>Egyszerű oldal:</i> új tartalom létrehozása	<input type="checkbox"/>
<i>Egyszerű oldal:</i> bármely tartalom törlése	<input type="checkbox"/>
<i>Egyszerű oldal:</i> saját tartalom törlése	<input type="checkbox"/>
<i>Egyszerű oldal:</i> Változatok törlése A szerepkör engedélyt kap a korábbi változatok <i>megtekintésére</i> és az adott tartalmak jogainak <i>törlésére</i> vagy akár azok teljes <i>adminisztrációjára</i> is.	<input type="checkbox"/>
<i>Egyszerű oldal:</i> bármely tartalom szerkesztése	<input type="checkbox"/>
<i>Egyszerű oldal:</i> saját tartalom szerkesztése	<input type="checkbox"/>
<i>Egyszerű oldal:</i> korábbi változatok visszaállítása A szerepkör engedélyt kap a korábbi változatok <i>megtekintésére</i> és az adott tartalmak jogainak <i>szerkesztésére</i> vagy akár azok teljes <i>adminisztrációjára</i> is.	<input type="checkbox"/>
<i>Egyszerű oldal:</i> korábbi változatok megtekintése	<input type="checkbox"/>
<i>Recept:</i> új tartalom létrehozása	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Recept:</i> bármely tartalom törlése	<input type="checkbox"/>
<i>Recept:</i> saját tartalom törlése	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Recept:</i> Változatok törlése A szerepkör engedélyt kap a korábbi változatok <i>megtekintésére</i> és az adott tartalmak jogainak <i>törlésére</i> vagy akár azok teljes <i>adminisztrációjára</i> is.	<input type="checkbox"/>
<i>Recept:</i> bármely tartalom szerkesztése	<input type="checkbox"/>

4. Click *Save permissions*. You will get a message saying your changes have been saved.

 A változások mentése megtörtént.

## Expand your understanding

- Log in as one of the new users you created in [7.4. szakasz - Creating a User Account](#). Verify whether you have the correct permissions.

- [7.6. szakasz - Changing a User's Roles](#)

## Related concepts

[7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#)

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Managing Users"](#)

### Attributions

Adapted and edited by [Boris Doesborg](#), [Brian Emery](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#), from "[User Roles](#)", copyright 2000-2017 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

## 7.6. Changing a User's Roles

### Goal

Change or add roles to a given user, either by editing a single-user or by applying a bulk operation.

### Prerequisite knowledge

[7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)

### Site prerequisites

The user account that you want to update, and the role you want it to have, must already exist. See [7.4. szakasz - Creating a User Account](#), [7.3. szakasz - Creating a Role](#), and [7.5. szakasz - Assigning Permissions to a Role](#).

### Steps

#### Updating the roles using single-user editing method

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *People (admin/people)*.
2. Locate the user 1 account (named "admin") to assign it the *Administrator* role. If it is not immediately visible, use the *Name or email contains* filter, or other filters, to narrow down the list.
3. Click *Edit* to update the user account.

**Felhasználók ☆**

[Lista](#) [Jogosultságok](#) [Szerepkörök](#)

Címlap » Adminisztráció

+ Felhasználó létrehozása

Név vagy email tartalmazza	Állapot	Szerepkör	Jogosultság	
<input type="text"/>	- Bárminek -	- Bárminek -	- Bárminek -	<input type="button" value="▼"/>

**Szűrő**

Művelet  
Add the Administrator role to the selected users

**Alkalmazás a kiválasztott elemekre**

FELHASZNÁLÓNÉV	ÁLLAPOT	SZEREPKÖRÖK	ENNYI IDEJE TAG	UTOLSÓ TEVÉKENYSÉG	MŰVELETEK
<input type="checkbox"/> Vig Tanya	Aktív	• Árus	13 másodperc	soha	<a href="#">Szerkesztés</a>
<input type="checkbox"/> Csemege Mélhészet	Aktív	• Árus	19 másodperc	soha	<a href="#">Szerkesztés</a>
<input type="checkbox"/> admin	Aktív	• Adminisztrátor	13 óra 32 perc	1 perc 42 másodperc ago	<a href="#">Szerkesztés</a>

**Alkalmazás a kiválasztott elemekre**

- On the *Edit* page, scroll down to *Roles* section. Check the *Administrator* role for the user account.

### Szerepkörök

- Azonosított felhasználó
- Adminisztrátor
- Árus

- Click *Save* to update the user account. You should be returned to the *People* page and see a message saying that the changes have been saved.

A változások mentése megtörtént.

## Updating the roles using bulk editing method

- If the users Happy Farm and Sweet Honey did not already have the Vendor role, here is how you would add it. In the *Manage* administrative menu, navigate to *People* (*admin/people*).
- Locate Vendor user accounts *Sweet Honey* and *Happy Farm* and check them. If they are not immediately visible, use the *Name or email contains* filter, or other filters, to narrow down the list.
- Select *Add the Vendor role to the selected users* from the *With selection* select list.

**Művelet**

Árus szerepkör hozzárendelése a kijelölt felhasználóhoz ▾					
<b>Alkalmazás a kiválasztott elemekre</b>					
<input type="checkbox"/> FELHASZNÁLÓNÉV	ÁLLAPOT	SZEREPKÖRÖK	ENNYI IDEJE TAG	UTOLSÓ TEVÉKENYSÉG	MŰVELETEK
<input checked="" type="checkbox"/> Vig Tanya	Aktív	• Árus	18 másodperc	soha	<button>Szerkesztés</button>
<input checked="" type="checkbox"/> Csemegé Méhészeti	Aktív	• Árus	24 másodperc	soha	<button>Szerkesztés</button>
<input type="checkbox"/> admin	Aktív	• Adminisztrátor	13 óra 33 perc	1 perc 47 másodperc ago	<button>Szerkesztés</button>

**Alkalmazás a kiválasztott elemekre**

- Click *Apply*. You should see a message indicating that the desired changes were made.

✓ Árus szerepkör hozzárendelése a kijelölt felhasználóhoz művelet 2 elemre lett alkalmazva.

### Attributions

Written by [Chris Dart](#) and [Jennifer Hodgdon](#)

## 7.7. Assigning Authors to Content

### Goal

Assign Vendor content items Happy Farm and Sweet Honey to the corresponding Vendor user accounts, so they can edit their own Vendor profiles on the site.

### Prerequisite knowledge

- [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)

### Site prerequisites

- The Vendor content type must exist, and your site must have at least two Vendor content items. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#), [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#), and [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).
- User accounts for at least two vendors must exist. See [7.4. szakasz - Creating a User Account](#).

### Steps

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Content (admin/content)*.
- Find Vendor content item Happy Farm in the list. If it is not immediately visible, you can filter the list by *Published status*, *Type (Vendor)*, *Title* or *Language*. Click *Edit* for the Vendor content item you would like to assign an author to.

3. Locate the information block and click *Authoring information*.

**Közzétéve**

**Utoljára mentve:** 2017. 06. 18. - 15:35

**Szerző:** Víg Tanya

Új változat készítése

**Revision log message**

Az elvégzett változtatások rövid leírása.

► **ÚTVONAL BEÁLLÍTÁSAI**

▼ **SZERZŐI INFORMÁCIÓK**

**Szerző**

[Víg Tanya \(6\)](#)

A tartalom szerzőjének felhasználóneve.

**Beküldés ideje**

2017-06-18

02:47:12

Formátum: 2017-06-18 15:35:50. Üresen hagyható az ūlap beküldési idejének használatához.

► **KÖZZÉTELÉI BEÁLLÍTÁSOK**

4. Start typing the Vendor's user name Happy Farm in the *Authored by* field. The field lists matching user names. Select the Vendor's user name from the list.

5. Click *Save and keep published*.

6. You will get a notification that the Vendor content item has been updated.

 Vig Tanya Árus frissítve lett.

7. Follow these steps again to assign Vendor content item Sweet Honey to the Vendor user account Sweet Honey.

## Attributions

Written by [Diána Lakatos](#) at [Pronovix](#).

---

# 8. fejezet - Blocks

## 8.1. Alapfogalom: a blokkok

### Mit nevezünk blokknak?

Azokat a tartalmi egységeket hívjuk *blokknak*, amelyek a webhely oldalain egy-egy jól elkülöníthető részegységet képeznek. Mindegyik ilyen blokk kötelezően hozzá kell, hogy legyen rendelve az éppen használt smink által meghatározott számos régió (lásd: [2.1. szakasz - Alapfogalom: régiók a sminkekben](#)) egyikéhez. Létrehozni, átrendezni vagy eltávolítani pedig a *Blokk elrendezés* (címsorban *admin/structure/block*) oldalon lehet őket. Tulajdonképpen minden blokkokban jelenik meg, például a „Jelenlévő felhasználók” lista, a fő navigáció vagy a kenyermorzsamenü is egy-egy blokk. Sőt, még az oldal közepén a fő tartalom is egy blokk.

Vannak modulok, amelyek bekapcsolva további blokkokat biztosítanak számunkra, hogy elhelyezzük őket a szükséges oldalakon igény szerint. Ilyen például a *Search* modul is, amit engedélyezve és megfelelően beállítva kapunk egy keresőmező blokkot, melyet kitehetünk abba a régióba, ahová szeretnénk. De mi magunk is elkészíthetjük saját blokkjainkat.

Minden egyes blokk egyedileg beállítható, testreszabhatjuk például, hogy a webhely melyik oldalain legyen látható vagy éppen rejttett. Még az is lehetséges, hogy ugyanannak a blokknak több példányát máshol és máshogy tegyük ki – miközben a tartalmát módosítani továbbra is csak egy helyen kell.

### Kapcsolódó témák

- [2.1. szakasz - Alapfogalom: régiók a sminkekben](#)
- [8.2. szakasz - Creating A Custom Block](#)
- [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#)

### Közreműködők

E témakör szövegét *Les Lim* a Drupal közösségi [dokumentációjának Block module](#) (azaz „Blokk modul”) című szócikkeiből vette át, melyek szerzői joga 2000-2017 között azok egyéni közreműködőié. Fordította: *Balu Ertl (Brainsum)*.

## 8.2. Creating A Custom Block

### Goal

Create a block showing the hours and location of the farmers market.

## Prerequisite knowledge

- [8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#)
- [2.1. szakasz - Alapfogalom: régiók a sminkekben](#)

## Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Block layout > Custom block library* (*admin/structure/block/block-content*).
2. Click *Add custom block*. The *Add custom block* page appears.
3. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
Block description	Name of the block shown to administrators	Hours and location block
Body	Content of the block when it is displayed	Open: Sundays, 9 AM to 2 PM, April to September >Location: Parking lot of Trust Bank, 1st & Union, downtown Anytown.

**Egyéni blokk hozzáadása ☆**

Címlap

**Blokk leírása \***  
Helyszín és nyitvatartás blokk  
A blokk rövid leírása.

**Törzs**

**Szövegformátum** Alap HTML | A szövegformátumokról ?

**Változatinformáció**  
No revision

**Revision log message**  
Az e változat módosításait ismertető naplóbejegyzés.

**Mentés**

- Click *Save*. A message appears indicating the block has been saved.

## Expand your understanding

- Edit the content of your custom block. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Block layout > Custom block library* ([admin/structure/block/block-content](#)). Find your block in the list and click *Edit* to make changes.
- Place the block you created in the sidebar. See [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#) for details.

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Working with blocks \(content in regions\)"](#)

### Attributions

Adapted by [Jacob Redding](#) and [Boris Doesborg](#) from [Working with blocks \(content in regions\)](#), copyright 2000-2017 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

## 8.3. Blokk régióba helyezése

### Célkitűzés

A *Helyszín és nyitvatartás* blokk megjelenítése a webhely oldalsávján.

### Szükséges előismeretek

#### [8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#)

### Webhely előfeltételei

- Az alaprendszer Bartik sminkjét telepíteni kell és alapértelmezettként beállítani. Lásd: [4.6. szakasz - Configuring the Theme](#).
- A *Helyszín és nyitvatartás* blokknak léteznie kell. Lásd: [8.2. szakasz - Creating A Custom Block](#).

### Lépések

1. Válasszuk ki a *Kezelés* adminisztrátori menüben a *Felépítés > Blokk elrendezés (admin/structure/block)* menüpontot. Megjelenik a smink régióit listázó *Blokk elrendezés* oldal.
2. A másodlagos füleken az alaprendszer Bartik sminkjének kell kiválasztva lennie. A blokkelhelyezés sminkenként van meghatározva.
3. Kattintsunk a listában a *Második oldalsáv* régió melletti *Blokk elhelyezése* gombra. Megjelenik az összes blokkot felsoroló *Blokk elhelyezése* ablak.
4. A *Helyszín és nyitvatartás* blokk mellett kattintsunk a *Blokk elhelyezése* gombra. Megjelenik a *Blokk beállítása* ablak. Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon.

Mezőnév	Leírás	Érték
Cím	A leendő blokk címeként megjeleníteni kívánt szöveg	Helyszín és nyitvatartás
Cím megjelenítése	Megjelenjen-e a cím is a blokkal együtt?	Bejelölve
Régió	Az adott smink mely régiójában, azaz az oldalak mely részén legyen elhelyezve a blokk?	Második oldalsáv

Bizonyos oldalakon elrejthetjük és megjeleníthetjük a blokkot. A Termelői piac webhely esetében nem kell megadni egyik beállítást sem, mert a blokkot mindenhol meg szeretnénk jeleníteni.

## Blokk beállítása ☆

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Blokk elrendezés » Blokk beállítása

Basic block *Helyszín és nyitvatartás* blokk létrehozva.

**Blokk leírása:** Helyszín és nyitvatartás blokk

**Cím \***

Helyszín és nyitvatartás blokk

Programok által használt név: hely\_nyitvatartas [

Szerkesztés]

Cím megjelenítése

**Láthatóság**

**Tartalomtípusok**

Nem korlátozott

**Oldalak**

Nem korlátozott

**Szerepkörök**

Nem korlátozott

**Tartalomtípusok**

Árus

Egyszerű oldal

Recept

**Régió**

Sidebar second ▾

Régió kiválasztása, ahol ez a blokk megjelenjen.

**Blokk mentése**

5. Kattintsunk a *Blokk mentése* gombra, így ismét a *Blokk elrendezés* oldalt látjuk. A megjelenítési sorrend módosításához a blokkok fogd- és vidd módszerrel áthúzhatók.
6. Győződjünk meg róla, hogy a *Helyszín és nyitvatartás* blokk szerepel a *Második oldalsáv* régióban, majd kattintsunk lent a *Blokkok mentése* gombra.

A blokk innentől az alaprendszer Bartik sminkjét használó minden oldal oldalsávján megjelenik.



## Az ismeretek elmélyítése

- Távolítsuk el a *Drupal működteti* blokkot a *Lábléc* régióból úgy, hogy a régió megadásánál a – *Nincs* – lehetőséget választjuk a legördülő menüből.
- Vegyük ki az *Eszköözök* blokkot az *Első oldalság* régióból az előző lépésben leírt módon. Ez a blokk csak bejelentkezett felhasználók számára lesz látható.
- Helyezzük a *Bejelentkezés* blokkot egy régióba.
- Ha nem látjuk azonnal az eredményét a változtatásainknak, akkor szükség lehet a gyorsítótár ürítésére. Ehhez lásd: [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

## Közreműködők

Írta és szerkesztette [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [balagan](#).

---

# 9. fejezet - Creating Listings with Views

## 9.1. Alapfogalom: Nézetek használata

### Szükséges előismeretek

- [2.4. szakasz - Alapfogalom: a tartalmi építőelemek](#)
- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

### Mit nevezünk nézetnek?

A Drupal szaknyelvében a webhely tartalmának bizonyos szempontok szerint leszűrt részét nevezzük egy *nézetnek*. Az alaprendszer *Views* modulja felelős a kérő nézetek megjelenítéséért, míg annak egy kiegészítője, a *Views UI* modul pedig egy felhasználói felületet biztosít, amin adminisztrátorként szerkeszthetjük a már létező nézeteket, vagy akár újakat adhatunk hozzá tetszés szerint. Egy nézet szerkesztésekor tulajdonképpen nem csinálunk más, mint megmondjuk a Drupalnak, hogy milyen fajta adatokból melyikeket, mennyit, hogyan, milyen sorrendben, hogyan formázva jelenítsen meg a felhasználóknak.

### Milyen adatokat tudunk így kilistázni?

Tulajdonképpen majdnem mindenfajta adatot ki tudunk nyerni nézeteken keresztül. A termelői piac webhelyünkön például könnyedén elkészíthetjük az alábbi listákat:

- Árusok felsorolása
- Receptek felsorolása
- A webhelyen éppen legfrissebb tartalmak listája
- A webhelyen regisztrált felhasználók névsora

### Milyen módok közül választhatunk?

A nézet által megjelenített kimenet nem csupán egy szöveges felsorolás lehet, sőt! Ennél sokkal többet tud:

- Táblázat dinamikusan rendezhető oszlopokkal
- Rácsos oldalelrendezés
- Képek vagy bevezetők a feltételnek megfelelő cikkekből
- Kimenet megjelenítése egy külön blokkban
- JSON szabvány szerint formázott adatcsomag
- RSS hírcsatorna, melyre fel lehet iratkozni

- Naptárként megjelenített események (közösségi modul által)
- Lapozható képvetítések

## Kapcsolódó témák

- [9.2. szakasz - Alapfogalom: a nézetek építőelemei](#)
- [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#)

## Közreműködők

Írta és szerkesztette [Michael Lenahan \(erdfisch\)](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

## 9.2. Alapfogalom: a nézetek építőelemei

### Szükséges előismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [2.4. szakasz - Alapfogalom: a tartalmi építőelemek](#)
- [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#)
- [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és álnevek](#)
- [8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#)

### Milyen részei vannak egy nézetnek?

Amikor egy nézetet szerkesztünk az adminfelületen, akkor az oldal általában az alábbi részekből áll:

#### Megjelenítés

A nézeteknek nem csak egy, hanem akár több megjelenítője is lehet, amelyek minden eltérő kimeneteket kínálnak. Nézzük az alábbi négy gyakori típust:

#### Oldal

A nézet kimenetét egy külön webcímen elérhető oldalon, annak központi, tartalmi régiójában jeleníti meg.

#### Blokk

A nézet eredményének létrehoz egy külön blokkot, amit utána bármely oldalakra kihelyezhetünk.

#### Hírcsatorna

A nézet eredménylistájából egy RSS-típusú XML-fájlt állít elő.

#### Csatolmány

Lehetővé teszi a nézet eredménylistájának egy másik nézethez való kapcsolását.

## Formátum

Attól függően, hogy az előbbiekben melyik kimeneti módot választottuk, lehetőségünk van táblázat, rács, HTML lista vagy formázatlan lista használatára is. Néhány ezek közül további beállítási lehetőségeket is kínál, például hogy az elemeket a mező nyers adataként, vagy renderelt entitásként szeretnénk használni (utóbbi ugyanis nem használható a táblázatos formátumhoz).

## Mezők

Itt is az előző döntésünk függvényében nyílik lehetőségünk a továbbiakra: a választott formátumtól függően kijelölhetjük, mely mezők tartalmát szeretnénk látni a kimeneten. Maradva példánknál, a *Recept* tartalomtípusunkhoz készíthetünk két külön nézetet: egyet, ami csak a receptek címét mutatja egy blokkban, és egy másikat, ami egy egész oldalon sorolja fel a ōket az összes adatukkal együtt – beleértve akár a hozzájuk csatolt fotókat is.

## Szűrési feltétel

Az itt megadott szempontok szerint korlátozható, hogy a nézet által megjelenítendő teljes adatmennyiségnak csak egy része legyen látható a kimeneten. *Receptek* közül nyilván csak azokat a tartalmakat szeretnénk Látogatóinknak megjeleníteni, amelyek közzé vannak téve – így ez is egy szűrési feltétel. Ha megengedjük a felhasználóknak, hogy ezeket a feltételeket módosítsák maguknak, akkor azokat *felfedett szűrő*vé tehetjük. Ennek segítségével tudjuk lehetővé tenni számukra például, hogy a recepteket a szükséges hozzávalók szerint tudják szűrni.

## Rendezési szempont

Azt határozza meg, hogy a már leszűrt adatok milyen sorrendben következzenek egymás után. Rendezési szempontként valamelyik közös mezőjüket kell kijelölnünk.

## Szövegkörnyezeti szűrők

Ezek a szűrők is hasonlóak az előbb említett szűrési feltételekhez, de azzal a különbséggel, hogy értéküket a nézet környezetéből veszik: például az éppen megjelenített oldal webcímét, az aktuális dátumot és időt, vagy más, a nézet előállítása során kinyerhető értéket.

## Kapcsolatok

A kapcsolatok lehetővé teszik, hogy a nézetünkhez kiválasztott entitástípus (például felhasználó) mezőin túl további, más entitástípusok mezőiből is válogathassunk a fentebb említett *Mezők* pontban. Ez úgy lehetséges, hogy az alap entitástípus (amit a nézethez kiválasztottunk) egy adott mezője kapcsolatban áll egy másik entitástípuséval. Például egy tartalomelemnek van egy *Szerző* mezője, ami hivatkozik a webhely egy regisztrált felhasználójára. A kapcsolat létrehozását követően az így összekötött másik entitástípusból is használhatóak mezők.

## Kapcsolódó témák

[9.3. szakasz - Creating a Content List View](#)

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Surendra Mohan](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 9.3. Creating a Content List View

### Goal

Create a page listing vendors that will be automatically updated whenever a vendor is added, deleted, or updated on the site.

### Prerequisite knowledge

- [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#)
- [9.2. szakasz - Alapfogalom: a nézetek építőelemei](#)

### Site prerequisites

- The core Views and Views UI modules must be installed. These are installed for you when you install with the core Standard installation profile.
- The Vendor content type must exist, with URL and Main image fields. Your site must have a couple of Vendor content items. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#), [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#), and [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).
- The *Medium* (220x220) image style must be defined. This is created on your site when you install the core Image module (installed with the core Standard installation profile) but can be recreated if deleted. See [6.13. szakasz - Setting Up an Image Style](#).

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Views > Add view* ([admin/structure/views/add](#)). The *Add view* wizard appears.
2. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
View name	Name of the view that will be visible in the administration pages	Vendors
Show	Type of information listed in the view	Content
Of Type	Specify content type	Vendor
Sorted by	List order	Title
Create a page	Create a page that displays the view	Checked

Field name	Explanation	Example value
Page title	Title show above the view	Vendors
Path	Address of the page	vendors
Display format	Type of list	Table
Items to display	Number of items visible on the page	10
Use a pager	Split up the list in several pages if there are more items	Checked
Create a menu link	Add the view page to the menu	Checked
Menu	Menu in which to add the link	Main navigation
Link text	Label of the link in the menu	Vendors

**Nézet hozzáadása ☆**

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Nézetek

**NÉZET ALAPINFORMÁCIÓK**

**Nézet neve \***  
 Programok által használt név: arusok [\[Szerkesztés\]](#)

Leírás

**NÉZET BEÁLLÍTÁSOK**

Megjelenítés:  típus:  megcímkézve, mint:   
 rendezés szempontja:

**OLDALBEÁLLÍTÁSOK**

Oldal létrehozása

Oldal címe

Útvonal

**OLDALMEGJELENÍTÉSI BEÁLLÍTÁSOK**

Megjelenítési formátum:  
 /:

Megjelenő elemek száma

3. Click *Save and edit*. The view configuration page appears.
4. Click *Add* from the dropdown button in the *Fields* section. The *Add fields* pop-up appears.
5. Enter the word "image" in the search field.
6. Check *Main image* in the table.
7. Click *Apply*. The *Configure field: Content: Main Image* pop-up appears.

8. Fill in the fields as shown below.

<b>Field name</b>	<b>Explanation</b>	<b>Example value</b>
Create a label	Add a label before the field value	Unchecked
Image style	The format of the image	Medium (220x220)
Link image to	Add a link to the content item	Content

9. Click *Apply*. The view configuration page appears.
10. Click *Add* from the dropdown button in the *Fields* section. The *Add fields* pop-up appears.
11. Enter the word "body" in the search field.
12. Select *Body* in the table.
13. Click *Apply*. The *Configure field: Content: Body* pop-up appears.
14. Fill in the fields as shown below.

