

راهنمای کاربری دروپال ۸



The logo consists of the word "Drupal" in a bold, blue, sans-serif font. A small "TM" symbol is positioned in the top right corner of the letter "l". The logo is centered on a white background, which is framed by a blue decorative border at the top and bottom.



راهنمای کاربری



---

## فهرست

vi	.....
vi	.....
vi	.....
vii	.....
vii	.....
ix	.....
xi	.....
1	.....
1	.....
2	.....
3	.....
4	.....
5	.....
6	.....
7	.....
9	.....
9	.....
10	.....
12	.....
13	.....
14	.....
16	.....
18	.....
18	.....
19	.....
21	.....
23	.....
30	.....
30	.....
33	.....
35	.....
37	.....
39	.....
41	.....
45	.....
45	.....
46	.....
48	.....
49	.....
51	.....
52	.....
53	.....
56	.....
59	.....
59	.....
64	.....

---

66	.....
71	.....
72	.....
73	.....
79	.....
82	.....
82	.....
85	.....
86	.....
89	.....
90	.....
93	.....
93	.....
94	.....
97	.....
97	.....
98	.....
99	.....
101	.....
103	.....
106	.....
108	.....
111	.....
111	.....
111	.....
113	.....
Views	.....
Views	.....
View	.....
118	.....
View	.....
View	.....
130	.....
130	.....
131	.....
132	.....
135	.....
136	.....
139	.....
139	.....
143	.....
<i>Drupal.org</i>	.....
147	.....
<i>Drupal.org</i>	.....
153	.....
155	.....
156	.....
158	.....
160	.....

162	.....
164	.....
164	.....
165	.....
166	.....
167	.....
168	.....
170	.....
Cron	.....
Cron	.....
172	.....
174	.....
175	.....
176	.....
179	.....
181	.....
181	.....
182	.....
184	.....
185	.....
190	.....
200	.....
200	.....

## مقدمه

### i.1. مجوز انتشار

این راهنمای توسط مشارکت‌کنندگان پروژه اوپن-سورس دروپال نوشته شده که شامل کپیرایت ۲۰۱۶-۲۰۱۷ مشارکت‌کنندگان انفرادی آن است و می‌تواند مطابق با ۲.۰ (CC BY-SA) مورد استفاده قرار گیرد. هر صفحه در این سند (از جمله همین صفحه) شامل یک عبارت در انتهای صفحه است که فهرست مشارکت‌کنندگان آن صفحه را نمایش می‌دهد. همچنین می‌توانید برای ویرایش کلی، ترجمه و مدیریت پروژه به [قسمت i.i. #مشارکت‌کنندگان راهنمای](#) مراجعه کنید.

جوز CC BY-SA است، به هر فردی امکان رونوشت‌گشایی، تغییر و توزیع مجدد تغییرات موجود در بخش یا تمام این کار را می‌دهد، مادامی که قواعد زیر رعایت گردد:

- اعتبار مناسب را فراهم کنید (برای اطلاعات بیشتر مجوز را مشاهده کنید).
- یک پیوند به مجوز فراهم کنید.
- مشخص کنید آیا تغییرات صورت گرفته‌اند یا خیر.
- کار خود را مطابق با مجوز همین سند ارائه دهید.

#### مشارکت‌کنندگان

اقتباس و ویرایش توسط [Red Crackle](#) از "کپیرایت مستندات و مجوزدهی" [Jojo Alphonso](#) و [Jennifer Hodgdon](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

کپیرایت ۲۰۱۷-۲۰۰۰ توسط مشارکت‌کنندگان انفرادی در [مستندات جامعه کاربری دروپال](#)

اعلان کپیرایت: کپیرایت ۲۰۱۷-۲۰۱۵ توسط مشارکت‌کنندگان انفرادی؛ برای جزئیات بیشتر [قسمت i.i. #جوز انتشار](#) را مشاهده کنید.  
تحت مجوز [CC BY-SA 2.0](#)

### i.2. مخاطب و اهداف

این راهنمای بیشتر برای افرادی نوشته شده است که دانش حداقلی از سیستم مدیریت محتوا دروپال دارند. موضوعات راهنمای آن‌ها مهارت نصب، مدیریت، سایت-سازی و نگهداری محتوا یک وبسایت دروپالی را آموزش می‌دهد. راهنمای همچنین برای کاربرانی است که با نسخه‌های پیشین دروپال تجربه کار داشته‌اند و می‌خواهند دانش خود را برای نسخه فعلی بروزرسانی کنند.

تصور براین است که می‌خواهید دروپال را یاد گرفته و از آن استفاده کنید. اگر هنوز تصمیم خود را نگرفته‌اید نگاهی به [قسمت i.i. #مفهوم دروپال به عنوان یک سیستم مدیریت محتوا](#) بیندازید.

بر اساس آن جنبه دروپال که قصد فرآگشتن آن را دارید، به برخی دانش پس‌زمینه برای درک این راهنمای نیاز دارید: توانایی‌های عمومی اینترنت و دانش آن متصور است و راهنمای بر چگونگی استفاده از نرم‌افزار مرکز دارد. برای نمونه، قسمت مرتبط با نصب دروپال روی یک سرور وب، فرض را بر دانش اولیه شما برای تهیه سرویس میزبانی و انتقال فایل‌ها به آن می‌داند. به طور مشابه، قسمت مرتبط با مدیریت محتوا فرض را بر توکانی ورود به وبسایت و پرکردن فرم‌های کلوب می‌داند.

پس از مطالعه این راهنمای، باید بتوانید:

- معماری محتوا را برای یک سایت دروپالی طراحی کنید.
- سایت طراحی شده را بسازید.
- سایت خود را مدیریت کنید.
- برای توسعه دانش خود، به مطالعه مستنداتی پردازید که در این راهنمای ذکر نشده‌اند.
- با جامعه‌کاری‌جهانی دروپال ارتباط برقرار کنید.

#### مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Jennifer Hodgdon](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

### i.3. سازماندهی

این راهنمای شامل مجموعه‌ای از موضوعات، که هر کدام یک تمرين (چگونگی انجام یک کار) یا یک مفهوم (دانش پس زمینه، اصطلاحات و از این قبیل) است. موضوعات مفهومی با نام مفهوم و موضوعات تمرينی با یک فعل شروع می‌شوند، مانند ویرایش اطلاعات پایه سایت.

موضوعات به صورت فصل در یک ترتیب زمانی گروه‌بندی شده‌اند، به همراه مفاهیم و تمرين‌ها جدا از هم به طوری که ابتدا مفهوم سیس تمرين مرتبط با آن شرح داده شود. برای بهره‌گیری از این امکان، بهتر است که تمام راهنمای را به همان صورت که آمده است مطالعه کنید و موضوعاتی که می‌دانید را بگذرانید. به یاد داشته باشید که تمرينات شرح داده شده را روی سایت خود اجرا کنید؛ اکثر افراد با تمرين، کار را بهتر فرا می‌گیرند.

اگر ترجیح دهید، می‌توانید از اندیس و جدول محتوا برای دسترسی سریع به یک موضوع مورد علاقه استفاده کنید. برای بهبود این رویکرد، هر موضوع دانش پیش‌نیاز آن را به همراه پیوندهای لازم فهرست می‌کند؛ موضوعات تمرينی همچنین پیش‌نیازهای سایت را فهرست می‌کند (کارهایی که قبل از انجام تمرين مرتبط با آن باید انجام دهید). همچنین، اکثر موضوعات شامل قسمت‌هایی در انتهای خود هستند تا بتوانید اطلاعات مرتبط با آن را پیدا کنید به همراه تمريناتی برای درک و ادامه فرآیند یادگیری.

همین طور که به مطالعه می‌پردازید شاید بخواهید نگاهی به واژگان بیندازید — که توضیحات مختصر درباره هر یک از اصطلاحات این راهنمای و پیوند به موضوعاتی که جزئیات بیشتری را شامل می‌شوند، ارائه می‌دهد.

#### مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Jennifer Hodgdon](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

### i.4. گزارش مشکلات

#### اهداف

گزارش یک مشکل با این راهنمای از جمله:

- اطلاعات نادرست یا آن دسته که استاندارد نیستند

- گام‌هایی که کار نمی‌کنند
- تصاویر مرتبط با موضوع که با محتوای متن یکی نیستند
- نوشته نامفهوم
- جاهایی که تصویر بهتر از متن می‌تواند توضیح دهد
- عدم وجود توضیحات صحیح
- پیشنبازه‌گارانشی مورد نیاز و عدم وجود آن‌ها
- خطاهای دستوری، نگارشی و نمایشی
- پیوندهای خطا

## گام‌ها

1. یادداشت‌برداری از موضوع یا موضوعاتی که شامل مشکل مطرح شده باشند.
2. ورود به [Drupal.org](#) (اگر حساب کاری ندارید، اکنون زمان ساخت آن است).
3. مراجعه به صفحه [مشکلات راهنمای کاربری در Drupal.org](#).
4. اطمینان حاصل کنید که مشکل شما هم اکنون توسط فرد دیگر گزارش نشده باشد:
  - اگر تنها چند issue باز وجود دارد، ستون Summary را پویش کنید تا ببینید آیا موضوع شما را پوشش می‌دهد یا خیر. ممکن است لازم باشد تا چند issue را بخوانید که می‌توانید با کلیک بر روی پیوند موجود در ستون *Summary* آن را مطالعه کنید.
  - اگر فهرست issue باز، طولانی باشد، با وارد کردن کلیدواژه مورد نظر خود یا عنوان موضوعی که مشکل در آنجا قرار دارد داخل جعبه Search for و کلیک روی *Search* به کمتر شدن تعداد issue مبادرت کنید. آنگاه خلاصه مشکل را بررسی کرده یا به مطالعه issue پردازید که مشکل در آنجا است.
5. اگر دریافتید که مشکل مورد نظر شما هم اکنون گزارش نشده است، روی *Create a new issue* کلیک کنید و گزارش مشکل را مطابق زیر پر کنید:

+

نام فیلد	توضیحات	مقدار نمونه
عنوان	توضیح مختصر از مشکلی که پیدا کرده‌اید	Instructions in "Adding a Content Type" do not work
طبقه‌بندی	نوع مشکلی که گزارش می‌کنید	Bug report
نسخه	نسخه‌ای از راهنمای مشکل را در آن پیدا کرده‌اید	x-0.x-dev.8
خلاصه مشکل	جزئیات مشکلی که پیدا کرده‌اید	In the "Adding a Content Type" topic, in step 3, when I clicked Save, I got the following error ... :message

1. عنوان و خلاصه مشکلی که وارد کرده‌اید را مجدد بخوانید و اطمینان یابید که اطلاعات زیر در گزارش شما قرار گرفته است:
  - یک توضیح کامل از مشکلی که پیدا کرده‌اید
  - نام موضوع یا موضوعاتی که مشکل در آن پیدا شده است
  - زبانی که راهنمای را به آن می‌خوانید (اگر انگلیسی نیست)
  - اگر راهنمای را روی سایت دیگری می‌خوانید، پیوند به صفحه یا صفحاتی که مشکل را شامل می‌شوند

2. برای ایجاد issue روی Save کلیک کنید.
3. طن چند روز به issue سر بزنید. اگر یکی از مدیران پروژه اطلاعات بیشتر از شما خواست، با استفاده از دیدگاه به آن پاسخ دهید.

#### مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Jennifer Hodgdon](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 5.i. قواعد این راهنمای

### فرضیات و پیشنبازها

این راهنمای فرضیات و پیشنبازها زیر را در نظر می‌گیرد:

- این راهنمای فرضیات طبقه‌بندی شده است؛ برای جزئیات بیشتر [قسمت 3.j. #سازمان‌دهی](#) را مشاهده کنید. بسیاری موضوعات شامل یک قسمت دانش پیشنباز هستند، که به فهرست کردن سایر موضوعات جانبی برای درک بهتر موضوع اصلی می‌پردازد. برخی دانش پیش‌زمینه که پوشش داده نمی‌شود نظر است؛ برای جزئیات بیشتر [قسمت 2.j. #مخاطب و اهداف](#) را مشاهده کنید.
- بسیاری موضوعات تمرينی به فهرست کردن پیشنبازهای سایت می‌پردازند، یعنی کارهایی که باید قبل از انجام دادن تمرين روی سایت خود انجام دهید.
- مشخصات پیشنبازها سایت، مرتبط با سناریویی مبتنی بر ایجاد یک سایت برای فروشگاه محصولات کشاورزی است (برای جزئیات بیشتر [قسمت 6.j. #سناریوی راهنمای](#) را مشاهده کنید). تمرين‌ها را می‌توانید با سناریو خود منطبق سازید، اما باید تغییرات مورد نیاز را با توجه به مطابقت سایت با تمرين به یاد داشته باشید.
- برای تمام موضوعات کاربردی پس از [قسمت 3.4. #اجرای فرآیند نصب](#)، یک پیشنباز ضمنی وجود دارد: باید نرم‌افزار مدیریت محظوظ کرده باشید و با حساب کاربری اصلی وارد آن شوید (مانند حساب کاربری که هنگام نصب سایت ایجاد کرده‌اید، که به صورت پیشفرض تمام مجوزها لازم را دارد).
- اگر تمام موضوعات را به ترتیب مطالعه و تمام گام‌ها را در یک تمرين اجرا کنید، باید دانش پیشنباز و پیشنبازها سایت را نیز مطالعه کرده باشید.

### قواعد متنی

قواعد زیر در متن این راهنمای استفاده شده‌اند:

- نشانی [example.com](http://example.com) به معنای نشانی اصلی وبسایت شماست. قسمت پیمایش را در ادامه برای جزئیات بیشتر درباره نشانی‌ها داخلی سایت خود مشاهده کنید.
- متنی که در رابط کاربری سایت خود می‌بینید به صورت *Save configuration* می‌آید مانند: کلیک روی *italics* می‌آید. این تنها در مورد متن موجود در نرم‌افزار اصلی است، نه متنی که در یک موضوع قبلی وارد شده است. برای نمونه، در موضوعی درباره ویرایش، ممکن است چنین دستورالعملی ببینید: روی ویرایش در [صفحه About](#) کلیک کنید (ویرایش ممکن است به صورت ایتالیک باشد، اما [About](#) نیست چرا که صفحه [About](#) در یک موضوع قبلی ایجاد شده است).
- نشانی‌ها، نام فایل‌ها و اصطلاحات جدید به صورت *italics* نمایش می‌یابند.
- متنی که باید در قالب دستور در محیط خط-فرمان وارد شود به صورت *monospace* نمایش می‌یابد مانند:

drush cc

- در این راهنمایی، کلمه دایرکتوری همیشه در مورد محلی برای ذخیره‌سازی فایل‌ها استفاده می‌شود (که برخی افراد با نام فولدر به آن اشاره می‌کنند).

## پیمایش

برای انجام اکثر موضوعات تمرینی در این راهنمایی، نیاز است که به یک یا چند صفحه در رابط مدیریتی سایت خود مراجعه کنید. ممکن است چنین مشابه با این در دستورالعمل‌ها ببینید (زمانی که نرم‌افزار را نصب کنید درک بهتر خواهد داشت):

از منو مدیریت به مسیر ساختار > دسته‌بندی (admin/structure/taxonomy) بروید.

دستورالعمل‌های پیمایش نظیر این، فرض را بر این می‌گذارد که افزونه Toolbar را نصب دارید و این نمونه به معنی این است که در نوار منو بالا صفحه پس از کلیک روی گزینه مدیریت باید به مسیر ساختار سپس دسته‌بندی بروید و در این مسیر نشانی صفحه عبارت است از (اگر نشانی پایه سایت شما <http://example.com/admin/structure/taxonomy> باشد).



در اینجا نمونه دیگر مشاهده می‌کنید:

از منو مدیریت به مسیر پیکربندی > سیستم > اطلاعات سایت (admin/config/system/site-information) بروید.

در این نمونه، پس از کلیک روی مدیریت و پیکربندی باید قسمت سیستم را پیدا کرده و روی اطلاعات سایت کلیک کنید. در انتهای در مسیر <http://example.com/admin/config/system/site-information> قرار می‌گیرید.

یک نکته دیگر: اگر از قالب استاندارد مدیریتی Seven استفاده می‌کنید، بسیاری از دکمه‌های "افزودن" در رابط مدیریتی آن با علامت + نمایش داده می‌شوند. برای نمونه، در admin/content دکمه افزودن محتوای جدید به صورت افزودن محتوای جدید + نمایش می‌باشد. اگرچه، این عمل مبتنی بر قالب است و در حقیقت قسمتی از متن روی دکمه نیست (برای نمونه، الزاماً توسط یک صفحه‌خوان خوانده نمی‌شود). پس در این راهنمایی، به علامت + روی دکمه‌ها اشاره‌ای نمی‌شود.

## پرکردن فرم‌ها

بسیاری از موضوعات تمرینی این راهنمایی شامل گامی هستند که باید در آن یک فرم را پر کنید. در اکثر موارد، یک تصویر از فرم نمایش داده می‌شود، به همراه جدولی از مقدارها که باید در فیلد‌های آن قرار دهید. برای نمونه، ممکن است جدولی را ببینید که به صورت زیر شروع می‌شود، که اطلاعات سایت را برای فرم مربوط به آن در پیکربندی > سیستم > اطلاعات سایت (admin/config/system/site-information) توضیح می‌دهد.

نام فیلد	توضیحات	مقدار نمونه
نام سایت	نام سایت شما	فروشگاه محصولات کشاورزی

برای استفاده از این جدول، در فیلد نام سایت اطلاعات موجود را در آن قرار دهید. یک نام نمونه عبارت است از "فروشگاه مخصوص کشاورزی"، که به سفاره ایجاد یک وبسایت برای فروشگاه کشاورزی اشاره شده در این راهنمای مرتبط است (برای جزئیات بیشتر [قسمت 6.i](#) [#سناریوی راهنمای را مشاهده کنید\).](#)

#### مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Jennifer Hodgdon](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 6.i. سناریوی راهنمای

هنگام مطالعه این راهنمای ایده یک پروژه واقعی وبسایت بسیار موثر است. سفاره پروژه پیش رو مجموعه‌ای از مفاهیم و پیوندها مرتبط را شامل می‌شود:

شما در حال تولید وبسایت برای یک فروشگاه کشاورزی هستید. سایت نیازمند نمایش اطلاعات درباره محل و ساعت‌های کاری بازار است به همراه یک صفحه About درباره تاریخچه آن. همچنین نیاز دارد فهرستی از فروشنده‌گان را نمایش دهد. فروشنده‌گان باید قادر به ویرایش اقلام خود باشند (از جمله یک نماد یا تصویر) و بتوانند دستورالعمل‌ها خود را ارسال کنند. بازدیدکنندگان سایت باید بتوانند بین دستورالعمل‌ها مختلف پیمایش کرده و مواد اولیه مورد نیاز هر کدام که در بازار موجود است مشخص کنند. برخی کاربران سایت شما به زبان دیگر صحبت می‌کنند، بنابراین صفحات اصلی و فروشنده‌گان نیاز به ترجمه دارند.

#### مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Jennifer Hodgdon](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

# فصل 1. دروپال

## 1.1. مفهوم: دروپال به عنوان یک سیستم مدیریت محتوا

### سیستم مدیریت محتوا چیست؟

سیستم مدیریت محتوا (CMS) نرمافزاری است که به کاربران اجازه افزودن، انتشار، ویرایش و حذف محتوای یک وبسایت را با استفاده از مرورگر وب موجود در گوشی هوشمند، تبلت یا رایانه رومیزی می‌دهد. معمولاً، نرمافزار CMS به یک زبان اسکریپت نوشته می‌شود و اسکریپت‌ها آن روی رایانه‌ای که پایگاهداده و سرور وب نیز در آن است، نصب می‌گردد. محتوا و تنظیمات وبسایت معمولاً در پایگاهداده ذخیره می‌شوند و به ازای درخواست هر صفحه‌ای که به سرور وب می‌شود، اسکریپت اطلاعات مورد نیاز را از پایگاهداده و فایل‌های ایستا (فایل‌های تصویری، جاوا اسکریپت، CSS) که جزوی از CMS هستند یا به آن وارد شده‌اند) ترکیب می‌کند تا صفحه مورد نظر ساخته شود.

ترکیب سیستم‌عاملی که روی آن اجرا می‌شود، زبان برنامه‌نویسی که به آن نوشته شده، پایگاهداده‌ای که اطلاعات آن را ذخیره می‌کند و سرور وبی که درخواست‌ها دریافتی را پردازش می‌کند با نام پشته شناخته می‌شود؛ متدائل‌ترین ترکیب سیستم‌عامل لینوکس، سرور وب Apache، پایگاهداده MySQL و زبان برنامه‌نویسی PHP با نام *LAMP Stack* شناخته می‌شود.

### دروپال چیست؟

دروپال یک CMS انعطاف‌پذیر بر اساس پشته LAMP است، به همراه طراحی مژولار که امکان افزودن و حذف قابلیت‌ها را با نصب و حذف افزونه‌ها و امکان تغییر ظاهر وبسایت را با نصب و حذف قالب‌ها دارد. دانلود دروپال، که با نام هسته شناخته می‌شود، شامل اسکریپت‌ها PHP برای اجرای قابلیت‌های اولیه CMS است، به همراه برشی افزونه‌ها و قالب‌ها و بسیاری فایل‌های جاوا اسکریپت و CSS و تصویری. بسیاری از افزونه‌ها و قالب‌ها اضافی می‌توانند از طریق وبسایت [Drupal.org](https://Drupal.org) دانلود شوند.

دروپال همچنین می‌تواند در بستر هکلادیگر نیز استفاده شود:

- سیستم عامل می‌تواند ویندوز یا مکینتاش باشد، بحکایلینوکس.
- سرور وب می‌تواند Nginx یا IIS باشد بجک‌آپاچی.
- پایگاهداده می‌تواند از SQLite یا MySQL باشد بجک‌آپاچی، PostgreSQL یا جایگزین‌های مبتنی بر آن مانند MariaDB یا Percona باشد.

سایر سیستم‌عامل‌ها، سرورهای وب و پایگاهداده‌ها نیز می‌توانند استفاده شوند؛ اگرچه، اسکریپت‌هایی که نرمافزار از آن استفاده می‌کند به زبان PHP هستند که غیر قابل تغییر باقی می‌مانند.

### دلایل استفاده از دروپال چیست؟

هنگام ساخت یک وبسایت، می‌توانید از بین بسته‌های CMS و سرویس‌های میزبانی مختلف انتخاب کنید، CMS خود را بسازید یا سایت را بدون استفاده از آن پیش ببرید. اینجا چند دلیل ذکر شده‌اند که برای انتخاب دروپال ممکن است موثر باشند:

- ساخت یک سایت کوچک با صفحات ایستا HTML کار دشواری نیست و به راحتی می‌توانید اینکار را انجام دهید. برپایی یک سایت با CMS معمولاً به زمان اولیه بیشتر نیاز دارد که مزیت‌هایی مانند ویرایش آنلاین (برای نویسنده‌گان با تجربه کاری کمتر)، یکپارچگی (دشواری کار با فایل‌های استادیت‌های بزرگ‌تر) و امکان استفاده از قابلیت‌های پیچیده‌تر پایگاهداده را شامل می‌شود.
- برخی نرم‌افزارهای CMS خاص-منظوره هستند؛ برای نمونه، بسته‌ها و خدمات میزبانی وجود دارند که با استفاده از آن‌ها می‌توانید یک وبگیر یا وبسایت باشگاه عضویت را بسازید. دروپال، از طرف دیگر، یک CMS همه-منظوره است. اگر قصد ساخت یک سایت خاص-منظوره

را دارید شاید بخواهید از یک CMS خاص-منظوره استفاده کنید؛ با این حال، اگر سایت شما خارج از شرایط خاص-منظوره باشد بهتر است که از یک CMS همه-منظوره استفاده کنید.

- ساخت نرمافزار CMS خود کار جالبی به حساب می‌آید. اگرچه، استفاده از یک CMS همه-منظوره مانند دروپال به عنوان نقطه آغاز انتخاب خوبی است، چرا که قابلیت‌های پایه در یک CMS (مانند حساب‌کاری و مدیریت محتوا) هزاران ساعت از تلاش توسعه‌دهندگان را به دنبال دارد، به همراه سالیان درازی که این قابلیت‌ها بررسی، عیب‌های آن برطرف و امنیت آن تقویت شده‌اند.
- برخی بسته‌های نرم‌افزاری CMS مجوز گران قیمتی به همراه دارند. برخی هم که رایگان هستند یا نسخه‌ای رایگان را شامل می‌شوند به شما اجازه تغییر و توسعه را بنا به مجوز‌های مخدودکننده خود نمی‌دهند. شاید بخواهید از بسته‌ای (مانند دروپال) استفاده کنید که مجوز نرم‌افزاری محدودکننده‌ای نداشته باشد و توسط جامعه کاری و بزرگی توسعه یابد. برای اطلاعات بیشتر در این رابطه [قسمت ۱.۶، #مفهوم: پیروزه دروپال](#) را مشاهده کنید.

## موضوعات مرتبه

- [قسمت ۱.۲، #مفهوم: افزونه‌ها](#)
- [قسمت ۱.۳، #مفهوم: قالب‌ها](#)
- [قسمت ۱.۴، #مفهوم: توزیع‌ها](#)
- [قسمت ۱.۶، #مفهوم: پیروزه دروپال](#)

## منابع مطالعاتی

- [مراجعه بر دروپال](#)
- [صفحه "پرسش‌های متداول" در Drupal.org](#)
- [صفحه "موارد مطالعاتی" در Drupal.org](#)
- [صفحه "سیستم مدیریت محتوا" در ویکی‌پدیا](#)
- [صفحه "طراحی مازولار" در ویکی‌پدیا](#)

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Jennifer Hodgdon](#) و [erdfisch](#) در [Michael Lenahan](#) در [Pronovix](#) Kristof van Tomme

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## ۱.۲. مفهوم: افزونه‌ها

### دانش پیش니از

[قسمت ۱.۱، #مفهوم: دروپال به عنوان یک سیستم مدیریت محتوا](#)

### افزونه چیست؟

یک افزونه مجموعه‌ای از فایل‌های PHP و JavaScript است که با افزودن قابلیت‌های بیشتر، عملکرد سایت را بهبود می‌بخشد. با نصب افزونه می‌توانید این قابلیت‌ها را فعال و با حذف آن را غیرفعال کنید؛ قبل از حذف، شاید نیاز باشد داده و پیکربندی‌های اعمال شده توسط افزونه را پاک کنید. هر افزونه‌ای که نصب می‌شود بر عملکرد کلی سایت شما تاثیر می‌گذارد، پس بهتر است افزونه‌های بالا استفاده را حذف کنید.

هسته دروپال افزونه‌ها مورد نیاز برای کارهای زیر را فراهم می‌کند:

- مدیریت حساب‌ها (User)
- مدیریت محتوا پایه (Node) و فیلدها (Field و UI Field): همچنین افزونه‌هایی برای نوع فیلدها نیز وجود دارد.
- مدیریت منو پیمایش (Menu UI)
- ایجاد فهرست‌ها، شبکه‌ها و بلکه‌ها از داده‌ها موجود (Views UI و Views)

همچنین می‌توانید افزونه‌های دیگری را از صفحه افزونه [Drupal.org](https://Drupal.org) دانلود کرده یا افزونه سفارشی خود را بسازید.

## موضوعات مرتبط

- قسمت 1.3, #مفهوم: قالب‌ها
- قسمت 1.4, #مفهوم: توزیع‌ها
- قسمت 4.4, #حذف افزونه‌های اضافی
- قسمت 11.1, #یافتن افزونه‌ها
- قسمت 11.3, #دانلود و نصب یک افزونه از [Drupal.org](https://Drupal.org)
- قسمت 13.3, #مفهوم: امنیت و بروزرسانی‌های منظم
- قسمت 13.6, #بروزرسانی یک افزونه

## منابع مطالعاتی

صفحه "راهنمای توسعه افزونه" در مستندات جامعه کاربری [Drupal.org](https://Drupal.org)

مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Jennifer Hodgdon](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 1.3. مفهوم: قالب‌ها

### دانش پیش‌نیاز

قسمت 1.1, #مفهوم: دروپال به عنوان یک سیستم مدیریت محتوا

### قالب چیست؟

یک قالب مجموعه‌ای از فایل‌ها است که جلوه و ظاهر سایت شما را تعیین می‌کند. هسته دروپال و افزونه‌ها فعال در سایت شما تعیین می‌کند کدام محتوا (از جمله متن HTML و سایر داده‌ها ذخیره شده در پایگاهداده، تصاویر بارگذاری شده و بسیاری فایل‌های دیگر) روی صفحات سایت شما نمایش داده شود. قالب مشخص می‌کند از کدام تگ HTML و شیوه نمایش CSS برای ظاهر محتوا استفاده شود.

هسته دروپال شامل چند قالب پایه به همراه توزیع اصلی است. این قالب‌ها که اکثراً توسط جامعه کاربری طی سالیان دراز طراحی و پیاده‌سازی شده‌اند انتخاب مناسبی برای شروع کار بر روی ظاهر سایت هستند تا بتوانید تا با مفاهیم دروپال در این زمینه آشنا شوید.

دروپال یک CMS شناخته شده است پس بازار قالب‌های آن نیز - چه رایگان چه تجاری - بسیار گستردگی دارد.

اگر هیچکدام از گزینه‌های موجود نیاز شما را برآورده نکردند، نیاز به ایجاد یک قالب سفارشی دارید. یک قالب سفارشی می‌تواند به سادگی ویرایش یک فایل CSS به منظور تغییر شیوه نمایش محتوا باشد. راهنمای مرتبط با ایجاد قالب سفارشی در [صفحه راهنمای استفاده از قالب‌ها در Drupal.org](#) قرار دارد.

## موضوعات مرتبط

- [قسمت 11.4. # یافتن قالب‌ها](#)
- [قسمت 11.5. # دانلود و نصب یک قالب از Drupal.org](#)
- [قسمت 1.2. # مفهوم: افزونه‌ها](#)

## منابع مطالعاتی

صفحه "راهنمای استفاده از قالب‌ها" در مستندات جامعه کاربری [Drupal.org](#)

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Jennifer Hodgdon](#) و [John Grubb](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 1.4. مفهوم: توزیع‌ها

### دانش پیش‌نیاز

- [قسمت 1.1. # مفهوم: دروپال به عنوان یک سیستم مدیریت محتوا](#)
- [قسمت 1.2. # مفهوم: افزونه‌ها](#)
- [قسمت 1.3. # مفهوم: قالب‌ها](#)

### توزیع چیست؟

توزیع‌ها قابلیت‌ها و توانایی‌هایی از پیش آمده برای نوع خاصی از یک سایت به صورت بسته‌ای مت Shankل از نرم‌افزار اصلی به همراه افزونه‌ها و قالب‌های دیگر و پیکربندی خاص هر کدام هستند. یک توزیع به برمی‌ای سایتی خاص-منظوره در گام‌های کمتر کمک شایانی می‌کند تا اینکه از ابتدا تمام مراحل آن طی شود.

دو نوع اصلی از توزیع‌ها وجود دارند:

توزیع‌های کامل و کمال

چنین توزیعی پروژه‌ای آمده برای حل مشکلی خاص به حساب می‌آید مانند محیط دانشگاهی، تجاری، دولتی، غیرانتفاعی، رسانه‌ای، اجتماعی و این قبیل. برای نمونه، شما می‌توانید از یک توزیع موجود برای ساخت فروشگاه محصولات کشاورزی استفاده کنید یا راه حل نهایی خود را به عنوان یک توزیع در اختیار دیگران بگذارید.

سایر توزیع‌ها

توزیع‌ها همچنین می‌توانند به عنوان نقطه آغازی برای سایت‌سازان یا توسعه‌دهندگان به شمار آیند.

## موضوعات مرتبط

[قسمت ۱۴.۱، # ارتباط با جامعه کاربری](#)

### منابع مطالعاتی

[دانلود توزیع‌های دروپال از Drupal.org](#)

مشارکت‌کنندگان

اقتباس و ویرایش توسط [Antje Lorch](#) و [Diána Lakatos](#) از "توزيع‌ها" و "دانلود و توسعه — توزیع‌ها"

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

کپیرایت ۲۰۱۷-۲۰۰۰ توسط مشارکت‌کنندگان انفرادی در [مستادات جامعه کاربری دروپال](#)

## ۱.۵. مفهوم: انواع داده

### انواع داده‌ای کدام هستند؟

داده و اطلاعات سایت شما به چهار نوع مختلف تقسیم می‌شوند، که هر یک به شیوه‌ای جداگانه ویرایش، ترجمه و ذخیره‌سازی می‌گردند.  
این چهار نوع عبارتند از:

محتوی

اطلاعات (متن، تصویر و این قبیل) که باید به مخاطب سایت نمایش داده شوند. این نوع اطلاعات معمولاً پایدار هستند اما می‌توانند ویرایش شوند.

پیکربندی

اطلاعات درباره سایت شما که محظوظ نباشد، اما پایدار است و برای تعیین ساختار سایت استفاده می‌شود. بعضی وقت‌ها نیز ممکن است به مخاطب نمایش داده شود، اما معمولاً قسمت‌های متعدد کوچک را شامل می‌شود (مانند برچسب فیلد، نام سایت و این قبیل) برخلاف قسمت‌های بزرگ‌تر که به عنوان محظوظ می‌شناسید.

حالت

اطلاعات درباره طبیعت موقت حالت فعلی سایت شما، مانند آخرین زمانی که فعالیت‌ها cron اجرا شده‌اند.  
نشست

اطلاعات درباره تعامل انفرادی کاربران با سایت، مانند ورود آن‌ها به سایت یا اطلاعات کوکی. این یک حالت به خصوص است، چرا که موقتی است.

## موضوعات مرتبط

• [قسمت ۲.۳، # مفهوم: موجودیت‌های محظوظ و فیلد](#)

• قسمت ۱.۳.۱، #مفهوم: "Cron"

• قسمت ۱.۷، #مفهوم: کاربران، نقش‌ها و مجوزها

• قسمت ۱۰.۱، #مفهوم: رابط کاربری، پیکربندی و ترجمه محتوا

**مشارکت‌کنندگان**

اقتباس توسط [Jennifer Hodgdon](#) از "مروری بر پیکربندی در مقابل سایر انواع داده‌ای"

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

کپی‌رایت ۲۰۱۷-۲۰۰۰ توسط مشارکت‌کنندگان انفرادی در [مستندات جامعه کاربری دروپال](#)

## 1.6. مفهوم: پروژه دروپال

### دانش پیشناز

قسمت ۱.۱، #مفهوم: دروپال به عنوان یک سیستم مدیریت محتوا

**نرم‌افزار آزاد و اوپن سورس چیست؟**

نرم‌افزار آزاد و اوپن سورس (FOSS) نرم‌افزاری است که توسط جامعه‌ای از افراد تحت یک مجوز غیر-انحصاری و با انتشار آزاد کد برنامه (فایل‌هایی که برنامه را می‌سازند) به صورت آزاد ایجاد می‌گردد. برای اطلاعات بیشتر درباره مجوز غیر-انحصاری استفاده شده در دروپال، [قسمت ۱.۷، #مفهوم: مجوز دروپال](#) را مشاهده کنید.

**پروژه دروپال چیست؟**

پروژه دروپال یک پروژه FOSS است که هدف آن توسعه هسته سیستم مدیریت محتوا به همراه مجموعه‌ای از افزونه‌ها، قالب‌ها، ترجمه‌ها، مستندات و توزیع‌های خاص-منظوره می‌باشد. افرادی که زمان و سرمایه خود را در پروژه دروپال قرار می‌دهند از نقاط مختلف دنیا گرد هم می‌آیند که حقیقتاً جامعه‌ای گسترش داده اند که برای هدف مشترک کار می‌کنند.

جامعه کارپی از گروه‌های کوچکی تشکیل شده است که هر کدام وظیفه خاصی را انجام می‌دهند مانند توسعه نرم‌افزاری مبتنی بر دروپال، نگارش مستندات، بررسی وضعيت امنیت نرم‌افزار دروپال، ترجمه آن به زبانی خاص، استفاده از دروپال برای کاربردهای مختلف و گرددۀایی که در یک منطقه جغرافیایی به صورت سالیانه انجام می‌دهند.

برای اطلاعات بیشتر درباره برقراری ارتباط با جامعه کارپی [قسمت ۱۴.۱، #ارتباط با جامعه کاربری](#) و [قسمت ۱۴.۲، #دربافت پشتیبانی](#) را مشاهده کنید.

**انجمن دروپال چیست؟**

[انجمن دروپال](#) یک سازمان غیر-انتفاعی به منظور پشتیبانی از پروژه دروپال و جامعه کارپی آن است. اهداف اصلی آن عبارتند از:

- انفداد قراردادهای جهانی
- نگهداری از وبسایت‌ها و سرورهای [Drupal.org](http://Drupal.org)
- ارتقا دروپال به عنوان پلتفرم وب

- پشتیبانی از تحصیلات و آموزش ها در دروپال
- فراهم کردن کمک های مالی به جامعه کاربری برای پیشبرد اهداف آن
- جمع آوری کمک های نفعی به منظور این اهداف

## موضوعات مرتبط

- [قسمت ۱.۷، #مفهوم: مجوز دروپال](#)
- [قسمت ۱۳.۳، #مفهوم: امنیت و بروزرسانی های منظم](#)
- [قسمت ۱۴.۱، #ارتباط با جامعه کاربری](#)
- [قسمت ۱۴.۲، #دربافت پشتیبانی](#)

## منابع مطالعاتی

- [مدیریت پروژه دروپال](#)
- [خط-مشی دروپال](#)

مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Jennifer Hodgdon](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## ۱.۷. مفهوم: مجوز دروپال

### دانش پیشناز

[قسمت ۱.۱، #مفهوم: دروپال به عنوان یک سیستم مدیریت محتوا](#)

### محوز دروپال چیست؟

دروپال و تمام فایل های میزبانی شده در [Drupal.org](http://Drupal.org) تحت مجوز همکاری عمومی گنو نسخه ۲ (GPLv2) به بعد قرار دارند. به این معنی که شما آزاد هستید هر فایل موجود در پروژه ها در [Drupal.org](http://Drupal.org) را تحت مجوز GPL نسخه ۲ یا ۳ دانلود، استفاده، تغییر و بازنشر کنید. همچنین می توانید هسته دروپال را با ترکیب هر کوچک که شامل این مجوز باشد اجرا کنید.

مشارکت‌کنندگان دروپال باید این قواعد را دنبال کنند:

- تمام فایل های موجود در پروژه ها در [Drupal.org](http://Drupal.org) باید تحت مجوز GPLv2 باشد، از جمله فایل های PHP، Java اسکریپت، تصویری، فلش و از این قبیل.
- تمام مشارکت‌کنندگان دروپال که می خواهند کد خود را کپی رایت کنند، باید آن را تحت مجوز مشابه با دروپال قرار دهنند.
- افزونه ها و قالب های دروپال از پروژه اصلی مشتق می شوند. اگر قصد توزیع آن ها را دارید، باید تحت مجوز GPLv2 به بعد عمل کنید.
- تمام محتوای موجود در [Drupal.org](http://Drupal.org) به نام مشارکت‌کنندگان خود کپی رایت می شود و تحت مجوز Creative Commons Attribution-ShareAlike 2.0 است.

- کدهای نمونه در [Drupal.org](https://Drupal.org) نیز تحت مجوز GPLv2 به بعد هستند.

## موضوعات مرتبط

[قسمت ۱۴.۱، # ارتباط با جامعه کاربری](#)

## منابع مطالعاتی

- [صفحه "مجوزها" در Drupal.org](#)
- [صفحه "Drupal 8 LICENSE.txt" در api.drupal.org](#)
- [مجوز همگانی عمومی گنو نسخه ۲](#)
- [مجوز همگانی عمومی گنو نسخه ۳](#)
- [Creative Commons Attribution-ShareAlike license 2.0](#)
- ["گروه حقوقی" در groups.drupal.org](#)

## مشارکت‌کنندگان

اقتباس توسط [Pronovix](#) از ["مجوزدهی" Diána Lakatos](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

کپیرایت ۲۰۱۷-۲۰۰۰ توسط مشارکت‌کنندگان انفرادی در [مستندات جامعه کاربری دروپال](#)

## فصل 2. طراحی سایت

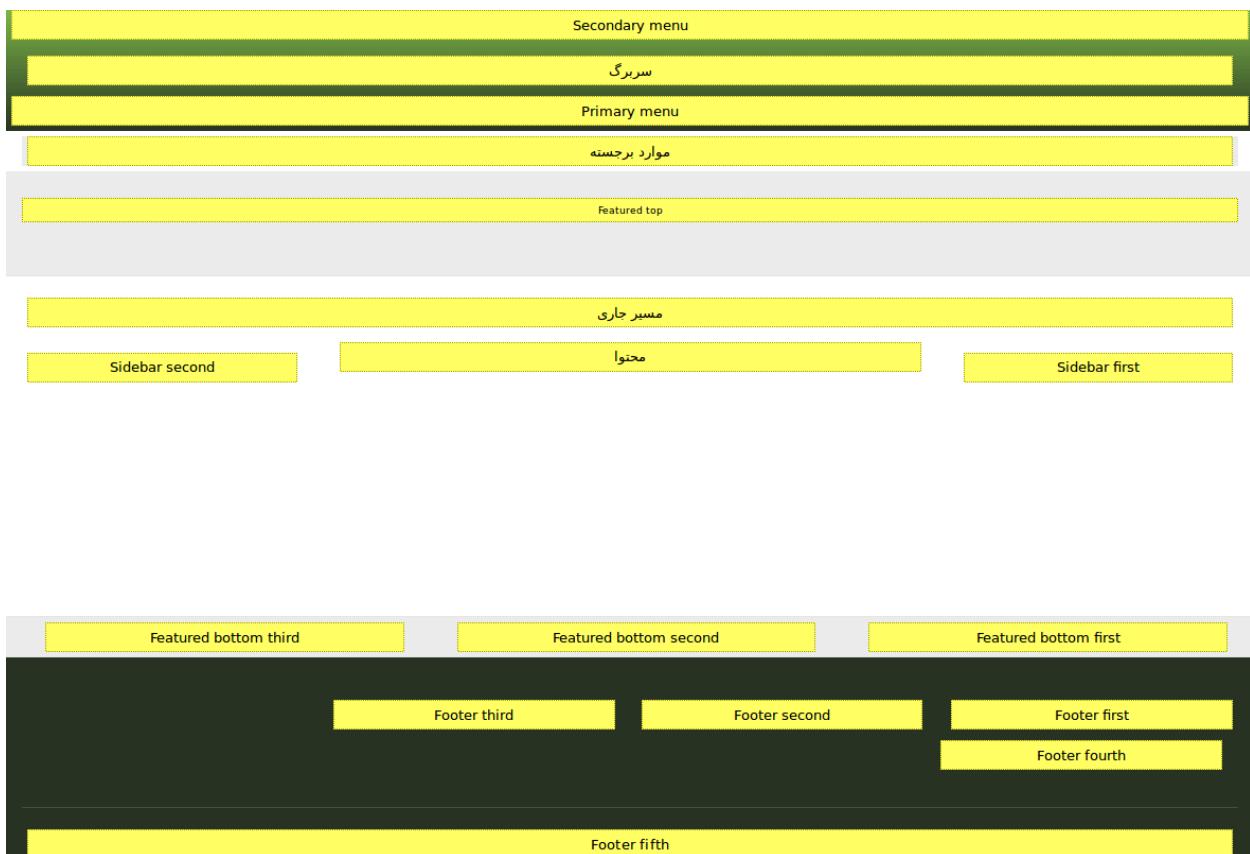
### 2.1. مفهوم: ناحیه‌ها در یک قالب

#### دانش پیشناز

قسمت ۱.۳، #مفهوم: قالب‌ها

#### ناحیه چیست؟

علاوه بر محتوای اصلی، یک صفحه وب شامل محتوای دیگر مانند نام تجاری و بسایت (نام سایت، شعار و نماد)، ابزار پیمایش (منوها، پیوندها و آیکون‌ها)، متن قالب‌بنته شده و تصاویر است. هر قالب مجموعه‌ای از ناحیه‌های نامگذاری شده را فراهم می‌کند مانند سرآیند، \_ محتوا و نوارکناری که سایت‌سازان می‌توانند محتوای خود را در آن قرار دهند. ناحیه‌ها موجود بستگی به طراحی قالب دارند. تنها ناحیه محتوا، که شامل محتوای اصلی وبسایت است، مورد نیاز می‌باشد؛ سایر ناحیه‌ها اختیاری هستند. قالب Bartik که در هسته دروپال وجود دارد شامل ۱۸ ناحیه است که در تصویر زیر مشاهده می‌کنید.



#### موضوعات مرتبط

• قسمت ۸.۱، #مفهوم: بلاک‌ها

• قسمت 2.3, #مفهوم: موجودیت‌های محتوایی و فیلدها#

• قسمت 8.3, #قرارگیری بلاک در یک ناحیه#

## منابع مطالعاتی

• صفحه "اختصاص محتوا به ناحیه‌ها" مستندات جامعه کاربری [Drupal.org](#)

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط erdfisch, Michael Lenahan و John MacDonald

ترجمه توسط Navid Emami

## 2.2. برنامه‌ریزی طرح سایت

### هدف

برنامه‌ریزی پیمایش و طرح یک سایت، برای مرورگرها رایانه‌های رومیزی و موبایل.

### دانش پیش‌نیاز

• قسمت 1.3, #مفهوم: قالب‌ها#

• قسمت 2.1, #مفهوم: ناحیه‌ها در یک قالب#

• قسمت 6.i, #سناریوی راهنمایی#

### گام‌ها

ایده خوبی است که قبل از ساخت سایت و تولید محتوا، به برنامه‌ریز طرح آن بپردازید؛ اگرچه، طرح شما ممکن است قبل از اجرای شدن نیاز به بازبینی مجدد داشته باشد یا پس از اینکه چند محتوای نمونه داخل سایت قرار دهید. این امر به بودجه و واکنش افراد ذینفع در پروژه بستگی دارد.

1. فهرستی از اطلاعات که باید به مخاطب نشان داده شود را تهیه کنید. در سناریو فروشگاه محصولات کشاورزی، این فهرست می‌تواند موارد زیر را شامل شود:

- محل فروشگاه به همراه نشانی و نقشه
- روزها و ساعت‌هایی که فروشگاه باز است
- تاریخچه فروشگاه
- فهرست فروشنده‌ان
- جزئیات مرتبط با هر فروشنده
- فهرست قابل جستجو از محصولات
- جزئیات هر محصول

• فهرست آخرین محصولات اضافه شده به فروشگاه

- .2. تصمیم بگیرید چه اطلاعاتی در کدام قسمت‌ها سایت باید قرار بگیرند:  
اطلاعاتی که باید در تمام صفحات باشند

نام، ساعت کاری و آخرین محصولات اضافه شده  
صفحات جزئیات فروشنده

اطلاعات مربوط به هر فروشنده در صفحه خودش  
صفحات جزئیات محصول

اطلاعات مربوط به هر محصول در صفحه خودش  
صفحه اصلی

مکان، نقشه، نشانی و ساعت کاری  
صفحه درباره

تاریخچه فروشگاه  
صفحه فهرست فروشنده‌گان

فهرستی از فروشنده‌گان، به همراه پیوند به صفحه هر کدام  
صفحه فهرست محصولات

فهرست قابل جستجو از محصولات، به همراه پیوند به صفحه هر کدام

- .3. تصمیم بگیرید که در صفحه کدام اطلاعات از اهمیت بیشتر برخوردار است. مخاطبین سایت که از گوشی‌های موبایل یا سایر مرورگرهای کوچک استفاده می‌کنند اغلب به اولین محتوای نمایش یافته در صفحه توجه دارند و معمولاً به بررسی ادامه آن نمی‌پردازند.

- .4. تصمیم بگیرید کدام یک از این صفحات باید در نوار پیمایش اصلی سایت قرار بگیرند. برای نمونه، نوار پیمایش ممکن است شامل صفحه اصلی، درباره، فروشنده‌گان و محصولات باشد.

- .5. برای هر صفحه یک طرح اولیه در نظر بگیرید، که نحوه نمایش آن را در مرورگرهای کوچک و بزرگ به همراه تفاوت نمایش نشان می‌دهد. با توجه به اینکه اکثر بازدیدکنندگان سایت از مرورگرهای کوچک‌تر استفاده می‌کنند، ایده خوبی است که ابتدا با اندازه‌گیری کوچک طراحی کنید تا بتوان اطمینان حاصل کرد اکثر افراد به محتوای مورد نیاز خود دسترسی خواهند داشت بدون آنکه نیاز به پیمایش عمودی صفحه باشد.

در ایجاد طرح ساختاری این صفحات، ممکن است دریابید که نیاز دارید برخی اصلاحات کوچک را انجام دهید. برای نمونه، ممکن است تصمیم بگیرید برای مرورگرهای بزرگ‌تر بهتر است نشانی، ساعت کاری و فهرست آخرین محصولات در نوار کناری صفحه نمایش داده شوند. از طرف دیگر، شاید تصمیم بگیرید برای مرورگرهای کوچک‌تر، نشانی و ساعت کاری را در قالب مختصه‌تری در بالا‌های صفحه نمایش دهید اما فهرست آخرین محصولات اضافه شده در انتهای هر صفحه نمایش باید.

## درک خود را گسترش دهید

قسمت 2.5. # برنامه‌ریزی ساختار محتوا‌ی

مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Jennifer Hodgdon](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 2.3. مفهوم: موجودیت‌های محتوایی و فیلد‌ها

### دانش پیشناز

- [قسمت 1.5. #مفهوم: انواع داده#](#)
- [قسمت 1.2. #مفهوم: افزونه‌ها#](#)

### موجودیت محتوایی چیست؟

یک موجودیت محتوایی (یا یک موجودیت) گزینه‌ای از داده محتوایی است که می‌تواند از متن، کد HTML، تصویر، فایل‌ها ضمیمه و سایر داده‌هایی که باید به بازدیدکنندگان سایت نمایش داده شود، تشکیل گردد. موجودیت‌ها محتوایی می‌توانند با استفاده از دروپال یا افزونه‌ها خارجی تولید شوند.

موجودیت‌ها محتوایی با نام انواع موجودیت تقسیم‌بندی می‌شوند، که هر یک اهداف مختلفی داشته و به شیوه‌ها مختلفی در سایت نمایش می‌یابند. اکثر انواع موجودیت خود به زیر-شاخه‌های موجودیت تقسیم می‌شوند که بخش‌ها کوچک داخل هر موجودیت هستند و چگونگی استفاده از آن را کنترل می‌کنند. در اینجا جدولی از برخی انواع موجودیت محتوایی متداول وجود دارد:

نوع موجودیت	زیر-شاخه موجودیت	افزونه آن	کاربردهای اصلی
گزینه محتوایی	نوع محتوا	Node	محتوایی که باید در قسمت اصلی صفحه نمایش داده شود
نمونه: در مثال فروشگاه مخصوصات کشاورزی، شاید بخواهید انواع محتوا صفحه ساده، فروشنده‌گان و مخصوصات را داشته باشد.			
دیدگاه	نوع دیدگاه	Comment	قابلیت درج دیدگاه روی موجودیت‌ها محتوایی
نمونه: در یک وبگاه نوشته‌ها می‌توانند بخش دیدگاه داشته باشند. در مثال فروشگاه مخصوصات کشاورزی نیازی به آن نیست.			
پروفایل کاربری	هیچ	User	داده مرتب با فردی دارای حساب کاربری (وارد شده) روی سایت.
نمونه: هر سایت حداقل شامل نام کاربری و نشانی ایمیل است. برای شبکه‌ها اجتماعی این قسمت می‌تواند بسیار پیچیده‌تر باشد.			
بلاگ‌سفرارشی	نوع بلاگ	Custom Block	داده و تصویر به صورت خلاصه که اغلب در قسمت‌های اصلی، میانی و انتهایی هر صفحه نمایش داده می‌شود.
نمونه: در مثال فروشگاه مخصوصات کشاورزی، شاید بخواهید ساعت کاری و مکان فروشگاه را در قسمت جداول‌هایی قرار دهید.			
عبارت دسته‌بندی	واژگان	Taxonomy	برای طبقه‌بندی محتوا استفاده می‌شود.
نمونه: در مثال فروشگاه مخصوصات کشاورزی، شاید بخواهید مخصوصات را با استفاده از مواد تشکیل دهنده آن‌ها دسته‌بندی کنید مانند هویج و گوجه‌فرنگی. در مثال وبگاه هر نوشته می‌تواند با استفاده از واژگان تگ در دسته‌بندی‌ها گوناگون قرار گیرد.			
فایل	هیچ	File	یک تصویر یا فایل ضمیمه که به یک نوع مشخص از محتوا مرتبط است.

نوع موجودیت	زیر-شاخه موجودیت	افزونه آن	کاربردهای اصلی
نمونه: در مثال فروشگاه محصولات کشاورزی، هر دو نوع محتوای فروشنده‌گان و محصولات شامل تصویر ضمیمه هستند که در پشت صفحه توسط موجودیت فایل مدیریت می‌گردند.			
فرم تماس	نوع فرم	Contact	فرمی که از طریق آن بازدیدکنندگان می‌توانند با مدیران سایت ارتباط برقرار کنند.
			نمونه: در مثال فروشگاه محصولات کشاورزی، به فرم تماس نیاز است.

## فیلد چیست؟

درون گزینه‌های موجودیت، داده در فیلدهای انفرادی ذخیره می‌شود که هر یک شامل نوع مشخصی از آن هستند مانند متن ساده یا قالب‌بنت شده، تصاویر یا سایر فایل‌ها یا تاریخ‌ها. انواع فیلدها می‌توانند با استفاده از دروپال یا افزونه‌های خارجی تولید شوند.

فیلدها می‌توانند توسط مدیر روی زیر-شاخه‌های موجودیت اضافه شوند، به صورتی که تمام گزینه‌های موجودیت از یک زیر-شاخه آن شامل مجموعه مشابهی از فیلدها باشند. برای نمونه، نوع محتوای فروشنده در مثال فروشگاه محصولات کشاورزی ممکن است فیلدهایی برای نام، تصویر، نشانی و بسایت و توضیحات مربوط به فروشنده را شامل شود در صورتی که نوع محتوای صفحه ساده ممکن است تنها فیلد عنوان و توضیح صفحه را داشته باشد. زمانی که به ایجاد یا ویرایش گزینه‌های موجودیت می‌پردازید، مقادیر مورد نیاز هر فیلد مربوط به آن را می‌توانید مشخص کنید.

## موضوعات مرتبط

- قسمت 2.5, # برنامه‌ریزی ساختار محتوای #
- قسمت 5.2, # ایجاد یک محتوا #
- قسمت 6.1, # افزودن یک نوع محتوا #
- قسمت 6.5, # مفهوم: دسته‌بندی #
- قسمت 7.1, # مفهوم: کاربران، نقش‌ها و مجوزها #
- قسمت 8.1, # مفهوم: بلاک‌ها #

## مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Grant Dunham](#) و [Jennifer Hodgdon](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 2.4. مفهوم: محتوای مازوچی

### دانش پیشنایاز

- قسمت 2.3, # مفهوم: موجودیت‌های محتوای و فیلدها #
- قسمت 2.2, # برنامه‌ریزی طرح سایت #

## محتوای مازوُلار چیست؟

با توجه به اینکه محتوای سایت شما در یک پایگاهداده ذخیره می‌شود، مازوُلار کردن این محتوا کار مطلوبی خواهد بود، یعنی برخی صفحات سایت شما، بجز اینکه به عنوان یک صفحه کامل ویرایش شوند، به صورت خودکار از سایر محتواهای سایت تولید گردند. برای نمونه، در سناریو فروشگاه مخصوصاً محتولات کشاورزی، ممکن است بخواهید برای هر محصول گزینه محتواهای جداگانه‌ای در نظر بگیرید. اگر محصول شامل یک فیلد مواد اولیه باشد آنگاه سایت می‌تواند با ترکیب این مواد اولیه و قابلیت جستجو دادن به مخاطب، این امکان را برای وی فراهم سازد تا بتواند بر اساس برخی مواد اولیه مورد نیاز خود به جستجو محصولات شامل آن پردازد.

قسمت‌های کوچک‌تر صفحات نیز می‌توانند از این ترکیبات ساخته شوند. برای نمونه، محصولات می‌توانند شامل فیلد برای ذخیره‌سازی نام فروشنده آن باشند ([قسمت 6.4، #مفهوم: فیلد‌های مرجع](#) را مشاهده کنید) که جزئیات فروشنده در صفحه دیگر قرار دارد. اینکار به شما امکان انجام فعالیت‌های زیر را می‌دهد:

- در صفحه هر محصول، می‌تواند ناحیه‌ای برای اطلاعات مربوط به فروشنده آن باشد، مانند نام و شماره تجاری آن.
- در صفحه هر فروشنده، می‌تواند قسمتی برای فهرست محصولات آن موجود باشد.

ایده اصلی این است که هر قطعه از اطلاعات تنها در یک نقطه ویرایش شود. زمانی که اطلاعات فروشنده بروزرسانی شود، تمام محصولات مرتبط با آن نیز به صورت خودکار بروز می‌شوند؛ زمانی که یک محصول توسط فروشنده افزوده شود، به صورت خودکار در صفحه فروشنده آن قرار بگیرد. افزونه Views که در هسته دروپال قرار دارد، شیوه استاندارد استفاده از محتواهای مژوار برای ایجاد صفحات و بلاگ‌های نوگان‌گون است؛ برای اطلاعات بیشتر [قسمت 9.1، #مفهوم: کاربردهای Views](#) را مشاهده کنید. همچنین، برای نمایش مختلف هر نوع محتوا، حالت‌های نمایش ابزار مناسبی هستند؛ برای اطلاعات بیشتر [قسمت 6.10، #مفهوم: حالت‌های نمایش و قالب‌دهنده‌ها](#) را مشاهده کنید.

## موضوعات مرتبط

- [قسمت 2.5، #برنامه‌ریزی ساختار محتواهای #](#)
- [قسمت 6.1، #افزودن یک نوع محتوا #](#)
- [قسمت 6.3، #افزودن فیلد‌های پایه به یک نوع محتوا #](#)
- [قسمت 6.4، #مفهوم: فیلد‌های مرجع #](#)
- [قسمت 6.10، #مفهوم: حالت‌های نمایشی و قالب‌دهنده‌ها #](#)
- [قسمت 9.1، #مفهوم: کاربردهای Views](#)

## مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Jennifer Hodgdon](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 2.5. برنامه‌ریزی ساختار محتواهای

### هدف

ایجاد طرحی برای ساختار محتواهای سایت (برای هر محتوا از چه نوع و زیر-شاخه موجودیت استفاده شود) و اینکه کدام صفحات شامل فهرستی از محتواهای سایت باشند.

