

# Drupal 8 User Guide



**Drupal™**



KÉZIKÖNYV

---

## **Drupal 8 User Guide**

---

# Tartalom

i. El#szó .....	vi
i.1. Szerz#i jogok .....	vi
i.2. Közönség és célkit#zés .....	vi
i.3. Tartalmi felépítés .....	vii
i.4. Hibajelentés .....	viii
i.5. Conventions of the Guide .....	ix
i.6. Guiding Scenario .....	xi
1. Understanding Drupal .....	1
1.1. Alapfogalom: a Drupal tartalomkezel# .....	1
1.2. Alapfogalom: a modulok .....	3
1.3. Alapfogalom: a sminkek .....	4
1.4. Alapfogalom: terjesztések .....	5
1.5. Alapfogalom: adattípusok .....	6
1.6. Alapfogalom: a Drupal világa .....	7
1.7. Alapfogalom: a Drupal licence .....	9
2. Planning Your Site .....	11
2.1. Alapfogalom: régiók a sminkekben .....	11
2.2. Oldalaink elrendezésének megtervezése .....	12
2.3. Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai .....	14
2.4. Alapfogalom: a tartalmi épít#elemek .....	17
2.5. Planning your Content Structure .....	19
2.6. Alapfogalom: a szerkeszt#i munkafolyamat .....	21
3. Installation .....	23
3.1. Alapfogalom: rendszerkövetelmények .....	23
3.2. Alapfogalom: további hasznos eszközök .....	24
3.3. Preparing to Install .....	27
3.4. A telepít# futtatása .....	30
4. Basic Site Configuration .....	37
4.1. Alapfogalom: adminfelület .....	37
4.2. Editing Basic Site Information .....	40
4.3. Installing a Module .....	42
4.4. Uninstalling Unused Modules .....	44
4.5. Configuring User Account Settings .....	46
4.6. Configuring the Theme .....	48
5. Basic Page Management .....	52
5.1. Alapfogalom: útvonalak és álnevek .....	52
5.2. Creating a Content Item .....	53
5.3. Editing a Content Item .....	55
5.4. Tartalom helybeni szerkesztése .....	57
5.5. Designating a Front Page for your Site .....	58
5.6. Alapfogalom: a menük .....	60
5.7. Adding a Page to the Navigation .....	61
5.8. Changing the Order of Navigation .....	64
6. Setting Up Content Structure .....	67
6.1. Adding a Content Type .....	67
6.2. Deleting a Content Type .....	71

6.3. Adding Basic Fields to a Content Type .....	73
6.4. Alapfogalom: hivatkozásmez#k .....	78
6.5. Alapfogalom: taxonómia .....	79
6.6. Setting Up a Taxonomy .....	80
6.7. Adding a Reference Field .....	86
6.8. Alapfogalom: #rlapok és adatbevitel .....	89
6.9. Changing Content Entry Forms .....	90
6.10. Alapfogalom: nézetmódok és formázók .....	92
6.11. Changing Content Display .....	94
6.12. Alapfogalom: képstílusok .....	96
6.13. Setting Up an Image Style .....	98
6.14. Alapfogalom: alkalmazkodó képstílusok .....	100
6.15. Alapfogalom: szövegformátumok és -szerkeszt#k .....	101
6.16. Configuring Text Formats and Editors .....	103
7. Managing User Accounts .....	106
7.1. Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok .....	106
7.2. Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó .....	107
7.3. Creating a Role .....	108
7.4. Creating a User Account .....	110
7.5. Assigning Permissions to a Role .....	113
7.6. Changing a User's Roles .....	115
7.7. Assigning Authors to Content .....	117
8. Blocks .....	120
8.1. Alapfogalom: a blokkok .....	120
8.2. Creating A Custom Block .....	120
8.3. Blokk régióba helyezése .....	123
9. Creating Listings with Views .....	126
9.1. Alapfogalom: Nézetek használata .....	126
9.2. Alapfogalom: a nézetek épít#elemei .....	127
9.3. Creating a Content List View .....	128
9.4. Duplicating a View .....	132
9.5. Adding a Block Display to a View .....	136
10. Making Your Site Multilingual .....	140
10.1. Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása .....	140
10.2. Adding a Language .....	141
10.3. Configuring Content Translation .....	142
10.4. Translating Content .....	146
10.5. Translating Configuration .....	147
11. Extending and Customizing Your Site .....	150
11.1. Finding Modules .....	150
11.2. Enabling and Disabling Maintenance Mode .....	154
11.3. Downloading and Installing a Module from <i>Drupal.org</i> .....	156
11.4. Finding Themes .....	158
11.5. Downloading and Installing a Theme from <i>Drupal.org</i> .....	162
11.6. Manually Downloading Module or Theme Files .....	165
11.7. Alapfogalom: fejleszt#i környezet .....	167
11.8. Making a Development Site .....	168
11.9. Using Composer and Git to Download Files .....	171

11.10. Deploying New Site Features .....	174
11.11. Synchronizing Configuration Versions .....	176
12. Preventing and Fixing Problems .....	178
12.1. Alapfogalom: a gyorsítótár .....	178
12.2. Clearing the Cache .....	179
12.3. Alapfogalom: a biztonsági mentések .....	181
12.4. Alapfogalom: a rendszernapló .....	182
12.5. Alapfogalom: állapotjelentés .....	183
13. Security and Maintenance .....	185
13.1. Alapfogalom: az id#zített feladatok .....	185
13.2. Configuring Cron Maintenance Tasks .....	185
13.3. Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága .....	188
13.4. Keeping Track of Updates .....	189
13.5. Updating the Core Software .....	190
13.6. Updating a Module .....	192
13.7. Updating a Theme .....	195
14. Final Thoughts .....	198
14.1. Connecting with the Community .....	198
14.2. Getting Support .....	199
14.3. Ismereteink további b#vítése .....	201
Szójegyzék .....	202
Index .....	209
A. Appendix .....	220
A.1. A Kézikönyv közrem#köd#i .....	220

---

# El#szó

## i.1. Szerz#i jogok

Ezt a Kézikönyvet a nyíltforráskódú Drupal projekt önkéntes közrem#köd#i készítették. Szerz#i joga 2015-2016 között annak egyéni közrem#köd#ié és a Creative Commons [Nevezd meg! - Így add tovább! 2.0 Általános](#) (rövidítve CC BY-SA 2.0) licencének megfelel# módon használható fel. A könyv minden egyes témakörének végén található egy Közrem#köd#k szakasz, mely felsorolja az annak létrejöttében segédkez# személyeket. A teljes Kézikönyv szerkesztési, fordítási és szervez#i feladatait ellátó személyek felsorolása pedig a [A.1. szakasz - A Kézikönyv közrem#köd#i](#) oldalon olvasható.

A CC BY-SA licenc (mely nagyon hasonló a GNU GPL-hez) bárki számára megengedi a m# bármely részének vagy egészének másolását, módosítását és terjesztését a következ# feltételek maradéktalan betartása mellett:

- Kötelez# pontosan megnevezni az alkotókat (ehhez további tudnivalóért lásd a licencet)
- Kötelez# hivatkozást linkelni a licencre
- Kötelez# jelölni, hogy történt-e módosítás a m#vön vagy sem
- Terjesztés esetén kötelez# a m#vet ugyanezen licenc (CC BY-SA 2.0) alatt közzétenni

### Közrem#köd#k

E témakör szövegét [Jennifer Hodgdon](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) (*Documentation copyright and licensing* (azaz „A dokumentáció szerz#i jogai”)) cím# szócikkéb#l vették át és szerkesztették, melynek szerz#i joga 2000-2016 között azok egyéni közrem#köd#ié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

Szerz#i joga 2015-2016 között annak egyéni közrem#köd#ié, részletek a [i.1. szakasz - Szerz#i jogok](#) témakörnél olvashatók. [CC BY-SA 2.0](#) licenc alatt közzétéve.

## i.2. Közönség és célkit#zés

Ez a kézikönyv azoknak szól, akik kevéssé ismerik a Drupal tartalomkezel# rendszert. A tárgyalt témakörököt követve nagyobb jártasságra tehetünk szert egy Drupalra épül# webhely telepítésében, adminisztrációjában, kialakításában és/vagy fenntartásában. Másrészt azoknak is szól a könyv, akiknek már van némi tapasztala jelenlegi vagy régebbi Drupal verziókkal és most szeretnék ezt a tudásukat akár kib#víteni, akár a jelenlegi verzióhoz igazítani.

A kézikönyv szerkezete és tartalma feltételezi, hogy az olvasó már elkötelezte magát a Drupal megrémítése és használata mellett. Ha esetleg még nem, akkor az 1.1 [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezel#](#) fejezet további információt adhat e döntés meghozatalához.

Szükség lesz némi háttérismertetésre a kézikönyv megértéséhez attól függ#en, hogy a Drupalt milyen szempontból szeretnénk megismerni: az internet gyakorlati és elméleti alapismeretét feltételezzük, a kézikönyv arra összpontosít, hogyan használjuk magát a szoftvert. Például a Drupalnak egy webszerverre telepítését tárgyaló részknél feltételezzük a webes tárhely meglétét és az oda történ# fájlátvitel ismeretét. Hasonlóképpen, a tartalomkezel# rendszereket leíró részknél feltételezzük a webhelyekre bejelentkezés és a webes #rlapok kitöltésének ismeretét.

A kézikönyv elolvasása után:

- Meg tudjuk tervezni egy Drupal alapú webhely tartalmi felépítését
- Meg tudjuk építeni az eltervezett webhelyet
- Az itt nem tárgyalt téma#rőkr#l szóló dokumentációt és blogbejegyzéseket is értelmezni tudjuk az ismereteink és képességeink b#vítésére
- Be tudunk csatlakozni a Drupal világszerte élénk közösségeébe

#### Közrem#köd#k

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Laura Vass](#).

## i.3. Tartalmi felépítés

A könyv egésze téma#rők sorozatából áll, melyek két f# csoporthoz oszthatóak: egyik részük *alapfogalom* (ami az elméleti hátteret ismerteti), másik részük pedig *útmutató* (azaz hogyan tudunk elvégezni bizonyos feladatokat). Könny# megkülönböztetni #ket, mivel el#bbiek címe az „Alapfogalom:” szóval kezd#dik, míg utóbbiak címe minden valamilyen igét tartalmaz (például „A webhely alapinformációinak \_szerkesztése\_”).

E két fajta téma#rőt úgy sz#ttük össze, hogy egymást követve, minden az el#z#re épüljenek (az elmélet minden megel#zi a gyakorlatot). Ezeket pedig nagyobb fejezetekbe csoportosítottuk a könnyebb átláthatóság reményében. Éppen ezért ebben a sorrendben javasolt olvasni a könyvet, de a már ismert részeket lefed# téma#rők természetesen átugorhatóak. Érdemes a frissen elsajátított ismereteket kipróbálni egy saját webhelyen, mivel sokan könnyebben tanulnak gyakorlati megvalósítás útján, mint elméleti rögzítéssel.

Ha úgy kényelmesebb, a tartalomjegyzék és a szójegyzék egyaránt használható közvetlenül a keresett téma#röhöz való ugrásra. E módszer segítésére minden egyes téma#rő elején felsoroljuk az abban foglaltak megértéséhez szerintünk szükséges el#ismereteket. Ugyanígy, amikor feladatok épülnek egymásra, akkor szintén feltüntetjük, hogy a próba webhelyünknek milyen állapotban kell lennie az éppen olvasott feladat elvégzéséhez. A legtöbb téma#rő végén összegy#jtöttünk pár hivatkozást vonatkozó küls# forrásokra, melyekb#l további tudnivalókat meríthetünk abban a téma#rőben.

A Kézikönyv olvasása közben pedig gyakran lehet szükség a *Szójegyzék* felültésére, melyben rövid, tömör magyarázatokkal ismerteti a használt szakkifejezések jelentését.

#### Közrem#köd#k

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## i.4. Hibajelentés

### Célkit#zés

E témakörben áttekintjük, milyen fajta hibákat lehet jelenteni:

- Ha a leírt információk pontatlanok, helytelenek, vagy nem a legjobb gyakorlatot követik.
- Egy leírásban szerepl# lépések nem m#ködnek a gyakorlatban.
- Ha a valóság eltér az illusztrációként használt képerny#képekt#l vagy a bemutatott felhasználói felülett#l.
- Nehezen érhet# megfogalmazás.
- A szöveg olyan részei, ahol egy képerny#kép vagy áttekint# táblázat segíthet a leírtak jobb megértésében.
- Nem (eléggé) kifejtett szakkifejezések.
- Rosszul, hiányosan feltüntetett el#feltételek a témakör elején (akár ismeretbeli, akár a próba webhely állapotát érint#en).
- Gépelési, helyesírási, nyelvtani, stílusztikai vagy formázási hibák.
- Nem m#köd# hivatkozások.

### Lépések

1. Jegyezzük fel, hogy pontosan hol, melyik témakörnél találtuk a problémát.
2. Jelentkezzünk be a [Drupal.org](https://Drupal.org)-on. Ha még nincs felhasználói fiókunk, regisztrálunk.
3. Nyissuk meg a *User Guideprojekt oldalát*.
4. A duplikált hibajelentések elkerülése érdekében el#ször gy#z#djünk meg róla, hogy saját észrevételünkr#l más nem vett-e már fel hibajelzést:
  - Ha csak kevés nyitott feladat van, akkor szemmel füssük át a *Summary* oszlopot, hogy valamelyik leírása nem egyezik-e esetleg a miénkkel. Ehhez néha szükség lehet egy-egy feladat megnyitására – a *Summary* oszlopban a címre kattintva –, hogy belepillantsunk a részleteibe.
  - Ha a nyitott feladatok listája hosszú, akkor megadhatunk egy keresési kulcsszót (ami az észrevételünket jól jellemzi), vagy rákereshetünk annak a témakörnek a címére, ahol a problémát véljük. A kereséssel lesz#kített találatok leírását ismét füssük át, vagy kattintsunk rá néhányra, és olvassuk el #ket.
5. Ha ily módon meggy#z#dtünk róla, hogy még nincs a miénkhez hasonló feladat felvéve, akkor kattintsunk a *Create a new issue* gombra és a megjelen# #rlapot töltük ki az alábbiak szerint:

Mez# neve	Magyarázat	Példa érték
Title (Cím)	Rövid összefoglalója annak, hogy mit tapasztaltunk	A „Tartalomtípus hozzáadása” útmutató lépései nem m#ködnek

Mez# neve	Magyarázat	Példa érték
Category ( <i>Kategória</i> )	A jelenteni kívánt észrevétel fajtája	Bug report (azaz hibajelentés)
Version ( <i>Verzió</i> )	A Kézikönyv azon kiadása, amelyben a hibát észleltük	8.x-2.x-dev
Issue summary ( <i>Feladat kifejtése</i> )	Az általunk észlelt jelenség részletes kifejtése	A „Tartalomtípusok létrehozása” témaökör 3. lépésénél amikor a „Mentés” gombra kattintok, a következ# hibaüzenetet kapom...

6. Olvassuk át újra a *Title* és *Issue summary* mez#kbe beírt szövegünket, hogy ellen#rizzük, valóban minden szükséges információt megemlíttettünk:
  - A tapasztalt probléma alapos ismertetését.
  - Annak a témaökörnek a nevét, ahol észleltük.
  - Ha nem angolul olvassuk a Kézikönyvet, akkor a nyelv megnevezését.
  - Ha a kézikönyvet egy webhelyen olvassuk, akkor egy linket arra a weboldalra, ahol észleltük a problémát.
7. Kattintsunk a Save („Mentés”) gombra a feladat létrehozásához.
8. Néhány nap múlva jöjjünk vissza és ellen#rizzük, érkezett-e válasz a jelzésünkre. Ha a User Guide projekt valamelyik felel#se további részleteket kér t#lünk a hibajelentésükkel kapcsolatban, akkor lehet#ségeinkhez mérten igyekezzünk segíteni további információkkal.

#### Közrem#köd#k

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## i.5. Conventions of the Guide

### Assumptions and prerequisites

This guide has the following assumptions and prerequisites:

- This guide is organized into topics; see [i.3. szakasz - Tartalmi felépítés](#) for details. Many topics include a *Prerequisite knowledge* section, which lists other topics whose content knowledge is needed in order to understand the topic you are reading. Some background knowledge that is not covered in the guide is also assumed; see [i.2. szakasz - Közönség és célkit#zés](#) for details.
- Many task topics list *Site prerequisites*, which are tasks that you'll need to have completed on your site before you'll be able to do the task in the topic you are reading.
- The specifics of the site prerequisites relate to the scenario used throughout this guide of building a site for a farmers market (see [i.6. szakasz - Guiding Scenario](#) for details). You can

adapt the tasks to your own scenario, but you will also need to remember the changes you made when deciding if your site satisfies the site prerequisites for a task.

- For all task topics after [3.4. szakasz - A telepítés futtatása](#), there is also an implicit prerequisite: you must have installed the content management software on your site, and be logged in to a user account with sufficient permissions to do the task (such as the user account created when you installed your site, which automatically has full permissions).
- If you read all the topics in order, and perform all of the steps in the task topics as you go (staying logged in), you should have the background knowledge and site prerequisites in place for each topic as you read it.

## Text conventions

The following conventions are used in the text of this guide:

- The URL *example.com* means the base URL of your website. See the Navigation section below for more details on how URLs internal to your site are indicated.
- Text you should see in the user interface of your site is shown in *italics*, such as: Click *Save configuration*. This only applies to text in the user interface that comes from the software, not to text that was entered in a previous topic. For example, in a topic about editing, you might see this instruction: Click *Edit* in the row of the About page (*Edit* would be in *italics*, but *About* would not be, because the About page was created in a previous topic).
- URLs, file names, and newly-introduced terminology are also shown in *italics*.
- Text that you should type at a shell command line is shown in monospace type, such as:

```
drush cr
```

- Within this guide, the word *directory* is always used to refer to file directories (which some people prefer to call *folders*).

## Navigation

To do most of the task topics in this guide, you will need to navigate to one or more pages in the administrative interface of your site. You might see something like this in the instructions (this will make more sense after you have the base software installed):

In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Taxonomy* ([admin/structure/taxonomy](#)).

Navigation instructions like this assume that you have the core Toolbar module installed, and this example means that in the menu bar at the top of your site, you would need to click *Manage* to expose the menu choices, then click *Structure*, then *:\_Taxonomy\_*, and that at the end, you would be on a page with URL <http://example.com/admin/structure/taxonomy> (if your site base URL is <http://example.com>).



Here's another example:

In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > System > Site information (admin/config/system/site-information)*.

In this example, after clicking on *Manage* and *Configuration*, you would need to find the *System* section of the page, and within that, click *Site information*. After that, you'd end up on *http://example.com/admin/config/system/site-information*.

**RENSZER**

- **Alapvető webhelybeállítások**  
Webhely nevének, jelmondatának, e-mail címének, alapértelmezett címlapjának és hibaoldalainak beállítása.
- **Időzítő**  
Automatikus webhely-karbantartási feladatok beállítása.

One other note: if you are using the standard administrative core Seven theme, many "Add" buttons in the administrative interface are displayed with + signs on them. For instance, on admin/content, the Add new content button appears as + *Add new content*. However, this is theme-dependent and is not really part of the text on the button (for instance, it would not necessarily be read by a screen reader), so in this guide, the convention is to not mention the + sign on the buttons.

## Filling in forms

Many of the task topics in this guide include steps where you will fill out a web form. In most cases, a screen capture image of the form will be included, along with a table of the values you will need to enter into each form field. For example, you might see a table that starts out like this, explaining the site information form you would see if you navigated to *Configuration > System > Site information (admin/config/system/site-information)*:

Field name	Explanation	Example value
Site name	Name of your site	Anytown Farmers Market

To use this table, find the field labeled *Site name* in the form, and enter the name of your site in this field. An example site name of "Anytown Farmers Market" is suggested in the table, which relates to the scenario of building a website for a farmers market that you'll find all through this guide (see [i.6. szakasz - Guiding Scenario](#) for details).

### Attributions

Written/edited by [Jennifer Hodgdon](#).

## i.6. Guiding Scenario

When reading this guide, it is helpful to have a website building project in mind. The following project scenario provides context and links together the examples in this guide:

You are making a website for a farmers market. The site needs to display information about the location and hours of the market, and an About page with the history of the market. It also needs to list the vendors. Vendors should be able to edit their listings (including a logo or photo), and post recipes. Site visitors should be able to browse recipes, or locate recipes using ingredients that they purchased at the market. Some visitors to your site speak another language, so the main pages and vendor pages need to be translated.

### **Attributions**

Written/edited by [Jennifer Hodgdon](#).

---

# 1. fejezet - Understanding Drupal

## 1.1. Alapfogalom: a Drupal tartalomkezel# rendszernek?

Tulajdonképpen minden olyan szoftveres eszközt, aminek a segítségével a felhasználók tartalmakat hozhatnak létre, szerkeszthetnek, tehetnek közzé vagy törölhetnek egy webhelyr#, pusztán egy asztali vagy mobilos webböngész# használatával, azt tartalomkezel# rendszernek (angolul Content Management System) nevezhetjük. Leggyakrabban ezek a CMS-ek valamilyen szkriptnyelven íródnak, amiket aztán egy olyan számítógépen futtatnak le, amin egy webszerver is fut a háttérben, valamint egy adatbázis-program is elérhet#. Ez utóbbira azért van szükség, mert a webhely valamennyi tartalma és beállítása általában ebben van eltárolva, hogy kérés esetén gyorsan el# lehessen #ket hívni. Ilyenkor a webszerver fogadja a bejöv# kérést és továbbítja a CMS-nek, aminek szkriptjei értelmezik azt és megkezdik a feldolgozását. Kikérlik a szükséges információkat az adatbázisból és azt az el#re meghatározott épít#elemek (pl. oldalsablonok, CSS- és JavaScript-fájlok, képek, stb.) felhasználásával egy kész weboldallá „csomagolják” össze, amit válaszként visszaadnak a webszervernek, ami pedig továbbítja a kérést küld#nekn.

Az ebben a folyamatban résztvev# szoftvereket egymásra épül# szintenként is elképzelhetjük: legalul van az operációs rendszer (leggyakrabban Linux), ezen fut a webszerver (szintén gyakori az Apache), mellette az adatbázis-kiszolgáló (például MySQL), legfelül pedig a szkriptnyelv értelmez#je, a PHP. Ezek kezd#bet#it összeolvasva kapjuk a sok helyütt említett *LAMP* mozaikszót, amivel ezt a szoftverkombinációt (angolul *stack*-et, azaz „rakást”) szokták jelölni.

### Mi a Drupal?

A Drupal egy rugalmas, sok különböz# fajta webhely megvalósítására alkalmas tartalomkezel# rendszer, ami ezen a LAMP-stack-en futtatható. Legnagyobb er#ssége a csereszavatos elemekb#l (ún. *modulokból*) való felépítése, aminek köszönhet#en a webhely teljes funkcionalitása könnyedén testreszabható a felhasználói felületen keresztül, a forráskód ismerete nélkül is. A képességek kialakításához hasonlóan egyszer# a webhely látványvilágának beállítása is a kompatibilis *sminkek* révén. A kiinduló csomag a Drupal magját képez# PHP-szkripteket tartalmazza csak, ezért *alaprendszernek* is nevezzük magyarul. Ez önmagában még csak a m#kódéshez leginkább szükséges funkciókat tartalmazza. Ám a [Drupal.org](https://Drupal.org) címen szintén ingyenesen letölthet# több ezer modullal és sminkkel igényeink szerint b#víthatjuk tovább.

Bár a leggyakoribb eset a LAMP alapokra való telepítés, de a Drupal több más rendszerrel is együttm#ködik:

- Az operációs rendszer lehet Windows vagy Mac OS is, nem csak Linux.
- A webszerver lehet Nginx vagy IIS is, nem csak Apache.
- Az adatbázis-kiszolgáló lehet PostgreSQL vagy SQLite is, nem csak MySQL. Tulajdonképpen bármilyen MySQL-kompatibilis rendszer alkalmas, mint például a MariaDB vagy Percona.