<b>Field name</b>	<b>Explanation</b>	<b>Example value</b>
Create a label	Add a label before the field value	Unchecked
Formatter	The presentation of the field value	Summary or trimmed
Trimmed limit:	The number of maximum characters shown	120

15. Click *Apply*. The view configuration page appears.
16. Click *Content: Title (Title)* in the *Fields* list. The *Configure field: Content: Title* pop-up appears.
17. Uncheck *Create a label*. This will remove the label that was created by the wizard.
18. Click *Apply*. The view configuration page appears.
19. Click *Rearrange* from the dropdown button in the *Fields* section. The *Rearrange fields* pop-up appears.
20. Drag the fields into the right order: Image, Title, Body.
21. Click *Apply*. The view configuration page appears.
22. Optionally, click *Update preview* for a preview.
23. Click *Save*.

24. Navigate to the homepage and click Vendors from the main navigation to see the result.

## Expand your understanding

The link to the view in the main navigation will probably not be in the right place. Change the order of the menu items in the main navigation. See [5.8. szakasz - Changing the Order of Navigation](#).

## Attributions

Written/edited by [Boris Doesborg](#) and [Jennifer Hodgdon](#).

## 9.4. Duplicating a View

### Goal

Create a page listing recipes by duplicating the existing Vendors view. Modify the page so that the recipes are displayed in a grid and can be filtered by ingredients.

### Prerequisite knowledge

- [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#)
- [9.2. szakasz - Alapfogalom: a nézetek építőelemei](#)
- [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#)

### Site prerequisites

- The Vendor and Recipe content types must exist; both must have Main image fields, and the Recipe content type must have an Ingredients field. Your site must also have a couple of Recipe content items. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#), [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#), [6.6. szakasz - Setting Up a Taxonomy](#), [6.9. szakasz - Changing Content Entry Forms](#), and [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).
- The Vendors view must exist. See [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#).

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Views* (`admin/structure/views`). Find the view "Vendors" and click *Duplicate* in its dropdown button.

NÉZET NEVE	PROGRAMOK ÁLTAL HASZNÁLT NÉV	LEÍRÁS	MEGJELENÍTÉSEK	MŰVELETEK
Jelenlévő felhasználók blokk	who_s_online	Megmutatja a legutóbb aktív felhasználókat és az aktív felhasználók számát.	Blokk	Szerkesztés ▾
Taxonómia kifejezés	taxonomy_term	Egy bizonyos taxonómiai kifejezéshez tartozó tartalom.	Hírcsatorna (/taxonomy/term/%/feed) Oldal (/taxonomy/term/%)	Szerkesztés ▾
Árusok	arusok		Oldal (/arusok)	Szerkesztés ▾ Megkettözés Letiltás Törlés
Új felhasználók	who_s_new	Egy listát jelenít meg a webhely legfrissebb felhasználói fiókjairól.	Blokk	

2. Name the duplicate "Recipes" and click *Duplicate*. The view configuration page appears.
3. Change the title of the view page to "Recipes" by clicking *Vendors* in the *Title* section. The *Page: The title of this view* pop-up appears. Type in "Recipes". Click *Apply*.

Cím

Receptek

Ez a cím a nézettel lesz megjelenítve, úgy ahogyan a címek általában megjelennek; pl. mint az oldal címe, a blokk címe, stb...

**Alkalmaz**    **Mégsem**

4. Change from a table to a grid format by clicking *Table* in the *Format* section. The *Page: How should this view be styled* pop-up appears. Check *Grid* and click *Apply*. The *Page: Style options* pop-up appears. Retain the default values and click *Apply*.
5. Retain only the title and image fields for the Recipes view by clicking *Content: Body* in the *Fields* section. Click *Remove* in the pop-up that appears.
6. Change the content type filter to use the Recipe content type by clicking *Content: Type (=Vendor)* in the *Filter criteria* section. In the *Configure filter criterion: Content: Type* pop-up, check *Recipe* and uncheck *Vendor*. Click *Apply*.
7. Add a further filter that is exposed to visitors by clicking *Add* in the *Filter criteria* section. Search for "ingredients" and check "Ingredients (field\_ingredients)". Click *Add and configure filter criteria*.
8. The appearing pop-up offers extra settings on vocabulary and selection type. Click *Apply and continue*. The next pop-up allows you to expose this filter to visitors. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
Expose this filter to visitors, to allow them to change it	Allow visitors to filter and search	Checked

Field name	Explanation	Example value
Required field	Whether a value has to be provided or not	Unchecked
Label	Label shown for this filter on the view page	Find recipes using...

Megjelenés helye: recept.

A szűrő megjelenítése a látogatók számára, hogy módosíthassák azt

**Felfedendő szűrőtípusok**

- Egyszerű szűrő
- Csoportosított szűrők

A csoportosított szűrők lehetővé teszik előre meghatározott operátor|érték párok közötti választást.

Szükséges

**Felirat**

Recept ezekkel a hozzávalókkal...

**Leírás**

9. Change the *Path* label field to "Recipes" by clicking "/vendors" in the *Page settings* section. In the pop-up that appears, enter the path "recipes" and click *Apply*.

Note that when editing a view, you enter paths without the leading "/", unlike on other administrative pages (such as when providing a path to a content item page).

10. Change the menu link title by clicking "Normal: Vendors" in the *Page settings* section. In the pop-up that appears, change the title to "Recipes" and click *Apply*.
11. In order to use Ajax (see [Ajax entry in the Glossary](#)) to make filtering and paging faster for users, click *Advanced* to expand the section for more options. In the *Other* section, change *Use Ajax: No* to "Yes" by clicking *No* and checking *Use Ajax* in the pop-up that appears. Click *Apply*.
12. Click *Save* to save the view.
13. Go back to the home page and click *Recipes* in the navigation to view the new Recipes page.

## Expand your understanding

The link to the view in the main navigation will probably not be in the right place. Change the order of the menu items in the main navigation. See [5.8. szakasz - Changing the Order of Navigation](#).

## Related concepts

- [2.5. szakasz - Planning your Content Structure](#)
- [Ajax entry in the Glossary](#)

## Attributions

Written and edited by [Laura Vass](#) at [Pronovix](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 9.5. Adding a Block Display to a View

### Goal

Add a block display to the Recipes view to display the most recent recipes in a sidebar, and change its configuration without changing the existing Recipes page view.

## Prerequisite knowledge

- [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#)
- [9.2. szakasz - Alapfogalom: a nézetek építőelemei](#)
- [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#)

## Site prerequisites

- The Recipe content type must exist, it must have a Main image field, and your site must have a couple of Recipe content items. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#), [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#), [6.9. szakasz - Changing Content Entry Forms](#), and [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).
- The *Thumbnail (100x100)* image style must be defined. This is created on your site when you install the core Image module (installed with the core Standard installation profile) but can be recreated if deleted. See [6.13. szakasz - Setting Up an Image Style](#).
- The Recipes view must exist. See [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#) and [9.4. szakasz - Duplicating a View](#).

## Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Views (admin/structure/views)*. Find the view "Recipes" and click *Edit* from its dropdown button. Alternatively, navigate to the Recipes page in the main site navigation, and click the *Edit view* contextual link in the main area of the page. See [4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#) for information about contextual links.
2. Create a new block display by clicking *Add* in the *Displays* section. Click *Block* from the dropdown button. The new display is created, and the focus is automatically switched to its configuration.

### Megjelenítések



3. Change the title of this display by clicking *Block* next to *Display name*. The *Page: The name and the description of this display* pop-up appears. Change the *Administrative name* to "Recent recipes". Click *Apply*.
4. Change the title of the view by clicking *Title: Recipes* in the *Title* section. In the pop-up that appears, select *For This block (override)* from the *For* dropdown button. Change the title to "New Recipes" and click *Apply (this display)*.

The screenshot shows a configuration interface for a view titled 'Legutóbbi receptek: Ennek a nézetnek a címe'. At the top left is a star icon. Below the title, a breadcrumb navigation shows 'Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Nézetek'. A dropdown menu labeled 'Mire vonatkozóan' is set to 'Ezen block (felülrás)'. A text input field for 'Cím' contains 'Új receptek'. A note below it says: 'Ez a cím a nézettel lesz megjelenítve, úgy ahogyan a címek általában megjelennek; pl. mint az oldal címe, a blokk címe, stb...'. At the bottom are two buttons: 'Alkalmaz' (highlighted in blue) and 'Mégsem'.

5. Change the view's style by clicking *Format: Grid* in the *Format* section. In the pop-up that appears, select *For This block (override)* from the *For* dropdown button. Select *Unformatted list* and Click *Apply (this display)*. You can further configure the style options in the next pop-up that appears.
6. Configure the image field by clicking *Content: Main image* in the *Fields* section. In the pop-up that appears, select *For This block (override)* from the *For* dropdown button. Select *Image style Thumbnail (100x100)*. Click *Apply (this display)*.

**mező: Tartalom: Fő kép beállítása**

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Nézetek

**Mire vonatkozóan**

Ezen block (felülírás) ▾

Megjelenés helye: arus, recept.

Címke létrehozása

**Felirat**

Kettőspont elhelyezése a címke után

Ne legyen megjelenítve

Lehetővé teszi a mező rejtett betöltését. Ez gyakran hasznos mezők csoportosításakor, vagy más mezők vezérjeleként való használatakor.

**Kattintásos rendezéshez használt oszlop**

target\_id ▾

A Táblázat megjelenítési stílus használja a sorbarendező oszlop alapértelmezésének beállítására. Az alapértelmezés szerinti érték általában megfelelő.

**Formázó**

Kép ▾

**Képstílus**

Bélyegkép (100×100 képpont) ▾

[Képstílusok beállítása](#)

**Kép hivatkozása erre:**

Tartalom ▾

► STÍLUS BEÁLLÍTÁSAI

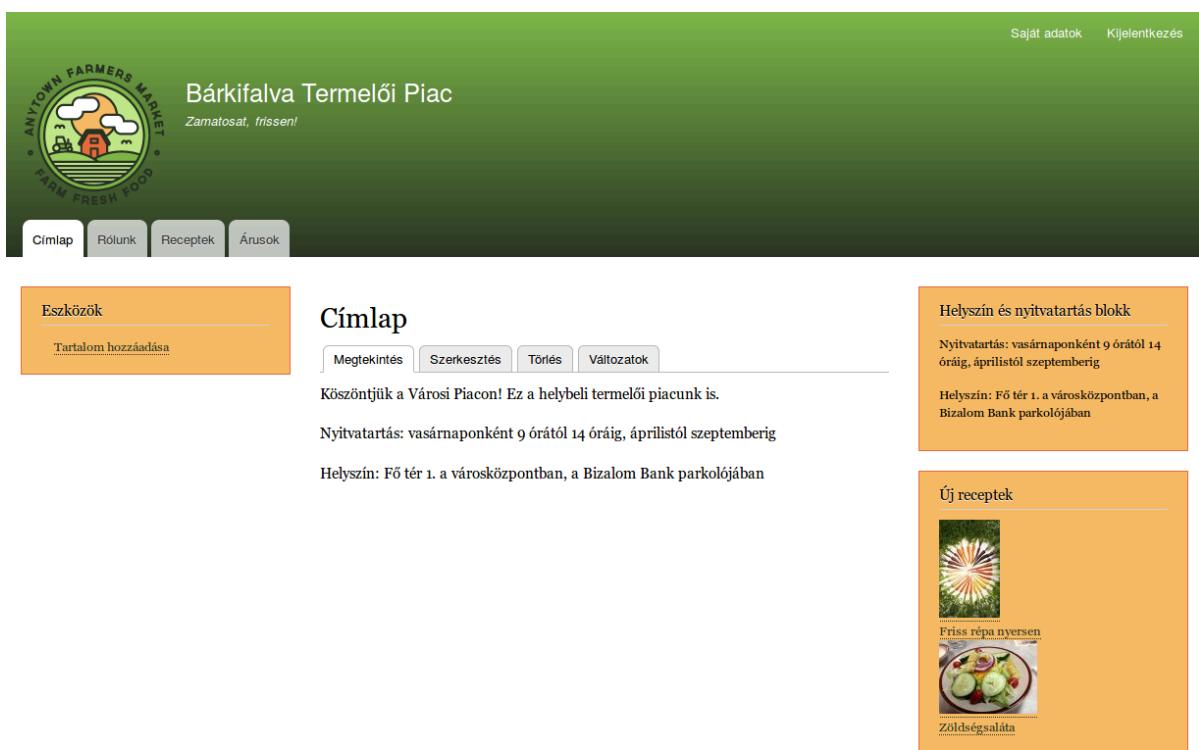
► EREDMÉNYEK ÁTÍRÁSA

7. Remove ingredients as a filter by clicking *Content: Ingredients (exposed)* in the *Filter criteria* section. In the pop-up that appears, select *For This block (override)* from the *For* dropdown button. Click *Remove* at the bottom.

8. Configure how you want the content to be sorted in the view by clicking *Add* in the *Sort criteria* section. In the pop-up that appears, select *For This block (override)* from the *For* dropdown button. Check the field *Authored on* (from Content category), and then *Add and configure sort criteria*.
9. In the appearing configuration pop-up, select *Sort descending* to have the most recent recipes appear first. Click *Apply*.
10. Specify the number of items to be displayed by clicking *Use pager: Mini* in the *Pager* section. In the pop-up that appears, select *For This block (override)* from the *For* dropdown button. Under *Pager*, select *Display a specified number of items*. Click *Apply (this display)*. In the *Page: Pager options* pop-up, provide "5" as the value for *Items to display*.
11. Click *Save*. You will either see the view editing page again, or the Recipes page, depending on what you did in step 1. You should also see a message saying that the view has been saved.

 *Receptek nézet elmentve.*

12. Place the "Recipes: Recent Recipes" block in the *Sidebar second* region. See [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#). Navigate to the site's home page to see the block.



The screenshot shows the homepage of a website for 'Bárkifalva Termelői Piac'. The header features a logo for 'ANYTOWN FARMERS MARKET' with a sun and farm icon, and the text 'Bárkifalva Termelői Piac' and 'Zamatossat, frissen!'. The top navigation bar includes links for 'Saját adatok' and 'Kijelentkezés'. Below the header, there are four main menu items: 'Címlap', 'Rólunk', 'Receptek', and 'Árusok'. The 'Receptek' menu item is highlighted with a blue background. The main content area has a green gradient background. On the left, there is a sidebar with a yellow header 'Eszköözök' containing 'Címlap' and 'Tartalom hozzáadása'. The main content area has a white header 'Címlap' with sub-links: 'Megtekintés', 'Szerkesztés', 'Törölés', and 'Változatok'. Below this, text reads: 'Köszöntjük a Városi Piacon! Ez a helybeli termelői piacunk is.' and 'Nyitvatartás: vasárnaponként 9 órától 14 óráig, áprilistól szeptemberig'. It also specifies the location: 'Helyszín: Fő tér 1. a városközpontban, a Bizalom Bank parkolójában'. To the right, there are two more sidebar blocks: one titled 'Helyszín és nyitvatartás blokk' with 'Nyitvatartás: vasárnaponként 9 órától 14 óráig, áprilistól szeptemberig' and 'Helyszín: Fő tér 1. a városközpontban, a Bizalom Bank parkolójában'; and another titled 'Új receptek' showing thumbnail images for 'Friss répa nyersen' and 'Zöldség saláta'.

## Attributions

Written and edited by [Laura Vass](#) at [Pronovix](#), [Jennifer Hodgdon](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

---

# 10. fejezet - Making Your Site Multilingual

## 10.1. Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása

### Szükséges előismeretek

- [1.5. szakasz - Alapfogalom: adattípusok](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)
- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

### Mit lehet több nyelvre lefordítani a webhelyen?

A Drupal szoftvert egy nemzetközi közösség résztvevői építik a világ minden pontjáról, ezért mélyen a motorháztető alatt az eredeti nyelve az angol. Ez azonban egyáltalán nem jelenti azt, hogy akár nekünk, adminisztrátoroknak, akár pedig webhelyünk látogatóinak érteniük kellene angolul. Éppen ellenkezőleg, tetszőleges számú nyelvet adhatunk hozzá webhelyünkhez, és ha minden jól állítottunk be, akkor minden felhasználó az általa előnyben részesített nyelven fogja látni tartalmainkat, képeinket, letölthető fájlcsoportokat, stb. Ehhez nem kell mást tennünk, mint első lépésként engedélyezzük az alaprendszer *Language* modulját, ami felkészíti a Drupalt az angoltól eltérő más nyelvek kezelésére.

A 8-as főverzió esetén (amiről ez a Kézikönyv is szól) fontos megértenünk a következő 3 lefordítható rész közötti különbséget:

#### A felhasználói felület szövegei

Az alaprendszer, a modulok és sminkek forráskódjából származó, a webhelyünk látható felületén megjelenő hosszabb-rövidebb szövegek. Ezek lehetnek akár 1-2 szavasak is, mint például a gombfeliratok, de akár sok bekezdésből állók is, mint amilyenek a súgóleírások. Ezeket csak angol forrásnyelvről lehet lefordítani, viszont akárhány célnyelvre, amennyit a webhelyünk támogat. Általában azonban nem is mindig van szükségünk nekünk magunknak lefordítanunk őket, mert a magyar Drupal-használói közösség önkéntes fordítói hosszú évek óta dolgoznak a minél jobb minőségű magyar nyelvű fordításon, melyet mi is letölthetünk térítésmentesen. Ha élni szeretnénk ezzel a funkcióval, akkor az alaprendszer *Interface Translation* modulját kell engedélyeznünk.

#### Webhelybeállítások szövegei

Ezeknek az eredeti szerkezetét és tartalmát bár az alaprendszer, a modulok és sminkek határozzák meg, de le lehet őket fordítani a webhely által támogatott valamennyi

célnyelvre. A könnyebb érthetőség kedvéért pár példa a webhelybeállítások (más néven *konfiguráció*) szövegei közül: a tartalomtípusaink mezőinek címkéi, a nézeteink fej- és lábléci, a webhelyünk elnevezése és szlogenje, valamint például a rendszer által automatikusan kiküldött értesítő e-mailek sablonjai mind ide tartoznak. Fontos, hogy ha le szeretnénk őket fordítani más nyelvekre, akkor először minden léteznie kell már az eredetijüknek a webhely alapértelmezett nyelvén (ami nem feltétlenül az angol). Ha élni szeretnénk ezzel a funkcióval is, akkor az alaprendszer *Configuration Translation* modulját kell engedélyeznünk.

### Szöveges tartalmak és fájlok

A végére hagytuk azt, amire vélhetően a legtöbb gondolnak először, ha azt hallják, „többnyelvű webhely”. Természetesen bármelyik tartalomtípusunkra engedélyezhetjük külön-külön, hogy kívánjuk-e lefordíthatóvá tenni vagy sem. Fontos, hogy ha le szeretnénk fordítani tartalmainkat más nyelvekre, akkor először minden léteznie kell már az eredetijüknek a webhely alapértelmezett nyelvén (ami nem feltétlenül az angol). Mind a mezők, mind pedig a feltöltött fájlok lehetnek nyelvérzékenyek (például ha a letölthető e-könyvünknek francia és német nyelvű kiadása is létezik), ezért a tartalomtípusokon belül a mezők szintjén is szabályozhatjuk, hogy szükséges-e több nyelven kezelni, vagy elég csak egyen. Például ugyanaz a borítókép megfelel a cikkünk angol és magyar változatához is, igaz? Akkor miért tárolnánk kétszer? Ha élni szeretnénk ezzel a funkcióval is, akkor az alaprendszer *Content Translation* modulját kell engedélyeznünk.

## Kapcsolódó téma

- [10.2. szakasz - Adding a Language](#)
- [10.3. szakasz - Configuring Content Translation](#)
- [10.4. szakasz - Translating Content](#)
- [10.5. szakasz - Translating Configuration](#)

### Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

## 10.2. Adding a Language

### Goal

Add one or more languages to your site and define which one is used by default.

### Prerequisite knowledge

[10.1. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)

## Steps

1. Install the four core multilingual modules (Language, Interface Translation, Content Translation, and Configuration Translation), by following the steps in [4.3. szakasz - Installing a Module](#).
2. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Regional and Language > Languages* (`admin/config/regional/language`).
3. Click *Add language*.
4. Select *Spanish* (or your preferred language) from the *Language name* select list. Click *Save configuration*. After waiting for translations to finish downloading, you will be returned to the *Languages* page, with a confirmation message and the new language shown.

The screenshot shows the 'Nyelvek' (Languages) configuration page. At the top, there are tabs for 'Lista' and 'Észlelés és választás'. Below the tabs, the breadcrumb navigation shows: Címlap » Adminisztráció » Konfiguráció » Helyek és nyelvek. A green success message box contains the text: '✓ English nyelv létre lett hozva és már használható vehető.' and 'A nyelvválasztó blokkok segítségével válthatnak az oldal látogatói a nyelvek között. Ezek a blokkok a blokkadminisztrációs oldalon engedélyezhetőek.' Below the message, a note states: 'A webhelyen használt nyelvek milyen sorrendben jelennek meg a nyelvválasztó blokkban és a tartalmak szerkesztésekor a választható listában. Ez a sorrend nem érinti az Észlelés és választás beállításait.' Another note says: 'Szintén beállítható a webhely alapértelmezett nyelve, éles üzemben ez azonban nem ajánlott. Helyette az Észlelés és választás beállítása javasolt.' A note about translation imports states: 'A felületfordítások automatikusan letöltődnek egy nyelv hozzáadásakor vagy új modul és smink engedélyezésekor. Az Elérhető fordítási frissítések jelentés ad visszajelzést az aktuális állapotról. A központilag letöltött fordítások azonban felül is írhatóak.' At the bottom, there is a table with columns: NÉV, ALAPÉRTELMEZÉS, FELÜLETFORDÍTÁS, and MŰVELETEK. The table shows two rows: 'magyar' (selected) with a progress of 8252/8906 (92.66%) and 'English' with a note 'nem alkalmazható'. There are 'Szerkesztés' buttons for both rows. A blue button '+ Nyelv hozzáadása' is located at the top left of the table. A link 'Beállítások mentése' is at the bottom left. A note 'Sorok súlyának mutatása' is at the top right.

5. Follow the steps in [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#) to place the *Language switcher* block in the *Sidebar second* region. This will enable site visitors to switch between languages, once the site has been translated.

## Expand your understanding

- [10.3. szakasz - Configuring Content Translation](#)
- [10.4. szakasz - Translating Content](#)

## Additional resources

[Drupal.org page "Resource Guide: Configuring a Multilingual Site"](#)

### Attributions

Written and edited by [Leila Tite](#), [Jennifer Hodgdon](#), and [Boris Doesborg](#).

## 10.3. Configuring Content Translation

### Goal

Make *Custom block*, *Custom menu link*, and *Content entity types* translatable. Select specific subtypes and set which fields of these can be translated.

### Prerequisite knowledge

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [10.1. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)

### Site prerequisites

The core Content Translation module must be installed, and your site must have at least two languages. See [10.2. szakasz - Adding a Language](#).

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Regional and Language > Content Language and Translation* (`admin/config/regional/content-language`).
2. Under *Custom language settings*, check *Content*, *Custom block* and *Custom menu link* to make these entity types translatable.

#### Egyéni nyelvi beállítások

- Hozzászólás
- Kapcsolatfelvételi üzenet
- Tartalom
- Egyéni blokk
- Egyéni menühivatkozás
- Fájl
- Gyorshivatkozás
- Taxonómia kifejezés
- Felhasználó

**Beállítások mentése**

3. Configuration options appear for *Content*, *Custom block* and *Custom menu link*. Choose the subtypes you want to translate for each entity type. Check *Basic page* for *Content*, *Basic block* for *Custom block* and *Custom menu link* for *Custom menu link*.
4. Verify the settings for the entity types as shown below:

Field name	Explanation	Example value
Default language	The default language for the entity subtype	Site's default language (English)
Show language selector on create and edit pages	Whether or not the language selector should be shown while editing and creating content	Checked

**Alapértelmezés szerinti nyelv**

Egyeszerű blokk

Webhely alapértelmezett nyelve (Hungarian) ▾

A nyelvi beállítások magyarázata a [nyelvek lista oldalon](#) található.

