

# Drupal 8 Kézikönyv



Drupal™



KÉZIKÖNYV

---

# Drupal 8 Kézikönyv

## Kivonat

Ez a kézikönyv azoknak szól, akik kevéssé ismerik a Drupal tartalomkezelő rendszert. A tárgyalt téma körököt követve nagyobb jártasságra tehetünk szert egy Drupalra épülő webhely telepítésében, adminisztrációjában, kialakításában és/vagy fenntartásában. Másrészről azoknak is szól a könyv, akiknek már van némi tapasztalata jelenlegi vagy régebbi Drupal verziókkal és most szeretnék ezt a tudásukat akár kibővíteni, akár a jelenlegi verzióhoz igazítani.

---

# Tartalom

i. Előszó .....	vi
i.1. Szerzői jogok .....	vi
i.2. Közönség és célkitűzés .....	vi
i.3. Tartalmi felépítés .....	vii
i.4. Hibajelentés .....	viii
i.5. A könyvben használt formázásról .....	ix
i.6. A példaként használt webhelyünkről .....	xii
1. Ismerkedés .....	1
1.1. Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő .....	1
1.2. Alapfogalom: a modulok .....	3
1.3. Alapfogalom: a sminkek .....	4
1.4. Alapfogalom: disztribúciók .....	5
1.5. Alapfogalom: adattípusok .....	6
1.6. Alapfogalom: a Drupal világa .....	7
1.7. Alapfogalom: a Drupal licence .....	9
2. Tervezés .....	11
2.1. Alapfogalom: régiók a sminkekben .....	11
2.2. Oldalaink elrendezésének megtervezése .....	12
2.3. Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai .....	14
2.4. Alapfogalom: a tartalmi építőelemek .....	18
2.5. A tartalmi szerkezet kitalálása .....	19
2.6. Alapfogalom: a szerkesztői munkafolyamat .....	22
2.7. Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása .....	24
3. Telepítés .....	27
3.1. Alapfogalom: rendszerkövetelmények .....	27
3.2. Alapfogalom: további hasznos eszközök .....	28
3.3. Alapfogalom: Lehetőségek az alaprendszer letöltésére .....	31
3.4. Felkészülés a telepítésre .....	32
3.5. Telepítőfájlok letöltése Composer és Git használatával .....	34
3.6. Az alaprendszer kézi letöltése .....	37
3.7. Az interaktív telepítő futtatása .....	39
4. Alapbeállítások .....	46
4.1. Alapfogalom: adminfelület .....	46
4.2. Webhely-információk beállítása .....	49
4.3. Modulok telepítése .....	53
4.4. Nem használt modulok letiltása .....	54
4.5. A Fiókbeállítások kezelése .....	57
4.6. A smink beállítása .....	60
5. Oldalkezelés .....	65
5.1. Alapfogalom: útvonalak és álnévek .....	65
5.2. Új tartalmi egység felvitele .....	66
5.3. Tartalmi egységek szerkesztése .....	68
5.4. Tartalom szerkesztése helyben .....	71
5.5. Webhely címlapjának kiválasztása .....	73
5.6. Alapfogalom: a menük .....	74

5.7. Oldal hozzáadása egy menűhöz .....	76
5.8. Navigáció sorrendjének átállítása .....	78
6. Tartalomszerkezet .....	81
6.1. Tartalomtípus hozzáadása .....	81
6.2. Tartalomtípus törlése .....	87
6.3. Egyszerű mezők tartalomtípushoz adása .....	89
6.4. Alapfogalom: hivatkozásmezők .....	96
6.5. Alapfogalom: taxonómia .....	96
6.6. Egy taxonómia-szótár létrehozása .....	98
6.7. Egy hivatkozás mező hozzáadása .....	105
6.8. Alapfogalom: űrlapok és adatbevitel .....	109
6.9. Tartalomfelviteli űrlapok módosítása .....	110
6.10. Alapfogalom: nézetmódok és formázók .....	114
6.11. A tartalom megjelenítési módjának alakítása .....	115
6.12. Alapfogalom: képstílusok .....	118
6.13. Képstílus létrehozása .....	119
6.14. Alapfogalom: alkalmazkodó képstílusok .....	123
6.15. Alapfogalom: szövegformátumok és -szerkesztők .....	124
6.16. Szövegformátumok és -szerkesztők beállítása .....	125
7. Felhasználókezelés .....	128
7.1. Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok .....	128
7.2. Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó .....	129
7.3. Szerepkör létrehozása .....	130
7.4. Felhasználói fiók létrehozása .....	132
7.5. Jogosultság adása egy szerepkörnek .....	137
7.6. Felhasználók szerepköreinek megváltoztatása .....	139
7.7. Felhasználó tartalomhoz rendelése szerzőként .....	142
8. Blokkok .....	145
8.1. Alapfogalom: a blokkok .....	145
8.2. Egy saját blokk létrehozása .....	145
8.3. Blokk régióba helyezése .....	148
9. Listázás nézetekkel .....	151
9.1. Alapfogalom: Nézetek használata .....	151
9.2. Alapfogalom: a nézetek építőelemei .....	152
9.3. Tartalomlista nézet létrehozása .....	154
9.4. Nézet létrehozása lemásolással .....	159
9.5. Blokk megjelenítő létrehozása egy nézethez .....	164
10. Többnyelvűsítés .....	169
10.1. Nyelvek hozzáadása .....	169
10.2. Tartalmak lefordításának beállítása .....	171
10.3. A tartalom lefordítása .....	175
10.4. A webhelybeállítások lefordítása .....	177
11. Továbbfejlesztés .....	180
11.1. Modulok feltérképezése .....	180
11.2. A webhely karbantartási módba kapcsolása .....	185
11.3. Modulok letöltése a Drupal.org-ról és telepítésük .....	188
11.4. Sminkek feltérképezése .....	191
11.5. Sminkek letöltése a Drupal.org-ról és telepítésük .....	195
11.6. Modul- és sminkfájlok kézi letöltése .....	199

11.7. Alapfogalom: fejlesztői környezet .....	202
11.8. Fejlesztési célú webhelypéldány létrehozása .....	204
11.9. Webhelyfunkciók átvitele .....	206
11.10. Konfigurációverziók összehangolása .....	209
12. Hibaelhárítás .....	212
12.1. Alapfogalom: a gyorsítótár .....	212
12.2. A gyorsítótár kiürítése .....	213
12.3. Alapfogalom: a biztonsági mentések .....	215
12.4. Alapfogalom: a rendszernapló .....	217
12.5. Alapfogalom: állapotjelentés .....	218
13. Karbantartás .....	219
13.1. Alapfogalom: az időzített feladatok .....	219
13.2. Az időzített feladatok beállítása .....	220
13.3. Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága .....	222
13.4. Frissítések figyelemmel kísérése .....	224
13.5. Az alaprendszer frissítése .....	225
13.6. Egy modul frissítése .....	228
13.7. Egy smink frissítése .....	230
14. Záró gondolatok .....	233
14.1. Csatlakozás a közösséghöz .....	233
14.2. Hol kaphatók további segítséget? .....	235
14.3. Ismereteink további bővítése .....	238
Szójegyzék .....	239
Tárgymutató .....	247
A. Közreműködők .....	257
A.1. A Kézikönyv közreműködői .....	257

---

# Előszó

## i.1. Szerzői jogok

Ezt a Kézikönyvet a nyíltforráskódú Drupal projekt önkéntes közreműködői készítették. Szerzői joga 2015-2017 között annak egyéni közreműködőié és a Creative Commons [Nevezd meg! – Így add tovább! 2.0 Általános](#) (rövidítve CC BY-SA 2.0) licencének megfelelő módon használható fel. A könyv minden egyes témakörének végén található egy *Közreműködők szakasz*, mely felsorolja az annak létrejöttében segédkező személyeket. A teljes Kézikönyv szerkesztési, fordítási és szervezői feladatait ellátó személyek felsorolása pedig az [A.1. szakasz - A Kézikönyv közreműködői](#) oldalon olvasható.

A CC BY-SA licenc (mely nagyon hasonló a GNU GPL-hez) bárki számára megengedi a mű bármely részének vagy egészének másolását, módosítását és terjesztését a következő feltételek maradéktalan betartása mellett:

- Kötelező pontosan megnevezni az alkotókat (ehhez további tudnivalóért lásd a licencet)
- Kötelező hivatkozást linkelni a licencre
- Kötelező jelölni, hogy történt-e módosítás a műön vagy sem
- Terjesztés esetén kötelező a művet ugyanezen licenc (CC BY-SA 2.0) alatt közzétenni

### Közreműködők

E témakör szövegét [Jennifer Hodgdon](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) [Documentation copyright and licensing](#) (azaz „A dokumentáció szerzői jogai”) című szócikkéből vették át és szerkesztették, melynek szerzői joga 2000–2017 között azok egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

Szerzői joga 2015-2017 között annak egyéni közreműködőié, részletek az [i.1. szakasz - Szerzői jogok](#) témakörnél olvashatók. [CC BY-SA 2.0](#) licenc alatt közzétéve.

## i.2. Közönség és célkitűzés

Ez a kézikönyv azoknak szól, akik kevéssé ismerik a Drupal tartalomkezelő rendszert. A tárgyalt témakörököt követve nagyobb jártasságra tehetünk szert egy Drupalra épülő webhely telepítésében, adminisztrációjában, kialakításában és/vagy fenntartásában. Másrészt azoknak is szól a könyv, akiknek már van némi tapasztalata jelenlegi vagy régebbi Drupal verziókkal, és most szeretnék ezt a tudásukat kibővíteni vagy a jelenlegi verzióhoz igazítani.

A kézikönyv szerkezete és tartalma feltételezi, hogy az olvasó már elkötelezte magát a Drupal megismerése és használata mellett. Ha esetleg még nem, akkor az [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#) szakasz további információt adhat e döntés meghozatalához.

A kézikönyv megértéséhez szükség lesz némi háttérismertetőre attól függően, hogy a Drupalt milyen szempontból szeretnénk megismerni: az internet gyakorlati és elméleti alapismeretét feltételezzük, a kézikönyv arra összpontosít, hogyan használjuk magát a szoftvert. Például azoknál a részeknél, amelyek a Drupal egy webszerverre telepítését tárgyalják, feltételezzük a webes tárhely meglétét és az oda történő fájlátvitel ismeretét. Hasonlóképpen, a tartalomkezelő rendszereket leíró részeknél feltételezzük a webhelyekre bejelentkezés és a webes űrlapok kitöltésének ismeretét.

A kézikönyv elolvasása után:

- Meg tudjuk tervezni egy Drupal alapú webhely tartalmi felépítését
- Meg tudjuk építeni az eltervezett webhelyet
- Az ismereteink és képességeink bővítésére az itt nem tárgyalt téma körökről szóló dokumentációt és blogbejegyzéseket is értelmezni tudjuk
- Be tudunk csatlakozni a Drupal világszerte élénk közösségebe

#### Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Laura Vass](#).

## i.3. Tartalmi felépítés

A könyv egésze téma körök sorozatából áll, melyek két fő csoportra oszthatóak: egyik részük *alapfogalom* (ami az elméleti háttéret ismerteti), másik részük pedig *útmutató* (azaz hogyan tudunk elvégezni bizonyos feladatokat). Könnyű megkülönböztetni őket, mivel előbbiek címe az „Alapfogalom:” szóval kezdődik, míg utóbbiak címe minden valamelyen műveletet nevez meg (például „A webhely alapinformációinak \_szerkesztése\_”).

E kétfajta téma köröt úgy szóttuk össze, hogy egymást követve minden az előzőre épüljenek (az elmélet minden megelőzi a gyakorlatot). A téma köröket pedig nagyobb fejezetekbe csoporthoz kötötték a könnyebb átláthatóság reményében. Éppen ezért ebben a sorrendben javasolt olvasni a könyvet, de a már ismert részeket lefedő téma körök természetesen átugorhatóak. Érdemes a frissen elsajátított ismereteket kipróbálni egy saját webhelyen, mivel sokan könnyebb gyakorlati megvalósítás útján tanulni, mint elméleti rögzítéssel.

Ha úgy kényelmesebb, a tartalomjegyzék és a szójegyzék egyaránt használható közvetlenül a keresett téma körhöz való ugrásra. E módszer segítésére minden egyes téma kör elején felsoroljuk az abban foglaltak megértéséhez szerintünk szükséges előismereteket. Ugyanígy, amikor feladatok épülnek egymásra, akkor szintén feltüntetjük, hogy a próbawebhelyünknek milyen állapotban kell lennie az éppen olvasott feladat elvégzéséhez. A legtöbb téma kör végén összegyűjtöttünk pár hivatkozást vonatkozó külső forrásokra, melyekből további tudnivalókat meríthetünk abban a témaban.

A Kézikönyv olvasása közben pedig gyakran lehet szükség a [Szójegyzék](#) felütésére, melyben rövid, tömör magyarázatokkal ismerteti a használt szakkifejezések jelentését.

#### Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## i.4. Hibajelentés

### Célkitűzés

E téma körben áttekintjük, milyen fajta hibákat lehet jelenteni:

- Ha a leírt információk pontatlanok, helytelenek, vagy nem a legjobb gyakorlatot követik.
- Egy leírásban szereplő lépések nem működnek a gyakorlatban.
- Ha a valóság eltér az illusztrációként használt képernyőképektől vagy a bemutatott felhasználói felülettől.
- Nehezen érthető megfogalmazás.
- A szövegben vannak olyan részek, ahol egy képernyőkép vagy áttekintőtáblázat segíthet a leírtak jobb megértésében.
- Nem (eléggé) kifejtett szakkifejezések.
- Rosszul, hiányosan feltüntetett előfeltételek a téma kör elején (akár ismeretbeli, akár a probawebhely állapotát érintően).
- Gépelési, helyesírási, nyelvtani, stílusztikai vagy formázási hibák.
- Nem működő hivatkozások.

### Lépések

1. Jegyezzük fel, hogy pontosan hol, melyik téma körnél találtuk a problémát.
2. Jelentkezzünk be a [Drupal.org](#)-on. Ha még nincs felhasználói fiókunk, regisztrálunk.
3. Nyissuk meg a [User Guide projekt oldalát](#).
4. A duplikált hibajelentések elkerülése érdekében először győződjünk meg róla, hogy saját észrevételünkről más nem vett-e már fel hibajelést:
  - Ha csak kevés nyitott feladat van, akkor szemmel fussuk át a *Summary* oszlopot, hogy valamelyik leírása nem egyezik-e esetleg a miénkkel. Ehhez néha szükség lehet egy-egy feladat megnyitására – a *Summary* oszlopban a címre kattintva –, hogy belepillantsunk a részleteibe.
  - Ha a nyitott feladatok listája hosszú, akkor megadhatunk egy keresési kulcsszót (ami az észrevételünket jól jellemzi), vagy rákereshetünk annak a téma körnek a címére, ahol a problémát véljük. A kereséssel leszűkített találatok leírását ismét fussuk át, vagy kattintsunk rá néhányra, és olvassuk el őket.
5. Ha ily módon meggyőződtünk róla, hogy még nincs a miénkhez hasonló feladat felvéve, akkor kattintsunk a *Create a new issue* gombra, és a megjelenő űrlapot töltük ki az alábbiak szerint:

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Title ( <i>Cím</i> )	Rövid összefoglalója annak, hogy mit tapasztaltunk	A „Tartalomtípus hozzáadása” útmutató lépései nem működnek
Category ( <i>Kategória</i> )	A jelenteni kívánt észrevétel fajtája	Bug report (azaz hibajelentés)
Version ( <i>Verzió</i> )	A Kézikönyv azon kiadása, amelyben a hibát észleltük	8.x-2.x-dev
Issue summary ( <i>Feladat kifejtése</i> )	Az általunk észlelt jelenség részletes kifejtése	A „Tartalomtípusok létrehozása” téma 3. lépésénél amikor a „Mentés” gombra kattintok, a következő hibaüzenetet kapom...

6. Olvassuk át újra a *Title* és *Issue summary* mezőkbe beírt szövegünket, hogy ellenőrizzük, valóban minden szükséges információt megemlítettünk:
  - A tapasztalt probléma alapos ismertetését.
  - Annak a témaörnek a nevét, ahol észleltük.
  - Ha nem angolul olvassuk a Kézikönyvet, akkor a nyelv megnevezését.
  - Ha a kézikönyvet egy webhelyen olvassuk, akkor egy linket arra a weboldalra, ahol észleltük a problémát.
7. Kattintsunk a *Save* („Mentés”) gombra a feladat létrehozásához.
8. Néhány nap múlva jöjjünk vissza, és ellenőrizzük, érkezett-e válasz a jelzésünkre. Ha a User Guide projekt valamelyik felelőse további részleteket kér tőlünk a hibajelentésükkel kapcsolatban, akkor lehetőségeinkhez mérten igyekezzünk segíteni további információkkal.

## Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## i.5. A könyvben használt formázásról

### Előfeltevések és követelmények

A Kézikönyv szerkesztése során a következő feltételezésekre építettünk:

- A teljes tartalmát témaörökre osztottuk fel, melynek részletei az [i.3. szakasz - Tartalmi felépítés](#) oldalon olvashatóak. Sok ilyen témaör elején szerepel egy *Szükséges előismeretek*

című szakasz: itt soroljuk fel azon korábbi témaöröket, melyek előzetes elolvasása hasznos az adott témaör megértéséhez. minden szükséges tudást azonban mi sem írhattunk le a Kézikönyvben, ezért feltételezzük, hogy az Olvasónak már vannak alapvető ismeretei az [i.2. szakasz - Közönség és célkitűzés](#) témaörben leírtakról.

- Ezenkívül azoknál a témaörökönél, melyek egy lépéssor elvégzéséhez szolgálnak útmutatóul, egy *Webhely előfeltételei* című szakaszban felsoroljuk azt is, hogy az ismertetett művelet elvégzéséhez a példawebhelyünknek milyen korábbi, előző témaörök során végzett módosításokat kell tükröznie.
- A példaként használt webhely ugyanis a teljes Kézikönyv során ugyanaz. Egy valós élethelyzetben, egy kisvárosi termelői piac weboldalán keresztül mutatjuk be példáinkat, ennek részletei az [i.6. szakasz - A példaként használt webhelyünkről](#) témaörben olvashatóak. Természetesen nem kötelező mindenkinek ugyanilyen célú webhelyet építenie, sőt, az Olvasó szabadon alkalmazhatja a leírtakat a saját webhelyére. Ekkor azonban gondolnia kell majd arra is, hogy a későbbi fejezetekben ismertetett lépéssoroknak megfelel-e a saját Drupal-példánya?
- A [3.7. szakasz - Az interaktív telepítő futtatása](#) témaör után következő részek egy további feltételt is támasztanak: onnantól értelemszerűen elvárt, hogy fel legyen telepítve a Drupal a tárhelyen és az Olvasó be legyen rajta jelentkezve egy kellő jogosultságokkal bíró felhasználói fiókkal. Ha a Kézikönyv fejezetein sorban haladunk végig, akkor ez nem igényel semmilyen további előkészületet: a telepítés során automatikusan létrejön az Egyes számú fiók, amelyben a telepítés végeztével bejelentkezve maradunk, így a lehető legmagasabb szintű hozzáféréssel rendelkezünk.

## Szövegbeli egységes jelölések

A Kézikönyv során a következő fogalmazási és szerkesztési gyakorlatot követtük a könnyebb érthetőség kedvéért:

- A *pelda.hu* doménnév alatt minden a webhelyünk alapwebcímét értjük. A webhelyünkön belül használatos további webcímekről lentebb, a Navigáció szakaszban írunk.
- *Dőlt betűvel* a képernyőn megjelenő kifejezéseket jelöltük, mint például: „Kattintsunk a *Beállítások mentése gombra*”. Ez azonban csak a szoftver kezelőfelületének részét képező kifejezésekre vonatkozik, nem pedig a korábbi témaörök során begépelt szövegekre. Például amikor egy tartalomszerkesztésről szóló leírásban egy ehhez hasonló utasítást olvashatunk: „Kattintsunk a *Szerkesztés* gombra a Rólunk oldal sorában”, akkor a *Szerkesztés* dőlt betűs, mert a gomb felirata, de a Rólunk nem az, mivel az egy általunk feltöltött tartalomnak a címe.
- Az előbb említett UI-feliratokon kívül a *dőlttel* való formázást használjuk még modulok és sminkek, valamint fájlok neveinek és az újonnan ismertetett szakkifejezéseknek a kiemelésére is.
- minden olyan szöveget, amelyet egy parancssori ablakba kell begépelnünk, egyensélesség# betűvel jelöltünk:

drush cr

- Bár egyesek ritkán mappáknak szeretik hívni a fájlok tárolóit, a Kézikönyvben azonban az elterjedt szóhasználatnak megfelelően könyvtáraknak nevezük őket.

## Navigáció

Az útmutató leírások elvégzéséhez leggyakrabban a Drupal adminisztrációs felületét fogjuk használni, ezért a lépéssorok gyakran tartalmaznak majd ehhez hasonló utasításokat:

„Válasszuk ki a *Kezelés* adminisztrátori menüben a *Felépítés > Taxonómia* menüpontot”. (Ez igazán majd az alaprendszer feltelepítését követően nyer majd értelmet.)

Az ehhez hasonló navigációs útmutatások során feltételezzük, hogy a webhelyen a *Toolbar* modul telepítve és engedélyezve van. Ha igen, akkor az oldal tetején megjelenő eszközsor *Kezelés* menüpontjára kattintva kinyíló további lehetőségek közül nekünk a *Felépítés*, majd pedig a *Taxonómia* nevű menüpontokra kell kattintanunk. Másik lehetőség, hogy böngészőnk címsorába beírjuk a <http://pelda.hu/admin/structure/taxonomy> webcímét.



Vagy nézzünk egy másik példát:

„Válasszuk ki a *Kezelés* adminisztrátori menüben a *Konfiguráció > Rendszer > Alapvető webhelybeállítások* menüpontot (vagy a címsorban adjuk meg az <admin/config/system/site-information> útvonalat).”

Ebben az esetben a *Kezelés*, majd *Konfiguráció* menüpontokra való kattintás után megnyíló oldalon meg kell keresnünk a *Rendszer* című szakasz, amelyben megtaláljuk az *Alapvető webhelybeállításokat*:

A screenshot of the 'Rendszer' configuration page. The page title is 'RENSZER'. There are two main sections: 'Alapvető webhelybeállítások' (Basic site settings) and 'Időzítő' (Cron). The 'Alapvető webhelybeállítások' section contains a brief description of what it does: 'Webhely nevének, jelmondatának, e-mail címének, alapértelmezett címlapjának és hibaoldalainak beállítása.' The 'Időzítő' section contains a brief description of what it does: 'Automatikus webhely-karbantartási feladatok beállítása.'.

Végezetül pedig még egy apró megjegyzés: ha az alapértelmezett adminisztrációs sminket, a *Seven* használjuk, akkor az új elemeket hozzáadó gombokon szerepelni fog egy plusz (+) jel. Például az `admin/content` oldalon ezen a gombon a „+ Tartalom hozzáadása” felirat olvasható. Ez azonban csupán a *Seven* design egy funkciója, a plusz jel nem a gombfelirat része (például a képernyőfelolvasó szoftverek is figyelmen kívül hagyják), ezért mi is anélkül fogjuk említeni ezeket a gombokat a Kézikönyvben.

## Úrlapok kitöltése, adatok bevitele

Könyvünk lépéssorainak majdnem minden feladata során szükségünk lesz különböző adatok webes úrlapokon keresztüli bevitelére. Ennek megkönnyítésére a legtöbb esetben

egy képernyőképpel illusztráljuk majd őket, valamint egy táblázatban összefoglaljuk, hogy melyik mezőbe mit kell beírni. Például találkozni fogunk majd egy ehhez hasonló táblázattal, ami három oszlopban összefoglalja, hogyan töltök ki a mezőket a *Konfiguráció > Rendszer > Alapvető webhelybeállítások* (vagy a címsorban az *admin/config/system/site-information*) oldalon:

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Webhely részletei > A webhely neve	A webhelyünkhez kitalált tetszőleges elnevezés.	Bárkifalva Termelői Piac

A táblázat segítségével nincs más dolgunk, mint megkeresni az adott oldalon a *Webhely részletei* mezőcsoportot (amit a legtöbb adminsmink valamilyen keretezéssel jelöl), azon belül *A webhely neve* beviteli mezőt, és bemásolni a példaként megadott értéket vagy begépelni egy magunk választotta sajátot. Egyes oldalakon előfordulhat, hogy ezek a keretek alapértelmezetten összecsukva jelennek meg, ilyenkor a címükre kattintva nyithatóak ki. Egyébként az előbb példaértékként feltüntetett „Bárkifalva Termelői Piac” nem véletlen: az [i.6. szakasz - A példaként használt webhelyünkről](#) téma körnél ismertetjük, hogy milyen valódi példán keresztül építjük fel webhelyünket a Kézikönyv során.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## i.6. A példaként használt webhelyünkről

A könyv végigolvasása során hasznos lehet, ha elképzelünk egy ahhoz hasonló webhelyet, mint amilyet esetleg mi magunk is tervezünk majd felépíteni. Segítségképpen kitaláltunk egy képzeletbeli portált, és erre fogunk példaként hivatkozni a leírtak szemléltetése során:

Gondoljunk tehát egy kisváros termelői piaca által üzemeltetett webhelyre. Ez információkat jelenít meg a piac megközelíthetőségéről és nyitvatartási idejéről, valamint egy külön aloldalán ismerteti a történetét. Értelemszerűen hasznos funkciója a piacon működő árusok felsorolása, akiknek viszont kényelmes lenne, ha maguk szerkeszthetnék a bemutatkozó adatlapjaikat, például a logójuk és a portréjuk feltöltésével. Mindezen túl az árusok receptötleteiket is közzétehetik a webhely erre szolgáló felületén, a látogatók pedig ezek között a szükséges hozzávalók alapján kereshetnének. Mivel a kisváros piacát külföldiek is szívesen látogatják, ezért értelemszerűen a webhely főbb oldalai és az árusok adatlapjai idegen nyelvre is le lennének fordítva.

Bár a bemutatott mintapéldákat alapvetően ihletadásra szánjuk, hogy az Olvasó saját ötleteinek megvalósításához nyújtsanak segítséget, de dönthetünk úgy is, hogy azokat pontosan ugyanúgy szeretnénk kivitelezni a gyakorlás során. Ehhez néhány lépésnél majd szükségünk lesz bizonyos fájlokra: ezeket is megtaláljuk a Drupal.org-on a [User Guide](#) projekt oldaláról letölthető .zip és .tgz állományok /assets könyvtárában.

## Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#)).

---

# 1. fejezet - Ismerkedés

## 1.1. Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő

### Mit nevezünk tartalomkezelő rendszernek?

Tulajdonképpen minden olyan szoftveres eszközt, aminek a segítségével a felhasználók tartalmakat hozhatnak létre, szerkeszthetnek, tehetnek közzé vagy törölhetnek egy webhelyről, pusztán egy asztali vagy mobilos webböngésző használatával, tartalomkezelő rendszernek (angolul Content Management System) nevezhetünk. Ezek a CMS-ek leggyakrabban valamilyen szkriptnyelven íródnak, majd egy olyan számítógépen futtatják őket, amin egy webszerver is fut a háttérben, valamint egy adatbázisprogram is elérhető. Ez utóbbira azért van szükség, mert a webhely valamennyi tartalma és beállítása általában ebben van tárolva, hogy kérés esetén gyorsan elő lehessen őket hívni. Ilyenkor a webszerver fogadja a bejövő kérést, és továbbítja a CMS-nek, aminek a szkriptjei értelmezik azt, és megkezdik a feldolgozását. Kikérik a szükséges információkat az adatbázisból, és azt az előre meghatározott építőelemek (pl. oldalsablonok, CSS- és JavaScript-fájlok, képek stb.) felhasználásával egy kész weboldallá „csomagolják” össze, amit válaszként visszaadnak a webszervernek, ez pedig továbbítja a kérést küldőnek.

Az ebben a folyamatban részt vevő szoftvereket egymásra épülő szintenként is elképzelhetjük: legalul van az operációs rendszer (leggyakrabban Linux), ezen fut a webszerver (szintén gyakori az Apache), mellette az adatbázis-kiszolgáló (például MySQL), legfelül pedig a szkriptnyelv értelmezője, a PHP. Ezek kezdőbetűit összeolvasva kapjuk a sok helyen említett *LAMP* mozaikszót, amivel ezt a szoftverkombinációt (angolul *stack*-et, azaz „rakást”) szokták jelölni.

### Mi a Drupal?

A Drupal egy rugalmas, sok különböző fajta webhely megvalósítására alkalmas tartalomkezelő rendszer, ami egy ilyen LAMP-stacken futthatató. Legnagyobb erőssége a csereszavatos elemekből (ún. *modulokból*) való felépítése, aminek köszönhetően a webhely teljes funkcionálása könnyen testreszabható a felhasználói felületen keresztül, a forráskód ismerete nélkül is. A webhely funkcióinak kialakításához hasonlóan egyszerű a látványvilágának beállítása is a kompatibilis *smink* révén. A kiinduló csomag a Drupal magját képező PHP-szkripteket tartalmazza csak, ezért *alaprendszernek* is nevezzük magyarul. Ez önmagában még csak a működéshez leginkább szükséges funkciókat tartalmazza, és a [Drupal.org](https://www.drupal.org) címen szintén ingyenesen letölthető több ezer modullal és sminkkel igényeink szerint bővíthetjük tovább.

Bár a leggyakoribb eset a LAMP alapokra való telepítés, a Drupal több más rendszerrel is együttműködik:

- Az operációs rendszer lehet Windows vagy MacOS is, nem csak Linux.
- A webszerver lehet Nginx vagy IIS is, nem csak Apache.
- Az adatbázis-kiszolgáló lehet PostgreSQL vagy SQLite is, nem csak MySQL. Tulajdonképpen bármilyen MySQL-kompatibilis rendszer alkalmas, mint például a MariaDB vagy Percona.

A fentieken kívül más operációs rendszerek, webszerverek és adatbázis-kiszolgálók is működhetnek alatta, egyetlen dolog azonban semmiképp sem változtatható meg: mivel a Drupal forráskódja PHP-ben van írva, ezért ennek a szkriptnyelv-értelmezőnek a szerveren mindenképp telepítve kell lennie.

## Milyen érvek szóltnak a Drupal mellett?

Ha egy webhely felépítésére adjuk a fejünket, választhatunk egyet az interneten elérhető számos tartalomkezelő szoftver közül, bérélhetünk egy előre feltelepített szolgáltatást, belevághatunk saját CMS-program megírásába, de akár felépíthetjük leendő webhelyünket CMS rendszer nélkül is. Az alábbiakban felsorolunk pár nyomós érvet arra, hogy a Drupal választása vezethet minket sikerre:

- Egy kicsi, csak egy vagy pár oldalból álló webhely felépítése statikus HTML-ben nem bonyolult, és egyszerűségétől függően viszonylag gyorsan elérhető cél. Ehhez képest rögtön egy CMS-ben elkezdeni felépíteni talán kicsit több időt vehet igénybe az elején, viszont azzal a felbecsülhetetlen előnnyel jár, hogy a későbbiekben sokkal könnyebben alakítható egy online szerkesztőfelületen keresztül. Ehhez jön még hozzá a jobb áttekinthetőség (ami segítség a kevésbé járatos felhasználóknak) és az egységesség, amit egyre több HTML-oldal esetén szinte lehetetlen fenntartani egy idő után. Nem beszélve az olyan bonyolultabb képességek megvalósításáról, amikhez már adatbázis-kapcsolat használatára van szükség.
- Néhány CMS célszoftverként készült: vannak például olyan csomagok és előtelepített szolgáltatások, amiket készítőik kifejezetten egy blog vagy webáruház működtetésére szabtak. A Drupal ellenben mindig a multifunktionalitásra törekszik. Ha már pontosan tudjuk, hogy milyen kategóriájú webhelyet tervezünk felépíteni, akkor egy célszoftver, bár ígéretesnek tűnhet, magában rejti azt a komoly veszélyt, hogy nagyon hasonló lesz sok versenytársunk webhelyéhez. Ha ezt szeretnénk elkerülni, és valami újszerűt találtunk ki, amit más eddig még nem csinált, akkor összeválogathatjuk a szükséges funkciókat egy bőséges webhelyépítő készletből – ez a Drupal.
- Ha kicsit is értünk a programozáshoz, vonzónak tűnhet belevágni egy saját CMS fejlesztésébe, hiszen így izgalmas, új dolgokat valósíthatunk meg, mivel semmi sem köti a kezünket. Azonban egyedül maradunk, és csak magunkra számíthatunk az olyan funkciók elkészítésében, tesztelésében, kijavításában és biztonsági ellenőrzésében, amit sok ezer ember együttes erővel hosszú évek alatt már elvégzett – lássuk be őszintén – nálunk valószínűleg jobban.
- Néhány tartalomkezelő szoftver licencének az ára megfizethetetlenül magas, amit egy éppen induló webhely mint üzleti vállalkozás nem tud finanszírozni a költségvetésből. Néhány más rendszernek vannak ugyan ingyenesen kipróbálható, csökkentett képességű változatai, de ezek éppen a továbbfejleszthetőséget áldozzák fel az olcsóság oltárán. Ehelyett létezik a Drupal, amelyet jogi licence mindenki számára hozzáférhetővé, tetszés

szerint módosíthatóvá és szabadon terjeszthetővé tesz, tehát senkinek nem kell fizetni a használatáért. Minderről bővebben az [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#) témakörnél olvashatunk.

## Kapcsolódó téma

- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)
- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkék](#)
- [1.4. szakasz - Alapfogalom: disztribúciók](#)
- [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#)

## Egyéb források

- [The Drupal overview](#), azaz a „Drupal áttekintése” a [Drupal.org](#)-on angol nyelven.
- [FAQ](#), azaz „Gyakran ismételt kérdések” (GyIK) a [Drupal.org](#)-on angol nyelven.
- [Case Studies](#), azaz „Esettanulmányok” a [Drupal.org](#)-on angol nyelven.
- [Tartalomkezelő rendszerek](#) szócikk magyarul a Wikipédián.
- [Modular design](#), azaz „Moduláris dizájn” szócikk a Wikipédián angol nyelven.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Kristof van Tomme \(Pronovix\)](#), [Jennifer Hodgdon](#) és [Michael Lenahan \(erdfisch\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

## 1.2. Alapfogalom: a modulok

### Szükséges előismeretek

[1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)

### Mi az a modul?

Olyan PHP-, JavaScript- és/vagy CSS-programkód, amely kibővíti a webhely képességeit, és további funkciókat ad hozzá. A modulokat *telepíteni* és engedélyezni kell használat előtt, kikapcsolásukhoz pedig letiltani vagy *eltávolítani* őket a webhelyről. Ez utóbbi művelet előtt szükség lehet a letiltani kívánt modulok által kezelt adatok lementésére. Általános jó tanács: érdemes a modulok számát mindenkor legkisebbre szorítani egy éles webhelyen. Amire nincs szükségünk vagy nem használjuk, azt jobb, ha letiltjuk vagy eltávolítjuk.

Az alaprendszer is tartalmaz modulokat (ezeket *alapmoduloknak* is szokták nevezni), melyek például a következő általános feladatokat lábják el:

- Felhasználói fiókok kezelése (ez a *User* modul)
- Alapvető tartalomkezelés (*Node* modul) és mezők konfigurációja (*Field* modul, valamint felülete a *Field UI* modul – illetve számos alapmodul biztosít még mezőtípusokat)
- Navigáció a webhelyen (*Menu UI* modul)
- A tartalmak listázása táblázatos, rácsos vagy egyszerű felsorolásokként (*Views* modul, valamint felülete, a *Views UI* modul)

Bármikor további, közösség által fejlesztett modulok tölthetők le a [Drupal.org gyűjteményéből](#) ingyenesen, de némi hozzáértéssel és programozási tapasztalattal akár *egyedi modulok* is készíthetők.

## Kapcsolódó témák

- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)
- [1.4. szakasz - Alapfogalom: disztribúciók](#)
- [4.4. szakasz - Nem használt modulok letiltása](#)
- [11.1. szakasz - Modulok feltérképezése](#)
- [11.3. szakasz - Modulok letöltése a Drupal.org-ról és telepítésük](#)
- [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)
- [13.6. szakasz - Egy modul frissítése](#)

## Egyéb források

[Module developer's guide](#): „Modulfejlesztők útmutatója” című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

### Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 1.3. Alapfogalom: a sminkek

### Szükséges előismeretek

[1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)

### Mit jelent a smink a Drupal világában?

A webhely kinézetét és megjelenését meghatározó fájlok összességét nevezzük sminknek. Itt fontos megértenünk egy lényeges különbséget. Az alaprendszer és a modulok együtt azt határozzák meg, hogy *mit* kell megjeleníteni a webhely látogatójának egy adott kérésére.

Ezzel szemben a smink azt befolyásolja a HTML és CSS révén, hogy ez a tartalom *hogyan* jelenik meg a látogató böngészőjében.

Amikor letöltjük és telepítjük a Drupalt, az már önmagában tartalmaz néhány alapsminket. Ezeket a nemzetközi közösség tagjai terveztek és készítették, így tökéletesen megfelelnek az első kezdeti lépések során arra, hogy kipróbáljuk a webhelyünk működését.

Ám hasonlóan más CMS-ekhez, a Drupal köré is régóta kiépült a külsős szolgáltatások stabil köre, így bármikor beszerezhetünk ingyenes vagy fizetős sminkeket a webhelyünkhez.

Ha azonban igazán egyedi megjelenést szeretnénk elérni, ami valóban megkülönböztet minket sok más versenytársunktól, akkor természetesen bármikor belevághatunk egy saját smink elkészítésébe vagy fejlesztésébe. Ez alatt azonban nem kell rögtön óriási dolgot érteni: egy saját smink akár olyan apró változtatás is lehet, ami csak pár CSS-szabályt ír át, mivel a legtöbb formázást attól a szülő sminktől örökölheti, amire épül. Minderről és az egyedi sminkek elkészítésének módjáról bővebb tudnivaló a [Theming Drupal](#) (azaz a „Drupal sminkelése”) című közösségi dokumentációban található a Drupal.org-on.

## Kapcsolódó téma

- [11.4. szakasz - Sminkek feltérképezése](#)
- [11.5. szakasz - Sminkek letöltése a Drupal.org-ról és telepítésük](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)

## Egyéb források

[Theming Drupal](#) (azaz a „Drupal sminkelése”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on.

### Közreműködők

Írta és szerkesztette: [John Grubb](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 1.4. Alapfogalom: disztribúciók

### Szükséges előismeretek

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)
- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)

### Mit és miért nevezünk disztribúciónak?

A disztribúciók tulajdonképpen olyan „tematikus” telepítőkészletek, amelyek a készítők által összeválogatott, beállított és telepítéskor engedélyezett modulokat – és adott esetben

sminkeket – tartalmaznak. A disztribúciók nagyon hasznosak speciális célú webhelyek gyors és kényelmes létrehozására (például webáruház, hírportál, céges bemutatkozó oldal). Akár a bonyolultabb, nem általános célú webhelyek felépítésekor is megtakaríthatunk magunknak időt és energiát, ha a feladatunkhoz hasonló célra összeállított disztribúcióval telepítjük fel a Drupalt.

A disztribúciók egymástól eltérő mennyiségekű beállítást tartalmaznak, aminek alapján két csoportra oszthatóak:

### Teljes értékű disztribúciók

Azokat soroljuk ide, amelyek egy kulcsrakész webhelyet hoznak létre, például felsőoktatási intézmények, közigazgatási hivatalok, vagy nonprofit szervezetek általános igényeire alapozva. Kézikönyvünk példája, egy termelői piac webhelye felépíthető egy mások által korábban már létrehozott disztribúcióból, de az elkészült webhelyünk beállításait ugyanúgy mi is közzétehetjük, hogy más városok termelői piacai is a mi telepítési profilunkból indulhassanak ki.

### Általános disztribúciók

A fentiek től eltérően azonban a telepítési profilkok lehetnek nagyon egyszerűek is, amelyek viszont a fejlesztőknek kínálnak gyors és rugalmas kiindulási alapot.

## Kapcsolódó téma

### [14.1. szakasz - Csatlakozás a közösségekhez](#)

## Egyéb források

[Drupal Distributions](#), azaz a mások által közzétett disztribúciók hivatalos gyűjteménye a Drupal.org-on angol nyelven.

### Közreműködők

E téma kör szövegét [Antje Lorch](#) és [Lakatos Diána](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#)[Distributions](#) (azaz „Disztribúciók”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000–2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#)).

## 1.5. Alapfogalom: adattípusok

### Milyen fajtái lehetnek az adatoknak?

Minden információ, amelynek tárolását a Drupal tartalomkezelőre bízzuk, négy külön csoportra osztható aszerint, hogyan lehet szerkeszteni, lefordítani és tárolni őket. Ezek pedig a következők:

## Tartalom

Olyan adatok (például szövegek, képek stb.), amelyeknek legfőbb célja, hogy a webhely látogatói megtekintsék őket. Mint ilyen, viszonylag ritkán módosulnak, de bármikor lehet őket szerkeszteni.

## Konfiguráció

Ezek olyan információk, amik szintén állandónak tekinthetőek, és a feladatuk, hogy meghatározzák a Drupal pontos működését és kinézetét. Ezek egy része megjelenhet a látogatók előtt (például a mezők címkéi vagy a webhely neve is konfigurációnak minősül), de például egy sokbekezdéses blogbejegyzéshez viszonyítva sokkal kisebb méretűek.

## Webhelyállapot

Ideiglenes jellegű információ a webhely pillanatnyi helyzetéről, mint például az utolsó alkalom, amikor az időzítő lefutott.

## Munkamenet

A webhelyet meglátogató felhasználók részére fenntartott információk, mint például hogy be vannak-e jelentkezve, vagy hogy a doménnevünkön milyen sütik vannak tárolva a számítógépükön. Mivel ez is egy folyamatosan létrejövő és megszűnő adatforma, ezért tulajdonképpen az előző *Webhelyállapot* csoport altípusának tekinthető.

## Kapcsolódó témák

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [13.1. szakasz - Alapfogalom: az időzített feladatok](#)
- [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)
- [2.7. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)

## Közreműködők

E témakör szövegét [Jennifer Hodgdon](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#)[Overview of Configuration \(vs. other types of information\)](#) (azaz „A konfiguráció és az információ más fajtái”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000–2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 1.6. Alapfogalom: a Drupal világa

## Szükséges előismeretek

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)

## Mitől lesz egy szoftver szabad?

Angol nyelvben ugyanazt a szót („free”) használjuk az ingyenesség és a szabadság fogalmára. A szoftverek világában azonban nem minden jár együtt e két kifejezés: vannak programok, amiket bár ingyenesen letölthetünk legálisan, mégsem számítanak szabad szoftvernek. A különbség az, hogy a program hátterében a számítógépet vezérlő forráskód megismerhető-e számunkra vagy sem. Sok embernek, akik csak használni szeretnék a programot, ez ugyan nem számít különösebben, ám ha értünk kicsit a programozáshoz, akkor lehetőségeink nagyságrendileg kitárolnak, ha megkapjuk és értelmezni tudjuk a program forráskódját. Ezért olyan fontos, hogy minél többen *nyílt forráskódú* szoftvert fejlesszenek, mivel így a felhasználók széles köre is jobban jár. A Drupal által használt nem-kereskedelmi licencről bővebb tudnivalót az [1.7. szakasz - Alapfogalom: a Drupal licence](#) témaörben találunk.

## Mi a Drupal tágabb értelemben?

A Drupal jelentheti önmagában azt a tartalomkezelésre készült szabadszoftvert, mely egyrészt az alaprendszerből, másrészt pedig a közösség által készített és ingyenesen közzétett modulokból, sminkekiből, dokumentációból, fordításokból áll. Tágabb értelemben érhetjük alatta az önkéntes közreműködők alkotta nemzetközi közösséget is, akik a világ minden tájáról saját szabadidejüket nem sajnálva, vagy pénzükkel anyagi támogatásként feláldozva együtt küzdenek a közös célért immár évtizedek óta.

A résztvevők sok kisebb munkacsoportba tömörülnek attól függően, hogy a Drupal-projekt mely feladataival foglalatoskodnak. Vannak, akik dokumentációt írnak, mások lefordítják azt a saját nyelvükre, egy harmadik csoport például a konferenciáinkat, találkozóink rendezvényeit szervezi, a fejlesztők pedig értelemszerűen a Drupal szoftver forráskódjában keresnek hibákat és oldják meg őket.

A [14.1. szakasz - Csatlakozás a közösséghöz](#) és [14.2. szakasz - Hol kaphatók további segítséget?](#) témaörökben bővebben olvashatunk arról, hogy miért éri meg beszállunk a közösség életébe, és hogy tulajdonképpen milyen egyszerű is ez.

## Mi az a Drupal Association?

Egy milliós létszámu közösség életét átlátni és megszervezni nem kis munka, szükséges, hogy kinevezett munkatársak foglalkozzanak vele. Ezeket a feladatokat a [Drupal Association](#) nonprofit szervezet végzi:

- Az évi két alkalommal tartott, többezer fős konferenciák megszervezését
- A [Drupal.org](#) portálrendszer fenntartását a tucatnyi webhelyével együtt
- A Drupal platform népszerűsítését minél szélesebb közönség számára
- Drupalt oktató képzések támogatását
- A Drupal közösség célzott motiválását anyagi szponzorálások formájában
- És végül, de nem utolsósorban természetesen a pénzügyi háttér biztosítását minden tevékenységek részére.

A globális Drupal Association mellett léteznek az egyes országoknak is saját Drupal-szervezeteik, melyek helyi szinten törekednek a fenti célok megvalósítására. Hazánkban 2014-ben alakult meg a [Magyar Drupal Egyesület](#) (röviden MDE), mely a Drupal itthoni, még szélesebb elterjedését segíti. Bárki beléphet tagjaink közé, aki szeretne csatlakozni a magyarországi Drupal-használók közösségehez.

## Kapcsolódó témák

- [1.7. szakasz - Alapfogalom: a Drupal licence](#)
- [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)
- [14.1. szakasz - Csatlakozás a közösséghöz](#)
- [14.2. szakasz - Hol kaphatók további segítséget?](#)

## Egyéb források

- [Drupal project governance](#), azaz „A Drupal projekt vezetése” (angol nyelven).
- [Drupal Code of Conduct](#), azaz „Viselkedési irányelvek” a [Drupal.org](#) közösségen (angol nyelven).

## Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

# 1.7. Alapfogalom: a Drupal licence

## Szükséges előismeretek

### [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)

## Miről is szól a licencelés?

A Drupal alaprendszerre és valamennyi közösségi projekt fájljaira – ami a [Drupal.org](#) portálon keresztül elérhető – kivétel nélkül a GNU General Public License licencének 2. vagy újabb változata vonatkozik. A GPL 2. vagy 3. licenc alapján közzétett projekteket és ezek fájljait bárki szabadon letöltheti, újra felhasználhatja, módosíthatja és terjesztheti. Az alaprendszer szintén együtt futtatható bármilyen más forráskóddal, ami illeszkedik a GPL 2. vagy 3. licenc kiadásával.

A Drupal közreműködői az alábbi feltételek teljesülése mellett járulhatnak hozzá a közösségi szoftverhez:

- A [Drupal.org](#)-on kizárálag olyan forráskódot lehet közzétenni, melynek valamennyi fájljára (PHP, JavaScript, HTML, CSS, képek stb.) a GPL 2. vagy újabb változata vonatkozik.

- A Drupal minden közreműködője megőrzi saját forráskódjának egyéni szerzői jogát, de egyetért annak a Drupal licencével megegyező feltételek szerinti átadásával.
- A közösségi modulok és sminkek a Drupal alaprendszerből származtatott szoftvertermékek. Terjesztésükre ugyanúgy a GPL 2. verziója szerinti feltételek vonatkoznak.
- A forráskódokon kívül minden más, a Drupal.org honlapon közzétett tartalom szerzői joga a tartalom létrehozásában közreműködőket illeti, és a Creative Commons Attribution – ShareAlike (azaz „Nevezd meg! – Így add tovább!”) licenc 2.0 kiadása érvényes rá.
- A Drupal.org-on közzétett minta bemutató kódok szintén a GPL 2. verziójának hatálya alá esnek.

## Kapcsolódó témák

[14.1. szakasz - Csatlakozás a közösséghöz](#)

## Egyéb források

- [Licensing](#) („Licencelés”) című oldal a Drupal.org-on angol nyelven.
- [LICENSE.txt](#) fájl a Drupal 8 forráskódjában megtekinthető az api.drupal.org-on angol nyelven.
- A GNU General Public License, azaz [GPL 2. verziója](#) magyar nyelven (nem hivatalos fordítás).
- A GNU General Public License, azaz [GPL 3. verziója](#) magyar nyelven (nem hivatalos fordítás).
- A Creative Commons „[Nevezd meg! – Így add tovább!” 2.0](#) licence magyar nyelven.
- [Legal Group](#) (azaz „Jogi csoport”) kör a groups.drupal.org-on (angol nyelvű).

## Közreműködők

E témakör szövegét [Lakatos Diána \(Pronovix\)](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának Licensing](#) (azaz „Licencelés”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000–2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

---

## 2. fejezet - Tervezés

### 2.1. Alapfogalom: régiók a sminkekben

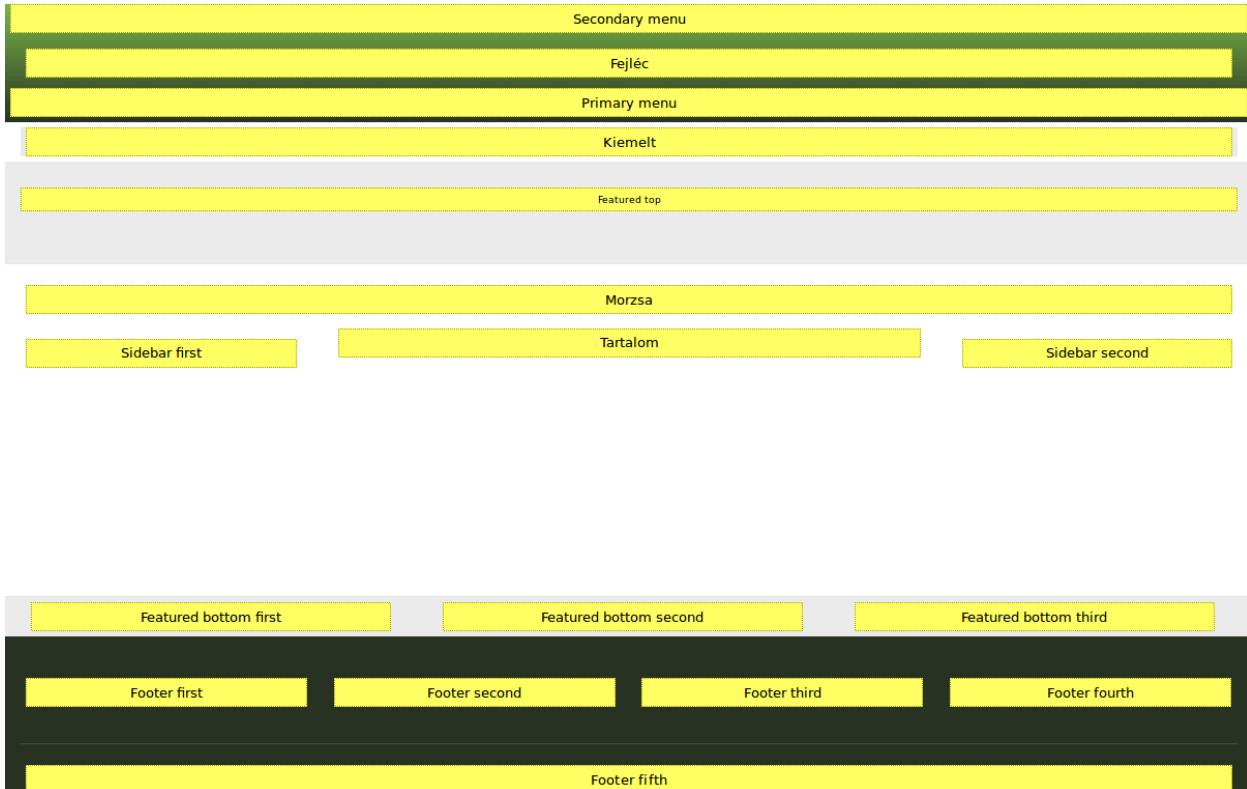
#### Szükséges előismeretek

[1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)

#### Mit nevezünk régiónak?

A webhely minden oldalának van valamilyen fő üzenete, tartalma, ami általában valahol középtájt szokott elhelyezkedni (például egy hírportál cikk oldalán a cikk szövege). Emellett azonban számos más elem is megjelenik körülötte: például a webhely márkaelemei (logó és szlogen) vagy segítség a tájékozódáshoz (menük, linkek, ikonok). A sminkek úgy vannak kialakítva, hogy előre meghatározott területeket jelölnek ki az oldalakon, például *Fejléc*, *Tartalom* és *Oldalság*. Az adminisztrátorok tucatnyi ilyen terület közül választhatják ki, hogy pontosan hol és hogyan szeretnék az adott tartalmat viszontláttni.

A sminkek általában ugyanazokat a régiókat kínálják. Kizárolag egyetlen régió kötelező (értelemszerűen a *Tartalom*, hogy legyen hol elhelyezni a központi, fő üzenetét az adott aloldalnak), a többi régió viszont nem biztos, hogy létezik az adott sminkben. Az alaprendszer népszerű Bartik sminkje például tucatnyinál is több, az alábbi képen sárga színnel kiemelve látható régiót határoz meg:



## Kapcsolódó témák

- [8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#)
- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#)

## Egyéb források

- [Assigning content to regions](#) (azaz „Blokkok régiókhoz rendelése”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

### Közreműködők

Írta és szerkesztette: [John MacDonald](#) és [Michael Lenahan \(erdfisch\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 2.2. Oldalaink elrendezésének megtervezése

### Célkitűzés

A szakasz végére képesek leszünk megtervezni egy webhely navigációját és oldalelrendezését asztali és mobilképernyőkre egyaránt.

## Szükséges előismeretek

- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)
- [2.1. szakasz - Alapfogalom: régiók a sminkekben](#)
- [i.6. szakasz - A példaként használt webhelyünkről](#)

## Lépések

Építkezés előtt tervezni szokás, nincs ez másképp a webhelyek létrehozásakor sem: mielőtt elkezdenénk írni az első cikkünket, érdemes átgondolnunk, nagyjából hogyan fogjuk elmenteni. Első nekifutásra elegendő csak nagyjából, mivel a későbbiekben tervünk részletei még változhatnak akár a megvalósítás során jövő újabb ötletek, akár idő- vagy pényszűke miatt.

1. Szedjük össze, hogy milyen információkat fogunk közzétenni a webhelyünkön. A termelői piac példánkban ezek a következők lehetnek:
  - A piac címe, helye és megközelíthetősége egy térképpel
  - A piac nyitvatartásának ideje
  - A piac története, múltja
  - Árusok felsorolása
  - Részletek az egyes árusokról
  - Receptek kereshető listája
  - Részletek az egyes receptekről
  - A legutóbb feltöltött receptek listája
2. Döntsük el, hogy az egyes információkat melyik oldalon, vagy oldaltípuson akarjuk megjeleníteni:

Minden oldalon megjelenő információk

A helyszín, a nyitvatartás és a legutóbbi receptek

Árusok adatlapjai

Tudnivalók az egyes kereskedőkről a saját oldalaikon

Receptek oldalai

Az ételek elkészítésének részletei önálló oldalakon

Címlap

Helyszín, térkép, megközelíthetőség és nyitvatartás

Rólunk oldal

A piac története, múltja

## Árusok listája oldal

A piac kereskedőinek felsorolása, hivatkozásokkal az adatlapjaikra

## Receptek listája oldal

Egy kereshető felsorolása a recepteknek, szintén hivatkozásokkal a receptek saját oldalára

3. Döntsük el, hogy melyik információ a legfontosabb az egyes oldalakon. Ez azért fontos, mert a mobileszközököt használó látogatók a kis képernyő miatt sokszor csak az oldal legtetejét látják, nem mindig görgetnek lejebb oda, ahol a többi tartalom jelenik meg.
4. Határozzuk meg, hogy ezen oldalak közül melyiknek kell szerepelnie a webhely fő navigációjában. Így például a menüsor állhat a Címlap, Rólunk, Árusok és Receptek menüpontokból.
5. Rajzoljunk fel egy megközelítőleges vázlatot arról, hogyan képzeljük el a kinézetet amikor kis és nagy képernyőn tekintik meg webhelyünket. Feltételezzük, hogy a legtöbb látogató mobileszközökön fogja látni oldalainkat, ezért a legfontosabb, hogy elsősorban számukra tegyük kényelmessé a szükséges információk könnyű megtalálását.

Már ennél a lépésnél előfordulhat, hogy azonnal újra kell gondolnunk a fenti, 2. pontban megfogalmazott terveinket. Például dönthetünk úgy, hogy az utcai cím, a nyitvatartás és a legfrissebb receptek mind kényelmesen elférnek az oldalak jobb oldalsávján, ha asztali – nagyobb felbontású – monitoron tekintik meg őket. Viszont a mobilkészülékek kisebb kijelzőin csak az utcai címet és nyitvatartást tesszük az oldal tetejére (azt is rövidített formában), míg a legutóbb beküldött receptek felsorolását a lap aljára, de csak a címlapon.

## Az ismeretek elmélyítése

### [2.5. szakasz - A tartalmi szerkezet kitalálása](#)

## Videó

Oldalaink elrendezésének megtervezése

### [Oldalaink elrendezésének megtervezése](#)

## Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 2.3. Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai

## Szükséges előismeretek

- [1.5. szakasz - Alapfogalom: adattípusok](#)

- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)

## A tartalmi entitás fogalma

Egy *tartalmi entitás* (vagy ahogy gyakran csak rövidítjük, egy *entitás*) olyan adat, aminek a célja, hogy a látogatók elő kerüljön: lehet sima vagy HTML-formázott szöveg, képek, fotók, csatolt fájlok, bármi. Ezen tartalmi entitások meghatározása általában az alaprendszer moduljaiból ered, de sok olyan közösségi modul is létezik, amely egy adott célú tartalmi entitást definiál.

Fontos még, hogy ezek *entitástípusokba* vannak sorolva, amelyeknek más-más célja van, és akár teljesen eltérően is megjelenhetnek a webhelyen. Ha ez eddig túl egyszerűnek hangzott volna, akkor sok entitástípus továbbosztódik *entitásaltípusokra*, melyek lehetővé teszik apróbb (például megjelenítést befolyásoló) különbségek megvalósítását közöttük. A könnyebb megértés végett íme egy áttekintő táblázat néhány gyakori entitásról:

Entitástípus	Entitásaltípus	Felelős modul	Fő célja
Tartalom egy eleme	Tartalomtípus	<i>Node</i> modul	Ez fogja kitölteni a webhely oldalainak legnagyobb, középső területét.
<b>Példa:</b> A termelői piac példánknál maradva 3 altípusát hozzuk létre ennek az entitásnak: egy <i>Egyszerű oldalt</i> (amit majd az olyan sima szöveges oldalak létrehozásához fogunk használni, mint a Rólunk, Impresszum és Küldetés), egy <i>Árus oldala</i> (amit már nemcsak mi, adminisztrátorok fogunk tudni szerkeszteni, hanem szerepkörük révén a kereskedők is a sajátjaikat), és egy <i>Recept oldalt</i> (amit pedig már dinamikusan, mezőhivatkozásokból állít elő a Drupal).			
Hozzászóláslánc	Hozzászólástípus	<i>Comment</i> modul	Felhasználók személyes megjegyzései, amelyeket leggyakrabban tartalmakhoz (lásd előző sor) fűznek.
<b>Példa:</b> Egy blogon a naplóbejegyzések alatt gyakran lehet kommentálni. A mi termelői piac webhelyünkön azonban nem fogunk hozzászólásokat használni.			
Felhasználói fiók	(nincs altípusa)	<i>User</i> modul	Minden, a webhelyre bejelentkezési joggal rendelkező személlyel kapcsolatos adatot ilyen entitásként tárolunk.
<b>Példa:</b> Ma már minden dinamikusan működő webhelyen van valamilyen felhasználói profil: a legegyszerűbb a felhasználónév és			

Entitástípus	Entitásaltípus	Felelős modul	Fő célja
	e-mail cím kiírása, de a közösségi hálózatok természetesen jóval részletesebb adatlapokat biztosítanak.		
Egyéni blokk	Blokktípus	<i>Custom Block</i> modul	Általában rövidebb szövegrészletek kisebb képekkel, amelyeket gyakran az oldalsávokon, vagy fej- és láblécekben helyeznek el.
<b>Példa:</b> A termelői piac webhelyén készítünk például egy Nyitvatartás blokkot a jobb oldalsávra.			
Taxonómiakifejezés	Taxonómia-szótár	<i>Taxonomy</i> modul	Leginkább a többi fajta entitás (lásd fentebb sorok) címkézésével azok kategorizálására használatos.
<b>Példa:</b> A termelői piac webhelyén osztályozhatjuk a <i>Recept</i> tartalomtípus elemeit egy taxonómia-szótárral (mondjuk legyen a neve <i>Szükséges összetevők</i> ), amiben két kifejezés (répa és paradicsom) van felvéve. Egy blogon a bejegyzéseket akár két, egymással párhuzamosan működő szótárral is címkézhetjük: míg a <i>Téma</i> szótár három kifejezése (szakmai, hobbi, magánélet) a poszt témaköre szerint, addig a <i>Címkék</i> szótár változó kifejezései pedig a megemlített fogalmak alapján csoportosíthatják ugyanazt a blogbejegyzést.			
Fájl	(nincs altípusa)	<i>File</i> modul	Lehet például egy fotóillusztráció egy cikkhez vagy egy letölthető jelentkezési lap PDF-ként, a lényeg, hogy a webhely szoftvere kezeli.
<b>Példa:</b> Példánknál maradva a <i>Recept</i> és <i>Árus</i> tartalomtípusok (lásd fent) egyaránt kínálhatnak képfeltöltési lehetőséget, amit a háttérben a webhely fájl entitásokként fog látni.			
Kapcsolatfelvételi űrlap	Űrlaptípus	<i>Contact</i> modul	Ezen az űrlapon keresztül a látogatók úgy írhatnak e-mailt a webhely üzemeltetőinek, hogy nem kell tudniuk hozzá a címzett e-mail címét.

Entitástípus	Entitásaltípus	Felelős modul	Fő célja
<b>Példa:</b> A termelői piac webhelyén is használunk kapcsolatfelvételi űrlapot.			

## Mik azok a mezők?

Így, hogy már alaposan átnéztük az entitástípusokat (első oszlop), jogosan merül fel a kérdés, hogy miben térnek el az altípusaik (második oszlop) egymástól? Elsősorban abban, hogy különböző fajta adatokat is képesek tárolni úgy, hogy közben megmaradnak ugyanannak a szülő-entitástípus gyermekének. Ez úgy lehetséges, hogy a *mezők* eltérő készletéből épülnek fel.

Minden fentebb említett entitásaltípus tulajdonképpen nem más, mint mezők egy készlete.

Bár eddig talán úgy tűnhetett, hogy az adatokat maguk az entitásaltípusok tárolják, ez nem így van. Létezik ugyanis egy még mélyebb szintű építőelem, a *mező*. Ahogy neve is sejteti, ez már igen közel áll az adatbázisszintű mező fogalmához (csakhogy ezeket még a Drupal kezeli), és mint ilyen, természetesen ez is csak egyfélle formátumú adatot tud tárolni – például dátumot, formázatlan szöveget vagy egy fájlt (arra mutató hivatkozásként, nem binárisan). Hasonlóan az entitástípusokhoz, mezőket is általában az alaprendszer moduljai definiálnak, de sok olyan közösségi modul is létezik, amely egy adott célú tartalmi entitást biztosít a létezőkön felül.

Adminisztrátorként mi magunk is tetszőlegesen rakhatunk össze új entitásaltípusokat a webhelyen elérhető mezőkből. Így a jövőben minden egyes elem, amit ebben az új entitásaltípusunkban mentünk majd el, minden ugyanazokat a mezőket fogja tartalmazni.

Hogy jobban megértsük, térjünk vissza a fenti táblázat első sorában említett példánkhöz: az *Egyszerű oldal* és *Árus oldal* egyaránt tartalomtípusnak számít (hiszen hagyományos értelemben véve valóban a webhely tartalmai, csak külön fajtájúak). Sőt, még közös mezőjük is van: egy hosszabb szöveg begépelésére alkamas szövegmező, legyen a címe mondjuk *Bemutatkozószöveg*. Ilyenkor ha az *Egyszerű oldal* típusból készítjük a termelői piac webhelyünk ismertető oldalát „Rólunk” címmel, akkor csak ebbe a hosszú szövegbeviteli mezőbe írhatjuk piacunk ismertetőjét, míg ha egy kereskedő szerkeszti az *Árus oldal* típusból készült saját adatlapját, akkor – amellett, hogy ő is kitöltheti a *Bemutatkozószöveg* mezőt saját köszöntőjével – azon látni fog még egy további *Cégnév*, *Logó* és *Honlapom linkje* mezőt is.

Végezetül összefoglalva talán már érthető, hogy amikor például a saját profiloldalunkon átállítunk valamit, tulajdonképpen nem teszünk mást, mint a mezők értékét definiáljuk abban az entitástípus–entitásaltípus–entitáselem metszetben.

## Kapcsolódó témák

- [2.5. szakasz - A tartalmi szerkezet kitalálása](#)
- [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#)
- [6.1. szakasz - Tartalomtípus hozzáadása](#)
- [6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#)

- [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)
- [8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#)

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Jennifer Hodgdon](#) és [Grant Dunham](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 2.4. Alapfogalom: a tartalmi építőelemek

### Szükséges előismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [2.2. szakasz - Oldalaink elrendezésének megtervezése](#)

### Mit nevezünk moduláris tartalomnak?

A kezdeti időkben a weboldalak nagy, összefüggő HTML-fájlok voltak, melyek önmagukban jelentették a webhelyek egy-egy aloldalát. A tartalomkezelő rendszerekkel (mint amilyen a Drupal is) megvalósított dinamikus webhelyeken azonban már minden oldal sok kisebb, adatbázisban tárolt részletből áll össze. Éppen ezért annak érdekében, hogy a legjobban kiaknázzuk a CMS-ek képességeit, a webhely egyes oldalaira szánt tartalmainkat érdemes a lehető legkisebb részegységekre feldarabolnunk. Egy termelői piac webhelyén például a receptek részére készíthetünk egy külön tartalomtípust. Ha ez a „Recept” elnevezésű tartalomtípusunkban van mondjuk egy „Hozzávalók” részegység (Drupal-nyelven *mezőnek* nevezzük), akkor ezután könnyűszerrel ki tudjuk listázni azokat a recepteket, amelyek elkészítéséhez például „sárgarépa” szükséges.

Ehhez hasonló módon a weboldalak más szakaszai is összeállíthatók automatikusan előállított részekből. Maradva a termelői piac webhelyünk példájánál, minden egyes recepttel együtt eltárolhatjuk egy *mezőben*, hogy melyik árus küldte be (ehhez lásd: [6.4. szakasz - Alapfogalom: hivatkozásmezők](#)), miközben magának az árusnak az adatait egy másik tartalomtípusba mentjük. Ezzel a következőkre nyílik lehetőségünk:

- minden egyes recept oldalán egy kis oldaldozban megjeleníthetjük az azt beküldő árus nevét és standjának számát.
- Hasonló módon, az árusok saját bemutatkozó oldalain megjeleníthetünk egy másik kis dobozt, amelyben az általa legutóbb feltöltött öt receptet soroljuk fel.

A legfontosabb az egészben, hogy minden egyes tartalmat (receptet és árust) csak egyetlen helyen kell módosítanunk, mégis sok más oldalon is megjelenhet a webhelynek. Ha például egy árus másik standra költözik és ezt átállítja a profiloldalán, onnantól minden receptjének az oldalon is már a friss információ fog megjelenni. Ha pedig egy új receptet tölt fel, akkor az automatikusan kikerül a saját profiloldalára is. Az ehhez hasonló, kereszthivatkozások mentén felépülő oldalak létrehozása leggyakrabban az alaprendszer *Views* moduljával a legegyszerűbb. Erről bővebben a [9.1. szakasz - Alapfogalom](#):

[Nézetek használata](#) témakörben található további tudnivaló. Meg kell még említenünk a [nézettmódokat](#) ([6.10. szakasz - Alapfogalom: nézettmódok és formázók](#)) is, amelyek nagyszerű lehetőséget kínálnak ugyanannak a tartalomtípusnak a különböző környezetben való eltérő megjelenítésére.

## Kapcsolódó témák

- [2.5. szakasz - A tartalmi szerkezet kitalálása](#)
- [6.1. szakasz - Tartalomtípus hozzáadása](#)
- [6.3. szakasz - Egyszerű mezők tartalomtípushoz adása](#)
- [6.4. szakasz - Alapfogalom: hivatkoásmezők](#)
- [6.10. szakasz - Alapfogalom: nézettmódok és formázók](#)
- [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#)

## Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#)).