## دانش پیشناز

- [قسمت 2.3, #مفهوم: موجودیت‌های محتوایی و فیلدها](#)
- [قسمت 2.4, #مفهوم: محتوای مازوچار](#)
- [قسمت 2.i, #سناریوی راهنمای](#)

## گام‌ها

1. همکنون درباره اینکه سایت شما به چه محتوایی نیاز دارد، که می‌تواند شامل محتوای مورد نظر بازدیدکنندگان یا محتوای مورد نظر شما برای نمایش به آنان باشد. نتیجه می‌تواند توضیح مربوط در [قسمت 2.i, #سناریوی راهنمای](#) باشد.
2. برای هر محتوای شناسایی شده، تصمیم بگیرید کدام نوع موجودیت محتوایی برای آن مناسب‌تر است. برای اینکار، باید در نظر بگیرید کجا و چگونه این محتوا در سایت بکار می‌رود و ویرایش می‌شود. برای نمونه، در سفارش فروشگاه محصولات کشاورزی، شاید بخواهد ساعت کاری و مکان فروشگاه را در نوار کناری هر صفحه نمایش دهد. برای این محتوا، یک بلاگ‌سفرارش کار شما را انجام می‌دهد. به عنوان مثالی دیگر، شاید تصمیم بگیرید صفحاتی که جزئیات هر فروشنده را نمایش می‌دهند توسط افزونه Node مدیریت گردند تا فروشنندگان بتوانند اطلاعات خود را ویرایش کنند. سیستم مجوزدهن افزونه Node به شما چنین امکان را می‌دهد.
3. برای اینگونه تصمیمات معمولاً یک پاسخ ثابت وجود ندارد؛ برای نمونه، می‌توانید از پروفایل کاربری بخلاف گزینه محتوایی برای صفحه فروشنده استفاده کنید، اما در این صورت محتوا به یک کاربر خاص تعلق می‌گیرد و اختصاص آن در آینده به سایر کاربران کارآسانی نخواهد بود.
4. درون هر نوع موجودیت محتوایی که تعریف می‌کنید، تصمیم بگیرید چه زیر-شاخه‌هایی برای آن مناسب است. برای نمونه، در سفارش فروشگاه محصولات کشاورزی، ممکن است بخواهید در نوع موجودیت گزینه محتوایی، یک نوع محتوا برای صفحه ساده (صفحه اول و درباره)، یک نوع محتوا برای صفحه فروشنده و یک نوع محتوا برای صفحه محصول در نظر بگیرید.
5. برای هر زیر-شاخه موجودیت که مشخص می‌کنید، فیلد‌ها مورد نیاز را تعریف کنید. برای نمونه، نوع محتوای فروشنده ممکن است برای نام فروشنده، نشانی وبسایت، تصویر و توضیحات آن فیلد‌ها جداگانه‌ای بخواهد.
6. فهرست‌های موجودیت مورد نیاز را مشخص کنید، که می‌توانند شامل صفحات کامل یا بخش کوچکی از یک صفحه باشند. برای هر فهرست، باید مشخص کنید چه گزینه‌هایی از آن را نیاز دارید. آنگاه باید تصمیم بگیرید به چه ترتیب و به چه حالتی این گزینه‌های نمایش یابند. برای نمونه، شاید بخواهید به بازدیدکنندگان سایت امکان جستجو با کلیدواژه، کوچک‌کردن یک فهرست به مجموعه‌ای خاص یا قابلیت مرتب‌سازی آن را بدهد. همچنین باید تصمیم بگیرید کدام گزینه‌ها نمایش یابند. برای نمونه، فروشگاه محصولات کشاورزی نیازمند یک فهرست از محصولات به همراه مواد اولیه مورد نیاز آن‌ها به صورت قابل جستجو می‌باشد که این امر باید توسط فیلد مواد اولیه در نوع محتوای محصولات در نظر گرفته شود.
7. برای هر فیلد مشخص شده در زیر-شاخه موجودیت، تعیین کنید چه نوع محتوای را نیاز دارد (مانند متن ساده، تاریخ، تصویر و از این قبیل) و چه مقدار مجازی برای آن ممکن است. اکثر فیلدها تک مقداری هستند اما برای نمونه، یک محصول باید اجازه ورود چند مقدار برای مواد اولیه خود را بدهد.
8. فیلد‌ها مناسب جهت ارجاع به موجودیت‌هاسته‌اند که مقدارشان باید از یک فهرست انتخابی برگزیده شود. مقادیر مجازی که در طول زمان قابل ویرایش باشند کاندیدای خوبی هستند. یک مثال می‌تواند فیلد مواد اولیه در نوع محتوای محصولات باشد.

در اینجا مثالی از ساختار محتوایی نهایی برای فروشگاه محصولات کشاورزی آورده شده است:

نوع موجودیت	زیر-شاخه موجودیت	نمونه‌ها	فیلدها
گزینه محتوایی	صفحه ساده	صفحه اصلی، صفحه درباره	عنوان و متن صفحه

فیلدها	نمونه‌ها	زیر-شاخه موجودیت	نوع موجودیت
نام فروشنده، متن صفحه، تصویر، نشانی	صفحه‌ای برای هر فروشنده در فروشگاه	فروشنده	گزینه محتوا
نام محصول، متن صفحه، تصویر، ارجاع به فروشنده‌ای که محصول را ثبت کرده، دسته‌بندی مواد اولیه	صفحه‌ای برای هر محصول ثبت شده	محصول	گزینه محتوا
بدون فیلد	اطلاعات کپی‌رایت در پایین صفحه به همراه ساعت کاری و نشانی فروشگاه	عمومی	بلکس‌فارشی
بدون فیلد	هویج، گوجه و سایر مواد اولیه	مواد اولیه	عبارت دسته‌بندی
نام، ایمیل، موضوع و پیام	فرم تماس عمومی	عمومی	فرم تماس
بدون فیلد	در سایت نمایش داده نمی‌شود	هیچ	پروفایل کاربری

و فهرست‌هایی که سایت به آن‌ها نیاز دارد:

فیلدهای قابل نمایش	فیلتر/مرتب‌سازی/صفحه‌بندی	نوع موجودیت و زیر-شاخه آن	صفحه یا ناحیه صفحه
تصویر، نام فروشنده و خلاصه متن	تمام فروشنده‌گان، الفبایی، به ترتیب صفحه	گزینه‌های محتوا فروشنده	صفحه فروشنده‌گان
تصویر، نام محصول	فیلتر با مواد اولیه، الفبایی، به ترتیب صفحه	گزینه‌های محتوا محصول	صفحه محصولات
تصویر، نام محصول	آخرین ۵ محصول ثبت شده	گزینه‌های محتوا محصول	نوار کناری محصولات اخیر

## درک خود را گسترش دهید

- [قسمت 6.1. # افزودن یک نوع محتوا](#)
- [قسمت 6.3. # افزودن فیلدهای پایه به یک نوع محتوا](#)
- [قسمت 6.6. # برپایی یک دسته‌بندی](#)

## موضوعات مرتبط

### [قسمت 6.5. # مفهوم: دسته‌بندی](#)

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Grant Dunham](#) و [Jennifer Hodgdon](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 2.6. مفهوم: گردشکار ویراستاری

### دانش پیشنایاز

### [قسمت 1.1. # مفهوم: درویال به عنوان یک سیستم مدیریت محتوا](#)

## گردشکار ویراستاری چیست؟

گردشکار ویراستاری به فرآینه‌ی می‌گویند که سازمان‌ها با تبعیت از آن به ایجاد، بازبینی، ویرایش و انتشار محتوا می‌پردازند.

با توجه به اندازه و فرآینده‌ی سازمان، چندین نفر با نقش‌های مختلف می‌توانند بخشی از فرآیند باشند. برای نمونه، تولیدکنندگان محتوا اطلاعات را جمع‌آوری کرده و به نگارش در می‌آورند، ویراستاران پس از ویرایش، بازبینی و درخواست تغییر آن به انتشار محتوا می‌پردازند که برای مخاطبین مناسب باشد.

در سایت شما، انواع محتوا شامل یک پرچم انتشار یا عدم انتشار هستند که وضعیت آن‌ها را در خود نگاه می‌دارد و هنگام ذخیره هر محتوا می‌توانید برای آن ثبت کنید:

- محتوای منتشرشده برای تمام مخاطبین وبسایت قابل مشاهده هستند.
- محتوای منتشرنشده برای مخاطبین وبسایت قابل مشاهده نیستند، اما توسط کاربران احرازه‌یوت شده که مجوز لازم را داشته باشند قابل دسترسی هستند.

اکثر انواع موجودیت محتوایی از ردگیری نسخه پشتیبانی می‌کنند، در صورتی که توسط مدیر در زیر-شاخه موجودیت فعال شده باشد. اگر این قابلیت فعال باشد، در پیال پس از هر بازبینی به ذخیره‌سازی نسخه قدیمی محتوا می‌پردازد و درباره تغییرات آن یادداشت‌هایی را ایجاد می‌کند. اینکار به شما اجازه مروار تاریخچه محتوا و بازگشت به یک نسخه قبلی را می‌دهد.

با استفاده از پرچم عدم انتشار و بازبینی‌ها، می‌توانید یک گردشکار ویراستاری برای تولیدکنندگان محتوا و ویراستاران بوجود آورید به صورتی که در سایت اصلی بدون نمایش محتوا به مخاطب به ویرایش و بررسی آن بپردازند. زمانی که محتوا آماده انتشار باشد، تنها کاری که باید انجام داد تغییر وضعیت انتشار آن است.

## موضوعات مرتبط

- [قسمت 5.2. # ایجاد یک محتوا](#)
- [قسمت 5.3. # ویرایش یک محتوا](#)

## منابع مطالعاتی

وقتی از محتوای آنلاین صحبت می‌کنیم، سازمان‌ها اغلب می‌خواهند فرآیند پس از انتشار را نیز در نظر بگیرند: تیم‌های محتوایی شاید لازم باشد به بروزرسانی آن بپردازند. برخی سازمان‌ها به گردشکار پیچیده‌تر نیاز دارند به صورتی که مشخص باشد هر نوع محتوا در کجا گردشکار قرار می‌گیرد، نقش‌ها و مجوزهای کاری آن چیست و از چه وضعیت گردشکاری برای آن استفاده می‌گردد (برای نمونه، پیش‌نویس، نیازمند بازبینی و منتشرشده).

برای گردشکارها پیچیده‌تر، شما می‌توانید از مجموعه افزونه‌های [Workbench](#) استفاده کنید.

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Grant Dunham](#) و [Pronovix](#) در [Diána Lakatos](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## فصل ۳. نصب

### 3.1. مفهوم: پیشنازهای سرور

#### پیشنازهای اجرای دروپال چیست؟

##### فضای دیسک

یک نصب حداقل به ۱۵ مگابایت فضا نیاز دارد. برای وبسایتی که از افزونه‌ها و قالب‌های دیگر استفاده کند ۶۰ مگابایت فضا لازم است. در نظر داشته باشید که برای پایگاهداده، فایل‌های بارگذاری شده توسط کاربران و فایل‌های پشتیبان به فضای بیشتر نیاز دارید.

##### سرور وеб

##### (توصیه شده) Apache

آپاچی متداول‌ترین سرور وeb موجود است. دروپال روی آپاچی نسخه ۲ که روی سیستم عامل‌های لینوکس، مکینتاش و ویندوز همراه با افزونه mod\_rewrite قرار داشته باشد، کار می‌کند. پیکربندی VirtualHost در آپاچی باید شامل عبارت AllowOverride All برای استفاده از فایل .htaccess دروپال باشد.

##### Nginx

تمرکز این سرور وeb روی همزمانی بالا، عملکرد و استفاده بهینه از حافظه است. دروپال روی انجین‌ایکس نسخه ۱.۱ که روی سیستم عامل‌های لینوکس، مکینتاش و ویندوز قرار داشته باشد، کار می‌کند. افزونه nginx\_http\_rewrite\_module نیز باید فعال و قابل استفاده باشد.

##### Hiawatha

تمرکز این سرور وeb روی امنیت است. همچنین استفاده از آن ساده است و بار کمی روی سیستم می‌گذارد. تحقیقاتی که توسط محققان انجام شده است نشان می‌دهد که این سرور وeb در زمان معمولی عملکری مشابه با سایر نرم‌افزارها دارد ولی در زمان حمله عملکرد بهقی از خود نشان می‌دهد. افزونه URL Toolkit باید فعال و قابل استفاده باشد.

##### Microsoft IIS

این سرور وeb مخصوص سیستم عامل ویندوز است که شامل افزونه‌های بسیاری است. دروپال به نسخه‌های ۷ و ۶ و ۵ این سرور وeb زمانی که پیکربندی مناسبی از PHP داشته باشد، کار می‌کند. از آنجا که به نشانی‌های تمیز نیاز است، می‌توانید از یک ابزار شخص-ثالث یا در نسخه ۷ از افزونه URL Rewrite استفاده کنید.

##### پایگاهداده

یکی از پایگاهداده‌های زیر را استفاده کنید:

- MySQL 5.5.3 (MariaDB 5.5.20، Percona 5.5.8) یا بالاتر به همراه موتور ذخیره‌ساز اولیه سازگار با InnoDB
- PostgreSQL 9.1.2 یا بالاتر
- SQLite 3.4.2 یا بالاتر

## PHP

PHP 5.5.9 یا بالاتر

### منابع مطالعاتی

صفحه "پیشنازهای سیستم" در مستندات جامعه کاربری [Drupal.org](#)

مشارکت‌کنندگان

اقتباس توسط [Brian Emery](#) و [Karl Kedrovsky](#) از صفحه "پیشنازهای سیستم" در مستندات جامعه کاربری [Drupal.org](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

کپیرایت ۲۰۱۷-۲۰۰۰ توسط مشارکت‌کنندگان انفرادی در [مستندات جامعه کاربری دروپال](#)

## 3.2. مفهوم: ابزارهای اضافی

### چه ابزارهایی برای سایت‌سازان موجود است؟

ابزارهای بسیاری وجود دارد که با استفاده از آن‌ها می‌توان سایت‌ها را سریع‌تر، دقیق‌تر و در زمان کمتر ایجاد کرد.

Drush

برای اطلاعات بیشتر ادامه مطلب را بخوانید.

Git

یک سیستم کنترل نسخه است که با استفاده از آن می‌توانید تغییرات ایجاد شده روی فایل‌های سایت یا بخشی از یک افزونه یا قالب را دنبال کنید. Git امکان امتحان کردن تغییرات و در صورت نیاز بازگشت به نسخه‌ای قبل از یک فایل را فراهم می‌کند. همچنین می‌تواند برای همگام‌سازی پیکربندی فایل‌ها و سایت‌های مختلف استفاده شود. Git اکنون به استانداردی برای پروژه‌های وب تبدیل شده است.

Composer

برای اطلاعات بیشتر ادامه مطلب را بخوانید.

Devel

افزونه Devel برای فعالیت‌هایی نظیر وظایف توسعه از جمله دیگردن و بررسی کد، تحلیل پرس و جوهای پایگاهداده و تولید محتوای آزمایش مورد استفاده قرار می‌گیرد.

### چه چیز بخصوصی دارد؟ Drush

یک ابزار خط-فرمان برای ساختن و نگهداری از سایت‌ها است که راهکاری جایگزین در کنار رابط کارپی دروپال برای طیف گسترده‌ای از عملیات ارائه می‌دهد. بسیاری از سایت‌سازان و مسئولین فنی ترجیح می‌دهند تا جایگزین از Drush استفاده کنند و زمان مورد نیاز برای آموزش آن را بسیار مفید می‌دانند. دلایل مختلفی برای استفاده از Drush وجود دارد:

- Drush تعداد زیادی از دستورات را برای وظایفی همچون نصب نرم افزار پایه، افزونه ها و قالب ها فراهم می کند؛ اجرای عملیات پایگاه داده از جمله رونوشتگی و پرس و جو؛ تنظیم مجدد گذرواژه ها و پاکسازی حافظه موقت. برخی افزونه ها و قالب ها نیز دستورات Drush مربوط به خود را دارند.
- انجام وظایف مدیریتی با استفاده از Drush در مقایسه با رابط گرافیکی نه تنها سریع تر است بلکه از خط لامپتر نیز برخوردار می باشد.
- از آنجاکه Drush یک رابط خط فرمان است، برای انجام وظایف پیچیده تر می توانید آن را با سایر دستورات سرور ترکیب کنید.
- Drush شامل امکانات بیشتری است که در رابط گرافیکی در پال قرار ندارند؛ برای نمونه، اجرای پرس و جو ها پایگاه داده.

اگر قصد استفاده از Drush را دارید، باید به سروری که در پال روی آن نصب است دسترسی خط فرمان داشته باشید و نیاز دارید که از نسخه سازگار Drush روی آن استفاده کنید. برای دستور العمل ها نصب و سازگاری نسخه به [Drush مراجعه کنید](#). همچنین مستندات مربوط به دستورات Drush در این سایت وجود دارد.

## برای چه استفاده می شود؟ Composer

ابزاری است برای مدیریت وابستگی ها PHP، به صورتی که توسعه دهنده با مشخص کردن نسخه کتابخانه ای که قصد استفاده از آن را دارد، این نرم افزار به مدیریت فرآیند دانلود و نصب آن می پردازد.

هسته در پال خود یکی از کاربرهای Composer است، چرا که برای استفاده از بسیاری کتابخانه های خارجی، که برای اجرای صحیح نرم افزار واجب هستند، به این ابزار نیاز دارد. زمانی که هسته در پال را نصب می کنید، یا باید یک فایل بایگانی که شامل نسخه سازگار از کتابخانه باشد را دانلود کنید یا Composer را اجرا کرده تا کار دانلود کتابخانه های خارجی صورت پذیرد.

برخی افزونه های جامعه کاربری نیز از کتابخانه های خارجی استفاده می کنند؛ برای نمونه، یک افزونه جامعیت فیسکو ممکن است به کتابخانه خاص خود نیاز داشته باشد و یک افزونه جغرافیایی ممکن است به امکانات تشخیص منطقه جغرافیایی نیازمند باشد. برای نصب یک افزونه به همراه کتابخانه های خارجی، نیاز به اجرای Composer دارد.

## چه ابزارهایی برای توسعه دهنگان افزونه و قالب موجود است؟

علاوه بر ابزار اشاره شده بالا، ابزار پیش رو برای توسعه دهنگان افزونه و قالب موجود هستند:

Drupal Console

یک ابزار خط فرمان است که به تولید کدهای اولیه و تعامل با سایت می پردازد. برای نمونه، تولید کد بک یا فرم، نصب افزونه ها و قالب ها و ایجاد محتوا آزمایش بخشی از عملکرد آن است. این ابزار از کنسول Symfony بهره می گیرد.

Coder

یک ابزار خط فرمان است که بررسی می کند آیا افزونه یا قالب شما از استانداردهای در پال تبعیت می کند یا خیر. همچنین می تواند اقدام به اصلاح خطاهای برنامه نویسی کند.

ابزار عیب یابی در مرورگر

مرورگر های وب از جمله فایرفاکس و کروم شامل ابزاری هستند که به شما اجازه مشاهده اشکال زدایی و بررسی فایل های HTML و CSS و JavaScript را می دهند. با کلیک راست کردن روی قسمتی از صفحه و انتخاب "Inspect element" یا "Inspect" می توانید این ابزار را فعال کنید. [افزونه در پال برای فایرفاکس](#) اطلاعات اضافی مرتبط با در پال را در پنجره این ابزار نمایش می دهد.

## موضوعات مرتبط

قسمت 11.9، # استفاده از Git و Composer برای دانلود فایل ها #

## منابع مطالعاتی

- صفحه "ابزارهای توسعه" در مستندات جامعه‌کاربری [Drupal.org](#)
- صفحه "استفاده از Composer با دروپال" در مستندات جامعه‌کاربری [Drupal.org](#)

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویراش توسط [Jennifer Hodgdon](#) و [Boris Doesborg](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

### 3.3. آماده‌سازی برای نصب

#### هدف

انتخاب راهی مناسب برای نصب دروپال و مدیریت تمام پیشنيازها.

#### دانش پیشنياز

- قسمت 3.1. #مفهوم: پیشنيازهای سرور#
- قسمت 3.2. #مفهوم: ابزارهای اضافی#

#### پیشنيازهای سایت

اگر با Drush قصد نصب دروپال را دارید، ابتدا این ابزار را نصب کنید. [قسمت 3.2. #مفهوم: ابزارهای اضافی#](#) را مشاهده کنید.

#### گام‌ها

- انتخاب یک روش برای نصب دروپال  
امتحان کردن یک دمو آنلاین و رایگان

از یک ارائه دهنده آنلاین خدمات دروپال استفاده کنید تا کمتر از ۲۰ دقیقه به یک نصب پایدار از دروپال دست یابید. [صفحه "امتحان دروپال" در Drupal.org](#) را مشاهده کنید.

استفاده از یک نصب‌کننده موجود در سرویس میزبانی

اگر قصد نصب دروپال از طریق سرویس میزبانی خود را دارید، ممکن است که مستندات مربوط به آن را در آن سرویس پیدا کنید. [فهرستی از سرویس‌های میزبانی پشتیبان دروپال در Drupal.org](#) را مشاهده کنید.

استفاده از Drush

برای اینکار به دسترسی خط-فرمان و نصب Drush در سایت نیاز دارید. [قسمت 3.2. #مفهوم: ابزارهای اضافی#](#) را مشاهده کنید.

استفاده از نصب‌کننده تحت وب

برای نصب دستی دروپال به فضکامور دنیا ز روی سیستم محلی یا سرویس میزبانی نیاز دارید.

## استفاده از یک محیط آماده

از یک محیط آماده یا ماشین مجازی که درپال و تمام نرم‌افزارهای مورد نیاز آن را در خود دارد استفاده کنید. برای گزینه‌های احتمالی، به قسمت مربوط به سیستم عامل خود با عنوان [راهنمای نصب سرور محلی در Drupal.org](#) مراجعه کنید.

.2. اگر قصد استفاده از Drush یا نصب‌کننده تحت وب را دارید، یک نشانی برای سایت خود در سیستم محلی یا سرویس میزبانی مشخص کنید. اطمینان حاصل کنید که مکان مورد نظر شما برای میزبانی سایت درپال به درستی پیکربندی شده باشد.

.3. اگر قصد استفاده از Drush یا نصب‌کننده تحت وب را دارید، یک پایگاهداده به همراه یک حساب کاریج جداگانه با دسترسی‌های کامل ایجاد کنید.

.4. اگر قصد استفاده از Drush را دارید، دستورات پیش رو را در خط-فرمان وارد کرده به صورتی که *example* نام دایرکتوری است که درپال در آن قرار می‌گیرد و *DB\_USER* و *DB\_PASS* و *DB\_NAME* پارامترهای مورد نیاز برای دسترسی به پایگاهداده هستند.

```
drush dl drupal --drupal-project-rename=example
cd example
```

```
drush site-install standard --db-url='mysql://DB_USER:DB_PASS@localhost/DB_NAME'
```

.5. اگر قصد استفاده از نصب‌کننده تدبیح وب را دارید، فایل‌های درپال را به صورت دستی آپلود کنید. برای اینکار با استفاده از Git یا Composer به [قسمت 11.9. # استفاده از Git و Composer](#) برای دانلود فایل‌ها# مراجعه کنید؛ سپس برای دانلود فایل فشرده: به مسیر *Download & Extend* رفته و روی <https://www.drupal.org> کلیک کنید.

## Download & Extend

### Download

[Download Drupal 8.1.10](#)
[Try a hosted Drupal demo](#)

See [Drupal's project page](#) for more information, older versions, and project development.

Explore [hosting options](#) for your site. Browse [documentation](#) for more help and information.

.b. روی دکمه *Download Drupal* کلیک کرده (با توجه به نسخه مناسب) تا به صفحه دانلود بروید.

#### Downloads

##### Recommended releases

These are stable, well-tested versions that are actively supported.

[Drupal core 8.1.4](#)

Released: Jul 06 2016

The next patch release of Drupal 8 is ready for new development and use on production sites.

[Drupal core 7.44](#)

Released: Jun 15 2016

If you need stability and features from the widest variety of contributed modules and themes, this is the version for you.

.c. نسخه‌ای که قصد دانلود آن را دارید از *Recommended releases* انتخاب کرده و روی آن کلیک کنید.

[Releases](#)

## drupal 8.1.3

[Download drupal-8.1.3.tar.gz tar.gz](#)

11.97 MB

[Download drupal-8.1.3.zip zip](#)

19.55 MB

- .d. نسخه zip یا tar.gz را روی رایانه خود دانلود کنید.
- .e. فایل دانلود شده را به حساب کاریه سرویس میزبانی آپلود کنید. وارد کنترل پنل شده و به دایرکتوری *HTML* بروید. فایل را در اینجا آپلود کنید.
- .f. فایل zip یا tar.gz را از حالت فشرده خارج سازید که منجر به ایجاد یک دایرکتوری جدید می‌شود. اگر به ترمینال دسترسی ندارید یا سرویس میزبانی شما تحت گنو/لینوکس نیست، رابط گرافیکی سرویس میزبانی باید شیوه‌ای برای اینکار داشته باشد. اگر به سرور میزبانی خود دسترسی ترمینال دارید می‌توانید از دستور پیش رو استفاده کنید:

```
tar -xzf drupal-8.3.2.tar.gz
```

- .g. فایل فشرده را از سرور حذف کنید، مگر طن فرآیند قبلی از بین رفته باشد.
- .h. دایرکتوری را نامگذاری مجدد کنید به صورتی که با پیکربندی سرویس میزبانی شما برای شناسایی وبسایت متناسب باشد.

### درک خود را گسترش دهید

اگر با استفاده از نصب‌کننده تحت وب قصد انجام کار را دارید، [قسمت 3.4، #اجرای فرآیند نصب](#) را مشاهده کنید.

### منابع مطالعاتی

#### [Drush](#)

#### مشارکت‌کنندگان

نوشته و ویرایش شده توسط [Jojo](#) و [Jennifer Hodgdon](#) در [erdfisch](#) به همراه [Michael Lenahan](#) و [Drew Gorton](#) در [Red Crackle](#) در [Alphonso](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

### 3.4. اجرای فرآیند نصب

#### هدف

نصب دروپال و ایجاد حساب مدیر با اجرای نصب‌کننده.

## دانش پیشناز

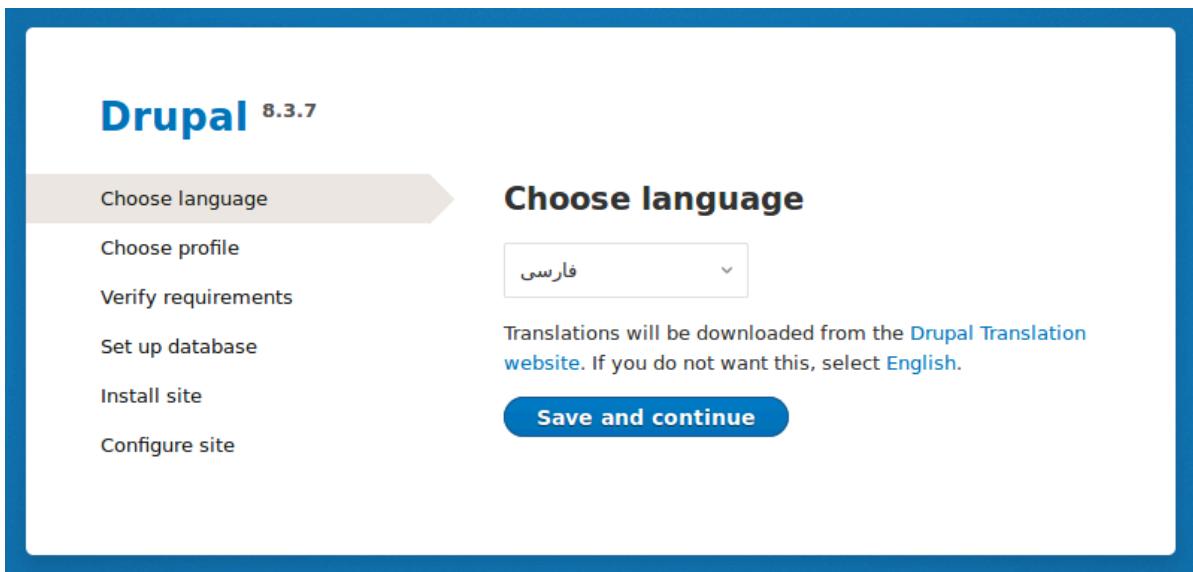
### قسمت ۳.۱، #مفهوم: پیشنازهای سرور

#### پیشنازهای سایت

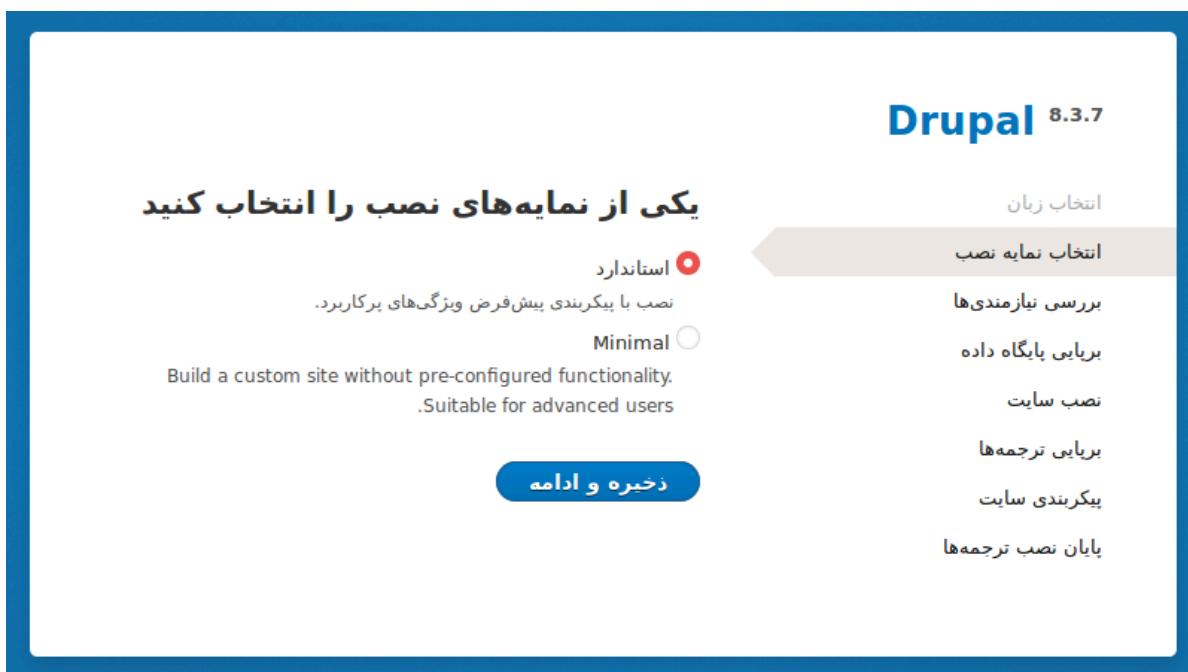
### قسمت ۳.۳، #آماده‌سازی برای نصب

#### گام‌ها

1. اگر از فرآیند نصب با یک کلیک در سرویس میزبانی یا سایت دمو استفاده می‌کنید، ممکن است تمام یا بخشی از فرآیندهای پیش رو را مشاهده کنید. اگر فایل هلا دروپال را به صورت دستی آپلود کرده باشد، برای آغاز نصب کننده، یک مرورگر باز کرده و به نشانی وبسایت خود بروید.
2. یک زبان را در اولین صفحه نصب کننده انتخاب کنید؛ برای نمونه، فارسی. همچنین می‌توانید از سایر زبان‌ها موجود در فهرست انتخاب کنید. فایل هلامورد نیاز برای زبان انتخابی به صورت خودکار دانلود می‌شوند تا ادامه فرآیند نصب به آن زبان انجام شود. پس از انتخاب زبان، روی *Save and continue* کلیک کنید.



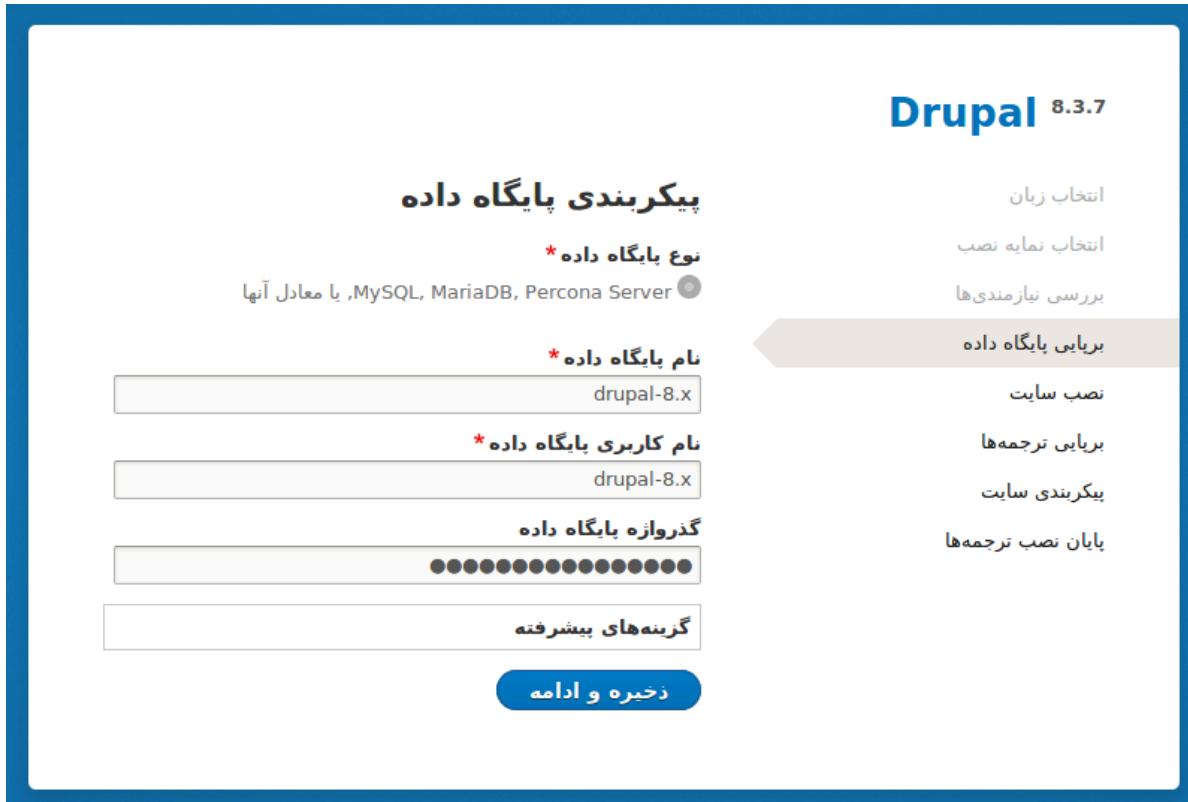
3. یک پروفایل نصب را انتخاب کنید. پروفایل‌ها نصب شامل ویژگی‌ها و قابلیت‌های مشخصی برای انواع گوناگون سایت هستند که به صورت یک دانلود جداگانه از هسته دروپال به همراه افزونه‌ها و قالب‌ها مورد نیاز آن ارائه می‌شوند. دروپال شامل دو پروفایل نصب است. پروفایل نصب استاندارد را انتخاب کرده و روی *Save and continue* کلیک کنید.



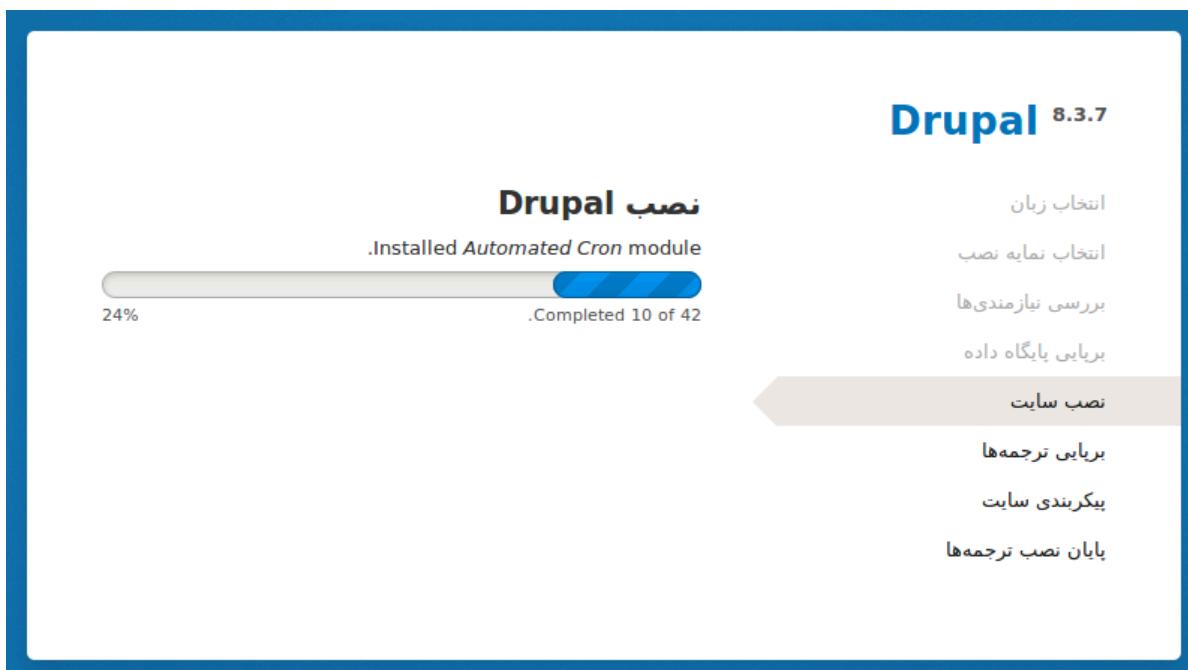
.4 گام بعده در فرآیند نصب بررسی شرایط مورد نیاز سرور است. اگر مشکل وجود داشته باشد، صفحه‌ای با دستورات خاص برای حل آن نمایان می‌گردد. در غیر اینصورت، نصب‌کننده به صورت خودکار به گام بعده می‌رود.

.5 جزئیات مورد نیاز پایگاهداده که در فصل [قسمت 3.3. #آماده‌سازی برای نصب](#) ایجاد کردید را ارائه سپس روی *continue* کلیک کنید.

نام فیلد	توضیحات	مقدار
نام پایگاهداده	نام سفارشی داده شده به پایگاهداده	drupal8
نام کاربری پایگاهداده	نام کاربری ایجاد شده	databaseUsername
گذرواژه پایگاهداده	گذرواژه انتخاب شده	



.6 گام بعد شامل نوار پیمایشی با عنوان *Installing Drupal* است که میزان پیشروی فرآیند نصب را نشان می‌دهد. پس از پایان نصب، به صورت خودکار به صفحه بعد می‌روید.



7. گام آخر پیکربنی برخی اطلاعات پایه درباره سایت است. نکته اینکه حساب کاربری ایجاد شده در این مرحله همان حساب مدیر است که تمام دسترسی ها لازم را دارد. برای اطلاعات مهم درباره این حساب کاربری، [قسمت 7.2، #مفهوم: حساب کاربری ۱](#) را مشاهده کنید. می‌توانید از نام "admin" برای آن استفاده کنید و اطمینان یابید که گذرواژه مربوط به آن امن و منحصر بفرد باشد.

فرم را با اطلاعات پیش رو پر کنید:

نام فیلد	توضیحات	مقدار
نام سایت	نام انتخاب شده برای سایت	فروشگاه مخصوصات کشاورزی
نشانی ایمیل سایت	ایمیل اختصاص داده شده به سایت	<a href="mailto:info@example.com">info@example.com</a>
نام کاربری	حساب کاربری مدیر	admin
گذرواژه	گذرواژه انتخابی برای مدیر	
تایید گذرواژه	تکرار گذرواژه انتخابی	
نشانی ایمیل	ایمیل مخصوص مدیر	<a href="mailto:admin@example.com">admin@example.com</a>

می‌توانید فیلد ها با قیمانده را به حالت پیشفرض خود بگذارید.

# Drupal 8.3.7

## پیکربندی سایت

One translation file imported. 3363 translations ✓ were added, 0 translations were updated and 0 .translations were removed

All necessary changes to `sites/default` and `sites/default/settings.php` have been made, so you should remove write permissions to them now in order to avoid security risks. If you are unsure how .to do so, consult the [online handbook](#)

[انتخاب زبان](#)
[انتخاب نمایه نصب](#)
[بررسی نیازمندی‌ها](#)
[بررسی پایگاه داده](#)
[نصب سایت](#)
[بررسی ترجمه‌ها](#)
[پیکربندی سایت](#)
[بايان نصب ترجمه‌ها](#)

### اطلاعات سایت

**نام سایت\***

فروشگاه محصولات کشاورزی

**\* Site email address**

info@drupal-8.x.local

Automated emails, such as registration information, will be sent from this address. Use an address ending in your site's domain to .help prevent these emails from being flagged as spam

### حساب نگهداری سایت

**نام کاربری\***

root

Several special characters are allowed, including space, period (.), .hyphen (-), apostrophe ('), underscore (\_), and the @ sign

**\* گذرواژه\***

●●●●

استحکام گذرواژه: ضعیف

**\* تایید گذرواژه\***

●●●●

مطابقت گذرواژه: مطابق

:Recommendations to make your password stronger

Make it at least 12 characters •

- حروف کوچک اضافه کنید
- حروف بزرگ اضافه کنید
- علامت نگارشی اضافه کنید

**\* نشانی بسته الکترونیکی\***

info@drupal-8.x.local

### تنظیمات منطقه‌ای

**کشور ۲۸۰۰ فرض**

ایران

کشور پیش‌فرض سایت را انتخاب کنید.

**تأثیر نهاده سیاست فرض**

- .8 روی *Save and continue* کلیک کنید.  
 .9 در این مرحله به صفحه نخست سایت خود هدایت می‌شوید که شامل پیام تبریک! شما دروپال را نصب کردید در باگ صفحه است.



## درک خود را گسترش دهید

صفحه گزارش وضعیت را برای بررسی هرگونه اشکال احتمالی بررسی کنید. [قسمت 12.5, #مفهوم: گزارش وضعیت](#) را مشاهده کنید.

## موضوعات مرتبط

- [قسمت 11.7, #مفهوم: سایت‌های توسعه](#)
- [قسمت 3.2, #مفهوم: ابزارهای اضافی](#)

## منابع مطالعاتی

صفحه "ایجاد یک پایگاهداده" در مستندات جامعه‌کاربری [Drupal.org](https://Drupal.org)

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Red Crackle](#), [Joey Alphonso](#) و [Drupalize.Me](#) در [Joe Shindelar](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## فصل 4. پیکربندی پایه سایت

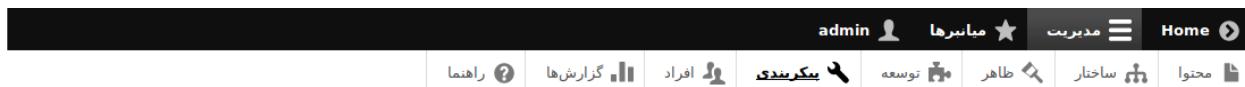
### 4.1 مفهوم: مروری بر گزینه های مدیریتی

#### دانش پیش니از

- قسمت 1.3، #مفهوم: قالبها#
- قسمت 1.2، #مفهوم: افزونهها#

#### منوی مدیریتی چیست؟

نوار ابزار ارائه شده توسط افزونه Toolbar مفهوم مدیریت را برای کاربرانی که مجوز لازم برای دیدن منو را دارند، نمایش می‌دهد. این منو دسترسی به تمام قسمت های مدیریتی سایت را ممکن می‌سازد. گزینه های منو با توجه به تعداد افزونه های فعال و مجوز های تعریف شده برای کاربران مختلف، نشان داده می‌شوند؛ اگر پروفایل استاندارد دروپال را نصب کرده و مجوز های لازم را داشته باشد، منو های سطح بالا به صورت زیر نمایش می‌یابند:



#### محنوا

فهرست و مدیریت محتوای فعلی و امکان ایجاد محتوای جدید.  
ساختار

فهرستی از پیوندهای برای مدیریت عناصر ساختاری سایت را شامل می‌شود مانند **بلکها**، انواع محتوا، منوها و دسته‌بندی.  
ظاهر

مدیریت قالبها و تنظیمات مرتبط با آن.  
توسعه

مدیریت نصب و حذف افزونه ها.  
پیکربندی

شامل پیوندهایی به صفحات تنظیمات برای ویژگی های مختلف سایت است.  
افراد

مدیریت کاربران، نقش ها و مجوزها.  
گزارش ها

شامل پیوندهایی به گزارش ها، اطلاعات بروزرسانی، اطلاعات جستجو و سایر اطلاعات مرتبط با وضعیت سایت است.

## راهنما

فهرستی از موضوعات راهنمای درباره افزونه ها فعال در سایت را نشان می‌دهد.

دکمه فلش مانند که در قسمت سمت راست و بالا نوار ابزار وجود دارد (یا در قسمت سمت چپ، اگر از یک زبان راست به چپ مانند فارسی استفاده می‌کنید) می‌تواند برای تغییر موقعیت منو از افقی به عمودی یا برعکس استفاده شود. هنگامی که به صورت عمودی باشد، ساختار درختی پیدا می‌کند.

مدیریت

میانبرها

محظوظ

ساختار

ظاهر

توسعه

بیکری‌نده

افراد

گزارش‌ها

بهروز رسانی‌های در دسترس

جدیدترین گزارش‌ها

Available translation updates

Views plugins

بالاترین خطاهای «صفحه پیدا نشد»

بالاترین خطای «دسترسی مجاز نیست»

عبارات بیشتر جستجو شده

لیست فیلد

گزارش وضعیت

راهنما

این راهنمای استاندارد برای پیمایش در صفحات مدیریتی از طریق نوار ابزار آن را پیش می‌گیرد. برای اطلاعات بیشتر [قسمت ۵.۱](#)، [#قواعد\\_این\\_راهنمای\\_را مشاهده کنید.](#)

## پیوند زمینه‌ای چیست؟

برخی قابلیت‌های مدیریتی و ویراستاری موجود در سایت می‌توانند توسط پیوندهای زمینه‌ای که در افزونه Contextual Links قرار دارد، قابل دسترس باشند. پیوند های زمینه‌ای شما را به همان صفحاتی هدایت می‌کنند که از طریق مفهوم مدیریتی نیز قابل دسترس هستند با این تفاوت که به شیوه‌ای خلاصه و در کنار محتوا ظاهر می‌شوند.

پیوند های زمینه‌ای ابتدا باید فعال گردد. اگر قالب سایت شما از شیوه نمایش پیشفرض برای پیوند های زمینه‌ای استفاده می‌کند، یک شما می‌تواند حضور این پیوندها در سایت است و در صورت کلیک روی قلم، این پیوندها را مشاهده می‌کنید. دو روش برای فعال‌سازی شما می‌تواند دارد که اجازه دسترسی به پیوند های زمینه‌ای را می‌دهد:

- هنگام عبور از محتوا با استفاده از ماوس در مرورگر، قلم نمایش داده می‌شود.
- می‌توانید روی شما می‌توانید روی اصلی قلم (یا پیوند ویرایش آن) در قسمت انتهایی سمت راست از نوار ابزار کلیک کنید، که تمام پیوند های زمینه‌ای در صفحه فعلی را فعال می‌کند. این شما می‌تواند تنها در صفحاتی که شامل پیوند های زمینه‌ای باشد قرار می‌گیرد.



## مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Jennifer Hodgdon](#) و [Scott Wilkinson](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 4.2. ویرایش اطلاعات پایه سایت

### هدف

تغییر اطلاعات پایه سایت مانند نام سایت، شعار و منطقه زمانی پیشفرض

### دانش پیشنایاز

[قسمت ۴.۱. #مفهوم: مروری بر گزینه‌های مدیریتی](#)

## گام‌ها

### پیکربندی اطلاعات پایه سایت

- از منو مدیریت به مسیر پیکربندی > سیستم > تنظیمات پایه سایت (*admin/config/system/site-information*) بروید.  
تานام سایت، شعار، نشانی ایمیل مدیریتی یا مسیر صفحه اول را تغییر دهید.
- فیلد های موجود را با توجه به جدول زیر پر کنید.

نام فیلد	توضیحات	مقدار نمونه
نام سایت	برای شناسایی سایت و نمایش در مرورگر استفاده می شود	فروشگاه محصولات کشاورزی
شعار	به صورت گسترده در سایت نمایش می یابد	خرید محصولات تازه
نشانی ایمیل	در نشانی از ایمیل های ارسالی سایت استفاده می شود مانند ثبت نام، تغییر گذرواژه و ...	<a href="mailto:info@example.com">info@example.com</a>

جزئیات سایت

نام سایت \*

شعار

طرز استفاده از شعار به بوسه سایت شما بستگی دارد.

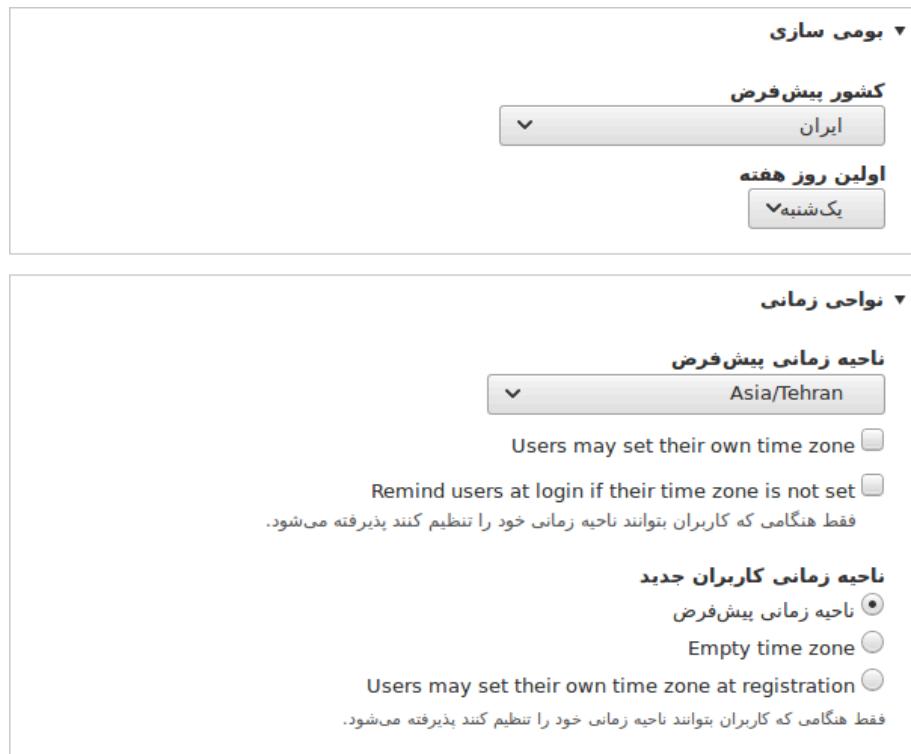
نشانی پست الکترونیکی \*

The From address in automated emails sent during registration and new password requests, and other notifications. (Use an address ending in your site's domain to help prevent this email being flagged as spam.)

- پس از ویرایش فیلدها، روی ذخیره‌سازی پیکربندی برای اعمال تغییرات انجام شده کلیک کنید.

### پیکربندی تنظیمات منطقه زمانی

- از منو مدیریت به مسیر پیکربندی > زبان و منطقه زمانی > تنظیمات منطقه زمانی (*admin/config/regional/settings*) بروید.
- کشور مناسب را از فهرست انتخاب کشور پیشفرض واقع در قسمت بومی‌سازی برگزینید و تعیین کنید کدام روز به عنوان اولین روز هفتگه در سایت نمایش می یابد.
- در قسمت منطقه زمانی گزینه منطقه زمانی پیشفرض را از فهرست انتخاب کرده و به پیکربندی منطقه زمانی متناسب برای کاربران پردازید.



پس از ویرایش فیلدها، روی ذخیره‌سازی پیکربندی برای اعمال تغییرات انجام شده کلیک کنید.

## منابع مطالعاتی

صفحه "شروع کار با مدیریت درویال ۱" در مستندات جامعه کاربری [Drupal.org](#)

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Antje Lorch](#) و [erdfisch](#) در همراه [Michael Lenahan](#) و [Sree Veturi](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 4.3. نصب یک افزونه

### هدف

نصب یک افزونه داخلی یا خارجی که فایل‌های آن هم‌اکنون در وبسایت قرار دارند، از طریق رابط مدیریتی یا Drush

### دانش پیش‌نیاز

[قسمت ۱.۲، #مفهوم: افزونه‌ها](#)

## پیشنبازهای سایت

اگر می خواهید از Drush برای نصب افزونه ها استفاده کنید، ابتدا باید آن را نصب کنید. [قسمت 3.2، #مفهوم: ابزارهای اضافی](#) را مشاهده کنید.

## گام ها

برای نصب افزونه ها می توانید از رابط مدیریتی یا Drush استفاده کنید.

### استفاده از رابط مدیریتی

1. از مخو مدیریت به مسیر توسعه ([admin/modules](#)) بروید. صفحه توسعه فهرستی از تمام افزونه ها موجود را نمایش می دهد.
2. افزونه یا افزونه هایی که می خواهید نصب شوند را انتخاب کنید. برای نمونه، افزونه Activity Tracker را انتخاب کنید.



3. روی نصب کلیک کنید. افزونه ها انتخاب شده نصب می گردند.

### استفاده از Drush

1. از مخو مدیریت به مسیر توسعه ([admin/modules](#)) بروید. صفحه توسعه فهرستی از تمام افزونه ها موجود را نمایش می دهد.
2. با جستجو در قسمت اطلاعات افزونه، نام ماشینی آن را پیدا کنید. برای نمونه، نام ماشینی افزونه Activity Tracker برابر است با `.tracker`.
3. دستور زیر را برای نصب افزونه اجرا کنید:

```
drush en tracker
```

### درک خود را گسترش دهید

اگر تاثیر تغییرات اخیر در سایت را مشاهده نکردید، شاید نیاز باشد حافظه موقت را پاکسازی کنید. [قسمت 12.2، #پاکسازی حافظه موقت](#) را مشاهده کنید.

### منابع مطالعاتی

[Drush](#)

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Jennifer Hodgdon](#) و [Boris Doesborg](#)

## 4.4. حذف افزونه‌های اضافی

### هدف

برای کاهش بار سایت، افزونه‌های داخلی History و Search را حذف کنید، اگر در قسمت [قسمت 4.3](#) نصب یک افزونه # نصب کرده باشد.

### دانش پیشناز

[قسمت 1.2](#), #مفهوم: افزونه‌ها

### پیشنازهای سایت

- حداقل باید یک افزونه اضافی در سایت داشته باشد، مانند Search.
- اگر من خواهید از Drush برای حذف افزونه‌ها استفاده کنید، ابتدا باید آن را نصب کنید. [قسمت 3.2](#), #مفهوم: ابزارهای اضافی را مشاهده کنید.

### گام‌ها

برای حذف افزونه‌ها، می‌توانید از رابط مدیریتی یا Drush استفاده کنید.

#### استفاده از رابط مدیریتی

1. از معنی مدیریت به مسیر توسعه > حذف ([admin/modules/uninstall](#)) بروید. این صفحه فهرستی از افزونه‌های قابل حذف را نمایش می‌دهد.
2. افزونه‌هایی که قصد حذف آنها را دارید (Activity Tracker و Search History) Activity Tracker را انتخاب کنید. روی حذف در انتهای صفحه کلیک کنید.

عنوان	حذف
امکان پیگیری جدیدترین مطالب را برای کاربران فراهم می‌کند.	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Activity Tracker</b>
.Provides an automated way to run cron jobs, by executing them at the end of a server response	<input type="checkbox"/> <b>Automated Cron</b>
رابط تصویری ساخت بلوک‌های یک صفحه را کنترل می‌کند. بلوک‌ها بخشندهای ار محتوا هستند که در نواحی و مناطق مختلفی از یک صفحه دیده می‌شوند. :The following reason prevents Block from being uninstalled Required by: Custom Block *	<input type="checkbox"/> <b>Block</b>
.Manage breakpoints and breakpoint groups for responsive designs :The following reason prevents Breakpoint from being uninstalled Required by: Toolbar *	<input type="checkbox"/> <b>Breakpoint</b>

### یادآشت

نمی‌توانید افزونه‌ای را که مورد نیاز افزونه یا سایر قابلیت‌های سایت است، حذف کنید. برای نمونه، افزونه داخلی File Tosit افزونه‌های داخلی Image و Text Editor CKEeditor مورد نیاز است. بنابراین نمی‌توان آن را قبل از افزونه‌های وابسته به خود حذف کرد. افزونه‌ای که قابلیت حذف شدن نداشته باشد به صورت غیرفعال نمایش می‌یابد تا شما از این وضعیت آگاه باشید.

.3 گام بعدی از شما می‌خواهد که عملیات حذف را تایید کنید. روی حذف کلیک کنید.

The screenshot shows a configuration deletion page for the 'Extend' module. At the top right, there is a star icon and the text 'تایید عزل' (Confirm Deletion). Below this, a link 'خانه < مدیریت < عزل' (Home < Management < Delete) is visible. The main title is 'CONFIGURATION DELETIONS ▾'. A message states '.The listed configuration will be deleted'. A table lists items to be deleted:

بلوک	جستجو
Search page	• محتوا • کاربران

آیا شما مایلید اقلام فوق را عزل نمایید؟

**لغو** **عزل**

## استفاده از Drush

- از منو مدیریت به مسیر توسعه (admin/modules) بروید. صفحه توسعه فهرستی از تمام افزونه‌ها موجود را نمایش می‌دهد.
- با جستجو در قسمت اطلاعات افزونه، نام ماشینی آن را پیدا کنید. برای نمونه، نام ماشینی افزونه Activity Tracker برابر است با .tracker
- دستور زیر را برای حذف افزونه اجرا کنید:

drush pm-uninstall tracker

## درک خود را گسترش دهید

- قسمت 3.2، #مفهوم: ابزارهای اضافی
- قسمت 12.2، #پاکسازی حافظه موقت
- با پیروی از این گام‌ها می‌توانید افزونه داخلی Comment را حذف کنید، اما تنها در صورتی که فایلهای آن حذف شده باشند که تاثیر جانبی اجرای عملیات قسمت 6.2، #حذف یک نوع محتوا است.

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Red Crackle](#) [Jojo Alphonso](#) و [Surendra Mohan](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 4.5. پیکربندی تنظیمات حساب کاربری

### هدف

غیرفعال کردن قابلیت ثبت نام کاربران در سایت. همچنین، مشاهده و ویرایش ایمیل‌هایی که از طرف سایت برای کاربران فرستاده می‌شود.

### دانش پیشناز

#### قسمت 4.1 #مفهوم: مرواری برگزینه‌های مدیریتی

### گام‌ها

- از منو مدیریت به مسیر پیکربندی > افراد > تنظیمات حساب کاربری ([admin/config/people/accounts](#)) بروید.
- زیر عنوان ثبت‌نام و لغو عضویت گزینه تنها مدیران را برگزینید که افراد با دسترسی هلامشخص برای ثبت حساب کاربری را تعیین می‌کند. می‌توانید گزینه تایید ایمیل زمانی که بازدیدکننده اقدام به ثبت‌نام می‌کند را انتخاب کنید در صورتی که قصد تغییر تنظیمات برای ثبت‌نام کاربران را داشته باشد.

▼ ثبت نام و لغو آن

آنهاست که می‌توانند حساب ثبت کنند؟

تنها مدیران

بازدیدکنندگان

بازدید کنندگان، ولی موافقت مدیر نیاز باشد.

Require email verification when a visitor creates an account

New users will be required to validate their email address prior to logging into the site, and will be assigned a system-generated password. With this setting disabled, users will be logged in immediately upon registering, and may select their own passwords during registration.

نشانگر قدرت گذروازه را فعال کن

**هنگام لغو یک حساب**

غیرفعال نمودن حساب و نگهداری محتوای آن.

غیرفعال نمودن حساب و عدم انتشار محتوای آن.

حذف حساب کاربری و انتساب محتوای آن به کاربر ناشناس.

رویش لغو حساب را انتخاب کنید ۰۲ مدیریت کاربران [permissions](#) can override this default. Users with the .method

- به صورت دلخواه، نشانی ایمیل پیشفرض که از آن ایمیل هلا اطلاع‌رسانی ارسال می‌شوند را تغییر دهید. اینکار امکان استفاده از یک نشانی ایمیل جدایگانه در مقایسه با نشانی که در ابتدا تعریف کرده‌اید را می‌دهد. برای نمونه، این نشانی ایمیل می‌تواند برای فردی که با کاربران در تعامل است مناسب باشد.

#### Notification email address

The email address to be used as the 'from' address for all account notifications listed below. If 'Visitors, but administrator approval is required' is selected above, a notification email will also be sent to this address for any new registrations. Leave empty to use the default system email address ([info@example.com](mailto:info@example.com))

4. به صورت دلخواه، قالب‌ها ایمیل موجود در قسمت ایمیل‌ها را ویرایش کنید. هفت قالب پیشفرض به همراه دروبال فعال می‌گردد که برای شرایط مختلف تعامل با کاربر بکار می‌روند. تمام آن‌ها قابلیت سفارشی شدن را دارند و سه مورد نیز می‌توانند غیرفعال شوند؛ هنگام فعال‌سازی، مسدودسازی و لغو عضویت.

می‌توانید متن مورد نظر خود را (برای نمونه، خوشآمدگوینی به شرکت‌ها جدید که در وبسایت عضو می‌شوند) با ویرایش قسمت خوشآمدید (کاربر جدید توسط مدیر ایجاد شده است) تغییر دهید.