Nyelvkiválasztó mutatása a létrehozási és szerkesztési oldalakon

5. Choose the fields that should be translatable for *Basic page* as shown in the table below. If a field is not translation-dependent, leave it unchecked. Enabling translation for fields that are numbers or dates has use for accountability or implementing workflows.

Field name	Explanation	Example value
Title	The title of the content	Checked
Authored by	The author	Unchecked
Publishing status	Whether the content has been published or not	Checked
Authored on	Date of publishing	Unchecked
Changed	Date of last update	Unchecked
Promoted to front page	Whether the content will be included in some content views	Unchecked
Sticky at top of lists	Whether the content will be displayed first in some content views	Unchecked
URL alias	Nicer URL for the content	Checked
Body	The main content of the page	Checked

- Közzététel állapota
- Cím
- Szerző
- Beküldés ideje
- Módosítva
- Címlapra helyezve
- Kiemelt, az oldal tetejére
- Webcímálnév
- Törzs

6. Similarly, check the appropriate boxes for translatable fields belonging to *Basic block* and *Custom menu link*.
7. Click *Save configuration*.

## Expand your understanding

- [10.5. szakasz - Translating Configuration](#)
- [10.4. szakasz - Translating Content](#)

## Additional resources

- [Blog post "Multilingual Drupal 8 tidbits, part 5"](#)
- [Blog post "Multilingual Drupal 8 tidbits, part 17"](#)

## Attributions

Written and edited by [Laura Vass](#) at [Pronovix](#), [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#), and [Jennifer Hodgdon](#).

## 10.4. Translating Content

### Goal

Translate the home page to Spanish.

### Prerequisite knowledge

[10.1. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)

### Site prerequisites

- The Home content item must exist. See [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).
- The core Content Translation module must be installed, and your site must have at least two languages. See [10.2. szakasz - Adding a Language](#).
- The *Basic page* content type must be configured to be translatable. See [10.3. szakasz - Configuring Content Translation](#).

### Steps

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Content* (`admin/content`).
- Locate the home page. You can search for it by entering "Home" in the title field.
- Select *Translate* from the dropdown button in the row of the Home content item. The page *Translations of Home* appears.
- Click *Add* in the row *Spanish*.

NYELV	FORDÍTÁS	FORRÁS NYELVE	ÁLLAPOT	MŰVELETEK
Hungarian (Eredeti nyelv)	Címlap	n. a.	Közzétéve	<button>Szerkesztés</button>
English	n. a.	n. a.	Nincs lefordítva	<button>Hozzáadás</button>

- Note that the user interface has switched to Spanish. To switch it back to English, remove the first instance of `es` in the browser's URL. For example, if your URL looks like `example.com/es/node/5/translations/add/en/es`, remove the `es` that comes immediately after `example.com`.
- Fill in the fields as shown below. You will have to click and expand *URL path settings* on the right to provide the value for *URL alias*.

Field name	Explanation	Value
Title	Translated title of the page	Página principal

Field name	Explanation	Value
Body	Translated body of the page	Bienvenido al mercado de la ciudad - ¡el mercado de agricultores de tu barrio! Horario: Domingos de 9:00 a 14:00. Desde Abril a Septiembre Lugar: parking del Banco Trust número 1. En el centro de la ciudad
URL path settings > URL alias	Translated address of the webpage	pagina-principal

7. Click *Save and keep published (this translation)*.
8. Go to your site's home page to view the newly translated page.

## Expand your understanding

- Follow the steps above to translate more content on your site.
- [10.5. szakasz - Translating Configuration](#)

### Attributions

Written by [Boris Doesborg](#).

## 10.5. Translating Configuration

### Goal

Translate the labels on the Recipes view page into Spanish.

### Prerequisite knowledge

- [10.1. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)
- [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#)

### Site prerequisites

- The core Configuration Translation module must be installed, and your site must have at least two languages. See [10.2. szakasz - Adding a Language](#).
- The Recipes view must exist. See [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#) and [9.4. szakasz - Duplicating a View](#).

## Steps

The basic steps for translating any configuration on your site are:

1. Locate the page where the configuration you want to translate is created or edited in the site's primary language. For example, to translate the site name, you need to find the page where you would edit the site name (see [4.2. szakasz - Editing Basic Site Information](#)).
2. Find a link, tab, or button on the page that says "Translate" or something similar. Click this link, tab, or button.
3. Find a button that will let you add a translation in the desired language, and click this button.
4. Enter the translation in the form, and save.

Most configuration is fairly straightforward and intuitive to edit in this manner. Views configuration is an exception, because the translation editing form is nothing like the view editing form, and it is complex and hierarchical rather than being a simple form with just a few fields. As an example of how to translate a view, here are the steps to translate the labels in the Recipes view to Spanish:

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Views* (*admin/structure/views*).
2. Locate the Recipes view and click *Translate* from the dropdown button.
3. Click *Add* in the row *Spanish*. The page *Add Spanish translation for Recipes view* appears.
4. Find *Displays > Master display settings > Recipes default display options*. Translate the *Display title* from "Recipes" to "Recetas".
5. Find *Displays > Master display settings > Recipes default display options > Exposed form > Reset options*. Translate *Submit button text (Apply)* to "Aplicar". The other buttons and labels in this section do not appear on the Recipes page or block, and do not need to be translated.

6. Find *Displays > Master display settings > Recipes default display options > Filters > (Empty) taxonomy term ID > Find recipes using... Expose*. In the *Label* field, enter "Encontrar rectas usando...".
7. Click *Save translation*.
8. Navigate to the Recipes page and switch to Spanish using the Language switcher block. Verify that the labels have been translated.

## Expand your understanding

- Translate the block display title in the Recent recipes display settings section of the Recipes view.
- Translate the page title in the Vendors view.
- Translate other configuration. Some examples of where to find the translation pages:
  - To translate the site name, navigate in the *Manage* administrative menu to *Configuration > System > Basic site settings > Translate system information* ([admin/config/system/site-information/translate](#)).
  - To translate the contact form, navigate in the *Manage* administrative menu to *Structure > Contact forms* ([admin/structure/contact](#)). Click *Translate* in the dropdown button in the *Website feedback* row.
  - To translate the name of a menu, navigate in the *Manage* administrative menu to *Structure > Menus* ([admin/structure/menu](#)). Click *Translate* in the dropdown button for the menu whose name you want to translate.

- Menu items within a menu are considered to be content (not configuration); see [10.3. szakasz - Configuring Content Translation](#) to enable translation. Once translation is enabled, navigate in the *Manage* administrative menu to *Structure > Menus* (*admin/structure/menu*). Click *Edit menu* in the dropdown button for the menu whose links you want to translate. Click *Translate* in the dropdown button for the link you want to translate.
- To translate field labels on a content type, navigate in the *Manage* administrative menu to *Structure > Content types* (*admin/structure/types*). Click *Manage fields* in the dropdown button for the content type whose field labels you want to edit. Click *Translate* in the dropdown button for the field whose label you want to edit.
- Translate content. See [10.4. szakasz - Translating Content](#).

## Attributions

Written and edited by [Boris Doesborg](#) and [Jennifer Hodgdon](#).

---

# 11. fejezet - Extending and Customizing Your Site

## 11.1. Finding Modules

### Goal

Find and evaluate modules on *Drupal.org*.

### Prerequisite knowledge

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)

### Steps

1. Go to [Drupal.org](https://www.drupal.org), and navigate to *Download & Extend > Modules* ([https://www.drupal.org/project/project\\_module](https://www.drupal.org/project/project_module)).
2. Filter your search using the categories on the module search page. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
Maintenance status	How actively should the module be maintained?	Actively maintained
Development status	What kind of development should the module undergo?	Any
Module categories	The module's topic area.	Administration
Core compatibility	The version of the core software the module is compatible with.	8.x
Status	Project status: <i>Sandbox projects</i> are experimental projects. <i>Full projects</i> have already gone through an approval process, but they can still be in development.	Full projects
Search Modules	Search for <i>Admin Toolbar</i> , a module that will be covered	Admin Toolbar

Field name	Explanation	Example value
	in detail later. Alternatively, you can also leave the field blank if you are not sure which module to search for.	
Sort by	Order your search results by criteria like <i>Most installed</i> (popular modules that many sites use) or <i>Last release</i> (date of latest version released).	Most installed

46 Modules match your search

Maintenance status - Any ▾

Development status - Any ▾

Module categories - Any ▾

Core compatibility 8.x ▾

Status Full projects ▾

Stability All projects ▾

Search Modules Admin Toolbar

Sort by Most installed ▾

**Search**

- Click *Search*. Search results will appear.

### Admin Toolbar

Posted by eme on 20 April 2015

#### What is Admin Toolbar module ?

Admin Toolbar intends to improve the default Drupal Toolbar (the administration menu at the top of your site) to transform it into a drop-down menu, providing a fast access to all administration pages.

The module works on the top of the default toolbar core module and is therefore a very light module and keeps all the toolbar functionalities (shortcut / media responsive).

#### How to use Admin Toolbar module ?

Just install it like any other module.

[Read more](#) · Categories: Actively maintained , Under active development , Administration

### Adminimal Admin Toolbar (Drupal 8)

Posted by energiee on 19 March 2016

This module is inspired by [Adminimal Administration Menu](#). It provides a minimalist style to [Admin Toolbar](#) for Drupal 8.

Although the "Adminimal" theme provides menu styling, there are some conflicts with Admin toolbar and styling will only be present when the admin theme is set like when editing content.

[Read more](#) · Categories: Actively maintained , Under active development , Administration ,

Theme Enhancements

### Toolbar Themes

Posted by Jeff Burnz on 13 September 2016

Provides themes for the Drupal 8 Toolbar module. The main purpose of this module is to provide compact, minimal themes for the Toolbar and allow the site admin to show or hide tabs and icons.

#### Installation

Install like all other modules, then go to: [~/admin/config/toolbar-themes/settings](#)

[Read more](#) · Categories: Actively maintained , Under active development , Administration

4. To further evaluate a module, click its title in the list of search results to visit its project page.

Some aspects to pay attention to when evaluating modules:

- Project description: The description of the module on its project page should be clear and useful. You should get an idea of its features and requirements.
- Maintenance status: If a module is *Actively maintained*, you can be sure that there will be security updates, bug fixes and feature improvements provided on a regular basis. However, if the module is unmaintained or abandoned, you shouldn't use it.

- Development status: *Under active development* means you can expect new features to be added to the project, but some aspects (for example, API) may still change. *Maintenance fixes only* means that the project is considered feature complete.
- Reported installs, downloads: You can see how many people have downloaded and how many sites use the module. If it's only used by a few sites, it might be a unique solution that not many people need, or it might be a warning sign that you shouldn't use it either.
- Maintainers: When was the last commit (the last time someone updated something on the module) or last release (new version)? If the project has few open issues, a long time since commits/releases might be appropriate, but if it has a lot of open issues and there are no commits/releases, that would be a clue that it might be abandoned.
- Issues: See if there are any open issues, potential problems with the module. Check the *Statistics* to see how regularly issues are responded to.
- Resources: Check if the module has documentation or a README file, that can help you install, configure, explore, and test it.

### Admin Toolbar

[View](#) [Version control](#) [Automated Testing](#)

Posted by [eme](#) on April 20, 2015 at 2:28pm

Admin Toolbar

#### What is Admin Toolbar module ?

Admin Toolbar intends to improve the default Drupal Toolbar (the administration menu at the top of your site) to transform it into a drop-down menu, providing a fast access to all administration pages.

The module works on the top of the default toolbar core module and is therefore a very light module and keeps all the toolbar functionalities (shortcut / media responsive).

#### How to use Admin Toolbar module ?

Just install it like any other module.

#### What more?

The module provides also a submodule called "Admin Toolbar Extra Tools" adding extra links like what does Admin Menu module for Drupal 7 (flush caches, run CRON, etc...).

Please provide feedback and ideas!

#### Complementary modules :

[Toolbar Menu](#) allows you to add easily any menu to your toolbar and plays nicely with Admin toolbar making them dropdown menus.

[Toolbar Anti-flicker](#) removes the impact of the admin toolbar sub-menu on the rest of the page.

[Coffee](#) is a good module to look for admin paths.

[Adminimal Admin toolbar](#) provides a black theming, recommended for the [Adminimal theme](#).

#### Supporting organizations:

[emerya](#)

#### Project Information

Maintenance status: [Actively maintained](#)

Development status: [Under active development](#)

Module categories: [Administration](#)

Reported installs: **14,813** sites currently report using this module. [View usage statistics](#).

Downloads: 81,993

Automated tests: Enabled

Last modified: August 9, 2016

shield [Stable releases receive coverage from the Drupal Security Team](#).

Look for the shield icon below.

#### Maintainers for Admin Toolbar

[romainj](#) - 29 commits

last: 5 days ago, first: 4 months ago

[eme](#) - 11 commits

last: 3 weeks ago, first: 8 months ago

[matio89](#) - 23 commits

last: 2 months ago, first: 1 year ago

[View all committers](#)

[View commits](#)

#### Issues for Admin Toolbar

To avoid duplicates, please search before submitting a new issue.

[Search](#)

[Advanced search](#)

[All issues](#)

[15 open, 138 total](#)

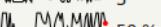
[Bug report](#)

[6 open, 78 total](#)

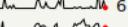
[Subscribe via e-mail](#)

[Statistics](#)

New issues  3

Response rate  50 %

1st response  6 hours

Open bugs  6

Participants  7

[2 year graph, updates weekly](#)

#### Resources

[Read license](#)

## Expand your understanding

[11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#)

### Attributions

Written by [Diána Lakatos](#) at [Pronovix](#).

## 11.2. Enabling and Disabling Maintenance Mode

### Goal

Put your site in maintenance mode to allow users with the right permissions to use the site while users without this permission are presented with a message that the site is under maintenance.

### Prerequisite knowledge

[13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)

### Steps

#### Enabling maintenance mode

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Maintenance mode* (`admin/config/development/maintenance`). The *Maintenance mode* page appears.
2. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Put site into maintenance mode	Enable the maintenance mode	Checked
Message to display when in maintenance mode	The information that is shown to website visitors when the mode is enabled. Variables such as @site can be used in the message	@site is currently under maintenance but should be back shortly. Thank you for your patience.

3. Click *Save configuration*.
4. Verify that the site is in maintenance mode by accessing it from another browser where you aren't logged in. If you are not able to verify, try clearing the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

Bárkifalva Termelői Piac  
Zamatosat, frissen!

A webhely jelenleg karbantartás alatt áll.

Bárkifalva Termelői Piac jelenleg karbantartás alatt áll, tartalma hamarosan újra elérhető lesz. Addig is köszönjük a türelmet.

## Disabling maintenance mode

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Maintenance mode* (*admin/config/development/maintenance*). The *Maintenance mode* page appears.
2. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Put site into maintenance mode	Disable the maintenance mode	Unchecked
Message to display when in maintenance mode	No message required while disabling. You can leave the field blank.	

3. Click *Save configuration*.
4. Verify that the site is no longer in maintenance mode by accessing it from another browser where you aren't logged in. If you are not able to verify, try clearing the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

Címlap

Bárkifalva Termelői Piac  
Zamatossat, frissen!

Címlap Rólunk Receptek Árusok

Bejelentkezés

Címlap

**Címlap**

Köszöntjük a Városi Piacon! Ez a helybeli termelői piacunk is.

Nyitvatartás: vasárnaponként 9 órától 14 óráig, áprilistól szeptemberig

Helyszín: Fő tér 1. a városközpontban, a Bizalom Bank parkolójában

Helyszín és nyitvatartás blokk

Nyitvatartás: vasárnaponként 9 órától 14 óráig, áprilistól szeptemberig

Helyszín: Fő tér 1. a városközpontban, a Bizalom Bank parkolójában

Nyelv

Hungarian English

Új receptek

Friss répa nyersen

## Expand your understanding

- [13.5. szakasz - Updating the Core Software](#)
- [13.7. szakasz - Updating a Theme](#)
- [13.6. szakasz - Updating a Module](#)

### Attributions

Written and edited by [Boris Doesborg](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 11.3. Downloading and Installing a Module from [Drupal.org](#)

### Goal

Download and install the [contributed Admin Toolbar module](#), which allows you to easily browse through the administration section of the website.

## Prerequisite knowledge

- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)
- [11.1. szakasz - Finding Modules](#)
- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)

## Site prerequisites

- If you want to install modules via the website, the core Update Manager module must be installed. See [4.3. szakasz - Installing a Module](#) for instructions on installing modules.
- If you want to use Drush, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

## Steps

You can use the administrative interface or Drush to install a contributed module. If you are installing a custom module rather than a contributed module, if you see a message saying *Installing modules and themes requires FTP access to your server*, or if the steps below do not work to download and unpack the module files, follow the steps in [11.6. szakasz - Manually Downloading Module or Theme Files](#). If you are installing a contributed module with external dependencies that are managed by Composer, follow the steps for downloading in [11.9. szakasz - Using Composer and Git to Download Files](#). In either of these cases, then continue here with step 7 in the instructions for the administrative interface below.

### Using the administrative interface

1. On the *Admin toolbar* project page on drupal.org ([https://www.drupal.org/project/admin\\_toolbar](https://www.drupal.org/project/admin_toolbar)), scroll to the *Downloads* section at the bottom of the page.
2. Copy the address of the *tar.gz* link. Depending on your device and browser, you might do this by right clicking and selecting *Copy link address*.

#### Downloads

##### Recommended releases

Version	Download	Date
8.x-1.16	<a href="#">tar.gz (55.55 KB)</a>   <a href="#">zip (62.65 KB)</a>	2016-Jul-28

##### Development releases

Version	Download	Date
8.x-1.x-dev	<a href="#">tar.gz (16.89 KB)</a>   <a href="#">zip (26.26 KB)</a>	2016-Aug-19

[View all releases](#)

3. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Extend (admin/modules)*. The *Extend* page appears.
4. Click *Install new module*. The *Install new module* page appears.

The screenshot shows the 'Install new module' page. At the top, it says 'Új modul telepítése ☆'. Below that, the breadcrumb navigation shows 'Címlap » Adminisztráció » Bővítés'. A note states: 'A drupal.org oldalon lehet modulokat és sminkeket találni. A következő fájlkiterjesztések támogatottak: tar tgz gz bz2 zip.' There are two input fields: one for 'Telepítés webcíméről' (Install from URL) with a placeholder 'Például: http://ftp.drupal.org/files/projects/name.tar.gz' and another for 'Modul vagy sminik csomag feltöltése telepítéshez' (Upload module or package file for installation) with a 'Browse...' button and a message 'No file selected.' Below these is a note: 'Például: name.tar.gz a helyi számítógépről'. At the bottom is a blue 'Telepítés' (Install) button.

5. In the field *Install from a URL*, paste the copied download link. This value could look like this: [https://ftp.drupal.org/files/projects/admin\\_toolbar-8.x-1.14.tar.gz](https://ftp.drupal.org/files/projects/admin_toolbar-8.x-1.14.tar.gz)
6. Click *Install* to upload and unpack the new module on the server. The files are being downloaded to the *modules* directory.
7. Click *Enable newly added modules* to return to the *Extend* page. If you used the manual uploading procedure, start with this step, and reach the *Extend* page by using the *Manage* administrative menu and navigating to *Extend* (*admin/modules*).
8. Locate and check *Admin toolbar*.
9. Click *Install* to turn on the new module.

## Using Drush

1. Find the project name for the module you want to install, which is the last segment of the module's project page URL. For example, if the project URL is [https://www.drupal.org/project/admin\\_toolbar](https://www.drupal.org/project/admin_toolbar), the project name is "admin\_toolbar".
2. Run the following Drush commands, giving the project name (for example, `admin_toolbar`) as a parameter:

```
drush dl admin_toolbar
drush en admin_toolbar
```

3. Follow the instructions on the screen.

## Expand your understanding

- Verify that the [contributed Admin Toolbar module](#) is working by browsing through the menu in the administration section.
- Install and configure the [contributed Pathauto module](#) so that content pages in your site get nice URLs by default. See [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és álnévek](#) for more on URLs.

- If you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

## Additional resources

- [Drupal.org community documentation page "Contributed modules"](#)
- ["Download and Extend" page on Drupal.org](#)
- [Admin Toolbar module on Drupal.org](#)

### Attributions

Written and edited by [Boris Doesborg](#) and [Jennifer Hodgdon](#).

## 11.4. Finding Themes

### Goal

Find and evaluate themes on *Drupal.org*.

### Prerequisite knowledge

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)
- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)

### Steps

1. Go to <https://www.drupal.org>, and navigate to *Download & Extend > Themes* ([https://www.drupal.org/project/project\\_theme](https://www.drupal.org/project/project_theme)).
2. Filter your search using the categories on the theme search page. For example, you might use these filters:

Field name	Explanation	Example value
Maintenance status	How actively is the theme maintained? If a theme is actively maintained, you can expect bug fixes and improvements on a regular basis.	Actively maintained
Development status	What kind of development is the theme undergoing? If you select <i>Under active</i>	Any

Field name	Explanation	Example value
	<i>development</i> , you can expect new features to be added, and some aspects may still change. If you select <i>Maintenance fixes only</i> , it means that the theme is considered complete.	
Core compatibility	The Drupal version the theme is compatible with.	8.x
Status	<i>Sandbox projects</i> are experimental projects. <i>Full projects</i> have already gone through an approval process, but they can still be in development.	Full projects
Search Themes	Search by search term in the theme's description.	-
Sort by	Order your search results by criteria like <i>Most installed</i> (popular themes that many sites use) or <i>Last release</i> (date of latest version released).	Most installed

179 Themes match your search

Maintenance status  ▾

Development status  ▾

Core compatibility  ▾

Status  ▾

Stability  ▾

Search Themes

Sort by  ▾

3. Click *Search*. Search results will appear.

### Bootstrap

Posted by [wundo](#) on 18 May 2008

**“** Sleek, intuitive, and powerful mobile first front-end framework for faster and easier web development. Bootstrap has become one of the most popular front-end frameworks and open source projects in the world.

This base theme bridges the gap between Drupal and the [Bootstrap Framework](#).

#### Features

- [jsDelivr CDN](#) for "out-of-the-box" styling and faster page load times.
- [Bootswatch](#) theme support, if using the CDN.
- Glyphicons support via [Icon API](#).
- Extensive integration and template/preprocessor overrides for most of the [Bootstrap Framework](#) CSS, Components and JavaScript
- Theme settings to further enhance the Drupal Bootstrap integration:
  - [Breadcrumbs](#)
  - [Navbar](#)
  - [Popovers](#)
  - [Tooltips](#)
  - [Wells](#) (per region)

#### Documentation

Visit the project's [official documentation site](#) or the markdown files inside the [./docs](#) directory.

#### Supported modules

##### Drupal 8

- [Bootstrap Layouts](#)

##### Drupal 7

- [Bootstrap Core](#)
- [jQuery Update](#)
- [Icon API](#)
- [Picture](#)
- [Views \(partial support\)](#)
- [Webform \(partial support\)](#)

#### 5 Year Evolution ([source](#))

<https://youtu.be/Cvq6MPJp2dI>

4. To further evaluate a theme, click its title in the list of search results to visit its project page.

Some aspects to pay attention to while evaluating themes:

- Introduction: The description of the theme on its project page should be clear and useful. A screenshot of the theme helps your evaluation as well.
- Releases: The theme should be available for your version of the core software. Pay attention to the color-coding: Themes marked green are recommended to be used on

live sites, the ones marked yellow should be carefully evaluated before use, and the ones marked red are only recommended for testing.

- Project information: Check the theme's maintenance and development status, and how frequently it's downloaded and installed.
- Issues: See if there are any open issues or potential problems with the theme.
- Resources: Check if the theme has documentation.

## Expand your understanding

- [\*11.5. szakasz - Downloading and Installing a Theme from Drupal.org\*](#)

### Attributions

Written by [\*Diána Lakatos\*](#).

## 11.5. Downloading and Installing a Theme from *Drupal.org*

### Goal

Download and install a theme from *Drupal.org*.

### Prerequisite knowledge

- [\*11.4. szakasz - Finding Themes\*](#)
- [\*3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök\*](#)

### Site prerequisites

If you want to install via the website, the core Update Manager module must be installed. See [\*4.3. szakasz - Installing a Module\*](#) for instructions on installing modules.

If you want to use Drush, Drush must be installed. See [\*3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök\*](#).