# 2.5. A tartalmi szerkezet kitalálása

## Célkitűzés

A témakör végére képesek leszünk megtervezni a webhelyünk tartalmi szerkezetét, azaz hozzá tudjuk rendelni a különbözőféle közzétéri kívánt információinkat a Drupal adott entitástípusaihoz és -altípusaihoz. Valamint eldöntjük azt is, hogy webhelyünk mely oldalai fognak csak más tartalmak felsorolásából állni (ezek a *listaoldalak*).

## Szükséges előismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [2.4. szakasz - Alapfogalom: a tartalmi építőelemek](#)
- [i.6. szakasz - A példaként használt webhelyünkről](#)

## Lépések

1. Először is tartsunk egy szabad ötletbörzét társainkkal arról, hogy egyáltalán milyenféle információkat szeretnénk közzéteanni leendő webhelyünkön, és hogy látogatóink mire lesznek várhatóan kiváncsiak. Az ötletek végén gyűjtsük össze eredményeinket, körülbelül úgy, ahogy az [i.6. szakasz - A példaként használt webhelyünkről](#) témakörnél látható.
2. E felsorolás elemein haladjunk végig egyesével, és döntsük el, hogy valószínűleg melyik entitástípus lenne a legmegfelelőbb számukra. Bár ez nem könnyű elsőre, de segítségünkre lehet pár alapelv szem előtt tartása. Tegyük fel a kérdést, hogy

a webhelyünk mely pontjain szeretnénk, hogy feltűnjön egy bizonyos tartalom? Például egy termelői piac esetén kiemelten fontos a nyitvatartási idő szerepettetése a webhely lehető legtöbb aloldalán, valahol az oldalsávon mondjuk. Erre tökéletesen alkalmas a *blokkok* használata. Vagy vegyünk egy másik példát: ugyanitt azt szeretnénk, hogy a piacunk árusainak lehessen egy-egy saját bemutatkozó oldala a webhelyen, amit bejelentkezve ők maguk tudnak szerkeszteni. Ehhez viszont jól használható az alaprendszer *Node* modulja, amelynek részletes jogosultságkezelő képességével ezt könnyen megvalósíthatjuk.

Ezekre a kérdésekre azonban nem csak egy helyes válasz létezhet. Dönthetünk úgy, hogy árusaink előbb említett bemutatkozó oldalait nem önálló tartalomtípusként hozzuk létre, hanem a felhasználói fiókjuk profiloldalát bővíjtük ki további információkkal. Ekkor azonban gondolnunk kell arra, hogy a jövőben nem fogja tudni másik felhasználó – például egy kereskedő alkalmazottja – frissíteni a cég adatlapját, ha az felettesének a személyes profiloldala.

3. Miután nagyból csoportosítottuk a közzétéri kívánt tartalmainkat fajtájuk szerint, a következő lépés azok további elkülönítése, de már egy-egy fajtán belül. Maradva a termelői piac webhelyünk példájánál, kitaláltuk, hogy háromféle aloldalt különböztetünk meg: egy teljesen általánosat (például a Címlap és Rólunk oldalakhoz), egy bemutatkozó oldalt az árusainknak és végül egy harmadik oldaltípushoz az általuk feltöltött recepteknek.
4. Erre az oldaltípusokra való csoportosításra az előző lépésben azért volt szükség, mert a most következő mezők megléte, száma, sorrendje, beállításaik stb. mind-mind eltérőek lehetnek az egyes aloldaltípusainknál. Például az árusok bemutatkozó oldalain szükség lehet egy webcím mezőre (amiben linkelni tudja a saját honlapját), ám ennek semmi értelme nem lenne egy recept aloldalán.
5. Aztán döntenünk kell arról is, hogy az eddig kitalált tartalomtípusainkat hol és hogyan fogjuk kilistázni? Melyeknek szükséges egy egész listaoldalt elfoglalniuk, és melyeknek elég, ha csak valahol mellékesen vannak felsorolva? Egy listázó (hivatalos nevén *nézet*) esetén a legelső kérdés, hogy milyen entitásokat listáz. Ha ez megvan, akkor jöhetnek a részletek: milyen szűréssel válogasson az összes elem közül és a leszűrt elemek melyik közös értékük alapján és milyen irányban legyenek sorba állítva. Ehhez persze előbb ki kell választanunk, hogy a listázó bemeneteként használt entitástípus tulajdonságai közül egyáltalán melyiket vegye figyelembe megjelenítéskor? Amikor például recepteket sorolunk majd fel a termelői piac webhelyünk erre szolgáló listaoldalán, és szeretnénk, ha azon lenne egy „Szükséges hozzávalók” szerinti szűrési lehetőség, akkor a Recept tartalomtípusnak kell, hogy legyen egy Összetevők nevű mezője, amire ez a kereső szűrni tud.
6. Miután így összegyűjtöttük, hogy milyen mezőkre lesz szükség az egyes tartalomtípusoknál (Pontosabban fogalmazva *entitásaltípusoknál*), a következő feladatunk, hogy meghatározzuk, milyen fajta adatot (például formázatlan vagy HTML-formázott szöveget, dátumot, vagy képet stb.) fog egy-egy mező tárolni. A mezők legtöbbször egy értéket tudnak tárolni, de vannak kivételek: a Recept tartalomtípusunknál használt, fentebb is említett Összetevők mezőnk például több értéket is képes lesz majd tárolni (például a répa, krumpli, zeller 3 különböző érték lehet egyetlen mezőben).
7. Megvannak a mezőink, ez nagyszerű. De hogy ne kelljen majd a felhasználóinknak minden egyes recept beküldésekor kézzel begépelni a zöldségek neveit, sőt, az egyező

zöldségnévek valahogy központilag kezelhetőek legyenek, ezért ki kell találnunk egy megoldást arra, hogyan alakítsunk ki kapcsolatot közöttük. E célra jó lehet valamilyen egységes címkézés (a későbbiekben *taxonómiaként* említjük majd), ezért mezőink alakuló listája mentén gondoljuk át, melyeknél lehet majd hasznos egy ilyen hivatkozott értékkadás? Az előbb csak egy példát említettünk a receptek összetevőivel, de hasonlóan működhet például az Árusok bemutatkozó oldalának szerkesztésekor a standjaik kiválasztása egy adminisztrátorok által előre felvitt listából.

- Már majdnem kész vagyunk a tervezéssel: a mezők azonban nemcsak címkékre hivatkozhatnak, hanem más tartalmi egységekre is. Például az árusok fognak recepteket feltölteni a webhelyre, de jó lenne látni az egyes receptek megtekintésekor, hogy ki küldte be őket. Ehhez fel kell venni egy felhasználói fiókra hivatkozó mezőt, amiben ezt az információt majd eltároljuk.

A könnyebb áttekintés kedvéért foglaljuk össze az alábbi táblázatban az eddig példaként említett tervünket:

<b>Entitástípus</b>	<b>Entitásaltípus</b>	<b>Példák</b>	<b>Mezők</b>
Tartalmi egység	Egyszerű oldal	Címlap, Rólunk	Cím, Törzs
Tartalmi egység	Árus	A piac kereskedőinek bemutatkozó oldalai	Árus neve, Törzs, Fotó, Webcím
Tartalmi egység	Recept	Beküldött receptek külön oldalakon	Étel neve, Törzs, Étel fotója, Beküldő árusra hivatkozás, Összetevők címkékként
Egyéni blokk	(nincs altípusa)	Szerzői jogi megjegyzés a láblécben Nyitvatartási idő és helyszín az oldalsávra	Nincsenek egyéni mezői
Taxonómiakifejezés	Összetevők	Répa, krumpli, zeller és más zöldségek	Nincsenek egyéni mezői
Kapcsolatfelvételi űrlap	(nincs altípusa)	Általános webhelyszintű	Név, e-mail, tárgy, üzenet
Felhasználói fiók	(nincs altípusa)	Nem lesz megjelenítve nyilvánosan	Nincsenek egyéni mezői

Listaoldalakból (*nézetekből*) pedig ezekre lesz szükségünk:

<b>Oldal vagy oldalrégió</b>	<b>Entitástípus és - altípus</b>	<b>Szűrés, rendezés, lapozás</b>	<b>Megjelenített mezők</b>
Árusok listaoldal	Árus tartalmakat listáz	Mindegyik, ábécérendben, lapozóval	Árus neve és fotója, Törzs mező rövidítve

Oldal vagy oldalrégió	Entitástípus és -altípus	Szűrés, rendezés, lapozás	Megjelenített mezők
Receptek listaoldal	Recept tartalmakat listáz	Szűrés hozzávalók szerint, ábécérendben	Étel fotója és neve
Legújabb receptek, oldalsávon	Recept tartalmakat listáz	Az öt legutóbb beküldött	Étel fotója és neve

## Az ismeretek elmélyítése

- [6.1. szakasz - Tartalomtípus hozzáadása](#)
- [6.3. szakasz - Egyszerű mezők tartalomtípushoz adása](#)
- [6.6. szakasz - Egy taxonómia-szótár létrehozása](#)

## Kapcsolódó témák

[6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#)

## Videó

A tartalmi szerkezet kitalálása

[A tartalmi szerkezet kitalálása](#)

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Jennifer Hodgdon](#) és [Grant Dunham](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 2.6. Alapfogalom: a szerkesztői munkafolyamat

### Szükséges előismeretek

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)
- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

### Mit értünk szerkesztői munkafolyamat alatt?

Ha röviden kellene összefoglalnunk, akkor azt mondhatnánk, hogy egy tartalmi egység (például blogbejegyzés) életciklusának különböző fázisairól van szó.

Van, hogy egy webhelyet csak pár személy szerkeszt (például egy blogon maga a szerző és esetleg egy korrektor mellette), és van olyan is, amikor több száz, tartalomszerkesztési joggal felruházott felhasználó teheti ugyanezt egyszerre – például egy nagyvállalati intranetként használt Drupal-oldalon. Elképzelhető olyan szervezeti működés, hogy ha

bármelyik alkalmazottnak ötlete támad, hogy miről kellene cikket írni a vállalati újságba, akkor megvan a jogosultsága felvinni azt egy piszkozatként. Ezt követően a kiadvány szerkesztői szemlézik a beérkezett vázlatokat, és amelyiket érdemesnek találják arra, azt teljes cikké formálják. Ezt követően a kommunikációs osztály képviselője kijavítja a kész cikkekben maradt esetleges hibákat, majd jóváhagyásra továbbküldi a vezetőségnek. Végül az igazgatóság döntést hoz, és közzéteszi a cikkeket.

Mivel online médiumról beszélünk, ahol a tartalmak életciklusa nem ér véget a közzététellel, ezért a szerkesztői munkafolyamatok ugyanúgy kiterjedhetnek a már nyilvános tartalmak utólagos kiegészítésére, folyamatos frissen tartására és archiválására is. Valamint ahogy intranetes példánkban fentebb említettük, egyes szervezeteknek bonyolultabb szerkesztői munkafolyamatai is lehetnek.

## **Milyen eszközökkel szervezhetjük az ilyen munkafolyamatokat?**

### Tartalmak nyilvánossági állapota

Ha a webhely entitástípusai közül a tartalmi egységekre gondolunk, akkor ezek nyilvánossági állapotát a Közzétett/Rejtett lehetőségek között állíthatjuk. Ennek akkor van jelentősége, ha a különböző szerepkörű felhasználóknak eltérő jogosultságokat állítunk be a rejttet tartalmak elérését illetően: például csak a cikkek szerzői és szerkesztői láthassák őket, egyszerű látogatók viszont ne.

### Munkafolyamatok

Az előbb említett közzétett és rejtett állapotok és a kettő között lehetséges két átmenet (egyikből a másikba illetve visszafelé) bár néhány esetben elég lehet, ám sokszor ennél több állapotnak és a köztük való átmeneteknek a meghatározására van szükség. Pontosan ezt kínálja az alaprendszer legújabb verziójával együtt érkező *Workflows* modul, ami lehetővé teszi a webhely adminisztrátorai számára, hogy tovább bővítsék a szerkesztői munkafolyamataik állomásait és lépéseit.

### Változatkövetés

Bizonyos entitástípusok támogatják a változatkövetést, aminek az engedélyezése után a Drupal minden egyes mentéskor megőrzi a mentés előtti állapotot is. Ilyenkor megjegyzést is fűzhetünk hozzájuk, így követhetővé válik, hogy mi változott. Így tulajdonképpen visszatekinthetünk az időben, sőt, vissza is állíthatjuk a tartalmat egy korábbi állapotára.

### Blokkok elhelyezése

Egy másik érdekes szerkesztési lehetőség az *Egyéni blokk* nevű tartalmi entitástípus használata. Előre létre tudunk hozni blokkokat, amiket még nem helyezünk ki az oldalakra. Így amíg rejttek, szabadon változtathatjuk tartalmukat, és majd csak akkor rendeljük oldalhoz őket, ha már véglegesnek érezzük a változtatásokat.

## **Kapcsolódó téma**

- [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#)

- [5.3. szakasz - Tartalmi egységek szerkesztése](#)
- [8.2. szakasz - Egy saját blokk létrehozása](#)
- [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#)

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Lakatos Diána \(Pronovix\)](#) és [Grant Dunham](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 2.7. Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása

### Szükséges előismeretek

- [1.5. szakasz - Alapfogalom: adattípusok](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)
- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

### Milyen nyelveket támogat a szoftver?

A Drupal szoftvert (beleértve az alaprendszer, a modulokat és a sminkek) egy nemzetközi közösség tagjai építik a világ minden pontján, ezért a motorháztető alatt az eredeti nyelve az angol. Ez azonban egyáltalán nem jelenti azt, hogy akár nekünk, adminisztrátoroknak, akár pedig webhelyünk látogatóinak érteniük kellene angolul. Éppen ellenkezőleg, tetszőleges számú nyelvet adhatunk hozzá webhelyünkhez, és ha minden jól állítottunk be, akkor minden felhasználó az általa előnyben részesített nyelven fogja látni tartalmainkat, képeinket, letölthető fájlcsatolmányainkat stb. Ehhez nem kell más tennünk, mint első lépésként engedélyezzük az alaprendszer *Language* modulját, ami felkészíti a Drupalt az angoltól eltérő más nyelvek kezelésére.

### Mit lehet több nyelvre lefordítani a webhelyen?

A 8-as főverzió esetén (amiről ez a Kézikönyv is szól) fontos megértenünk a következő 3 lefordítható rész közötti különbséget:

A felhasználói felület szövegei

Az alaprendszer, a modulok és sminkek forráskódjából származó, a webhelyünk látható felületén megjelenő hosszabb-rövidebb szövegek. Ezek lehetnek akár 1-2 szavasak is, mint például a gombfeliratok, de akár sok bekezdésből állók is, mint amilyenek a súgóleírások. Ezeket csak angol forrásnyelvről lehet lefordítani, viszont akárhány

célnyelvre, amennyit a webhelyünk támogat. Ha élni szeretnénk ezzel a funkcióval, akkor az alaprendszer *Interface Translation* modulját kell engedélyeznünk. Általában azonban nem is minden kell nekünk magunknak lefordítanunk őket, mert a magyar Drupal-használói közösség önkéntes fordítói hosszú évek óta dolgoznak a minél jobb minőségű magyar nyelvű fordításon, melyet mi is letölthetünk téritésmentesen: a szintén alaprendszeri *Update Manager* modul rendszeres időközönként automatikusan beszerzi webhelyünk számára az időközben elérhetővé vált fordításokat.

#### Webhelybeállítások szövegei

Ezeknek az eredeti szerkezetét és tartalmát bár az alaprendszer, a modulok és sminkek határozzák meg, de le lehet őket fordítani a webhely által támogatott valamennyi célnyelvre. A könnyebb érthetőség kedvéért pár példa a webhelybeállítások (más néven *konfiguráció*) szövegei közül: a tartalomtípusaink mezőinek címkéi, a nézeteink fej- és lábléci, a webhelyünk elnevezése és szlogenje, valamint például a rendszer által automatikusan kiküldött értesítő e-mailek sablonjai mind ide tartoznak. Fontos, hogy ha le szeretnénk őket fordítani más nyelvekre, akkor először minden léteznie kell már az eredetüknek a webhely alapértelmezett nyelvén (ami nem feltétlenül az angol). Ezek angol eredetijére szintén beszerezhetjük az adott nyelven való fordításukat: együtt érkeznek az előző pontban tárgyalt UI-szövegekkel. Ha élni szeretnénk ezzel a funkcióval is, akkor az alaprendszer *Configuration Translation* modulját kell engedélyeznünk.

#### Szöveges tartalmak és fájlok

A végére hagytuk azt, amire vélhetően a legtöbben gondolnak először, ha azt hallják, „többnyelvű webhely”. Természetesen bármelyik tartalomtípusunkra engedélyezhetjük külön-külön, hogy kívánjuk-e lefordíthatóvá tenni vagy sem. Fontos, hogy ha le szeretnénk fordítani tartalmainkat más nyelvre, akkor az eredetüknek először már létezniük kell a webhely alapértelmezett nyelvén (ami nem feltétlenül az angol). Mind a mezők, mind pedig a feltöltött fájlok lehetnek nyelvérzékenyek (például ha a letölthető e-könyvünknek francia és német nyelvű kiadása is létezik), ezért a tartalomtípusokon belül a mezők szintjén is szabályozhatjuk, hogy szükséges-e több nyelven kezelní, vagy elég csak egyen. Például ugyanaz az illusztráció megfelel a cikkünk angol és magyar változatához is, igaz? Akkor miért tárolnánk kétszer? Ha élni szeretnénk ezzel a funkcióval is, akkor az alaprendszer *Content Translation* modulját kell engedélyeznünk.

## Milyen információk maradnak továbbra is angolul a webhelyünkön?

Néhány esetben akkor is látni fogunk még angol nyelvű feliratokat webhelyünk adminisztrációs felületén, ha annak nyelvét már átállítottuk egy másikra, sőt, akár törlöttük is az angolt. Ennek oka az, hogy a webhelybeállítások (a fenti második pontban tárgyalt *konfiguráció*) módosításakor a legalapvetőbb, beépített eredeti nyelvű (angol) változatát módosítjuk – ezzel szemben a lefordításuk egy külön művelet. Nézzünk egy példát: ha egy többnyelvű webhelyen megnyitjuk mondjuk a *Menük* adminisztrációs oldalt, akkor azon menük neveit, amelyek a telepítéskor jöttek létre, angolul látjuk. Ha pedig a *Menü szerkesztése* gombra kattintva módosítani szeretnénk, akkor az eredeti angol nyelvű nevét és leírását írhatjuk át, nem pedig valamelyik idegen nyelvű változatát. Erre ugyanis nem a szerkesztés, hanem a *fordítás* művelet való, hiszen a kettő eltérő, ahogy e példából is láthatjuk.

## Kapcsolódó témák

- [10.1. szakasz - Nyelvek hozzáadása](#)
- [10.2. szakasz - Tartalmak lefordításának beállítása](#)
- [10.3. szakasz - A tartalom lefordítása](#)
- [10.4. szakasz - A webhelybeállítások lefordítása](#)

## Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#))

---

# 3. fejezet - Telepítés

## 3.1. Alapfogalom: rendszerkövetelmények

### Mi kell ahhoz, hogy fussen a Drupal?

#### Lemezterület

A webhely szoftvere által elfoglalt teljes tárterület nem egy általános, mindenkinél egyező érték, hiszen igencsak függ annak képességeitől, funkcionalitásától, ezért esetenként akár erősen eltérő is lehet. Annyi azonban így is elmondható, hogy maga a Drupal alaprendszer körülbelül 100 MB helyet igényel a kiszolgálón. Ennél több tárhelyre lesz valószínűleg szükség, ha további modulokat és sminkeket használunk, valamint fontos még arra is gondolni, hogy a pusztta forráskódnál nagyságrendileg több tárhelyet fognak várhatóan igényelni a felhasználók által feltölthető és a Drupal által automatikusan előállított fájlok, a biztonsági mentések és más hasonló állományok. Természetesen maga az adatbázis is helyet igényel, bár ez sok esetben a kiszolgálón máshol kerül tárolásra (sőt, bizonyos esetekben akár másik gépen is lehet).

#### Webkiszolgáló

##### Apache (javasolt)

Manapság az Apache a legelterjedtebb webszerver-alkalmazás. A Drupal alaprendszer működik Apache 2.x verzióon, ami futhat UNIX/Linux, OS X vagy Windows operációs rendszeren. Az Apache *mod\_rewrite* modulját telepíteni és engedélyezni kell, valamint a *VirtualHost* konfigurációjának tartalmaznia kell az *AllowOverride All* utasítást azért, hogy a *.htaccess* fájlok működjene.

##### Nginx

Az Nginx egy szintén gyakran használt webszerver, ami nagy terhelés alatt, alacsony memória-használat mellett is kielégítő teljesítményre törekszik. A Drupal alaprendszer Nginx 1.1 és annál magasabb verzióin is működik, és ez ugyanúgy futhat UNIX/Linux, OS X vagy Windows operációs rendszeren. Itt is fontos, hogy az *ngx\_http\_rewrite\_module* nevű modulja telepítve és engedélyezve legyen.

##### Hiawatha

A Hiawatha egy harmadik webszerver alkalmazás, amely leginkább a biztonságra összpontosít, de emellett igyekszik egyszerűen használható és pehelysúlyú maradni. Független kutatók által végrehajtott tesztek alapján a Hiawatha a többi webszerverrel összemérhető teljesítményt nyújt rendes körülmények között, viszont támadás alatt azoknál kimagaslóan jobban teljesít. A webcímek átírásához az *URL Toolkit* funkciót kell telepíteni és megfelelően beállítani.

## Microsoft IIS

A Microsoft IIS egy webszerverfunkciókat tartalmazó kiegészítés Microsoft Windowsra. A Drupal alaprendszer működik IIS 5, IIS 6 és IIS 7 verziókon, ha a PHP megfelelően van beállítva. Mivel a Drupal megköveteli a szép webcímek kezelését, amit viszont csak az IIS 7-hez elérhető *Microsoft URL Rewrite* modul támogat, ezért ennél alacsonyabb verziókon erre a célra külső megoldásra lehet szükség.

## Adatbázis

A következő adatbázis-kiszolgálók bármelyike használható:

- MySQL - 5.5.3 (MariaDB 5.5.20, Percona 5.5.8) vagy magasabb InnoDB-kompatibilis elsődleges tárolómotorral
- PostgreSQL - 9.1.2 vagy magasabb
- SQLite - 3.4.2 vagy magasabb

## PHP

PHP 5.5.9 vagy magasabb

## Egyéb források

[System requirements](#) (azaz „Rendszerkövetelmények”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

## Közreműködők

E téma kör szövegét [Karl Kedrovsky](#), [Brian Emery](#) és [Jennifer Hodgdon](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) [System requirements](#) (azaz „Rendszerkövetelmények”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000–2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#)).

## 3.2. Alapfogalom: további hasznos eszközök

### Milyen eszközök állnak rendelkezésünkre?

Az alábbiakban bemutatott eszközök célja az, hogy gyorsabban, pontosabban és kevesebb időbefektetéssel tudjunk webhelyeket építeni.

Drush

Ezzel a nélkülözhetetlen alkalmazással lentebb még bővebben is foglalkozunk.

### Git

A [Git](#) egy verziókövető rendszer, amivel akár csak modulok és sminkek saját könyvtárait, akár a webhely teljes kódázisát felügyelhetjük: hol, mikor, milyen változtatás történt. A Git nyilvántartására támaszkodva biztonságosabban próbálhatunk ki módosításokat, mert ha egy változtatás nem sikeres, könnyen vissza tudunk állni az utolsó, még működőképes állapotra. Mivel a Drupal fájlokban is tárolja a konfigurációját, ezért a Git segítségével összehasonlíthatjuk és hordozhatjuk a beállításokat két webhelymásolat (például a helyi gépen futó és az élesítésre váró) között. Napjainkra a Git a nemzetközi webfejlesztési iparág *de facto* szabványává vált.

### Composer

Erről a másik nagyszerű segítségről is írunk még alább.

### Drupal Console

Bár ez az eszköz elsősorban a modulok fejlesztőinek hasznos (lásd alább), de másik két társa, a Drush és a Composer egyes funkcióinak elvégzésére is képes.

### Devel

A [Devel](#) egy közösségi modul, ami rengeteg praktikus funkciót kínál a webfejlesztési feladatok elvégzéséhez, mint például a forráskód vizsgálatát, az adatbázis-lekérdezések elemzését és próbatartalmak tömeges előállítását tesztjelleggel.

## Mitől különleges a Drush?

A [Drush](#) egy parancssorban futó alkalmazás, amellyel a Drupalnak kényelmesebben és gyorsabban adhatunk utasításokat, mintha ehhez az adminfelületen kellene kattintgatnunk. Sok webfejlesztő Drusht használ a Drupal kezelésére amikor csak lehet, mert meggyőződésük, hogy a megismerésére és gyakorlására fordított tanulási idő hamar megtérül. Íme néhány érv, hogy miért lehet érdemes nekünk is áttérnünk a használatára:

- Rengeteg parancsot kínál szinte valamennyi feladathoz: a telepítéstől (nemcsak modulokat vagy sminkeket, de akár magát az alaprendszert is) kezdve a különböző adatbázis-műveleteken át egészen a gyorsítótárak kiürítéséig és jelszavak újragenerálásáig – csak hogy néhány előnyét említsük. Sőt, népszerűsége okán már más közösségi modulok és sminkek is definiálnak saját Drush-parancsokat a még gördülékenyebb üzemeltetés érdekében.
- A gyakori, sokat ismételt adminisztrációs feladatok elvégzése általában gyorsabb és kényelmesebb parancssorban begépelve, mint ugyanez az adminfelületen, több oldalbetöltésen keresztül navigálva.
- Mivel a Drush az adminfelületnél jóval mélyebben szinten, a számítógép parancssorában fut, ezért a kívánt műveletek egymás utáni elvégzésére automata szkriptek írhatóak, amik nemcsak a Drupalt vezérelhetik, hanem akár a webszervert és a stack más elemeit (például adatbázisszerver, külső gyorsítótárszerver stb.) is.
- A Drush ezenkívül esetenként akár több lehetőséget is kínál, mint az adminfelület, például adatbázis-lekérdezések futtatását.

Ha sikerült felkelteni az érdeklődést a Drush kipróbálása iránt, akkor szükség lesz a parancssoron keresztüli hozzáférésre és a Drush kompatibilis verziójának feltelepítésére azon a számítógépen. Jelentős különbség van a Drush 8-as és 9-es verziója között, ezért javasolt a Composer eszközzel mindenkor az aktuálisat telepíteni. További tudnivaló a telepítésről és kompatibilis verziókról a [Drush weboldalán](#) található. Ugyanott részletes dokumentáció is elérhető.

## Mire jó a Composer?

A [Composer](#) a PHP-függőségek kezelésére szolgáló eszköz, aminek segítségével a fejlesztőnek elég csak definiálnia, hogy egy adott külső függvénykönyvtár melyik verziójára van szüksége a saját programjai futtatásához, és onnantól a Composer gondoskodik annak letöltéséről és telepítéséről.

A Drupal nagymértékben támaszkodik a Composer szolgáltatásaira, mivel számos külső, Drupon kívül készülő komponens lett beépítve a rendszerbe, és a hibamentes működéshez ezeket mindenkor le kell tölteni és telepíteni. Az alaprendszer telepítésekor vagy le kell töltenünk egy tömörített állományt, ami tartalmazza e külső programok szükséges verzióit, vagy kézzel el kell indítanunk a Composert, hogy beszerezze azokat nekünk.

Közösségi modulok is megkövetelhetik a Composer használatát, például egy Facebookkal való összeköttetést megvalósító modul igényli a Facebook által kiadott függvénykönyvtár meglétét a helyi szerveren, vagy egy földrajzi koordinátákat kezelő modulnak szüksége lehet egy adott geolokációs függvénykönyvtárra. Az ilyen, külső függőségekkel működő modulok és sminkek telepítéséhez futnia kell a Composernek. Sőt, fejlesztői eszközök, mint amilyen a Drush is telepíthetők a Composer segítségével.

## Milyen segítség áll a modul- és sminkfejlesztők rendelkezésére?

Eddig azokról az eszközökről volt szó, amelyek leginkább a webhelyek építéséhez és üzemeltetéséhez hasznosak. Az alábbiakban azonban bemutatunk néhány olyat is, melyeknek inkább a modul- és sminkfejlesztők veszik nagy hasznát.

### Drupal Console

A [Drupal Console](#) szintén egy parancssori eszköz, ami kapcsolatba lép a Drupal webhellyel, és előregenerált kód részleteket állít elő. Kérhetünk így blokkok vagy űrlapok programozásához sablonkódot, de szintén képes modulokat és sminkeket telepíteni, valamint próbatartalmat tömegesen előállítani. A Drupal Console tulajdonképpen a [Symfony Console](#)-ra épül.

### Coder

A [Coder](#) modul ugyanúgy a parancssorban futtatható, és arra készült, hogy segítsen az általunk írt forráskódot hozzáigazítani a projekt széleskörűen elfogadott és mások által is betartott szyntaxszokásaihoz. Sőt, ha ezektől való eltérést észlel, akkor nemcsak figyelmeztet minket, de akár ki is tudja javítani a hiányosságokat.

## Firebug

A [Firebug](#) egy beépülő volt a Firefoxhoz, amely lehetővé tette a böngészőbe betöltődő weboldal HTML, CSS és JavaScript forráskódjának elemzését, szerkesztését, hibakeresését egy külön böngészőablakban. Funkcionalitását mára felváltották a nagyobb böngészők gyárilag beépített fejlesztői eszköztárai. Ezekről itt olvashatunk bővebben: [Google Chrome Dev Tools](#) és [Mozilla Firefox Dev Tools](#).

## Kapcsolódó témák

[3.5. szakasz - Telepítőfájlok letöltése Composer és Git használatával](#)

## Egyéb források

- [Development tools](#) (azaz „Fejlesztői eszközök”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.
- [Using Composer with Drupal](#) (azaz „Drupal használata Composerrel”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

## 3.3. Alapfogalom: Lehetőségek az alaprendszer letöltésére

### Szükséges előismeretek

- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)
- [1.4. szakasz - Alapfogalom: disztribúciók](#)

### Milyen lehetőségek közül választhatunk az alaprendszer letöltésére

Webhelyünk felépítése a Drupal szoftver beszerzésével és telepítésével kezdődik. Ennek azonban több módja is van, ezért képességeinktől vagy tervezésekünk függően az alábbi gyakori lehetőségek közül választhatunk:

Kipróbálhatjuk egy szolgáltató ingyenes lehetőségét

Igénybe vehetünk egy online szolgáltató által kínált bemutatót, ami kb. 20 perc alatt telepíthető. Ehhez lásd a [Try Drupal](#) (azaz „Drupal kipróbálása”) című oldalt a Drupal.org-on angol nyelven.

Indulhatunk a tárhelyszolgáltatónk „egykattintásos” telepítésével

Ha már előfizettünk egy tárhelyszolgáltatónál, akkor lehet, hogy ők is biztosítanak funkciót az olyan CMS-ek telepítésére, mint a Drupal. Ekkor a saját környezetükön általában külön leírást adnak, de az is megeshet, hogy „egykattintásos” telepítési lehetőséget is biztosítanak. Ha még nem kötöttünk szerződést egyik tárhelyszolgáltatóval sem, akkor hasznos lehet átböngészni a [Hosting Supporters](#) (angol nyelvű) oldalon szereplő szolgáltatók listáját, akik biztosan támogatják a Drupal használatát.

Támaszkodhatunk egy előre beállított környezetre

Egy ilyen előre beállított környezet vagy virtuális gép már készen tartalmazza a Drupalt és az összes szükséges kiegészítő szoftverelemet hozzá. Az operációs rendszerünkötől függően szóba jöhető lehetőségeket [Drupal.org's Local server setup guide](#) (azaz „Helyi szerver telepítési útmutató”) című oldalon találjuk angol nyelven.

Használhatjuk a Composer eszközt

Ha webhelyünk üzemeltetéséhez tervezük használni a Drusht (lásd: [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)), vagy már előre tudjuk, hogy olyan modulokat fogunk használni, amelyek külső függőségeiket Composerrel kezelik (például *Drupal Commerce*), akkor mindenképp tanácsos már rögtön a legelején a Composer támogatásával telepítenünk a Drupalt. Minderről bővebben lásd a [3.5. szakasz - Telepítőfájlok letöltése Composer és Git használatával](#) szakaszit.

Letölthetjük kézzel a központi oldalról

Ha valamelyik közösségi disztribúció keltette fel az érdeklődésünket, ami már magában foglalja az alaprendszerét, akkor azt letölthetjük a [Drupal.org](#) webhelyről is. Ehhez további útmutatást a [3.6. szakasz - Az alaprendszer kézi letöltése](#) szakasz tartalmaz.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Drew Gorton](#), [Michael Lenahan \(erdfisch\)](#), [Jennifer Hodgdon](#) és [Joy Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította: [Pandelon](#).

## 3.4. Felkészülés a telepítésre

### Célkitűzés

Ebben a szakaszban letölthetjük az alaprendszer forráskódját és biztosítjuk az ahhoz szükséges előfeltételeket.

### Szükséges előismeretek

- [3.1. szakasz - Alapfogalom: rendszerkövetelmények](#)

- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)
- [3.3. szakasz - Alapfogalom: Lehetőségek az alaprendszer letöltésére](#)
- Hogyan kell beállítani egy tárhelyet egy általános webhely számára
- Miként lehet adatbázist létrehozni

## Webhely előfeltételei

Attól függően, hogy az alaprendszer letöltésének melyik módját választottuk, szükségünk lehet további eszközökre is. A döntéshez lásd a [3.3. szakasz - Alapfogalom: Lehetőségek az alaprendszer letöltésére](#) részt, míg az eszközök beszerzéséhez pedig a [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#) szakaszt.

## Lépések

1. Válasszunk egy letöltési módot a [3.3. szakasz - Alapfogalom: Lehetőségek az alaprendszer letöltésére](#) szakaszban felsoroltak közül. Az itt következő lépések a Gitre, Composerre és kézi letöltésre vonatkoznak. Más lehetőség esetén a szoftvernek már telepítve kell lennie.
2. Akár a helyi gépünkön (localhost), akár a távoli kiszolgálón állítsunk be egy doménnevet a tárhelyünkhöz. Egy egyszerű HTML fájlt téve a tárhely gyökérkönyvtárába, majd a webcímét megnyitva egy böngészőben ellenőrizzük, hogy az elérhető-e.
3. Ugyanekkor készítsük el az adatbázist is egy teljes hozzáférési joggal rendelkező adatbázis-felhasználóval együtt.
4. Gondoskodjunk az alaprendszer forráskódjának a tárhely gyökérkönyvtárába való helyezéséről a [3.3. szakasz - Alapfogalom: Lehetőségek az alaprendszer letöltésére](#) szakaszban választott mód lépéssorát követve.

## Az ismeretek elmélyítése

Az [3.7. szakasz - Az interaktív telepítő futtatása](#) szakasz bemutatja az interaktív webes telepítő végigkattintgatásának menetét.

Ha a vizuális felületnél jobban szeretjük a parancssoros hozzáférést, akkor az alábbi Drush parancs közel ugyanezt végzi el. Gépeljük a következő utasításokat a parancssorba, ahol example annak a könyvtárnak a neve, ahova az alaprendszert letöltöttük, valamint a DB\_NAME, DB\_USER és DB\_PASS az adatbázis hitelesítő adatai:

```
$ drush site-install standard --db-url='mysql://DB_USER:DB_PASS@localhost/DB_NAME'
```

## Videó

Felkészülés a telepítésre

[Felkészülés a telepítésre](#)

## Egyéb források

[Drush](#)

### Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Drew Gorton](#), [Michael Lenahan](#) ([erdfisch](#)), [Jennifer Hodgdon](#) és [Joy Alphonso](#) ([Red Crackle](#)). Fordította: [Pandelon](#).

## 3.5. Telepítőfájlok letöltése Composer és Git használatával

### Célkitűzés

Használjuk a Composer és Git fejlesztői eszközöket arra, hogy kezeljük az alaprendszer, a modulok és a sminkek függőségeit, azaz letöltsük a szükséges fájljaikat. Ha egyik eszközt sem használjuk, nyugodtan ugorjuk át ezt a téma kört.

### Szükséges előismeretek

[3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)

### Webhely előfeltételei

A Git vagy Composer használatához ezeknek először is telepítve kell lenniük vagy a helyi fejlesztői környezetünkön, vagy az éles webhelyünk távoli kiszolgálóján. Erről bővebben lásd a [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#) téma kört.

### Lépések

Tekintve, hogy egy személyi számítógép és egy webkiszolgáló működése sok mindenben eltér, előfordulhat, hogy az alábbiakban leírt, a helyi fejlesztői környezetünkre való telepítésről szóló lépéssor alapján nem sikerül telepítenünk a Gitet vagy a Composert az éles webkiszolgálón. Ilyen esetekben javasolt a Gittel/Composerrel lokálhoszton elvégezni a frissítéseket az alábbi lépések alapján, majd a módosult könyvtárakat és fájlokat betömörítve felmásolni a távoli tárhelyünkre. Ott kicsomagolva remélhetőleg a helyi webhelypeldányunkkal megegyező fájlrendszert kapunk. Composer használata esetén különösen ügyeljünk az alábbiak módosulásaira a telepítésünk gyökerében:

- *vendor* könyvtár
- *autoload.php* fájl
- *composer.json* fájl

- *composer.lock* fájl

## Egy projekt letöltése Gittel

A következő lépésekkel nemcsak a verziószámmal ellátott, előre csomagolt kiadásait (angolul „*release*”) érhetjük el a Drupal.org-on lévő projekteknek (ez alatt együtt értjük a közösségi modulokat és sminkeket, de sokszor magát az alaprendszeret is szokás projektnek nevezni), hanem az azok legfrissebb állapotát tükröző *dev* változatát is.

1. Számítógépünk parancssoros ablakában állunk egy szinttel feljebb, mint amelyik könyvtárban majd szeretnénk, hogy az új szoftverelem létrejöjjön. Példának okáért a Drupal alaprendszer esetében ez mondjuk a webkiszolgálónk gyökérkönyvtára lehet, egy modul esetében pedig a *modules* könyvtár. (Jó tanács haladóknak: ha majd később saját modulokat is elkezdünk írni webhelyünkhez, akkor hasznos lehet a *modules* könyvtárat tovább bontani a könnyebb áttekinthetőség kedvéért: egy *contrib* alkönyvtárba kerülhetnek a Drupal.org-ról vagy más forrásból beszerzett, mások által készített modulok, míg a sajátjainkat egy *custom* nevűben különíthetjük el.)
2. Keressük meg a beszerezni kívánt modul projektoldalát a Drupal.org-on. Ezeket onnan könnyű felismerni, hogy minden a <https://www.drupal.org/project/akarmi> formában találjuk őket, ahol az „akarmi” a modul gépek által használt neve. Például a népszerű *Admin Toolbar* modul projektoldalának webcíme: [https://www.drupal.org/project/admin\\_toolbar](https://www.drupal.org/project/admin_toolbar).
3. Itt kattintsunk a *Version control* (magyarul „verziókövetés”) linkre a modul neve alatt, így az ezzel kapcsolatos Git-parancsokat leíró oldalra jutunk.
4. Másoljuk ki az egész, *git clone* parancssal kezdődő sort a *Setting up repository for the first time* (azaz „Tároló beállítása a legelső alkalommal”) szakaszcím alól. Ennek az alábbihoz hasonlónak kell lennie:

```
$ git clone --branch 8.6.x https://git.drupal.org/project/drupal.git
```

5. Futtassuk le a parancssoros ablakban. Sikeres lefutást követően létrejön egy könyvtár a modul rövid nevével, ami annak a parancs *--branch* argumentuma által jelzett verzióját tartalmazza. Ha szükséges, akár át is nevezhetjük ezt az új könyvtárat.
6. Innentől kezdve ebbe az új könyvtárba belépve (*cd* parancs) a jövőben bármikor futtathatjuk a *git pull* parancsot, így minden adott projekt lehető legfrissebb változatát tudhatjuk a számítógépünkön (hacsak időközben ágat nem váltottunk).

Ha követtük a példánkat, és a *drupal* projektet (azaz magát az alaprendszeret) töltöttük le, akkor a Drupal külső függőségeinek beszerzéséhez folytassuk a következő szakaszban leírt lépésekkel.

## Külső függőségek beszerzése Composerrel

A Git eszköz, amit az előző példánkban használtunk, nem gondoskodik egy szoftver külső, azaz más, nem Drupalhoz kötődő fejlesztők által közzétett elemeinek meglétéiről. Erre ugyanis egy másik eszköz, a Composer való, amit most ki is próbálunk.

1. Számítógépünk parancssoros ablakában állunk a Drupal gyökérkönyvtárába.

2. Adjuk ki a `composer install` parancsot, ami automatikusan feltérképezi a szükséges követelményeket, és elkezdi letölteni őket gépünkre. Ez internetkapcsolatunk sebességétől függően akár több percig is eltarthat.

## Alaprendszer letöltése Composerrel

Ahogy eddigre talán már kitalálta az Olvasó, ha a Composer képes letölteni más programok meghatározott verziót, akkor képes lehet magát a Drupal alaprendszerét is beszerezni a függőségeivel együtt. A következő lépéseket követve most ezt a módot fogjuk kipróbálni:

1. Számítógépünk parancssoros ablakában álljunk egy szinttel feljebb, mint amelyik könyvtárban majd szeretnénk, hogy a Drupal létrejöjjön.
2. Adjuk ki az alábbi parancsot, melyben a `webhelyem_neve` részt helyettesítsük be a létrehozni kívánt könyvtárunk nevével:

```
$ composer create-project drupal/drupal webhelyem_neve
```

## Projektek letöltése Composerrel

Külső függőségei azonban nemcsak az alaprendszernek lehetnek, hanem tulajdonképpen bármely közösségi modulnak vagy sminknek is. Ezért is különösen hasznos, hogy ha már meg is van a Drupal alaprendszerünk (akár a gites, akár a componeres úton), akkor a Composert is használhatjuk arra, hogy beszerezzük vele a kívánt verziókat az alábbi lépéseket követve:

1. Bármikor, ha egy új, az adott webhelyen korábban még nem használt közösségi projektet (modult vagy sminket) szeretnénk hozzáadni a már meglévőkhöz, akkor először is a legelső lépés, hogy pontosan tudnunk kell a letölteni kívánt projekt gépek által használt nevét. Ez mindig csak az angol ábécé kisbetűiből áll, nem tartalmazhat szóközt, szavak elkülönítésére helyette az aláhúzás karaktert használja. Legkönnyebben a Drupal.org portálon a projektoldal webcímének végén találjuk. Például a *Geofield* modult a <https://www.drupal.org/project/geofield> URL-ben a `geofield`.
2. Ha megvan a neve, akkor azt a következő parancsban a példaként használt „`+geofield`” helyére behelyettesítve és egy parancssoros ablakban lefuttatva a Composer letölti a modult minden további szükséges függőségével együtt:

```
$ composer require drupal/geofield
```

## Projektek frissítése Composerrel

Miután az előző részknél leírtak szerint már használunk Composert a webhelyünk szoftverfüggőségeinek automatizált kezelésére, így a következő lépéseket követve már könnyedén elvégezhetjük mindezek rendszeres frissítését.

1. Akárcsak telepítéskor (lásd fentebb), most is tudnunk kell a frissíteni kívánt modulok vagy sminkek gépi nevét. Az alaprendszeré `drupal`, a közösségi projekteket pedig megnézhetjük webhelyünk adminfelületén.
2. Második lépésként meg kell határoznunk, hogy az adott szoftverelem melyik verzióját szeretnénk letölteni a Composerrel. Ehhez jó, ha tudjuk, hogy a főverzió számát

sosem kell külön megadnunk, hiszen az magától értetődő. Ha tehát azt látjuk a modul projektoldalán, hogy 8.x-1.7 (amiben a kötőjel előtti szám webhelyünk Drupal-főverzióját jelöli), akkor a Composernek elég már csak az 1.7 verziószámot megadnunk. Ugyanezt a logikát követve a 8.5.5-ös alaprendszerrel elég csak 5-ként leírnunk.

3. Ha minden információ rendelkezésre áll, akkor a parancssoros ablakban webhelyünk gyökérkönyvtárában állva adjuk ki a következőhöz hasonló parancsot, melyben a geofield mintát értelemszerűen a frissíteni kívánt projekt nevére cseréljük:

```
$ composer require drupal/geofield:1.7
```

## Videó

Using Composer and Git to Download files

[Using Composer and Git to Download files](#)

## Egyéb források

[Using Composer with Drupal](#) (azaz „A Drupal használata Composerrel”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

## Közreműködők

E téma kör szövegét [Jennifer Hodgdon](#) és [Joe Shindeler](#) ([Drupalize.Me](#)) a Drupal közösségi dokumentációjának „[Using Composer with Drupal](#)” (azaz „A Drupal használata Composerrel”) című szócikkéből vették át és szerkesztették, melynek szerzői joga 2000–2017 között azok egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#)).

## 3.6. Az alaprendszer kézi letöltése

### Célkitűzés

Erre az útmutatóra csak akkor van szükségünk, ha úgy döntöttünk, hogy az alaprendszer vagy egy azt már előre tartalmazó disztribúciót automata eszközök nélkül, mi magunk töltünk le.

### Szükséges előismeretek

- [1.4. szakasz - Alapfogalom: disztribúciók](#)
- [3.3. szakasz - Alapfogalom: Lehetőségek az alaprendszer letöltésére](#)

### Lépések

1. Nyissuk meg a <https://www.drupal.org> oldalt és kattintsunk a *Build > Download & Extend* menüpontra a felső menüben.

# Download & Extend

## Download

[Download Drupal 8.1.10](#)

[Try a hosted Drupal demo](#)

See [Drupal's project page](#) for more information, older versions, and project development. Explore [hosting options](#) for your site. Browse [documentation](#) for more help and information.

2. Ha csak az alaprendszerre van szükségünk (nem egy disztribúcióra), akkor kattintsunk a *Download Drupal zip* gombra vagy alatta a *download tar.gz* hivatkozásra, és mentsük le a tömörített fájlt valahová a számítógépünkre.
3. Ha viszont egy egész disztribúciót szeretnénk letölteni, akkor lentebb ezen az oldalon a látadát szimbolizáló ikonra kattintva nyissuk meg a listájukat, válasszuk ki a szükségeset a nevére kattintva, majd szintén töltök le a *zip* vagy *tar.gz* fájljukat a helyi gépünkre. Az ehhez hasonló hivatkozást keressük a projektoldaluk alján:

**8.x-1.20** released 12 September 2017  
 ✓ Recommended by the project's maintainer.  
 Bug fixes, new features and code cleaning.  
 ↓ [tar.gz \(19.59 KB\)](#) | [zip \(29.87 KB\)](#)

Development version: **8.x-1.x-dev** updated 20 Oct 2017 at 17:09 UTC

Testing result: **PHP 5.5 & MySQL 5.5, D8.5 4 pass** [all results](#)

[View all releases](#)

4. Töltsük fel a letöltött fájlt a tárhelyünkre. Ha tárhelyszolgáltatónk kínál valamilyen vezérlőpult eszközt (pl. cPanel) a tárhely kezelésére, akkor lépjünk az internetről kívülről látható gyökérkönyvtárba (ez lehet „HTML”, „public”, „www” vagy „web”), és válasszuk azt a feltöltés céljának.
5. Itt tömörítsük ki a *tar.gz* (vagy *zip*) fájlt, ami egy új könyvtárat fog létrehozni. Ha nincs parancssori hozzáférésünk, vagy a tárhely nem Linux operációs rendszeren fut, akkor a szolgáltató vezérlőpultjának fájlkezelője általában biztosít kicsomagolási lehetőséget. Ha viszont van parancssori hozzáférésünk a távoli szerverhez (és az Linuxon fut), akkor a következő parancs kiadásával csomagolhatjuk ki a tömörített fájlt:

```
$ tar -xzf drupal-8.3.2.tar.gz
```

6. Ha a kitömörítési folyamat magától nem törölte volna a tömörített fájlt, akkor töröljük le mi magunk a szerverről.
7. Nevezzük át az imént létrejött új könyvtárat arra a névre, ahogy a webszerver keresni fogja a gyökérkönyvtárat (angolul „docroot”). Vagy ha úgy egyszerűbb, adjuk meg ezt

a könyvtárnevet a tárhely beállításai között. Akárhogy is, a lényeg, hogy a webszerver lássa a Drupalt a gyökérkönyvtárban.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Drew Gorton](#), [Michael Lenahan \(erdfisch\)](#), [Jennifer Hodgdon](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította: [Pandelon](#).

# 3.7. Az interaktív telepítő futtatása

## Célkitűzés

A Drupal beépített telepítőjének végigfuttatásával az alaprendszer feltelepítése és az Egyes számú felhasználói fiók létrehozása.

## Szükséges előismeretek

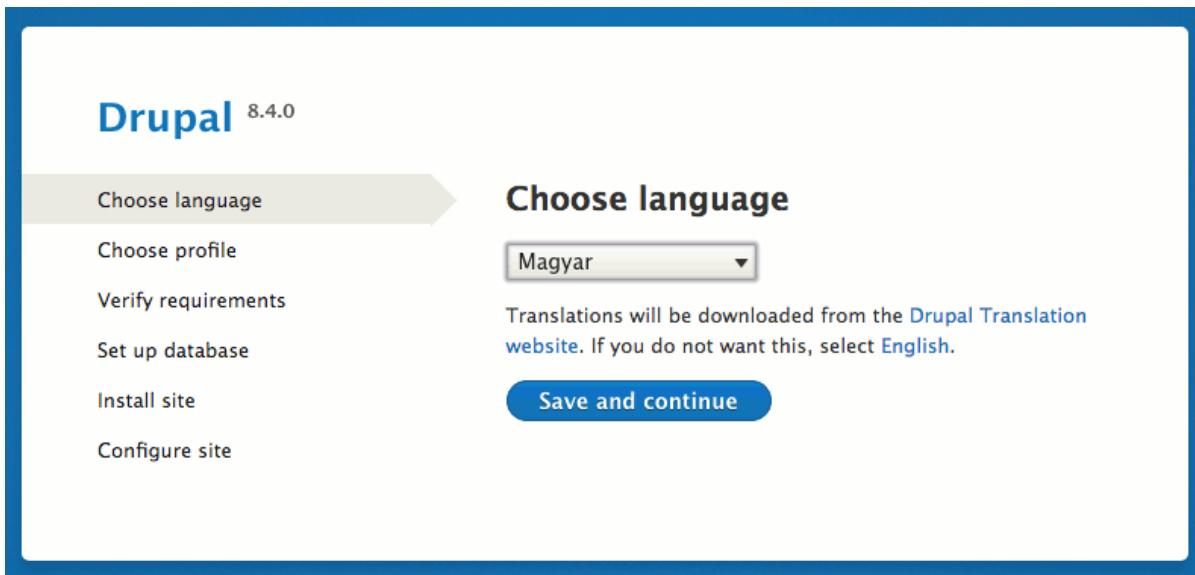
[3.1. szakasz - Alapfogalom: rendszerkövetelmények](#)

## Webhely előfeltételei

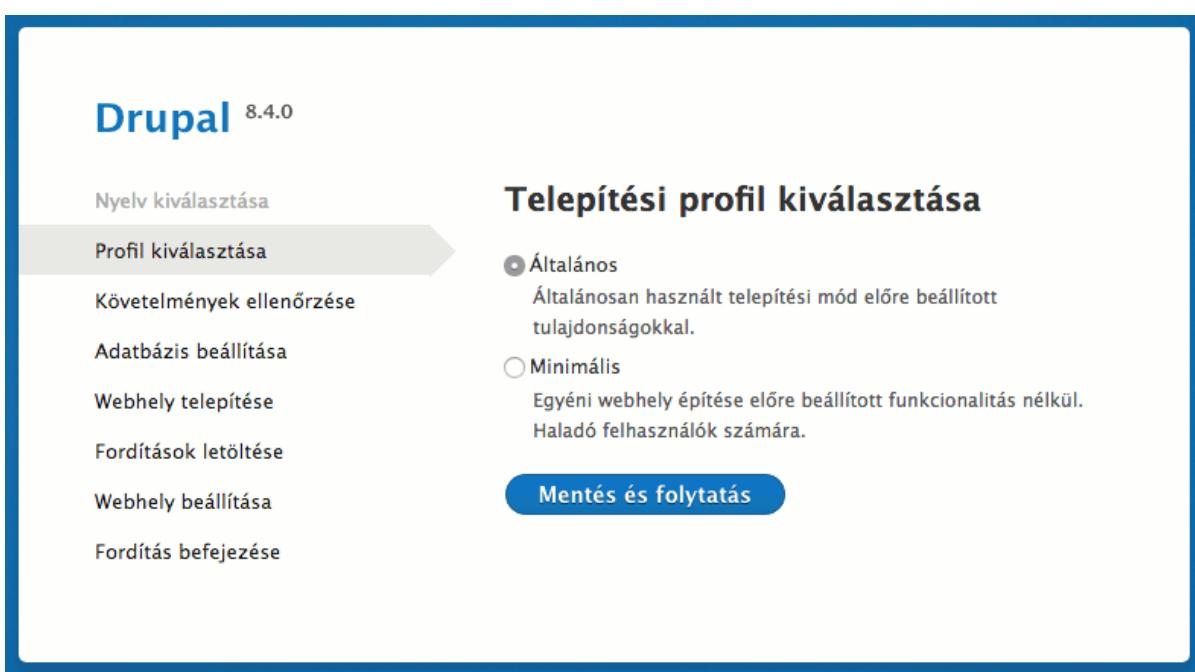
[3.4. szakasz - Felkészülés a telepítésre](#)

## Lépések

1. Ha egy bemutató webhelyen (például a [simplytest.me](http://simplytest.me)) telepítjük a Drupalt, akkor az alábbi képernyők egyikét látjuk magunk előtt. Ha azonban mi másoltuk fel a Drupal fájljait és könyvtárait a tárhelyünkre, vagy a Composer végezte ezt el nekünk, akkor először el kell indítanunk a telepítőt. Ehhez elég csupán meglátogatnunk egy webböngészőben a tárhelyünk webcímét, és már az első lépés fogad.
2. Először válasszuk ki a magyar nyelvet. Természetesen bármelyik másikat is kiválaszthatjuk, de a Kézikönyvben a Drupal használatát magyar fordítással mutatjuk be. Az itt kiválasztott nyelv fordítási fájljai letöltődnek a tárhelyünkre, így a telepítés következő lépései már azon a nyelven jelennek meg. Miután kiválasztottuk a magyar nyelvet, kattintsunk az (akkor még angol nyelvű) *Save and continue* gombra.



3. A következő lépés a telepítési profil kiválasztása. A telepítési profilok az alaprendszer mellé csomagolva különböző modulokat és sminkeket tartalmaznak gyárilag, azokat már előre engedélyezve és beállítva telepítik fel a Drupalt, ezért nagyon hasznosak speciális célú webhelyek létrehozására. Az alaprendszer két telepítési profilt tartalmaz, mi most válasszuk az Általános (korábbi fordításban Szabványos) profilt, majd kattintsunk a *Mentés és folytatás* gombra.



4. A következő lépében a telepítő ellenőrzi, hogy teljesülnek-e Drupal rendszerkövetelményei az adott tárhelyen, azaz lehetséges-e a telepítése? Ha esetleg a környezet nem minden szempontból felel meg a kívánalmaknak, akkor egy kivonatos listát kapunk, hogy min kell változtatnunk, mielőtt folytathatnánk a telepítést. Ha minden

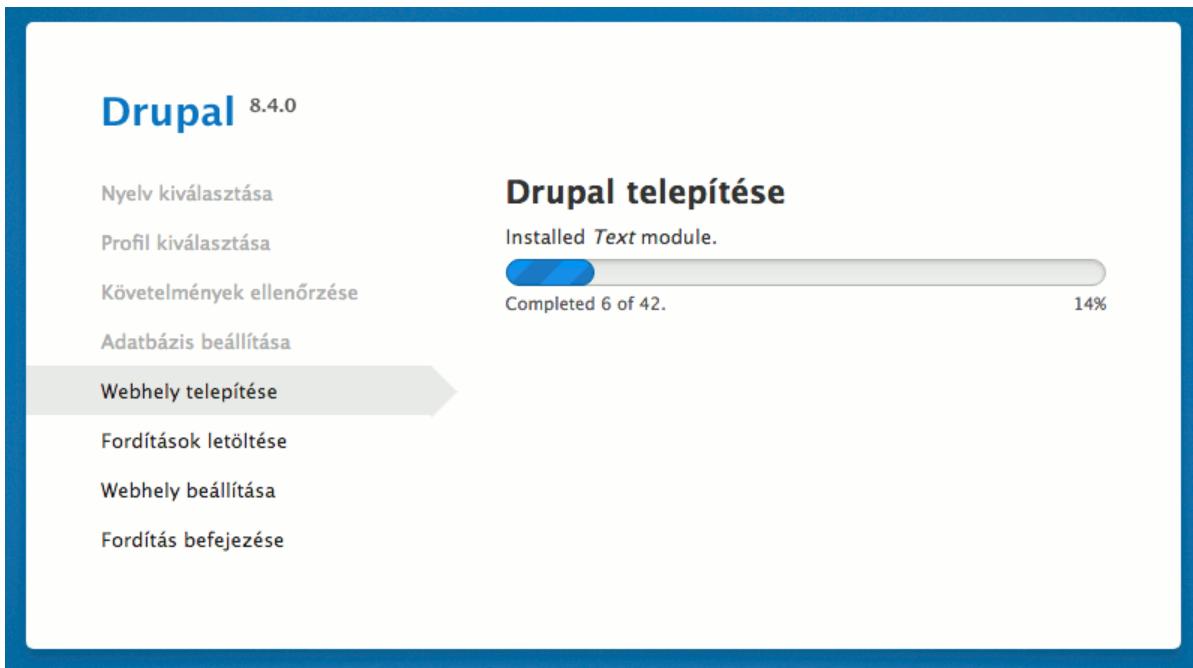
szempontból rendben vagyunk, akkor a telepítő automatikusan továbblén a következő pontra.

5. Most kell megadni a [3.4. szakasz - Felkészülés a telepítésre](#) szakasznál létrehozott adatbázis kapcsolódási adatait.

Mező felirata	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Adatbázis neve	Egy tetszőleges név, ahogy az adatbázisunkat elneveztük	drupal9
Adatbázis-felhasználó neve	Az adatbázis használatára jogosult MySQL-felhasználó neve	databaseUsername
Adatbázis-felhasználó jelszava	Az előbbi fiókhoz választott jelszó	

Kattintsunk a *Mentés és folytatás* gombra.

6. A következő lépésnél megjelenik egy folyamatjelző sáv a *Drupal telepítése* címsor alatt. Amint ez végigfutott, a telepítő automatikusan továbbugrik a következő lépésre.



7. Az utolsó lépés az új webhely néhány alapinformációjának megadása. Fontos tudni, hogy az itt létrehozott felhasználói fiók kiemelt szerepű lesz a későbbiekben. Ezt nevezzük ugyanis az Egyes számú felhasználónak, amelyről bővebben a [7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#) témakörnél írunk. Most ezt nyugodtan elnevezhetjük „admin”-nak, de válasszunk hozzá egy biztonságos jelszót, amiben segítenek az alatta megjelenő tanácsok is.

Töltsük ki az űrlapot a következő információkkal:

Mező felirata	Magyarázat	Javasolt kitöltés
A webhely neve	Az új webhely egy tetszőlegesen megválasztott elnevezése	Bárkifalva Termelői Piac
A webhely e-mail címe	Az egész webhely nevében használatos e-mail fiók címe	<a href="mailto:irj.nekunk@pelda.hu">irj.nekunk@pelda.hu</a>
Felhasználónév	Az Egyes számú felhasználó neve	admin
Jelszó	Az Egyes számú felhasználói fiókhöz választott jelszó	Válasszunk egy megjegyezhető és biztonságos jelszót
Jelszó megerősítése	Pontosan ugyanazt a jelszót, ugyanúgy kell beírni még egyszer	
E-mail cím	Az Egyes számú felhasználó élő, működő e-mail címe	<a href="mailto:admin@pelda.hu">admin@pelda.hu</a>

A többi mezőt akár üresen is hagyhatjuk, mivel nem kötelező őket kitölteni a telepítés befejezéséhez.

### Drupal 8.4.0

- Nyelv kiválasztása
- Profil kiválasztása
- Követelmények ellenőrzése
- Adatbázis beállítása
- Webhely telepítése
- Fordítások letöltése
- Webhely beállítása**
- Fordítás befejezése

### Webhely beállítása

Egy fordítási fájl importálva, benne 8330 szöveg hozzáadva, 0 frissítve, 0 pedig törölve.

#### WEBHELY-INFORMÁCIÓK

##### A webhely neve \*

Bárkifalva Termelői Piac

##### A webhely e-mail címe \*

irj.nekunk@pelda.hu

Az automatikus e-mailek, mint például a regisztrációs értesítők erről a címről lesznek kiküldve. A kéretlen levélszemétként való megbílyegzést elkerülendő javasolt a webhely domain nevére végződő e-mail címét megadni.

#### WEBHELYKARBANTARTÁSI FIÓK

##### Felhasználónév \*

admin

Különöző speciális karakterek engedélyezettek, beleértve a szóközt, pontot (.), kötőjelet (-), aposztrófot ('), aláhúzást (\_) és a kukacot (@).

##### Jelszó \*

\*\*\*\*\*

Jelszó erőssége: Erős

##### Jelszó megerősítése \*

\*\*\*\*\*

A jelszavak megegyeznek: igen

Javaslatok a jelszó erősségének növelésére:

- Írásjelek hozzáadása

##### E-mail cím \*

admin@pelda.hu

#### TERÜLETI BEÁLLÍTÁSOK

##### Alapértelmezés szerinti ország

Magyarország

A webhelyhez tartozó alapértelmezés szerinti ország kiválasztása.

##### Alapértelmezés szerinti időzóna

Budapest

A dátum és időértékek alapértelmezés szerint az egész webhelyen ezen időzóna szerint jelennek majd meg.

#### FRISSÍTÉSI ÉRTESENŐK

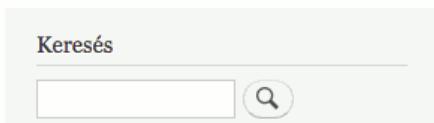
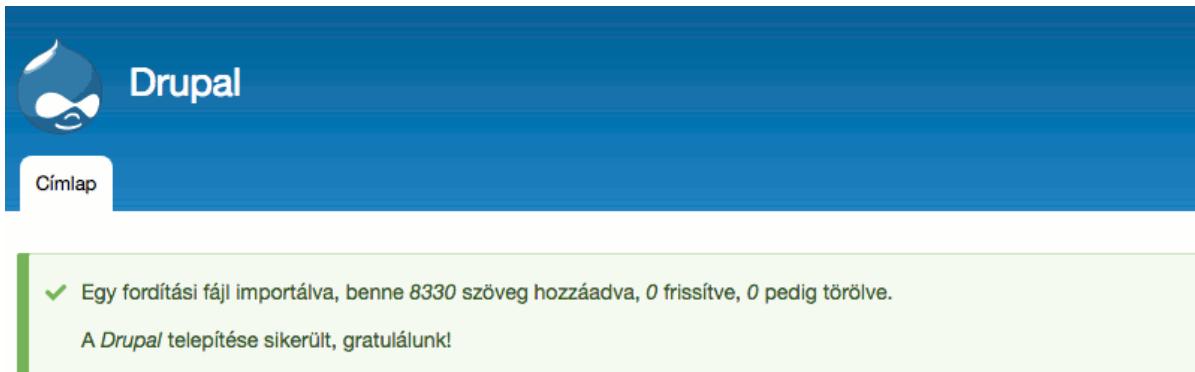
Frissítések automatikus ellenőrzése

E-mail értesítők kérése

A rendszer figyelmeztetést küld, ha a frissítések vagy a telepített összetevőkben fontos hibákra vagy kiadásra jelentkezik. Statisztikai

Kattintsunk a *Mentés és folytatás* gombra.

1. Ha minden jól ment, akkor a telepítő a folyamat végén átirányít minket frissen elkészült webhelyünk címlapjára, ahol az „*A Drupal telepítése sikerült, gratulálunk!*” üzenet fogad bennünket.



## Az ismeretek elmélyítése

Telepítés után ellenőrizhetjük az [Állapotjelentést](#), hogy meggyőződjünk róla, valóban minden szempontból készen áll-e az új webhely a használatra. Lásd: [12.5. szakasz - Alapfogalom: állapotjelentés](#).

## Kapcsolódó téma

- [11.7. szakasz - Alapfogalom: fejlesztői környezet](#)
- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)

## Videó

A telepítő futtatása

[A telepítő futtatása](#)

## Egyéb források

Közösségi dokumentáció a Drupal.org-on: [Adatbázis létrehozása](#)

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Joe Shindelar \(Drupalize.Me\)](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

# 4. fejezet - Alapbeállítások

## 4.1. Alapfogalom: adminfelület

### Szükséges előismeretek

- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)

### Mit nevezünk adminisztrátori menünek?

Ha egy adminisztrátori jogosultsággal rendelkező felhasználói fiókkal jelentkezünk be webhelyünkre, akkor az alaprendszer *Toolbar* modulja minden oldal tetején megjelenít számunkra egy eszközsor, amelynek van egy *Kezelés* nevű menüpontja. Ez tartalmaz minden olyan lehetőséget, amelyre csak szükségünk lehet a webhely üzemeltetéséhez. Menüpontjai egyszerűen az adott felhasználó szerepköréhez igazodnak (amihez nincs jogosultsága, az nem jelenik meg), másrészről pedig a bekapcsolt modulok is hozzáadhatnak további elemeket. Ezért az alábbiakban csak azokat a menüpontokat soroljuk fel, amiket egy Általános telepítési profillal létrehozott webhely *Egyes számú felhasználója* lát:



#### Tartalom

Lehetővé teszi a már létező tartalmak áttekintését és kezelését, valamint újak létrehozását.

#### Felépítés

Egy sor hivatkozást biztosít a webhely szerkezetének módosítására: itt találjuk a blokkok, tartalomtípusok, menük és taxonómiaszótárak beállításait.

#### Megjelenés

A webhely látványvilágával kapcsolatos beállítások, mint például a sminkek kezelése kapott itt helyet.

#### Bővítés

Itt lehet a már engedélyezett modulokat frissíteni vagy eltávolítani, valamint újakat telepíteni.

#### Konfiguráció

A webhely valamennyi további beállítási lehetőségei, amelyeket az eddigi menüpontok alatt nem említettünk, mind innen kiindulva érhető el.

### Felhasználók

A felhasználók áttekintésén és profiljaik szerkesztésén túl itt találjuk a szerepkörök és azok jogosultságainak beállításait is.

### Jelentések

E menüpont nem beállítások módosítására szolgál, hanem itt tekinthetjük meg a rendszernaplót, az elérhető frissítésekről való értesítéseket, a különböző hibaoldalak eredményeit és más, a webhely általános működéséről kapott visszajelzéseket.

### Súgó

Az engedélyezett modulok hozzáadhatnak oldalakat a webhely súgójához, ezeket találjuk itt ábécé szerinti rendben.

A nyíl ikon a képernyő legszélén jobb oldalon (ha jobbról-balra írásirányú nyelven, például arabul nézzük a felületet, akkor a bal oldalon) arra szolgál, hogy a jelenlegi vízszintesből függőleges megjelenítésbe váltsuk át az adminisztrációs menüt. Függőlegesen nem fejléc lesz, hanem egy alá-fölé rendelt szerkezetű menüfa:

 Kezelés  Gyorshivatkozás

---

 Tartalom 

---

 Felépítés 

---

 Megjelenés

---

 Bővítés

---

 Konfiguráció 

---

 Felhasználók

---

 Jelentések 

Elérhető frissítések

Legutóbbi naplóüzenetek

A legtöbbet látogatott nem található oldalak

A legtöbbet látogatott tiltott oldalak

Elérhető fordítási frissítések

A Kézikönyvben valahányszor ezen az adminmenün keresztpályás navigációt írunk le, akkor minden esetben az alapértelmezett vízszintes módra gondolunk. Mindez az [i.5. szakasz - A könyvben használt formázásról](#) témakörnél foglaltuk össze.

## Mik a szövegkörnyezeti hivatkozások?

Az alaprendszer *Contextual Links* modulját engedélyezve bizonyos adminisztrációs és szerkesztési feladatok elérhetővé válnak szövegkörnyezeti hivatkozásként is. Ezek a linkek tulajdonképpen ugyanoda vezetnek, ahová az előbb tárgyalt menüpontok, ám nagy előnyük, hogy nem kell a többszintű menürendszeren keresztül kikeresgetni őket, mivel minden csak ott jelennek meg, ahol hatásukat kifejtik.

Ám ahhoz, hogy láthatóvá váljanak az adott oldalon, aktiválni kell őket, mert betöltődéskor rejtettek. Ha a webhely sminkje az alapértelmezett formázást használja a szövegkörnyezeti hivatkozásokhoz, akkor egy kis körben egy ferde ceruza ikon lebeg azon blokkok jobb felső sarkában, amelyeknek ilyen lehetőségei vannak. Két módja is van, hogyan lehet ezt a ceruza ikont előcsalni:

- Az egérkonzort mozgatva az oldalon ha az egy ilyen blokk fölé ér, akkor ahhoz az egyhez megjelenik az ikon.
- Az adminisztrátori eszközök jobb szélén a fő ceruza ikonra (vagy *Szerkesztés* feliratára) kattintva, ami viszont az oldalon lévő valamennyi blokknál láthatóvá teszi őket.