A fentieken kívül más operációs rendszerek, webszerverek és adatbázis-kiszolgálók is m#ködhetnek, egyetlen doleg azonban semmiképp sem változtatható meg: mivel a Drupal forráskódja PHP-ben van írva, ezért ennek a szkriptnyelv-értelmez#nek mindenképp telepítve kell lennie a szerveren.

## Milyen érvek szólnak a Drupal mellett?

Ha egy webhely felépítését vesszük a fejünkbe, választhatunk egyet az interneten elérhet# számos tartalomkezel# szoftver közül, bérlehetünk egy el#re feltelepített szolgáltatást, belevághatunk saját CMS-program megírásába, de akár felépíthetjük leend# webhelyünket CMS rendszer nélkül is. Az alábbiakban felsorolunk pár nyomós érvet, amiért úgy gondoljuk, hogy a Drupal választása vezet minket sikerre:

- Egy kicsi, csak egy vagy pár oldalból álló webhely felépítése statikus HTML-ben nem bonyolult és egyszer#ségét#I függ#en viszonylag gyorsan elérhet# cél. Ehhez képest viszont, rögtön egy CMS-ben elkezdeni felépíteni talán kicsit több id#t vehet igénybe az elején, viszont azzal a felbecsülhetetlen el#nnyel jár, hogy a kés#bbiekben sokkal könnyebben alakítható pusztán egy online szerkeszt#felületen keresztül. Ehhez jön még hozzá a jobb áttekinthet#ség (ami segítség a kevésbé járatos felhasználóknak) és az egységesség, amit egyre szaporodó HTML-oldalak esetén szinte lehetetlen fenntartani egy id# után. Nem beszélve az olyan bonyolultabb képességek megvalósításáról, amikhez már adatbáziskapcsolat használatára van szükség.
- Néhány CMS célszoftverként készült: vannak például olyan csomagok és el#telepített szolgáltatások, amiket készít#ik kifejezetten egy blog vagy webáruház m#ködtetésére szabtak. A Drupal ellenben mindenkorral a multifunkcionalitásra törekszik. Ha már pontosan tudjuk, hogy milyen kategóriájú webhelyet tervezünk felépíteni, akkor egy célszoftver bár igéretesnek t#nhet, de magában rejti azt a komoly veszélyt, hogy nagyon hasonló lesz sok versenytársunk webhelyéhez. Ha viszont ezt szeretnénk elkerülni, és valami újszer#t találtunk ki, amit más eddig még nem csinált, akkor összeválogathatjuk a szükséges funkciókat egy b#séges webhelyépít# készletb#I – ez a Drupal.
- Ha kicsit is értünk a programozáshoz, akkor vonzónak t#nhet belevágni egy saját CMS fejlesztésébe, hiszen így izgalmas, új dolgokat valósíthatunk meg, mivel semmi sem köti a kezünket. Azonban egyedül maradunk, és csak magunkra számíthatunk az olyan funkciók elkészítésében, tesztelésében, kijavításában és biztonsági ellen#rzésében is, amit sok ezer ember együttes er#vel hosszú évek alatt már elvégzett – lássuk be #szintén – nálunk valószín#leg jobban.
- Néhány tartalomkezel# szoftver liszenszének az ára megfizethetetlenül magas, amit egy éppen induló webhely, mint üzleti vállalkozás büdzséjéb#I nem tud finanszírozni. Néhány más rendszernek vannak ugyan ingyenesen kipróbálható, csökkentett képesség# változatai, de ezek éppen a továbbfejleszthet#séget áldozzák fel az olcsóság oltárán. Ehelyett létezik a Drupal, amelyet jogi liszensze mindenki számára hozzáférhet#vé, tetszés szerint módosíthatóvá és szabadon terjeszthet#vé tesz, tehát senkinek nem tartozunk fizetni a használatáért. Minderr#I b#vebben a [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#) téma részében olvashatunk.

## Kapcsolódó téma

- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)

- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkék](#)
- [1.4. szakasz - Alapfogalom: terjesztések](#)
- [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#)

## Egyéb források

- [The Drupal overview](#), azaz a „Drupal áttekintése” a *Drupal.org*-on angol nyelven.
- [FAQ](#), azaz „Gyakran ismételt kérdések” (GyIK) a *Drupal.org*-on angol nyelven.
- [Case Studies](#), azaz „Esettanulmányok” a *Drupal.org*-on angol nyelven.
- [Tartalomkezelés rendszerek](#) szócikk magyarul a Wikipédián.
- [Modular design](#), azaz „Moduláris dizájn” szócikk a Wikipédián angol nyelven.

## Közrem#köd#k

Írta és szerkesztette [Kristof van Tomme](#) ([Pronovix](#)), [Jennifer Hodgdon](#) és [Michael Lenahan](#) ([erdfisch](#)). Fordította [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#))

## 1.2. Alapfogalom: a modulok

### Szükséges el#ismeretek

#### [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelés](#)

### Mi az a modul?

Olyan PHP, JavaScript, és/vagy CSS programkód, amely kib#víti a webhely képességeit és további funkciókat ad hozzá. A modulokat *telepíteni* és engedélyezni kell használat el#tt, kikapcsolásukhoz pedig letiltani vagy *eltávolítani* a webhelyr#l. Ez utóbbi m#velet el#tt szükség lehet a letiltani kívánt modulok által kezelt adatok lementésére. Általános jótanács: érdemes a modulok számát mindenkor legkisebbre leszorítani egy éles webhelyen. Amire nincs szükségünk, vagy nem használjuk, azt jobb ha letiltjuk vagy eltávolítjuk.

Az alaprendszer is tartalmaz modulokat (ezeket *alapmoduloknak* is szokták nevezni), melyek például a következ# általános feladatokat látják el:

- Felhasználói fiókok kezelése (ez a *User* modul)
- Alapvet# tartalomkezelés (*Node* modul) és mez#k konfigurációja (*Field* modul, valamint felülete a *Field UI* modul – illetve számos alapmodul biztosít még mez#típusokat)
- Navigáció a webhelyen (*Menu UI* modul)
- A tartalmak listázása táblázatos, rácsos vagy egyszer# felsorolásokként (*Views* modul, valamint felülete a *Views UI* modul)

Bármikor további közösségi által fejlesztett modulok tölthetők le a [Drupal.org gyümölcsök](#) ingyenesen, de némi hozzáértéssel és programozási tapasztalattal akár egyedi modulok is készíthetők.

## Kapcsolódó téma

- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)
- [1.4. szakasz - Alapfogalom: terjesztések](#)
- [4.4. szakasz - Uninstalling Unused Modules](#)
- [11.1. szakasz - Finding Modules](#)
- [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#)
- [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszer frissítések és webhelyünk biztonsága](#)
- [13.6. szakasz - Updating a Module](#)

## Egyéb források

[Module developer's guide](#): „Modulfejlesztők útmutatója” című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

### Közreműködők

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 1.3. Alapfogalom: a sminkek

### Szükséges előismeretek

#### [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelés](#)

### Mit jelent a smink a Drupal világában?

A webhely kinézetét és megjelenését meghatározó fájlok összességét nevezik sminknek. Itt fontos megértenünk egy lényeges különbséget. Az alaprendszer és a modulok együtt azt határozzák meg, hogy mit kell megjeleníteni a webhely látogatójának egy adott kérésére. Ezzel szemben a smink azt befolyásolja a HTML és CSS révén, hogy ezt a tartalmat hogyan kell tölteni a látogató böngészőjében.

Amikor letölthetjük és telepítjük a Drupalt, az már önmagában tartalmaz néhány alapsminket. Ezeket a nemzetközi közösség tagjai terveztek és készítették, így tökéletesen megfelelnek az első kezdeti lépéseink során, a webhelyünk működésének kipróbálására.

Ám hasonlóan más CMS-ekhez, a Drupal köré is rég kiépült a külsős szolgáltatások stabil köre, így bármikor beszerezhetünk ingyenes vagy fizetős sminkeket a webhelyünkhez.

Ha azonban igazán egyedi megjelenést szeretnénk elérni, ami valóban megkülönböztet minket sok más versenytársunktól, akkor természetesen minden belevághatunk egy saját smink elkészítésébe vagy lefejlesztettésébe. Ez alatt azonban nem kell rögtön óriási dolgot érteni: egy saját smink akár olyan apró is lehet, ami csak pár CSS-szabályt változtat meg, mivel a legtöbb formázást attól a szülelő sminktől örököliheti, amire épül. Mindenki és az egyedi sminkek elkészítésének módjáról bővebben tudnivaló a [Theming Drupal](#) (azaz a „Drupal sminkelése”) című közösségi dokumentációban található a Drupal.org-on.

## Kapcsolódó témák

- [11.4. szakasz - Finding Themes](#)
- [11.5. szakasz - Downloading and Installing a Theme from Drupal.org](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)

## Egyéb források

[Theming Drupal](#) (azaz a „Drupal sminkelése”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on.

Közreműködök

Írta és szerkesztette: [John Grubb](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 1.4. Alapfogalom: terjesztések

### Szükséges előismeretek

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelés](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)
- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)

### Mit és miért nevezünk terjesztésnek?

A terjesztések tulajdonképpen olyan „tematikus” telepítőkészletek, amelyek a készítők által összeválogatott, beállított és telepítéskor engedélyezett modulokat – és adott esetben sminkeket tartalmaznak. A terjesztések nagyon hasznosak speciális célú webhelyek gyors és kényelmes létrehozására (például webáruház, hírportál, céges bemutató oldal). Akár a bonyolultabb, nem általános célú webhelyek felépítésekor is megtakaríthatunk magunknak időt és energiát, ha a feladatunkhoz hasonló célra összeállított terjesztéssel telepítjük fel a Drupalt.

A terjesztések egymástól eltérő mennyisége beállítást tartalmaznak, aminek alapján két csoportra oszthatóak:

#### Teljesítések terjesztések

Azokat soroljuk ide, amelyek egy kulcsrakész webhelyet hoznak létre, például felsőoktatási intézmények, közigazgatási hivatalok, vagy non-profit szervezetek általános igényeire

alapozva. Kézikönyvünk példája, egy termel#i piac webhelye felépíthet# egy mások által korábban már létrehozott terjesztésb#l, de az elkészült webhelyünk beállításait ugyanúgy mi is közzétehetjük, hogy más városok termel#i piaci is a mi telepítési profilunkból indulhassanak ki.

### Általános terjesztések

A fentiekt#l eltér#en azonban a telepítési profilok lehetnek nagyon egyszer#ek is, amelyek viszont a fejleszt#knek kínálnak gyors és rugalmas kiindulási alapot.

## Kapcsolódó témák

### [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)

## Egyéb források

[Drupal Distributions](#), azaz a mások által közzétett terjesztések hivatalos gy#jteménye a Drupal.org-on angol nyelven.

### Közrem#köd#k

E témakör szövegét [Antje Lorch](#) és [Lakatos Diána](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának Distributions](#) (azaz „Terjesztések”) cím# szócikkéb#l vette át, melynek szerz#ioga 2000-2016 között annak egyéni közrem#köd#ié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 1.5. Alapfogalom: adattípusok

### Milyen fajtái lehetnek az adatoknak?

Minden információ, melynek tárolását a Drupal tartalomkezel#re bízzuk, négy külön csoportra osztható aszerint, hogyan lehet szerkeszteni, lefordítani és tárolni #ket. Ezek pedig a következ#k:

#### Tartalom

Olyan adatok (például szövegek, képek, stb.), melyeknek legf#bb célja, hogy a webhely látogatói megtekintsék #ket. Mint ilyen, viszonylag ritkán módosulnak, de amúgy rendesen lehet szerkeszteni #ket.

#### Konfiguráció

Ezek olyan információk, amik szintén nagyjából állandónak tekinthet#ek, és a feladatuk, hogy meghatározzák a Drupal pontos m#kódését és kinézetét. Persze ezek egy része is megjelenhet a látogatók el#tt (például a mez#k címkéi vagy a webhely neve is konfigurációinak min#sül), de összehasonlítva jóval kisebb szövegdarabok, mint például egy sokbekezdéses blogbejegyzés.

#### Webhelyállapot

Ideiglenes jelleg# információ a webhely pillanatnyi helyzetér#l, mint például az utolsó alkalom, amikor az id#zít# lefutott.

## Munkamenet

A webhelyet meglátogató felhasználók részére fenntartott információk, mint például hogy be vannak-e jelentkezve, vagy hogy a doménnevünkön milyen sülik vannak letárolva számítógépükön. Mivel ez is egy folyamatosan létrejövő és megszűnő adatforma, ezért tulajdonképpen az elz Webhelyállapot csoport altípusának tekinthető.

## Kapcsolódó téma

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [13.1. szakasz - Alapfogalom: az idézített feladatok](#)
- [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)
- [10.1. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)

## Közremködök

E téma kör szövegét [Jennifer Hodgdon](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának Overview of Configuration \(vs. other types of information\)](#) (azaz „A konfiguráció és az információ más fajtái”) című szócikkében vette át, melynek szerzői joga 2000-2016 között annak egyéni közremködője. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 1.6. Alapfogalom: a Drupal világa

### Szükséges előismeretek

[1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelés](#)

### Mit lesz egy szoftver szabad?

Angol nyelvben ugyanazt a szót („free”) használjuk az ingyenesség és a szabadság fogalmára. A szoftverek világában azonban nem minden jár együtt e két kifejezés: vannak programok, amiket bár ingyenesen letölthetünk legálisan, mégsem számítanak szabad szoftvernek. A különbség az, hogy a program hátterében a számítógépet vezérő forráskód megismerhető-e számunkra, vagy sem. Bár sok embernek, akik csak használni szeretnék a programot ez ugyan nem számít különösebben, ám ha értünk kicsit a programozáshoz, akkor lehetőségeink nagyságrendileg kitáruhnak, ha megkapjuk és értelmezni tudjuk a program forráskódját. Ezért olyan fontos, hogy minél többen nyílt forráskódú szoftvereket fejlesszenek, mivel így a felhasználók széles köre is jobban jár. A Drupal által használt nem-kereskedelmi liszenszról bár vebb tudnivalót a [1.7. szakasz - Alapfogalom: a Drupal licence](#) téma körben találunk.

### Mi a Drupal tágabb értelemben?

A Drupal jelentheti önmagában azt a tartalomkezelésre készült szabadszoftvert, mely egyrészt az alaprendszerből, másrészt pedig a közösség által készített és ingyenesen közzétett modulokból,

sminkeb#l, dokumentációból, fordításokból áll. De tágabb értelemben érhetjük alatta ezen önkéntes közrem#köd#k alkotta nemzetközi közösséget is, akik a világ minden tájáról saját szabadidejüket nem sajnálva vagy pénzüköt anyagi támogatásként feláldozva együtt küzdenek a közös célért immár évtizedek óta.

A résztvev#k sok kisebb munkacsoportba tömörülnek attól függ#en, hogy a Drupal-projekt mely feladataival foglalatoskodnak. Vannak, akik dokumentációt írnak, mások lefordítják azt a saját nyelvükre, egy harmadik csoport például a konferenciáinkat, találkozóink rendezvényeit szervezi, a fejleszt#k pedig értelemszer#en a Drupal szoftver forráskódjában keresnek hibákat és oldják meg #ket.

A [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#) és [14.2. szakasz - Getting Support](#) témaökörökben b#vebben olvashatunk arról, hogy miért éri meg beszállnunk e közösség életébe és hogy tulajdonképpen milyen egyszer# is ez.

## Mi az a Drupal Association?

E milliós létszámú közösség életét átlátni és megszervezni nem kis munka, szükséges, hogy dedikált munkatársak foglalkozzanak vele. Ezeket a feladatokat a [Drupal Association](#) non-profit szervezet végzi:

- Az évi két, egyenként többezer f#s konferenciák megszervezését
- A [Drupal.org](#) portálrendszer fenntartását a tucatnyi alszájtjával együtt
- A Drupal platform népszer#sítését minél szélesebb közönség felé
- Drupalt oktató képzések támogatását
- A Drupal közösség célzott motiválását anyagi szponzorálások formájában
- És végül, de nem utolsó sorban, természetesen minden tevékenységek részére a pénzügyi háttér biztosítását.

A globális Drupal Association mellett léteznek az egyes országoknak is saját Drupal szervezeteik, melyek helyi szinten törekszenek a fenti célok megvalósítására. Hazánkban 2014-ben alakult meg a [Magyar Drupal Egyesület](#) (röviden MDE), mely a Drupal itthoni, még szélesebb elterjedését segíti. Bárki beléphet tagjaink közé, aki szeretne csatlakozni a magyarországi Drupal-használók közösségehez.

## Kapcsolódó témák

- [1.7. szakasz - Alapfogalom: a Drupal licence](#)
- [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)
- [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)
- [14.2. szakasz - Getting Support](#)

## Egyéb források

- [Drupal project governance](#), azaz „A Drupal projekt vezetése” (angol nyelven).

- [Drupal Code of Conduct](#), azaz „Viselkedési irányelvek” a [Drupal.org](#) közösségen (angol nyelven).

## Közrem#köd#k

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

## 1.7. Alapfogalom: a Drupal licence

### Szükséges el#ismeretek

#### [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezel#](#)

### Mir#I is szól a licencelés?

A Drupal alaprendszerre és valamennyi közösségi projekt fájljaira – ami a [Drupal.org](#) portálon keresztül elérhet# – kivétel nélkül a GNU General Public License liszenszének 2. vagy újabb változata vonatkozik. A GPL 2. vagy 3. liszensz alapján közzétett projekteket és fájljaikat bárki szabadon letöltheti, újra felhasználhatja, módosíthatja és terjesztheti. Az alaprendszer szintén együtt futtatható bármilyen más forráskóddal, ami illeszkedik a GPL 2. vagy 3. licenc kiadásával.

A Drupal közrem#köd#i az alábbi feltételek mentén járulhatnak hozzá a közösségi szoftverhez:

- A [Drupal.org](#)-on kizárolag olyan forráskódot lehet közzétenni, melynek valamennyi fájljára (PHP, JavaScript, HTML, CSS, képek, stb.) a GPL 2. vagy újabb változata vonatkozik.
- A Drupal minden közrem#köd#je meg#rzi saját forráskódjának egyéni szerz#i jogát, de egyetért annak a Drupal licencével megegyez# feltételek szerinti átadásával.
- A közösségi modulok és sminkek a Drupal alaprendszerb#l származtatott szoftvertermékek. Terjesztésükre ugyanúgy a GPL 2. verziója szerinti feltételek vonatkoznak.
- A forráskódokon kívül minden más, a [Drupal.org](#) honlapon közzétett tartalom szerz#i joga a tartalom létrehozásában közrem#köd#ket illeti, és a Creative Commons Attribution – ShareAlike (azaz „Nevezd meg! – Így add tovább!”) licenc 2.0 kiadása érvényes rá.
- A [Drupal.org](#)-on közzétett minta bemutató kódok szintén a GPL 2. verziójának hatálya alá esnek.

### Kapcsolódó témák

#### [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)

### Egyéb források

- [Licensing](#) („Licencelés”) cím# oldal a [Drupal.org](#)-on angol nyelven.
- [LICENSE.txt](#) fájl a [Drupal 8](#) forráskódjában megtekinthet# az [api.drupal.org](#)-on angol nyelven.

- A GNU General Public License, azaz [GPL 2. verziója](#) magyar nyelven (nem hivatalos fordítás).
- A GNU General Public License, azaz [GPL 3. verziója](#) magyar nyelven (nem hivatalos fordítás).
- A Creative Commons „[Nevezd meg! – Így add tovább!](#)” 2.0 licence magyar nyelven.
- [Legal Group](#) (azaz „Jogi csoport”) kör a groups.drupal.org-on (angol nyelv#).

## Közrem#kód#k

E témakör szövegét [Lakatos Diána](#) ([Pronovix](#)) a Drupal közösségi [dokumentációjának Licensing](#) (azaz „Licencelés”) cím# szócikkéb#l vette át, melynek szerz#i joga 2000-2016 között annak egyéni közrem#kód#ié. Fordította: [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#)).

---

## 2. fejezet - Planning Your Site

### 2.1. Alapfogalom: régiók a sminkekben

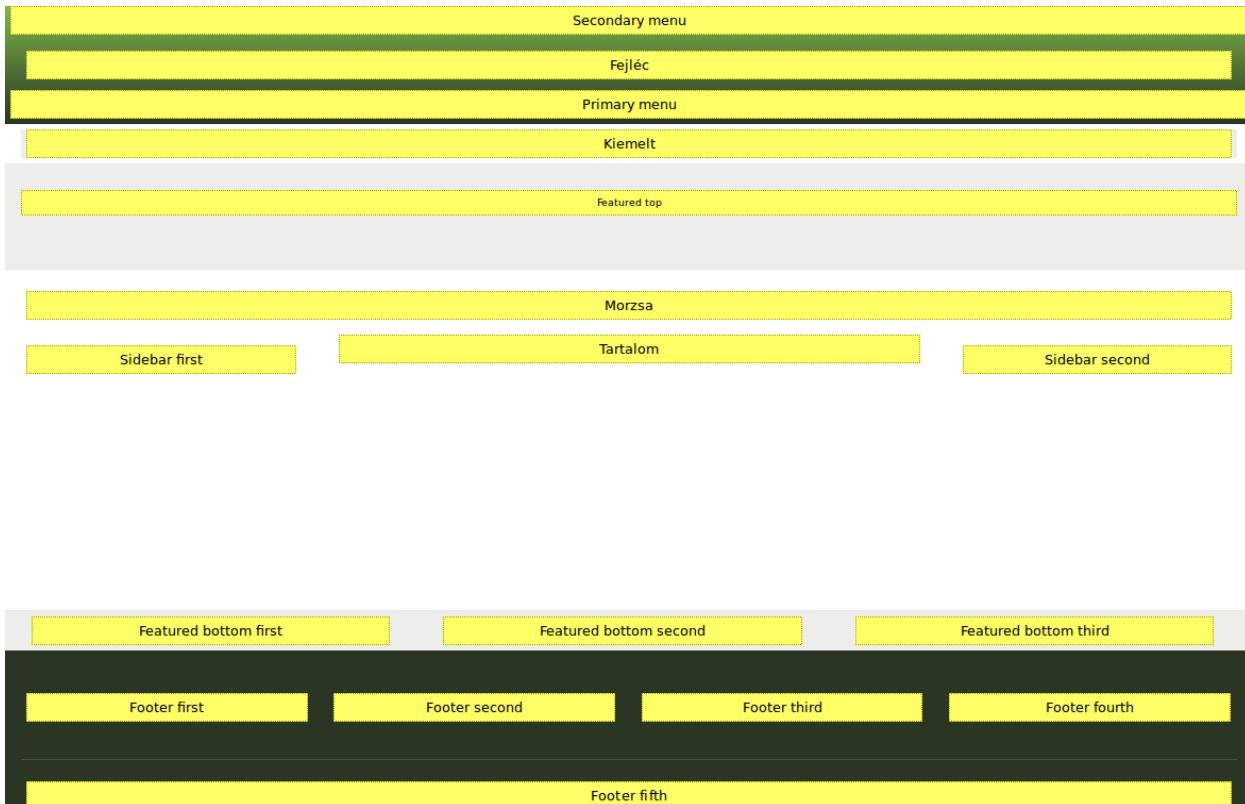
#### Szükséges el#ismeretek

[1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)

#### Mit nevezünk régiónak?

A webhely minden oldalának van valamilyen f# üzenete, tartalma, ami általában valahol középtájt szokott elhelyezkedni (például egy hírportál cikk oldalán a cikk szövege). Emellett azonban számos más elem is megjelenik körülötte: például a webhely márkaelemei (logó és szlogen) vagy segítség a tájékozódáshoz (menük, linkek, ikonok). A sminkek úgy vannak kialakítva, hogy el#re meghatározott területeket jelölnek ki az oldalon, például *Fejléc*, *Tartalom* és *Oldalsáv*. Tucatnyi ilyen terület közül választhatják ki az adminisztrátorok, hogy pontosan hol és hogyan szeretnék az adott tartalmat viszontláttni.