### Steps

You can use the administrative interface or Drush to install a contributed theme. If you are installing a custom theme rather than a contributed theme, if you see a message saying *Installing modules and themes requires FTP access to your server*, or if the steps below do not

work to download and unpack the theme files, follow the steps in [11.6. szakasz - Manually Downloading Module or Theme Files](#). If you are installing a contributed theme with external dependencies that are managed by Composer, follow the steps for downloading in [11.9. szakasz - Using Composer and Git to Download Files](#). In either of these cases, then continue here with step 7 in the instructions for the administrative interface below.

## Using the administrative interface

1. On the theme's project page on drupal.org (for example, <https://www.drupal.org/project/mayo>), scroll to the *Downloads* section at the bottom of the page.
2. Right-click *tar.gz* to copy the address.

### Downloads

Version	Download	Date
8.x-1.3	<a href="#">tar.gz (437.31 KB)</a>   <a href="#">zip (486.26 KB)</a>	2016-May-09
7.x-2.6	<a href="#">tar.gz (411.91 KB)</a>   <a href="#">zip (441.6 KB)</a>	2015-Nov-11
7.x-1.4	<a href="#">tar.gz (386.35 KB)</a>   <a href="#">zip (403.15 KB)</a>	2015-Nov-11
<b>Development releases</b>		
8.x-1.x-dev	<a href="#">tar.gz (437.31 KB)</a>   <a href="#">zip (486.27 KB)</a>	2016-Apr-27
7.x-2.x-dev	<a href="#">tar.gz (411.92 KB)</a>   <a href="#">zip (441.62 KB)</a>	2016-Feb-11
<a href="#">View all releases</a>		

3. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Appearance* (*admin/appearance*). The *Appearance* page appears.
4. Click *Install new theme*. The *Install new theme* page appears.

**Új smink telepítése ☆**

Címlap » Adminisztráció

A [drupal.org](#) oldalon lehet modulokat és sminkeket találni. A következő fájlkiterjesztések támogatottak: tar tgz gz bz2 zip.

**Telepítés webcímről**  
  
 Például: <http://ftp.drupal.org/files/projects/name.tar.gz>

**Vagy**

**Modul vagy smink csomag feltöltése telepítéshez**  
 No file selected.  
 Például: name.tar.gz a helyi számítógépről

**Telepítés**

5. In the field *Install from a URL*, paste the copied download link. This value could look like `https://ftp.drupal.org/files/projects/mayo-8.x-1.3.tar.gz`.
6. Click *Install* to upload and unpack the new theme on the server. The files are being downloaded to the *themes* directory.

7. Click *Install newly added themes* to return to the *Appearance* page. If you used the manual uploading procedure, start with this step, and reach the *Appearance* page by using the *Manage* administrative menu and navigating to *Appearance (admin/appearance)*.
8. Locate the new theme under *Uninstalled themes* and click *Install and set as default* to use it. All non-administrative pages on the site will now use this new theme.



## Mayo 8.x-1.2

Simple but fully customizable and colorable responsive layout theme.

[Telepítés](#)

[Telepítés és beállítás alapértelmezettként](#)

## Using Drush

1. Find the project name for the theme you want to install, which is the last segment of the theme's project page URL. For example, if the project URL is <https://www.drupal.org/project/mayo>, the project name is *mayo*.
2. Run the following Drush commands, giving the project name (for example, *mayo*) as a parameter:

```
drush dl mayo
drush en mayo
drush config-set system.theme default mayo
```

3. Follow the instructions on the screen.

## Expand your understanding

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Appearance (admin/appearance)* and uninstall any themes that you are not using.
- [11.1. szakasz - Finding Modules](#)
- [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#)

- If you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

### Attributions

Written and edited by [Joe Shindelar](#) at [Drupalize.Me](#), and [Boris Doesborgh](#).

## 11.6. Manually Downloading Module or Theme Files

### Goal

Manually download module or theme files and upload them to your site, if the website or Drush methods for installing or updating a module or theme do not work, or if you are placing a custom-written module or theme.

### Prerequisite knowledge

- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)
- [11.1. szakasz - Finding Modules](#)
- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkék](#)
- [11.4. szakasz - Finding Themes](#)

### Site prerequisites

You need to be facing any of the following to perform the manual download described in this topic:

- File permission issues
- FTP permission issues
- You created a custom module/theme or received its files from someone
- You could not successfully complete the instructions in [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#), [11.5. szakasz - Downloading and Installing a Theme from Drupal.org](#), [13.6. szakasz - Updating a Module](#), or [13.7. szakasz - Updating a Theme](#)

Skip this topic if none of the above applies to you.

### Steps

If you are installing a module or theme from *Drupal.org*, follow the downloading instructions, and then the uploading/unpacking instructions. If you created the module or theme, skip the downloading step. Instead, create an archive file (that you know how to extract on the server) and proceed with the steps in uploading/unpacking, using whatever method is appropriate for the way you initially created the archive file.

## Downloading the files

1. Open the module or theme project page on drupal.org; for example, the *Admin toolbar* page ([https://www.drupal.org/project/admin\\_toolbar](https://www.drupal.org/project/admin_toolbar)).
2. Scroll to the *Downloads* section near the bottom of the page.

### Downloads

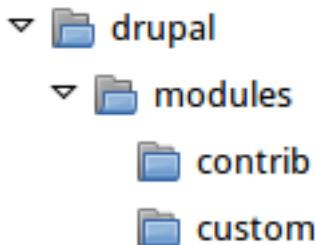
Version	Download	Date
8.x-1.19	<a href="#">tar.gz (17.07 KB)</a>   <a href="#">zip (27.02 KB)</a>	2017-Apr-06
<b>Development releases</b>		
8.x-1.x-dev	<a href="#">tar.gz (19.49 KB)</a>   <a href="#">zip (29.81 KB)</a>	2017-Jun-11

[View all releases](#)

3. Click *tar.gz* to download the file to your computer.

## Uploading the files to your site and unpacking them

1. If you are adding a new module or theme, create subdirectories in your top-level *modules* and *themes* directories (if they don't already exist). Typically, people make a *contrib* subdirectory for contributed modules and themes that are downloaded from *Drupal.org*, and a *custom* subdirectory for modules and themes that they created. Your *modules* directory might look like this:



2. If you are replacing an existing module or theme with an updated version, put the site into maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).
3. If you are replacing an existing module or theme with an updated version, find and delete all the existing files and directories for the existing module or theme. Modules are normally located in directories under the top-level *modules* directory, and themes are normally located in directories under the top-level *themes* directory.
4. Upload the *.tar.gz* file (or whatever archive you created) to your site. Place it in either the same location from which you deleted the directory (if replacing an existing module or theme) or the appropriate subdirectory of *modules* or *themes* (if adding a new module or theme).
5. Extract the files from the *.tar.gz* archive (or whatever archive you created), making a subdirectory in the same location as the archive file. If you do not have terminal access, or your hosting server is not running Linux, your hosting control panel's file manager should provide a way to extract the files. If you have uploaded your own archive in a different format, follow whatever method is appropriate to unpack your archive. If you have terminal access to your hosting server (running Linux) and you are using a tar.gz file, you can use a command like:

- ```
tar -xzf admin_toolbar-8.x-1.17.tar.gz
```
6. Delete the compressed file from the server, unless your unpacking method already deleted it.
  7. Refer to [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#), [11.5. szakasz - Downloading and Installing a Theme from Drupal.org](#), [13.6. szakasz - Updating a Module](#), or [13.7. szakasz - Updating a Theme](#) to complete the installation or update of the module or theme. Start at the step after the automatic download has been completed.

## Expand your understanding

- If you work with multiple environments (for example, a local development site and a production site) you will have to repeat the steps on each environment, or re-clone the environment. See [11.8. szakasz - Making a Development Site](#).
- If you added a new theme, navigate in the *Manage* administrative menu to *Appearance* (*admin/appearance*) and uninstall the old theme.

## Additional resources

- [Drupal.org community documentation page "Updating modules"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Installing contributed modules \(Drupal 8\)"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Installing themes"](#)

## Attributions

Written and edited by [Boris Doesborg](#), [Jennifer Hodgdon](#), and [Marc Isaacson](#).

## 11.7. Alapfogalom: fejlesztői környezet

### Mit nevezünk egy webhely fejlesztői környezetének?

A látogatók által használt, úgynevezett éles webhelyről egy azzal lehetőleg majdnem mindenben megegyező másolatot (vagy többet) üzemeltetnek párhuzamosan a fejlesztők, hogy a folyamatos módosítások, változtatások, frissítések és mindenek tesztelése ne veszélyezesse a valódi felhasználók tevékenységét, vagy az éles webhely megfelelő működését.

Az alábbiakban bemutatjuk a webfejlesztési munkafolyamat talán leggyakoribb felállását, amelyben nem egy, hanem rögtön három másolata létezhet párhuzamosan ugyanannak a webhelynek:

Helyi gépen futó webhelymásolat

Mielőtt a fejlesztők bármilyen módosítást hajtanának végre a webhely forráskódján vagy konfigurációján, előtte lemásolják azt a saját számítógépéükre és egy azon futó webszerveren (localhost) futtatják azt.

## Fejlesztés alatt álló webhelymásolat

Amikor a változtatásuk elérte a kívánt célt, a módosított kódrészletet visszateszik ennek a webhelymásolatnak a forráskódjába. Ha egynél több fejlesztő vesz részt a közös munkában, akkor a változtatások könnyebb átláthatósága érdekében szinte minden használnak valamilyen verziókövető rendszert. Ilyen például a Drupal világában szintén elterjedt Git, amely folyamatosan nyomon követi egy adott könyvtárban lévő fájlok minden módosítását. Így a kiválasztott változtatások bármikor beküldhetőek a nyilvántartásába. Ez lehetővé teszi a programozócsapatok számára, hogy tagjaik úgy dolgozzanak ugyanazon a fejlesztés alatt álló webhelymásolaton, hogy nem írják felül egymás munkáját. Szintén a Git nyilvántartásának köszönhetően szükség esetén bármikor könnyen visszaállítható egy korábbi állapot.

## Élesítésre váró webhelymásolat

Amikor elegendő új funkció elkészült vagy hiba ki lett javítva, akkor azt leklónozzák egy következő szintű másolatra, ahol tesztelni lehet a friss fejlesztéseket, majd a megrendelőnek bemutatni őket. A minőségbiztosítási (angolul Quality Assurance, rövidítve QA) és megrendelő-oldali átvételi (User Acceptance Testing, UAT) teszteket leggyakrabban ezen a már élesítésre kész másolaton végezik el. Éppen ezért ez alá (de sokszor még az ez előtti munkafázisnak helyt adó fejlesztői másolat alá is) az éles webhely lehetőleg valamennyire friss adatbázisát szokás betölteni. Így biztosítható annak ellenőrzése, hogy a nemrég elvégzett fejlesztések nem fognak majd gondot okozni az elmúlt időszakban végzett tartalommodosításokkal.

## Éles webhely

Ez már nem másolat, hanem maga az igazi webhely, amit a látogatók elérhetnek a nyílt interneten keresztül. Ez már kizárolag csak olyan új módosításokat tartalmaz, amelyekről egyszer már meggyőződtek az üzemeltetők, hogy valóban jól működnek és biztonságosak.

Ez csak egy általános modell, amit bemutattunk, a projekt nagyságától, az elvárások kiterjedtségétől, vagy a műszaki bonyolultságtól függően a fenti munkafázisok némielyike elhagyható, vagy éppen továbbiak is közbeiktathatóak. Például elköpzelhető olyan helyzet, ahol a fejlesztői és élesítésre váró munkafázisok között fenntartanak egy negyedik webhelymásolatot is, amin kizárolag csak az automata teszteket futtatják.

## Kapcsolódó témák

- [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)
- [2.6. szakasz - Alapfogalom: a szerkesztői munkafolyamat](#)

## Egyéb források

[Introduction to Git](#) (azaz „Ismerkedés a Gittel”) című közösségi dokumentáció a [Drupal.org](#)-on angol nyelven.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Lakatos Diána](#) és [Joy Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 11.8. Making a Development Site

### Goal

Make a copy of a site that you can use to develop new features and test updates on.

### Prerequisite knowledge

[11.7. szakasz - Alapfogalom: fejlesztői környezet](#)

### Site prerequisites

- You have a live, developed site that you would like to make a copy of for development purposes.
- If you want to use Drush for some of the steps in this task, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

### Steps

1. Follow the steps in [3.3. szakasz - Preparing to Install](#), so that you have hosting set up for your development site, you know where the web root is for your development site, and you have an empty database and database user for your development site to use.
2. Make a database dump file from your live site's database. Try one of the following methods:
  - If you are using MySQL as your database, and your live site's server has phpMyAdmin installed (it is available from many hosting control panels), use the *Export* tab in phpMyAdmin to export in *SQL* format. Using *gzip* compression on the output file is suggested, to reduce the file size.
  - If you are using MySQL and have access to the command line, use this command (substituting in your site's database name, user name, and password):

```
mysqldump -u USERNAME -p'PASSWORD' DATABASENAME > BACKUPFILE.sql
```

- If you prefer to use Drush, use this command:

```
drush sql-dump > BACKUPFILE.sql
```

- Use the [contributed Backup and Migrate module](#) from within your live site. See [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#) for instructions on installing contributed modules.

You now have a database dump stored in the file *BACKUPFILE.sql*. For security reasons, avoid storing this file on your hosting server anywhere under the Drupal site root. This will prevent others from getting a copy of your database.

3. Copy all of the files from the web root of your live site to the web root of your development site.
4. Edit the *sites/default/settings.php* file under your development site's top-level directory in a plain-text editor. Find the lines near the end that contain the database name, database username, and database password, and update them to the information about the development site database you set up. The lines look something like this (before editing):

```
$databases['default']['default'] = array (
  'database' => 'live_site_database_name',
  'username' => 'live_site_database_username',
  'password' => 'live_site_database_password',
```

5. Check whether your *settings.php* file has the following setting; if yes, then you will need to edit this to point to your development site URL instead of your production site URL:

```
$settings['trusted_host_patterns']
```

6. Import the database dump file you created, into the development site's database. Try one of the following methods:

- If you are using MySQL as your database, and your live site's server has PHPMyAdmin installed (it is available from many hosting control panels), use the *Import* tab in PHPMyAdmin. You may find that you have to restart the import a few times, if your database was large.
- If you are using MySQL and have access to the command line, use this command (substituting in your site's database name, user name, and password; if you made a gzip-compressed backup file, you will also need to uncompress it first):

```
mysql -u USERNAME -pPASSWORD DATABASE_NAME < BACKUPFILE.sql
```

- If you prefer to use Drush, use this command:

```
drush sql-query --file=BACKUPFILE.sql
```

7. If your development and live sites need to have different configuration, then you have to use configuration overrides in the *settings.php* file. The *\$config* variable will help you maintain override values separately from the standard configuration data. For instance, you might want the site name to be "Anytown Farmers Market" on the production site, but "Development Site for Anytown Farmers Market" on the development site. To do that, you could have the production value in the site configuration (in the database), and on the development site, in the *settings.php* file, you would need to have:

```
$config['system.site']['name'] = "Development Site for Anytown Farmers Market";
```

## Expand your understanding

- Verify that the development site is working correctly.

- Log in to the development site as an administrator, and clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).
- [11.10. szakasz - Deploying New Site Features](#)

## Additional resources

- [Drupal.org community documentation page "Backing up a site"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Create a Test Site"](#)

### Attributions

Written and edited by [Jennifer Hodgdon](#), [Joe Shindelar](#) at [Drupalize.Me](#), and [Joy Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 11.9. Using Composer and Git to Download Files

### Goal

Use Composer and/or Git to download files and dependencies in the core software, or in add-on modules and themes.

### Prerequisite knowledge

- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)
- [11.7. szakasz - Alapfogalom: fejlesztői környezet](#)

### Site prerequisites

If you want to use Git or Composer, they must be installed either on a local development server or your live site. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

### Steps

If you are unable to install the Git or Composer tools on your live server, after following the steps in any of the sections below on your local server, you will need to transfer any updated or added files to your live server. The recommended procedure is to make an archive or zip file of the new and changed files, transfer the archive to your live server, and extract it there. If you are using Composer, make sure to check for updates and additions to the following files, in the root of your installation:

- *vendor* directory
- *autoload.php*
- *composer.json*

- *composer.lock*

## Using Git to download a project

Follow these steps if you want to download the development version of the core software, or of a contributed module or theme, from the project's Git version control repository:

1. In a command-line window, change to one level above the directory where you want the files to reside. For the core software, this would be your web root. For an add-on module, this would be the *modules* directory, or a sub-directory like *contrib* under the *modules* directory.
2. Locate the page for the project that you want to download on *Drupal.org*; for example, <https://www.drupal.org/project/drupal> for the core software, or [https://www.drupal.org/project/admin\\_toolbar](https://www.drupal.org/project/admin_toolbar) for the contributed Admin Toolbar module.
3. Click the *Version control* link near the top of the page, which opens up a page giving Git commands for this project.
4. Copy the `git clone` command under *Setting up repository for the first time*, and paste it into your command line. For example, it might be:

```
git clone --branch 8.2.x https://git.drupal.org/project/drupal.git
```

5. This will create a directory named with the short name of the project (*drupal* in this example), and download the required files into that directory. If necessary, rename the directory.
6. If you downloaded the *drupal* project (the core software), follow the instructions below to download its external dependencies.
7. Later on, you can change to the created directory and run the command `git pull` to update the files to the latest version from the Git repository for the project.

## Using Composer to download external core dependencies

Follow these steps if you downloaded the core software files using Git, which does not include the external dependencies:

1. Change to the core software's root directory.
2. Run the command `composer install` at the command line. The external dependencies will be downloaded.

## Using Composer to download the core software

Follow these steps if you have not yet downloaded or installed the core software, and you want to use Composer to download both the core software and its external dependencies:

1. At the command line, change to one level above the directory where you want the software to reside.
2. Enter this command, where `my_site_name` is the directory you want to create:

```
composer create-project drupal/drupal my_site_name
```

## Using Composer to download a module or theme

Follow these steps if you have already downloaded the core software, and you want to use Composer to add a contributed module or theme (usually because it has external dependencies that need to be downloaded with Composer):

1. If you have not already done so, tell Composer about the download location for contributed modules and themes, by entering this command from the root of your site installation:

```
composer config repositories.drupal composer https://packages.drupal.org/8
```

2. If you have not already done so, you can optionally override the default location where Composer will put downloaded modules and themes. For example, typically you would want contributed modules to go in a *contrib* subdirectory of the top-level *modules* directory, instead of the default location of *modules*. To make this change, edit the *composer.json* file at the root level in your site installation. Find the line that says "extra": {}, and add these lines following that line:

```
"installer-paths": {  
    "modules/contrib/{$name}": ["type:drupal-module"],  
    "modules/custom/{$name}": ["type:drupal-custom-module"],  
    "profiles/contrib/{$name}": ["type:drupal-profile"],  
    "themes/contrib/{$name}": ["type:drupal-theme"],  
    "themes/custom/{$name}": ["type:drupal-custom-theme"],  
    "libraries/{$name}": ["type:drupal-library"],  
    "drush/{$name}": ["type:drupal-drush"]  
},
```

3. Each time you want to add a contributed module or theme, determine the project's short name. This is the last part of the URL of the project page; for example, the Geofield module, at <https://www.drupal.org/project/geofield>, has short name `geofield`.
4. To download the contributed module or theme, along with its external dependencies, enter the following command at the root of your site (substituting the short name of the module or theme for `geofield`):

```
composer require drupal/geofield
```

## Using Composer to update a project's files

Follow these steps to update the files for the core software or a contributed module or theme, after having already started to manage dependencies with Composer:

1. Determine the short name of the project you want to update. For the core software, it is `drupal`. For contributed modules and themes, it is the last part of the URL of the project page; for example, the Geofield module, at <https://www.drupal.org/project/geofield>, has short name `geofield`.
2. Determine how to enter the version number you want to update to. For example, for version 8.x-1.7 of a contributed module, you would enter just the 1.7, and for the core software version 8.3.1, you would enter 3.1.

3. Enter the following command at the root of your site (substituting the short name of the module or theme for `geofield` and the correct version number):

```
composer require drupal/geofield:1.7
```

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Using Composer with Drupal"](#)

### Attributions

Adapted by [Jennifer Hodgdon](#) from ["Using Composer with Drupal"](#), copyright 2000-2017 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

## 11.10. Deploying New Site Features

### Goal

Copy a view that you have created in a local development site to the production site.

### Prerequisite knowledge

- [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)
- [11.11. szakasz - Synchronizing Configuration Versions](#)
- [11.7. szakasz - Alapfogalom: fejlesztői környezet](#)

### Site prerequisites

- The core Configuration Manager module must be installed in both the development and production sites. See [4.3. szakasz - Installing a Module](#) for instructions on installing core modules.
- The Vendor content type must exist in both the development and production sites, with the same fields. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#).
- The Vendors view must exist in the development site but not the production site. See [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#).

### Steps

1. Open the local development site.
2. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Configuration synchronization > Export > Single item* (`admin/config/development/configuration/single/export`). The *Single export* page appears.

3. Select *View* from the *Configuration type* list.
4. Select *Vendors* from the *Configuration name* list. The configuration appears in the textarea.
5. Copy the configuration from the textarea.

```

uuid: ff50bb81-0424-4a58-a73c-c177c8055db4
langcode: hu
status: true
dependencies:
  config:
    - core.entity_view_mode.node.teaser
    - field.storage.node.body
    - field.storage.node.field_fo_kep
    - image.style.medium
    - node.type.arus
    - system.menu.main
  module:
    - image
    - node
    - text
    - user
id: arusok
label: Árusok
module: views
description: ''
tag: ''
base_table: node_field_data
base_field: nid
core: 8.x
  
```

6. Open the production site.
7. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Configuration synchronizationImport > Single* (`admin/config/development/configuration`). The *Import* page appears.
8. Select *View* from the *Configuration type* list.
9. Paste the configuration in the textarea.
10. Click *Import*. The confirmation page appears.
11. Click *Confirm*.

12. Verify that the new view is being created by navigating in the *Manage* administrative menu to *Structure > Views*.

## Expand your understanding

The steps in this topic show how to export and import a single configuration item. However, often if you develop functionality on a development website and want to transfer it to your production site, you will need to transfer multiple configuration items. For instance, if you developed a new content type with fields, you would need to transfer several configuration items for each field, one for the content type itself, and possibly multiple view mode and form mode items, and they would have to be transferred in the right order. Getting this right can be both tedious and difficult.

As an alternative, you can export and import the complete configuration of the site. For this, you would need a local development site that is a clone of the production site (see [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)), and then you can follow the steps in [11.11. szakasz - Synchronizing Configuration Versions](#) to synchronize configuration between development and production sites.

Another alternative is to use the [contributed Features module](#), which allows exporting and importing bundled functionality (for example, all the configuration for a photo gallery).

Finally, if you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

## Related concepts

- [11.7. szakasz - Alapfogalom: fejlesztői környezet](#)
- [2.6. szakasz - Alapfogalom: a szerkesztői munkafolyamat](#)

## Attributions

Written by [Boris Doesborg](#).

# 11.11. Synchronizing Configuration Versions

## Goal

Synchronize the configuration between a development and live site.

## Prerequisite knowledge

- [1.5. szakasz - Alapfogalom: adattípusok](#)
- [3.3. szakasz - Preparing to Install](#)
- [11.7. szakasz - Alapfogalom: fejlesztői környezet](#)

- [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)

## Site prerequisites

- You must have a development copy of your production site. See [11.8. szakasz - Making a Development Site](#).
- The core Configuration Manager module must be installed on both the development and production sites. See [4.3. szakasz - Installing a Module](#) for instructions on how to install core modules.
- You must have changed configuration on either the production or development site (the *source site*), and want to synchronize the changes to the other site (the *destination site*). As an example, you can develop a new content type, fields, and views on your development site, and when it is all working correctly, deploy the changes to the live site.
- All configuration that should not be synchronized between the source and destination sites must be stored in configuration overrides in the *settings.php* file rather than in the database. See [11.8. szakasz - Making a Development Site](#).