Ez az ikon is csak akkor jelenik meg, ahol van értelme: azaz ha az adott oldalon van legalább egy olyan blokk, ami támogatja a szövegkörnyezeti hivatkozásokat.



### Közreműködők

Írta: [Scott Wilkinson](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 4.2. Webhely-információk beállítása

### Célkitűzés

Változtassuk meg az olyan alapvető információkat webhelyünkön, mint az elnevezése, a jelmondatunk és az alapértelmezett időzónája.

## Szükséges előismeretek

### 4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület

## Lépések

### Először az alapinformációkat adjuk meg

1. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a Konfiguráció > Rendszer > Alapvető webhelybeállítások oldalra (vagy a címsorban adjuk meg az admin/config/system/site-information útvonalat), ahol a Webhely részletei, Címlap és Hibaoldalak keretekben különböző általános beállításokat adhatunk meg.
2. Töltsük ki az alább felsorolt mezőket ezekkel az értékekkel:

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Webhely részletei > A webhely neve	Egy tetszőlegesen megválasztott elnevezés, ami azonosítja webhelyünket látogatóink felé, valamint a böngészők címsorában fog megjelenni.	Bárkifalva Termelői Piac
Webhely részletei > Jelmondat	Nem kötelező, de ha van ilyenünk és itt kitöljük, akkor – sminktől függően – webhelyszerte látható lesz.	Zamatosat, frissen!
Webhely részletei > E-mail cím	A webhelyről kiküldött automatikus rendszerüzenetek (például a regisztráció során, vagy elfelejtett jelszó esetén stb.) feladójaként fog megjelenni.	<a href="mailto:irj.nekunk@pelda.hu">irj.nekunk@pelda.hu</a>

▼ WEBHELY RÉSZLETEI

**A webhely neve \***  
Bárkifalva Termelői Piac

**Jelmondat**  
Zamatosat, frissen!  
Ennek a használata függ a webhely sminkjétől.

**E-mail cím \***  
[irj.nekunk@pelda.hu](mailto:irj.nekunk@pelda.hu)

A regisztrációs üzenetek, elfelejtett jelszó igénylések és más rendszerszintű értesítések feladójaként megjelenő cím. (A kéretten levélszemétként való megbélyegzést elkerülendő javasolt a webhely domain nevére végződő e-mail címet megadni.)

- Miután végeztünk a mezők kitöltésével, kattintsunk a *Beállítások mentése* gombra, hogy változtatásainkat elmentsük.

## Folytatjuk a területi beállításokkal

- Ezután a *Kezelés adminisztrációs* menüben menjünk a *Konfiguráció > Helyek és nyelvek > Területi beállítások* útvonalon az *admin/config/regional/settings* oldalra.
- Töltsük ki az alább felsorolt mezőket ezekkel az értékekkel:

Mező neve	Magyarázat	Példaérték
Honosítás > Alapértelmezés szerinti ország	Válasszuk ki a legördülő lehetőségek közül azt az országot, amelyet webhelyünk központjának gondolunk.	Magyarország
Honosítás > A hét első napja	A hetekkel kapcsolatos számításokhoz szükséges (pl. naptár funkció).	hétfő
Időzónák > Alapértelmezés szerinti időzóna	Megadhatjuk általánosan, hogy webhelyünk működésének szempontjából mit tekintünk alapidőnek.	Európa > Budapest
Időzónák > A felhasználók beállíthatják a saját időzónájukat	Ha látogatóink várhatóan a világ más pontjairól is használják majd webhelyünket, akkor engedélyezhetjük számukra, hogy felhasználói fiókjukban megadhassák a saját időzónájukat. Ez a dátumok és időpontok megjelenítésekor az átszámítást fogja befolyásolni számukra.	Nincs bejelölve

▼ HONOSÍTÁS

**Alapértelmezés szerinti ország**  
Magyarország

**A hétfő napja**  
vasárnap

▼ IDŐZÓNÁK

**Alapértelmezés szerinti időzóna**  
Budapest

A felhasználók beállíthatják a saját időzónájukat

Bejelentkezéskor figyelmeztesse a felhasználót, ha nincs beállítva az időzónája  
Csak akkor érvényes, ha a felhasználók saját időzónát állíthatnak be.

**Új felhasználók időzónája**

Alapértelmezés szerinti időzóna

Üres időzóna

Regisztráció során a felhasználó beállíthatja a saját időzónáját  
Csak akkor érvényes, ha a felhasználók saját időzónát állíthatnak be.

**Beállítások mentése**

3. Miután végeztünk a mezők kitöltésével, kattintsunk a *Beállítások mentése* gombra, hogy változtatásainkat elmentsük.

## Videó

Webhely-információk beállítása

[Webhely-információk beállítása](#)

## Egyéb források

[Getting started with Drupal 8 administration](#) (azaz „Hogyan kezdjünk hozzá a Drupal 8 adminisztrációjához”) közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Sree Veturi](#), [Michael Lenahan \(erdfisch\)](#), [Antje Lorch](#) és [Jennifer Hodgdon](#).  
Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 4.3. Modulok telepítése

### Célkitűzés

Adjunk hozzá webhelyünkhez új alaprendszeri vagy közösségi modulokat (amelyek fájljai már fel vannak töltve a tárhelyre) az adminfelületen keresztül vagy a Drush használatával.

### Szükséges előismeretek

[1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)

### Webhely előfeltételei

Ha szeretnénk Drush eszközt használni az alaprendszer telepítéséhez, akkor a Drusht telepíteni kell. Lásd: [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

### Lépések

E feladat végrehajtására két lehetőségünk is van: vagy a Drupal adminfelületét használjuk webböngészőnkben, vagy pedig a Drush nevű eszközt parancssorban.

#### Adminfelületen keresztül

1. A *Kezelés* adminisztrációs menüben menjünk a *Bővítmény* oldalra (vagy a címsorban adjuk meg az *admin/modules* útvonalat). A megjelenő oldal felsorolja a webhelyünkön pillanatnyilag elérhető valamennyi modult.
2. Ha már tudjuk, hogy melyik modulra van szükségünk, akkor a neve mellett jelölőnégyzettel engedélyezhetjük. Például jelöljük most be az alaprendszer *Activity Tracker* moduljának négyzetét.

▼ ALAPRENDSZER	
<input type="checkbox"/> <b>Actions</b>	▶ Feladatak végrehajtása a rendszeren belül kiváltott speciális eseményeken.
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Activity Tracker</b>	▶ Segítségével a felhasználók követhetik a friss tartalmakat.
<input type="checkbox"/> <b>Aggregator</b>	▶ Más webhelyek RSS, RDF és Atom formátumban megosztott tartalmainak feldolgozását végzi.
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Automated Cron</b>	▶ Időzített műveletek (cron feladatak) automatikus végrehajtását teszi lehetővé a szerver kéréseinek végéhez való hozzáfűzésükkel.
<input type="checkbox"/> <b>Ban</b>	▶ Engedélyezi IP címek tiltását.

3. Kattintsunk a *Telepítés* gombra. Az így megjelölt modulok ekkor működésbe lépnek a webhelyen.

#### Drush használatával

1. A *Kezelés* adminisztrációs menüben menjünk a *Bővítmény* oldalra (vagy a címsorban adjuk meg az *admin/modules* útvonalat). A megjelenő oldal felsorolja a webhelyünkön pillanatnyilag elérhető valamennyi modult.

2. Keressük ki az engedélyezni kívánt modult, majd nyissuk le a részletes információit tartalmazó dobozát. Itt megtaláljuk a modul programok által olvasható nevét. Például az előbb említett *Activity Tracker* modulé „tracker”.
3. Ennek ismeretében már le tudjuk futtatni a következő Drush-parancsot:

```
drush en tracker
```

## Az ismeretek elmélyítése

Ha nem látjuk azonnal a változtatásaink eredményét, szükség lehet a gyorsítótár kiürítésére. Lásd: [12.2. szakasz - A gyorsítótár kiürítése](#).

## Videó

Modulok telepítése

[Modulok telepítése](#)

## Egyéb források

Hivatalos dokumentáció és segítség a Drush használatához annak [weboldalán](#) található.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

## 4.4. Nem használt modulok letiltása

### Célkitűzés

Hogy optimalizáljuk webhelyünk működését, ebben a témaörben letiltjuk az alaprendszer *Search*, *History* és – ha az előző témaörben engedélyeztük volna – *Activity tracker* moduljait.

### Szükséges előismeretek

[1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)

### Webhely előfeltételei

- A webhely legalább egy moduljának használaton kívül kell lennie, amin a letiltást kockázat nélkül kipróbálhatjuk.
- Ha szeretnénk Drush eszközt használni a modulok letiltásához, akkor azt telepíteni kell. Lásd: [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

## Lépések

E feladat végrehajtására két lehetőségünk is van: vagy a Drupal adminfelületét használjuk webböngészőnkben, vagy pedig a Drush nevű eszközt parancssorban.

### Adminfelületen keresztül

1. A *Kezelés* adminisztrációs menüben menjünk a *Bővítmény > Modul eltávolítása* oldalra (vagy a címsorban adjuk meg az *admin/modules/uninstall* útvonalat), ahol csak azokat a modulokat látjuk felsorolva, amelyek nem szolgálnak feltételként más modulok működéséhez, ezáltal készen állnak arra, hogy letiltsuk őket.
2. Jelöljük be a letiltani kívánt modulok (*Search, History* és *Activity Tracker*) négyzeteit. Kattintsunk az *Eltávolítás* gombra a lap alján.

ELTÁVOLITÁS	NÉV	LEÍRÁS
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Activity Tracker</b>	Segítségével a felhasználók követhetik a friss tartalmakat.
<input type="checkbox"/>	<b>Automated Cron</b>	Időzített műveletek (cron feladatok) automatikus végrehajtását teszi lehetővé a szerver kéréseinek végéhez való hozzáfűzésükkel.
<input type="checkbox"/>	<b>Block</b>	A blokkok vizuális elkeszítését vezérli, melyekkel az oldalak épülnek. A blokkok tartalmi dobozok, melyek a webhely különböző régióiban jelennek meg. Block eltávolítását jelenleg a következő ok akadályozza: <ul style="list-style-type: none"><li>• Custom Block használja</li></ul>
<input type="checkbox"/>	<b>Breakpoint</b>	Alkalmaszódó sminkek töréspontjait és töréspont-csoportjait kezeli. Breakpoint eltávolítását jelenleg a következő ok akadályozza: <ul style="list-style-type: none"><li>• Toolbar használja</li></ul>

### Megjegyzés

Fontos megérteni, hogy addig nem lehet egy modult kikapcsolni, amíg valamely másik modul támaszkodik rá. Például az alaprendszer *File* modulját sok másik, például a *Text Editor*, *CKEditor* és *Image* modulok is igénylik. Érdemes ezért tehát e függőségi hierarchiában mindig „felülről lefelé” haladni, azaz a mások által nem igényelt modulok kikapcsolásával kezdeni. Nem kell aggódni, elrontani nem tudjuk: ha az általunk letiltani kívánt modul neve előtt a jelölőnégyzet inaktív a fentiek miatt, akkor ki sem tudjuk választani.

3. A következő, második lépésben meg kell erősítenünk szándékunkat. Bizonyos esetekben itt további információkat is közölnek a modulok. Kattintsunk az *Eltávolítás* gombra.

## Eltávolítás megerősítése



[Címlap](#) » [Adminisztráció](#) » [Bővítés](#) » [Eltávolítás](#)

Az alábbi modulok teljes eltávolítása után minden adat, amelyet ezek a modulok kezeltek, **visszavonhatatlanul elvész!**

- Activity Tracker
- History
- Search

### ▼ KONFIGURÁCIÓ TÖRLÉSEK

Az alább felsorolt konfigurációk lesznek törölve.

#### Blokk

- Keresés

#### Keresési oldal

- Tartalom
- Felhasználók

Biztos, hogy a fentiek eltávolítása folytatható?

[Eltávolítás](#)

[Mégsem](#)

## Drush használatával

1. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a Bővítés oldalra (vagy a címsorban adjuk meg az *admin/modules* útvonalat). A megjelenő oldal felsorolja a webhelyünkön pillanatnyilag elérhető valamennyi modult.
2. Keressük ki a letiltani kívánt modult, majd nyissuk le a részletes információit tartalmazó dobozát. Itt megtaláljuk a modul programok által olvasható nevét. Például az előbb említett *Activity Tracker* modulé „tracker”.
3. Ennek ismeretében már le tudjuk futtatni a következő Drush-parancsot:

```
drush pm-uninstall tracker
```

## Az ismeretek elmélyítése

- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)
- [12.2. szakasz - A gyorsítótár kiürítése](#)

- Ha szeretnénk gyakorolni e témaban, kipróbálhatjuk a szintén alaprendszeri *Comment* modul eltávolítását is. Ehhez azonban előbb törölnünk kell a már létező hozzászólás mezőket onnan, ahol használatban vannak. Egy egész tartalomtípus törléséről a [6.2. szakasz - Tartalomtípus törlése](#) részben lesz szó.

## Videó

Nem használt modulok letiltása

[Nem használt modulok letiltása](#)

### Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Surendra Mohan](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 4.5. A Fiókbeállítások kezelése

### Célkitűzés

Tiltsuk le webhelyünkön a regisztrációs lehetőséget, így csak az adminisztrátorok hozhatnak majd létre fiókokat az egyes árusoknak. Ha már úgyis ott járunk, egyúttal testreszabjuk az árusoknak automatikusan kiküldött értesítő e-mailek szövegét is.

### Szükséges előismeretek

[4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#)

### Lépések

1. A *Kezelés* adminisztrációs menüben menjünk a *Konfiguráció > Felhasználók > Fiókbeállítások* oldalra (vagy a címsorban adjuk meg az *admin/config/people/accounts* útvonalat).
2. Az *Új felhasználó létrehozása* és *törlése* keretben a *Ki hozhat létre új felhasználót?* kérdés alatt válasszuk a „Csak az adminisztrátorok” lehetőséget. Arra az esetre, ha a jövőben változtatunk a regisztrációs szabályokon a webhelyünkön, akkor az „E-mail cím valódiságának ellenőrzése, amikor egy látogató létrehoz egy fiókot” jelölőnégyzetet érdemes lesz engedélyeznünk.

### ▼ ÚJ FELHASZNÁLÓ LÉTREHOZÁSA ÉS TÖRLÉSE

#### Ki hozhat létre új felhasználót?

- Csak az adminisztrátorok
- Látogatók
- Bárki, de adminisztrátori jóváhagyás szükséges

Az e-mail cím valódúságának ellenőrzése, amikor egy látogató létrehoz egy fiókot  
Engedélyezve az új felhasználóknak első bejelentkezésük előtt érvényesíteniük kell e-mail  
címüket, melyhez egy ideiglenes jelszót a rendszer állít elő és küld ki számukra. A  
funkciót letiltva a fiók létrehozása során saját jelszó választható és az e-mail cím  
ellenőrzése nélkül azonnal be lehet lépni.

Jelszóerősség-jelző engedélyezése

#### Felhasználó törlése esetén

- A felhasználó zárolása és a tartalmainak változatlanul hagyása.
- A felhasználó zárolása és a tartalmainak tiltása.
- A felhasználó törlése és a tartalmainak hozzárendelése a regisztráció nélküli  
(Névtelen) virtuális felhasználóhoz.

A Felhasználói fiók megszüntetésének módja vagy Felhasználók adminisztrációja jogosultsággal  
rendelkező felhasználók az alapértelmezett módot felülbírálhatják.

3. Ha szeretnénk különválasztani a Termelői Piac webhelyünk által automatikusan kiküldött valamennyi e-mail közül a csak felhasználói fiókokkal kapcsolatosakat, akkor itt megadhatunk egy alapértelmezett e-mail címet, amiről az ilyen levelek menni fognak, és feladóként látszik majd az árusok postafiókjában. Egy ilyen postafiók beállítása például hasznos lehet arra is, hogy az adminisztrátorok az árusokkal a webhellyel kapcsolatban kommunikáljanak egymással.

#### Értesítési e-mail cím

Az alábbi, felhasználói fiókokat érintő értesítések kiküldhetőek egy tetszőlegesen választott (például [tagsag@pelda.hu](mailto:tagsag@pelda.hu)), a webhely általános e-mail címétől eltérő feladóval is. Ez utóbbi (ami jelenleg [irj.nekunk@pelda.hu](mailto:irj.nekunk@pelda.hu)) használatához azonban ez a mező üresen hagyható. Ha fentebb a „Bárki, de adminisztrátori jóváhagyás szükséges” lehetőség van kiválasztva, akkor a rendszer ugyanezen a címen értesítheti is az adminisztrátorokat az új regisztrációs kérelmekről.

4. Természetesen nemcsak a kimenő levelek feladóját, hanem azok szövegét is kedvünk szerint szerkeszthetjük az *E-mail* cím alatti függőleges füleken le-föl mozogva. Mindegyik szöveg más-más esetben lesz használva, amikor a felhasználói fiókokkal kapcsolatban változás történik. Ha például szeretnénk módosítani az árusnak küldött üdvözlőlevelet, akinek éppen a fiókját létrehoztuk, akkor a legelső fül „Törzs” mezőjében fogalmazzuk át a levél szövegét:

### E-mailek

<b>Üdvözlet (ha a felhasználót az adminisztrátor hozta létre)</b>	<b>ÜDVÖZLET (HA A FELHASZNÁLÓT AZ ADMINISZTRÁTOR HOZTA LÉTRE)</b> Adminisztrátor által létrehozott új felhasználónak küldött üdvözlő e-mail szövege. Rendelkezésre álló változók: [site:name], [site:url], [user:display-name], [user:account-name], [user:mail], [site:login-url], [site:url-brief], [user:edit-url], [user:one-time-login-url], [user:cancel-url].
<b>Üdvözlet (jóváhagyásra vár)</b>	<b>Tárgy</b> [site:name] adminisztrátora által létrehozott új felhasználói fiók elkészült
<b>Admin (elbírálásra váró regisztráció)</b>	<b>Törzs</b> Kedves [user:display-name]! [site:name] webhely adminisztrátora létrehozott egy [user:name] felhasználói fiókot. Iggy már be lehet jelentkezni erre a hivatkozásra kattintva vagy a webcímét kimásolva és a böngésző címsorába beillesztve: [user:one-time-login-url] Az így megnyitott oldalon rögtön beállítható a jelszó. Ez a hivatkozás csak egyszer használható bejelentkezésre. Azt követően a jövőben már a rendes belépési oldalon ([site:login-url]) lehet majd bejelentkezni a webhelyre. Ehhez az alábbi információk fognak kelleni: Felhasználónév: [user:name] Jelszó: az imént megadott jelszó -- [site:name] csapata
<b>Üdvözlet (ha nem szükséges jóváhagyni)</b>	
<b>Felhasználó aktiválása</b>	
<b>Zárolt felhasználó</b>	
<b>Felhasználó törlésének megerősítése</b>	
<b>A felhasználói fiók törölve lett</b>	
<b>Új jelszó igénylése</b>	

Összesen kilenc sablonszöveget tartalmaz az alaprendszer, melyeket itt már magyarra lefordítva láthatunk. Ezek közül az alábbi három használata külön-külön is engedélyezhető:

- Felhasználó aktiválása
  - Zárolt felhasználó
  - A felhasználói fiók törölve lett
5. Végül pedig mentsük el módosításainkat a *Mentés* gombra kattintva.

## Az ismeretek elmélyítése

- [12.2. szakasz - A gyorsítótár kiürítése](#)
- [7.4. szakasz - Felhasználói fiók létrehozása](#)

## Kapcsolódó téma

A [7. fejezet - Felhasználókezelés](#) szakaszban még több szó esik majd a felhasználói fiókok működéséről és a velük járó jogosultságok kezeléséről.

## Videó

A Fiókbeállítások kezelése

[A Fiókbeállítások kezelése](#)

## Egyéb források

A [Security Guide](#) (azaz „Biztonsági útmutató”) további megfontolásra érdemes biztonsági szempontot ismertet angol nyelven.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Laura Vass \(Pronovix\)](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 4.6. A smink beállítása

### Célkitűzés

Módosítsuk az alaprendszer alapértelmezett *Bartik* sminkjét azzal, hogy megváltoztatjuk a színsémáját és hozzáadunk egy logót.

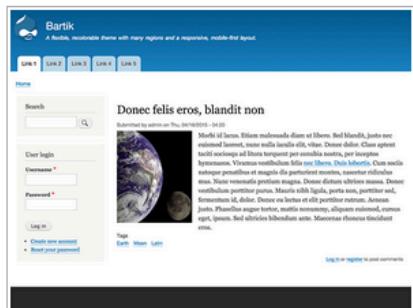
### Szükséges előismeretek

#### [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)

### Lépések

1. Webhelyünk *Kezelés* adminisztrációs menüjében menjünk a *Megjelenés* oldalra (vagy a címsorban adjuk meg az *admin/appearance* útvonalat). A megjelenő oldal felsorolja a webhelyünkön pillanatnyilag elérhető valamennyi sminket.
2. A *Telepített sminkek* cím alatt találjuk a Bartik sminket, a neve mellett zárójelben pedig valószínűleg az „alapértelmezés szerinti smink” megjegyzés olvasható. Ha igen, akkor kattintsunk a *Beállítások* hivatkozásra.

#### Telepített sminkek



#### Bartik 8.4.0 (alapértelmezés szerinti smink)

Rugalmas, átszínezhető smink sok régióval és mobil eszközök kis képernyőihez is jól alkalmazkodó elrendezéssel.

#### Beállítások

3. A *Színséma* keretben kattintsunk bele minden egyes beviteli mezőbe és gépeljünk be tetszőlegesen választott színkódokat hexadecimális formában, de beírhatjuk a Kézikönyv során példaként használt *Termelői Piac* webhelyünk színeit is az alábbi táblázatból:

Terület	Színkód
Fejléc háttere fent	#7db84a (zöld)

Terület	Színkód
Fejléc háttere lent	#2a3524 (sötéztöld)
Általános háttér	#fffffff (fehér)
Oldalsáv háttere	#f8bc65 (világosnarancs)
Oldalsáv keretei	#e96b3c (narancssárga)
Lábléc háttere	#2a3524 (sötéztöld)
Cím és jelmondat	#fffffff (fehér)
Szövegszín	#000000 (fekete)
Hivatkozás színe	#2a3524 (sötéztöld)

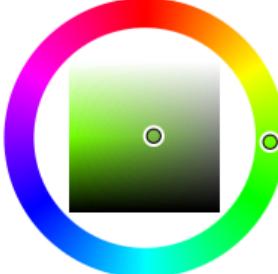
Megjegyzés: A színek kiválasztásához használhatjuk a jobb oldalon megjelenő színkeréket is. A színkerékre kattintva a színkódok automatikusan kitöltődnek.

▼ SZÍNSÉMA

**Színkészlet**

Egyéni

<b>Fejléc háttere fent</b>	#7db84a	🔒
<b>Fejléc háttere lent</b>	#2a3524	🔒
<b>Általános háttér</b>	#fffffff	🔒
<b>Oldalsáv háttere</b>	#f8bc65	🔒
<b>Oldalsáv keretei</b>	#e96b3c	🔒
<b>Lábléc háttere</b>	#2a3524	🔒
<b>Cím és jelmondat</b>	#fffffff	🔒
<b>Szövegszín</b>	#000000	🔒
<b>Hivatkozás színe</b>	#2a3524	🔒



4. A Logókép keretben, tiltsuk le az *A smink által nyújtott logó használata* jelölőnégyzetet.
5. A Logókép feltöltése felirat alatti gombra kattintva keressük meg a logófájlt számítógépünkön:

▼ LOGÓKÉP

A smink által nyújtott logó használata

**Saját logó elérési útvonala**

Példák: logo.svg (egy fájlohoz a nyilvános fájlrendszerben), public://logo.svg, or core/themes/bartik/logo.svg.

**Logó kép feltöltése**

No file selected.

A kiszolgáló közvetlen hozzáférésének hiányában itt lehet feltölteni a logót.

Ha kiválasztottuk a fájlt a gépünk mappa ablakában, akkor annak neve megjelenik a gomb mellett. Jó tudni, hogy beállítható általános, sminktől független logókép is a *Megjelenítés > Beállítások* (vagy címsorban *admin/appearance/settings*) oldalon. A smink itt megadott egyéni logója azonban felülírja azt az általános logót.

6. Változtatásaink elmentéséhez és az új logónk feltöltéséhez kattintsunk a *Beállítások mentése* gombra a lap alján.

Megjegyzés: fentebb, a színkódok táblázata alatt egy *Előnézet* látható, ami segít elképzelnünk nagyjából a választott színek összhatását.

Bartik

ANYTOWN FARMERS MARKET

FARM FRESH FOOD

Home Te Quidne Vel Torqueo Quae Erat

**Etiam est risus**

Maecenas id porttitor Ut enim ad minim veniam, quis nostrud felis. Laboris nisi ut aliquip ex ea.

**ERISUS DOLOR**

Donec placerat

Nullam nibh dolor

Blandit sed

Fermentum id

63

7. Kattintsunk a *Vissza a webhelyre* gombra az eszközsor bal végén, hogy ellenőrizzük a smink új beállításait a webhelyünkön.



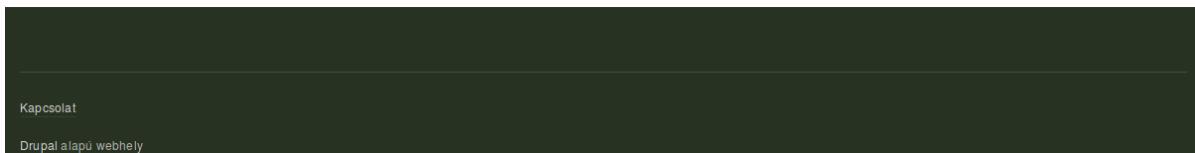
Eszköözök

Tartalom hozzáadása

Drupal – üdvözet a webhelyen!

Még nem lett létrehozva címlapra kerülő tartalom.

Tartalom hozzáadása



## Az ismeretek elmélyítése

- [11.4. szakasz - Sminkek feltérképezése](#)
- [11.5. szakasz - Sminkek letöltése a Drupal.org-ról és telepítésük](#)
- Ha nem látjuk azonnal a változtatásaink eredményét, szükség lehet a gyorsítótár kiürítésére. Lásd: [12.2. szakasz - A gyorsítótár kiürítése](#).

## Videó

A smink beállítása

[A smink beállítása](#)

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Ann Greazel](#), [Amanda Luker \(Advomatic\)](#) és [Jack Haas](#). Fordította: [Pandelon](#).

---

# 5. fejezet - Oldalkezelés

## 5.1. Alapfogalom: útvonalak és álnevek

### Mit nevezünk URL-nek?

Az interneten elérhető webhelyek minden egyes oldalának egyedi webcímét nevezzük URL-nek az angol Uniform Resource Locator, azaz „egységes erőforrás-azonosító” kifejezés nyomán. A webböngészők az URL alapján tudják egyértelműen beazonosítani, hogy a felhasználó pontosan melyik webhely melyik oldalát szeretné megtekinteni. A „Látogasson meg minket a pelda.hu honlapunkon!” felhívásban a *pelda.hu* URL közvetlenül a webhely címlapjára vezet. Így tehát azt mondhatjuk, hogy az URL-ek a weben való eligazodás legfontosabb eszközei.

### De akkor mi az útvonal?

Az előbb tárgyalt URL-nek egy kisebb részét szoktuk *elérési útvonalnak* is nevezni, ami egy webhelyen belül egy bizonyos funkcióra vagy tartalomra mutat. Például ha egy oldalunk teljes URL-je *http://pelda.hu/node/7* lenne, akkor ebből az útvonal a *node/7* rész.

Az alábbiak szintén érvényes útvonalak lehetnek egy webhelyen:

- *taxonomy/term/6*
- *admin/content/comment*
- *user/login*
- *user/3*

### És végül akkor az álnevek?

A Drupal az első CMS-ek között volt, amelyek alaprendszerük mély szintjén valósították meg az útvonalátírást. A könnyebben megjegyezhető álneveket a felhasználók hamar megkedvelték, ezért e funkciót sokan „szép URL”-ként szeretik említeni. Ha például webhelyünk bemutatkozó oldalának a „Rólunk” címet adtuk, és ez a tartalom elmentésekor a *node/7* útvonalat kapja, akkor lehetőségünk van elfedni azt egy útvonalálnévvel, így látogatóink *http://pelda.hu/rolunk* címet látnak majd a böngészőjük címsorában. Ezt a képességet az alaprendszer Path modulja biztosítja.

### Kapcsolódó témák

- [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#)

- [5.3. szakasz - Tartalmi egységek szerkesztése](#)

## Közreműködők

E témakör szövegét [Lakatos Diána \(Pronovix\)](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának URL aliases](#) (azaz „URL álnevek”) és [Understanding Drupal paths](#) (azaz „A Drupal útvonalainak megértése”) című szócikkeiből vette át, melyek szerzői joga 2000–2017 között azok egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 5.2. Új tartalmi egység felvitele

### Célkitűzés

Felviszünk és közzéteszünk egy új tartalmi egységet, amit később a webhelyünk címlapjaként használhatunk majd.

### Szükséges előismeretek

- [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és álnevek](#)

### Webhely előfeltételei

Az *Egyszerű oldal* tartalomtípusnak már léteznie kell. Nem kell félnünk, ez nem a mi dolgunk: a Drupal telepítésekor ez már automatikusan megtörtént.

### Lépések

1. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a *Tartalom > Tartalom hozzáadása > Egyszerű oldal* oldalra (vagy a címsorban adjuk meg a *node/add/page* útvonalat). Megjelenik az *Egyszerű oldal beküldése* oldal az általános tartalomszerkesztési űrlappal.
2. Kattintsunk az *Összefoglaló szerkesztése* linkre.
3. Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon.

Mező felirata	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Cím	Nevezzük el az éppen létrehozandó új oldalunkat. Amit ide beírunk, az fog megjelenni a böngészőlapokon, abból jön majd létre a webcímánév és bekerül az oldalunk forráskódjába metatagként.	Címlap

Mező felirata	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Összefoglaló	Egy tömör, pármondatos rövidítése az oldal tartalmának, amit bevezetőként lehet majd használni az áttekintő oldalakon.	Termelői piacunk nyitvatartása és helyszíne.
Törzs	Az oldal tényleges teljes tartalma	<p>Üdvözöljük Termelői piacunkon!</p> <p>Nyitva: áprilistól szeptemberig vasárnaponként délelőtt 9 órától délután 2 óráig</p> <p>Helyszín: A Bizalom Bank parkolójában, a belvárosi főtéren</p>
Útvonal beállításai > Webcímálnév	Megadható egy alternatív útvonal, amelyen ez az oldal szintén elérhető lesz.	/cimlap

A szövegszerkesztő eszközösről a *Forráskód* gombra kattintva elérjük közvetlenül a HTML forráskódját is az oldalunknak, amit éppen szerkesztünk.

**Egyszerű oldal beküldése** ☆

Címlap » Tartalom hozzáadása

**Cím \***

**Összegzés (Hide summary)**

Üresen hagyva a teljes szöveg eleje lesz az összefoglaló.

**Törzs**

**Szövegformátum** Alap HTML ▾      A szövegformátumokról ⓘ

**Utoljára mentve:** Nem volt még mentve  
**Szerző:** admin  
**Változatnapló-üzenet**  
  
**MENÜBEÁLLÍTÁSOK**  
**ÚTVONAL BEÁLLÍTÁSAI**  
**SZERZŐI INFORMÁCIÓK**  
**KÖZZÉTETELI BEÁLLÍTÁSOK**

Közzétéve

**Mentés**      **Előnézet**

4. Az *Előnézet* gombra kattintva még elmentés előtt meggyőződhetünk róla, hogy minden úgy néz ki, ahogy szeretnénk.

5. Az előnézet bezárásához kattintsunk a *Vissza a tartalom szerkesztéshez* gombra.
6. Ha tartalmunk elkészült, a *Mentés* és *publikálás* gombbal küldhetjük be. Ekkor az új tartalmi egységünk létrejön, és listázódik a *Tartalom* nevű áttekintőoldalon.
7. Ugyanígy hozzuk létre a *Rólunk* oldalt ezzel a címmel, amelynek tartalma a termelői piac története lehet.

## Az ismeretek elmélyítése

- [5.5. szakasz - Webhely címlapjának kiválasztása](#)
- [5.7. szakasz - Oldal hozzáadása egy menühöz](#)
- [10.3. szakasz - A tartalom lefordítása](#)

## Kapcsolódó téma

- [2.7. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)
- [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és álnevek](#)
- [5.3. szakasz - Tartalmi egységek szerkesztése](#)

## Videó

Új tartalmi egység felvitelle

[Új tartalmi egység felvitelle](#)

## Egyéb források

[About nodes](#) (azaz „A tartalmi csomópontokról”) közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

### Közreműködők

Írta: [Agnes Kiss](#) és [Boris Doesborg](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 5.3. Tartalmi egységek szerkesztése

### Célkitűzés

Frissítjük a nyitvatartási időt a címlapot jelentő tartalmi egységen.

## Szükséges előismeretek

[5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#)

### Webhely előfeltételei

Már léteznie kell a címlapot jelentő tartalomelemnek. Ehhez lásd az [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#) szakaszt.

### Lépések

1. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a *Tartalom* (címsorban *admin/content*) oldalra.
2. Ha a szerkeszteni kívánt tartalomelem nemrég jött létre vagy frissült, a tartalomlista tetején jelenik meg. Ha régebbi, akkor a *Típus*, a *Cím* vagy egyéb szűrők használatával is rákereshetünk.

Cím	Tartalomtípus	Közzététel állapota	Nyelv
	- Bármely -	- Bármely -	- Bármely -

**Művelet**

Tartalom törlése

**Alkalmazás a kiválasztott elemekre**

Hide lower priority columns

Cím	TARTALOMTÍPUS	SZERŐ	ÁLLAPOT	FRISSÍTVE	MŰVELETEK
Rólunk	Egyszerű oldal	admin	Közzétéve	2017. 10. 17. - 22:42	Szerkesztés
Címlap	Egyszerű oldal	admin	Közzétéve	2017. 10. 17. - 22:42	Szerkesztés

**Alkalmazás a kiválasztott elemekre**

3. Kattintsunk a *Szerkesztés* gombra annak az elemnek (Címlap) a sorában, amit módosítani szeretnénk. A Törzs mezőben tudjuk átirni a nyitvatartási időt. A többi beviteli mező leírását lásd az előző, [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#) témaérványnál.
4. Ha még nincs bejelölve a négyzet az *Új változat készítése* opció mellett a jobb oldalsáv „Közzétéve” feliratú keretében, akkor tegyük meg: ekkor megjelenik a *Változatnapló-üzenet* szövegmező, ahová beírhatunk egy tömör kis emlékeztetőt, hogy éppen mit módosítottunk most. Ezen megjegyzések sorozatából épül fel egy tartalomegység változattörténete.

**Közzétéve**

**Utoljára mentve:** 2017. 10. 17. - 22:42

**Szerző:** admin

Új változat készítése

**Változatnapló-üzenet**

Új nyitvatartás

Az elvégzett változtatások rövid leírása.

5. A *Mentés és megtartás közzétettként* gombra kattintva menthetjük el új változtatásainkat.
6. Ezután visszakerülünk a *Tartalom* nevű áttekintőoldalra, valamint megjelenik egy rendszerüzenet, miszerint az előbb szerkesztett tartalom sikeresen frissült.

 Címlap Egyszerű oldal frissítve lett.

## Az ismeretek elmélyítése

Az első két lépésben bemutatott szokványos módon túl másféleképpen is el lehet érni a szerkeszteni kívánt tartalmat:

1. Webhelyünk címlapjáról indulva a navigációs menükön keresztül megkereshetjük, hogy hol van a látogatóknak megjelenített tartalom.
2. A legtöbb smink megjelenít egy *Szerkesztés* hivatkozást vagy fület közel az oldal tetejéhez, de csak azoknak a felhasználóknak, akiknek megvan a szükséges jogosultsága ehhez a művelethez. Mivel nekünk megvan, ezért erre kattintva szintén a fentebb is látott tartalomszerkesztési oldalra jutunk.
3. Használhatjuk a helybeni szerkesztőt is, melyről bővebben az [5.4. szakasz - Tartalom szerkesztése helyben](#) témaörben lesz szó.

## Videó

Tartalmi egységek szerkesztése

[Tartalmi egységek szerkesztése](#)

## Közreműködők

Írta: [Chris Dart](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 5.4. Tartalom szerkesztése helyben

### Célkitűzés

E feladat célja, hogy a helyi szerkesztő segítségével különböző információkat adjunk hozzá a Rólunk oldalhoz anélkül, hogy a szerkesztőoldalát külön megnyitnánk.

### Szükséges előismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#)
- [5.3. szakasz - Tartalmi egységek szerkesztése](#)
- [4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#)

### Webhely előfeltételei

A szerkeszteni kívánt Rólunk példaoldalnak már léteznie kell. Lásd: [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#).

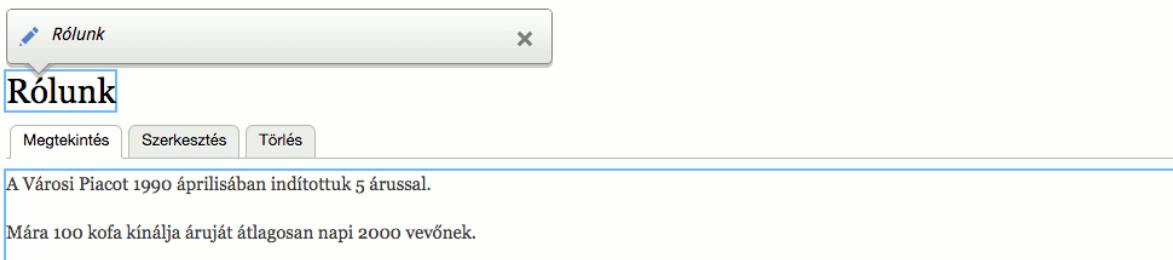
### Lépések

A helyi szerkesztő használatához menjünk el a Rólunk oldalra. Ha az oldalt még nem adtuk hozzá a navigációhoz, ezt a következő lépésekkel tudjuk megtenni:

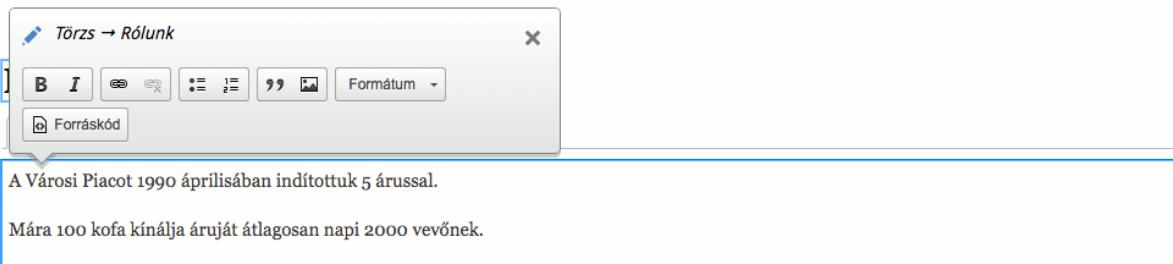
1. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a *Tartalom* (*admin/content*) oldalra.
2. Ha a szerkeszteni kívánt tartalomelem nemrég jött létre, vagy frissült, a tartalomlista tetején jelenik meg. Ha régebbi, akkor a *Típus*, a *Cím* vagy egyéb szűrők használatával is kereshetjük.
3. Keressük meg a Rólunk oldalt, és kattintsunk rá.

Ha a szerkeszteni kívánt tartalom megjelent a böngészőben, a gyorsszerkesztőt az alábbi lépéseket követve használhatjuk:

1. Keressük meg azt a részt az oldalnak, ahol megjelenik a szerkeszteni kívánt tartalom, és kapcsoljuk be a gyorsszerkesztő módot a *Gyorsszerkesztés* szövegkörnyezeti hivatkozás használatával (a szövegkörnyezeti hivatkozások hozzáférésével kapcsolatos utasításokat lásd itt: [4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#)). Ennek a tartalomelemnek az összes szerkeszthető mezője kékkel keretezve jelenik meg, továbbá egy lebegő párbeszédablak is felugrik.



2. Mivel a *Törzs* mező támogatja a szövegszerkesztőt, ezért kattintsunk a *Törzs* szövegréssre a szerkesztés elkezdéséhez. A szerkesztő eszköztár a lebegő párbeszédablakban jelenik meg.
3. Adjunk meg további információt a Termelői Piacról. A *Mentés* gomb a lebegő dobozban jelenik meg, és a mező keretének színe megváltozik.



4. Ha megelégedtünk az elvégzett módosításokkal, a párbeszédablakban található *Mentés* gombbal jóváhagyjuk. Ha tovább szeretnénk szerkeszteni, kattintsunk az „X”-re a változtatások elvetéséhez. A gyorsszerkesztő mód minden esetben kikapcsolódik.

## Az ismeretek elmélyítése

Ha a teljes szerkesztőt használjuk ugyanazon a tartalmi elemen (lásd: [5.3. szakasz - Tartalmi egységek szerkesztése](#)), akkor láthatjuk, hogy így a gyorsszerkesztőben megjelentekhez képest sokkal többféle információt módosíthatunk.

## Videó

Tartalom szerkesztése helyben

[Tartalom szerkesztése helyben](#)

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [David Lee](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Zsófi Major \(Cheppers\)](#)

## 5.5. Webhely címlapjának kiválasztása

### Célkitűzés

Beállítjuk, hogy a webhelynek a címlapján melyik tartalomelem jelenjen meg.

### Webhely előfeltételei

Már léteznie kell legalább egy tartalmi egységnek. Ehhez lásd az [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#) szakaszt.

### Lépések

1. Válasszuk ki a Kezelés adminisztrátori menüben a *Konfiguráció > Rendszer > Alapvető webhelybeállítások* menüpontot (vagy a címsorban adjuk meg az *admin/config/system/site-information* útvonalat).
2. Itt a *Címlap* mezőben írhatjuk át a */node* értéket az általunk használni kívánt oldal útvonalára, egy per (/) jelet követően. Ha például az előző témaénél létrehozott *Címlap* tartalmat szeretnénk itt megadni, akkor írjuk be azt, amit ott webcímálnévnek választottunk: */cimlap*. Kattintsunk a *Beállítások mentése* gombra.

▼ CÍMLAP

**Alapértelmezés szerinti címlap**

http://example.com /cimlap

Megadható egy viszonylagos útvonal is tetszőleges címlapként. Üresen hagyva az alapértelmezett címlap jelenik meg.

3. Ellenőrzésképpen most menjünk webhelyünk címlapjára, hogy meggyőződhessünk arról, hogy valóban az töltődik-e be, amit beállítottunk.

Saját adatok Kijelentkezés

ANYTOWN FARMERS MARKET

Bárkifalva Termelői Piac

Zamatossat, frissen!

Címlap

Eszköözök

Tartalom hozzáadása

Címlap

Megtekintés Szerkesztés Törés Változatok

Köszönjük a Városi Piacon! Ez a helybeli termelői piacunk is.

Nyitvatartás: vasámaponként 9 órától 14 óráig, áprilistól szeptemberig

Helyszín: Fő tér 1. a városközpontban, a Bizalom Bank parkolójában

## Az ismeretek elmélyítése

- [5.7. szakasz - Oldal hozzáadása egy menühöz](#)
- Az [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#) téma körben leírtak szerint hozzunk létre egy-egy új oldalt „Nem található” és „Nincs kellő jogosultság” néven. Majd pedig ugyanezen az oldalon állítsuk be őket a 404-es és 403-as hibaoldalakként.

## Kapcsolódó témák

[5.6. szakasz - Alapfogalom: a menük](#)

## Videó

Webhely címlapjának kiválasztása

[Webhely címlapjának kiválasztása](#)

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Ann Greazel](#), [Jack Haas](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 5.6. Alapfogalom: a menük

### Mik azok a menük?

A menük tulajdonképpen a webhelyen használható navigációs hivatkozások különböző linkgyűjteményei. Az alaprendszer *Menu UI* modulja egy felhasználói felületet biztosít ezek kezelésére, rendszerezésére. A menüben a linkek alapvetően alá-fölérendeltségi viszonyban állnak egymással. Az arra jogosult adminisztrátorok akárhány egyéni menüt létrehozhatnak igény szerint, ám a Drupal is igyekszik segíteni pár automatikusan előállított menüvel.

A Drupal alaprendszer Általános telepítési profilja például a következő öt menüt állítja elő:

#### Fő navigáció

A látogatók számára a webhely különböző részeire mutató linkek. Ezek általában kézzel, egyénileg létrehozott menüpontok.

#### Adminisztráció

A webhely adminisztrátorai által gyakran használt funkciók gyors elérését segítő menü. Ez leginkább a különböző modulok által automatikusan biztosított menüpontokat tartalmaz.

## Felhasználói fiók menüje

A webhelyre éppen bejelentkezett felhasználó fiókjának kezeléséhez hasznos hivatkozások, mint például a *Profil megtekintése* és a *Kijelentkezés*.

## Lábléc

A webhely fontosabb aloldalai a láblécből minden elérhetővé válnak, ha felvesszük őket a *Lábléc* menübe. Ezek általában kézzel, egyénileg létrehozott menüpontok.

## Eszközök

A webhely látogatói számára hasznos eszközökhöz, mint például a kereséshez lehet itt linkeket létrehozni. Néhány modul is elhelyezhet itt menüpontokat.

A menük könnyen kezelhetők az alábbi funkciók használatával:

- Új egyéni menük készítése
- Ezekhez új menüpontok felvitele
- A hivatkozások adott menün belüli sorrendjének átrendezése fogd-és-vidd módszerrel, vagy a menüpontok súlyának szabályozásával
- Menüpontok átnevezése (például a könnyebb érhetőség kedvéért, anélkül, hogy a hivatkozás célja meg változna)
- A címeik átírása, ami kis lebegő feliratként jelenik meg a legtöbb böngészőben
- Hivatkozások menük közötti mozgatása a *Szülő* tulajdonságuk átállításával

A menüpontok megjelenítése minden intelligensen történik: csak akkor láthatja egy felhasználó, ha van jogosultsága az adott oldal elérésére. Ezáltal kevesebb „hozzáférés megtagadva” (403-as hiba) problémába ütközik a látogató. Például a még be nem jelentkezett *Névtelen* látogatóknak felesleges lenne megjeleníteni az *Adminisztráció* menüt. Ezt majd csak azután, ha előbb azonosította magát és a rendszer meggyőződött róla, hogy az adott fióknak valóban van jogosultsága megtekinteni a kért oldalt.

## Kapcsolódó téma

- [5.7. szakasz - Oldal hozzáadása egy menűhöz](#)
- [5.8. szakasz - Navigáció sorrendjének átállítása](#)
- Ahhoz, hogy a menüket elhelyezhessük az oldalakon, blokkokba kell tennünk őket, amik azután a sminkek tetszőleges régióhoz rendelhetőek. Ehhez javasolt a [8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#), [2.1. szakasz - Alapfogalom: régiók a sminkben](#) és [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#) témaárkok áttekintése is. Az alaprendszer Általános telepítési profilja automatikusan megjeleníti valamennyi menüpöt, kivéve az *Adminisztráció* nevűt, mivel annak nem szabad a webhely nyilvános felületéről (azaz a *Bartik* sminkben) elérhetőnek lennie, csupán az adminisztrátorok számára (*Seven* smink). A szintén az alaprendszer részeként érkező *Toolbar* modul felelős tehát ezen *Adminisztráció* menü megjelenítéséért, valamint használható helyette a népszerű *Admin Toolbar* nevű közösségi modul is.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Ajay Viswambharan](#), [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 5.7. Oldal hozzáadása egy menűhöz

### Célkitűzés

Elhelyezünk egy tartalmat a webhely navigációjában. Legyen ez például a *Rólunk* oldal.

### Szükséges előismeretek

- [5.6. szakasz - Alapfogalom: a menük](#)
- [5.3. szakasz - Tartalmi egységek szerkesztése](#)

### Webhely előfeltételei

Már léteznie kell a *Rólunk* tartalomelemnek. Ehhez lásd az [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#) szakaszt.

### Lépések

- A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a *Tartalom* (címsorban *admin/content*) oldalra.
- Keressük ki a *Rólunk oldalt* és a sorának végén kattintsunk a Szerkesztés gombra. Ekkor megjelenik a szokványos tartalomszerkesztési oldal.

Cím	Tartalomtípus	Szerző	Állapot	Frisztíve	Műveletek
<a href="#">Címlap</a>	Egyszerű oldal	admin	Közzétéve	2017. 10. 17. - 22:42	<a href="#">Szerkesztés</a>
<a href="#">Rólunk</a>	Egyszerű oldal	admin	Közzétéve	2017. 10. 17. - 22:42	<a href="#">Szerkesztés</a>

- A jobb oldalsávon a *Menübeállítások* fülre kattintva nyissuk ki.
- Jelöljük be a *Menüpontot hoz létre* opciót, így további lehetőségek jelennek meg.
- Töltsük ki a mezőket az alábbi táblázat szerint értelemszerűen:

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Menüpont neve	Az a szöveg, ami magának a menüpontnak a felirata lesz	Rólunk
Leírás	Akkor jelenik meg, ha az egér a menühivatkozás fölé kerül.	A piac története
Szülőelem	A menü hierarchiájában melyik elem alá tartozzon	<Fő navigáció>

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
	ez az új menüpont. Például ha a <Fő navigáció> lehetőséget választjuk, akkor ez az oldal is a legfelső szintű menüpontok között fog szerepelni. Ellenben ha egy már létező menüpontot választunk ki szülőnek, akkor azzal már is elkezdhetünk többszintű menüszerkezetet építeni.	
Súly	Az azonos szintre kerülő menüpontok sorrendjét befolyásolja, a nagyobb súlyúak lesüllyednek, a kisebb súlyúak felemelkednek.	-2

▼ MENÜBEÁLLÍTÁSOK

Menüpontot hoz létre

**Menüpont neve**  
Rólunk

**Leírás**  
A piac története

Akkor jelenik meg, ha az egér a menühivatkozás fölé kerül.

**Szülő elem**  
<Fő navigáció> ▾

**Súly**  
-2

A kisebb súlyú menüpontok a nehezebb hivatkozások előtt jelennek meg.

6. A *Mentés és megtartás közzétettként* gombra kattintva menthetjük el új változtatásainkat. Ekkor a *Címlap* linkre vagy a *Vissza a webhelyre* menüpontra kattintva ellenőrizhetjük, valóban megjelenik-e új menüpontunk, ahogy az alábbi képen is látszik:



**Címlap**

[Eszköözök](#) [Tartalom hozzáadása](#) [Megtekintés](#) [Szerkesztés](#) [Törles](#) [Változatok](#)

Köszöntjük a Városi Piacon! Ez a helybeli termelői piacunk is.

Nyitvatartás: vasárnaponként 9 órától 14 óráig, áprilistól szeptemberig

Helyszín: Fő tér 1. a városközponthban, a Bizalom Bank parkolójában

## Az ismeretek elmélyítése

[5.8. szakasz - Navigáció sorrendjének átállítása](#)

### Videó

Oldal hozzáadása egy menühöz

[Oldal hozzáadása egy menühöz](#)

### Egyéb források

[Working with menus](#) (azaz „Menük használata”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

### Közreműködők

E téma kör szövegét [Boris Doesborg](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának "Working with Menus"](#) (azaz „Menük használata”) című szócikkéből vette át és szerkesztette, melynek szerzői joga 2000–2017 között azok egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 5.8. Navigáció sorrendjének átállítása

### Célkitűzés

Átállítjuk a navigáció sorrendjét.

### Szükséges előismeretek

- [5.6. szakasz - Alapfogalom: a menük](#)

- [5.7. szakasz - Oldal hozzáadása egy menühöz](#)

## Webhely előfeltételei

A Címlap és Rólunk oldalak menüpontjainak léteznie kell a főmenüben. Lásd az előző, [5.7. szakasz - Oldal hozzáadása egy menühöz](#) témakört.

## Lépések

1. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a Felépítés > Menük oldalra (vagy a címsorban adjuk meg az admin/structure/menu útvonalat), ahol webhelyünk valamennyi menütét látjuk felsorolva. A Fő navigáció sorában válasszuk ki a legördülő listából a Menü szerkesztése lehetőséget. Megjegyzés: ha többnyelvű webhelyünk adminfelületét nem angolul használjuk, ne lepődjünk meg, ha itt mégis találkozunk angol feliratokkal a [2.7. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#) témakörnél leírtak miatt.

Cím	Leírás	Műveletek
Administration	Administrative task links	Menü szerkesztése ▾
Footer	Site information links	Menü szerkesztése ▾
Main navigation	Site section links	Menü szerkesztése ▾
Tools	User tool links, often added by modules	Menü szerkesztése ▾
User account menu	Links related to the active user account	Menü szerkesztése ▾

2. Erre a Menü szerkesztése oldalra eljuthatunk az adott menü környezeti hivatkozásán keresztül is, melyről lásd a [4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#) témakört. Itt áttekinthetjük, hogy milyen menüpontok vannak jelenleg a kiválasztott menüben (példánknál maradva a Fő navigáció nevűben).

**Menü nyelve**

Hungarian ▾

MENÜHIVATKOZÁS	ENGEDÉLYEZETT	MŰVELETEK
⊕ Rólunk	<input checked="" type="checkbox"/>	Szerkesztés ▾
⊕ Címlap	<input checked="" type="checkbox"/>	Szerkesztés

**Mentés**

3. A menüelemek keresztrányú nyíl ikonjait megragadva fogd-és-vidd módszerrel új helyükre húzzhatók. Húzzuk tehát a Címlap tételet a Rólunk elő, így hamarabb jelenik majd meg a sorban.

Menü nyelve  
Hungarian ▾

\*Nem mentett változások vannak.

MENÜHIVATKOZÁS	ENGEDÉLYEZETT	MŰVELETEK
<input type="checkbox"/> Címlap	<input checked="" type="checkbox"/>	Szerkesztés
<input type="checkbox"/> Rólunk	<input checked="" type="checkbox"/>	Szerkesztés ▾

**Mentés**

4. Kattintsunk a *Mentés* gombra.
5. Ha most megnyitjuk webhelyünk valamelyik oldalát, azt fogjuk látni, hogy a főmenü fülei között a *Címlap* az első helyre került.



## Az ismeretek elmélyítése

Adjunk hozzá ehhez a menűhöz egy új menüpontot *Kapcsolat* néven, ami majd a /contact oldalra fog vezetni. Ezt az oldalt ugyanis az alaprendszer *Contact* modulja biztosítja, beállításairól bővebben pedig a [6.9. szakasz - Tartalomfelviteli űrlapok módosítása](#) téma körben olvashatunk.

## Kapcsolódó témák

[5.6. szakasz - Alapfogalom: a menük](#)

## Videó

Navigáció sorrendjének átállítása

[Navigáció sorrendjének átállítása](#)

## Közreműködők

Írta: [Ann Greazel](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

# 6. fejezet - Tartalomszerkezet

## 6.1. Tartalomtípus hozzáadása

### Célkitűzés

Ebben a témaörben definiáljuk az új „Árus” tartalomtípusunkat és a városi piac webhelyünk igényei szerint testreszabjuk.

### Szükséges előismeretek

[2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

### Webhely előfeltételei

Mielőtt a kivitelezésbe belekezdenénk, javasolt, hogy már legyen egy előzetes tervünk a webhely tartalmi felépítéséről. Ehhez nyújt segítséget a [2.5. szakasz - A tartalmi szerkezet kitalálása](#) témaör.

### Lépések

- Válasszuk ki a Kezelés adminisztrátori menüben a *Felépítés > Tartalomtípusok* (*admin/structure/types*) menüpontot. Az ekkor megjelenő oldal felsorolja valamennyi, a webhelyen pillanatnyilag elérhető, kiválasztható tartalomtípust. Megjegyzés: ha többnyelvű webhelyünk adminfelületét nem angolul használjuk, ne lepődjünk meg, ha itt mégis találkozunk angol feliratokkal a [2.7. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#) témaörnél leírtak miatt.
- Kattintsunk a *Tartalomtípus hozzáadása* gombra. Az így megnyitott *Tartalomtípus hozzáadása* oldalon tudunk egy új, tetszőleges mezőkből álló, egyedi működésű tartalomtípust beküldeni. Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon.

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Név	Ez lesz az új tartalomtípusunk megnevezése.	Árus
Leírás	Egy rövid ismertető szöveg pár mondatban, hogy mi célból hoztuk létre és mire való.	Ismertető az árusokról.

[Címlap](#) » [Adminisztráció](#) » [Felépítés](#) » [Tartalomtípusok](#)

Az egyes tartalomtípusok különböző mezőkkel, működési módokkal, és jogosultságokkal rendelkezhetnek.

**Név \***

Árus

A tartalomtípus emberek számára olvasható neve. Ez a név a *Tartalom hozzáadása* oldalon található listában fog megjelenni. A névnek egyedinek kell lennie.

**Leírás**

Ismertető az árusról

Az alábbi szöveg lesz megjelenítve az *Új tartalom hozzáadása* oldalon.

3. Az oldal alján, a *Beküldési űrlap beállításai* függőleges fül alatt pár beállítást meg tudunk adni, hogyan nézzen ki az űrlap, amin keresztül az ilyen típusú tartalmakat lehet majd beküldeni. Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon.

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Cím	Az éppen beküldendő új tartalmi egység <i>Cím</i> mezőjének mi legyen a felirata.	Árus neve
Előnézet beküldés előtt	Szabályozható, hogy a leendő új tartalmakat beküldő adminisztrátoroknak kötelező legyen-e ellenőrizni a beküldés előtt álló tartalmuk előnézetét, mielőtt azt elmentené a rendszer.	Nem kötelező
Magyarázat, vagy beküldési irányelvek	Útmutató a jövőbeli adminisztrátoroknak, hogy hogyan vigyenek fel új Árusokat ezen űrlapon keresztül.	(üresen hagyható)

<b>Beküldési úrlap beállításai</b>	
<b>Árus neve</b>	<b>Cím mező felirata *</b>
Árus neve	
<b>Közzétételi beállítások</b>	<b>Előnézet beküldés előtt</b>
Közzétéve, Új változat készítése	<input type="radio"/> Tiltott <input checked="" type="radio"/> Nem kötelező <input type="radio"/> Szükséges
<b>Nyelvi beállítások</b>	<b>Magyarázat, vagy beküldési irányelvek</b>
Webhely alapértelmezett nyelve (Hungarian)	<div style="border: 1px solid black; min-height: 100px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>Ez a szöveg jelenik meg a lap tetején az ilyen típusú tartalom létrehozásánál és szerkesztésénél.</p>
<b>Megjelenítési beállítások</b>	
Don't display post information	
<b>Menübeállítások</b>	

4. A következő, *Közzétételi beállítások* nevű függőleges fül alatt dönthetünk arról, hogy mi legyen az alapértelmezett publikációs állapota az ilyen típusú tartalmaknak, amikor létrehozzák őket. Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon.

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Közzétéve	A beküldött tartalmi egységet azonnal közzétettként menti a rendszer.	Bejelölve
Címlapra helyezve	Egy általános célú webhelyen ez a beállítás hasznos lehet arra, hogy az új tartalmak rögtön megjelenjenek a címlapon is.	Nincs bejelölve
Kiemelt, az oldal tetejére	Ezt bepipálva biztosítható, hogy az újonnan beküldött ilyen típusú tartalmak minden listázáskor legfelül, a többi elemet megelőzve jelenjenek meg.	Nincs bejelölve
Új változat készítése	Az árus adatlapjának valamennyi módosításakor jöjjön létre egy új, a korábbiakon felüli változat.	Bejelölve

Tekintettel arra, hogy most egy vadonatúj tartalomtípust hozunk létre, még nem létezhetnek ilyen típusú tartalmaink. Ellenben egy már létező tartalomtípus

beállításai bármikor módosíthatóak a későbbiekben, azonban nem árt tudni, hogy az visszamenőlegesen már nem fogja befolyásolni a korábban már beküldött tartalmakat.

<b>Beküldési űrlap beállításai</b> Árus neve	<b>Alapértelmezés szerinti lehetőségek</b>
<b>Közzétételi beállítások</b> Közzétéve, Új változat készítése	<input checked="" type="checkbox"/> Közzétérve <input type="checkbox"/> Címlapra helyezve <input type="checkbox"/> Kiemelt, az oldal tetejére <input checked="" type="checkbox"/> Új változat készítése <p>A Tartalom adminisztrációja jogosultsággal rendelkező felhasználók felülírhatják ezeket a beállításokat.</p>
<b>Nyelvi beállítások</b> Webhely alapértelmezett nyelve (Hungarian)	
<b>Megjelenítési beállítások</b> Don't display post information	
<b>Menübeállítások</b>	

- Egyel lentebb, a *Megjelenítési beállítások* függőleges fül alatt szabályozható, hogy ki legyen-e írva minden ilyen típusú tartalomnál, hogy ki és mikor hozta létre őket a webhelyen. Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon.

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Szerző- és dátuminformáció mutatása	Ha bejelölnénk, akkor minden árus adatlapján automatikusan megjelenne egy kisbetűs sor, hogy melyik adminisztrátor felhasználó melyik napon, hány óra hány perckor hozta létre az adott árus oldalát. Nekünk erre most nincs szükségünk.	Nincs bejelölve

<b>Beküldési űrlap beállításai</b> Árus neve	<b>Alapértelmezés szerinti lehetőségek</b>
<b>Közzétételi beállítások</b> Közzétéve, Új változat készítése	<input type="checkbox"/> Szerző- és dátuminformáció mutatása A szerző felhasználóneve és a közzététel dátuma meg fog jelenni.
<b>Nyelvi beállítások</b> Webhely alapértelmezett nyelve (Hungarian)	
<b>Megjelenítési beállítások</b> Don't display post information	
<b>Menübeállítások</b>	

6. A – valószínűleg – utolsó, *Menübeállítások* fül van már csak hátra:

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Elérhető menük	Korlátozható, hogy a webhely összes menüje közül melyekhez lehessen az ilyen típusú tartalmakat külön menüpontként hozzáadni. A városi piac webhelyén az árusok túl sokan lennének ahhoz, hogy mindenki megjelenhessen egy menüben, ezért ezt az opciót itt most nem használjuk.	Nincs bejelölve

7. A *Mentés* és *mezők kezelése* gombra kattintva mentsük el a beállításainkat, ezzel létre is hoztuk első saját, ámbár még üres (azaz mezőket még nem használó) tartalomtípusunkat. A sikeres mentést követően rögtön át leszünk irányítva a *Mezők kezelése* oldalra, ahol elkezdhetjük felvenni a szükséges mezőket, ezzel felépítve tulajdonképpen magát a tartalomtípushoz. A mezőkről bővebben a [6.3. szakasz - Egyszerű mezők tartalomtípushoz adása](#) témaörben lesz szó.

**Mezők kezelése ☆**

Mezők kezelése    ...

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Árus

✓ Árus tartalomtípus hozzáadva.

+ Mező hozzáadása

FELIRAT	PROGRAMOK ÁLTAL HASZNÁLT NÉV	MEZŐ TÍPUSA	MŰVELETEK
Body	body	Szöveg (formázott, hosszú, összefoglalóval)	Szerkesztés ▾

8. A fenti lépéssort követve ugyanígy hozzunk létre egy másik, *Recept* nevű tartalomtípushat is, amiben majd az árusok által beküldött recepteket tároljuk. Ugyanazokat a példaértékeket használhatjuk a legtöbb helyen a receptekhez is, mint az árusokhoz. Ahol mégis eltér, ott ezeket a példákat gépeljük be:

Mező neve	Javasolt kitöltés
Név	Recept
Leírás	Egy étel elkészítésének leírása, amit egy árus küldött be.
Beküldési űrlap beállításai fülön Cím mező	Recept neve

## Az ismeretek elmélyítése

- [6.3. szakasz - Egyszerű mezők tartalomtípushoz adása](#)
- Telepítük fel webhelyünkre, és állítsuk be a közösségi [Pathauto](#) modult, amivel az újonnan beküldött tartalmak rögtön kapnak egy automatikusan generált olvasható webcímét. Ezekről többet az [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és álnévek](#) témaén belül olvashatunk, míg a közösségi modulok felderítéséhez a [11.1. szakasz - Modulok feltérképezése](#), telepítésükhez pedig a [11.3. szakasz - Modulok letöltése a Drupal.org-ról és telepítésük](#) témaén kaphatunk hasznos segítséget.

## Videó

Egy tartalomtípus hozzáadása

[Egy tartalomtípus hozzáadása](#)

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Sree Veturi](#), [Boris Doesborg](#), és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#))

## 6.2. Tartalomtípus törlése

### Célkitűzés

Itt most az a cél, hogy a nem használt Cikk tartalomtípust megszüntessük a webhelyünkön.

### Szükséges előismeretek

[4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#)

### Webhely előfeltételei

Értelemszerűen a Cikk tartalomtípusnak léteznie kell ahoz, hogy ki tudjuk törölni. Nem kell férnünk, ez nem a mi dolgunk: a Drupal telepítésekor ez a típus már automatikusan létrejött.

### Lépések

- Válasszuk ki a Kezelés adminisztrátori menüben a Felépítés > Tartalomtípusok ([admin/structure/types](#)) menüpontot. Az így megnyitott Tartalomtípusok oldalon látjuk valamennyit felsorolva. Megjegyzés: ha többnyelvű webhelyünk adminfelületét nem angolul használjuk, ne lepődjünk meg, ha itt mégis találkozunk angol feliratokkal a [2.7. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#) témaénak leírtak miatt.
- Válasszuk a Cikk sorának a végén, a Műveletek oszlopban a legördülő gomb Törlés lehetőségét.

Név	Leírás	Műveletek
Article	Use articles for time-sensitive content like news, press releases or blog posts.	<a href="#">Mezők kezelése</a>
Basic page	Use basic pages for your static content, such as an 'About us' page.	<a href="#">Ürlap megjelenítésének beállítása</a>
Recept	Árus által beküldött recept	<a href="#">Megjelenés beállítása</a>
Árus	Ismertető az árusról	<a href="#">Szerkesztés</a>

- Egy megerősítő oldal jelenik meg. Mi kattintsunk ismét a Törlés gombra itt is.

## Article tartalomtípus biztosan törölhető?



Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Article

A művelet nem vonható vissza.

### ▼ KONFIGURÁCIÓ TÖRLÉSEK

Az alább felsorolt konfigurációk lesznek törölve.

#### Entitás beviteli megjelenítése

- node.article.default

#### Entitás kimeneti megjelenítése

- node.article.default
- node.article.rss
- node.article.teaser

#### Mező

- Törzs
- Hozzászólások
- Kép
- Címkék

#### RDF leképezések

- node.article

[Törlés](#)

[Mégsem](#)

4. Újra a *Tartalomtípusok* oldalra jutunk, ahol egy pozitív rendszerüzenet tájékoztat a törlés sikerességéről:

## Article tartalomtípus biztosan törölhető?



Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Article

A művelet nem vonható vissza.

### ▼ KONFIGURÁCIÓ TÖRLÉSEK

Az alább felsorolt konfigurációk lesznek törölve.

#### Entitás beviteli megjelenítése

- node.article.default

#### Entitás kimeneti megjelenítése

- node.article.default
- node.article.rss
- node.article.teaser

#### Mező

- Törzs
- Hozzászólások
- Kép
- Címkék

#### RDF leképezések

- node.article

[Törlés](#)

[Mégsem](#)

## Videó

Egy tartalomtípus törlése

[Egy tartalomtípus törlése](#)

### Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Sree Veturi](#) és [Boris Doesborg](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

## 6.3. Egyszerű mezők tartalomtípushoz adása

### Célkitűzés

Hozzáadunk egy Kép és egy Webcím típusú mezőt az Árus tartalomtípushoz.

### Szükséges előismeretek

[2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

## Webhely előfeltételei

Talán szükségtelen mondani, hogy az Árus nevű tartalomtípusnak, amihez e két mezőt hozzá tervezük adni, már léteznie kell. Ha még nincs, akkor a [6.1. szakasz - Tartalomtípus hozzáadása](#) rész kínál segítséget a létrehozásához.

## Lépések

### Mező hozzáadása az árus saját honlapjára mutató hivatkozás tárolására

- Válasszuk ki a Kezelés adminisztrátori menüben a Felépítés > Tartalomtípusok menüpontot (vagy a címsorban adjuk meg az admin/structure/types útvonalat). Az Árus sor jobb végén a lenyíló gombról válasszuk ki a Mezők kezelése lehetőséget. Megjegyzés: ha többnyelvű webhelyünk adminfelületét nem angolul használjuk, ne lepődjünk meg, ha itt mégis találkozunk angol feliratokkal a [2.7. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#) témaörnél leírtak miatt.
- Kattintsunk a Mező hozzáadása gombra, majd a megjelenő oldalon választhatunk, hogy új mezőt szeretnénk létrehozni e célra, vagy újrahasznosítjuk a webhelyen korábban létrehozott mezők valamelyikét.
- Töltsük ki az alább felsorolt beviteli mezőket ezekkel az értékekkel:

Beviteli mező felirata	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Új mező hozzáadása	Itt kell kiválasztani, hogy a felsoroltak közül milyen fajtájú mezőt kívánunk használni e célra.	Hivatkozás
Felirat	Az új mező adminisztrációs oldalakon megjelenő felirata.	Árus webcíme

Mellette a Programok által használt név automatikusan jelenik meg a Felirat mezőbe beírtak alapján. Ahogy a neve is mutatja, ezzel nem sok dolgunk van, de ha nem tetszik, akkor a Szerkesztés hivatkozásra kattintva felülírhatjuk.