A sminkek általában ugyanazokat a régiókat kínálják. Kizárálag egyetlen régió kötelez#(értelemszer#en a *Tartalom*, hogy legyen hol elhelyezni a központi, f# üzenetét az adott aloldalnak), a többi régió viszont nem biztos, hogy létezik az adott sminkben. Az alaprendszer népszer# Bartik sminkje például tucatnyinál is több, összesen tizennyolc régiót határoz meg, ezek láthatóak alább sárga színnel kiemelve:



## Kapcsolódó témák

- [8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#)
- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#)

## Egyéb források

- [Assigning content to regions](#) (azaz „Blokkok régiókhoz rendelése”) cím# közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

### Közrem#köd#k

Írta és szerkesztette: [John MacDonald](#) és [Michael Lenahan \(erdfisch\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 2.2. Oldalaink elrendezésének megtervezése

### Célkit#zés

A szakasz végére képesek leszünk megtervezni egy webhely navigációját és oldalelrendezését asztali és mobilképerny#kre egyaránt.

## Szükséges el#ismeretek

- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)
- [2.1. szakasz - Alapfogalom: régiók a sminkekben](#)
- [i.6. szakasz - Guiding Scenario](#)

## Lépések

Építkezés el#tt tervezni szokás, nincs ez másképp a webhelyek létrehozásakor sem: miel#tt elkezdenénk írni az els# cikkünket, érdemes átgondolnunk, nagyjából hogyan fogjuk elmenteni. Els# nekifutásra elegend# csak nagyjából, mivel a kés#bbiekben tervünk részletei még változhatnak akár a megvalósítás során jöv# újabb ötletek, akár id#- vagy pénzszz#ke miatt.

1. Szedjük össze, hogy milyen információkat fogunk közzétenni a webhelyünkön. A termel#i piac példánkban ezek a következ#k lehetnek:
  - A piac címe, helye és megközelíthet#sége egy térképpel
  - A piac nyitvatartásának ideje
  - A piac története, múltja
  - Árusok felsorolása
  - Részletek az egyes árusokról
  - Receptek kereshet# listája
  - Részletek az egyes receptekr#l
  - A legutóbb feltöltött receptek listája
2. Döntsük el, hogy az egyes információkat melyik oldalon, vagy oldaltípuson akarjuk megjeleníteni:

Minden oldalon megjelen# információk

A helyszín, a nyitvatartás és a legutóbbi receptek

Árusok adatlapjai

Tudnivalók az egyes keresked#kr#l a saját oldalaikon

Receptek oldalai

Az ételek elkészítésének részletei önálló oldalakon

Címlap

Helyszín, térkép, megközelíthet#ség és nyitvatartás

Rólunk oldal

A piac története, múltja

Árusok listája oldal

A piac keresked#inek felsorolása, hivatkozásokkal az adatlapjaikra

Receptek listája oldal

Egy kereshet# felsorolása a recepteknek, szintén hivatkozásokkal a receptek saját oldalára

3. Döntsük el, hogy melyik információ a legfontosabb az egyes oldalakon. Ez azért fontos, mert a mobileszközököt használó látogatók a kis képerny# miatt sokszor csak az oldal legtetejét látják, nem minden görgetnek lejjebb, ahol a többi tartalom jelenik meg.
4. Határozzuk meg, hogy ezen oldalak közül melyiknek kell szerepelnie a webhely f# navigációjában. Így például a menüsor állhat a Címlap, Rólunk, Árusok és Receptek menüpontokból.
5. Rajzoljunk fel egy közelít#leges vázlatot arról, hogyan képzeljük el a kinézetet amikor kis és nagy képerny#n tekintik meg webhelyünket. Feltételezve, hogy a legtöbb látogató mobileszközön fogja látni oldalainkat, ezért a legfontosabb, hogy els#sorban számukra tegyük kényelmesen a szükséges információk könny# megtalálhatóságát.

Már ennél a lépésnél el#fordulhat, hogy azonnal újra kell gondolnunk a fenti, 2. pontban megfogalmazott terveinket. Például dönthetünk úgy, hogy az utcai cím, a nyitvatartás és a legfrissebb receptek mind kényelmesen elférnek az oldalak jobb oldalsávján, ha asztali – nagyobb felbontású – monitoron tekintik meg #ket. Viszont a mobilkészülékek kisebb kijelz#in csak az utcai címet és nyitvatartást tesszük az oldal tetejére (azt is rövidített formában), míg a legutóbb beküldött receptek felsorolását pedig a lap aljára, de csak a címlapon.

## Az ismeretek elmélyítése

### [2.5. szakasz - Planning your Content Structure](#)

#### Közrem#köd#k

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 2.3. Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai

### Szükséges el#ismeretek

- [1.5. szakasz - Alapfogalom: adattípusok](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)

### A tartalmi entitás fogalma

Egy *tartalmi entitás* (vagy ahogy gyakran csak rövidítjük, egy *entitás*) olyan adat, aminek a célja, hogy a látogatók elé kerüljön: lehet sima vagy HTML-formázott szöveg, képek, fotók, csatolt fájlok, bármilyen. Ezen tartalmi entitások meghatározása általában az alaprendszer moduljaiból ered, de sok olyan közösségi modul is létezik, amely egy adott célú tartalmi entitást definiál.

Fontos még, hogy ezek *entitástípusokba* vannak sorolva, amelyeknek más-más célja van és akár teljesen eltér#en is megjelenhetnek a webhelyen. Ha ez eddig túl egyszer#nek hangzott volna, akkor sok entitástípus továbbosztódik *entitásaltípusokra*, melyek lehet#vé teszik apróbb (például

megjelenítést befolyásoló) különbségek megvalósítását közöttük. A könnyebb megértés végett íme egy áttekint# táblázat néhány gyakori entitásról:

Entitástípus	Entitásaltípus	Felel#s modul	F# célja
Tartalom egy eleme	Tartalomtípus	<i>Node</i> modul	Ez fogja kitölteni a webhely oldalainak legnagyobb, középs# területét.
<b>Példa:</b> A termel#i piac példánknál maradva 3 altípusát hozzuk létre ennek az entitásnak: egy <i>Egyszer# oldalt</i> (amit majd az olyan sima szöveges oldalak létrehozásához fogunk használni, mint a Rólunk, Impresszum és Küldetés), egy <i>Árus oldala</i> (amit már nem csak mi, adminisztrátorok fogunk tudni szerkeszteni, hanem szerepkörük révén a keresked#k is a magukéit), és egy <i>Recept oldalt</i> (amit pedig már dinamikusan, mez#hivatkozásokból állít el# a Drupal).			
Hozzászólás-lánc	Hozzászólás-típus	<i>Comment</i> modul	Felhasználók személyes megjegyzései, amelyeket leggyakrabban tartalmakhoz (lásd el#z# sor) f#znek.
<b>Példa:</b> Egy blogon a naplóbejegyzések alatt gyakran lehet kommentelni. A mi termel#i piac webhelyünkön azonban nem fogunk hozzászólásokat használni.			
Felhasználói fiók	(nincs altípusa)	<i>User</i> modul	Minden, a webhelyre bejelentkezési joggal rendelkez# személyivel kapcsolatos adatot ilyen entitásként tárolunk.
<b>Példa:</b> Ma már minden dinamikusan m#köd# webhelyen van valamilyen felhasználói profil: a legegyszer#bb a felhasználónév és e-mail cím kiírása, de a közösségi hálózatok természetesen jóval részletesebb adatlapokat biztosítanak.			
Egyéni blokk	Blokktípus	<i>Custom Block</i> modul	Általában rövidebb szövegrészletek kisebb képekkel, amelyeket gyakran az oldalsávokon, vagy fej- és lábléceken helyeznek el.
<b>Példa:</b> A termel#i piac webhelyén készítünk például egy <i>Nyitvatartás</i> blokkot a jobb oldalsávra.			
Taxonómia-kifejezés	Taxonómia-szótár	<i>Taxonomy</i> modul	Leginkább a többi fajta entitás (lásd fentebbi

Entitástípus	Entitásaltípus	Felelős modul	F# célja
			sorok) címkézésével azok kategorizálására használatos.
	<b>Példa:</b> A termelői piac webhelyén osztályozhatjuk a <i>Recept</i> tartalomtípus elemeit egy taxonómiaszótárral (mondjuk legyen a neve <i>Szükséges összetevők</i> ), amiben két kifejezés (répa és paradicsom) van felvétel. Egy blogon a bejegyzéseket akár két, egymással párhuzamosan működő szótárral is címkézhetjük: míg a <i>Téma</i> szótár három kifejezése (szakmai, hobbi, magánélet) a poszt téma köre szerint, addig a <i>Címkek</i> szótár változó kifejezései pedig a megemlített fogalmak alapján csoporthozosíthatja ugyanazt a blogbejegyzést.		
Fájl	(nincs altípusa)	<i>File</i> modul	Lehet például egy fotóillusztráció egy cikkhez vagy egy letölthető jelentkezési lap PDF-ként, a lényeg, hogy a webhely szoftvere kezeli.
	<b>Példa:</b> Példánknál maradva a <i>Recept</i> és <i>Árus</i> tartalomtípusok (lásd fent) egyaránt kínálhatnak képfeltöltési lehetőséget, amit a háttérben a webhely fájl entitásokként fog látni.		
Kapcsolatfelvételi #rlap	#rlaptípus	<i>Contact</i> modul	Ezen az #rlapon keresztül a látogatók úgy írhatnak e-mailt a webhely üzemeltetőinek, hogy nem kell tudniuk hozzá a címzett e-mail címét.
	<b>Példa:</b> A termelői piac webhelyén is használunk kapcsolatfelvételi #rlapot.		

## Mik azok a mezők?

Így, hogy már alaposan átnéztük az entitástípusokat (első oszlop), jogosan merül fel a kérdés, hogy miben térnek el az altípusai (második oszlop) egymástól? Első sorban abban, hogy különböző fajta adatokat is képesek tárolni úgy, hogy közben megmaradnak ugyanannak a szülő entitástípus gyermekének. Ez úgy lehetséges, hogy a *mezők* eltérő készletéből épülnek fel.

Minden fentebb említett entitásaltípus tulajdonképpen nem más, mint *mezők* egy készlete.

Bár eddig talán úgy tűnhetett, hogy az adatokat maguk az entitásaltípusok tárolják, de ez nem így van. Létezik ugyanis egy még mélyebb szintű építőelem, a *mező*. Ahogy neve is sejteti, ez már igen közel áll az adatbázisszintű *mező* fogalmához (csakhogy ezeket még a Drupal kezeli),

és mint ilyen, természetesen ez is csak egyfélle formátumú adatot tud tárolni – például dátumot, formázatlan szöveget vagy egy fájlt (arra mutató hivatkozásként, nem binárisan). Hasonlóan az entitástípusokhoz, mez#ket is általában az alaprendszer moduljai definiálnak, de sok olyan közösségi modul is létezik, amely egy adott célú tartalmi entitást biztosít a létez#kön felül.

Adminisztrátorként mi magunk is tetsz#legesen rakhatunk össze új entitásaltípusokat a webhelyen elérhet# mez#kb#. Így a jöv#ben minden egyes elem, amit ebben az új entitásaltípusunkban mentünk majd el, minden ugyanazokat a mez#ket fogja tartalmazni.

Hogy jobban megértsük, térjünk vissza a fenti táblázat els# sorában említett példánkhöz: az *Egyszer# oldal* és *Árus oldal* egyaránt tartalomtípusnak számít (hiszen hagyományos értelemben véve valóban a webhely tartalmai, csak külön fajtájuk). S#t, még közös mez#jük is van: egy hosszabb szöveg begépelésére alkamas textarea, legyen a címe mondjuk *Bemutatkozószöveg*. Ilyenkor ha az *Egyszer# oldal* típusból készítjük a termel#i farm webhelyünk ismertet# oldalát „Rólunk” címmel, akkor csak ebbe a hosszú szövegbeviteli mez#be írhatjuk piacunk ismertet#jét, míg ha egy keresked# szerkeszti az *Árus oldal* típusból készült saját adatlapját, akkor – amellett, hogy # is kitöltheti a *Bemutatkozószöveg* mez#t saját köszönt#jével – azon látni fog még egy további Cégnév, Logó és Honlapom linkje mez#t is.

Végezetül összefoglalva talán már érthet#, hogy amikor például a saját profiloldalunkon átállítunk valamit, tulajdonképpen nem teszünk mást, mint a mez#k értékét definiáljuk abban az entitástípus–entitásaltípus–entitáselem metszetben.

## Kapcsolódó téma

- [2.5. szakasz - Planning your Content Structure](#)
- [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#)
- [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#)
- [6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#)
- [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)
- [8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#)

## Közrem#köd#k

Írta és szerkesztette: [Jennifer Hodgdon](#) és [Grant Dunham](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 2.4. Alapfogalom: a tartalmi épít#elemek

### Szükséges el#ismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [2.2. szakasz - Oldalaink elrendezésének megtervezése](#)

## Mit nevezünk moduláris tartalomnak?

A kezdeti időkben a weboldalak nagy, összefüggő HTML-fájlok voltak, melyek önmagukban jelentették a webhelyek egy-egy aloldalát. A tartalomkezelés rendszerekkel (mint amilyen a Drupal is) megvalósított dinamikus webhelyeken azonban már minden oldal sok kisebb, adatbázisban tárolt részletből áll össze. Éppen ezért annak érdekében, hogy a legjobban kiaknázzuk a CMS-ek képességeit, a webhely egyes oldalaira szánt tartalmainkat érdemes a lehetőleg kisebb részegységekre feldarabolnunk. Egy termelői piac webhelyén például a receptek részére készíthetünk egy külön tartalomtípust. Ha ez a „Recept” elnevezésű tartalomtípusunkban van mondjuk egy „Hozzávalók” részegység (Drupal-nyelven *mezőnek* nevezzük), akkor ezután könnyűszerrel ki tudjuk listázni minden receptet, amelyek elkészítéséhez például „ságarépa” szükséges.

Ehhez hasonló módon a weboldalak más szakaszai is összeállíthatók automatikusan előállított részekből. Maradva a termelői piac webhelyünk példájánál, minden egyes recepttel együtt eltárolhatjuk egy mezőben, hogy melyik árus küldte be (ehhez lásd: [6.4. szakasz - Alapfogalom: hivatkozásmezők](#)), miközben magának az árusnak az adatait egy másik tartalomtípusba mentjük. Ezzel a következőkre nyílik lehetőségünk:

- minden egyes recept oldalán egy kis oldaldobozban megjeleníthetjük az azt beküldő árus nevét és standjának számát.
- Hasonló módon, az árusok saját bemutatkozó oldalaiban megjeleníthetünk egy másik kis dobozt, amelyben az általa legutóbb feltöltött öt receptet soroljuk fel.

A legfontosabb az egészben, hogy minden egyes tartalmat (receptet és árust) csak egyetlen helyen kell módosítanunk, mégis sok más oldalán is megjelenhet a webhelynek. Ha például egy árus másik standra költözik és ezt átállítja a profiloldalán, onnantól minden receptjének az oldalán is a már friss információ fog megjelenni. Ha pedig egy új receptet tölt fel, akkor az automatikusan kikerül a saját profiloldalára is. Az ehhez hasonló, kereszthivatkozások mentén felépülő oldalak létrehozása leggyakrabban az alaprendszer Views moduljával a legegyszerűbb. Erről bővebben a [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#) témaügyben található további tudnivaló. Meg kell még említenünk a nézetmódokat ([6.10. szakasz - Alapfogalom: nézetmódok és formázók](#)) is, amelyek nagyszerű lehetőséget kínálnak ugyanannak a tartalomtípusnak különböző környezetben való eltérő megjelenítésére.

## Kapcsolódó témák

- [2.5. szakasz - Planning your Content Structure](#)
- [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#)
- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- [6.4. szakasz - Alapfogalom: hivatkozásmezők](#)
- [6.10. szakasz - Alapfogalom: nézetmódok és formázók](#)
- [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#)

## Közreműködök

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 2.5. Planning your Content Structure

### Goal

Make a plan for the content structure of the site (which type and subtype of entity to use for which content), and which pages will contain listings of content.

### Prerequisite knowledge

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [2.4. szakasz - Alapfogalom: a tartalmi építőelemek](#)
- [i.6. szakasz - Guiding Scenario](#)

### Steps

1. Brainstorm about what content your site needs to contain, which could include content that visitors would be looking for, as well as content that you want to show to visitors. The result could be the description in [i.6. szakasz - Guiding Scenario](#).
2. For each identified piece of content, decide which content entity type would be the best fit. In doing this, you'll need to consider where and how the content will be used and edited on the site. For example, in the farmers market site scenario, you might want to display the hours and location of the farmers market on the sidebar of every page. For that content, a single custom block makes sense. As another example, you might decide that pages displaying information about each vendor should be content items managed by the core Node module, because you want vendors to be able to edit their own listings. The core Node module permission system lets you do this easily.

These decisions do not necessarily always have only one right answer; for instance, you could decide that vendor pages should be user profiles instead of content items, but if you did that the content would be tied to a specific user account, and it would not be as easy to later change the ownership of a vendor page to a different user account.

3. Within each content entity type you identified, decide what division into entity sub-types would make sense. For example, in the farmers market site example, you would probably decide that under the Content item entity type, there should be one content type for basic pages (Home and About), one for vendor pages, and one for recipe pages.
4. For each entity sub-type you decided on, decide what fields are needed. For instance, the Vendor content type might need fields for the vendor name, web page URL, image, and description.
5. Decide on what entity listings are needed, which could be entire pages or smaller areas on the page. For each listing, you'll need to determine what entity items should be listed. Then you'll need to decide in what order and with what filtering options they should be displayed; for example, you might want to give the site visitor the option to search by keyword, to filter the list down to a subset, or to sort the list. You'll also need to decide what information from the entity items should be shown, which might result in adding to the list of fields you determined in the previous step. The farmers market site, for example, needs to have a Recipes listing page

that lists content items of type Recipe, with the ability to filter by ingredients, so that means that the Recipe content type needs an Ingredients field.

6. For each identified field on each entity subtype, identify what type of data it should contain (such as plain text, formatted text, a date, an image file, etc.), and how many values should be allowed. Most fields are single-valued, but for example, a Recipe should allow for multiple values in its Ingredients field.
7. Consider which fields would be best as references to taxonomy term entities: fields whose values should be chosen from a list of allowed values. Allowed values that are expected to change and grow over time, are good candidates. An example is the Ingredients field for the Recipe content type.
8. Consider which fields should reference other content entities. An example is that since vendors will be submitting recipes, a field will be needed on the Recipe content type that references the Vendor content item for the vendor who submitted the recipe.

Here's an example of the resulting content structure for the farmers market scenario example site:

<b>Entity type</b>	<b>Entity sub-type</b>	<b>Examples</b>	<b>Fields</b>
Content item	Basic page	Home page, about page	Title, page body
Content item	Vendor	A page for each vendor at the market	Vendor name, page body, image, URL
Content item	Recipe	A page for each submitted recipe	Recipe name, page body, image, reference to Vendor who submitted it, Ingredients taxonomy
Custom block	(generic)	Copyright notice for footer, Hours and location for sidebar	No special fields
Taxonomy term	Ingredients	Carrots, tomatoes, and other recipe ingredients	No special fields
Contact form	(generic)	Generic contact form	Name, email, subject, message
User profile	(none)	Will not be displayed on site	No special fields

And here are the listings the site needs:

<b>Page or page area</b>	<b>Entity type and sub-type</b>	<b>Filter/sort/pagination</b>	<b>Fields displayed</b>
Vendors page	Vendor content items	All vendors, alphabetical, paged	Image, vendor name, trimmed body
Recipes page	Recipe content items	Filter by ingredients, alphabetical, paged	Image, recipe name

Page or page area	Entity type and sub-type	Filter/sort/pagination	Fields displayed
Recent recipes sidebar	Recipe content items	List 5 most recent	Image, recipe name

## Expand your understanding

- [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#)
- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- [6.6. szakasz - Setting Up a Taxonomy](#)

## Related concepts

[6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#)

### Attributions

Written and edited by [Jennifer Hodgdon](#) and [Grant Dunham](#).

## 2.6. Alapfogalom: a szerkeszt#i munkafolyamat

### Szükséges el#ismeretek

[1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezel#](#)

### Mit értünk szerkeszt#i munkafolyamat alatt?

Ha röviden kellene összefoglalnunk, akkor azt mondhatnánk, hogy egy tartalmi egység (például blogbejegyzés) életciklusának különböz# fázisairól van szó.

Van, hogy egy webhelyet csak pár személy szerkeszt (például egy blogon maga a szerz# és esetleg egy korrektor mellette), és van olyan is, amikor több száz, tartalomszerkesztési joggal felruházott felhasználó teheti ugyanezt egyszerre – például egy nagyvállalati intranetként használt Drupon. Elképzelhet# például olyan szervezeti m#ködés, hogy ha bármelyik alkalmazottnak ötlete támad, hogy mir#l kellene cikket írni a vállalati újságba, akkor megvan a jogosultsága felvinni azt egy kezdeti piszkosztatként. Ezt követ#en a kiadvány szerkeszt#i szemlézik a beérkezett vázlatokat, és amelyiket érdemesnek találják rá, azt teljes cikké formálják. Ezt követ#en a kommunikációs osztály képvisel#je kijavítja a kész cikkekben maradt esetleges hibákat, majd jóváhagyásra továbbküldi a vezet#ségnek. Végül az igazgatóság döntést hoz és közzéteszi a cikkeket.

E példa számos életciklus-fázist igényelne, a Drupal alapértelmezés szerint azonban csak ezt a két állapotot kínálja:

- A Közzétett állapotú tartalmak a webhely valamennyi látogatója számára elérhet#ek.

- A *Rejtett* állapotú tartalmak viszont csak azon felhasználók számára láthatók, akik rendelkeznek az adott tartalomtípus rejtett elemeinek megtekintési jogosultságával.

A legtöbb tartalomtípusnál az adminisztrátor engedélyezheti a változatkövetést. Bekapcsolva a Drupal minden egyes mentéskor meg#rzi a mentés el#tti állapotot is. A módosításokhoz mentéskor megjegyzést f#zhetünk, így követhet# válik, hogy mi változott. Ily módon tulajdonképpen visszatekinthetünk az id#ben, s#t, vissza is állíthatjuk a tartalmat egy korábbi állapotára.

E két funkcióval – a közzétett/rejtett kapcsolóval és a változatkövetéssel – a tartalmak szerz#i és szerkeszt#i szabályozhatják, hogy mi kerül nyilvánosságra az éles webhelyen. Amint egy tartalom készen áll a publikálásra, nincs más teend#jük, csupán közzétett állapotuként elmenteni újra.

## Kapcsolódó témák

- [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#)
- [5.3. szakasz - Editing a Content Item](#)

## Egyéb források

Mivel online médiumról beszélünk, ahol a tartalmak életciklusa nem ér véget a közzétételel, ezért a szerkeszt#i munkafolyamatok ugyanúgy kiterjedhetnek a már nyilvános tartalmak utólagos kiegészítésére, folyamatos frissen tartására és archiválására is. Valamint ahogy intranetes példánkban fentebb említettük, egyes szervezeteknek bonyolultabb szerkeszt#i munkafolyamatai is lehetnek. Kifejezetten ezekre az igényekre ad megoldást a [Workbench Suite](#) közösségi modul.

## Közrem#köd#k

Írta és szerkesztette: [Lakatos Diána \(Pronovix\)](#) és [Grant Dunham](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

---

# 3. fejezet - Installation

## 3.1. Alapfogalom: rendszerkövetelmények

### Mi kell ahhoz, hogy elfusson a Drupal?

#### Lemezterület

Minimum 15 MB szükséges, de egy nagyobb, jóval több modult és sminket használó webhely már körülbelül 60 MB helyet igényel. Fontos azonban észben tartani, hogy a forráskódnál nagyságrendileg több tárhelyet fog igényelni várhatóan maga az adatbázis, a felhasználók által feltölthető fájlok, a biztonsági mentések, és más hasonló állományok.

#### Webkiszolgáló

##### Apache (javasolt)

Manapság az Apache a legelterjedtebb webszerver alkalmazás. A Drupal alaprendszer m#ködik Apache 2.x verziót, ami futhat UNIX/Linux, OS X vagy Windows operációs rendszeren. Telepítve és engedélyezve kell lennie az Apache *mod\_rewrite* moduljának, valamint a *VirtualHost* konfigurációjának tartalmaznia kell az *AllowOverride All* utasítást annak érdekében, hogy a *.htaccess* fájlok m#ködjenek.