## Steps

1. In the source site, in the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Configuration synchronization > Export* (*admin/config/development/configuration/full/export*).
2. Click *Export*. Your site will generate an archive of the full site configuration. Save the file on your local computer.
3. In the destination site, in the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Configuration synchronization > Import* (*admin/config/development/configuration/full/import*).
4. Browse to find the downloaded configuration archive, and click *Upload*. Your configuration archive will be uploaded to the destination site, and you will be redirected to the configuration *Synchronize* page (*admin/config/development/configuration*) with a message saying your files were uploaded.
5. Verify that the differences shown on the page are what you expect. You may see configuration items that have been added, deleted, or changed; for changed items, you can click *View differences* to see what the changes are.
6. When you are satisfied, click *Import all* to import the configuration changes.

## Expand your understanding

- If the changes you have made involve only one configuration item (such as one view), you can use the single configuration export/import feature to deploy the change between sites. See [11.10. szakasz - Deploying New Site Features](#).
- After the step where you export the full configuration from the source site, you might also want to unpack the archive and commit it to a version control system, such as Git, to track changes in your site configuration. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

## Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#).

---

# 12. fejezet - Preventing and Fixing Problems

## 12.1. Alapfogalom: a gyorsítótár

### Szükséges előismeretek

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)

### Mi az a gyorsítótár?

A szoftvernek, ami fut az oldalunkon, minden oldallekéréskor le kell futtatnia számításokat és fogadnia adatokat az adatbázisból, hogy előállítsa az oldalt, amit megjelenít a böngésző vagy más alkalmazás, ami hozzáfér az oldalunkhoz. Ezek a számítások időbe kerülnek, ami azt jelentheti, hogy az oldal betöltésének ideje hosszabb lehet a kívántnál.

Sok módszer van arra, hogy az oldalbetöltést felgyorsítsuk, beleértve azt, hogy telepítünk egy programot a szerverre. Az alaprendszer már tartalmazza az *Internal Page Cache* és *Dynamic Page Cache* modulokat, amik az *adatbázis gyorsítótárat* használják az oldal felgyorsításához, ezért nincs szükség további programokra a szerveren. A mód, ahogy ezek a modulok működnek az, hogy az oldal számításait, a közbülső eredményeket és a végleges oldal kimenetet egy speciális köztes adatbázis területén tárolják (ezt nevezzük *gyorsítótárnak*). Amikor a következő alkalommal összeegyeztethető kérés érkezik, a közbülső vagy a végleges eredményeket, ha megfelelők, innen lehet lekérni és használni ahelyett, hogy újra elkészülne az egész számítás. Továbbá, amikor a tartalom vagy adat frissíti az említett számítást, az érintett gyorsítótárazott adatot eltávolítja a gyorsítótárból, kényszerítve ezzel az érintett számítást, hogy újra végrehajtsa azt következő alkalommal.

Ezek a gyorsítótárazó modulok normális esetben meglehetősen jól működnek és a legtöbb oldalon elérnek valamilyen sebességnövekedést. Azonban néha az oldal gyorsítótárazásával lehetnek problémák, különösen:

- Megsérült az adat a gyorsítótárban, ami hibás vagy helytelen oldalkimenethez vezet
- Régi adat túl sokáig maradt a gyorsítótárban, ami elavult oldalkimenetet eredményez
- Elégtelen gyorsítás, ami lassú oldalbetöltéshez vezet

### Milyen más adatok kerülnek a gyorsítótárba?

Függetlenül attól, hogy valamelyike a két gyorsítótár modulnak engedélyezve van a webhelyünkön, a szoftver, amin az oldal fut, még mindig gyorsítótárazhatja sok belső számítás kimenetét. Az alaprendszer, amit a gyorsítótár adatok tartalmazhatnak:

- A smink rendszer gyorsítótárazza az információkat az adatbázis gyorsítótárban arról, melyik sablont használjuk a különböző típusú adatok megjelenítésénél. Ha fejlesztünk egy

új sminket és hozzáadunk egy új sablont, ki kell ürítenünk ezt a gyorsítótárat, hogy a sminkfájl fel legyen ismerve.

- CSS és JavaScript fájlok adott esetben lehetnek optimalizálva és összetömörítve (függ az oldalunk beállításaitól). Ha igen, akkor a tömörített változatok lesznek a fájlrendszerben tárolva, így azokat nem kell újra optimalizálni túl gyakran. Ha egy modult vagy sminket fejlesztünk, akkor vagy ki kell kapcsolni, vagy ki kell üríteni ezt a fájl gyorsítótárat, hogy a CSS vagy JavaScript fájljaink fel legyenek ismerve.
- A rendszer felismer számos alacsony szintű PHP-funkciót és osztályt, mint a *hook* megvalósítások és a *bővítmény osztályok*, a feltelepített moduljainkat és információkat tárol arról, melyik modulhoz melyik funkcionális tartozik. Ha egy modult vagy sminket fejlesztünk, akkor vagy ki kell kapcsolni, vagy ki kell üríteni ezt a fájl gyorsítótárat, hogy a CSS vagy JavaScript fájljaink fel legyenek ismerve.

## Kapcsolódó téma

Ha probléma adódik a webhelyünkkel, az első dolg ahogya próbáljuk megjavítani: általában kiürítjük a gyorsítótárat. Lásd a [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#) témakört további információért.

## Egyéb források

A gyorsítótákról és az optimalizálásról további tudnivaló a „[Caching to improve performance](#)” című közösségi dokumentációban található a [Drupal.org](#)-on angol nyelven.

### Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Pandelon](#)

## 12.2. Clearing the Cache

### Goal

Clear or rebuild your site's internal caches to ensure they are up-to-date with the most recent data, using the user interface or Drush.

### Prerequisite knowledge

- [12.1. szakasz - Alapfogalom: a gyorsítótár](#)
- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)

### Site prerequisites

If you want to use Drush to clear the cache, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

## Steps

You can use the administrative interface or Drush to clear the cache.

### Using the administrative interface

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Performance* (`admin/config/development/performance`).
2. Click *Clear all caches*.
3. A message saying the cache has been cleared appears at the top of the page.

### Using Drush

You can use one of two commands:

- Use the command `drush cache-rebuild` to clear and rebuild all cached data for a site. After running this command, you will see the output message "Cache rebuild complete."
- Use the command `drush cc` to see a list of individual caches and then choose the specific cache you would like to clear. Running this command should produce output like the following:

```
> drush cc
Enter a number to choose which cache to clear.
[0] : Cancel
[1] : drush
[2] : theme-registry
[3] : menu
[4] : css-js
[5] : block
[6] : module-list
[7] : theme-list
[8] : render
[9] : views
```

Choose a cache to clear by entering the number associated with that cache. Press "Enter" to continue.

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Clearing or rebuilding Drupal's cache"](#)

### Attributions

Adapted and edited by [Joe Shindelar](#) and [Jack Haas](#) from "[Clearing or rebuilding Drupal's cache](#)", copyright 2000-2017 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

## 12.3. Alapfogalom: a biztonsági mentések

### Szükséges előismeretek

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)
- [3.3. szakasz - Preparing to Install](#)

### Biztonsági mentés a webhelyünkről?

Igen, hiszen éppúgy, ahogy például családi fotóinkról vagy cégeinkről hivatalos dokumentumairól is biztonsági másolatot készítünk időnként, úgy a webhelyünket működtető Drupal által kezelt adatokról is jó, ha van egy tartalék másolatunk vész esetére. A baj pedig sokféle formában, több okból kifolyólag is bekövetkezhet: meghibásodhatnak azok a számítógépek, melyeken a mi webhelyünk is el lett helyezve; akadozhat vagy megszűnhet a hozzáférésünk a szervereinkhez; rosszindulatú támadás célpontjává válhat a webhelyünk; vagy egyszerűen csak egy magas jogosultságú felhasználói fiókunkkal tévedésből törlünk valamit, amit nem kellett volna, de már nem lehet visszavonni. Az ilyen és ehhez hasonló élethelyzetek okozta súlyos veszteségek kivédése érdekében hasznos, ha rendszeres időközönként másolatot készítünk a webhelyünk adatairól és azt az éles szervertől jól elkülönítetten tároljuk.

Azt, hogy milyen gyakorisággal készüljenek biztonsági mentések, és azokból hányat őrizzünk meg visszamenőleg, az alapján érdemes megfontolnunk, hogy milyen időközönként változik webhelyünk tartalma. Például egy naponta több új cikket közzétevő hírportálnak vagy egy élénk forgalmat lebonyolító közösségi fórumnak más mentési gyakoriságra van szüksége, mint egy legfeljebb havi rendszerességgel frissülő céges bemutatkozó webhelynek. Azt is érdemes figyelembe vennünk, hogy a tapasztalatok szerint általában bizonyos idő el szokott telni a működési zavar beállta és annak észlelése között. Ez azt jelenti, hogy nem érdemes csak egyetlen, utolsó másolatot megőrizni és folyton azt felülírva rátámasztani az újat, hanem helyette mentések egy adott időszakot lefedő sorozatát javasolt tárolni, hogy azokban vissza tudjuk keresheti az utolsó, még éppen a hiba előtt készült, azaz jó változatot.

Bár természetesnek tűnik, de mégis meg kell róla győződniünk, hogy olyan formában készüljenek a biztonsági mentések, amiből vissza tudjuk állítani az eredeti állapotot. Például a fentebb említett különböző élethelyzeteket szimuláló „vészpróbát” eljátszva kipróbálható, hogy *mi történne, ha...* és valóban vissza tudnánk-e állítani a webhely üzemelhetőségét?

A következőket kell tartalmaznia egy Drupal-alapú webhely teljes biztonsági mentésének:

- Maga a /sites könyvtár, különösen benne a /sites/default/settings.php fájl.
- Egy másolat a teljes adatbázisról. Ha muszáj, bizonyos táblák (mint például az átmeneti gyorsítótáré vagy a bejelentkezési munkameneteké) csonkolhatóak, de mégis inkább az a biztos, ha a teljes adatbázis le van mentve.
- A feltöltött fájlok, mint például képek és csatolmányok. Ezeknek a fájloknak a helye a beállításuktól függően eltérő lehet, de az alapértelmezett helyük a /sites/default/files

könyvtár a webhely gyökerétől számítva. Kétféle esetén az adminfelületen a *Kezelés* » *Konfiguráció* » *Média* » *Fájlrendszer* (címsorban */admin/config/media/file-system*) útvonalon olvasható. (Módosítani azonban nem itt, hanem a *settings.php* fájlban kell.)

- Azok a modulok, sminkek és más szoftverfájlok, amiket mi magunk módosítottunk. Ezek a */modules* és */themes* könyvtárakban találhatóak értelemszerűen. Vannak azonban, akik szeretik inkább valamennyi szoftverfájlt (tehát beleértve magát a Drupal alaprendszert, a közösségi modulokat és sminkeket is) belefoglalni a biztonsági mentéseikbe, holott ezek bármikor újra beszerezhetőek a Drupal.org-ról.

A legegyszerűbben úgy győződhetünk meg róla, hogy vajon minden szükséges összetevőt belefoglaltunk-e a biztonsági mentésünkbe, hogy abból feltelepítünk egy fejlesztői változatot magunknak: [11.8. szakasz - Making a Development Site](#).

## Kapcsolódó témák

- [13.5. szakasz - Updating the Core Software](#)
- [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)
- [12.1. szakasz - Alapfogalom: a gyorsítótár](#)

## Egyéb források

- [Backing up a site](#) (azaz „Webhelyünk lementése”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on.
- A [Backup and Migrate](#) közösségi modul, ami beállítható többek között az adatbázis és a fájlok automatikus biztonsági mentésére is.

## Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 12.4. Alapfogalom: a rendszernapló

### Mi a rendszernapló?

A webhely működése során bizonyos események bekövetkeztekor eltárol egy bejegyzést az adott időponttal együtt, így később az erre jogosult adminisztrátorok visszakövethetik a történéseket. Ez egy időrendben rendezett lista a rögzített eseményekről, ami felhasználói és teljesítmény adatokat, hibákat, figyelmeztetéseket, valamint működési információkat tartalmaz. Éppen ezért a webhely biztonságos üzemeltetéséhez elengedhetetlenül fontos rendszeres időközönként ellenőrizni, hogy mi folyik a gépházban.

A Drupal rendszernaplója a *Kezelés* adminisztrációs menüben, a *Jelentések* > *Legutóbbi naplóüzenetek* (vagy *admin/reports/dblog*) oldalra ellátogatva tekinthető meg.

**Legutóbbi naplóüzenetek ☆**

Megtekintés Törlés

Címlap » Adminisztráció » Jelentések

A Database Logging modul a Drupal adatbázisába naplózza a rendszereseményeket. Ezen az oldalon lehet a webhely pillanatnyi működését figyelemmel kísérni, vagy a hibakereséshez információkat gyűjteni.

▼ NAPLÓBEJEZYÉSEK SZÜRÉSE

| Típus         | Szint          |
|---------------|----------------|
| block_content | Vészhelyzet    |
| content       | Riasztás       |
| cron          | Kritikus       |
| file system   | Hiba           |
| language      | Figyelmeztetés |
| locale        | Megjegyzés     |
| tartalom      | Info           |
| system        | Hibakeresés    |

Szűrő

| TÍPUS    | DÁTUM                 | ÜZENET                                                    | FELHASZNÁLÓ | MŰVELETEK   |
|----------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| user     | 2017. 06. 18. - 17:56 | admin felhasználó bejelentkezett.                         | admin       |             |
| user     | 2017. 06. 18. - 17:56 | admin felhasználó kijelentkezett.                         | admin       |             |
| user     | 2017. 06. 18. - 17:55 | admin felhasználó bejelentkezett.                         | admin       |             |
| user     | 2017. 06. 18. - 17:55 | admin felhasználó kijelentkezett.                         | admin       |             |
| content  | 2017. 06. 18. - 17:53 | page: Home frissítve lett.                                | admin       | Megtekintés |
| locale   | 2017. 06. 18. - 17:50 | Fordítási fájl nem található: http://ftp.drupal.org...    | admin       |             |
| language | 2017. 06. 18. - 17:50 | English (en) nyelv létrehozva.                            | admin       |             |
| locale   | 2017. 06. 18. - 17:48 | A beállítás sikeresen frissítve. 276 beállításobjektum... | admin       |             |

## Közreműködők

E téma kör szövegét [Diána Lakatos](#) a Drupal közösségi [dokumentációjánakReports](#) (azaz „Jelentések”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000-2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 12.5. Alapfogalom: állapotjelentés

### Mi az állapotjelentés?

A Drupal webhely működésének főbb paramétereiről, a szerverkörnyezet beállításairól és az esetleges problémákról itt lehet tájékozódni. Valahányszor tanácsért fordulunk a hazai vagy nemzetközi Drupal-fórumok tagjaihoz, vagy távsegítséget igényünk tárhelyszolgáltatóinktól, akkor hasznos lehet bemásolni az üzenetváltásunkba ennek az oldalnak a tartalmát.

Ezt az oldalt pedig a Kezelés adminmenü *Jelentések* » *Állapotjelentés* (vagy címsorban *admin/reports/status*) útvonalon találjuk.

## Állapotjelentés ☆

Címlap » Adminisztráció » Jelentések

A Drupal webhely környezetéről és az esetleges problémákról itt lehet tájékozodni. Közösségi támogatás vagy a tárheleyszolgáltatóval való egyeztetés esetén érdemes ezeket az információkat a támogatást kérő levélbe illetve fórumtéma másolni. Előtte azonban javasolt ellenőrizni, hogy a szerver megfelel-e a rendszerkövetelményeknek.

|                                                                                                                            |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>1 HIBA</b><br><a href="#">Details</a> |  <b>23 ELLENŐRIZVE</b><br><a href="#">Details</a> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A RENDSZERRŐL                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Drupal verzió</b><br>8.3.3                                                                                                                 |  <b>Az időzítő utolsó lefutása</b><br>Utoljára 2 óra 24 perc ideje futott le.<br><a href="#">(további információk)</a>                                                                                                                                               | <a href="#">Időzített feladatok futtatása</a>                                                                                                                                                                           |
|  <b>Webkiszolgáló</b><br>Apache/2.4.7 (Ubuntu) SVN/1.8.8<br>PHP/5.5.9-1ubuntu4.21 mod_python/3.3.1<br>Python/2.7.6 mod_perl/2.0.8 Perl/v5.18.2 |  <b>PHP Változat</b><br>5.5.9-1ubuntu4.21 <a href="#">(további információk)</a><br>A PHP 5.6.5 és 5.5.21 verziója óta beépített védelmet nyújt az SQL-beszűrásos (SQL injection) támadádok ellen, ezért ajánlott mielőbb frissíteni.<br><b>Memóriakorlát</b><br>512M |  <b>Adatbázis Változat</b><br>5.5.55-0ubuntu0.14.04.1<br><b>Rendszer</b><br>MySQL, MariaDB, Percona Server, vagy ezekkel egyenértékű |

### Észlelt hibák

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>MEGBÍZHATÓ TÁRHELYEK BEÁLLITÁSAI</b> | Nincs engedélyezve<br>A trusted_host_patterns beállítás nincs még megadva a settings.php fájlban, ami biztonsági kockázattal jár. <b>Erősen ajánlott</b> ennek mielőbbi beállítása. Ehhez további tudnivaló a <a href="#">Védekezés a „HTTP HOST Header”-es támadások ellen</a> leírásban található (angol nyelven). |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Kapcsolódó téma

### [14.2. szakasz - Getting Support](#)

#### Közreműködők

E téma kör szövegét [Lakatos Diána](#) a Drupal közösségi [dokumentációjánakReports](#) (azaz „Jelentések”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000-2017 között annak egyéni közreműködői. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

---

# 13. fejezet - Security and Maintenance

## 13.1. Alapfogalom: az időzített feladatok

### Mik az időzített feladatok?

Annak érdekében, hogy a webhely szoftvere mindenkorban működjön, bizonyos rendszerműveleteknek ismétlődően le kell futniuk. Tulajdonképpen ezeket nevezzük időzített, vagy angol megfelelőjük után *cron* feladatoknak. Pár példa rájuk: a közösségi modulok és sminkek frissítéseinek lekérdezése a központi kisszolgálóról, a webhely nemrég felvitt tartalmainak beindexelése a saját kereső számára, vagy az ideiglenes, már szükségtelenné vált fájlok kitakarítása.

### Mi köze van mindennek a Unix rendszerek cron parancsához?

A Linux vagy Unix operációs rendszereket futtató számítógépeken létezik egy *cron* parancs, ami feladatok előzetes beidőzítésére való. Mivel a világ webszervereinek többsége e két operációs rendszer valamelyik változatán fut, ezért a webhelyek szoftvereinek (mint amilyen a Drupal is) rendszeresen lefuttatandó műveleteit is ezzel a *cron* parancssal időzítik be. Innen ered tehát a nevek közötti összefüggés. Ettől függetlenül használható a Drupal alaprendszer beépített *Automated Cron* modulja is e feladatok futtatására. Ha pedig arra vagyunk kíváncsiak, hogy mikor futottak le utoljára, akkor a webhely Állapotjelentése szolgál hasznos tudnivalókkal számunkra.

### Kapcsolódó témák

- [13.2. szakasz - Configuring Cron Maintenance Tasks](#)
- [12.5. szakasz - Alapfogalom: állapotjelentés](#)

### Egyéb források

A „[Setting up cron](#)” című közösségi dokumentáció a *Drupal.org*-on (angol nyelven).

### Közreműködők

Írta és szerkesztette [Lakatos Diána \(Pronovix\)](#), [Dave Hansen-Lange \(Advomatic\)](#) és [Boris Doesborg](#). Fordította [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

## 13.2. Configuring Cron Maintenance Tasks

### Goal

Check whether cron maintenance tasks are run regularly, and if not, either install the core Automated Cron module or run cron maintenance tasks from outside the website.

### Prerequisite knowledge

#### [13.1. szakasz - Alapfogalom: az időzített feladatok](#)

### Steps

1. Review the *Status report* (see [12.5. szakasz - Alapfogalom: állapotjelentés](#)) to see when cron maintenance tasks were last run.

If you installed the website using the core Standard installation profile (or similar), then cron maintenance tasks might already be running via the core Automated Cron module. By default, these tasks are run about every three hours.

2. Choose whether to run cron maintenance tasks using the core Automated Cron module, or by other means. The core Automated Cron module might not be suitable for some websites because:
  - Each time someone accesses a page on the site, the module checks how long it has been since cron maintenance tasks have last run, and then runs them if necessary. If no one visits the website for a long time, cron maintenance tasks will not be run.
  - Cron maintenance tasks are run after the page has been generated. This means there is less time for the tasks to be run before various server timeouts are reached (for example, PHP execution timeout). If this happens, the logs (see [12.4. szakasz - Alapfogalom: a rendszernapló](#)) will show error messages that cron is unable to complete.
  - There is a small *scalability* cost associated with the core Automated Cron module. This is because one of the web server's processes is occupied (and can't serve other web pages) until the cron maintenance tasks are complete.
3. If you want to use the core Automated Cron module, first make sure it is installed (it is installed with the core Standard install profile; see [4.3. szakasz - Installing a Module](#) if it is not installed).

Next, configure the module to control how frequently cron maintenance tasks are run. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > System > Cron* (`admin/config/system/cron`). Choose the desired interval in the *Cron settings* section, and click *Save configuration*.

### Időzítő ★

Címlap » Adminisztráció » Konfiguráció » Rendszer

A Cron modul biztosítja, hogy az olyan ismétlődő feladatok, mint az elérhető frissítések ellenőrzése, vagy a webhely tartalmainak beindexelése, rendszeresen lefussanak.

#### Időzített feladatok futtatása

Legutóbbi futás ideje: 2 óra 26 perc idővel ezelőtt.

A cron webhelyen kívüli futtatásához az alábbi webcímét kell meghívni:

[http://example.com/hu/cron/K51rSb-4ePjelONuWujeWPlbnhE\\_oKmO\\_sOJ5KKyb-w1Oz7jdC3WLQp6p- AFP4DmSQMy7m2A](http://example.com/hu/cron/K51rSb-4ePjelONuWujeWPlbnhE_oKmO_sOJ5KKyb-w1Oz7jdC3WLQp6p- AFP4DmSQMy7m2A)

#### ▼ CRON BEÁLLÍTÁSOK

- Időzítő lefutásainak naplózása  
Run times of individual cron jobs will be written to watchdog

#### Időzítő futtatása ennyi időnként

3 óra ▾

Az időzített feladatok beállításához további segítség a Drupal.org cron [oktatónaplárásában](#) található.

#### Beállítások mentése

4. If you want to run cron maintenance tasks from outside the website, uninstall the core Automated Cron module (see [4.4. szakasz - Uninstalling Unused Modules](#)). Next, find the cron URL. This URL is shown in the *Status report* (see [12.5. szakasz - Alapfogalom: állapotjelentés](#)), and in the Cron administration page (see previous step). The URL looks like this: <http://www.example.com/cron/0MgWtfB33FYbbQ5UAC3L0LL3RCOPT3RNUBZILLA0Nf1Re>

Whenever this URL is visited, cron maintenance tasks will run. Set up one of the following schedulers to access this URL regularly:

- [The Cron daemon](#) (Linux, OS X, Solaris, BSD)
- [Scheduled Tasks](#) (Windows)
- A cron SASS provider (software as a service)
- A cron manager provided by your web hosting provider (see the documentation provided by your provider)

## Related concepts

[13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)

## Additional resources

- [Drush page "Running Drupal cron tasks from Drush"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Setting up cron"](#)

## Attributions

Written and edited by [Dave Hansen-Lange](#) at [Advomatic](#), [Boris Doesborg](#), and [Jennifer Hodgdon](#).

## 13.3. Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága

### Szükséges előismeretek

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)
- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)
- [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#)

### Mik azok a biztonsági frissítések?

Bármely szoftver tartalmazhat hibát, amiknek sokszor biztonsági következményei is lehetnek. A Drupal alaprendszer, a közösségi modulok és sminkek ilyen hibáinak javítását minden *biztonsági frissítésként* teszik közzé. Ezért annak érdekében, hogy webhelyünk soha ne legyen veszélynek kitéve, minden telepíténünk kell az újonnan érkező biztonsági frissítéseket. A [13.4. szakasz - Keeping Track of Updates](#) témaörben megtudhatjuk, hogyan szerezünk tudomást a legutóbb megjelent kiadásokról, a [13.5. szakasz - Updating the Core Software](#), [13.6. szakasz - Updating a Module](#), valamint [13.7. szakasz - Updating a Theme](#) témaknál pedig azt is, hogyan alkalmazzuk őket webhelyünkre.