The screenshot shows the 'Új mező hozzáadása' (Add new field) form. At the top, there's a title bar with the text 'Mező hozzáadása ☆'. Below it, the breadcrumb navigation shows: Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Árus » Mezők kezelése. The main form area has a heading 'Új mező hozzáadása'. A dropdown menu labeled 'Hivatkozás' is open. Below it, there's a field labeled 'Felirat\*' with the placeholder 'Árus webcímé'. To the right of the input field, the text 'Programok által használt név: field\_arus\_url [Edit]' is displayed. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Mentés és folytatás' (Save and continue).

4. A *Mentés és folytatás* gombra kattintva már az Árus webcíme oldal *Mező beállításai* fülén találjuk magunkat. Itt egyetlen, de fontos dolgot kell megadnunk: hány darab ilyen mezőt lehessen ugyanarra a tartalmi elemre rátni? Ahogy a legördülőt kinyitva látjuk, számuk lehet korlátlan és korlátozott. Nekünk az utóbbi kell, írunk be az *Értékek megengedett száma* mezőbe egy egyes számjegyet.
5. Kattintsunk a *Mező beállításainak mentése* gombra, ekkor a – kissé félreérthető – Árus Árus webcíme beállításai című oldalra jutunk, ahol már kifejezetten csak az ezen a tartalomtípuson való működését tudjuk beállítani az új mezőnek. Töltsük ki az alább felsorolt beviteli mezőket ezekkel az értékekkel:

<b>Beviteli mező felirata</b>	<b>Magyarázat</b>	<b>Javasolt kitöltés</b>
Címke	Az Árus típusú tartalmak szerkesztésekor a mező felett megjelenő felirat.	Árus webcíme
Súgó szöveg	Ezt a mezőt nemcsak képzett adminisztrátortársaink, de maguk az árusok is kitölthetik majd a saját adatlapjukon, ezért itt tudunk nekik további tanácsokat adni, hogy milyen webcímét tehetnek ebbe a mezőbe.	(üresen is hagyható)
Kötelező mező	Engedje-e a rendszer elmenteni az árus adatlapját akkor is, ha nincs megadva rajta webcím?	Nincs bejelölve
Engedélyezett hivatkozástípusok	E mező célja, hogy az árusok adatlapjaikon elhelyezhessenek egy-egy honlapjukra mutató linket. Mivel az egy másik, jelen <i>Termelői Piac</i> webhelyünkkel független oldal, ezért külső hivatkozásnak számít.	Csak külső hivatkozások
Hivatkozásszöveg engedélyezése	Lehessen-e egyéni felirattal testreszabni a kifelé mutató hivatkozást?	Tiltott

**Árus Árus webcíme beállításai ☆**

Szerkesztés Mező beállításai tartalom mezők fordítása

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Arus » Mezők kezelése

**Címke \***  
Árus webcíme

**Súgó szöveg**

A felhasználók számára az úrlap szerkesztésekor a mező alatt megjelenő útmutató.  
Megengedett HTML elemek: <a> <b> <big> <code> <del> <em> <i> <ins> <pre> <q> <small> <span> <strong> <sub> <sup> <tt> <ol> <ul> <li> <p> <br> <img>  
Ez a mező támogatja a vezéreleket.

Kötelező mező

**▼ ALAPÉRTELMEZÉS SZERINTI ÉRTÉK**  
Új tartalom létrehozásakor a mező alapértelmezés szerinti értéke.  
**Árus webcíme**  
Ennek egy különböző webcímnek kell lennie, mint például <http://example.com>.

**Engedélyezett hivatkozástípusok**

- Csak belső hivatkozások
- Csak különböző hivatkozások
- Belső és különböző hivatkozások is

**Hivatkozásszöveg engedélyezése**

- Tiltott
- Nem kötelező
- Szükséges

6. A *Beállítások mentése* gombra kattintva végeztünk is az árus saját honlapjára mutató hivatkozás tárolására szolgáló mező hozzáadásával. Jöhet a következő!

## Mező hozzáadása az árus fotójának vagy logójának tárolására

1. Ismét kattintsunk a *Mező hozzáadása* gombra, majd a megjelenő oldalon töltük ki az alább felsorolt beviteli mezőket ezekkel az értékekkel:

Beviteli mező felirata	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Új mező hozzáadása	Itt kell kiválasztani, hogy a felsoroltak közül milyen fajtájú mezőt kívánunk használni e célra.	Kép
Felirat	Az új mező adminisztrációs oldalakon megjelenő felirata.	Fő kép

2. A *Mentés és folytatás* gombra kattintva az új mező további beállításait kérő oldalra jutunk. Mint lájtuk, az előbbi, webcím típusú mezőhöz képest ennek több konfigurációs lehetősége van, nem csak az *Értékek megengedett száma*. Beállíthatunk például alapértelmezett képet, ami akkor jelenik meg, ha valahol egy ilyen mezőnek nem adtak még értéket. Ha elfogadjuk az alapértelmezett beállításokat, akkor kattintsunk a *Mező beállításainak mentése* gombra.

3. Ekkor a – valamivel már érhetőbb – Árus Fő kép beállításai című oldalra jutunk, ahol már kifejezetten csak az ezen a tartalomtípuson való működését tudjuk beállítani az új mezőnek. Töltsük ki az alább felsorolt beviteli mezőket ezekkel az értékekkel:

<b>Beviteli mező felirata</b>	<b>Magyarázat</b>	<b>Javasolt kitöltés</b>
Címke	Az Árus típusú tartalmak szerkesztésekor az e mező felett megjelenő felirat.	Fő kép
Súgószöveg	Ezt a mezőt nemcsak képzett adminisztrátortársaink, de maguk az árusok is kitölthetik majd a saját adatlapjukon, ezért itt tudunk nekik további tanácsokat adni, hogy milyen képet tölthetnek fel ebbe a mezőbe.	(üresen is hagyható)
Kötelező mező	Engedje-e a rendszer elmenteni az árus adatlapját akkor is, ha nincs feltöltve hozzá kép?	Nincs bejelölve
Megengedett fájlkiterjesztések	Milyen típusú képfájlokat fogadjon el a rendszer?	png, gif, jpg, jpeg
Fájlkönyvtár	Tárhelyünk azon könyvtára a kiszolgálón, ahol szeretnénk, ha együtt lennének tárolva az árusok képei.	arusok
Legkisebb képfelbontás	Az itt képpontokban megadott négyzetnek rá kell férnie a feltölteni kívánt képre. Ha nem fér rá, mert a kép valamelyik irányú kiterjedése kisebb, akkor a rendszer nem fogja engedni feltölteni.	600 × 600
A legnagyobb feltölthető méret	Érdemes korlátozni, hiszen a mai korszerű digitális fényképezőgépek és okostelefonok akár óriási fájlméretű fotókat is készíthetnek.	5 MB
Altmező engedélyezése	Lehessen-e megadni a képhez leírást?	Bejelölve

## Tartalomszerkezet

Beviteli mező felirata	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Altmező kötelező	Legyen-e kötelező megadni ezt a szöveget?	Bejelölve

**Árus Fő kép beállításai**

Szerkesztés Mező beállításai tartalom mezők fordítása

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Árus » Mezők kezelése

**Címke \***  
 Fő kép

**Súgó szöveg**

A felhasználók számára az úrlap szerkesztésekor a mező alatt megjelenő útmutató.  
 Megengedett HTML elemek: <a> <b> <big> <code> <del> <em> <i> <ins> <pre> <q> <small> <span> <strong> <sub> <sup> <tt> <ol> <ul> <li> <p> <br> <img>  
 Ez a mező támogatja a vezérjeleket.

Kötelező mező

**ALAPÉTELMEZÉS SZERINTI KÉP**  
 Ha nincs feltöltve kép, akkor ez a kép jelenik meg a képernyón és felülírja a mező alapértelmezett képét.

**Kép**  
 No file selected.

A megjelenített kép ha nincs kép feltöltve.

**Alternatív szöveg**

Ez a szöveg képernyőolvasókhoz, keresőmotorokhoz lesz használva és akkor, ha a képet nem lehet betölteni.

**Cím**

A cím tulajdonság felugró magyarázatként jelenik meg, ha az egérmutató a képen marad egy rövid ideig.

**Megengedett fájlkiterjesztések \***

png, gif, jpg, jpeg

A kiterjesztéseket szóközzel vagy vesszővel kell elválasztani és nem kell használni a bevezető pontot.

**Fájl könyvtár**

arusok

4. A *Beállítások mentése* gombra kattintva végeztünk is az árus fotójának vagy logójának tárolására szolgáló mező hozzáadásával. Ha minden jól csináltunk, akkor az alábbihoz hasonló látvány fogad az Árus tartalomtípus mezőinek listáján:

**Mezők kezelése**

Szerkesztés Mezők kezelése Ürlap megjelenítésének beállítása Megjelenés beállítása tartalomtípus fordítása

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Árus

**+ Mező hozzáadása**

CÍMKE	PROGRAMOK ÁLTAL HASZNÁLT NÉV	MEZŐ TÍPUSA	MŰVELETEK
Body	body	Szöveg (formázott, hosszú, összefoglalóval)	<input type="button" value="Szerkesztés"/>
Fő kép	field_fo_kep	Kép	<input type="button" value="Szerkesztés"/>
Árus webcíme	field_arus_url	Hivatkozás	<input type="button" value="Szerkesztés"/>

5. Próbaképpen hozzunk létre két tartalmat az Árus típussal (ehhez lásd az [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#) részt), és mindenkiéppen adjunk meg nekik külső honlapcímét, valamint töltünk fel hozzájuk képet is.

## Már létező mezők újrahasznosítása

Jogos lehet a felvetés, hogy mire való a korábbi 2. lépésnél említett mezők újrahasznosíthatósága, ha az árus honlapcímét és fotóját is vadonatúj mezőként vittük fel.

Szintén érdekelheti az Olvasót, hogy a későbbi 1. lépésnél a kép mező létrehozásakor miért ilyen általános nevet („Fő kép”) adtunk a kép típusú mezőnek, amikor adhattunk volna „Árus logója” vagy „Árus fotója” nevet is neki.

Hogy biztosan megértsük az e mögött húzódó logikát – ami egyben a Drupal mezőkezelésének egyik legnagyobb erőssége is –, most adjunk hozzá egy Fő kép típusú mezőt a Recept tartalomtípushoz is! A lépések nagyon hasonlóak lesznek az eddigiekhez, azzal a fontos különbséggel, hogy amikor a Recept tartalomtípus Mezők kezelése oldalára érkezünk, akkor már látni fogunk egy választási lehetőséget: a képernyő jobb oldalán megjelenik egy új, Egy már létező mező újból használata legördülő lista, amiből könnyedén ki tudjuk választani az imént felvitt Kép: field\_fo\_kep mezőket. Ennek már adhatunk például Étfotó nevet, hiszen az már csak a receptoldalakat befolyásolja, az árusokéit már nem.

## Az ismeretek elmélyítése

- [6.12. szakasz - Alapfogalom: képstílusok](#)
- [6.11. szakasz - A tartalom megjelenítési módjának alakítása](#)
- [6.9. szakasz - Tartalomfelviteli űrlapok módosítása](#)

## Videó

Egyszerű mezők tartalomtípushoz adása

[Egyszerű mezők tartalomtípushoz adása](#)

## Egyéb források

[Add a field to a content type](#) (azaz „Egy mező hozzáadása egy tartalomtípushoz”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

## Közreműködők

Írta: [Sree Veturi](#) és [Boris Doesborg](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 6.4. Alapfogalom: hivatkozásmezők

### Szükséges előismeretek

[2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

### Mit nevezünk hivatkozott mezőnek?

A mezőhivatkozás tulajdonképpen nem más, mint kapcsolat egy entitás és egy vagy több másik entitás között. Az összekapcsolt entitások akár egyforma, akár eltérő entitástípus alá is tartozhatnak. A gyakorlatban az alábbi három mezőhivatkozás fordul elő a legtöbbször:

#### Tartalmi entitások hivatkozása

Amikor a webhely egy tartalmi egységére történik a hivatkozás, például a termelői piac webhelyünkön összeköthetjük a recepteket az azokat feltöltő árusok bemutatkozó oldalaival. Ehhez nem kell mást tennünk, mint a *Recept* tartalomtípushoz felvennünk egy mezőhivatkozást, amit elnevezhetünk „Beküldő árus adatlapja” néven.

#### Taxonómiakifejezésre hivatkozás

A tartalmak címkézésére, kategorizálására használatos taxonómia-szótárak elemei ugyanígy hivatkozhatóak. Előbbi példánknál maradva a recepteket hozzákapcsolhatjuk az egyes összetevőkhez. Ezt úgy érhetjük el, hogy szintén a *Recept* tartalomtípushoz felveszünk egy másik hivatkozott mezőt is, amit „Szükséges hozzávalóknak” nevezünk el. Ez pedig az *Összetevők* nevű szótárra fog mutatni.

#### Felhasználóra való hivatkozás

Olyan mező, ami a webhelyen regisztrált felhasználókra hivatkozik. Az említett recepteket hozzákapcsolhatjuk bizonyos szakácsokhoz is. Ez is könnyen megvalósítható, ha ugyanehhez a *Recept* tartalomtípushoz felveszünk egy harmadik, felhasználóra hivatkozó mezőt is.

## Kapcsolódó téma

[6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#)

### Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Surendra Mohan](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 6.5. Alapfogalom: taxonómia

### Szükséges előismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

- [6.4. szakasz - Alapfogalom: hivatkozásmezők](#)

## Mit jelent a taxonómia szó?

E kifejezés eredetileg a fajok rendszertanának csoportosítását jelenti, a Drupalba is ilyen értelemben került át. Az egyik leggyakoribb példa a használatára a webhely tartalmainak kategorizálása azok felcímkézésével. A termelői piac webhelyünkön például készíthetünk egy zöldségek neveit tartalmazó szótárat, melynek segítségével összetevőik szerint rendszerezhetjük a recepteket. Az egymástól független taxonómiaelemeket *kifejezéseknek* hívjuk (például a recept hozzávalói vagy a blogok címkéi), a kifejezések csoportját pedig *szótárnak* (az összes blog címkéi, a receptek összes hozzávalója) nevezzük. A háttérben való működés, vagyis ahogyan a Drupal mindezt tárolja és kezeli, némi képp fordított: maguk a kifejezések az *entitástípusok*, melyeknek *entitásaltípusai* a szótárak. Tekintve, hogy a taxonómiakifejezések is rendes entitások, ezért természetesen ugyanúgy lehet hozzájuk további mezőket adni, például egy kép típusú mező hozzáadásával ikonokat tudunk feltölteni valamennyi címkéhez.

Egy szótár a címkéit alá-fölé rendelt hierarchiában és egyetlen szintű szerkezetben is tartalmazhatja. Például egy személyes blogon használt címkék általában simán csak egy szintet képeznek, ám az előbb említett zöldségek szótára lehet hierarchikus: legfelső szinten gyümölcsök és zöldségek – utóbbiba tartozik a répa, melynek két alcsoportja a sárga- és fehérrépa.

A szótárak ezen kifejezései hozzárendelhetők a webhely más típusú entitásaihoz, így kategorizálhatóak egy közös szempont szerint. Ehhez azonban először erre a szótárra mutató hivatkozott mezőket kell felvenni az adott entitásaltípushoz, aminek a kitöltési módja kétféle is lehet:

### Szabadszavas címkézés

Az ilyen hivatkozási mezőbe bármilyen szöveg beírható, ami az űrlap beküldésekor automatikusan egy új címkét hoz létre a szótárban, ha az még nem létezett korábban.

### Címkék rögzített listája

Ebben az esetben a hivatkozott mezőbe csak a szótárba már előre felvett kifejezések választhatók ki.

Ilyen taxonómia-szótárakra mutató hivatkozott mezők bármelyik entitástípushoz hozzáadhatóak (például felhasználói fiókokhoz, egyedi blokkokhoz vagy sima tartalmakhoz). Ezután ha ilyen taxonómia-szótárakat használunk csoportosításra, akkor minden egyes kifejezéshez automatikusan létrejön egy listaoldal is, ami felsorolja az azzal a kifejezéssel megcímkézett elemeket. Tehát ha már vannak receptjeink felvéve a webhelyünkön, amiknek az összetevőit a fent vázolt módon összelinkeltük a *Zöldségek* szótárral, akkor a *Répa* listaoldalán két ételt látunk megjelenni:

## Répa

Friss répa nyersen

[Tovább](#)

Vegyes színű répákból készült mix vacsorára.

## Zöldségsaláta

[Tovább](#)

Kedvenc zöldségeidet tisztítsd meg, aprítsd darabokra, és öntsд egy tálba.

## Kapcsolódó témák

- [6.6. szakasz - Egy taxonómia-szótár létrehozása.](#)
- A címkék előbb említett listaoldalai tulajdonképpen nézetek, amikkel részletesebben a [9. fejezet - Listázás nézetekkel](#) szakasz foglalkozik.

## Közreműködők

E témakör szövegét [Surendra Mohan, Jennifer Hodgdon](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) [Organizing content with taxonomies](#) (azaz „Tartalomszervezés taxonómiával”) és [About taxonomies](#) (azaz „A taxonómiáról”) című szócikkeiből vették át és szerkesztették, melynek szerzői joga 2000–2017 között azok egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 6.6. Egy taxonómia-szótár létrehozása

### Célkitűzés

A célunk az, hogy legyen egy *Hozzávalók* nevű szótárunk, amit mezőként hozzá tudunk rendelni a *Recept* tartalomtípushoz, így annak tartalmai az ételek összetevőit korlátlan alkalommal hivatkozhatják a szótár kifejezéseihez a későbbiekbен is.

### Szükséges előismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#)
- [6.3. szakasz - Egyszerű mezők tartalomtípushoz adása](#)

### Webhely előfeltételei

A *Recept* tartalomtípusnak léteznie kell. Ehhez lásd a [6.1. szakasz - Tartalomtípus hozzáadása](#) témakört.

## Lépések

- Válasszuk ki a Kezelés adminisztrátori menüben a *Felépítés > Taxonómia* menüpontot (vagy gépeljük a címsorba: *admin/structure/taxonomy*). Az így megnyíló oldalon még csak egy *Tags* nevű szótárat látunk felsorolva. Ez azért van már itt, mert a webhely létrehozásakor az Általános telepítési profilt választottuk, ami bemutató céllal automatikusan definiálta ezt a példaszótárat. Ha webhelyünk többnyelvű, és adminfelületét nem angolul használjuk, akkor is angolul látjuk a szótár címét – ennek oka a [2.7. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#) témaörnél olvasható.

SZÓTÁR NEVE	LEÍRÁS	SÚLY	MŰVELETEK
Tags	Use tags to group articles on similar topics into categories.		<a href="#">Kifejezések listája</a> ▾

- Kattintsunk a *Szótár hozzáadása* gombra, és írjuk be az alábbi értékeket:

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Név	Adjunk egy beszédes megnevezést ennek a szótárnak.	Hozzávalók
Leírás	Röviden összefoglalhatjuk, hogy milyen célra fogjuk használni ezt a szótárat, és milyen fajta kifejezésekől fog állni.	(üresen hagyhatjuk)

## Szótár hozzáadása ★

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Taxonómia

**Név\***

Hozzávalók

**Leírás**

**Szótár nyelve**

Hungarian



### ▼ KIFEJEZÉSEK NYELVE

**Alapértelmezés szerinti nyelv**

Webhely alapértelmezett nyelvje (Hungarian) ▾

A nyelvi beállítások magyarázata a [nyelvek listája oldalon](#) található.



Nyelvkiválasztó mutatása a létrehozási és szerkesztési oldalakon

**Mentés**

3. Kattintsunk a *Mentés* gombra. Ekkor az újonnan létrejött *Hozzávalók* szótár kifejezéslista-oldalára jutunk, ami egyelőre még üres:

## Szótár hozzáadása ★

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Taxonómia

**Név\***

Hozzávalók

**Leírás**

**Szótár nyelve**

Hungarian ▾

### ▼ KIFEJEZÉSEK NYELVE

**Alapértelmezés szerinti nyelv**

Webhely alapértelmezett nyelvje (Hungarian) ▾

A nyelvi beállítások magyarázata a [nyelvek listája oldalon](#) található.



Nyelvkiválasztó mutatása a létrehozási és szerkesztési oldalakon

**Mentés**

4. Kattintsunk a *Kifejezés hozzáadása* gombra. A Név mezőbe írjuk be: „Vaj”. Kattintsunk a *Mentés* gombra.

## Kifejezés hozzáadása ★

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Taxonómia » Hozzávalók

**Név\***  
Vaj

**Leírás**

B I | | | „ „ | Formátum ▾ | Forráskód

**Szövegformátum** Alap HTML ▾ A szövegformátumokról ?

► KAPCSOLATOK

**Webcímálnév**

Itt lehet megadni egy alternatív útvonalat, amelyen ez az adat elérhető. Beállítható például /rolunk a bemutatkozás oldalhoz. Csak per jellet („/“) kezdődő, relatív útvonal fogadható el.

**Mentés**

- A kifejezés sikeres mentéséről egy pozitív rendszerüzenetben kapunk visszajelzést. Ennek mintájára adjunk a szótárhoz további kifejezéseket is különböző élelmiszer-alapanyagokról. Lehetnek például „tojás” és „tej”.
- Válasszuk ki a Kezelés adminisztrátori menüben a Felépítés > Tartalomtípusok (admin/structure/types) menüpontot. A Recept tartalomtípusunk sorának végén a legördülő gombon válasszuk a Mezők kezelése lehetőséget.
- Kattintsunk a Mező hozzáadása gombra, és másoljuk be az alábbi értékeket a megfelelő helyekre. Miután végeztünk, mentsük munkánkat a Mentés és folytatás gombbal.

Mező felirata	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Új mező hozzáadása	Itt kell kiválasztanunk, hogy milyen típusú mezőt szeretnénk használni.	Referencia > Taxonómiakifejezés
Felirat	Adjuk meg, hogy mi legyen a neve ennek az új mezőnek.	Hozzávalók

## Mező hozzáadása

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Recept » Mezők kezelése

### Új mező hozzáadása

Taxonómia kifejezés  vagy

### Egy már létező mező újbóli használata

- Létező mező kiválasztása - 

### Felirat\*

Hozzávalók

Programok által használt név: field\_hozzavalok [Edit]

**Mentés és folytatás**

- A következő beállítási oldalon másoljuk be az alábbi értékeket a megfelelő helyekre. Amikor végeztünk, kattintsunk a *Mező beállításainak mentése* gombra.

Mező felirata	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Hivatkozó elem típusa	A webhelyen létező entitástípusok közül ki kell választanunk, hogy pontosan melyikre fog hivatkozni ez a mező.	Taxonómiakifejezés
Értékek megengedett száma	Az ebben a mezőben tárolható értékek számának felső határa.	Korlátlan

Hozzávalók mező minden előfordulásánál használatban lesz ez a beállítás. Az itt megadott értékek befolyásolják az adatok tárolásának módját az adatbázisban, ezért az első adat bevitel után már nem módosíthatóak.

### Hivatkozó elem típusa\*

Taxonómia kifejezés 

### Értékek megengedett száma

Korlátlan 

**Mező beállításainak mentése**

- A következő beállítási oldalon másoljuk be az alábbi értékeket a megfelelő helyekre. Végül kattintsunk a *Beállítások mentése* gombra.

Mező felirata	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Súgószöveg	A <i>Recept</i> típusú tartalmakat szerkesztő adminisztrátorok számára	répa, retek, burgonya

Mező felirata	Magyarázat	Javasolt kitöltés
	egy tájékoztatás, hogy mire való ez a mező.	
<i>Hivatkozás típusa keretben Hivatkozási mód legördülő lista</i>	Kiválasztható, hogy a mező kitöltésekor hogyan legyenek felsorolva a lehetséges értékek.	Alapértelmezés
<i>Hivatkozás típusa keretben A hivatkozott entitások létrehozása, ha még nem léteznek jelölőnégyszet</i>	Ha ezt engedélyezzük, akkor nem kell előre létrehozni a lehetséges kifejezéseket. A Recept szerkesztési oldalán a nevüket ebbe a mezőbe begépelve automatikusan létrejönnek.	Bepipálva
<i>Hivatkozás típusa keretben Szótár jelölőnégyszetek</i>	A webhelyen párhuzamosan létező több taxonómiaszótár közül melyekből lehessen kifejezéseket kiválasztani ebbe a mezőbe.	Hozzávalók

**Címke \***

**Súgó szöveg**

A felhasználók számára az űrlap szerkesztésekor a mező alatt megjelenő útmutató.  
Megengedett HTML elemek: <a> <b> <big> <code> <del> <em> <i> <ins> <pre> <q> <small> <span> <strong> <sub> <sup> <tt> <ol> <ul> <li> <p> <br> <img>  
Ez a mező támogatja a vezérjeleket.

Kötelező mező

**► ALAPÉRTELMEZÉS SZERINTI ÉRTÉK**

**▼ HIVATKOZÁS TÍPUSA**

**Hivatkozási mód \***

A hivatkozott entitások létrehozása, ha még nem léteznek

**Szótár \***  
 Címkék  
 Hozzávalók

**Beállítások mentése** **Törles**

10. Kattintsunk a *Beállítások mentése* gombra. Ekkor visszajutunk a Recept tartalomtípus *Mezők kezelése* oldalára, ahonnan korábban kiindultunk. Szintén a betöltődő oldalon egy pozitív rendszerüzenet tájékoztat minket a mező tartalomtípushoz való hozzárendelésének sikerességéről.

CÍMKE	PROGRAMOK ÁLTAL HASZNÁLT NÉV	MEZŐ TÍPUSA	MŰVELETEK
Body	body	Szöveg (formázott, hosszú, összefoglaló)	Szerkesztés
Fő kép	field_fo_kep	Kép	Szerkesztés
Hozzávalók	field_hozzavalok	Entitás hivatkozás	Szerkesztés

## Videó

Egy taxonómia-szótár létrehozása

[Egy taxonómia-szótár létrehozása](#)

### Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Bob Snodgrass](#) és [Joy Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

## 6.7. Egy hivatkozás mező hozzáadása

### Célkitűzés

Ebben a téma körben célunk, hogy a *Recept* tartalmakat összekössük az azokat beküldő Árusok adatlapjaival.

### Szükséges előismeretek

- [6.3. szakasz - Egyszerű mezők tartalomtípushoz adása](#)
- [6.4. szakasz - Alapfogalom: hivatkozásmezők](#)
- [6.1. szakasz - Tartalomtípus hozzáadása](#)

### Webhely előfeltételei

A *Recept* és Árus tartalomtípusoknak létezniük kell. Ehhez lásd a [6.1. szakasz - Tartalomtípus hozzáadása](#) téma kört.

## Lépések

- Válasszuk ki a Kezelés adminisztrátori menüben a Felépítés > Tartalomtípusok (admin/structure/types) menüpontot. Aztán kattintsunk a Mezők kezelése lenyíló gombra a Recept tartalomtípusnál. Ekkor megjelenik a Mezők kezelése oldal.
- Kattintsunk a Mező hozzáadása gombra. Megjelenik a Mező hozzáadása oldal. Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon. Miután végeztünk, mentük el munkánkat a Mentés és folytatás gombbal.

Mező felirata	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Új mező hozzáadása	Lehetőségünk van kiválasztani a mező típusát.	Referencia > Tartalom
Felirat	Adhatunk a mezőnek egy tetszőleges nevet.	Beküldte

**Mező hozzáadása** ☆

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Recept » Mezők kezelése

Új mező hozzáadása	Egy már létező mező újbóli használata
Tartalom	vagy - Létező mező kiválasztása -
<b>Felirat *</b>	
Beküldte	Programok által használt név: field_bekuldo [Edit]
<b>Mentés és folytatás</b>	

- Az ezt követően betöltődő oldal címe *Beküldte*, azaz az általunk előbb hozzáadott új mező neve. Itt lehet pár, kifejezetten ehhez a mezőhöz kapcsolódó beállítást megadni. Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon. Amikor végeztünk, kattintsunk a *Mező beállításainak mentése* gombra.

Mező felirata	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Hivatkozó elem típusa	A webhelyen létező entitástípusok közül ki kell választanunk, hogy pontosan melyikre fog hivatkozni ez a mező.	Tartalom
Értékek megengedett száma	Az ebben a mezőben tárolható értékek számának felső határa.	Korlátozott, 1

**Beküldte** ☆

Szerkesztés Mező beállításai tartalom mezők fordítása

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Recept » Mezők kezelése » Beküldte

*Beküldte* mező minden előfordulásánál használatban lesz ez a beállítás. Az itt megadott értékek befolyásolják az adatok tárolásának módját az adatbázisban, ezért az első adat bevitel után már nem módosíthatóak.

**Hivatkozó elem típusa\***

Tartalom

**Értékek megengedett száma**

Korlátolt 1

**Mező beállításainak mentése**

- Az ezután megjelenő *Recept* *Beküldte beállításai* oldalon már nem a mező általános, webhelyszerte használt beállításait, hanem már csak kifejezetten a *Recept* tartalomtípuson belüli használatának módját szabályozhatjuk. Töltsük ki minden mezőt a lent látható módon. Végezetül kattintsunk majd a *Beállítások mentése* gombra.

Mező felirata	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Felirat	Ez a cím fog megjelenni a látogatóknak az oldalon a mező értéke felett.	Beküldte
Súgó szöveg	Egy rövid szöveges segítség a webhely tartalmait szerkesztő adminisztrátoroknak.	Válaszd ki a receptet beküldő árust
Kötelező mező	Annak szabályozására való, hogy muszáj-e kitöltenie a szerkesztőnek ahhoz, hogy elmenthesse a tartalmat.	Bejelölve
<i>Hivatkozás típusa &gt; Hivatkozási mód legördülő lista</i>	Kiválasztható, hogy a mező kitöltésekor miként legyenek felsorolva a lehetséges értékek.	Alapértelmezés
<i>Hivatkozás típusa &gt; Tartalomtípusok jelölőnégyzetek</i>	A webhelyen párhuzamosan létező több tartalomtípus közül melyekből lehessen tartalmakat kiválasztani ebbe a mezőbe.	Árus

Mező felirata	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Hivatkozás típusa > Rendezés legördülő lista	A mező kitöltésekor a lehetséges értékeket a könnyebb áttekintés érdekében ábécérendbe lehet sorolni. Itt lehet kiválasztani, hogy ez milyen szempont szerint történjen.	Árus neve
Hivatkozás típusa > Rendezés iránya legördülő lista	Melyik végéről kezdődjön a sorba rendezett lista.	Növekvő

**Sugó szöveg**  
Kiválasztható a receptet beküldő árus.

A felhasználók számára az űrlap szerkesztésekor a mező alatt megjelenő útmutató.  
Megengedett HTML elemek: <a> <b> <big> <code> <del> <em> <i> <ins> <pre> <q> <small> <span> <strong> <sub> <sup> <tt> <ol> <ul> <li> <p> <br> <img>  
Ez a mező támogatja a vezéreleket.

Kötélzó mező

▼ ALAPÉRTELMEZÉS SZERINTI ÉRTÉK

Új tartalom létrehozásakor a mező alapértelmezés szerinti értéke.

Beküldte

▼ HIVATKOZÁS TÍPUSA

Hivatkozási mód \*

Alapértelmezés

A hivatkozott entitások létrehozása, ha még nem léteznek

Tartalomtípus \*

- Egyszerű oldal
- Recept
- Árus

Rendezés

Recept neve

Rendezés iránya \*

Növekvő

**Beállítások mentése**

[Törles](#)

- Ekkor a *Beküldte* mező hozzá lett adva a *Recept* tartalomtípushoz.

CÍMKE	PROGRAMOK ÁLTAL HASZNÁLT NÉV	MEZŐ TÍPUSA	MŰVELETEK
Beküldte	field_bekundo	Entitás hivatkozás	Szerkesztés
Body	body	Szöveg (formázott, hosszú, összefoglalóval)	Szerkesztés
Fő kép	field_fo_kep	Kép	Szerkesztés
Hozzávalók	field_hozzavalok	Entitás hivatkozás	Szerkesztés

## Videó

Egy hivatkozás mező hozzáadása

[Egy hivatkozás mező hozzáadása](#)

### Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Boris Doesborg](#) és [Joy Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

## 6.8. Alapfogalom: Űrlapok és adatbevitel

### Szükséges előismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

### Adatbevitel Űrlapokon keresztül

Tulajdonképpen majdnem minden adminisztrációs művelet, amit a webhelyet működtető tartalomkezelő rendszer lehetővé tesz, űrlapok segítségével történik. A felvitt tartalmak szerkesztésére vagy a webhely beállításainak módosítására szolgáló oldalakon egyaránt ůrlapok vannak, amelyeken keresztül adatokat vihetünk be a szoftverbe. Ám fontos különbség, hogy míg a tartalombeviteli oldalak tetszőlegesen testreszabhatóak, a beállítási oldalak nem – azokat ugyanis különböző modulok biztosítják.

A webhely tartalmát jelentő adatok különböző mezőkként vannak tárolva, ezen mezők pedig tartalomtípusokhoz vannak rendelve. Így minden egyes tartalomtípusnak az adatbeviteli oldala (ahol tulajdonképpen az ůrlap megjelenik) egyéni igények szerint állítható be:

- minden mezőhöz kiválasztható a kívánt felületi elem. Ez határozza meg, hogy hogyan lehet bevinni adatot abba a mezőbe. Egy blogbejegyzések felcímkézésére használt taxonómiamezőbe való adatbevitel történhet például legördülő listából, jelölőnégyzetekkel, vagy automatikusan kiegészített szabadszavas címkekeresővel is.
- Ezen felületi elemek működésének részletei is beállíthatóak. Például egy sima szöveges beviteli mező esetében korlátozható a legnagyobb megengedett karakterszám.
- A szükségtelen mezők elrejthetők az űrlapról. (Ettől még a tartalomtípus részét képezik, csak a beviteli űrlapon nem jelennek meg.)
- A mezők sorrendje átrendezhető.

Elvben valamennyi tartalomtípushoz külön beviteli űrlap is tartozhat, bár ez egy ritkán használt lehetőség. Az egyetlen gyakori példa, amikor egy webhelyen a felhasználói entitásokhoz két külön beviteli űrlapot hoznak létre: egy „csökkentett módút”, csak a legszükségesebb mezőket bekérőt a regisztrációhoz, és egy teljes, valamennyi mezőt felkínálót a későbbi profilszerkesztéshez. Így a látogatók könnyen és gyorsan tudnak regisztrálni csak a kötelező mezőket kitöltve, majd később, bejelentkezés után bármikor szerkeszthetik felhasználói adatlapjukat az összes mező elérésével.

## Kapcsolódó téma

- [6.9. szakasz - Tartalomfelviteli űrlapok módosítása](#)
- [6.10. szakasz - Alapfogalom: nézetmódok és formázók](#)

### Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 6.9. Tartalomfelviteli űrlapok módosítása

### Célkitűzés

A célunk az, hogy megváltoztassuk a *Receptek* beküldési oldalán azt a módot, ahogyan jelenleg a hozzávalókat ki lehet választani.

### Szükséges előismeretek

- [6.1. szakasz - Tartalomtípus hozzáadása](#)
- [6.3. szakasz - Egyszerű mezők tartalomtípushoz adása](#)
- [6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#)
- [6.8. szakasz - Alapfogalom: űrlapok és adatbevitel](#)

## Webhely előfeltételei

Már léteznie kell a *Recept* tartalomtípusnak, és a mezői között már ott kell lennie a *Hozzávalók* nevű hivatkozómezőnek is. Ha ez még nincs meg, akkor a [6.1. szakasz - Tartalomtípus hozzáadása](#) és [6.6. szakasz - Egy taxonómia-szótár létrehozása](#) témaöröknél elolvasható, hogyan lehet ezt az állapotot elérni.

## Lépések

1. A *Kezelés* adminisztrációs menüben menjünk a *Tartalom* > *Tartalom hozzáadása* > *Recept* (vagy a címsorba begépelve: *node/add/receipt*) oldalra, hogy megnézzük, hogyan fest most az alapértelmezett tartalombeküldési oldalunk. Külön figyeljük meg, hogyan működik jelenleg az összetevők felvitelére szolgáló rész: egyenként, külön sorokban lehet megadni egy-egy hozzávalót.
2. Válasszuk ki a *Kezelés* adminisztrátori menüben a *Felépítés* > *Tartalomtípusok (admin/structure/types)* menüpontot. Aztán kattintsunk a *Recept* tartalomtípus sorának végén a lenyíló gomb *Ürlap megjelenítésének beállítása* lehetőségére. Megjelenik az *Ürlap megjelenítésének beállítása* oldal.
3. Itt a *Hozzávalók* mező sorában a *Felületi elem* oszlopban a legördülő listából válasszuk az *Automatikusan kiegészített (címkézés)* lehetőséget.

## Tartalomszerkezet

MEZŐ	FELÜLETI ELEM	
✚ Recept neve	Szövegmező ▾	Szövegmező mérete: 60
✚ Nyelv	Nyelvválasztás ▾	
✚ Szerző	Automatikusan kiegészülő ▾	Automatikus kiegészítés találat: Tártalmazza Szövegmező mérete: 60 Nincs helykitöltő
✚ Beküldés ideje	Dátum és idő formátumú időbélyeg ▾	
✚ Címlapra helyezve	Egyeszerű be/ki jelölőnégyzet ▾	Mezőcímke használata: Igen
✚ Kiemelt, az oldal tetejére	Egyeszerű be/ki jelölőnégyzet ▾	Mezőcímke használata: Igen
✚ Webcímálnév	Webcímálnév ▾	
✚ Közzétéve	Egyeszerű be/ki jelölőnégyzet ▾	Mezőcímke használata: Igen
✚ Body	Szövegdoboz összefoglalóval ▾	Sorok száma: 9 Összefoglaló sorainak száma: 3
✚ Fő kép	Kép ▾	Előnézeti képstílus: Bélyegkép (100x100 képpont) Folyamatjelző: throbber
✚ Hozzávalók	Automatikusan kiegészített (címkézés) ▾	Automatikus kiegészítés találat: Tártalmazza Szövegmező mérete: 60 Nincs helykitöltő

4. Kattintsunk a *Mentés* gombra.
5. A *Kezelés* adminisztrációs menüben ismét menjünk a *Tartalom > Tartalom hozzáadása > Recept* (vagy a címsorba begépelve: *node/add/receipt*) oldalra, hogy ellenőrizzük, hogyan változott meg az élelmiszer-alapanyagok kiválasztásának módja. A *Hozzávalók* mező átváltozott egy (látszólag sima) szövegbeviteli mezővé, amibe gépelhetünk, ám a vessző leütésére felajánlja a már létező, egyező nevű kifejezések használatát.

**Recept beküldése ☆**

Címlap » Node » Tartalom hozzáadása

<b>Recept neve*</b> <input type="text"/>	<b>Utoljára mentve:</b> Nem volt még mentve <b>Szerző:</b> admin <b>Változatnapló-üzenet</b> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-top: 10px;"></div> <p>Az elvégzett változtatások rövid leírása.</p>
<b>Body (Edit summary)</b> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; margin-bottom: 10px;"></div>	
<b>Szövegformátum</b> Alap HTML      A szövegformátumokról	
<b>Fő kép*</b> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 50px; margin-bottom: 5px;"></div> <input type="button" value="Browse..."/> No file selected. <small>Csak egy fájl. 5 MB korlát. Engedélyezett típusok: png gif jpg jpeg. A képeknél 600x600 pixelnél nagyobbnak kell lenniük.</small>	
<b>Hozzávalók</b> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 50px; margin-bottom: 5px;"></div> <small>répa, retek, burgonya</small>	
<b>Beküldte*</b> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 50px; margin-bottom: 5px;"></div> <small>Kiválasztható a receptet beküldő árus.</small>	
<input checked="" type="checkbox"/> Közzétéve	

6. Az így egyszerűsített adatbevitel kipróbálására küldjünk be két *Recept* típusú tartalmat (ehhez lásd az [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#) témakört), amelyek neve lehet például „Zöldségsaláta” és „Friss répa”. Ügyeljünk rá, hogy minden mezőjük ki legyen töltve: legyen hozzájuk kép feltöltve, összetevők hozzárendelve, és a beküldő árusuk megnevezve (azok közül, akiknek adatlapjait a [6.3. szakasz - Egyszerű mezők tartalomtipushoz adása](#) témakörben hoztuk létre).

## Az ismeretek elmélyítése

Nemcsak az adminisztrátorok által tartalomfeltöltésre használt űrlapok módosíthatóak, hanem a webhely látogatói által kitöltendő kapcsolatfelvételi űrlapok is. Ehhez menjünk a *Kezelés* adminisztrációs menüben a *Felépítés > Kapcsolatfelvételi űrlapok* (vagy a címsorba begépelve: admin/structure/contact) oldalra. Például elrejthetjük a *Másolat küldése magamnak* jelölőnégyzetet vagy a nyelvválasztót.

## Videó

Tartalomfelviteli űrlapok módosítása

[Tartalomfelviteli űrlapok módosítása](#)

## Közreműködők

Írta: [Boris Doesborg](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 6.10. Alapfogalom: nézettmódok és formázók

### Szükséges előismeretek

[6.1. szakasz - Tartalomtípus hozzáadása](#)

### Mit nevezünk nézettmódnak?

Egy entitás (legyen az akár egy tartalom, egy felhasználó vagy egy hozzászólás) megjelenítése környezetfüggő. Ezt a kontextust hívjuk *nézettmódnak* a Drupalban. A könnyebb érthetőség kedvéért álljon itt pár példa:

- egy egész oldalon megjelenített tartalom (például blogbejegyzés), amely valamennyi kitöltött mezőjét (szerző neve, közzététele dátuma, besorolási címkék stb.) felsorolja
- ugyanennek a tartalomnak egy tömörebb, csak a bevezető szöveget és egy kis elönézeti képet mutató nézete, a végén *Tovább »* hivatkozással
- egy teljes, önmagunkról minden megadható információt felsoroló felhasználói profil
- egy felhasználói fiók kis méretű képe a névvel együtt a profilra linkelve

Minden ilyen és ehhez hasonló nézettmód az adminfelületen keresztül beállítható. A Kézikönyvben bemutatott termelői piac webhelyünk visszatérő példájánál maradva, a *Receptek* tartalomtípus nézettmódjainak beállítási lehetőségeit a *Kezelés adminmenü Felépítés* » *Tartalomtípusok* (címsorban */admin/structure/types*) oldalon kiválasztva, majd a *Megjelenés beállítása* fülre kattintva látjuk. minden nézettmódban külön-külön meghatározható, hogy a tartalomtípus adott mezője megjelenjen-e, és ha igen, melyik *formázó* legyen rá alkalmazva.

### De mi az a mezőformázó?

Az adatbázis egy adott táblájának cellájában tárolt és onnan kiolvasott nyers adatot (például egy időbélyeget) nem biztos, hogy minden jó ötlet lenne közvetlenül a látogató elé ömleszteni, helyette inkább különböző szabályok szerint feldolgozva jelenítjük meg: átszámoltathatjuk a felhasználó időzónájára, és kiírathatjuk betűvel a hónap nevét és a hétfajt a saját nyelvén. Másik példa lehet a hosszabb szövegek tárolására is alkalmas mezők rövidített megjelenítése vagy a taxonómiakifejezések saját oldalukra való linkelése. Tekintettel a rengeteg beállítási lehetőségre, javasolt körülözni az előbb említett *Megjelenés beállítása* oldalon, így magunk is felfedezhetjük, hogy a *Receptek* tartalomtípusban használt mezők ábrázolásához milyen további formázási lehetőségeket kínál a Drupal.

### Kapcsolódó téma

- [6.1. szakasz - Tartalomtípus hozzáadása](#)
- [6.11. szakasz - A tartalom megjelenítési módjának alakítása](#)

### Egyéb források

[View modes](#) (azaz „Nézettmódok”) című közösségi dokumentáció a [Drupal.org](http://Drupal.org)-on (angol nyelven).

## Közreműködők

E témakör szövegét [Boris Doesborg](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának View modes](#) (azaz „Nézetmódok”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000–2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#)).

# 6.11. A tartalom megjelenítési módjának alakítása

## Célkitűzés

E témakörben megismerjük, hogy a tartalomtípusok mezőinek csak a kimenetét, és nem a tartalmát módosítva azok mennyire más benyomást keltenek a látogatóban.

## Szükséges előismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [6.10. szakasz - Alapfogalom: nézetmódok és formázók](#)

## Webhely előfeltételei

Az Árus tartalomtípusnak már léteznie kell, valamint már hozzá kell, hogy legyenek rendelve a Fő kép és Árus webcíme mezők, végül pedig már léteznie kell legalább egy ilyen Árus típusú tartalomnak. Ezen állapot eléréséhez segítséget a [6.1. szakasz - Tartalomtípus hozzáadása](#), [6.3. szakasz - Egyszerű mezők tartalomtípushoz adása](#) és [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#) témakörök nyújtanak.

## Lépések

1. Keressük meg, és nyissuk meg a [6.3. szakasz - Egyszerű mezők tartalomtípushoz adása](#) témakörnél létrehozott Árus típusú tartalmunkat. Valószínűleg rögtön megakad a szemünk pár dolgon, amit javítani lehetne ezen az oldalon:
  - A Fő kép és Árus webcíme mezők felett felesleges a mező címkéjét kiírni.
  - A web mai látogatóit a képek jobban érdeklik, mint a szövegek, ezért jó lenne, ha a fotó jönne először, majd utána a többi mező tartalma.
  - Bár jó, hogy a kereskedők tölhetnek fel magukról fotót a bemutatkozásukhoz, de azt kisebb méretben is elég lenne megjeleníteni.
2. Az első két pontot ugyanott tudjuk javítani: a Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a Felépítés > Tartalomtípusok (vagy a címsorba gépelve: `admin/structure/types`) oldalra. Aztán az Árus tartalomtípus sorának végén kattintsunk a lenyíló gomb *Megjelenés beállítása* lehetőségére.

NÉV	LEÍRÁS	MŰVELETEK
Basic page	Use basic pages for your static content, such as an 'About us' page.	<a href="#">Mezők kezelése</a>
Recept	Árus által beküldött recept	<a href="#">Mezők kezelése</a>
Árus	Ismertető az árusról	<a href="#">Mezők kezelése</a> <a href="#">Ürlap megjelenésének beállítása</a> <a href="#">Megjelenés beállítása</a> <a href="#">Szerkesztés</a> <a href="#">Fordítás</a> <a href="#">Törlés</a>

3. A *Fő kép* mező sorában a *Felirat* oszlopban válasszuk a *Rejtett* lehetőséget. Majd ismételjük meg ugyanezt az Árus webcíme mező sorában is.

MEZŐ	FELIRAT	FORMATUM	
Hivatkozások			
Body	- Rejtett -	Alapértelmezés	
Árus webcímé	- Rejtett -	Hivatkozás	Hivatkozásszöveg 80 karakterre lett csonkolva
Fő kép	- Rejtett -	Kép	Eredeti kép
Letiltva			
Nyelv	Felette	Nyelv	

4. Az Árus webcíme mező sorában kattintsunk még a fogaskerék ikonra is.  
 5. Töltsük ki az alább felsorolt mezőket ezekkel az értékekkel:

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Hivatkozásszöveg hosszának csonkolása	Ha törljük e beállítás értékét, akkor a linkek szövegének (nem céljának!) hossza nem lesz korlátozva.	(üres)
A hivatkozás megnyitása új ablakban	Ha bepipáljuk, akkor a linkre kattintva az új böngészőfülön vagy - ablakban nyílik majd meg.	Bejelölve

## Formázási beállítások **Hivatkozás**

### **Hivatkozásszöveg hosszának csonkolása**

 karakterek

Üresen hagyva a hivatkozásszöveg hossza nem lesz korlátozva.

Csak webcím

A webcímet egyszerű szövegként mutassa

rel="nofollow" hozzáadása a hivatkozásokhoz

A hivatkozás megnyitása új ablakban

**Frissítés**

**Mégsem**

6. Kattintsunk a *Frissítés* gombra.
7. Most pedig a kereszt alakú nyíl ikonjainál fogva húzzuk a mezőket a következő sorrendbe: Fő kép, Törzs, Árus webcíme és Hivatkozások.

MEZŐ	FELIRAT	FORMÁTUM	
Fő kép	- Rejtett -	Kép	Eredeti kép 
Body	- Rejtett -	Alapértelmezés	
Árus webcíme	- Rejtett -	Hivatkozás	Hivatkozásszöveg nem lett csonkolva A hivatkozás megnyitása új ablakban 
Hivatkozások			
<b>Letiltva</b>			
Nyelv	Felette	Nyelv	

8. Kattintsunk a *Mentés* gombra.
9. Nyissuk meg újra az árus 1. lépésnél megtekintett adatlapját, és ellenőrizzük, hogy iménti módosításaink valóban megváltoztatták a kinézetét az oldalnak.

10. A fentiekhez hasonló módon ugyanezen lépésekkel testreszabhatjuk a *Recept* típusú tartalmaink megjelenítését is.

## Az ismeretek elmélyítése

- Állítsuk kisebb méretűre a Fő kép mezőben tárolt fotót. Ehhez segítségképpen lásd a [6.13. szakasz - Képstílus létrehozása](#) témakört.
- Ha nem látjuk azonnal a változtatásaink eredményét, akkor szükség lehet a gyorsítótár kiürítésére. Lásd: [12.2. szakasz - A gyorsítótár kiürítése](#).

## Kapcsolódó témák

- [6.12. szakasz - Alapfogalom: képstílusok](#)

## Videó

A tartalom megjelenítési módjának alakítása

[A tartalom megjelenítési módjának alakítása](#)

## Egyéb források

- [Specify how fields are displayed](#) (azaz „Mezők megjelenítésének szabályozása”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on (angol nyelven).
- [Rearrange the order of fields](#) (azaz „Mezők sorrendjének átrendezése”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on (angol nyelven).
- [View modes](#) (azaz „Nézetmódok”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on (angol nyelven).

## Közreműködők

Írta: [Ann Greazel](#) és [Boris Doesborg](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

# 6.12. Alapfogalom: képstílusok

## Szükséges előismeretek

[6.3. szakasz - Egyszerű mezők tartalomtípushoz adása](#)

## Mik azok a képstílusok?

A képstílusok lényege, hogy egy képet feltöltés után többféleképpen is meg lehet jeleníteni; minden megjelenítési variáció vagy képstílus az eredeti képre alkalmazott hatások eredménye.

Például, az eredetileg 4:3 oldalarányú, nagy felbontású képet meg lehet jeleníteni lekicsinyítve, négyzet alakúra vágva vagy akár fekete-fehérben (vagy ezen hatások bármilyen más kombinációjában). Mindennek hatékony kezelését az alaprendszer végzi:

1. Állítsunk össze egy tetszőleges sorrendet az elérhető hatásokból a *Képstílusok* (címsorban *admin/config/media/image-styles*) oldalon, és mentük el.
2. Amikor legelső alkalommal érkezik kérés egy adott kép bizonyos stílusú változatára, akkor az effekteket a Drupal sorban alkalmazza.
3. Az ennek eredményeképpen kapott képet a rendszer eltárolja, az eredeti kép viszont érintetlenül megmarad.
4. Amikor a következő alkalommal ugyanerre a képre érkezik kérés ugyanebben a képstílusban elkészítve, akkor a már elmentett kép úgy használható újra, hogy nincs szükség az effektek újraillesztésére.

A Drupal alaprendszer több, a stílusok meghatározására használható effektet is felkínál; további stílusok a kiegészítő modulokban találhatók.

Érdemes megnézni a már gyárilag beállított hatásokat, melyek a *Kezelés adminmenü Konfiguráció » Média » Képstílusok* (címsorban *admin/config/media/image-styles*) útvonalon érhetők el.

## Kapcsolódó téma

- [6.13. szakasz - Képstílus létrehozása](#)
- [6.14. szakasz - Alapfogalom: alkalmazkodó képstílusok](#)
- [6.3. szakasz - Egyszerű mezők tartalomtípushoz adása](#)

## Egyéb források

[Working with images in Drupal 7 and 8](#) (azaz „Munka a képekkel D7-en és D8-on”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

## Közreműködők

E témaör szövegét [Boris Doesborg](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának "Working with images in Drupal 7 and 8"](#) (azaz „Munka a képekkel D7-en és D8-on”) című szócikkéből vette át és szerkesztette, melynek szerzői joga 2000–2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

# 6.13. Képstílus létrehozása

## Célkitűzés

Ebben a témaörben megismerjük, hogyan lehet a Drupalra bízni a látogatóknak kiszolgált képek automatikus formázását. A cél, hogy az Árusok adatlapjain a bemutatkozó fotóik egységesen jelenjenek meg, ne minden ugyanabban a formátumban, ahogy fel lettek töltve.

## Szükséges előismeretek

- [6.3. szakasz - Egyszerű mezők tartalomtípushoz adása](#)
- [6.11. szakasz - A tartalom megjelenítési módjának alakítása](#)
- [6.12. szakasz - Alapfogalom: képstílusok](#)

## Webhely előfeltételei

- A Recept és Árus tartalomtípusoknak már létezniük kell. Ehhez lásd a [6.1. szakasz - Tartalomtípus hozzáadása](#) témakört.
- Mind a két tartalomtípushoz hozzá kell, hogy legyen rendelve a Fő kép nevű mező. A mezőkről bővebben a [6.3. szakasz - Egyszerű mezők tartalomtípushoz adása](#) témakörben van szó.
- Mindkét típusban legyenek már beküldött tartalmak. Lásd: [6.1. szakasz - Tartalomtípus hozzáadása](#), [6.3. szakasz - Egyszerű mezők tartalomtípushoz adása](#) és [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#) témakörök.

## Lépések

1. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a Konfiguráció > Média > Képstílusok (vagy a címsorba gépelve: `admin/config/media/image-styles`) oldalra.
2. Kattintsunk a Képstílus hozzáadása gombra.
3. Írjuk be az új képstílus nevét: *Közepesen nagy (300x200)*
4. Mentéshez kattintsunk az Új stílus létrehozása gombra. Megjelenik a *Közepesen nagy (300x200) stílus szerkesztése* című oldal.
5. A Hatás táblázatban a legördülő listából válasszuk az Arányos átméretezés és méretre vágás lehetőséget. Kattintsunk a Hozzáadás gombra.
6. Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon:

Mezőnév	Érték
Szélesség	300
Magasság	200

7. Kattintsunk a Hatás hozzáadása gombra. Ezzel sikeresen elmentettük első saját képstílusunkat, ami még csak egy hatásból (arányos átméretezés-kivágás) áll.

**Közepesen nagy (300x200) stílus szerkesztése**

★

Szerkesztés      Képstílus fordítása

Címlap » Adminisztráció » Konfiguráció » Média » Képstílusok

✓ A hatás sikeresen alkalmazva lett a képre.

**Előnézet**

 800px	 300px
eredeti (jelenlegi méret megtekintése)	Közepesen nagy (300x200) (jelenlegi méret megtekintése)
600px	200px

**Képstílus neve \***

Közepesen nagy (300x200)

Programok által használt név:  
kozepesen\_nagy\_300x200 [Edit]

Show row weights

HATÁS	MŰVELETEK
⊕ Arányos átméretezés és méretre vágás 300×200	Szerkesztés
⊕ Új hatás kiválasztása	Hozzáadás

**Stílus frissítése**      [Törlés](#)

- Válasszuk ki a Kezelés adminisztrátori menüben a Felépítés > Tartalomtípusok menüpontot (vagy gépeljük a címsorba: `admin/structure/types`). (`admin/structure/types`).
- Az Árus tartalomtípus sorának végén, a Műveletek oszlopban kattintsunk a lenyíló gomb *Megjelenés beállítása* lehetőségére. Betöltődik a *Megjelenés beállítása* oldal (`admin/structure/types/manage/vendor/display`).
- Győződjünk meg arról, hogy a másodlagos fülek közül az első, *Alapértelmezett* (angolul „Default”) van kiválasztva.
- A Fő kép mező sorában kattintsunk a fogaskérék ikonra a további beállítási lehetőségek eléréséhez.
- Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon:

Mezőnév	Magyarázat	Érték
Képstílus	Kiválaszthatjuk a már létezők közül, hogy itt melyik legyen alkalmazva.	Közepesen nagy (300x200)

Mezőnév	Magyarázat	Érték
Kép hivatkozása erre	Hová legyen a látogató átirányítva, ha rákattint a képre?	Semmi

Formázási beállítások **Kép**

**Képstílus**

Közepesen nagy (300x200) ▾

[Képstílusok beállítása](#)

**Kép hivatkozása erre:**

Semmi ▾

**Frissítés** **Mégsem**

13. Kattintsunk a *Frissítés* gombra.
14. Kattintsunk a *Mentés* gombra. Innentől már az új képstílus lesz használatban, amikor egy Árus típusú tartalmat megnyitunk.
15. Nyissuk meg az egyik, korábban már felvitt, ilyen típusú tartalmunkat, és ellenőrizzük, hogy valóban ilyen méretben jelenik-e meg a bemutatkozó fotó. Ha még segítség szükséges egy tartalomegység megtalálásához, akkor az [5.3. szakasz - Tartalmi egységek szerkesztése](#) témaörök hasznos lehet.
16. Végül ismételjük meg a folyamatot a 8.-tól a 15. lépésig a *Recept* tartalomtípuson is.

## Kapcsolódó téma

- [6.3. szakasz - Egyszerű mezők tartalomtípushoz adása](#)
- [6.12. szakasz - Alapfogalom: képstílusok](#)
- [6.14. szakasz - Alapfogalom: alkalmazkodó képstílusok](#)

## Videó

Képstílus létrehozása

[Képstílus létrehozása](#)

## Egyéb források

[Working with images in Drupal 7 and 8](#) (azaz „Munka a képekkel D7-en és D8-on”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on (angol nyelven).

## Közreműködők

E témakör szövegét [Boris Doesborg](#) és [Joy Alphonso \(Red Crackle\)](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) "Working with images in Drupal 7 and 8" (azaz „Munka a képekkel D7-en és D8-on”) című szócikkéből vette át és szerkesztette, melynek szerzői joga 2000–2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 6.14. Alapfogalom: alkalmazkodó képstílusok

### Szükséges előismeretek

- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkék](#)
- [6.11. szakasz - A tartalom megjelenítési módjának alakítása](#)
- [6.12. szakasz - Alapfogalom: képstílusok](#)

### Mit nevezünk alkalmazkodó képstílusnak?

Az *alkalmazkodó képstílus* tulajdonképpen nem más, mint a korábban meghatározott képstílusok összpárosítása adott töréspontokkal. Ez lehetővé teszi számunkra, hogy webhelyünk automatikusan létrehozza ugyanannak a képnak a különböző méretváltozatait, így bármekkora felbontással rendelkező kijelzőn nézik meg oldalunkat, minden az optimális (azaz nem túl nagy és nem túl kicsi) méretben kapják meg őket. Ez azért nagyon hasznos, mert mobileszközökre a kisebb képernyők miatt amúgy is elég egy fotó kisebb méretű változatait használni, ezáltal kisebb adatforgalommal jár, így gyorsabban töltenek be oldalaink. Mindezt az alaprendszer *Responsive Image* modulja biztosítja.

Töréspontnak azt a számszerű értéket nevezük, amihez képest ha szélesebb vagy keskenyebb a képernyő vízszintes dimenziója, átvált a weboldal sminkje egy másik elrendezésbe. Éppen ezért ilyen rugalmas képstílusokat csak azoknál a sminkeknél tudunk használni, amelyeknek vannak beállított töréspontjaik.

Ha viszont sikeresen felvettünk egy alkalmazkodó képstílust, akkor utána azt már kiválaszthatjuk a Kép típusú mezők megjelenítési beállításai között. Ez lehetővé teszi, hogy a Drupal kihasználja a korszerű HTML5-ös *picture* elemben rejő lehetőségeket.

### Kapcsolódó téma

[6.3. szakasz - Egyszerű mezők tartalomtípushoz adása](#)

### Egyéb források

- [Responsive web design](#) (azaz „Alkalmazkodó webdizájn”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.
- [Responsive images in Drupal 8](#) (azaz „Alkalmazkodó képek a Drupal 8-ban”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

- [Working with breakpoints in Drupal 8](#) (azaz „Töréspontok használata a Drupal 8-ban”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

## Közreműködők

E téma kör szövegét [Boris Doesborg](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának Responsive images in Drupal 8](#) (azaz „Alkalmazkodó képek a Drupal 8-ban”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000–2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 6.15. Alapfogalom: szövegformátumok és -szerkesztők

### Mik a szövegszerkesztők és -formátumok?

A tartalomkezelő rendszerekben jellemzően szöveges tartalmakat tudunk rögzíteni és szerkeszteni. Az egyszerűbb formázás érdekében ehhez gyakran használunk szövegszerkesztőt. Szövegek beküldésére szolgáló beviteli mezők gyakran elérhetőek nyilvános felületekről – például a hozzájárás-beküldő vagy kapcsolatfelvételi űrlapokon – és adminisztrációs felületről egyaránt (például cikkek beküldésekor). A Drupal-alapú webhelyen tárolt szövegek *formátuma* azt határozza meg, hogy milyen HTML-elemeket tartalmazhatnak, ezáltal mennyire formázhatók. Egy szövegformátum több szűrőből épül fel, melyek mindegyike valamilyen módon átalakítja a beküldött szöveget. Amikor a felhasználó valamilyen szöveget ír be a webhelyünkön (pl. hozzájárás-lást küld be vagy kitölți a kapcsolatfelvételi űrlapot), azt egy előre meghatározott szövegformátum segítségével teszi, miközben az eredeti – módosítások nélküli – szöveget menti el a rendszer az adatbázisban. Így amikor legközelebb meg kell jeleníteni a szöveget, a Drupal kiolvassa az adatbázisból a nyers karakterSOROZATOT, alkalmazza rá a hozzárendelt formátumot (azaz a szűrőit egyesével érvényesíti rajta), és csak azután küldi ki az így kapott formázott végeredményt a böngésző felé.

Mindezt az alaprendszer *Filter* modulja végzi, ami alapértelmezetten be van kapcsolva, ha webhelyünket az Általános telepítési profillal hoztuk létre. Ehhez a telepítési profilhoz gyárilag kapunk egy „Alap HTML”, egy „Korlátozott HTML” és egy „Teljes HTML” nevű szövegformátumot. Mindegyik szövegformátum önálló jogosultságokkal bír, így könnyen szabályozható, hogy a felhasználók mely szerepköréhez mennyire megengedő vagy éppen szigorú szűrésű formátumokat engedélyezünk. Így például a be nem jelentkezett felhasználóknak (másképpen azonosítatlan látogatóknak) a hozzájárások beküldéséhez elegendő csupán az *Alap HTML* szövegformátum engedélyezése, így nem tudnak ártó szándékú tartalmat a webhelyünkre juttatni.

### Mik a szövegformátumokhoz rendelt szerkesztők?

A jogosultságokon túl a szövegformátumokhoz szerkesztőprogramok is társíthatók, mint például az „azt kapod, amit látsz” (WYSIWYG) típusú *CKEditor*. Ezt az alaprendszer *Text Editor* modulja biztosítja, valamint ugyanez teszi lehetővé azok testreszabását is (például

további formázási műveletek gombjainak kihelyezését az eszközsorukra). Egy másik alaprendszerben található modul, a *CKEditor* pedig – nevéről könnyen kitalálhatóan – a mára már széleskörűen elterjedt *CKEditor* nevű JavaScript-alapú szövegszerkesztőt integrálja a webhely működésébe.

## Mi a webhelyközi parancsprogram-támadás?

Az angol eredeti elnevezéssel cross-site scripting (rövidítve XSS, ami magyarra leginkább talán „webhelyközi parancsprogram-támadásként” fordítható le) egy elterjedt hackelési módszer, ami egyes webhelyek sérülékenységére épít. Lényege, hogy egy nem megfelelően védett webhelyre az ártó szándékú felhasználók képesek bejuttatni olyan szkripteket, amelyek más, ártatlan látogatók oldalmegtekintése során azzal együtt letöltődnek. Az egyik leggyakoribb célja az effajta támadásoknak a gyanúltan látogatók felhasználói fiókjába való bejelentkezés. A webhelyközi parancsprogram-támadás a webhely nyilvánosság számára elérhető szövegbeviteli lehetőségein (pl. hozzászólás, fórum, vendégkönyv stb.) keresztül valósítható meg a legkönnyebben. Emiatt kell odafigyelni a szövegformátumok különböző szerepkörök részére való engedélyezésére.

## Kapcsolódó témák

[13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)

## Egyéb források

- [Filter modul: felhasználók szövegbevitelének szűrése](#): közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.
- [Cross-site scripting](#): szócikk az angol Wikipédián.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 6.16. Szövegformátumok és -szerkesztők beállítása

### Célkitűzés

Az a cél, hogy a vízszintes elválasztó HTML-elementet hozzáadjuk az *Alap HTML* szövegformátum engedélyezési listájához, majd kitégyük ennek gombját az eszközsorra is.

### Szükséges előismeretek

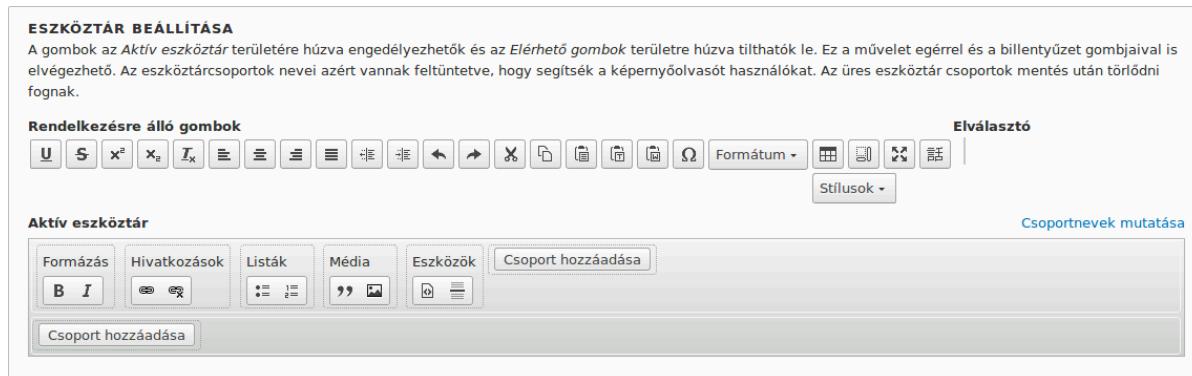
[6.15. szakasz - Alapfogalom: szövegformátumok és -szerkesztők](#)

## Webhely előfeltételei

- A webhelyen telepítve és engedélyezve kell lenniük az alaprendszer *Filter*, *Editor* és *CKEditor* moduljainak. Nem kell félünk, ez nem a mi dolgunk: a Drupal telepítésekor ez már automatikusan megtörtént.
- Az *Alap HTML* szövegformátumnak léteznie kell. Ahogy előbb sem, úgy ez most sem a mi dolgunk: a Drupal telepítésekor az már automatikusan létrejött.

## Lépések

- A *Kezelés* adminisztrációs menüben menjünk a *Konfiguráció > Tartalom készítése > Szövegformátumok és -szerkesztők* (vagy a címsorba gépelve: *admin/config/content/formats*) oldalra. Megjelenik a *Szövegformátumok és szerkesztők* oldal. Megjegyzés: ha többnyelvű webhelyünk adminfelületét nem angolul használjuk, ne lepődjünk meg, ha itt mégis találkozunk angol feliratokkal a [2.7. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#) témaörnél leírtak miatt.
- Az *Alap HTML* sorában kattintsunk a *Beállítás* gombra. Megjelenik az *Alap HTML* oldal.
- Figyeljük meg, hogy a *Szövegszerkesztő* felirat alatt a *CKEditor* van kiválasztva. Ez lehetővé teszi számunkra, hogy módosítsuk az eszközöket.
- Húzzuk a *Vízszintes elválasztó vonal* (angolul „horizontal rule”) gombot a *Rendelkezésre álló gombok* területről az *Aktív eszköztár* szalagra. Ha szükséges, akkor a *Csoportnevek mutatása* linkre kattintva megjeleníthetjük a gombcsoportok nevét.



- Ne felejtsük el, hogy átrendezhetjük a *Szűrők feldolgozási sorrendjét*.
- A *Szűrő beállításai* függőleges fülön az *Engedélyezett HTML jelölők* mezőbe írjuk be a `<hr>` elem kódját, ha még nem lenne ott.

### Szűrő beállításai

#### Leszűri az engedélyezett, és kijavítja a hibás HTML jelölőket

Engedélyezett

#### Engedélyezett HTML jelölők

```
<hr> <a hreflang href> <em> <strong> <cite> <blockquote cite>
<code> <ul type> <ol start type> <li> <dl> <dt> <dd> <h2 id> <h3
id> <h4 id> <h5 id> <h6 id> <p> <br> <span> <img data-caption
data-align data-entity-uuid data-entity-type alt src width height>
```

A használható HTML jelölők listája, melyekhez alapértelmezetten csak a *lang* és *dir* attribútumok megengedettek, de a kisebb-nagyobb jelek között megadhatóak továbbiak is. Ezekhez a tulajdonságokhoz alapesetben valamennyi érték elfogadott, de leszükíthetők csak bizonyos értékekre is. Az attribútumnevek és -értékek leírhatók előtaggal vagy helyettesítővel (például *jump-\**). A JavaScript esemény-attribútumai és webcímek, valamint a CSS-formázás mindenki lesz szűrve.