Emails

خوش آمدید (کاربر جدید، ایجاد شده توسط مدیر)	خوش آمدید (منظر موقوف)
<b>موضوع</b> یکی از مدیران یک حساب کاربری در [site:name] برای شما ایجاد نموده است.	<b>خوش آمدید (منظر موقوف)</b>
<b>بدنه</b> [user:display-name]  A site administrator at [site:name] has created an account for you. You may now log in by clicking this link or copying and pasting it into your browser [user:one-time-login-url]	<b>Admin (user awaiting approval)</b>
This link can only be used once to log in and will lead you to a page where you can set your password	<b>خوش آمدید (موافقت لازم نیست)</b>
After setting your password, you will be able to log in at [site:login-url] in the future using username: [user:name] password: Your password	<b>فعال‌سازی حساب</b>
	<b>حساب مسدود شده</b>
	<b>نایاب لغو شده</b>
	<b>حساب لغو شده</b>
	<b>باریابی گذرواژه</b>

5. روی ذخیره‌سازی پیکربندی کلیک کنید.

### درک خود را گسترش دهید

- [قسمت 12.2, # پاکسازی حافظه موقت #](#)
- [قسمت 7.4, # ایجاد یک حساب کاربری #](#)

### مفاهیم مرتبط

برای اطلاعات بیشتر درباره حساب‌ها [فصل 7. مدیریت حساب‌های کاربری](#) و مجوزها [فصل 7.7. مجوزها](#) را مشاهده کنید.

### منابع مطالعاتی

[راهنمای امنیتی می‌تواند به شما در اتخاذ رویکردی جامع در پیکربندی این سایت خود پاری رساند](#)

### مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Red Crackle](#), [Jojo Alphonso](#) و [Pronovix](#) در [Laura Vass](#)

## 4.6. پیکربندی قالب

### هدف

ویرایش تنظیمات قالب پیشفرض Bartik برای تغییر طرح رنگ و افزودن لوگو به سایت.

### دانش پیشناز

#### قسمت 1.3، #مفهوم: قالب‌ها

### گام‌ها

- از منو مدیریت به مسیر ظاهر (*admin/appearance*) بروید.
- زیرعنوان قالب‌های نصب شده، می‌توانید Bartik را به عنوان قالب پیشفرض مشاهده کنید. زیر عنوان \_Bartik\_ (قالب پیشفرض) روی تنظیمات کلیک کنید.

### Installed themes

The screenshot shows the 'Installed themes' section of the Drupal admin interface. At the top, it says 'Bartik' with a description: 'A flexible, recolorable theme with many regions and a responsive, mobile-first layout'. Below this, there's a preview image of the Bartik theme's homepage featuring a globe and some text. To the left of the preview, there's a search bar and a 'Themes' link. On the right side of the preview, there's some placeholder text: 'Donec felis eros, blandit non' followed by a long string of Latin text. At the bottom right of the preview, there are links for 'Log in or register' and 'View all themes'.

- زیرعنوان \_طرح رنگ\_، مقدار مورد نظر برای هر یک از قسمت‌های مشخص شده را تعیین کنید. برای نمونه، از رنگ **گلزاری استفاده کنید**:

رنگ	ناحیه
#7db84a (سبز)	پس‌زمینه سرآیند بالا
#2a3524 (سبز تیره)	پس‌زمینه سرآیند پایین
fffffff# (سفید)	پس‌زمینه اصلی
f8bc65# (نارنجی روشن)	پس‌زمینه نوارکناری
e96b3c# (نارنجی)	حاشیه هکلanoوارکناری
#2a3524 (سبز تیره)	پس‌زمینه انتهای صفحه
fffffff# (سفید)	عنوان و شعار
#000000 (سیاه)	رنگ متن
#2a3524 (سبز تیره)	رنگ پیوند

یادداشت: همچنین می‌توانید از چرخ رنگ که در قسمت سمت راست قرار دارد استفاده کنید. کدهای رنگی مخصوص وب به صورت خودکار اضافه می‌شوند.



.4. زیرعنوان تصویر لوگو، گزینه استفاده از لوگوی همراه با قالب را از حالت انتخاب خارج کنید.



.5. زیرعنوان آپلود تصویر لوگو، یک فایل لوگو انتخاب کرده و در سایت خود آپلود کنید. یادداشت: همچنین می‌توانید از یک لوگوی عمومی برای تمام قالب‌ها در قسمت ظاهر > تنظیمات (admin/appearance/settings) استفاده کنید. یک لوگو سفارشی برای قالب شما جایگزین لوگوی عمومی می‌شود.

زمانی که فایل مورد نظر را برای آپلود انتخاب کردید، نام فایل آن را در کنار دکمه انتخاب فایل یا جستجو مشاهده می‌کنید.  
6. به منظور ذخیره‌سازی تغییرات و مشاهده رنگ‌های بروزشده و لوگو انتخابی، روی ذخیره‌سازی پیکربندی در انتهای صفحه کلیک کنید.

یادداشت: زیرعنوان طرح رنگ، یک قسمت پیش‌نمایش وجود دارد که به صورت مختصر نشان می‌دهد سایت چگونه نمایش داده می‌شود.

The screenshot displays a website template named 'Bartik'. The header features a green background with a circular logo on the left containing a sun, clouds, and a farm house, surrounded by the text 'ANYTOWN FARMERS MARKET' at the top and 'FARM FRESH FOOD' at the bottom. To the right of the logo is the word 'Bartik'. Below the header is a navigation bar with three items: 'Vel Torqueo Quae Erat' (highlighted in orange), 'Te Quidne', and 'Home'. The main content area is divided into two columns. The left column contains the text 'Lorem ipsum dolor' followed by a paragraph of placeholder Latin text. The right column contains the text 'Etiam est risus' followed by another paragraph of placeholder Latin text. Below this, there is a dark sidebar section with the title 'ERISUS DOLOR' and four horizontal lines of text: 'Donec placerat', 'Nullam nibh dolor', 'Blandit sed', and 'Fermentum id'. To the right of this sidebar is another dark box with the title 'ETIAM EST RISUS' and a similar set of four lines of text.

Bartik

Vel Torqueo Quae Erat Te Quidne Home

**ERISUS DOLOR**

Donec placerat  
Nullam nibh dolor  
Blandit sed  
Fermentum id

**ETIAM EST RISUS**

Maecenas id porttitor Ut enim ad minim veniam, quis nostrud felis. Laboris nisi ut aliquip ex ea

7. روی بارگشت به سایت یا خانه در نوارابزار کلیک کنید تا تغییرات اعمال شده در تنظیمات قالب Bartik را مشاهده کنید.



به درویال خوش آمدید

منوز هیچ محتوای برای صفحه اول ایجاد نشده است.

افزودن محتوا

از زر ما

افزون محتوا



## درک خود را گسترش دهید

- [قسمت 11.4, #یافتن قالب‌ها](#)
- [قسمت 11.5, #دانلود و نصب یک قالب از "Drupal.org"](#)
- اگر تاثیر تغییرات اخیر در سایت را مشاهده نکردید، شاید نیاز باشد حافظه موقعت را پاکسازی کنید. [قسمت 12.2, #پاکسازی حافظه موقعت](#) را مشاهده کنید.

### مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Jack Haas](#) و [Advomatic](#) در [Amanda Luker](#) به همراه [Ann Greazel](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## فصل ۵. مدیریت صفحه ساده

### 5.1. مفهوم: مسیرها، نام‌های مستعار و نشانی‌ها

#### نشانی چیست؟

نشانی یا URL مخفف عبارت "Uniform Resource Locator" است، که نشانی صفحه در اینترنت می‌باشد. این "نام" است که به واسطه آن مرورگر می‌تواند یک صفحه را نمایش دهد. در مثال "ما را در `example.com` ملاقات کنید"، `example.com` نشانی صفحه خانگی شما است. کاربران با استفاده از این نشانی‌ها محتوای مورد نظر خود در وب را پیدا می‌کنند.

#### مسیر چیست؟

یک مسیر قسمت منحصر‌بفرد و انتهایی نشانی است که شامل عملکردی خاص یا بخشی از یک محتوا می‌باشد. برای نمونه، در صفحه‌ای که نشانی کامل `/node/7` را دارد مسیر عبارت است از `/node/7`.

این‌ها نمونه‌هایی از مسیرها هستند که ممکن است در سایت شما وجود داشته باشد:

- `node/7`
- `taxonomy/term/6`
- `admin/content/comment`
- `user/login`
- `user/3`

#### نام مستعار چیست؟

دروپال شامل ویژگی به نام "نام مستعار نشانی" است که به شما اجازه می‌دهد نام قابل فهم‌تری برای یک محتوا ایجاد کنید. پس، اگر صفحه درباره ما دارید که در مسیر `/node/7` قرار گرفته است می‌توانید نام مستعاری برای آن ایجاد کنید که به صورت `/http://example.com/nome/AboutUs` نمایش یابد. افزونه داخلی Path، که از نام‌های مستعار نشانی پشتیبانی می‌کند، این قابلیت را فراهم می‌آورد.

#### موضوعات مرتبط

- [قسمت ۵.۲، #ایجاد یک محتوا](#)
- [قسمت ۵.۳، #ویرایش یک محتوا](#)

#### مشارکت‌کنندگان

اقتباس توسط [Pronovix](#) از "نام‌های مستعار نشانی" و "درک مسیرها در دروپال" در [Diána Lakatos](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

کپی‌رایت ۲۰۱۷-۲۰۰۰ توسط مشارکت‌کنندگان انفرادی در [مستندات جامعه کاربری دروپال](#)

## 5.2. ایجاد یک محتوا

### هدف

ایجاد و انتشار یک محتوا جهت استفاده به عنوان صفحه اول.

### دانش پیشناز

#### قسمت ۵.۱، #مفهوم: مسیرها، نام‌های مستعار و نشانی‌ها

### پیشنازهای سایت

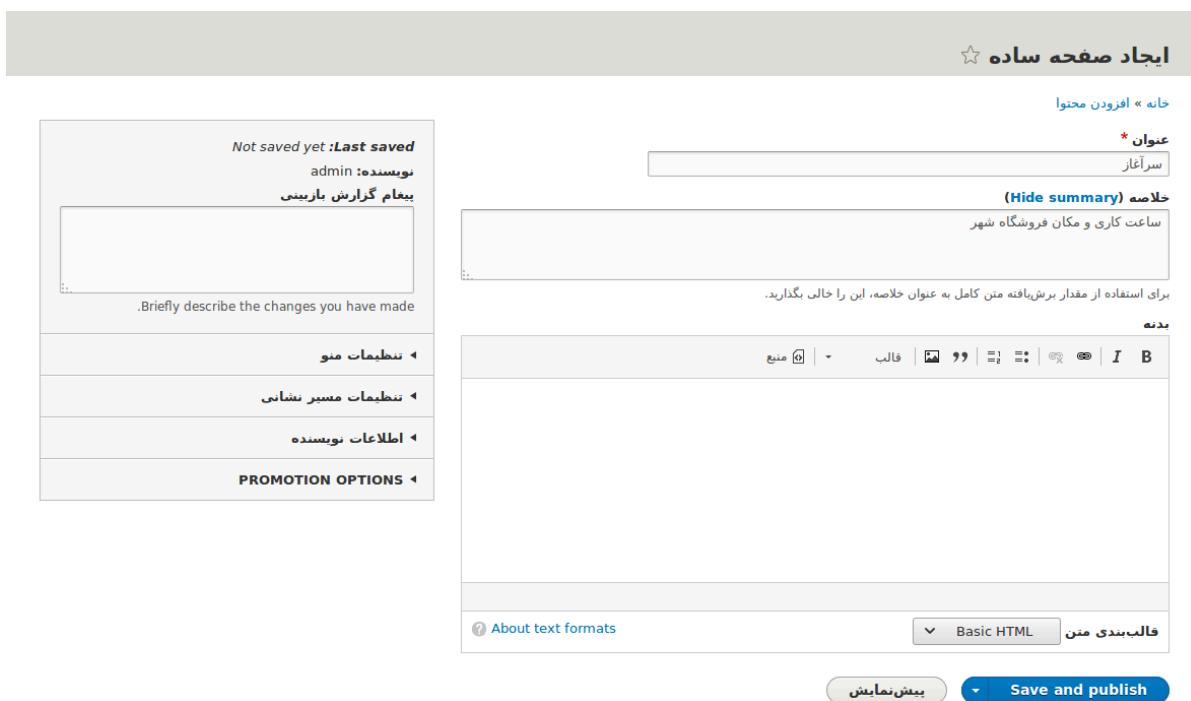
نوع محتوای صفحه ساده باید موجود باشد. هنگام نصب دروپال با استفاده از پروفایل استاندارد، این نوع موجود خواهد بود.

### گام‌ها

1. از منو مدیریت به مسیر `محتوا > افزودن محتوا > صفحه ساده (node/add/page)` بروید. فرم ایجاد صفحه ساده نمایش می‌یابد.
2. روی ویرایش خلاصه متن کلیک کنید.
3. فیلد `نام فیلد` را با توجه به جدول زیر پر کنید.

نام فیلد	خلاصه متن	توضیحات	مقدار
عنوان	عنوان صفحه، همچنین به عنوان متاتگ در سورس کد، نام مستعار نشانی و برچسب محتوا در صفحات مدیریتی نمایش می‌یابد.	عنوان صفحه، همچنین به عنوان متاتگ در سورس کد، نام مستعار نشانی و برچسب محتوا در صفحات مدیریتی نمایش می‌یابد.	خانه
خلاصه	خلاصه متن موجود در فیلد بدنه، می‌تواند به عنوان تیزر در صفحات دیگر استفاده شود.	خلاصه متن موجود در فیلد بدنه، می‌تواند به عنوان تیزر در صفحات دیگر استفاده شود.	زمان و مکان فروشگاه محصولات کشاورزی.
متن	محتوای کامل صفحه	محتوای کامل صفحه	به فروشگاه محصولات کشاورزی خود خوش آمدید!
		زمان: یکشنبه‌ها از ۰۹:۰۰ تا ۱۴:۰۰ - اردیبهشت تا شهریور	
		مکان: پارکینگ عمومی بانک ملی، شعبه مرکزی تهران	
تنظیمات مسیر نشانی > نام مستعار نشانی	مسیر نسبی جایگزین برای این محتوا	home/	

با کلیک روی دکمه سورس در نوار ابزار ویرایشگر متن، می‌توانید کد HTML صفحه‌ای که ایجاد می‌کنید را ببینید.



- .4 با کلیک روی پیش نمایش اطمینان یابید که محتوا به همان صورت مد نظر درج شده است.
- .5 روی بازگشت به ویرایش محتوا کلیک کنید.
- .6 روی ذخیره سازی و انتشار کلیک کنید. محتوا در این مرحله ذخیره شده و از صفحه محتوا قابل دسترسی است.
- .7 گام های بالا را برای ایجاد صفحه درباره ما تکرار کنید، که شامل عنوان "درباره ما" و متن کوتاهی درباره تاریخچه فروشگاه محصولات کشاورزی است.

## درک خود را گسترش دهید

- [قسمت 5.5. # تعیین صفحه اصلی برای سایت #](#)
- [قسمت 5.7. # افزودن یک صفحه به منو پیمایش #](#)
- [قسمت 10.4. # ترجمه محتوا #](#)

## مفاهیم مرتبط

- [قسمت 10.1. # مفهوم: رابط کاربری، پیکربندی و ترجمه محتوا #](#)
- [قسمت 5.1. # مفهوم: مسیرها، نام های مستعار و نشانی ها #](#)
- [قسمت 5.3. # ویرایش یک محتوا #](#)

## منابع مطالعاتی

[صفحه "درباره node" در مستندات جامعه کاربری Drupal.org](#)

مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Boris Doesborg](#) و [Agnes Kiss](#)ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 5.3. ویرایش یک محتوا

### هدف

بروزرسانی ساعت بازگشایی در محتوای صفحه اول.

### دانش پیشناز

[قسمت 5.2. #ایجاد یک محتوا](#)

### پیشنازهای سایت

یک محتوا برای صفحه اول باید موجود باشد. [قسمت 5.2. #ایجاد یک محتوا](#) را مشاهده کنید.

### گام‌ها

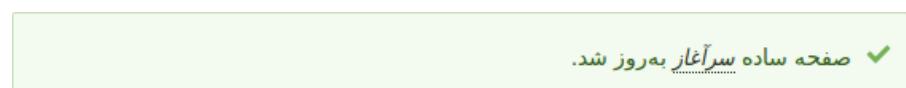
- از منو مدیریت به مسیر محتوا ([admin/content](#)) بروید.
- اگرگزینه محتوایی که قصد ویرایش آن را دارید بروزرسانی یا اخیرا ایجاد شده باشد، باید در ابتدای فهرست موجود در این صفحه نمایش باید. در غیر اینصورت، با استفاده از نوع محتوا یا فیلترهای دیگر می‌توانید به جستجو آن بپردازید.

عنوان	نوع محتوا	نویسنده	وضعیت	بهروز	کارکردها
درباره	صفحه ساده	admin	منتشر شده	19:15 - 09/01/2017	ویرایش
سرآغاز	صفحه ساده	admin	منتشر شده	19:15 - 09/01/2017	ویرایش

- روی سطح که قصد ویرایش محتواش را دارید کلیک کنید تا فرم ویرایش محتوا باز شود. ساعت بازگشایی در فیلد متن را بروزرسانی کنید. برای توضیحات مرتبط با فیلدها و تصویر صفحه، [قسمت 5.2. #ایجاد یک محتوا](#) را مشاهده کنید.
- در جعبه واقع در سمت چپ، روی ایجاد نسخه جدید \_، اگر هنوز فعل نشده است، کلیک کنید و یک \_ پیام گزارش نسخه را در توضیح تغییرات مورد نظر خود بنویسید (برای نمونه، ممکن است بنویسید "بروزرسانی ساعت بازگشایی"). این متن در صفحه گزارش نسخه نمایش می‌باید.



5. روی ذخیره‌سازی و نگهداری انتشار کلیک کنید تا تغییرات شما ذخیره شود.
6. در این مرحله به صفحه مدیریت محتوا باز می‌گردید و پیام نمایش می‌یابد که گزینه محتوایی مورد نظر شما بروزرسانی شده است.



## درک خود را گسترش دهید

- به عنوان روشی جایگزین برای دوگام نخست بالا، می‌توانید از این طریق نیز به فرم ویرایش محتوا دسترسی یابید:
1. با شروع از صفحه نخست، از منو **پیمایش** سایت استفاده کنید تا صفحه مورد نظر خود جهت نمایش محتوا به بازدیدکنندگان را بیابد.
  2. اکثر قالب‌ها یک پیوند یا زبانه ویرایش در بالای صفحه به افرادی که مجوزهای لازم را داشته باشند، نمایش می‌دهند؛ با کلیک روی این پیوند به فرم ویرایش محتوا هدایت می‌شوید.
  3. همچنین می‌توانید از قابلیت ویرایش درجا (به [قسمت 5.4](#), **#ویرایش با استفاده از ویرایشگر درجا #** مراجعه شود) استفاده کنید.

مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Jennifer Hodgdon](#) و [Chris Dart](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 5.4. ویرایش با استفاده از ویرایشگر درجا

### هدف

استفاده از ویرایشگر درجا برای ویرایش صفحه درباره ما، بدون اینکه فرم کامل آن باز شود.

## دانش پیشناز

- [قسمت ۲.۳، #مفهوم: موجودیت‌های محتوایی و فیلدها#](#)
- [قسمت ۵.۲، #ایجاد یک محتوا#](#)
- [قسمت ۵.۳، #ویرایش یک محتوا#](#)
- [قسمت ۴.۱، #مفهوم: صروری برگزینه‌های مدیریتی#](#)

## پیشنازهای سایت

صفحه درباره ما که قصد ویرایش آن را دارید باید موجود باشد. [قسمت ۵.۲، #ایجاد یک محتوا#](#) را مشاهده کنید.

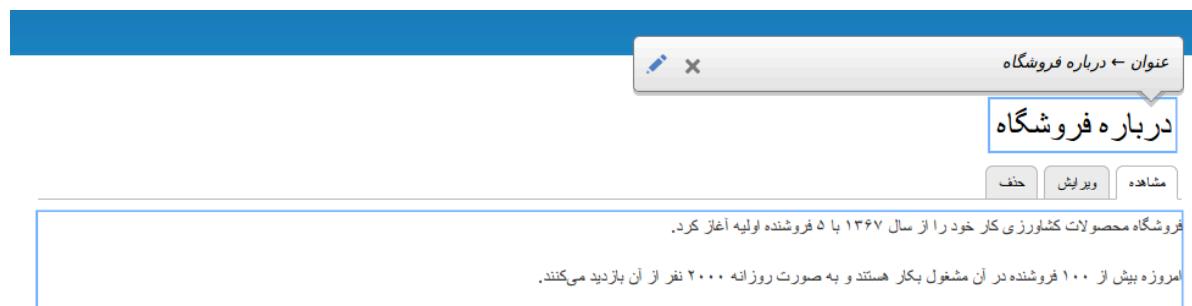
## گام‌ها

به صفحه درباره ما رفته تا محتوای آن را با ویرایشگر درجا تغییر دهید. اگر صفحه هنوز به مفعه پیمایش اضافه نشده باشد، با دنبال کردن این گام‌ها می‌توانید آن را باز کنید:

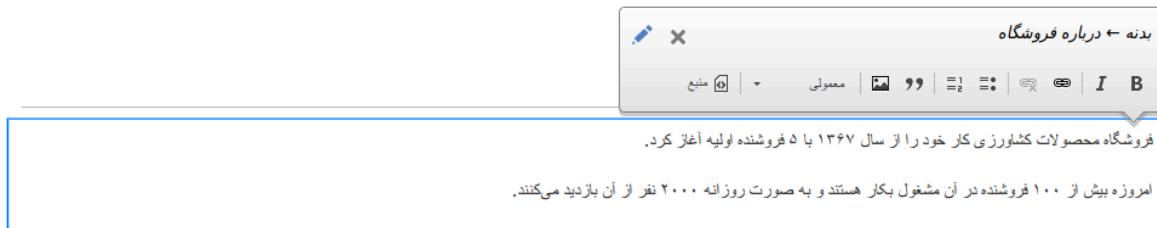
1. از مفعه مدیریت به مسیر محتوا (*admin/content*) بروید.
2. اگر گزینه محتوایی که قصد ویرایش آن را دارید، اخیراً بروزرسانی یا ایجاد شده باشد در ابتدای فهرست این صفحه قرار می‌گیرد. در غیر اینصورت، می‌توانید از نوع `_عنوان` یا `_عنوان یا سایر فیلترها` برای شناسایی محتوا استفاده کنید.
3. صفحه درباره ما را پیدا کرده و روی آن کلیک کنید.

زمانی که محتوای مورد نظر شما که قصد ویرایش دارید در مرورگر ظاهر شد، گام‌های زیر را دنبال کرده تا از ویرایشگر درجا استفاده کنید:

1. قسمتی از صفحه که محتوای شما را نمایش می‌دهد پیدا کرده، با استفاده از پیوند زمینه‌ای ویرایش سریع به حالت ویرایش سریع وارد شوید (برای چگونگی دسترسی به پیوند‌های [قسمت ۴.۱، #مفهوم: صروری برگزینه‌های مدیریتی#](#) را مشاهده کنید). تمام فیلدهای قابل ویرایش این محتوا به رنگ آبی نمایش می‌یابند؛ همچنین یک جعبه دیلپو شناور نیز نمایان می‌شود.



2. برای آغاز ویرایش روی ناحیه متنی بدن کلیک کنید. فیلد بدن شامل یک ویرایشگر متنی است. نوار ابزار ویرایشگر به صورت یک جعبه دیلپو شناور نمایش می‌یابد.
3. درباره فروشگاه خود انداک اطلاعات وارد کنید. یک دکمه ذخیره‌سازی روی جعبه دیلپو شناور نمایش می‌یابد و حاشیه فیلد نیز تغییر می‌کند.



۴. اگر از تغییرات راضی هستید، روی ذخیره‌سازی کلیک کنید. در غیر اینصورت، با کلیک روی "x" تغییرات بوجود آمده را حذف سپس تایید کنید. در هر صورت، حالت ویرایش سریع غیرفعال خواهد شد.

### درک خود را گسترش دهید

سعی کنید از ویرایشگر کامل برای همان محتوا نیز استفاده کنید ([قسمت ۵.۳، #ویرایش یک محتوا](#) را مشاهده کنید) و به خاطر بسپارید که اطلاعات بیشتر برای ویرایش در این حالت نسبت به ویرایشگر درجا وجود دارد.

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Jennifer Hodgdon](#) و [David Lee](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## ۵.۵. تعیین صفحه اصلی برای سایت

### هدف

پیکربندی گزینه محتوایی مورد نظر جهت نمایش به عنوان صفحه اصلی.

### پیشنبازهای سایت

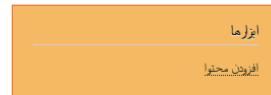
گزینه محتوایی که قصد تعیین آن به عنوان صفحه اصلی را دارید باید موجود باشد. [قسمت ۵.۲، #ایجاد یک محتوا](#) را مشاهده کنید.

### گام‌ها

۱. از منو مدیریت به مسیر پیکربندی < سیستم > \_ تنظیمات پایه سایت ([admin/config/system/site-information](#)) بروید.
۲. پایین صفحه نخست، گزینه `/node` را با نام صفحه‌ای که قصد نمایش به عنوان صفحه اصلی را دارد جایگزین کنید. برای استفاده از صفحه‌ای که قبلاً ایجاد کردید `/home` را استفاده کنید. روی ذخیره‌سازی پیکربندی کلیک کنید.



.۳ به صفحه اصلی رفته تا اطمینان یابید محتوای مورد نظر شما نمایش می‌یابد.



## درک خود را گسترش دهید

- قسمت ۵.۷، #افزودن یک صفحه به منو پیمایش #
- قسمت ۵.۲، #ایجاد یک محتوا # را دنبال کنید تا چگونگی ایجاد صفحات ۴۰۴ (صفحه پیدا نشد) و ۴۰۳ (دسترسی ممکن نیست) را بیاموزید. سپس در ادامه این قسمت می‌توانید از آن‌ها به عنوان صفحات نمایش خطاب برای سایت استفاده کنید.

## مفاهیم مرتبط

### قسمت ۵.۶، #مفهوم: منو #

#### مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Red Crackle](#) [Jojo Alphonso](#) [Jack Haas](#), [Ann Greazel](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## ۵.۶. مفهوم: منو

### منو چیست؟

منوها مجموعه‌ای از پیوندها (گزینه‌ها) (منو) به منظور پیمایش در وبسایت هستند. افزونه داخلی UI Menu رابطه را برای کنترل و سفارشی‌سازی سیستم منو فراهم می‌کند. منوها اغلب به صورت سلسله‌مراتبی از پیوندها نمایش می‌یابند. به صورت پیشفرض، گزینه‌ها جدید منو در قسمت پیمایش اصلی قرار می‌گیرند، اما مدیران می‌توانند منوهای سفارشی نیز ایجاد کنند.

پروفایل نصب استاندارد درپال شامل پنج منو است:

#### پیمایش اصلی

پیوند به قسمت‌ها مورد نیاز کاربران سایت. معمولاً توسط مدیران سایت ایجاد می‌شوند.

## مدیریت

پیوند به وظایف مدیریتی. این منو اغلب شامل پیوندهایی است که توسط افزونه هاگل سایت شما ایجاد شده‌اند.  
حساب کاربری

پیوند به وظایف مرتبط درباره حساب کاربری مانند حساب کاربری من و خروج.  
پاورقی

پیوند به صفحات مهم سایت جهت نمایش در پاورقی. معمولاً توسط مدیران سایت ایجاد می‌شود.  
ابزار

پیوند به وظایف مرتبط و لازم برای مخاطبین سایت. برخی افزونه‌ها پیوندهای خود را در این قسمت قرار می‌دهند.  
با استفاده از قابلیت مدیریت منو، می‌توانید آن‌ها را به شیوه زیر سفارشی‌سازی کنید:

- ایجاد منوهای جدید سفارشی.
- افزودن گزینه‌های جدید منو.
- تغییر ترتیب نمایش منوها با استفاده از وزن یا جابجا کردن آن‌ها.
- نامگذاری مجدد گزینه‌های منو.
- بررسی عنوان پیوند (جبهه کوچک) که هنگام قرار گرفتن نشانگر ماوس فعال می‌شود.
- جابجایی یک گزینه منو به معنی دیگر با استفاده از ویژگی والد در آن.

یک گزینه منو در شرایطی به بازدیدکننده نمایش می‌یابد که مجوزهای لازم برای مشاهده صفحه مربوط به آن را داشته باشد. برای نمونه، گزینه منو مدیر به بازدیدکنندگانی که وارد سایت نشده‌اند نمایش داده نمی‌شود.

## موضوعات مرتبط

- قسمت 5.7, # افزودن یک صفحه به منو پیمایش #
- قسمت 5.8, # تغییر ترتیب منو پیمایش #
- برای نمایش منو، لازم است بلاکی که به آن منو اختصاص دارد را برای قالب پیشفرض سایت تعیین کنید: قسمت 2.1, # مفهوم: ناحیه‌ها در یک قالب #، قسمت 8.1 # مفهوم: بلاک‌ها # و قسمت 8.3, # قرارگیری بلاک در یک ناحیه # را مشاهده کنید. پروفایل نصب استاندارد در پیال تمام منوهات تعریف شده را بجز منو مدیریت در قالب پیشفرض Bartik قرار می‌دهد. افزونه داخلی Toolbar، که توسط پروفایل نصب استاندارد در پیال نصب می‌شود، مفعه مدیریتی را نمایش می‌دهد؛ این منو همچنین توسط افزونه خارجی Admin Toolbar نیز نمایش می‌یابد.

## مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Jennifer Hodgdon](#) و [Red Crackle](#) در [Ajay Viswambharan](#) و [Jojo Alphonso](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 5.7. افزودن یک صفحه به منو پیمایش

## هدف

افزودن یک صفحه به منو پیمایش، برای نمونه صفحه درباره ما.

## دانش پیشناز

- [قسمت ۵.۶. #مفهوم: منو#](#)
- [قسمت ۵.۳. #ویرایش یک محتوا#](#)

### پیشنازهای سایت

گزینه محتوایی صفحه درباره ما باید موجود باشد. [قسمت ۵.۲. #ایجاد یک محتوا#](#) را مشاهده کنید.

### گام‌ها

- از منو مدیریت به مسیر محتوا ([admin/content](#)) بروید.
- صفحه درباره ما را پیدا کرده و روی ویرایش در سطر آن کلیک کنید. فرم ویرایش محتوا ظاهر می‌شود.

کارکردها	بهروز	وضعیت	نویسنده	نوع محتوا	عنوان	□
<a href="#">ویرایش</a>	19:15 - 09/01/2017	منتشر شده	admin	صفحه ساده	سرآغاز	<input type="checkbox"/>
<a href="#">ویرایش</a>	19:15 - 09/01/2017	منتشر شده	admin	صفحه ساده	درباره	<input type="checkbox"/>

- روی تنظیمات منواز قسمت سمت چپ کلیک کنید.
- برای ظاهر شدن گزینه هکامنو فراهم کردن یک پیوند منورا انتخاب کنید.
- مقادیر موجود در جدول زیر را وارد کنید:

نام فیلد	توضیحات	مقدار
عنوان پیوند منو	عنوانی که برای نمایش منو استفاده می‌شود	درباره ما
توضیحات	متنی که در هنگام قرار گرفتن نشانگر ماوس نمایش می‌یابد.	تاریخچه فروشگاه
گزینه والد	محل قرارگیری صفحه در سلسله مراتب منو. برای نمونه، اگر از پیمایش اصلی استفاده کنید، صفحه در بالاترین سطح از این منو قرار می‌گیرد. با انتخاب گزینه منو دیگر به عنوان والد، می‌توانید سلسله مراتبی از منوها با سطوح مختلف ایجاد کنید.	<پیمایش اصلی>
وزن	ترتیبی که صفحه در منو قرار می‌گیرد (گزینه هکامنو با اعداد کوچکتر قبل از گزینه هکامنو با اعداد بزرگتر قرار می‌گیرند)	-۲

**۷ تنظیمات منو**

ارائه یک پیوند منو

**عنوان پیوند منو**

درباره

**شرح**

تاریخچه فروشگاه

هنگامی که موس بر روی پیوند منو قرار می‌گیرد نمایش داده می‌شود.

**آیتم والد**

Main navigation < >

**وزن**

-۲

Menu links with lower weights are displayed before links with higher weights

6. روی ذخیره‌سازی و نگهداری انتشار برای اعمال تغییرات کلیک کنید. روی خانه یا بازگشت به سایت در نوار پیمایش کلیک کنید تا نتایج را ببینید، که می‌تواند مشابه تصویر زیر باشد.

حساب من جروج

دررویال  
خرید محصولات ناره

ANYTOWN FARMERS MARKET

FARM FRESH FOOD

سرآغاز

آخرها

افزون محتوا

به فروشگاه محصولات کشاورزی خود خوش آمدید!

ساعت کاری: یکشنبه‌ها از ۰۹:۰۰ تا ۱۶:۰۰ - اردیبهشت تا شهریور

مکان: پلیکینگ شعبه مرکزی بانک ملی, تهران

در ک خط را گسترش دهید

#تغییر ترتیب منو پیمایش

## منابع مطالعاتی

صفحه "کار با منوها" در مستندات جامعه کاربری [Drupal.org](#)

مشارکت‌کنندگان

اقتباس توسط [Jack Haas](#) از "کار با منوها" ویرایش توسط [Boris Doesborg](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

کپیرایت ۲۰۱۷-۲۰۰۰ توسط مشارکت‌کنندگان انفرادی در [مستندات جامعه کاربری دروبال](#)

## 5.8. تغییر ترتیب منو پیمایش

### هدف

جابجایی گزینه‌ها در یک منو.

### دانش پیش니از

- قسمت 5.6. #مفهوم: منو#
- قسمت 5.7. #افزودن یک صفحه به منو پیمایش#

### پیشنيازهای سایت

صفحه هلاخانه و درباره ما باید در منو پیمایش اصلی موجود باشند. [قسمت 5.7. #افزودن یک صفحه به منو پیمایش#](#) را مشاهده کنید.

### گام‌ها

1. از مفهوم مدیریت به مسیر ساختار > منوها ([admin/structure/menu](#)) بروید که تمام منوهای سایت شما فهرست شده‌اند. روی ویرایش منواز قسمت عملیات برای پیمایش اصلی کلیک کنید. همچنین می‌توانید با استفاده از پیوندهای زیر منو به این صفحه مراجعه کنید. ([قسمت 4.1. #مفهوم: مروری بر گزینه‌های مدیریتی#](#) را مشاهده کنید).

عنوان	شرح	کارکردها
Main navigation	Site section links	ویرایش منو
User account menu	Links related to the active user account	ویرایش منو
ابزارها	User tool links, often added by modules	ویرایش منو
مدیریت	Administrative task links	ویرایش منو
باورمند	Site information links	ویرایش منو

2. صفحه ویرایش منو فهرستی از تمام گزینه‌های موجود در آن منو را نمایش می‌دهد (پیمایش اصلی).

Menu language

Persian, Farsi

کارکردها	فعال	بیوند منو
<input type="button" value="ویرایش"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	درباره
<input type="button" value="ویرایش"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	خانه

**ذخیره**

.3 با استفاده از دسته + گزینه های منو را جابجا کنید. گزینه منو خانه را به باقی منو درباره ما منتقل کنید.

Menu language

Persian, Farsi

کارکردها	فعال	بیوند منو
<input type="button" value="ویرایش"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	خانه
<input type="button" value="ویرایش"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	درباره

**ذخیره**

.4 روی ذخیره سازی کلیک کنید.

.5 صفحه اصلی اکنون منو خانه را در ابتدای سایر منوها قرار می دهد.



## درک خود را گسترش دهید

یک گزینه منو به نام تماس که به صفحه *contact* ختم می شود را به منو پیمایش اصلی اضافه کنید. صفحه تماس توسط افزونه داخلی Contact فراهم شده است: ممکن است بخواهید قالب و فیلهای آن را ویرایش کنید ([قسمت 6.9](#), [#تغییر فرم های ورود محتوا](#) را مشاهده کنید).

## موضوعات مرتب

[قسمت ۵.۶، #مفهوم: منو](#)

مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Ann Greazel](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## فصل 6. تنظیم ساختار محتوایی

### 6.1 افزودن یک نوع محتوا

#### هدف

افزودن و پیکربندی نوع محتوای جدید فروشنده.

#### دانش پیشناز

[قسمت 2.3، #مفهوم: موجودیت‌های محتوایی و فیلدها#](#)

#### پیشنازهای سایت

برای ساختار محتوایی خود نیازمند یک طرح مشخص هستید. [قسمت 2.5، #برنامه‌ریزی ساختار محتوایی#](#) را مشاهده کنید.

#### گام‌ها

1. از منو مدیریت به مسیر ساختار > انواع محتوا ([admin/structure/types](#)) بروید. صفحه انواع محتوا/ تمام انواع محتوای موجود را فهرست می‌کند.
2. روی افزودن نوع محتوا کلیک کنید. صفحه افزودن نوع محتوا نمایش می‌یابد. با توجه به مقادیر زیر فیلدها آن را پر کنید.

+

مقدار	توضیحات	نام فیلد
فروشنده	نام نوع محتوا	نام
اطلاعات درباره یک فروشنده	کاربرد این نوع محتوا را توضیح دهید	توضیحات

+

خانه < مدیریت < ساختار < انواع محتوا

هر یک از انواع محتوا می‌توانند دارای فیلدهای متفاوتی باشند و رفتارها و مجوزهای متفاوت منسوب به خود داشته باشد.

\* نام

فروشنده

The human-readable name of this content type. This text will be displayed as part of the list on the [Add content](#) page. This name must be unique

شرح

اطلاعات درباره یک فروشنده

This text will be displayed on the [Add new content](#) page

1. در زبانه عمودی تنظیمات فرم ارسالی به پیکربنی فرمی بپردازید که برای ایجاد و ویرایش این نوع استفاده می‌شود. با توجه به مقادیر زیر فیلد‌ها آن را پر کنید.

+

نام فیلد	توضیحات	مقدار
برچسب فیلد عنوان	برچسب فیلد عنوان که در زمان ایجاد یا ویرایش محتوا از این نوع بکار می‌رود.	نام فروشنده
پیش‌نمایش قبل از ارسال	گزینه‌ای که امکان پیش‌نمایش محتوا قبل از ذخیره‌سازی را ممکن می‌سازد.	اختیاری
راهنمایی برای ارسال فرم	دستورالعمل‌هایی برای ایجاد یا ویرایش محتوا.	(خالی بگذارد)

+

### تنظیمات فرم ارسال محتوا

<b>برچسب فیلد عنوان *</b> <input type="text" value="نام فروشنده"/>	<b>نام فروشنده</b> <b>گزینه‌های انتشار</b> منتشر شده ، ایجاد بازبینی جدید
<b>پیش‌نمایش قبل از ارسال</b> <input checked="" type="radio"/> غیرفعال <input checked="" type="radio"/> اختیاری <input type="radio"/> اجباری	<b>تنظیمات زبان</b> زبان پیش‌فرض سایت ( Persian, ) ( Farsi )
<b>توضیح یا راهنمای ارسال محتوا</b> 	<b>تنظیمات نمایش</b> Don't display post information
<b>تنظیمات منو</b>	

این متن هنگام ایجاد یا ویرایش محتوا از این نوع، در بالای صفحه نمایش داده می‌شود.

1. در زبانه عمودی گزینه هکاننتشار، درباره گزینه هکاپیشفرض این نوع محتوا تصمیم گمی کنید. با توجه به مقادیر زیر فیلدها آن را پر کنید.

+

نام فیلد	توضیحات	مقدار
منتشر شده	گزینه محتوایی به صورت پیشفرض منتشر شود.	انتخاب شده
انتقال به صفحه اول	این گزینه منجر به نمایش محتوا در صفحه اول خواهد شد.	انتخاب نشده
چسبنده در بالا فهرست	این گزینه منجر به باقی ماندن محتوا در بالا فهرست می شود.	انتخاب نشده
ایجاد نسخه بازبینی جدید	با هر بار ویرایش اطلاعات فروشنده، یک نسخه بازبینی جدید منتشر کن.	انتخاب شده

+ تغییر این تنظیمات روی محتوایی که قبل از این ایجاد شده است تاثیرگذار نخواهد بود.

+



1. در زبانه عمودی تنظیمات نمایش، تصمیم بگیرید آیا نویسنده و تاریخ انتشار در کنار محتوا نمایش یابد یا خیر. با توجه به مقادیر زیر فیلدها آن را پر کنید.

+

نام فیلد	توضیحات	مقدار
نمایش نویسنده و تاریخ انتشار	نمایش نام کاربر نویسنده و تاریخ انتشار مطلب در هر محتوا فروشنده.	انتخاب نشده

+

<input type="checkbox"/> <b>Display author and date information</b> نام کاربری نویسنده و تاریخ انتشار نمایش داده خواهد شد.	<b>تنظیمات فرم ارسال محتوا</b> نام فروشنده  <b>گزینه‌های انتشار</b> منتشر شده، ایجاد بازبینی جدید
	<b>تنظیمات زبان</b> زبان پیش‌فرض سایت (Persian, Farsi)
	<b>تنظیمات نمایش</b> Don't display post information

1. در زبانه عمودی تنظیمات منو، با توجه به مقادیر زیر فیلد‌ها آن را پر کنید.

+

مقدار	توضیحات	نام فیلد
انتخاب نشده	منوهایی که این نوع محتوا می‌توانند به آن افزوده شوند. نیازی ندارد که فروشنده‌گان در منو قرار گیرند، پس تیک آن را بردارید.	منوهای موجود

+

<p><b>منوهای در دسترس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Main navigation</li> <li><input type="checkbox"/> User account menu</li> <li><input type="checkbox"/> ابزارها</li> <li><input type="checkbox"/> مدیریت</li> <li><input type="checkbox"/> پاورقی</li> </ul> <p>منوهای در دسترس برای افزودن بیوندهای این نوع از محتوا.</p> <p><b>آیتم والد پیش فرض</b></p> <p><b>menu&gt;</b></p> <p>آیتم منوی که در فرم نوشتن محتوا، آیتم پیش فرض والد برای بیوند جدید است را انتخاب کنید.</p>	<p><b>تنظیمات فرم ارسال محتوا</b></p> <p>نام فروشنده</p> <p><b>گزینه‌های انتشار</b></p> <p>منتشر شده، ایجاد بازبینی جدید</p> <p><b>تنظیمات زبان</b></p> <p>زبان پیش‌فرض سایت (Persian,) (Farsi)</p> <p><b>تنظیمات نمایش</b></p> <p>Don't display post information</p> <p><b>تنظیمات منو</b></p>
--	---

1. روی ذخیره‌سازی و مدیریت فیلد‌ها برای ذخیره‌سازی نوع محتوا کلیک کنید. صفحه مدیریت فیلد‌ها ظاهر می‌شود که به شما امکان افزودن فیلد‌های دیگر را می‌دهد. [قسمت 6.3](#) # [افزودن فیلد‌های پایه به یک نوع محتوا](#) را مشاهده کنید.

+

مقدار	نام فیلد
محصول	نام
محصولی که توسط فروشنده ثبت می‌شود	توضیح
نام محصول	تنظیمات فرم ارسالی - عنوان

## درک خود را گسترش دهید

- [قسمت 6.3. #افزودن فیلدهای پایه به یک نوع محتوا](#)
- [افزونه خارجی Pathauto](#) را به منظور تولید خودکار نشانی‌ها/مسیرها مستعار نصب و پیکربندی کنید. برای مشاهده نشانی‌ها موجود در سایت خود [قسمت 5.1. #مفهوم: مسیرها، نام‌های مستعار و نشانی‌ها](#)، برای دستورالعمل‌هایی به منظور جستجوی افزونه‌ها [قسمت 11.1. #یافتن افزونه‌ها](#) و برای دستورالعمل‌هایی به منظور دانلود و نصب افزونه‌ها [قسمت 11.3. #دانلود و نصب یک افزونه از Drupal.org](#) را مشاهده کنید.

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Jennifer Hodgdon](#) و [Sree Veturi](#), [Boris Doesborg](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 6.2. حذف یک نوع محتوا

### هدف

حذف نوع محتوای بدون کاربرد مقاله.

## دانش پیشناز

### قسمت ۴.۱، #مفهوم: مروری بر گزینه‌های مدیریتی

#### پیشنازهای سایت

نوع محتوای مقاله باید موجود باشد. هنگام نصب دروپال با استفاده از پروفایل استاندارد، این نوع ایجاده شده است.

#### گام‌ها

1. از منو مدیریت به مسیر ساختار > انواع محتوا (*admin/structure/types*) بروید. صفحه نوع محتوا نمایش می‌یابد.
2. روی دکمه حذف از قسمت عملیات نوع محتوای مقاله کلیک کنید.

+

نام	نوع
صفحة ساده	ار صفحات ساده برای محتوای ایستا مانند صفحه «درباره ما» استفاده کنید.
فروشنده	اطلاعات درباره یک فروشنده
محصول	محصولی که توسط یک فروشنده تبت می‌شود
مقاله	از مقالات برای محتوای وابسته به زمان مانند اخبار، اعلامیه‌های مطبوعاتی، و مطالب وبلاگ استفاده کنید.

1. یک صفحه تاییدیه نمایش می‌یابد. روی حذف کلیک کنید.

+

Are you sure you want to delete the نوع محتوا

خانه » مدیریت » ساختار » انواع محتوا » مقاله

این عمل برگشت‌پذیر نیست.

**CONFIGURATION DELETIONS ▾**

.The listed configuration will be deleted

نمایش فرم عنصر

node.article.default •

**Entity view display**

node.article.default •

    node.article.rss •

    node.article.teaser •

فیلد

    • بذنه

    • دیدگاه‌ها

    • تصویر

    • برجسب‌ها

**RDF mapping**

node.article •

**لغو** **حذف**

1. صفحه انواع محتوا با پیام مبنی بر حذف نوع محتوا خواسته شده نمایش می‌یابد.

+

.has been deleted نوع محتوا مقاله The ✓

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Boris Doesborg](#) و [Sree Veturi](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 6.3. افزودن فیلدهای پایه به یک نوع محتوا

هدف

افزودن فیلد پیوند و تصویر به نوع محتوا فروشند.

دانش پیشناز

قسمت 2.3، #مفهوم: موجودیت‌های محتوایی و فیلدها#

## پیشنبازهای سایت

نوع محتوای فروشنده باید موجود باشد. [قسمت 6.1، #افزودن یک نوع محتوا](#) را مشاهده کنید.

### گام‌ها

افزودن فیلدگانشانی فروشنده و تصویر آن به نوع محتوا.

1. از مخف مديريت به مسیر ساختار > انواع محتوا ([admin/structure/types](#)) برويد. سپس روی مدريت فيلدها از مخف کشوبن نوع محتواي فروشنده کلیک کنید. صفحه مدريت فيلدها نمایش می‌یابد.
2. روی افزودن فيلد کلیک کنید. صفحه افزودن فيلد نمایش می‌یابد. می‌توانید از یک فيلد جدید یا سایر فيلدها موجود برای اينكار استفاده کنید.
3. با توجه به مقادير زير فيلدها را پر کنید.

+

نام فيلد	توضيحات	مدار
افزودن یک فيلد جديد	نوع فيلد	پيوند
برچسب	برچسبی که در صفحات مدريتی نمایان است.	نشانی فروشنده

+ یک نام ماشینی بر اساس مدار برچسب به صورت خودکار تولید می‌شود. اگر قصد تغییر آن را دارید، روی ویرایش کلیک کنید.

+

★ **افزودن فيلد**

[خانه](#) > [مدريت](#) > [ساختار](#) > [انواع محتوا](#) > [فروشنده](#) > [اداره فيلدها](#)

Add a new field
پيوند

\* **برچسب**

[Edit] field\_vendor\_url:

نام ماشینی:

ذخیره و ادامه

1. روی ذخیره‌سازی و ادامه کلیک کنید. صفحه نشانی فروشنده نمایش می‌یابد که در آن می‌توانید تعداد مقادير مجاز را تعیین کنید. با توجه به مقادير زير فيلدها را پر کنید.

+

نام فيلد	توضيحات	مدار
تعداد مقادير مجاز	تعداد مقاديری که می‌تواند وارد شود.	محدهد، ۱

1. روی ذخیره‌سازی تنظیمات فیلد کلیک کنید. صفحه تنظیمات نشانی فروشنده برای صفحه پایه نمایش می‌باید که امکان پیکربندی فیلد را به شما می‌دهد. با توجه به مقادیر زیر فیلدها را پر کنید.

+

نام فیلد	توضیحات	مقدار
برچسب	برچسبی که در فرم محتوایی مشخص می‌شود.	نشانی فروشنده
متن راهنمایی	توضیحاتی که زیر فیلد نمایش می‌باید.	(حالی بگذارید)
فیلد اجباری	تعیین کنید پرکردن این فیلد اجباری است یا خیر.	انتخاب نشده
نوع پیوند مجاز	نوع پیوندهایی که می‌تواند وارد شود.	فقط پیوند ها خارجی
اجازه برای متن پیوند	تعیین کنید متن پیوند می‌تواند وارد شود یا خیر.	غیرفعال شده

+

نشانی فروشنده settings for فروشنده

برایش
تنظیمات فیلد

خانه > مدیریت > ساختار > انواع محتوا > فروشنده > اداره فیلدها

\*

متن راهنمایی

دستور العملی که در فرم برایش، زیر این فیلد به کاربر نشان داده خواهد شد.  
 محدودیت های مجاز: `<a> <b> <big> <code> <del> <em> <i> <ins> <pre> <qq> <small> <span> <strong> <sub> <sup> <tt> <ul> <ol> <li> <p> <br> <img>`. This field supports tokens

فیلد لازم

▼ مقدار بیش فرض

مقدار بیش فرض این فیلد هنگامی که محتوا جدیدی ایجاد شود.

نشانی فروشنده

.This must be an external URL such as `http://example.com`

Allowed link type

Internal links only

External links only

Both internal and external links

Allow link text

غیرفعال

اخباری

اجباری

1. روی ذخیره‌سازی تنظیمات کلیک کنید. نشانی فروشنده به نوع محتوا افزوده شده است. در ادامه به افزودن فیلد تصویر می‌پردازیم.
2. روی افزودن فیلد کلیک کنید. صفحه افزودن فیلد نمایش می‌باید. با توجه به مقادیر زیر فیلدها را پر کنید.

+

نام فیلد	توضیحات	مقدار
افزودن یک فیلد جدید	نوع فیلد	تصویر
برچسب	برچسبی که در صفحات مدیریتی نمایش می‌یابد.	تصویر اصلی

1. روی ذخیره‌سازی و ادامه کلیک کنید. صفحه تصویر اصلی نمایش می‌یابد. با توجه به مقادیر زیر فیلدها را پر کنید.

+

نام فیلد	توضیحات	مقدار
تعداد مقادیر مجاز	تعداد مقادیر مجاز که می‌تواند وارد شود.	محدود، ۱

+ در اینجا می‌توانید یک تصویر پیشفرض را تنظیم کنید. زمانی که از یک تصویر جدید برای فروشنده استفاده نکنید، این فیلد مورد استفاده قرار می‌گیرد.

1. روی ذخیره‌سازی تنظیمات فیلد کلیک کنید. صفحه تنظیمات تصویر برای صفحه پایه نمایش می‌یابد. با توجه به مقادیر زیر فیلدها را پر کنید.

+

نام فیلد	توضیحات	مقدار
برچسب	برچسبی که در فرم محتوایی نمایش می‌یابد.	تصویر اصلی
متن راهنمایی	دستورالعمل که زیر فیلد نمایش می‌یابد.	(حال بگذارید)
فیلد اجباری	تعیین کنید که این فیلد اجباری است یا خیر.	انتخاب شده
قالب هلامجاز فایل	نوع تصاویر که می‌توانند بارگذاری شوند.	png, gif, jpg, jpeg
دایرکتوری فایل	دایرکتوری که در آن فایل‌ها ذخیره می‌شوند. با ایجاد یک مقدار برای این دایرکتوری، تضمين می‌کنید که تمام تصاویر آپلود شده برای تصویر اصلی در یک دایرکتوری واحد قرار می‌گیرند.	حداقل کیفیت تصویر
حداقل وضوح تصویر مورد نیاز.	۶۰۰X۶۰۰	حداقل اندازه آپلود
حداکثر اندازه فایل برای تصویر آپلود شده.	۵	فعال‌سازی متن جایگزین
تعیین کنید آیا یک متن جایگزین می‌تواند درج شود یا خیر.	انتخاب شده	فیلد جایگزین مورد نیاز است

+

تصویر اصلی فروشنده settings for

تنظیمات فیلد ویرایش

خانه > مدیریت > ساختار > انواع محتوا > فروشنده > اداره فیلدها

برجسب \*

تصویر اصلی

متن راهنمای

دستور العمل که در فرم ویرایش، زیر این فیلد به کاربر نشان داده خواهد شد.

<HTML: <a> <b> <big> <code> <del> <em> <i> <ins> <pre> <q> <small> <span> <strong> <sub> <sup> <tt> <ol> <ul> <li> <p> <br> <img>

.This field supports tokens  
فیلد لازم

**تصویر بینش فرض**

اگر تصویری برگزاری نشود، این تصویر نمایش داده خواهد شد، و تصویر بینش فرض فیلد را بازنویسی می‌کند.

تصویر

No file selected. ...Browse

.Image to be shown if no image is uploaded

**Alternative text**

This text will be used by screen readers, search engines, and when the image cannot be loaded

عنوان

خصوصیت عنوان به صورت من حبکن هنگامی که موس بر روی تصویر فرار میگیرد کاربرد دارد.

تصویرهای قابل مجاز \*

png, gif, jpg, jpeg

تصویرهای را با فاصله با کاما از هم جدا کنید و نقطه ابتدای آنها را ننویسید.

بوشه قابل

1. روی ذخیره‌سازی تنظیمات کلیک کنید. تصویر اصلی به نوع محتوا افزوده شده است.

+

اداره فیلدها

اداره نمایش اداره فیلد اداره فرم ویرایش

خانه > مدیریت > ساختار > انواع محتوا > فروشنده

پیکربندی تصویر اصلی ذخیره شد.

+ ادرویدن فیلد

کارکردها	نوع فیلد	نام ماشینی	برجسب
ویرایش	Text (formatted, long, with summary)	body	Body
ویرایش	تصویر	field_main_image	تصویر اصلی
ویرایش	بیوند	field_vendor_url	شناسنی فروشنده

1. با توجه به گام‌های بالا، یک فیلد تصویر نیز به نوع محتوای محصول اضافه کنید. در گام ۱ به صفحه مدیریت فیلدها برای نوع محتوای محصول بروید. سپس به گام ۷ رفته و با استفاده از فیلد موجود تصویر، به ادامه ساخت آن بپردازید. در گام‌های متناظر با آن به دلیل استفاده مجدد از فیلد، برخی از صفحات پیکربندی موجود نخواهند بود.

2. دو گزینه محتوایی برای فروشنده به نام‌ها "مزرعه خوشحال" و "عسل خوشمزه" ایجاد کنید (قسمت 5.2، #ایجاد یک محتوا# را مشاهده کنید). اطمینان یابید که هر دو شامل پیوند و تصویر می‌باشند.

## درک خود را گسترش دهید

- قسمت 6.12، #مفهوم: سبک‌های تصویری#
- قسمت 6.11، #تغییر نمایش محتوا#
- قسمت 6.9، #تغییر فرم‌های ورود محتوا#

## منابع مطالعاتی

صفحه "افزودن یک فیلد به نوع محتوا" در مستندات جامعه کاربری [Drupal.org](https://Drupal.org)

مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Boris Doesborg](#) و [Sree Veturi](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 6.4. مفهوم: فیلدهای مرجع

### دانش پیشناز

قسمت 2.3، #مفهوم: موجودیت‌های محتوایی و فیلدها#

### فیلد مرجع چیست؟

یک فیلد مرجع فیلچ است که ارتباط بین یک یا چند موجودیت را مشخص می‌کند، که ممکن است به همان نوع موجودیت یا انواع دیگر متعلق باشد. سه فیلد مرجع پرکاربرد عبارتند از:

ارجاع به محتوا

ارجاعی به یک گزینه محتوایی. برای نمونه، شاید بخواهید محصولات را به فروشنندگان اصلی هر کدام متصل کنید. برای اینکار در نوع محتوای محصول، یک فیلد مرجع محتوایی بنام درج شده توسط فروشنده‌ای که مرتبط با آن است، ایجاد می‌کنید.

ارجاع به عبارت دسته‌بندی

ارجاعی به عبارت دسته‌بندی. برای نمونه، شاید بخواهید محصولات را به مواد اولیه هر کدام متصل کنید. برای اینکار در نوع محتوای محصول، یک فیلد مرجع عبارت دسته‌بندی بنام مواد اولیه ایجاد می‌کنید. این فیلد مرجع به واژگان مواد اولیه اشاره خواهد کرد.

ارجاع به کاربر

ارجاعی به یک حساب کاربری. برای نمونه، شاید بخواهید محصولات را به آشپزها متصل کنید. برای اینکار در نوع محتوای محصول، یک فیلد مرجع کاربر بنام آشپز ایجاد می‌کنید.

## Related topics

[قسمت 6.5, #مفهوم: دسته‌بندی](#)

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Red Crackle](#), [Jojo Alphonso](#) و [Surendra Mohan](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 6.5. مفهوم: دسته‌بندی

دانش پیشنياز

[قسمت 2.3, #مفهوم: موجودیت‌های محتوایی و فیلدها](#)

[قسمت 6.4, #مفهوم: فیلدهای مرجع](#)

دسته‌بندی چیست؟

دسته‌بندی به منظور طبقه‌بندی محتوای وبسایت بکار گرفته می‌شود. یکی از متداول‌ترین مثال‌های آن تگ‌هایی هستند که برای طبقه‌بندی مطالب یک وبگاه مورد استفاده قرار می‌گیرند؛ وبسایت فروشگاه مخصوص لات کشاورزی می‌تواند از یک دسته‌بندی مواد اولیه برای طبقه‌بندی دستورات غذایی استفاده کند. هر یک از گزینه‌های دسته‌بندی با نام عبارت شناخته می‌شوند (برچسب‌ها) و بگایا مواد اولیه غذایی در این مثال؛ که به مجموعه‌ای از این عبارت‌ها یک واژگان گفته می‌شود (مجموعه‌ای از تمام مطالب و بگایا تمام مواد اولیه بکار رفته در دستورات غذایی). به لحاظ فنی، عبارت‌های دسته‌بندی یک موجودیت جداگانه به حساب می‌آیند که زیرمجموعه آن شامل واژگان است. مانند سایر موجودیت‌ها، عبارت‌های دسته‌بندی می‌توانند شامل فیلد باشند؛ برای نمونه، می‌توانید یک فیلد تصویر برپا کنید که شامل نماد هر یک از آن‌ها باشد.

یک واژگان منفرد می‌تواند عبارت‌های خود را در یک ساختار سلسله‌مراتبی خطی یا درختی قرار دهد. برای نمونه، تگ‌ها و بگایا معمولاً دارای ساختاری خطی هستند، در حالی که مواد اولیه دستورات غذایی می‌توانند ساختار درختی داشته باشند (برای نمونه، گوجه‌فرنگی می‌تواند زیر مجموعه سبزیجات باشد که خود گوجه‌فرنگی می‌تواند رنگ‌های قرمز و سبز داشته باشد).

عبارت‌های دسته‌بندی معمولاً به صورت فیلدهای مرجع به سایر موجودیت‌های محتوایی متصل می‌شوند، که به این صورت شما می‌توانید برای طبقه‌بندی محتوا از آن‌ها استفاده کنید. زمانی که یک فیلد مرجع دسته‌بندی را برپا می‌کنید، می‌توانید طی دو روش به کاربران اجازه ورود محتوا دهید:

برچسب‌گذاری آزاد

عبارت‌های جدید می‌توانند درست در این قسمت وارد شوند.

فهرست ثابت از عبارت‌ها

فهرستی از عبارت‌ها خارج از فرم ویرایش محتوا مدیریت شده‌اند و کاربران تنها از بین گزینه‌های موجود می‌توانند انتخاب کنند.