##### Nginx

Az Nginx egy szintén gyakran használt webszerver, ami a nagy terhelés alatt is kielégítő teljesítményre törekszik, alacsony memória-használat mellett. A Drupal alaprendszer Nginx 1.1 és annál magasabb verziót is m#ködik, és ez ugyanúgy futhat UNIX/Linux, OS X vagy Windows operációs rendszeren. Itt is fontos, hogy az *ngx\_http\_rewrite\_module* nevű modulja telepítve és engedélyezve legyen.

##### Hiawatha

A Hiawatha egy harmadik webszerver alkalmazás, amely leginkább a biztonságra összpontosít, de emellett igyekszik egyszerűen használható és pehelysúlyú maradni. Független kutatók által végrehajtott tesztek alapján a Hiawatha a többi webszerverrel összemérhető teljesítményt nyújt rendes körülmények között, viszont támadás alatt azoknál kimagsolón jobban teljesít. A webcímek átírásához az *URL Toolkit* funkciót telepíteni kell és megfelelően beállítani.

##### Microsoft IIS

A Microsoft IIS egy webszerver funkciókat tartalmazó kiegészítés Microsoft Windows-ra. A Drupal alaprendszer m#ködik IIS 5, IIS 6 és IIS 7 verziókon, ha a PHP megfelelően van beállítva. Mivel a Drupal megköveteli a szép webcímek kezelését, amit viszont csak az IIS 7-hez elérhető *Microsoft URL Rewrite* modul támogat, ezért ennél alacsonyabb verziókon e célra külső megoldásra lehet szükség.

#### Adatbázis

A következő adatbázis-kiszolgálók bármelyike használható:

- MySQL - 5.5.3 (MariaDB 5.5.20, Percona 5.5.8) vagy magasabb InnoDB-kompatibilis elsődleges tárolómotorral
- PostgreSQL - 9.1.2 vagy magasabb
- SQLite - 3.4.2 vagy magasabb

## PHP

PHP 5.5.9 vagy magasabb

## Egyéb források

[System requirements](#) (azaz „Rendszerkövetelmények”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

### Közreműködők

E témakör szövegét [Karl Kedrovsky](#) és [Brian Emery](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) [System requirements](#) (azaz „Rendszerkövetelmények”) című szócikkében vette át, melynek szerzői joga 2000-2016 között annak egyéni közreműködésére. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 3.2. Alapfogalom: további hasznos eszközök

### Milyen eszközök állnak rendelkezésünkre?

Az alábbiakban bemutatott eszközök célja az, hogy gyorsabban, pontosabban és kevesebb időbefektetéssel tudjunk webhelyeket építeni.

#### Drush

Ezzel a nélkülözhetetlen alkalmazással lentebb még bárban is foglalkozunk.

#### Git

A [Git](#) egy verziókövető rendszer, amivel akár csak modulok és sminkek saját könyvtárait, akár a webhely teljes kódmezőit is felügyelhetjük: hol, mikor, milyen változtatás történt. A Git nyilvántartására támaszkodva biztonságosabban próbálhatunk ki módosításokat, mert ha egy változtatás nem sikeres, könnyen vissza tudunk állni az utolsó, mégis ködőképes állapotra. Mivel a Drupal fájlokban is tárolja a konfigurációját, ezért a Git segítségével összehasonlíthatjuk és hordozhatjuk a beállításokat két webhelymásolat (például a helyi gépen futó és az élesítésre váró) között. Napjainkra a Git a nemzetközi webfejlesztési iparág de facto szabványává vált.

#### Composer

Erről a másik nagyszerű segítségről is írunk még alább.

#### Devel

A [Devel](#) egy közösségi modul, ami rengeteg praktikus funkciót kínál a webfejlesztési feladatok elvégzéséhez, mint például a forráskód vizsgálatát, az adatbázis-lekérdezések elemzését és próba tartalmak tömeges elállítását tesztjelleggel.

## Mit#I különleges a Drush?

A [Drush](#) egy parancssorban futó alkalmazás, amellyel a Drupalnak adhatunk utasításokat kényelmesebben és gyorsabban, mintha ehhez az adminfelületen kellene kattintgatnunk. Sok webfejleszt# ahol csak tud, amikor csak lehet, Drush használ a Drupal kezelésére, mert meggy#z#désük, hogy a megismerésére és gyakorlására fordított tanulási id# hamar megtérül. Íme néhány érv, hogy miért lehet érdemes nekünk is áttérnünk a használatára:

- Rengeteg parancsot kínál szinte valamennyi feladathoz: a telepítést#l (nem csak modulokat vagy sminkeket, de magát az alaprendszer is akár) és frissítést#l kezdve a különböz# adatbázism#veleteken át egészen a gyorsítótarak ürítéséig és jelszavak újragenerálásáig – csak hogy néhány el#nyét említsük. S#t, népszer#sége okán már más közösségi modulok és sminkek is definiálnak saját Drush-parancsokat a még gördülékenyebb üzemeltetés érdekében.
- A gyakori, sokat ismételt adminisztrációs feladatok elvégzése általában gyorsabb és kényelmesebb parancsorban begépelve, mint ugyanez az adminfelületen, több oldalbetöltésen keresztül navigálva.
- Mivel a Drush az adminfelületnél jóval mélyebb szinten, a számítógép parancssorában fut, ezért a kívánt m#veletek egymás utáni elvégzésére automata szkriptek írhatóak, amik nem csak a Drupalt vezérelhetik, hanem akár a webszervert és a stack más elemeit (például adatbázisszerver, küls# gyorsítótár szerver, stb.) is.
- A Drush ezenkívül esetenként akár több lehet#séget is kínál, mint az adminfelület, például adatbázis-lekérdezések futtatását.

Ha sikerült felkelteni az érdekl#dést a Drush kipróbálása iránt, akkor szükség lesz a parancssoron kereszti hozzáférésre és a Drush kompatibilis verziójának feltelepítésére azon a számítógépen. További tudnivaló a telepítésr#l és kompatibilis verziókról a [Drush weboldalán](#) található. Ugyanott részletes dokumentáció is elérhet#.

## Mire jó a Composer?

A [Composer](#) a PHP-függ#ségek kezelésére szolgáló eszköz, aminek segítségével a fejleszt#nek elég csak definiálnia, hogy egy adott küls# függvénykönyvtár melyik verziójára van szüksége a saját programjai futtatásához, és onnantól a Composer gondoskodik annak letöltésér#l és telepítésér#l.

A Drupal nagy mértékben támaszkodik a Composer szolgáltatásaira, mivel számos küls#, Drupon kívül készül# komponens lett beépítve a rendszerbe, és ezeknek minden letölve és telepítve kell lenniük a hibamentes m#kódéshez. Az alaprendszer telepítésekor vagy le kell töltenünk egy tömörített állományt, ami tartalmazza e küls# programok szükséges verziót, vagy kézzel el kell indítanunk a Composert, hogy beszerezze azokat nekünk.

Közösségi modulok is megkövetelhetik a Composer használatát, például egy Facebook-kal való összeköttetést megvalósító modul igényli a Facebook által kiadott függvénykönyvtár meglétét a helyi szerveren, vagy egy földrajzi koordinátákat kezel# modulnak szüksége lehet egy adott geolokációs függvénykönyvtárra. Az ilyen, küls# függ#ségekkel m#kód# modulok és sminkek telepítéséhez futnia kell a Composer-nek.

## Milyen segítség áll a modul- és sminkfejlesztők rendelkezésére?

Eddig azokról az eszközökről volt szó, amelyek leginkább a webhelyek építéséhez és üzemeltetéséhez hasznosak. Az alábbiakban azonban bemutatunk néhány olyat is, melyneknek inkább a modul- és sminkfejlesztők veszik nagy hasznát.

### Drupal Console

A [Drupal Console](#) szintén egy parancssori eszköz, ami kapcsolatba lép a Drupal webhellyel és elregenerált kód részleteket állít elő. Kérhetünk így blokkok vagy rölapok programozásához sablon kódot, de szintén képes modulokat és sminkeket telepíteni, valamint próbatartalmat tömegesen előállítani. A Drupal Console tulajdonképpen a *Symfony Console*-ra épül.

### Coder

A [Coder](#) modul ugyanúgy a parancssorban futtatható és arra készült, hogy segítsen az általunk írt forráskódot hozzáigazítani a projekt széleskörben elfogadott és mások által is betartott szintaxis-szokásaihoz. Sőt, ha ezeketől való eltérést észlel, akkor nem csak figyelmeztet minket, de akár ki is tudja javítani a hiányosságokat.

### Firebug

A [Firebug](#) egy beépülő volt a Firefox-hoz, amely lehetővé tette a böngészőbe betöltött weboldal HTML, CSS és JavaScript forráskódjának elemzését, szerkesztését, hibakeresését egy külön böngészőablakban. Funkcionalitását mára felváltották a nagyobb böngészők gyárilag beépített fejlesztői eszköztárai. Ezekről itt olvashatunk bővebben: [Google Chrome Dev Tools](#) és [Mozilla Firefox Dev Tools](#). Ezen kívül a [Drupal for Firebug](#) közösségi modul képes hibakeresési információkat és SQL-lekérdezések adatait megjeleníteni a Firebug ablakában.

## Kapcsolódó téma

[11.9. szakasz - Using Composer and Git to Download Files](#)

## Egyéb források

- [Development tools](#) (azaz „Fejlesztői eszközök”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.
- [Using Composer with Drupal](#) (azaz „Drupal használata Composer-rel”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

## Közreműködök

Írta és szerkesztette: [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

## 3.3. Preparing to Install

### Goal

Choose an appropriate way to install the core software, and handle any required prerequisites.

### Prerequisite knowledge

- [3.1. szakasz - Alapfogalom: rendszerkövetelmények](#)
- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)

### Site prerequisites

If you want to use Drush to install the core software, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

### Steps

1. Choose a method for installing the core software.

Try a free online demo

Use an online provider to get a demo installation of the core software in 20 minutes or less. See the [Drupal.org page "Try Drupal"](#).

Use a one-click installer from your hosting provider

If you choose to install the core software at your hosting provider, your hosting provider may have specific documentation and/or a one-click install that you can use. See [Drupal.org's list of hosting providers that support Drupal](#).

Use Drush

You will need to have Drush installed and command-line access to the site. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

Use the web installer

You will need space on a local or hosted web server to install the core software manually.

Use a pre-configured environment

Use a pre-configured environment or virtual machine that contains Drupal and all the required supporting software to install Drupal locally. See the section for your operating system under [Drupal.org's Local server setup guide](#) for possible options.

2. If you are installing using Drush or the web installer, set up a URL and hosting for your site, either at an external hosting provider or on your own computer. Verify that the hosting is working by putting a simple HTML file in the web root directory of the hosting, and visiting the URL for your site.
3. If you are installing using Drush or the web installer, create a database, along with a database user account with full access.
4. If you are installing using Drush, type the following at the Drush command line, where *example* is the name of the directory that the core software will be downloaded to, and *DB\_NAME*, *DB\_USER* and *DB\_PASS* are your database's credentials:

```
drush dl drupal --drupal-project-rename=example  
cd example  
drush site-install standard --db-url='mysql://DB_USER:DB_PASS@localhost/DB_NAME'
```

5. If you are installing using the web installer, upload the core software files manually. To do this using Git and/or Composer, see [11.9. szakasz - Using Composer and Git to Download Files](#); to do this by downloading a zipped archive:
  - a. Go to <https://www.drupal.org> and click *Download & Extend* on the top-level menu.

## Download & Extend

### Download

[Download Drupal 8.1.10](#)

[Try a hosted Drupal demo](#)

See [Drupal's project page](#) for more information, older versions, and project development. Explore [hosting options](#) for your site. Browse [documentation](#) for more help and information.

- b. Click the *Download Drupal* button (of the appropriate version) to be taken to the Downloads page.

### Downloads

#### Recommended releases

These are stable, well-tested versions that are actively supported.

**Drupal core 8.1.4**

Released: Jul 06 2016

The next patch release of Drupal 8 is ready for new development and use on production sites.

**Drupal core 7.44**

Released: Jun 15 2016

If you need stability and features from the widest variety of contributed modules and themes, this is the version for you.

- c. Click the version you wish to download under *Recommended releases*.

[Releases](#)

## drupal 8.1.3

Download  
drupal-8.1.3.tar.gz  
tar.gz

11.97 MB

Download  
drupal-8.1.3.zip  
zip

19.55 MB

- d. Download the tar.gz or zip file to your local machine.
- e. Upload the downloaded file to your hosting account. Log in to the control panel and navigate to the *HTML* directory. Save the file there.
- f. Uncompress the tar.gz or zip file, which will create a new directory. If you do not have terminal access, or your hosting server is not running Linux, your hosting control panel's file manager should provide a way to extract the files. If you have terminal access to your hosting server (running Linux), you can use a command like:

```
tar -xzf drupal-8.3.2.tar.gz
```

- g. Delete the compressed file from the server, unless your unpacking method already deleted it.
- h. Rename the directory or reconfigure your web hosting, so that the directory name matches the directory your web hosting is configured to use for your site.

## Expand your understanding

Run the installer if you chose web installer to install the core software. See [3.4. szakasz - A telepítés futtatása](#).

## Additional resources

[Drush](#)

### Attributions

Written and edited by [Drew Gorton](#), [Michael Lenahan](#) at [erdfisch](#), [Jennifer Hodgdon](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 3.4. A telepítés futtatása

### Célkitűzés

A Drupal beépített telepítésének végigfuttatásával az alaprendszer feltelepítése és az Egyes számú felhasználói fiók létrehozása.

### Szükséges előismeretek

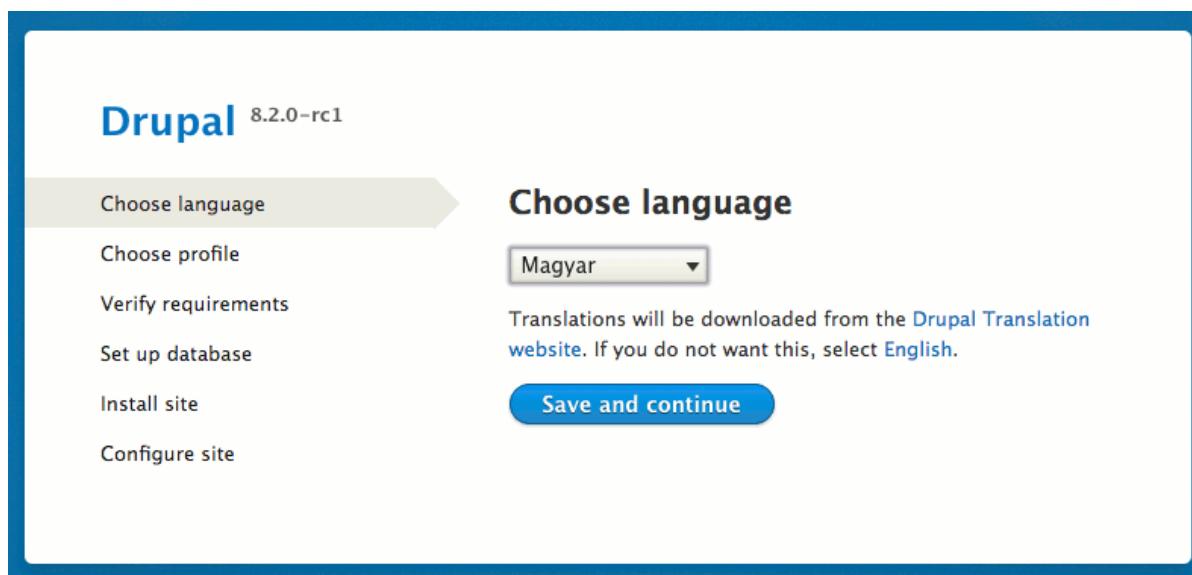
[3.1. szakasz - Alapfogalom: rendszerkövetelmények](#)

### Webhely előfeltételei

[3.3. szakasz - Preparing to Install](#)

### Lépések

1. Ha egy bemutató webhelyen (mint például amilyen a simplytest.me is) telepítjük a Drupalt, akkor már az alábbi képernyők egyikét látjuk magunk előtt. Ha azonban mi másoltuk fel a Drupal fájljait és könyvtárait a tárhelyünkre, akkor először el kell indítanunk a telepítést. Ehhez elég csupán meglátogatnunk egy webböngészőben a tárhelyünk webcímét, és már az első lépés fogad.
2. Először is válasszuk ki a magyar nyelvet. Emellett persze bármelyik másikat is választhatjuk, de a Kézikönyvben a Drupal használatát magyar fordítással mutatjuk be. Az itt kiválasztott nyelv fordítási fájljai letöltségenként a tárhelyünkre, így a telepítés következő lépései már azon a nyelven jelennek meg. Miután kiválasztottuk a magyar nyelvet, kattintsunk az (akkor még angol nyelvű) *Save and continue* gombra.



3. A következ# lépés a telepítési profil kiválasztása. A telepítési profilok az alaprendszer mellé csomagolva különböz# modulokat és sminkeket tartalmaznak gyárilag, azokat már el#re engedélyezve és beállítva telepítik fel a Drupalt, ezért nagyon hasznosak speciális célú webhelyek létrehozására. Az alaprendszer két telepítési profilt tartalmaz, mi most válasszuk az Általános (korábbi fordításban Szabványos) profilt, majd kattintsunk a *Mentés és folytatás* gombra.



4. A következ# lépésben a telepít# ellen#rzi, hogy teljesülnek-e Drupal rendszerkövetelményei az adott tárhelyen, azaz lehetséges-e a telepítése? Ha esetleg a környezet nem minden szempontból felel meg a kívánalmaknak, akkor egy kivonatos listát kapunk, hogy min kell változtatnunk, miel#tt folytathatnánk a telepítést. Ha viszont minden szempontból rendben vagyunk, akkor a telepít# automatikusan továbblén a következ# pontra.
5. Most kell megadni a [3.3. szakasz - Preparing to Install](#) fejezetben létrehozott adatbázis kapcsolódási adatait.

Mez# felirata	Magyarázat	Példa érték
Adatbázis neve	Egy tetsz#leges név, ahogy az adatbázisunkat elneveztük	drupal9
Adatbázis-felhasználó neve	Az adatbázis használatára jogosult MySQL-felhasználó neve	databaseUsername
Adatbázis-felhasználó jelszava	Az el#bbi fiókhoz választott jelszó	

**Drupal 8.2.0-rc1**

Nyelv kiválasztása  
Profil kiválasztása  
Követelmények ellenőrzése  
**Adatbázis beállítása** >  
Webhely telepítése  
Fordítások letöltése  
Webhely beállítása  
Fordítás befejezése

**Adatbázis beállítása**

**Adatbázis típusa \***

MySQL, MariaDB, Percona Server, vagy ezekkel egyenértékű  
 PostgreSQL  
 SQLite

**Adatbázis neve \***  
drupal9

**Adatbázis felhasználói név \***  
databaseUsername

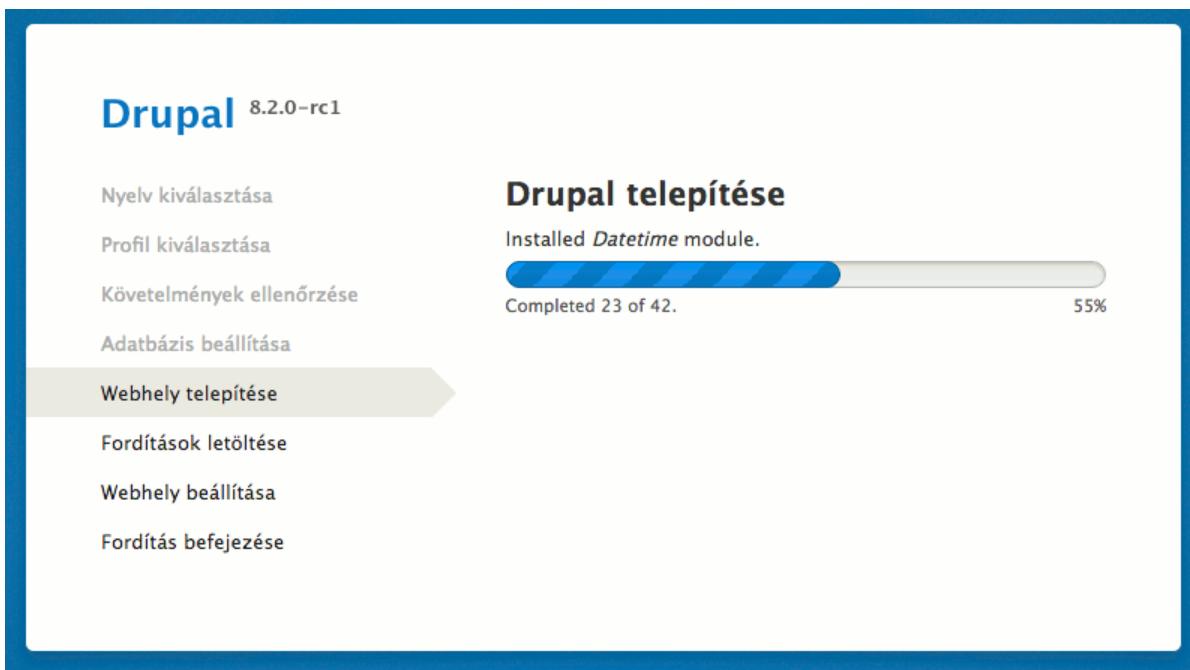
**Adatbázis felhasználói jelszó**  
\*\*\*\*\*

► HALADÓ LEHETŐSÉGEK

**Mentés és folytatás**

Kattintsunk a *Mentés és folytatás* gombra.

6. A következő lépésnél megjelenik egy folyamatjelzés sáv a *Drupal telepítése* címsor alatt. Amint ez végigfutott, a telepítés automatikusan továbbfut a következő lépékre.



7. Az utolsó lépés az új webhely néhány alapinformációjának megadása. Fontos tudni, hogy az itt létrehozott felhasználói fiók kiemelt szerep# lesz a kés#bbiekben. Ezt nevezzük ugyanis az Egyes számú felhasználónak, amelyr#l b#vebben a [7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#) témaénél írunk. Most ezt nyugodtan elnevezhetjük „admin”-nak, de válasszunk hozzá egy jó biztonságos jelszót, amiben segítenek az alatta megjelen# tanácsok is.

Töltsük ki az #rlapot a következ# információkkal:

Mez# felirata	Magyarázat	Példa érték
A webhely neve	Egy tetsz#legesen megválasztott elnevezése az új webhelynek	Bárkifalva Termel#i Piac
A webhely e-mail címe	Az egész webhely nevében használatos e-mail fiók címe	<a href="mailto:irj.nekunk@pelda.hu">irj.nekunk@pelda.hu</a>
Felhasználónév	Az Egyes számú felhasználó neve	admin
Jelszó	Az Egyes számú felhasználói fiókhoz választott jelszó	Válasszunk egy megjegyezhet# és biztonságos jelszót
Jelszó meger#sítése	Pontosan ugyanazt a jelszót, ugyanúgy kell beírni még egyszer	
E-mail cím	Az Egyes számú felhasználó él#, m#köd# e-mail címe	<a href="mailto:admin@pelda.hu">admin@pelda.hu</a>

A többi mez#t akár üresen is hagyhatjuk, mivel nem kötelez# #ket kitölteni a telepítés befejezéséhez.

## Drupal 8.2.0-rc1

Nyelv kiválasztása

Profil kiválasztása

Követelmények ellenőrzése

Adatbázis beállítása

Webhely telepítése

Fordítások letöltése

Webhely beállítása

Fordítás befejezése

## Webhely beállítása

- Egy fordítási fájl importálva, benne 8145 szöveg hozzáadva, 0 frissítve, 0 pedig törölve.

### WEBHELY-INFORMÁCIÓK

A webhely neve \*

Bárkifalva Termelői Piac

A webhely e-mail címe \*

irj.nekunk@pelda.hu

Az automatikus e-mailek, mint például a regisztrációs értesítők erről a címről lesznek kiküldve. A kéretlen levélszemétként való megbélyegzést elkerülendő javasolt a webhely domain nevére végződő e-mail címet megadni.