- HTML ismertető megjelenítése a hosszú súgóban.
- rel="nofollow" hozzáadása az összes hivatkozáshoz

7. Kattintsunk a *Beállítások mentése* gombra. Ekkor visszajutunk a *Szövegformátumok és szerkesztők* oldalra. Egy pozitív rendszerüzenet tájékoztat minket az előbbi módosításaink sikeres elmentéséről.

 Basic HTML szövegformátum frissítve lett.

## Az ismeretek elmélyítése

Ha nem látjuk azonnal a változtatásaink eredményét, szükség lehet a gyorsítótár kiürítésére. Lásd: [12.2. szakasz - A gyorsítótár kiürítése](#).

## Video

Szövegformátumok és -szerkesztők beállítása

[Szövegformátumok és -szerkesztők beállítása](#)

### Közreműködők

Írta: [Boris Doesborg](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

---

# 7. fejezet - Felhasználókezelés

## 7.1. Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok

### Kik is azok a felhasználók?

Bárki, aki ellátogat az oldalunkra (saját magunkat is beleértve), *felhasználó*. Alapesetben három felhasználói szintet különböztetünk meg:

- A be nem jelentkezett, vagyis *Névtelen felhasználókat*,
- A bejelentkezett, vagyis *Azonosított felhasználókat*,
- Illetve az adminisztratív felhasználói fiókot, vagyis az oldaltelepítés közben automatikusan létrejött *Egyes számú felhasználót*. Erről bővebben lásd: [7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#).

### Mik a jogosultságok?

A webhelyünkön végrehajtott műveleteket (például a tartalmak megtekintése, szerkesztése, vagy a beállítások módosítása) a *jogosultságok* teszik lehetővé számunkra. minden jogosultság rendelkezik egy beszédes elnevezéssel (például *Közzétett tartalom megtekintése*), mely lefedi magát a műveletet vagy annak egy részhalmazát. A kívánt műveletet csak a kellő jogosultság birtokában tudjuk végrehajtani. A jogosultságokat a műveleteket végrehajtó modulok határozzák meg.

### Mik a szerepkörök?

A jogosultságok konkrét felhasználóhoz való rendelése helyett azokat először *szerepkörök*höz adjuk hozzá. Webhelyünkön a még azonosítatlan látogatókat a *Névtelen felhasználó* szerepkör, míg a már belépetteteket pedig az *Azonosított felhasználó* szerepkör fedi le. E két alapértelmezetten létrejövő szerepkör mellé természetesen bármennyi sajátot is létrehozhatunk, melyeknek minden különböző jogosultságokat engedélyezhetünk.

Minden felhasználói fiók automatikusan az *Azonosított felhasználó* szerepkörbe kerül, emellett igény esetén további szerepkörkhöz is hozzá tudjuk őket rendelni. Ha egy felhasználói fiókot felruházunk egy szerepkörrel, az bejelentkezés után minden tulajdonságával és jogosultságával rendelkezni fog.

Általában tanácsos inkább több szerepkört létrehozni webhelyünkön. A termelői piac példánknál maradva a következők hasznosak lehetnek:

- Egy Árus szerepkör, mely engedélyezi a kereskedőknek a saját kereskedői oldaluk szerkesztését,

- Egy *Tartalomkezelő* szerepkör, mellyel az általános termelői piaci oldalak szerkesztése lehetséges,
- Egy *Felhasználókezelő* szerepkör, mely a kereskedők fiókjainak szerkesztésére jogosult,
- Az *Adminisztrátor* szerepkör, ami az oldal telepítése során már létrejött a fejlesztők számára, a webhelybeállítások kezeléséhez.

## Kapcsolódó témák

- [7.3. szakasz - Szerepkör létrehozása](#)
- [7.5. szakasz - Jogosultság adása egy szerepkörnek](#)
- [7.6. szakasz - Felhasználók szerepköreinek megváltoztatása](#)
- [7.4. szakasz - Felhasználói fiók létrehozása](#)
- [7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#)
- [7.7. szakasz - Felhasználó tartalomhoz rendelése szerzőként](#)

## Egyéb források

- Közösségi dokumentáció a *Drupal.org*-on: [Users, roles and permissions](#) (angol nyelven)
- Közösségi dokumentáció a *Drupal.org*-on: [Managing Users](#) (angol nyelven)
- Közösségi dokumentáció a *Drupal.org*-on: [User Roles](#) (angol nyelven)

## Közreműködők

E témakör szövegét [Mark LaCroix](#), [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának User Roles](#) (azaz „Szerepkörök”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000–2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Péter Dominika \(Brainsum\)](#).

# 7.2. Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó

## Szükséges előismeretek

[7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)

## Mi az Egyes számú felhasználói fiók?

Webhelyünk telepítése során automatikusan létrehoztuk az első felhasználói fiókot. A rendszer a felhasználókat egy számosnositóval látja el, ebben az esetben az egyessel. Ennyire egyszerű az „egyes felhasználó” elnevezésének eredete. Megnevezésének egyszerűsége azonban nem áll párhuzamban a fiók különlegességével, ugyanis az Egyes számú felhasználó a webhely összes jogosultságával rendelkezik, függetlenül attól, hogy milyen szerepkörökkel ruházzuk fel. A tartalmak megtekintésétől és módosításától kezdve

a felhasználók szerkesztésén és a webhelybeállítások konfigurációján át a modulok telepítéséig vagy épp eltávolításáig, egészen a frissítési szkriptek futtatásáig, egyszóval bármit megtehet.

E legmagasabb jogosultsági szint miatt sokan *rendszerszintű jogosultsággal bíró adminisztrátorként* is hivatkoznak rá, hasonlóan a Linuxból és más operációs rendszerekből ismert föadminisztrátorhoz. Éppen emiatt biztonsági megfontolásból ezt a fiókot nem, vagy csak nagyon ritka és indokolt esetekben használjuk. Helyette inkább saját felhasználói fiókokat hozunk létre a webhely adminisztrátorainak, melyeket külön szerepkörrel ruházunk fel ahelyett, hogy mindenki számára elérhetővé tennénk az Egyes számú felhasználó belépési adatait. Ennek több oka is van:

- Bizonyos műveletek és frissítések automatikusan feljegyzésre kerülnek a webhelyen. Ha minden műveletet ugyanazzal a felhasználóval hajtanánk végre, a felmerülő kérdések esetén a módosítások visszakövetése szinte lehetetlen lenne.
- A biztonságosabb használat érdekében az *adminisztrátori szerepkör* jogosultságai is korlátozhatók. Ezzel megelőzhetők a véletlenül elkövetett, webhelyfunkciókat érintő műveletek.
- Az emberek webhellyel kapcsolatos kötelezettségei változhatnak az idők során. Az átlagos felhasználók esetében ez leginkább a jogosultságok időszakos megadásával és elvételével szemléltethető. Ha mindenki az Egyes felhasználói fiókot használnánk, az ilyen fajta jogosultságkiterjesztésekre és -korlátozásokra nem lenne lehetőségünk.
- Bizonyos webhelyeken feltüntetjük a tartalmak és hozzászólások létrehozóit, azonban ha mindenki az Egyes számú felhasználóval hajtaná végre ezeket a műveleteket, nehezen tudnánk nyomon követni, kihez tartozik az érintett tartalom.

Az adminisztrációs felületről az Egyes számú felhasználói fiók törlése nem lehetséges. Kizárolag az adatbázis szerkesztésével lenne megoldható, ám ez a művelet nem javasolt, ugyanis az Egyes számú felhasználó törlése komoly problémákat okozhat a későbbiekbén.

## Egyéb források

[„Accounts and roles”](#) (azaz „Felhasználói fiókok és szerepkörök”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

### Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Mark LaCroix](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Péter Dominika \(Brainsum\)](#).

## 7.3. Szerepkör létrehozása

### Célkitűzés

Létrehozunk webhelyünkön egy új, „Árus” nevű szerepkört, amivel az azonosított felhasználók egy bizonyos részének jogokat adhatunk egyes műveletek elvégzésére.

## Szükséges előismeretek

### 7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok

## Lépések

1. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a *Felhasználók > Szerepkörök* oldalra (vagy a címsorban adjuk meg az *admin/people/roles* útvonalat).
2. A megjelenő oldal felsorolja a webhelyünkön pillanatnyilag elérhető valamennyi szerepkört. Amint látjuk, a lista nem üres, már beépített szerepkör, a Névtelen felhasználó, az Azonosított felhasználó és az Adminisztrátor már léteznek.

NÉV	MŰVELETEK
⊕ Névtelen felhasználó	Szerkesztés
⊕ Azonosított felhasználó	Szerkesztés
⊕ Adminisztrátor	Szerkesztés

**Mentés**

3. A Szerepkör létrehozása gombra kattintva tudunk egy sajátot felvinni.
4. A Szerepkör neve mezőbe írjuk be, hogy „Árus”, majd kattintsunk a Mentés gombra.

## Szerepkör létrehozása ★

Címlap » Adminisztráció » Felhasználók » Szerepkörök

Szerepkör neve \*

Árus

A szerepkör elnevezése, például „moderátor”, „szerkesztő”, „webfejlesztő”.

Mentés

- Egy Árus szerepkör hozzáadva állapotüzenet tájékoztat róla, ha a mentés sikeres volt.

✓ Árus szerepkör hozzáadva.

## Az ismeretek elmélyítése

- [7.5. szakasz - Jelentkezni a felhasználói fiókhoz](#)
- [7.6. szakasz - Felhasználók szerepköreinek megváltoztatása](#)

## Videó

Szerepkör létrehozása

[Szerepkör létrehozása](#)

## Egyéb források

[User Roles](#) (azaz „Felhasználói szerepkörök”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

### Közreműködők

E téma kör szövegét [Jack Probst](#), [Boris Doesborg](#) és [Joe Shindeler](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) [User Roles](#) (azaz „Felhasználói szerepkörök”) című szócikkéből vették át és szerkesztették, melynek szerzői joga 2000–2017 között azok egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 7.4. Felhasználói fiók létrehozása

### Célkitűzés

Azért, hogy be tudjanak jelentkezni a webhelyre az adatlapjukat kitölteni, elkészítjük két árus, a *Csemege Méhészeti* és a *Víg Tanya* felhasználói fiókját.

## Szükséges előismeretek

- [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)
- [7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#)
- [7.3. szakasz - Szerepkör létrehozása](#)

## Webhely előfeltételei

Az Árus szerepkört már létre kellett hozni, amit az előző, [7.3. szakasz - Szerepkör létrehozása](#) részben végeztünk el.

## Lépések

1. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a *Felhasználók* oldalra (vagy a címsorban adjuk meg az *admin/people* útvonalat). A megjelenő oldal felsorolja a webhelyünkön pillanatnyilag elérhető valamennyi felhasználói fiókot.
2. Kattintsunk a *Felhasználó létrehozása* gombra.

### Felhasználó létrehozása ★

Címlap » Adminisztráció » Felhasználók

Ezen az oldalon az adminisztrátorok új felhasználókat regisztrálhatnak. A felhasználók e-mail címeinek és felhasználóneveiknek egyedieknek kell lenniük.

#### E-mail cím

Egy mindenépp működő e-mail cím, mert a rendszer a felhasználó minden üzenetét ide küldi ki. Nem kerül nyilvánosságra és általában csak elfelejtett jelszóhoz való segítségnyújtásra, valamint a kérő értesítésekhez lesz használva.

#### Felhasználónév\*

Különböző speciális karakterek engedélyezettek, beleértve a szóközt, pontot (.), kötőjelet (-), aposztrófot ('), aláhúzást (\_) és a kukacot (@).

#### Jelszó\*

Jelszó erőssége:

#### Jelszó megerősítése\*

A jelszavak megegyeznek:

Jelszó az új felhasználó számára, kétszer megadva.

#### Állapot

- Zárolt  
 Aktív

#### Szerepkörök

- Azonosított felhasználó  
 Adminisztrátor  
 Árus

3. A megjelenő űrlapot töltük ki az alábbiak szerint:

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
E-mail cím	Egy érvényes elektronikus levelezési címe az árusnak. A rendszer a felhasználó minden levelét erre a címre fogja küldeni. Az e-mail címet a rendszer soha nem hozza automatikusan nyilvánosságra.	<a href="mailto:mehesz@pelda.hu">mehesz@pelda.hu</a>
Felhasználónév	Ezt a nevet használva fog majd tudni bejelentkezni az árus, és az általa írt tartalmaknál (például	Csemege Méhészeti

## Felhasználókezelés

<b>Mező neve</b>	<b>Magyarázat</b>	<b>Javasolt kitöltés</b>
	beküldött recepteknél) is ez fog megjelenni szerzőként. A szóköz és néhány írásjel (a pont, a kötőjel, az aposztróf és az aláhúzás) megengedettek benne.	
Jelszó	Ezt a jelszót használva fog majd tudni bejelentkezni az árus. A <i>Jelszó erőssége</i> kijelző mutatja, hogy az addig beírt szöveg mennyire lenne erős jelszóként. Ahogy elkezdünk gépelni, a <i>Javaslatok a jelszó erősségenek növelésére</i> keretben további tanácsokat is kapunk, hogyan tegyük még biztonságosabbá az addig beírt szöveget.	Válasszunk egy megjegyezhető és biztonságos jelszót
Jelszó megerősítése	Pontosan ugyanazt a jelszót, ugyanúgy kell beírni még egyszer	
Állapot	Ha a felhasználói fiókot <u>Zárolt_állapotúra</u> állítanánk, akkor azzal nem lehetne bejelentkezni a webhelyre.	Aktív
Szerepkörök	Adjuk meg, hogy melyik csoportba soroljuk az illetőt.	Árus
Új felhasználó értesítése e-mailben	Küldjön-e a rendszer egy automatikus üdvözlő levelet a fent megadott e-mail címre, amikor itt a <i>Létrehozás</i> gombra kattintunk?	Bejelölve
Kép	A tallázás gombra kattintva keressük ki számítógépünkről az adott személyhez tartozó fotót vagy logót. Ügyeljünk a fájlméretbeli korlátozásokra.	Egy képfájl

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Személyes kapcsolatfelvételi űrlap	Engedélyezzük-e, hogy a webhely látogatói felvegyék a kapcsolatot ezzel a felhasználóval a profiloldalán megjelenő üzenetküldési lehetőségen keresztül?	Bejelölve

4. Kattintsunk az *Új fiók létrehozása* gombra. Ezután egy *Csemege Méhészeti új felhasználó számára el lett küldve egy további útmutatást tartalmazó üdvözlőüzenet* állapotüzenet tájékoztat róla, ha a mentés sikeres volt:

✓ *Csemege Méhészeti új felhasználó számára el lett küldve egy további útmutatást tartalmazó üdvözlőüzenet.*

5. Ugyanezeket a lépéseket megismételve készítsünk egy felhasználói fiókot a *Víg Tanya* árus számára is.

## Az ismeretek elmélyítése

A Kézikönyv lépéssorainak végrehajtása során mindenkorban valószínűleg a korábban a [3.7. szakasz - Az interaktív telepítő futtatása](#) résznél létrehozott *Egyes számú felhasználói fiókok* használtuk, amiről bővebben a [7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#) résznél volt szó. Mivel ez egy különleges (angolul „superuser”) felhasználó, ezért biztonsági megfontolásból az általánosan javasolt gyakorlat az, hogy az *Egyes számú felhasználói fiók* végig le van tiltva, és az adminisztrátorok saját, névre szóló felhasználói fiókjukba bejelentkezve tevékenykednek a webhelyen. Ez különösen akkor lesz hasznos, ha rajtunk kívül több adminisztrátor is kezeli a webhelyet, így a rendszernaplóban elkölníthető lesz majd, hogy ki, mikor, mit csinált.

A fenti lépéssort követve tehát hozunk létre magunknak is egy felhasználói fiókot, a szerepkörök nél pedig ne felejtsük el bejelölni az *Adminisztrátor* opciót.

## Videó

Felhasználói fiók létrehozása

[Felhasználói fiók létrehozása](#)

## Közreműködők

Írta: [Diána Lakatos \(Pronovix\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 7.5. Jogosultság adása egy szerepkörnek

### Célkitűzés

Megváltoztatjuk a jogosultságait az Árus szerepkörnek úgy, hogy az ebbe sorolt felhasználók képesek legyenek beküldeni új, szerkeszteni és törölni már meglévő recepteket, valamint frissíteni a saját adatlapjukat. Mindehhez használhassanak szövegformázást és üzenhessenek egymásnak.

### Szükséges előismeretek

- [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)

### Webhely előfeltételei

Már léteznie kell az Árus szerepkörnek, amit az előző, [7.3. szakasz - Szerepkör létrehozása](#) részben végeztünk el.

### Lépések

- A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a *Felhasználók > Szerepkörök* oldalra (vagy a címsorban adjuk meg az *admin/people/roles* útvonalat). A megjelenő oldal felsorolja a webhelyünkön pillanatnyilag elérhető valamennyi szerepkört.
- Válasszuk a *Jogosultságok szerkesztése* lehetőséget a lenyíló gombról. Az ekkor megjelenő *Szerepkör szerkesztése* oldal felsorolja a webhelyünkön létező valamennyi jogosultságot. Ha végigfutunk rajta a szemünkkel, olyasmiket fogunk látni, mint például *Hozzászólások beküldése* vagy *Haladó keresés használata*. Megjegyzés: néhány jogosultságnak biztonsági következményei vannak, ezért tanácsos elővigyázatosnak lenni atekintetben, hogy mely szerepköröknek adjuk meg őket. Mivel a jogosultságokat a webhelyen pillanatnyilag engedélyezett modulok határozzák meg, ezért a könnyebb áttekintés végett csoportosítva vannak az őket definiáló modulok szerint.
- Jelöljük be az alább felsorolt jogosultságokat:

Modul	Jogosultság neve
Contact	Felhasználói szintű kapcsolatfelvételi űrlap használata
Filter	Korlátozott HTML szövegformátum használata
Node	Recept: új tartalom létrehozása
Node	Recept: saját tartalom törlése
Node	Recept: saját tartalom szerkesztése
Node	Árus: saját tartalom szerkesztése

## Felhasználókezelés

Modul	Jogosultság neve
Quick Edit	Helybeni szerkesztés engedélyezett

JOGOSULTSÁG	ÁRUS
Egyszerű oldal: bármely tartalom törlése	<input type="checkbox"/>
Egyszerű oldal: saját tartalom törlése	<input type="checkbox"/>
Egyszerű oldal: Változatok törlése To delete a revision, you also need permission to delete the content item.	<input type="checkbox"/>
Egyszerű oldal: bármely tartalom szerkesztése	<input type="checkbox"/>
Egyszerű oldal: saját tartalom szerkesztése	<input type="checkbox"/>
Egyszerű oldal: korábbi változatok visszaállítása To revert a revision, you also need permission to edit the content item.	<input type="checkbox"/>
Egyszerű oldal: korábbi változatok megtekintése To view a revision, you also need permission to view the content item.	<input type="checkbox"/>
Recept: Create new content	<input checked="" type="checkbox"/>
Recept: bármely tartalom törlése	<input type="checkbox"/>
Recept: saját tartalom törlése	<input checked="" type="checkbox"/>
Recept: Változatok törlése To delete a revision, you also need permission to delete the content item.	<input type="checkbox"/>
Recept: bármely tartalom szerkesztése	<input type="checkbox"/>
Recept: saját tartalom szerkesztése	<input checked="" type="checkbox"/>
Recept: korábbi változatok visszaállítása To revert a revision, you also need permission to edit the content item.	<input type="checkbox"/>
Recept: korábbi változatok megtekintése To view a revision, you also need permission to view the content item.	<input type="checkbox"/>
Árus: Create new content	<input type="checkbox"/>

4. Kattintsunk a *Jogosultságok mentése* gombra, majd egy A változások mentése megtörtént állapotüzenet tájékoztat róla, ha a mentés sikeres volt:

 A változások mentése megtörtént.

## Az ismeretek elmélyítése

- Mivel emlékszünk a jelszavaikra, ezért ellenőrzésképpen be tudunk jelentkezni az előző, [7.4. szakasz - Felhasználói fiók létrehozása](#) részben készített két Árus szerepkörű fiókkal, hogy megnézzük, milyen funkciókhoz férnek hozzá a jogosultságaik kibővítését követően.
- [7.6. szakasz - Felhasználók szerepköreinek megváltoztatása](#)

## Kapcsolódó témák

[7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#)

## Videó

Jogosultság adása egy szerepkörnek

[Jogosultság adása egy szerepkörnek](#)

## Egyéb források

[Managing Users](#) (azaz „Felhasználók kezelése”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

## Közreműködők

E témakör szövegét [Boris Doesborg](#), [Brian Emery](#) és [Jojo Alfonso \(Red Crackle\)](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának User Roles](#) (azaz „Felhasználói szerepkörök”) című szócikkéből vették át és szerkesztették, melynek szerzői joga 2000–2017 között azok egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 7.6. Felhasználók szerepköreinek megváltoztatása

### Célkitűzés

Változtassuk meg adott felhasználók szerepköreit akár egyesével az adatlapjukat szerkesztve, akár csoportosan, tömeges műveletet alkalmazva.

### Szükséges előismeretek

[7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)

### Webhely előfeltételei

Talán szükségtelen mondani, hogy pár felhasználói fióknak, amit módosítani tervezünk, már léteznie kell. Ha csak idecsöppentünk, akkor az előző részek segítenek ennek elérésében:

- [7.3. szakasz - Szerepkör létrehozása](#)
- [7.4. szakasz - Felhasználói fiók létrehozása](#)
- [7.5. szakasz - Jogosultság adása egy szerepkörnek](#)

## Lépések

### Egyesével

1. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a Felhasználók oldalra (vagy a címsorban adjuk meg az *admin/people* útvonalat). A megjelenő oldal felsorolja a webhelyünkön pillanatnyilag létező valamennyi felhasználói fiókot.
2. Keressük meg a felsorolásban az *Egyes számú* felhasználót. Ha éppen nem lenne látható, akkor leszűkíthetjük a találatokat, ha beírjuk a *Név vagy e-mail tartalmazza* mezőbe a felhasználói nevét, ami „admin”.
3. Ha megvan, a sorának végén kattintsunk a *Szerkesztés* gombra, hogy módosítsuk az adatlapját.

FELHASZNÁLÓNÉV	ÁLLAPOT	SZEREPKÖRÖK	ENNYI IDEJE TAG	UTOLSÓ TEVÉKENYSÉG	MŰVELETEK
Víg Tanya	Aktív	• Árus	12 másodperc	soha	<button>Szerkesztés</button>
Csemege Mélészet	Aktív	• Árus	17 másodperc	soha	<button>Szerkesztés</button>
admin	Aktív	• Adminisztrátor	1 nap 2 óra	2 perc 20 másodperc ago	<button>Szerkesztés</button>

4. Az adatlapjának szerkesztőoldalán görgessünk le a *Szerepörök* részhez és jelöljük be az *Adminisztrátor* lehetőséget.

### Szerepkörök

- Azonosított felhasználó**
- Adminisztrátor**
- Árus**

- Kattintsunk a *Mentés* gombra a módosítások érvényesítéséhez. Visszajutunk a kiindulási *Felhasználók* oldalra, ahol egy *A változások mentése megtörtént* állapotüzenet tájékoztat róla, ha a mentés sikeres volt:

 A változások mentése megtörtént.

## Tömeges művelettel

- Ha a *Csemege Méhészeti* és *Víg tanya* felhasználóknak még nem lenne Árus szerepkörük, akkor ezzel a módszerrel egyszerre tudjuk nekik megadni. Ha esetleg éppen nem ott állnánk, akkor a *Kezelés adminisztrációs* menüben menjünk a *Felhasználók* oldalra (vagy a címsorban adjuk meg az *admin/people* útvonalat). A megjelenő oldal felsorolja a webhelyünkön pillanatnyilag létező valamennyi felhasználói fiókot.
- Keressük meg kettejük felhasználói fiókjait a felsorolásban, és ha megvannak, jelöljük be minden kettőt a soraik elején.
- A *Művelet* legördülőből válasszuk a *Kiválasztott felhasználók felhatalmazása Árusok szerepkörrel* lehetőséget:

Művelet						
A kiválasztott felhasználók felhatalmazása Árus szerepkörrel.						
Alkalmazás a kiválasztott elemekre						
	FELHASZNÁLÓNÉV	ÁLLAPOT	SZEREPKÖRÖK	ENNYI IDEJE TAG	UTOLSÓ TEVÉKENYSÉG	MŰVELETEK
<input checked="" type="checkbox"/>	Víg Tanya	Aktív	• Árus	23 másodperc	soha	<button>Szerkesztés</button>
<input checked="" type="checkbox"/>	Csemege Méhészeti	Aktív	• Árus	28 másodperc	soha	<button>Szerkesztés</button>
<input type="checkbox"/>	admin	Aktív	• Adminisztrátor	2 óra 20 perc	2 perc 58 másodperc ago	<button>Szerkesztés</button>

Alkalmazás a kiválasztott elemekre

- Kattintsunk az *Alkalmazás a kiválasztott elemekre* gombra a tömeges művelet indításához.
- Egy folyamatjelző fogunk látni a kérés végrehajtása közben, majd pedig egy *Kiválasztott felhasználók felhatalmazása Árusok szerepkörrel művelet 2 elemre lett alkalmazva* állapotüzenet tájékoztat róla, ha a mentés sikeres volt:

 A kiválasztott felhasználók felhatalmazása Árus szerepkörrel. művelet 2 elemre lett alkalmazva.

## Videó

Felhasználók szerepköreinek megváltoztatása

[Felhasználók szerepköreinek megváltoztatása](#)

## Közreműködők

Írta: [Chris Dart](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 7.7. Felhasználó tartalomhoz rendelése szerzőként

### Célkitűzés

Az Árus típusú tartalmainknak módosítani fogjuk a szerzőjét a megfelelő *Csemege Méhészeti* és *Víg Tanya* felhasználói fiókokra, hogy azokkal belépve az árusok tudják szerkeszteni saját bemutatkozó oldalaikat.

### Szükséges előismeretek

- [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)

### Webhely előfeltételei

- Az Árus tartalomtípusnak már léteznie kell, és lehetőleg legalább két ilyen tartalomnak fel kell lennie töltve a webhelyre. Erről bővebben az alábbi részknél esett szó:
  - [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#)
  - [6.1. szakasz - Tartalomtípus hozzáadása](#)
  - [6.3. szakasz - Egyszerű mezők tartalomtípushoz adása](#)
- Szintén szükségünk lesz legalább két felhasználói fiókra, amit pedig a [7.4. szakasz - Felhasználói fiók létrehozása](#) részben tárgyaltunk.

### Lépések

1. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a *Tartalom* oldalra (vagy a címsorban adjuk meg az *admin/content* útvonalat).
2. A könnyebb áttekintés kedvéért szűkítsük le a felsorolást a *Tartalomtípus* legördülőben az Árus lehetőséget választva és a Szűrő gombra kattintva. Így már egyszerűbb megtalálnunk a *Víg Tanya* árus bemutatkozó oldalát, amely sorának a jobb végén kattintsunk a *Szerkesztés* gombra.
3. A tartalom szerkesztőoldalán a jobb oldalsávban találjuk a *Szerzői információk* keretet. (Ha nem lenne nyitva, a fejlécére kattintva nyissuk ki.) A Szerző beviteli mezőbe kezdjük el gépelni a „víg” szót. Az automatikusan megjelenő találatok közül válasszuk ki a *Víg Tanya* nevűt:

## Közzétéve

**Utoljára mentve:** 2018. 05. 12. - 00:40

**Szerző:** Víg Tanya

Új változat készítése

### Változatnapló-üzenet

Az elvégzett változtatások rövid leírása.

## ► ÚTVONAL BEÁLLÍTÁSAI

## ▼ SZERZŐI INFORMÁCIÓK

### Szerző

Víg Tanya (5)



A tartalom szerzőjének felhasználóneve.

### Beküldés ideje

05 / 11 / 2018

11 : 33 : 58 PM

Formátum: 2018-05-12 00:41:00. Üresen hagyható az ürlap beküldési idejének használatához.

## ► KÖZZÉTELÉLI BEÁLLÍTÁSOK

4. Az oldal legalján kattintsunk a *Mentés* gombra. Ezután egy *Víg Tanya Árus frissítve lett* állapotüzenet tájékoztat róla, ha a mentés sikeres volt:

*Víg Tanya Árus frissítve lett.*

5. Ugyanezen lépésekkel megismételve rendeljük hozzá a *Csemege Méhészeti bemutató* oldalához a felhasználói fiókjukat szerzőként.

## Videó

Felhasználó tartalomhoz rendelése szerzőként

[\*Felhasználó tartalomhoz rendelése szerzőként\*](#)

## Közreműködők

Írta: [\*Diána Lakatos\*](#) ([\*Pronovix\*](#)). Fordította: [\*Balu Ertl\*](#) ([\*Brainsum\*](#)).

---

# 8. fejezet - Blokkok

## 8.1. Alapfogalom: a blokkok

### Mit nevezünk blokknak?

Azokat a tartalmi egységeket hívjuk *blokknak*, amelyek a webhely oldalain egy-egy jól elkülöníthető részegységet képeznek. Mindegyik ilyen blokk kötelezően hozzá kell, hogy legyen rendelve az éppen használt smink által meghatározott számos régió (lásd: [2.1. szakasz - Alapfogalom: régiók a sminkekben](#)) egyikéhez. Létrehozni, átrendezni vagy eltávolítani pedig a *Blokk elrendezés* (címsorban *admin/structure/block*) oldalon lehet őket. Tulajdonképpen minden blokkokban jelenik meg, például a „Jelen lévő felhasználók” lista, a fő navigáció vagy a kenyermorzsamenü is egy-egy blokk. Sőt, még az oldal közepén a fő tartalom is egy blokk.

Vannak modulok, amelyek bekapsolva további blokkokat biztosítanak számunkra, hogy elhelyezzük őket a szükséges oldalakon igény szerint. Ilyen például a *Search* modul is, amit engedélyezve és megfelelően beállítva kapunk egy keresőmező blokkot, melyet kitehetünk abba a régióba, ahová szeretnénk. De mi magunk is elkészíthetjük saját blokkjainkat.

Minden egyes blokk egyedileg beállítható, testreszabhatjuk például, hogy a webhely melyik oldalain legyen látható vagy éppen rejtett. Még az is lehetséges, hogy ugyanannak a blokknak több példányát máshol és máshogy tegyük ki – miközben a tartalmát módosítani továbbra is csak egy helyen kell.

### Kapcsolódó témák

- [2.1. szakasz - Alapfogalom: régiók a sminkekben](#)
- [8.2. szakasz - Egy saját blokk létrehozása](#)
- [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#)

### Közreműködők

E témakör szövegét *Les Lim* a Drupal közösségi [dokumentációjának Block module](#) (azaz „Blokk modul”) című szócikkeiből vette át, melyek szerzői joga 2000–2017 között azok egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 8.2. Egy saját blokk létrehozása

### Célkitűzés

E témakör végére lesz egy saját definiált blokkunk, amiben a termelői piacunk nyitvatartási idejét és helyszínét tüntetjük fel.

## Szükséges előismeretek

- [8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#)
- [2.1. szakasz - Alapfogalom: régiók a sminkekben](#)

## Lépések

1. Válasszuk ki a *Kezelés adminisztrátori* menüben a *Felépítés > Blokk elrendezés > Egyéni blokkok könyvtára* menüpontot, vagy írjuk be a címsorba az *admin/structure/block/block-content* útvonalat.
2. Kattintsunk az *Egyéni blokk hozzáadása* gombra. Megnyílik az ugyanilyen nevű oldal.
3. Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon.

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Blokk leírása	A csak az adminisztrátoroknak megjelenő összefoglalója a blokknak.	Helyszín és nyitvatartás blokk
Törzs	A blokk látogatóknak megjelenített tartalma.	Nyitva: vasárnap de. 9 órától du. 2 óráig április és szeptember között >Helyszín: Bárkifalva városközpontjában, a Bizalom Bank parkolójában.

# Egyéni blokk hozzáadása ☆

4. Kattintsunk a *Mentés* gombra. Megjelenik egy rendszerüzenet, ami tájékoztat a blokkunk elmentésének sikereségéről.

## Az ismeretek elmélyítése

- A blokkunk tartalmának tetszőleges módosítása. Válasszuk ki a *Kezelés adminisztrátori* menüben a *Felépítés > Blokk elrendezés > Egyéni blokkok könyvtára* menüpontot, vagy írjuk be a címsorba az *admin/structure/block/block-content*) útvonalat. Keressük meg a blokkunkat a listában, és a *Szerkesztés* hivatkozásra kattintva írjuk át, amit változtatni szeretnénk.
  - A most létrehozott blokkunk kihelyezése az oldalsávra. Ennek részleteit lásd a [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#) témaélnél.

## Videó

## Egy saját blokk létrehozása

### [Egy saját blokk létrehozása](#)

## Egyéb források

[Working with blocks \(content in regions\)](#) (azaz „Blokkok használata, tartalom a régiókban”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

### Közreműködők

E témakör szövegét [Jacob Redding](#) és [Boris Doesborg](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) [Working with blocks \(content in regions\)](#) azaz „Blokkok használata, tartalom a régiókban”) című szócikkből vették át és szerkesztették, melynek szerzői joga 2000–2017 között azok egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 8.3. Blokk régióba helyezése

### Célkitűzés

A *Helyszín és nyitvatartás* blokk megjelenítése a webhely oldalsávjában.

### Szükséges előismeretek

#### [8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#)

### Webhely előfeltételei

- Az alaprendszer Bartik sminkjét telepíteni kell és alapértelmezettként beállítani. Lásd: [4.6. szakasz - A smink beállítása](#).
- A *Helyszín és nyitvatartás* blokknak léteznie kell. Lásd: [8.2. szakasz - Egy saját blokk létrehozása](#).

### Lépések

1. Válasszuk ki a *Kezelés adminisztrátori* menüben a *Felépítés > Blokk elrendezés (admin/structure/block)* menüpontot. Megjelenik a smink régiót listázó *Blokk elrendezés* oldal.
2. A másodlagos füleken az alaprendszer Bartik sminkjének kell kiválasztva lennie. A blokkelhelyezés sminkenként van meghatározva.
3. Kattintsunk a listában a *Második oldalsáv* régió melletti *Blokk elhelyezése* gombra. Megjelenik az összes blokkot felsoroló *Blokk elhelyezése* ablak.
4. A *Helyszín és nyitvatartás* blokk mellett kattintsunk a *Blokk elhelyezése* gombra. Megjelenik a *Blokk beállítása* ablak. Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon.

Mezőnév	Leírás	Érték
Cím	A leendő blokk címeként megjeleníteni kívánt szöveg	Helyszín és nyitvatartás
Cím megjelenítése	Megjelenjen-e a cím is a blokkal együtt?	Bejelölve
Régió	Az adott smink mely régiójában, azaz az oldalak mely részén legyen elhelyezve a blokk?	Második oldalsáv

Bizonyos oldalakon elrejthetjük és megjeleníthetjük a blokkot. A Termelői piac webhely esetében nem kell megadni egyik beállítást sem, mert a blokkot mindenhol meg szeretnénk jeleníteni.

### Blokk beállítása ☆

[Címlap](#) » [Adminisztráció](#) » [Felépítés](#) » [Blokk elrendezés](#) » [Blokk beállítása](#)

✓ Egyszerű blokk típusú *Helyszín és nyitvatartás* blokk létrehozva.

**Blokk leírása:** Helyszín és nyitvatartás blokk

**Cím \***

Helyszín és nyitvatartás

Programok által használt név: hely\_nyitvatartas [

[Edit](#)

Cím megjelenítése

**Láthatóság**

**Tartalomtípusok**

Not restricted

**Oldalak**

Not restricted

**Szerepkörök**

Not restricted

**Tartalomtípusok**

Árus

Egyszerű oldal

Recept

**Régió \***

Sidebar second ▾

Régió kiválasztása, ahol ez a blokk megjelenjen.

**Blokk mentése**

- Kattintsunk a *Blokk mentése* gombra, így ismét a *Blokk elrendezés* oldalt látjuk. A megjeleníti sorrend módosításához a blokkok fogd-és-vidd módszerrel áthúzhatók.
- Győződjünk meg róla, hogy a *Helyszín és nyitvatartás* blokk szerepel a *Második oldalsáv* régióban, majd kattintsunk lent a *Blokkok mentése* gombra.

A blokk innentől az alaprendszer Bartik sminkjét használó minden oldal oldalsávjában megjelenik.

The screenshot shows a website header with a green gradient background. At the top left is a circular logo for "ANYTOWN FARMERS MARKET" featuring a farm scene with a house, barn, and sun. To the right of the logo is the text "Bárkifalva Termelői Piac" and "Zamatosat, frissen!". Below the logo are two buttons: "Címlap" and "Rólunk". At the top right are links for "Saját adatok" and "Kijelentkezés". The main content area has a white background. On the left, there's a sidebar with "Eszköözök" and "Tartalom hozzáadása". The central content area has a title "Rólunk" with sub-links: "Megtekintés", "Szerkesztés", "Törles", and "Változatok". Below this is text about the market's history and visitor numbers. On the right, there's a sidebar with "Helyszín és nyitvatartás" containing information about opening hours and location.

## Az ismeretek elmélyítése

- Távolítsuk el a *Drupal működteti* blokkot a *Lábléc* régióból úgy, hogy a sorában a lenyíló gomb *Letiltás* lehetőségét válasszuk. Így a jövőben bármikor könnyen és gyorsan visszakapcsolhatjuk ugyanezen beállításait megtartva. Ha viszont az *Eltávolítás* opcióval töröljük, akkor legközelebb újra be kell majd állítanunk, amikor hozzá szeretnénk adni egy régióhoz. Megjegyzés: ha többnyelvű webhelyünk adminfelületét nem angolul használjuk, ne lepődjünk meg, ha itt mégis találkozunk angol feliratokkal a [2.7. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#) témaörnélnél leírtak miatt.
- Vegyük ki az *Eszköözök* blokkot az *Első oldalság* régióból az előző lépésben leírt módon. Ez a blokk csak bejelentkezett felhasználók számára lesz látható.
- Helyezzük a *Bejelentkezés* blokkot egy régióba.
- Ha nem látjuk azonnal a változtatásaink eredményét, szükség lehet a gyorsítótár kiürítésére. Ehhez láasd: [12.2. szakasz - A gyorsítótár kiürítése](#).

## Videó

Blokk régióba helyezése

[Blokk régióba helyezése](#)

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [balagan](#).

---

# 9. fejezet - Listázás nézetekkel

## 9.1. Alapfogalom: Nézetek használata

### Szükséges előismeretek

- [2.4. szakasz - Alapfogalom: a tartalmi építőelemek](#)
- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

### Mit nevezünk nézetnek?

A Drupal szaknyelvében a webhely tartalmának bizonyos szempontok szerint leszűrt részét nevezzük egy *nézetnek*. Az alaprendszer *Views* modulja felelős a kért nézetek megjelenítéséért, míg annak egy kiegészítője, a *Views UI* modul pedig egy felhasználói felületet biztosít, amin adminisztrátorként szerkeszthetjük a már létező nézeteket, vagy akár újakat adhatunk hozzá tetszés szerint. Egy nézet szerkesztésekor tulajdonképpen nem csinálunk mászt, mint megmondjuk a Drupalnak, hogy milyen fajta adatokból melyikeket, mennyit, hogyan, milyen sorrendben, hogyan formázva jelenítsen meg a felhasználóknak.

### Milyen adatokat tudunk így kilistázni?

Tulajdonképpen majdnem mindenfajta adatot ki tudunk nyerni nézeteken keresztül. A termelői piac webhelyünkön például könnyedén elkészíthetjük az alábbi listákat:

- Árusok felsorolása
- Receptek felsorolása
- A webhelyen éppen legfrissebb tartalmak listája
- A webhelyen regisztrált felhasználók névsora

### Milyen módok közül választhatunk?

A nézet által megjelenített kimenet nem csupán egy szöveges felsorolás lehet, sőt! Ennél sokkal többet tud:

- Táblázat dinamikusan rendezhető oszlopokkal
- Rácsos oldalelrendezés
- Képek vagy bevezetők a feltételnek megfelelő cikkekből
- Kimenet megjelenítése egy külön blokkban
- JSON szabvány szerint formázott adatcsomag
- RSS hírcsatorna, melyre fel lehet iratkozni
- Naptárként megjelenített események (közösségi modul által)

- Lapozható képvetítések

## Kapcsolódó témák

- [9.2. szakasz - Alapfogalom: a nézetek építőelemei](#)
- [9.3. szakasz - Tartalomlista nézet létrehozása](#)

### Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Michael Lenahan \(erdfisch\)](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

## 9.2. Alapfogalom: a nézetek építőelemei

### Szükséges előismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [2.4. szakasz - Alapfogalom: a tartalmi építőelemek](#)
- [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#)
- [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és álnévek](#)
- [8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#)

### Milyen részei vannak egy nézetnek?

Amikor egy nézetet szerkesztünk az adminfelületen, akkor az oldal általában az alábbi részekből áll:

#### Megjelenítés

A nézeteknek nem csak egy, hanem akár több megjelenítője is lehet, amelyek minden eltérő kimeneteket kínálnak. Nézzük az alábbi négy gyakori típust:

#### Oldal

A nézet kimenetét egy külön webcímen elérhető oldalon, annak központi, tartalmi régiójában jeleníti meg.

#### Blokk

A nézet eredményének létrehoz egy külön blokkot, amit utána bármely oldalakra kihelyezhetünk.

#### Hírcsatorna

A nézet eredménylistájából egy RSS-típusú XML-fájlt állít elő.

#### Csatolmány

Lehetővé teszi a nézet eredménylistájának egy másik nézethez való kapcsolását.

## Formátum

Attól függően, hogy az előbbiekben melyik kimeneti módot választottuk, lehetőségünk van táblázat, rács, HTML lista vagy formázatlan lista használatára is. Néhány ezek közül további beállítási lehetőségeket is kínál, például hogy az elemeket a mező nyers adataként, vagy renderelt entitásként szeretnénk használni (utóbbi ugyanis nem használható a táblázatos formátumhoz).

## Mezők

Itt is az előző döntésünk függvényében nyílik lehetőségünk a továbbiakra: a választott formátumtól függően kijelölhetjük, mely mezők tartalmát szeretnénk látni a kimeneten. Maradva példánknál, a *Recept* tartalomtípusunkhoz készíthetünk két külön nézetet: egyet, ami csak a receptek címét mutatja egy blokkban, és egy másikat, ami egy egész oldalon sorolja fel a ōket az összes adatukkal együtt – beleértve akár a hozzájuk csatolt fotókat is.

## Szűrési feltétel

Az itt megadott szempontok szerint korlátozható, hogy a nézet által megjelenítendő teljes adatmennyiségnak csak egy része legyen látható a kimeneten. *Receptek* közül nyilván csak azokat a tartalmakat szeretnénk látogatóinknak megjeleníteni, amelyek közzé vannak téve – így ez is egy szűrési feltétel. Ha megengedjük a felhasználóknak, hogy ezeket a feltételeket módosítsák maguknak, akkor azokat *felfedett szűrő*vé tehetjük. Ennek segítségével tudjuk lehetővé tenni számukra például, hogy a recepteket a szükséges hozzávalók szerint tudják szűrni.

## Rendezési szempont

Azt határozza meg, hogy a már leszűrt adatok milyen sorrendben következzenek egymás után. Rendezési szempontként valamelyik közös mezőjüket kell kijelölnünk.

## Szövegkörnyezeti szűrők

Ezek a szűrők is hasonlóak az előbb említett szűrési feltételekhez, de azzal a különbséggel, hogy értéküket a nézet környezetéből veszik: például az éppen megjelenített oldal webcímét, az aktuális dátumot és időt, vagy más, a nézet előállítása során kinyerhető értéket.

## Kapcsolatok

A kapcsolatok lehetővé teszik, hogy a nézetünkhez kiválasztott entitástípus (például felhasználó) mezőin túl további, más entitástípusok mezőiből is válogathassunk a fentebb említett *Mezők* pontban. Ez úgy lehetséges, hogy az alap entitástípus (amit a nézethez kiválasztottunk) egy adott mezője kapcsolatban áll egy másik entitástípuséval. Például egy tartalomelemnek van egy *Szerző* mezője, ami hivatkozik a webhely egy regisztrált felhasználójára. A kapcsolat létrehozását követően az így összekötött másik entitástípusból is használhatóak mezők.

## Kapcsolódó témák

### [9.3. szakasz - Tartalomlista nézet létrehozása](#)

### Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Surendra Mohan](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 9.3. Tartalomlista nézet létrehozása

### Célkitűzés

Ebben a téma körben azt tüzzük ki célként, hogy legyen egy olyan oldala a városi piac webhelyünknek, ahol az összes árus fel van sorolva, és valahányszor egy új árust töltenek fel vagy törölnek a szerkesztők, ez a lista minden automatikusan frissül.

### Szükséges előismeretek

- [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#)
- [9.2. szakasz - Alapfogalom: a nézetek építőelemei](#)

### Webhely előfeltételei

- Az alaprendszer Views és Views UI moduljainak telepítve és engedélyezve kell lenniük. Nem kell félnünk, ez nem a mi dolgunk: a Drupal telepítésekor ez már automatikusan megtörtént.
- Az Árus tartalomtípusnak már léteznie kell, és a Fő kép és Árus webcíme mezőknek már hozzá kell lenniük rendelve. Valamint már lennie kell pár ilyen típusú tartalomnak feltöltve. Ezen állapot eléréséhez segítséget a [6.1. szakasz - Tartalomtípus hozzáadása](#), [6.3. szakasz - Egyszerű mezők tartalomtípushoz adása](#) és [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#) téma körök nyújtanak.
- A Közepes (220×220 képpont) képstílusnak már léteznie kell. Ez szintén automatikusan létrejött, ha a webhelyet az Általános telepítési profillal hoztuk létre, de ha esetleg mégsem, akkor könnyedén beállítható újra. Ehhez segítségképpen lásd a [6.13. szakasz - Képstílus létrehozása](#) téma kört.

### Lépések

- Válasszuk ki a Kezelés adminisztrátori menüben a Felépítés > Nézetek > Új nézet menüpontot (vagy a címsorban adjuk meg az admin/structure/views útvonalat). Megjelenik a Nézet hozzáadása varázsló.
- Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon.

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Nézet alapinformációk > Nézet neve	Egy összefoglaló elnevezés, ami csak a szerkesztőknek lesz látható az adminfelületen.	Árusok
Nézet beállítások > Megjelenítés:	Ki kell választani, hogy milyen típusú adatokat	Tartalom

Listázás nézetekkel

---

<b>Mező neve</b>	<b>Magyarázat</b>	<b>Javasolt kitöltés</b>
	fogunk szűrni ezzel a nézettel.	
Nézet beállítások > Típus:	Mivel a <i>Tartalom</i> entitástípusnak vannak altípusai (ezek az Árus és <i>Recept</i> ), ezért ebben az esetben meg kell határoznunk egy második szinten is, hogy melyiket szeretnénk listáztatni.	Árus
Nézet beállítások > Rendezés szempontja:	A listát a könnyebb áttekintés érdekében ábécérendbe sorolva lehet előállítatni. Itt lehet kiválasztani, hogy ez milyen szempont szerint történjen.	Cím
Oldalbeállítások > Oldal létrehozása	Kérhetünk egy külön webcím útvonalat az új nézetünknek, ami így önálló oldalként is elérhető lesz, nem csak oldalsávi blokként.	Bejelölve
Oldalbeállítások > Oldal címe	Ennek a külön oldalnak mi legyen a címe.	Árusok listája
Oldalbeállítások > Útvonal	Milyen webcím álnéven legyen elérhető ez az oldal.	/arusok-listaja
Oldalbeállítások > Oldalmegjelenítési beállítások > Megjelenítési formátum	Milyen szerkezetben legyenek a listázott tartalmak elrendezve.	Táblázat
Oldalbeállítások > Megjelenő elemek száma	Sok tartalom esetén hány darab elem legyen egyszerre látható a nézet első eredményoldalán.	10
Oldalbeállítások > Lapozó használata	Ha az előbb megadott értéknél több elem van összesen, akkor megjelenjen-e hivatkozás a második és további eredményoldalakra.	Bejelölve
Oldalbeállítások > Menühivatkozás létrehozása	A most létrehozandó új nézet <i>oldal</i> típusú megjelenítője szerepeljen-	Bejelölve

## Listázás nézetekkel

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
	e a webhely valamelyik menüjében hivatkozásként.	
Oldalbeállítások > Menü	Ha igen, akkor melyik menünek legyen az alpontja.	Fő navigáció
Oldalbeállítások > Hivatkozás szövege	Mi legyen a menüpont szövege.	Árusok

**Nézet hozzáadása ☆**

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Nézetek

- Kattintsunk a *Mentés* és *szerkesztés* gombra. Az előbbi varázsló után most megjelenik a teljes beállítási oldala az újonnan létrehozott nézetünknek.
- Az alapvetően három függőleges részre tagolható oldalon a bal oszlop közepe táján a *Mezők* szakasznál kattintsunk a *Hozzáadás* lenyíló gombra, mire feltűnik a *Mezők hozzáadása* párbeszédablak.
- A Keresés alatt írjuk be: „kép”.
- A kapott eredmények között szerepelnie kell a *Fő kép* nevű mezőnek, válasszuk ki.
- A *Mezők hozzáadása* és *beállítása* gombra kattintva elfogadjuk, majd megjelenik a *Mező: Tartalom: Fő kép* párbeszédablak.
- Töltsük ki az alább felsorolt mezőket ezekkel az értékekkel:

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Címke létrehozása	Megadhatunk egy tetszőleges feliratot, ami	Nincs bejelölve

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
	a mező értéke előtt jelenik majd meg.	
Képstílus	A kép megjelenítésekor rá alkalmazott formázás.	Közepes (220x220 képpont)
Kép hivatkozása erre	Mi történjen, amikor a felhasználó a képre kattint.	Tartalom

9. Az *Alkalmaz* gombra kattinva adjuk hozzá a kiválasztott mezőt ezekkel a beállításokkal, majd a párbeszédablak bezárultával ismét a nézetünk teljes beállítási oldalát látjuk, de a tetején egy sárga figyelmeztetéssel: *Nem mentett változások vannak*.
10. Még egy mezőt hozzá szeretnénk adni a nézethez, ezért az előbbi lépéssort megismételve, kattintsunk újból a *Mezők* szakasznál a *Hozzáadás* lenyíló gombra.
11. De most azt írjuk a keresőmezőbe: „törzs”, majd válasszuk is ki az eredmények közül a *Törzs* mezőt.
12. A *Mezők hozzáadása és beállítása* gombra kattintva megint megjelenik a *Mező: Tartalom: Törzs* párbeszédablak, de most nemiképp más beállítási lehetőségekkel.
13. Töltsük ki az alább felsorolt mezőket ezekkel az értékekkel:

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Címke létrehozása	Megadhatunk egy tetszőleges feliratot, ami a mező értéke előtt jelenik majd meg.	Nincs bejelölve
Formázó	Annak módjának kiválasztása, hogy a mezőben tárolt adat milyen formában legyen kiíratva.	Összefoglalóval, vagy a teljes szöveg eleje
Csonkolási korlát	A megjelenített írásjelek számának felső határa.	120

14. Végül az *Alkalmaz* gombra kattinva adjuk hozzá ezt a mezőt is a nézethez.
15. Most ugyanitt a *Mezők* szakasznál kattintsunk a *Tartalom: Cím (Cím)* mezőre, mire megjelenik a *Mező: Tartalom: Cím beállítása* párbeszédablak.
16. Töröljük ennek is a *Címke létrehozása* jelölőnégyzetét, mivel nincs szükségünk a varázsló által korábban beállított címkére, majd vélegesítsük módosításainkat az *Alkalmaz* gombra kattintással.
17. Most válasszuk az *Átrendezés* lehetőséget a lenyíló gombról, majd az ekkor megjelenő *Mezők átrendezése* párbeszédablakban húzzuk a három mezőt a következő sorrendbe: Fő kép, Cím, és Törzs. Az *Alkalmaz* gombbal bezárhatjuk ezt a panelt is.
18. Ha az oldal alján az *Automata előnézet* jelölőnégyzet nem lenne bejelölve alapértelmezetten, akkor kézzel is frissíthetjük azt az *Előnézet frissítése* gombbal.
19. Végül pedig mentsük el az új nézetünk módosításait a *Mentés* gombra kattintva.

## Listázás nézetekkel

**Árusok (Tartalom) ☆**

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Nézetek » Árusok » Edit

**Megjelenítések**

Page + Hozzáadás Nézet nevének/leírásának szerkesztése ▾ Page nézet ▾

Megjelenített név: Page

**CÍM**  
Cím: Árusok

**FORMÁTUM**  
Formátum: Táblázat | Beállítások

**MEZŐK** hozzáadása  
Táblalom: Fő kép |  
Táblalom: Cím |  
Táblalom: Body

**SZÜRÉSI FELTÉTEL** hozzáadása  
Táblalom: Közzétérve (= Igen) |  
Táblalom: Táblalomtípus (= Árus)

**RENDEZÉSI SZEMPONT** hozzáadása  
Táblalom: Cím (növekvő)

**OLDALBEÁLLÍTÁSOK**  
Útvonal: /árusok  
Menü: Általános: Árusok  
Hozzáférés: Jogosultság | Közzétett tartalmak megtékinthése

**FEJLÉC** hozzáadása  
**LÁBLÉC** hozzáadása  
**NULLA EREDMÉNY ESETÉN** hozzáadása

**HALADÓ**

**LAPOZÓ**  
Lapozó használata: Mini | Mini lapozó, 10 elem  
Tovább hivatkozás: Nem

Mentés Mégsem

**Előnézet** Automata előnézet

Előnézet frissítése

20. Ha most meglátogatjuk a webhelyünk címlapját, akkor a fő navigációban egy új, Árusok menüpontot kell látnunk. Rákattintva az új nézetünk oldal típusú megjelenítőjére érkezünk, amely felsorolja az eddig tárolt kereskedőinket.



## Az ismeretek elmélyítése

Elképzelhető, hogy az imént az új nézettel együtt automatikusan létrehozott menüpont nem éppen olyan sorrendben következik a többi között, ahogy szeretnénk. Bátran rendezzük át a

menüpontok sorrendjét az [5.8. szakasz - Navigáció sorrendjének átállítása](#) téma körnél leírtak alapján.

## Videó

Tartalomlista nézet létrehozása

[Tartalomlista nézet létrehozása](#)

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

## 9.4. Nézet létrehozása lemásolással

### Célkitűzés

Létrehozunk egy új, recepteket listázó oldalt úgy, hogy egyszerűen megkettőzzük a már létező Árusok nézetet, majd átállítjuk a tartalmát, kinézetét és szűrőjét.

### Szükséges előismeretek

- [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#)
- [9.2. szakasz - Alapfogalom: a nézetek építőelemei](#)
- [9.3. szakasz - Tartalomlista nézet létrehozása](#)

### Webhely előfeltételei

- Az Árus és Recept tartalomtípusoknak már létezniük kell. Mindkettőnek kell lennie Fő kép mezőjének, valamint utóbbinak egy Összetevők mezőjének is. Hogy ki tudjuk majd próbálni az elkészült listázót, nem árt, ha van pár receptünk már feltöltve. Mindehhez a következő részek hasznosak lehetnek:
  - [6.1. szakasz - Tartalomtípus hozzáadása](#)
  - [6.3. szakasz - Egyszerű mezők tartalomtípushoz adása](#)
  - [6.6. szakasz - Egy taxonómia-szótár létrehozása](#)
  - [6.9. szakasz - Tartalomfelviteli űrlapok módosítása](#)
  - [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#)
- Talán szükségtelen mondani, hogy az Árusok nevű nézetnek, amit másolni tervezünk, már léteznie kell. Ha még nincs, akkor a [9.3. szakasz - Tartalomlista nézet létrehozása](#) rész kínál segítséget a létrehozásához.

## Lépések

- Válasszuk ki a Kezelés adminisztrátori menüben a Felépítés > Nézetek menüpontot (vagy a címsorban adjuk meg az `admin/structure/views` útvonalat). Keressük meg a felsorolásban az Árusok nevű nézetet és a sorának jobb végén a lenyíló gombon válasszuk a Megkettőzés lehetőséget. Megjegyzés: ha többnyelvű webhelyünk adminfelületét nem angolul használjuk, ne lepődjünk meg, ha itt mégis találkozunk angol feliratokkal a [2.7. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#) témaörnél leírtak miatt.

The screenshot shows the 'Views' administration interface. At the top, there are tabs for 'Lista' and 'Beállítások'. Below the tabs, the breadcrumb navigation shows 'Címlap' > 'Adminisztráció' > 'Felépítés'. A button '+ Nézet hozzáadása' is visible. A search bar contains the placeholder 'Szűrés név, leírás, vagy elérési útvonal alapján'. The main area is titled 'Engedélyezve' and displays a table of view configurations:

NÉZET NEVE	PROGRAMOK ÁLTAL HASZNÁLT NÉV	LEÍRÁS	MEGJELENÍTÉSEK	MŰVELETEK
<b>Comments</b>	comment	Find and manage comments.	Oldal (/admin/content/comment) Oldal (/admin/content/comment/approval)	Szerkesztés
<b>Taxonomy term</b>	taxonomy_term	Content belonging to a certain taxonomy term.	Hírcsatorna (/taxonomy/term/%/feed) Oldal (/taxonomy/term/%)	Szerkesztés
<b>Watchdog</b>	watchdog	Recent log messages	Oldal (/admin/reports/dblog)	Szerkesztés
<b>Who's new</b>	who_s_new	Shows a list of the newest user accounts on the site.	Blokk	Szerkesztés
<b>Who's online block</b>	who_s_online	Shows the user names of the most recently active users, and the total number of active users.	Blokk	Szerkesztés
<b>Árusok</b>	arusok		Oldal (/arusok)	Szerkesztés Megkettőzés Letiltás

- Adjunk nevet az így megnyíló oldalon, írjuk be a *Nézet neve* mezőbe, hogy „Receptek”. A *Megkettőzés* gombra kattintva immár az újonnan létrejött nézet beállítási oldalára jutunk.
- Az előbb megadott nevén kívül a címét is módosítanunk kell, hiszen azt még örökölte elődjétől. Ehhez kattintsunk a képernyő három hasábja közül a bal oldalinak a tetején látható *Cím*: felirat mellett Árusok hivatkozásra, mire feljön egy *Oldal*: Ennek a nézetnek a címe feliratú ablak. Írjuk be ide is, hogy „Receptek”, majd kattintsunk az *Alkalmaz* gombra:

**Cím**  
Receptek

Ez a cím a nézettel lesz megjelenítve, úgy ahogy a címek általában megjelennek; pl. mint az oldal címe, a blokk címe, stb...

**Alkalmaz**    **Mégsem**

Az ablak bezárultával megjelenik egy figyelmeztetés az oldal tetején: *Nem mentett változások vannak.*

4. A lista kimenetének szerkezetét táblázatosról rácsosra eggyel lejjebb, a *Formátum* cím alatt a *Táblázat* hivatkozásra kattintva tudjuk átállítani. Ismét egy ablak jelenik meg, most *Oldal: Milyen legyen a nézet stílusa* felirattal. Jelöljük be a „Rács” lehetőséget, kattintsunk az *Alkalmazás* gombra, de ekkor még egy ablak marad, ahol a rácsos szerkezet beállításait tudjuk finomítani. Ha megfelelnek az alapértelmezett értékek, akkor kattintsunk ismét az *Alkalmaz* gombra.
5. Mivel mi most csak a receptek címét és fotóját szeretnénk használni a listában, ezért a *Mezők* cím alatt kattintsunk a *Tartalom: Törzs* (esetleg *Content: Body*) elemre, majd a megjelenő ablak alján az *Eltávolítás* hivatkozásra.
6. Haladjunk tovább lefelé, és most a *Szűrési feltétel* cím alatt módosítsuk, hogy **mit** listázzon a nézet. Az elődjétől megörökítő *Tartalom: Tartalomtípus (= Árus)* beállításra kattintva a felnyíló *Szűrési feltétel: Tartalom: Tartalomtípus beállítása* című ablakban engedélyezzük a *Recept* jelölőnégyzetét és tiltsuk le az Árus-ét. Bezáráshoz kattintsunk megint az *Alkalmaz* gombra.
7. Egy további feltétel szűrési lehetőséggént való beállításához használjuk a *Hozzáadása* opciót a lenyíló gombról. A megjelenő *Szűrési feltételek hozzáadása* ablak keresőmezőjébe kezdjük el begépelni az „összetevők” szót. Ha megtaláltuk az így leszűkített listában az Összetevők (*field\_osszetevok*) elemet, akkor jelöljük be és a *Szűrési feltételek hozzáadása és beállítása* gombra kattintva átlépünk a következő ablakra.
8. Hasonlóan az előbbi rácsos szerkezethez, itt is további részleteket szükséges még beállítanunk a szűrőhöz használt szótárat illetően. Kattintsunk az *Alkalmazás és folytatás* gombra. A következő ablak lehetővé teszi, hogy megjelenítsük (másképpen szólva felfedjük) a szűrési lehetőséget a felhasználók számára, hogy kedvük szerint használják listázáskor. Töltsük ki a mezőket az alábbiak szerint, majd végezetül kattintsunk ismét az *Alkalmaz* gombra:

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
A szűrő megjelenítése a látogatók számára, hogy módosíthassák azt	Magától értetődő.	Bejelölve
Szükséges	Kötelezően elvárt-e, hogy a lista csak akkor jelenjen meg, ha ennek a szűrési feltételnek is van értéke.	Nincs bejelölve
Felirat	Az ehhez a szűrési feltételhez kiírt szöveg	Recept ezekkel a hozzávalókkal...

Megjelenés helye: recept.

A szűrő megjelenítése a látogatók számára, hogy módosíthassák azt

### Felfedendő szűrőtípusok

Egyszerű szűrő

Csoportosított szűrők

A csoportosított szűrők lehetővé teszik előre meghatározott operátorjárték párok közötti választást.

Szükséges

### Felirat

Recept ezekkel a hozzávalókkal...

### Leírás

9. Végeztünk a képernyő bal oldali hasábjával, most jön a középső. A nézet webcímének módosításához az *Oldalbeállítások* alatti *Útvonal*: felirat mellett kattintsunk a */arusok* hivatkozásra. Az így megnyíló *Oldal: A nézet menüpáthoz vagy webcímhez* ablakban írjuk be a kívánt útvonalat: „receptek”, majd zárjuk be az *Alkalmaz* gombra kattintva.

Fontos észben tartani (mindaddig, amíg talán egyszer a jövőben ki nem javítják), hogy a nézetek szerkesztésekor kivételesen **nem kell** kezdő per („/”) jelet tenni az útvonalak elé, habár mindenhol máshol az adminfelületen igen.

10. Változtassuk meg az új nézet navigációban való megjelenését is. Ehhez kattintsunk eggyel lejjebb a *Menü*: felirat mellett a *Általános: Árusok* hivatkozásra, a megnyíló ablakban írjuk át a menüpont nevét „Receptek” szóra és zárjuk be.
11. Végül pedig próbálunk ki egy funkciót a képernyő jobb oldali hasábjából is: a *Haladó* keretet kinyitva az *Egyéb* cím alatt az *Ajax használata* (lásd az [Ajax szócikket](#) a Szójegyzékben) felirat melletti hivatkozásra kattintva engedélyezzük azt a megnyíló ablakban.
12. Új nézetünk beállítási képernyőjére visszatérve kattintsunk a *Mentés* gombra annak véglegesítéséhez.
13. Lépjünk vissza webhelyünk címlapjára és a navigációban a *Receptek* menüpontot kiválasztva győződjünk meg róla, hogy valóban kilistázza-e a már felvitt receptjeinket.

Bárkifalva Termelői Piac  
Zamatossat, frissen!

Címlap Rólunk Receptek Árusok

Eszköözök

Tartalom hozzáadása

Receptek

Recept ezzel a hozzávalókkal...

Friss répa nyersen

Zöldségsaláta

Helyszín és nyitvatartás

Nyitvatartás: vasámaponként 9 órától 14 óráig, áprilistól szeptemberig

Helyszín: Fő tér 1. a városközpontban, a Bizalom Bank parkolójában

## Az ismeretek elmélyítése

Elképzelhető, hogy ekkor még a nézetre mutató menüpont a navigációban nem pont abban a sorrendben jelenik meg, ahogy mi jónak látnánk. A kívánt pozícióba rendezéséről az [5.8. szakasz - Navigáció sorrendjének átállítása](#) részben esett szó.

## Kapcsolódó téma

- [2.5. szakasz - A tartalmi szerkezet kitalálása](#)
- [Ajax entry in the Glossary](#)

## Videó

Nézet létrehozása lemásolással

[Nézet létrehozása lemásolással](#)

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Laura Vass \(Pronovix\)](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 9.5. Blokk megjelenítő létrehozása egy nézethez

### Célkitűzés

Adjunk hozzá egy blokk típusú megjelenítőt a már létező *Receptek* nézetünkhez, amit így kitehetünk az oldalsávi régióba, hogy a webhely minden oldalán láthatóak legyenek a legutóbb beküldött receptek. Mindezt úgy fogjuk csinálni, hogy közben ugyanennek a nézetnek az *Oldal* típusú megjelenítőjét nem bántjuk.

### Szükséges előismeretek

- [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#)
- [9.2. szakasz - Alapfogalom: a nézetek építőelemei](#)
- [9.3. szakasz - Tartalomlista nézet létrehozása](#)

### Webhely előfeltételei

- Léteznie kell a *Recept* tartalomtípusnak, aminek kell lennie egy *Fő* kép mezőjének, valamint tanácsos, hogy a webhelyre már fel legyen töltve pár recept típusú tartalom. Ezen állapot elérésében segíthetnek az alábbiak:
  - [6.1. szakasz - Tartalomtípus hozzáadása](#)
  - [6.3. szakasz - Egyszerű mezők tartalomtípushoz adása](#)
  - [6.9. szakasz - Tartalomfelviteli űrlapok módosítása](#)
  - [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#)
- Szintén léteznie kell egy *Bélyegkép (100×100 képpont)* nevű képstílusnak, ami az alaprendszer *Image* moduljának engedélyezésekor (vagyis a webhely *Általános* profillal való telepítésekor) jön létre. Ha szükséges, kézzel is bármikor gyorsan összeállítható a [6.13. szakasz - Képstílus létrehozása](#) alapján.
- Talán nyilvánvaló, hogy a *Receptek* nézetnek már léteznie kell. Ha csak idecsöppentünk, akkor a [9.3. szakasz - Tartalomlista nézet létrehozása](#) és [9.4. szakasz - Nézet létrehozása lemásolással](#) részeket érdemes előbb elolvasnunk, mielőtt itt folytathatnánk.

### Lépések

1. Válasszuk ki a *Kezelés* adminisztrátori menüben a *Felépítés > Nézetek* menüpontot (vagy a címsorban adjuk meg az *admin/structure/views* útvonalat). Keressük meg a felsorolásban a *Receptek* nevű nézetet és a sorának jobb végén a lenyíló gombon válasszuk a *Szerkesztés* lehetőséget. Ugyanideérkezünk, ha webhelyünk *Receptek* oldalán (címsorban */receptek*) a *Nézet* szerkesztése feliratú szövegkörnyezeti hivatkozást használjuk, melyről bővebben a [4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#) részben esett szó.

2. A nézet beállítási képernyőjének tetején a *Megjelenítések* cím alatt az *Oldal* nevű megjelenítő mellett kattintsunk a *Hozzáadás* gombra és a lenyíló lehetőségek közül válasszuk a blokkot:

### **Megjelenítések**



Rögtön létre is jön az új megjelenítő és mivel az aktív kiválasztás rákerült, így folytathatjuk a beállítását.

- Először is írjuk át ennek a megjelenítőnek a belsőleg használt nevét: a *Megjelenített név: felirat* mellett kattintsunk a hivatkozásra és a megnyíló *Blokk: A megjelenés neve és leírása* című ablakban az *Adminisztratív név* mezőbe írjuk be, hogy „Legutóbbi receptek”. Zárjuk be az ablakot az *Alkalmaz* gombbal.
- Az előbb megadott névén kívül a címét is módosítsuk, ehhez kattintsunk a képernyő három hasábja közül a bal oldalinak a tetején látható *Cím: felirat* melletti *Receptek* hivatkozásra, mire feljön egy *Legutóbbi receptek: Ennek a nézetnek a címe* feliratú ablak. Fontos, hogy ne felejtük a *Mire vonatkozóan* legördülőből kiválasztani az *Ezen blokk (felülírás)* lehetőséget, mire a mentés gomb felirata megváltozik *Alkalmazás (erre a megjelenítésre)* szövegre. Címként írjuk be, hogy „Új receptek” és mentsük el az ablakot.