فیلدهای مرجع دسته‌بندی به هر موجودیتی می‌توانند اضافه گردند، از جمله حساب‌های کاربر، بکاهای سفارشی یا گزینه‌های عادی محتوایی. اگر از آن‌ها برای طبقه‌بندی گزینه‌های عادی محتوایی استفاده کنید، سایت به صورت خودکار برای هر عبارت صفحه جدایانه‌ای در نظر می‌گیرد؛ که هر کدام از این صفحات محتوای طبقه‌بندی شده در آن دسته را نشان می‌دهد. برای نمونه، اگر چندین دستور آشپناییجاد کرده‌اید که در همه آن‌ها از هویج استفاده شده است، ممکن است چنین مشابه با این تصویر را در صفحه دسته‌بندی هویج‌ها مشاهده کنید:

## هويچ

### هويچ های تازه

Read more

هويچ های چند رنگ را درون یک ظرف قرار دهيد.

### سالاد سبز

Read more

سبزیجات مورد علاقه خود را تکه کرده و درون کاسه قرار دهيد.

## موضوعات مرتبط

- [قسمت 6.6, #برپایی یک دسته‌بندی](#).
- صفحات فهرستدار همگی view هستند که در فصل [فصل 9, ایجاد فهرست با استفاده از Views](#) به بررسی آنها می‌پردازیم.

### مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Red Crackle](#), [Joy Alphonso](#), [Surendra Mohan](#), [Jennifer Hodgdon](#) از "مرتب‌سازی محتوا" دسته‌بندی و "درباره دسته‌بندی" ها

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

کپی‌رایت ۲۰۱۷-۲۰۰۰ توسط مشارکت‌کنندگان انفرادی در [مستندات جامعه کاربری دروبال](#)

## 6.6. برپایی یک دسته‌بندی

### هدف

ایجاد یک واژگان مواد اولیه و افزودن آن به نوع محتوای محصول به عنوان یک فیلد که می‌تواند شامل تعداد نامحدودی از مقادیر باشد که این مقادیر به واژگان مورد نظر اضافه می‌شوند.

### دانش پیشنياز

- [قسمت 2.3, #مفهوم: موجودیت‌های محتوایی و فیلدها](#)
- [قسمت 6.5, #مفهوم: دسته‌بندی](#)
- [قسمت 6.3, #افزودن فیلدهای پایه به یک نوع محتوا](#)

### پیشنيازهای سایت

نوع محتوای محصول باید موجود باشد. [قسمت 6.1, #افزودن یک نوع محتوا](#) را مشاهده کنید.

## گام‌ها

1. از منو مدیریت به مسیر ساختار > دسته‌بندی (admin/structure/taxonomy) بروید. در اینجا واژگان تگ‌ها را مشاهده می‌کنید که در زمان نصب با پروفایل استاندارد ایجاد شده‌اند.

+



Taxonomy is for categorizing content. Terms are grouped into vocabularies. For example, a vocabulary called "Fruit" would contain the terms "Apple" and "Banana".

[+ افزودن واژگان](#)

کارکردها	شرح	نام واژگان
<a href="#">لیست واژه‌ها</a>	ار تگ‌ها برای گروه‌بندی موضوعات مختلف در دسته‌ها استفاده کنید.	برجسب‌ها

1. روی افزودن واژگان کلیک کرده و مقادیر زیر را وارد نمایید.

مقدار	توضیحات	نام فیلد
مواد اولیه	نام واژگان	نام
(خالی بگذارید)	توضیح مختصی درباره این واژگان	توضیح

## افزودن واژگان ☆

خانه > مدیریت > ساختار > رده بندی

نام *	<input type="text"/>
مواد اولیه	<input 2"="" style="text-align: right;" type="button" value="...&lt;/input&gt;&lt;/td&gt; &lt;/tr&gt; &lt;tr&gt; &lt;td colspan="/> شرح
<input type="text"/>	
<b>Vocabulary language</b>	
Persian, Farsi <input checked="" type="button" value="▼"/>	
<b>TERMS LANGUAGE ▼</b>	
زبان پیش فرض	
زبان پیش فرض سایت (Persian, Farsi) <input checked="" type="button" value="▼"/>	
Explanation of the language options is found on the <a href="#">languages list page</a>	
Show language selector on create and edit pages <input type="checkbox"/>	

**ذخیره**

.2 روی ذخیره سازی کلیک کنید. به صفحه مواد اولیه هدایت می شوید، که فهرستی از تمام عبارت های موجود در آن را نمایش می دهد.

## مواد اولیه ☆

	<a href="#">اداره نمایش</a>	<a href="#">اداره فرم</a>	<a href="#">اداره فیلدها</a>	<a href="#">ویرایش</a>	<a href="#">لیست</a>
--	-----------------------------	---------------------------	------------------------------	------------------------	----------------------

خانه > مدیریت > ساختار > رده بندی > مواد اولیه

واژگان جدید مواد اولیه ایجاد شد.

using their drag-and-drop handles, and group terms under a parent term by sliding them under and to the right of the parent

**+ افزودن واژه**

Show row weights

نام	ورن	کارکردها
		No terms available. Add term

.3 روی افزودن عبارت کلیک کنید. در فیلد نام عبارت "کره" را وارد کنید. روی ذخیره سازی کلیک کنید.

# افزودن واژه

خانه < مدیریت < ساختار < رده بندی < مواد اولیه

نام \*

کره

شرح

منع

قالب

About text formats

Basic HTML

قالب‌بندی متن

رابطه‌ها

.Specify an alternative path by which this data can be accessed. For example, type "/about" when writing an about page

ذخیرہ

۴. تاییدیه‌ای مبنی بر عبارت جدید دریافت می‌کنید. عبارت‌ها بیشتر ایجاد کنید. برای نمونه، "گوجه" و "خیار".
  ۵. از منو مدیریت به مسیر ساختار > انواع محتوا (`admin/structure/types`) بروید. روی مدیریت فیلد‌ها برای نوع محتوای محصول کلیک کنید.
  ۶. روی افزودن فیلد کلیک کرده و مقادیر جدول زیر را وارد کنید. روی ذخیره‌سازی و ادامه کلیک کنید.

نام فیلد	توضیحات	مقدار
افزودن یک فیلد جدید	نوع فیلد را انتخاب کنید	مرجع > عبارت دسته بنوی
برچسب	عنوان مورد نظر برای فیلد	مواد اولیه



خانه > مدیریت > ساختار > انواع محتوا > محصول > اداره فیلدها

Re-use an existing field	Add a new field
- یک فیلد موجود را انتخاب کنید با	واژه رده بندی
	* برچسب
[Edit] field_ingredients	نام ماشینی: مواد اولیه
<b>ذخیره و ادامه</b>	

- .7 در صفحه پیکربندی پیش رو، مقادیر جدول زیر را وارد کنید. روی ذخیره‌سازی تنظیمات فیلد کلیک کنید.

نام فیلد	توضیحات	مقدار
نوع گزینه مرجع	نوع موجودیتی که توسط فیلد ارجاع داده می‌شود	عبارت دسته‌بندی
تعداد مقادیر مجاز	تعداد مقادیر مجاز که کاربر مجاز به وارد کردن است	نامحدود

این تنظیمات هر جا از فیلد مواد اولیه استفاده شود، اعمال خواهد شد. این تنظیمات می‌توانند در نحوه ذخیره‌سازی داده در پایگاه داده تائیرگذار باشد و پس از ایجاد داده قابل تغییر نیست.

نوع آیتم برای مرجع شدن *
واژه رده بندی
تعداد مقادیر مجاز
نامحدود

#### ذخیره تنظیمات فیلد

- .8 در صفحه پیکربندی پیش رو، مقادیر جدول زیر را وارد کنید. روی ذخیره‌سازی تنظیمات کلیک کنید.

نام فیلد	توضیحات	مقدار
من راهنمایی	راهنما برای کاربرانی که اقدام به تولید محتوا می‌کنند	مواد اولیه‌ای را وارد کنید که بازدیدکنندگان سایت قصد جستجو آن‌ها را دارند.
نوع ارجاع < متاد ارجاع	متاد مورد استفاده برای انتخاب مقادیر مجاز را برگزینید	پیشفرض
نوع ارجاع > واژگان موجود	واژگان مورد نظر جهت انتخاب مقادیر را برگزینید	مواد اولیه
نوع ارجاع > ایجاد موجودیت هکامرجع در صورتی که از قبل موجود نباشند	تعیین کنید آیا مواد اولیه می‌توانند توسط کاربر اضافه شوند یا خیر	انتخاب شده

## تنظیم ساختار محتوایی

برجسب \*

مواد اولیه

من راهنمای

مواد اولیه‌ای که بازدیدکنندگان سایت به دنبال آن‌ها هستند را وارد کنید

دستور العمل که در فرم ویرایش، زیر این قیلده به کاربر نشان داده خواهد شد.

<HTML: <a> <b> <big> <code> <del> <em> <i> <ins> <pre> <q> <small> <span> <strong> <sub> <sup> <tt> <ol> <ul> <li> <p> <br> <img>

نگهای محار .This field supports tokens

فیلد لازم

۴ مقدار بیش فرض

REFERENCE TYPE ▾

\* روشن ارجاع \*

پیش‌فرض

اگر موجود نیست عناصر ارجاع داده شده را ایجاد کن

\* Available Vocabularies

برجسبها

مواد اولیه

حذف حذف

رجبره تبلیغات

روی ذخیره‌سازی تنظیمات کلیک کنید. در این مرحله به صفحه مدیریت فیلد‌ها هدایت می‌شود. پیامی نمایش می‌یابد مبنی بر اینکه پیکربندی برای مواد اولیه کامل شده است.

اداره فیلدها

اداره نمایش اداره فرم اداره فیلدها ویرایش

حاجه « مدیریت » ساختار « انواع محصول » محصول

پیکربندی مواد اولیه ذخیره شد.

+ افزودن فیلد

کارکردها	نوع فیلد	نام ماشینی	برجسب
ویرایش	Text (formatted, long, with summary)	body	Body
ویرایش	تصویر	field_main_image	تصویر اصلی
ویرایش	Entity reference	field_ingredients	مواد اولیه

## مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Red Crackle](#) [Jojo Alphonso](#) و [Bob Snodgrass](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 6.7. افزودن يك فيلد مرجع

### هدف

افزودن يك فيلد مرجع به طوري که مخصوصات به فروشندهان هر کدام متصل شوند.

### دانش پيشنياز

- قسمت 6.3، #[افزودن فيلدهای پایه به یک نوع محتوا](#)
- قسمت 6.4، #[مفهوم: فيلدهای مرجع](#)
- قسمت 6.1، #[افزودن یک نوع محتوا](#)

### پيشنيازهاي سايت

انواع محتواي فروشنده و محصول باید موجود باشند. [قسمت 6.1، #افزودن یک نوع محتوا](#) را مشاهده کنيد.

### گامها

1. از مفهوم مدیریت به مسیر ساختار > انواع محتوا ([admin/structure/types](#)) برويد. سپس روی مدیریت فيلدها از مفهوم کشوين نوع محتواي محصول کلیک کنید. صفحه مدیریت فيلدها نمایش می یابد.
2. روی افزودن فيلد کلیک کنید. صفحه افزودن فيلد نمایش می یابد. فيلدها را با توجه به مقادير زير پر کنيد. روی ذخیره سازی و ادامه کلیک کنید.

نام فيلد	توضيحات	مدار
افزودن یک فيلد جديد	گزينه‌اي برای تعين نوع فيلد	مرجع < محتوا
برچسب	عنوانی که می خواهيد به فيلد بدھيد	درج شده توسط

3. صفحه درج شده توسط ظاهر می شود که به شما اجازه تعین مقادير مجاز برای فيلد را می دهد. فيلدها را با توجه هب مقادير زير پر کنيد. روی ذخیره سازی تنظيمات فيلد کلیک کنید.

نام فيلد	توضيحات	مدار
نوع گزينه برای ارجاع	گزينه‌اي برای انتخاب نوع فيلد مرجع	محظوظ
تعداد مقادير مجاز	تعداد مقادير مشخص شده توسط فيلد را تعين کنيد	حدود، ۱

ثبت توسط

تنظیمات فیلد	ویرایش
--------------	--------

خانه > مدیریت > ساختار > انواع محتوا > محصول > اداره فیلدها > ثبت توسط

این تنظیمات هر جا از فیلد ثبت توسط استفاده شود، اعمال خواهد شد. این تنظیمات می‌تواند در نحوه ذخیره‌سازی داده در بایگاه داده تاثیرگذار باشد و پس از ایجاد داده قابل تغییر نیست.

نوع آیتم برای مرجع شدن \*

▼	محتوا
---	-------

تعداد مقادیر مجاز

^	۱	▼	محدود
---	---	---	-------

**ذخیره تنظیمات فیلد**

4. صفحه تنظیمات محصول درج شده توسط نمایش می‌یابد که به شما اجازه پیکربندی فیلد را می‌دهد. فیلدها را با توجه به مقادیر زیر پر کنید. روی ذخیره‌سازی تنظیمات کلیک کنید.

نام فیلد	توضیحات	مقدار
برچسب	عنوان انتخابی برای این فیلد در صفحه	درج شده توسط
متن راهنمایی	متن مختصه که به فرد تولیدکننده محتوا کمک می‌کند	فروشنده‌ای که این دستور را درج کرده است انتخاب کنید
فیلد مورد نیاز	تعیین کنید یک مقدار باید وارد شود یا خیر	انتخاب شده
متدرج	گزینه‌ای برای انتخاب متدرج	پیشفرض
انواع محتوا	نوع محتوا را مشخص کنید	فروشنده
مرتب‌سازی	فیلد مرتب‌سازی	عنوان
جهت مرتب‌سازی	ترتیب مرتب‌سازی	صعودی

## تنظیم ساختار محتوایی

فروشنده‌ای که محصول را ثبت کرده است انتخاب کنید

دستور العملی که در فرم ویرایش، زیر این فیلد به کاربر نشان داده خواهد شد.  
 <HTML: <a> <b> <big> <code> <del> <em> <i> <ins> <pre> <q> <small> <span> <strong> <sub> <sup> <tt> <ol> <ul> <li> <p> <br> <img> مجاز tokens  
 .This field supports tokens

فیلد لازم

۷ مقدار بینش فرض

مقدار بینش فرض این فیلد هنگامی که محتوای جدیدی ایجاد شود.

ثبت توسط

REFERENCE TYPE ▾

\* روشن ارجاع  
بینش فرض

اگر موجود نیست عناصر ارجاع داده شده را ایجاد کن

\* انواع محتوا  
صفحه ساده   
فروشنده   
محصول

مرتب کن بر اساس  
نام فروشنده

\* جهت مرتب سازی  
صعودی

.۵ فیلد درج شده توسط به نوع محتوا افزوده شد.

اداره فیلدها

اداره نمایش	اداره فرم	اداره فیلد	اداره سازی	ویرایش
جهت « مدیریت » ساختار « انواع محتوا » محصول				
پیکربندی ثبت توسط ذخیره شد.				
<input type="button" value="افزودن فیلد"/>				
کارکردها	نوع فیلد	نام مانندی	برچسب	
ویرایش	Text (formatted, long, with summary)	body	Body	
ویرایش	تصویر	field_main_image	تصویر اصلی	
ویرایش	Entity reference	field_submitted_by	ثبت توسط	
ویرایش	Entity reference	field_ingredients	مواد اولیه	

### مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Red Crackle](#) [Jojo Alphonso](#) و [Boris Doesborg](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 6.8. مفهوم: فرم‌ها و ويجهت‌ها

### دانش پيشنياز

#### قسمت 2.3. #مفهوم: موجودیت‌های محتوایی و فیلدها#

### فرم‌ها و ويجهت‌ها چیستند؟

دروپال به مدیران اجازه می‌دهد که با استفاده از فرم‌های وب گوناگون، به ایجاد و ویرایش محتوا به صورت آنلاین پردازند. به طور مشخص، برای ویرایش محتوا و بسایت شما از فرم‌های ویرایش محتوا استفاده می‌شود، که توسط مدیران قابل پیکربندی هستند؛ فرم‌ها پیکربندی تنظیمات توسط افزونه‌ها فراهم می‌شوند که به خود خود قابل پیکربندی نیستند.

داده موجود در سایت شما در یک یا چند فیلد متصل به یک نوع محتوا و/یا زیرمجموعه‌های آن قرار می‌گیرد. زمانی که یک فرم ویرایش محتوا برای هر نوع محتوا را پیکربندی می‌کنید، شما می‌توانید:

- برای هر فیلد یک ويجهت انتخاب کنید. ويجهت شیوه‌ای برای ورود داده در آن فیلد است. برای نمونه، یک عبارت دسته‌بندی می‌تواند با استفاده از یک فیلد خودکار، یک فهرست انتخابی یا یک فیلد تگ-مانند که به ویراستاران اجازه می‌دهد تگ‌ها جدید را به صورت خودکار وارد سیستم کنند، ایجاد شود.
- تنظیمات ويجهت را پیکربندی کنید. برای نمونه، می‌توانید اندازه یک فیلد متغیر-ساده را مشخص کنید.
- یک یا چند فیلد را از فرم ویرایش پنهان سازید.
- ترتیب نمایش فیلدها را تغییر دهید.

در اصل، می‌توانید چندین فرم ویرایش محتوا برای هر کدام از زیرمجموعه‌های محتوا داشته باشید. این قابلیت به ندرت مورد استفاده قرار می‌گیرد، اگرچه؛ تنها استثنای آن در کاربرد فیلدهای پروفایل کارمی است: شما می‌توانید از فرم‌های متفاوتی برای ثبت‌نام کاربر و ویرایش آن استفاده کنید. برای نمونه، ممکن است بخواهید فیلدهای محدودی به کاربر قبل از ثبت‌نام در سایت و فیلدهای بیشتر زمانی که پروفایل خود را ویرایش می‌کنند، نمایش یابد.

### موضوعات مرتبط

- قسمت 6.9. #تغییر فرم‌های ورود محتوا#
- قسمت 6.10. #مفهوم: حالت‌های نمایشی و قالب‌دهنده‌ها#

### مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Jennifer Hodgdon](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 6.9. تغییر فرم‌های ورود محتوا

### هدف

تغییر فرم محصول به گونه‌ای که از یک ويجهت دیگر برای ورود اطلاعات مواد اولیه استفاده کند.

## دانش پیشناز

- قسمت ۶.۱، # افزودن یک نوع محتوا#
- قسمت ۶.۳، # افزودن فیلدهای پایه به یک نوع محتوا#
- قسمت ۶.۵، # مفهوم: دسته‌بندی#
- قسمت ۶.۸، # مفهوم: فرم‌ها و ویجت‌ها#

## پیشنازهای سایت

نوع محتوای محصول باید موجود و شامل یک فیلد مرجع عبارت دسته‌بندی نیز باشد. [قسمت ۶.۱، # افزودن یک نوع محتوا#](#) و [قسمت ۶.۶، # برای یک دسته‌بندی#](#) را مشاهده کنید.

## گام‌ها

1. از منو مدیریت به مسیر محتوا > افزودن محتوا > محصول (node/add/recipe) بروید که فرم ورود محتوای پیشفرض را مشاهده کنید. می‌بینید که چطور باید مواد اولیه را تک به تک وارد کنید، بجز آنکه از یک قالب فشرده‌تر استفاده شود.
2. از منو مدیریت به مسیر ساختار > انواع محتوا (admin/structure/types) بروید. سپس روی \_ مدیریت نمایش فرم \_ که به صورت منو کشویی در نوع محتوای محصول قرار دارد کلیک کنید. صفحه \_ مدیریت نمایش فرم \_ ظاهر می‌شود.
3. برای فیلد مواد اولیه، گزینه تکمیل خودکار (به سبک تگ) را از ستون ویجت انتخاب کنید.

فیلد	ساختار	
Textfield size: 60	<input type="button" value="فیلد منبع"/>	نام محصول
<input type="button" value="Language select"/>		زبان
شاملی : Autocomplete matching Textfield size: 60 No placeholder	<input type="button" value="تکمیل خودکار"/>	Authored by
<input type="button" value="Datetime Timestamp"/>		تأثیف شده در
بله : Use field label	<input type="button" value="چک باکس روش/خاموش تکپ"/>	ارتقا یافته به صفحه اصلی
بله : Use field label	<input type="button" value="چک باکس روش/خاموش تکپ"/>	جسبیده به بالای لیست
<input type="button" value="آدرس مستعار"/>		آدرس مستعار
Number of rows: 9 Number of summary rows: 3	<input type="button" value="منطقه من با یک خلاصه"/>	Body
Thumbnail (100×100) Progress indicator: throbber	<input type="button" value="تصویر"/>	تصویر اصلی
شاملی : Autocomplete matching Textfield size: 60 No placeholder	<input type="button" value="تکمیل خودکار (حالت برگسب)"/>	مواد اولیه
شاملی : Autocomplete matching Textfield size: 60 No placeholder	<input type="button" value="تکمیل خودکار"/>	ثبت توسط

4. روی ذخیره‌سازی کلیک کنید.

5. از مفهوم مدیریت به مسیر محتوا > افزودن محتوا > محصول (node/add/recipe) بروید تا تغییر عملکرد فرم محتوایی را مشاهده کنید. اکنون فیلد مواد اولیه به صورت منته درآمده که چند گزینه را قبول می‌کند.

دو گزینه محتوایی محصول ایجاد کنید ([قسمت ۵.۲، #ایجاد یک محتوا](#) را مشاهده کنید)، مانند "سالاد سبز" و "هویج هکلتازه". اطمینان یابید که تمام فیلدهای دارای مقدار باشند، از جمله تصویر، مواد اولیه و درج شده توسط (این را به یکی از گزینه‌های محتوایی ایجاد شده برای فروشنده که در قسمت [قسمت ۶.۳، #افزودن فیلدهای پایه به یک نوع محتوا](#) بوجود آمد، تنظیم کنید).

## درک خود را گسترش دهید

فرم تماس سایت اصلی را با پیمایش به مسیر ساختار > فرم‌های تماس تغییر دهید. برای نمونه، شاید بخواهید گزینه ارسال یک رونوشت به خود یا فیلد هکلزبان را مخفی سازید.

### مشارکت‌کنندگان

[Boris Doesborg](#) نگارش توسط

[Navid Emami](#) ترجمه توسط

## 6. مفهوم: حالت‌های نمایشی و قالب‌دهنده‌ها 6.10

### دانش پیش‌نیاز

[قسمت ۶.۱، #افزودن یک نوع محتوا](#)

## یک حالت نمایشی چیست؟

اینکه چطور یک موجودیت (مانند محتوا، کاربر یا دیدگاه) نمایش داده می‌شود، کاملاً به محیط که در آن قرار می‌گیرد وابسته است. به این محیط یک حالت نمایش می‌گویند. نمونه‌های آن عبارتند از:

- صفحه کاملی از محتوا به همراه تمام فیلدهای آن
- خلاصه‌ای از محتوا به همراه تصویر کوچک و یک پیوند بیشتر بخوانید
- یک پروفایل کاریگ کامل به همراه تصویر قابل بزرگنمایی
- یک آواتار از کاربر به همراه نام کاریگ و پیوند به پروفایل

هر حالت نمایشی می‌تواند از طریق صفحات مدیریتی پیکربنی شود. برای مشاهده گزینه‌های پیکربنی حالت نمایشی در نوع محتوای محصول، از منو مدیریت به مسیر ساختار > انواع محتوا (*admin/structure/types*) بروید و روی مدیریت نمایش از فهرست کشویی آن کلیک کنید. در هر حالت نمایشی، تمامی فیلدهای می‌توانند پنهان یا مخفی شوند، و در صورت نمایش داده شدن، می‌توانید قالب‌دهنده آن فیلد را پیکربنی کنید.

## یک قالب‌دهنده فیلد چیست؟

یک قالب‌دهنده فیلد تنظیمی است برای نحوه نمایش مقدار آن فیلد. برای نمونه، فیلد‌های متعدد طولانی می‌توانند به صورت کامل یا خلاصه نمایش یابند و فیلد‌های مرجع عبارت دسته‌بندی می‌توانند به صورت ساده یا همراه با پیوند به صفحه مربوطه نمایش یابند. برای مشاهده قالب‌دهنده‌های فیلد نوع محتوای محصول، به صفحه مدیریت نمایش آن مراجعه کنید.

## موضوعات مرتبط

- [قسمت ۶.۱. # افزودن یک نوع محتوا](#)
- [قسمت ۶.۱۱. # تغییر نمایش محتوا](#)

## منابع مطالعاتی

[صفحه "حالتهای نمایشی" در مستندات جامعه کاربری Drupal.org](#)

مشارکت‌کنندگان

اقتباس توسط [Boris Doesborg](#) از "حالتهای نمایشی"

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

کپی‌رایت ۲۰۱۷-۲۰۰۰ توسط مشارکت‌کنندگان انفرادی در [مستندات جامعه کاربری درویال](#)

## 6.11. تغییر نمایش محتوا

### هدف

مرتب‌سازی فیلدها، مخفی‌کردن برچسب‌ها و تنظیم خروجی فلیدها به منظور خواناتر کردن، دسترسی‌بذیرتر کردن و زیباکردن گزینه‌های محتوایی.

## دانش پیشناز

- قسمت 2.3، #مفهوم: موجودیت‌های محتوایی و فیلدها#
- قسمت 6.10، #مفهوم: حالت‌های نمایشی و قالب‌دهنده‌ها#

### پیشنازهای سایت

نوع محتوای فروشنده باید موجود باشد، شامل فیلدهای تصویر و نشانی فروشنده بوده و سایت شما باید حداقل یک گزینه محتوایی از این نوع داشته باشد. قسمت 6.1، #افزودن یک نوع محتوا#، قسمت 6.3، #افزودن فیلدهای پایه به یک نوع محتوا# و قسمت 5.2، #ایجاد یک محتوا# را مشاهده کنید.

### گام‌ها

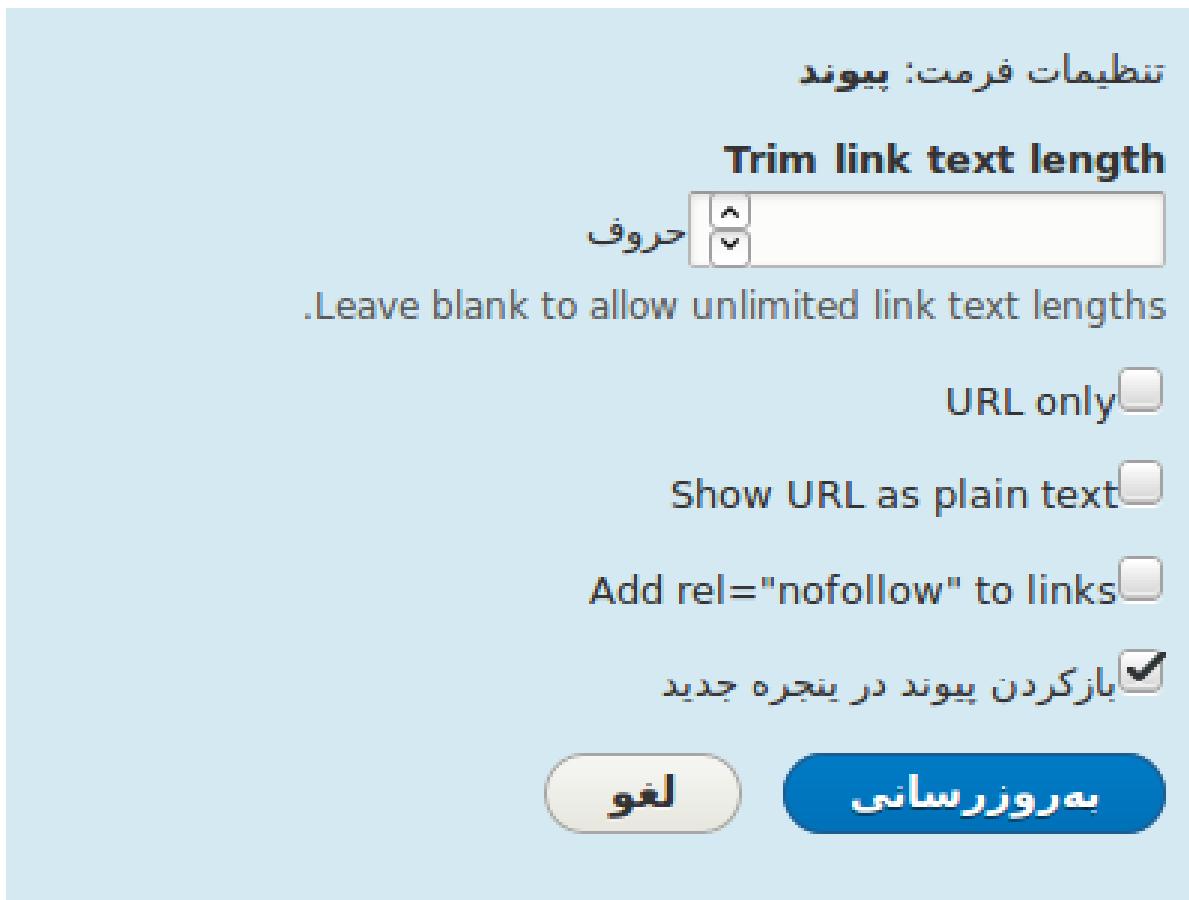
1. یک گزینه محتوایی که در قسمت 6.3، #افزودن فیلدهای پایه به یک نوع محتوا# ایجاد کردید را یافته و مشاهده کنید.  
مشاهده می‌کنید که با چند تغییر کوچک می‌توان شیوه نمایش بهقی ارائه داد:
  - فیلدهای تصویر و نشانی فروشنده باید دارای برچسب باشند.
  - ترتیب نمایش فیلدها باید طوری تغییر کند که ابتدا تصویر نمایش داده شود.
  - تصویر باید اندازه کوچکتر داشته باشد.
2. برای رفع دو مشکل ابتدایی، و بروزرسانی چند تنظیم اضافی، از منو مدیریت به مسیر ساختار > انواع محتوا (/admin/structure/types) بروید. سپس روی مدیریت نمایش از منو کشویی نوع محتوای فروشنده کلیک کنید.

نام	شرح	کارکردها
صفحه ساده	از صفحات ساده برای محتوای ایستانا مانند صفحه «درباره ما» استفاده کنید.	اداره فعلدها
فروشنده	اطلاعات درباره یک فروشنده	اداره فعلدها
محصول	محصولی که توسط یک فروشنده ثبت می‌شود	اداره فرم اداره نمایش وبراسن هدف

3. زیر ستون برچسب، گزینه \_مخفض\_ برای تصویر اصلی را انتخاب کنید. همین کار را برای نشانی فروشنده نیز انجام دهید.

فیلد	برچسب	فالبندی
Visible	- بهان -	Visible
Visible	- بهان -	Visible
Visible	- بهان -	Visible

- .4 روی چرخ دنده فیلد نشانی فروشنده کلیک کنید. تنظیم کوتاه سازی طول متن پیوند را کلک کنید. پیوندها دیگر به صورت ناقص نمایش داده نمی شوند. گزینه باز کردن پیوند در صفحه جدید را انتخاب کنید. اکنون، زمانی که روی پیوند کلیک شود، در یک صفحه جدید از مرورگر باز خواهد شد. روی بروزرسانی کلیک کنید.



- .5 نشانه هلاک اشاره در کنار گزینه هلاک فیلد را گرفته به صورتی که ترتیب آن ها تصویر اصلی، بدن، نشانی فروشنده و پیوندها باشد.



- .6 روی ذخیره سازی کلیک کنید.  
 .7 گزینه محتوای فروشنده که در گام ۱ پیدا کردید را مشاهده کنید تا از تغییرات انجام شده اطمینان یابید.  
 .8 برای مدیریت نمایش نوع محتوای محصول، همین گامها را تکرار کنید.

## درک خود را گستیند هید

- تصویر اصلی را کوچکتر کنید. قسمت 6.13، [#برایاین یک سبک تصویری](#) را مشاهده کنید.
- اگر تاثیر تغییرات انجام شده روی سایت را مشاهده نمی‌کنید، ممکن است لازم باشد حافظه موقت را پاکسازی کنید. قسمت 12.2، [#پاکسازی حافظه موقت](#) را مشاهده کنید.

## موضوعات مرتبط

قسمت 6.12، [#مفهوم: سبک‌های تصویری](#)

### منابع مطالعاتی

- صفحه "تعیین چگونگی نمایش فایل‌ها" در مستندات جامعه کاربری [Drupal.org](#)
- صفحه "تغییر ترتیب نمایش فایل‌ها" در مستندات جامعه کاربری [Drupal.org](#)
- صفحه "حالت‌های نمایشی" در مستندات جامعه کاربری [Drupal.org](#)

مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Boris Doesborg](#) و [Ann Greazel](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 6.12. مفهوم: سبک‌های تصویری

### دانش پیشناز

قسمت 6.3، [#افزودن فایل‌های پایه به یک نوع محتوا](#)

### سبک‌های تصویری چیستند؟

سبک‌های تصویری به شما اجازه می‌دهند که با استفاده از یک فایل تصویری، حالت‌نمایشی گوناگونی داشته باشید؛ هر شیوه نمایش، یا سبک تصویری، نتیجه اعمال یا چند یا تغییر بصری در تصویر اصلی است.

به عنوان نمونه، ممکن است یک تصویر با وضوح-بالا با تناسب ابعاد ۴:۳ آپلود کنید، سپس آن را به صورت کوچکتر، مربعی یا سیاه و سفید نمایش دهید (یا هر ترکیبی از این تغییرات بصری). دروپال روشی برای دستیابی به این عمل فراهم کرده است:

- سبک تصویری مورد نظر خود را با توجه به تغییرات لازم در صفحه سبک‌های تصویری پیکربندی کنید ([admin/config/media/](#)). *(image-styles)*
- اولین مرتبه که درخواست برای یک تصویر مشخص مطرح گردد، تغییرات بصری مورد نظر اعمال می‌شوند.
- تصویر بدست آمده ذخیره‌سازی می‌گردد.
- دفعه بعیع که همان سبک تصویری مورد نیاز باشد، تصویر ذخیره‌شده بازیابی می‌گردد بدون آنکه نیاز به تولید مجدد آن باشد.

دروپال چندین تغییر بصیر مورد نیاز را فراهم کرده است؛ سایر تغییرات ممکن است توسط افزونه‌های خارجی اضافه گردد.

از مفهوم مدیریت به مسیر پیکربندی > رسانه > سبک‌های تصویری (*admin/config/media/image-styles*) بروید تا سبک‌های تصویری پیشفرض ارائه شده را مشاهده کنید.

## موضوعات مرتبط

- قسمت 6.13، #برپایی یک سبک تصویری
- قسمت 6.14، #مفهوم: سبک‌های تصویری و اکنش‌گارا
- قسمت 6.3، #افزودن فیلدهای پایه به یک نوع محتوا

## منابع مطالعاتی

صفحه "کار با تصاویر در دروپال ۷ و ۸" در مستندات جامعه کاربری [Drupal.org](#)

مشارکت‌کنندگان

اقتباس و ویرایش توسط [Red Crackle](#)، [Joey Alphonso](#) و [Boris Doesborg](#) در صفحه "کار با تصاویر در دروپال ۷ و ۸" در [مستندات جامعه کاربری Drupal.org](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

کپی‌رایت ۲۰۱۷-۲۰۰۰ توسط مشارکت‌کنندگان انفرادی در [مستندات جامعه کاربری دروپال](#)

## 6.13. برپایی یک سبک تصویری

### هدف

افزودن یک سبک تصویری و استفاده از آن در صفحات فروشنده برای فیلد تصویر.

### دانش پیشنياز

- قسمت 6.3، #افزودن فیلدهای پایه به یک نوع محتوا
- قسمت 6.11، #تغییر نمایش محتوا
- قسمت 6.12، #مفهوم: سبک‌های تصویری

### پیشنيازهاي سايت

- انوع محتواي فروشنده و محصول باید موجود باشند. [قسمت 6.1، #افزودن یک نوع محتوا](#) را مشاهده کنید.
- فیلدهای تصویر اصلی در هر دو نوع محتوا باید موجود باشند. [قسمت 6.3، #افزودن فیلدهای پایه به یک نوع محتوا](#) را مشاهده کنید.
- گزینه‌های محتوای برای هر دو نوع محتوا باید موجود باشند. [قسمت 6.1، #افزودن یک نوع محتوا](#)، [قسمت 6.3، #افزودن فیلدهای پایه به یک نوع محتوا](#) و [قسمت 5.2، #ایجاد یک محتوا](#) را مشاهده کنید.

## گام‌ها

1. از منو مدیریت به مسیر پیکربندی > رسانه > سبک‌های تصویری (admin/config/media/image-styles) بروید.
2. روی افزودن سبک تصویری کلیک کنید.
3. نام اندازه متوسط (۳۰۰x۳۰۰) را برای آن وارد کنید.
4. روی ایجاد سبک جدید کلیک کنید. صفحه ویرایش سبک اندازه متوسط (۳۰۰x۳۰۰) نمایش می‌یابد.
5. از جدول تغییرات بصری، گزینه تغییر مقیاس و بریدن را انتخاب کنید. روی افزودن کلیک کنید.
6. فیلدها را با توجه به مقادیر زیر پر کنید.

نام فایل	مقدار
عرض	۳۰۰
ارتفاع	۲۰۰

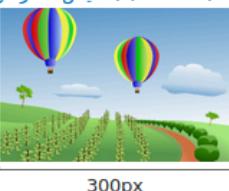
7. روی افزودن تغییر بصری کلیک کنید. سبک تصویر همراه با گزینه انتخاب شده ذخیره می‌گردد.

**☆ متوسط (۳۰۰x۳۰۰) Edit style**

خانه > مدیریت > پیکربندی > رسانه > سبک‌های تصویر

اثر تصویر با موفقیت اعمال شد.

بیش نمایش

<b>اصلی (نمایش اندازه واقعی)</b>  600px 800px	<b>متوسط (۳۰۰x۳۰۰) (نمایش اندازه واقعی)</b>  300px 200px
---	---

\* نام استایل تصویر

متوجه (۳۰۰x۳۰۰)

[Edit] medium\_300x200 نام مشابه:

Show row weights

کارکردها	اثر
<input type="button" value="ویرایش"/> ▾	۲۰۰x۳۰۰ تغییر اندازه و برش
<input type="button" value="افزودن"/>	انتخاب اثر جدید ▾
<input type="button" value="بروز رسانی سبک"/> حذف	

8. از منو مدیریت به مسیر ساختار > انواع محتوا (admin/structure/types) بروید.
9. از منو کشویی عملیات برای نوع محتوا فروشنده گزینه مدیریت نمایش را انتخاب کنید. صفحه مدیریت نمایش (admin/structure/types/manage/vendor/display) ظاهر می‌شود.
10. اطمینان یابید که زبانه ثانویه پیشفرض انتخاب شده باشد.

11. روی چرخ‌دنده کنار تصویر اصلی برای گزینه ها پیکربندی کلیک کنید.

12. فیلدها را با توجه به مقادیر زیر پر کنید.

مقدار	نام فیلد
اندازه متوسط (۳۰۰x۳۰۰)	سبک تصویر
هیچ‌چیز	پیوند تصویر به



13. روی بروزرسانی کلیک کنید.

14. روی ذخیره‌سازی کلیک کنید. هنگام نمایش محتوای فروشنده از سبک تصویر جدید استفاده خواهد شد.

15. یک گزینه محتوای فروشنده را باز کنید و اطمینان یابید که به شیوه قبل نمایش نمی‌یابد. برای اطلاعات بیشتر در مورد یافتن گزینه ها محتوای، [قسمت ۵.۳ # ویرایش یک محتوا](#) را مشاهده کنید.

16. گام ۱۵ را برای نوع محتوای محصول نیز تکرار کنید.

## موضوعات مرتبط

- [قسمت ۶.۳ # افزودن فیلدهای پایه به یک نوع محتوا](#)
- [قسمت ۶.۱۲ # مفهوم: سبک‌های تصویری](#)
- [قسمت ۶.۱۴ # مفهوم: سبک‌های تصویری واکنش‌گرایی](#)

## منابع مطالعاتی

صفحه "کار با تصاویر در دروپال ۷ و ۸" در مستندات جامعه کاربری [Drupal.org](https://Drupal.org)

### مشارکت‌کنندگان

اقتباس و ویرایش توسط [Red Crackle](#) از صفحه [Jojo Alphonso](#) و [Boris Doesborg](#) در [مستندات جامعه کاربری Drupal.org](https://Drupal.org)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

کپی‌رایت ۲۰۱۷-۲۰۰۰ توسط مشارکت‌کنندگان انفرادی در [مستندات جامعه کاربری دروپال](#)

## 6.14. مفهوم: سبک‌های تصویری و اکنش‌گرا

### دانش پیشناز

- [قسمت 1.3, #مفهوم: قالب‌ها](#)
- [قسمت 6.11, #تغییر نمایش محتوا](#)
- [قسمت 6.12, #مفهوم: سبک‌های تصویری](#)

### سبک‌های تصویری و اکنش‌گرا چیستند؟

افزونه داخلی Responsive Image سبک‌های تصویری و اکنش‌گرا را فراهم می‌سازد. این قابلیت به شما امکان می‌دهد که از تصاویر گوناگون برای نمایشگر هلاکو ناگون استفاده کنید. عملکرد مفیک است، برای نمونه، به منظور افزایش سرعت بارگذاری در دستگاه همراه موبایل از این تصاویر استفاده می‌شود.

یک سبک تصویری و اکنش‌گرا نگاشتشی است بین سبک‌های تصویری و نقاط شکست یا همان breakpoint. این نقاط جایی هستند که یک طراحی و اکنش‌گرا نیاز به تغییر دارد چرا که باید با اندازه هلاکو ناگون در صفحه نمایش منطبق شود. سبک‌های تصویری و اکنش‌گرا تنها زمانی می‌توانند استفاده شوند که نقاط شکست در یک قالب تعریف شده باشند.

زمانی که یک سبک تصویری و اکنش‌گرا تعریف می‌شود، می‌تواند در قسمت تنظیمات نمایش یک فیلد تصویر استفاده گردد. اینکار به سایت اجازه می‌دهد که از تصاویر و اکنش‌گرا با استفاده از تگ picture در HTML5 استفاده کند.

### موضوعات مرتبط

- [قسمت 6.3, #افزودن فیلد‌های پایه به یک نوع محتوا](#)

### منابع مطالعاتی

- [صفحه "طراحی و اکنش‌گرا" در مستندات جامعه کاربری Drupal.org](#)
- [صفحه "تصاویر و اکنش‌گرا در دروپال ۱" در مستندات جامعه کاربری Drupal.org](#)
- [صفحه "کار با نقاط شکست در دروپال ۱" در مستندات جامعه کاربری Drupal.org](#)

### مشارکت‌کنندگان

اقتباس توسط [Boris Doesborg](#) از [صفحه "تصاویر و اکنش‌گرا در دروپال ۱" در مستندات جامعه کاربری Drupal.org](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

کپی‌رایت ۲۰۱۷-۲۰۰۰ توسط مشارکت‌کنندگان انفرادی در [مستندات جامعه کاربری دروپال](#)

## 6.15. مفهوم: قالب‌های متنی و ویرایشگرها

### قالب‌های متنی و فیلترها چیستند؟

قالب‌های متى چگونگی پردازش و نمایش تگ‌های HTML و سایر متن‌ها را در سایت شما تغییر می‌دهند. قالب‌های متنی از مجموعه فیلترهایی تشکیل شده‌اند، که هر یک به شیوه خود متن را تغییر شکل می‌دهد. زمانی که کاربران به تولید محتوا می‌پردازند، یک قالب متنی به آن محتوا

اختصاص یافته است، به صورتی که متن کامل و اصلی در پایگاهداده ذخیره می‌گردد. محتوا قبل از اینکه در خروجی سایت نمایش یابد، ابتدا از میان فیلترهای قالب متنی عبور می‌کند.

افزونه داخلی Filter قابلیت قالب متنی را فراهم می‌کند، که پروفایل نصب استاندارد دروپال سه قالب متنی *HTML پایه*، *HTML محدود* و *HTML کامل* را بربا می‌سازد. هر قالب متنی مجوز مربوط به خود را دارد، به طوری که شما تنها به کاربران قابل اعتماد اجازه استفاده از این قالب‌ها متنی را بدهدید. این عمل کاربران غیر قابل اعتماد را محدود به استفاده از قالب متنی *HTML پایه* می‌سازد که تگ‌ها خط‌گذاری HTML از آن جدا شده است.

## ویرایشگرهای همراه با قالب‌های متنی کدامند؟

هر قالب متنی می‌تواند به یک ویرایشگر اختصاص یابد، مانند یک ویرایشگر بصیر WYSIWYG یا همان You Get. افزونه داخلی Text Editor قابلیت اختصاص ویرایشگرهای را به قالب‌ها متنی و پیکربندی آن‌ها، فراهم می‌سازد (مانند افزودن یا حذف دکمه‌ها به نوارابزار ویرایشگر). افزونه داخلی CKEditor، که ویرایشگر معروف CKEditor را برای دروپال فراهم می‌آورد، می‌تواند برای ویرایش محتوای HTML در سایت شما بکار رود.

## cross-site scripting چیست؟

XSS یک آسیب‌پذیری امنیتی در وبسایت‌ها است. در سایتی که به خوبی محافظت نشده باشد، کاربران خرابکار می‌توانند اسکریپتی را درون صفحات سایت وارد کنند که توسط سایر کاربران مشاهده می‌شود (برای نمونه، در یک دیدگاه یا بدنی یک صفحه). یک آسیب‌پذیر cross-site scripting می‌تواند توسط مهاجمان به منظور ورود به سیستم مورد استفاده قرار گیرد. بسیار مهم است که قالب‌ها متنی سایت خود را به درستی پیکربندی کنید تا از چنین آسیب‌پذیری در امان باشید.

## موضوعات مرتبط

[قسمت 13.3. #مفهوم: امنیت و بروزرسانی‌های منظم](#)

## منابع مطالعاتی

- صفحه "افزونه Filter: قالب‌های متنی که ورودی کاربر را فیلتر می‌کنند" در مستندات جامعه کاربری [Drupal.org](https://www.drupal.org)
- صفحه "cross-site scripting" در [ویکی‌педیا](https://en.wikipedia.org)

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Jennifer Hodgdon](https://www.drupal.org/project/cross_site_scripting) و [Boris Doesborg](https://www.drupal.org/project/cross_site_scripting)

ترجمه توسط [Navid Emami](https://www.drupal.org/project/cross_site_scripting)

## 6.16. پیکربندی قالب‌های متنی و ویرایشگرهای

### هدف

افزودن تگ خط افقی به قالب متنی *HTML پایه* و یک دکمه به پیکربندی ویرایشگر آن.

### دانش پیشناز

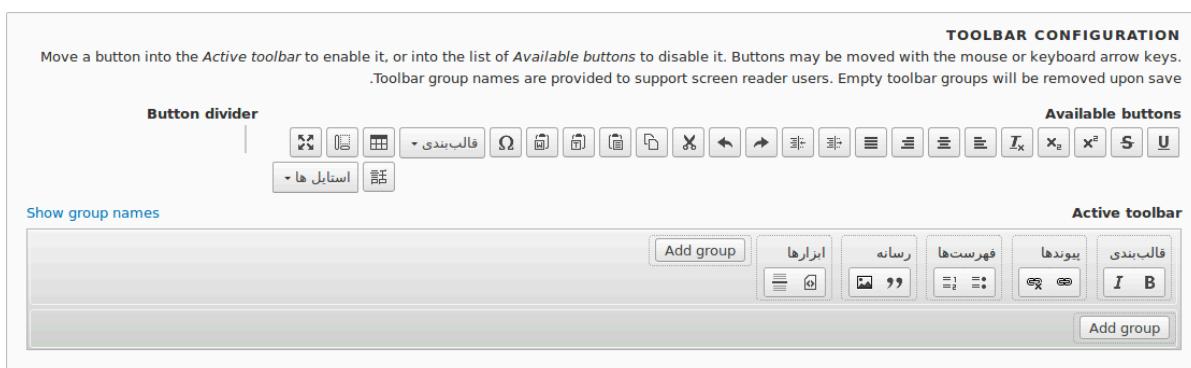
[قسمت 6.15. #مفهوم: قالب‌های متنی و ویرایشگرهای](#)

## پیشنبازهای سایت

- افزونه های داخلی CKEditor و Filter Editor باید نصب شده باشند. هنگام نصب سایت با استفاده از پروفایل استاندارد دروپال، آن را در اختیار دارید.
- قالب متنی HTML پایه باید موجود باشد. هنگام نصب سایت با استفاده از پروفایل استاندارد دروپال، آن را در اختیار دارید.

## گام‌ها

- از منو مدیریت به مسیر پیکربندی <نگارش محتوا> قالب‌های متنی و ویرایشگرها (*admin/config/content*) بروید.
- روی پیکربندی از قالب متنی HTML پایه کلیک کنید. صفحه HTML پایه نمایش می‌یابد.
- مشاهده می‌کنید که CKEditor در فیلد ویرایشگر متن انتخاب شده است. اینکار به شما امکان پیکربندی نوارابزار ویرایشگر را می‌دهد.
- دکمه خط افقی را از قسمت دکمه‌های موجود گرفته و در قسمت ابزارها در نوارابزار فعال قرار دهید. ممکن است لازم باشد برای مشاهده نام گروه ابزارها، روی پیوند نمایش نام‌های گروه کلیک کنید.



- مشاهده می‌کنید که می‌توان ترتیب پردازش فیلتر را تغییر داد.
- در فیلد تگ‌های مجاز HTML، عبارت <hr> را به فهرست موجود اضافه کنید.

### تنظیمات فیلتر

**بررسی‌های مجاز HTML**

```

<hr> <a hreflang href> <em> >
<strong> <cite> <blockquote cite>
<code> <ul type> <ol start type> <li>
<dl> <dt> <dd> <h2 id> <h3 id> <h4
    id> <h5 id> <h6 id> <p> <br>
    <span> <img data-caption data-align
    ...>
  
```

A list of HTML tags that can be used. By default only the lang and dir attributes are allowed for all HTML tags. Each HTML tag may have attributes which are treated as allowed attribute names for that HTML tag. Each attribute may allow all values, or only allow specific values. Attribute names or values may be written as a prefix and wildcard like jump-\* . JavaScript event attributes, JavaScript URLs, and CSS are always stripped.

نمایش راهنمای اولیه HTML در بخش نکات فیلتر

افزودن rel="nofollow" به تمام پیوندها

**Limit allowed HTML tags and correct faulty HTML**

Enabled

7. روی ذخیره‌سازی پیکربندی کلیک کنید. در این مرحله به صفحه قالب‌های متنی و ویرایشگرها هدایت می‌شود. پیامی مبنی بر بروزرسانی قالب متنی به شما نمایش داده می‌شود.

✓ قالب‌بندی متن *Basic HTML* بروزرسانی شد.

## درک خود را گستیند هی!

اگر تاثیر تغییرات انجام شده روی سایت را مشاهده نمی‌کنید، ممکن است لازم باشد حافظه موقت را پاکسازی کنید. [قسمت 12.2، #پاکسازی حافظه موقت](#) را مشاهده کنید.

مشارکت‌کنندگان

نکارش توسط [\*Boris Doesborg\*](#)

ترجمه توسط [\*Navid Emami\*](#)

## فصل 7. مدیریت حساب‌های کاربری

### 7.1 مفهوم: کاربران، نقش‌ها و مجوزها

#### کاربران چه کسانی هستند؟

هر کسی که از وبسایت شما بازدید کند یک کاربر است، از جمله خود شما. سه گروه از کاربران وجود دارند:

- کاربرانی که وارد وبسایت نشده‌اند یا کاربران ناشناس
- کاربرانی که وارد وبسایت شده باشند یا کاربران احرازهای شده
- حساب کاربه مدیریتی که در زمان نصب اولیه سایت ایجاد شده است یا کاربر شماره ۱. [قسمت 7.2، #مفهوم: حساب کاربری](#) را مشاهده کنید.

#### مجوزها

توانایی انجام عملیات روی سایت (از جمله مشاهده و ویرایش محتوا و تغییر پیکربندی) توسط مجوزها کنترل می‌شود. هر مجوز دارای نامی است (مانند مشاهده محتوای منتشرشده) که یک یا مجموعه کوچکی از عملیات را پوشش می‌دهد. کاربر برای اینکه بتواند عملیات خاصی را در سایت انجام دهد نیازمند مجوز مربوط به آن است؛ مجوزها توسط افرادهایی که عملیات را فراهم می‌کنند، تعریف می‌شوند.

#### نقش‌ها

بجای اینکه مجوزها به صورت تک تک به هر کاربر اختصاص یابد، گروهی از آن‌ها به عنوان نقش‌ها ایجاد می‌گردد. شما می‌توانید یک یا چند نقش در سایت خود تعریف کرده کدام را تنظیم کنید. مجوزهای مربوط به هر کدام را کاربر احرازهای شده و ناشناس در نقش‌های کاربر احرازهای شده و کاربر ناشناس قرار گرفته‌اند و بر اساس پروفایل نسبی که در زمان نصب وبسایت انتخاب کرده باشد، ممکن است یک نقش مدیریت ایجاد شده باشد که به صورت خودکار تمام مجوزها به آن اختصاص می‌یابد.

هر حساب کاربه سایت شما به صورت خودکار شامل نقش کاربر / احرازهای شده می‌باشد و می‌تواند یک یا چند نقش دیگر نیز به آن اضافه کرد. زمانی که یک نقش را به یک حساب کاربه اختصاص می‌دهید، کاربر به محض ورود به سایت تمام آن مجوزها را در اختیار خواهد داشت.

تمرین خوبی است که چندین نقش در سایت خود داشته باشید. در سایت فروشگاه محصولات کشاورزی، ممکن است نقش‌های زیر را بخواهید:

- یک نقش فروشنده که به فروشنده‌گان اجازه ویرایش صفحات خود را می‌دهد
- یک نقش ویراستار محتوا که برای ویرایش عمومی صفحات فروشگاه استفاده می‌شود
- یک نقش مدیر حساب کاربه برای حساب‌های فروشنده‌گان
- نقش مدیر که در زمان نصب بوجود آمده است، برای کاربران پیش‌رفته‌تی که قصد مدیریت پیکربندی سایت را دارند

#### موضوعات مرتبط

- [قسمت 7.3، #ایجاد یک نقش](#)

- قسمت ۷.۵, # اختصاص دادن مجوزها به یک نقش #
- قسمت ۷.۶, # تغییر نقش‌های یک کاربر #
- قسمت ۷.۴, # ایجاد یک حساب کاربری #
- قسمت ۷.۲, # مفهوم: حساب کاربری #
- قسمت ۷.۷, # اختصاص دادن نویسنده به محتوا #

## منابع مطالعاتی

- صفحه "کاربران، نقش‌ها و مجوزها" در مستندات جامعه کاربری [Drupal.org](#)
- صفحه "مدیریت کاربران" در مستندات جامعه کاربری [Drupal.org](#)
- صفحه "نقش‌های کاربری" در مستندات جامعه کاربری [Drupal.org](#)

مشارکت‌کنندگان

اقتباس توسط [Boris Doesborg](#), [Mark LaCroix](#), [Jennifer Hodgdon](#) از "نقش‌های کاربری"

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

کپیرایت ۲۰۱۷-۲۰۰۰ توسط مشارکت‌کنندگان انفرادی در [مستندات جامعه کاربری درویال](#)

## ۷.2. مفهوم: حساب کاربری ۱

### دانش پیشناز

قسمت ۷.۱, # مفهوم: کاربران، نقش‌ها و مجوزها #

### حساب کاربری ۱ چیست؟

هنگام نصب سایت خود، اولین حساب کاربری ایجاد شده است. هر حساب کاربری در حقیقت شامل یک شناسه عددی است، از آنجا که شناسه این کاربر یک است به عنوان حساب کاربری ۱ مشخصه می‌شود. این حساب کاربری بخصوصی است، چراکه جدا از نقش اختصاص یافته به آن، هر کسی که با این حساب وارد شود تمام مجوزهای لازم برای عملیات روی وبسایت را دارد، از جمله مشاهده و ویرایش تمام محتوا، ویرایش هر حساب کاربری، تغییر پیکربندی سایت، نصب و حذف افزونه‌ها و اجرای اسکریپت بروزرسانی.

به دلیل سطح نامحدود دسترسی این کاربر، برخی افراد از آن به عنوان کاربر root یاد می‌کنند، مشابه با حساب کاربری "root" در لینوکس و سایر سیستم‌عامل‌ها که تمام مجوزهای لازم را در اختیار دارد.

بهتر است که برای هر کاربر مدیر حساب جداگانه‌ای بوجود بیاید، که نقش مدیر به آن‌ها اختصاص می‌باید به‌جاینکه با حساب کاربری ۱ و تمام مجوزهای لازم وارد وبسایت گردند. دلایل مختلف برای اینکار وجود دارد:

- برخی عملیات و بروزرسانی‌های اساسی سایت در فایل‌های کاربری ثبت می‌گردند و اگر هر فردی از حساب کاربری مشابهی استفاده کند تشخیص اینکه عملیات را چه کسی انجام داده است دشوار می‌شود.

- مجوزهای نقش مدیر به منظور امنیت بیشتر در مقایسه با حساب کاربری<sup>۱</sup> قابل تغییر هستند، به صورتی که کاربران به صورت ناخواسته دست به تغییرات ویژگی‌های اصلی سایت نزنند.
  - مسئولیت‌پذیر افراد روی سایت در گذر زمان تغییر می‌کند. با حساب کاربری عادی، اینکار با اختصاص یا عدم اختصاص نقش‌های مختلف به حساب آنان صورت می‌گیرد. اگر همه آن‌ها از حساب کاربری<sup>۱</sup> استفاده کنند، این کار دشوارتر می‌شود.
  - در برخی سایتها، نویسنده محتوا یا دیدگاه‌ها نمایش داده یا ردیابی می‌شود و اگر هر فردی برای ایجاد محتوا از یک حساب مشابه استفاده کند، تشخیص اینکه چه کسی محتوا را ایجاد کرده است دشوار می‌گردد.
- امکان حذف حساب کاربری<sup>۱</sup> از طریق رابط مدیریتی وبسایت وجود ندارد. اگرچه با استفاده از پرس و جوی پایگاهداده می‌توان اینکار را انجام داد، اما احتمالاً بروز خطا در سایت بالا می‌رود و اینکار توصیه نمی‌گردد.

## منابع مطالعاتی

[صفحه "حساب‌ها و نقش‌های کاربری" در مستندات جامعه کاربری Drupal.org](#)

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Jennifer Hodgdon](#) by [Mark LaCroix](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 7.3. ایجاد یک نقش

### هدف

ایجاد یک نقش فروشنده به منظور دسترسی دادن به برخی - و نه تمام - کاربران برای انجام برخی کارها.

### دانش پیشناز

[قسمت 7.1. #مفهوم: کاربران، نقش‌ها و مجوزها](#)

### گام‌ها

1. از مفهوم مدیریت به مسیر افراد > نقش‌ها (`admin/people/roles`) بروید.
2. نقش‌های پیشفرض کاربر ناشناس\_، کاربر احراز هویت شده و مدیر را مشاهده می‌کنید.

☆ نقش‌ها

نقش‌ها	مجوزها	لیست
--------	--------	------

[خانه » مدیریت » افراد](#)

A role defines a group of users that have certain privileges. These privileges are defined on the [Permissions page](#). Here, you can define the names and the display sort order of the roles on your site. It is recommended to order roles from least permissive (for example, Anonymous user) to most permissive (for example, Administrator user). Users who are not logged in have the Anonymous user role. Users who are logged in have the Authenticated user role, plus any other roles granted to their user account.

[+ افزودن نقش](#)

[Show row weights](#)

نام	کارگردها
⊕ کاربر ناشناس	ویرایش
⊕ کاربر شناخته شده	ویرایش
⊕ مدیر	ویرایش

[ذخیره](#)

3. برای افزودن یک نقش سفارشی روی افزودن نقش کلیک کنید.
4. در قسمت نام نقش فروشنده را وارد کنید. روی ذخیره سازی کلیک کنید.

### افزودن نقش ☆

[خانه » مدیریت » افراد » نقش‌ها](#)

\* نام نقش

فروشنده

."The name for this role. Example: "Moderator", "Editorial board", "Site architect

[ذخیره](#)

5. پیام نقش فروشنده ایجاد شده است. را در قسمت با اضافه مشاهده می‌کنید.