### WEBHELYKARBANTARTÁSI FIÓK

Felhasználónév \*

admin

Különöző speciális karakterek engedélyezettek, beleértve a szóközt, pontot (.), kötőjelet (-), aposztrófot ('), aláhúzást (\_) és a kukacot (@).

Jelszó \*

\*\*\*\*\*

Jelszó erőssége: Erős

Jelszó megerősítése \*

\*\*\*\*\*

A jelszavak megegyeznek: igen

Javaslatok a jelszó biztonságosabbá tétele:

- Nagybetűk hozzáadása

E-mail cím \*

admin@pelda.hu

### TERÜLETI BEÁLLÍTÁSOK

Alapértelmezés szerinti ország

Magyarország

A webhelyhez tartozó alapértelmezés szerinti ország kiválasztása.

Alapértelmezés szerinti időzóna

Europe/Budapest

A dátum és időértékek alapértelmezés szerint az egész webhelyen ezen időzóna szerint jelennek majd meg.

### FRISSÍTÉSI ÉRTESENŐK

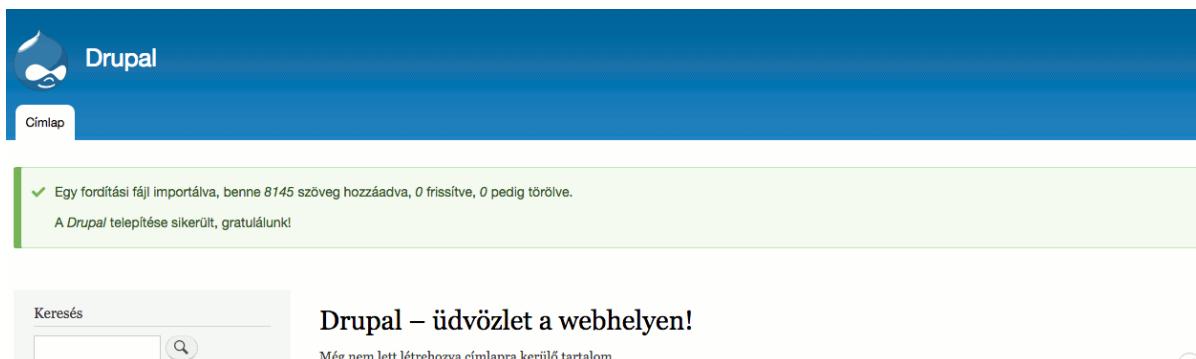
Frissítési értesítők

Frissítések automatikus ellenőrzése

E-mail értesítők kérése

Kattintsunk a *Mentés és folytatás* gombra.

- Ha minden jól ment, akkor a telepít# a folyamat végén átirányít minket frissen elkészült webhelyünk címlapjára, ahol az „*A Drupal telepítése sikerült, gratulálunk!*” üzenet fogad bennünket.



## Az ismeretek elmélyítése

Telepítés után ellen#rizhetjük az *Állapotjelentést*, hogy meggy#z#djünk róla, valóban minden szempontból készen áll az új webhely a használatra. Lásd [12.5. szakasz - Alapfogalom: állapotjelentés](#).

## Kapcsolódó téma

- [11.7. szakasz - Alapfogalom: fejleszt#i környezet](#)
- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)

## Egyéb források

Közösségi dokumentáció a Drupal.org-on: [Adatbázis létrehozása](#)

## Közrem#kod#k

Írta és szerkesztette: [Joe Shindeler](#) ([Drupalize.Me](#)) és [Jojo Alphonso](#) ([Red Crackle](#)). Fordította: [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#)).

# 4. fejezet - Basic Site Configuration

## 4.1. Alapfogalom: adminfelület

### Szükséges el#ismeretek

- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)

### Mit nevezünk adminisztrátori menünek?

Ha egy adminisztrátori jogosultsággal rendelkez# felhasználói fiókkal jelentkezünk be webhelyünkre, akkor az alaprendszer *Toolbar* modulja megjelenít számunkra minden oldal tetején egy eszközsor, amelynek van egy *Kezelés* nevű menüpontja. Ez tartalmaz minden olyan lehet#séget, amelyre csak szükségünk lehet a webhely üzemeltetéséhez. Menüpontjai egyrészt az adott felhasználó szerepköréhez igazodnak (amihez nincs jogosultsága, az nem jelenik meg), másrészt pedig a bekapcsolt modulok is hozzáadhatnak további elemeket. Ezért az alábbiakban csak azokat a menüpontokat soroljuk fel, amiket egy Általános telepítési profillal létrehozott webhely *Egyes számú felhasználója* lát:



#### Tartalom

Lehet#vé teszi a már létez# tartalmak áttekintését és kezelését, valamint újak létrehozását.

#### Felépítés

Egy sor hivatkozást biztosít a webhely szerkezetének módosítására: itt találjuk a blokkok, tartalomtípusok, menük és taxonómiaszótárak beállításait.

#### Megjelenés

A webhely látványvilágával kapcsolatos beállítások, mint például a sminkek kezelése kapott itt helyet.

#### B#vítés

Itt lehet a már engedélyezett modulokat frissíteni, vagy eltávolítani, valamint újakat telepíteni.

#### Konfiguráció

A webhely valamennyi további beállítási lehet#sége, amit az eddigi menüpontok alatt nem említettünk, minden kiindulva érhet# el.

#### Felhasználók

A felhasználók áttekintésén és profiljaik szerkesztésén túl itt találjuk a szerepkörök és azok jogosultságainak beállításait is.

### Jelentések

E menüpont nem beállítások módosítására szolgál, hanem megtekinthetjük a rendszernaplót, az elérhető frissítésekről való értesítéseket, a különböző hibaoldalak eredményeit és más, a webhely általános működéséről kapott visszajelzéseket.

### Súgó

Az engedélyezett modulok hozzáadhatnak oldalakat a webhely súgójához, ezeket találjuk itt ábécé szerinti rendben.

A nyíl ikon a képernyő legszélén jobb oldalon (ha jobbról-balra írásirányú nyelven, például Arabul nézzük a felületet, akkor a bal oldalon) arra szolgál, hogy a jelenlegi vízszintes függőleges megjelenítésbe váltsuk át az adminisztrációs menüt. Függőlegesen nem fejléc lesz, hanem egy alá-fölé rendelt szerkezetű menüfa:

 Kezelés  Gyorshivatkozások

---

 Tartalom 

---

 Felépítés 

---

 Megjelenés

---

 Bővítés

---

 Konfiguráció 

---

 Felhasználók

---

 Jelentések 

#### Elérhető frissítések

Legutóbbi naplóüzenetek

A legtöbbet látogatott nem található oldalak

A legtöbbet látogatott tiltott oldalak

#### Elérhető fordítási frissítések

A Kézikönyvben valahányszor ezen adminmenün keresztüli navigációt írunk le, akkor minden az alapértelmezett vízszintes módra gondolunk. Mindezt a [i.5. szakasz - Conventions of the Guide](#) téma körnél foglaltuk össze.

## Mik a szövegkörnyezeti hivatkozások?

Az alaprendszer *Contextual Links* modulját engedélyezve bizonyos adminisztrációs és szerkesztési feladatok elérhetővé válnak szövegkörnyezeti hivatkozásként is. Ezek a linkek tulajdonképpen ugyanoda vezetnek, ahová az el#bb tárgyalt menüpontok, ám nagy előnyük, hogy nem kell a többszintű menürendszeren keresztül kikeresgetni #ket, mivel minden csak ott jelennek meg, ahol hatásukat kifejtik.

Ám ahhoz, hogy láthatóvá váljanak az adott oldalon, aktiválni kell #ket, mert betöltéskor rejttek. Ha a webhely sminkje az alapértelmezett formázást használja a szövegkörnyezeti hivatkozásokhoz, akkor egy kis körben egy ferde ceruza ikon lebeg azon blokkok jobb felső sarkában, amelyeknek ilyen lehetőségei vannak. Két módja is van, hogyan lehet ezt a ceruza ikont elcsalni:

- Az egérkonzort mozgatva az oldalon, ha az egy ilyen blokk fölé ér, akkor ahhoz az egyhez megjelenik az ikon.
- Az adminisztrátori eszközszor jobb szélén a fenti ceruza ikonra (vagy Szerkesztés feliratára) kattintva, ami viszont az oldalon lévő valamennyi blokknál láthatóvá teszi #ket.

Ez az ikon is csak akkor jelenik meg, ahol van értelme: azaz ha az adott oldalon van legalább egy olyan blokk, ami támogatja a szövegkörnyezeti hivatkozásokat.



### Közreműködök

Írta: [Scott Wilkinson](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#)).

## 4.2. Editing Basic Site Information

### Goal

Change basic site information such as *Site name*, *Slogan*, *Default time zone*.

### Prerequisite knowledge

[4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#)

## Steps

### Configuring the basic site information

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > System > Basic site settings (admin/config/system/site-information)* to change the *Site name*, *Slogan*, administrative *Email address*, or the *Default front page path*.
2. Fill in the available fields as appropriate for your site.

Field name	Explanation	Example value
Site name	Used to identify the site and displayed in browsers	Anytown Farmers Market
Slogan	Usually displayed sitewide	Farm Fresh Food
Email address	Used as <i>From</i> address in automated email messages (registrations, password resets, etc)	<a href="mailto:info@example.com">info@example.com</a>

▼ WEBHELY RÉSZLETEI

**A webhely neve \***  
Bárkifalva Termelői Piac

**Jelmondat**  
Zamatosat, frissen!  
Ennek a használata függ a webhely sminkjétől.

**E-mail cím \***  
irj.nekunk@pelda.hu  
A regisztrációs üzenetek, elfejtett jelszó igénylések és más rendszerszintű értesítések feladójaként megjelenő cím. (A kéretlen levélszemétként való megbízegzést elkerülendő javasolt a webhely domain nevére végződő e-mail címet megadni.)

3. After editing the fields, click *Save configuration* to see the changes applied to the site.

### Configuring default Regional settings

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Regional and Language > Regional settings (admin/config/regional/settings)*.
2. Select the appropriate country from the *Default country* select list in the *Locale* section, and set which day will be displayed as *First day of week* on your site.
3. In the *Time zones* section, select the sitewide *Default time zone* from the list and configure user-specific time zones.

▼ **HONOSÍTÁS**

**Alapértelmezés szerinti ország**  
Magyarország ▾

**A hétfő napja**  
vasárnap ▾

▼ **IDŐZÓNÁK**

**Alapértelmezés szerinti időzóna**  
Europe/Budapest ▾

A felhasználók beállíthatják a saját időzónájukat

Bejelentkezéskor figyelmeztesse a felhasználót, ha nincs beállítva az időzónája  
Csak akkor érvényes, ha a felhasználók saját időzónát állíthatnak be.

**Új felhasználók időzónája**

Alapértelmezés szerinti időzóna

Üres időzóna

Regisztráció során a felhasználó beállíthatja a saját időzónáját  
Csak akkor érvényes, ha a felhasználók saját időzónát állíthatnak be.

**Beállítások mentése**

- After editing the fields, click *Save configuration* to see the changes applied to the site.

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Getting started with Drupal 8 administration"](#)

### Attributions

Written and edited by [Sree Veturi](#), [Michael Lenahan](#) at [erdfisch](#), and [Antje Lorch](#).

## 4.3. Installing a Module

### Goal

Install a core module, or a contributed module whose files have already been uploaded to the site, through the administrative interface or using Drush.

### Prerequisite knowledge

[1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)

## Site prerequisites

If you want to use Drush to install modules, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

## Steps

You can use the administrative interface or Drush to install modules.

### Using the administrative interface

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Extend* (*admin/modules*). The *Extend* page appears showing all the available modules in your site.
2. Check the boxes for the module or modules you want to install. For example, check the box for the core Activity Tracker module.

ALAPRENDSZER	
<input type="checkbox"/> <b>Actions</b>	• Feladatok végrehajtása a rendszeren belül kiváltott speciális eseményeken.
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Activity Tracker</b>	• Segítségevel a felhasználók követhetik a friss tartalmakat.
<input type="checkbox"/> <b>Aggregator</b>	• Más webhelyek RSS, RDF és Atom formátumban megosztott tartalmainak feldolgozását végzi.
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Automated Cron</b>	• Időzített műveletek (cron feladatok) automatikus végrehajtását teszi lehetővé a szerver kéréseinek végéhez való hozzáfűzésükre.
<input type="checkbox"/> <b>Ban</b>	• Engedélyezi IP címek tiltását.

3. Click *Install*. The checked modules will be installed.

### Using Drush

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Extend* (*admin/modules*). The *Extend* page appears showing all the available modules in your site.
2. Find the machine name of the module you want to install, by expanding the information area for the module. For instance, the core Activity Tracker module's machine name is *tracker*.
3. Run the following Drush command to install the module:

```
drush en tracker
```

## Expand your understanding

If you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

## Additional resources

[Drush](#)

### Attributions

Written and edited by [Boris Doesborg](#) and [Jennifer Hodgdon](#).

## 4.4. Uninstalling Unused Modules

### Goal

Uninstall the core Search and History modules, as well as the core Activity Tracker module if you installed it in [4.3. szakasz - Installing a Module](#), to reduce overhead.

### Prerequisite knowledge

[1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)

### Site prerequisites

- You must have at least one unused module on your site that you want to uninstall, such as the core Search module.
- If you want to use Drush to uninstall modules, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

### Steps

You can use the administrative interface or Drush to uninstall modules.

#### Using the administrative interface

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Extend > Uninstall* ([admin/modules/uninstall](#)) where you will find the list of modules that are ready to be uninstalled.
2. Check the boxes for the modules you are uninstalling (*Search*, *History*, and *Activity Tracker*). Click *Uninstall* at the bottom of the page.

ELTÁVOLÍTÁS	NÉV	LEÍRÁS
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Activity Tracker</b>	Segítségével a felhasználók követhetik a friss tartalmakat.
<input type="checkbox"/>	<b>Automated Cron</b>	Időzített műveletek (cron feladatok) automatikus végrehajtását teszi lehetővé a szerver kéréseinek végéhez való hozzáfűzésükkel.
<input type="checkbox"/>	<b>Block</b>	A blokkok vizuális elkészítését vezéri, melyekkel az oldalak épülnek. A blokkok tartalmi dobozok, melyek a webhely különböző régióiban jelennek meg. <i>Block</i> eltávolítását jelenleg a következő ok akadályozza: <ul style="list-style-type: none"><li>• Custom Block használja</li></ul>
<input type="checkbox"/>	<b>Breakpoint</b>	Alkalmazkodó sminkek töréspontjait és töréspont-csoportjait kezeli. <i>Breakpoint</i> eltávolítását jelenleg a következő ok akadályozza: <ul style="list-style-type: none"><li>• Toolbar használja</li></ul>

### Megjegyzés

You cannot uninstall a module if it is required by some other module(s) and/or functionality. For example, the core File module is required by the core Text Editor, CKEditor, and Image modules. It can't be uninstalled unless you uninstall its dependent

module(s) and functionality first. A module that cannot be uninstalled yet will have a disabled checkbox, restricting you from uninstalling it.

3. Step 2 will prompt you to confirm the module uninstall request. Click *Uninstall*.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the following content:

**Eltávolítás megerősítése**

Címlap » Adminisztráció » Bővítés » Eltávolítás

Az alábbi modulok teljes eltávolítása után minden adat, amelyet ezek a modulok kezeltek, visszavonhatatlanul elvész!

- Activity Tracker
- History
- Search

**▼ BEÁLLÍTÁS-TÖRLÉSEK**

A listázott beállítás lesz törölve.

**Blokk**

- Keresés

**Keresési oldal**

- Tartalom
- Felhasználók

Biztos, hogy a fentiek eltávolítása folytatható?

**Eltávolítás**    **Mégsem**

## Using Drush

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Extend* (*admin/modules*). The *Extend* page appears showing all the available modules in your site.
2. Find the machine name of the module you want to uninstall, by expanding the information area for the module. For instance, the core Activity Tracker module's machine name is *tracker*.
3. Run the following Drush command to uninstall the module:

```
drush pm-uninstall tracker
```

## Expand your understanding

- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)
- [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#)

- You can also uninstall the core Comment module by following these steps, but only after comment fields have been removed, which is a side effect of [6.2. szakasz - Deleting a Content Type](#).

## Attributions

Written and edited by [Surendra Mohan](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 4.5. Configuring User Account Settings

### Goal

Turn off the ability for people to register user accounts on the site. Also, review and/or edit the email messages generated by the site for events related to user accounts.

### Prerequisite knowledge

[4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#)

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > People > Account settings (admin/config/people/accounts)*.
2. Under *Registration and Cancellation*, select *Administrators only* as the people with permissions to register user accounts. You can check *Require email verification when a visitor creates an account* in case you want to change the settings for account registration later on.

▼ ÚJ FELHASZNÁLÓ LÉTREHOZÁSA ÉS TÖRLÉSE

**Ki hozhat létre új felhasználót?**

Csak az adminisztrátorok  
 Látogatók  
 Bárki, de adminisztrátori jóváhagyás szükséges

Az e-mail cím valódiságának ellenőrzése, amikor egy látogató létrehoz egy fiókot  
Engedélyezve az új felhasználóknak első bejelentkezésük előtt érvényesíteniük kell e-mail címüket, melyhez egy ideiglenes jelszót a rendszer állít elő és küld ki számukra. A funkciót letiltva a fiók létrehozása során saját jelszó választható és az e-mail cím ellenőrzése nélkül azonnal be lehet lépni.

Jelszóerősség-jelző engedélyezése

**Felhasználó törlése esetén**

A felhasználó zárolása és a tartalmainak változatlanul hagyása.  
 A felhasználó zárolása és a tartalmainak tiltása.  
 A felhasználó törlése és a tartalmainak hozzárendelése a regisztráció nélküli (*Névtelen* nevű) virtuális felhasználóhoz.

A Felhasználó törlésének módja vagy Felhasználók adminisztrációja [jogosultsággal](#) rendelkező felhasználók az alapértelmezett módot felülbírálhatják.

3. Optionally, change the default email address from which user account notifications from the farmers market website will be sent. This will help you maintain a separate email address from the one used for the website in general. For example, this email address for user account notifications will be useful for a staff member(s) communicating with vendors.

#### Értesítési e-mail cím

Az alábbi, felhasználói fiókokat érintő értesítések kiküldhetők egy tetszőlegesen választott (például `tagsag@pelda.hu`), a webhely általános e-mail címétől eltérő feladóval is. Ez utóbbi (ami jelenleg `irj.nekunk@pelda.hu`) használatához azonban ez a mező üresen hagyható. Ha fentebb a „Bárki, de adminisztrátori jóváhagyás szükséges” lehetőség van kiválasztva, akkor a rendszer ugyanezen a címen értesítheti is az adminisztrátorokat az új regisztrációs kérelmekről.

4. Optionally, edit the email templates in the *Emails* section to customize automated emails. There are seven email templates available with the core. They are meant for different user-specific occasions. All of them can be personalized and three can be disabled via checkboxes: activation, blocking, and cancellation.

You can send out your own text (for example, welcoming the new vendors for whom accounts were just created) by editing the the *Welcome (new user created by administrator)* template.

#### E-mail címek

5. Click *Save configuration* to save the changes.

## Expand your understanding

- [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#)
- [7.4. szakasz - Creating a User Account](#)

## Related concepts

See [7. fejezet - Managing User Accounts](#) for more information about user accounts and permissions.

## Additional resources

[Security Guide](#) can help you with a more safety-focused approach to configuration.

### Attributions

Written and edited by [Laura Vass](#) at [Pronovix](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 4.6. Configuring the Theme

### Goal

Edit the settings of the default core Bartik theme to change the color scheme and to add a logo.

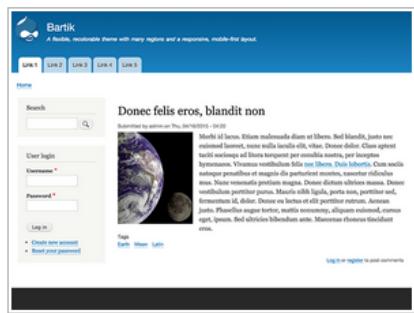
### Prerequisite knowledge

[1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Appearance* (*admin/appearance*).
2. Under *Installed Themes*, you will find Bartik listed as your default theme. Under *Bartik (default theme)*, click *Settings*.

#### Telepített sminkek



#### Bartik 8.2.0-rc2 (alapértelmezés szerinti smink)

Rugalmas, átszínezhető smink sok régióval és mobil eszközök kis képernyőihez is jól alkalmazkodó elrendezéssel.

#### Beállítások

3. Under *Color scheme*, click inside each color build box and type the proper color codes you would like to add. For example, use the following colors:

Area	Color
Header background top	#7db84a (green)
Header background bottom	#2a3524 (dark green)
Main background	#ffffff (white)
Sidebar background	#f8bc65 (light orange)
Sidebar borders	#e96b3c (orange)

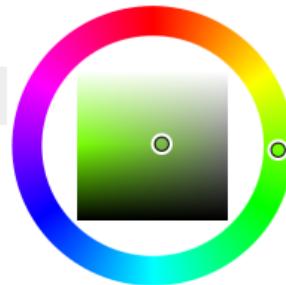
Area	Color
Footer background	#2a3524 (dark green)
Title and slogan	#ffffff (white)
Text color	#000000 (black)
Link color	#2a3524 (dark green)

Note: You can also use the color wheel on the right to select colors of your choice. The web color codes will be added for you.

**SZÍNSÉMA**

Színkészlet: Egyéni

Fejléc háttere fent	#7db84a	Locked
Fejléc háttere lent	#2a3524	Locked
Általános háttér	#ffffff	Locked
Oldalsáv háttere	#f8bc65	Locked
Oldalsáv keretei	#e96b3c	Locked
Lábléc háttere	#2a3524	Locked
Cím és jelmondat	#ffffff	Locked
Szövegszín	#000000	Locked
Hivatkozás színe	#2a3524	Locked



- Under *Logo Image Settings*, uncheck *Use the default logo supplied by the theme*.

**LOGÓKÉP**

Use the logo supplied by the theme

**Saját logó elérési útvonala**  

Példák: logo.svg (egy fájlhoz a nyilvános fájlrendszerben), public://logo.svg, or core/themes/bartik/logo.svg.

**Logó kép feltöltése**  
 No file selected.  
A kiszolgáló közvetlen hozzáférésének hiányában itt lehet feltölteni a logót.

- Under *Upload logo image*, locate a logo file and upload it to your site. Note: You can also set a universal logo for all themes under *Appearance > Settings (admin/appearance/settings)*. A custom logo for your theme will override the universal logo.

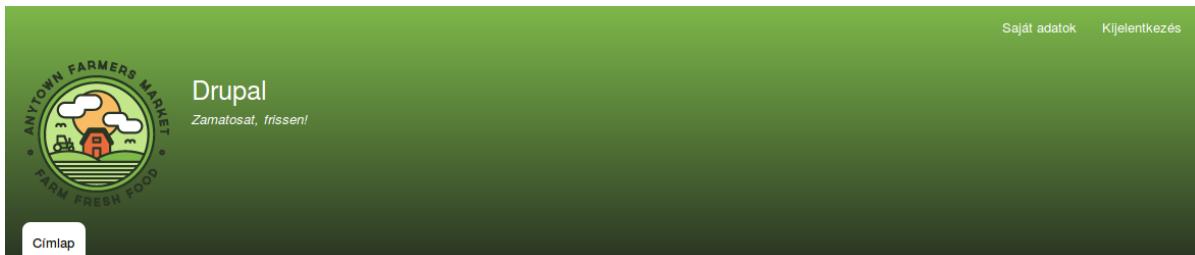
Once you have selected the file you would like to upload, you will see its filename next to the *Choose File* button.

6. In order to save your changes and see the updated colors and logo on your site, click *Save configuration* at the bottom of the page.

Note: Under *Color scheme*, there is a *Preview* section that displays a sample of how your website will look with the new settings.