- A lista kimenetének szerkezetét rácsosról formázatlanra eggyel lejjebb, a *Formátum* cím alatt a *Rács* hivatkozásra kattintva tudjuk átállítani. Ismét egy ablak jelenik meg, most *Legutóbbi receptek: Milyen legyen a nézet stílusa* felirattal. Ismét aktiváljuk az egyedi beállítást. Jelöljük be a „Formázatlan lista” lehetőséget, kattintsunk az *Alkalmazás (erre a megjelenítésre)* gombra, de ekkor még egy ablak marad, ahol a formázatlan lista szerkezet beállításait tudjuk finomítani. Ha megfelelnek az alapértelmezett értékek, akkor kattintsunk ismét az *Alkalmaz* gombra.

6. A kép mező beállításához a *Mezők* cím alatt kattintsunk a *Tartalom: Fő kép* elemre, majd a megjelenő mező: *Tartalom: Fő kép beállítása* ablakban továbbra is az *Ezen blokk (felülírás)* lehetőséget adjuk meg a *Mire vonatkozóan* legördülőben. Képstílusként válasszuk a *Bélyegkép (100×100 képpont)* nevűt, majd az *Alkalmazás (erre a megjelenítésre)* gombbal mentsük az ablak tartalmát.

## mező: Tartalom: Fő kép beállítása

★

[Címlap](#) » [Adminisztráció](#) » [Felépítés](#) » [Nézetek](#)

**Mire vonatkozóan**

Ezen block (felülírás) ▾

Megjelenés helye: arus, recept.

Címke létrehozása

**Felirat**

Kettőspont elhelyezése a címke után

Ne legyen megjelenítve

Lehetővé teszi a mező rejtett betöltését. Ez gyakran hasznos mezők csoportosításakor, vagy más mezők vezérjeleként való használatakor.

**Kattintásos rendezéshez használt oszlop**

target\_id ▾

A Táblázat megjelenítési stílus használja a sorbarendező oszlop alapértelmezésének beállítására. Az alapértelmezés szerinti érték általában megfelelő.

**Formázó**

Kép ▾

**Képstílus**

Bélyegkép (100×100 képpont) ▾

[Képstílusok beállítása](#)

**Kép hivatkozása erre:**

Tartalom ▾

▶ STÍLUS BEÁLLÍTÁSAI

▶ EREDMÉNYEK ÁTÍRÁSA

7. Ez a lista csak egy kis blokk lesz az oldalsávon, nem szükséges, hogy szűrőkkel állítani lehessen a kimenetén. Távolítsuk el tehát a hozzávalókat, mint szűrési feltételt úgy, hogy a *Szűrési feltétel* cím alatt a *Tartalom: Összetevők (felfedett)* hivatkozásra kattintva megnyitjuk az azonos nevű ablakot és – miután az *Ezen blokk (felülírás)* opciónal aktiváltuk az egyedi beállítást – az *Eltávolítás* hivatkozásra kattintunk az ablak alján.
8. Egy időrendi felsorolás esetén, mint most, fontos a sorrendiság megtartása: ezért a *Rendezési szempont* cím alatt válasszuk a *Hozzáadása* opciónal a lenyíló gombról, majd a megnyíló *Rendezési szempont hozzáadása* ablak keresőmezőjébe kezdjük el begépelni a „beküldés” szót. Vigyázzunk, mert két találatot is fogunk látni: nekünk itt most az kell, amelyiknek kategóriája „Tartalom”. Miután itt is kiválasztottuk az *Ezen blokk (felülírás)* opciónal, az *Alkalmazás (erre a megjelenítésre)* gombbal adjuk hozzá a rendezési szempontot.
9. Egy másik ablakra jutunk, ahol további részleteket szükséges még beállítanunk a rendezési szempontról. A *Sorrend* alatt válasszuk a *Csökkenő rendezés* irányt, végezetül kattintsunk ismét az *Alkalmaz* gombra.
10. Már csak egy dolgot kell beállítanunk, mielőtt végeznénk: a listázott elemek mennyiségett. Mivel szeretnénk, ha ez a kis blokk diszkrét maradna az oldalsávon, ezért a *Lapozó* cím alatt a *Lapozó használata*: felirat mellett kattintsunk a hivatkozásra és az így megnyitott *Legutóbbi receptek: Lapozó kiválasztása* ablakban jelöljük be a *Lapozható kimenet, mini lapozó* rádiógombot. Mielőtt alkalmaznánk, továbbra se feledkezzünk meg az egyedi beállításról (*Ezen blokk (felülírás)* opciónal), majd a következő ablakban a *Megjelenő elemek száma* értéknek írunk be ötöt és mentük az ablakot.
11. Nézetünk új megjelenítőjének beállítási képernyőjére visszatérve kattintsunk a *Mentés* gombra annak véglegesítéséhez. Ekkor vagy visszakerülünk a nézetek listájához vagy újra a Receptek (címsorban /receptek) oldalt látjuk attól függően, hogy az 1. lépésnél milyen irányból érkeztünk. Mindenesetre egy *Receptek nézet elmentve* állapotüzenet biztosít minket róla, hogy nem dolgoztunk hiába:

 *Receptek nézet elmentve.*

12. minden, amit eddig beállítottunk, csak a nézetünk új, blokk típusú megjelenítőjének létrehozását szolgálta. Az így létrehozott blokkot azonban mindaddig nem fogják látni webhelyünk látogatói, amíg azt egy régiójához nem rendeljük az alapértelmezett sminknek. Tegyük is meg ezt a korábbi [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#) részben leírtak szerint: egy „Receptek: Legutóbbi receptek” nevű blokkot kell keresnünk, helye pedig legyen mondjuk a *Második oldalsáv*.
13. Lépjünk vissza webhelyünk címlapjára és már látni fogjuk az új blokkunkat az oldalsávon:

## Listázás nézetekkel

## Videó

Blokk megjelenítő létrehozása egy nézethez

[Blokk megjelenítő létrehozása egy nézethez](#)

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Laura Vass \(Pronovix\)](#), [Jennifer Hodgdon](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#).  
Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

---

# 10. fejezet - Többnyelvűsítés

## 10.1. Nyelvek hozzáadása

### Célkitűzés

E leírás végére érve már érteni fogjuk, hogyan kell egy vagy több további nyelvet felvenni, és közülük az alapértelmezettet kiválasztani.

### Szükséges előismeretek

[2.7. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)

### Lépések

1. A [4.3. szakasz - Modulok telepítése](#) témakörnél ismertetett módon engedélyezzük az alaprendszer következő négy modulját: *Language*, *Interface Translation*, *Content Translation* és *Configuration Translation*.
2. Ezután a Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a *Konfiguráció > Helyek és nyelvek > Nyelvek* útvonalon az *admin/config/regional/language* oldalra.
3. Kattintsunk a *Nyelv hozzáadása* gombra.
4. Válasszuk ki a *Nyelv neve* listából a hozzáadni kívánt nyelvet (például *Német*). Kattintsunk ismét a *Nyelv hozzáadása* gombra. A következő oldalon automatikusan letöltődnek a kért nyelv felületfordítási fájljai a közösségi fordításkiszolgálóról webhelyünk tárhelyére, majd visszaérkezünk a korábbi *Nyelvek* oldalra egy rendszerüzenettel, ami a letöltés eredményéről tájékoztat.

NÉV	ALAPÉRTELMEZÉS	FELÜLETFORDÍTÁS	MŰVELETEK
Hungarian	<input checked="" type="radio"/>	8330/9118 (91.36%)	Szerkesztés
English	<input type="radio"/>	nem alkalmazható	Szerkesztés

- Ekkor azonban még csak a webcím átírásával lehet más nyelven megtekinteni oldalainkat. A [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#) témakörnél leírtakat követve viszont elhelyezhetünk egy Nyelvválasztó blokkot valamelyik (például a *Második*) oldalsáv régiójába. Ennek segítségével a felhasználók már bármikor könnyen átválthatnak a webhelyen engedélyezett nyelvek között.

## Az ismeretek elmélyítése

- [10.2. szakasz - Tartalmak lefordításának beállítása](#)
- [10.3. szakasz - A tartalom lefordítása](#)

## Videó

Nyelvek hozzáadása a webhelyhez

[Nyelvek hozzáadása a webhelyhez](#)

## Egyéb források

[Configuring a Multilingual Site](#) (azaz „Egy többnyelvű webhely beállítása”) című összefoglaló oldal a [Drupal.org](#)-on.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Leila Tite](#), [Jennifer Hodgdon](#) és [Boris Doesborg](#). Fordította: [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#))

## 10.2. Tartalmak lefordításának beállítása

### Célkitűzés

E témakör végére az *Egyéni blokk*, az *Egyéni menühivatkozás* és a *Tartalom* entitástípusaink mind fel lesznek készítve arra, hogy egynél több nyelven is képesek legyenek tárolni változatokat. Egyes altípusaikat kiválasztva pedig eldönthetjük majd, hogy azok mely mezőit szeretnénk lefordíthatóvá tenni.

### Szükséges előismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [2.7. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)

### Webhely előfeltételei

Az alaprendszer *Content Translation* moduljának engedélyezve, a webhelyen legalább két nyelvnek pedig telepítve kell lennie. Lásd a [10.1. szakasz - Nyelvek hozzáadása](#) témakört.

### Lépések

1. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a *Konfiguráció > Helyek és nyelvek > Tartalom nyelve és fordítás* útvonalon az *admin/config/regional/content-language* oldalra.
2. Az *Egyéni nyelvi beállítások* listában jelöljük be a *Tartalom*, *Egyéni blokk* és *Egyéni menühivatkozás* elemeket, hogy ezáltal lefordíthatóvá váljanak.

### Egyéni nyelvi beállítások

- Hozzászólás
- Kapcsolatfelvételi üzenet
- Tartalom
- Egyéni blokk
- Egyéni menühivatkozás
- Fájl
- Gyorshivatkozás
- Taxonómia kifejezés
- Felhasználó

### Beállítások mentése

3. Ekkor az oldal lentebbi részén további részletes beállítások tűnnek fel. Itt választhatjuk ki azokat az altípusokat, amelyeket külön-külön lefordíthatóvá szeretnénk tenni. Mi most ebben a példánkban a *Tartalom* cím alatt az *Egyszerű oldalt*, az *Egyéni blokk* cím alatt az *Egyszerű blokkot*, míg az *Egyéni menühivatkozás* cím alatt az ugyanilyen nevű altípushoz tesszük lefordíthatóvá.
4. Ellenőrizzük az entitástípusok beállításait az alábbiak szerint:

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Alapértelmezés szerinti nyelv	A webhelyen engedélyezettek közül kiválasztható az a nyelv, amit az ilyen típusú entitások létrehozásukkor kapnak.	Webhely alapértelmezett nyelve (Magyar)
Nyelvkiválasztó mutatása a létrehozási és szerkesztési oldalakon	Eldönthetjük, hogy szeretnénk-e, ha az ilyen típusú entitások létrehozásakor és későbbi módosításakor állítható lenne a nyelvük.	Bejelölve

**Alapértelmezés szerinti nyelv**

Webhely alapértelmezett nyelve (Hungarian) ▾

 Egyszerű blokkA nyelvi beállítások magyarázata a [nyelvek lista oldalon](#) található. Nyelvkiválasztó mutatása a létrehozási és szerkesztési oldalakon

5. Következő lépésként kiválasztjuk az *Egyszerű oldal* altípus azon mezőit, amiket lefordíthatóvá szeretnénk tenni (ehhez segítségképpen lásd az alábbi táblázatot). Ha nincs rá szükségünk, hogy nyelvenként eltérő értéket tároljunk abban a mezőben (azaz nem akarjuk lefordíthatóvá tenni), hagyjuk a jelölőnégyzetét üresen. A nem szöveges mezők (például számok és dátumok) lefordításának is lehet jelentősége több szerkesztő és adminisztrátor közötti munkafolyamatok szabályozásának szempontjából.

<b>Mező neve</b>	<b>Magyarázat</b>	<b>Javasolt kitöltés</b>
Cím	A tartalomelemnek adott elnevezés.	Bejelölve
Szerző	Az a felhasználó, aki a tartalomelement létrehozta.	Üresen hagyva
Közzététele állapota	Annak jelzése, hogy a tartalomelem nyilvános-e látogatók előtt vagy sem.	Bejelölve
Beküldés ideje	Az az időpont, amikor a tartalomelem létrejött.	Üresen hagyva
Módosítva	Az az időpont, amikor a tartalomelem utoljára megváltozott.	Üresen hagyva
Címlapra helyezve	Annak jelzése, hogy a tartalomelemnek listázónia kell-e a webhely címlapján vagy sem.	Üresen hagyva
Kiemelt, az oldal tetejére	Annak jelzése, hogy a tartalomelemnek listázásakor minden az oldal tetején kell-e megjelennie vagy sem.	Üresen hagyva
Webcímálnév	A szép URL-ek megadása a tartalomelekhez.	Bejelölve
Törzs	A tartalomelem legfőbb része.	Bejelölve



Közzétéve



Cím



Szerző



Beküldés ideje



Módosítva



Címlapra helyezve



Kiemelt, az oldal tetejére



Webcímálnév



Törzs

6. Az előző lépésekben megismert módon válasszuk ki ugyanígy az *Egyszerű blokk* és *Egyéni menühivatkozás* entitásaltípusok lefordítani kívánt mezőit is.
7. Kattintsunk a *Beállítások mentése* gombra.

## Az ismeretek elmélyítése

- [10.4. szakasz - A webhelybeállítások lefordítása](#)
- [10.3. szakasz - A tartalom lefordítása](#)

## Videó

Tartalmak lefordításának beállítása

[Tartalmak lefordításának beállítása](#)

## Egyéb források

- [Multilingual Drupal 8 tidbits, part 5](#) (azaz „Drupal 8 többnyelvűsítési csemegék, 5. rész”) blogbejegyzés Hojtsy Gáborról angol nyelven.
- [Multilingual Drupal 8 tidbits, part 17](#) (azaz „Drupal 8 többnyelvűsítési csemegék, 17. rész”) blogbejegyzés szintén Hojtsy Gáborról.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Laura Vass \(Pronovix\)](#), [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 10.3. A tartalom lefordítása

### Célkitűzés

Ebben a részben lefordítjuk webhelyünk címlapját spanyolra.

### Szükséges előismeretek

[2.7. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)

### Webhely előfeltételei

- Annak a tartalomelemnek, amely címlapként lesz kiválasztva, már léteznie kell. Ehhez lásd az [5.2. szakasz - Új tartalmi egység felvitele](#) szakaszt.

Az alaprendszer *Content Translation* moduljának engedélyezve kell lennie, és a webhelyen legalább két nyelvnek telepítve kell lennie. Lásd a [10.1. szakasz - Nyelvek hozzáadása](#) témakört.

- Az *Egyszerű oldal* tartalomtípus beállításai között engedélyezve kell lennie a lefordíthatóságának. Ennek mikéntjét a [10.2. szakasz - Tartalmak lefordításának beállítása](#) témakör tartalmazza.

### Lépések

- A *Kezelés* adminisztrációs menüben menjünk a *Tartalom (admin/content)* oldalra.
- Keressük ki a címlapot jelentő tartalomelemet. Beírhatjuk a kereső Cím mezőjébe is.
- Ha megtaláltuk, a sorának a jobb oldalán válasszuk a lenyíló gombon a *Fordítás* lehetőséget. Ekkor megjelenik a *Címlap fordításai* oldal.
- Kattintsunk a *Hozzáadás* gombra a *spanyol* nyelv sorában.

The screenshot shows the 'Címlap fordításai' (Content Translation) page. At the top, there is a navigation bar with tabs: Megtekintés, Szerkesztés, Törlés, Változatok, and Fordítás. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Címlap » Node. The main content area has a table with the following columns: NYELV, FORDÍTÁS, ÁLLAPOT, and MŰVELETEK. There are two rows in the table:

NYELV	FORDÍTÁS	ÁLLAPOT	MŰVELETEK
Hungarian (Eredeti nyelv)	Címlap	Közzétéve	Szerkesztés
English	n. a.	Nincs lefordítva	Hozzáadás

5. Ne lepődjünk meg, a következő oldalon az adminfelület nyelve automatikusan spanyolra vált. Ha szeretnénk átváltani egy másik nyelvre, egyszerűen csak írjuk át a böngésző címsorában az es szócskát például *hu*-ra a magyar nyelvhez. Tehát ha ezt látjuk a címsorban: *pelda.hu/es/node/5/translations/add/en/es*, akkor a legelső es-t kell cserélni, ami rögtön a pelda.hu doménnév után következik.
6. Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon. Szükség lesz majd a jobb oldalpanelen az *Útvonal beállításai* fülre kattintani, hogy elérhetővé váljon a *Webcímálnév* feliratú beviteli mező.

<b>Mező felirata</b>	<b>Magyarázat</b>	<b>Javasolt kitöltés</b>
Cím	Az adott oldalnak adott cím lefordítva	Página principal
Törzs	Ugyanennek az oldalnak a szintén lefordított fő szövegrésze	Bienvenido al mercado de la ciudad - ¡el mercado de agricultores de tu barrio! Horario: Domingos de 9:00 a 14:00. Desde Abril a Septiembre. Lugar: parking del Banco Trust número 1. En el centro de la ciudad
Útvonal beállításai > Webcímálnév	Az oldal eredeti nyelvétől eltérő, lefordított útvonalálnevet is megadhatunk.	pagina-principal

7. Kattintsunk a *Mentés és megtartás közzétettként (ez a fordítás)* gombra.
8. Ha most a webhelyünk címlapját megnyitjuk, immár a spanyol nyelvű oldal fogad minket.

## Az ismeretek elmélyítése

- A fenti lépésekkel követve fordítsuk le még több oldalunkat, így nagyobb gyakorlatot szerezhetünk.
- [10.4. szakasz - A webhelybeállítások lefordítása](#)

## Videó

A tartalom lefordítása

[A tartalom lefordítása](#)

## Közreműködők

Írta: [Boris Doesborg](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 10.4. A webhelybeállítások lefordítása

### Célkitűzés

Fordítsuk le a feliratokat a recepteket listázó oldalon egy új nyelvre!

### Szükséges előismeretek

- [2.7. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)
- [9.3. szakasz - Tartalomlista nézet létrehozása](#)

### Webhely előfeltételei

- Az alaprendszer *Configuration Translation* modulja engedélyezve van, és a webhelyen legalább két nyelv már használható. Lásd a [10.1. szakasz - Nyelvek hozzáadása](#) témakört.
- A *Receptek* nézetnek léteznie kell. Ehhez bővebb segítségért lásd a [9.3. szakasz - Tartalomlista nézet létrehozása](#) és [9.4. szakasz - Nézet létrehozása lemásolással](#) szakaszokat.

### Lépések

A legtöbb esetben az alábbi alapvető lépéseken keresztül tudjuk webhelyünk konfigurációját lefordítani:

1. Először is keressük meg, melyik oldalon bukkan fel a lefordítani kívánt beállításszöveg a webhely eredeti nyelvén. Például a webhely nevének lefordítását ott kezdjük, ahol az alapértelmezett nyelven, magyarul is meg kell adnunk (tipp: lásd a [4.2. szakasz - Webhely-információk beállítása](#) szakaszt).
2. Ha ez megvan, akkor az eredeti nyelv szerkesztőoldala mellett találni fogunk egy „Fordítás” vagy hasonló hivatkozást, fület vagy gombot.
3. Erre kattintva egy nyelvválasztó oldalra jutunk, ami felsorolja a webhelyen pillanatnyilag engedélyezett nyelveket. Válasszunk egyet közülük.
4. Töltsük ki a megjelenő űrlapot értelemszerűen, és mentsük el.

A legtöbb webhelykonfiguráció ilyen egyszerűen lefordítható. Ez alól azonban kivétel a nézetek (melyet az alaprendszer *Views* modulja biztosít) lefordítása, mivel ennek űrlapja nem csupán ilyen egyszerű, hanem összetett, alá-fölé rendelt szerkezetű. A következőkben a *Receptek* listaoldalának példáján keresztül végigvesszük annak lépéseiit, hogy hogyan kell egy nézetet lefordítani.

1. Válasszuk ki a *Kezelés* adminisztrátori menüben a *Felépítés > Nézetek* menüpontot (vagy a címsorban adjuk meg az *admin/structure/views* útvonalat).

2. Keressük ki a *Receptek* (angolul *Recipes*) nézetet, és a sorának a végén a lenyíló gomb lehetőségei közül válasszuk a „Fordítás”-t.
3. Kattintsunk a *Hozzáadás* gombra a *spanyol* nyelv sorában. A *Receptek nézet spanyol nyelvű fordításának hozzáadása* oldal jelenik meg.
4. Ezen az oldalon számos egymásba ágyazott, lenyitható keretet látunk. Válasszuk ki a *Megjelenítések > Mester megjelenítési beállítások > Receptek alapértelmezett megjelenítési lehetőségei* keretet. Itt tudjuk a megjelenítő nevét lefordítani: a *Cím megjelenítése* mezőbe írjuk be a „*Receptek*” helyett, hogy „*Recetas*”.
5. Ezután egy szinttel mélyebben, a *Felfedett űrlap* keretben nyissuk ki az *Alaphelyzet beállítások* keretet. Itt tudjuk a *Beküldés gomb felirata* mezőbe (aminek alapértelmezett értéke magyarul „*Alkalmaz*”) beírni, hogy mi legyen a gomb felirata spanyolul: „*Applicar*”. A többi gomb nálunk nem fog megjelenni a nézet szűrőjében, ezért ebben a keretben a többi gombfeliratot hagyhatjuk érintetlenül.

+

1. Továbbra is a *Receptek alapértelmezett megjelenítési lehetőségei* keretben most a *Szűrők* csoportot nyissuk ki, azon belül pedig az (*Üres*) *Taxonómiakifejezés-azonosító > Ezt tartalmazók keresése...* *Felfed* keretben a *Felirat* beállítását cseréljük annak spanyol megfelelőjére, azaz „*Encontrar recetas usando...*”-ra.
2. Kattintsunk a *Fordítás mentése* gombra.
3. Végezetül ellenőrzésképpen menjünk webhelyünk *Receptek* oldalára, kapcsoljunk át spanyol nyelvre a nyelvválasztó blokkban, így meggyőződhetünk róla, hogy az imént szerkesztett három felirat immár valóban spanyolul jelenik meg.

## Az ismeretek elmélyítése

- Korábban, a [9.5. szakasz - Blokk megjelenítő létrehozása egy nézethez](#) részben a Receptek nézetnek már létrehoztunk az Oldal megjelenítése mellett egy Blokk típusút is. Gyakorlás képpen fordítsuk le ennek a címét!
- Szintén könnyen érhetünk el sikeres módosítást az Árusok nézet címének lefordításával.
- Nem csak a nézetek környékén találunk lefordítható konfigurációelemeket. Íme néhány példa, hogy webhelyszerte mennyi helyen fordulnak elő:
  - Webhelyünk nevének lefordítását a *Kezelés* adminisztrátori menüben a *Konfiguráció > Rendszer > Alapvető webhelybeállítások* (vagy a címsorban `/admin/config/system/site-information/translate`) oldalon a Fordítás fülön tehetjük meg.
  - A kapcsolatfelvételi űrlapot is lefordíthatjuk: a *Kezelés > Felépítés > Kapcsolatfelvételi űrlapok* (vagy a címsorban `admin/structure/contact`) oldalon kattintsunk bármelyik sor végén a lenyíló gomb *Fordítás* pontjára.
  - A menük lefordítása az eddigiekhez kicsit hasonló is, még nem is. Maga a menü neve konfigurációnak számít, ezért lefordítása szintén így lehetséges: a *Kezelés > Felépítés > Menük* (vagy címsorban `admin/structure/menu`) oldalon kattintsunk a lenyíló gomb *Fordítás* pontjára a kívánt menü sorában.
  - Az egyes menüelemek azonban tartalomnak számítanak (azaz nem konfigurációknak), ezért lásd a [10.2. szakasz - Tartalmak lefordításának beállítása](#) témakört. Ha az itt leírt módon a beállítás megtörtént, akkor az előbbi, *Kezelés > Felépítés > Menük* (vagy a címsorban `admin/structure/menu`) oldalon kattintsunk a *Menü szerkesztése* lehetőségre, ahol az egyes menüpontokat már fordítani tudjuk.
  - Egy tartalomtípus mezőinek címkéit úgy tudjuk lefordítani, ha a *Kezelés > Felépítés > Tartalomtípusok* (vagy címsorban `admin/structure/types`) oldalon a *Mezők kezelése* gombra kattintunk, majd a fordítani kívánt mező sorában a *Fordítás* opciót választjuk a lenyíló gombról.
- Ne csak a webhely beállításait (konfiguráció), hanem tartalmát is fordítsuk le a [10.3. szakasz - A tartalom lefordítása](#) témakörben leírtakat követve.

## Videó

A webhelybeállítások lefordítása

[A webhelybeállítások lefordítása](#)

## Közreműködők

Írta: [Boris Doesborg](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

# 11. fejezet - Továbbfejlesztés

## 11.1. Modulok feltérképezése

### Célkitűzés

Ebben a részben hasznos szempontokat tekintünk át, amelyek alapján a Drupal.org-on közzétett modulok alkalmasságát megvizsgálhatjuk.

### Szükséges előismeretek

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)

### Lépések

1. Először is nyissuk meg a [Drupal.org Download & Extend > Modules](#) aloldalát. ([https://www.drupal.org/project/project\\_module](https://www.drupal.org/project/project_module)). (Mivel e központi webhely a nemzetközi Drupal közösséget szolgálja, ezért minden oldala angol nyelvű, ezt nem tüntetjük fel a továbbiakban – a ford.)
2. Ekkor még rengeteg, több tízezer találatot látunk felsorolva. A könnyebb átláthatóság kedvéért szűkítük le a listát a keresési űrlap alábbiak szerinti kitöltésével:

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Maintenance status	Milyen gyakran van a modul karbantartva?	Actively maintained
Development status	Milyen mélységűek a modult érintő fejlesztések?	Any
Module categories	Mely témakört fedи le a modul funkcionálisája?	Administration
Core compatibility	Az alaprendszer melyik főverziójával kompatibilis a modul?	8.x
Status	Míg a „Sandbox projects” csak kísérleti projektek, addig a „Full projects” alattiak már átestek az elfogadási folyamatot, de még fejlesztés alatt állhatnak.	Full projects

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Stability	A modul gazdája ajánlja azt éles webhelyen való használatra, vagy még nem.	Has a supported stable release
Security advisory coverage	Annak jelzése, hogy a <i>Drupal Security Team</i> egyik tagja átvizsgálta-e már a modult biztonsági szempontból.	Has security advisory coverage
Search Modules	Szabadszavas kereső, amibe bármit beírhatunk, ha tudjuk, mire keresünk. Ha nem, akkor üresen is hagyhatjuk.	„admin toolbar”
Sort by	Sorba rendezhetőek a keresési eredmények: például <i>Most installed</i> (azaz „Legtöbbet telepített”) vagy <i>Last release</i> (azaz „Legfrissebb kiadás”).	Most installed

52 Modules match your search

Maintenance status - Any -

Development status - Any -

Module categories - Any -

Core compatibility 8.x

Status Full projects

Stability All projects

Search Modules Admin Toolbar

Sort by Most installed

**Search**

3. A *Search* gombra kattintva megjelennek a már csak a fenti feltételeknek megfelelő találatok.

### Admin Toolbar

Posted by [eme](#) on *20 April 2015*, updated *2 October 2017*

#### What is Admin Toolbar module ?

Admin Toolbar intends to improve the default Drupal Toolbar (the administration menu at the top of your site) to transform it into a drop-down menu, providing a fast access to all administration pages.

The module works on the top of the default toolbar core module and is therefore a very light module and keeps all the toolbar functionalities (shortcut / media responsive).

#### How to use Admin Toolbar module ?

Just install it like any other module.

[Read more](#) · Categories: Actively maintained , Under active development , Administration

### Adminimal Admin Toolbar

Posted by [energee](#) on *19 March 2016*, updated *25 July 2017*

This module is inspired by [Adminimal Administration Menu](#). It provides a minimalist style to [Admin Toolbar](#) for Drupal 8.

Although the "Adminimal" theme provides menu styling, there are some conflicts with Admin toolbar and styling will only be present when the admin theme is set like when editing content.

[Read more](#) · Categories: Actively maintained , Under active development , Administration , Theme Enhancements

### D8 Editor File upload

Posted by [DualFr](#) on *5 September 2015*, updated *21 March 2017*

This module allows to add a button in the Drupal 8 rich text editor active toolbar to directly upload and link files into your content. Without this module, the writer would have to upload the files on the webserver via a file field or a FTP connexion then manually create the link.

[Read more](#) · Categories: Actively maintained , Under active development , Content

### CKEditor Media Embed Plugin

Posted by [grndlvl](#) on *20 October 2015*, updated *12 October 2017*

4. Bár már így is nagyságrendekkel leszűkítettük a szóba jöhető modulok listáját, de az alaposabb átnézésükhez nyissuk meg projektoldalaikat a nevükre kattintva.

Íme néhány fontos szempont, ami segíthet értékelni és összehasonlítani őket, ezáltal könnyebben lehet eligazodni közöttük:

- A modul leírása: ez az oldal fő hasábját legnagyobbrészt kitevő, a modul gazdája által szabadon megfogalmazott szöveg. Ezt mindig érdemes elolvasni, mert legtöbbször hasznos tudnivalókkal szolgál az adott modul képességeiről és követelményeiről.
- *Project information* szakasz: szintén az oldal középső hasábján, de lentebb találjuk ezt az egységes szerkezetű részt. A modul kategóriába sorolásán és biztonsági vizsgálatán kívül itt néha figyelmeztetések is olvashatók, például ha a modul nincs többé karbantartva.

- Letöltési és használati statisztika: ebből nagyjából kiolvasható a modul népszerűsége. Ha azt látjuk, hogy viszonylag kevés webhelyen van használatban („... sites report using this module”), akkor az vagy egy nagyon specifikus feladatokat megvalósító modul, vagy pedig egy intő jel, hogy valószínűleg nekünk sem kéne használnunk.
- *Maintainers* (azaz „karbantartók”): a modul gazdáit a jobb oldalsáv legtetején találjuk együtt olyan hasznos információkkal, mint például mikor módosította valamelyikük utoljára a kódját (másképpen „commit”).
- *Issues* (azaz „ügyek”): szintén érdemes összehasonlítani a fennálló megoldatlan ügyek számát a legújabb verzió kiadásával. Ha például csak kevés nyitott ügyet látunk, akkor nem feltétlenül gond, ha nincs túl friss verzió. Ha viszont sok a még megoldatlan feladat és hibajelzés, viszont nem nagyon látszik mozgolódás a commitok terén, az az elhagyatottság egyik jele lehet. Szintén vessünk egy pillantást az összefoglaló grafikonokra, amelyek a karbantartók válaszkészességről árulkodnak.
- *Documentation* és *Resources* címek: szintén fontos szempont tudnunk, hogy mire készüljünk, ha esetleg elakadnánk a modul használatában. Itt tüntetnek fel általában olyan hasznos forrásokat, ahol további segítséget kaphatunk: például a README fájlt a modul forráskódjához mellékelve, vagy dokumentáció a telepítésről, beállításról és kipróbálásról.

## Admin Toolbar

[View](#) [Version control](#) [Automated testing](#)

Posted by [eme](#) on 20 April 2015, updated 2 October 2017

★ 62

Admin Toolbar

### What is Admin Toolbar module ?

Admin Toolbar intends to improve the default Drupal Toolbar (the administration menu at the top of your site) to transform it into a drop-down menu, providing a fast access to all administration pages.

The module works on the top of the default toolbar core module and is therefore a very light module and keeps all the toolbar functionalities (shortcut / media responsive).

### How to use Admin Toolbar module ?

Just install it like any other module.

### What else?

The module provides also a submodule called "Admin Toolbar Extra Tools" adding extra links like what does Admin Menu module for Drupal 7 (flush caches, run cron, etc...). **You must install admin toolbar extra tools to benefit from lots of useful links in the toolbar menu.**

Please provide feedback and ideas!

### Complementary modules

[Toolbar Menu](#) allows you to add easily any menu to your toolbar and plays nicely with Admin toolbar making them dropdown menus.

[Toolbar Anti-flicker](#) removes the impact of the admin toolbar sub-menu on the rest of the page. [Coffee](#) is a good module to look for admin paths.

[Adminimal Admin toolbar](#) provides a black theming, recommended for the [Adminimal theme](#). [Admin toolbar content language](#) adds links for creation of content in any active language.

There is also the [Toolbar Themes](#) module that provides nice UI themes.

[Admin links Access filter](#) : fixes the display of links user shouldn't have access to (see [#296693: Hide empty admin categories](#))

### Supporting organizations:

[emerya](#)

[Trained People](#)

### Project information

### Maintainers for Admin Toolbar

[adriancid](#) - 11 commits  
last: 1 day ago, first: 4 weeks ago

[romainj](#) - 42 commits  
last: 1 month ago, first: 1 year ago

[eme](#) - 11 commits  
last: 1 year ago, first: 1 year ago

[matio89](#) - 23 commits  
last: 1 year ago, first: 2 years ago

[View all committers](#)

[View commits](#)

### Issues for Admin Toolbar

To avoid duplicates, please search before submitting a new issue.

[Search](#)

[Advanced search](#)

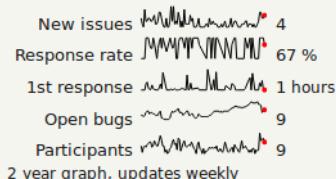
[All issues](#)

[21 open, 207 total](#)

[Bug report](#)

[9 open, 117 total](#)

### Statistics



## Az ismeretek elmélyítése

### [11.3. szakasz - Modulok letöltése a Drupal.org-ról és telepítésük](#)

## Videó

### Modulok feltérképezése

#### [Modulok feltérképezése](#)

## Közreműködők

Írta: [Diána Lakatos \(Pronovix\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

## 11.2. A webhely karbantartási módba kapcsolása

### Célkitűzés

Ebben a részben karbantartási módba állítjuk a webhelyünket, hogy csak azok a felhasználók érhessék el, akiknek megvan az ehhez szükséges jogosultságuk, miközben a többi látogató csak egy tájékoztató szöveget fog látni a webhelyen, bármelyik oldalát is próbálják megnyitni.

### Szükséges előismeretek

[13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)

### Webhely előfeltételei

Ha lentebb úgy döntünk, hogy a Drusht használjuk ehhez a feladathoz, akkor annak már telepítve kell lennie, melyhez további tudnivalót a [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#) szakaszban találunk.

### Lépések

Mint számos más művelethez, a karbantartási mód ki- és bekapcsolására is használhatjuk akár az adminfelületet, akár a Drush eszközt.

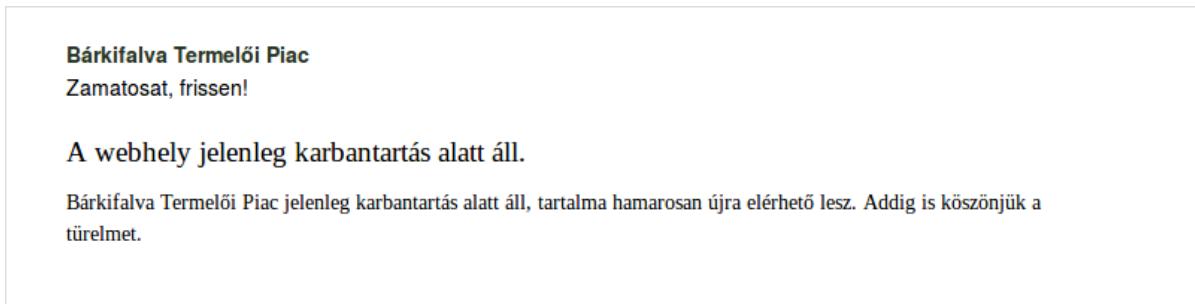
### A karbantartási mód engedélyezése az adminfelületen keresztül

1. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a Konfiguráció > Fejlesztés > Karbantartási mód oldalra (vagy a címsorban adjuk meg az `admin/config/development/maintenance` útvonalat).
2. Töltsük ki az alább felsorolt mezőket ezekkel az értékekkel:

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Webhely használata karbantartási módban	A jelölőnégyzet aktiválásával engedélyezhető.	Bejelölve
A karbantartási módban megjelenített üzenet	Az itt megfogalmazott tájékoztató lesz látható a webhely látogatóinak a karbantartás alatt. A @site egy változót jelöl, ami automatikusan	@site jelenleg karbantartás alatt áll, tartalma hamarosan újra elérhető lesz. Addig is köszönjük a türelmet.

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
	behelyettesíti webhelyünk nevét.	

3. Kattintsunk a *Beállítások mentése* gombra.
4. Ellenőrizzük a megváltozott működést: ha most megnyitjuk webhelyünket egy másik böngészőben (amiben nem vagyunk bejelentkezve), akkor az alábbi képhez hasonlót kell látnunk. Ha mégsem, akkor előfordulhat, hogy ki kell ürítenünk a gyorsítótárat, amelynek menete a [12.2. szakasz - A gyorsítótár kiürítése](#) résznél olvasható.



## A karbantartási mód letiltása az adminfelületen keresztül

1. Ha végeztünk a karbantartással, és szeretnénk újra megnyitni a webhelyünket a látogatók előtt, akkor ismét menjünk a *Kezelés adminisztrációs* menüben a *Konfiguráció > Fejlesztés > Karbantartási mód* oldalra (vagy címsorban adjuk meg az *admin/config/development/maintenance* útvonalat).
2. Töltsük ki az alább felsorolt mezőket ezekkel az értékekkel:

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Webhely használata karbantartási módban	A jelölőnégyzet üresen hagyásával letiltható.	Nincs bejelölve
A karbantartási módban megjelenített üzenet	Kikapcsoláskor nem szükséges átfogalmazni, akár üresen is hagyható, de ha nem nyúlnunk hozzá, a legközelebbi alkalommal is ugyanez a szöveg használható.	--

3. Kattintsunk a *Beállítások mentése* gombra.
4. Ha most nyitjuk meg ismét webhelyünket egy másik böngészőben, amiben nem vagyunk bejelentkezve, akkor újra a rendes működést kell tapasztalnunk, ahogy az alábbi képen is látható. Ha mégsem, akkor előfordulhat, hogy ki kell ürítenünk a gyorsítótárat, ami a [12.2. szakasz - A gyorsítótár kiürítése](#) résznél olvasható.

### A karbantartási mód ki- és bekapcsolása a Drush használatával

1. Ha szeretnénk testreszabni a tájékoztató üzenetet, akkor a fenti lépéseket kövessük.
2. Parancssoros ablakban futtassuk az alábbi utasításokat, amelyek először engedélyezik a karbantartási módot, majd rögtön utána kiürítik a gyorsítótárat:

```
$ drush sset system.maintenance_mode 1  
$ drush cr
```

3. A letiltás nagyon hasonló az előzőekhez, azzal a különbséggel, hogy a karbantartási mód értékét nullára állítjuk:

```
$ drush sset system.maintenance_mode 0  
$ drush cr
```

4. Bármelyik parancsot is futtatók, javasolt ellenőrizni a megváltozott működést úgy, hogy a webhelyünket egy másik böngészőben (amiben nem vagyunk bejelentkezve) megnyitjuk.

### Az ismeretek elmélyítése

- [13.5. szakasz - Az alaprendszer frissítése](#)
- [13.7. szakasz - Egy smink frissítése](#)

- [13.6. szakasz - Egy modul frissítése](#)

## Videó

A webhely karbantartási módba kapcsolása

[A webhely karbantartási módba kapcsolása](#)

### Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Boris Doesborg](#), [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 11.3. Modulok letöltése a Drupal.org-ról és telepítésük

### Célkitűzés

Letöltyük és telepítjük az [Admin Toolbar](#) közösségi modult, ami nagyban megkönnyíti majd számunkra a webhelyünk adminfelületén való tájékozódást.

### Szükséges előismeretek

- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)
- [11.1. szakasz - Modulok feltérképezése](#)
- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)

### Webhely előfeltételei

- Ha az adminfelületen keresztül szeretnénk elvégezni ezt a műveletet, akkor az alaprendszer *Update Manager* moduljának engedélyezve kell lennie. Ennek módjáról a [4.3. szakasz - Modulok telepítése](#) szakaszban már esett szó.
- Ha viszont úgy döntünk, hogy inkább a Drush használunk, akkor annak már telepítve kell lennie, melyhez további tudnivalót a [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#) szakaszban találunk.

### Lépések

Ahogy a bevezetőből már kiderült, egy közösségi modul webhelyünkhöz adására több lehetőség közül választhatunk. Itt most csak a két legegyszerűbb (ezért talán a leggyakrabban használt) módot ismertetjük, de más esetekben (például amikor egy egyedileg fejlesztett modult telepítenénk, vagy FTP-hozzáférés hiányára utaló üzenetet kapunk, esetleg az alábbi lépések nem működnének) még mindig követhetjük a [11.6. szakasz - Modul- és sminkfájlok kézi letöltése](#) szakasz útmutatásait. Szintén fontos figyelmeztetés, hogy néhány (manapság egyre több) közösségi modul már a Composer eszközzel kezeli a

függőségeit, ezért ha erre utaló felhívást látunk a modul projektoldalán, akkor az itt leírtak helyett kövessük inkább a [3.5. szakasz - Telepítőfájlok letöltése Composer és Git használatával](#) szakaszban leírt lépésekét. Ha azzal végeztünk, visszatérhetünk ide, és telepíthetjük a modult Drushsal vagy folytathatjuk a lenti 7. lépéstől tovább ugyanúgy.

## Az adminfelület használatával

1. Az *Admin toolbar* modul projektoldalán ([https://www.drupal.org/project/admin\\_toolbar](https://www.drupal.org/project/admin_toolbar)) görgessünk le a *Downloads* részhez a lap alján.
2. Másoljuk ki a *tar.gz* hivatkozás webcímét. A legtöbb korszerű webböngészőben ez általában a jobbklikkre megnyíló helyi menüben a *Hivatkozás címének másolása* (vagy hasonló) menüpont.

The screenshot shows the download page for the Admin toolbar module. It features a green header bar with the release information: "8.x-1.20 released 12 September 2017". Below this, there's a list of download links: "tar.gz (19.59 KB)" and "zip (29.87 KB)". A note below the links says "✓ Recommended by the project's maintainer. Bug fixes, new features and code cleaning." At the bottom of the green bar, there's a link to "View all releases". Below the green bar, there's a light green section containing the text "Development version: 8.x-1.x-dev updated 20 Oct 2017 at 17:09 UTC" and "Testing result: PHP 5.5 & MySQL 5.5, D8.5 4 pass all results".

3. Webhelyünk *Kezelés* adminisztrációs menüjében menjünk a *Bővítmények* oldalra (vagy a címsorban adjuk meg az *admin/modules* útvonalat). A megjelenő oldal felsorolja a webhelyünkön pillanatnyilag elérhető valamennyi modult.
4. Kattintsunk az *Új modul telepítése* gombra, majd az azonos nevű oldalon két beviteli mezőt találunk:

The screenshot shows the "Új modul telepítése" (Install module) page. The top navigation bar shows "Címlap » Adminisztráció » Bővítmények". The main content area contains the following text: "A drupal.org oldalon lehet modulokat és sminkeket találni. A következő fájlkiterjesztések támogatottak: tar tgz gz bz2 zip." Below this, there's a section titled "Telepítés webcíméről" with a text input field and a placeholder "Például: https://ftp.drupal.org/files/projects/name.tar.gz". Underneath is a "Vagy" section with a file upload input field labeled "Modul vagy smink csomag feltöltése telepítéshez" and a "Browse..." button. The input field shows "No file selected.". Below the input field is a placeholder "Például: name.tar.gz a helyi számlítogépről". At the bottom of the page is a blue "Telepítés" (Install) button.

5. A *Telepítés webcíméről* mezőbe illesszük be a *tar.gz* fájl előbb kimásolt webcímét, ami valami ehhez hasonló lesz: [https://ftp.drupal.org/files/projects/admin\\_toolbar-8.x-1.24.tar.gz](https://ftp.drupal.org/files/projects/admin_toolbar-8.x-1.24.tar.gz)

6. Kattintsunk a *Telepítés* gombra, ami letölti a Drupal.org fájlkiszolgálójáról a kért verziót, és felmásolja webhelyünk szerverére. Ezek a fájlok általában a *modules* könyvtárban vannak tárolva.
7. Miután a következő képernyőn lefutott a folyamatjelző, „A telepítés sikeresen befejeződött” állapotüzenetet kell kapnunk. Ekkor az „Újonnan hozzáadott modulok engedélyezése” hivatkozás közvetlenül visszavisz minket a *Bővítés* oldalra, ahonnan indultunk.
8. Keressük meg a listában az *Admin toolbar* modult.
9. A neve előtti jelölőnégyzet bepipálásával engedélyezhetjük a modult.

## Telepítés a Drush használatával

1. Ehhez először is tudnunk kell a modul gépi nevét, amit legegyszerűbben a projektoldalonak webcíméből találhatunk ki: a mi példánkban használt [https://www.drupal.org/project/admin\\_toolbar](https://www.drupal.org/project/admin_toolbar) címből tudjuk tehát, hogy „admin\_toolbar” a modul programok által használt neve.
2. Miután a [11.6. szakasz - Modul- és sminkfájlok kézi letöltése](#) vagy [3.5. szakasz - Telepítőfájlok letöltése Composer és Git használatával](#) szakaszok egyikének lépései követve a letöltéssel megvagyunk, utána a következő Drush parancs lefuttatásával engedélyezzük (angolul „enable”, de véletlen egybeesésként magyarul is illik, így könnyű megjegyezni). A parancs paramétereként minden esetben meg kell adnunk a modul gépi nevét:

```
$ drush en admin_toolbar
```

3. Ezután már csak kövessük a parancssorban megjelenő utasításokat.

## Az ismeretek elmélyítése

- Ellenőrizhetjük, hogy az imént telepített és engedélyezett *Admin Toolbar* modul megfelelően működik-e, ha egerünket végigmozgatjuk a felső eszközsor fehér sávján.
- Ha esetleg még nem látnánk azonnal a változást, akkor előfordulhat, hogy a gyorsítótárat ki kell ürítenünk, amihez előreugorhatunk a [12.2. szakasz - A gyorsítótár kiürítése](#) szakaszhoz.
- Ha szeretnénk újra gyakorolni a fenti lépéseket, akkor egy másik hasznos és ezért gyakran szükséges közösségi modul a [Pathauto](#), mellyel a tartalmaink automatikusan jobban olvasható webcímeket kapnak. Erről bővebben lásd az [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és álnévek](#) szakaszt.

## Videó

Modulok letöltése a Drupal.org-ról és telepítésük

[Modulok letöltése a Drupal.org-ról és telepítésük](#)

## Egyéb források

- [Contributed modules](#) (azaz „Közösségi modulok”) dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

- A Drupal.org [Download and Extend](#) (azaz „Letöltés és bővítés”) oldala (szintén angol nyelven).
- Maga az Admin Toolbar modul [projektoldala](#) a Drupal.org-on.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

## 11.4. Sminkek feltérképezése

### Célkitűzés

Ebben a részben hasznos szempontokat tekintünk át, amelyek mentén a Drupal.org-on közzétett sminkek alkalmasságát megvizsgálhatjuk.

### Szükséges előismeretek

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)
- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)

### Lépések

1. Először is nyissuk meg a [Drupal.org Download & Extend > Themes](#) aloldalát. ([https://www.drupal.org/project/project\\_theme](https://www.drupal.org/project/project_theme)). (Mivel ez a webhely a nemzetközi Drupal közösséget szolgálja, ezért minden oldala angol nyelvű, ezt nem tüntetjük fel a továbbiakban – a ford.)
2. Ekkor még rengeteg, több tízezer találatot látunk felsorolva. A könnyebb átláthatóság kedvéért szűkítsük le a listát a keresési űrlap alábbiak szerinti kitöltésével:

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
Maintenance status	Milyen gyakran van a smink karbantartva? Ha aktívan, akkor a hibajavítások rendszeres időközönként várhatóak.	Actively maintained
Development status	Milyen mélységűek a sminket érintő fejlesztések? Az <i>Under active development</i> kiválasztával új funkciók jelenhetnek meg, míg mások módosulhatnak. A <i>Maintenance fixes only</i> esetén viszont a smink	Any

Mező neve	Magyarázat	Javasolt kitöltés
	viszonylag késznek tekinthető.	
Core compatibility	Az alaprendszer melyik főverziójával kompatibilis a smink?	8.x
Status	Míg a „Sandbox projects” csak kísérleti projektek, addig a „Full projects” alattiak már átestek az elfogadási folyamatban, de még fejlesztés alatt állhatnak.	Full projects
Stability	A smink gazdája ajánlja-e azt éles webhelyen való használatra vagy még nem.	Has a supported stable release
Security advisory coverage	Annak jelzése, hogy a <i>Drupal Security Team</i> egyik tagja átvizsgálta-e már a sminket biztonsági szempontból.	Has security advisory coverage
Search Themes	A smink ismertető leírásában kereső szabadszavas beviteli mező, amibe bármit beírhatunk, ha tudjuk, mire keresünk. Ha nem, akkor üresen is hagyhatjuk.	-
Sort by	Sorba rendezhetőek a keresési eredmények: például <i>Most installed</i> (azaz „Legtöbbet telepített”) vagy <i>Last release</i> (azaz „Legfrissebb kiadás”).	Most installed

205 Themes match your search

Maintenance status: Actively maintained

Development status: - Any -

Core compatibility: 8.x

Status: Full projects

Stability: All projects

Search Themes:

Sort by: Most installed

**Search**

3. A *Search* gombra kattintva megjelennek a már csak a fenti feltételeknek megfelelő találatok.

## Bootstrap

Posted by [wundo](#) on 18 May 2008, updated 15 December 2016

**“** Sleek, intuitive, and powerful mobile first front-end framework for faster and easier web development. Bootstrap has become one of the most popular front-end frameworks and open source projects in the world.

This base theme bridges the gap between Drupal and the [Bootstrap Framework](#).

### Features

- [jsDelivr CDN](#) for "out-of-the-box" styling and faster page load times.
- [Bootswatch](#) theme support, if using the CDN.
- Glyphicons support via [Icon API](#).
- Extensive integration and template/preprocessor overrides for most of the [Bootstrap Framework](#) CSS, Components and JavaScript
- Theme settings to further enhance the Drupal Bootstrap integration:
  - [Breadcrumbs](#)
  - [Navbar](#)
  - [Popovers](#)
  - [Tooltips](#)
  - [Wells](#) (per region)

### Documentation

Visit the project's [official documentation site](#) or the markdown files inside the [./docs](#) directory.

### Supported modules

#### Drupal 8

- [Bootstrap Layouts](#)

#### Drupal 7

- [Bootstrap Core](#)
- [jQuery Update](#)
- [Icon API](#)
- [Picture](#)
- [Views \(partial support\)](#)
- [Webform \(partial support\)](#)

### 5 Year Evolution ([source](#))

<https://youtu.be/Cvq6MPJp2dl>

4. Bár már így is nagyságrendekkel leszűkítettük a szóba jöhető sminkek listáját, az alaposabb átnézésükhez nyissuk meg projektoldalaikat a nevükre kattintva.

Íme néhány fontos szempont, ami segíthet értékelni és összehasonlítani őket, ezáltal könnyebben lehet eligazodni közöttük:

- A smink leírása: ez az oldal fő hasábját legnagyobbrészt kitevő, a modul gázdája által szabadon megfogalmazott szöveg. Ezt minden érdemes elolvasni, mert legtöbbször hasznos tudnivalókkal szolgál az adott smink céljáról, képességeiről és követelményeiről. Sokszor képernyőképek is segítenek elképzelní a kinézetüket.

- *Project information* szakasz: szintén az oldal középső hasábján, de lentebb találjuk ezt az egységes szerkezetű részt. A smink biztonsági vizsgálatán kívül itt néha figyelmeztetések is olvashatók, például ha a smink nincs többé karbantartva.
- Letöltési és használati statisztika: ebből nagyjából kiolvasható a smink népszerűsége. Ha azt látjuk, hogy viszonylag kevés webhelyen van használatban („... sites report using this theme”), akkor az vagy egy nagyon testreszabott kinézetű smink, vagy pedig egy intő jel, hogy valószínűleg nekünk sem kéne használnunk.
- *Maintainers* (azaz „karbantartók”): a smink gazdáit a jobb oldalsáv legtetején találjuk együtt olyan hasznos információkkal, mint például mikor módosította valamelyikük utoljára a kódját (másképpen „commit”).
- *Issues* (azaz „ügyek”): szintén érdemes összehasonlítani a fennálló megoldatlan ügyek számát a legújabb verzió kiadásával. Ha például csak kevés nyitott ügyet látunk, akkor nem feltétlenül gond, ha nincs túl friss verzió. Ha viszont sok a még megoldatlan feladat és hibajelzés, ám nem nagyon látszik mozgolódás a commitok terén, az az elhagyatottság egyik jele lehet. Vessünk egy pillantást az összefoglaló grafikonokra is, amelyek a karbantartók válaszkészsegéről árulkodnak.
- *Documentation* és *Resources* címek: fontos szempont tudnunk azt is, hogy mire készüljünk, ha esetleg elakadnánk a smink használatában. Itt tüntetnek fel általában olyan hasznos forrásokat, ahol további segítséget kaphatunk: például a README fájlt a smink forráskódjához mellékelve, vagy dokumentáció a telepítésről, beállításról és kipróbálásról.

## Az ismeretek elmélyítése

- [11.5. szakasz - Sminkek letöltése a Drupal.org-ról és telepítésük](#)

## Videó

Sminkek feltérképezése

[Sminkek feltérképezése](#)

## Közreműködők

Írta: [Diána Lakatos](#) ([Pronovix](#)). Fordította: [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#))

# 11.5. Sminkek letöltése a Drupal.org-ról és telepítésük

## Célkitűzés

Letöltünk a Drupal.org-ról egy közösségi sminket, és telepítjük a saját webhelyünkre.

## Szükséges előismeretek

- [11.4. szakasz - Sminkek feltérképezése](#)
- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)

## Webhely előfeltételei

- Ha az adminfelületen keresztül szeretnénk elvégezni ezt a műveletet, akkor az alaprendszer *Update Manager* moduljának engedélyezve kell lennie. Ennek módjáról a [4.3. szakasz - Modulok telepítése](#) szakaszban már esett szó.
- Ha viszont úgy döntünk, hogy inkább a Drusht használnánk, akkor annak már telepítve kell lennie, melyhez további tudnivalót a [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#) szakaszban találunk.

## Lépések

Ahogy a bevezetőből már kiderült, egy közösségi smink webhelyünkhöz adására több lehetőség közül választhatunk. Itt most csak a két legegyszerűbb (ezért talán a leggyakrabban használt) módot ismertetjük, de más esetekben (például amikor egy egyedileg fejlesztett sminket telepítenénk, vagy FTP-hozzáférés hiányára utaló üzenetet kapunk, esetleg az alábbi lépések nem működnének) még mindig követhetjük a [11.6. szakasz - Modul- és sminkfájlok kézi letöltése](#) szakasz útmutatásait. Szintén fontos figyelmeztetés, hogy néhány (manapság egyre több) közösségi smink már a Composer eszközzel kezeli a függőségeit, ezért ha erre utaló felhívást látunk a smink projektoldalán, akkor az itt leírtak helyett kövessük inkább a [3.5. szakasz - Telepítőfájlok letöltése Composer és Git használatával](#) szakaszban leírt lépéseket. Ha azzal végeztünk, visszatérhetünk ide, és telepíthetjük a sminket Drushsal vagy folytathatjuk a lenti 7. lépéstől tovább ugyanúgy.

### Az adminfelület használatával

1. Válasszunk ki egy sminket (lehet például a <https://www.drupal.org/project/mayo>) és a projektoldalán görgessünk le a *Downloads* részhez a lap alján.
2. Másoljuk ki a *tar.gz* hivatkozás webcímét. A legtöbb korszerű webböngészőben ez általában a jobb klikkre megnyíló helyi menüben a *Hivatkozás címének másolása* (vagy hasonló) menüpont.

**8.x-1.3** released 9 May 2016

✓ Recommended by the project's maintainer.  
↓ [tar.gz \(437.31 KB\)](#) | [zip \(486.26 KB\)](#)

Development version: [8.x-1.x-dev](#) updated 27 Apr 2016 at 21:14 UTC

**7.x-2.6** released 11 November 2015

✓ Recommended by the project's maintainer.  
↓ [tar.gz \(411.91 KB\)](#) | [zip \(441.6 KB\)](#)

Development version: [7.x-2.x-dev](#) updated 11 Feb 2016 at 17:13 UTC

**7.x-1.4** released 11 November 2015

↓ [tar.gz \(386.35 KB\)](#) | [zip \(403.15 KB\)](#)

[View all releases](#)

3. Webhelyünk Kezelés adminisztrációs menüjében menjünk a *Megjelenés* oldalra (vagy a címsorban adjuk meg az *admin/appearance* útvonalat). A megjelenő oldal felsorolja a webhelyünkön pillanatnyilag elérhető valamennyi sminket.
4. Kattintsunk az *Új smink telepítése* gombra, majd az azonos nevű oldalon két beviteli mezőt találunk:

### Új smink telepítése ☆

[Címlap](#) » [Adminisztráció](#)

A [drupal.org](#) oldalon lehet **modulokat** és **sminkeket** találni. A következő fájlkiterjesztések támogatottak: *tar tgz gz bz2 zip*.

#### Telepítés webcímről

Például: <https://ftp.drupal.org/files/projects/name.tar.gz>

#### Vagy

#### Modul vagy smink csomag feltöltése telepítéshez

No file selected.

Például: *name.tar.gz* a helyi számítógépről

#### Telepítés

5. A *Telepítés webcíméről* mezőbe illesszük be a tar.gz fájl előbb kimásolt webcímét, ami valami ehhez hasonló lesz: <https://ftp.drupal.org/files/projects/mayo-8.x-1.3.tar.gz>
6. Kattintsunk a *Telepítés* gombra, ami letölти a Drupal.org fájlkiszolgálójáról a kért verziót, és felmásolja webhelyünk szerverére. Ezek a fájlok általában a *themes* könyvtárban vannak tárolva.
7. Miután a következő képernyőn lefutott a folyamatjelző, „A telepítés sikeresen befejeződött” állapotüzenetet kell kapnunk. Ekkor az „Újonnan hozzáadott sminkek

telepítése” hivatkozás közvetlenül visszavisz minket a *Megjelenés* oldalra, ahonnan indultunk.

8. Keressük meg az oldalon az „Eltávolított sminkek” cím alatt a *Mayo* nevűt, és az alatta lévő „Telepítés és beállítás alapértelmezettként” hivatkozásra kattintva engedélyezzük. Innen től a webhely minden, nem az adminfelülethez tartozó oldala ezzel a kinézettel fog megjelenni.



## Mayo 8.x-1.2

Simple but fully customizable and colorable responsive layout theme.

[Telepítés](#)

[Telepítés és beállítás alapértelmezettként](#)

## Telepítés a Drush használatával

1. Ehhez először is tudnunk kell a smink gépi nevét, amit legegyszerűbben a projektoldalának webcíméből találhatunk ki: a mi példánkban használt <https://www.drupal.org/project/mayo> címből tudjuk tehát, hogy mayo a smink programok által használt neve.
2. Miután a [11.6. szakasz - Modul- és sminkfájlok kézi letöltése](#) vagy [3.5. szakasz - Telepítőfájlok letöltése Composer és Git használatával](#) szakaszok egyikének lépései követve a letöltéssel megvagyunk, utána a következő Drush parancsok lefuttatásával először engedélyezzük (angolul „enable”, de véletlen egybeesként magyarul is ugyanígy kezdődik, így könnyű megjegyezni), majd pedig beállítjuk alapértelmezettként. A parancsok paramétereiként minden esetben meg kell adnunk a smink gépi nevét:

```
$ drush en mayo  
$ drush config-set system.theme default mayo
```

3. Ezután már csak kövessük a parancssorban megjelenő utasításokat.

## Az ismeretek elmélyítése

- Webhelyünk Kezelés adminisztrációs menüpában menjünk a Megjelenés oldalra (vagy a címsorban adjuk meg az *admin/appearance* útvonalat) és tiltsunk le minden, használaton kívüli sminket.
- Ha sminkek mellett modulokat is keresünk, akkor a [11.1. szakasz - Modulok feltérképezése](#) segíthet.
- Ha az így talált modulokat telepítenénk, akkor a [11.3. szakasz - Modulok letöltése a Drupal.org-ról és telepítésük](#) rész lehet érdekes.
- Ha esetleg még nem látnánk azonnal a változást, akkor előfordulhat, hogy a gyorsítótárat ki kell ürítenünk, amihez előreugorhatunk a [12.2. szakasz - A gyorsítótár kiürítése](#) szakaszhoz.

## Videó

Sminkek letöltése a Drupal.org-ról és telepítésük

[Sminkek letöltése a Drupal.org-ról és telepítésük](#)

### Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Joe Shindelar \(Drupalize.Me\)](#) és [Boris Doesborgh](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 11.6. Modul- és sminkfájlok kézi letöltése

### Célkitűzés

Ahogy a korábbi részeken már említettük, néha előfordulhat olyan eset, amikor az automatizált eszközök, mint a Drush vagy a Composer nem használhatóak valamilyen oknál fogva (például amikor egyedileg fejlesztett modult vagy sminket telepítenénk a webhelyünkre).

### Szükséges előismeretek

- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)
- [11.1. szakasz - Modulok feltérképezése](#)
- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)
- [11.4. szakasz - Sminkek feltérképezése](#)

### Webhely előfeltételei

Az itt leírt útmutatóra csak akkor van szükségünk, ha a korábbi részek során az alábbi akadályokba botlottunk a modulok vagy sminkek telepítése, frissítése során:

- Fájljogosultsági gondok
- FTP-hozzáférési probléma
- Csak a forráskódja van meg egy modulnak vagy sminknek
- Esetleg nehézségekbe ütközünk az alábbiak egyikének végrehajtása során:
  - [11.3. szakasz - Modulok letöltése a Drupal.org-ról és telepítésük](#)
  - [11.5. szakasz - Sminkek letöltése a Drupal.org-ról és telepítésük](#)
  - [13.6. szakasz - Egy modul frissítése](#)
  - [13.7. szakasz - Egy smink frissítése](#)

Ha a fenti esetek egyike sem áll fenn, akkor nyugodt szívvvel átugorhatjuk ezt a szakaszt és folytathatjuk a következővel.

## Lépések

Ez a leírás két esetet fed le:

- *Közösségi* modul/smink feltelepítése: ekkor Letöltés és Feltöltés-kicsomagolás is történik.
- *Egyedi* modul/smink feltelepítése: ekkor csak Feltöltés-kicsomagolás történik.

Utóbbi esetben tehát átugorhatjuk a következő, *Letöltés* részt (hiszen az egyedi modul/smink forráskódja már megvan, azt már nem szükséges beszereznünk).

## Letöltés

1. Nyissuk meg a modul vagy smink projektoldalát a Drupal.org webhelyen. Például az *Admin toolbar* modulé a [https://www.drupal.org/project/admin\\_toolbar](https://www.drupal.org/project/admin_toolbar) címen található.
2. Görgessünk le a *Downloads* szakaszhhoz egészen a lap alján:

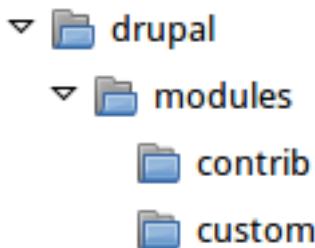
Downloads		
Version	Download	Date
8.x-1.19	<a href="#">tar.gz (17.07 KB)</a>   <a href="#">zip (27.02 KB)</a>	2017-Apr-06
Development releases		
8.x-1.x-dev	<a href="#">tar.gz (19.49 KB)</a>   <a href="#">zip (29.81 KB)</a>	2017-Jun-11
<a href="#">View all releases</a>		

3. Kattintsunk a *tar.gz* hivatkozásra, így böngészőnk lementi a tömörített fájlt a számítógépünkre.

## Feltöltés és kicsomagolás

1. A modulok és sminkek a webhelyünk gyökerének legfelső szintű */modules* és */themes* könyvtáraiban találhatóak. (Fontos! **Nem** a */core* alattiakról van szó, azokhoz soha ne nyúljunk!) Az általánosan javasolt gyakorlat szerint ezeken belül is érdemes különválasztani őket forrásuk szerint közösségi (*/contrib*) és saját vagy egyedi (*/custom*)

alkönyvtárakba. Ha ilyenek még nem léteznek a `/modules` és `/themes` könyvtárainkban, akkor érdemes most létrehoznunk őket. Ezután az alábbihoz hasonló képet kapunk:



2. Ha egy már létező modult vagy sminket cserélünk le a frissebb verziójával, akkor érdemes az éles webhelyet ideiglenesen elzárni a látogatók elől: [11.2. szakasz - A webhely karbantartási módba kapcsolása](#).
3. Ez azért javasolt, mert most töröljük a frissítendő modul/smink már létező könyvtárát. (Ha a látogató eközben épp olyan oldalt nyitna meg, amelyhez az ideiglenesen törölt modul/smink szükséges lenne, akkor hibát tapasztalna.)
4. Töltsük fel a `.tar.gz` fájlt (lehet más kiterjesztése is a tömörített állománynak) a webhelyünk tárhelyére. A feltöltés célkönyvtárát válasszuk ki az alábbiak szerint:
  - Új modul/smink első telepítésekor a fentiekben létrehozott `/contrib` vagy `/custom` könyvtárak egyikét.
  - Már korábban létező modul/smink frissítésekor azt, ahonnan az imént letöröltük a régi verzióját.
5. Csomagoljuk ki a `.tar.gz` (vagy más) tömörített állományt, ami így egy alkönyvtárat hoz létre a fájllal azonos szinten. Ha a távoli kiszolgálónk Linuxon fut, és van parancssori hozzáférésünk, akkor egyszerűen futtathatjuk az alábbi parancsot, természetesen a fájlnevet lecserélve:

```
$ tar -xzf admin_toolbar-8.x-1.17.tar.gz
```

Ha nem Linuxon fut a kiszolgáló, vagy nem használhatjuk a parancsot, akkor a tárhelyszolgáltatónk valószínűleg kínál valamilyen grafikus felületet a kicsomagolás elvégzésére.

6. Ha a kicsomagolási művelet nem tette meg magától, akkor töröljük a tömörített állományt kézzel.
7. Innentől már visszatérhetünk a korábbi téma-körökhez, ahol elakadtunk, hogy befejezzük a lépéssorokat:
  - [11.3. szakasz - Modulok letöltése a Drupal.org-ról és telepítésük](#)
  - [11.5. szakasz - Sminkek letöltése a Drupal.org-ról és telepítésük](#)
  - [13.6. szakasz - Egy modul frissítése](#)
  - [13.7. szakasz - Egy smink frissítése](#)

Folytassuk attól a lépéstől, ahol az automatikus eszköz (adminfelület vagy Drush) használatával a feltöltés megtörtént.

## Az ismeretek elmélyítése

- Ha egy webhelynek több példányát tartjuk fenn (például egy helyi fejlesztői környezetet is az éles webhelyen kívül), akkor ezt a folyamatot mindegyiken el kell végeznünk, vagy újra kell klónoznunk az egyiket a már frissített másikból. Minderről bővebben lásd a [11.8. szakasz - Fejlesztési célú webhelypéldány létrehozása](#) szakaszt.
- Ha új sminket telepítettünk, és a régiire már nincs szükségünk, akkor javasolt azt eltávolítani a Kezelés adminisztrációs menüben a Megjelenés oldalon (vagy a címsorban adjuk meg az *admin/appearance* útvonalat).

## Videó

Modul- és sminkfájlok kézi letöltése

[Modul- és sminkfájlok kézi letöltése](#)

## Egyéb források

- [Drupal.org community documentation page "Updating modules"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Installing contributed modules \(Drupal 8\)"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Installing themes"](#)

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Boris Doesborg](#), [Jennifer Hodgdon](#) és [Marc Isaacson](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 11.7. Alapfogalom: fejlesztői környezet

### Mit nevezünk egy webhely fejlesztői környezetének?

A fejlesztők a látogatók által használt, úgynevezett *éles* webhelyről egy azzal lehetőleg majdnem mindenben megegyező másolatot (vagy többet) üzemeltetnek párhuzamosan, hogy a folyamatos módosítások, változtatások, frissítések és mindenek tesztelése ne veszélyeztesse a valódi felhasználók tevékenységét, vagy az éles webhely megfelelő működését.

Az alábbiakban bemutatjuk a webfejlesztési munkafolyamat talán leggyakoribb felállását, amelyben ugyanannak a webhelynek nem egy, hanem rögtön három másolata létezhet párhuzamosan:

Helyi gépen futó webhelymásolat

Mielőtt a fejlesztők bármilyen módosítást hajtanának végre a webhely forráskódján vagy konfigurációján, előtte lemásolják azt a saját számítógépükre, és egy azon futó helyi webkiszolgálón (lokálhoszt) futtatták azt.

### Fejlesztés alatt álló webhelymásolat

Amikor a változtatásuk elérte a kívánt célt, a módosított kódrészletet visszateszik ennek a webhelymásolatnak a forráskódjába. Ha egynél több fejlesztő vesz részt a közös munkában, akkor a változtatások könnyebb átláthatósága érdekében szinte minden használnak valamilyen verziókövető rendszert. Ilyen például a Drupal világában szintén elterjedt Git, amely folyamatosan nyomon követi egy adott könyvtárban lévő fájlok minden módosítását. Így a kiválasztott változtatások bármikor beküldhetőek a nyilvántartásba. Ez lehetővé teszi a programozócsapatok számára, hogy tagjaik úgy dolgozzanak ugyanazon a fejlesztés alatt álló webhelymásolaton, hogy nem írják felül egymás munkáját. Szintén a Git nyilvántartásának köszönhetően szükség esetén bármikor könnyen visszaállítható egy korábbi állapot.