### Kikből áll a Biztonsági Munkacsoport?

A Drupal közösségen belül létezik egy kifejezetten a webhelyek biztonságára összpontosító csapat, akik a Drupal alaprendszer mellett a közösségi projektek (tehát modulok, sminkek és terjesztések) réseit is kutatják, a feltárt hiányosságokra pedig órákon belül megoldást (úgynevezett *foltokat*) tesznek közzé. Emellett tanácsadással segítik a fejlesztőket, hogyan írjanak minél biztonságosabb kódot, ezáltal megbízhatóbb szoftvert. A webhelyüzemeltető adminisztrátorok számára pedig tájékoztató anyagokat állítanak össze, hogy bennük is növeljék az online biztonság tudatossági szintjét. A Drupal Biztonsági Munkacsoportról bővebben a [webhelyükön](#) található további tudnivaló angol nyelven.

### Hogyan kell biztonsági rést jelenteni?

Fontos tudni, hogy egy új, addig ismeretlen biztonsági rés felfedezésekor nem szabad rögtön világgá kürtölni a hírt, hanem minél gyorsabban megoldást kell találni a kiküszöbölésére, és csak azután lehet felfedni a nagy nyilvánosság előtt, hogy rögtön gyógyírt is tudunk adni a bajra. Ha mindenki ilyen előrelátón jár el, akkor szinte nullára szorítható le annak a veszélye, hogy egy frissen megtalált biztonsági hiba sok ezer webhelyet kockázatnak tegyen ki indokolatlanul. Nem szabad azonban, hogy ez a bölcs óvatosság bárkit is visszatartson a hibajelentéstől, ha esetleg valami szokatlant tapasztalna.

Tehát bátran kövessük a [\*Biztonsági Munkacsoport\*](#) útmutatását egy új hiba bejelentéséhez, mintsem legyintve elsikkadjunk fölötté.

## Mik a hibajavító frissítések?

Az előbb tárgyalt biztonsági frissítések közzététele kiszámíthatatlan: akkor jelennek meg, amikor sikerült megoldást találni egy újonnan felfedezett résre. (Ez lehet fél évente egyszer, de akár egyetlen héten kétszer is.) Ezzel szemben rendszeres időközönként, előre bejelentett napokon adnak ki javítócsomagokat az alaprendszerhez és annak beépített moduljaihoz, sminkjeihez. Bár ezek a frissítések is hasznosak, de nem annyira kritikusak a webhely biztonsága szempontjából. Általánosságban elmondható, mintegy öröök jótanácsként, hogy e frissítéseket mindenig úgy telepítünk, hogy azok ne okozzanak további gondokat a már működő webhelyen. Éppen ezért mindenig ajánlatos először webhelyünk egy tesztkörnyezeten futó másolatán kipróbálni ezeket és csak elfogadható eredmény esetén alkalmazni őket az éles Drupal-telepítésünkön. Ennek oka egyszerűen az, hogy a frissítések természetüknél fogva módosításokat hajtanak végre webhelyünk kódján és nem garantált, hogy hibátlanul működnek együtt a többi telepített modullal és sminkkel.

## Kapcsolódó témák

- [\*13.4. szakasz - Keeping Track of Updates\*](#)
- [\*13.5. szakasz - Updating the Core Software\*](#)
- [\*13.6. szakasz - Updating a Module\*](#)
- [\*13.7. szakasz - Updating a Theme\*](#)
- [\*11.8. szakasz - Making a Development Site\*](#)

## Egyéb források

- „[\*Webhelyünk bebiztosítása\*](#)” – közösségi dokumentáció a *Drupal.org*-on angol nyelven.
- „[\*Biztonsági tanácsok\*](#)” – a *Drupal.org* webhelyen angol nyelven.
- [\*Drupal Biztonsági Munkacsoport\*](#) bemutatása angol nyelven.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette [\*Boris Doesborg\*](#) és [\*Jennifer Hodgdon\*](#). Fordította [\*Balu Ertl\*](#) (*Brainsum*).

## 13.4. Keeping Track of Updates

### Goal

Keep your site safe and up-to-date by keeping up with the latest security updates.

### Prerequisite knowledge

[\*13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága\*](#)

## Steps

There are a few different ways to receive notifications of security releases:

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Reports > Available updates > Settings*. Enter the email addresses to be notified when updates are available. You can also specify whether you want daily or weekly updates. Click *Save configuration*.
- Subscribe to the security announcements email list. To subscribe, log in to *Drupal.org*, go to your user profile page and subscribe to the security newsletter on the *Edit > My newsletters* tab.
- Follow @drupalsecurity on Twitter.
- Subscribe to RSS feeds for [\*core security updates\*](#), [\*contributed project updates\*](#) and [\*public service announcements\*](#).

## Related concepts

- [\*13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága\*](#)
- [\*13.5. szakasz - Updating the Core Software\*](#)
- [\*13.6. szakasz - Updating a Module\*](#)
- [\*13.7. szakasz - Updating a Theme\*](#)

## Additional resources

- [\*"Security advisories" on Drupal.org\*](#)
- [\*Drupal.org Security Team\*](#)
- [\*@drupalsecurity on Twitter\*](#)

## Attributions

Written by [\*Sarah German\*](#) at [\*Advomatic\*](#).

## 13.5. Updating the Core Software

### Goal

Update the core software, either through the administrative interface or by using Drush.

### Site prerequisites

- If you want to use Drush, Drush must be installed. See [\*3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök\*](#).
- If your site is live, you should test this process in a development environment before running it on your production site. See [\*11.8. szakasz - Making a Development Site\*](#).

## Steps

1. Make a complete backup of your site. Refer to [12.3. szakasz - Alapfogalom: a biztonsági mentések](#).
2. Open `settings.php` (`/sites/default/settings.php`) in any plain text editor. Find the line with the `$settings[update_free_access]` variable. By default, it is set to "FALSE" due to security reasons. Change the setting to "TRUE":

```
$settings['update_free_access'] = TRUE;
```

3. Disable any caching technique (memcache, varnish, and so on) your application might be using.
4. Put your site in maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).

5. If you are using Composer to manage dependencies, or using Git, skip the next six steps, and instead see [11.9. szakasz - Using Composer and Git to Download Files](#) for instructions on downloading updated files. Continue with the `update.php` step.
6. Download the tar.gz or zip file archive for the latest version of Drupal 8.x core from [Drupal.org Drupal Core Downloads](#). See [3.3. szakasz - Preparing to Install](#) for more details on how to find the latest version.
7. Upload the archive file to your web hosting server.
8. Extract the archive file to a temporary directory on your server (should be outside the directory where the site is hosted). Your hosting control panel's file manager should provide a way to extract the files. Or, if you have terminal access to your hosting server (running Linux), you can use a command like:

```
tar -xzf drupal-8.3.2.tar.gz
```

9. You can also use Drush to download the archive and extract it in one step, by navigating to the temporary directory on the server and entering this command:

```
drush dl drupal
```

10. Delete the `core` and `vendor` directories, and all files that are not in a subdirectory, including `.htaccess`, `composer.json`, and `autoload.php`. Don't delete custom and customized files because you may end up losing the custom functionality stored in them.
11. Upload the `core` and `vendor` directories and the non-custom/non-customized files that you may have deleted during the preceding step from the newly downloaded code base (in our case, `drupal-8.0.0-beta14`) to your site directory (version `8.0.0-beta13`).
12. Run the `update.php` script using either of the following:
  - Visit `http://www.example.com/update.php` in your browser (where `www.example.com` is your site's URL). Click `Continue` in the first screen to run the updates and successfully complete the script.
  - Run the following Drush command: `drush updb`
13. If you get any error or warning, re-run the `update.php` script again till all the updates have been completed successfully.

14. Open *settings.php* (*/sites/default/settings.php*) in a text editor. Find the line with the `$settings[update_free_access]` variable and update it to "FALSE":

```
$settings['update_free_access'] = FALSE;
```

15. Click *Administration pages* to return to the administration section of your site.
16. Take your site out of maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).
17. Clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).
18. Re-enable any caching technique you disabled at Step 3.
19. You should have the updated version running. You can verify the current version of your software by checking the *Status report* (see [12.5. szakasz - Alapfogalom: állapotjelentés](#)).

## Expand your understanding

- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)
- [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)
- [12.3. szakasz - Alapfogalom: a biztonsági mentések](#)

## Related concepts

[12.5. szakasz - Alapfogalom: állapotjelentés](#)

## Additional resources

- ["Drupal Core Downloads" page on Drupal.org](#)
- ["Registry Rebuild" page on Drupal.org](#)
- The file */core/UPDATE.txt* within your installation.

## Attributions

Written and edited by [Surendra Mohan](#), [Boris Doesborgh](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 13.6. Updating a Module

### Goal

Update a contributed module and run the *Database updates* script.

### Prerequisite knowledge

- [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)
- [13.1. szakasz - Alapfogalom: az időzített feladatok](#)

## Site prerequisites

- A contributed module has been installed and there is an update available for it. See [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#) and [13.4. szakasz - Keeping Track of Updates](#).
- If your site is live, you should test this process in a development environment before running it on your production site. See [11.8. szakasz - Making a Development Site](#).
- You have created a full-site backup. See [12.3. szakasz - Alapfogalom: a biztonsági mentések](#).
- If you want to use the user interface, the core Update Manager module must be installed. See [4.3. szakasz - Installing a Module](#) for instructions on installing core modules.
- If you want to use Drush, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

## Steps

Before you start, check for module-specific update instructions. This is typically necessary while updating modules that involve the usage of third-party libraries. Read and understand all module-specific requirements before proceeding with the updates. To find instructions, check the module's project page *Read Documentation* link.

To view further instructions, download the tar.gz or .zip file from the project page to your local computer. Unzip the file and look for *README.txt*, *INSTALL.txt*, and *UPGRADE.txt* that come with the module's installation file. Also, review the release notes on the project page by clicking the version number you're downloading.

### Downloads

| Version                           | Download                                                           | Date        |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| <a href="#">8.x-1.19</a>          | <a href="#">tar.gz (17.07 KB)</a>   <a href="#">zip (27.02 KB)</a> | 2017-Apr-06 |
| <b>Development releases</b>       |                                                                    |             |
| <a href="#">8.x-1.x-dev</a>       | <a href="#">tar.gz (19.49 KB)</a>   <a href="#">zip (29.81 KB)</a> | 2017-Jun-11 |
| <a href="#">View all releases</a> |                                                                    |             |

You can use the administrative interface or Drush to update a contributed module. If you are updating a custom module rather than a contributed module, if you see a message saying *Installing modules and themes requires FTP access to your server*, or if the steps below do not work to obtain the new module files, follow the steps in [11.6. szakasz - Manually Downloading Module or Theme Files](#). You can then continue here with step 6 in the instructions for the administrative interface below.

## Using the administrative interface

1. Put your site in maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).
2. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Reports > Available updates > Update* (`admin/reports/updates/update`).
3. Find and check the module in the list. Click *Download these updates* for the module.

The screenshot shows the 'Frissítés' (Updates) page in the Drupal admin interface. At the top, there are three tabs: 'Lista', 'Frissítés' (which is selected), and 'Beállítások'. Below the tabs, the breadcrumb navigation shows: Címlap » Adminisztráció » Jelentések » Elérhető frissítések. A message indicates the last check was 7 hours and 29 minutes ago. A table lists one update: 'Admin Toolbar' from version 8.x-1.15 to 8.x-1.17, with a link to 'Kiadási információk' (Release notes). A button labeled 'Frissítések letöltése' (Download updates) is visible.

4. Click *Continue*.
5. Click *Run database updates*. If you obtained the new module files manually, start with this step, and reach the database updates page by typing the URL `example.com/update.php` in your browser.
6. Click *Continue* and apply all updates. The database update scripts will be executed.
7. Click *Administration pages* to return to the administration section of your site.
8. Take your site out of maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).
9. Clear the cache (refer to [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#)).

## Using Drush

1. Find the project name for the module you wish to update. It is the last segment of the module's project page URL. For example, if the project URL is `https://www.drupal.org/project/admin_toolbar`, the project name is "admin\_toolbar".
2. Run the following Drush command, giving the project name (for example, `admin_toolbar`) as a parameter (if you have more than one module to update, add the additional module project names to the end of the command, separated by spaces):

```
drush up admin_toolbar
```

3. Follow the instructions on the screen.

## Expand your understanding

- Review the site log (refer to [12.4. szakasz - Alapfogalom: a rendszernapló](#)) once the updates are complete to check for errors.
- [13.7. szakasz - Updating a Theme](#)

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Updating modules"](#)

## Attributions

Adapted by [Boris Doesborgh](#), and [Sarah German](#) at [Advomatic](#), from "[Updating modules](#)", copyright 2000-2017 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

## 13.7. Updating a Theme

### Goal

Update a contributed theme on your site and run the *Database Updates* script.

### Prerequisite knowledge

- [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)
- [13.1. szakasz - Alapfogalom: az időzített feladatok](#)

### Site prerequisites

- A contributed theme has been installed and there is an update available for it. See [11.5. szakasz - Downloading and Installing a Theme from Drupal.org](#) and [13.4. szakasz - Keeping Track of Updates](#).
- If your site is live, you should test this process in a development environment before running it on your production site. See [11.8. szakasz - Making a Development Site](#).
- You have created a full site backup. See [12.3. szakasz - Alapfogalom: a biztonsági mentések](#).
- If you want to use the user interface, the core Update Manager module must be installed. See [4.3. szakasz - Installing a Module](#) for instructions on installing core modules.
- If you want to use Drush, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

### Steps

You can use the administrative interface or Drush to update a contributed theme. If you are updating a custom theme rather than a contributed theme, if you see a message saying *Installing modules and themes requires FTP access to your server*, or if the steps below do not work to obtain the new theme files, follow the steps in [11.6. szakasz - Manually Downloading Module or Theme Files](#), and then continue with step 6 in the instructions for administrative interface below.

#### Using the administrative interface

1. Put your site in maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).

2. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Reports > Available updates > Update* (`admin/reports/updates/update`).
3. Find and check the theme in the list. Click *Download these updates* for the theme.

The screenshot shows the 'Frissítés' (Updates) page. At the top, there are three tabs: 'Lista' (List), 'Frissítés' (Update), and 'Beállítások' (Settings). Below the tabs, the breadcrumb navigation shows: Címlap » Adminisztráció » Jelentések » Elérhető frissítések. A message indicates the last check was 1 second ago. The main content displays a table of updates:

| <input type="checkbox"/> NÉV          | TELEPÍTETT VÁLTOZAT | AJÁNLOTT VÁLTOZAT             |
|---------------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> MAYO (Smink) | 8.x-1.2             | 8.x-1.3 (Kiadási információk) |

At the bottom, a large blue button labeled 'Frissítések letöltése' (Download updates) is visible.

4. Click *Continue*.
5. Click *Run database updates*. If you obtained the new theme files manually, start with this step, and reach the database updates page by typing the URL `example.com/update.php` in your browser.
6. Click *Continue* to run the updates. The database update scripts will be executed.
7. Click *Administration pages* to return to the administration section of your site.
8. Take your site out of maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).
9. Clear the Drupal cache (refer to [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#)).

## Using Drush

1. Find the project name for the theme you wish to update, which is the last segment of the theme's project page URL. For example, if the project URL is `https://www.drupal.org/project/mayo`, the project name is "mayo".
2. Run the following Drush command, giving the project name (for example, `mayo`) as a parameter:

```
drush up mayo
```

3. Follow the instructions on the screen.

## Expand your understanding

- Review the site log, see [12.4. szakasz - Alapfogalom: a rendszernapló](#), once the updates are complete to check for errors.
- [13.6. szakasz - Updating a Module](#)

## Attributions

Written by [\*Boris Doesborg\*](#).

---

# 14. fejezet - Final Thoughts

## 14.1. Connecting with the Community

### Prerequisite knowledge

[1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#)

### How can you connect with the community?

The Drupal project has a world-wide community of developers and users. One of the best ways to improve your knowledge of the platform is to connect with others that are using it, and get involved in the open-source community. There are many ways that you can get started:

Attend an event

There are both regional and international Drupal events held around the world. See the ["DrupalCon" page on Drupal.org](#) to find international events, and the ["Event Calendar" on groups.drupal.org](#) or [drupical.com](#) to find regional events.

Join a local group

There are Drupal user groups all around the world. Many of them have regular meetings, which you can attend to learn more about Drupal and connect to other Drupal users. Find local user groups on [groups.drupal.org](#).

Participate in a topical or language group

There are also interest groups for a wide range of topics, which have on-line discussion forums. Find topical groups on [groups.drupal.org](#). Many languages have their own websites too; you can find them on the ["Language-specific communities" page on Drupal.org](#).

Chat online

The Drupal project uses IRC for on-line chatting. There are regional, topical, and general-purpose chat groups available. Find out more on the ["IRC" page on Drupal.org](#).

Report a problem

See below.

Contribute

You can contribute your time and expertise to the community in many ways, such as:

- Developing modules or themes. See the "[Contribute to Development page on Drupal.org](#)", or improving them (using the issue queues for existing projects).
- Translating the user interface. See [localize.drupal.org](#).
- Writing documentation. See "[Contribute to Documentation on Drupal.org](#)".
- Answer Support questions. See [14.2. szakasz - Getting Support](#).

## How can you report a problem or suggest a feature?

Each project within the community (such as the Drupal Core project for the base software, and projects for each contributed theme and module) uses *issues* to keep track of software bugs and plans for new features. You can participate by creating a bug report when you find a problem, creating a feature request, or commenting on existing issues. Search before creating an issue, to make sure that the problem or feature has not already been reported or requested. See the [Drupal.org page "Use the issue queue"](#) and the [Drupal.org page "Reporting a problem"](#) for more information.

If you find a problem that you believe is related to security, such as a cross-site scripting vulnerability, do not report it in the standard issue queue. Instead, report it to the security team. See the [Drupal.org page "How to report a security issue"](#) for details.

## Related topics

[14.2. szakasz - Getting Support](#)

## Additional resources

- ["Code of Conduct" on Drupal.org](#)
- ["Event Calendar" on groups.drupal.org or drupical.com](#)
- ["Where is the Drupal Community?" page on Drupal.org](#)
- [groups.drupal.org](#)
- ["IRC" page on Drupal.org](#)
- ["Ways to get involved" page on Drupal.org](#)
- [Drupal.org page "Why get involved?"](#)
- [Drupal.org page "Contributor tasks"](#)
- [Drupal.org page "Use the issue queue"](#)
- [Drupal.org page "Reporting a problem"](#)
- [Drupal.org page "How to report a security issue"](#)

## Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#), and [Joe Shindelar](#) at [Drupalize.Me](#).

## 14.2. Getting Support

### Prerequisite knowledge

- [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#)
- [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)

### Where can you find support?

The Drupal project is open-source, so if you have questions about or problems with the software, your options for finding answers and fixes are somewhat different from what they would be for commercial software.

There are several options for free support provided by community volunteers. First, some IRC channels, local groups, and language communities encourage support questions, through on-line chat, in-person meetings, or websites (find out more about these on [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)).

Second, some (but not all) contributed module, distribution, and theme projects encourage you to post support requests in issues. Generally, projects that have a very large number of users do not allow support requests in their issues (Drupal Core is in that category), while projects with a smaller number of users welcome the occasional support question. Be respectful of developer time and read the documentation for the project before posting a question in an issue. On the other hand, all projects encourage you to use issues to report problems and bugs; see [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#) to learn more about that.

In addition to those resources, the following sites provide free forums where volunteers answer support questions about Drupal:

- The [Drupal.org Forums](#)
- ["Drupal Answers" on StackExchange](#)

If you prefer to pay for support (presumably in exchange for more extensive service or better availability), you can find service providers in the ["Drupal Marketplace" on Drupal.org](#).

### Related topics

- [14.3. szakasz - Ismereteink további bővítése](#)
- [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)

### Additional resources

- ["Support" page on Drupal.org](#)
- ["Drupal Marketplace" on Drupal.org](#)
- The [Drupal.org Forums](#)

- ["Drupal Answers" on StackExchange](#)

## Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#).

## 14.3. Ismereteink további bővítése

### Szükséges előismeretek

- [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#)
- [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)

### Hol szerezhetők további ismeretek?

Az alábbi információforrások hasznosnak bizonyulhatnak, ahogy folytatjuk ismereteink elmélyítését:

#### [„Community Documentation” fejezet a Drupal.org-on](#)

A Drupal közösség által közreadott wikiszerű dokumentáció, ami a kezdőtől a haladó szintig a Drupal minden területére kiterjed (webhelyépítés és adminisztráció, sminkelés, fejlesztés és modulok írása, stb.).

#### [api.drupal.org](#)

A Drupal API referenciadokumentációja programozók számára.

#### [„Drupal Planet” oldal a Drupal.org-on](#)

A Drupalról szóló blogbejegyzések gyűjteménye a világhálóról, melyeket közösségeünk azon tagjai írtak, akik felvételüköt kérték a Drupal Planet szerzőinek listájára. A téma-körök a programozástól a webhelyek felépítésén át egész a Drupal-hírekig terjednek.

#### Csoportok, események és találkozók

A helyi, regionális vagy nyelvi csoportokkal, illetve eseményekkel kapcsolatosan lásd: [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#).

#### [„Training Marketplace” oldal a Drupal.org-on](#)

A piactér felsorolja a fizetős képzések szolgáltatóit. Ingyenes képzésért érdemes megnézni, hogy az események tartalmaznak-e képzési szekciókat. A [Drupal Global Training Days](#) oldalán szintén szerepelnek ingyenes vagy nagyon alacsony árú képzések.

#### Támogatási webhelyek

A támogatási fórumok megkereséséhez lásd: [14.2. szakasz - Getting Support](#). Az itt végzett keresés hasznos lehet adott téma-körök megismerésében.

## Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#) és [Joe Shindelar](#) ([Drupalize.Me](#)). Fordította: [balagan](#).

# Szójegyzék

## Ajax

A szerverrel való gyors adatcserére és egy korábban már betöltött weboldal részeinek, a teljes oldal újratöltése nélküli (azaz dinamikus) frissítésére használt webes technológia.

## Alkalmazkodó

Akkor mondjuk egy webhelyre (pontosabban az azon használt [sminkre](#)), hogy alkalmazkodó, ha a szélességét a pillanatnyi megjelenítéshez használt médiumtól (például képernyő, nyomtató) függően tudja változtatni. Lásd még a [töréspont](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló a [6.14. szakasz - Alapfogalom: alkalmazkodó képstílusok](#) témakörben található.

## Állapot

Ideiglenes információ a webhely pillanatnyi állapotáról, mint például az [időzítő](#) legutóbbi lefutásának időpontja. Lásd még a [tartalom](#) és [konfiguráció](#) kifejezéseket. Minderről további tudnivaló a [1.5. szakasz - Alapfogalom: adattípusok](#) témakörben található.

## Álnév

A rendszer által automatikusan egy oldalhoz rendelt, ám nem minden könnyen megjegyezhető [webcímek](#) elfedhetők másik, tetszőlegesen megadható, ezért felhasználóbarátabb álnevekkel. Például elfedhetjük webhelyünk *Rólunk* oldalának automatikusan létrejövő */node/5* webcímét a könnyebben érthető */rolunk* álnévvel. Így a végső, felhasználók által látható webcím <https://pelda.hu/node/5> helyett <https://pelda.hu/rolunk> lesz. Minderről további tudnivaló a [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és álnevök](#) témakörben található.

## Biztonsági frissítés

Egy olyan [frissítés](#), amit a webhely biztonságával kapcsolatos hiba (pl. egy biztonsági rés) javítására adtak ki. Minderről további tudnivaló a [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#) témakörben található.

## Blokk

Egy kisebb [tartalmi](#) egység (például szöveg, kép, hivatkozások, bármi), ami megjeleníthető a webhely egyik oldalán. A blokkok [régiókban](#) helyezhetők el. Minderről további tudnivaló a [8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#) témakörben található.

## CMS

A [tartalomkezelő rendszer](#) mozaikszava.