The screenshot shows the Bartik theme configuration interface. At the top, there's a green header with a circular logo containing a farm scene and the text "ANYTOWN FARMERS MARKET" and "FARM FRESH FOOD". To the right of the logo, the word "Bartik" is displayed. Below the header is a navigation bar with three items: "Home", "Te Quidne", and "Vel Torqueo Quae Erat". The main content area features a large orange sidebar on the left containing the text "Etiam est risus" and a paragraph about laboris nisi ut aliquip ex ea. To the right of the sidebar, the text "Lorem ipsum dolor" is displayed, followed by a long paragraph of placeholder text. At the bottom, there's a dark footer with a sidebar containing "ETIAM EST RISUS" and a paragraph about laboris nisi ut aliquip ex ea. The main footer area contains the heading "ERISUS DOLOR" and a list of four items: "Donec placerat", "Nullam nibh dolor", "Blandit sed", and "Fermentum id".

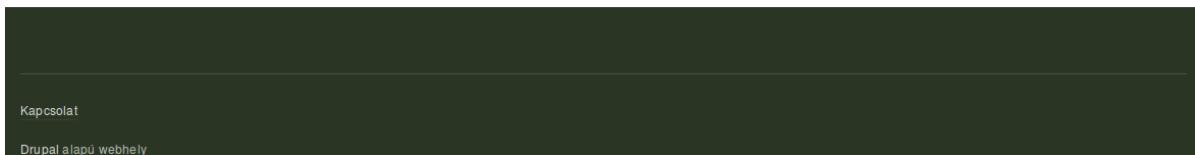
7. Click *Return to site* in the toolbar to verify that you have updated the core Bartik theme settings for your website.



### Drupal – üdvözlet a webhelyen!

Még nem lett létrehozva címlapra kerülő tartalom.

[Tartalom hozzáadása](#)



## Expand your understanding

- [11.4. szakasz - Finding Themes](#)
- [11.5. szakasz - Downloading and Installing a Theme from Drupal.org](#)
- If you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

## Attributions

Written and edited by [Ann Greazel](#), [Amanda Luker](#) at [Advomatic](#), and [Jack Haas](#).

---

# 5. fejezet - Basic Page Management

## 5.1. Alapfogalom: útvonalak és álnevek

### Mit nevezünk URL-nek?

Az interneten elérhető webhelyek minden egyes oldalának egyedi webcímét nevezzük URL-nek az angol Uniform Resource Locator, azaz „egységes eredményt adó azonosító” kifejezés nyomán. A webböngészők az URL alapján tudják egyértelműen beazonosítani, hogy a felhasználó pontosan melyik webhely melyik oldalát szeretné megtekinteni. A „Látogasson meg minket a pelda.hu honlapunkon!” felhívásban a *pelda.hu* URL közvetlenül a webhely címlapjára vezet. Így tehát azt mondhatjuk, hogy az URL-ek a weben való eligazodás legfontosabb eszközei.

### De akkor mi az útvonal?

Az előbb tárgyalt URL-nek egy kisebb részét szoktuk elérési útvonalnak is nevezni, ami egy webhelyen belül egy bizonyos funkcióra vagy tartalomra mutat. Például ha egy oldalunk teljes URL-je *http://example.com/node/7* lenne, akkor ebben az útvonal a *node/7* rész.

Az alábbiak szintén érvényes útvonalak lehetnek egy webhelyen:

- *taxonomy/term/6*
- *admin/content/comment*
- *user/login*
- *user/3*

### És végül akkor az álnevek?

A Drupal az első CMS-ek között volt, amelyek alaprendszerük mély szintjén valósították meg az útvonalátírást. A könnyebben megjegyezhető álneveket a felhasználók hamar megkedvelték, ezért e funkciót sokan „szép URL”-ként szeretik említeni. Ha például webhelyünk bemutatkozó oldalának a „Rólunk” címet adtuk, és a tartalom elmentésekor a *node/7* útvonalat kapja, akkor lehetőségünk van elfedni azt egy útvonalánévvel, így látogatóink *http://www.pelda.hu/rolunk* címet látnak majd a böngészőjük címsorában. Ezt a képességet az alaprendszer Path modulja biztosítja.

### Kapcsolódó téma

- [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#)
- [5.3. szakasz - Editing a Content Item](#)

### Közreműködök

E téma kör szövegét [Lakatos Diána \(Pronovix\)](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának URL aliases](#) (azaz „URL általános nevek”) és [Understanding Drupal paths](#) (azaz „A Drupal útvonalainak megértése”) cím# szócikkeib#l vette át, melyek szerz#i joga 2000-2016 között azok egyéni közrem#köd#ié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 5.2. Creating a Content Item

### Goal

Create and publish a content item that will be used as the home page of the site.

### Prerequisite knowledge

[5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és általános nevek](#)

### Site prerequisites

The *Basic page* content type must exist. This is created on your site when you install with the core Standard installation profile.

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Content > Add content > Basic page (node/add/page)*. The *Create Basic page* form appears.
2. Click *Edit summary*.
3. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Title	Title of the page. Will also be used as a meta tag in the source code, URL alias, and as label of the content item in administration screens	Home
Summary	Summary of the value of the body field. Can be used as teaser in overview pages	Opening times and location of City Market.
Body	Full content of the page	Welcome to City Market - your neighborhood farmers market!  Open: Sundays, 9 AM to 2 PM, April to September

Field name	Explanation	Value
		Location: Parking lot of Trust Bank, 1st & Union, downtown
URL path settings > URL alias	Alternate relative path for the content	/home

By clicking the *Source* button in the rich text editor toolbar, you can see the HTML source code of the text that you are editing.

The screenshot shows the TYPO3 Backend interface for editing a page. The main area displays a rich text editor with a toolbar, a summary box, and a preview message. To the right, there are several configuration panels:

- Utoljára mentve:** Nem volt még mentve
- Szerző:** admin
- Változatnapló-üzenet:** (empty)
- MENÜBEÁLLÍTÁSOK**
- ÚTVONAL BEÁLLÍTÁSAI**
- Webcímálnév:** /cimlap
- További információk:** Itt lehet megadni egy alternatív útvonalat, amelyen ez az adat elérhető. Beállítható például /rolunk a bemutatószához. Csak per jellegű kezdődő, relativ útvonal fogható el.
- SZERZŐI INFORMÁCIÓK**
- KÖZÖTTETELI BEÁLLÍTÁSOK**

- Click *Preview* to ensure everything looks like expected.
- Click *Back to content editing*.
- Click *Save and publish*. The content is saved and can be found on the *Content* page.
- Follow the same steps to create an *About* page, with title "About", and a body telling about the history of the farmer's market.

## Expand your understanding

- [5.5. szakasz - Designating a Front Page for your Site](#)
- [5.7. szakasz - Adding a Page to the Navigation](#)
- [10.4. szakasz - Translating Content](#)

## Related concepts

- [10.1. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)

- [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és álnévek](#)
- [5.3. szakasz - Editing a Content Item](#)

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "About nodes"](#)

### Attributions

Written by [Agnes Kiss](#) and [Boris Doesborg](#).

## 5.3. Editing a Content Item

### Goal

Update the hours on the Home page content item.

### Prerequisite knowledge

[5.2. szakasz - Creating a Content Item](#)

### Site prerequisites

A content item for the Home page must exist. See [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Content* ([admin/content](#)).
2. If the content item you want to edit was updated or created recently, it should appear near the top of the content list on that page. If not, you can use the *Type*, *Title*, or other filters to locate the content item.

The screenshot shows the 'Content' administration page. At the top, there are several dropdown filters: 'Közzététel állapota' (Published), 'Tartalomtípus' (Content type), 'Cím' (Title), and 'Nyelv' (Language). Below these are buttons for 'Szűrő' (Filter) and 'Művelet' (Action). A dropdown menu for 'Tartalom törlése' (Delete content) is open. A button labeled 'Alkalmas a kiválasztott elemekre' (Selected items are suitable) is visible. A link 'Hide lower priority columns' is present. The main area displays a table of content items:

CÍM	TARTALOMTÍPUS	SZERZŐ	ÁLLAPOT	FRISSÍTVE	MŰVELETEK
Rólunk	Egyszerű oldal	admin	Published	2016. 09. 27. - 19:26	Szerkesztés
Címlap	Egyszerű oldal	admin	Published	2016. 09. 27. - 19:26	Szerkesztés

At the bottom, another 'Alkalmas a kiválasztott elemekre' button is shown.

3. Click *Edit* in the row of the content item you want to edit (Home), to open the content editing form. Update the opening hours in the *Body* field. See [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#) for an explanation of the fields and a screenshot.
4. Check *Create new revision* in the box on the right, if it is not already checked, and enter a *Revision log message* explaining what changes you are making (for example, you might enter "Updated opening hours"). This text will appear in the revision log for the page.

**Közzétéve**  
**Utoljára mentve:** 2016. 09. 27. - 19:26  
**Szerző:** admin  
 **Új változat készítése**  
**Változatnapló-üzenet**  
Új nyitvatartás  
Az elvégzett változtatások rövid leírása.

5. Click *Save and keep published* to save your changes.
6. You will be redirected back to the *Content* administrative page, and there should be a message showing that the content item was updated.

✓ [Címlap](#) Egyszerű oldal frissítve lett.

## Expand your understanding

As an alternative to the first two steps above, you can also reach the content edit form as follows:

1. Starting from your site's home page, use the site's navigation menus to locate the page where the content you want to edit is displayed to visitors.
2. Most themes will display an *Edit* link or tab near the top of that page to people with permission to edit the page; clicking the link will take you to the full content edit form.
3. You could also use the in-place editor (refer to [5.4. szakasz - Tartalom helybeni szerkesztése](#)) from this page.

## Attributions

Written by [Chris Dart](#) and [Jennifer Hodgdon](#).

## 5.4. Tartalom helybeni szerkesztése

### Célkit#zés

E feladat célja, hogy a helybeni szerkeszt# segítségével különböz# információkat adjunk hozzá a Rólunk oldalhoz annak szerkeszt#oldalának külön megnyitása nélkül.

### Szükséges el#ismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#)
- [5.3. szakasz - Editing a Content Item](#)
- [4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#)

### Webhely el#feltételei

A szerkeszteni kívánt Rólunk példaoldalnak már léteznie kell. Lásd [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).

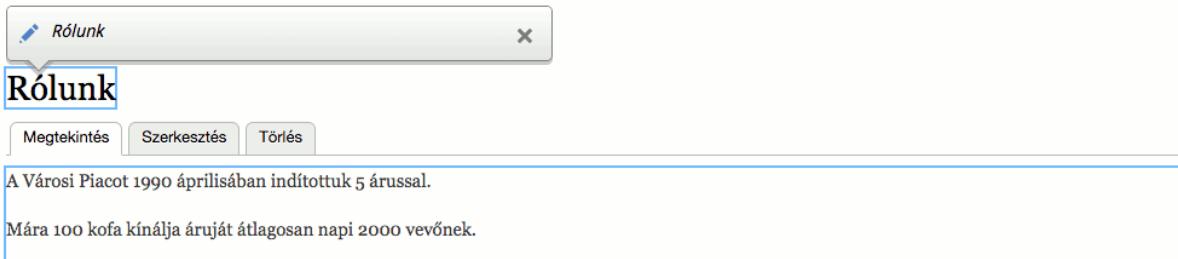
### Lépések

A helyi szerkeszt# használatához menjünk el a Rólunk oldalra. Ha az oldalt még nem adtuk hozzá a navigációhoz, ezt a következ# lépésekkel tudjuk megtenni:

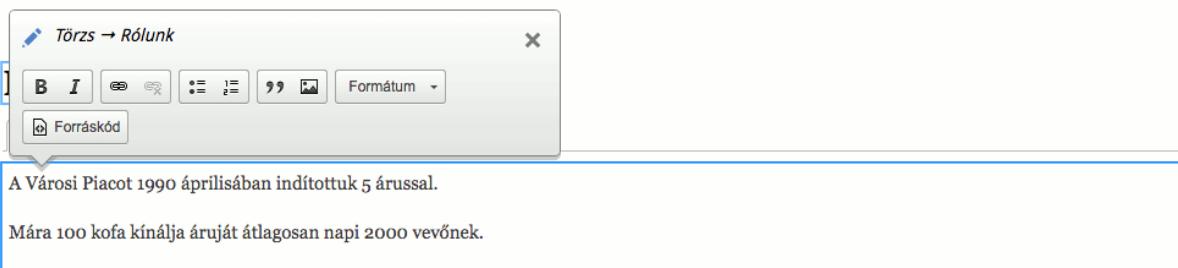
1. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a *Tartalom (admin/content)* oldalra.
2. Ha a szerkeszteni kívánt tartalomelem nemrég jött létre vagy frissült, a tartalomlista tetején jelenik meg. Ha régebbi, akkor a *Típus*, a *Cím* vagy egyéb sz#r#k használatával is kereshetjük.
3. Keressük meg a Rólunk oldalt és kattintsunk rá.

Ha a szerkeszteni kívánt tartalom megjelent a böngész#ben, a gyorsszerkeszt#t az alábbi lépéseket követve használhatjuk:

1. Keressük meg azt a részét az oldalnak, ahol megjelenik a szerkeszteni kívánt tartalom és kapcsoljuk be a gyorsszerkeszt# módot a *Gyorsszerkesztés* szövegkörnyezeti hivatkozás használatával (a szövegkörnyezeti hivatkozások hozzáférésével kapcsolatos utasításokat lásd itt: [4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#)). Ennek a tartalomelemnek az összes szerkeszthet# mez#je kékkel keretezve jelenik meg, továbbá egy lebeg# párbeszédablak is felugrik.



2. Mivel a *Törzs* mez# támogatja a szövegszerkeszt#, ezért kattintsunk a *Törzs* szövegrészre a szerkesztés elkezdéséhez. A szerkeszt# eszköztár a lebeg# párbeszédablakban jelenik meg.
3. Adjunk meg további információt a Városi Piacról. A *Mentés* gomb a lebeg# dobozban jelenik meg és a mez# keretének színe megváltozik.



4. Ha megelégedtünk az elvégzett módosításokkal, a párbeszédablakban található *Mentés* gombbal jóváhagyjuk. Ha tovább szeretnénk szerkeszteni, kattintsunk az „X”-re a változtatások elvetéséhez. A gyorsszerkeszt# mód minden esetben kikapcsolódik.

## Az ismeretek elmélyítése

Ha a teljes szerkeszt# használjuk ugyanazon a tartalmi elemen (lásd [5.3. szakasz - Editing a Content Item](#)), akkor láthatjuk, hogy így a gyorsszerkeszt#ben megjelentekhez képest sokkal többféle információt módosíthatunk.

### Közrem#köd#k

Írta és szerkesztette [David Lee](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította [Zsófi Major \(Cheppers\)](#)

## 5.5. Designating a Front Page for your Site

### Goal

Configure which content item is displayed as the front page of your website.

## Site prerequisites

The content item that you want to designate as the front page of your site must exist. See [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).

## Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > System > Site information* (`admin/config/system/site-information`).
2. Under *Front Page*, replace `/node` with the name of the page you would like to make the home page. To use the home page that was previously created, provide its path `/home`. Click *Save configuration*.

**CÍMLAP**

**Alapértelmezés szerinti címlap**  
http://example.com /cimlap

Megadható egy viszonylagos útvonal is tetszőleges címlapként. Üresen hagyva az alapértelmezett címlap jelenik meg.

3. Navigate to the home page to verify that it displays content as configured by you.

ANYTOWN FARMERS MARKET

FARM FRESH FOOD

Drupal

Zamatossat, frissen!

Saját adatok Kijelentkezés

Eszközök

Tartalom hozzáadása

Címlap

Megtekintés Szerkesztés Törles Változatok

Köszöntjük a Városi Piacon! Ez a helybeli termelői piacunk is.

Nyitvatartás: vasárnaponként 9 órától 14 óráig, áprilistól szeptemberig

Helyszín: Fő tér 1. a városközpontban, a Bizalom Bank parkolójában

## Expand your understanding

- [5.7. szakasz - Adding a Page to the Navigation](#)
- Follow [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#) to create an error page to be used as a 404 (page not found) or 403 (not authorized) response on your site. Then following the steps here, you can designate it as the error response, in the *Error pages* section of the configuration.

## Related concepts

[5.6. szakasz - Alapfogalom: a menük](#)

## Attributions

Written and edited by [Ann Greazel](#), [Jack Haas](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 5.6. Alapfogalom: a menük

### Mik azok a menük?

A menük tulajdonképpen a webhelyen használható navigációs hivatkozások különböz# linkgy#jteményei. Az alaprendszer *Menu UI* modulja egy felhasználói felületet biztosít ezek kezelésére, rendszerezésére. A menüben a linkek alapvet#en alá-fölé rendeltségi viszonyban állnak egymással. Az arra jogosult adminisztrátorok akárhány egyéni menüt létrehozhatnak igény szerint, ám a Drupal is igyekszik segíteni pár automatikusan el#állított menüvel.

A Drupal alaprendszer Általános telepítési profilja például a következ# öt menüt állítja el#:

#### F# navigáció

A látogatók számára a webhely különböz# részeire mutató linkek. Ezek általában kézzel, egyénileg létrehozott menüpontok.

#### Adminisztráció

A webhely adminisztrátorai által gyakran használt funkciók gyors elérését segít# menü. Ez leginkább a különböz# modulok által automatikusan biztosított menüpontokat tartalmaz.

#### Felhasználói fiók menüje

A webhelyre éppen bejelentkezett felhasználó fiókjának kezeléséhez hasznos hivatkozások, mint például a *Profil megtekintése* és a *Kijelentkezés*.

#### Lábléc

A webhely fontosabb aloldalai a láblécb#l mindig elérhet#vé válnak, ha felvesszük #ket a Lábléc menübe. Ezek általában kézzel, egyénileg létrehozott menüpontok.

#### Eszközök

A webhely látogatói számára hasznos eszközökhöz, mint például a kereséshez lehet itt linkeket létrehozni. Néhány modul is elhelyezhet itt menüpontokat.

A menük könnyedén kezelhet#k az alábbi funkciók használatával:

- Új egyéni menük készítése
- Új menüpontok felvitele hozzájuk
- A hivatkozások adott menün belüli sorrendjének átrendezése fogd-és-vidd módszerrel, vagy a menüpontok súlyának szabályozásával
- Menüpontok átnevezése (például a könnyebb érthet#ség kedvéért, anélkül, hogy a hivatkozás célja megváltozna)
- A címeik átírása, ami kis lebeg# feliratként jelenik meg a legtöbb böngész#ben
- Hivatkozások menük közötti mozgatása a Szül# tulajdonságuk átállításával

A menüpontok megjelenítése minden intelligensen történik: csak akkor láthatja egy felhasználó, ha van jogosultsága az adott oldal elérésére. Ezáltal kevesebb „hozzáférés megtagadva” (403-as hiba) problémába ütközik a látogató. Például a még be nem jelentkezett Névtelen látogatóknak felesleges lenne megjeleníteni az Adminisztráció menüt. Ezt majd csak azután, ha el#bb azonosította magát és a rendszer meggy#z#dött róla, hogy az adott fióknak valóban van jogosultsága megtekinteni a kért oldalt.

## Kapcsolódó téma

- [5.7. szakasz - Adding a Page to the Navigation](#)
- [5.8. szakasz - Changing the Order of Navigation](#)
- Ahhoz, hogy a menüket elhelyezhessük az oldalon, blokkokba kell tennünk #ket, amik azután a sminkek tetsz#leges régióihoz rendelhet#ek. Ehhez javasolt a [8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#), [2.1. szakasz - Alapfogalom: régiók a sminkekben](#), és [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#) téma körök áttekintése is. Az alaprendszer Általános telepítési profilja automatikusan kihelyezi valamennyi menüpöt, kivéve az Adminisztráció nev#t, mivel annak nem szabad a webhely nyilvános felületér#l (azaz a Bartik sminkben) elérhet#nek lennie, hanem csupán az adminisztrátorok számára (Seven smink). A szintén az alaprendszer részeként érkez# Toolbar modul felel#s tehát ezen Adminisztráció menü megjelenítéséért, valamint használható helyette a népszer# Admin Toolbar nev# közösségi modul is.

### Közrem#köd#k

Írta és szerkesztette [Ajay Viswambharan](#), [Joy Alphonso \(Red Crackle\)](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 5.7. Adding a Page to the Navigation

### Goal

Add a page to the navigation. For example, the About page.

### Prerequisite knowledge

- [5.6. szakasz - Alapfogalom: a menük](#)
- [5.3. szakasz - Editing a Content Item](#)

### Site prerequisites

The About page content item must exist. See [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).

### Steps

1. In the Manage administrative menu, navigate to Content (admin/content).

2. Find the About page, and click *Edit* in that row. The content editing form appears.

	CÍM	TARTALOMTÍPUS	SZERZŐ	ÁLLAPOT	FRISSÍTVE	MŰVELETEK
<input type="checkbox"/>	Címlap	Egyszerű oldal	admin	Published	2016. 09. 27. - 19:26	<button>Szerkesztés</button>
<input type="checkbox"/>	Rólunk	Egyszerű oldal	admin	Published	2016. 09. 27. - 19:26	<button>Szerkesztés</button>

3. Click *Menu settings* on the right to expand it.  
 4. Check *Provide a menu link* for the menu options to appear.  
 5. Enter values from the table below:

Field name	Explanation	Example value
Menu link title	Title that will be displayed in the menu	About
Description	Text that will be displayed when a visitor hovers over the link	History of the market
Parent item	Location of the page in the menu hierarchy. For example, if you choose <Main navigation>, the page will appear in the highest level of the navigation. By choosing another menu item as parent, you can create a menu hierarchy of multiple levels.	<Main navigation>
Weight	The order in which the page should appear in the menu (lower-weighted menu items will be shown before higher-weighted menu items)	-2

**MENÜBEÁLLÍTÁSOK (RÓLUNK)**

Menüpontot hoz létre

**Menüpont neve**

Rólunk

**Leírás**

A piac története

Akkor jelenik meg, ha az egér a menühivatkozás fölött kerül.

**Szülő elem**

<Fő navigáció> ▾

**Súly**

-2

A kisebb súlyú menüpontok a nehezebb hivatkozások előtt jelennek meg.

- Click *Save and keep published* to save the changes. Click *Home* or *Return to site* in the navigation bar to see the result, which could look like the picture below.



## Expand your understanding

### [5.8. szakasz - Changing the Order of Navigation](#)

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Working with menus"](#)

### Attributions

Adapted by [Boris Doesborg](#) from ["Working with Menus"](#), copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#); edited by [Jack Haas](#).

## 5.8. Changing the Order of Navigation

### Goal

Reorder the items in a menu.

### Prerequisite knowledge

- [5.6. szakasz - Alapfogalom: a menük](#)
- [5.7. szakasz - Adding a Page to the Navigation](#)

### Site prerequisites

Home and About pages must exist in the main navigation menu. See [5.7. szakasz - Adding a Page to the Navigation](#).

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Menus* ([admin/structure/menu](#)) where all menus on your site are listed. Click *Edit Menu* from the *Operations* dropdown for *Main Navigation*. You can also reach this page using contextual links (refer to [4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#)) for the menu.

CÍM	LEÍRÁS	MŰVELETEK
Adminisztráció	Műveletek adminisztrátoroknak	<a href="#">Menü szerkesztése</a>
Eszközök	Műveletek felhasználóknak, gyakran más modulok révén	<a href="#">Menü szerkesztése</a>
Felhasználói fiók menüje	A jelenleg bejelentkezett felhasználó fiókjával kapcsolatos műveletek	<a href="#">Menü szerkesztése</a>
Fő navigáció	Oldalszekció hivatkozások	<a href="#">Menü szerkesztése</a>
Lábléc	Site information links	<a href="#">Menü szerkesztése</a>

2. The *Edit Menu* page will display a list of each item in the menu you chose (*Main navigation*).

Menü nyelve

magyar ▾

MENÜHIVATKOZÁS	ENGEDÉLYEZETT	MŰVELETEK
✚ Rólunk	<input checked="" type="checkbox"/>	Szerkesztés ▾
✚ Címlap	<input checked="" type="checkbox"/>	Szerkesztés

**Mentés**

3. Use the cross bar handles to reorder the menu items. Drag the Home menu item above the About menu item so that it appears first.