### Élesítésre váró webhelymásolat

Amikor elegendő új funkció készült el, vagy hiba lett kijavítva, akkor azt leklónozzák egy következő szintű másolatra, ahol tesztelni lehet a friss fejlesztéseket, majd a megrendelőnek bemutatni őket. A minőségbiztosítási (angolul Quality Assurance, rövidítve QA) és megrendelőoldali átvételi (User Acceptance Testing, UAT) teszteket leggyakrabban ezen a már élesítésre kész másolaton végezik el. Éppen ezért ez alá (de sokszor még az ez előtti munkafázisnak helyt adó fejlesztői másolat alá is) az éles webhely lehetőleg valamennyire friss adatbázisát szokás betölteni. Így biztosítható annak ellenőrzése, hogy a nemrég elvégzett fejlesztések nem fognak majd gondot okozni az elmúlt időszakban végzett tartalommodosításokkal.

### Éles webhely

Ez már nem másolat, hanem maga az igazi webhely, amit a látogatók elérhetnek a nyílt interneten keresztül. Ez már kizárolag csak olyan új módosításokat tartalmaz, amelyekről egyszer már meggyőződtek az üzemeltetők, hogy valóban jól működnek és biztonságosak.

Amit bemutattunk, csak egy általános modell, azonban a projekt nagyságától, az elvárások kiterjedtségétől, vagy a műszaki bonyolultságtól függően a fenti munkafázisok némielyike elhagyható, vagy éppen továbbiak is közbeiktathatóak. Például elképzelhető olyan helyzet, ahol a fejlesztői és élesítésre váró munkafázisok között fenntartanak egy negyedik webhelymásolatot is, amin kizárolag csak az automata teszteket futtatják.

## Kapcsolódó témák

- [11.8. szakasz - Fejlesztési célú webhelypéldány létrehozása](#)
- [2.6. szakasz - Alapfogalom: a szerkesztői munkafolyamat](#)

## Egyéb források

[Introduction to Git](#) (azaz „Ismerkedés a Gittel”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Lakatos Diána](#) és [Joy Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 11.8. Fejlesztési célú webhelypéldány létrehozása

### Célkitűzés

Lemásoljuk a meglévő webhelyünket, hogy legyen belőle egy másik példányunk, amin szabadon, kockázat nélkül kísérletezhetünk új funkciók fejlesztésével, vagy ahol kipróbálhatjuk a frissítéseket.

### Szükséges előismeretek

[11.7. szakasz - Alapfogalom: fejlesztői környezet](#)

### Webhely előfeltételei

- Talán szükségtelen mondani, hogy mindenkorban léteznie kell már a webhelyünknek legalább egy példányban, amit klónozni tervezünk.
- Ha úgy döntünk, hogy a Drusht használnánk az alábbi lépések valamelyikéhez, akkor annak már telepítve kell lennie. Ehhez további tudnivalót a [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#) szakaszban találunk.

### Lépések

1. A korábbi [3.4. szakasz - Felkészülés a telepítésre](#) részben leírt lépéseket követve már van rálátásunk a tárhelyünk működésére, így elő tudjuk készíteni a terepet az új webhelypéldány számára: a gyökérkönyvtárat a hozzá tartozó, külső internetről elérhető webcímmel, valamint az (egyelőre még üres) adatbázist a szintén hozzá tartozó adatbázis-felhasználóval együtt.
2. Készítsünk másolatot az éles webhely adatbázisáról az alábbi két mód valamelyikét választva:
  - Ha MySQL-t használunk adatbázisnak, és a távoli kiszolgálón telepítve van a *phpMyAdmin* nevű eszköz (nagy valósínűséggel, ugyanis elég népszerű), akkor keressük meg annak *Export* fülét a felső eszközöson. Válasszuk az *SQL* formátumot és engedélyezzük a kimenet *gzip* fájlával való tömörítését.
  - Ha az előbb említett grafikus felület nem elérhető számunkra, de van parancssori hozzáférésünk, akkor küldhetjük az utasítást közvetlenül a MySQL kiszolgálónak is (természetesen behelyettesítve a webhelyünk adatbázisának nevét, felhasználóját és annak jelszavát):

```
$ mysqldump -u USERNAME -p 'PASSWORD' DATABASENAME > BACKUPFILE.sql
```

- Ha inkább Drusht használnánk, akkor ezt a parancsot futtassuk:

```
$ drush sql-dump > BACKUPFILE.sql
```

- Használhatjuk a [Backup and Migrate](#) nevű közösségi modult is. A modulok webhelyünkre való feltelepítéséről a [11.3. szakasz - Modulok letöltése a Drupal.org-ról és telepítésük](#) részben volt szó.

Így tehát megvan a webhely adatbázisa elmentve egy *BACUPFILE.sql* (hacsak más nevet nem adtunk neki) fájlban. Le is menthetjük a helyi számítógépunkre, de tárolhatjuk a távoli gépen is. Utóbbi esetén viszont fontos biztonsági óvintézkedés, hogy a kiszolgálónak csak olyan könyvtárában tartsuk, ami nem érhető el kívülről az internetről. (Tehát ne a Drupal gyökérkönyvtárában vagy az alatt!)

3. Másoljunk át minden fájlt az éles webhely gyökérkönyvtárából a fejlesztési példányéba.
4. Nyissuk meg a fejlesztési példány *sites/default/settings.php* konfigurációs fájlját egy egyszerű szövegszerkesztőben. Keressük meg benne az adatbáziskapcsolatot leíró beállításokat (lehet, hogy a végefélé találjuk). Ehhez hasonlóan festenek:

```
$databases['default']['default'] = array (
  'database' => 'live_site_database_name',
  'username' => 'live_site_database_username',
  'password' => 'live_site_database_password',
```

Ezeket írjuk át az éles webhely adatbázisa helyett az új, fejlesztési példány kapcsolódási adataira (pl. adatbázisfelhasználó neve, jelszava stb.).

5. Ugyanebben a *settings.php* fájlban ellenőrizzük, hogy az alábbi beállítás érvényben van-e (nincs-e kikommentelve?). Ha igen, akkor módosítsuk az értékét a fejlesztési példányunk webcímére:

```
$settings['trusted_host_patterns']
```

6. Importáljuk be a korábban készített adatbázismentést a fejlesztési példány adatbázisába az alábbi módok egyikén:

- Ha exportáláskor már használtuk a *PHPMyAdmin* eszközt, akkor importáláshoz is használhatjuk ugyanúgy. Ennek *Import* fülén tudjuk elindítani a folyamatot és ha nagy volt a mérete, akkor lehet, többször is el kell indítani ugyanannak a mentett fájlnak a beolvasását.
- Ha viszont parancssoron keresztül exportáltuk fentebb, akkor az alábbi utasítást használhatjuk a MySQL kiszolgáló felé (a paramétereket ismét behelyettesítve persze):

```
$ mysql -u USERNAME -p PASSWORD DATABASE_NAME < BACKUPFILE.sql
```

- Drushsal is lehet importálni, mégpedig így:

```
$ drush sql-query --file=BACKUPFILE.sql
```

7. Ahogy fentebb már tapasztaltuk, két példány – bár ugyanannak az egy webhelynek a másolatai – eltérő beállításokat használhat a szétválasztott működésük érdekében.

Az előbb átírt adatbáziskapcsolatokon kívül azonban számos további beállításuk különbözhet, amit ugyanúgy a *settings.php* fájljaikban tárolnak. Lehetőség van azonban felülírást megvalósítani közöttük a `$config` változó segítségével. Például az éles webhely neve továbbra is maradjon „Bárkifalva Termelői Piac”, de a fejlesztési példányon ez inkább figyelmeztessen azzal, hogy átírjuk „DEV! – Bárkifalva Termelői Piac” címre. Ezt úgy érhetjük el, hogy minden adatbázisában továbbra is meghagyjuk az éles szövegváltozatot, de a fejlesztési példány *settings.php* fájljában elhelyezzük az alábbi kiegészítő sort:

```
$config['system.site']['name'] = "DEV! - Bárkifalva Termelői Piac";
```

## Az ismeretek elmélyítése

- Ellenőrizzük, hogy a fejlesztési példány jól működik-e – lehetőleg ugyanúgy (vagy jobban), mint az éles párja.
- Jelentkezzünk be a fejlesztési példányon is (adminisztrátori fiókunk megegyezik az élessel) és ürítük ki a gyorsítótárat. Ehhez lásd a későbbi [12.2. szakasz - A gyorsítótár kiürítése](#) részt.
- [11.9. szakasz - Webhelyfunkciók átvitele](#)

## Videó

Fejlesztési célú webhelypéldány létrehozása

[Fejlesztési célú webhelypéldány létrehozása](#)

## Egyéb források

- [Backing up a site](#) (azaz „Biztonsági mentés egy webhelyről”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.
- [Create a Test Site](#) (azaz „Teszt webhely felállítása”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Jennifer Hodgdon](#), [Joe Shindeler](#) ([Drupalize.Me](#)) és [Joy Alphonso](#) ([Red Crackle](#)). Fordította: [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#)).

# 11.9. Webhelyfunkciók átvitele

## Célkitűzés

Ebben a részben át fogjuk vinni az egyik nézetet (másképpen listát) a helyi fejlesztési példányról az éles webhelyre.

## Szükséges előismeretek

- [11.8. szakasz - Fejlesztési célú webhelypéldány létrehozása](#)
- [11.10. szakasz - Konfigurációverziók összehangolása](#)
- [11.7. szakasz - Alapfogalom: fejlesztői környezet](#)

## Webhely előfeltételei

- Az alaprendszeri *Configuration Manager* modulnak engedélyezve kell lennie minden modul telepítéséről.
- Az Árus tartalomtípusnak már léteznie kell ugyanazokkal a mezőkkel szintén minden modul webhelypéldányon. Ehhez lásd a [6.1. szakasz - Tartalomtípus hozzáadása](#) részt.
- Az Árusok nevű nézetnek már léteznie kell a fejlesztési példányon, de még nem lehet jelen az éles webhelyen. A nézetekről a [9.3. szakasz - Tartalomlista nézet létrehozása](#) részben ejtettünk szót.

## Lépések

1. Nyissuk meg és lépjünk be adminisztrátori felhasználóval a fejlesztési példányon.
2. A *Kezelés* adminisztrációs menüben menjünk a *Konfiguráció > Fejlesztés > Konfiguráció szinkronizálása > Export > Egyetlen elem* oldalra (vagy a címsorban adjuk meg az *admin/config/development/configuration/single/export* útvonalat).
3. A *Beállítás típusa* legördülőből válasszuk a *Nézet* lehetőséget.
4. Pár másodperc alatt frissül a második, *Beállításnév* legördülő listája, amiből válasszuk az *Árusok (arusok)* lehetőséget.
5. Ekkor megjelenik egy hosszú szöveg az *Ezek a beállítások* felirat alatt, amit egészben másolunk ki vágólapra.

The screenshot shows the 'Single export' configuration page. At the top, there are tabs for 'Szinkronizálás' (Sync), 'Import', and 'Export'. Below these, two options are shown: 'Teljes archiválás' (Full archive) and 'Egyetlen elem' (Single element), with 'Egyetlen elem' being selected. A breadcrumb navigation path is visible: Címlap » Adminisztráció » Konfiguráció » Fejlesztés » Szinkronizálás. A note below states: 'A webhely-konfiguráció egy elemét kiválasztva megjelenik annak tartalma YAML formában.' Under 'Beállítás típusa' (Configuration type), 'Nézet' (View) is selected. Under 'Beállításnév' (Configuration name), 'Árusok (arusok)' is selected. A large text area titled 'Ezek a beállítások:' (These are the settings:) displays the following YAML code:

```
uuid: 1a038f30-0908-48d6-a769-fb6a5b0b66f0
langcode: hu
status: true
dependencies:
  config:
    - core.entity_view_mode.node.teaser
    - field.storage.node.body
    - field.storage.node.field_fo_kep
    - image.style.medium
    - node.type.arus
    - system.menu.main
  module:
    - image
    - node
    - text
    - user
id: arusok
label: Árusok
module: views
description: ''
tag: ''
base_table: node_field_data
base_field: nid
core: 8.x
disnlav:
```

6. Most menjünk át az éles webhelyre.
7. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a Konfiguráció > Fejlesztés > Konfiguráció szinkronizálása > Import > Egyetlen elem oldalra (vagy a címsorban adjuk meg az admin/config/development/configuration/single/import útvonalat).
8. A Beállítás típusa legördülőből válasszuk a Nézet lehetőséget.
9. A nagy szövegmezőbe illesszük be vágólapról az előbb kimásolt hosszú szöveget.
10. Kattintsunk az Import gombra, mire megjelenik egy megerősítő képernyő, amit szintén fogadjunk el.
11. Ellenőrizzük a Kezelés adminisztrációs menüben a Felépítés > Nézetek oldalon, hogy az újonnan felvitt nézet létrejött-e, és működik-e.

## Az ismeretek elmélyítése

Az itt bemutatott lépéssor a webhely teljes konfigurációjából csak egyetlen elem átvitelére való. Az általános gyakorlat szerint ez meglehetősen ritkán fordul elő, mivel a valós helyzetekben sokszor egyszerre több konfigurációelemet kell szinkronizálni két webhelypéldány között. Például ha a fejlesztési példányon egy új tartalomtípus hoztunk létre különféle mezőkkel, akkor márás fél tucat elemet (egyet magának a tartalomtípusnak, egyet-egyet minden mezőjéhez, és valószínűleg még továbbiakat a megjelenítési és beviteli módokhoz) kellene ezen a módon külön-külön átmásolni, ráadásul a kötött sorrendjükre pontosan ügyelve. Belátható, hogy ez nem lenne életképes megoldás.

Helyette exportálható és importálható a webhely teljes konfigurációkészlete. Ehhez a legjobb, ha az éles webhelyet egy lehetőleg (majdnem) mindenben hű másolatként klónozzuk a [11.8. szakasz - Fejlesztési célú webhelypéldány létrehozása](#) részben leírtakat követve, majd a [11.10. szakasz - Konfigurációverziók összehangolása](#) útmutatása szerint szinkronizáljuk a két példányt.

További lehetőség még a [Features](#) közösségi modul használata, ami a csoportosítás fenti két (egyesével vagy egyben minden) véglete között köztes lehetőségeket biztosít (például egy képgaléria valamennyi konfigurációjának – de csak annak – kimentése-beolvasása).

Ha nem látjuk azonnal a változtatásaink eredményét, akkor szükség lehet a gyorsítótár kiürítésére. Lásd: [12.2. szakasz - A gyorsítótár kiürítése](#).

## Kapcsolódó téma

- [11.7. szakasz - Alapfogalom: fejlesztői környezet](#)
- [2.6. szakasz - Alapfogalom: a szerkesztői munkafolyamat](#)

## Videó

Webhelyfunkciók átvitele

[Webhelyfunkciók átvitele](#)

## Közreműködők

Írta: [Boris Doesborg](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

# 11.10. Konfigurációverziók összehangolása

## Célkitűzés

Összhangba hozzuk webhelyünk éles és fejlesztési példányának beállításait az alaprendszeri *Configuration Manager* modul használatával.

## Szükséges előismeretek

- [1.5. szakasz - Alapfogalom: adattípusok](#)
- [3.4. szakasz - Felkészülés a telepítésre](#)
- [11.7. szakasz - Alapfogalom: fejlesztői környezet](#)
- [11.8. szakasz - Fejlesztési célú webhelypéldány létrehozása](#)

## Webhely előfeltételei

- Talán szükségtelen mondani, hogy mindenkorban léteznie kell már a webhelyünknek legalább két példányban, amik között szinkronizálni tervezünk. A [11.8. szakasz - Fejlesztési célú webhelypéldány létrehozása](#) részben tárgyaltuk a klónozás módját.
- Az alaprendszeri *Configuration Manager* modulnak engedélyezve kell lennie minden modul telepítéséről.
- A két példány közül az egyiken kell lennie valamilyen eltérésnek, amit át szeretnénk vinni a másikra. Jelen lépéssor szempontjából az átvitel iránya most nem számít, ezért inkább a „kiinduló” és „cél” kifejezéseket használjuk a továbbiakban.
- minden más, átvinni nem tervezett konfigurációval nem az adatbázisban, hanem helyette a példányok *settings.php* fájljaiban kell léteznie felülírásként megadva. Erről bővebben a [11.8. szakasz - Fejlesztési célú webhelypéldány létrehozása](#) részben volt szó.

## Lépések

1. A **kiinduló** példány *Kezelés adminisztrációs* menüjében menjünk a *Konfiguráció > Fejlesztés > Konfiguráció szinkronizálása > Export* oldalra (vagy a címsorban adjuk meg az *admin/config/development/configuration/full/export* útvonalat).
2. Kattintsunk az *Export* gombra. A webhely előállít egy tömörített állományt, ami a teljes konfigurációját tartalmazza. Ezt mentük le a számítógépünkre.
3. Hasonlóképpen az előző lépésekhez, a **cél** példányon is menjünk a *Kezelés adminisztrációs* menüben a *Konfiguráció > Fejlesztés > Konfiguráció szinkronizálása > Import* oldalra (vagy a címsorban adjuk meg az *admin/config/development/configuration/full/import* útvonalat).
4. Keressük ki az előbb letöltött tömörített fájlt a számítógépünkon, és kattintsunk a *Feltöltés* gombra. A sikeres feltöltést és a fájl automatikus kicsomagolását követően a *Szinkronizálás* oldalra (címsorban *admin/config/development/configuration*) jutunk, ahol a „A beállításokat tartalmazó fájlok feltöltése sikeres volt, és készen állnak az importálásra” állapotüzenet fogad.
5. Folytatás előtt lehetőségünk van még utoljára ellenőriznünk az elvégezni tervezett módosításokat: hasonlítsuk össze az itt felsorolt különbségeket azzal, mint amire számítottunk. Ahol nem vagyunk teljesen tisztában, hogy mi módosulna, ott a *Különbségek megtekintése* gombra kattintva láthatjuk, hogy újonnan hozzáadott, kitörölt vagy megváltozott esetről van-e szó. Ha viszont minden téTEL ismerősnek tűnik ezen

a listán, akkor az *Összes importálása* gombra kattintva véglegesíthetjük a webhely konfigurációjának módosításait.

## Az ismeretek elmélyítése

- A tömörített állományba belepillantva láthatjuk, hogy meglehetősen nagy adatmennyiséget tartalmaz már akár egy közepes méretű webhely esetén is. A fájl tartalmának kiolvasása az adatbázisból és a tömörített állomány előállítása akár percekig is tarthat. Ezért ha tudjuk, hogy az átvinni kívánt módosításaink csak egyetlen konfigurációelemet érintenek (például egy nézetet), akkor jobban járunk, ha inkább az egyesével való szinkronizálást választjuk a [11.9. szakasz - Webhelyfunkciók átvitele](#) részben leírtak szerint.
- Ha használunk valamilyen verziókövető rendszert (például Git javasolt) webhelyünk fejlesztése során, akkor a letöltött és kicsomagolt állományt bekommítolhatjuk. Így a jövőben bármikor lesz összehasonlítási alapunk, hogy mi változott a legutóbbi szinkronizálás óta. A Gitről a [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#) részben ejtettünk szót.

## Videó

Konfigurációverziók összehangolása

[Konfigurációverziók összehangolása](#)

## Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

---

# 12. fejezet - Hibaelhárítás

## 12.1. Alapfogalom: a gyorsítótár

### Szükséges előismeretek

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)

### Mi az a gyorsítótár?

A webhelyünket működtető szoftvernek (ami ez esetben a Drupal), minden oldallekéréskor el kell végeznie bizonyos műveleteket, mint például adatbázis-lekérdezések küldését, a visszakapott adatok feldolgozását, azok HTML-sablonban való elhelyezését, a szükséges fájlok ellenőrzését stb. Ilyen és ehhez hasonló lépések sorozatán keresztül állítja elő azt a végeredményt, amit átad a webkiszolgálónak visszaküldésre a böngészőnek. Bár egy-egy lépés elvégzése nem tart soká, azonban bonyolultabb rendszerek esetén ezek összeadódva igencsak időigényesek lehetnek.

Sok módszer van arra, hogy az oldalbetöltést felgyorsítsuk, beleértve azt, hogy telepítünk egy programot a szerverre. Az alaprendszer már tartalmazza az *Internal Page Cache* és *Dynamic Page Cache* modulokat, amik az *adatbázis-gyorsítótárat* használják az oldal felgyorsításához, ezért nincs szükség további programokra a szerveren. A mód, ahogy ezek a modulok működnek az, hogy az oldal számításait, a köztes eredményeket és a végleges oldalkimenetet egy speciális adatbázis-területen tárolják (ezt nevezzük *gyorsítótárnak*). Amikor a következő alkalommal összeegyeztethető kérés érkezik, a köztes vagy a végleges eredményeket, ha megfelelőek, innen lehet lekérni és használni ahelyett, hogy újra elkészülne az egész számítás. Továbbá, amikor a tartalom vagy adat frissíti az említett számítást, az érintett gyorsítótárazott adatot eltávolítja a gyorsítótárból, kényszerítve ezzel az érintett számítást, hogy újra végrehajtsa azt a következő alkalommal.

Ezek a gyorsítótárazó modulok normális esetben meglehetősen jól működnek, és a legtöbb oldalon elérnek valamilyen sebességnövedést. Azonban néha az oldal gyorsítótárazásával lehetnek problémák, különösen ilyen esetekben:

- Megsérült az adat a gyorsítótárban, ami hibás vagy helytelen oldalkimenetet vezet
- Régi adat túl sokáig maradt a gyorsítótárban, ami elavult oldalkimenetet eredményez
- Elégtelen gyorsítás, ami lassú oldalbetöltéshez vezet

### Milyen más adatok kerülnek a gyorsítótárba?

Függetlenül attól, hogy a két gyorsítótármódul valamelyike engedélyezve van-e a webhelyünkön, a szoftver, amin az oldal fut, még mindig gyorsítótárazhatja sok belső számítás kimenetét. Az alaprendszer, amit a gyorsítótáradatok tartalmazhatnak:

- A sminkrendszer gyorsítótárazza az információkat az adatbázis-gyorsítótárban arról, melyik sablont használjuk a különböző típusú adatok megjelenítésénél. Ha fejlesztünk egy új sminket, és hozzáadunk egy új sablont, ki kell ürítenünk ezt a gyorsítótárat, hogy a sminkfájlt felismerje a rendszer.
- CSS- és JavaScript-fájlok adott esetben lehetnek optimalizálva és összetömörítve (függ az oldalunk beállításaitól). Ha igen, akkor a tömörített változatok lesznek a fájlrendszerben tárolva, így azokat nem kell újra optimalizálni túl gyakran. Ha egy modult vagy sminket fejlesztünk, akkor vagy ki kell kapcsolni, vagy ki kell üríteni ezt a fájlgyorsítótárat, hogy a CSS- vagy JavaScript-fájljainkat felismerje a rendszer.
- A rendszer felismer számos alacsony szintű PHP-funkciót és -osztályt – mint a *hook* megvalósítások és a *bővítményosztályok* –, a feltelepített moduljainkat, és információkat tárol arról, melyik modulhoz melyik funkcionális tartozik. Ha egy modult vagy sminket fejlesztünk, akkor ezt a fájlgyorsítótárat vagy ki kell kapcsolni, vagy ki kell üríteni, hogy a CSS- vagy JavaScript-fájljainkat felismerje a rendszer.

## Kapcsolódó téma

Ha probléma adódik a webhelyünkkel, az első módszer a megjavítására: kiürítjük a gyorsítótárat. Lásd a [12.2. szakasz - A gyorsítótár kiürítése](#) témakört további információért.

## Egyéb források

A gyorsítótárákról és az optimalizálásról további tudnivaló a „[Caching to improve performance](#)” című közösségi dokumentációban található a *Drupal.org*-on angol nyelven.

### Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Pandelon](#)

## 12.2. A gyorsítótár kiürítése

### Célkitűzés

Az adminfelület vagy a Drush segítségével kiürítjük webhelyünk belső gyorsítótárát, hogy ezzel a tartalmak legfrissebb változatának kiszolgálására kényszerítsük.

### Szükséges előismeretek

- [12.1. szakasz - Alapfogalom: a gyorsítótár](#)
- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)

### Webhely előfeltételei

Ha szeretnénk Drush eszközt használni a gyorsítótár kiürítéséhez, akkor azt telepíteni kell. Lásd: [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

## Lépések

E feladat végrehajtására két lehetőségünk is van: vagy a Drupal adminfelületét használjuk webböngészőnkben, vagy pedig a Drush nevű eszközt parancssorban.

### Adminfelületen keresztül

1. A *Kezelés* adminisztrációs menüben menjünk a *Konfiguráció > Fejlesztés > Teljesítmény* oldalra (vagy a címsorban adjuk meg az *admin/config/development/performance* útvonalat).
2. Kattintsunk a *Gyorsítótár teljes törlése* gombra.
3. Kis idő elteltével az oldal újratöltődik, immár egy rendszerüzenettel a tetején, ami tájékoztat minket a művelet eredményéről.

### Drush használatával

A következő két parancs valamelyikét használhatjuk e célra:

- A drush cache-rebuild parancs kiadása a webhely valamennyi gyorsítótárát kiüríti, majd újraépíti. A parancs sikeres lefutását követően egy „Cache rebuild complete” visszajelzést kapunk a kijelzőn.
- A drush cc parancssal viszont először lekérjük a webhely gyorsítótárainak listáját, amiből csak a kiválasztottat ürítjük ki. E parancs kiadása a következőhöz hasonló eredményt ad vissza:

```
> drush cc
Enter a number to choose which cache to clear.
[0] : Cancel
[1] : drush
[2] : theme-registry
[3] : menu
[4] : css-js
[5] : block
[6] : module-list
[7] : theme-list
[8] : render
[9] : views
```

A képernyőnkön megjelenő felsorolásból válasszuk ki a kiüríteni kívánt gyorsítótár sorszámát, írjuk be, majd nyomjunk Entert a végrehajtásához.

## Videó

A gyorsítótár kiürítése

[A gyorsítótár kiürítése](#)

## Egyéb források

[Clearing or rebuilding Drupal's cache](#) (azaz „A Drupal gyorsítótáranak kiürítése és újraépítése”) közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

### Közreműködők

E téma kör szövegét [Joe Shindeler](#) és [Jack Haas](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) [Clearing or rebuilding Drupal's cache](#) (azaz „A Drupal gyorsítótáranak kiürítése és újraépítése”) című szócikkéből vették át és szerkesztették, melynek szerzői joga 2000–2017 között azok egyéni közreműködői. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 12.3. Alapfogalom: a biztonsági mentések

### Szükséges előismeretek

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)
- [3.4. szakasz - Felkészülés a telepítésre](#)

### Biztonsági mentés a webhelyünkről?

Igen, hiszen éppúgy, ahogy például családi fotóinkról vagy cégeinkról hivatalos dokumentumairól is biztonsági másolatot készítünk időnként, úgy a webhelyünket működtető Drupal által kezelt adatokról is jó, ha van egy tartalék másolatunk vész esetére. A baj pedig sokféle formában, több okból kifolyólag is bekövetkezhet: meghibásodhatnak azok a számítógépek, melyeken a mi webhelyünk is el lett helyezve; akadozhat vagy megszűnhet a hozzáférésünk a szervereinkhez; rosszindulatú támadás célpontjává válhat a webhelyünk; vagy egyszerűen csak egy magas jogosultságú felhasználói fiókunkkal tévedésből törlünk valamit, amit nem kellett volna, de már nem lehet visszavonni. Az ilyen és ehhez hasonló élethelyzetek okozta súlyos veszteségek kivédése érdekében hasznos, ha rendszeres időközönként másolatot készítünk a webhelyünk adatairól, és azt az éles szervertől jól elkülönítetten tároljuk.

Azt, hogy milyen gyakorisággal készüljenek biztonsági mentések, és azokból hányat őrizzünk meg visszamenőleg, az alapján érdemes megfontolnunk, hogy milyen időközönként változik webhelyünk tartalma. Például egy naponta több új cikket közzétevő hírportálnak vagy egy élénk forgalmat lebonyolító közösségi fórumnak más mentési gyakoriságra van szüksége, mint egy legfeljebb havi rendszerességgel frissülő céges bemutató webhelynek. Azt is érdemes figyelembe vennünk, hogy a tapasztalatok szerint általában bizonyos idő el szokott telni a működési zavar beállta és annak észlelése között. Ez azt jelenti, hogy nem érdemes csak egyetlen, utolsó másolatot megőrizni, és folyton azt felülírva rátárolni az újat, hanem helyette mentések egy adott időszakot lefedő sorozatát javasolt tárolni, hogy azokban vissza tudjuk keresni az utolsó, még éppen a hiba előtt készült, azaz jó változatot.

Bár természetesnek tűnik, de mégis meg kell róla győződniünk, hogy olyan formában készüljenek a biztonsági mentések, amiből vissza tudjuk állítani az eredeti állapotot. Például a fentebb említett különböző élethelyzeteket szimuláló „vészpróbát” eljátszva kipróbálható, hogy *mi történne, ha...* és valóban vissza tudnánk-e állítani a webhely üzemelhetőségét.

A következőket kell tartalmaznia egy Drupal-alapú webhely teljes biztonsági mentésének:

- Maga a `/sites` könyvtár, különösen benne a `/sites/default/settings.php` fájl.
- Egy másolat a teljes adatbázisról. Ha muszáj, bizonyos táblák (mint például az átmeneti gyorsítótár) vagy a bejelentkezési munkameneteké) csonkolhatóak, de mégis inkább az a biztos, ha a teljes adatbázis le van mentve.
- A feltöltött fájlok, mint például képek és csatolmányok. Ezeknek a fájloknak a helye a beállításoktól függően eltérő lehet, de az alapértelmezett helyük a `/sites/default/files` könyvtár a webhely gyökerétől számítva. Kéty esetén az adminfelületen a *Kezelés » Konfiguráció » Média » Fájlrendszer* (címsorban `/admin/config/media/file-system`) útvonalon olvasható. (Módosítani azonban nem itt, hanem a `settings.php` fájlban kell.)
- Azok a modulok, sminkek és más szoftverfájlok, amiket mi magunk módosítottunk. Ezek a `/modules` és `/themes` könyvtárakban találhatóak értelemszerűen. Vannak azonban, akik szeretik inkább valamennyi szoftverfájlt (tehát beleértve magát a Drupal alaprendszerét, a közösségi modulokat és sminkeket is) belefoglalni a biztonsági mentéseikbe, holott ezek bármikor újra beszerezhetőek a Drupal.org-ról.

A legegyszerűbben úgy győződhetünk meg róla, hogy vajon minden szükséges összetevőt belefoglaltunk-e a biztonsági mentésünkbe, hogy abból feltelepítünk egy fejlesztői változatot magunknak: [11.8. szakasz - Fejlesztési célú webhelypéldány létrehozása](#).

## Kapcsolódó téma

- [13.5. szakasz - Az alaprendszer frissítése](#)
- [11.8. szakasz - Fejlesztési célú webhelypéldány létrehozása](#)
- [12.1. szakasz - Alapfogalom: a gyorsítótár](#)

## Egyéb források

- [Backing up a site](#) (azaz „Webhelyünk lementése”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on.
- A [Backup and Migrate](#) közösségi modul, ami beállítható többek között az adatbázis és a fájlok automatikus biztonsági mentésére is.

## Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 12.4. Alapfogalom: a rendszernapló

### Mi a rendszernapló?

A webhely működése során bizonyos események bekövetkeztekor eltárol egy bejegyzést az adott időponttal együtt, így később az erre jogosult adminisztrátorok visszakövethetik a történésekét. Ez egy időrendben rendezett lista a rögzített eseményekről, ami felhasználói és teljesítményadatokat, hibákat, figyelmeztetéseket, valamint működési információkat tartalmaz. Éppen ezért a webhely biztonságos üzemeltetéséhez elengedhetetlenül fontos rendszeres időközönként ellenőrizni, hogy mi folyik a gépházban.

A Drupal rendszernaplója a *Kezelés* adminisztrációs menüben, a *Jelentések > Legutóbbi naplóüzenetek* (vagy [admin/reports/dblog](#)) oldalra ellátogatva tekinthető meg.

The screenshot shows the 'Legutóbbi naplóüzenetek' (Recent Log Entries) page. At the top, there are two buttons: 'Megtekintés' (View) and 'Törlés' (Delete). Below them is a breadcrumb trail: Címlap » Adminisztráció » Jelentések. A note states that the Database Logging module logs database activity to help monitor website performance and errors. On the left, there's a sidebar with a legend mapping log types to severity levels:

Típus	Szint
block_content	Vészhelyzet
content	Riasztás
cron	Kritikus
file system	Hiba
language	Figyelmeztetés
locale	Megjegyzés
node	Info
system	Hibakeresés

Below the sidebar is a 'Szűrő' (Filter) button. The main area displays a table of log entries:

TÍPUS	DÁTUM	ÜZENET	FELHASZNÁLÓ	MŰVELETEK
user	2017. 10. 22. - 00:07	Session opened for admin.	admin	
user	2017. 10. 22. - 00:06	Session closed for admin.	admin	
user	2017. 10. 22. - 00:05	Session opened for admin.	admin	
user	2017. 10. 22. - 00:05	Session closed for admin.	admin	
user	2017. 10. 22. - 00:02	Session opened for admin.	admin	
cron	2017. 10. 22. - 00:02	Cron run completed.	Névtelen (nem ellenőrzött)	
cron	2017. 10. 22. - 00:02	Execution of update_cron() took 1256.22ms.	Névtelen (nem ellenőrzött)	
cron	2017. 10. 22. - 00:02	Starting execution of update_cron(), execution of...	Névtelen (nem ellenőrzött)	

### Közreműködők

E téma kör szövegét [Diána Lakatos](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának Reports](#) (azaz „Jelentések”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000–2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 12.5. Alapfogalom: állapotjelentés

### Mi az állapotjelentés?

A Drupal webhely működésének főbb paramétereiről, a szerverkörnyezet beállításairól és az esetleges problémákról itt lehet tájékozódni. Valahányszor tanácsért fordulunk a hazai vagy nemzetközi Drupal-fórumok tagjaihoz, vagy távsegítséget igényünk tárhelyszolgáltatóinktól, hasznos lehet bemásolni az üzenetváltásunkba ennek az oldalnak a tartalmát.

Ezt az oldalt pedig a *Kezelés adminmenü/Jelentések » Állapotjelentés* (vagy címsorban az *admin/reports/status*) útvonalon találjuk.

**Állapotjelentés ☆**

Címlap » Adminisztráció » Jelentések

A Drupal webhely környezetéről és az esetleges problémákról itt lehet tájékozódni. Közösségi támogatás vagy a tárhelyszolgáltatóval való egyeztetés esetén érdemes ezeket az információkat a támogatást kérő levélbe illetve fórumtémába másolni. Előtte azonban javasolt ellenőrizni, hogy a szerver megfelel-e a rendszerkötelményeknek.

<b>1 HIBA</b> Details	<b>23 ELLENŐRIZVE</b> Details
--------------------------	----------------------------------

**ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A RENDSZERRŐL**

<b>Drupal verzió</b> 8.4.0	<b>Az időzítő utolsó lefutása</b> Utoljára 7 perc 29 másodperc ideje futott le. (további információk)	<b>Időzített feladatok futtatása</b>
<b>Webkiszolgáló</b> Apache/2.4.18 (Ubuntu)	<b>PHP Változat</b> 5.6.31-2+ubuntu16.04.1+deb.sury.org+1 (további információk) <b>Memóriakorlát</b> 1024M	<b>Adatbázis Változat</b> 5.7.19-Ubuntu0.16.04.1 <b>Rendszer</b> MySQL, MariaDB, Percona Server, vagy ezekkel egyenértékű

**Észlelt hibák**

<b>MEGBÍZHATÓ TÁRHELYEK BEÁLLITÁSAI</b>	Nincs engedélyezve A trusted_host_patterns beállítás nincs még megadva a settings.php fájlból, ami biztonsági kockázattal jár. <b>Erősen ajánlott</b> ennek mielőbbi beállítása. Ehhez további tudnivaló a <a href="#">Védekezés a „HTTP HOST Header”-es támadások ellen</a> leírásban található (angol nyelven).
---	--

**Ellenőrzve**

### Kapcsolódó téma

[14.2. szakasz - Hol kaphatok további segítséget?](#)

#### Közreműködők

E témaör szövegét [Lakatos Diána](#) a Drupal közösségi [dokumentációjánakReports](#) (azaz „Jelentések”) című szócikkéből vette át, melynek szerzői joga 2000–2017 között annak egyéni közreműködőié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

---

# 13. fejezet - Karbantartás

## 13.1. Alapfogalom: az időzített feladatok

### Mik az időzített feladatok?

Annak érdekében, hogy a webhely szoftvere mindenkorban megfelelően működjön, bizonyos rendszerműveleteknek ismétlődően le kell futniuk. Tulajdonképpen ezeket nevezzük időzített, vagy angol megfelelőjük után *cron* feladatoknak. Pár példa rájuk: a közösségi modulok és sminkek frissítéseinek lekérdezése a központi kiszolgálóról, a webhely nemrég felvitt tartalmainak beindexelése a saját kereső számára, vagy az ideiglenes, már szükségtelenné vált fájlok kitakarítása.

### Mi köze van mindennek a Unix rendszerek cron parancsához?

A Linux vagy Unix operációs rendszereket futtató számítógépeken létezik egy *cron* parancs, ami feladatok előzetes beidőzítésére való. Mivel a világ webszervereinek többsége e két operációs rendszer valamelyik változatán fut, ezért a webhelyek szoftvereinek (mint amilyen a Drupal is) rendszeresen lefuttatandó műveleteit is ezzel a *cron* parancssal időzítik be. Innen ered tehát a nevek közötti összefüggés. Ettől függetlenül használható a Drupal alaprendszer beépített *Automated Cron* modulja is e feladatok futtatására. Ha pedig arra vagyunk kíváncsiak, hogy mikor futottak le utoljára, akkor a webhely Állapotjelentése szolgál hasznos tudnivalókkal számunkra.

### Kapcsolódó témák

- [13.2. szakasz - Az időzített feladatok beállítása](#)
- [12.5. szakasz - Alapfogalom: állapotjelentés](#)

### Egyéb források

A „[Setting up cron](#)” című közösségi dokumentáció a *Drupal.org*-on (angol nyelven).

### Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Lakatos Diána \(Pronovix\)](#), [Dave Hansen-Lange \(Advomatic\)](#) és [Boris Doesborg](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

## 13.2. Az időzített feladatok beállítása

### Célkitűzés

Ellenőrizzük, hogy a webhely üzemszerű működésének szempontjából fontos időzített feladatok rendszeresen futnak-e. Ezenkívül gondoskodunk a megfelelő időközönként való meghívásukról vagy az alaprendszer *Automated cron* moduljával vagy pedig a webhelyen kívülről indítva őket.

### Szükséges előismeretek

#### [13.1. szakasz - Alapfogalom: az időzített feladatok](#)

### Lépések

1. Nyissuk meg webhelyünk Állapotjelentését (lásd: [12.5. szakasz - Alapfogalom: állapotjelentés](#)), és keressük meg rajta az időzítő adatait, hogy mikor futott le utoljára.

Ha a webhely annak idején a Standard (vagy magyarul Általános) profillal volt telepítve, akkor az időzített feladatok már valószínűleg megfelelően (alapértelmezés szerint háromóránként) futnak az *Automated Cron* modulnak köszönhetően.

2. E ponton döntenünk kell, hogyan kívánjuk időzíteni ezen rendszerkritikus műveletek lefutását a jövőben. Alapvetően két lehetőségünk van:
  - a. A webhelyet működtető Drupal saját magát hívja meg időnként, vagy
  - b. Egy külső eszközt bízunk meg ugyanezzel a feladattal.
3. A megalapozott döntéshez tudnunk kell minden lehetőség előnyeit és hátrányait. Az alaprendszer *Automated cron* modulja („A” opció) nem minden alkalmas bizonyos webhelyek esetén:
  - A modul ugyanis annyit csinál, hogy valahányszor egy látogató lekér egy oldalt a webhelytől, akkor a kért oldal előállításán kívül ez a modul is lefut, és ellenőrzi, hogy mennyi ideje futottak le utoljára az időzített feladatok. Ha több, mint a beállított időköz, akkor meghívja őket automatikusan. Ebből az következik, hogy ha a webhelynek alacsony a látogatottsága (vagy egyáltalán nincs), akkor ez a folyamat ritkán (vagy akár soha) nem játszódik le.
  - A fent vázolt működési mód azt is jelenti, hogy az időzített feladatok végrehajtására csak azután kerülhet sor, hogy a látogató által kért oldal előállítása már megtörtént. Mivel a webkiszolgálók csak egy előre megadott időkeretet szánnak egy-egy kérés feldolgozására (pl. a PHP-szkriptek végrehajtására), ezért ha maga az oldalgenerálás sok időt vett igénybe, akkor előfordulhat, hogy az időzített feladatok elvégzésére már alig (vagy semmi) fennmaradó idő nem jut ebből az időkeretből. Ilyen esetben a rendszernapló (lásd: [12.4. szakasz - Alapfogalom: a rendszernapló](#)) hibákat fog tartalmazni, melyből értesülhetünk, hogy nem volt teljes az oldallekéréshez hozzáfűzött feladatok végrehajtása.

- Bár elhanyagolható mértékben, de szintén hátrányosan érinti a [skálázhatoságot](#), hogy a webkiszolgáló folyamatainak egyikét lefoglalja az időzített feladatok futtatása, és ezen idő alatt ez a folyamat nem tud látogatói kérésekre válaszolni.
4. A fent leírtak ellenére az *Automated cron* modul által kínált funkcionális megfelelő lehet kis és közepes forgalmú webhelyeken, ezért ha a használata mellett döntünk, először is győződjünk meg róla, hogy telepítve van-e a webhelyünkön? (Az Általános telepítési profillal biztosan engedélyezve lett, más esetben pedig a [4.3. szakasz - Modulok telepítése](#) leírás segíthet.)

Ezt követően állítsuk be, milyen gyakran futtassa az időzített feladatokat. Válasszuk ki a *Kezelés adminisztrátori* menüben a *Konfiguráció > Rendszer > Időzítő* menüpontot, vagy írjuk be a címsorba az *admin/config/system/cron* útvonalat. A legördülő menüből válasszuk ki a kívánt értéket, majd kattintsunk a *Beállítások mentése* gombra.

The screenshot shows the 'Cron' configuration page. At the top, there's a title bar with the text 'Időzítő'. Below it, the breadcrumb navigation shows 'Címlap > Adminisztráció > Konfiguráció > Rendszer'. The main content area starts with a note: 'A Cron modul biztosítja, hogy az olyan ismétlődő feladatok, mint az elérhető frissítések ellenőrzése, vagy a webhely tartalmainak beindexelése, rendszeresen lefussanak.' Below this is a button labeled 'Időzített feladatok futtatása'. Underneath it, a note says 'Legutóbbi futás ideje: 9 perc 52 másodperc idővel ezelőtt.' Further down, there's a note about running cron from outside the site, followed by a long URL. The 'CRON BEÁLLÍTÁSOK' section contains several configuration options, including a checked checkbox for 'Időzítő lefutásainak naplózása' (Logs of individual cron jobs will be written to watchdog), a dropdown menu set to '3 óra', and a note about getting more help from the Drupal.org cron documentation. At the bottom of the configuration area is a blue 'Beállítások mentése' (Save settings) button.

5. Ha azonban a fenti érveket megfontolva úgy döntünk, hogy az időzített feladatokat a webhelyen kívülről indíttatjuk („B” opció), akkor javasolt letiltani az *Automated cron* modult, mivel nem lesz rá szükség (ehhez lásd a [4.4. szakasz - Nem használt modulok letiltása](#) részt). Ezután keressük meg az időzített feladatok webcímét az előző lépésnél is megnyitott *Időzítő* oldalon. Valószínűleg ehhez hasonlóan fog festeni: <http://pelda.hu/cron/0MgWtfB33FYbbQ5UAC3L0LL3RCOPT3RNUBZILLA0Nf1Re>

Valahányszor ezt a speciális URL-t meghívják, a webhely időzített feladatai lefutnak. Így már könnyen be tudunk állítani valamilyen külső eszközöt ennek kezelésére:

- A [Cron daemon](#) Linux, OS X, Solaris és BSD operációs rendszereken futó webkiszolgálókhoz (leírás angol nyelven).

- A [Scheduled Tasks](#) Windows operációs rendszereken futó webkiszolgálókhöz (leírás angol nyelven).
- Fizetős szolgáltató SASS (software as a service, azaz „szoftver szolgáltatásként”) formában.
- A tárhelyszolgáltató által nyújtott cron kezelő, aminek a tárhely dokumentációjában nézhetünk utána.

## Kapcsolódó témák

[13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)

## Videó

Az időzített feladatok beállítása

[Az időzített feladatok beállítása](#)

## Egyéb források

- [Running Drupal cron tasks from Drush](#) (azaz „A Drupal időzített feladatainak futtatása Drushsal”) című dokumentáció angol nyelven.
- [Setting up cron](#) (azaz „A cron beállítása”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on szintén angol nyelven.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Dave Hansen-Lange](#) ([Advomatic](#)), [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#).  
Fordította: [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#)).

# 13.3. Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága

## Szükséges előismeretek

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)
- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkék](#)
- [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#)

## Mik azok a biztonsági frissítések?

Bármely szoftver tartalmazhat hibát, amiknek sokszor biztonsági következményei is lehetnek. A Drupal alaprendszer, a közösségi modulok és sminkek ilyen hibáinak javítását minden *biztonsági frissítésként* teszik közzé. Ezért annak érdekében, hogy webhelyünk soha ne legyen veszélynek kitéve, minden telepíténünk kell az újonnan érkező biztonsági frissítéseket. A [13.4. szakasz - Frissítések figyelemmel kísérése](#) témaörben megtudhatjuk, hogyan szerezünk tudomást a legutóbb megjelent kiadásokról, a [13.5. szakasz - Az alaprendszer frissítése](#), [13.6. szakasz - Egy modul frissítése](#), valamint [13.7. szakasz - Egy smink frissítése](#) témaknál pedig azt is, hogyan alkalmazzuk őket webhelyünkre.

## Kikből áll a Biztonsági Munkacsoporthoz?

A Drupal közösségen belül létezik egy kifejezetten a webhelyek biztonságára összpontosító csapat, akik a Drupal alaprendszer mellett a közösségi projektek (tehát modulok, sminkek és disztribúciók) réseit is kutatják, a feltárt hiányosságokra pedig órákon belül megoldást (úgynevezett *foltokat*) tesznek közzé. Emellett tanácsadással segítik a fejlesztőket, hogyan írjanak minél biztonságosabb kódot, ezáltal megbízhatóbb szoftvert, továbbá a webhelyüzemeltető adminisztrátorok számára tájékoztató anyagokat állítanak össze, hogy bennük is növeljék az online biztonság tudatossági szintjét. A Drupal Biztonsági Munkacsoporthoz bővebben a [webhelyükön](#) olvasható további tudnivaló angol nyelven.

## Hogyan kell biztonsági részt jelenteni?

Fontos tudni, hogy egy új, addig ismeretlen biztonsági rés felfedezésekor nem szabad rögtön világgá kürtölni a hírt, hanem minél gyorsabban megoldást kell találni a kiküszöbölésére, és csak azután lehet felfedni a nagy nyilvánosság előtt, hogy rögtön gyógyírt is tudunk adni a bajra. Ha mindenki ilyen előrelátóan jár el, akkor szinte nullára szorítható le annak a veszélye, hogy egy frissen megtalált biztonsági hiba sok ezer webhelyet kockázatnak tegyen ki indokolatlanul. Nem szabad azonban, hogy ez a bölcs óvatosság bárkit is visszatartsa a hibajelentéstől, ha esetleg valami szokatlant tapasztalna. Bátran kövessük tehát a [Biztonsági Munkacsoporthoz](#) útmutatását egy új hiba bejelentéséhez, mintsem legyintve otthagyjuk.

## Mik a hibajavító frissítések?

Az előbb tárgyalta biztonsági frissítések közzététele kiszámíthatatlan: akkor jelennek meg, amikor sikerült megoldást találni egy újonnan felfedezett résre. (Ez lehet félévente egyszer, de akár egyetlen héten kétszer is.) Ezzel szemben rendszeres időközönként, előre bejelentett napokon adnak ki javítócsomagokat az alaprendszerhez és annak beépített moduljaihoz, sminkjeihez. Bár ezek a frissítések is hasznosak, de nem annyira kritikusak a webhely biztonsága szempontjából. Általánosságban elmondható, mintegy öröök jótanácsként, hogy e frissítéseket mindenkorral úgy telepítsük, hogy azok ne okozzanak további gondokat a már működő webhelyen. Éppen ezért mindenkorral ajánlatos először webhelyünk egy tesztelésben futó másolatán kipróbálni ezeket, és csak elfogadható eredmény esetén alkalmazni őket az éles Drupal-telepítésünkön. Ennek oka egyszerűen az, hogy a frissítések természetükön fogva módosításokat hajtanak végre webhelyünk kódján, és nem garantált, hogy hibátlanul működnek együtt a többi telepített modullal és sminkkel.

## Kapcsolódó témák

- [13.4. szakasz - Frissítések figyelemmel kísérése](#)
- [13.5. szakasz - Az alaprendszer frissítése](#)
- [13.6. szakasz - Egy modul frissítése](#)
- [13.7. szakasz - Egy smink frissítése](#)
- [11.8. szakasz - Fejlesztési célú webhelypéldány létrehozása](#)

## Egyéb források

- „[Webhelyünk bebiztosítása](#)” – közösségi dokumentáció a *Drupal.org*-on angol nyelven.
- „[Biztonsági tanácsok](#)” – a *Drupal.org* webhelyen angol nyelven.
- [Drupal Biztonsági Munkacsoport](#) bemutatása angol nyelven.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 13.4. Frissítések figyelemmel kísérése

### Célkitűzés

E témakör végére megértjük, miért olyan fontos, hogy az éles webhelyek üzemeltetői mindenkorban jól tájékozottak legyenek a friss biztonsági hírekkel kapcsolatban.

### Szükséges előismeretek

[13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)

### Lépések

Az alábbiakban bemutatunk pár különböző módot arra, hogy honnan értesülhetünk a legfrissebb biztonsági frissítések megjelenéséről:

- Webhelyünk adminisztrációs eszközsorán kattintsunk a *Kezelés > Jelentések > Elérhető frissítések > Beállítások* menüpontokra, vagy a címsorban nyissuk meg az /admin/reports/updates/settings oldalt. Adjuk meg az értesítendő e-mail címünket, amelyre az automata levelet kérjük új kiadás megjelenésének észlelésekor. Beállíthatjuk az értesítések gyakoriságát és biztonsági szintjét is. Kattintsunk a *Beállítások mentése* gombra.
- Feliratkozhatunk a biztonsági frissítések megjelenésének szolgálati közleményeit bejelentő levelezési listára, ami angol nyelvű. Ehhez jelentkezzünk be a *Drupal.org*-on,

nyissuk meg személyes profilunkat és az *Edit > My newsletters* fülön válasszuk a *Security announcements* lehetőséget.

- Kövessük a @drupalsecurity csatornát Twitteren.
- RSS hírolvasóval feliratkozhatunk a [Drupal alaprendszer](#) és a [közösségi modulok](#) biztonsági frissítéseinek, valamint az általános [közérdekű közlemények](#) hírcsatornáira.

## Kapcsolódó témák

- [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)
- [13.5. szakasz - Az alaprendszer frissítése](#)
- [13.6. szakasz - Egy modul frissítése](#)
- [13.7. szakasz - Egy smink frissítése](#)

## Videó

Frissítések figyelemmel kísérése

[Frissítések figyelemmel kísérése](#)

## Egyéb források

- [Security advisories](#) (azaz „Biztonsági tanácsok”) a Drupal.org webhelyen angol nyelven.
- [Drupal Biztonsági Munkacsoport](#) bemutatása angol nyelven.
- [@drupalsecurity](#) a Twitteren

## Közreműködők

Írta: [Sarah German \(Advomatic\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

# 13.5. Az alaprendszer frissítése

## Célkitűzés

Az a célunk, hogy a Drupal legújabb verziójú kiadásán fusson a webhelyünk, ezért vagy az adminfelületen keresztül, vagy pedig parancssorban a Drush eszközt használva frissítjük azt.

## Webhely előfeltételei

- A Drush használatához annak már telepítve kell lennie a számítógépünkön. Erről bővebben lásd a [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#) témakört.

- Ha webhelyünk már éles (látogatók számára megnyitott), akkor javasolt az alábbi folyamatot előbb egy helyi fejlesztői környezeten elvégezni, majd a frissített webhelyet ugyanott tesztelni. Ha minden rendben találtunk, frissíthető az éles webhely is. Minderről bővebben a [11.8. szakasz - Fejlesztési célú webhelypéldány létrehozása](#) részben esett már szó.

## Lépések

1. Készítsünk teljes biztonsági mentést a webhelyünkről, melyhez segítség a [12.3. szakasz - Alapfogalom: a biztonsági mentések](#) szakaszban található.
2. Nyissuk meg a *settings.php* (a fájlrendszerben a */sites/default/settings.php* útvonalon) PHP-fájlt egy egyszerű szövegszerkesztőben. Keressük meg a *\$settings['update\_free\_access']* változót. Alapértelmezés szerint ennek értéke gyárilag „*FALSE*”, de mi most ideiglenesen állítsuk „*TRUE*” állapotúra:

```
$settings['update_free_access'] = TRUE;
```
3. Tiltsunk le minden külső gyorsítótárazási módszert (pl. Memcache, Varnish stb.), amit esetleg használunk.
4. Állítsuk a webhelyet karbantartási módba (lásd: [11.2. szakasz - A webhely karbantartási módba kapcsolása](#)).
5. Ha Composert használunk a függőségek kezelésére vagy Gitet a verziókezelésre, akkor a következő hat lépés kihagyható. Helyette kövessük a [3.5. szakasz - Telepítőfájlok letöltése Composer és Git használatával](#) szakaszban leírt útmutatást a friss kódbazis letöltésére. Ha azzal végeztünk, térjünk vissza ide, és folytassuk az *update.php* lépéssel.
6. A Drupal.org webhely [letöltési oldalán](#) a *Downloads > Recommended releases* cím alól szerezzük be a Drupal 8 legújabb kiadását: először válasszuk a 8.x-es gombot, majd az így megnyíló oldalon kattintsunk a *tar.gz* vagy *zip* állományok gombjára tetszés szerint. A [3.4. szakasz - Felkészülés a telepítésre](#) szakaszban már volt arról szó, hogyan szerezzük be a legfrissebb kiadásokat.
7. Töltsük fel a tömörített állományok egyikét a tárhelyünkre.
8. Csomagoljuk ki a *tar.gz* vagy *zip* fájlt a távoli szerver egy ideiglenes könyvtárába, aminek kívül kell esnie a webhely telepítési könyvtárán (másképpen „*docroot*”). Valószínűleg a tárhelyszolgáltató által biztosított adminfelületnek van a kicsomagolásra szolgáló funkciója. Ha van parancssori hozzáférésünk a távoli (Linuxon futó) szerverhez, akkor használhatjuk az alábbi parancsot is:

```
$ tar -xzf drupal-8.3.2.tar.gz
```
9. Most a webhelyünk eredeti telepítési könyvtárában töröljük ki a *core* és *vendor* könyvtárakat, valamint minden fájlt, ami nem alkonyvtárban van (beleértve a *.htaccess*, *composer.json* és *autoload.php* fájlokat is). Csak azokat hagyjuk meg, amelyekben valami módosítást végeztünk.
10. Ezután az ideiglenes könyvtárból másoljuk/helyezzük át a *core* és *vendor* könyvtárakat, valamint a gyári (általunk nem módosított) fájlok friss példányait, amiknek a régi verziót az előző lépésben töröltük. Például a *drupal-8.6.1* nevű új könyvtárból a webhelyünk *8.6.0* nevű könyvtárába.
11. Hívjuk meg az *update.php* szkriptet az alábbi módok egyikén:

- Nyissuk meg a `http://pelda.hu/update.php` oldalt a webböngészőben, ahol a „pelda.hu” a webhelyünk doménje. Kattintsunk a *Folytatás* gombra.
  - Vagy parancssori hozzáféréssel futtassuk a `$ drush updb` parancsot
12. Ha bármilyen üzenetet kaptunk a lefutást követően, akkor futtassuk újra mindenkor, amíg az adatbázis-frissítés teljes egészében sikeresen le nem zajlik.
13. A `$settings['update_free_access']` beállítás fenti, 2. lépéssben tett ideiglenes engedélyezését állítsuk vissza letiltott értékre a `/sites/default/settings.php` fájlban:

```
$settings['update_free_access'] = FALSE;
```

14. Az `update.php` oldalon az *Adminisztrációs oldalak* hivatkozásra kattintva visszajutunk webhelyünk adminfelületére.
15. Kapcsoljuk ki a *Karbantartási mód*ot (lásd: [11.2. szakasz - A webhely karbantartási módba kapcsolása](#)).
16. Ürítük ki a gyorsítótárat (lásd: [12.2. szakasz - A gyorsítótár kiürítése](#)).
17. Engedélyezzük újra a külső gyorsítótárazási módszereket, amelyeket a 3. lépésnél letiltottunk.
18. Ha eddig minden rendben ment, akkor webhelyünk immár az alaprendszer friss verziójú kiadásán fut. Erről könnyen meggyőződhetünk az *Állapotjelentés* oldalon (lásd: [12.5. szakasz - Alapfogalom: állapotjelentés](#)).

## Az ismeretek elmélyítése

- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)
- [11.8. szakasz - Fejlesztési célú webhelypéldány létrehozása](#)
- [12.3. szakasz - Alapfogalom: a biztonsági mentések](#)

## Kapcsolódó téma

[12.5. szakasz - Alapfogalom: állapotjelentés](#)

## Videó

Az alaprendszer frissítése

[Az alaprendszer frissítése](#)

## Egyéb források

- [Drupal Core Downloads](#) (azaz „Drupal alaprendszer letöltése”) oldal a Drupal.org-on angol nyelven.
- [Registry Rebuild](#) útmutató a Drupal.org-on angol nyelven.

- Az *UPDATE.txt* fájl a saját webhelyünk /core könyvtárában.

## Közreműködők

Írta és szerkesztette: [Surendra Mohan](#), [Boris Doesborgh](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#).  
Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 13.6. Egy modul frissítése

### Célkitűzés

Frissítjük webhelyünk egyik közösségi modulját az elavult verziójáról a legújabbra, majd lefuttatjuk az adatbázis-karbantartó szkriptet.

### Szükséges előismeretek

- [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)
- [13.1. szakasz - Alapfogalom: az időzített feladatok](#)

### Webhely előfeltételei

- Legalább egy közösségi modulnak telepítve kell lennie, és kell, hogy legyen hozzá elérhető frissítés. Előbbihez lásd a [11.3. szakasz - Modulok letöltése a Drupal.org-ról és telepítésük](#) leírást, míg utóbbihoz a [13.4. szakasz - Frissítések figyelemmel kísérése](#) lehet hasznos.
- Ha webhelyünk már éles, látogatók előtt megnyitott, akkor ezt a folyamatot javasolt előbb egy teszkörnyezeten elvégezni. Erről a [11.8. szakasz - Fejlesztési célú webhelypéldány létrehozása](#) részben volt szó.
- A webhelyről készítünk egy tartalék másolatot (lásd: [12.3. szakasz - Alapfogalom: a biztonsági mentések](#)).
- Ha az adminfelületen keresztül szeretnénk elvégezni ezt a műveletet, akkor az alaprendszer *Update Manager* moduljának engedélyezve kell lennie. Ennek módjáról a [4.3. szakasz - Modulok telepítése](#) szakaszban már esett szó.

### Lépések

Mielőtt elkezdjük, körültekintően olvassuk el a modulhoz adott frissítési útmutatót, amit általában a projektoldalon, a *Read Documentation* (azaz „Dokumentáció elolvasása”) hivatkozásban találunk. Ez kifejezetten akkor szükséges, amikor valamilyen külső függvénykönyvtárat vagy harmadik fél általi szolgáltatást integráló modulról van szó. További tudnivalókat szerezhetünk még, ha letölthjük a számítógépünkre és kicsomagoljuk *tar.gz* vagy *zip* fájljukat, és megnyitjuk bennük a *README.txt*, *INSTALL.txt* vagy *UPGRADE.txt*

dokumentumokat. Mindezen túl pedig érdemes vetni egy pillantást a modul telepíteni tervezett verziójának kiadási jegyzékére is, amit a projektoldalán a verziószámra kattintva nyithatunk meg:

The screenshot shows a software release page. At the top, it displays the version **8.x-1.20** released on 12 September 2017. Below this, there is a brief description: "✓ Recommended by the project's maintainer. Bug fixes, new features and code cleaning." and download links for **tar.gz (19.59 KB)** and **zip (29.87 KB)**. Further down, it shows the **Development version: 8.x-1.x-dev** updated on 20 Oct 2017 at 17:09 UTC, and a **Testing result: PHP 5.5 & MySQL 5.5, DB 8.5 4 pass** with a link to **all results**.

[View all releases](#)

Itt most az egyszerűbb, az adminfelületen keresztül történő frissítést mutatjuk be. Ha viszont közösségi helyett egy egyedileg fejlesztett modult frissítenénk, vagy FTP-hozzáférés hiányára utaló üzenetet kapunk, esetleg az alábbi lépések nem működnének, akkor még mindig követhetjük a [11.6. szakasz - Modul- és sminkfájlok kézi letöltése](#) szakasz útmutatásait. Szintén fontos figyelmeztetés, hogy néhány (manapság egyre több) közösségi modul már a Composer eszközzel kezeli a függőségeit, ezért ha erre utaló felhívást látunk a modul projektoldalán, akkor az itt leírtak helyett kövessük inkább a [3.5. szakasz - Telepítőfájlok letöltése Composer és Git használatával](#) szakaszban leírt lépéseket. Ha azzal végeztünk, visszatérhetünk ide, és folytathatjuk a 6. lépéstől tovább ugyanúgy.

## Az adminfelület használatával

1. Állítsuk a webhelyet karbantartási módba (lásd: [11.2. szakasz - A webhely karbantartási módba kapcsolása](#)).
2. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a *Jelentések > Elérhető frissítések > Frissítés* oldalra (vagy a címsorban adjuk meg az `admin/reports/updates/update` útvonalat).
3. Keressük meg a felsorolásban a frissíteni kívánt modult és pipáljuk be a jelölőnégyzetet a sorában, majd kattintsunk a *Frissítések letöltése* gombra.

The screenshot shows the 'Frissítés' (Updates) page. At the top, there is a navigation bar with tabs: **Lista**, **Frissítés** (which is selected), and **Beállítások**. Below the tabs, the breadcrumb navigation shows: Címlap » Adminisztráció » Jelentések » Elérhető frissítések. It also indicates the last check was 9 seconds ago (**Kézi ellenőrzés**). A table lists available updates, with columns: **NÉV**, **TELEPÍTETT VÁLTOZAT**, and **AJÁNLOTT VÁLTOZAT**. One row is shown for the **Admin Toolbar**, which is currently at version **8.x-1.15** and has the **8.x-1.20 (Kiadási információk)** recommended update. At the bottom, there is a button labeled **Frissítések letöltése**.

4. Kattintsunk a *Folytatás* gombra.

5. Kattintsunk az *Adatbázis-frissítések futtatása* elemre. Ha a modul fájljait kézzel másoltuk fel, akkor innentől folytatjuk, és az adatbázis-frissítés oldal megnyitásához írjuk be böngészőnk címsorába: <http://pelda.hu/update.php>.
6. A *Folytatás* gombra kattintva lefut a szkript, ami elvégez minden szükséges módosítást az adatbázison.
7. Az *Adminisztrációs oldalak* hivatkozásra kattintva visszajutunk az adminfelületre.
8. Kapcsoljuk ki a *Karbantartási* módot (lásd: [11.2. szakasz - A webhely karbantartási módba kapcsolása](#)).
9. Ürítsük ki a gyorsítótárat (lásd: [12.2. szakasz - A gyorsítótár kiürítése](#)).

## Az ismeretek elmélyítése

- Mint minden komolyabb beavatkozás után, modulfrissítést követően is javasolt megnézni a rendszernaplót ([12.4. szakasz - Alapfogalom: a rendszernapló](#)) esetleges rejtett hibák felfedezése érdekében.
- [13.7. szakasz - Egy smink frissítése](#)

## Videó

Egy modul frissítése

[Egy modul frissítése](#)

## Egyéb források

[Updating modules](#) (azaz „Modulok frissítése”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

## Közreműködők

E téma kör szövegét [Boris Doesborgh](#) és [Sarah German \(Advomatic\)](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) [Updating modules](#) (azaz „Modulok frissítése”) című szócikkéből vették át és szerkesztették, melynek szerzői joga 2000–2017 között azok egyéni közreműködői. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

# 13.7. Egy smink frissítése

## Célkitűzés

Frissítjük webhelyünk egyik közösségi sminkjét az elavult verziójáról a legújabbra, majd lefuttatjuk az adatbázis-karbantartó szkriptet.

## Szükséges előismeretek

- [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)
- [13.1. szakasz - Alapfogalom: az időzített feladatok](#)

## Webhely előfeltételei

- Legalább egy közösségi sminknek telepítve kell lennie, és kell, hogy legyen hozzá elérhető frissítés. Előbbihez lásd a [11.5. szakasz - Sminkek letöltése a Drupal.org-ról és telepítésük leírást](#), míg utóbbihoz a [13.4. szakasz - Frissítések figyelemmel kísérése](#) lehet hasznos.
- Ha webhelyünk már éles, látogatók előtt megnyitott, akkor ezt a folyamatot javasolt előbb egy tesztkörnyezeten elvégezni. Erről a [11.8. szakasz - Fejlesztési célú webhelypéldány létrehozása](#) részben volt szó.
- A webhelyről készítsünk egy tartalék másolatot (lásd: [12.3. szakasz - Alapfogalom: a biztonsági mentések](#)).
- Ha az adminfelületen keresztül szeretnénk elvégezni ezt a műveletet, akkor az alaprendszer *Update Manager* moduljának engedélyezve kell lennie. Ennek módjáról a [4.3. szakasz - Modulok telepítése](#) szakaszban már esett szó.

## Lépések

Itt most az egyszerűbb, az adminfelületen keresztül történő frissítést mutatjuk be. Ha viszont közösségi helyett egy egyedileg fejlesztett sminket frissítenénk, vagy FTP-hozzáférés hiányára utaló üzenetet kapunk, esetleg az alábbi lépések nem működnének, akkor még mindig követhetjük a [11.6. szakasz - Modul- és sminkfájlok kézi letöltése](#) szakasz útmutatásait. Szintén fontos figyelmeztetés, hogy néhány közösségi smink Composer eszközzel kezelheti a függőségeit, ezért ha erre utaló felhívást látunk a smink projektoldalán, akkor az itt leírtak helyett kövessük inkább a [3.5. szakasz - Telepítőfájlok letöltése Composer és Git használatával](#) szakaszban leírt lépéseket. Ha azzal végeztünk, visszatérhetünk ide, és folytathatjuk a 6. lépéstől tovább ugyanúgy.

### Az adminfelület használatával

1. Állítsuk a webhelyet karbantartási módba (lásd: [11.2. szakasz - A webhely karbantartási módba kapcsolása](#)).
2. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a *Jelentések > Elérhető frissítések > Frissítés* oldalra (vagy a címsorban adjuk meg az *admin/reports/updates/update* útvonalat).
3. Keressük meg a felsorolásban a frissíteni kívánt sminket, és pipáljuk be a jelölőnégyzetet a sorában, majd kattintsunk a *Frissítések letöltése* gombra.

**Frissítés ☆**

**Címlap » Adminisztráció » Jelentések » Elérhető frissítések**

Utolsó ellenőrzés ideje: 1 perc 55 másodperc ([Kézi ellenőrzés](#))

<input type="checkbox"/> NÉV	TELEPÍTETT VÁLTOZAT	AJÁNLOTT VÁLTOZAT
<input type="checkbox"/> MAYO (Smink)	8.x-1.2	8.x-1.3 ( <a href="#">Kiadási információk</a> )

**Frissítések letöltése**

4. Kattintsunk a *Folytatás* gombra.
5. Kattintsunk az *Adatbázis-frissítések futtatása* elemre. Ha a smink fájljait kézzel másoltuk fel, akkor innentől folytatjuk, és az adatbázis-frissítés oldal megnyitásához írjuk be böngészőnk címsorába: <http://pelda.hu/update.php>.
6. A *Folytatás* gombra kattintva lefut a szkript, ami elvégez minden szükséges módosítást az adatbázison.
7. Az *Adminisztrációs oldalak* hivatkozásra kattintva visszajutunk az adminfelületre.
8. Kapcsoljuk ki a *Karbantartási* módot (lásd: [11.2. szakasz - A webhely karbantartási módba kapcsolása](#)).
9. Ürítsük ki a gyorsítótárat (lásd: [12.2. szakasz - A gyorsítótár kiürítése](#)).