## Drupal alaprendszer

A Drupal CMS szoftver általános kiépítésében letölthető moduljai, sminkjei, profiljai, valamint ezek összes fájlja együttesen jelentik az alaprendszert. Minderről további tudnivaló a [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#) témakörben található.

### Egyes számú felhasználó (User 1)

A webhely telepítése során létrejövő legeslegelső, ezáltal 1-es azonosítószámost kapó [felhasználói](#) fiók. Ennek a felhasználónak minden meglesz valamennyi [jogosultsága](#), még akkor is, ha nincs felruházva az Adminisztrátori [szerepkörrel](#). Minderről további tudnivaló a [7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#) témakörben található.

### Entitás

Az [entitás](#) fogalom a Drupal szaknyelvében az adat egy bizonyos formájára használatos. Alapvetően két fajtája lehet: vagy [tartalom](#), vagy pedig [konfigurációs](#) adat, bár az esetek többségében előbbi értjük alatta, azaz tartalmi entitásokról beszélünk amikor [tartalmi egységekről](#), egyéni [blokkokról](#), vagy [taxonómia kifejezésekéről](#) van szó. Utóbbira, a konfigurációs entitásokra pedig jó példa a [tartalomtípus](#) fogalma, mely csak a webhely működését határozza meg, önmagában nem képvisel közzétehető információt. Az [entitástípus](#), [entitásaltípus](#) és [mező](#) fogalmak elolvasása segíthet jobban megérteni a Drupal adatszervezési elveit. Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#) témakörben található.

### Entitásaltípus

A [tartalomentitástípuson](#) belül azokat az entitásokat csoportosítja, amik ugyanazokat a [mezőket](#) használják. A [tartalmi egység](#) entitásaltípus csak közzétételere szánt információkat takar. Ez azonban tovább osztható két alcsoportra attól függően, hogy az adott tartalmi egység milyen elemekből áll. Példának okáért egy termelői piac webhelyen az egyik fajta altípus csak sima szöveges aloldalakat tárol (mint például a [/rolunk](#), [/nyitvatartas](#) vagy [/elerhetosegeink](#)), míg a másik altípus a kereskedők bemutatkozó oldalait (például [/vig-tanya](#) és [/csemege-meheszet](#)) tárolja. Fejlesztői dokumentációkban gyakran [mezőkötégek](#) (angolul *field bundle*, vagy egyszerűen csak *bundle*) hivatkoznak az entitásaltípusra, de nagyjából ugyanazt jelenti: különböző mezők egy bizonyos szempont szerint összeválogatott gyűjteményét, ami adott típusú tartalmi egységek sablonjaként szolgál a jövőben. Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#) témakörben található.

### Entitáshivatkozás

Egy olyan [mező](#), ami kapcsolatot valósít meg egy [entitás](#) és egy vagy több másik entitás között, amik lehetnek vele azonos [típusúak](#), de akár tőle különbözőek is. Például egy termelői piac webhelyén egy recept tartalmi egység entitáshivatkozással mutathat az azt közzétevő árusra. Jó tudni, hogy a [taxonómia kifejezések](#) ugyanúgy entitáshivatkozásoknak számítanak. Minderről további tudnivaló a [6.4. szakasz - Alapfogalom: hivatkozásmezők](#) témakörben található.

### Entitástípus

Az [entitások](#) egy csoportja attól függően, hogy a webhely működését vezérlő adat (ez a [konfigurációs](#) entitás), vagy pedig valamilyen közzétételere szánt adat (ez pedig a [tartalmi](#) entitás). Általánosságban elmondható, hogy jóval gyakrabban ez utóbbi értjük alatta. Példaként említhetők a [tartalmi egységek](#), az egyéni [blokkok](#), vagy a [taxonómia kifejezések](#). Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#) témakörben található.

### Felhasználó

A webhelyet meglátogató személy, akár [névtelen](#), akár azonosított (bejelentkezett). Minderről további tudnivaló a [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#) témakörben található.

### Felhasználói felület

Minden, ami látható a webhelyen tulajdonképpen a felhasználói felület része. Szűkebben értelmezve minden, interakcióra képes elem (például gombok, linkek, beviteli mezők, stb.) annak számít. Logikailag megkülönböztethető a nyilvános felület, amit a látogatók látnak és az adminisztrációs felület, amit főképp csak az adminisztrátorok.

### Felületi elem

Lásd a mező [felületi eleme](#) kifejezést.

### Formázó

Lásd a [mező formázó](#) kifejezést.

### FOSS

Az angol *Free and Open Source Software* (magyarul Ingyenes/Szabad Nyíltforráskódú Szoftver) kifejezés mozaikszava, amit olyan szoftverre használunk, melyet egy önkéntes közösség készít és nem profitorientált céllal tesz közzé. Lásd még a [GPL](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló a [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#) témakörben található.

### Frissítés

A webhely szoftverének ([alaprendszer](#), [modul](#) vagy [smink](#)) egy újabb kiadása. Lásd még a [biztonsági frissítés](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló a [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#) témakörben található.

### GPL

Az angol *GNU General Public License* (magyarul GNU Általános Közlicenc) kifejezés mozaikszava, ami a nem profitorientált célú szoftverekre használható licenc. A [Drupal.org](#) webhelyről letölthető valamennyi programkód a ["GNU Általános Közlicenc"](#) 2. változata alatt lett közzétérve. Lásd még a [FOSS](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló a [1.7. szakasz - Alapfogalom: a Drupal licence](#) témakörben található.

### Gyorsítótár

A webhely belső gyorsítótára eltárolja a korábban már elvégzett, nagy számítási kapacitást igénylő műveletek (mint például a HTML-oldalak előállítása) eredményét. Majd pedig az időigényes újraszámítás helyett visszaadja őket, amikor újra kérés érkezik rájuk. Emellett a Drupalon kívül, a webszerveren is futhat külső gyorsítótár, ami segít tovább növelni a webhely betöltési sebességét. Minderről további tudnivaló a [12.1. szakasz - Alapfogalom: a gyorsítótár](#) témakörben található.

### Időzítő

Bizonyos operációs rendszereken a *cron* egy parancsütemező alkalmazás, amely rendszeres időközönként lefuttatja az előre beállított szkripteket. A Drupal-alapú webhelyek is meghatároznak ilyen ismétlődő feladatokat, amelyeket újra és újra futtatni kell a helyes működéshez. Ez történhet akár az operációs rendszer által (ha van ilyen funkciója), vagy pedig belső módon. Minderről további tudnivaló a [13.1. szakasz - Alapfogalom: az időzített feladatok](#) témakörben található.

### Jogosultság

Képesség bizonyos műveletek elvégzésére a webhelyen. Ilyen például egy adott [tartalom](#) szerkesztése, vagy a többi felhasználó adatlapjának megtekintése. Lásd még a [szerepkör](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló a [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#) téma körben található.

### Képstílus

Átalakító műveletek előre beállított sorozata, mely a kiinduló képből egy újat hoz létre. Leggyakoribb alkalmazása a lemezretezés és kivágás. Minderről további tudnivaló a [6.12. szakasz - Alapfogalom: képstílusok](#) téma körben található.

### Konfiguráció

A webhely valamennyi olyan beállítását ide értjük, ami nem [tartalom](#) és tartósabb, mint az [állapotinformáció](#). Konfigurációnak számítanak például a webhely neve és jelmondata, a használt [tartalomtípusok](#) és a beállított [nézetek](#), stb. Minderről további tudnivaló a [1.5. szakasz - Alapfogalom: adattípusok](#) téma körben található.

### Közösségi

Azok a [modulok](#), [sminkek](#) és [terjesztések](#), amik nem részei a Drupal [alaprendszernek](#), külön töltethetők le a [Drupal.org](#) webhelyről.

### LAMP

A *Linux*, *Apache*, *MySQL*, és *PHP* nevek mozaikszava. Azt a esetet értjük alatta, amikor egy Linux operációs rendszeren egy Apache webszerver fut, amin a PHP végzi a parancsfájlok feldolgozását, amik pedig MySQL adatbázisokban tárolják az információt. Bár a leggyakoribb felállás a *LAMP*, de az idők folyamán további variánsai is kialakultak. Ezeket az egyes szoftverösszetevőktől függően *MAMP*-ként (macOS) és *WAMP*-ként (Windows) is szokták emlegetni. Minderről további tudnivaló a [3.1. szakasz - Alapfogalom: rendszerkövetelmények](#) téma körben található.

### Menü

Hivatkozások olyan csoportja, mely a webhelyen való navigációt segíti és alá-fölé rendelt hierarchiába szervezhető. Minderről további tudnivaló a [5.6. szakasz - Alapfogalom: a menük](#) téma körben található.

### Mező

Egy bizonyos fajtájú [tartalmientitáshoz](#) kapcsolt adat. A termelői piac példájánál maradva az Árus tartalomtípusnak lehet egy kép mezője a kereskedő fotójának, egy szövegmezője a bemutatókzsának és egy [taxonómia kifejezés](#) mező a bekategorizálásához (például, hogy miket árul: gyümölcs, zöldség, hús, stb.). Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#) téma körben található.

### Mező felületi eleme

Egy űrlap egy [mezőjébe](#) az adatok bevitelének és szerkesztésének lehetőségeit meghatározó [konfiguráció](#). Például egy szövegbeviteli mező lehet egy és több soros is, utóbbinak pedig állítható a sorainak száma is. Lásd még a [mező formázó](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló a [6.8. szakasz - Alapfogalom: űrlapok és adatbevitel](#) téma körben található.

### Mező formázó

Egy [mezőben](#) tárolt adat megjelenítését szabályozó [konfiguráció](#). Például egy szövegmező elő és után tetszőleges karakterek adhatóak, vagy beállítható, hogy ha HTML-formázást tartalmaz, akkor azt hagyja figyelmen kívül megjelenítéskor. Lásd még a [nézetmód](#) és [felületi elem](#) kifejezéseket. Minderről további tudnivaló a [6.10. szakasz - Alapfogalom: nézetmódok és formázók](#) témakörben található.

### Mezőköteg

Az [entitásaltípus](#) rokonértelmű szava.

### Modul

Olyan PHP, JavaScript, és/vagy CSS programkód, ami kibővíti a webhely képességeit és további funkciókat ad hozzá. A Drupal szaknyelvében megkülönböztetünk [alaprendszeri](#) és [közösségi](#) modulokat. Minderről további tudnivaló a [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#) témakörben található.

### Napló

A webhely futása során az időben egymást követő események automatikusan feljegyzett sorozata. Információk a webhely használatáról, teljesítményéről, figyelmeztetések hibáról, valamint további adatok a működésről. Minderről további tudnivaló a [12.4. szakasz - Alapfogalom: a rendszernapló](#) témakörben található.

### Nézet

Adatok, leggyakrabban [tartalmientitások](#) valamilyen formázott listája. Példának okáért egy termelői piac webhelyen minden árus egy-egy [tartalmi egységként](#) van jelen. Ekkor létre lehet hozni egy listázó oldalt, amin minden egyes árushoz megjelenik a kis bélyegképe és rövid bemutatkozószövege a saját sorában, mely a teljes önálló oldalára mutat. Ugyanazokból az adatokból építkezve ugyanígy egy „Új árusaink” című blokkot is lehet csinálni, ami a legutóbb regisztrált kereskedőket mutatja be, de nem az oldal fő tartalmaként, hanem egy bármely régióba elhelyezhető blokként. Minderről további tudnivaló a [2.4. szakasz - Alapfogalom: a tartalmi építőelemek](#) témakörben található.

### Nézetmód

Egy [tartalommentitás](#) valamennyi [mezőjének](#) (a rejtteké is) [formázója](#) egyetlen [konfigurációban](#). Minden [entitásaltípusnak](#) van legalább egy alapértelmezett nézetmódja, amiben a tartalomtípus valamennyi mezője egy beállítás szerint jelenik meg. Ezen felül viszont tetszőleges számú egyéni nézetmód is létrehozható: a [tartalomtípusoknak](#) általában van egy *Teljes* (ez a kötelező) és egy *Bevezető* (ez pedig a törlhető) nézetmódja. Minderről további tudnivaló a [6.10. szakasz - Alapfogalom: nézetmódok és formázók](#) témakörben található.

### Névtelen

A webhelyet nem bejelentkezett [felhasználóként](#) látogató személy. Minderről további tudnivaló a [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#) témakörben található.

### Régió

Egy oldal meghatározott területe, ahová [tartalom](#) helyezhető el. A fejléc, lábléc, középső tartalmi hasáb és a bal oldalsáv pár példa a leggyakoribb régiókra. A [smink](#) határozzák meg a saját régiókat (ezért azok akár eltérőek is lehetnek két smink között), az elhelyezni

kívánt tartalmat pedig [blokkokba](#) kell tenni. Minderről további tudnivaló a [2.1. szakasz - Alapfogalom: régiók a sminkekben](#) témakörben található.

### Smink

Olyan programkód (PHP, CSS, JS) és/vagy más elemek (képek, sablonok), amik a webhely kinézetét és oldalelrendezését határozzák meg. A Drupal szaknyelvében megkülönböztetünk [alaprendszeri](#) és [közösségi](#) sminkeket. Minderről további tudnivaló a [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#) témakörben található.

### Szerepkör

Bizonyos [jogosultságok](#) nevesített készlete, amit ezáltal egy [felhasználói fiókra](#) alkalmazni lehet. Minderről további tudnivaló a [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#) témakörben található.

### Szótár

Azon [taxonómia kifejezések](#) csoportja, amik közül választani lehet [tartalmak](#) osztályozásakor egy adott szempont szerint. Például a termelői piac webhelyén az árusok bekategorizálhatók a „Forgalmazott termékek” szótár gyümölcs, zöldség és hús kifejezéseivel. Technikailag a szótárak a taxonómia kifejezés [entitástípusentitásaltípusai](#). Minderről további tudnivaló a [6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#) témakörben található.

### Szövegformátum

Olyan [konfiguráció](#), ami a felhasználók által bevitt szövegek feldolgozását szabályozza. Ilyen lehet például a beküldött szövegből a HTML-jelölők teljes vagy részleges kiszűrése, vagy a webcímek kattintható linkké alakítása. Minderről további tudnivaló a [6.15. szakasz - Alapfogalom: szövegformátumok és -szerkesztők](#) témakörben található.

### Szövegkörnyezeti hivatkozás

A webhely nyilvános felületén, egy funkció vagy tartalmi elem mellett (azaz annak környezetében), a kurzor közelítésére megjelenő hivatkozás, ami az adott beállítási oldalra mutat az adminisztrációs felületen. Például egy [menü](#) fölé vitt kurzor hatására megjelenik annak sarkában egy hivatkozás ikonja, amely az adott menü beállításaihoz vezet. Minderről további tudnivaló a [4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#) témakörben található.

### Tartalmi egység

A webhely összes [tartalmának](#) azon elemei, amik alapvetően nem blokként, hanem önálló oldalon, annak központi elemeként lesznek megjelenítve. A tartalmi egység az egyik [entitástípus](#) a sok közül. Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#) témakörben található.

### Tartalom

Minden olyan információ és adat a webhelyen, aminek a célja a közzététel: szövegek, képek, letölthető fájlok, stb. A tőlük való különbség megértéséhez lásd még a [Konfiguráció](#) és [Állapot](#) kifejezéseket. Minderről további tudnivaló a [1.5. szakasz - Alapfogalom: adattípusok](#) témakörben található.

Tartalomkezelő rendszer (angolul Content Management System, röviden CMS)

Szoftveres eszközök tartalmak webhelyeken való létrehozását, módosítását, keresését, kiszolgálását és eltávolítását végző együttes rendszere. Minderről további tudnivaló a [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#) témakörben található.

### Tartalomtípus

Egy [entitásaltípus](#) a [tartalmi egységentitástípushoz](#). minden tartalomtípus különböző célt szolgál a webhelyen, ezért saját mezői és beállításai lehetnek. Például egy termelői piac webhelyén elég két tartalomtípus használata: egy *Egyszerű oldal* az általános aloldalak létrehozásához és egy *Árus* a regisztrált kereskedők nyilvántartására. Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#) témakörben található.

### Taxonómia

A [tartalmak](#) osztályozásának folyamata. Minderről további tudnivaló a [6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#) témakörben található.

### Taxonómia kifejezés

Egy [tartalomra](#) használt kifejezés, mint például egy címke vagy kategória. Lásd még a [szótár](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló a [6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#) témakörben található.

### Terjesztés (másképpen összeállítás)

Egy adott célú webhely (például webáruház vagy szórakozóhely) igényeit kielégítő, egyetlen kattintással letölthető csomag. Ez a Drupal [alrendszer](#) mellett [közösségi modulokat](#) és/vagy [sminket](#) tartalmaz. Telepítéskor automatikusan elvégzi utóbbiak beállítását, de akár bemutató tartalmakat is létrehozhat az új webhely könnyebb használatba vételéhez. Minderről további tudnivaló a [1.4. szakasz - Alapfogalom: terjesztések](#) témakörben található.

### Töréspont

A különböző kimeneti eszközök (például képernyők, nyomtatók és más megjelenítők) nettó hasznos látómezejei töréspontokkal oszthatók fel több közre. Az [alkalmazkodó](#) webhelyek ezen töréspontok figyelembe vételével állítják be a szélességüket megjelenítéskor. Minderről további tudnivaló a [6.14. szakasz - Alapfogalom: alkalmazkodó képstílusok](#) témakörben található.

### UI

Az angol „User Interface” (magyarul [felhasználói felület](#)) kifejezés mozaikszava.

### Útvonal

A belső webcímek utolsó, egyedi szakasza, amit a rendszer az egyes oldalakhoz (akár Látogatók előtt nyilvános, akár csak adminisztrációs) rendel hozzá. Például egy webhely *Rólunk* oldalának a belső webcíme lehet <http://example.com/node/5>, ebben az esetben az útvonal az a */node/5* rész. Lásd még az [Álnév](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló a [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és álnévek](#) témakörben található.

### Változat

Egy [tartalmientítás](#) múltbeli vagy jelenkorai állapota, ahogy az idők folyamán szerkesztve volt. Minderről további tudnivaló a [2.6. szakasz - Alapfogalom: a szerkesztői munkafolyamat](#) témakörben található.

### Varázsló

Egy speciális űrlap, ami csupán pár bemeneti érték megadása alapján automatikusan létrehoz valamilyen értelmes kimenetet. Például léteznek [nézetek](#) előállítását részben elvégző, azok beállítását pedig segítő varázslók. Minderről további tudnivaló a [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#) témaütemben található.

### WYSIWYG

Az angol *What You See is What You Get* (magyarul „Azt kapod, amit látsz”) kifejezés mozaikszava. A [tartalmak](#) olyan szerkesztését teszi lehetővé, hogy a készülő munka vizuálisan már nagyon hasonlít a tervezett végső kimenetre. Minderről további tudnivaló a [6.16. szakasz - Configuring Text Formats and Editors](#) témaütemben található.

---

# Index

## A

Account setting  
    configuring, 47

Adatbázis  
    biztonsági mentés, 187  
    telepítési követelmények, 24

Adattípus  
    állapot, 6  
    áttekintés, 6  
    beállítás, 6  
    munkamenet, 6  
    tartalom, 6

Admin Toolbar module  
    downloading, 161  
    installing, 161

Administrative interface  
    using to update the core software, 196

Adminisztráció  
    áttekintés, 38

Adminisztrációs menü  
    áttekintés, 38, 62

Adminisztrációs menü kezelése  
    áttekintés, 38

Adminisztrátori felhasználói fiók  
    áttekintés, 109

Ajax  
    meghatározás, 209

Alaprendszer  
    telepítési követelmények, 24

Alaprendszeri modul  
    áttekintés, 3

Alapsmink  
    áttekintés, 4

Alkalmazkodó  
    meghatározás, 209

Alkalmazkodó képstílus  
    áttekintés, 104

Állapot  
    meghatározás, 209  
    mint adattípus, 6

Állapotjelentés  
    áttekintés, 189

Álnév  
    áttekintés, 54  
    meghatározás, 209

Apache webszerver  
    verziókövetelmények, 24

Attributions for this document, 228

Author  
    assigning, 120

Automated Cron modul  
    áttekintés, 191

Automated Cron module  
    configuring, 192

Azonosított felhasználó  
    áttekintés, 109

Azt kapod  
    amit látsz (WYSIWYG)  
        meghatározás, 216

## B

Bartik smink  
    régiók benne, 11

Bartik theme  
    configuring, 49

Basic page  
    creating, 55

Biztonság  
    állapotjelentés, 189  
    egyes számú felhasználói fiók, 110  
    szövegformátum, 105  
    webhelyközi parancsfájlok, 105

Biztonsági frissítés  
    meghatározás, 209

Biztonsági mentés  
    áttekintés, 187

Block  
    creating, 123  
    creating from a view, 139

Blokk  
    áttekintés, 123  
    elhelyezés régióban, 126  
    entitástípus, 14  
    meghatározás, 209

Bővítes menüpont  
    adminisztrációs menü, 38

Bug  
    reporting, 194, 204

## C

Cache  
    clearing, 185  
    rebuilding, 185

Chatting online, 204, 206

- CKEditor module
  - configuring, 106
- Ckeditor text editor
  - default assignment to text format, 106
- CMS (tartalomkezelő rendszer)
  - áttekintés, 1
  - meghatározás, 209, 209, 214
- Coder eszköz
  - áttekintés, 25
- Color scheme
  - configuring, 49
- Comment modul
  - entitástípus, 14
- Community
  - connecting with, 204
- Composer tool
  - overview, 25
  - using to download modules, 176
  - using to download the core software, 176
  - using to download themes, 176
- Configuration
  - copying, 179
  - deploying, 179
  - synchronizing between development and live site, 181
  - translating, 151
- Configuration Manager module
  - using to synchronize the configuration between a development and live site, 181
- Configuration Translation modul
  - áttekintés, 144
- Configuration Translation module
  - installing, 145
- Configuring
  - content translation, 147
  - home page, 61
  - site, 41
  - text format, 106
- Contact modul
  - entitástípus, 14
- Content
  - adding to menu while editing, 64
  - assigning author, 120
  - displaying, 97
  - editing, 57
  - editing entry form, 93
  - finding, 57
  - translating, 150
  - translation, 147
- Content attributions for this document, 228
- Content display
  - changing, 97
  - managing, 97
- Content item
  - creating, 55
- Content list view
  - creating, 132
- Content reference field
  - adding, 89
- Content structure
  - planning, 19
- Content Translation modul
  - áttekintés, 144
- Content Translation module
  - installing, 145
- Content type
  - adding, 69
  - adding field to, 75
  - deleting, 73
- Contributed module
  - downloading, 161, 170, 176
  - evaluating, 155
  - finding, 155
  - installing, 161
  - updating, 198
- Contributed theme
  - downloading, 167, 170, 176
  - enabling, 167
  - evaluating, 164
  - finding, 164
  - installing, 167
  - updating, 201
- Contributing to the project, 204
- Copyright for this document, vi, 228
- Core software
  - installing, 31
  - updating, 196
- Country setting
  - configuring, 41
- Cron feladat
  - áttekintés, 191
  - meghatározás, 211
- Cron parancsidőzítő
  - meghatározás, 211
- Cron task
  - configuring, 192
- Custom block