Menü nyelve

magyar ▾

**⚠ \*Nem mentett változások vannak.**

MENÜHIVATKOZÁS	ENGEDÉLYEZETT	MŰVELETEK
✚ Címlap	<input checked="" type="checkbox"/>	Szerkesztés
✚ Rólunk	<input checked="" type="checkbox"/>	Szerkesztés ▾

**Mentés**

4. Click Save.
5. The home page now displays the main navigation with the Home menu item displayed first.



## Expand your understanding

Add a menu item called *Contact*, leading to the `/contact` page, to your Main navigation menu. The contact page is provided by the core Contact module; you may want to edit its layout and fields (see [6.9. szakasz - Changing Content Entry Forms](#)).

## Related concepts

[5.6. szakasz - Alapfogalom: a menük](#)

### Attributions

Written by [Ann Greazel](#).

---

# 6. fejezet - Setting Up Content Structure

## 6.1. Adding a Content Type

### Goal

Add and configure a new content type Vendor.

### Prerequisite knowledge

[2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

### Site prerequisites

You need to have a plan in place for your content structure. See [2.5. szakasz - Planning your Content Structure](#).

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Content types* (*admin/structure/types*). The *Content types* page appears showing all the available types of content.
2. Click *Add content type*. The *Add content type* page appears. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
Name	Name of the content type	Vendor
Description	Explain the use of the content type	Information about a vendor

[Címlap](#) » [Adminisztráció](#) » [Felépítés](#) » [Tartalomtípusok](#)

Az egyes tartalomtípusok különböző mezőkkel, működési módokkal, és jogosultságokkal rendelkezhetnek.

### Név \*

Árus

Programok által használt név: arus [[Edit](#)]

A tartalomtípus emberek számára olvasható neve. Ez a név a *Tartalom hozzáadása* oldalon található listában fog megjelenni. A névnek egyedinek kell lennie.

### Leírás

Ismertető az árusról

Az alábbi szöveg lesz megjelenítve az *Új tartalom hozzáadása* oldalon.

3. In the vertical tab *Submission form settings*, configure the form that is used for creating and editing content of this type. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
Title	Label of the Title field that is shown when editing or creating content of this type.	Vendor name
Preview before submitting	Option to choose whether you should preview the content before submitting.	Optional
Explanation or submission guidelines	Instructions for creating or editing content.	(Leave blank)

**Beküldési űrlap beállításai**

Árus neve

**Közzétételi beállítások**  
Közzétéve , Új változat készítése

**Nyelvi beállítások**  
Webhely alapértelmezett nyelve (Hungarian)

**Megjelenítési beállítások**  
Don't display post information

**Menübeállítások**

**Cím mező felirata \***

Árus neve

**Előnézet beküldés előtt**

Tiltott

Nem kötelező

Szükséges

**Magyarázat, vagy beküldési irányelvek**

Ez a szöveg jelenik meg a lap tetején az ilyen típusú tartalom létrehozásánál és szerkesztésénél.

4. In the vertical tab *Publishing options*, decide on default options for new content of this type. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
Published	Make the content item published by default.	Checked
Promoted to front page	In a default website, this setting can be used to show content on the homepage.	Unchecked
Sticky at the top of the list	In a default website, this setting can be used to keep content on top of a list.	Unchecked
Create new revision	Create a new revision each time the vendor is being edited.	Checked

Changing these settings does not affect the content items that have already been created.

5. In the vertical tab *Display settings*, decide if the author and publication date will be visible in the content item. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
Display author and date information	Display the author username and publication date on each vendor page.	Unchecked

<b>Beküldési űrlap beállításai</b> Árus neve	<input type="checkbox"/> Szerző- és dátuminformáció mutatása A szerző felhasználóneve és a közzététel dátuma meg fog jelenni.
<b>Közzétételi beállítások</b> Közzétéve , Új változat készítése	
<b>Nyelvi beállítások</b> Webhely alapértelmezett nyelve (Hungarian)	
<b>Megjelenítési beállítások</b> Don't display post information	
<b>Menübeállítások</b>	

6. In the vertical tab *Menu settings*, fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
Available menus	Menus that this type of content can be added to. Vendors do not need to appear in menus, so uncheck all menu options.	Unchecked

<b>Beküldési űrlap beállításai</b> Árus neve	<b>Elérhető menük</b>
<b>Közzétételi beállítások</b> Közzétéve , Új változat készítése	<input type="checkbox"/> Adminisztráció <input type="checkbox"/> Eszközök <input type="checkbox"/> Felhasználói fiók menüje <input type="checkbox"/> Fő navigáció <input type="checkbox"/> Lábléc Azok a menük, melyekben az ilyen típusú tartalmak hivatkozásként megjelenhetnek.
<b>Nyelvi beállítások</b> Webhely alapértelmezett nyelve (Hungarian)	
<b>Megjelenítési beállítások</b> Don't display post information	<b>Alapértelmezés szerinti szülő elem</b> <Felhasználói fiók menüje>
<b>Menübeállítások</b>	Az új hivatkozások alapértelmezés szerinti szülő hivatkozása a tartalomszerkesztő űrlapon.

7. Click *Save and manage fields* to save the content type. The *Manage fields* page appears that allows you to add fields to the content type. See [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)

FELIRAT NÉV	PROGRAMOK ÁLTAL HASZNÁLT NÉV	MEZŐ TÍPUSA	MŰVELETEK
Body	body	Szöveg (formázott, hosszú, összefoglalóval)	<a href="#">Szerkesztés</a>

- Follow the same steps to create a content type for recipes. Example values for the fields in the forms, where they are different from the steps above:

Field name	Example value
Name	Recipe
Description	A recipe submitted by a vendor
Submission form settings - Title	Recipe name

## Expand your understanding

- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- Install and configure the [contributed Pathauto module](#) so that content items get automatically generated URLs/path aliases. See [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és általános funkciók](#) for more on URLs within your site, [11.1. szakasz - Finding Modules](#) for instructions on finding contributed modules, and [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#) for instructions on downloading and installing contributed modules.

### Attributions

Written and edited by [Sree Veturi](#), [Boris Doesborg](#), and [Jennifer Hodgdon](#).

## 6.2. Deleting a Content Type

### Goal

Delete the unneeded content type *Article*.

## Prerequisite knowledge

### [4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#)

## Site prerequisites

The *Article* content type must exist. It is created on your site when you install with the core Standard installation profile.

## Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Content types (admin/structure/types)*. The *Content types* page appears.
2. Click *Delete* in the *Operations* dropdown button for the *Article* content type.

The screenshot shows the 'Content types' administration page in Drupal. The title bar says 'Tartalomtípusok'. The breadcrumb navigation shows 'Címlap » Adminisztráció » Felépítés'. A blue button labeled '+ Tartalomtípus hozzáadása' is visible. The main table lists four content types: 'Cikk', 'Egyszerű oldal', 'Recept', and 'Árus'. The 'MŰVELETEK' column for each row contains a dropdown menu with options: 'Mezők kezelése', 'Ürlap megjelenítésének beállítása', 'Megjelenés beállítása', 'Szerkesztés', and 'Törles'. The 'Törles' option is highlighted with a red box. At the bottom of the table, there is a 'Mezők kezelése' dropdown menu. A confirmation message 'Biztosan törölni szeretné az "Article" tartalomtípusot?' is displayed at the bottom of the page.

3. A confirmation page is displayed. Click *Delete*.

**Cikk tartalomtípus biztosan törölhető?**

☆

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Article

A művelet nem vonható vissza.

▼ BEÁLLÍTÁS-TÖRLÉSEK

A listázott beállítás lesz törölve.

**Entitás űrlap megjelenítése**

- node.article.default

**Entitás nézet megjelenítése**

- node.article.default
- node.article.rss
- node.article.teaser

**Mező**

- Törzs
- Hozzászólások
- Kép
- Címkek

**RDF leképezések**

- node.article

**Törlés** **Mégsem**

4. The *Content types* page appears with a confirmation message saying that the content type has been deleted:

✓ tartalomtípus *Cikk* törölve.

## Attributions

Written and edited by [Sree Veturi](#) and [Boris Doesborg](#).

## 6.3. Adding Basic Fields to a Content Type

### Goal

Add a link field and an image field to the Vendor content type.

### Prerequisite knowledge

[2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

## Site prerequisites

The Vendor content type must exist. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#).

## Steps

Add the fields Vendor URL and Main image to the Vendor content type.

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Content types (admin/structure/types)*. Then click *Manage fields* in the dropdown button for the Vendor content type. The *Manage fields* page appears.
2. Click *Add field*. The *Add field* page appears. You can either create a new field for the content type or re-use an existing field.
3. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Add a new field	Field type	Link
Label	Label that is visible in administration pages	Vendor URL

A machine name is automatically generated, based on the *Label* value. Click *Edit* if you want to override the default name.

4. Click *Save and continue*. The page *Vendor URL* appears which lets you set the allowed number of values. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Allowed number of values	The number of values that can be entered	Limited, 1

5. Click *Save field settings*. The page *Vendor URL settings for Basic page* appears which allows you to configure the field. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Label	Label that is visible in the content form	Vendor URL
Help text	The instruction that is shown below the field	(leave blank)
Required field	Whether the field is required or not	Unchecked
Allowed link type	The kind of links that can be entered	External links only
Allow link text	Whether a link text can be entered	Disabled

**Árus Árus webcíme beállításai ☆**

Szerkesztés Mező beállításai

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Arus » Mezők kezelése

**Felirat\***

**Súgó szöveg**

A felhasználók számára az ürlap szerkesztésekor a mező alatt megjelenő útmutató.  
 Megengedett HTML elemek: <a> <b> <big> <code> <del> <em> <i> <ins> <pre> <q> <small> <span> <strong> <sub> <sup> <tt> <ol> <ul> <li> <p> <br> <img>  
 Ez a mező támogatja a vezérlegeket.

Kötélzö mező

**ALAPÉRTELMEZÉS SZERINTI ÉRTÉK**  
 Új tartalom létrehozásakor a mező alapértelmezés szerinti értéke.

**Árus webcíme**  
  
 Ennek egy külöö webcímnek kell lennie, mint például <http://example.com>.

**Engedélyezett hivatkozástípusok**

- Csak belső hivatkozások
- Csak külöö hivatkozások
- Belső és külöö hivatkozások is

**Allow link text**

- Tiltott
- Nem kötelező
- Szükséges

6. Click *Save settings*. The Vendor URL has been added to the content type. Continue creating the Main image field.
7. Click *Add field*. The *Add field* page appears. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Add a new field	Field type	Image
Label	Label that is visible in administration pages	Main image

8. Click *Save and continue*. The page *Main image* appears. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Allowed number of values	The number of values that can be entered	Limited, 1

You can set a default image here. This will be used when you do not provide an image when creating a Vendor content item.

9. Click *Save field settings*. The page *Main image settings for Basic page* appears. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Label	Label that is visible in the content form	Main image
Help text	The instruction that is shown below the field	(leave blank)
Required field	Whether the field is required or not	Checked
Allowed file extensions	The type of images that can be uploaded	png, gif, jpg, jpeg
File directory	The directory where the files will be stored. By providing a file directory value, you ensure that all images uploaded via the Main image field will be located in the same directory.	vendors
Minimum image resolution	The minimum resolution of the uploaded image	600 x 600
Maximum upload size	The maximum file size of the uploaded image	5 MB
Enable Alt field	Whether an alternative text can be entered	Checked
Alt field required	Whether an alternative text is required	Checked

**Árus Fő kép beállításai ☆**

Szerkesztés	Mező beállításai
Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Arus » Mezők kezelése	
<b>Felirat*</b> <input type="text" value="Fő kép"/>	
<b>Súgó szöveg</b> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>	
<small>A felhasználók számára az űrlap szerkesztésekor a mező alatt megjelenő útmutató.</small> <small>Megengedett HTML elemek: &lt;a&gt; &lt;b&gt; &lt;big&gt; &lt;code&gt; &lt;del&gt; &lt;em&gt; &lt;i&gt; &lt;ins&gt; &lt;pre&gt; &lt;q&gt; &lt;small&gt; &lt;span&gt; &lt;strong&gt; &lt;sub&gt; &lt;sup&gt; &lt;tt&gt; &lt;ol&gt; &lt;ul&gt; &lt;li&gt; &lt;p&gt; &lt;br&gt; &lt;img&gt;</small> <small>Ez a mező támogatja a vezérjelket.</small>	
<input checked="" type="checkbox"/> Kötelező mező	
<b>▼ ALAPÉRTELMEZÉS SZERINTI KÉP</b> <small>Ha nincs feltöltve kép, akkor ez a kép jelenik meg a képernyön és felülbírálja a mező alapértelmezett képét.</small>	
<b>Kép</b> <input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	
<small>A megjelenített kép ha nincs kép feltöltve.</small>	
<b>Alternatív szöveg</b> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; width: 100%;"></div>	
<small>Ez a szöveg képernyőölvásókhöz, keresőmotorokhoz lesz használva és akkor, ha a képet nem lehet betölteni.</small>	
<b>Cím</b> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; width: 100%;"></div>	
<small>A cím tulajdonság felugró magyarázatként jelenik meg, ha az egérmutató a képen marad egy rövid ideig.</small>	
<b>Megengedett fájlkiterjesztések *</b> <input type="text" value="png, gif, jpg, jpeg"/>	
<small>A kiterjesztéseket szóközzel vagy vesszővel kell elválasztani és nem kell használni a bevezető pontot.</small>	
<b>Fájl könyvtár</b> <input type="text" value="arusok"/>	

10. Click Save settings. Main image has been added to the content type.

**Mezők kezelése ☆**

Szerkesztés	Mezők kezelése	Ürlap megjelenítésének beállítása	Megjelenés beállítása
Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Arus			
<span style="color: green;">✓</span> Fő kép beállítása elmentve.			
<b>+ Mező hozzáadása</b>			
FELIRAT	PROGRAMOK ÁLTAL HASZNÁLT NÉV	MEZŐ TÍPUSA	MŰVELETEK
Body	body	Szöveg (formázott, hosszú, összefoglalóval)	<input type="button" value="Szerkesztés"/>
Fő kép	field_fo_kep	Kép	<input type="button" value="Szerkesztés"/>
Árus webcíme	field_arus_url	Hivatkozás	<input type="button" value="Szerkesztés"/>

11. Add a Main image field to the Recipe content type, using similar steps. Start by navigating to the Recipe content type's *Manage Fields* page in step 1. Then skip to step 7 and follow the remaining steps, but reuse the existing Main image field you created for the Vendor content type rather than creating a new field. In subsequent steps, some of the configuration screens will not be available, because of the field reuse.

12. Create two Vendor content items (see [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#)) called "Happy Farm" and "Sweet Honey". Make sure that they include images and URLs.

## Expand your understanding

- [6.12. szakasz - Alapfogalom: képstílusok](#)
- [6.11. szakasz - Changing Content Display](#)
- [6.9. szakasz - Changing Content Entry Forms](#)

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Add a field to a content type"](#)

### Attributions

Written by [Sree Veturi](#) and [Boris Doesborg](#).

## 6.4. Alapfogalom: hivatkozásmez#k

### Szükséges el#ismeretek

[2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

### Mit nevezünk hivatkozott mez#nek?

A mez#hivatkozás tulajdonképpen nem más, mint kapcsolat egy entitás és egy vagy több másik entitás között. Az összekapcsolt entitások akár egyforma, akár eltér# entitástípus alá is tartozhatnak. A gyakorlatban az alábbi három mez#hivatkozás fordul el# a legtöbbször:

#### Tartalmi entitások behivatkozása

Amikor a webhely egy tartalmi egységére történik a hivatkozás. Például a termel#i piac webhelyünkön összeköthetjük a recepteket az azokat feltölt# árusok bemutatkozó oldalaival. Ehhez nem kell mást tennünk, mint a Recept tartalomtípushoz felvennünk egy mez#hivatkozást, amit elnevezhetünk „Beküld# árus adatlapja” néven.

#### Taxonómia-kifejezésre hivatkozás

A tartalmak címkezésére, kategorizálására használatos taxonómiaszótárak elemei ugyanígy hivatkozhatóak. El#bbi példánknál maradva a recepteket hozzákapcsolhatjuk az egyes összetev#ikhez. Ezt úgy érhetjük el, hogy szintén a Recept tartalomtípushoz felveszünk egy másik hivatkozott mez#t is, amit „Szükséges hozzávalóknak” nevezünk el. Ez pedig az Összetev#k nev# szótárra fog mutatni.

#### Felhasználóra való hivatkozás

Olyan mez#, ami a webhelyen regisztrált felhasználókra hivatkozik. Az említett recepteket hozzákapcsolhatjuk bizonyos szakácsokhoz is. Ez is könnyen megvalósítható, ha ugyanehhez a Recept tartalomtípushoz felveszünk egy harmadik, felhasználóra hivatkozó mez#t is.

## Kapcsolódó témák

### [6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#)

Közrem#köd#k

Írta és szerkesztette: [Surendra Mohan](#) és [Joy Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 6.5. Alapfogalom: taxonómia

### Szükséges el#ismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [6.4. szakasz - Alapfogalom: hivatkozásmez#k](#)

### Mit jelent a taxonómia szó?

E kifejezés eredetileg a fajok rendszertanának csoportosítását jelenti, a Drupalba is ilyen értelemben került át. Az egyik leggyakoribb példa a használatára, a webhely tartalmainak kategorizálása azok felcímkezésével. A termel#i piac webhelyünkön például készíthetünk egy zöldségek neveit tartalmazó szótárat, melynek segítségével rendszerezhetjük a recepteket összetev#ik szerint. Az egymástól független taxonómia elemeket kifejezéseknek hívjuk (például a recept hozzávalói, vagy a blogok címkéi), a kifejezések csoportját pedig szótárnak (az összes blog címkéi, az receptek összes hozzávalója) nevezzük. A háttérben való m#kódés, vagyis ahogy a Drupal mindezt tárolja és kezeli, némi képp fordított: maguk a kifejezések az entitástípusok, melyeknek entitásaltípusai a szótárak. És mivel a taxonómia-kifejezések is rendes entitások, ezért természetesen ugyanúgy lehet hozzájuk további mez#ket adni. Például egy kép típusú mez#hozzáadásával ikonokat tudunk feltölteni valamennyi címkéhez.

Egy szótár a címkéit alá-fölé rendelt hierarchiában és egyetlen szint# szerkezetben is tartalmazhatja. Például egy személyes blogon használt címkék általában simán csak egy szintet képeznek, ám az el#bb említett zöldségek szótára lehet hierarchikus: legfels# szinten gyümölcsök és zöldségek – utóbbiba tartozik a répa, melynek két alcsoportja a sárga- és fehérrépa.

A szótárak ezen kifejezései hozzárendelhet#k a webhely más típusú entitásaihoz, így kategorizálhatóak egy közös szempont szerint. Ehhez azonban el#ször erre a szótárra mutató hivatkozott mez#ket kell felvenni az adott entitásaltípushoz, aminek a kitöltési módja kétféle is lehet:

#### Szabadszavas címkézés

Az ilyen hivatkozási mez#be bármilyen szöveg beírható, ami az #rlap beküldésekor automatikusan egy új címkét hoz létre a szótárban, ha az még nem létezett korábban.

#### Címkék rögzített listája

Ebben az esetben a hivatkozott mez#be csak a szótárba már el#re felvett kifejezések választhatók ki.

Ilyen taxonómiaszótárrakra mutató hivatkozott mezők bármelyik entitástípushoz (például felhasználói fiókokhoz, egyedi blokkokhoz vagy sima tartalmakhoz) hozzáadhatóak. Ezután ha ilyen taxonómiaszótákat használunk csoportosításra, akkor minden egyes kifejezéshez automatikusan létrejön egy listaoldal is, ami felsorolja az azzal a kifejezéssel megcímkezett elemeket. Például ha már vannak receptjeink felvéve a webhelyünkön, amiknek az összetevőit a fent vázolt módon összelinkeltük a Zöldségek szótárral, akkor a Répa listaoldalán két ételt látunk megjelenni:

## Répa

### Friss répa nyersen

Tovább

Vegyes színű répából készült mix vacsorára.

### Zöldségsaláta

Tovább

Kedvenc zöldségeidet tisztítsd meg, aprítsd darabokra, és öntsд egy tálba.

## Kapcsolódó téma

- [6.6. szakasz - Setting Up a Taxonomy](#).
- A címkék előbb említett listaoldalai tulajdonképpen nézetek, amivel részletesebben a [9. fejezet - Creating Listings with Views](#) szakasz foglalkozik.

### Közrem#köd#k

E téma kör szövegét [Surendra Mohan](#), [Jennifer Hodgdon](#) és [Jojo Alphonso \(RedCrackle\)](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) [Organizing content with taxonomies](#) (azaz „Tartalomszervezés taxonómiával”) és [About taxonomies](#) (azaz „A taxonómiáról”) cím# szócikkeib#l vették át és szerkesztették, melynek szerzői joga 2000-2016 között azok egyéni közrem#köd#ié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 6.6. Setting Up a Taxonomy

### Goal

Create an Ingredients vocabulary and add it to the Recipe content type as a field that can contain an unlimited number of values and that allows adding new terms to the vocabulary.

### Prerequisite knowledge

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

- [6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#)
- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)

## Site prerequisites

The Recipe content type must exist. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#).

## Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Taxonomy (admin/structure/taxonomy)*. You will see the *Tags* vocabulary that was created with the core Standard installation profile.

The screenshot shows the Drupal Taxonomy administration interface. At the top, it says "Taxonómia ☆". Below that, there's a breadcrumb trail: "Címlap » Adminisztráció » Felépítés". A descriptive text follows: "A taxonómia a tartalmak kategorizálására szolgál. Az egyes kifejezések (kategóriák) szótárakban helyezkednek el. Például egy „Gyümölcsök” nevű szótár tartalmazhatja az „Almák” és „Banánok” kifejezéseket." Below this, there's a button labeled "+ Szótár hozzáadása". The main table has two columns: "SZÓTÁR NEVE" and "MŰVELETEK". Under "SZÓTÁR NEVE", there's a dropdown menu with "Címek" selected. Under "MŰVELETEK", there's a dropdown menu with "Kifejezések listája" selected.

2. Click *Add vocabulary*, and fill in the values below.

Field name	Explanation	Example value
Name	The name of the vocabulary	Ingredients
Description	A brief note about the vocabulary	(Leave blank)

## Szótár hozzáadása ☆

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Taxonómia

**Név\***

**Leírás**

**Szótár nyelve**

magyar ▾

▼ KIFEJEZÉSEK NYELVE

**Alapértelmezés szerinti nyelv**

Webhely alapértelmezett nyelvje (Hungarian) ▾

A nyelvi beállítások magyarázata a [nyelvek listája oldalon](#) található.

Nyelvkiválasztó mutatása a létrehozási és szerkesztési oldalakon

**Mentés**

- Click Save. You will be taken to the Ingredients page, which shows a list of all the terms in this vocabulary.

## Hozzávalók ☆

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Taxonómia » Hozzávalók

Lista ...

✓ „Hozzávalók” szótár létrejött.

Hozzávalók kifejezései „fogd és vidd” módszerrel újrarendezhetőek. A kifejezések szülőnként csoportosíthatóak. Ehhez az adott kifejezést a szülőkifejezés alá, majd jobbra kell húzni.

+ Kifejezés hozzáadása Show row weights

NÉV	SÚLY	MŰVELETEK
No terms available. <a href="#">Add term.</a>		

4. Click *Add term*. Enter "Butter" in the *Name* field. Click *Save*.

**Kifejezés hozzáadása ☆**

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Taxonómia » Hozzávalók

**Név \***  
Vaj  
A kifejezés neve.

**Leírás**  
A kifejezés leírása.

**Szövegformátum** Alap HTML A szövegformátumokról ?

**KAPCSOLATOK**

**Webcímálnév**  
Itt lehet megadni egy alternatív útvonalat, amelyen ez az adat elérhető. Beállítható például /rolunk a bemutatkozás oldalhoz. Csak per jellet kezdődő, relatív útvonal fogadható el.

5. You will receive a confirmation about the term you created. Add more terms. For example, "Eggs" and "Milk".
6. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Content Types (admin/structure/types)*. Click *Manage fields* for your Recipe content type.
7. Click *Add field*, and enter values from the table below. Click *Save and continue*.