## Az ismeretek elmélyítése

- Mint minden komolyabb beavatkozás után, sminkfrissítést követően is javasolt megnézni a rendszernaplót ([12.4. szakasz - Alapfogalom: a rendszernapló](#)) az esetleges rejtett hibák felfedezése érdekében.
- [13.6. szakasz - Egy modul frissítése](#)

## Videó

Egy smink frissítése

[Egy smink frissítése](#)

## Közreműködők

Írta: [Boris Doesborg](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

---

# 14. fejezet - Záró gondolatok

## 14.1. Csatlakozás a közösséghöz

### Szükséges előismeretek

[1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#)

### Hogyan lehet csatlakozni a közösséghöz?

A Drupal név nemcsak a szoftvert, hanem tágabb értelemben a magyarországi és nemzetközi közösséget is jelenti, amelyben több ezer, eltérő foglalkozású résztvevő tevékenykedik: például rendezvényszervezők, dokumentációírók, tesztelők, fordítók és persze fejlesztők. Éppen ezért nagyon sok lehetséges módja létezik annak, hogy ki hogyan vonódik be a közös munkába – akár úgy is, hogy nem érdekli a programozás. Ha csak ismereteinket szeretnénk bővíteni a saját webhelyünk üzemeltetése terén, akkor is kapcsolatba kerülhetünk más Drupal-felhasználókkal, például az alábbi gyakori módok egyikén:

Elmehetünk eseményekre

Mint sok online szerveződő közösségnak, a Drupalistáknak is fontosak a személyes, valós életbeli találkozásra lehetőséget adó rendezvények. Ha megnyitjuk a [druplica.com](http://druplica.com) webhelyet, meglepődhetünk, hogy a világ mennyi pontján szerveződnek akár épp ma is Drupallal kapcsolatos találkozók. Ezek különböző nagyságrendűek lehetnek a megrendezés helyszínétől, ezáltal pedig a résztvevők számától függően:

- [DrupalCon](#): kontinentális, évente egy-egy Észak-Amerikában és Európában, általában 2–4 ezer résztvevővel, kizártlag angol nyelven.
- [DrupalCamp](#) vagy Summit: regionális, körülbelül 1–2 ezer résztvevővel legtöbbször angol nyelven, de előfordul helyi nyelven is.
- [Drupal User Group](#): országos, vagy városi szintű rendezvények, körülbelül pár száz vagy az alatti létszámmal és szinte minden helyi nyelven. Magyarországon a főbb nagyvárosokban (Pécsen, Debrecenben, Győrben, Kecskeméten, Szegeden stb.) szerveződtek DUG-ok, manapság a [budapesti](#) a legaktívabb.

Beléphetünk a lakóhelyünkhez közeli Drupal-csoportba

Ahogy az előző pontban láthattuk, itthon is országszerte találni Drupallal foglalkozó társakat, akikhez bátran fordulhatunk, ha kérdésünk merülne fel, vagy új ötletünk támadna. Sok országban működik helyi Drupal-szervezet, hazánkban ez a [Magyar Drupal Egyesület](#) (röviden MDE), melyet 2014-ben alapítottunk azzal a céllal, hogy segítsük a Drupal még szélesebb elterjedését Magyarországon. Tagjaink szervezik a hazai DUG-kat, üzemeltetik a [drupal.hu](http://drupal.hu) weboldalt, fordítják magyarra a Drupal alaprendszert és modulokat, valamint ezt a Kézikönyvet is.

Csatlakozhatunk tematikus vagy adott nyelvű csoportokhoz

Ha szeretnénk inkább csak egy szakterületre összpontosítani, akkor a [groups.drupal.org/keresőjében](https://groups.drupal.org/keresőjében) számos munkacsoportot találunk. Ha pedig szívesebben kommunikálunk valamelyen másik nyelven, akkor [itt találunk egy listát](#) összegyűjtve a más országokban működő helyi szervezetekről.

Cseveghetünk online más Drupalistákkal

A Drupal-közösségen belül az egyik legnépszerűbb csevegési mód az [IRC használata](#), ahol számos tematikus szobában beszélgethetünk akár a Drupalt érintő általános, akár kicsit szűkebb területet érintő kérdésekről.

Bejelenthetünk hibákat

Bár egyszerűnek tűnik, mégis nagyon hasznos visszajelzést adnunk az adott szoftver használata közben tapasztalt váratlan működésről. Nincs ez másképp a Drupal esetén sem, lásd a következő szakaszt.

Hozzájárulhatunk

Az általános gyakorlat szerint sokszor a Drupal iránt még csak érdeklődők is hamar azon kapják magukat, hogy már ők is vissza tudnak adni másoknak, akár csak egy jó szándékú tanács formájában. Ez nagyszerű érzés! Bár nem tudhatjuk, hogy a mi esetünkben mi lesz az első bekapcsolódási pont, de itt van pár jól kitaposott út, amiken sokan jártak már előttünk:

- Ha kicsit is értünk a programozáshoz, akkor a [Contribute to Development](#) oldal segít elindulnunk az első folt (azaz angolul *patch*) beküldése felé.
- Ha jól beszélünk magyarul, és értünk valamennyire angolul, akkor érdekes lehet számunkra a [Drupal lefordítása](#).
- Ha jól írunk angolul, és szeretünk elmagyarázni dolgokat, akkor a [dokumentációírást](#) is választhatjuk.
- Ha szeretnénk segíteni az elakadt kezdő társainknak, akkor arról a következő, [14.2. szakasz - Hol kaphatók további segítséget?](#) részben írunk bővebben.

## **Hol jelenthetem be, ha hibát találtam, vagy javítási ötletem támadt?**

A Drupal közösségen belül minden projekt (tehát a modulok, sminkek, telepítési profilok, de maga a Drupal alaprendszer is) a megoldásra váró feladatokat, hibákat ügyekként kezeli, melyre legelterjedtebb az angol *issue* szó. Ahogy például az [11.1. szakasz - Modulok feltérképezése](#) résznél már olvashattunk róla, ezek az [issue listák](#) mindig megtalálhatóak a projektoldalak jobb oldalsávjában középen. Ide várják a projektek karbantartói valamennyi, őket érintő gondolatunkat: [hibákat](#), ötleteket, javaslatokat, kérdéseket, építő jellegűen megfogalmazva akár kritikákat is. Ha be vagyunk jelentkezve a Drupal.org felhasználói fiókunkba, akkor már is vehetünk fel issue-kat.

*Tipp:* mielőtt új issue-t küldenénk be, minden javasolt előtte rákeresnünk, nem létezik-e már hozzá hasonló (vagy akár vele azonos) a feladatok között. Elképzelhető, hogy

hamarabb kapunk választ a felvetésünkre, ha csatlakozunk az előttünk szólókhöz, mintha egy vadonatúj beszélgetést nyitnánk.

**Fontos!** A biztonsági hibák (de csak azok) különleges eljárást igényelnek. Ha az általunk talált váratlan vagy furcsa viselkedésről úgy érezzük, hogy annak biztonsági következményei lehetnek, akkor *nem szabad az issue-k fent említett listájába beküldeni!* Az ugyanis nyilvános, bárki olvashatja, beleértve az ártó szándékú felhasználókat is. Ehelyett a [\*How to report a security issue\*](#) (azaz „Hogyan jelentsünk biztonsági hibákat”) útmutató szerint kell eljární.

## Kapcsolódó téma-körök

### [14.2. szakasz - Hol kaphatok további segítséget?](#)

## Egyéb források

Az alábbiakban felsorolunk pár további, – reményeink szerint – hasznos oldalt, amelyek mind angol nyelvűek a Drupal.org-on:

- [\*Event Calendar\*](#) azaz „Eseménynaptár”, hasonló a [drupal.com](#) térképhez.
- [\*Where is the Drupal Community?\*](#) azaz „Hol találom a Drupal közösséget?”
- [\*Ways to get involved\*](#) azaz „A csatlakozás módjai”
- [\*Contributor tasks\*](#) azaz „Feladatok közreműködőknek”
- [\*Code of Conduct\*](#) azaz „Viselkedési irányelvek”, melyek mindenire érvényesek a közösségen belül
- [\*IRC\*](#) útmutató az IRC eszköz használatáról
- [\*Use the issue queue\*](#) útmutató arról, hogyan használjuk a feladatkezelőket, angolul *issue queue* listákat.
- [\*How to report a security issue\*](#) azaz „Hogyan jelentsünk biztonsági hibákat”
- [\*Why get involved?\*](#) azaz „Miért érdemes csatlakozni?”
- [\*Reporting a problem\*](#) azaz „Egy probléma bejelentése”

## Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#) és [Joe Shindeler](#) at [Drupalize.Me](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 14.2. Hol kaphatok további segítséget?

## Szükséges előismeretek

- [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#)

- [14.1. szakasz - Csatlakozás a közösséghoz](#)

## Hol kaphatók további segítséget?

Az egyik legnagyobb előnye annak, hogy a Drupal is nyílt forráskódú, azaz, hogy bárki hozzá tud szólni. Egy népszerű programozási nyelven (PHP) íródott, így ha elakadnánk, akár még egy webfejlesztéshez általánosságban értő kollégánk is segíthet.

Először is fontos emlékeznünk rá, hogy webhelyünk fejlesztése, majd üzemeltetése közben időnként mindenkorban ütközünk akadályokba. Ez rendben is van így, hiszen senki sem érhet mindenhez. Jó ha tudjuk azonban, hogy problémánk elhárításának érdekében mi magunk tehetjük a legtöbbet. Nem a viccesbecenevű fórumozó a vonatkozó topikban, nem a csetpartnerünk, aki éppen arra járt, és nem a kollégánk, akit felhívtunk. A megoldás felé vezető utunk attól függően lesz hosszabb vagy rövidebb, hogy mi magunk hogyan állunk a helyzethez, és milyen erőfeszítéseket vagyunk hajlandóak megtenni az érdekében.

1. Bevett szokás, hogy ha kérdésünk merül fel a Drupal alaprendszer, modul vagy smink használata közben, először is önkritikát gyakorolva feltesszük magunknak a kérdést: *Vajon minden javasolt lehetséges forrásból tájékozódtam a modul használatát illetően?* A [11.1. szakasz - Modulok feltérképezése](#) és [11.4. szakasz - Sminkek feltérképezése](#) részeknél volt szó arról, hol lehet az adott modul vagy smink dokumentációját elolvasni.
2. Ha ezen leírások alapján meggyőződtünk róla, hogy a webhelyünk megfelel a megadott rendszerkövetelményeknek, és ezért a modulnak valóban az elvárásaink szerint kellene működni, akkor fogalmazzuk meg a kérdésünket tisztán, hogy aki majd időt szán az elolvasására, a lehető legkönnyebben megérthesse. Legyünk tömörek és világosak, lehetőleg kerüljük az érzelmeket és feltételezésekkel. Ekkor még mindig kiderülhet, hogy mi vagyunk a ludasak, és nem a modul, ezért sem érdemes magas lóról beszélni vagy alaptalanul kritizálni.
3. Mivel a nemzetközi Drupal közösség nyelve az angol, ezért – ha beszélünk angolul – kérdésünket angolul fogalmazzuk meg, hogy minél szélesebb körből kaphassunk rá választ.
4. Kérdésünk végére szedjünk össze olyan alapinformációkat, mint a Drupal főverziója, a modul/smink verziószáma stb. A [12.5. szakasz - Alapfogalom: állapotjelentés](#) részben megismert Állapotjelentés oldaláról ezeket a fontosabb információkat gyűjtsük össze, hogy a leendő válaszadónak ne kelljen külön megkérdeznie.
5. A tapasztalt régi motorosok egyetértenek abban, hogy az ember sokszor már e felkészülési folyamat során *magától* rájön, hogy hol és mit rontott el, így már fel sem kell tennie a kérdését. Mi azonban így már készen állunk, hogy segítséget kérjünk valakitől.
6. Az előző, [14.1. szakasz - Csatlakozás a közösséghoz](#) részben számos lehetőséget olvashattunk arról, hogy akár lakóhelyünkhez közel, akár az online térben hol találjuk a többi Drupallal foglalkozó társunkat. Válasszunk egy nekünk tetsző csatornát, és tegyük fel előkészített kérdésünket.
7. Várunk türelmesen. Mivel a Drupal-közösségen is csak önkéntesek vesznek részt (egy maroknyi fizetett alkalmazottat leszámítva), ezért senkitől nem várhatjuk el, hogy csapat-papot otthagyon a kedvünkért, és azonnal rohanjon a kérdésünkre válaszolni. Az évek alatt kialakultak azonban általános türelmi idők, amelyek csatornától függően változnak:

- **1-2 nap:** az azonnali üzenetküldő felületeken (pl. [IRC](#), [Slack](#), [DrupalChat](#) stb.) forgalomtól függően gyorsan tovasodróik üzenetünk, így ha ennyi idő alatt nem érkezik rá válasz, próbáljuk meg más csatornán is.
  - **1-2 hét:** a személyes kapcsolatfelvételi űrlapokon ([drupal.org](#) vagy [drupal.hu](#)) keresztül küldött üzenetekről, valamint a feladatkezelő (issue queue) listákon felvett hibajegyekről sok címzett csak a postaládájába érkező e-mailből értesül, ezért ráérő idejüktől függően javasolt ennyi idővel számolni a válaszig.
  - **1-2 hónap:** rendezvények, találkozók – ahol személyesen tehetjük fel kérdésünket – ritkábban szerveződnek, ezért bár súlyosabb hibajelenségeket lehet, hogy jobb élőben megvitatni, időközben könnyen elévülhet a téma (pl. ha közben egy újabb verziójú kiadás megoldja a problémát).
8. Ha az előző lépés során feltett kérdésünkre válasz érkezik, és beindul a kommunikáció, törekedjünk végig a mindenire, így ránk is érvényes [magatartási irányelvek](#) szerint viselkedni.
  9. Ha a beszélgetésünk *nem* egy, a feladatkezelő listán felvett hibajegy alatt folyik, és beigazolódik, hogy valóban módosítani kell a modul/smink működésén, akkor minden gondoskodjuk róla, hogy az ügyet felvisszük az issue queue-ba is. Csak így várható, hogy a projekt gazdája vagy karbantartónak egyike értesüljön róla, és lépéseket tegyen. Megjegyzés: néhány nagy forgalmú (pl. sokak által használt modul vagy maga az alaprendszer) issue queue-jába nem tudunk közvetlenül hibajegyet beküldeni.

Ha a fent leírt folyamatot nem érezzük megfelelőnek, akkor a [Drupal Marketplace](#)-en bármikor kereshetünk ízlésünknek és pénztárcánknak megfelelő szolgáltatót, akinél előfizetve vagy vele szerződést kötve kiszámíthatóbb támogatást kaphatunk.

## Kapcsolódó téma-körök

- [14.3. szakasz - Ismereteink további bővítése](#)
- [14.1. szakasz - Csatlakozás a közösséggel](#)

## Egyéb források

Az alábbiakban felsorolunk pár további, – reményeink szerint – hasznos oldalt, amelyek (az első kivételével) minden angol nyelvűek:

- [Fórum](#) a magyar [Drupal.hu](#)-n
- [Forums](#) azaz „Fórum” a [Drupal.org](#)-on
- [Drupal Marketplace](#) azaz „Drupal Piactér”
- [Support](#) azaz „Támogatás” a [Drupal.org](#)-on
- [Drupal Answers](#) azaz „Drupal Válaszok” a StackExchange-en

## Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 14.3. Ismereteink további bővítése

### Szükséges előismeretek

- [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#)
- [14.1. szakasz - Csatlakozás a közösséghöz](#)

### Hol szerezhetők további ismeretek?

Az alábbi információforrások hasznosak lehetnek, ahogy tovább mélyítjük ismereteinket:

[„Community Documentation” fejezet a Drupal.org-on](#)

A Drupal közösség által közreadott wikiszerű dokumentáció, ami a kezdőtől a haladó szintig a Drupal minden területére kiterjed (webhelyépítés és adminisztráció, sminkelés, fejlesztés és modulok írása stb.).

[api.drupal.org](#)

A Drupal API referenciadokumentációja programozók számára.

[„Drupal Planet” oldal a Drupal.org-on](#)

A Druparlól szóló blogbejegyzések gyűjteménye a világhálóról, melyeket a közösség azon tagjai írtak, akik felvételüket kérték a Drupal Planet szerzőinek listájára. A témakörök a programozástól a webhelyek felépítésén át egész a Drupal-hírekig terjednek.

Csoportok, események és találkozók

A helyi, regionális vagy nyelvi csoportokkal, illetve eseményekkel kapcsolatosan lásd: [14.1. szakasz - Csatlakozás a közösséghöz.](#)

[„Training Marketplace” oldal a Drupal.org-on](#)

A piactér felsorolja a fizetős képzések szolgáltatóit. Ingyenes képzésért érdemes megnézni, hogy az események tartalmaznak-e képzési szekciókat. A [Drupal Global Training Days](#) oldalán szintén szerepelnek ingyenes vagy nagyon alacsony árú képzések.

Támogatási webhelyek

A támogatási fórumok megkereséséhez lásd: [14.2. szakasz - Hol kaphatók további segítséget?](#). Az itt végzett keresés hasznos lehet adott témakörök megismerésében.

**Közreműködők**

Írta: [Jennifer Hodgdon](#) és [Joe Shindeler](#) ([Drupalize.Me](#)). Fordította: [balagan](#).

---

# Szójegyzék

## Ajax

A szerverrel való gyors adatcserére és egy, korábban már betöltött weboldal részeinek a teljes oldal újratöltése nélküli (azaz dinamikus) frissítésére használt webes technológia.

## Alkalmazkodó

Akkor mondjuk egy webhelyre (pontosabban az azon használt [sminkre](#)), hogy alkalmazkodó, ha a szélességét a pillanatnyi megjelenítéshez használt médiumtól (például képernyő, nyomtató) függően tudja változtatni. Lásd még a [töréspont](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló a [6.14. szakasz - Alapfogalom: alkalmazkodó képstílusok](#) témakörben található.

## Állapot

Ideiglenes információ a webhely pillanatnyi állapotáról, mint például az [időzítő](#) legutóbbi lefutásának időpontja. Lásd még a [tartalom](#) és [konfiguráció](#) kifejezéseket. Minderről további tudnivaló az [1.5. szakasz - Alapfogalom: adattípusok](#) témakörben található.

## Álnév

A rendszer által automatikusan egy oldalhoz rendelt, ám nem minden könnyen megjegyezhető [webcímek](#) elfedhetők másik, tetszőlegesen megadható, ezért felhasználóbarátabb álnevekkel. Például elfedhetjük webhelyünk *Rólunk* oldalának automatikusan létrejövő */node/5* webcímét a könnyebben érthető */rolunk* álnévvel. Így a végső, felhasználók által látható webcím *http://pelda.hu/node/5* helyett *http://pelda.hu/rolunk* lesz. Minderről további tudnivaló az [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és álnevök](#) témakörben található.

## Biztonsági frissítés

Egy olyan [frissítés](#), amit a webhely biztonságával kapcsolatos hiba (pl. egy biztonsági rés) javítására adtak ki. Minderről további tudnivaló a [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#) témakörben található.

## Blokk

Egy kisebb [tartalmi](#) egység (például szöveg, kép, hivatkozások, bármi), ami megjeleníthető a webhely egyik oldalán. A blokkok [régiókban](#) helyezhetők el. Minderről további tudnivaló a [8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#) témakörben található.

## CMS

A [tartalomkezelő rendszer](#) mozaikszava.

## Drupal alaprendszer

A Drupal CMS szoftver általános kiépítésében letölthető moduljai, sminkjei, profiljai, valamint ezek összes fájlja együttesen jelentik az alaprendszeret. Minderről további tudnivaló az [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#) témakörben található.

### Egyes számú felhasználó (User 1)

A webhely telepítése során létrejövő legeslegelső, ezáltal 1-es azonosítószámost kapó [felhasználói](#) fiók. Ennek a felhasználónak minden meglesz valamennyi [jogosultsága](#), még akkor is, ha nincs felruházva az Adminisztrátori [szerepkörrel](#). Minderről további tudnivaló a [7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#) témakörben található.

### Entitás

Az [entitás](#) fogalom a Drupal szaknyelvében az adat egy bizonyos formájára használatos. Alapvetően két fajtája lehet: vagy [tartalom](#), vagy pedig [konfigurációs](#) adat, bár az esetek többségében előbbi értjük alatta, azaz tartalmi entitásokról beszélünk amikor [tartalmi egységekről](#), egyéni [blokkokról](#) vagy [taxonómiakifejezésekkel](#) van szó. Utóbbira, a konfigurációs entitásokra pedig jó példa a [tartalomtípus](#) fogalma, mely csak a webhely működését határozza meg, önmagában nem képvisel közzétehető információt. Az [entitástípus](#), [entitásaltípus](#) és [mező](#) fogalmak elolvasása segíthet jobban megérteni a Drupal adatszervezési elveit. Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#) témakörben található.

### Entitásaltípus

A [tartalomentitástípuson](#) belül azokat az entitásokat csoportosítja, amik ugyanazokat a [mezőket](#) használják. A [tartalmi egység](#) entitástípus csak közzétételre szánt információkat takar. Ez azonban tovább osztható két alcsoportra attól függően, hogy az adott tartalmi egység milyen elemekből áll. Példának okáért egy termelői piac webhelyen az egyik fajta altípus csak sima szöveges aloldalakat tárol (mint például a [/rolunk](#), [/nyitvatartas](#) vagy [/elerhetosegeink](#)), míg a másik altípus a kereskedők bemutatkozó oldalait (például [/vig-tanya](#) és [/csemege-meheszet](#)) tárolja. Fejlesztői dokumentációkban gyakran [mezőkötégek](#) (angolul *field bundle*, vagy egyszerűen csak *bundle*) hivatkoznak az entitásaltípusra, de nagyjából ugyanazt jelenti: különböző mezők egy bizonyos szempont szerint összeválogatott gyűjteményét, ami adott típusú tartalmi egységek sablonjaként szolgál a jövőben. Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#) témakörben található.

### Entitáshivatkozás

Egy olyan [mező](#), ami kapcsolatot valósít meg egy [entitás](#) és egy vagy több másik entitás között, amik lehetnek vele azonos [típusúak](#), de akár tőle különbözőek is. Például egy termelői piac webhelyén egy recept tartalmi egység entitáshivatkozással mutathat az azt közzétevő árusra. Jó tudni, hogy a [taxonómiakifejezések](#) ugyanúgy entitáshivatkozásoknak számítanak. Minderről további tudnivaló a [6.4. szakasz - Alapfogalom: hivatkozásmezők](#) témakörben található.

### Entitástípus

Az [entitások](#) egy csoportja attól függően, hogy a webhely működését vezérlő adat (ez a [konfigurációs](#) entitás), vagy pedig valamilyen közzétételre szánt adat (ez pedig a [tartalmi](#) entitás). Általánosságban elmondható, hogy jóval gyakrabban ez utóbbi értjük alatta. Példaként említhetők a [tartalmi egységek](#), az egyéni [blokkok](#), vagy a [taxonómiakifejezések](#). Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#) témakörben található.

### Felhasználó

A webhelyet meglátogató személy, akár [névtelen](#), akár azonosított (bejelentkezett). Minderről további tudnivaló a [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#) témakörben található.

### Felhasználói felület

Minden, ami látható a webhelyen, tulajdonképpen a felhasználói felület része. Szűkebben értelmezve minden, interakcióra képes elem (például gombok, linkek, beviteli mezők stb.) annak számít. Logikailag megkülönböztethető a nyilvános felület, amit a látogatók látnak, és az adminisztrációs felület, amit főképp csak az adminisztrátorok.

### Felületi elem

Lásd a mező [felületi eleme](#) kifejezést.

### Formázó

Lásd a [mezőformázó](#) kifejezést.

### FOSS

Az angol *Free and Open Source Software* (magyarul Ingyenes/Szabad Nyílt forráskódú Szoftver) kifejezés mozaikszava, amit olyan szoftverre használunk, melyet egy önkéntes közösség készít, és nem profitorientált céllal tesz közzé. Lásd még a [GPL](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló az [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#) témakörben található.

### Frissítés

A webhely szoftverének ([alaprendszer](#), [modul](#) vagy [smink](#)) egy újabb kiadása. Lásd még a [biztonsági frissítés](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló a [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#) témakörben található.

### GPL

Az angol *GNU General Public License* (magyarul GNU Általános Közlicenc) kifejezés mozaikszava, ami a nem profitorientált célú szoftverekre használható licenc. A [Drupal.org](#) webhelyről letölthető valamennyi programkód a ["GNU Általános Közlicenc"](#) 2. változata alatt lett közzétérve. Lásd még a [FOSS](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló az [1.7. szakasz - Alapfogalom: a Drupal licence](#) témakörben található.

### Gyorsítótár

A webhely belső gyorsítótára eltárolja a korábban már elvégzett, nagy számítási kapacitást igénylő műveletek (mint például a HTML-oldalak előállítása) eredményét, majd az időigényes újraszámítás helyett visszaadja őket, amikor újra kérés érkezik rájuk. Emellett a Drupalon kívül, a webszerveren is futhat külső gyorsítótár, ami segít tovább növelni a webhely betöltési sebességét. Minderről további tudnivaló a [12.1. szakasz - Alapfogalom: a gyorsítótár](#) témakörben található.

### Időzítő

Bizonyos operációs rendszereken a *cron* egy parancsütemező alkalmazás, amely rendszeres időközönként lefuttatja az előre beállított szkripteket. A Drupal-alapú webhelyek is meghatároznak ilyen ismétlődő feladatokat, amelyeket újra és újra futtatni kell a helyes működéshez. Ez történhet akár az operációs rendszer által (ha van ilyen funkciója), vagy pedig belső módon. Minderről további tudnivaló a [13.1. szakasz - Alapfogalom: az időzített feladatok](#) témakörben található.

### Jogosultság

Képesség bizonyos műveletek elvégzésére a webhelyen. Ilyen például egy adott [tartalom](#) szerkesztése, vagy a többi felhasználó adatlapjának megtekintése. Lásd még a [szerepkör](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló a [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#) téma körben található.

### Képstílus

Átalakító műveletek előre beállított sorozata, mely a kiinduló képből egy újat hoz létre. Leggyakoribb alkalmazása az átméretezés és kivágás. Minderről további tudnivaló a [6.12. szakasz - Alapfogalom: képstílusok](#) téma körben található.

### Konfiguráció

A webhely valamennyi olyan beállítását ideérjük, ami nem [tartalom](#) és tartósabb, mint az [állapotinformáció](#). Konfigurációnak számítanak például a webhely neve és jelmondata, a használt [tartalomtípusok](#) és a beállított [nézetek](#) stb. Minderről további tudnivaló az [1.5. szakasz - Alapfogalom: adattípusok](#) téma körben található.

### Közösségi

Azok a [modulok](#), [sminkek](#) és [disztribúciók](#), amik nem részei a Drupal [alaprendszernek](#), külön töltethetők le a [Drupal.org](#) webhelyről.

### LAMP

A *Linux*, *Apache*, *MySQL*, és *PHP* nevek mozaikszava. Azt az esetet értjük alatta, amikor egy Linux operációs rendszeren egy Apache webszerver fut, amin a PHP végzi a parancsfájlok feldolgozását, amik pedig MySQL adatbázisokban tárolják az információt. Bár a leggyakoribb felállás a *LAMP*, az idők folyamán további variánsai is kialakultak. Ezeket az egyes szoftverösszetevőktől függően *MAMP*-ként (macOS) és *WAMP*-ként (Windows) is szokták emlegetni. Minderről további tudnivaló a [3.1. szakasz - Alapfogalom: rendszerkövetelmények](#) téma körben található.

### Menü

Hivatkozások olyan csoportja, mely a webhelyen való navigációt segíti, és alá-fölé rendelt hierarchiába szervezhető. Minderről további tudnivaló az [5.6. szakasz - Alapfogalom: a menük](#) téma körben található.

### Mező

Egy bizonyos fajtájú [tartalmientitáshoz](#) kapcsolt adat. A termelői piac példájánál maradva az Árus tartalomtípusnak lehet egy kép típusú mezője a kereskedő fotójának, egy szöveg mezője a bemutatkozásának és egy [taxonómia kifejezések](#) tároló mezője a bekategorizálásához (például, hogy miket árul: gyümölcs, zöldség, hús stb.). Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#) téma körben található.

### Mező felületi eleme

Egy űrlap egy [mezőjébe](#) az adatok bevitelének és szerkesztésének lehetőségeit meghatározó [konfiguráció](#). Például egy szövegbeviteli mező lehet egy és több soros is, utóbbinak pedig állítható a sorainak száma is. Lásd még a [mező formázó](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló a [6.8. szakasz - Alapfogalom: űrlapok és adatbevitel](#) téma körben található.

### Mezőformázó

Egy [mezőben](#) tárolt adat megjelenítését szabályozó [konfiguráció](#). Például egy szöveg típusú mező elő és után tetszőleges karakterek adhatóak, vagy beállítható, hogy ha HTML-formázást tartalmaz, akkor azt hagyja figyelmen kívül megjelenítéskor. Lásd még a [nézetmódot](#) és [felületi elem](#) kifejezéseket. Minderről további tudnivaló a [6.10. szakasz - Alapfogalom: nézetmódok és formázók](#) témaörben található.

### Mezőköteg

Az [entitásaltípus](#) rokonértelmű szava.

### Modul

Olyan PHP, JavaScript, és/vagy CSS programkód, ami kibővíti a webhely képességeit és további funkciókat ad hozzá. A Drupal szaknyelvében megkülönböztetünk [alaprendszeri](#) és [közösségi](#) modulokat. Minderről további tudnivaló az [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#) témaörben található.

### Napló

A webhely futása során az időben egymást követő események automatikusan feljegyzett sorozata. Információk a webhely használatáról, teljesítményéről, figyelmeztetések hibáról, valamint további adatok a működésről. Minderről további tudnivaló a [12.4. szakasz - Alapfogalom: a rendszernapló](#) témaörben található.

### Nézet

Adatok, leggyakrabban [tartalmientitások](#) valamilyen formázott listája. Példának okáért egy termelői piac webhelyen minden árus egy-egy [tartalmi egységként](#) van jelen. Ekkor létre lehet hozni egy listázó oldalt, amin minden egyes árushoz megjelenik a kis bélyegképe és rövid bemutatkozószövege a saját sorában, mely a teljes önálló oldalára mutat. Ugyanazokból az adatokból építkezve ugyanígy egy „Új árusaink” című blokkot is lehet csinálni, ami a legutóbb regisztrált kereskedőket mutatja be, de nem az oldal fő tartalmaként, hanem egy bármely régióba elhelyezhető blokként. Minderről további tudnivaló a [2.4. szakasz - Alapfogalom: a tartalmi építőelemek](#) témaörben található.

### Nézetmód

Egy [tartalommentítás](#) valamennyi [mezőjének](#) (a rejtteké is) [formázója](#) egyetlen [konfigurációban](#). Minden [entitásaltípusnak](#) van legalább egy alapértelmezett nézetmódja, amiben a tartalomtípus valamennyi mezője egy beállítás szerint jelenik meg. Ezen felül viszont tetszőleges számú egyéni nézetmód is létrehozható: a [tartalomtípusoknak](#) általában van egy *Teljes* (ez a kötelező) és egy *Bevezető* (ez pedig a törlhető) nézetmódja. Minderről további tudnivaló a [6.10. szakasz - Alapfogalom: nézetmódok és formázók](#) témaörben található.

### Névtelen

A webhelyet nem bejelentkezett [felhasználóként](#) látogató személy. Minderről további tudnivaló a [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#) témaörben található.

### Régió

Egy oldal meghatározott területe, ahová [tartalom](#) helyezhető el. A fejléc, lábléc, középső tartalmi hasáb és a bal oldalsáv pár példa a leggyakoribb régiókra. A [smink](#) határozzák meg a saját régiókat (ezért azok akár eltérőek is lehetnek két smink között), az elhelyezni

kívánt tartalmat pedig [blokkokba](#) kell tenni. Minderről további tudnivaló a [2.1. szakasz - Alapfogalom: régiók a sminkekben](#) téma körben található.

### Smink

Olyan programkód (PHP, CSS, JS) és/vagy más elemek (képek, sablonok), amik a webhely kinézetét és oldalelrendezését határozzák meg. A Drupal szaknyelvében megkülönböztetünk [alaprendszeri](#) és [közösségi](#) sminkeket. Minderről további tudnivaló az [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#) téma körben található.

### Szerepkör

Bizonyos [jogosultságok](#) nevesített készlete, amit ezáltal egy [felhasználói fiókra](#) alkalmazni lehet. Minderről további tudnivaló a [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#) téma körben található.

### Szótár

Azon [taxonómia kifejezések](#) csoportja, amik közül választani lehet [tartalmak](#) osztályozásakor egy adott szempont szerint. Például a termelői piac webhelyén az árusok bekategorizálhatók a „Forgalmazott termékek” szótár gyümölcs, zöldség és hús kifejezéseivel. Technikailag a szótárak a taxonómia kifejezés [entitástípusentitásaltípusai](#). Minderről további tudnivaló a [6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#) téma körben található.

### Szövegformátum

Olyan [konfiguráció](#), ami a felhasználók által bevitt szövegek feldolgozását szabályozza. Ilyen lehet például a beküldött szövegből a HTML-jelölők teljes vagy részleges kiszűrése, vagy a webcímek kattintható linkké alakítása. Minderről további tudnivaló a [6.15. szakasz - Alapfogalom: szövegformátumok és -szerkesztők](#) téma körben található.

### Szövegkörnyezeti hivatkozás

A webhely nyilvános felületén, egy funkció vagy tartalmi elem mellett (azaz annak környezetében), a kurzor közelítésére megjelenő hivatkozás, ami az adott beállítási oldalra mutat az adminisztrációs felületen. Például egy [menü](#) fölé vitt kurzor hatására megjelenik annak sarkában egy hivatkozás ikonja, amely az adott menü beállításaihoz vezet. Minderről további tudnivaló a [4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#) téma körben található.

### Tartalmi egység

A webhely összes [tartalmának](#) azon elemei, amik alapvetően nem blokként, hanem önálló oldalon, annak központi elemeként lesznek megjelenítve. A tartalmi egység az egyik [entitástípus](#) a sok közül. Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#) téma körben található.

### Tartalom

Minden olyan információ és adat a webhelyen, aminek a célja a közzététel: szövegek, képek, letölthető fájlok, stb. A tőlük való különbség megértéséhez lásd még a [Konfiguráció](#) és [Állapot](#) kifejezéseket. Minderről további tudnivaló az [1.5. szakasz - Alapfogalom: adattípusok](#) téma körben található.

Tartalomkezelő rendszer (angolul Content Management System, röviden CMS)

Szoftveres eszközök tartalmak webhelyeken való létrehozását, módosítását, keresését, kiszolgálását és eltávolítását végző együttes rendszere. Minderről további tudnivaló az [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#) témakörben található.

### Tartalomtípus

Egy [entitásaltípus](#) a [tartalmi egységentitástípushoz](#). minden tartalomtípus különböző célt szolgál a webhelyen, ezért saját mezői és beállításai lehetnek. Például egy termelői piac webhelyén elég két tartalomtípus használata: egy *Egyszerű oldal* az általános aloldalak létrehozásához és egy *Árus* a regisztrált kereskedők nyilvántartására. Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#) témakörben található.

### Taxonómia

A [tartalmak](#) osztályozásának folyamata. Minderről további tudnivaló a [6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#) témakörben található.

### Taxonómia kifejezés

Egy [tartalomra](#) használt kifejezés, mint például egy címke vagy kategória. Lásd még a [szótár](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló a [6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#) témakörben található.

### Disztribúció (korábban *terjesztés*)

Egy adott célú webhely (például webáruház vagy szórakozóhely) igényeit kielégítő, egyetlen kattintással letölthető csomag. Ez a Drupal [alaprendszer](#) mellett [közösségi modulokat](#) és/vagy [sminkeket](#) tartalmaz. Telepítéskor automatikusan elvégzi utóbbiak beállítását, de akár bemutató tartalmakat is létrehozhat az új webhely könnyebb használatba vételéhez. Minderről további tudnivaló az [1.4. szakasz - Alapfogalom: disztribúciók](#) témakörben található.

### Töréspont

A különböző kimeneti eszközök (például képernyők, nyomtatók és más megjelenítők) nettó hasznos látómezejei töréspontokkal oszthatók fel több közre. Az [alkalmazkodó](#) webhelyek ezen töréspontok figyelembe vételével állítják be a szélességüket megjelenítéskor. Minderről további tudnivaló a [6.14. szakasz - Alapfogalom: alkalmazkodó képstílusok](#) témakörben található.

### UI

Az angol „User Interface” (magyarul [felhasználói felület](#)) kifejezés mozaikszava.

### Útvonal

A belső webcímek utolsó, egyedi szakasza, amit a rendszer az egyes (akár látogatók előtt nyilvános, akár csak adminisztrációs) oldalakhoz rendel hozzá. Például egy webhely *Rólunk* oldalának a belső webcíme lehet <http://pelda.hu/node/5>, ebben az esetben az útvonal az a */node/5* rész. Lásd még az [Álnév](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló az [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és álnevék](#) témakörben található.

### Változat

Egy [tartalmientitás](#) múltbeli vagy jelenkorai állapota, ahogyan az idők folyamán szerkesztve volt. Minderről további tudnivaló a [2.6. szakasz - Alapfogalom: a szerkesztői munkafolyamat](#) témakörben található.

### Varázsló

Egy speciális űrlap, ami csupán pár bemeneti érték megadása alapján automatikusan létrehoz valamilyen értelmes kimenetet, például léteznek [nézetek](#) előállítását részben elvégző, azok beállítását pedig segítő varázslók. Minderről további tudnivaló a [9.3. szakasz - Tartalomlista nézet létrehozása](#) témakörben található.

### WYSIWYG

Az angol *What You See is What You Get* (magyarul „Azt kapod, amit látsz”) kifejezés mozaikszava. A [tartalmak](#) olyan szerkesztését teszi lehetővé, hogy a készülő munka vizuálisan már nagyon hasonlít a tervezett végső kimenetre. Minderről további tudnivaló a [6.16. szakasz - Szövegformátumok és -szerkesztők beállítása](#) témakörben található.

# Tárgymutató

## A

A Kézikönyv szerzői jogai, vi, 257  
A Kézikönyvben végig használt példa (termelői piac), xii  
A mintawebhelyünkről (termelői piac), xii  
Adatbázis  
    beállítás a telepítés során, 39  
    biztonsági mentés, 215  
    telepítési követelmények, 27  
Adattípus  
    állapot, 6  
    áttekintés, 6  
    beállítás, 6  
    munkamenet, 6  
    tartalom, 6  
Admin Toolbar modul  
    letöltése, 188  
    telepítése, 188  
Adminfelület  
    használata az alaprendszer frissítéséhez, 225  
Adminisztráció  
    áttekintés, 46  
Adminisztrációs menü  
    áttekintés, 46, 74  
Adminisztrációs menü kezelése  
    áttekintés, 46  
Adminisztrátori felhasználói fiók  
    áttekintés, 128  
Ajax  
    meghatározás, 239  
Alaprendszer  
    frissítés, 225  
    letöltés, 31, 37  
    telepítés, 39  
    telepítési követelmények, 27  
Alaprendszeri modul  
    áttekintés, 3  
Alapsmink  
    áttekintés, 4  
Alkalmazkodó  
    meghatározás, 239  
Alkalmazkodó képstílus  
    áttekintés, 123  
Állapot

meghatározás, 239  
mint adattípus, 6  
Állapotjelentés  
    áttekintés, 218  
Álnév  
    áttekintés, 65  
    meghatározás, 239  
Apache webszerver  
    verziókövetelmények, 27  
Automated Cron modul  
    áttekintés, 219  
    beállítás, 220  
Azonosított felhasználó  
    áttekintés, 128  
Azt kapod  
    amit látsz (WYSIWYG)  
        meghatározás, 246  
Azt kapod amit látsz (WYSIWYG)  
    szövegszerkesztő beállítása, 125

**B**

Bartik smink  
    beállítása, 60  
    régiók benne, 11  
Beállítás  
    címlap, 73  
    szövegformátum, 125  
    tartalom lefordítása, 171  
    webhely, 49  
Beszélgetés online, 233, 236  
Biztonság  
    állapotjelentés, 218  
    áttekintés, 223  
    Egyes számú felhasználói fiók, 129  
    felhasználói fiókok kezelése, 57  
    fiókbeállítások, 57  
    jogosultságok adása, 137  
    szövegformátum, 124  
    webhelyközi parancsfájlok, 124  
Biztonsági bejelentés  
    feliratkozás e-mailben, 224  
    feliratkozás Twitteren, 224  
Biztonsági frissítés  
    alkalmazása, 228, 230  
    meghatárás, 239  
    nyomonkövetés, 224  
Biztonsági mentés  
    áttekintés, 215  
Biztonsági rés

jelentés, 223	
Blokk	
áttekintés, 145	
elhelyezés régióban, 148	
entitástípus, 15	
létrehozás, 145	
létrehozás nézetből, 164	
meghatározás, 239	
Bővítmény menüpont	
adminisztrációs menü, 46	
<b>C</b>	
Címke	
lefordítás, 177	
Címlap	
beállítás, 49, 73, 73	
létrehozás, 66	
CKEditor modul	
konfiguráció, 125	
CKeditor szövegszerkesztő	
szövegformátumhoz	rendelés
alapértelmezés szerint, 125	
CMS (tartalomkezelő rendszer)	
áttekintés, 1	
meghatározás, 239, 239, 244	
Coder eszköz	
áttekintés, 28	
Comment modul	
entitástípus, 15	
Composer eszköz	
áttekintés, 28	
az alaprendszer letöltése a használatával, 34	
modulok letöltése a használatával, 34	
sminkek letöltése a használatával, 34	
Configuration Manager modul	
több webhelypéldány beállításainak	
szinkronizálása a használatával, 209	
Configuration Translation modul	
áttekintés, 24	
telepítés, 169	
Contact modul	
entitástípus, 15	
Content Translation modul	
áttekintés, 24	
telepítés, 169	
Cron feladat	
áttekintés, 219	
meghatározás, 241	
Cron parancsidőzítő	
meghatározás, 241	
Csoport	
megtalálása, 233	
Custom Block modul	
entitástípus, 15	
<b>D</b>	
Devel eszköz	
áttekintés, 28	
Disztribúció	
áttekintés, 5	
első lépések, 5	
letöltés, 37	
meghatározás, 245	
teljesértékű, 5	
Dokumentáció	
Drupal, 238	
Drupal API, 238	
Drupal Planet blogbejegyzések, 238	
Drupal-közösség által közreadott, 238	
drupal.org webhelyen, 238	
programozóknak, 238	
Drupal alaprendszer	
áttekintés, 1	
felkészülés a telepítésre, 32	
meghatározás, 239	
Drupal Association	
áttekintés, 8	
Drupal Console eszköz	
áttekintés, 28	
Drupal felhasználói találkozók	
értesülés róla, 233	
Drupal jogkezelés	
áttekintés, 9	
Drupal projekt	
áttekintés, 8	
bekapcsolódás, 233	
Drupal tartalomkezelő rendszer	
áttekintés, 1	
szerverkövetelmények, 1	
Drupal-képzés	
források, 238	
Drupal.org webhely	
modulok és sminkek letöltése és telepítése innen, 1	
modulok letöltése és telepítése innen, 188	
modulok megtalálása és kiértékelése, 180	
sminkek letöltése és telepítése innen, 195	

- sminkek megtalálása és kiértékelése, 191
- Drush eszköz  
    áttekintés, 28  
    használata az alaprendszer frissítéséhez, 225  
    modul törlése a használatával, 54  
    modulok telepítése a használatával, 188  
    sminkek telepítése a használatával, 195
- Dynamic Page Cache modul  
    áttekintés, 212
- E**
- E-mail cím  
    beállítás, 49
- Editor modul  
    beállítás, 125
- Egy élethelyzet a Kézikönyvben (termelői piac)  
    áttekintés, xii
- Egyéni blokk  
    entitástípus, 15  
    létrehozás, 145
- Egyéni menü  
    áttekintés, 74
- Egyéni smink  
    áttekintés, 4  
    engedélyezése, 195  
    telepítése, 195
- Egyes számú felhasználó  
    meghatározás, 239
- Egységes erőforrás-azonosító (URL)  
    áttekintés, 65
- Egyszerű oldal  
    létrehozás, 66
- Elemekre bontott tartalom  
    áttekintés, 18
- Éles webhely  
    szinkronizálás a fejlesztési példánnyal, 209
- Élesítésre kész webhelypéldány  
    létrehozása, 204
- Élesítésre váró webhely  
    áttekintés, 202
- Elrendezés  
    tervezés, 12
- Elsődleges menü régió  
    áttekintés, 11
- Engedélyezés  
    modul, 188  
    smink, 195
- Entitás  
    áttekintés, 15  
    meghatározás, 240
- Entitásaltípus  
    áttekintés, 15  
    meghatározás, 240
- Entitáshivatkozás  
    áttekintés, 96  
    felhasználó, 96  
    hozzáadás, 105  
    meghatározás, 240  
    tartalom, 96  
    taxonómiakifejezés, 96
- Entitáshivatkozás mező  
    hozzáadás, 105
- Entitásnézetmód  
    áttekintés, 114
- Entitástípus  
    áttekintés, 15  
    meghatározás, 240
- Érdeklődési kör  
    megtalálása, 233
- Esemény  
    Drupal, 233
- Eszköz  
    Coder, 28  
    Composer, 28  
    Devel, 28  
    Drupal Console, 28  
    Drush, 28  
    Firebug, 28  
    Git, 28
- Eszközsor  
    áttekintés, 46
- F**
- Fájl  
    biztonsági mentés, 215
- Fejléc régió  
    áttekintés, 11
- Fejlesztői webhely  
    áttekintés, 202  
    szinkronizálás az éles példánnyal, 209
- Fejlesztői webhelypéldány  
    létrehozása, 204
- Felépítés menüpont  
    adminisztrációs menü, 46
- Felhasználási engedély  
    áttekintés, 9

- Felhasználó  
adminisztrációs, 129  
áttekintés, 128  
Egyes számú, 129  
fiók létrehozása, 132  
fiókbeállítások kezelése, 57  
gyökér, 129  
meghatározás, 240
- Felhasználó által létrehozott tartalom  
szűrés, 124
- Felhasználói csoport  
megtalálása, 233
- Felhasználói felület  
lefordítás, 24
- Felhasználói felület (UI)  
meghatározás, 241
- Felhasználói fiók entitástípus  
áttekintés, 15
- Felhasználói menü  
áttekintés, 74
- Felhasználói szerepkör  
áttekintés, 128  
létrehozása, 130  
megváltoztatása, 139
- Felhasználók menüpont  
adminisztrációs menü, 46
- Felhasználóra hivatkozó mező  
áttekintés, 96  
hozzáadás, 105
- Felületi elem  
áttekintés, 109  
meghatározás, 241
- Field modul  
áttekintés, 3
- Field UI modul  
áttekintés, 3
- File modul  
entitástípus, 15, 15
- Filter modul  
beállítás, 125
- Fiókbeállítások  
kezelése, 57
- Firebug eszköz  
áttekintés, 28
- Földrajzi beállítások  
beállítás, 49
- Formázó  
áttekintés, 114  
meghatározás, 242
- Forrás  
dokumentáció és képzés, 238
- Fórum  
segítő felhasználók, 236
- FOSS (ingyenes és nyílt forráskódú szoftver)  
áttekintés, 8  
meghatározás, 241
- Frissítés  
állapotjelentés, 218  
meghatározás, 241  
nyomonkövetés, 224
- Frissítési állapot  
állapotjelentés, 218
- Funkció  
átmásolása, 206  
élesítése, 206
- Funkcionalitás  
bővítése, 188
- G**
- Git eszköz  
áttekintés, 28
- GNU General Public License  
áttekintés, 9  
meghatározás, 241
- GPL (General Public License vagy GNU General Public License)  
áttekintés, 9  
meghatározás, 241
- Gyorsítótár  
áttekintés, 212  
meghatározás, 241  
újraépítés, 213  
ürítés, 213
- Gyorsszerkesztő, 71
- H**
- Hamar elkezdhető disztribúció  
áttekintés, 5
- Hatás  
kép, 118, 119
- Helyi szerkesztő, 71
- Hét első napja  
beállítás, 49
- Hiawatha webszerver  
verziókötetelmények, 27
- Hiba  
jelentés, 223  
jelentése, 233

rendszernapló, 217  
Hibaelhárítás  
    állapotjelentés, 218  
    rendszernapló, 217  
Hibaoldal  
    beállítás, 49  
Hozzájárulás a projekthez, 233  
Hozzájárulások a Kézikönyvhöz, 257  
Hozzászólás entitástípus  
    áttekintés, 15  
HTML5 picture jelölő  
    és alkalmazkodó képek, 123

## I

Időzített feladatok  
    beállítás, 220  
Időzóna beállítása  
    beállítás, 49  
Image modul  
    nézet létrehozása, 154  
Ingyenes és nyílt forráskódú szoftver (FOSS)  
    áttekintés, 8  
    meghatározás, 241  
Interface Translation modul  
    áttekintés, 24  
    telepítés, 169  
Internal Page Cache modul  
    áttekintés, 212  
Internet Relay Chat (IRC)  
    csetelés a használatával, 233, 236  
IRC (Internet Relay Chat)  
    csetelés a használatával, 233, 236  
Ismeretanyagok forrása  
    hivatkozás, 238

## J

Jelentés  
    Legutóbbi naplóüzenetek, 217  
Jelentések menüpont  
    adminisztrációs menü, 46  
Jelmondat  
    beállítás, 49, 49  
Jogi  
    áttekintés, 9  
Jogosultság  
    adása, 137  
    áttekintés, 128  
    meghatározás, 241  
    megváltoztatása, 137

megvonása, 137  
szerepkör megváltoztatása, 139

## K

Kapcsolatfelvételi űrlap entitástípus  
    áttekintés, 15  
Karbantartási mód  
    áttekintés, 185  
    engedélyezés, 185  
    letiltás, 185  
Kép  
    méretezés, 119  
Képhatás  
    áttekintés, 118  
Képmező  
    hozzáadása, 89  
Képstílus  
    alkalmazkodó, 123  
    áttekintés, 118  
    létrehozás, 119  
    meghatározás, 242  
Képzés  
    forrás, 238  
    Global Training Days, 238  
    Képzések piactere, 238  
Kiemelt régiók  
    áttekintés, 11  
Kifejezés (taxonómia)  
    áttekintés, 97  
    rögzített lista, 97  
    szabad címkézés, 97  
Kifejezéslista  
    létrehozás, 98  
Konfiguráció  
    átmásolása, 206  
    élesítése, 206  
    lefordítás, 24, 177  
    meghatározás, 242  
    mint adattípus, 6  
    szinkronizálása az éles és a fejlesztési  
        példány között, 209  
Konfiguráció menüpont  
    adminisztrációs menü, 46  
Köteg  
    meghatározás, 243  
Közösség  
    bekapcsolódás, 233  
Közösségi  
    meghatározás, 242

Közösségi modul

- áttekintés, 3
- frissítése, 228
- kiértékelése, 180
- letöltés, 34, 188
- letöltése, 199
- meghatározás, 242
- megalálása, 180
- telepítés, 188

Közösségi smink

- engedélyezése, 195
- frissítése, 230
- kiértékelése, 191
- letöltés, 34
- letöltése, 195, 199
- meghatározás, 242
- megalálása, 191
- telepítése, 195

Közzététel jelzője

- áttekintés, 22

**L**

Lábléc menü

- áttekintés, 74

Lábléc régiók

- áttekintés, 11

LAMP (Linux Apache MySQL PHP)

- meghatározás, 242

Language modul

- áttekintés, 24
- telepítés, 169

Lefordítás

- áttekintés, 24
- beállítás, 177
- címke, 177
- nézet, 177
- tartalom, 175

Lemezterület

- telepítési követelmények, 27

Letöltés

- alaprendszer, 31, 32, 34, 37
- disztribúció, 37
- modul, 34, 188
- modulok vagy sminkek fájljait kézzel, 199
- smink, 34, 195

Linux Apache MySQL PHP (LAMP)

- meghatározás, 242

Logó kép

- beállítása, 60

**M**

Másodlagos menü régió

- áttekintés, 11

Megjelenés menüpont

- adminisztrációs menü, 46

Menü

- adminisztrációs, 74
- áttekintés, 74
- egyéni, 74
- felhasználói fiók, 74
- fő, 74
- hivatkozás adása egy oldalhoz, 76
- lábléc, 74
- meghatározás, 242

Menü régió

- áttekintés, 11

Menu UI modul

- áttekintés, 3

Menüpontok

- újrarendezés, 78

Metaadat

- létrehozás, 98

Mező

- áttekintés, 15, 109
- felhasználóra hivatkozás, 96
- hivatkozás, 96
- hozzáadása hivatkozásokhoz, 105
- hozzáadása tartalomtípushoz, 89
- meghatározás, 242
- tartalmi hivatkozás, 96
- taxonómiai kifejezésre hivatkozás, 96

Mező felületi elem

- meghatározás, 242

Mezőformázó

- áttekintés, 114
- meghatározás, 242

Mezőköteg

- meghatározás, 243

Microsoft IIS webszerver

- verziókövetelmények, 27

Modul

- Admin Toolbar, 188
- alaprendszeri, 3
- áttekintés, 3
- CKEditor, 125
- Comment, 15
- Configuration Manager, 24, 169, 209
- Contact, 15

- Content Translation, 24, 169
  - Custom Block, 15
  - Dynamic Page Cache, 212
  - Editor, 125
    - egyéni, 188
    - engedélyezés, 53, 188
  - Field, 3
  - Field UI, 3
  - File, 15
  - Filter, 125
  - frissítése, 228
  - Image, 154
  - Interface Translation, 24, 169
  - Internal Page Cache, 212
  - kiértékelése, 180
  - közösségi, 3, 188
  - Language, 24, 169
    - letöltés, 34, 188
    - letöltése, 199
    - meghatározás, 243
    - megalálása, 180
    - Menu UI, 3
    - nem használtak törlése, 54
    - Node, 3, 15
    - Taxonomy, 15
    - telepítés, 53, 188
    - Update Manager, 188, 195
    - User, 3, 15
    - Views, 3, 154, 159, 164
    - Views UI, 3
  - Modulok és sminkek fájljainak kézi letöltése
    - áttekintés, 199
  - Morzsamenü régió
    - áttekintés, 11
  - Munkamenet
    - mint adattípus, 6
  - MySQL adatbázis
    - verziókövetelmények, 27
- N**
- Napló
    - áttekintés, 217
    - meghatározás, 243
  - Navigáció
    - menüpontok
      - sorrendjének
    - megváltoztatása, 78
  - Navigation
    - menü oldalhoz linkelése, 76
  - Nem közzétett jelzője
- áttekintés, 22
  - Névtelen
    - meghatározás, 243
  - Névtelen felhasználó
    - áttekintés, 128
  - Nézet
    - áttekintés, 151
    - blokk megjelenítő hozzáadása, 164
    - és moduláris tartalom, 18
    - formázó rész, 152
    - kapcsolatok rész, 152
    - lefordítás, 177
    - lemásolás, 159
    - létrehozás, 154
    - meghatározás, 243
    - megjelenítő rész, 152
    - mezők rész, 152
    - rendezési feltétel rész, 152
    - részei, 152
    - szövegkörnyezeti szűrő rész, 152
    - szűrőfeltétel rész, 152
  - Nézet kapcsolati része
    - áttekintés, 152
  - Nézet megjelenítési része
    - áttekintés, 152
  - Nézet mezők része
    - áttekintés, 152
  - Nézet rendezési szempont része
    - áttekintés, 152
  - Nézet szövegkörnyezeti szűrője
    - áttekintés, 152
  - Nézet szűrőfeltétel része
    - áttekintés, 152
  - Nézet űrlap része
    - áttekintés, 152
  - Nézetmód
    - áttekintés, 114
    - meghatározás, 243
  - Nginx webszerver
    - verziókövetelmények, 27
  - Node modul
    - áttekintés, 3
  - Nyelv
    - hozzáadás, 169
  - Nyelvek
    - áttekintés, 24
  - Nyelvi beállítások
    - beállítás, 49
-

**O**

## Oldal

- elemekből álló, 18
- menühöz adás szerkesztéskor, 76

## Oldal gyorsítótár

- áttekintés, 212

## Oldalsávi régiók

- áttekintés, 11

## Ország beállítása

- beállítás, 49

**P**

## PHP programozási nyelv

- verziókövetelmények, 27

## PHP-verzió

- állapotjelentés, 218

## PostgreSQL adatbázis

- verziókövetelmények, 27

## Profil

- telepítési, 39

**R**

## Régió

- áttekintés, 11

- blokk elhelyezése, 148

- elsődleges menü, 11

- fejléc, 11

- kiemelt, 11, 11

- lábléc, 11

- másodlagos menü, 11

- meghatározás, 243

- menü, 11

- morzsamenü, 11

- oldalsáv, 11

- súgó, 11

- tartalom, 11

## Részekből álló oldal

- létrehozás tartalmi egységekből, 18

**S**

## Segítség

- meztalálása, 236

## Smink

- alaprendszeri, 4

- áttekintés, 4

- beállítása, 60

- egyéni, 4, 195

- engedélyezése, 195

frissítése, 230

harmadik fél, 4

kiértékelése, 191

közösségi, 195

letöltés, 34

letöltése, 195, 199

meghatározás, 244

meztalálása, 191

régiók benne, 11

telepítése, 195

Smink harmadik féltől

áttekintés, 4

SQLight adatbázis

verziókövetelmények, 27

Stílus

kép, 118, 119

Súgó menüpont

adminisztrációs menü, 46

Súgó régió

áttekintés, 11

Szerepkör

adminisztrátor, 130

áttekintés, 128

azonosított felhasználó, 130

jogosultságok megváltoztatása, 137

létrehozása, 130

meghatározás, 244

megváltoztatása, 139

névtelen felhasználó, 130

Szerkesztői munkafolyamat

áttekintés, 22

Szerverinformáció

állapotjelentés, 218

Szerző

hozzárendelése, 142

Színséma

beállítása, 60

Szoftver verziója

állapotjelentés, 218

Szoftverfüggőségek

kezelésük, 34

Szóhasználat (Szószedet), 239

Szójegyzék, 239

Szótár

áttekintés, 15, 97

létrehozás, 98

meghatározás, 244

Szövegformátum

áttekintés, 124

- beállítás, 125
- meghatározás, 244
- Szövegkörnyezeti hivatkozás
  - áttekintés, 46
  - meghatározás, 244
- Szövegszerkesztő
  - beállítás, 125
- T**
- Tartalmi egység
  - létrehozás, 66
  - meghatározás, 244
- Tartalmi felépítés
  - tervezés, 19
- Tartalmi hivatkozás mező
  - áttekintés, 96
  - hozzáadás, 105
- Tartalmi hozzájárulások a Kézikönyvhöz, 257
- Tartalmi régió
  - áttekintés, 11
- Tartalom
  - biztonsági mentés, 215
  - elemes, 18
  - entitástípus, 15
  - lefordítás, 24, 171, 175
  - meghatározás, 244
  - megjelenítés, 115
  - megtalálása, 68
  - menüöz adás szerkesztéskor, 76
  - mint adattípus, 6
  - szerkesztés, 68, 71
  - szerkesztési űrlap, 110
  - szerző hozzáredelése, 142
- Tartalom entitástípus
  - áttekintés, 15
- Tartalom listázása
  - a Views modul használatával, 154
- Tartalom megjelenítése
  - kezelés, 115
  - megváltoztatás, 115
- Tartalom menüpont
  - adminisztrációs menü, 46
- Tartalom szerkesztése, 71
- Tartalomkezelő rendszer (CMS)
  - áttekintés, 1
- Tartalomlista nézet
  - létrehozás, 154
- Tartalomszerkesztő űrlap
- áttekintés, 109
- Tartalomtípus
  - hozzáadás, 81
  - meghatározás, 245
  - mező hozzáadása, 89
  - törlés, 87
- Taxonómia
  - áttekintés, 97
  - létrehozás, 98
  - meghatározás, 245
- Taxonómia kifejezés
  - áttekintés, 15
  - meghatározás, 245
- Taxonómia kifejezésre hivatkozó mező
  - hozzáadás, 105
- Taxonómiakifejezésre hivatkozó mező
  - áttekintés, 96
- Taxonomy modul
  - entitástípus, 15
- Telepítés
  - alaprendszer, 27
  - élesítésre váró webhely, 202
  - fejlesztői webhely, 202
  - modul, 188
  - smink, 195
- Telepítési folyamat, 39
- Telepítési követelmények
  - adatbázis, 27
  - áttekintés, 27
  - lemezterület, 27
  - PHP programozási nyelv, 27
  - webszerver, 27
- Telepítési profil, 39
- Telepítő eszköz
  - futtatása, 39
- Teljes értékű disztribúció
  - áttekintés, 5
- Teljes szerkesztő, 71
- Teljesítmény
  - állapotjelentés, 218
  - javítása, 54
  - rendszernapló, 217
- Termelői piac
  - a jelen Kézikönyv visszatérő példája, xii
- Tervezés
  - webhely elrendezés, 12
- Többnyelvűsítési modulok
  - engedélyezés, 169
  - telepítés, 169

Töréspont  
áttekintés, 123  
meghatározás, 245  
Törlés  
nem használt modulok, 54

## U

UI (felhasználói felület)  
meghatározás, 245  
Update  
áttekintés, 223  
Update Manager modul  
áttekintés, 224  
modulok telepítése a használatával, 188  
sminkek telepítése a használatával, 195  
URL (egységes erőforrás-azonosító)  
áttekintés, 65  
URL álnév  
áttekintés, 65  
Ürlap  
áttekintés, 109  
Ürlap entitástípus  
áttekintés, 15  
User modul  
áttekintés, 3  
entitástípus, 15  
Útvonal  
áttekintés, 65  
meghatározás, 245  
Üzembe helyezési munkafolyamat  
áttekintés, 202

## V

Változat  
áttekintés, 22  
meghatározás, 245  
Varázsló  
meghatározás, 245  
Views modul  
áttekintés, 3, 18, 151  
egy nézet lemásolása, 159  
hozzáadás egy nézethez, 164  
nézet létrehozása, 154  
Views UI modul  
áttekintés, 3

## W

Webcímmező  
hozzáadása, 89

Webes telepítő  
futtatása, 39  
Webhely e-mail címe  
beállítás, 49  
Webhely elrendezés  
tervezés, 12  
Webhely jelmondata  
beállítás, 49, 49  
Webhely neve  
beállítás, 49  
Webhely terve  
tartalom szerkeze, 19  
Webhely-információk  
állapotjelentés, 218  
Webhelyközi parancsprogram-támadás  
(XSS)  
megelőzés, 124  
Webszerver  
telepítési követelmények, 27  
WYSIWYG (Azt kapod  
amit látsz)  
meghatározás, 246  
WYSIWYG (Azt kapod amit látsz)  
szövegszerkesztő beállítása, 125

## X

XSS (webhelyközi parancsprogram-támadás)  
megelőzés, 124

---

# A. függelék - Közreműködők

## A.1. A Kézikönyv közreműködői

Ezt a könyvet a Drupal szoftver nemzetközi közösségenek tagjai készítették és a [Creative Commons „Nevezd meg! – Így add tovább! 2.0 Általános”](#) (röviden CC BY-SA 2.0) licence alatt tették közzé. Minderről további tudnivaló az [i.1. szakasz - Szerzői jogok](#) témakörben található. Az alábbiakban először a Kézikönyv teljes egészének létrejöttében segédkezőket soroljuk fel, azt követően pedig e magyar nyelvű változat fordítóiit. Az egyes témakörök szerzői, szerkesztői és fordítói az adott szövegek végén vannak feltüntetve.

### Az angol eredeti Kézikönyv létrehozása

A Kézikönyv angol eredetijének létrejöttét megszervezték:

- [Amber Matz](#) - önkéntesek toborzása és a közös munka vezetése
- [Jennifer Hodgdon](#) - tartalom szerkesztése
- [Joe Shindelar](#) - tartalom szerkesztése
- [Antje Lorch](#) - tartalom szerkesztése

### Az eredeti szöveg szerzői és korrektori

A Kézikönyv angol eredetijének létrejöttében az alábbi személyek működtek közre:

- A Szószedet témakört [Jennifer Hodgdon](#) gyűjtötte össze, forrásai a közösségi dokumentáció következő szócikkei voltak: [Glossary](#) (magyarul „Szószedet”), [Overview of Configuration](#) (magyarul „A konfiguráció áttekintése”), valamint [Working with breakpoints in Drupal 8](#) (magyarul „Töréspontok használata a Drupal 8-ban”). Valamennyi szócikk szerzői joga 2000–2017 között a [Drupal Közösségi dokumentáció](#) egyes közreműködőié.
- A betűrendes mutatót [Anna van Raaphorst](#) állította össze.
- A témakörök összefoglalóit [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#) írta.

A Kézikönyv angol eredetijét az alábbi közreműködők szerkesztették:

- [Amber Matz \(Drupalize.Me\)](#)
- [Anna van Raaphorst](#)
- [Antje Lorch](#)
- [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)
- [Boris Doesborg](#)
- [Charles Leverington](#)

- [\*chirag shah\*](#)
- [\*Grant Dunham\*](#)
- [\*Jennifer Hodgdon\*](#)
- [\*Joe Shindelar \(Drupalize.Me\)\*](#)
- [\*Jojo Alphonso \(Red Crackle\)\*](#) – a Kézikönyv túlnyomó többségének korrektúráját végezte
- [\*Kamal Kant Pansari \(Intelliswift\)\*](#)
- [\*Michael Lenahan \(erdfisch\)\*](#)
- [\*Swarad Mokal \(Blisstering Solutions\)\*](#)

A Kézikönyv angol eredetijének tartalmát a valósággal összevetették:

- [\*Zach Carter\*](#)
- A [\*Spokane Community College\*](#) (magyarul „Spokane-i Népfőiskola”) *Web Development Certificate* programjában résztvevő diákok egy, a [\*Spokane Drupal User Group\*](#) (magyarul „Spokane-i Drupal-használók Társasága”) által szervezett workshopon.

## Illusztrációk és fotók

A Kézikönyvben látható illusztrációk többsége a Drupal felületéről készült képernyőkép, melyet egy [\*Jennifer Hodgdon\*](#) által írt program automatizáltan állított elő.

A Druplicon (fejet ábrázoló) logó (ami számos képen megjelenik), valamint a Drupal szót ábrázoló logó (ami a Kézikönyv borítóján jelenik meg) egyaránt Dries Buytaert [\*törvényileg védett márkaravédjegyei\*](#)).

A Kézikönyv borítója az [\*Amanda Luker \(Advomatic\)\*](#) által Creative Commons „Nevezd meg! – Így add tovább! 2.0 Általános” (röviden [\*CC BY-SA 2.0\*](#)) licenc alatt közzétett grafikája.

A Kézikönyvben példaként használt kitalált példa, az Anytown Farmers Market (magyarul „Bárkifalva Termelői Piac”) logója (ami több helyen is megjelenik) a Justin Harrell ([\*Drupalize.Me\*](#)) által Creative Commons „Nevezd meg! – Így add tovább! 2.0 Általános” (röviden [\*CC BY-SA 2.0\*](#)) licenc alatt közzétett grafikája.

A mézet gyűjtő méh fotója (ami a Kézikönyvben több helyen is megjelenik) a [\*John Seversn\*](#) által az [\*angol Wikipedia\*](#) *Wikimedia Commons* gyűjteményében közkincsként (avagy [\*CC0 1.0 Univerzális\*](#) licenc alatt) közzétett [\*műve\*](#).

A árpatábla fotója a távolban gazdasággal (ami a Kézikönyvben több helyen is megjelenik) a Xianmin Chang által a *Wikimedia Commons* gyűjteményében közkincsként (avagy [\*CC0 1.0 Univerzális\*](#) licenc alatt) közzétett [\*műve\*](#).

A tál saláta fotója (ami a Kézikönyvben több helyen is megjelenik) a [\*Yinan Chen\*](#) által a *Wikimedia Commons* gyűjteményében közkincsként (avagy [\*CC0 1.0 Univerzális\*](#) licenc alatt) közzétett [\*műve\*](#).

A különböző színű répákat ábrázoló fotó (ami a Kézikönyvben több helyen is megjelenik) az Amerikai Egyesült Államok [\*Agricultural Research Service\*](#) (magyarul „Mezőgazdasági

Kutatóintézetében") dolgozó Stephen Ausmus által a *Wikimedia Commons* gyűjteményében közkincsként (avagy [CC0 1.0 Univerzális](#) licenc alatt) közzétett [K11611-1](#) számú [műve](#).

## A Kézikönyv magyar fordítása

A témakörök lefordításában és javításában eddig közreműködtek (ábécé rendben):

- [akos \(Pronovix\)](#)
- [balagan \(Brainsum\)](#)
- [Balu Ertl \(Brainsum\)](#) – főszervező
- [Kalcsó Gyula](#)
- [Major Zsófi](#)
- [Oroszvári Péter \(Cheppers\)](#)
- [Pandelon](#)
- [Péterová, Dominika \(Brainsum\)](#)
- [Vass Laura \(Pronovix\)](#)