- creating, 123
- Custom Block modul
  - entitástípus, 14
- Custom theme
  - enabling, 167
  - installing, 167
- D**
  - Database
    - configuring during the installation process, 31
  - Devel eszköz
    - áttekintés, 25
  - Development site
    - making, 174
    - synchronizing with live site, 181
  - Dokumentáció
    - Drupal, 207
    - Drupal API, 207
    - Drupal közösség által közreadott, 207
    - Drupal Planet blogbejegyzések, 207
    - drupal.org webhelyen, 207
    - programozóknak, 207
  - Downloading
    - core software, 28, 176
    - module, 161, 176
    - module or theme files manually, 170
    - theme, 167, 176
  - Drupal alaprendszer
    - áttekintés, 1
    - meghatározás, 209
  - Drupal Association
    - áttekintés, 7
  - Drupal Console
    - áttekintés, 25
  - Drupal core
    - installing, 31
    - preparing install, 28
  - Drupal jogkezelés
    - áttekintés, 9
  - Drupal képzés
    - források, 207
  - Drupal project
    - connecting with, 204
  - Drupal projekt
    - áttekintés, 7
  - Drupal tartalomkezelő rendszer
    - áttekintés, 1
    - szerver követelmények, 1
- Drupal user group
  - finding, 204
- Drupal.org webhely
  - modulok és sminkek letöltése és telepítése innen, 1
- Drupal.org website
  - downloading and installing module from, 161
  - downloading and installing theme from, 167
  - finding and evaluating modules on, 155
  - finding and evaluating themes on, 164
- Drush eszköz
  - áttekintés, 25
- Drush tool
  - using to download and install module, 161
  - using to download and install theme, 167
  - using to install the core software, 28
  - using to uninstall module, 45
  - using to update module, 198
  - using to update the core software, 196
  - using to update theme, 201
- Dynamic Page Cache modul
  - áttekintés, 184
- E**
  - Editing content, 57
  - Editor
    - configuring, 106
  - Editor module
    - configuring, 106
  - Effect
    - image, 101
  - Egyéni blokk
    - entitástípus, 14
  - Egyéni menü
    - áttekintés, 62
  - Egyéni smink
    - áttekintés, 4
  - Egyes számú felhasználó
    - meghatározás, 209
  - Egységes erőforrás-azonosító (URL)
    - áttekintés, 54
  - Elemekre bontott tartalom
    - áttekintés, 18
  - Élesítésre váró webhely
    - áttekintés, 172
  - Elrendezés
    - tervezés, 12

- Elsődleges menü régió
  - áttekintés, 11
- Email address
  - configuring, 41
- Enabling
  - module, 161
  - theme, 167
- Entitás
  - áttekintés, 14
  - meghatározás, 210
- Entitás nézetmód
  - áttekintés, 96
- Entitásaltípus
  - áttekintés, 14
  - meghatározás, 210
- Entitáshivatkozás
  - áttekintés, 80
  - felhasználó, 80
  - meghatározás, 210
  - tartalom, 80
  - taxonómiai kifejezés, 80
- Entitástípus
  - áttekintés, 14
  - meghatározás, 210
- Entity reference field
  - adding, 89
- Error page
  - configuring, 41
- Eszköz
  - Coder, 25
  - Devel, 25
  - Drush, 25
  - Firebug, 25
  - Git, 25
- Eszközsor
  - áttekintés, 38
- Event
  - Drupal, 204
- F**
- Fájl
  - biztonsági mentés, 187
- Farmers market
  - usage scenario for this document, xii
- Feature
  - copying, 179
  - deploying, 179
- Fejléc rádió
  - áttekintés, 11
- Fejlesztői webhely
  - áttekintés, 172
- Felépítés menüpont
  - adminisztrációs menü, 38
- Felhasználási engedély
  - áttekintés, 9
- Felhasználó
  - adminisztrációs, 110
  - áttekintés, 109
  - Egyes számú, 110
  - gyökér, 110
  - meghatározás, 210
- Felhasználó által létrehozott tartalom
  - szűrés, 105
- Felhasználói felület
  - lefordítás, 144
- Felhasználói felület (UI)
  - meghatározás, 211
- Felhasználói fiók entitástípus
  - áttekintés, 14
- Felhasználói menü
  - áttekintés, 62
- Felhasználói szerepkör
  - áttekintés, 109
- Felhasználók menüpont
  - adminisztrációs menü, 38
- Felhasználóra hivatkozó mező
  - áttekintés, 80
- Felületi elem
  - áttekintés, 92
  - meghatározás, 211
- Field
  - adding to content type, 75
  - for adding references, 89
- Field modul
  - áttekintés, 3
- Field UI modul
  - áttekintés, 3
- File modul
  - entitástípus, 14, 14
- Filter module
  - configuring, 106
- Firebug eszköz
  - áttekintés, 25
- First day of week
  - configuring, 41
- Formázó
  - áttekintés, 96
  - meghatározás, 212

- Forrás  
dokumentáció és képzés, 207
- Forum  
user support, 206
- FOSS (ingyenes és nyílt forráskódú szoftver)  
áttekintés, 7  
meghatározás, 211
- Frissítés  
állapotjelentés, 189  
meghatározás, 211
- Frissítési állapot  
állapotjelentés, 189
- Front page  
configuring, 41, 61
- Functionality  
extending, 161
- G**
- Git eszköz  
áttekintés, 25
- GNU General Public License  
áttekintés, 9  
meghatározás, 211
- GPL (General Public License vagy GNU General Public License)  
áttekintés, 9  
meghatározás, 211
- Group  
finding, 204
- Guiding scenario for this document (farmers market), xii
- Gyorsítótár  
áttekintés, 184  
meghatározás, 211
- Gyorsszerkesztő, 59
- H**
- Hamar elkezdhető terjesztés  
áttekintés, 5
- Hatás  
kép, 100
- Helyi szerkesztő, 59
- Hiawatha webszerver  
verziókövetelmények, 24
- Hiba  
rendszernapló, 188
- Hibaelhárítás  
állapotjelentés, 189  
rendszernapló, 188
- Home page  
configuring, 61  
creating, 55
- Hozzászólás entitástípus  
áttekintés, 14
- HTML5 picture jelölő  
és alkalmazkodó képek, 104
- I**
- Image  
resizing, 101
- Image field  
adding, 75
- Image module  
creating a view, 132
- Image style  
creating, 101
- Ingyenes és nyílt forráskódú szoftver (FOSS)  
áttekintés, 7  
meghatározás, 211
- Installation process, 31
- Installation profile, 31
- Installer tool  
running, 31
- Installing  
core software, 28  
module, 161  
theme, 167
- Interest group  
finding, 204
- Interface Translation modul  
áttekintés, 144
- Interface Translation module  
installing, 145
- Internal Page Cache modul  
áttekintés, 184
- Internet Relay Chat (IRC)  
using to chat online, 204, 206
- IRC (Internet Relay Chat)  
using to chat online, 204, 206
- Ismeretanyagok forrása  
hivatkozás, 207
- J**
- Jelentés  
Legutóbbi naplóüzenetek, 188
- Jelentések menüpont  
adminisztrációs menü, 38
- Jogi

áttekintés, 9

Jogosultság

áttekintés, 109

meghatározás, 211

## K

Kapcsolatfelvételi úrlap entitástípus

áttekintés, 14

Képhatás

áttekintés, 100

Képstílus

alkalmazkodó, 104

áttekintés, 100

meghatározás, 212

Képzés

forrás, 207

Global Training Days, 207

Képzések piactere, 207

Kiemelt régió

áttekintés, 11

Kiemelt régiók

áttekintés, 11

Kifejezés (taxonómia)

áttekintés, 81

rögzített lista, 81

szabad címkézés, 81

Konfiguráció

lefordítás, 144

meghatározás, 212

mint adattípus, 6

Konfiguráció menüpont

adminisztrációs menü, 38

Köteg

meghatározás, 213

Közösségi

meghatározás, 212

Közösségi modul

áttekintés, 3

meghatározás, 212

Közösségi smink

meghatározás, 212

Közzététel jelzője

áttekintés, 22

## L

Label

translating, 151

Lábléc menü

áttekintés, 62

Lábléc régiók

áttekintés, 11

LAMP (Linux Apache MySQL PHP)

meghatározás, 212

Language

adding, 145

Language modul

áttekintés, 144

Language module

installing, 145

Lefordítás

áttekintés, 144

Lemezterület

telepítési követelmények, 24

Linux Apache MySQL PHP (LAMP)

meghatározás, 212

Listing content

using Views module to, 132

Live site

synchronizing with development site, 181

Locale setting

configuring, 41

Logo image

configuring, 49

## M

Maintenance mode

disabling, 159

enabling, 159

overview, 159

Manually downloading module or theme files

overview, 170

Másodlagos menü régió

áttekintés, 11

Megjelenés menüpont

adminisztrációs menü, 38

Menü

adminisztrációs, 62

áttekintés, 62

egyéni, 62

felhasználói fiók, 62

fő, 62

lábléc, 62

meghatározás, 212

Menu

adding a link to page, 64

Menu items

reordering, 66

- Menü régió
    - áttekintés, 11
  - Menu UI modul
    - áttekintés, 3
  - Metadata
    - creating, 82
  - Mező
    - áttekintés, 14, 92
    - felhasználóra hivatkozás, 80
    - hivatkozás, 80
    - meghatározás, 212
    - tartalmi hivatkozás, 80
    - taxonómiai kifejezésre hivatkozás, 80
  - Mező felületi elem
    - meghatározás, 212
  - Mező formázó
    - áttekintés, 96
    - meghatározás, 212
  - Mezőköteg
    - meghatározás, 213
  - Microsoft IIS webszerver
    - verziókövetelmények, 24
  - Modul
    - áttekintés, 3
    - Comment, 14
    - Configuration Manager, 144
    - Contact, 14
    - Content Translation, 144
    - Custom Block, 14
    - Dynamic Page Cache, 184
    - Field, 3
    - Field UI, 3
    - File, 14
    - Interface Translation, 144
    - Internal Page Cache, 184
    - közösségi, 3
    - Language, 144
    - meghatározás, 213
    - Menu UI, 3
    - Node, 3, 14
    - Taxonomy, 14
    - User, 3, 14
    - Views, 3
    - Views UI, 3
  - Module
    - Admin Toolbar, 161
    - alarendszeri, 3
    - CKEditor, 106
    - Configuration Manager, 181
  - Configuration Translation, 145
  - Content Translation, 145
  - contributed, 161
  - custom, 161
  - downloading, 161, 170, 176
  - Editor, 106
  - enabling, 43, 161
  - evaluating, 155
  - Filter, 106
  - finding, 155
  - Image, 132
  - installing, 43, 161
  - Interface Translation, 145
  - Language, 145
  - uninstalling unused, 45
  - Update Manager, 161, 167
  - updating, 198
  - Views, 132, 136, 139
  - Morzsamenü régió
    - áttekintés, 11
  - Multilingual modules
    - enabling, 145
    - installing, 145
  - Munkamenet
    - mint adattípus, 6
  - MySQL adatbázis
    - verziókövetelmények, 24
- ## N
- Napló
    - áttekintés, 188
    - meghatározás, 213
  - Navigation
    - changing the order of menu items, 66
    - linking menu to page, 64
  - Nem közzétett jelzője
    - áttekintés, 22
  - Névtelen
    - meghatározás, 213
  - Névtelen felhasználó
    - áttekintés, 109
  - Nézet
    - áttekintés, 129
    - és moduláris tartalom, 18
    - formázó rész, 130
    - kapcsolatok rész, 130
    - meghatározás, 213
    - megjelenítő rész, 130
    - mezők rész, 130

- rendezési feltétel rész, 130
  - részei, 130
  - szövegkörnyezeti szűrő rész, 130
  - szűrőfeltétel rész, 130
- Nézet kapcsolati része
  - áttekintés, 130
- Nézet megjelenítési része
  - áttekintés, 130
- Nézet mezők része
  - áttekintés, 130
- Nézet rendezési szempont része
  - áttekintés, 130
- Nézet szövegkörnyezeti szűrője
  - áttekintés, 130
- Nézet szűrőfeltétel része
  - áttekintés, 130
- Nézet űrlap része
  - áttekintés, 130
- Nézettmód
  - áttekintés, 96
  - meghatározás, 213
- Nginx webszerver
  - verziókövetelmények, 24
- Node modul
  - áttekintés, 3
- O**
  - Oldal
    - elemekből álló, 18
  - Oldal gyorsítótár
    - áttekintés, 184
  - Oldalsávi régiók
    - áttekintés, 11
- P**
  - Page
    - adding to menu while editing, 64
  - Performance
    - improving, 45
  - Permission
    - changing, 116
    - changing role, 118
    - denying, 116
    - granting, 116
  - PHP programozási nyelv
    - verziókövetelmények, 24
  - PHP verzió
    - állapotjelentés, 189
  - PostgreSQL adatbázis
- verziókövetelmények, 24
- Profile
  - installation, 31
- R**
  - Reference field
    - adding, 89
  - Régión
    - áttekintés, 11
    - blokk elhelyezése, 126
    - elsődleges menü, 11
    - fejléc, 11
    - kiemelt, 11, 11
    - lábléc, 11
    - másodlagos menü, 11
    - meghatározás, 213
    - menü, 11
    - morzsamenü, 11
    - oldalsáv, 11
    - súgó, 11
    - tartalom, 11
  - Regional setting
    - configuring, 41
  - Részekből álló oldal
    - létrehozás tartalmi egységekből, 18
  - Role
    - administrator, 111
    - anonymous user, 111
    - authenticated user, 111
    - changing, 118
    - changing permission, 116
    - creating, 111
  - S**
    - Scenario for this document (farmers market)
      - overview, xii
    - Security
      - assigning permission, 116
      - managing user accounts, 47
      - overview, 194
      - user account settings, 47
    - Security announcement
      - subscribing to by email, 195
      - subscribing to on Twitter, 195
    - Security bug
      - reporting, 194, 194
    - Security update
      - applying, 198, 201
      - keeping track of, 195

- Site email address
    - configuring, 41
  - Site name
    - configuring, 41
  - Site plan
    - content structure, 19
  - Site slogan
    - configuring, 41
  - Site tagline
    - configuring, 41
  - Slogan
    - configuring, 41
  - Smink
    - alaprendszeri, 4
    - áttekintés, 4
    - egyéni, 4
    - harmadik fél, 4
    - meghatározás, 214
    - régiók benne, 11
  - Smink harmadik féltől
    - áttekintés, 4
  - Software dependencies
    - managing, 176
  - SQLight adatbázis
    - verziókövetelmények, 24
  - Staging site
    - making, 174
  - Stílus
    - kép, 100
  - Style
    - image, 101
  - Súgó menüpont
    - adminisztrációs menü, 38
  - Súgó régió
    - áttekintés, 11
  - Support
    - finding, 206
  - Szerepkör
    - áttekintés, 109
    - meghatározás, 214
  - Szerkesztői munkafolyamat
    - áttekintés, 22
  - Szerver információ
    - állapotjelentés, 189
  - Szoftver verziója
    - állapotjelentés, 189
  - Szóhasználat (Szószedet), 209
  - Szójegyzék, 209
  - Szótár
    - áttekintés, 14, 81
    - meghatározás, 214
  - Szövegformátum
    - áttekintés, 105
    - meghatározás, 214
  - Szövegkörnyezeti hivatkozás
    - áttekintés, 38
    - meghatározás, 214
- T**
- Tagline
    - configuring, 41
  - Tartalmi egység
    - meghatározás, 214
  - Tartalmi hivatkozás mező
    - áttekintés, 80
  - Tartalmi régió
    - áttekintés, 11
  - Tartalom
    - biztonsági mentés, 187
    - elemes, 18
    - entitástípus, 14
    - lefordítás, 144
    - meghatározás, 214
    - mint adattípus, 6
    - szerkesztés, 59
  - Tartalom entitástípus
    - áttekintés, 14
  - Tartalom menüpont
    - adminisztrációs menü, 38
  - Tartalom szerkesztése, 59
  - Tartalomkezelő rendszer (CMS)
    - áttekintés, 1
  - Tartalomszerkesztő űrlap
    - áttekintés, 92
  - Tartalomtípus
    - meghatározás, 215
  - Taxonómia
    - áttekintés, 81
    - meghatározás, 215
  - Taxonómia kifejezés
    - áttekintés, 14
    - meghatározás, 215
  - Taxonómia kifejezésre hivatkozó mező
    - áttekintés, 80
  - Taxonomy
    - creating, 82
  - Taxonomy modul
    - entitástípus, 14

- Taxonomy term reference field  
    adding, 89
- Telepítés  
    alaprendszer, 24  
    élesítésre váró webhely, 172  
    fejlesztői webhely, 172
- Telepítési követelmények  
    adatbázis, 24  
    áttekintés, 24  
    lemezterület, 24  
    PHP programozási nyelv, 24  
    webszerver, 24
- Teljes szerkesztő, 59
- Teljesértékű terjesztés  
    áttekintés, 5
- Teljesítmény  
    állapotjelentés, 189  
    rendszernapló, 188
- Terjesztés  
    áttekintés, 5  
    első lépések, 5  
    meghatározás, 215  
    teljesértékű, 5
- Term list  
    creating, 82
- Tervezés  
    webhely elrendezés, 12
- Text format  
    configuring, 106
- Theme  
    configuring, 49  
    contributed, 167  
    custom, 167  
    downloading, 167, 170, 176  
    enabling, 167  
    evaluating, 164  
    finding, 164  
    installing, 167  
    updating, 201
- Time zone setting  
    configuring, 41
- Tool  
    Composer, 25  
    drupal Console, 25
- Töréspont  
    áttekintés, 104  
    meghatározás, 215
- Translating  
    configuration, 151
- content, 150  
label, 151  
view, 151
- U**
- UI (felhasználói felület)  
    meghatározás, 215
- Uninstalling  
    unused modules, 45
- Update  
    keeping track of, 195  
    overview, 194
- Update Manager module  
    overview, 195  
    using to install module, 161  
    using to install theme, 167
- URL (egységes erőforrás-azonosító)  
    áttekintés, 54
- URL álnév  
    áttekintés, 54
- URL field  
    adding, 75
- Úrlap  
    áttekintés, 92
- Úrlap entitástípus  
    áttekintés, 14
- Usage scenario for this document (farmers market), xii
- User  
    configuring account setting, 47  
    creating account, 113
- User group  
    finding, 204
- User modul  
    áttekintés, 3  
    entitástípus, 14
- User reference field  
    adding, 89
- User role  
    changing, 118  
    creating, 111
- Útvonal  
    áttekintés, 54  
    meghatározás, 215
- Üzembe helyezési munkafolyamat  
    áttekintés, 172
- V**
- Változat

áttekintés, 22  
meghatározás, 215  
Varázsló  
meghatározás, 215  
View  
adding block display to, 139  
creating, 132  
duplicating, 136  
translating, 151  
Views modul  
áttekintés, 3, 18, 129  
Views module  
adding to a view, 139  
creating a view, 132  
duplicating a view, 136  
Views UI modul  
áttekintés, 3  
Vocabulary  
creating, 82

## **W**

Web installer  
running, 31  
using to install the core software, 28  
Webhely elrendezés  
tervezés, 12  
Webhely információk  
állapotjelentés, 189  
Webhelyközi parancsprogram-támadás  
(XSS)  
megelőzés, 105  
Webszerver  
telepítési követelmények, 24  
What You See Is What You Get (WYSIWYG)  
configuring editor, 106  
WYSIWYG (Azt kapod  
amit látsz)  
meghatározás, 216  
WYSIWYG (What You See Is What You Get)  
configuring editor, 106

## **X**

XSS (webhelyközi parancsprogram-támadás)  
megelőzés, 105

---

# A. függelék - Appendix

## A.1. A Kézikönyv közreműködői

Ezt a könyvet a Drupal szoftver nemzetközi közösségenek tagjai készítették és a [Creative Commons „Nevezd meg! – Így add tovább! 2.0 Általános”](#) (röviden CC BY-SA 2.0) licence alatt tették közzé. Minderről további tudnivaló a [i.1. szakasz - Szerzői jogok](#) témakörben található. Az alábbiakban először a Kézikönyv teljes egészének létrejöttében segédkezőket soroljuk fel, azt követően pedig e magyar nyelvű változat fordítóiit. Az egyes témakörök szerzői, szerkesztői és fordítói az adott szövegek végén vannak feltüntetve.

### Az angol eredeti Kézikönyv létrehozása

A Kézikönyv angol eredetijének létrejöttét megszervezték:

- [Amber Matz](#) - önkéntesek toborzása és a közös munka vezetése
- [Jennifer Hodgdon](#) - tartalom szerkesztése
- [Joe Shindelar](#) - tartalom szerkesztése
- [Antje Lorch](#) - tartalom szerkesztése

### Az eredeti szöveg szerzői és korrektori

A Kézikönyv angol eredetijének létrejöttében az alábbi személyek működtek közre:

- A Szószedet témakört [Jennifer Hodgdon](#) gyűjtötte össze, forrásai a közösségi dokumentáció következő szócikkei voltak: [Glossary](#) (magyarul „Szószedet”), [Overview of Configuration](#) (magyarul „A konfiguráció áttekintése”), valamint [Working with breakpoints in Drupal 8](#) (magyarul „Töréspontok használata a Drupal 8-ban”). Valamennyi szócikk szerzői joga 2000-2017 között a [Drupal Közösségi dokumentáció](#) egyes közreműködőié.
- A betűrendes mutatót [Anna van Raaphorst](#) állította össze.
- A témakörök összefoglalóit [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#) írta.

A Kézikönyv angol eredetijét az alábbi közreműködők szerkesztették:

- [Amber Matz \(Drupalize.Me\)](#)
- [Anna van Raaphorst](#)
- [Antje Lorch](#)
- [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)
- [Boris Doesborg](#)
- [Charles Leverington](#)
- [chirag shah](#)

- [Grant Dunham](#)
- [Jennifer Hodgdon](#)
- [Joe Shindelar \(Drupalize.Me\)](#)
- [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#) – a Kézikönyv túlnyomó többségének korrektúráját végezte
- [Kamal Kant Pansari \(Intelliswift\)](#)
- [Michael Lenahan \(erdfisch\)](#)
- [Swarad Mokal \(Blisstering Solutions\)](#)

A Kézikönyv angol eredetijének tartalmát a valósággal összevetették:

- [Zach Carter](#)
- A [Spokane Community College](#) (magyarul „Spokane-i Népfőiskola”) *Web Development Certificate* programjában résztvevő diákok egy, a [Spokane Drupal User Group](#) (magyarul „Spokane-i Drupal-használók Társasága”) által szervezett workshopon.

## Illusztrációk és fotók

A Kézikönyvben látható illusztrációk többsége a Drupal felületéről készült képernyőkép, melyet egy [Jennifer Hodgdon](#) által írt program automatizáltan állított elő.

A Druplicon (fejet ábrázoló) logó (ami számos képen megjelenik), valamint a Drupal szót ábrázoló logó (ami a Kézikönyv borítóján jelenik meg) egyaránt Dries Buytaert [törvényileg védett márkapavédjegyei](#)).

A Kézikönyv borítója az [Amanda Luker \(Advomatic\)](#) által Creative Commons „Nevezd meg! – Így add tovább! 2.0 Általános” (röviden [CC BY-SA 2.0](#)) licenc alatt közzétett grafikája.

A Kézikönyvben példaként használt kitalált példa, az Anytown Farmers Market (magyarul „Bárkifalva Termelői Piac”) logója (ami több helyen is megjelenik) a Justin Harrell ([Drupalize.Me](#)) által Creative Commons „Nevezd meg! – Így add tovább! 2.0 Általános” (röviden [CC BY-SA 2.0](#)) licenc alatt közzétett grafikája.

A mézet gyűjtő méh fotója (ami a Kézikönyvben több helyen is megjelenik) a [John Severns](#) által az [angol Wikipedia](#)Wikimedia Commons gyűjteményében közkincsként (avagy [CC0 1.0 Univerzális](#) licenc alatt) közzétett [műve](#).

A árpatábla fotója a távolban gazdasággal (ami a Kézikönyvben több helyen is megjelenik) a Xianmin Chang által a Wikimedia Commons gyűjteményében közkincsként (avagy [CC0 1.0 Univerzális](#) licenc alatt) közzétett [műve](#).

A tál saláta fotója (ami a Kézikönyvben több helyen is megjelenik) a [Yinan Chen](#) által a Wikimedia Commons gyűjteményében közkincsként (avagy [CC0 1.0 Univerzális](#) licenc alatt) közzétett [műve](#).

A különböző színű répákat ábrázoló fotó (ami a Kézikönyvben több helyen is megjelenik) az Amerikai Egyesült Államok [Agricultural Research Service](#) (magyarul „Mezőgazdasági Kutatóintézetében”) dolgozó Stephen Ausmus által a Wikimedia Commons gyűjteményében közkincsként (avagy [CC0 1.0 Univerzális](#) licenc alatt) közzétett [K11611-1](#) számú [műve](#).

## A Kézikönyv magyar fordítása

A témakörök lefordításában eddig közreműködtek (ábécé rendben):

- *akos* ([Pronovix](#))
- *balagan* ([Brainsum](#))
- *Balu Ertl* ([Brainsum](#)) – főszervező
- *Dominika Péterová* ([Brainsum](#))
- *Laura Vass* ([Pronovix](#))
- *Oroszvári Péter* ([Cheppers](#))
- *Pandelon*