.has been added Role ✓

درک خود را گستیند هید

- قسمت 7.5. # اختصاص دادن مجوزها به یک نقش #
- قسمت 7.6. # تغییر نقش‌های یک کاربر #

## منابع مطالعاتی

صفحه "نقش‌های کاربری" در مستادات جامعه کاربری [Drupal.org](#)

مشارکت‌کنندگان

اقتباس و ویرایش توسط [Joe Shindelar](#) و [Jack Probst](#) از "نقش‌های کاربری"

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

کپیرایت ۲۰۱۷-۲۰۰۰ توسط مشارکت‌کنندگان انفرادی در [مستادات جامعه کاربری دروبال](#)

## 7.4. ایجاد یک حساب کاربری

### هدف

ایجاد حساب‌های کاربری برای فروشنده‌گان عسل خوشمزه و مزرعه خوشحال.

### دانش پیشناز

- قسمت 7.1. #مفهوم: کاربران، نقش‌ها و مجوزها
- قسمت 7.2. #مفهوم: حساب کاربری
- قسمت 7.3. #ایجاد یک نقش

### پیشنازهای سایت

نقش فروشندۀ در سایت شما باید موجود باشد. [قسمت 7.3. #ایجاد یک نقش](#) را مشاهده کنید.

### گام‌ها

1. از منو مدیریت به مسیر افراد > نقش‌ها ([admin/people/roles](#)) بروید.
2. روی افزودن کاربر کلیک کنید.

**افزودن کاربر**

خانه » مدیریت » افراد

.This web page allows administrators to register new users. Users' email addresses and usernames must be unique

نشانی پست الکترونیکی

A valid email address. All emails from the system will be sent to this address. The email address is not made public and will only be used if you wish to receive a new password or wish to receive certain news or notifications by email

نام کاربری \*

.Several special characters are allowed, including space, period (.), hyphen (-), apostrophe ('), underscore (\_), and the @ sign

گذرواژه \*

استحکام گذرواژه:

تایید گذرواژه \*

مطابقت گذرواژه:

یک گذرواژه برای حساب جدید در هر دو فیلد بنویسید.

وضعیت

 مسدود شده فعال

نقش‌ها

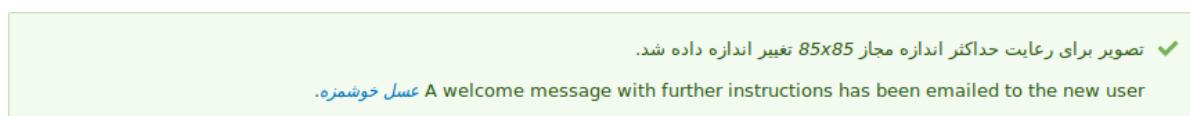
 کاربر شناخته شده مدیر فروشندهکاربر را از حساب جدید آگاه کن 

.3. فیلد هکافرم را با توجه به جدول زیر پر کنید.

نام فیلد	توضیحات	مقدار نمونه
نشانی ایمیل	یک نشانی ایمیل معتبر برای فروشنده. تمام ایمیل‌ها از طریق سیستم به این نشانی فرستاده می‌شود. این نشانی به صورت عمومی نمایش داده نمی‌شود.	<a href="mailto:honey@example.com">honey@example.com</a>
نام کاربری	یک نام کاربری برای فروشنده‌ای که قصد ورود به منظور افزودن یا ویرایش محظوظ را دارد. استفاده از فاصله مجاز است؛ علام اختصاری مجاز نیستند بجز نقطه‌ها، خط‌ها، آپوستروف و زیرخط‌ها.	عسل خوشمزه
گذرواژه	گذرواژه‌ای که فروشنده برای ورود به سایت استفاده می‌کند. می‌توانید میزان قوه بودن آن را در قسمت قدرت گذرواژه مشاهده	(یک گذرواژه امن انتخاب کنید)

نام فیلد	توضیحات	مقدار نمونه
کنید. همچنین نکاتی درباره چگونگی انتخاب گذروازه ایمن نمایش داده می‌شود.	کنید. همچنین نکاتی درباره چگونگی انتخاب گذروازه ایمن نمایش داده می‌شود.	(تکرار گذروازه)
تایید گذروازه	همان گذروازه قبلی را وارد کنید.	فعال
وضعیت	وضعیت حساب کاریعن را مشخص کنید. کاربران مسدود شده امکان ورود به سایت را ندارد.	فروشنده
نقش‌ها	نقش مرتبط با حساب کاریعن را تنظیم کنید.	انتخاب شده
اطلاع‌رسانی به کاربر از حساب جدید	آیا یک ایمیل اطلاع‌رسانی به کاربر جدید فرستاده شود یا خیر.	تصویر فروشنده
تصویر	روی صور کلیک کرده و یک تصویر برای بارگذاری انتخاب کنید. به محدودیت‌ها اعمال شده در اندازه تصویر دقیق کنید.	انتخاب شده
تنظیمات تماس	فعال یا غیرفعال کردن فرم تماس شخصی برای کاربر.	

4. روی ایجاد حساب کاربری جدید کلیک کنید. اطلاع‌یهای در رابطه با ایجاد حساب کاریعن جدید دریافت می‌کنید.



5. با پیروی از گام‌های بالا، یک حساب کاریعن دیگر برای مزرعه خوشحال ایجاد کنید.

## درک خود را گسترش دهید

یک حساب کاریعن برای خود ایجاد کنید.

مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Pronovix](#) در [Diána Lakatos](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 7.5. اختصاره ادن مجوزها به یک نقش

### هدف

تغییر مجوزهای فروشنده به گونه‌ای که کاربران بتوانند محتوای محصول و فروشنده را ایجاد، ویرایش و حذف کنند، قالب‌بندی آن را تغییر داده و با یکدیگر تماس بگیرند.

دانش پیشناز

• قسمت 7.1. #مفهوم: کاربران، نقش‌ها و مجوزها#

## پیشنبه‌های سایت

نقش فروشنده در سایت شما باید موجود باشد. [قسمت 7.3، #ایجاد یک نقش](#) را مشاهده کنید.

### گام‌ها

1. از منو مدیریت به مسیر افراد > نقش‌ها ([admin/people/roles](#)) بروید. صفحه نقش‌ها نمایش می‌یابد.
2. از منو کشوین برای نقش فروشنده روی ویرایش مجوزها کلیک کنید. صفحه ویرایش نقش نمایش می‌یابد که در آن می‌توانید تمام عملیات ممکن روی وسایت را مشاهده کنید، برای نمونه، درج دیدگاه‌ها یا مدیریت بلاک‌ها. مجوز‌ها موجود بستگی به افزونه‌ها نصب شده روی سایت دارند. نکته: برخی مجوزها ممکن است پیامدهای امنیتی داشته باشند، پس هنگام اختصاص آن‌ها به نقش محتاط باشید.
3. مجوز‌های زیر را که توسط افزونه‌ها فهرست شده‌اند، انتخاب کنید:

مجوز	افزونه
استفاده از فرم‌های تماس شخص کاربران	Contact
استفاده از قالب متنی محدود شده HTML	Filter
محصول: ایجاد محتوای جدید	Node
محصول: ویرایش محتوای خود	Node
محصول: حذف محتوای خود	Node
فروشنده: ویرایش محتوای خود	Node
دسترسی به ویرایش درجا	Quick Edit

فروشنده	محور
<input type="checkbox"/>	صفحه ساده: حذف محتوای خود
<input type="checkbox"/>	صفحه ساده: Delete revisions .Role requires permission to view revisions and delete rights for nodes in question, or administer nodes
<input type="checkbox"/>	صفحه ساده: ویرایش هر محتوا
<input type="checkbox"/>	صفحه ساده: ویرایش محتوای خود
<input type="checkbox"/>	صفحه ساده: Revert revisions .Role requires permission view revisions and edit rights for nodes in question, or administer nodes
<input type="checkbox"/>	صفحه ساده: View revisions
<input type="checkbox"/>	فروشنده: ایجاد محتوای جدید
<input type="checkbox"/>	فروشنده: حذف هر محتوا
<input type="checkbox"/>	فروشنده: حذف محتوای خود
<input type="checkbox"/>	فروشنده: Delete revisions .Role requires permission to view revisions and delete rights for nodes in question, or administer nodes
<input type="checkbox"/>	فروشنده: ویرایش هر محتوا
<input checked="" type="checkbox"/>	فروشنده: ویرایش محتوای خود
<input type="checkbox"/>	فروشنده: Revert revisions .Role requires permission view revisions and edit rights for nodes in question, or administer nodes
<input type="checkbox"/>	فروشنده: View revisions
<input checked="" type="checkbox"/>	محصول: ایجاد محتوای جدید
<input type="checkbox"/>	محصول: حذف هر محتوا
<input checked="" type="checkbox"/>	محصول: حذف محتوای خود

4. روی ذخیره‌سازی مجوزها کلیک کنید. پیام مبنی بر ذخیره‌سازی تغییرات خود دریافت می‌کنید.

تغییرات ذخیره شد.

## درک خود را گستیند هید

- به عنوان یک از کاربران ایجاد شده در قسمت [قسمت 7.4, #ایجاد یک حساب کاربری](#) وارد سایت شوید و دسترسی خود به مجوزها لازم را بررسی کنید.
- [قسمت 7.6, #تغییر نقش‌های یک کاربر](#)

## موضوعات مرتبط

قسمت ۷.۲، #مفهوم: حساب کاربری <sup>۱</sup>

### منابع مطالعاتی

صفحه "مدیریت کاربران" در مستندات جامعه کاربری [Drupal.org](#)

مشارکت‌کنندگان

اقتباس و ویرایش توسط [Red Crackle](#)، [Jojo Alphonso](#) و [Boris Doesborg](#)، [Brian Emery](#) از "نقش‌های کاربری"

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

کپیرایت ۲۰۱۷-۲۰۰۰ توسط مشارکت‌کنندگان انفرادی در [مستندات جامعه کاربری دروبال](#)

## ۷.۶. تغییر نقش‌های یک کاربر

### هدف

تغییر یا افزودن نقش به یک کاربر مشخص، خواه با ویرایش تک-کاربره یا ویرایش انبوه.

### دانش پیشناز

قسمت ۷.۱، #مفهوم: کاربران، نقش‌ها و مجوزها

### پیشنازهای سایت

حساب کاربری که قصد بروزرسانی و نقشی که قصد اختصاص آن را دارد، باید موجود باشند. [قسمت ۷.۴، #ایجاد یک حساب کاربری](#)، [قسمت ۷.۳، #ایجاد یک نقش](#) و [قسمت ۷.۵، #اختصاص دادن مجوزها به یک نقش](#) را مشاهده کنید.

### گام‌ها

بروزرسانی نقش‌ها با استفاده از شیوه ویرایش تک-کاربره

- از مفهوم مدیریت به مسیر افراد > نقش‌ها ([admin/people/roles](#)) بروید.
- حساب کاربری ۱ (که "مدیر" نام دارد) را برای اختصاص نقش مدیر پیدا کنید. اگر بلافاصله قابل مشاهده نیست، با استفاده از فیلتر نام یا ایمیل شامل یا سایر فیلترها آن را بیابید.
- برای بروزرسانی حساب کاربری روی ویرایش کلیک کنید.

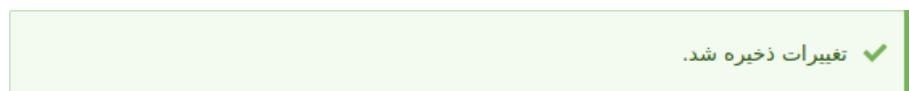
The screenshot shows the 'People' management interface. At the top, there are tabs for ' نقش‌ها' (Roles), 'محورها' (Filters), and 'لیست' (List). Below the tabs, there is a breadcrumb navigation: 'خانه > مدیریت' (Home > Management) and a button 'افزودن کاربر' (Add User). A search bar 'Name or email contains' is followed by a 'فیلتر' (Filter) button. Under the filter section, there is a dropdown menu for 'عملکرد' (Role) with the option 'Add the Administrator role to the selected users'. Below this, there is a 'Apply to selected items' button. The main table lists users with columns: کارکردها (Actions), آخرین دسترسی (Last Access), عضو به مدت (Membership Duration), نقش‌ها (Roles), وضعیت (Status), and نام کاربری (Username). The table shows three users: 'user1' (never, 14 days ago, فروشنده, فعال, mazruye), 'user2' (never, 20 days ago, فروشنده, فعال, usel), and 'user3' (ago 29, 1 ساعت 34 دقیقه, مدیر, فعال, admin). There is also an 'Apply to selected items' button at the bottom of the table.

4. در صفحه ویرایش به قسمت نقش‌ها بروید. نقش مدیر را برای حساب کاربر انتخاب کنید.

## نقش‌ها

- کاربر شناخته شده
- مدیر
- فروشنده

5. برای بروزرسانی حساب کاربر روی ذخیره‌سازی کلیک کنید. در این مرحله باید به صفحه افراد بازگشته و پیامی مبنی بر ذخیره‌سازی تغییرات دریافت کنید.



## بروزرسانی نقش‌ها با استفاده از شیوه ویرایش انبوه

1. اگر کاربران عسل خوشمزه و مزرعه خوشحال هم‌اکنون نقش فروشنده را نداشته باشند، اینجا به افزودن آن می‌پردازیم. از مفعه مدیریت به مسیر افراد > نقش‌ها ([admin/people/roles](#)) بروید.

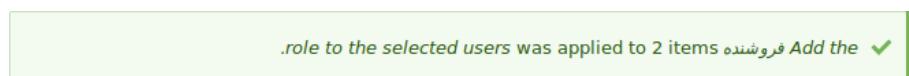
2. حساب هلاکارپی فروشنده‌گان عسل خوشمزه و مزرعه خوشحال را شناسایی کرده و انتخاب کنید. اگر بلافاصله قابل مشاهده نیستند، با استفاده از فیلتر نام یا ایمیل شامل یا سایر فیلترها آن‌ها را ببایدید.
3. از فهرست انتخابی عملیات گزینه افزودن نقش فروشنده به کاربران انتخاب شده را برگزینید.

کارکردها	آخرین دسترسی	عضویه مدت	نقش‌ها	وضعیت	نام کاربری	عملکرد
ویرایش	never	21 تانیه	* فروشنده	فعال	مزرعه خوشحال	<input checked="" type="checkbox"/>
ویرایش	never	27 تانیه	* فروشنده	فعال	عسل خوشمزه	<input checked="" type="checkbox"/>
ویرایش	ago 36 نانه	1 ساعت 34 دقیقه	* مدیر	فعال	admin	<input type="checkbox"/>

Apply to selected items

role to the selected users فروشنده Add the

4. روی اعمال گزینه‌های انتخابی کلیک کنید. باید پیامی مبنی بر اعمال تغییرات انجام شده دریافت کنید.



## مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Jennifer Hodgdon](#) و [Chris Dart](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 7.7. اختصاره‌ادن نویسنده به محتوا

### هدف

اختصاص گزینه‌های محتوا عسل خوشمزه و مزرعه خوشحال به حساب هلاکارپی فروشنده‌گان، تا آن‌ها بتوانند پروفایل خود را روی سایت ویرایش کنند.

### دانش پیش니از

- [قسمت 7.1. #مفهوم: کاربران، نقش‌ها و مجوزها](#)

### پیشنيازهای سایت

- نوع محتوای فروشنده باید موجود بوده و حداقل دو گزینه محتوایی برای آن موجود باشد. [قسمت 6.1. #افزودن یک نوع محتوا](#)، [قسمت 6.3. #افزودن فیلد‌های پایه به یک نوع محتوا](#) و [قسمت 5.2. #ایجاد یک محتوا](#) را مشاهده کنید.
- حساب هلاکارپی برای دو فروشنده باید موجود باشد. [قسمت 7.4. #ایجاد یک حساب کاربری](#) را مشاهده کنید.

## گام‌ها

1. از منو مدیریت به مسیر محتوا (*admin/content*) بروید.
2. گزینه محتوایی مزرعه خوشحال مرتبط با فهرست پیدا کنید. اگر بالا فاصله قابل مشاهده نیست، می‌توانید فهرست را با استفاده از وضعیت انتشار، نوع محتوا (فروشنده)، عنوان یا زبان فیلتر کنید. گزینه محتوایی که قصد اختصاص نویسنده به آن را دارید را یافته و روی ویرایش کلیک کنید.
3. بکا اطلاعات را یافته و روی اطلاعات نویسنده کلیک کنید.

**منقاش شده**

20:10 - 09/01/2017 :Last saved

**نویسنده:** مزرعه خوشحال

**ایجاد بازبینی جدید**

**بیغام گزارش بازبینی**

Briefly describe the changes you have made

**▪ تنظیمات مسیر نشانی**

**▼ اطلاعات نویسنده**

**Authored by**

 مزرعه خوشحال (6)

.The username of the content author

**تأثیف شده در**

20:04:07 2017-09-01

Format: 2017-09-01 20:10:25. Leave blank to use the time of form submission

**PROMOTION OPTIONS ▶**

4. نام فروشنده‌ای که ایجاد کردید را در فیلد نوشته شده توسط وارد کنید. فیلد فهرستی از نام ها کاربری مشابه را نشان می‌دهد که از میان آن باید یکی را انتخاب کنید.

5. روی ذخیره‌سازی و انتشار کلیک کنید.
6. اطلاعیه‌ای مبنی بر بروزرسانی گزینه محتوایی فروشندۀ دریافت می‌کنید.

فروشندۀ  میرعه خوشحال به روز شد.

7. برای اختصاص حساب کاربری عسل خوشمزه به گزینه محتوایی مرتبط با آن، گام‌های بالا را تکرار کنید.

مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Pronovix](#) در [Diána Lakatos](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## فصل 8. بلاک‌ها

### 8.1. مفهوم: بلاک‌ها

#### بلاک چیست؟

بلاک‌ها تکه‌های جداگانه از ساختار وبسایت شما هستند. آن‌ها درون ناحیه‌های قالب شما قرار می‌گیرند ([قسمت 2.1, #مفهوم: ناحیه‌ها در یک قالب](#) را مشاهده کنید) و می‌توانند در صفحه مدیریتی ساختار بلاک (*admin/structure/block*) ایجاد، حذف یا مرتب‌سازی گردند. نمونه بلاک‌ها عبارتند از فهرست \_ چه کسی آنلاین است \_، مخچه اصلی و دنباله مسیر صفحه. محتوای صفحه اصلی نیز یک بلاک است.

برخی افزونه‌ها بلاک‌های جدیدی برای قرارگیری در سایت شما فراهم می‌آورند. برای نمونه، زمانی که افزونه داخلی Search نصب و پیکربندی می‌شود، بلاکی فراهم می‌آورد که شامل یک فرم جستجو است. شما همچنین می‌توانید بلاک‌های سفارشی خود را ایجاد و مدیریت کنید.

هر بلاک تنظیمات پیکربندی مربوط به خود را دارد، که به شما اجازه می‌دهد صفحات سایت که بکدر آن قرار می‌گیرند را تعریف کنید. حتی امکان درج چندین کپی از یک بلاک هر یک با پیکربندی جداگانه و قوانین نمایش خود نیز وجود دارد.

#### موضوعات مرتبط

- [قسمت 2.1, #مفهوم: ناحیه‌ها در یک قالب](#)
- [قسمت 8.2, #ایجاد یک بلاک سفارشی](#)
- [قسمت 8.3, #قرارگیری بلاک در یک ناحیه](#)

#### مشارکت‌کنندگان

اقتباس توسط [Les Lim](#) از "کار با بلاک‌ها (محتوا در ناحیه‌ها)"

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

کپی‌رایت ۲۰۱۷-۲۰۰۰ توسط مشارکت‌کنندگان انفرادی در [مستندات جامعه کاربری دروبال](#)

### 8.2. ایجاد یک بلاک سفارشی

#### هدف

ایجاد یک بلاک‌های ساعت بازگشایی و محل فروشگاه محصولات کشاورزی را نمایش می‌دهد.

#### دانش پیشناز

- [قسمت 8.1, #مفهوم: بلاک‌ها](#)

## • قسمت ۲.۱، #مفهوم: ناحیه‌ها در یک قالب #

## گام‌ها

۱. از منو مدیریت به مسیر ساختار > قالب بلاک > کتابخانه بلاک سفارشی (*admin/structure/block/block-content*) بروید.
۲. روی افزودن بلاک سفارشی کلیک کنید. صفحه افزودن بلاک سفارشی نمایش می‌یابد.
۳. فیلد **کام‌ها** را با توجه به جدول زیر پر کنید.

نام فایل	توضیحات	مقدار نمونه
توضیح بلاک	نام بلاکی که به مدیران نمایش داده می‌شود.	بلاک ساعت‌های بازگشایی و مکان فروشگاه
بدنه	محتوای بلاک‌مانی که نمایش می‌یابد.	زمان: یکشنبه‌ها از ساعت ۰۹:۰۰ تا ۱۶:۰۰، اردیبهشت تا شهریور. مکان: پارکینگ عمومی شعبه مرکزی بانک ملی، تهران

The screenshot shows the 'Add custom block' page. At the top, there is a title bar with a star icon and the text 'Add custom block'. Below it, there is a form field labeled 'Title' with the placeholder 'Title of your block'. Underneath the title, there is a text area labeled 'Description' with the placeholder 'A brief description of your block'. Below the description area, there is a toolbar with various text format icons. At the bottom of the form, there are two buttons: 'About text formats' and 'Basic HTML'. On the right side of the form, there is a section titled 'Revisions' with the heading 'Recent revisions' and a link 'View all revisions'. Below this, there is a log entry explaining changes in a revision, and a section titled 'Attachments' with the heading 'No attachments'. At the very bottom right of the page, there is a blue button labeled 'Save'.

4. روی ذخیره‌سازی کلیک کنید. پیامی مبنی بر ذخیره‌سازی بلاک‌نمایش می‌یابد.

## درک خود را گسترش دهید.

- محتوای بلاک‌سفارشی خود را ویرایش کنید. از مفهوم مدیریت به مسیر ساختار > قالب بلاک > کتابخانه بلاک سفارشی ([admin/structure/block/block-content](#)) بروید. بلاک‌خود را از فهرست پیدا کرده و روی ویرایش کلیک کنید.
- بلاکی که ایجاد کردید را در نوارکناری قرار دهید. برای جزئیات بیشتر [قسمت 8.3، #قرارگیری بلاک در یک ناحیه](#) را مشاهده کنید.

## منابع مطالعاتی

صفحه "کار با بلاک‌ها (محتوا در ناحیه‌ها)" در مستندات جامعه کاربری [Drupal.org](#)

مشارکت‌کنندگان

اقتباس توسط [Boris Doesborg](#) و [Jacob Redding](#) از "کار با بلاک‌ها (محتوا در ناحیه‌ها)" در صفحه مستندات جامعه کاربری [Drupal.org](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

کپیرایت ۲۰۱۷-۲۰۰۰ توسط مشارکت‌کنندگان انفرادی در [مستندات جامعه کاربری دروبال](#)

## 8.3. قرارگیری بلاک در یک ناحیه

### هدف

قرارگیری بلاک‌ساعت‌های بازگشایی و مکان فروشگاه در نوارکناری وبسایت فروشگاه کشاورزی.

### دانش پیش‌نیاز

[قسمت 8.1، #مفهوم: بلاک‌ها](#)

### پیش‌نیازهای سایت

- قالب داخلی Bartik باید نصب شده و به صورت پیشفرض باشد. [قسمت 4.6، #پیکربندی قالب](#) را مشاهده کنید.
- بلاک‌ساعت‌های بازگشایی و مکان فروشگاه باید موجود باشد. [قسمت 8.2، #ایجاد یک بلاک سفارشی](#) را مشاهده کنید.

### گام‌ها

1. از مفهوم مدیریت به مسیر ساختار > قالب بلاک ([admin/structure/block](#)) بروید. صفحه ساختار بلاک نمایش می‌یابد، که ناحیه هلاکتار رفته در قالب را فهرست می‌کند.
2. اطمینان یابید که در زبانه ثانویه قالب داخلی Bartik انتخاب شده باشد. قرار گرفتن بلاک‌ها بر اساس هر قالب متفاوت است.

3. ناحیه نوارکناری دوم را از فهرست یافته و روی قرارگیری بلاک در کنار آن کلیک کنید. پنجره قرارگیری بلاک نمایش می‌یابد، که تمام بلاکها را فهرست می‌کند.
4. بلاک ساعت‌های بازگشایی و مکان فروشگاه را یافته و روی قرارگیری بلاک در کنار آن کلیک کنید. پنجره پیکربندی بلاک نمایش می‌یابد. فیلد نام را با استفاده از جدول زیر پر کنید.

نام فیلد	مقدار
عنوان	ساعت‌های بازگشایی و مکان فروشگاه
نمایش عنوان	انتخاب شده
ناحیه	نوارکناری دوم

همچنین می‌توانید بلاکرا در صفحات خاصی نمایش داده یا مخفی کنید. در مورد فروشگاه محصولات کشاورزی شما از هیچ گزینه پیکربندی مشابهی استفاده نکرده‌اید چرا که می‌خواهید بلاک‌های میشه نمایش داده شود.

## پیکربندی بلاک

خانه » مدیریت » ساختار » ظاهر بلاک‌ها » پیکربندی بلاک

.has been created Basic block ✓

توضیحات بلاک: بلاک ساعت و مکان

عنوان \*

[Edit] hours\_location نام ماشینی:

ساعت و مکان

نمایش عنوان

وضعیت نمایش

ناحیه \*

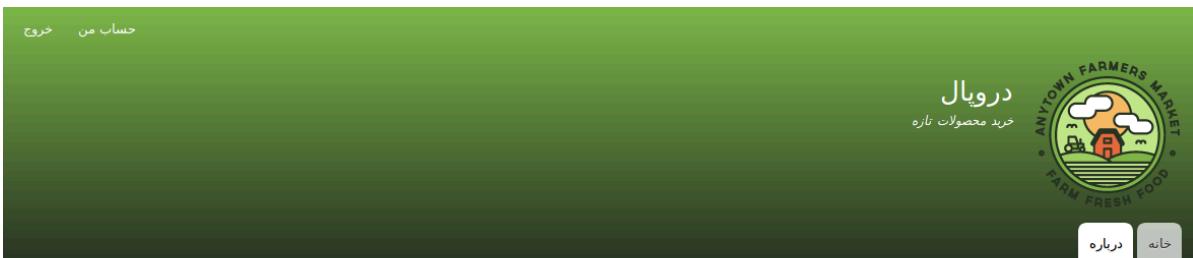
Sidebar second

Select the region where this block should be displayed

ذخیره بلاک

5. روی ذخیره‌سازی بلاک کلیک کنید. صفحه ساختار بلاک نمایش می‌یابد. می‌توانید ترتیب نمایش بلاکها را با کشیدن و رها کردن تغییر دهید.
6. اطمینان یابید که بلاک ساعت‌های بازگشایی و مکان در ناحیه نوارکناری دوم فهرست شده است، سپس روی ذخیره‌سازی بلاکها کلیک کنید.

بلاک در نوارکناری تمام صفحاتی که از قالب داخلی Bartik استفاده می‌کنند، قرار گرفته است.



**ساعت و مکان**

ساعت کاری: یکشنبه‌ها از ۰۹:۰۰ تا ۱۷:۰۰ -  
اربعشنبه تا شنبه

مکان: پلکنگ شعبه مرکزی بانک ملی، تهران

**درباره**

[مشاهده] [بارگیری] [حذف] [ویرایش]

این فروشگاه در سال ۱۳۶۷ با بنچ فروشندۀ اولیه آغاز کرد.

امروزه، درای بیش از ۱۰۰ فروشندۀ و میانگین بازدیدکنندگان روزانه به شمار ۲۰۰۰ نفر می‌باشد.

**اجزای**

افزون محتوا

## درک خود را گستیند هید

- بکلنیرو گرفته از دروبال موجود در ناحیه پایینی پنجم را با تنظیم ناحیه آن به \_-هیچ- حذف کنید.
- بکلا برها موجود در ناحیه نوارکناری اول را با تنظیم ناحیه آن به -هیچ- حذف کنید. این بکلتها برای کاربران وارد شده نمایش می‌یابد.
- بکلورو دکاربر را در یک ناحیه قرار دهید.
- اگر تاثیر تغییرات انجام شده روی سایت را مشاهده نمی‌کنید، ممکن است نیاز باشد حافظه موقت را پاکسازی کنید. [قسمت 12.2 #پاکسازی حافظه موقت](#) را مشاهده کنید.

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Jennifer Hodgdon](#) و [Boris Doesborg](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

# فصل 9. ایجاد فهرست با استفاده از Views

## 9.1 مفهوم: کاربردهای Views

### دانش پیشناز

- [قسمت 2.4. #مفهوم: محتوای مازوچار](#)
- [قسمت 2.3. #مفهوم: موجودیت‌های محتوایی و فیلدها](#)

### View چیست؟

یک view فهرستی از محتوای موجود در یک وبسایت است. افزونه داخلی Views را نمایش view مدیریت می‌کند و افزونه داخلی UI امکان ایجاد و ویرایش آن‌ها را از طریق رابط مدیریتی سایت می‌دهد. زمانی که views را تعریف می‌کنید، قصد دارید که بخشی از داده موجود در وبسایت را به کاربر نمایش دهید.

### چه نوع داده‌هایی توسط views می‌توانند نمایش یابند؟

با استفاده از views می‌توانید هر موجودیت محتوایی که در وبسایت است را به کاربر نمایش دهید. برای نمونه، در فروشگاه محصولات کشاورزی می‌توانید از فهرست‌های زیر استفاده کنید:

- فهرستی از فروشنده‌ان
- فهرستی از مواد اولیه
- فهرستی از آخرین محصولات موجود در سایت
- فهرستی از کاربران موجود در سایت

### چه شیوه‌هایی برای نمایش داده از طریق views وجود دارد؟

فهرست ایجاد شده توسط یک view می‌تواند شامل موارد زیر باشد:

- جدول با [فیلدها](#) قابل مرتب‌سازی
- ساختار شبکه‌ای
- متن‌ها یا تصویرهایی که به مقاله پیوند شده‌اند
- [بکلها](#)
- خروجی JSON
- فید RSS
- تقویم‌ها
- اسلایدشو [های درون صفحه](#)

## موضوعات مرتبط

- [قسمت 9.2, #مفهوم: اجزای یک "View"](#)
- [قسمت 9.3, #ایجاد یک View با فهرست محتوایی #](#)

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Red Crackle](#) [Jojo Alphonso](#) و [erdfisch](#) در [Michael Lenahan](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 9.2. مفهوم: اجزای یک View

### دانش پیشناز

- [قسمت 2.3, #مفهوم: موجودیت‌های محتوایی و فیلدها#](#)
- [قسمت 2.4, #مفهوم: محتوای مازوپلر#](#)
- [قسمت 9.1, #مفهوم: کاربردهای "Views"](#)
- [قسمت 5.1, #مفهوم: مسیرها، نام‌های مستعار و نشانی‌ها#](#)
- [قسمت 8.1, #مفهوم: بلاک‌ها#](#)

### اجزای یک view چه مواردی هستند؟

زمانی که یک view را از طریق رابط مدیریتی ویرایش می‌کنید، اجزای آن را مشاهده می‌کنید که به شما امکان مشخص کردن نوع داده، ترتیب نمایش و قالب نهایی آن را می‌دهند:

نمایش

هر view می‌تواند یک یا چند نمایش جداگانه داشته باشد، که هر کدام یک نوع خروجی را فراهم می‌کنند. گزینه‌های نمایش عبارتند از:

صفحه

خروجی را در قالب یک نشانی جداگانه، برای محتوای صفحه اصلی در آن نشانی قرار می‌دهد.

блک

خروجی را در قالب یک بلک‌که می‌تواند در صفحات جداگانه تنظیم شود قرار می‌دهد.

فید

خروجی را در قالب RSS یا سایر انواع خنی قرار می‌دهد.

ضمیمه

خروجی را در قالب یک ضمیمه برای چسبیدن به نمایش‌های دیگر قرار می‌دهد.

**قالب**

بر اساس نوع نمایش، می‌توانید انتخاب کنید که داده خروجی به صورت جدولی، شبکه‌ای، فهرست HTML، یا قالب دیگر نمایش یابد. برخی قالب‌ها امکان انتخاب دومی را می‌دهند که می‌تواند مبتنی بر موجودیت‌های کامل در سایت یا فیلدها باشد؛ سایر قالب‌ها این انتخاب را به شما نمی‌دهند (برای نمونه، اگر قصد استفاده از جدول را دارید همیشه باید از فیلد استفاده کنید).

**فیلدها**

بر اساس انتخاب قالب، ممکن است بتوانید انتخاب کنید کدام فیلد‌ها محتوایی نمایش یابند. برای نمونه، اگر قصد ایجاد یک view برای گزینه‌های محتوایی محصولات را داشته باشید، در یک نمایش بلکتنها ممکن است نام مواد اولیه را مشاهده کنید، اما در یک نمایش صفحه کامل می‌توانید فیلد تصویر را نیز بکار ببرید چرا که فضای بیشتر در اختیار دارید.

**شرایط فیلتر**

فیلترها باعث محدود کردن داده خروجی می‌شوند، بر اساس شرایطی از جمله اینکه محتوا انتشار یافته است یا خیر، نوع محتوا یا یک مقدار فیلد. برای نمونه، برای ایجاد یک view از گزینه‌های محتوایی مواد اولیه، نیاز دارید که تنها نوع محتوای محصول فیلتر شود که شامل گزینه‌های انتشار یافته باشد. فیلترها همچنین می‌توانند در معرض نمایش کاربر قرار بگیرند یعنی آن‌ها با استفاده از یک فرم انتخاب می‌کنند چه فیلترهایی اعمال شود. می‌توانید از آن برای صفحه محصولات به منظور انتخاب مواد اولیه بکار رفته در محصولات استفاده کنید.

**شرایط مرتب‌سازی**

ترتیب نمایش خروجی را مشخص می‌کند، که می‌تواند مبتنی بر هر فیلد محتوایی باشد.

**فیلترهای زمینه‌ای**

فیلترهای زمینه‌ای مانند فیلترهای معمولی هستند بجز اینکه مقدار آن‌ها از زمینه بکار رفته توسط نمایش view می‌آید، از جمله نشانی کامل صفحه‌ای که view در آن قرار دارد، تاریخ یا زمان فعلی یا مقدار دیگر که می‌تواند توسط محاسبات view بدست آید.

**روابط**

روابط به شما امکان توسعه آن چه در view قابل نمایش است را می‌دهند با برقراری ارتباط بین محتوای اصلی و سایر موجودیت‌های سایت. روابط با استفاده از فیلدهای موجود در محتوای اصلی که به سایر محتوا مربوط می‌شود، ایجاد می‌گردند؛ برای نمونه، تمام گزینه‌های محتوایی دارای یک فیلد نگارنده هستند که به حساب کاریه ارجاع می‌کند که محتوا را بوجود آورده است. زمانی که یک رابطه بین آن‌ها بوجود آورید، می‌توانید به نمایش فیلدهای موجود در آن بپردازید.

**موضوعات مرتبط****قسمت 9.3. #ایجاد یک View با فهرست محتوایی #****مشارکت‌کنندگان**

Jennifer Hodgdon و Surendra Mohan

ترجمه توسط Navid Emami

**9.3. ایجاد یک View با فهرست محتوایی****هدف**

ایجاد یک صفحه از فهرست فروشنده‌گان که به صورت خودکار در زمان ایجاد، ویرایش یا حذف فروشنده‌گان بروزرسانی می‌شود.

## دانش پیشناز

- قسمت ۹.۱، #مفهوم: کاربردهای "Views"
- قسمت ۹.۲، #مفهوم: اجزای یک "View"

## پیشنازهای سایت

- افزونه هلا داخلی Views UI و Views باید نصب باشند. هنگام نصب سایت با پروفایل استاندارد، این افزونه‌ها نصب می‌گردد.
- نوع محتوای فروشنده باید موجود باشد به همراه فیلدها نشانی و تصویر اصلی. سایت شما باید دارای چندین گزینه محتوای فروشنده باشد.  
قسمت ۶.۱، #افزودن یک نوع محتوا، قسمت ۶.۳، #افزودن فیلدهای پایه به یک نوع محتوا و قسمت ۵.۲، #ایجاد یک محتوا را مشاهده کنید.
- سبک تصویب متوسط (۲۲۰x۲۲۰) باید تعریف شده باشد. هنگام نصب افزونه داخلی Image (در زمان نصب سایت با پروفایل استاندارد) ایجاد شده است اما در صورت حذف می‌تواند مجدد ایجاد گردد. قسمت ۶.۱۳، #بررسی یک سبک تصویری را مشاهده کنید.

## گام‌ها

1. از مفهوم مدیریت به مسیر ساختار < افزودن view (admin/structure/views/add) بروید. صفحه افزودن view نمایش می‌یابد.
2. فیلدها را با توجه به جدول زیر پر کنید.

نام فیلد	توضیحات	مدادار نمونه
نام view	نام view که در صفحات مدیریت نمایش می‌یابد.	فروشنده‌گان
نمایش	نوع اطلاعات بکار رفته در view	محتوا
از نوع	نوع محتوا را مشخص کنید	فروشنده
مرتب‌سازی بر اساس	ترتیب فهرست	عنوان
ایجاد یک صفحه	ایجاد صفحه‌ای که view در آن نمایش می‌یابد.	انتخاب شده
عنوان صفحه	عنوان بکار رفته در باگ view	فروشنده‌گان
مسیر	نشانی صفحه	vendors
قالب نمایش	نوع فهرست	جدول
گزینه هلا‌قابل نمایش	تعداد گزینه هلا‌قابل نمایش در صفحه	۱۰
استفاده از صفحه‌بتن	در صورت وجود گزینه هلا‌بیشتر، صفحه بتن استفاده می‌شود.	انتخاب شده
ایجاد یک پیوند منو	افزودن صفحه view به مفهوم سایت	انتخاب شده
منو	منوی که در آن پیوند قرار می‌گیرد.	پیمایش اصلی
متن پیوند	برچسب بکار رفته در منو	فروشنده‌گان

3. روی ذخیره‌سازی و ویرایش کلیک کنید. صفحه پیکربندی view نمایش می‌یابد.
4. روی افزودن از مفعه کشویی قسمت فیلد‌ها کلیک کنید. پنجره افزودن فیلد‌ها نمایش می‌یابد.
5. کلمه "image" را در فیلد جستجو وارد کنید.
6. تصویر اصلی را از جدول خروجی انتخاب کنید.
7. روی تایید کلیک کنید پنجره پیکربندی فیلد: تصویر اصلی نمایش می‌یابد.
8. فیلد‌ها را با توجه به جدول زیر پر کنید.

مقدار نمونه	توضیحات	نام فیلد
انتخاب نشده	افزودن یک برچسب درست قبل از فیلد.	ایجاد یک برچسب
متوسط (۲۲۰X۲۲۰)	قالب نمایشی تصویر.	سبک تصویر
محتوی	افزودن یک پیوند به گزینه محتوایی.	پیوند تصویر به

9. روی تایید کلیک کنید. صفحه پیکربندی view نمایش می‌یابد.
10. روی افزودن از مفعه کشویی قسمت فیلد‌ها کلیک کنید. پنجره افزودن فیلد‌ها نمایش می‌یابد.
11. کلمه "body" را در فیلد جستجو وارد کنید.
12. بدن را از جدول خروجی انتخاب کنید.
13. روی تایید کلیک کنید پنجره پیکربندی فیلد: بدن نمایش می‌یابد.
14. فیلد‌ها را با توجه به جدول زیر پر کنید.

نام فیلد	توضیحات	مقدار نمونه
ایجاد یک برجسب	افزودن یک برجسب درست قبل از فیلد.	انتخاب نشده
قالبدهنه	شیوه نمایش مقدار فیلد.	خلاصه یا بریده شده
حدوده برش:	شمار تعداد کاراکترهای قابل نمایش.	۱۲۰

15. روی تایید کلیک کنید. صفحه پیکربندی view نمایش می‌یابد.
16. روی محتوا: عنوان (عنوان) از فهرست فیلدها کلیک کنید. پنجره پیکربندی فیلد: محتوا: عنوان نمایش می‌یابد.
17. گزینه ایجاد یک برجسب را از حالت انتخاب خارج کنید. اینکار باعث می‌شود برجسب ایجاد شده در مرحله ایجاد فیلد حذف گردد.
18. روی تایید کلیک کنید. صفحه پیکربندی view نمایش می‌یابد.
19. روی مرتب‌سازی از مفعه کشوین قسمت فیلدها کلیک کنید. پنجره مرتب‌سازی فیلدها نمایش می‌یابد.
20. فیلدها را به صورت تصویر، عنوان و بدنه مرتب کنید.
21. روی تایید کلیک کنید. صفحه پیکربندی view نمایش می‌یابد.
22. در صورت نیاز، روی بروزرسانی پیش‌نمایش کلیک کنید.
23. روی ذخیره‌سازی کلیک کنید.

24. به صفحه اصلی بروید و با کلیک روی مفعه فروشنده‌گان نتایج را مشاهده کنید.

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there's a navigation bar with 'حساب من' (Account) and 'خروج' (Logout). Below the navigation bar is a header for 'درویال' (Droial) with the subtitle 'خرید محصولات ناره' (Buy fresh products). To the right is a logo for 'ANYTOWN FARMERS MARKET' featuring a farm scene with a house and animals. At the bottom of the screen are three buttons: 'فروشنده‌گان' (Sellers), 'درباره' (About), and 'حاجه' (Needs).

فروشنده‌گان	
ساعت و مکان	ساعت کاری: یکشنبه‌ها از ۰۹:۰۰ تا ۱۶:۰۰ اربیوحت تا همیور مکان: پلکنگ شعبه مرکزی بانک ملی، تهران
عسل	عسل حوشمره به تولید حوشمره‌ترین عسل موجود در بازار مشغول است.
مرغ‌عده	مرغ‌عده حوشحال به کاشت سیرچات مورد علاقه شما معتبر دارد.

**فروشنده‌گان**

آخر ما  
آخرین محتوا

## درک خود را گسترش دهید

پیوند به view در صفحه اصلی ممکن است در جگادرستی قرار نداشته باشد. ترتیب نمایش منو در پیمایش اصلی را تغییر دهید. [قسمت ۵.۸، #تغییر ترتیب منو پیمایش](#) را مشاهده کنید.

### مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Jennifer Hodgdon](#) و [Boris Doesborg](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 9.4. تکرار یک View

### هدف

ایجاد صفحه‌ای از فهرست محصولات با تکرار view موجود فروشنده‌گان. صفحه به گونه‌ای تغییر کند که محصولات در یک نمایش شبکه‌ای همراه با فیلتر مواد اولیه نمایش یابند.

### دانش پیشنياز

- [قسمت 9.1، #مفهوم: کاربردهای Views](#)
- [قسمت 9.2، #مفهوم: اجزای یک View](#)
- [قسمت 9.3، #ایجاد یک View با فهرست محتوایی](#)

## پیشنبازهای سایت

- نوع محتوای فروشنده و محصول باید موجود باشد؛ هر دو باید شامل فیلد تصویر اصلی و نوع محصول باید شامل فیلد مواد اولیه باشد. سایت شما باید دارای چندین گزینه محتوایی از آن‌ها باشد. قسمت 6.1 #افزودن یک نوع محتوا، قسمت 6.3 #افزودن فیلد‌های پایه به یک نوع محتوا، قسمت 6.6 #برای ایجاد یک دسته‌بندی، قسمت 6.9 #تغییر فرم‌های ورود محتوا و قسمت 5.2 #ایجاد یک محتوا را مشاهده کنید.
- view فروشنده‌گان باید موجود باشد. قسمت 9.3 #ایجاد یک View با فهرست محتوایی را مشاهده کنید.

## گام‌ها

- از منو مدیریت به مسیر ساختار < view (admin/structure/views/add) بروید. "فروشنده‌گان" را پیدا کرده و از منو کشویی آن گزینه تکرار را انتخاب کنید.

Enabled				
کارکردها	نمایش‌ها	شرح	نام ماشینی	نام نمایش
ویرایش	بلوک	Shows the user names of the most recently active users, and the total number of active users	who_s_online	<b>Who's online block</b>
ویرایش	(vendors) صفحه	Content belonging to a certain taxonomy term	vendors	<b>فروشنده‌گان</b>
ویرایش	(taxonomy/term/%/feed) خوراک (%/taxonomy/term) صفحه	Content belonging to a certain taxonomy term	taxonomy_term	<b>واره رده بندی</b>
ویرایش	بلوک	Shows a list of the newest user accounts on the site	who_s_new	<b>کاربران جدید</b>

- نام آن را محصولات قرار داده و روی تکرار کلیک کنید. صفحه پیکربندی view نمایش می‌یابد.
- با کلیک روی فروشنده‌گان در قسمت عنوان نام view را به "محصولات" تغییر دهید. پنجره صفحه: عنوان این view نمایش می‌یابد.
- عبارت "محصولات" را تایپ کنید. روی تایید کلیک کنید.

## عنوان

محصولات

This title will be displayed with the view, wherever titles are normally displayed; i.e. as the page title, block title, etc

## لغو

## اعمال

- با کلیک روی جدول در قسمت قالب‌بندی به قالب نمایش شبکه‌ای تغییر کنید. پنجره صفحه: چگونه این view باید نمایش یابد ظاهر می‌شود. شبکه‌ای را انتخاب کرده و روی تایید کلیک کنید. پنجره صفحه: گزینه‌های سبک‌دهی نمایش می‌یابد. مقادیر پیشفرض را نگاه داشته و روی تایید کلیک کنید.
- با کلیک روی محتوا: بدن در قسمت فیلد‌ها فقط فیلد‌های عنوان و تصویر را حفظ کنید. در پنجره‌ای که ظاهر می‌شود روی حذف کلیک کنید.
- با کلیک روی محتوا: نوع (=فروشنده) در قسمت شرایط فیلتر نوع محتوا را به فروشنده تغییر دهید. در پیکربندی شرط فیلتر: محتوا: نوع فروشنده را حذف و محصول را انتخاب کنید. روی تایید کلیک کنید.

7. با کلیک روی افزودن در قسمت شرایط فیلتر یک فیلتر که برای بازدیدکنندگان نمایش می‌یابد را اضافه کنید. به جستجو "مواد اولیه" پرداخته و گزینه "مواد اولیه (field\_ingredients)" را انتخاب کنید. روی افزودن و پیکربندی شرایط فیلتر کلیک کنید.
8. پنجه ظاهر شده شامل تنظیمات اضافی برای واژگان و نوع انتخاب آنها است. روی تایید و ادامه کلیک کنید. پنجه بعضی اجازه استفاده این فیلتر برای بازدیدکنندگان را می‌دهد. فیلدها را مطابق با جدول زیر پر کرده و روی تایید کلیک کنید.

نام فیلد	توضیحات	مقدار نمونه
این فیلد را در معرض دید بازدیدکنندگان قرار بده تا بتوانند آن را تغییر دهند.	اجازه به بازدیدکنندگان برای جستجو.	انتخاب شده
الزام	خواه یک مقدار باید ارائه شود یا خیر.	انتخاب نشده
برچسب	برچسبی که برای این فیلتر استفاده می‌شود.	جستجو محصولات با استفاده از ...

نمایش در recipe.

Expose this filter to visitors, to allow them to change it

#### Filter type to expose

Single filter

Grouped filters

.Grouped filters allow a choice between predefined operator|value pairs

اجباری

برچسب

جستجوی محصولات توسط ...

شرح

9. با کلیک روی "vendors/recipes" در قسمت تنظیمات صفحه برچسب فیلد مسیر را به "محصولات" تغییر دهید. در پنجره‌ای که ظاهر می‌شود، مسیر "recipes" را وارد کرده و روی تایید کلیک کنید.
- نکته اینکه هنگام ویرایش یک view، مسیرها باید بدون "/" وارد شوند برخلاف سایر صفحات مدیریتی (از جمله هنگام فراهم کردن مسیر برای یک گزینه محتوایی).
10. با کلیک روی "عadi: فروشنده‌گان" در قسمت تنظیمات صفحه عنوان پیوند منو را تغییر دهید. در پنجره‌ای که ظاهر می‌شود، عنوان را به "محصولات" تغییر داده و روی تایید کلیک کنید.
11. به منظور استفاده از Ajax (Ajax entry in the Glossary) برای مشاهده کنید) برای فیلترکردن سریع صفحات برای کاربر، روی گزینه‌های پیشرفته کلیک کنید تا این قسمت نمایش یابد. در قسمت سایر، با کلیک روی نه و تغییر استفاده از AJAX: نه به "بله" و انتخاب کردن استفاده از AJAX در پنجره‌ای که ظاهر می‌شود، روی تایید کلیک کنید.
12. روی ذخیره‌سازی کلیک کنید تا view ذخیره شود.
13. به صفحه اول بازگشته و با کلیک روی مفهوم محصولات تغییرات ایجاد شده را مشاهده کنید.



## دراخود را گسترش دهید

پیوند به view در صفحه اصلی ممکن است در جگادرستی قرار نداشته باشد. ترتیب نمایش منو در پیمایش اصلی را تغییر دهید. [قسمت ۵.۸، #تغییر ترتیب منو پیمایش](#) را مشاهده کنید.

### موضوعات مرتبط

- [قسمت ۲.۵، # برنامه‌ریزی ساختار محتوا](#)
- [Ajax entry in the Glossary](#)
- مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Red Crackle](#), [Jojo Alphonso](#) و [Laura Vass](#) در [Navid Emami](#) ترجمه توسط

## 9.5. افزودن نمایش بلاک به یک View

### هدف

افزودن نمایش بلکبه view محصولات به صورتی که آخرین محصولات در نوار کناری سایت نمایش یابند و تغییر پیکربند آن بدون آنکه view موجود برای محصولات تغییر کند.

## دانش پیشناز

- قسمت 9.1، #مفهوم: کاربردهای "Views"
- قسمت 9.2، #مفهوم: اجزای یک "View"
- قسمت 9.3، #ایجاد یک View با فهرست محتوایی

## پیشنازهای سایت

- نوع محتوای محصول باید موجود، شامل فیلد تصویر و سایت نیز دارای گزینه محتوای از آن باشد. قسمت 6.1، #افزودن یک نوع محتوا، قسمت 6.3، #افزودن فیلهای پایه به یک نوع محتوا، قسمت 6.9، #تغییر فرم های ورود محتوا و قسمت 5.2، #ایجاد یک محتوا را مشاهده کنید.
- سبک تصویب کوچک (۱۰۰x۱۰۰) باید تعریف شود. هنگام نصب افزونه داخلی Image (در زمان نصب سایت با پروفایل استاندارد) ایجاد شده است اما در صورت حذف می تواند مجدد ایجاد گردد. قسمت 6.13، #برپایی یک سبک تصویری را مشاهده کنید.
- view مخصوصات باید موجود باشد. قسمت 9.3، #ایجاد یک View با فهرست محتوایی و قسمت 9.4، #تکرار یک View را مشاهده کنید.

## گامها

1. از منو مدیریت به مسیر ساختار < Views > افزودن view (admin/structure/views/add) بروید. view "محصولات" را پیدا کرده و روی ویرایش از منو کشویی آن کلیک کنید. همچنین می توانید با رفتن به صفحه محصولات از منو اصلی پیمایش سایت و کلیک روی پیوند زمینه ای ویرایش view به همین صفحه برسید. برای اطلاعات بیشتر درباره پیوندهای [گزینه ای قسمت 4.1، #مفهوم: مسروقی بر گزینه های مدیریتی](#) را مشاهده کنید.
2. با کلیک روی افزودن از قسمت نمایش ها یک بلاک جدید ایجاد کنید. روی بلاک منو کشویی آن کلیک کنید. نمایش جدید ایجاد شده است و تمرکز روی پیکربند آن به صورت خودکار معطوف می شود.



3. با کلیک روی بلاک در کنار نام نمایش عنوان این نمایش را تغییر دهید. پنجره بلاک: نام و توضیحات این نمایش ظاهر می شود. نام مدیریتی را به "آخرین مخصوصات" تغییر دهید. روی تایید کلیک کنید.
4. با کلیک روی عنوان: مخصوصات در قسمت عنوان نام view را تغییر دهید. در پنجرهای که ظاهر می شود، از فهرست برای گزینه این بلاک (بازنویسی) را انتخاب کنید. عنوان را به "محصولات جدید" تغییر داده و روی تایید (این نمایش) کلیک کنید.

Recent products: Title of this view

For

Title

New products

This title will be displayed with the view, wherever titles are normally displayed; i.e., as the page .title, block title, etc.

- .5 با کلیک روی قالب‌بندی: شبکه‌ای در قسمت قالب سبک نمایش view را تغییر دهید. در پنجره‌ای که ظاهر می‌شود، از فهرست برای گزینه این بلاک (بازنویسی) را انتخاب کنید. فهرست قالب‌بندی نشده را انتخاب و روی تایید (این نمایش) کلیک کنید. در پنجره بعث که ظاهر می‌شود گزینه هکایبیشته را می‌توانید تغییر دهید. سپس روی تایید کلیک کنید.
- .6 با کلیک روی محتوا: تصویر اصلی در قسمت فیلد‌ها فیلد تصویر را پیکربندی کنید. در پنجره‌ای که ظاهر می‌شود، از فهرست برای گزینه این بلاک (بازنویسی) را انتخاب کنید. سبک تصویری کوچک (۱۰۰x۱۰۰) را انتخاب کرده و روی تایید (این نمایش) کلیک کنید.

**☆ محتوا: تصویر اصلی Configure**

[خانه](#) > [مدیریت](#) > [ساختار](#) > [نمایش](#)

**برای**  This block (override)

نمایش در .vendor, recipe

Create a label

**برچسب**

Place a colon after the label

Exclude from display

Enable to load this field as hidden. Often used to group fields, or to use as token in another .field

**Column used for click sorting**  target\_id

Used by Style: Table to determine the actual column to click sort the field on. The default is usually .fine

**Formatter**  تصویر

سبک تصویر  Thumbnail (100x100) [Configure Image Styles](#)

تصویر را پیوند بده  محتوا

**STYLE SETTINGS**

**REWRITE RESULTS**

- .7. با کلیک روی محتوا: مواد اولیه (در معرض نمایش) در قسمت شرایط فیلتر مواد اولیه را به عنوان یک فیلتر حذف کنید. در پنجره‌ای که ظاهر می‌شود، از فهرست برای گزینه این بلاک (بازنویس) را انتخاب کنید. روی حذف در انتهای آن کلیک کنید.
- .8. با کلیک روی افزودن در قسمت شرایط مرتب‌سازی شیوه نمایش محتوا به صورت مرتب را پیکربندی کنید. در پنجره‌ای که ظاهر می‌شود، از فهرست برای گزینه این بلاک (بازنویس) را انتخاب کنید. فیلد نوشته شده در (از طبقه‌بندی محتوا) را انتخاب کرده سپس افزودن و پیکربندی شرایط مرتب‌سازی را انتخاب کنید.

9. در پنجره پیکربندی که ظاهر می‌شود، مرتب‌سازی نزولی را انتخاب کنید تا جدیدترین محتوا در بالا فهرست قرار گیرد. روی تایید کلیک کنید.
10. با کلیک روی استفاده از صفحه‌بندی: کوچک در قسمت تنظیمات صفحه تعداد گزینه‌ها قابل نمایش را مشخص کنید. در پنجره‌ای که ظاهر می‌شود، از فهرست برای گزینه این بلاک (بازنویسی) را انتخاب کنید. تحت عنوان صفحه‌بندی گزینه نمایش تعداد مشخص از گزینه‌ها را انتخاب کنید. روی تایید (این نمایش) کلیک کنید. در پنجره بلاک: گزینه‌های صفحه‌بندی، مقدار آن را برای گزینه‌های قابل مشاهده وارد کنید. روی تایید کلیک کنید.
11. روی ذخیره‌سازی کلیک کنید. ممکن است صفحه ویرایش view یا صفحه محصولات را مشاهده کنید، بر اساس آنچه در گام ۱ انجام دادید. همچین پیامی مبنی بر ذخیره‌سازی تغییرات در view را مشاهده می‌کنید.

نمای محصولات ذخیره شد.

12. بگذارید: آخرین محصولات را در ناحیه نوار کناری دوم قرار دهید. قسمت ۸.۳ #قرارگیری بلاک در یک ناحیه را مشاهده کنید. به صفحه اول سایت رفته تا بگذران مشاهده کنید.

The screenshot shows the homepage of the 'Anytown Farmers Market'. At the top right, there's a navigation bar with 'حساب من' (Account), 'خرید' (Buy), and a logo for 'ANYTOWN FARMERS MARKET' featuring a farm scene. Below the navigation, there are four main sections: 'دررویال' (Dr Royal) with a 'خرید محصولات تازه' (Buy fresh products) button; 'محصولات' (Products); 'فروشنده‌گان' (Sellers); and 'دریاره' (Supplier). The main content area has three sidebars. The left sidebar is titled 'ساعت و مکان' (Time and Location) and lists 'ساعت کاری: یکشنبه‌ها از ۰۹:۰۰ تا ۱۶:۰۰ - اردبیلهشت تا شهرپور' and 'مکان: پارکینگ شعبه مرکزی بانک ملی، تهران'. The middle sidebar is titled 'سرآغاز' (Start) and includes buttons for 'مشاهده' (View), 'بارگذاری' (Upload), 'حذف' (Delete), and 'ویرایش' (Edit). It also features a message 'به فروشگاه محصولات کشاورزی خود خوش آمدید!' (Welcome to your farmer's market!) and a note 'ساعت کاری: یکشنبه‌ها از ۰۹:۰۰ تا ۱۶:۰۰ - اردبیلهشت تا شهرپور'. The right sidebar is titled 'آخرها' (Latest) and lists 'افزونین محصول' (New product). The bottom section shows a grid of products under 'محصولات جدید' (New products), including images of a salad and a pie, with the caption 'شالات سبز' (Green Salad) and 'هیوچین های تازه' (Fresh Honey).

### مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Red Crackle](#), [Jojo Alphonso](#) و [Pronovix](#), [Jennifer Hodgdon](#) در [Laura Vass](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

# فصل 10. چندزبانه کردن سایت خود

## 10.1. مفهوم: رابط کاربری، پیکربندی و ترجمه محتوا

### دانش پیش니از

- [قسمت 1.5. #مفهوم: انواع داده](#)
- [قسمت 1.2. #مفهوم: افزونه ها](#)
- [قسمت 2.3. #مفهوم: موجودیت های محتوا و فایل ها](#)

### چه چیز در سایت شما قابل ترجمه است؟

زبان پایه‌ای که در پال در آن اجرا می‌شود (هسته، افزونه‌ها و قالب‌ها) انگلیسی است. اگرچه، شما می‌توانید سایت را ایجاد کنید که به یک زبان دیگر نمایش می‌یابد یا یک سایت چند‌زبانه است؛ اگر چنین قصه دارید، تمام متن‌ها، تصویرها و فایل‌ها ضمیمه باید متناسب با هر بازدیدکننده سایت باشد. برای استفاده از زبانی بجز انگلیسی در سایت، نیاز دارید که افزونه داخلی Language نصب باشد.

سه نوع اطلاعات وجود دارد که می‌توانید ترجمه کنید، هر کدام با شیوه مخصوص به خود:

#### متن رابط کاربری

متن داخلی هسته، افزونه‌ها و قالب‌های سایت. این متن می‌تواند از زبان انگلیسی به سایر زبان‌ها) موجود در سایت ترجمه شود. به طور معمول، بجز اینکه تمام این متن را خود ترجمه کنید، می‌توانید ترجمه‌ها را دانلود کنید. برای ترجمه این متن نیازمند افزونه Interface Translation هستید.

#### متن پیکربندی

متنی که ساختار و مقدار اولیه آن توسط هسته، افزونه‌ها و قالب‌ها تعیین می‌شود، اما شما نیز می‌توانید آن را ویرایش کنید. نمونه‌های آن شامل برچسب فایل‌ها در انواع محتوا، متن views، نام سایت و محتوای پیام‌های ایمیل که به صورت خودکار برای کاربران فرستاده می‌شوند. پس از ایجاد متن پیکربندی برای زبان پیشفرض سایت خود، می‌توانید آن را به زبان دیگر ترجمه کنید. برای ترجمه این متن نیازمند افزونه داخلی Configuration Translation هستید.

#### متن محتوا و فایل‌ها

اگر سایت شما چندزبانه است، می‌توانید فایلهای محتوا را در سایت خود قابل ترجمه سازید. پس از ایجاد محتوا در یک زبان، می‌توانید آن را به زبان‌های دیگر ترجمه کنید. فایل‌ها می‌توانند شامل اطلاعات متنی یا فایل‌ها آپلود شده باشند، که برای هر کدام در هر نوع محتوا، شما می‌توانید قابل ترجمه بودن یا نبودن آن را پیکربندی کنید. برای ترجمه این متن نیازمند افزونه داخلی Content Translation هستید.

### موضوعات مرتبط

- [قسمت 10.2. #افزودن یک زبان](#)
- [قسمت 10.3. #پیکربندی ترجمه محتوا](#)
- [قسمت 10.4. #ترجمه محتوا](#)
- [قسمت 10.5. #ترجمه پیکربندی](#)

مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Jennifer Hodgdon](#)ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 10.2. افزودن یک زبان

### هدف

افزودن یک یا چند زبان به سایت خود و تعیین اینکه کدام زبان پیشفرض باشد.

### دانش پیشناز

#### [قسمت 10.1. #مفهوم: رابط کاربری، پیکربندی و ترجمه محتوا](#)

### گام‌ها

1. با پیروی از گام‌های موجود در [قسمت 4.3. #نصب یک افزونه](#)، چهار افزونه داخلی چندزبانه را نصب کنید (Language·Interface، Configuration Translation·Translation و Content Translation).
2. از منو مدیریت به مسیر پیکربندی > ناحیه و زبان > زبان‌ها (*admin/config/regional/language*) بروید.
3. روی افزودن زبان کلیک کنید.
4. از فهرست انتخابی نام زبان گزینه *Persian* یا فارسی را انتخاب کنید. پس از منتظر ماندن برای اتمام دانلود ترجمه‌ها، به صفحه زبان‌ها هدایت می‌شوید همراه با پیام تاییدیه و فهرست زبان‌ها انتخابی.

The site default language can also be set. It is not recommended to change the default language on a working site. [Configure the Selected language setting on the detection and selection page](#) to change the fallback language for language selection.

Interface translations are automatically imported when a language is added, or when new modules or themes are enabled. The report [Available translation updates](#) shows the status. Interface text can be customized in the [user interface translation page](#).

نام	بیشترین فرصت	INTERFACE TRANSLATION	کارکردها	نمایش و زن سطرها
Persian, Farsi	(64.97%) 3363/5176	not applicable	ویرایش	ویرایش
English	not applicable	not applicable	ویرایش	ویرایش

5. با پیروی از گام‌های موجود در قسمت 8.3، #[قرارگیری بلاک در یک ناحیه](#)، [بکتغییر زبان را در ناحیه نوارکناری دوم](#) قرار دهید.  
اینکار به بازدیدکنندگان سایت امکان می‌دهد که زبان آن را تغییر دهند، زمانی که سایت ترجمه شده باشد.

## درک خود را گسترش دهید

- [قسمت 10.3، #پیکربندی ترجمه محتوا](#)
- [قسمت 10.4، #ترجمه محتوا](#)

## منابع مطالعاتی

صفحه "راهنمای منابع: پیکربندی یک سایت چندزبانه" در [Drupal.org](https://Drupal.org)

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Boris Doesborg](#) و [by Leila Tite، Jennifer Hodgdon](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 10.3. پیکربندی ترجمه محتوا

### هدف

قابل ترجمه ساختن بلاک سفارشی، [پیوند منوی سفارشی و انواع موجودیت محتوا](#)، انتخاب زیر مجموعه هکلآن‌ها و اینکه کدام فیلد‌ها می‌توانند ترجمه شوند.

### دانش پیشناز

- [قسمت 2.3، #مفهوم: موجودیت‌های محتوایی و فیلد](#)#
- [قسمت 10.1، #مفهوم: رابط کاربری، پیکربندی و ترجمه محتوا](#)

### پیشنازهای سایت

افزونه داخلی Content Translation باید نصب و سایت شما حداقل شامل دو زبان باشد. [قسمت 10.2، #افزودن یک زبان](#) را مشاهده کنید.

### گام‌ها

1. از مفهوم مدیریت به مسیر پیکربندی > ناحیه و زبان > زبان محتوا و ترجمه (<admin/config/regional/content-language>) را مشاهده بروید.
2. زیرعنوان تنظیمات سفارشی زبان گزینه های محتوا، [بلاک سفارشی و پیوند منوی سفارشی](#) را به منظور قابل ترجمه ساختن آن‌ها انتخاب کنید.

### Custom language settings

دیدگاه

Contact message

محتوا

Custom block

Custom menu link

فایل

Shortcut link

واژه رده بندی

کاربر

### ذخیره پیکربندی

3. گزینه ها پیکربندی برای محتوا، بلاک سفارشی و پیوند منوی سفارشی ظاهر می شوند. برای هر نوع موجودیت، زیر مجموعه مورد نظر خود را انتخاب کنید. برای محتوا گزینه صفحه ساده، برای بلاک سفارشی گزینه بلاک ساده و برای پیوند منوی سفارشی گزینه پیوند منوی سفارشی را انتخاب کنید.

4. تنظیمات مربوط به انواع موجودیت را با توجه به جدول زیر تایید کنید:

نام فیلد	توضیحات	مقدار نمونه
زبان پیشفرض	زبان پیشفرض برای زیرمجموعه موجودیت	زبان پیشفرش سایت (انگلیسی)
نمایش انتخابگر زبان در صفحات ایجاد و ویرایش	تعیین کنید انتخابگر زبان در صفحات ایجاد و ویرایش نمایش داده شود یا خیر	انتخاب شده

زبان پیش فرض

(Persian, Farsi)

Explanation of the language options is found on the [languages list page](#).

Basic block

Show language selector on create and edit pages

5. با توجه به جدول زیر فیلد هایی که باید قبل ترجمه باشند را برای نوع محتوای صفحه ساده مشخص کنید. اگر فیلٹ سازگار با ترجمه نیست، آن را رها کنید. فعال سازی ترجمه برای فیلد هایی که به صورت عددی یا تاریخ هستند در پیاده سازی گردشکار کاربرد دارند.

نام فیلد	توضیحات	مقدار نمونه
عنوان	عنوان	انتخاب شده
نوشته شده توسط	نویسنده	انتخاب نشده

نام فیلد	توضیحات	مقدار نمونه
وضعیت انتشار	محتوها منتشر شده است یا خیر	انتخاب شده
نوشته شده در تاریخ	تاریخ انتشار	انتخاب نشده
تغییر یافته	تاریخ آخرین بروزرسانی	انتخاب نشده
انتقال یافته به صفحه اول	آیا محتوا در صفحه اول قرار من‌گیرد یا خیر	انتخاب نشده
چسبنده به بازنی فهرست	آیا محتوا در برخی گزینه‌های view در ابتدای فهرست قرار من‌گیرد یا خیر	انتخاب نشده
نشانی مستعار	نشانی این محتوا	انتخاب شده
بدنه	محتوای اصلی صفحه	انتخاب شده

Publishing status عنوان Authored by تألیف شده در تغییر یافته ارتقا یافته به صفحه اصلی چسبیده به بالای لیست آدرس مستعار بدنه 

6. به طور مشابه، فیلدهای قابل ترجمه برای بلاک ساده و پیوند منوی سفارشی را انتخاب کنید.

7. روی ذخیره‌سازی پیکربندی کلیک کنید.

### درک خود را گسترش دهید

- [قسمت 10.5, # ترجمه پیکربندی](#)
- [قسمت 10.4, # ترجمه محتوا](#)

### منابع مطالعاتی

- [نوشته وبلاگ "درویال ۱ چندزبانه، قسمت ۵"](#)

- نوشته وبلاگ "درویال ۱ چندزبانه، قسمت ۱۷"

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Jennifer Hodgdon](#) و [Red Crackle Pronovix](#)، [Joy Alphonso](#) و [Laura Vass](#) در [Navid Emami](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 10.4. ترجمه محتوا

### هدف

ترجمه صفحه اول به فارسی.

### دانش پیشنباز

[قسمت 10.1، #مفهوم: رابط کاربری، پیکربندی و ترجمه محتوا](#)

### پیشنبازهای سایت

- گزینه محتوای خانه باید موجود باشد. [قسمت 5.2، #ایجاد یک محتوا](#) را مشاهده کنید.
- افزونه داخلی Content Translation باید نصب و سایت شما حداقل شامل دو زبان باشد. [قسمت 10.2، #افزودن یک زبان](#) را مشاهده کنید.
- نوع محتوای صفحه ساده باید قابل ترجمه باشد. [قسمت 10.3، #پیکربندی ترجمه محتوا](#) را مشاهده کنید.

### گام‌ها

- از منو مدیریت به مسیر محتوا (*admin/content*) بروید.
- صفحه اول را شناسایی کنید. همچنین می‌توانید با درج "خانه" در فیلد عنوان به جستجو آن پردازید.
- در سطر مرتبط با گزینه محتوای خانه، از منو کشویی آن ترجمه را انتخاب کنید. صفحه ترجمه‌های خانه نمایش می‌باید.
- در سطر مرتبط با فارسی روی افزودن کلیک کنید.

کارکردها	وضعیت	SOURCE LANGUAGE	ترجمه	زبان
ویرایش	منتشر شده	هیچ	سرآغار	Persian, Farsi (Original language)
افزودن	ترجمه نشده	هیچ	هیچ	English

- توجه کنید که رابط کاربری به فارسی تغییر می‌کند. برای تغییر آن به انگلیسی، اولین نمونه *fa* را از نشانی URL پلکنید. برای نمونه، اگر نشانی شما شبیه به <example.com/fa/node/5/translations/add/en/es> باشد، می‌توانید *fa* را حذف کنید که بلا فاصله پس از <example.com> آمده است.

6. فیلد ها آن را با توجه به جدول زیر پر کنید. برای فراهم کردن مقدار نشانی مستعار نیاز دارید که روی تنظیمات مسیر نشانی از قسمت کناری صفحه کلیک کنید.

نام فیلد	عنوان	توضیحات	مقدار
عنوان	عنوان ترجمه شده صفحه	فروشگاه مخصوصات کشاورزی	فروشگاه مخصوصات کشاورزی
بدنه	بدنه ترجمه شده صفحه	به فروشگاه مخصوصات کشاورزی خود خوش آمدید! ساعت کار ما از ۰۹:۰۰ تا ۱۶:۰۰ یکشنبه ها است. این فروشگاه در بازه زمانی اردیبهشت تا شهریور فعال است. نشانی: پارکینگ عمومی بانک ملی، شعبه مرکزی تهران.	به فروشگاه مخصوصات کشاورزی خود خوش آمدید! ساعت کار ما از ۰۹:۰۰ تا ۱۶:۰۰ یکشنبه ها است. این فروشگاه در بازه زمانی اردیبهشت تا شهریور فعال است. نشانی: پارکینگ عمومی بانک ملی، شعبه مرکزی تهران.
تنظیمات مسیر نشانی < نام مستعار	نشانی ترجمه شده صفحه	صفحه-اول	صفحه-اول

7. روی ذخیره سازی و نگهداری انتشار (این ترجمه) کلیک کنید.  
8. به صفحه اول سایت خود رفته تا محتوای ترجمه شده را مشاهده کنید.

## درگ خود را گسترش دهید

- با توجه به گام های بالا، تعداد بیشتر از محتوای سایت را ترجمه کنید.
- [قسمت 10.5، # ترجمه پیکربندی](#)

مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Boris Doesborg](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 10.5. ترجمه پیکربندی

### هدف

ترجمه برچسب ها در صفحه view مخصوصات به فارسی.

### دانش پیشنایاز

- [قسمت 10.1، # مفهوم: رابط کاربری، پیکربندی و ترجمه محتوا](#)
- [قسمت 9.3، # ایجاد یک View با فهرست محتوایی](#)

### پیشنایازهای سایت

- افزونه داخلی Configuration Translation باید نصب و سایت شما حداقل شامل دو زبان باشد. [قسمت 10.2، # افزودن یک زبان](#) را مشاهده کنید.
- view مخصوصات باید موجود باشد. [قسمت 9.3، # ایجاد یک View با فهرست محتوایی](#) و [قسمت 9.4، # تکرار یک View](#) را مشاهده کنید.

## گام‌ها

گام‌های پایه برای ترجمه هرگونه پیکربندی در سایت به شکل زیر است:

1. صفحه‌ای که قصد ترجمه پیکربندی آن را دارید به زبان اصلی سایت پیدا کنید. برای نمونه، برای ترجمه نام سایت، نیاز است صفحه که این متغیر در آن وجود دارد را پیدا کنید. [قسمت 4.2، #ویرایش اطلاعات پایه سایت](#) را مشاهده کنید.
2. پیوند، زبانه یا دکمه‌ای که اشاره به "ترجمه" دارد را پیدا کرده و روی آن کلیک کنید.
3. دکمه‌ای که به شما اجازه افزودن ترجمه به زبان دیگر را می‌دهد پیدا کرده و روی آن کلیک کنید.
4. ترجمه خود را در فرم وارد کرده و ذخیره کنید.

اکثر پیکربندی‌ها بسیار ساده بوده و به این روش قابل ترجمه هستند. پیکربندی Views اما متفاوت با این امر است، زیرا فرم ویرایش ترجمه با آن چنین که در فرم ویرایش view وجود دارد فرق می‌کند. این فرم بسیار پیچیده بوده و تنها شامل چند فیلد پشت سر هم نیست. به عنوان نمونه ترجمه پیکربندی یک view، در اینجا به بررسی گام‌های مورد نیاز برای ترجمه برچسب‌ها view مخصوصات به زبان فارسی می‌پردازم:

1. از مخفی مدیریت به مسیر `ساختار > Views (admin/structure/views)` بروید.
2. view مخصوصات را شناسایی کرده و از مخفی کشویی آن گزینه ترجمه را انتخاب کنید.
3. در سطر فارسی روی افزودن کلیک کنید. صفحه افزودن ترجمه فارسی برای view مخصوصات نمایش می‌یابد.
4. عبارت نمایش‌ها > تنظیمات نمایش اصلی > گزینه‌های پیشفرض نمایش مخصوصات را پیدا کنید. عنوان نمایش را از "Recepies" به "محصولات" ترجمه کنید.
5. عبارت نمایش‌ها > تنظیمات نمایش اصلی > گزینه‌های پیشفرض نمایش مخصوصات > فرم جستجو > گزینه‌های راه‌اندازی مجدد را پیدا کنید. عنوان `(Apply) Submit button text` را به "تایید" ترجمه کنید. سایر دکمه‌ها و برچسب‌های این قسمت در صفحه یا بکلام مخصوصات نمایش داده نمی‌شوند، پس نیازی به ترجمه هم ندارند.

6. عبارت نمایش‌ها > تنظیمات نمایش اصلی > گزینه‌های پیشفرض نمایش محصولات > فیلترها > شناسه عبارت طبقه‌بندی (حالی) < Find recepies using ... را پیدا کنید. در فیلد برجسب آن عبارت جستجوی محصولات با استفاده از ... را وارد کنید.
7. روی ذخیره‌سازی ترجمه کلیک کنید.
8. به صفحه محصولات رفته و زبان را به فارسی تغییر دهید. مشاهده می‌کنید که برچسب‌ها ترجمه شده‌اند.

## درک خود را گستیند هید

- عنوان نمایش بکار را در قسمت تنظیمات نمایش محصولات اخیر از view محصولات ترجمه کنید.
- عنوان صفحه را از view فروشنده‌گان ترجمه کنید.
- سایر پیکربندی‌های سایت را ترجمه کنید. برخی نمونه‌ها از صفحات قابل ترجمه عبارتند از:
  - برای ترجمه نام سایت، از مفعه مدیریت به مسیر پیکربندی > سیستم > تنظیمات پایه سایت > ترجمه اطلاعات سیستم\_(admin/config/system/site-information/translate\_)
  - برای ترجمه فرم تماس، از مفعه مدیریت به مسیر ساختار > فرم‌های تماس (admin/structure/contact) بروید. از مفعه کشویی سطر بازخورد وبسایت روی ترجمه کلیک کنید.
  - برای ترجمه نام یک منو، از مفعه مدیریت به مسیر ساختار > منوها (admin/structure/menu) بروید. از سطر منوی که قصد ترجمه آن را دارید و از مفعه کشویی آن روی ترجمه کلیک کنید.
  - گزینه هکامنو داخل یک منویه عنوان محتوا در نظر گرفته می‌شوند (نه پیکربندی؛ برای فعلی‌سازی ترجمه آنها [قسمت 10.3, #پیکربندی ترجمه محتوا](#) را مشاهده کنید. زمانی که ترجمه فعال شد، از مفعه مدیریت به مسیر ساختار > منوها (admin/structure/menu) بروید. برای پیوند منوی که قصد ترجمه آن را دارید از مفعه کشویی آن روی ویرایش منو کلیک کنید. برای پیوند که قصد ترجمه آن را دارید از مفعه کشویی آن روی ترجمه کلیک کنید.
  - برای ترجمه برچسب‌های فیلد در یک نوع محتوا، از مفعه مدیریت به مسیر ساختار > انواع محتوا (admin/structure/types) بروید. برای نوع محتوایی که قصد ترجمه فیلد‌ها آن را دارید از مفعه کشویی آن گزینه مدیریت فیلد‌ها را انتخاب کنید. برای فیلک که قصد ویرایش برچسب آن را دارید از مفعه کشویی آن روی ترجمه کلیک کنید.
  - برای ترجمه محتوا [قسمت 10.4, #ترجمه محتوا](#) را مشاهده کنید.

### مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Jennifer Hodgdon](#) و [Boris Doesborg](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

# فصل 11. توسعه و سفارش‌سازی سایت خود

## 11.1. یافتن افزونه‌ها

### هدف

یافتن و ارزیابی افزونه‌ها در [Drupal.org](https://www.drupal.org)

### دانش پیشناز

- [قسمت 1.1. #مفهوم: دروپال به عنوان یک سیستم مدیریت محتوا#](#)
- [قسمت 1.2. #مفهوم: افزونه‌ها#](#)

### گام‌ها

1. از نشانی ([https://www.drupal.org/project/project\\_module](https://www.drupal.org/project/project_module)) به مسیر دانلود و توسعه > افزونه‌ها ([Drupal.org](https://www.drupal.org/project/project_module)) بروید.
2. جستجو خود را با استفاده از طبقه‌بندی‌ها صفحه جستجو افزونه فیلتر کنید. فیلدها را با توجه به جدول زیر پر کنید.

نام فایل	وضعيت نگهداري	طبقه‌بندی‌ها	توضیحات	مقدار نمونه
وضعیت	وضعیت توسعه	طبقه‌بندی‌ها	افزونه با چه شرایطی مدیریت می‌شود؟	Actively maintained
وضعیت	وضعیت توسعه	افزونه	چه نوع توسعه‌ای برای افزونه در نظر گرفته شده است؟	Any
وضعیت	سازگاری با هسته	از آن سازگار است	ناحیه پوشش افزونه.	Adminstration
وضعیت	بازبینی	آزمایشی دارند	نسخه هسته که افزونه با آن سازگار است.	x.8
وضعیت	بازبینی	آزمایشی دارند	وضعیت پرورش: پروژه‌ها حالت <i>sandbox</i> دارند. پروژه‌ها <i>full</i> فرآیند بازبینی را رد کرده اما ممکن است در حال توسعه باشند.	Full projects
جستجو افزونه‌ها	توضیح	ادامه آن را توضیح می‌دهیم. اگر قصد جستجو افزونه خاصی را ندارید، می‌توانید آن را خالی بگذارید.	به جستجو Admin Toolbar بپردازید، افزونه‌ای که در ادامه آن را توضیح نصب شده‌ها (افزونه‌ها) محبوب که اکثر سایت‌ها استفاده می‌کنند) یا آخرین انتشار (تاریخ آخرین نسخه انتشار).	Admin Toolbar
مرتب‌سازی	ترتیب نمایش نتایج جستجو مانند بیشترین نصب شده‌ها (افزونه‌ها) محبوب که اکثر سایت‌ها استفاده می‌کنند) یا آخرین انتشار (تاریخ آخرین نسخه انتشار).	ترتیب نمایش نتایج جستجو مانند بیشترین نصب شده‌ها (افزونه‌ها) محبوب که اکثر سایت‌ها استفاده می‌کنند) یا آخرین انتشار (تاریخ آخرین نسخه انتشار).	Most Installed	

46 Modules match your search

Maintenance status - Any ▾

Development status - Any ▾

Module categories - Any ▾

Core compatibility 8.x ▾

Status Full projects ▾

Stability All projects ▾

Search Modules Admin Toolbar

Sort by Most installed ▾

Search

.3 روی جستجو کلیک کنید. نتایج جستجو نمایش داده می‌شود.

## Admin Toolbar

Posted by [eme](#) on 20 April 2015

### What is Admin Toolbar module ?

Admin Toolbar intends to improve the default Drupal Toolbar (the administration menu at the top of your site) to transform it into a drop-down menu, providing a fast access to all administration pages.

The module works on the top of the default toolbar core module and is therefore a very light module and keeps all the toolbar functionalities (shortcut / media responsive).

### How to use Admin Toolbar module ?

Just install it like any other module.

[Read more](#) · Categories: Actively maintained , Under active development , Administration

## Adminimal Admin Toolbar (Drupal 8)

Posted by [energee](#) on 19 March 2016

This module is inspired by [Adminimal Administration Menu](#). It provides a minimalist style to [Admin Toolbar](#) for Drupal 8.

Although the "Adminimal" theme provides menu styling, there are some conflicts with Admin toolbar and styling will only be present when the admin theme is set like when editing content.

[Read more](#) · Categories: Actively maintained , Under active development , Administration , Theme Enhancements

## Toolbar Themes

Posted by [Jeff Burnz](#) on 13 September 2016

Provides themes for the Drupal 8 Toolbar module. The main purpose of this module is to provide compact, minimal themes for the Toolbar and allow the site admin to show or hide tabs and icons.

### Installation

Install like all other modules, then go to: [~/admin/config/toolbar-themes/settings](#)

[Read more](#) · Categories: Actively maintained , Under active development , Administration

4. برای ارزیابی بیشتر یک افزونه، روی عنوان آن از صفحه نتایج کلیک کرده تا به صفحه پروژه هدایت شوید.

برخی جنبه‌های قابل توجه هنگام ارزیابی افزونه‌ها:

- توضیح پروژه: توضیح افزونه در صفحه پروژه خود باشد. شما با خواندن آن باید به ویژگی‌ها و نیازمندی‌هایش پی ببرید.
- وضعیت نگهداری: اگر یک افزونه به صورت *Actively Maintained* باشد، می‌توانید از وجود بروزرسانی‌های امنیتی، برطرف کردن گالها و بهینه‌سازی ویژگی‌ها به صورت مداوم اطمینان حاصل کنید. اگرچه، اگر افزونه نگهداری نشده یا رها شده باشد، باید از آن استفاده کنید.
- وضعیت توسعه: *Under Active Development* یعنی باید انتظار ویژگی‌های جدید را برای افزونه داشته باشید، اما برخی جنبه‌ها (برای نمونه API) ممکن است تغییر کنند. *Maintenance Fixes Only* یعنی ویژگی‌های کلی پروژه کامل شده است.

- دانلودها و نصب‌های گزارش شده: می‌توانید تعداد دفعاتی که افزونه دانلود یا در سایتی بکار رفته است را مشاهده کنید. اگر تنها توسط چند سایت استفاده شده باشد، ممکن است راه حل منحصر بفرد باشد که به کار دیگران نمی‌آید یا ممکن است نشانه اخطاری باشد که می‌گوید نباید از آن استفاده کنید.
- نگهدارندگان: آخرین commit (زمانی که یک نفر تغییر در پروژه ایجاد کرده است) یا آخرین انتشار (نسخه جدید) چه زمانی بوده است؟ اگر پروژه تنها چند issue باز دارد، زمان طولانی بین commit و انتظار قابل قبول است اما اگر دارای تعداد زیادی issue باز است و هیچ commit یا انتشاری موجود نیست، ممکن است نشانه این باشد که پروژه رها شده است.
- مشکلات: ببینید آیا هیچ issue بازی وجود دارد، مشکلات احتمالی با افزونه. قسمت آمار را به منظور بازه زمانی پاسخگویی به مشکلات بررسی کنید.
- منابع: بررسی کنید آیا افزونه دارای فایل README یا مستندات است یا خیر، که می‌تواند به فرآیند نصب، پیکربندی، پیمایش و آزمون آن به شما کمک کند.

## Admin Toolbar

[View](#) [Version control](#) [Automated Testing](#)

Posted by [eme](#) on April 20, 2015 at 2:28pm

### Admin Toolbar

#### What is Admin Toolbar module ?

Admin Toolbar intends to improve the default Drupal Toolbar (the administration menu at the top of your site) to transform it into a drop-down menu, providing a fast access to all administration pages.

The module works on the top of the default toolbar core module and is therefore a very light module and keeps all the toolbar functionalities (shortcut / media responsive).

#### How to use Admin Toolbar module ?

Just install it like any other module.

#### What more?

The module provides also a submodule called "Admin Toolbar Extra Tools" adding extra links like what does Admin Menu module for Drupal 7 (flush caches, run CRON, etc....).

Please provide feedback and ideas!

#### Complementary modules :

[Toolbar Menu](#) allows you to add easily any menu to your toolbar and plays nicely with Admin toolbar making them dropdown menus.

[Toolbar Anti-flicker](#) removes the impact of the admin toolbar sub-menu on the rest of the page.

[Coffee](#) is a good module to look for admin paths.

[Adminimal Admin toolbar](#) provides a black theming, recommended for the [Adminimal theme](#).

#### Supporting organizations:

[emerya](#)

#### Project Information

Maintenance status: [Actively maintained](#)  
 Development status: [Under active development](#)  
 Module categories: [Administration](#)  
 Reported installs: **14,813** sites currently report using this module. [View usage statistics](#).  
 Downloads: 81,993  
 Automated tests: Enabled  
 Last modified: August 9, 2016  
 shield [Stable releases receive coverage](#) from the [Drupal Security Team](#).  
 Look for the shield icon below.

#### Maintainers for Admin Toolbar

[romainj](#) - 29 commits  
 last: 5 days ago, first: 4 months ago  
[eme](#) - 11 commits  
 last: 3 weeks ago, first: 8 months ago  
[matio89](#) - 23 commits  
 last: 2 months ago, first: 1 year ago  
[View all committers](#)  
[View commits](#)

#### Issues for Admin Toolbar

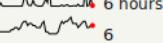
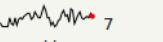
To avoid duplicates, please search before submitting a new issue.

[Search](#)  
[Advanced search](#)

[All issues](#)  
**15 open, 138 total**  
[Bug report](#)  
**6 open, 78 total**

[Subscribe via e-mail](#)

#### Statistics

New issues  3  
 Response rate  50 %  
 1st response  6 hours  
 Open bugs  6  
 Participants  7  
 2 year graph, updates weekly

#### Resources

[Read license](#)

درک خود را گسترش دهید

قسمت ۱۱.۳، #دانلود و نصب یک افزونه از [Drupal.org](#)

مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Pronovix](#) در [Diána Lakatos](#)ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 11.2. فعال‌سازی و غیرفعال‌سازی حالت نگهداری

### هدف

قرار دادن سایت در حالت نگهداری به صورتی که کاربران با مجوزهای درست بتوانند از آن استفاده کنند و به سایر کاربران یک پیام مشخص فرستاده شود.

### دانش پیشیاز

[قسمت 13.3، #مفهوم: امنیت و بروزرسانی‌های منظم](#)

### گام‌ها

#### فعال‌سازی حالت نگهداری

- از مفهوم مدیریت به مسیر پیکربندی > توسعه > حالت نگهداری (*admin/config/development/maintenance*) بروید.
- فیلدها را با توجه به جدول زیر پر کنید.

مقدار	توضیحات	نام فیلد
انتخاب شده	فعال‌سازی حالت نگهداری	قراردادن سایت در حالت نگهداری
site@	اطلاعاتی که در حالت فعال بودن نگهداری است و به زودی به حالت اصلی خود باز می‌گردد. از صبر شما سپاسگزاریم.	پیام قابل نمایش در حالت نگهداری به بازدیدکنندگان نمایش داده می‌شود. متغیرهایی مانند site@ می‌توانند در پیام نمایش داده شوند.

- روی ذخیره‌سازی پیکربندی کلیک کنید.
- با استفاده از مرورگر دیگر که در آن وارد سایت نشده‌اید، اطمینان یابید که سایت در حالت نگهداری قرار گرفته است. اگر قادر به انجام اینکار نیستید، حافظه موقت را پاکسازی نمایید. [قسمت 12.2، #پاکسازی حافظه موقت](#) را مشاهده کنید.

دروپال  
خرید محصولات تازه

سایت تحت تعمیر و نگهداری است

دروپال در دست عملیات پشتیبانی و نگهداری است. به زودی به حالت عادی باز خواهد گشت. با تشکر از برداشتم شما.

#### غیرفعال‌سازی حالت نگهداری

- از مفهوم مدیریت به مسیر پیکربندی > توسعه > حالت نگهداری (*admin/config/development/maintenance*) بروید. صفحه حالت نگهداری نمایش می‌یابد.

.2. فیلدها را با توجه به جدول زیر پر کنید.

نام فیلد	توضیحات	مقدار
قراردادن سایت در حالت نگهداری	غیرفعال‌سازی حالت نگهداری	انتخاب نشده
پیام قابل نمایش در حالت نگهداری	هنگام غیرفعال‌کردن، نیاز به نمایش هیچ پیامی نیست. می‌توانید آن را خالی بگذارید	

.3. روی ذخیره‌سازی پیکربندی کلیک کنید.

.4. با استفاده از مرورگر دیگر که در آن وارد سایت نشده‌اید، اطمینان یابید که سایت در حالت نگهداری قرار گرفته است. اگر قادر به انجام اینکار نیستید، حافظه موقت را پاکسازی نمایید. [قسمت 12.2، #پاکسازی حافظه موقت](#) را مشاهده کنید.



## سرآغاز

به فروشگاه محصولات کشاورزی خود خوش آمدید!

ساعت کاری: یکشنبه‌ها از ۰۹:۰۰ تا ۱۶:۰۰ - اردیبهشت تا شهریور

مکان: پارکینگ شعبه مرکزی بانک ملی، تهران

زبان

Persian, Farsi  
English

---

ساعت و مکان

ساعت کاری: یکشنبه‌ها از ۰۹:۰۰ تا ۱۶:۰۰ - اردیبهشت تا شهریور

مکان: پارکینگ شعبه مرکزی بانک ملی، تهران

---

محصولات جدید



سالاد سبز



هیوچ های تازه

## درک خود را گستیند هید

- [قسمت 13.5, #بروزرسانی درopal#](#)
- [قسمت 13.7, #بروزرسانی یک قالب#](#)
- [قسمت 13.6, #بروزرسانی یک افزونه#](#)

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Red Crackle](#), [Jojo Alphonso](#) و [Boris Doesborg](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 11.3. دانلود و نصب یک افزونه از [Drupal.org](#)

### هدف

دانلود و نصب [افزونه خارجی Admin Toolbar](#) که به شما اجازه می‌دهد به راحتی در میان رابط مدیریتی وبسایت پیمایش کنید.

### دانش پیشناز

- [قسمت 1.2, #مفهوم: افزونه‌ها](#)
- [قسمت 11.1, #یافتن افزونه‌ها](#)
- [قسمت 3.2, #مفهوم: ابزارهای اضافی](#)

### پیشنازهای سایت

- اگر قصد نصب افزونه‌ها از طریق رابط مدیریتی وبسایت را دارید، افزونه داخلی Update Manager باید نصب گردد. برای اطلاعات بیشتر درباره نصب افزونه‌ها، [قسمت 4.3, #نصب یک افزونه](#) را مشاهده کنید.
- اگر قصد استفاده از Drush را دارید، [قسمت 3.2, #مفهوم: ابزارهای اضافی](#) را مشاهده کنید.

### گام‌ها

برای نصب یک افزونه خارجی، می‌توانید از رابط مدیریتی یا Drush استفاده کنید. اگر قصد نصب یک افزونه سفارشی را دارید و پیام نصب افزونه‌ها و قالب‌ها نیازمند دسترسی FTP به سرور شما می‌باشد نمایش یافت، یا گام‌های پیش رو برای دانلود و استفاده از افزونه‌ها خارجی به کار شما نمی‌آید، [قسمت 11.6, #دانلود دستی فایل‌های افزونه یا قالب](#) را مشاهده کنید. اگر قصد نصب افزونه خارجی را دارید که وابستگی‌های خود را با استفاده از Composer مدیریت می‌کند، [قسمت 11.9, #استفاده از Git و Composer برای دانلود فایل‌ها](#) را مشاهده کنید. در هر کدام از این موارد، به گام ۷ از این راهنمای مراجعه کرده تا فرآیند نصب افزونه کامل شود.

### استفاده از رابط مدیریتی

1. در صفحه پروژه [Admin Toolbar](https://www.drupal.org/project/admin_toolbar) واقع در [\\_https://www.drupal.org/project/admin\\_toolbar](#)، به قسمت [\\_دانلودها](#) در انتهای صفحه بروید.
2. از نشانی پیوند [tar.gz](#) رونوشت بگیرید.

#### Downloads

##### Recommended releases

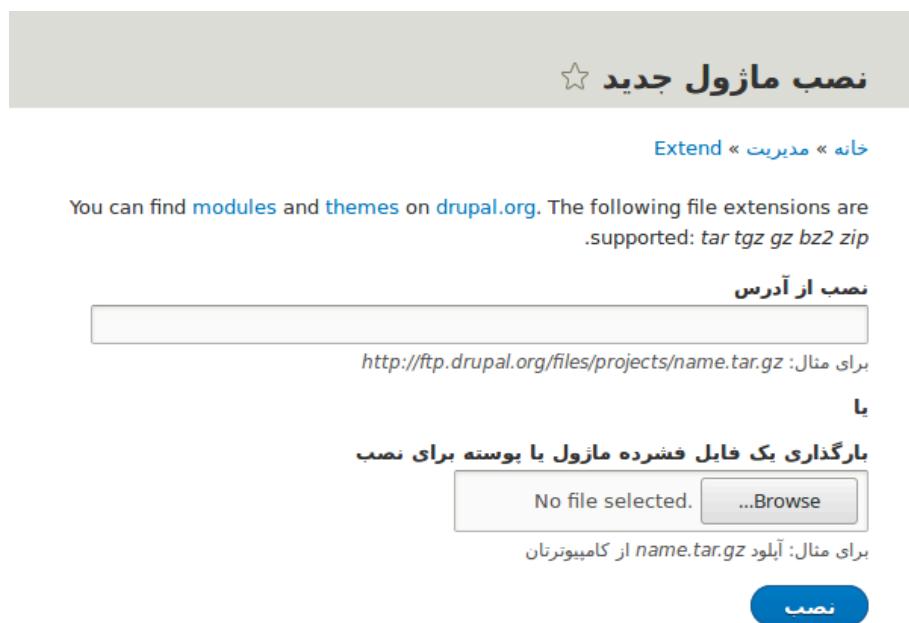
Version	Download	Date
8.x-1.16	<a href="#">tar.gz (55.55 KB)</a>   <a href="#">zip (62.65 KB)</a>	2016-Jul-28

##### Development releases

Version	Download	Date
8.x-1.x-dev	<a href="#">tar.gz (16.89 KB)</a>   <a href="#">zip (26.26 KB)</a>	2016-Aug-19

[View all releases](#)

3. از منو مدیریت به مسیر توسعه (admin/modules) بروید. صفحه توسعه نمایش داده می‌شود.
4. روی نصب افزونه جدید کلیک کنید. صفحه نصب افزونه جدید نمایش می‌یابد.



- .5 در فایل نصب از یک نشانی محتوای پیوند موجود را قرار دهید. این مقدار شبیه به زیر است: [https://ftp.drupal.org/files/projects/admin\\_toolbar-8.x-1.14.tar.gz](https://ftp.drupal.org/files/projects/admin_toolbar-8.x-1.14.tar.gz)
- .6 روی نصب کلیک کنید تا افزونه جدید در سرور قرار بگیرد. فایل‌ها در دایرکتوری *modules* قرار می‌گیرند.
- .7 روی فعال‌سازی افزونه‌های تازه اضافه شده کلیک کنید تا به صفحه توسعه بازگردید. اگر با شیوه دستی اقدام به قرار دادن فایل‌ها روی سرور کرده‌اید، از مفهوم مدیریت به مسیر توسعه (*admin/modules*) رفته و از آنجا ادامه دهید.
- .8 *Admin Toolbar* را شناسایی و انتخاب کنید.
- .9 برای فعال‌سازی افزونه جدید روی نصب کلیک کنید.

## استفاده از Drush

- .1 نام پروژه افزونه‌ای که قصد نصب آن را دارید پیدا کنید، این نام قسمت انتهایی نشانی صفحه پروژه است. برای نمونه، اگر نشانی پروژه "admin\_toolbar" باشد، آنگاه نام پروژه برابر "admin\_toolbar" است.
- .2 با استفاده از نام پروژه (برای نمونه *admin\_toolbar*)، دستورات زیر را اجرا کنید:

```
drush dl admin_toolbar
drush en admin_toolbar
```

- .3 توضیحات روی صفحه را دنبال کنید.

## درک خود را گسترش دهید

- با پیمایش از مفهوم مدیریتی سایت به قسمت‌های مختلف، اطمینان یابید که [افزونه خارجی Admin Toolbar](#) به درستی کار می‌کند.
- با نصب و پیکربندی [افزونه خارجی Pathauto](#) محتوای سایت خود را به صورت خودکار از نشانی‌های تمیز بهره‌مند سازید. برای اطلاعات بیشتر قسمت [5.1 #مفهوم: مسیرها، نام‌های مستعار و نشانی‌ها](#) را مشاهده کنید.
- اگر تاثیر این تغییرات را در سایت خود مشاهده نمی‌کنید، ممکن است لازم باشد حافظه موقت را پاکسازی نمایید. [قسمت 12.2 #پاکسازی حافظه موقت](#) را مشاهده کنید.

## منابع مطالعاتی

- صفحه "افزونه‌های خارجی" در مستندات جامعه کاربری [Drupal.org](#)
- صفحه "دانلود و توسعه" در [Drupal.org](#)
- افزونه [Admin Toolbar](#) در [Drupal.org](#)

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Jennifer Hodgdon](#) و [Boris Doesborg](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 11.4. یافتن قالب‌ها

### هدف

یافتن و ارزیابی قالب‌ها در [Drupal.org](#).

### دانش پیشناز

- قسمت 1.1. #مفهوم: دروبال به عنوان یک سیستم مدیریت محتوا#
- قسمت 1.3. #مفهوم: قالب‌ها#

### گام‌ها

- از نشانی [Drupal.org](https://www.drupal.org/project/project_theme) به مسیر دانلود و توسعه > قالب‌ها (بروید).
- جستجو خود را با استفاده از طبقه بینی‌های موجود در صفحه جستجو فیلتر کنید. برای نمونه، ممکن است از این فیلترها استفاده کنید:

نام فیلد	توضیحات	مقدار نمونه
وضعیت نگهداری	قالب با چه شرایطی مدیریت می‌شود؟	Actively maintained
وضعیت توسعه	چه نوع توسعه‌ای برای قالب در نظر گرفته شده است؟	Any
سازگاری با هسته	نسخه هسته که قالب با آن سازگار است.	x.8
وضعیت	وضعیت پروژه: پروژه‌های <i>sandbox</i> حالت آزمایشی دارند. پروژه‌های <i>full</i> فرآیند بازبینی را رد کرده اما ممکن است در حال توسعه باشند.	Full projects
جستجو قالب‌ها	به جستجو Mayo بپردازید، قالبی که در ادامه آن را توضیح می‌دهیم. اگر قصد جستجو قالب خاصی را ندارید، من توانید آن را خالی بگذارید.	Mayo

نام فیلد	توضیحات	مقدار نمونه
مرتب‌سازی	ترتیب نمایش نتایج جستجو مانند بیشترین نصب شده‌ها (قالب‌های محبوب که اکثر سایت‌ها استفاده می‌کنند) یا آخرین انتشار (تاریخ آخرین نسخه انتشار).	Most Installed

179 Themes match your search

Maintenance status: Actively maintained | ▾

Development status: - Any - | ▾

Core compatibility: 8.x | ▾

Status: Full projects | ▾

Stability: All projects | ▾

Search Themes:

Sort by: Most installed | ▾

**Search**

.3 روی جستجو کلیک کنید. نتایج جستجو نمایش می‌یابد.

## Bootstrap

Posted by [wundo](#) on 18 May 2008

**“**Sleek, intuitive, and powerful mobile first front-end framework for faster and easier web development. Bootstrap has become one of the most popular front-end frameworks and open source projects in the world.

This base theme bridges the gap between Drupal and the [Bootstrap Framework](#).

### Features

- [jsDelivr CDN](#) for "out-of-the-box" styling and faster page load times.
- [Bootswatch](#) theme support, if using the CDN.
- Glyphicons support via [Icon API](#).
- Extensive integration and template/preprocessor overrides for most of the [Bootstrap Framework](#) CSS, Components and JavaScript
- Theme settings to further enhance the Drupal Bootstrap integration:
  - [Breadcrumbs](#)
  - [Navbar](#)
  - [Popovers](#)
  - [Tooltips](#)
  - [Wells](#) (per region)

### Documentation

Visit the project's [official documentation site](#) or the markdown files inside the `./docs` directory.

### Supported modules

#### Drupal 8

- [Bootstrap Layouts](#)

#### Drupal 7

- [Bootstrap Core](#)
- [jQuery Update](#)
- [Icon API](#)
- [Picture](#)
- [Views \(partial support\)](#)
- [Webform \(partial support\)](#)

### 5 Year Evolution (source)

<https://youtu.be/Cvq6MPJp2dI>

.4. برای ارزیابی بیشتر یک قالب، روی عنوان آن از صفحه نتایج جستجو کلیک کرده تا به صفحه پروژه آن هدایت شوید.

برخی جنبه‌های قابل توجه هنگام ارزیابی قالب‌ها:

- مقدمه: توضیح قالب در صفحه پروژه خود باید واضح و کاربردی باشد. همچنین تصویر قالب به ارزیابی بهتر شما کمک می‌کند.
- دانلودها: قالب باید برای نسخه مورد نظر شما از دروبال موجود باشد. به کدگذاری-رنگ توجه کنید: قالب هلاسبر رنگ برای استفاده در سایت‌های توسعه می‌شوند، آن‌هایی که زرد هستند قبل از استفاده باید مورد ارزیابی قرار بگیرند و آن‌هایی که قرمز هستند فقط باید مورد آزمون باشند.
- اطلاعات پروژه: وضعیت نگهداری و توسعه قالب را بررسی کنید، همچنین ببینید قالب چند بار دانلود و نصب شده است.

- مشکلات: ببینید آیا هیچ issue باز یا مشکلات احتمالی با این قالب وجود دارد یا خیر.
- منابع: بررسی کنید آیا قالب سایر مستندات می‌شود یا خیر.

درک خود را گستیند هید.

#### • قسمت 11.5, #دانلود و نصب یک قالب از [Drupal.org](https://Drupal.org)

مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Diána Lakatos](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 11.5. دانلود و نصب یک قالب از [Drupal.org](https://Drupal.org)

هدف

دانلود و نصب یک قالب از [Drupal.org](https://Drupal.org)

دانش پیشناز

- قسمت 11.4, #یافتن قالب‌ها
- قسمت 3.2, #مفهوم: ابزارهای اضافی

پیشنازهای سایت

- اگر قصد نصب قالب‌ها از طریق رابط مدیریتی وبسایت را دارید، افزونه داخلی Update Manager باید نصب گردد. برای اطلاعات بیشتر درباره نصب قالب‌ها، [قسمت 4.3, #نصب یک افزونه](#) را مشاهده کنید.
- اگر قصد استفاده از Drush را دارید، [قسمت 3.2, #مفهوم: ابزارهای اضافی](#) را مشاهده کنید.

گام‌ها

برای نصب یک قالب خارجی، می‌توانید از رابط مدیریتی Drush استفاده کنید. اگر قصد نصب یک قالب سفارشی را دارید و پیام نصب افزونه‌ها و قالب‌ها نیازمند دسترسی FTP به سرور شما می‌باشد نمایش یافت، یا گام‌های پیش رو برای دانلود و استفاده از قالب‌ها خارجی به کار شما نمی‌آید، [قسمت 11.6, #دانلود دستی فایل‌های افزونه یا قالب](#) را مشاهده کنید. اگر قصد نصب قالب خارجی را دارید که وابستگی‌های خود را با استفاده از Composer مدیریت می‌کند، [قسمت 11.9, #استفاده از Composer و Git برای دانلود فایل‌ها](#) را مشاهده کنید. در هر کدام از این موارد، به گام ۷ از این راهنمای مراجعه کرده تا فرآیند نصب قالب کامل شود.

استفاده از رابط مدیریتی

- در صفحه پروژه Mayo واقع در <https://www.drupal.org/project/mayo>، به قسمت دانلودها در انتهای صفحه بروید.
- از نشانی پیوند `.tar.gz` رونوشت بگیرید.

## Downloads

Version	Download	Date
8.x-1.3	<a href="#">tar.gz (437.31 KB)</a>   <a href="#">zip (486.26 KB)</a>	2016-May-09
7.x-2.6	<a href="#">tar.gz (411.91 KB)</a>   <a href="#">zip (441.6 KB)</a>	2015-Nov-11
7.x-1.4	<a href="#">tar.gz (386.35 KB)</a>   <a href="#">zip (403.15 KB)</a>	2015-Nov-11

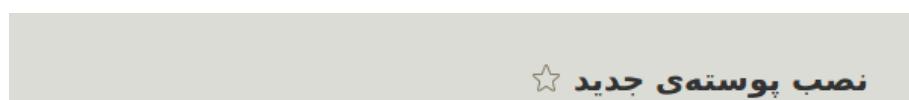
### Development releases

<a href="#">8.x-1.x-dev</a>	<a href="#">tar.gz (437.31 KB)</a>   <a href="#">zip (486.27 KB)</a>	2016-Apr-27
<a href="#">7.x-2.x-dev</a>	<a href="#">tar.gz (411.92 KB)</a>   <a href="#">zip (441.62 KB)</a>	2016-Feb-11

[View all releases](#)

.3 از منو مدیریت به مسیر ظاهر (admin/appearance) بروید.

.4 روی نصب قالب جدید کلیک کنید. صفحه نصب قالب جدید نمایش می‌یابد.



[خانه > مدیریت](#)

You can find [modules](#) and [themes](#) on [drupal.org](#). The following file extensions are supported: tar tgz gz bz2 zip

نصب از آدرس

برای منال: <http://ftp.drupal.org/files/projects/name.tar.gz>

با

بارگذاری یک فایل فشرده مازول با پوسته برای نصب

برای منال: آپلود [name.tar.gz](#) از کامپیوترتان

[نصب](#)

.5 در فیلد نصب از یک نشانی محتوای پیوند موجود را قرار دهید. این مقدار شبیه به زیر است: <https://ftp.drupal.org/files/projects/mayo-8.x-1.3.tar.gz>

.6 روی نصب کلیک کنید تا قالب جدید در سرور قرار بگیرد. فایل‌ها در دایرکتوری themes قرار می‌گیرند.

.7 روی فعل سازی قالب‌های تازه اضافه شده کلیک کنید تا به صفحه نمایش بازگردید. اگر با شیوه دستی اقدام به قرار دادن فایل‌ها روی سرور کرده‌اید، از منو مدیریت به مسیر ظاهر (admin/appearance) بروید و از آنجا ادامه دهید.

.8 قالب جدید زیر قالب‌های نصب‌نشده را شناسایی کرده و برای استفاده از آن روی نصب و تنظیم به عنوان پیشفرض کلیک کنید. اکنون تمام صفحات غیر-مدیریتی سایت از این قالب استفاده می‌کنند.



## Mayo 8.x-1.2 Simple but fully customizable and colorable .responsive layout theme

نصب و پیش‌فرض

### استفاده از Drush

- نام پروژه قالبی که قصد نصب آن را دارید پیدا کنید، این نام قسمت انتهایی نشانی صفحه پروژه است. برای نمونه، اگر نشانی پروژه باشد، آنگاه نام پروژه برابر "mayo" است.  
<https://www.drupal.org/project/mayo>
- با استفاده از نام پروژه (برای نمونه mayo)، دستورات زیر را اجرا کنید:

```
drush dl mayo  
drush en mayo  
drush config-set system.theme default mayo
```

- توضیحات روی صفحه را دنبال کنید.

### درک خود را گسترش دهید

- از مفهوم مدیریت به مسیر ظاهر (admin/appearance) رفته و هر قالبی که استفاده نمی‌کنید را غیرفعال کنید.
- قسمت 11.1، #[پایتون افزونه‌ها](#)
- قسمت 11.3، #[دانلود و نصب یک افزونه از Drupal.org](#)
- اگر تاثیر این تغییرات را در سایت خود مشاهده نمی‌کنید، ممکن است لازم باشد حافظه موقت را پاکسازی نمایید. [قسمت 12.2، #پاکسازی حافظه موقت](#) را مشاهده کنید.

### مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Boris Doesborgh](#) و [Drupalize.Me](#) در [Joe Shindelar](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 11.6. دانلود دستی فایل‌های افزونه یا قالب

هدف

دانلود دستی فایل ها ازونه یا قالب و قرار دادن آنها در سرور سایت، اگر روش هکارابط مدیریتی با Drush برای نصب و بروزرسانی افزونه‌ها و قالب‌ها کار نمی‌کند یا شما قصد قرار دادن یک افزونه یا قالب سفارشی را در سایت خود دارید.

دانش پیشناخت

- #مفهوم: افزونه‌ها #قسمت ۱.۲
  - #یافتن افزونه‌ها #قسمت ۱.۱
  - #مفهوم: قالب‌ها #قسمت ۱.۳
  - #بافت: قالب‌ها #قسمت ۱.۴

پیشنهادهای سایت

- مشکلات مجوزهای فایل
  - مشکلات مجوزهای FTP
  - شما یک افزونه/ قالب سفارشی ایجاد کرده یا آن را از فرد دیگر گرفته باشید
  - شما نمی‌توانید به راحتی دستورالعمل‌ها واقع در قسمت 11.3، #دانلود و نصب یک افزونه از [Drupal.org](#)، قسمت 11.5، #دانلود و نصب یک قالب از [Drupal.org](#)، قسمت 13.6، #بروزرسانی یک افزونه# یا قسمت 13.7، #بروزرسانی یک قالب# را و نصب یک قالب از [Drupal.org](#)، قسمت 13.6، #بروزرسانی یک افزونه# یا قسمت 13.7، #بروزرسانی یک قالب# را با موفقیت به پایان برسانید.

اگر هیچ کدام از گزینه هکایا برای شما صادق نیست، این قسمت را نادیده بگیرید.

## گام‌ها

اگر قصد نصب یک افزونه یا قالب را از [Drupal.org](https://drupal.org) دارید، از دستورالعمل هکدانلود پیروی کرده سپس دستورالعمل هکآپلود را دنبال کنید. اگر شما افزونه یا قالب را ایجاد کرده‌اید، گام مربوط به دانلود را نادیده بگیرید. در عوض، یک فایل باکانی ایجاد کرده (که می‌دانید چطور می‌شود در سرو، ذخیره کرد) و گام‌ها مجدد، قسمت آپلود، ابا هر شیوه‌ای، که مناسب کار خودتان است، دنبال کنید.

دانلود فایل ها

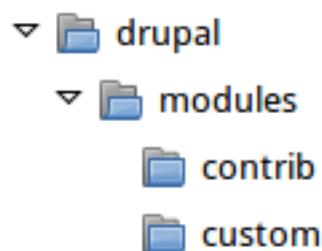
- صفحه پروژه افزونه یا قالب را از drupal.org باز کنید؛ برای نمونه، صفحه Admin Toolbar واقع در [www.drupal.org/project/admin\\_toolbar](http://www.drupal.org/project/admin_toolbar)
  - به قسمت دانلودها در انتگار صفحه بروید.

Downloads		
Version	Download	Date
8.x-1.19	<a href="#">tar.gz (17.07 KB)</a>   <a href="#">zip (27.02 KB)</a>	2017-Apr-06
Development releases		
8.x-1.x-dev	<a href="#">tar.gz (19.49 KB)</a>   <a href="#">zip (29.81 KB)</a>	2017-Jun-11

.3 روی *tar.gz* کلیک کرده تا فایل‌ها در رایانه شما دانلود شوند.

### آپلود فایل‌ها به سایت و خارج کردن آن‌ها از حالت فشرده

1. اگر قصد افزودن یک افزونه یا قالب جدید را دارید، دایرکتوری **themes** و **modules** را در *Drupal.org* دانلود می‌شوند از دایرکتوری **contrib** و برای افزونه‌ها و قالب‌های **custom** استفاده می‌شود. دایرکتوری **modules** شما ممکن است شبیه به این باشد:



2. اگر قصد تعویض یک افزونه یا قالب را با نسخه بروزرسانی شده و جدید آن دارید، ابتدا سایت را در حالت نگهداری قرار دهید. [قسمت 11.2 #فعال‌سازی و غیرفعال‌سازی حالت نگهداری](#) را مشاهده کنید.
3. اگر قصد تعویض یک افزونه یا قالب را با نسخه بروزرسانی شده و جدید آن دارید، تمام فایل‌ها موجود برای آن افزونه یا قالب را یافته سپس حذف کنید. این فایل‌ها معمولاً در مسیر **themes** یا **modules** مارتبه هستند.
4. فایل *tar.gz* (یا هر فایل دیگر که ایجاد کرده‌اید) را آپلود کنید و محتویات آن را بجای همان فایل‌هایی که حذف کرده‌اید (به منظور جایگزین کردن) یا دایرکتوری **contrib** یا **modules** (به منظور افزودن) قرار دهید.
5. فایل‌ها را از حالت *tar.gz* (یا هر بایگانی دیگر که ایجاد کرده‌اید) خارج کرده و در همان دایرکتوری که فایل در آن آپلود شده است قرار دهید. اگر به ترمینال دسترسی ندارید یا سرور میزبانی شما از لینوکس پشتیبانی نمی‌کند، کنترل پنل سرویس میزبانی شما راهی برای خارج کردن فایل‌ها از حالت فشرده در نظر گرفته است. اگر به یک ترمینال دسترسی دارید (تحت لینوکس) و از یک فایل *tar.gz* استفاده کرده‌اید، می‌توانید از دستور زیر استفاده کنید:

```
tar -xzf admin_toolbar-8.x-1.17.tar.gz
```

6. فایل فشرده را از سرور حذف کنید، مگر هنگام عملیات قبلی حذف شده باشد.

7. به منظور تکمیل فرآیند نصب یا بروزرسانی افزونه یا قالب به [قسمت 11.3 #دانلود و نصب یک افزونه از Drupal.org](#)، [قسمت 11.5 #دانلود و نصب یک قالب از Drupal.org](#)، [قسمت 13.6 #بروزرسانی یک افزونه](#) یا [قسمت 13.7 #بروزرسانی یک قالب](#) مراجعه کنید. به گامی بروید که در آن دانلود خودکار تمام شده باشد.

### درک خود را گسترش دهید

- اگر با چندین محیط توسعه سروکار دارید (برای نمونه، یک سایت محلی و یک سایت رسمی) گام‌های مطرح شده را در هر یک باید پیاده‌سازی کنید یا به شیوه‌ای این محیط‌ها را ادغام کنید. [قسمت 11.8 #ایجاد یک سایت توسعه](#) را مشاهده کنید.
- اگر قالب جدیدی اضافه کرده‌اید، از مفعو مدیریت به مسیر **ظاهر** (*admin/appearance*) بروید و قالب جدید را غیرفعال کنید.

### منابع مطالعاتی

- [صفحه "بروزرسانی افزونه‌ها" در مستندات جامعه‌کاربری Drupal.org](#)
- [صفحه "نصب افزونه‌های خارجی" در مستندات جامعه‌کاربری Drupal.org](#)
- [صفحه "نصب قالب‌ها" در مستندات جامعه‌کاربری Drupal.org](#)

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Marc Isaacson](#), [Boris Doesborg](#), [Jennifer Hodgdon](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 11.7. مفهوم: سایت‌های توسعه

### سایت‌های توسعه چیستند؟

سایت‌های توسعه نسخه‌های مختلفی از یک سایت هستند که برای توسعه، بروزرسانی و آزمون عملکرد سایت بدون به خطر انداختن سایت اصلی بکار می‌روند.

یک نمونه گردشکار متداول برای سایت‌سازی معمولاً شامل سایت‌های زیر می‌شود:

محیط محلی

فرآیند توسعه توسط توسعه‌دهندگان همراه با ویژگی‌های جدید، رفع عیب‌ها، قالب‌بندی و پیکربندی سایت در محیط محلی آن‌ها آغاز می‌شود.  
سایت توسعه

هر یک از توسعه‌دهندگان تغییرات مورد نظر خود را در سایت توسعه ایجاد می‌کند. برای تیمی بیش از یک توسعه‌دهنده، معمولاً از کنترل نسخه استفاده می‌شود. گیت (Git) یک سیستم کنترل نسخه است که تغییرات ایجاد شده در فایل‌ها را پیگیر می‌کند. سپس می‌توانید این تغییرات را در یک مخزن (repository) اعمال (commit) کنید. استفاده از گیت به اعضای تیم اجازه می‌دهد که بدون نوشتن روی فایل‌ها یکدیگر به کار خود ادامه دهند. همچنین بازگشت به مرحله‌ها (stage) قبلی پروژه را ممکن می‌سازد.

سایت آزمایشی

سایت آزمایشی می‌تواند برای آزمون یا ارائه تغییرات اعمال شده به مشتری نمایش داده شود. تضمین کیفیت (Quality Assurance) یا QA و آزمون تایید کاربر (User Acceptance Testing) یا UAT اغلب در این مرحله اعمال می‌شوند. توصیه می‌شود که در هر دو سایت آزمایشی و اصلی از محتوای واقعی استفاده گردد، به این منظور که تاثیر ویژگی‌های جدید سایت با محتوای حقیقی مشخص شود.  
سایت اصلی

سایت زنده روی وب قابل دسترس بازدیدکنندگان. این سایت شامل ویژگی‌هایی است که استفاده از آن‌ها برای همه تضمین شده است.

بر اساس اندازه پروژه، حوزه آن، نیازمندی‌ها و ذینفعان، مراحل بالا می‌تواند حذف یا به آن افزوده گردد. برای نمونه، یک سایت آزمایش قبل از سایت اصلی می‌تواند به منظور فرآیند آزمون و تایید کاربر مورد استفاده قرار گیرد.

### موضوعات مرتبط

- قسمت 11.8, #ایجاد یک سایت توسعه
- قسمت 2.6, #مفهوم: گردشکار ویراستاری

### منابع مطالعاتی

صفحه "مقدمه‌ای بر git" در مستندات جامعه کاربری [Drupal.org](#)

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Red Crackle](#), [Jojo Alphonso](#) و [Diána Lakatos](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 11.8. ایجاد یک سایت توسعه

### هدف

ایجاد یک کپی از سایت مورد نظر خود به منظور بررسی ویژگی‌های جدید و بروزرسانی‌ها.

### دانش پیشناز

[قسمت 11.7, #مفهوم: سایت‌های توسعه](#)

### پیشنازهای سایت

- شما یک سایت زنده و توسعه‌یافته دارید که می‌خواهید از آن یک نسخه برای اهداف آزمایشی خود کپی بگیرید.
- اگر قصد استفاده از Drush را دارید، [قسمت 3.2, #مفهوم: ابزارهای اضافی](#) را مشاهده کنید.

### گام‌ها

1. گام‌های موجود در [قسمت 3.3, #آماده‌سازی برای نصب](#) را دنبال کنید تا فضای میزبانی برای سایت توسعه خود را تنظیم کنید، می‌دانید که محل قرارگیری سایت توسعه کجاست و از چه پایگاه‌داده خالی و حساب کاربری برای آن استفاده می‌شود.
2. از پایگاه‌داده سایت اصلی خود یک خروجی کامل بگیرید. یکی از روش‌های زیر را امتحان کنید:
  - اگر از MySQL به عنوان پایگاه‌داده استفاده می‌کنید، و سرور سایت اصلی شما دارای phpMyAdmin (از طرف بسیاری کنترل پنل هاست میزبانی قابل دسترس است) است، از زبانه Export موجود در phpMyAdmin برای خروجی در قالب SQL استفاده کنید. برای کاهش حجم فایل خروجی، استفاده از فشرده‌سازی gzip توصیه می‌شود.
  - اگر از MySQL به عنوان پایگاه‌داده استفاده می‌کنید و به خط-فرمان نیز دسترسی دارید، از دستور زیر (با جایگزین کردن نام پایگاه‌داده، نام کاربری و گذرواژه) استفاده کنید:

```
mysqldump -u USERNAME -p'PASSWORD' DATABASENAME > BACKUPFILE.sql
```

- اگر قصد استفاده از Drush را دارید، از دستور زیر استفاده کنید:

```
drush sql-dump > BACKUPFILE.sql
```

- از [افزونه خارجی Backup and Migrate](#) واقع در سایت اصلی خود استفاده کنید. برای مشاهده دستور العمل های افزونه [های خارجی](#) [قسمت 11.3, #دانلود و نصب یک افزونه از Drupal.org](#) را مشاهده کنید.

- اکنون خروجی پایگاه‌داده در فایل BACKUPFILE.sql ذخیره شده است. به دلایل امنیتی، از ذخیره‌سازی این فایل در محل نصب در پویل واقع در سرور میزبانی خودداری کنید. اینکار از دسترسی دیگران به یک کپی از پایگاه‌داده شما جلوگیری بعمل می‌آورد.
3. تمام فایل‌های موجود از سایت اصلی خود را به سایت توسعه کپی کنید.

- .4 با استفاده از یک ویرایشگر متن ساده، فایل `sites/default/settings.php` موجود در بالاترین دایرکتوری سایت توسعه را ویرایش کنید. خطوط انتہا‌فایل که اطلاعات مربوط به پایگاهداده را ذخیره کرده است یافته و آن را مطابق با پایگاهداده سایت توسعه بروزرسانی کنید. این خطوط عبارتند از (قبل از ویرایش):

```
        databases['default']['default'] = array ($
            'database' => 'live_site_database_name',
            'username' => 'live_site_database_username',
            'password' => 'live_site_database_password'
```

- .5 برسی کنید آیا فایل `settings.php` دارای تنظیمات پیش رو باشد؛ در صورت مثبت بودن، نیاز دارید که نشانی آن را به سایت توسعه و نه سایت اصلی تغییر دهید:

```
[ 'settings['trusted_host_patterns$
```

- .6 فایل خروجی پایگاهداده را درون پایگاهداده سایت توسعه وارد کنید. یکی از روش‌های زیر را امتحان کنید:

- اگر از MySQL به عنوان پایگاهداده استفاده می‌کنید، سرور سایت اصلی شما دارای phpMyAdmin (از طرف بسیاری کنترل پنل هاستینگ میزبانی قابل دسترس است) است، از زبانه Import موجود در phpMyAdmin برای ورودی استفاده کنید. در صورت بزرگ بودن حجم فایل، شاید نیاز باشد چندین بار اینکار را انجام دهید.

- اگر از MySQL به عنوان پایگاهداده استفاده می‌کنید و به خط-فرمان نیز دسترسی دارید، از دستور زیر (با جایگزین کردن نام پایگاهداده، نام کاربری و گذرواژه) استفاده کنید: اگر یک فایل پشتیبان فشرده ایجاد کرده باشد، ابتدا نیاز دارید که آن را از حالت فشرده خارج سازید.

```
mysql -u USERNAME -pPASSWORD DATABASE_NAME < BACKUPFILE.sql
```

- اگر قصد استفاده از Drush را دارید، از دستور زیر استفاده کنید:

```
drush sql-query --file=BACKUPFILE.sql
```

- اگر سایت توسعه و اصلی از پیکربندی‌های گوناگونی استفاده می‌کند پس نیاز است که تغییرات آن را در فایل `settings.php` انجام دهید. متغیر `$config` به شما اجازه می‌دهد که برای محیط‌ها مختلف توسعه، پارامترهای جداگانه در نظر بگیرید. برای نمونه، ممکن است بخواهید نام سایت اصلی "فروشگاه محصولات کشاورزی" و سایت توسعه "فروشگاه محصولات کشاورزی (در حال توسعه)" باشد. به این منظور، شما می‌توانید مقدار اصلی را در پیکربندی سایت (پایگاهداده) و در سایت توسعه از فایل `settings.php` به شکل زیر استفاده کنید:

```
; "config[ 'system.site' ][ 'name' ] = "Development Site for Anytown Farmers Market$
```

## درک خود را گسترش دهید

- اطمینان یابید که سایت توسعه به خوبی کار می‌کند.
- به عنوان یک مدیر در سایت توسعه وارد شده و حافظه موقت را پاکسازی کنید. [قسمت 12.2، #پاکسازی حافظه موقت](#) را مشاهده کنید.
- [قسمت 11.10، #قراردادن ویژگی‌های سایت جدید](#)

## منابع مطالعاتی

- [صفحه "پشتیبان‌گیری از یک سایت" در مستندات جامعه کاربری Drupal.org](#)
- [صفحه "ایجاد یک سایت آزمایشی" در مستندات جامعه کاربری Drupal.org](#)

## مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Red Crackle](#) [Jojo Alphonso](#) و [Drupalize.Me](#) در [Jennifer Hodgdon](#) [Joe Shindelar](#)

## 11.9. استفاده از Git و Composer برای دانلود فایل‌ها

### هدف

استفاده از Git و Composer برای دانلود فایل‌ها و وابستگی‌ها در دروپال، افزونه‌ها و قالب‌هکلآن.

### دانش پیشناز

- [قسمت 3.2، #مفهوم: ابزارهای اضافی](#)
- [قسمت 11.7، #مفهوم: سایت‌های توسعه](#)

### پیشنازهای سایت

اگر قصد استفاده از Git یا Composer را دارید، ابتدا باید روی سرور اصلی یا توسعه سایت شما نصب شوند. [قسمت 3.2، #مفهوم: ابزارهای اضافی](#) را مشاهده کنید.

### گام‌ها

اگر نتوانستید ابزار Git یا Composer را در سرور سایت اصلی نصب کنید، پس از پیروی از گام‌هکلائزیر در سرور محلی خود، نیاز دارید که تمام فایل‌هکلاین اضافه و بروزرسانی شده را به سرور اصلی سایت منتقل کنید. فرآیند توصیه شده استفاده از یک فایل بایگانی یا فشرده از تغییرات انجام شده، انتقال آن‌ها به سرور اصلی و قرار دادن‌شان در جگامناسب است. اگر از Composer استفاده می‌کنید، اطمینان یابید که بروزرسانی هکلاین هکلائزیر در بالاترین قسمت از محل نصب دروپال قرار گیرند:

- دایرکتوری *vendor*
- فایل *autoload.php*
- فایل *composer.json*
- فایل *composer.lock*

### استفاده از Git برای دانلود یک پروژه

با استفاده از گام‌هکلائزیر، نسخه توسعه دروپال یا افزونه‌ها و قالب‌هکلآن را از طریق مخزن کنترل نسخه Git دانلود کنید:

1. در محیط خط-فرمان یک دایرکتوری بالاتر از محل قرارگیری دروپال بروید. برای دروپال این همان محل root است. برای یک افزونه خارجی، این می‌تواند دایرکتوری *contrib* یا *modules* باشد.
2. صفحه پروژه‌ای که قصد دانلود آن از [Drupal.org](https://www.drupal.org/) را دارید، شناسایی کنید؛ برای نمونه، [https://www.drupal.org/project/admin\\_toolbar](https://www.drupal.org/project/admin_toolbar) برای افزونه خارجی [project/drupal](https://www.drupal.org/project/drupal).Admin Toolbar
3. روی پیوند *Version Control* از بالا صفحه کلیک کنید، که با بازکردن صفحه‌ای دستورات Git مرتبط با این پروژه را نمایش می‌دهد.
4. تحت عنوان *Setting Up Repository for the First Time* یک رونوشت از دستور `git clone` بگیرید و آن را در خط فرمان قرار دهید. برای نمونه:

```
git clone --branch 8.2.x https://git.drupal.org/project/drupal.git
```

5. این دستور یک دایرکتوری با نام کوتاه پروژه (*drupal*) در این مورد ایجاد کرده و فایل ها مورد نیاز را درون آن دانلود می‌کند. در صورت نیاز، نام دایرکتوری را تغییر دهید.
6. اگر پروژه *drupal* را دانلود کرده‌اید (نرم‌افزار هسته)، با استفاده از گام‌های زیر وابستگی ها آن را نیز دانلود کنید.
7. بعدها می‌توانید با اجرای دستور `git pull` درون دایرکتوری به بروزرسانی آخرین نسخه از نرم‌افزار از طریق مخزن Git آن بپردازید.

### استفاده از Composer برای دانلود وابستگی‌های خارجی دروپال

در صورت دانلود دروپال با استفاده از Git، گام‌های زیر را دنبال کنید تا تمام وابستگی‌ها خارجی آن نصب گردد:

1. به دایرکتوری root دروپال بروید.
2. دستور `composer install` را از خط-فرمان اجرا کنید. وابستگی‌ها خارجی به صورت خودکار دانلود می‌شوند.

### استفاده از Composer برای دانلود دروپال

در صورتی که دروپال را دانلود یا نصب نکرده‌اید، گام‌های زیر را دنبال کرده تا Composer هم دروپال هم تمام وابستگی‌ها خارجی آن را دانلود کند:

1. در خط-فرمان به یک دایرکتوری بالاتر از محل قرارگیری دروپال بروید.
2. دستور زیر را وارد کنید، به صورتی که my\_site\_name دایرکتوری مورد نظر شما برای دانلود دروپال باشد:

```
composer create-project drupal/drupal my_site_name
```

### استفاده از Composer برای دانلود افزونه یا قالب

اگر دروپال را دانلود کرده‌اید و با استفاده از Composer قصد دانلود افزونه‌ها یا قالب‌ها خارجی را دارید، گام‌های زیر را دنبال کنید (معمولاً به این دلیل که این پروژه‌ها دارای وابستگی‌ها خارجی هستند که Composer آن‌ها را دانلود می‌کند).

1. اگر کار شما هم اکنون تمام نشده است، با استفاده از دستور زیر می‌توانید به Composer بگویید که محل ذخیره‌سازی افزونه‌ها و قالب‌ها کجاست:

```
composer config repositories.drupal composer https://packages.drupal.org/8
```

2. اگر کار شما هم اکنون تمام نشده است، محل قرارگیری پیشفرض افزونه‌ها و قالب‌ها را می‌توانید تغییر دهید. برای نمونه، معمولاً می‌خواهید که افزونه‌ها خارجی در بالاترین دایرکتوری از contrib بنام *modules* قرار گیرند، بجز محل پیشفرض modules. تغییر، فایل *composer.json* را از محل root دروپال ویرایش کنید. خط مرتبط با "extra": {} را یافته و اطلاعات زیر را به آن بیفزایید:

```
installer-paths": {
  "modules/contrib/{$name}": [ "type:drupal-module" ],
  "modules/custom/{$name}": [ "type:drupal-custom-module" ],
  "profiles/contrib/{$name}": [ "type:drupal-profile" ],
  "themes/contrib/{$name}": [ "type:drupal-theme" ],
  "themes/custom/{$name}": [ "type:drupal-custom-theme" ],
  "libraries/{$name}": [ "type:drupal-library" ],
  [ "drush/{$name}" ]: [ "type:drupal-drush" ],
}
```

3. هر زمان که قصد اضافه کردن یک افزونه یا قالب را دارید، نام کوتاه پروژه را مشخص کنید. این آخرین قسمت از نشانی صفحه پروژه است؛ برای نمونه افزونه Geofield در <https://www.drupal.org/project/geofield> دارای نام کوتاه Geofield است.

۴. برای دانلود افزونه یا قالب خارجی، به همراه تمام وابستگی‌ها آن، دستور زیر را در root دروپال اجرا کنید (با جایگزینی نام افزونه یا قالب با `:geofield`):

```
composer require drupal/geofield
```

### استفاده از Composer برای بروزرسانی فایل‌های پروژه

- پس از مدیریت وابستگی‌ها با استفاده از Composer، گام‌های زیر را دنبال کنید تا فایل‌ها دروپال و افزونه و قالب‌ها آن بروزرسانی گردد:
۱. نام کوتاه پروژه‌ای که قصد بروزرسانی آن را دارد، مشخص کنید. برای نرم‌افزار هسته، `drupal` نام دارد. برای افزونه‌ها و قالب‌ها آخرين قسمت از نشانی صفحه پروژه است؛ برای نمونه، افزونه Geofield در <https://www.drupal.org/project/geofield> دارای نام کوتاه `geofield` است.
  ۲. شماره نسخه‌ای که قصد بروزرسانی به آن را دارد، مشخص کنید. برای نمونه، برای نسخه ۱.۷.۸-`x` یک افزونه خارجی می‌توانید فقط ۱.۷ یا برای دروپال نسخه ۳.۱ می‌توانید فقط ۳.۱ را وارد کنید.
  ۳. دستور زیر را در root دروپال اجرا کنید (با جایگزینی نام افزونه یا قالب با `geofield` همراه با شماره نسخه صحیح):

```
composer require drupal/geofield:1.7
```

### منابع مطالعاتی

[صفحه "استفاده از Composer با دروپال" در مستندات جامعه کاربری Drupal.org](#)

مشارکت‌کنندگان

اقتباس توسط [Jennifer Hodgdon](#) از [صفحه "استفاده از Composer با دروپال" در مستندات جامعه کاربری Drupal.org](#) توسط [Navid Emami](#)

کپی‌رأیت ۲۰۱۷-۲۰۰۰ توسط مشارکت‌کنندگان انفرادی در [مستندات جامعه کاربری دروپال](#)

## ۱۱.۱۰. قراردادن ویژگی‌های سایت جدید

### هدف

کپی یک view ایجاد شده در سایت توسعه به سایت اصلی.

### دانش پیش니از

- [قسمت ۱۱.۸، #ایجاد یک سایت توسعه](#)
- [قسمت ۱۱.۱۱، #همگام‌سازی نسخه‌های پیکربندی](#)
- [قسمت ۱۱.۷، #مفهوم: سایت‌های توسعه](#)

### پیشنيازهاي سایت

- افزونه داخلی Configuration Manager در هر دو سایت توسعه و اصلی باید نصب گردد. برای دستورالعمل‌ها نصب افزونه داخلی [قسمت ۴.۳، #نصب یک افزونه](#) را مشاهده کنید.

- نوع محتوای فروشنده در هر دو سایت توسعه و اصلی باید موجود بوده و **فیلد های یکسانی** داشته باشد. [قسمت 6.1، #افزودن یک نوع محتوا](#) را مشاهده کنید.
- view فروشنده‌گان باید در سایت توسعه موجود باشد ولی نه در سایت اصلی. [قسمت 9.3، #ایجاد یک View با فهرست محتوای](#) را مشاهده کنید.

## گام‌ها

- سایت توسعه را باز کنید.
- از منو مدیریت به مسیر پیکربندی > توسعه > همگام‌سازی پیکربندی > خروجی > گزینه انفرادی (/) بروید. صفحه خروجی انفرادی نمایش می‌یابد.
- از فهرست نوع پیکربندی گزینه View را انتخاب کنید.
- از فهرست نام پیکربندی گزینه فروشنده‌گان را انتخاب کنید. پیکربندی در قالب ناحیه متن نمایش می‌یابد.
- یک رونوشت از پیکربندی موجود در ناحیه متن بگیرید.

The screenshot shows the 'Single export' configuration page. At the top, there are three buttons: 'استخراج' (Extract), 'ورود' (Import), and 'Synchronize'. Below these buttons, there are two tabs: 'Single item' (which is selected) and 'Full archive'. A breadcrumb navigation path is visible: 'خانه <» مدیریت <» پیکربندی <» توسعه <»'. A message below the tabs says 'Choose a configuration item to display its YAML structure'. A dropdown menu labeled 'Configuration type' is set to 'View'. Another dropdown menu labeled 'نام پیکربندی' (Name of configuration) is set to 'فروشنده‌گان (vendors)'. A large text area titled ':Here is your configuration' displays the following YAML code:

```

uuid: 48737a11-743b-4b7b-8bb6-d2e6a29a9a51
langcode: fa
status: true
:dependencies
:config
core.entity_view_mode.node.teaser -
field.storage.node.body -
field.storage.node.field_main_image -
image.style.medium -
node.type.vendor -
system.menu.main -
:module
image -
node -
text -
user -
id: vendors
:label
module: views
":description
":tag
base_table: node_field_data
base_field: nid
core: 8.x
:disnlav

```

6. سایت اصلی را باز کنید.
7. از مفهوم مدیریت به مسیر پیکربندی > توسعه > همگام‌سازی ورودی پیکربندی > گزینه انفرادی (/configuration) بروید. صفحه ورودی نمایش می‌یابد.
8. از فهرست نوع پیکربندی گزینه View را انتخاب کنید.
9. پیکربندی رونوشت گرفته شده را در ناحیه متنی قرار دهید.
10. روی واردکردن کلیک کنید. صفحه تاییدیه نمایش می‌یابد.
11. روی تایید کلیک کنید.
12. با رفتن به مسیر ساختار <Views> از مفهوم مدیریت اطمینان یابید که view ایجاد شده است.

## درک خود را گسترش دهید

گام‌های مطرح شده در این موضوع چگونگی خروجی گرفتن و وارد کردن یک گزینه پیکربندی را نشان دادند. اگرچه، اکثر اوقات که عملکرد ها گوناگونی روی سایت توسعه قرار می‌دهید می‌خواهید که برخی از آن‌ها را به سایت اصلی منتقل کنید. برای نمونه، اگر یک نوع محتوا همراه با فیلدهای گوناگون را ایجاد کرده باشید، ممکن است نیاز باشد چندین گزینه پیکربندی مربوط به فیلدها، یک پیکربندی برای نوع محتوا و احتمالاً چند پیکربندی برای حالت‌های نمایشی آن را منتقل کنید که این گزینه‌ها باید به ترتیب صحیحی قرار گیرند. انجام اینکار به شیوه صحیح ممکن است خسته‌کننده و دشوار باشد.

به عنوان یک راهکار جایگزین، می‌توان تمام پیکربندی سایت را به صورت کامل خروجی گرفت و در سایت دیگر استفاده کرد. برای اینکار به یک سایت توسعه که رونوشتی از سایت اصلی است نیاز دارد ([قسمت 11.8، #ایجاد یک سایت توسعه](#)) سپس می‌توانید گام‌های مطرح شده در [قسمت 11.11، #همگام‌سازی نسخه‌های پیکربندی](#) را به منظور همگام‌سازی پیکربندی بین این دو سایت دنبال کنید.

راهکار جایگزین دیگر استفاده از [افزونه خارجی Features](#) است، که اجازه خروجی گرفتن و وارد کردن عملکرد ها گوناگونی را صادر می‌کند (برای نمونه، تمام پیکربندی‌ها لازم برای یک نگارخانه).

در نهایت، اگر تاثیر این تغییرات را در سایت خود مشاهده نمی‌کنید، شاید لازم باشد حافظه موقت را پاکسازی نمایید. [قسمت 12.2، #پاکسازی حافظه موقت](#) را مشاهده کنید.

## موضوعات مرتبط

- [قسمت 11.7، #مفهوم: سایت‌های توسعه](#)
- [قسمت 2.6، #مفهوم: گردشکار ویراستاری](#)

مشارکت‌کنندگان

[Boris Doesborg](#) توسط

[Navid Emami](#) توسط

## 11.11. همگام‌سازی نسخه‌های پیکربندی

### هدف

همگام‌سازی پیکربندی بین سایت توسعه و اصلی.

## دانش پیشناز

- [قسمت ۱.۵, #مفهوم: انواع داده](#)
- [قسمت ۳.۳, #آماده‌سازی برای نصب](#)
- [قسمت ۱۱.۷, #مفهوم: سایت‌های توسعه](#)
- [قسمت ۱۱.۸, #ایجاد یک سایت توسعه](#)

## پیشنازهای سایت

- باید یک نسخه توسعه از سایت اصلی خود داشته باشد. [قسمت ۱۱.۸, #ایجاد یک سایت توسعه](#) را مشاهده کنید.
- افزونه داخلی Configuration Manger در هر دو سایت توسعه و اصلی باید نصب گردد. برای دستورالعمل‌ها نصب افزونه‌ها داخلی [قسمت ۴.۳, #نصب یک افزونه](#) را مشاهده کنید.
- باید پیکربندی‌یکی از سایت‌های اصلی یا توسعه را تغییر داده باشد (سایت مبداء) تا بتوانید روی سایت دیگر تغییرات آن را اعمال کنید (سایت مقصد). برای نمونه، می‌توانید یک نوع محتوای جدید به همراه view در سایت توسعه بسازید و زمانی که از عملکرد صحیح آن اطمینان جاصل کردید تغییرات را در سایت اصلی قرار دهید.
- تمام پیکربندی‌هایی که نباید بین سایت مبداء و مقصد همگام‌سازی گردد، حتماً باید به صورت متنی در فایل settings.php قرار گیرند و نه در پایگاهداده. [قسمت ۱۱.۸, #ایجاد یک سایت توسعه](#) را مشاهده کنید.

## گام‌ها

1. در سایت مبداء، از مفهوم مدیریت به مسیر پیکربندی < توسعه > همگام‌سازی پیکربندی < خروجی / configuration/full/export> بروید.
2. روی خارج کردن کلیک کنید. سایت شما یک فایل بایگانی از تمام پیکربندی‌ها خود را تولید می‌کند. فایل را در رایانه خود ذخیره سازید.
3. در سایت مقصد، از مفهوم مدیریت به مسیر پیکربندی < توسعه > همگام‌سازی پیکربندی < ورودی / development/configuration/full/import> بروید.
4. فایل بایگانی پیکربندی دانلود شده را پیدا کرده و روی آپلود کلیک کنید. فایل بایگانی پیکربندی شما در سایت مقصد آپلود شده و به صفحه همگام‌سازی (admin/config/development/configuration) با پیام مبنی بر آپلود فایل مورد نظر، هدایت می‌شود.
5. اطمینان یابید که تفاوت‌های نشان داده شده در صفحه مطابق با میل شما هستند. ممکن است گزینه‌های پیکربندی را ببینید که اضافه، ویرایش یا حذف شده باشند؛ برای گزینه‌های تغییر یافته، به منظور مشاهده تغییرات می‌توانید روی مشاهده تغییرات کلیک کنید.
6. زمانی که از پیکربندی رضایت داشتید، روی واردکردن همه کلیک کرده تا تغییرات پیکربندی اعمال شوند.

## درک خود را گسترش دهید

- اگر تغییرات ایجاد شده شما تنها شامل یک گزینه پیکربندی می‌شوند (برای نمونه، view)، می‌توانید از ویژگی خروجی/ورودی پیکربندی انفرادی برای اعمال تغییرات خود استفاده کنید. [قسمت ۱۱.۱۰, #قراردادن ویژگی‌های سایت جدید](#) را مشاهده کنید.
- پس از گامی که پیکربندی کامل را از سایت مبداء وارد کردید، می‌توانید با خارج کردن فایل بایگانی آن از حالت فشرده و اعمال تغییراتش به سیستم کنترل نسخه مانند گیت، تغییرات آن را در سایت اصلی ردیابی کنید. [قسمت ۳.۲, #مفهوم: ابزارهای اضافی](#) را مشاهده کنید.

مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Jennifer Hodgdon](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

# فصل 12. پیشگیری و حل مشکلات

## 12.1. مفهوم: حافظه موقت

### دانش پیشناز

قسمت 1.1. #مفهوم: دروپال به عنوان یک سیستم مدیریت محتوا#

#### حافظه موقت صفحه چیست؟

دروپال، در هر درخواست صفحه، باید محاسباتی را به منظور تحویل صفحه به مرورگر یا هر نرمافزار دیگر که درخواست را داده است انجام داده و داده را از پایگاهداده بازیابی کند. این محاسبات می‌تواند زمان زیادی را بگیرد، این امر به افزایش زمان بارگیری صفحه منجر می‌شود که می‌تواند عملکرد منفی داشته باشد.

روش‌های مختلف برای افزایش سرعت بارگیری صفحه وجود دارد. از جمله نصب نرمافزار درسروور، دروپال شامل افزونه‌های داخلی Dynamic Page Cache است که نیاز به نصب نرمافزار خارجی را برطرف می‌کند؛ آن‌ها از یک مکانیزم حافظه موقت در پایگاهداده استفاده می‌کنند که می‌تواند به افزایش سرعت سایت شما کمک کند. شیوه‌ای که این افزونه‌ها کار می‌کنند به این صورت است که هنگام محاسبات صفحه، نتایج مباین درون یک مکان شخص از پایگاهداده قرار می‌گیرند که به نام *cache* شناخته می‌شود. سپس، دفعه بعد که این محاسبات مورد نیاز باشند دیگر نیازی نیست از ابتدا انجام گیرند بلکه نتایج آن از این مکان خوانده می‌شوند. به علاوه، زمانی که محتوا یا اداده‌ای که روی محاسبات خاص تاثیرگذار است، تغییر کند این حافظه پلشده و از نو محاسبه می‌گردد تا در فرآخوانی بعکس مورد استفاده قرار گیرد.

این افزونه‌ها حافظه موقت معمولاً به خوبی کار کرده و حداقل افزایش سرعت را برای اکثر سایت‌ها فراهم می‌کنند. با این حال، گاهی اوقات حافظه موقت صفحه ممکن است با مشکلاتی رو به رو شود:

- داده خراب در حافظه موقت منجر به خروجی اشتباه صفحه شود
- داده قدیمی در حافظه موقت به مدت طولانی نگهداری شود که این امر خروجی صفحه را بروزرسانی نمی‌کند
- حافظه موقت ناکافی منجر به کاهش سرعت بارگیری صفحات می‌شود

#### چه داده‌هایی در حافظه موقت قرار می‌گیرند؟

جدا از اینکه کدام یک از افزونه‌های ذکر شده در سایت شما نصب هستند، دروپال بسیاری محاسبات داخلی خود را درون حافظه موقت قرار می‌دهد. این داده‌ها عبارتند از:

- اطلاعات حافظه موقت سیستم قالب در پایگاهداده درباره اینکه کدام فایل‌ها برای خروجی باید مورد استفاده قرار گیرند. اگر قصد ایجاد یک قالب جدید دارید و فایل‌های جدید ایجاد کرده‌اید، برای شناخته شدن آن‌ها نیاز است که این حافظه موقت پاکسازی گردد.
- فایل‌های CSS و JavaScript به صورت دلخواه می‌توانند بهینه و فشرده‌سازی شوند (بر اساس تنظیمات سایت شما). در این صورت، فایل‌ها فشرده شده در فایل سیستم قرار می‌گیرند که دیگر نیازی به بهینه‌سازی مجدد آن‌ها نباشد. اگر یک افزونه یا قالب را توسعه می‌دهید، به منظور شناخته شدن این فایل‌ها باید حافظه موقت مربوط به آن‌ها را غیرفعال یا پاکسازی کنید.
- سیستم برخی از توابع سطح‌پایین PHP را، مانند *\_plugin classes* و *hook implementations*، از افزونه‌های نصب شده تشخیص داده و درون حافظه موقت قرار می‌دهد. اگر یک افزونه جدید را توسعه می‌دهید یا ویژگی جدید به افزونه موجود می‌افزایید، به منظور شناخته شدن این ویژگی‌ها باید حافظه موقت مربوط به آن‌ها را پاکسازی کنید.

## موضوعات مرتبط

اگر مشکلی با سایت خود دارید، اولین کاری که می‌توانید انجام دهید پاکسازی حافظه موقت است. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 12.2](#) [#پاکسازی حافظه موقت](#) را مشاهده کنید.

### منابع مطالعاتی

صفحه "استفاده از حافظه موقت به منظور بیبود عملکرد" در مستندات جامعه کاربری [Drupal.org](#)

مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Jennifer Hodgdon](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 12.2. پاکسازی حافظه موقت

### هدف

پاکسازی یا بازسازی حافظه موقت داخلی سایت برای بروزرسانی با آخرین تغییرات داده‌ای، با استفاده از رابط کارمندی Drush.

### دانش پیشناز

- [قسمت 12.1, #مفهوم: حافظه موقت](#)
- [قسمت 3.2, #مفهوم: ابزارهای اضافی](#)

### پیشنازهای سایت

اگر برای پاکسازی حافظه موقت از Drush استفاده می‌کنید، [قسمت 3.2, #مفهوم: ابزارهای اضافی](#) را مشاهده کنید.

### گام‌ها

برای پاکسازی حافظه موقت می‌توانید از رابط مدیریتی Drush استفاده کنید.

### استفاده از رابط مدیریتی

1. از منو مدیریت به مسیر پیکربندی > توسعه > عملکرد (admin/config/development/performance) بروید.
2. روی پاکسازی حافظه موقت کلیک کنید.
3. پیامی مبنی بر پاکسازی حافظه موقت در بالا صفحه نمایش می‌یابد.

### استفاده از Drush

می‌توانید از دستور استفاده کنید:

- با استفاده از دستور drush cache-rebuild اقدام به پاکسازی و بازسازی تمام حافظه موقت یک سایت کنید. پس از اجرای این دستور، پیام "Cache rebuild complete". را مشاهده می‌کنید.

- با استفاده از دستور `cc` فهرستی از تمام داده‌ها موجود در حافظه موقت را مشاهده کرده و یکی را برای پاکسازی انتخاب کنید.  
اجرای این دستور خروجی مشابه زیر را خواهد داشت:

```
drush cc <
Enter a number to choose which cache to clear.
[0] : Cancel
[1] : drush
[2] : theme-registry
[3] : menu
[4] : css-js
[5] : block
[6] : module-list
[7] : theme-list
[8] : render
[9] : views
```

با وارد کردن شماره متناسب با هر حافظه موقت، یکی را انتخاب کنید. برای ادامه "Enter" کنید.

## منابع مطالعاتی

[صفحه "پاکسازی یا بازسازی حافظه موقت دروپال" در مستندات جامعه کاربری Drupal.org](#)

### مشارکت‌کنندگان

اقتباس و ویرایش توسط [Jack Haas](#) و [Joe Shindelar](#) از [صفحه "پاکسازی یا بازسازی حافظه موقت دروپال" در مستندات جامعه کاربری Drupal.org](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

کپی‌رایت ۲۰۱۷-۲۰۰۰ توسط مشارکت‌کنندگان انفرادی در [مستندات جامعه کاربری دروپال](#)

## 12.3. مفهوم: پشتیبان‌گیری از داده

### دانش پیشناز

- [قسمت 1.1. #مفهوم: دروپال به عنوان یک سیستم مدیریت محتوا#](#)
- [قسمت 3.3. #آماده‌سازی برای نصب#](#)

### پشتیبان‌گیری از سایت چیست؟

اگر اتفاقی برای سرور، که سایت و داده‌ها یکشون روی آن قرار دارد، بیفتد یا آگر شما دسترسی خود به سرور را از دست دهید، بخشی‌ای تمامی از داده‌ها سایت شما از بین می‌رود. همچنین ممکن است در صورت نفوذ به سایت یا بین احتیاطی یکی از کاربران مدیریتی در نگهداری از داده‌ها، تمام داده‌ها خود را از دست بدهید. به منظور پیشگیری از سناریوهایی احتمالی، که منجر به از دست رفتن داده می‌شود، پشتیبان‌گیری مداوم از سایت کار بسیار مهم است به طوری که این فایل‌ها پشتیبان در مکان دیگر بجز سرور قرار بگیرند.

تعداد دفعات پشتیبان‌گیری از سایت و چگونگی انجام آن، بستگی به شرایط تغییر داده در سایت شما دارد. اگر داده سایت شما به صورت روزانه و چندین مرتبه تغییر می‌کند بهتر است که عملیات پشتیبان‌گیری نسبت به حالتی که این داده‌ها کمتر تغییر می‌کنند متفاوت باشد. به یاد داشته

باشد که زمان بین بروز مشکل در سایت و آگاهی شما از آن مهم است، پس بجای اینکه یک فایل پشتیبان را هر دفعه بازنویسی کنید، بهتر است که چندین فایل پشتیبان در فاصله هلازمانی گوناگون وجود داشته باشند تا عملیات بازیابی اطلاعات با آسانی بیشتر انجام شود.

همچنین قالبی که از آن برای نگهداری فایل هلاپشتیبان استفاده می‌کنید را به یاد داشته باشید، چرا که تنها از آن می‌توانید در زمان بازیابی بهره ببرید. بهتر است چندین سناریو مختلف از بین رفتن داده را آزمایش کنید تا اطمینان یابید در زمان بروز حادثه، عملیات بازیابی به درستی انجام می‌شود.

به منظور ایجاد پشتیبان‌گیری کامل از سایت خود، نیاز است فایل هلازیر را رونوشت بگیرید:

- داده هلا موجود در دایرکتوری `sites/default/settings.php` از جمله فایل `.sites/default/settings.php` از جمله `sites/default/settings.php` از جمله آن‌هایی که شامل حافظه موقت یا اطلاعات ورودی کاربران هستند، اما پشتیبان‌گیری کامل از تمام پایگاهداده راهی این‌تر است.
- فایل هلا آپلود شده، از جمله تصاویر و فایل‌های ضمیمه. مکان این فایل‌ها قابل پیکربندی است: مکان استاندارد این فایل‌ها دایرکتوری `sites/default/files` است. از مخفی مدیریت به مسیر پیکربندی > رسانه > فایل سیستم \_ رفته تا مکان آپلود فایل‌ها را تنظیم کنید. برای تغییر آن‌ها، نیاز است فایل `settings.php` را ویرایش کنید.
- افزونه‌ها، قالب‌ها و تمام فایل هلا دروپال که سفارشی‌سازی کرده‌اید. می‌توانید افزونه‌ها و قالب هلا سفارشی‌سازی شده را در دایرکتوری `themes modules` پیدا کنید. برخی افراد ترجیح می‌دهند تمام فایل هلا دروپال را بجای هلا بخشی از فایل هلا مشخص پشتیبان‌گیری کنند، از جمله هسته و تمام افزونه‌ها و قالب هلا خارجی (که در زمان بازیابی می‌توانید دوباره آن‌ها را دانلود کنید).

به منظور اطمینان از صحت عملیات پشتیبان‌گیری می‌توانید یک نسخه از سایت توسعه را با استفاده از آن راهاندازی کنید. [قسمت 11.8 #ایجاد یک سایت توسعه](#) را مشاهده کنید.

## موضوعات مرتبط

- [قسمت 13.5 #بروزرسانی دروپال](#)
- [قسمت 11.8 #ایجاد یک سایت توسعه](#)
- [قسمت 12.1 #مفهوم: حافظه موقت](#)

## منابع مطالعاتی

- [صفحه "پشتیبان‌گیری از یک سایت" در مستندات جامعه کاربری `Drupal.org`](#)
- استفاده از [افزونه خارجی Backup and Migrate](#) به منظور پیاده‌سازی پشتیبان‌گیری خودکار از فایل هلا سایت، پایگاهداده و کاربران.

### مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Jennifer Hodgdon](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 12.4. مفهوم: گزارش

### یک گزارش چیست؟

سایت شما رویدادهای سیستمی را در قالب یک گزارش به منظور بررسی در زمان دیگر نگهداری می‌کند. گزارش شامل فهرستی از رویدادها از جمله داده مصرفی، داده عملکرد، خطاهای هشدارها و اطلاعات عملیاتی است. بررسی گزارش امنیتی است چرا که نشان می‌دهد چه اتفاقاتی در سیستم در حال رخ دادن است.

شما می‌توانید آخرین پیام‌های گزارش سایت خود را با رفتن به مسیر گزارش‌ها > پیام‌های ثبت شده اخیر (*admin/reports/dblog*) از مفهوم مدیریت مشاهده کنید.

کارکردها	کاربر	بیعام	تاریخ	نوع
	admin	نشست admin باز شد.	21:10 - 09/01/2017	user
	admin	نشست برای admin بسته شد.	21:10 - 09/01/2017	user
	admin	نشست admin باز شد.	21:08 - 09/01/2017	user
	admin	نشست برای admin بسته شد.	21:08 - 09/01/2017	user
مشاهده	admin	page: Home بروز شد.	21:05 - 09/01/2017	content
	admin	...Translation file not found: http://ftp.drupal.org/files	21:01 - 09/01/2017	locale
	admin	.The English (en) language has been created	21:01 - 09/01/2017	language
	admin	...The configuration was successfully updated. 193	20:59 - 09/01/2017	locale

### مشارکت‌کنندگان

اقتباس توسط [Diána Lakatos](#) از "گزارش‌ها"

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

کپیرایت ۲۰۱۷-۲۰۰۰ توسط مشارکت‌کنندگان انفرادی در [مستادات جامعه کاربری دروپال](#)

## 12.5. مفهوم: گزارش وضعیت

### گزارش وضعیت چیست؟

گزارش وضعیت مرور کوتاهی است بر پارامترهای سایت شما به همراه مشکلات احتمالی که در زمان نصب تشخیص داده شده‌اند. بهتر است هنگام درخواست پشتیبانی در انجمن [Drupal.org](#) یا قسمت گزارش مشکلات در پروژه‌ها، این اطلاعات را به صورت کامل ارائه دهید.

شما می‌توانید گزارش وضعیت را با رفتن به مسیر گزارش‌ها > گزارش وضعیت (*admin/reports/status*) از مفهوم مدیریت مشاهده کنید.

## گزارش وضعیت

خانه > مدیریت > گزارش‌ها

Here you can find a short overview of your site's parameters as well as any problems detected with your installation. It may be useful to copy and paste this information into support requests filed on Drupal.org's support forums and project issue queues. Before filing a support request, ensure that your web server meets the system requirements.

<b>CHECKED 22</b>		<b>1 اخطار</b>		<b>1 خطأ</b>	
<b>GENERAL SYSTEM INFORMATION</b>					
<b>آخری کرون</b>		<b>Last Cron Run</b> ago ساعت 37 دقيقه Last run 2 (اطلاعات بیشتر)		<b>Drupal Version</b> 8.3.7	
پایگاه داده نسخه 5.7.19-0ubuntu0.16.04.1 سیستم .MySQL, MariaDB, Percona Server آپلود		PHP نسخه ubuntu16.04.1+deb.sury.org+1+5.6.31-2 (more information) <b>Memory limit</b> 1024M		Web Server Apache/2.4.18 (Ubuntu)	

### Errors found

The trusted\_host\_patterns setting is not configured in settings.php. This can lead to security vulnerabilities. It is **highly recommended** that you configure this. See [Protecting against HTTP HOST Header attacks](#) for more information

### TRUSTED HOST SETTINGS

### Warnings found

## Related topics

[قسمت ۱۴.۲، # دریافت پشتیبانی #](#)

مشارکت‌کنندگان

اقتباس توسط [Diána Lakatos](#) از "گزارش‌ها"

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

کپی رایت ۲۰۱۷-۲۰۰۰ توسط مشارکت‌کنندگان انفرادی در [مستندات جامعه کاربری درویال](#)

# فصل 13. امنیت و نگهداری

## Cron: مفهوم 13.1

### وظایف cron چیست؟

برای اطمینان از اینکه سایت و افزونه ها شما به درستی کار می‌کنند، گروهی از عملیات مدیریتی باید به صورت منظم تکرار شوند. این عملیات، وظایف cron نامیده می‌شوند. برای نمونه: بررسی بروزرسانی افزونه و قالب، اندیس کردن محتوای برای جستجو یا پاکسازی فایل های موقت.

### ارتباط بین وظایف cron در سایت و یونیکس چیست؟

سیستم عامل های مبتنی بر یونیکس مانند لینوکس شامل ابزار زمانبند cron هستند که به اجرای دستورات در زمان های مختلف می‌پردازد. شما می‌توانید از زمانبند cron موجود در سرور به منظور اجرای وظایف cron سایت خود استفاده کنید. همچنین می‌توانید از افزونه داخلی Automated Cron نیز به این منظور استفاده کنید. وضعیت فعلی وظایف cron در صفحه گزارش وضعیت قابل مشاهده است.

### موضوعات مرتبط

- [قسمت 13.2, #پیکربندی وظایف نگهداری Cron](#)
- [قسمت 12.5, #مفهوم: گزارش وضعیت](#)

### منابع مطالعاتی

[صفحه "برپایی cron" در مستندات جامعه کاربری Drupal.org](#)

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Boris Doesborg](#) و [Advomatic](#) در [Pronovix](#)، [Dave Hansen-Lange](#) در [Diána Lakatos](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## Cron: پیکربندی وظایف نگهداری 13.2

### هدف

بررسی اینکه آیا وظایف نگهداری cron به صورت منظم اجرا می‌شوند یا خیر، و اجرای آن‌ها با استفاده از افزونه داخلی Automated Cron یا سرور سایت.

### دانش پیشنياز

[قسمت 13.1, #مفهوم Cron](#)

## گام‌ها

1. صفحه گزارش وضعیت را بررسی کرده تا ببینید آخرین اجرای وظایف نگهداری cron چه زمانی بوده است. [قسمت 12.5، #مفهوم: گزارش وضعیت](#) را مشاهده کنید.

- اگر سایت را با استفاده از پروفایل استاندارد نصب (یا گزینه هلامشا به) ایجاد کرده باشد، آنگاه وظایف نگهداری cron به صورت خودکار توسط افزونه داخلی Cron اجرا می‌شوند. به صورت پیشفرض، این وظایف هر ۳ ساعت یکبار اجرا می‌شوند.
2. انتخاب کنید به چه صورت می‌خواهید وظایف نگهداری cron را اجرا کنید، با افزونه داخلی Cron یا روشن دیگر. این افزونه ممکن است برای برخی وبسایتها مناسب نباشد زیرا:
- هر زمان که فردی به یک صفحه از سایت دسترسی می‌یابد، افزونه آخرین زمان اجرای وظایف نگهداری cron را بررسی و در صورت لزوم آن‌ها را اجرا می‌کند. اگر کسی از وبسایت بازدید نکند، وظایف نگهداری cron هیچگاه اجرا نمی‌شوند.
  - وظایف نگهداری cron درست پس از تولیدشدن صفحه اجرا می‌گردد. به این معنی که زمان کوتاهی برای وظایف درست قبل از به پایان رسیدن زمان سرور برای تولید صفحه وجود دارد (برای نمونه، مدت زمان اجرای اسکریپت PHP). اگر این اتفاق بیفتد، گزارش‌ها بیان می‌کنند که مدت زمان کافی برای اجرا cron وجود ندارد. [قسمت 12.4، #مفهوم: گزارش](#) را مشاهده کنید.
  - یک هزینه کوچک [مقیاس پذیری](#) در رابطه با استفاده از افزونه داخلی Cron وجود دارد. به این دلیل که یکی از فرآیندها سرور وب اشغال شده است و تا زمانی که اجرای وظایف نگهداری cron به پایان نرسد نمی‌تواند به سایر درخواست‌ها پاسخ دهد.

3. اگر قصد استفاده از افزونه داخلی Cron را دارید، ابتدا از نصب آن اطمینان حاصل کنید (این افزونه هنگام استفاده از پروفایل استاندارد نصب فعال می‌شود؛ در صورت غیرفعال بودن، [قسمت 4.3، #نصب یک افزونه](#) را مشاهده کنید).

سپس، افزونه را به منظور تعداد دفعات اجرای وظایف نگهداری cron پیکربندی کنید. از منو مدیریت به مسیر پیکربندی > سیستم < کرون (admin/config/system/cron) بروید. بازه زمانی مورد نظر را از قسمت تنظیمات Cron انتخاب کرده و روی ذخیره پیکربندی کلیک کنید.

The screenshot shows the 'Cron' configuration page in Drupal. At the top right, there's a star icon and the word 'کرون'. Below it, a navigation menu includes 'خانه', 'مدیریت', 'پیکربندی', and 'سیستم'. A large button labeled 'اجرای کرون' is prominently displayed. To its right, text indicates the last run was 39 minutes ago. Further down, a section titled ' تنظیمات وظایف خودکار' contains a checked checkbox for 'Detailed cron logging' with the note 'Run times of individual cron jobs will be written to watchdog'. A button labeled 'اجرای کرون هر 3 ساعت' is shown. At the bottom, a note says 'More information about setting up scheduled tasks can be found by reading the cron tutorial on drupal.org'. A blue button at the very bottom right says 'ذخیره پیکربندی'.

اگر قصد اجرای وظایف نگهداری cron با استفاده از ابزار موجود در سرور را دارید، افزونه داخلی Cron Automated Cron را غیرفعال کنید ([قسمت 4.4، # حذف افزونه‌های اضافی](#) را مشاهده کنید). سپس، نشانی cron را بیابید. این نشانی در صفحه گزارش وضعیت ([قسمت 12.5، # مفهوم: گزارش وضعیت](#) را مشاهده کنید) و صفحه مدیریتی Cron (گام قبل را مشاهده کنید) وجود دارد. نشانی شبیه به این رشته است: <http://www.example.com/cron/0MgWtfB33FYbbQ5UAC3L0LL3RC0PT3RNUBZILLA0NfIRe>

هر زمان که این نشانی بازدید شود، وظایف نگهداری cron اجرا می‌شوند. یکی از زمانبنده‌گذازیر را به منظور دسترسی متداول به این نشانی تنظیم کنید:

- [فرآیند پس زمینه Cron](#) (لینوکس، OS X، سولاریس، BSD)
- [وظایف زمانبندی](#) (ویندوز)
- یک فراهم‌کننده SASS یا Software as a Service برای cron
- یک مدیر cron که توسط سرویس میزبانی وب شما فراهم شده باشد (مستندات مربوط به ارائه‌دهنده سرویس خود را مشاهده کنید).

## موضوعات مرتبط

### [قسمت 13.3، # مفهوم: امنیت و بروزرسانی‌های منظم](#)

#### منابع مطالعاتی

- [صفحه "اجرای وظایف cron در دروپال" در مستندات Drush](#)
- [صفحه "بریابی cron" در مستندات جامعه کاربری Drupal.org](#)

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Jennifer Hodgdon](#) و [Advomatic](#)، [Boris Doesborg](#) در [Dave Hansen-Lange](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 13.3. مفهوم: امنیت و بروزرسانی‌های منظم

#### دانش پیشناز

- [قسمت 1.1، # مفهوم: دروپال به عنوان یک سیستم مدیریت محتوا](#)
- [قسمت 1.2، # مفهوم: افزونه‌ها](#)
- [قسمت 1.3، # مفهوم: قالب‌ها](#)
- [قسمت 1.6، # مفهوم: پروژه دروپال](#)

#### بروزرسانی‌های امنیتی چه مواردی هستند؟

هر نرم‌افزاری ممکن است دارای گلباشد که بعضی وقت‌ها این گلها پیامده‌گاه امنیتی به همراه دارند. زمانی که گل‌گاه امنیتی موجود در دروپال، افزونه‌ها یا قالب‌های سایت شما بر طرف می‌شوند، به صورت یک بروزرسانی امنیتی منتشر می‌شوند. به منظور این نگاه داشتن سایت خود

نیاز دارد که این بروزرسانی‌ها امنیتی را اعمال کنید. به منظور چگونگی اطلاع از بروزرسانی‌ها امنیتی توسط ایمیل [قسمت 13.4, #اطلاع از بروزرسانی‌ها](#) و به منظور چگونگی اعمال آن‌ها [قسمت 13.5, #بروزرسانی دروپال](#), [قسمت 13.6, #بروزرسانی یک افزونه](#) و [قسمت 13.7, #بروزرسانی یک قالب](#) را مشاهده کنید.

## تیم امنیتی چه نقشی دارد؟

پروژه اوپن-سورس دروپال شامل تیمی از داوطلبین است که به بررسی گله‌ای امنیتی و انتشار بروزرسانی‌ها امنیتی می‌پردازند. آن‌ها همچنین به سایر توسعه‌دهندگان کمک می‌کنند که گلها را رفع کرده و اطلاعات مورد نیاز کاربران برای این نگاه داشتن سایت خود را مدیریت کنند. اطلاعات بیشتر درباره آن‌ها در صفحه [تیم امنیتی Drupal.org](#) موجود است.

## باگ‌های امنیتی چگونه گزارش می‌شوند؟

محرمانه نگاه داشتن مشکلات امنیتی تا زمان انتشار اصلاحیه برای آن‌ها از اهمیت بالایی برخوردار است، تا سایت‌ها قبل از انتشار این اصلاحیه‌ها مورد نفوذ قرار نگیرند. اگر هر مشکل امنیتی در نرم‌افزارهای وبسایت [Drupal.org](#) مشاهده کردید، با پیروی از فرآیندهای موجود در صفحه [تیم امنیتی Drupal.org](#) آن‌ها را گزارش کنید.

## بروزرسانی‌های عادی (غیر-امنیتی) چه مواردی هستند؟

دروپال، افزونه‌ها و قالب‌های آن شامل بروزرسانی‌ها منظمی هستند که ویژگی‌های جدید را شامل می‌شود و مشکلات قبلی را برطرف می‌کند. این بروزرسانی‌ها از اهمیت کمتر نسبت به بروزرسانی‌ها امنیتی برخوردارند. به عنوان یک قانون، بروزرسانی‌ها تنها زمانی باید اعمال شوند که مشکلی برای سایت فعلی شما بوجود نیاورند. به این دلیل آزمایش روی سایت توسعه قبل از اعمال این بروزرسانی‌ها در سایت اصلی توصیه می‌شود چرا که برخی بروزرسانی‌ها ممکن است شامل تغییراتی باشند که با افزونه‌ها و قالب‌های سایت شما سازگار نبوده یا عملکرد مشخصی از سایت را از بین می‌برند.

## موضوعات مرتبط

- [قسمت 13.4, #اطلاع از بروزرسانی‌ها](#)
- [قسمت 13.5, #بروزرسانی دروپال](#)
- [قسمت 13.6, #بروزرسانی یک افزونه](#)
- [قسمت 13.7, #بروزرسانی یک قالب](#)
- [قسمت 11.8, #ایجاد یک سایت توسعه](#)

## منابع مطالعاتی

- صفحه "ایمن‌سازی سایت خود" در مستندات جامعه کاربری [Drupal.org](#)
- "توصیه‌های امنیتی" در [Drupal.org](#)
- [تیم امنیتی Drupal.org](#)

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Jennifer Hodgdon](#) و [Boris Doesborg](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 13.4. اطلاع از بروزرسانی‌ها

### هدف

نگاه داشتن سایت به صورت ایمن و بروز با اطلاع از آخرین بروزرسانی‌های امنیتی.

### دانش پیشناز

#### قسمت 13.3. #مفهوم: امنیت و بروزرسانی‌های منظم

### گام‌ها

روش‌های مختلفی برای دریافت اطلاع‌یهای انتشار‌های امنیتی وجود دارد:

- از مفهوم مدیریت به مسیر [گزارش‌ها > بروزرسانی‌های موجود > تنظیمات](#) بروید. نشانی ایمیل مورد نظر برای اطلاع از وجود بروزرسانی‌ها را وارد کنید. همچنین می‌توانید بازه بررسی بروزرسانی به صورت روزانه یا هفتگی را نیز تعیین کنید. روی ذخیره پیکربندی کلیک کنید.
- در فهرست ایمیل اطلاع‌یهای امنیتی عضو شوید. به این منظور، به حساب کاری [Drupal.org](#) وارد شده، به صفحه پروفایل کاری خود بروید و برنامه امنیتی را از زبانه [Edit > My newsletters](#) انتخاب کنید.
- در [drupalsecurity@](mailto:drupalsecurity@) در توییتر را دنبال کنید.
- در [فید‌های خبری زیر عضو شوید:](#)
  1. [بروزرسانی‌های امنیتی هسته](#)
  2. [بروزرسانی‌های پروژه‌های داخلی](#)
  3. [اطلاع‌یهای سرویس عمومی](#)

### موضوعات مرتبط

- [قسمت 13.3. #مفهوم: امنیت و بروزرسانی‌های منظم](#)
- [قسمت 13.5. #بروزرسانی در وب‌ال](#)
- [قسمت 13.6. #بروزرسانی یک افزونه](#)
- [قسمت 13.7. #بروزرسانی یک قالب](#)

### منابع مطالعاتی

- "توصیه‌های امنیتی" در [Drupal.org](#)
- [تیم امنیتی Drupal.org](#)
- در توییتر [drupalsecurity@](mailto:drupalsecurity@)

### مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Advomatic](#) و [Sarah German](#) در

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 13.5. بروزرسانی دروپال

### هدف

بروزرسانی دروپال با استفاده از رابط مدیریتی [Drush](#).

### پیشنبه‌های سایت

- اگر قصد استفاده از Drush را دارید، [قسمت 3.2، #مفهوم: ابزارهای اضافی](#) را مشاهده کنید.
- اگر سایت شما در دسترس عموم قرار دارد، ابتدا باید این فرآیند را در یک سایت توسعه آزمایش سپس به سایت اصلی منتقل کنید. [قسمت 11.8، #ایجاد یک سایت توسعه](#) را مشاهده کنید.

### گام‌ها

1. یک پشتیبان کامل از سایت خود بگیرید. به [قسمت 12.3، #مفهوم: پشتیبان‌گیری از داده](#) مراجعه کنید.
2. فایل `/sites/default/settings.php` را در یک ویرایشگر متن ساده باز کنید. خط مربوط به متغیر `$settings['update_free_access']` را پیدا کنید. به صورت پیشفرض مقدار "FALSE" را دارد، بنا بر دلایل امنیتی. تنظیم آن را به "TRUE" تغییر دهید:

```
; $settings['update_free_access'] = TRUE;
```

3. هرگونه تکنیک caching از جمله varnish یا memcache را در یک افزار از آن استفاده می‌کند را غیرفعال کنید.
4. سایت را در حالت نگهداری قرار دهید. [قسمت 11.2، #فعال‌سازی و غیرفعال‌سازی حالت نگهداری](#) را مشاهده کنید.
5. اگر برای مدیریت وابستگی‌ها از Composer یا Git استفاده می‌کنید، شش گام بعدی را نادیده گرفته و در عوض [قسمت 11.9، #استفاده از Git و Composer](#) را به منظور دانلود فایل هکابروزرسانی مشاهده کنید. با گام `update.php` ادامه دهید.
6. فایل بایکانی `.tar.gz` یا `.zip` مربوط به آخرین نسخه از انتشار دروپال ۸ را از صفحه [دانلود دروپال](#) دریافت کنید. به منظور چگونگی یافتن آخرین نسخه [قسمت 3.3، #آماده‌سازی برای نصب](#) را مشاهده کنید.
7. فایل بایکانی را در سرور میزبانی سایت خود آپلود کنید.
8. محتويات فایل بایکانی را در یک دایرکتوری موقت از سرور قرار دهید (باید خارج از مسیر اصلی سایت باشد). مدیر فایل سرویس میزبانی شما باید روشی برای اینکار داشته باشد. اگر به ترمینال سرور (لينوکس) خود دسترسی دارید می‌توانید از دستور زیر استفاده کنید:

```
tar -xzf drupal-8.3.2.tar.gz
```

9. همچنین می‌توانید با استفاده از Drush عملیات دانلود و استخراج فایل‌ها را با رفتن به یک دایرکتوری موقت از سرور به صورت زیر انجام دهید:

```
drush dl drupal
```

10. در دایکتوری میزبانی سایت خود، دایرکتوری `core` و `vendor` همراه با تمام فایل‌هایی که درون یک دایرکتوری فرزند نیستند را پک کنید از جمله `_composer.json`، `autoload.php` و `htaccess`. فایل هکابفارش شده را پکنکنید چرا که ممکن است تغییرات اعمال شده در آن‌ها را از دست بدھید.
11. دایرکتوری `core` و `vendor` را از گام قبلی پک کردید را از دایرکتوری موقت به دایرکتوری سایت خود انتقال دهید.
12. با یکی از روش‌های زیر اسکریپت `update.php` را اجرا کنید:

- به نشانی `http://www.example.com/update.php` در مرورگر خود بروید (به صورتی که `www.example.com` نشانی سایت شما است). روی ادامه در اولین صفحه کلیک کنید تا عملیات بروزرسانی انجام شود.

- دستور drush updb را از Drush اجرا کنید.
- 13. اگر خطای هشداری دریافت کردید، اسکریپت update.php را مجدد اجرا کنید تا تمام بروزرسانی‌ها اعمال شوند.
- 14. فایل settings.php (/sites/default/settings.php) را در یک ویرایشگر متن ساده باز کنید. خط مربوط به متغیر [settings/update\_free\_access\$] را پیدا کنید. تنظیم آن را به "FALSE" تغییر دهید:

```
;settings['update_free_access'] = FALSE$
```

- 15. روی صفحات مدیریتی کلیک کنید تا به قسمت مدیریتی سایت خود بازگردید.
- 16. سایت را از حالت نگهداری خارج کنید. [قسمت 11.2، #فعال سازی و غیرفعال سازی حالت نگهداری](#) را مشاهده کنید.
- 17. حافظه موقت را پاکسازی کنید. [قسمت 12.2، #پاکسازی حافظه موقت](#) را مشاهده کنید.
- 18. هرگونه تکنیک caching که در گام ۳ غیرفعال کرده‌اید را مجدد فعال کنید.
- 19. اکنون سایت شامل نسخه بروزرسانی شده است و می‌توانید اطلاعات مربوط به آن را از صفحه گزارش وضعیت بازبینی کنید ([قسمت 12.5، #مفهوم: گزارش وضعیت](#) را مشاهده کنید).

## درک خود را گسترش دهید

- [قسمت 3.2، #مفهوم: ابزارهای اضافی](#)
- [قسمت 11.8، #ایجاد یک سایت توسعه](#)
- [قسمت 12.3، #مفهوم: پشتیبان‌گیری از داده](#)

## موضوعات مرتبط

[قسمت 12.5، #مفهوم: گزارش وضعیت](#)

## منابع مطالعاتی

- [صفحه "دانلود دروپال" در Drupal.org](#)
- [صفحه "بازسازی رجیستری" در Drupal.org](#)
- [فایل core/UPDATE.txt](#) از نصب دروپال.

مشارکت‌کنندگان

نگارش و ویرایش توسط [Red Crackle](#), [Jojo Alphonso](#), [Surendra Mohan](#), [Boris Doesborgh](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 13.6. بروزرسانی یک افزونه

### هدف

بروزرسانی یک افزونه خارجی و اجرای اسکریپت بروزرسانی پایگاهداده.

## دانش پیشناز

- [قسمت ۱۳.۳، #مفهوم: امنیت و بروزرسانی‌های منظم](#)
- [قسمت ۱۳.۱، #مفهوم: "Cron"](#)

### پیشنازهای سایت

- یک افزونه خارجی نصب شده و یک بروزرسانی نیز برای آن موجود باشد. [قسمت ۱۱.۳، #دانلود و نصب یک افزونه از Drupal.org](#) را مشاهده کنید.
- و [قسمت ۱۳.۴، #اطلاع از بروزرسانی‌ها](#) را مشاهده کنید.
- اگر سایت شما در دسترس عموم است، ابتدا باید این فرآیند را در یک سایت توسعه آزمایش سپس به سایت اصلی منتقل کنید. [قسمت ۱۱.۸، #ایجاد یک سایت توسعه](#) را مشاهده کنید.
- یک پشتیبان کامل از سایت خود ایجاد کنید. [قسمت ۱۲.۳، #مفهوم: پشتیبان‌گیری از داده](#) را مشاهده کنید.
- اگر قصد استفاده از رابط کاربری را دارید، افزونه داخلی Update Manager باید فعال باشد. به منظور نصب افزونه‌های داخلی [قسمت ۱۴.۳، #نصب یک افزونه](#) را مشاهده کنید.
- اگر قصد استفاده از Drush را دارید، [قسمت ۳.۲، #مفهوم: ابزارهای اضافی](#) را مشاهده کنید.

### گام‌ها

قبل از شروع، به بررسی دستورالعمل‌های بروزرسانی خاص یک افزونه پردازید. این کار در مورد افزونه‌هایی که از کتابخانه‌های شخص-ثالث استفاده می‌کنند بسیار ضروری است. نیازمندی‌های خاص یک افزونه را قبل از اینکه عملیات بروزرسانی انجام شود، به دقت مطالعه و درک کنید. برای یافتن این دستورالعمل‌ها، پیوند *Read Documentation* در صفحه پروژه افزونه را بررسی کنید.

برای مشاهده دستورالعمل‌های بیشتر، فایل README.txt یا zip یا tar.gz پروژه را دانلود کنید. فایل را از حالت فشرده خارج کرده و به دنبال „*INSTALL.txt*“ و „*UPGRADE.txt*“ باشد. همچنین در صفحه پروژه با کلیک روی نسخه‌ای که دانلود کردید، یادداشت‌های انتشار مربوط به آن را بازبینی کنید.

#### Downloads

Version	Download	Date
<a href="#">8.x-1.19</a>	<a href="#">tar.gz (17.07 KB)</a>   <a href="#">zip (27.02 KB)</a>	2017-Apr-06
<b>Development releases</b>		
<a href="#">8.x-1.x-dev</a>	<a href="#">tar.gz (19.49 KB)</a>   <a href="#">zip (29.81 KB)</a>	2017-Jun-11

[View all releases](#)

برای بروزرسانی یک افزونه خارجی می‌توانید از رابط مدیریتی یا Drush استفاده کنید. اگر قصد بروزرسانی یک افزونه سفارشی بجهای افزونه خارجی را دارید و پیامی مبنی بر اینکه نصب افزونه‌ها و قالب‌ها نیازمند دسترسی FTP به سرور است را مشاهده کردید، با گام‌های زیر برای دریافت فایل‌های افزونه به درستی کار نمی‌کنند، گام‌های موجود در [قسمت ۱۱.۶، #دانلود دستی فایل‌های افزونه یا قالب](#) را دنبال کنید. سپس می‌توانید از گام ۶ مربوط به رابط مدیریتی در قسمت زیر ادامه دهید.

### استفاده از رابط مدیریتی

1. سایت را در حالت نگهداری قرار دهید. [قسمت ۱۱.۲، #فعال‌سازی و غیرفعال‌سازی حالت نگهداری](#) را مشاهده کنید.
2. از مفهوم مدیریت به مسیر گزارش‌ها > بروزرسانی‌های موجود > بروزرسانی (*admin/reports/updates/update*) بروید.
3. افزونه مورد نظر را از فهرست پیدا کرده و انتخاب کنید. روی دانلود این بروزرسانی‌ها برای افزونه کلیک کنید.

4. روی ادامه کلیک کنید.
5. روی اجرای بروزرسانی‌های پایگاهداده کلیک کنید. اگر فایل هلا افزونه جدید را به صورت دستی دریافت کرده‌اید، از این گام شروع کرده و با رفتن به نشانی `example.com/update.php` اسکریپت هلا بروزرسانی پایگاهداده را اجرا کنید.
6. روی ادامه کلیک کرده و تمام بروزرسانی‌ها را اعمال کنید. اسکریپت هلا بروزرسانی پایگاهداده اجرا خواهد شد.
7. روی صفحات مدیریتی کلیک کرده تا به قسمت مدیریتی سایت خود بازگردید.
8. سایت را از حالت نگهداری خارج کنید. قسمت 11.2, #فعال‌سازی و غیرفعال‌سازی حالت نگهداری # را مشاهده کنید.
9. حافظه موقت را پاکسازی کنید. قسمت 12.2, #پاکسازی حافظه موقت # را مشاهده کنید.

## استفاده از Drush

1. نام پروژه افزونه مورد نظر خود را پیدا کنید. این نام، آخرین قسمت از نشانی صفحه پروژه است. برای نمونه، اگر نشانی پروژه `https://www.drupal.org/project/admin_toolbar` باشد، نام آن "admin\_toolbar" است.
2. دستور زیر را همراه با نام پروژه به عنوان پaramتر اجرا کنید (اگر بیش از یک افزونه برای بروزرسانی دارید، نام پروژه آن‌ها را به صورت پشت سر هم همراه با فاصله وارد کنید):

```
drush up admin_toolbar
```

3. دستور العمل های را در صفحه دنبال کنید.

## درک خود را گسترش دهید

- زمانی که بروزرسانی‌ها به پایان رسیدند، گزارش سایت خود را برای بررسی خطای بازبینی کنید. قسمت 12.4, #مفهوم: گزارش # را مشاهده کنید.
- قسمت 13.7, #بروزرسانی یک قالب #

## منابع مطالعاتی

[صفحه "بروزرسانی افزونه‌ها" در مستندات جامعه کاربری Drupal.org](https://www.drupal.org)

مشارکت‌کنندگان

اقتباس توسط [Sarah German](#) و [Boris Doesborgh](#) از "بروزرسانی افزونه‌ها" در [Advomatic](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

کپیرایت ۲۰۱۷-۲۰۰۰ توسط مشارکت‌کنندگان انفرادی در [مستندات جامعه کاربری دروبال](#)

## 13.7. بروزرسانی یک قالب

### Goal

بروزرسانی یک قالب خارجی و اجرای اسکریپت بروزرسانی پایگاهدادم.

### دانش پیشناز

- [قسمت ۱۳.۳، #مفهوم: امنیت و بروزرسانی‌های منظم](#)
- [قسمت ۱۳.۱، #مفهوم: Cron](#)

### پیشنازهای سایت

- یک قالب خارجی نصب شده و یک بروزرسانی نیز برای آن موجود باشد. [قسمت ۱۱.۵، #دانلود و نصب یک قالب از Drupal.org](#) را مشاهده کنید.
- اگر سایت شما در دسترس عموم است، ابتدا باید این فرآیند را در یک سایت توسعه آزمایش سپس به سایت اصلی منتقل کنید. [قسمت ۱۳.۴، #اطلاع از بروزرسانی‌ها](#) را مشاهده کنید.
- یک پشتیبان کامل از سایت خود ایجاد کنید. [قسمت ۱۲.۳، #مفهوم: پشتیبان‌گیری از داده](#) را مشاهده کنید.
- اگر قصد استفاده از رابط کاربری را دارید، افزونه داخلی Update Manager باید فعال باشد. به منظور نصب افزونه هلاکات داخلی [قسمت ۴.۳، #نصب یک افزونه](#) را مشاهده کنید.
- اگر قصد استفاده از Drush را دارید، [قسمت ۳.۲، #مفهوم: ابزارهای اضافی](#) را مشاهده کنید.

### گام‌ها

برای بروزرسانی یک قالب خارجی می‌توانید از رابط مدیریتی Drush استفاده کنید. اگر قصد بروزرسانی یک قالب سفارشی بچکقالب خارجی را دارید و پیامی مبنی بر اینکه نصب افزونه‌ها و قالب‌ها نیازمند دسترسی FTP به سرور است را مشاهده کردید، یا گام هلاکات برای دریافت فایل‌های قالب به درستی کار نمی‌کنند، گام‌ها موجود در [قسمت ۱۱.۶، #دانلود دستی فایل‌های افزونه یا قالب](#) را دنبال کنید. سپس می‌توانید از گام ۶ مربوط به رابط مدیریتی در قسمت زیر ادامه دهید.

### استفاده از رابط مدیریتی

1. سایت را در حالت نگهداری قرار دهید. [قسمت ۱۱.۲، #فعال‌سازی و غیرفعال‌سازی حالت نگهداری](#) را مشاهده کنید.
2. از منو مدیریت به مسیر [گزارش‌ها > بروزرسانی‌های موجود > بروزرسانی](#) ([admin/reports/updates/update](#)) بروید.
3. قالب مورد نظر را از فهرست پیدا کرده و انتخاب کنید. روی دانلود این بروزرسانی‌ها برای قالب کلیک کنید.

- .4 روی ادامه کلیک کنید.
- .5 روی اجرای بروزرسانی های پایگاهداده کلیک کنید. اگر فایل **هلاقالب** جدید را به صورت دستی دریافت کرده‌اید، از این گام شروع کرده و با رفتن به نشانی `example.com/update.php` در مرورگر خود بروزرسانی **هلاپایگاهداده** را اجرا کنید.
- .6 روی ادامه کلیک کرده و تمام بروزرسانی‌ها را اعمال کنید. اسکریپت **هلابروزرسانی** پایگاهداده اجرا خواهد شد.
- .7 روی صفحات مدیریتی کلیک کرده تا به قسمت مدیریت سایت خود بازگردید.
- .8 سایت را از حالت نگهداری خارج کنید. **قسمت 11.2، #فعال‌سازی و غیرفعال‌سازی حالت نگهداری #** را مشاهده کنید.
- .9 حافظه موقت را پاکسازی کنید. **قسمت 12.2، #پاکسازی حافظه موقت #** را مشاهده کنید.

## استفاده از Drush

- .1 نام پروژه قالب مورد نظر خود را پیدا کنید. این نام، آخرین قسمت از نشانی صفحه پروژه است. برای نمونه، اگر نشانی پروژه `https://www.drupal.org/project/mayo` باشد، نام آن "mayo" است.
- .2 دستور زیر را همراه با نام پروژه به عنوان پارامتر اجرا کنید (اگر بیش از یک قالب برای بروزرسانی دارید، نام پروژه آن‌ها را به صورت پشت سر هم همراه با فاصله وارد کنید):

```
drush up mayo
3. دستور العمل هلاکاروی صفحه را دنبال کنید.
```

## درک خود را گسترش دهید

- زمانی که بروزرسانی‌ها به پایان رسیدند، گزارش سایت خود را برای بررسی خطا بازبینی کنید. **قسمت 12.4، #مفهوم: گزارش #** را مشاهده کنید.
- **قسمت 13.6، #بروزرسانی یک افزونه #**

مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Boris Doesborg](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

# فصل 14. سخن آخر

## 14.1. ارتباط با جامعه کاربری

### دانش پیشناز

قسمت 1.6، #مفهوم: پروژه دروپال

#### چگونه می‌توان با جامعه کاربری ارتباط برقرار کرد؟

پروژه دروپال شامل جامعه کاربری جهانی از توسعه‌دهندگان و کاربران است. یکی از بهترین روش‌هایی که می‌توانید دانش خود در این پلتفرم را افزایش دهید برقراری ارتباط و ورود به جامعه کاربری اوپن-سورس است. روش‌های مختلفی برای شروع کار در این زمینه وجود دارد:

شرکت در بک رویداد

رویدادهای محلی و جهانی دروپال در سرتاسر دنیا برگزار می‌شود. برای مشاهده رویدادهای جهانی و محلی به صفحه "DrupalCon" در [drupal.org](#) و تقویم رویداد در [groups.drupal.org](#) یا [drupical.com](#) مراجعه کنید.

پیوستن به یک گروه محلی

گروه‌های کاربری دروپال در سرتاسر دنیا وجود دارد. بسیاری از آن‌ها به صورت مداوم برگزار می‌شوند که می‌توانید با شرکت در آن‌ها دانش خود را افزایش داده و با سایر کاربران آشنا شوید. گروه‌های محلی را از [groups.drupal.org](#) جستجو کنید.

شرکت در یک گروه موضوعی یا زبانی

گروه‌هایی نیز برای موضوعات مشخص وجود دارد که هر کدام شامل انجمن‌های بحث و گفتگو آنلاین خود هستند. گروه‌های موضوعی را در [groups.drupal.org](#) پیدا کنید. بسیاری از زبان‌ها هم وبسایت مربوط به خود را دارند؛ می‌توانید آن‌ها را در صفحه "جامعه کاربری زبان" در [Drupal.org](#) پیدا کنید.

گفتگو آنلاین

پروژه دروپال از IRC برای گفتگو آنلاین استفاده می‌کند. گروه‌های محلی، موضوعی و همه-منظوره برای این منظور وجود دارد. آن‌ها را در صفحه "IRC" در [Drupal.org](#) پیدا کنید.

گزارش یک مشکل

قسمت پایین را مشاهده کنید.

مشارکت

شما می‌توانید زمان و تخصص خود را به شیوه‌های گوناگون در اختیار جامعه کاربری قرار دهید، از جمله:

- توسعه افزونه‌ها یا قالب‌ها. صفحه "مشارکت برای توسعه" در [Drupal.org](#) یا ارتقای آن‌ها (با استفاده از قسمت issue queue) یا ارتقا آن‌ها (با استفاده از قسمت "شارکت در مستندات" در [Drupal.org](#)) را مشاهده کنید.
- ترجمه رابط کاربری. [localize.drupal.org](#) را مشاهده کنید.
- نوشتن مستندات. صفحه "مشارکت در مستندات" در [Drupal.org](#) را مشاهده کنید.
- پاسخ به پرسش‌های پشتیبانی. قسمت 14.2، #دریافت پشتیبانی# را مشاهده کنید.

## چگونه می‌توان یک مشکل را گزارش کرد؟

هر پروژه درون جامعه کاریه (از جمله پروژه هسته دروبال به عنوان نرم‌افزار اصلی و تمام افزونه‌ها و قالب‌های خارجی) شامل issue می‌شود که برای رذای نرم‌افزار و طرح ویژگی‌های جدید استفاده می‌گردد. شما می‌توانید با ایجاد یک گزارش گله‌نگام یافتن مشکل، درخواست یک ویژگی جدید یا اظهار نظر درباره یک گزارش موجود به مشارکت در آن بپردازید. قبل از انجام اینکار، به جستجو مشکل یا ویژگی مورد نظر خود پرداخته تا اطمینان یابید که تاکنون گزارش نشده است. برای اطلاعات بیشتر صفحه "استفاده از issue queue در Drupal.org" را مشاهده کنید.

اگر مشکلی در رابطه با امنیت نرم‌افزار یافتید، از جمله یک آسیب‌پذیر cross-site scripting، آن را در issue queue استاندارد پروژه گزارش نکنید. در عوض، گزارش آن را به تیم امنیتی دروبال بدهید. برای جزئیات بیشتر صفحه "چگونگی گزارش یک مشکل امنیتی" در Drupal.org را مشاهده کنید.

## موضوعات مرتبط

[قسمت 14.2، # دریافت پشتیبانی #](#)

## منابع مطالعاتی

- [صفحه "Code of Conduct" در Drupal.org](#)
- [صفحه "تقویم رویداد" در groups.drupal.org or drupical.com](#)
- [صفحه "جامعه کاربری دروبال کجاست؟" در Drupal.org](#)
- [groups.drupal.org](#)
- [صفحه "IRC" در Drupal.org](#)
- [صفحه "روش‌های مشارکت" در Drupal.org](#)
- [صفحه "دلیل مشارکت" در Drupal.org](#)
- [صفحه "وظایف مشارکت‌کنندگان" در Drupal.org](#)
- [صفحه "استفاده از issue queue" در Drupal.org](#)
- [صفحه "گزارش یک مشکل" در Drupal.org](#)
- [صفحه "چگونگی گزارش یک مشکل امنیتی" در Drupal.org](#)

مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Drupalize.Me](#) و [Joe Shindeler](#) و [Jennifer Hodgdon](#) در

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 14.2. دریافت پشتیبانی

### دانش پیشناز

- [قسمت 1.6، # مفهوم: پروژه دروبال #](#)

• قسمت ۱۴.۱، # ارتباط با جامعه کاربری #

## پشتیبانی را از کجا پیدا کنید؟

پروژه دروپال از رویکرد اوپن-سورس استفاده می‌کند، بنابراین اگر پرسشی داشته باشد، شیوه یافتن پاسخ و برطرف کردن مشکل شما با آنچه در نرم‌افزار همانحصاری وجود دارد فرق می‌کند.

گزینه‌های مختلفی برای پشتیبانی آزاد توسط داوطلبین جامعه کاربری وجود دارد. نخست، برخی کانال های IRC، گروه‌های محلی و جامعه کاربری های مختص به یک زبان پشتیبانی خود را به صورت گفتگو آنلاین، ملاقات‌های حضوری یا وبسایت‌ها انجام ارائه می‌دهند (درباره این گروه‌ها در قسمت ۱۴.۱، # ارتباط با جامعه کاربری # بیشتر بدانید).

دوم، برخی (و نه همه) پروژه‌های خارجی افزونه، قالب یا توزیع شما را تشویق می‌کنند که پرسش‌های خود را در قبال issue مطرح کنید. معمولاً پروژه‌هایی که تعداد کاربر زیادی دارند اجازه مطرح کردن درخواست را از طریق issue به شما نمی‌دهند (مانند هسته دروپال که در این طبقه بین قرار دارد)، اما پروژه‌هایی که کاربران کمتر دارند از پرسش‌های پشتیبانی به صورت موقت استقبال می‌کنند. قبل از نوشتمن در صفحه issue پروژه ابتدا مستندات آن را مطالعه کنید و برای زمانی که توسعه دهنده اصلی برای شما می‌گذارد احترام قائل باشید. از طرف دیگر، تمام پروژه‌ها شما را تشویق می‌کنند که برای گزارش مشکلات و گلگاه از issue queue استفاده کنید؛ برای اطلاعات بیشتر در این مورد قسمت ۱۴.۱، # ارتباط با جامعه کاربری # را مشاهده کنید.

به علاوه منابع اشاره شده، سایت‌های پیش رو شامل انجمن‌های بحث و گفتگو آزاد هستند که در آن داوطلبین به پرسش‌های مطرح شده توسط جامعه کاربری دروپال پاسخ می‌دهند:

• [The انجمنهای Drupal.org](#)

• [StackExchange در "Drupal Answers"](#)

اگر ترجیح می‌دهید برای پشتیبانی هزینه‌ای پرداخت کنید (به منظور دریافت اطلاعات جامعتر یا خدمات باکیفیت‌تر)، می‌توانید ارائه‌دهندگان این سرویس را از [صفحه "Drupal Marketplace"](#) در [Drupal.org](#) پیدا کنید.

## موضوعات مرتبط

• قسمت ۱۴.۳، # یادگیری بیشتر #

• قسمت ۱۴.۱، # ارتباط با جامعه کاربری #

## منابع مطالعاتی

• [صفحه "پشتیبانی" در Drupal.org](#)

• [صفحه "Drupal Marketplace" در Drupal.org](#)

• [The انجمنهای Drupal.org](#)

• [StackExchange در "Drupal Answers"](#)

## مشارکت‌کنندگان

نگارش توسط [Jennifer Hodgdon](#)

ترجمه توسط [Navid Emami](#)

## 14.3. یادگیری بیشتر

### دانش پیشناز

- [قسمت 1.6، #مفهوم: پروژه دروپال #](#)
- [قسمت 14.1، #ارتباط با جامعه کاربری #](#)

### برای یادگیری بیشتر به کجا مراجعه کنید؟

منابع پیش رو را هر چه بیشتر مطالعه کنید برای شما مفیدتر خواهد بود:

#### [قسمت "مستندات جامعه کاربری دروپال" در Drupal.org](#)

مستندات در قالب ویکی که توسط جامعه کاربی دروپال از مقدماتی تا پیشرفته درباره تمام جنبه‌های دروپال (سایت سازی، مدیریت، کار با قالب، توسعه و افزونه‌های خارجی) نگارش شده است.

[api.drupal.org](#)

مستندات مرجع برای برنامه‌نویسان درباره API دروپال.

#### [صفحه "Drupal.org" در Drupal Planet](#)

مجموعه‌ای از وبگاه‌های مرتبط با دروپال از سرتاسر وب، که توسط جامعه کاربی دروپال که در این زمینه فعال هستند نگارش شده است. موضوعات آن شامل برنامه‌نویسی، سایت سازی و اخبار مرتبط با دروپال می‌شود.

گروه‌ها، رویدادها و ملاقات‌ها

برای اطلاع از گروه‌های موضوعی، محلی و زبانی همچنین رویدادهای محلی، منطقه‌ای و بین‌المللی [قسمت 14.1، #ارتباط با جامعه کاربری #](#) را مشاهده کنید.

#### [صفحه "Drupal.org" در Training Marketplace](#)

این صفحه شامل ارائه‌دهندگان خدمات تجاری می‌شود. برای آموزش آزاد، بررسی کنید آیا رویدادها شامل چنین کارگاه‌هایی هستند؛ همچنین رویدادهای آموزشی آزاد یا هزینه-کم بسیاری در [صفحه "Global Training Days" در Drupal.org](#) وجود دارد.

سایت‌های پشتیبانی

برای شناسایی انجمن‌های پشتیبانی دروپال [قسمت 14.2، #دریافت پشتیبانی #](#) را مشاهده کنید؛ جستجو در این انجمن‌ها به منظور یافتن موضوعات خاص می‌تواند مفید باشد.

مشارکت‌کنندگان

[Drupalyze.Me](#) و [Joe Shindelar](#) و [Jennifer Hodgdon](#) توسط

Navid Emami

# واژگان

## Ajax

یک فناوری وب که برای تبادل داده بین سرور به منظور بروزرسانی قسمتی از صفحه وب (مانند فرم‌ها) بدون نیاز به بارگیری مجدد صفحه، استفاده می‌شود.

## Alias

یک نام کاربر-پسند جایگزین برای [path](#) که توسط سیستم برای نشانی یک صفحه در سایت اختصاص یافته است. برای نمونه، ممکن است بخواهید از نام مستعار/[about](#) برای صفحه درباره سایت خود استفاده کنید تا جایگزین مسیر داخلی [node/5](#) شود. اینکار به صفحه نشانی [http://example.com/about](#) را بجای [http://example.com/node/5](#) اختصاص می‌دهد. برای اطلاعات بیشتر [قسمت ۵.۱، #مفهوم: مسیرها، نام‌های مستعار و نشانی‌ها](#) را مشاهده کنید.

## Anonymous

فردی که ([user](#)) بدون ورود به سایت از آن استفاده می‌کند. برای اطلاعات بیشتر [قسمت ۷.۱، #مفهوم: کاربران، نقش‌ها و مجوزها](#) را مشاهده کنید.

## Block

مجموعه‌ای از [content](#) (متن، تصویر، پیوند و این قبیل) که می‌تواند در صفحه‌ای از سایت نمایش یابد. بلکه در [regions](#) نمایش داده می‌شوند. برای اطلاعات بیشتر [قسمت ۸.۱، #مفهوم: بلاک‌ها](#) را مشاهده کنید.

## Breakpoint

به منظور جداسازی طول و عرض صفحه نمایشگرها، چاپگرها و سایر انواع خروجی رسانه به صورت گام‌گام‌جزا استفاده می‌شوند. یک سایت [responsive](#) شیوه نمایش خود را مبتنی بر این تنظیمات قرار می‌دهد. برای اطلاعات بیشتر [قسمت ۶.۱۴، #مفهوم: سبک‌های تصویری و اکشن‌گرایی](#) را مشاهده کنید.

## Bundle

متراffد با [Entity subtype](#)

## Cache

حافظه موقت داخلی سایت، خروجی محاسبات زمان-گیر از جمله محاسبه خروجی HTML برای صفحه را در خود ذخیره می‌کند، تا در درخواست بعی پجکا محاسبه مجدد، آن را بازگرداند. سیستم‌گلای حافظه موقت خارجی نیز از طرف سرور می‌توانند به منظور افزایش سرعت سایت مورد استفاده قرار گیرند. برای اطلاعات بیشتر درباره حافظه موقت داخلی [قسمت ۱۲.۱، #مفهوم: حافظه موقت](#) را مشاهده کنید.

## CMS

متراffد با [Content Management System](#)

## Configuration

اطلاعات سایت شما که شامل [content](#) نباشد و پایداری بیشتر نسبت به اطلاعات [state](#) دارد، از جمله نام سایت شما، [views](#) و [types](#) که تعریف کرده‌اید. برای اطلاعات بیشتر [قسمت ۱.۵، #مفهوم: انواع داده](#) را مشاهده کنید.

## Content

اطلاعات قابل نمایش در سایت شما از جمله متن، تصویر، فایل‌گلایانلود و این قبیل. همچنین [State](#) و [Configuration](#) را ببینید. برای اطلاعات بیشتر [قسمت ۱.۵، #مفهوم: انواع داده](#) را مشاهده کنید.

## Content item

گزینه‌ای از [content](#) که معمولاً برای نمایش در قسمت محتوای صفحه‌ای از سایت شما بکار می‌رود. این یک [entity type](#) است. برای اطلاعات بیشتر [قسمت ۲.۳، #مفهوم: موجودیت‌های محتوای و فایل‌ها](#) را مشاهده کنید.

مجموعه‌ای از ابزار که به منظور ایجاد، تغییر، سازمان‌دهی، جستجو، بازیابی و حذف اطلاعات یک وبسایت طراحی شده است. برای اطلاعات بیشتر [قسمت ۱.۱، #مفهوم: دروپال به عنوان یک سیستم مدیریت محتوا](#) را مشاهده کنید.

#### Content type

یک [entity type](#) برای [content item](#) از [entity subtype](#). هر نوع محتوا برای هدف مشخص در سایت استفاده می‌شود که هر کدام فیلد‌ها مربوط به خود را دارند. برای نمونه، سایت فروشگاه مخصوص کشاورزی ممکن است نوع محتوای صفحه ساده و صفحه فروشنده‌گان را دارا باشد. برای اطلاعات بیشتر [قسمت ۲.۳، #مفهوم: موجودیت‌های محتوایی و فیلدها](#) را مشاهده کنید.

#### Contextual link

پیونک به یکی از صفحات مدیریتی برای ویرایش یا پیکربندی یک ویژگی سایت، که در قسمت زمینه‌ای سایت برای آن ویژگی نمایش می‌یابد. برای نمونه، پیونک برای پیکربندی [menu](#) زمانی که نشانگر ماوس را روی منو قرار می‌دهید. برای اطلاعات بیشتر [قسمت ۴.۱، #مفهوم: مروری بر گزینه‌های مدیریتی](#) را مشاهده کنید.

#### Contributed

[Drupal.org](#) که قسمتی از دانلود [Drupal core](#) نیستند که می‌توانند به صورت جداگانه از [distributions](#) و [Modules·themes](#) وبسایت دانلود شوند.

#### Cron

در برخی سیستم عامل‌ها، [cron](#) یک برنامه زمانبندی است که دستورات یا اسکریپت‌ها را در بازه‌های مشخص اجرا می‌کند. سایت شما شامل وظایف متداولی است که بنام وظایف [cron](#) شناخته می‌شوند که نیاز دارند توسط دروپال یا سیستم عامل فراخوانی گردند. برای اطلاعات بیشتر [قسمت ۱۳.۱، #مفهوم: Cron](#) را مشاهده کنید.

#### Distribution

یک دانلود جداگانه که شامل نوع مشخصی از سایت باشد، مانند یک قالب یا فروشگاه اینترنتی. یک توزیع شامل [Drupal core](#) به همراه [modules](#) و/یا [themes contributed](#) می‌باشد؛ بسیاری توزیع‌ها حتی سایت را از قبل پیکربندی کرده یا محتوای آزمایشی در آن قرار می‌دهند. برای اطلاعات بیشتر [قسمت ۱.۴، #مفهوم: توزیع‌ها](#) را مشاهده کنید.

#### Drupal core

فایل‌ها، افزونه‌ها، قالب‌ها و پروفایل‌ها استاندارد که در دانلود اصلی نرم‌افزار قرار دارند. برای اطلاعات بیشتر [قسمت ۱.۱، #مفهوم: دروپال به عنوان یک سیستم مدیریت محتوا](#) را مشاهده کنید.

#### Entity

یک گزینه از نوع داده‌ای [content](#) یا [configuration](#)، با اینکه کاربرد متداولی دارد اما بیشتر برای موجودیت‌های محتوایی استفاده می‌گردد. برای نمونه [content types](#)، [content items](#)، [blocks](#) و [taxonomy terms](#) و [definition](#) و [entity](#) معرفی‌های [content type](#) و [entity type](#)، [content item](#) و [block](#) و [field](#) و [entity type](#) و [entity subtype](#) همچنین [Field](#) را بینید. برای اطلاعات بیشتر [قسمت ۲.۳، #مفهوم: موجودیت‌های محتوایی و فیلدها](#) را مشاهده کنید.

#### Entity subtype

درون یک [content entity type](#)، گروه‌بندی از موجودیت‌های دارای [fields](#) یکسان هستند. برای نمونه، درون نوع موجودیت [content](#)، یک فروشگاه کشاورزی ممکن است شامل زیرمجموعه‌های [content types](#) (صفحات ساده و صفحات فروشنده‌گان هر کدام متناسب با فیلدهای خود باشد. ممکن است عبارت [bundle](#) را به عنوان متراծی برای زیرمجموعه موجودیت (بیشتر در مستندات فنی) بینید. برای اطلاعات بیشتر [قسمت ۲.۳، #مفهوم: موجودیت‌های محتوایی و فیلدها](#) را مشاهده کنید.

#### Entity type

نوع کلی یک [entity](#)؛ در کاربرد متداول، بیشتر در مورد موجودیت [content](#) بکار می‌رود. مثال‌های آن عبارتند از [content types](#) و [blocks](#) و [taxonomy terms](#). برای اطلاعات بیشتر [قسمت ۲.۳، #مفهوم: موجودیت‌های محتوایی و فیلدها](#) را مشاهده کنید.

#### Field

داده از نوع مشخصی که به یک [content entity type](#) متصل شده است. برای نمونه، در یک نوع محتوای فروشنده‌گان در فروشگاه مخصوص کشاورزی، ممکن است فیلدهایی برای تصویر، توضیحات فروشنده و یک [taxonomy term](#) داشته باشد. برای اطلاعات بیشتر [قسمت ۲.۳، #مفهوم: موجودیت‌های محتوایی و فیلدها](#) را مشاهده کنید.

Field bundle

متراffد با [Entity subtype](#)

Field formatter

که تعریف می‌کند داده درون یک [field](#) چگونه نمایش یابد. برای نمونه، یک فیلد متنی می‌تواند همراه با پیشوند/پسوند نمایش یابد یا [نگاهها](#) HTML مختصر یا محدود داشته باشد. همچنین [Field widget](#) و [View mode](#) را ببینید. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 6.10, #مفهوم: حالت‌های نمایشی و قالب‌دهنده‌ها](#) را مشاهده کنید.

Field widget

که تعریف می‌کند یک کاربر چطور می‌تواند به ورود یا ویرایش داده برای یک [field](#) در یک فرم ورود محتوا بپردازد. برای نمونه، یک فیلد متنی می‌تواند به صورت جعبه‌ای تک خطی یا چند خطی نمایش یابد و همچنین تنظیمی برای اندازه جعبه وجود دارد. همچنین [Field formatter](#) را ببینید. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 6.8, #مفهوم: فرم‌ها و ویجت‌ها](#) را مشاهده کنید.

Formatter

را مشاهده کنید.

FOSS

مخالفی برای [Free and Open Source Software](#) به معنی نرم‌افزاری که توسط جامعه‌ای از افراد توسعه یافته و تحت مجوزی غیر-انحصاری منتشر شده است. همچنین [GPL](#) را ببینید. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 1.6, #مفهوم: پروژه دروبال](#) را مشاهده کنید.

GPL

مخالفی برای [GNU General Public License](#) که یک مجوز نرم‌افزاری غیر-انحصاری است. تمام نرم‌افزارهای ادانلود شده از وبسایت "شامل [GNU General Public License, version 2](#)" [Drupal.org](#) هستند. همچنین [FOSS](#) را ببینید. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 1.7, #مفهوم: مجوز دروبال](#) را مشاهده کنید.

Image style

مجموعه‌ای از گام‌های پردازشی که یک تصویر پایه را به تصویر جدیکه تبدیل می‌کند؛ پردازش‌های معمول شامل مقیاس‌دهی و برش تصویر می‌شوند. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 6.12, #مفهوم: سبک‌های تصویری](#) را مشاهده کنید.

LAMP

مخالفی برای [Linux, Apache, MySQL, and PHP](#): نرم‌افزار روی سرور وب که اسکریپت‌ها روی آن اجرا می‌شوند (می‌تواند شامل سیستم عامل، سرور وب یا پایگاه‌داده دیگر نیز باشد). برای اطلاعات بیشتر [قسمت 3.1, #مفهوم: پیشنازهای سرور](#) را مشاهده کنید.

Log

فهرستی از رویدادهای ثبت شده در سایت از جمله داده مصرفی، داده عملکردی، خطاهای هشدارها و اطلاعات عملیاتی. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 12.4, #مفهوم: گزارش](#) را مشاهده کنید.

Menu

مجموعه‌ای از پیوندهای برای پیمایش در سایت استفاده می‌شوند، که ممکن است درون یک ساختار سلسله‌مراتبی قرار گیرند. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 5.6, #مفهوم: منو](#) را مشاهده کنید.

Module

نرم‌افزاری (ممولا PHP همراه با JavaScript و/یا CSS) که قابلیت‌های سایت را با افزودن ویژگی‌های جدید گسترش می‌دهد. پروژه دروبال بین افرونهای [core](#) و [contributed](#) تقاضت قائل است. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 1.2, #مفهوم: افزونه‌ها](#) را مشاهده کنید.

Path

قسمت انتهايی و منحصر بفرد یک نشانی داخلی که سیستم به یک صفحه از سایت اختصاص می‌دهد، که می‌تواند یک صفحه برای بازدیدکننده یا صفحه مدیریتی باشد. برای نمونه، نشانی کامل صفحه درباره سایت شما ممکن است <http://example.com/node/5> باشد که در این صورت، مسیر آن برابر است با [node/5](#). همچنین [Alias](#) را ببینید. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 5.1, #مفهوم: مسیرها، نام‌های مستعار و نشانی‌ها](#) را مشاهده کنید.

Permission  
توانایی انجام یک کار مشخص روی سایت، از جمله ویرایش یک نوع مشخص از [content](#) یا مشاهده پروفایل کاربر. همچنین [Role](#) را ببینید. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 7.1, #مفهوم: کاربران، نقش‌ها و مجوزها](#) را مشاهده کنید.

Reference field  
یک [field](#) که نشان‌دهنده ارتباط بین یک [entity type](#) و یک یا چند موجودیت دیگر است، که ممکن است همان [entity type](#) یا نوع دیگر باشد. برای نمونه، در فروشگاه محصولات کشاورزی، یک گزینه محتوایی محصول ممکن است فیلد مرجعی به فروشنده داشته باشد (یک گزینه محتوایی دیگر) که این محصول را در سایت قرار داده است. فیلهای [Taxonomy term](#) نیز جزو فیلهای مرجع به شمار می‌آیند. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 6.4, #مفهوم: فیلهای مرجع](#) را مشاهده کنید.

Region  
یک ناحیه تعریف شده از صفحه که [content](#) می‌تواند در آن قرار گیرد، از جمله ابتداء، انتها، ناحیه محتوای اصلی، نوار کناری و از این قبیل. ناحیه‌ها توسط [themes](#) تعریف می‌شوند و محتوای نمایشی هر ناحیه درون [blocks](#) قرار می‌گیرد. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 2.1, #مفهوم: ناحیه‌ها در یک قالب](#) را مشاهده کنید.

Responsive  
یک سایت یا [theme](#) زمانی واکنش‌گرا محسوب می‌شود که نسبت به تغییرات در اندازه صفحه نمایشگر، چاپگر یا هر رسانه خروجی دیگری بتواند سازگار باشد. همچنین [Breakpoint](#) را ببینید. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 6.14, #مفهوم: سبک‌های تصویری واکنش‌گرا](#) را مشاهده کنید.

Revision  
رکوردی از حالت قبلی یا فعلی یک [content entity](#) که طی مرور زمان ویرایش می‌شود. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 2.6, #مفهوم: گردشکار ویراستاری](#) را مشاهده کنید.

Role  
مجموعه‌ای از [permissions](#) که به صورت یک نام انفرادی می‌تواند به یک [user account](#) اعمال شود. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 7.1, #مفهوم: کاربران، نقش‌ها و مجوزها](#) را مشاهده کنید.

Security update  
یک [update](#) که اقدام به رفع یک گلایانیتی می‌کند، مانند یک آسیب‌پذیری امنیتی. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 13.3, #مفهوم: امنیت و بروزرسانی‌های منظم](#) را مشاهده کنید.

State  
اطلاعات از حالت موقت درباره وضعیت فعلی سایت شما، از جمله آخرین زمان اجرای [cron](#). همچنین [Configuration](#) و [Content](#) را ببینید. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 1.5, #مفهوم: انواع داده](#) را مشاهده کنید.

Taxonomy  
فرآیندی برای طبقه‌بندی [content](#). برای اطلاعات بیشتر [قسمت 6.5, #مفهوم: دسته‌بندی](#) را مشاهده کنید.

Taxonomy term  
عبارتی برای طبقه‌بندی [content](#)، از جمله یک تگ یا دسته‌بندی. همچنین [Vocabulary](#) را ببینید. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 6.5, #مفهوم: دسته‌بندی](#) را مشاهده کنید.

Text format  
که قبل از نمایش متن در صفحه روی ورودی دریافتی از کاربر اعمال می‌شود. اینکار شامل حذف یا گزینش تگ‌ها HTML یا تبدیل نشانی‌ها به پیوندها است. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 6.15, #مفهوم: قالب‌های متنی و ویرایشگرها](#) را مشاهده کنید.

Theme  
نرم‌افزار و فایل‌های جانبی (تصویر، CSS و کد PHP قالب‌ها) که شیوه و ساختار نمایشی یک سایت را مشخص می‌کند. پروژه در پال بین قالب‌ها [contributed](#) و [core](#) تفاوت قائل است. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 1.3, #مفهوم: قالب‌ها](#) را مشاهده کنید.

## Update

نسخه جدیدتر سایت شما، خواه [Security update](#) و [theme module](#) یا [Drupal core](#) را ببینید. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 13.3. #مفهوم: امنیت و بروزرسانی های منظم](#) را مشاهده کنید.

## User

فردی که با سایت تعامل دارد خواه وارد شده خواه [anonymous](#). برای اطلاعات بیشتر [قسمت 7.1. #مفهوم: کاربران، نقش ها و مجوزها](#) را مشاهده کنید.

## User interface

متن، جلوه ها و تصاویر قابل مشاهده در سایت، که به صورت منطقی بین رابط کاری برای بازدیدکنندگان و رابط مدیریتی برای مدیران تقسیم شده است.

## (User one) User 1

حساب [user](#) اولیه که در زمان نصب دروپال ایجاد شده است (شناسه کاری [1](#) دارد). این حساب به صورت خودکار تمام [permissions](#) را دارد، حتی اگر [role](#) مدیریتی برای آن در نظر گرفته نشود. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 7.2. #مفهوم: حساب کاربری](#) را مشاهده کنید.

## View

فهرستی قالب بینی شده از داده؛ معمولاً، داده از طرف [contententities](#) فراهم می شود. برای نمونه، در فروشگاه محصولات کشاورزی، ممکن است برای هر فروشنده یک محتوا ایجاد کنید. سپس با استفاده از view می توانید فهرستی از تمام فروشنده های فروشندگان موجود همراه با تصویر و توضیحات هر کدام را در یک صفحه جداگانه قرار دهید. با استفاده از همین view، می توانید یک بلکجید فروشنده های فروشندگان ایجاد کنید که در آن فهرست آخرین فروشنده های اضافه شده نمایش داده می شود. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 2.4. #مفهوم: محتواي ماژولر](#) را مشاهده کنید.

## View mode

مجموعه ای از [field formatter](#) برای [contententity](#) یک [contententity fields configuration](#) که ممکن است برخی از آن ها پنهان باشند. هر [entity subtype](#) می تواند یک یا چند حالت نمایش گوناگون داشته باشد؛ برای نمونه، [content types](#) معمولاً شامل حالت همانیشی [Full](#) و [Teaser](#) است که در آن حالت نمایشی [Fielde](#) ها کمتر را نمایش می دهد. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 6.10. #مفهوم: حالت های نمایشی و قالب دهنده ها](#) را مشاهده کنید.

## Vocabulary

گروهی از [taxonomy terms](#) که از میان آن ها می توان به منظور طبقه بینی [content](#) به شیوه ای خاص انتخاب کرد، از جمله فهرست تمام طبقه بینی فروشنده کان در فروشگاه محصولات کشاورزی. به لحاظ فنی، واژگان یک زیر مجموعه ای از [entity subtype](#) به حساب می آیند. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 6.5. #مفهوم: دسته بندی](#) را مشاهده کنید.

## Widget

[Field widget](#) را مشاهده کنید.

## Wizard

فرم وبی که به شما اجازه درج چند مقدار را می دهد و چیز را با مقادیر پیشفرض معقول ایجاد می کند. برای نمونه، راهنمایی های برای ایجاد انواع گوناگون [views](#) وجود دارد. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 9.3. #ایجاد یک View با فهرست محتوایی](#) را مشاهده کنید.

## WYSIWYG

مخفی برای [What You See is What You Get](#) \_ [content](#)، به این معنی که آن چه در ویرایشگر متن برای ویرایش مشاهده می کنید با آنچه در خروجی نهایی نمایش داده می شود، یکسان است. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 6.16. #پیکربندی قالب های متن و ویرایشگرهای](#) را مشاهده کنید.

# نمایه

editing,	A
editing from a view,	Account setting
definition,	configuring,
entity type,	Admin Toolbar module
overview,	downloading,
placing in a region,	installing,
Breadcrumb region	Administration
Overview,	overview,
Breakpoint	Administrative interface
definition,	fixing to update the core software,
Overview,	Administrative menu
Bug	overview,
reporting,	Administrative user account
Bundle	overview,
definition,	Ajax
C	definition,
Cache	alias
sharing,	definition,
definition,	configuration,
overview,	anonymous
building,	definition,
posting online,	anonymous user
CKEditor module	overview,
configuring,	Apache web server
CKEditor text editor	version requirements,
default assignment to text format,	appearance menu entry
(CMS (Content Management System	administrative menu,
definition,	attributions for this document, 200
overview,	authenticated user
Coder tool	overview,
overview,	author
Color scheme	signing,
configuring,	automated cron module
Comment entity type	configuration,
overview,	overview,
Comment module	B
entity type,	Backup
Community	overview,
connecting with,	Bartik theme
Composer tool	configuring,
overview,	regions in,
posting to download modules,	basic page
posting to download the core software,	editing,
posting to download themes,	block
Composite page	
editing with modular content,	
Configuration	
as a type of data,	

8ildating,	06ploying,
(Content Management System (CMS 58finition, 0verview, Content menu entry 0dministrative menu, Content reference field 9dding, 0verview, Content region 0verview, Content structure pllanning, Content Translation module installing, 0verview, Content type 9dding, 66ding field to, 68finition, 46leting, Contextual filters part of view 0verview, Contextual link 68finition, 0verview, Contributed 68finition, Contributed module 68finition, 8344wnloading, 03valuating, 93ding, installing, 0verview, 6ppling, Contributed theme 68finition, 8344wnloading, 0habling, 24valuating, 94ding, installing, 94pling, C8htributing to the project, , 200Copyright for this document, Core module 0verview, Core software	synchronizing between development and live site, 162 603hslating, Configuration Manager module using to synchronize the configuration between a 0development and live site, Configuration menu entry 0dministrative menu, Configuration Translation module installing, 0verview, Configuring 28intent translation, h5ome page, 33e, 49xt format, Contact form entity type 0verview, Contact module 2ntity type, Content adding to menu while editing, as a type of data, 83igning author, 66cking up, 68finition, 68playing, 934iting, 28iting entry form, 2ntity type, 84ding, 4modular, 503hslating, 23hslation, Content attributions for this document, 200 Content display 68anging, 68anaging, Content editing form 08erview, Content entity type 0verview, Content item 64eating, 68finition, Content list view

oVerview,	Installation requirements,
Distribution	Installing,
definition,	Upgrading,
full-featured,	Core theme
oVerview,	oVerview,
quick-start,	Country setting
Documentation	Configuring,
about Drupal,	Cron command scheduler
about the Drupal API,	definition,
available on drupal.org,	Cron task
attributed by the Drupal Community,	Configuring,
Drupal Planet blog posts,	definition,
for programmers,	oVerview,
Downloading	(Cross-site scripting (XSS
free software,	Preventing,
module,	Custom block
module or theme files manually,	Creating,
theme,	Entity type,
Drupal Association	Custom block module
oVerview,	Entity type,
Drupal Console tool	Custom menu
oVerview,	oVerview,
Drupal content management system	Custom theme
oVerview,	Enabling,
server requirements,	Installing,
Drupal core	oVerview,
definition,	Data type
Installing,	Configuration,
oVerview,	Content,
Preparing install,	oVerview,
Drupal licensing	Session,
oVerview,	State,
Drupal project	Database
Connecting with,	Backing up,
oVerview,	Configuring during the installation process,
Drupal training	Installation requirements,
Sources for,	Deployment workflow
Drupal user group	oVerview,
joining,	Devel tool
Drupal.org website	oOverview,
Downloading and installing module from,	Development site
Downloading and installing theme from,	Creating,
Downloading modules and themes from,	oOverview,
Handling and evaluating modules on,	Synchronizing with live site,
Handling and evaluating themes on,	Disk space
Drush tool	Installation requirements,
oOverview,	Display part of view
Trying to download and install module,	
Trying to download and install theme,	

Copying,	试着安装核心软件,
Deploying,	试着卸载模块,
Featured regions	试着更新模块,
Overview,	试着更新核心软件,
Field	试着更新主题,
Adds to content type,	Dynamic Page Cache module
Content reference,	Overview,
Definition,	
For adding references,	
Overview,	<b>E</b>
Reference,	Editing content,
Economy term reference,	Editor
User reference,	Configuring,
Field bundle	Editor module
Definition,	Configuring,
Field formatter	Editorial Workflow
Definition,	Overview,
Overview,	Effect
Field module	Page,
Overview,	Email address
Field UI module	Configuring,
Overview,	Enabling
Field widget	Module,
Definition,	Theme,
Fields part of view	Entity
Overview,	Definition,
File	Overview,
Backing up,	Entity reference field
File module	Adding,
Entity type,	Entity subtype
Filter criteria part of view	Definition,
Overview,	Overview,
Filter module	Entity type
Configuring,	Definition,
First day of week	Overview,
Configuring,	Entity view mode
Footer menu	Overview,
Overview,	Error
Footer regions	Log report,
Overview,	Error page
Form	Configuring,
Overview,	Event
Form entity type	Dupal,
Overview,	Extend menu entry
Format part of view	Administrative menu,
Overview,	
Formatter	<b>F</b>
Definition,	Farmers market
Overview,	Usage scenario for this document,
	Feature

<p><b>I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Image</li> <li>    Resizing,</li> <li>    Image effect</li> <li>    Overview,</li> <li>        Image field</li> <li>        Adding,</li> <li>        Image module</li> <li>    Relating a view,</li> <li>        Image style</li> <li>        Creating,</li> <li>        Definition,</li> <li>        Overview,</li> <li>        Responsive,</li> <li>        Placeholder editor,</li> <li>    Installation process,</li> <li>    Installation profile,</li> <li>    Installation requirements</li> <li>        Database,</li> <li>        Disk space,</li> <li>        Overview,</li> </ul>	<p>Forum</p> <p>    User support,</p> <p>(FOSS (Free and Open Source Software</p> <p>        Definition,</p> <p>        Overview,</p> <p>(Free and Open Source Software (FOSS</p> <p>        Definition,</p> <p>        Overview,</p> <p>        Front page</p> <p>    Configuring,</p> <p>    Full editor,</p> <p>Full-featured distribution</p> <p>        Overview,</p> <p>        Functionality</p> <p>    Attending,</p>
<p><b>G</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Git tool</li> <li>    Overview,</li> <li>    Glossary,</li> </ul>	<p>Git tool</p> <p>    Overview,</p> <p>    Glossary,</p>
<p><b>B</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>    PHP programming language,</li> <li>        Web server,</li> <li>            Installer tool</li> <li>                Beginning,</li> <li>                Installing</li> <li>                Upgrading software,</li> <li>                Development site,</li> <li>                Module,</li> <li>                Staging site,</li> <li>                Theme,</li> <li>                Interest group</li> <li>                Meeting,</li> </ul>	<p>    PHP programming language,</p> <p>        Web server,</p> <p>            Installer tool</p> <p>                Beginning,</p> <p>                Installing</p> <p>                Upgrading software,</p> <p>                Development site,</p> <p>                Module,</p> <p>                Staging site,</p> <p>                Theme,</p> <p>                Interest group</p> <p>                Meeting,</p>
<p><b>L</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Label</li> <li>    Translating,</li> </ul>	<p>    Label</p> <p>    Translating,</p>
<p><b>H</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Header region</li> <li>    Overview,</li> <li>    Help menu entry</li> <li>    Administrative menu,</li> <li>        Help region</li> <li>        Overview,</li> <li>    Hiawatha web server</li> <li>    Version requirements,</li> <li>    Highlighted region</li> <li>        Overview,</li> <li>        Home page</li> <li>    Configuring,</li> <li>    Creating,</li> </ul>	<p>Header region</p> <p>    Overview,</p> <p>    Help menu entry</p> <p>    Administrative menu,</p> <p>        Help region</p> <p>        Overview,</p> <p>    Hiawatha web server</p> <p>    Version requirements,</p> <p>    Highlighted region</p> <p>        Overview,</p> <p>        Home page</p> <p>    Configuring,</p> <p>    Creating,</p>
<p><b>(LAMP (Linux Apache MySQL PHP</b></p>	<p>    (LAMP (Linux Apache MySQL PHP</p> <p>        Definition,</p>
	<p>        HTML5 picture tag</p> <p>    And responsive images,</p>

Menu UI module	Language
Overview,	adding,
Metadata	Language module
editing,	installing,
Microsoft IIS web server	overview,
version requirements,	Layout
Modular content	planning,
overview,	Learning resource
Module	link to,
Admin Toolbar,	Legal
CKEditor,	overview,
Comment,	Licensing
Configuration Manager,	overview,
Configuration Translation,	(Linux Apache MySQL PHP (LAMP
Contact,	definition,
Content Translation,	listing content
Attributed,	switch Views module to,
Core,	Live site
Custom,	
Custom Block,	Synchronizing with development site,
definition,	Locale setting
Download,	configuring,
Dynamic Page Cache,	Log
Editor,	definition,
Enabling,	overview,
Evaluating,	Logo image
Field,	configuring,
Field UI,	
File,	M
Filter,	Maintenance mode
Editing,	disabling,
Change,	enabling,
Installing,	overview,
Interface Translation,	Manage administrative menu
Internal Page Cache,	overview,
Language,	
Menu UI,	Manually downloading module or theme files
Node,	overview,
overview,	
Taxonomy,	Menu
Uninstalling unused,	adding a link to page,
Update Manager,	administrative,
Updating,	custom,
User,	definition,
Views,	filter,
Views UI,	main,
Multilingual modules	overview,
Enabling,	user account,
Installing,	menu items
	ordering,
	Menu region
	overview,

<p><b>Q</b></p> <p>Quick editor, Quick-start distribution Overview,</p>	<p><b>R</b></p> <p>Reference field Adding, Content, Definition, Overview, Taxonomy term, User, Region Breadcrumb, Content, Definition, Featured, Footer, Header, Help, Highlighted, Menu, Overview, Placing a block in, Primary menu, Secondary menu, Sidebar, Regional setting Configuring, Relationships part of view Overview, Report Recent log messages, Reports menu entry Administrative menu, Resource Documentation and training, Responsive Definition, Responsive image style Overview, Revision Definition, Overview, Role Administrator, Anonymous user,</p>	<p>MySQL database Version requirements,</p>
		<p><b>N</b></p> <p>Navigation Changing the order of menu items, Linking menu to page, Nginx web server Version requirements, Node module Entity type, Overview,</p>
		<p><b>P</b></p> <p>Page Adding to menu while editing, Composite, Page cache Overview, Path Definition, Overview, People menu entry Administrative menu, Performance Improving, Log report, Status report, Permission Changing, Changing role, Definition, Deleting, Deleting, Overview, PHP programming language Version requirements, PHP version Status report, Planning Site layout, PostgreSQL database Version requirements, Primary menu region Overview, Profile Installation, Published flag Overview,</p>

Configuring,	Authenticated user,
Site tagline	Configuring,
Configuring,	Configuring permission,
Slogan	Deleting,
Configuring,	Definition,
Software dependencies	Overview,
Configuring,	
Software version	
Status report,	
Sort criteria part of view	
Overview,	
SQLight database	
Version requirements,	
Staging site	
Configuring,	
Overview,	
State	
As a type of data,	
Definition,	
Status report	
Overview,	
Structure menu entry	
Administrative menu,	
Style	
Configuring,	
Support	
Handling,	
	<b>T</b>
Tagline	
Configuring,	
Taxonomy	
Deleting,	
Definition,	
Overview,	
Taxonomy module	
Entity type,	
Taxonomy term	
Definition,	
Overview,	
Taxonomy term reference field	
Adding,	
Overview,	
(Term (taxonomy	
Fixed list,	
Free tagging,	
Overview,	
Term list	
Deleting,	
	<b>S</b>
(Scenario for this document (farmers market	
Overview,	
Secondary menu region	
Overview,	
Security	
Configuring permission,	
Cross-site scripting,	
Managing user accounts,	
Overview,	
Status report,	
Text format,	
User account settings,	
Under one account,	
Security announcement	
Subscribing to by email,	
Subscribing to on Twitter,	
Security bug	
Reporting,	
Security team	
Overview,	
Security update	
Configuring,	
Definition,	
Keeping track of,	
Server information	
Status report,	
Session	
As a type of data,	
Sidebar regions	
Overview,	
Site email address	
Configuring,	
Site information	
Status report,	
Site layout	
Planning,	
Site name	
Configuring,	
Site plan	
Content structure,	
Site slogan	

(Uniform Resource Locator (URL Definition, Overview, Uninstalling Unused modules, Unpublished flag Overview, Update Definition, Keeping track of, Overview, Status report, Update Manager module Overview, Using to install module, Using to install theme, Update status Status report, (URL (Uniform Resource Locator Overview, URL alias Overview, URL field Adding, Usage scenario for this document (farmers market), xi User Administrative, Configuring account setting, Creating account, Definition, Overview, Root, User one, User account menu Overview, User group Adding, User interface Translating, (User Interface (UI Definition, User module Entity type, Overview, User one Definition, User profile entity type Overview,	Terminology (Glossary), Text format Configuring, Definition, Overview, Theme Configuring, Distributed, Dore, Custom, Definition, Downloading, Enabling, Evaluating, Fixing, Installing, Overview, Regions in, Third-party, Updating, Third-party theme Overview, Time zone setting Configuring, Tool Clder, Composer, Level, Digital Console, Drush, Git, Toolbar Overview, Training Global Training Days, Source, Training Marketplace, Translating Configuration, Intent, Label, Overview, New, Troubleshooting Log report, Status report,  <b>U</b> (UI (User Interface
---	--

<p>Configuring editor, Definition, Widget Definition, Overview, Wizard Definition, User role Definition, Adding, Overview, Deleting, Editing, Overview, User-entered content Offering,</p> <p><b>V</b></p> <p><b>X</b></p> <p>(WYSIWYG (What You See Is What You Get Configuring editor, Definition,</p>	<p>User reference field Adding, Overview, User role Adding, Deleting, Editing, Overview, User-entered content Offering,</p> <p><b>V</b></p> <p><b>View</b></p> <p>Adding block display to, Add modular content, Textual filters part, Relating, Definition, Display part, Applicating, Fields part, Filter criteria part, Format part, Overview, Parts of, Relationships part, Sort criteria part, Translating, View mode Definition, Overview, Views module Adding to a view, Relating a view, Applicating a view, Overview, Views UI module Overview, Vocabulary Deleting, Definition, Overview, Views UI module Overview, Vocabulary Deleting, Definition, Overview, Web server Installation requirements, (What You See Is What You Get (WYSIWYG</p>
--	--

## پیوست A. ضمیمه

### A.1. مشارکت‌کنندگان راهنمای

این راهنمای توسط مشارکت‌کنندگان پروژه اوپن-سورس دروپال نوشته شده که تحت مجوز [CC BY-SA 2.0](#) قرار دارد. برای اطلاعات بیشتر [قسمت 1.i. #محوز انتشار#](#) را مشاهده کنید. جزئیات درباره مشارکت‌کنندگان در ادامه آمده است. برای موضوعات انفرادی، مشارکت‌کنندگان در نگارش، ویرایش و/یا ترجمه در انتها هر موضوع آمده است.

#### مدیریت پروژه متن اصلی (دروپال ۸ به انگلیسی)

نگارش نسخه اولیه این راهنمای توسط افراد زیر مدیریت شده است:

- - همکاری داوطلبانه و مدیریت پروژه [Amber Matz](#)
- - نظارت محتوایی [Jennifer Hodgdon](#)
- - نظارت محتوایی [Joe Shindelar](#)
- - نظارت محتوایی [Antje Lorch](#)

#### نگارش، ویرایش و آزمون متن اصلی

افراد زیر در نگارش متن راهنمای مشارکت کرده‌اند:

- واژگان توسط [Jennifer Hodgdon](#) با استفاده از قسمت‌های "واژگان"، "مرودی بر پیکربندی (در مقابل انواع گوناگون داده)" و "کار با Breakpoint در دروپال ۸" اقتباس و نگارش شده است که هر کدام کمپانی رایت ۲۰۱۷-۲۰۰۰ مشارکت‌کنندگان انفرادی به [مستندات جامعه کاربری دروپال](#) را دارا می‌باشند.
- نمایه توسط [Anna van Raaphorst](#) گردآوری و بهینه‌سازی شده است.
- خلاصه موضوعات توسط [Red Crackle](#) و [Jojo Alphonso](#) در نگارش شده است.

افراد زیر در ویرایش متن راهنمای مشارکت کرده‌اند:

- [Drupalize.Me](#) در [Amber Matz](#)
- [Anna van Raaphorst](#)
- [Antje Lorch](#)
- [Balu Ertl](#)
- [Boris Doesborg](#)
- [Charles Leverington](#)
- [chirag shah](#)
- [Grant Dunham](#)
- [Jennifer Hodgdon](#)
- [Drupalize.Me](#) در [Joe Shindelar](#)

— کسی که قسمت عمدہ‌ای از این راهنمای را ویرایش کرده است.

- [Red Crackle](#) در [Jojo Alphonso](#) •
- [Intelliswift](#) در [Kamal Kant Pansari](#) •
- [erdfisch](#) در [Michael Lenahan](#) •
- [Blisstering Solutions](#) در [Swarad Mokal](#) •

افراد زیر در آزمون متن راهنمای مشارکت کرده‌اند:

- [Zach Carter](#) •
- کارگاه سازمان یافته توسط "گروه کاربری دروپال" [groups.drupal.org](https://groups.drupal.org) در [Spokane](#) همراه با دانش‌آموزان برنامه گواهی توسعه وب در [Spokane](#) [کالج](#)

## تصاویر

اکثر تصاویر این راهنمای نرم‌افزار دروپال استخراج شده‌اند، که نسخه آن را [Jennifer Hodgdon](#) نوشته است.

واژه دروپال، شمایل دروپلیکان (که همراه با برخی تصاویر این راهنمای آورده شده است) و شمایل لغع دروپال (که قسمتی از تصویر جلد است) [نماد تجاری ثبت شده توس](#) [Dries Buytaert](#) هستند.

تصویر جلد تحت مجوز CC BY-SA 2.0 است که توسط [Advomatic](#) در [Amanda Luker](#) رسم شده است.

شمایل فروشگاه محصولات کشاورزی Anytown، که همراه با برخی تصاویر این راهنمای نمایش می‌یابد، تحت مجوز CC BY-SA 2.0 است که توسط Justin Harrell در [Drupalize.Me](#) رسم شده است.

تصویر زنیور عسل، که همراه با برخی تصاویر این راهنمای نمایش می‌یابد، یک تصویر عمومی توسط [John Severns](#) است که در [پروژه انگلیسی ویکی‌پدیا](#) از طریق [Wikimedia Commons](#) قابل دسترس می‌باشد.

تصویر مزرعه، که همراه با برخی تصاویر این راهنمای نمایش می‌یابد، یک تصویر عمومی توسط Xianmin Chang است که از طریق [Wikimedia Commons](#) قابل دسترس می‌باشد.

تصویر سالاد، که همراه با برخی تصاویر این راهنمای نمایش می‌یابد، یک تصویر عمومی توسط [Yinan Chen](#) است که از طریق [Wikimedia Commons](#) قابل دسترس می‌باشد.

تصویر هویج، که همراه با برخی تصاویر این راهنمای نمایش می‌یابد، یک تصویر عمومی توسط Stephen Ausmus در [سریوس](#) تحقیقاتی کشاورزی واقع در وزارت خانه کشاورزی ایالات متحده آمریکا است که از طریق [Wikimedia Commons](#) قابل دسترس می‌باشد.

## ترجمه به فارسی

ترجمه فارسی این راهنمای توسط افراد زیر نگارش، ویرایش و مدیریت شده است:

- [Navid Emami](#) •