Field name	Explanation	Value
Add a new field	Select the field type	Reference > Taxonomy term
Label	The title to give the field	Ingredients

## Mező hozzáadása ★

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Recept » Mezők kezelése

### Új mező hozzáadása

Taxonómia kifejezés ▾ vagy

### Egy már létező mező újból használata

- Létező mező kiválasztása - ▾

### Felirat\*

Hozzávalók Programok által használt név: field\_hozzávalok [Edit]

**Mentés és folytatás**

- On the following configuration screen, enter the values from the table below. Click *Save field settings*.

Field name	Explanation	Value
Type of item to reference	The type of entity that is referenced by the field	Taxonomy term
Allowed number of values	The number of values a user can enter	Unlimited

Hozzávalók mező minden előfordulásánál használatban lesz ez a beállítás. Az itt megadott értékek befolyásolják az adatok tárolásának módját az adatbázisban, ezért az első adat bevitel után már nem módosíthatóak.

### Hivatkozó elem típusa\*

Taxonómia kifejezés ▾

### Értékek megengedett száma

Korlátlan ▾

**Mező beállításainak mentése**

- On the following configuration screen, enter the values from the table below. Click *Save field settings*.

Field name	Explanation	Value
Help text	Help shown to users creating content	Enter ingredients that site visitors might want to search for
Reference type > Reference method	Select the method used to choose allowed values	Default
Reference type > Available Vocabularies	Select the vocabulary to choose allowed values from	Ingredients

Field name	Explanation	Value
Reference type > Create referenced entities if they don't already exist	Whether new ingredient terms can be created from the content editing form	Checked

**Felirat \***  
Hozzávalók

**Súgó szöveg**  
répa, reték, burgonya

A felhasználók számára az ūrlap szerkesztésekor a mező alatt megjelenő útmutató.  
Megengedett HTML elemek: <a> <b> <big> <code> <del> <em> <i> <ins> <pre> <q> <small> <span> <strong> <sub> <sup> <tt> <ol> <ul> <li> <p> <br> <img>  
Ez a mező támogatja a vezéreljéléket.

Kötelező mező

► **ALAPÉRTELMEZÉS SZERINTI ÉRTÉK**

▼ **HIVATKOZÁS TÍPUSA**

**Hivatkozási mód \***  
Alapértelmezés

A hivatkozott entitások létrehozása, ha még nem léteznek

**Elérhető szótárak \***  
 Címkék  
 Hozzávalók

[Beállítások mentése](#) [Törles](#)

10. Click *Save settings*. You will be taken back to the *Manage Fields* page. A message will be displayed saying that the configuration for Ingredients is complete.

**Mezők kezelése ☆**

Szerkesztés Mezők kezelése Úrlap megjelenésének beállítása Megjelenés beállítása

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Recept

✓ Hozzávalók beállítása elmentve.

+ Mező hozzáadása

FELIRAT	PROGRAMOK ÁLTAL HASZNÁLT NÉV	MEZŐ TÍPUSA	MŰVELETEK
Body	body	Szöveg (formázott, hosszú, összefoglalóval)	<a href="#">Szerkesztés</a>
Fő kép	field_fo_kep	Kép	<a href="#">Szerkesztés</a>
Hozzávalók	field_hozzávalók	Entitás hivatkozás	<a href="#">Szerkesztés</a>

## Attributions

Written and edited by [Bob Snodgrass](#), and [Joy Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 6.7. Adding a Reference Field

### Goal

Add a reference field so that recipes can be linked to the vendor that has submitted it.

### Prerequisite knowledge

- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- [6.4. szakasz - Alapfogalom: hivatkozásmezők](#)
- [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#)

### Site prerequisites

The Recipe and Vendor content types must exist. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#).

### Steps

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Content types (admin/structure/types)*. Then click *Manage fields* in the dropdown button for the Recipe content type. The *Manage fields* page appears.
- Click *Add field*. The *Add field* page appears. Fill in the fields as shown below. Click *Save and continue*.

Field name	Explanation	Value
Add a new field	Option to specify the field type	Reference > Content
Label	The title you want to give the field	Submitted by

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Recept » Mezők kezelése

Új mező hozzáadása

Felirat \*

Tartalom vagy Egy már létező mező újból használata

Beküldte

Mentés és folytatás

- The page *Submitted by* appears which lets you set the allowed number of values. Fill in the fields as shown below. Click *Save field settings*.

Field name	Explanation	Value
Type of item to reference	Option to select the type of referenced item	Content

Field name	Explanation	Value
Allowed number of values	Specify the count of values associated with the field	Limited, 1

**Beküldte** ☆

Szerkesztés Mező beállításai

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtipusok » Recept » Mezők kezelése » Beküldte

Beküldte mező minden előfordulásánál használatban lesz ez a beállítás. Az itt megadott értékek befolyásolják az adatok tárolásának módját az adatbázisban, ezért az első adat bevitelé után már nem módosíthatóak.

Hivatkozó elem típusa \*

Tartalom ▾

Értékek megengedett száma

Korlátolt ▾ 1 ▾

Mező beállításainak mentése

- The page *Submitted by settings for Recipe* appears which allows you to configure the field. Fill in the fields as shown below. Click *Save settings*.

Field name	Explanation	Value
Label	Title shown for this field on the page	Submitted by
Help text	Brief text aiding the person creating content	Choose the vendor that submitted this recipe
Required field	Whether a value has to be provided or not	Checked
Reference method	Option to select reference method	Default
Content types	Specify the content type	Vendor
Sort by	Sorting field	Title
Sort direction	Sorting order	Ascending

**Súgó szöveg**  
Kiválasztható a receptet beküldő árus.

A felhasználók számára az űrlap szerkesztésekor a mező alatt megjelenő útmutató.  
Megengedett HTML elemek: <a> <b> <big> <code> <del> <em> <i> <ins> <pre> <q> <small> <span> <strong> <sub> <sup> <tt> <ol> <ul> <li> <p> <br> <img>  
Ez a mező támogatja a vezérleket.

Kötelező mező

**ALAPÉRTELMEZÉS SZERINTI ÉRTÉK**  
Új tartalom létrehozásakor a mező alapértelmezés szerinti értéke.

**Beküldte**

**HIVATKOZÁS TÍPUSA**

**Hivatkozási mód \***  
Alapértelmezés

A hivatkozott entitások létrehozása, ha még nem léteznek

**Tartalomtípusok \***

- Egyszerű oldal
- Recept
- Árus

**Rendezés**  
Recept neve

**Rendezés irányá \***  
Növekvő

**Beállítások mentése**    [Törles](#)

5. The Submitted by field has been added to the content type.

Mezők kezelése ☆			
Szerkesztés	Mezők kezelése	Ürlap megjelenítésének beállítása	Megjelenés beállítása
Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Recept			
<span style="color: green;">✓</span> Beküldte beállítása elmentve.			
<a href="#">+ Mező hozzáadása</a>			
FELIRAT	PROGRAMOK ÁLTAL HASZNÁLT NÉV	MEZŐ TÍPUSA	MŰVELETEK
Beküldte	field_bekuldo	Entitás hivatkozás	<a href="#">Szerkesztés</a>
Body	body	Szöveg (formázott, hosszú, összefoglalóval)	<a href="#">Szerkesztés</a>
Fő kép	field_fo_kep	Kép	<a href="#">Szerkesztés</a>
Hozzávalók	field_hozzávalok	Entitás hivatkozás	<a href="#">Szerkesztés</a>

## Attributions

Written and edited by [Boris Doesborg](#), and [Joy Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 6.8. Alapfogalom: #rlapok és adatbevitel

### Szükséges el#ismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

### Adatbevitel #rlapokon keresztül

Tulajdonképpen majdnem minden adminisztrációs m#velet, amit a webhelyet m#ködtet# tartalomkezel# rendszer lehet#vé tesz, #rlapok segítségével történik. Például a felvitt tartalmak szerkesztésére vagy a webhely beállításainak módosítására szolgáló oldalakon egyaránt #rlapok vannak, amelyeken keresztül adatokat vihetünk be a szoftverbe. Ám fontos különbség, hogy míg a tartalombeviteli oldalak tetsz#legesen testreszabhatóak, a beállítási oldalak viszont nem – azokat ugyanis különböz# modulok biztosítják.

A webhely tartalmát jelent# adatok sok különböz# mez#ként vannak tárolva, ezen mez#k pedig tartalomtípusokhoz vannak rendelve. Így aztán minden egyes tartalomtípusnak az adatbeviteli oldala (ahol tulajdonképpen az #rlap megjelenik) egyéni igények szerint állítható be:

- minden mez#höz kiválasztható a kívánt felületi elem. Ez határozza meg, hogy hogyan lehessen bevinni adatot abba a mez#be. Egy blogbejegyzések felcímkézésére használt taxonómiai mez#be való adatbevitel történhet például legörökült# listából, jelöl#négyzetekkel, vagy automatikusan kiegészített szabadszavas címkekeres#vel is.
- Enzen felületi elemek m#kódésének részletei is beállíthatóak. Például egy sima szöveges beviteli mez# esetében lekorlátozható a legnagyobb megengedett karakterszám.
- Elrejthet#ek a szükségtelen mez#k az #rlapról. (Ett#l még a tartalomtípus részét képezik, csak a beviteli #rlapon nem jelennek meg.)
- Átrendezhet# a mez#k sorrendje.

Elvben valamennyi tartalomtípushoz külön beviteli #rlap is tartozhat. Habár ez egy ritkán használt lehet#ség, az egyetlen gyakori példa, amikor egy webhelyen a felhasználói entitásokhoz két külön beviteli #rlapot hoznak létre: egy „csökkentett módú”, csak a legszükségesebb mez#ket bekér#t a regisztrációhoz, és egy teljes, valamennyi mez#t felkínálót a kés#bbi profilszerkesztéshez. Így a látogatók könnyen és gyorsan tudnak regisztrálni csak a kötelező# mez#ket kitöltve, majd kés#bb, ha már bejelentkeztek, bármikor szerkeszthetik felhasználói adatlapjukat az összes mez# elérésével.

### Kapcsolódó téma

- [6.9. szakasz - Changing Content Entry Forms](#)
- [6.10. szakasz - Alapfogalom: nézetmódszerek és formázók](#)

### Közrem#köd#k

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 6.9. Changing Content Entry Forms

### Goal

Change the Recipe form to use a different widget to enter terms in the Ingredients field.

### Prerequisite knowledge

- [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#)
- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- [6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#)
- [6.8. szakasz - Alapfogalom: #rlapok és adatbevitel](#)

### Site prerequisites

The Recipe content type must exist, and it must have an Ingredients taxonomy term reference field. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#) and [6.6. szakasz - Setting Up a Taxonomy](#).

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Content > Add content > Recipe (node/add/recipe)* to look at the content entry form that is set up by default. Notice how you have to enter ingredients one by one, instead of having a more compact format.
2. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Content types (admin/structure/types)*. Then click *Manage form display* on the dropdown button for the Recipe content type. The *Manage form display* page appears.
3. For the Ingredients field, select *Autocomplete (Tags style)* in the *Widget* column.

## Setting Up Content Structure

---

MEZŐ	FELÜLETI ELEM	
✚ Recept neve	Szövegmező ▾	Szövegmező mérete: 60
✚ Nyelv	Nyelvválasztás ▾	
✚ Szerző	Automatikusan kiegészülő ▾	Automatikus kiegészítés találat: Tartalmazza Szövegmező mérete: 60 Nincs helykitöltő
✚ Beküldés ideje	Dátum és idő formátumú időbélyeg ▾	
✚ Címlapra helyezve	Egyszerű be/ki jelölőnégyzet ▾	Mezőcímke használata: Igen
✚ Kiemelt, az oldal tetejére	Egyszerű be/ki jelölőnégyzet ▾	Mezőcímke használata: Igen
✚ Webcímálnév	Webcímálnév ▾	
✚ Body	Szövegdoboz összefoglalóval ▾	Sorok száma: 9 Összefoglaló sorainak száma: 3
✚ Fő kép	Kép ▾	Előnézeti képstílus: Bélyegkép (100x100 képpont) Folyamatjelző: throbber
✚ Hozzávalók	Automatikusan kiegészített (címkézés) ▾	Automatikus kiegészítés találat: Tartalmazza Szövegmező mérete: 60 Nincs helykitöltő
✚ Beküldte	Automatikusan kiegészülő ▾	Automatikus kiegészítés találat: Tartalmazza Szövegmező mérete: 60 Nincs helykitöltő

### Letöltségi link

4. Click Save.
5. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Content > Add content > Recipe (node/add/recipe)* to verify the changed behavior of the content form. The Ingredients field is now a single text field that accepts multiple values.

**Recept beküldése ☆**

Címlap » Node » Tartalom hozzáadása

**Recept neve\***

**Body (Edit summary)**

**Fő kép\***

**Hozzávalók**

**Beküldte\***

**Mentés és publikálás** ▾ Előnézet

**Útoljára mentve:** Nem volt még mentve  
**Szerző:** admin  
 Új változat készítése  
**Változatnapló-üzenet**  
 Az elvégzett változtatások rövid leírása.

► **ÚTVONAL BEÁLLITÁSAI**  
 ► **SZERZŐI INFORMÁCIÓK**  
 ► **KÖZZÉTÉTELI BEÁLLITÁSOK**

6. Create two Recipe content items (see [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#)), such as recipes for "Green Salad" and "Fresh Carrots". Make sure all the fields have values, including images, ingredients, and submitted by (set this to one of the Vendor content items you created in [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)).

## Expand your understanding

Change the main site Contact form by navigating in the *Manage* administrative menu to *Structure > Contact forms*. For instance, you may want to hide the *Send yourself a copy* or *Language* fields.

### Attributions

Written by [Boris Doesborg](#).

## 6.10. Alapfogalom: nézetmódsok és formázók

### Szükséges el#ismeretek

[6.1. szakasz - Adding a Content Type](#)

## Mit nevezünk nézettmődnak?

Egy entitás (legyen az akár egy tartalom, egy felhasználó vagy egy hozzászólás) megjelenítése környezet (kontextus) függ#. Ezt a kontextust hívjuk **nézettmődnak** a Drupalban. A könnyebb érthet#ség kedvéért álljon itt pár példa:

- egy egész oldalon megjelenített tartalom (például blogbejegyzés), amely valamennyi kitöltött mez#jét (úgymint szer# neve, közzététele dátuma, besorolási címkék, stb.) felsorolja
- ugyanennek a tartalomnak egy tömörebb, csak a bevezet# szöveget és egy kis el#nézeti képet mutató nézete, a végén *Tovább* » hivatkozással
- egy teljes, önmagunkról minden megadható információt felsoroló felhasználói profil
- egy felhasználói fiók kis méret# képe a névvel együtt a profilra linkelve

Minden ilyen és ehhez hasonló nézettmód az adminfelületen keresztül beállítható. Például az e Kézikönyvben bemutatott termel#i piac webhelyünk visszatér# példájánál maradva, a *Receptek* tartalomtípus nézettmődjainak beállítási lehet#ségeit a *Kezelés adminmenü Felépítés* » *Tartalomtípusok* (címsorban */admin/structure/types*) oldalon kiválasztva, majd a *Megjelenés beállítása* fülre kattintva látjuk. minden nézettmődben külön-külön meghatározható, hogy a tartalomtípus adott mez#je megjelenjen-e, és ha igen, melyik *formázó* legyen rá alkalmazva.

## De mi az a mez# formázó?

Az adatbázis egy adott táblájának cellájában tárolt és onnan kiolvasott nyers adatot (például egy id#bélyeget) nem biztos, hogy minden jó ötlet lenne közvetlenül a látogató elé ömleszteni, helyette inkább különböz# szabályok szerint feldolgozva tálaljuk: átszámoltathatjuk a felhasználó id#zónájára és kiírathatjuk bet#vel a hónap nevét és a hétfelirat napját a saját nyelvén. Másik példa lehet a hosszabb szövegek tárolására is alkalmas mez#k rövidített megjelenítése, vagy a taxonómiakifejezések saját oldalukra való linkelése. Tekintettel a rengeteg beállítási lehet#ségre, javasolt körülözni az el#bb említett *Megjelenés beállítása* oldalon, így magunk is felfedezhetjük, milyen további formázási lehet#ségeket kínál a Drupal a *Receptek* tartalomtípusban használt mez#k ábrázolásához.

## Kapcsolódó téma

- [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#)
- [6.11. szakasz - Changing Content Display](#)

## Egyéb források

[View modes](#) (azaz „Nézettmődök”) cím# közösségi dokumentáció a Drupal.org-on (angol nyelven).

### Közrem#köd#k

E téma kör szövegét [Boris Doesborg](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának View modes](#) (azaz „Nézettmődök”) cím# szócikkéb#l vette át, melynek szer#i joga 2000-2016 között annak egyéni közrem#köd#ié. Fordította: [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#)).

## 6.11. Changing Content Display

### Goal

Make the content items more readable, accessible, and visibly attractive by reordering the fields, hiding labels, and tuning the output of the fields.

### Prerequisite knowledge

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [6.10. szakasz - Alapfogalom: nézetmódok és formázók](#)

### Site prerequisites

The Vendor content type must exist, it must have Main Image and Vendor URL fields, and your site must have at least one Vendor content item. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#), [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#), and [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).

### Steps

1. Find and view a Vendor content item you created in [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#). Notice that there are several things that could be done to improve how the page looks:
  - The Main Image and Vendor URL fields should not have labels.
  - The order of the fields should be changed so that the image comes first.
  - The image should be smaller.
2. To fix the first two problems, and update some additional settings, in the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Content types* (`admin/structure/types`). Then click *Manage display* in the dropdown button for the Vendor content type.

The screenshot shows the 'Content types' management interface. In the top navigation bar, 'Tartalomtípusok' is selected. Below the navigation, there's a breadcrumb trail: Címlap » Adminisztráció » Felépítés. A blue button labeled '+ Tartalomtípus hozzáadása' is visible. The main area displays a table for managing content types:

NÉV	LEÍRÁS	MŰVELETEK
Egyszerű oldal	Az egyszerű oldal használatos az állandó tartalmakhoz, ílyen például a „Bemutatkozás” oldal.	<button>Mezők kezelése</button>
Recept	Árus által beküldött recept	<button>Mezők kezelése</button>
Árus	Ismertető az árusról	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">         Mezők kezelése          Ürlap megjelenésének beállítása          Megjelenés beállítása          Szerkesztés          Törlés       </div>

3. Under the *Label* column, select *Hidden* for Main image. Do the same for Vendor URL.

			Show row weights
MEZŐ	FELIRAT	FORMATUM	
⊕ Hivatkozások		Látható ▾	
⊕ Body	- Rejtett - ▾	Alapértelmezés ▾	
⊕ Arus webcíme	- Rejtett - ▾	Hivatkozás ▾	Hivatkozásszöveg 80 karakterre lett csonkolva ⚙
⊕ Fő kép	- Rejtett - ▾	Kép ▾	Eredeti kép ⚙
Letiltva			
⊕ Nyelv	Felette ▾	- Rejtett - ▾	

4. Click the gear for the Vendor URL field. Clear the *Trim link text length* setting. Links will no longer have a trim length. Check the *Open link in new window* checkbox. Now, when the link is clicked, it will open in a new browser window. Click *Update*.

### Formázási beállítások **Hivatkozás**

**Hivatkozásszöveg hosszának csonkolása**

karakterek

Üresen hagyva a hivatkozásszöveg hossza nem lesz korlátozva.

- Csak webcím
- A webcímet egyszerű szövegként mutassa
- rel="nofollow" hozzáadása a hivatkozásokhoz
- A hivatkozás megnyitása új ablakban

**Frissítés**    **Mégsem**

5. Drag the cross arrows next to the field items to reorder as Main image, *Body*, Vendor URL, and *Links*.

MEZŐ	FELIRAT	FORMÁTUM	
⊕ Fő kép	- Rejtett -	Kép	Eredeti kép
⊕ Body	- Rejtett -	Alapértelmezés	
⊕ Árus webcíme	- Rejtett -	Hivatkozás	Hivatkozásszöveg nem lett csonkolva A hivatkozás megnyitása új ablakban
⊕ Hivatkozások		Látható	
<b>Letiltva</b>			
⊕ Nyelv	Felette	- Rejtett -	

6. Click Save.
7. Find the Vendor content item from step 1 again, and verify that the updates have been made.
8. Repeat similar steps to manage the display of the Recipe content type fields.

## Expand your understanding

- Make the main image smaller. See [6.13. szakasz - Setting Up an Image Style](#).
- If you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

## Related concepts

[6.12. szakasz - Alapfogalom: Képstílusok](#)

## Additional resources

- [Drupal.org community documentation page "Specify how fields are displayed"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Rearrange the order of fields"](#)
- [Drupal.org community documentation page "View modes"](#)

## Attributions

Written by [Ann Greazel](#) and [Boris Doesborg](#).

## 6.12. Alapfogalom: Képstílusok

### Szükséges el#ismeretek

[6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)

## Mik azok a képstílusok?

A képstílusok lényege, hogy egy képet feltöltés után többféleképpen is meg lehet jeleníteni; minden megjelenítési variáció, vagy *képstílus* az eredeti képre alkalmazott hatások eredménye.

Például, az eredetileg 4:3 oldalarányú, nagy felbontású képet meg lehet jeleníteni lekicsinyítve, négyzet alakúra vágva, vagy akár fekete-fehérben (vagy ezen hatások bármilyen más kombinációjában). Mindennek hatékony kezelését az alaprendszer végzi:

1. Állítsunk össze egy tetszőleges sorrendet az elérhető hatásokból a *Képstílusok* (címsorban *admin/config/media/image-styles*) oldalon és mentük el.
2. Amikor legelőször alkalommal érkezik kérés egy adott kép bizonyos stílusú változatára, akkor a Drupal sorban alkalmazza rá az effekteket.
3. Az ennek eredményeképpen kapott képet a rendszer eltárolja, az eredeti kép viszont érintetlenül megmarad.
4. Amikor a következő alkalommal ugyanerre a képre érkezik kérés ugyanebben a képstílusban elkészítve, akkor a már elmentett kép úgy használható újra, hogy nincs szükség az effektek újraillesztésére.

A Drupal alaprendszer több, a stílusok meghatározására használható effektet is felkínál; további stílusok a kiegészítő modulokban találhatók.

Érdemes megnézni a már gyárilag beállított hatásokat, melyek a *Kezelés adminmenü Konfiguráció » Média » Képstílusok* (címsorban *admin/config/media/image-styles*) útvonalon elérhetők.

## Kapcsolódó téma

- [6.13. szakasz - Setting Up an Image Style](#)
- [6.14. szakasz - Alapfogalom: alkalmazkodó képstílusok](#)
- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)

## Egyéb források

[Working with images in Drupal 7 and 8](#) (azaz „Munka a képekkel D7-en és D8-on”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

### Közreműködök

E témaör szövegét [Boris Doesborg](#) és [Joy Alphonso \(Red Crackle\)](#) a Drupal közösségi dokumentációjának "Working with images in Drupal 7 and 8" (azaz „Munka a képekkel D7-en és D8-on”) című szócikkében vette át és szerkesztette, melynek szerzői joga 2000-2016 között annak egyéni közreműködésével. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 6.13. Setting Up an Image Style

### Goal

Add an image style and use it to display images on Vendor pages.

### Prerequisite knowledge

- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- [6.11. szakasz - Changing Content Display](#)
- [6.12. szakasz - Alapfogalom: képstílusok](#)

### Site prerequisites

- Vendor and Recipe content types must exist. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#).
- Main image fields must exist for both content types. See [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#).
- Content items must exist for both content types. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#), [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#), and [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Media > Image styles* (*admin/config/media/image-styles*).
2. Click *Add image style*.
3. Enter the name *Extra medium (300x200)*
4. Click *Create new style*. The page *Edit style Extra medium (300x200)* appears.
5. In the *Effect* table, select *Scale and crop*. Click *Add*.
6. Fill in the fields as shown below.

Field name	Value
Width	300
Height	200

7. Click *Add effect*. The image style is saved with the chosen effects.

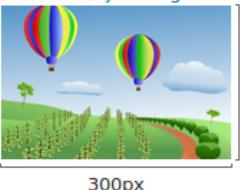
**Közepesen nagy (300x200) stílus szerkesztése**

★

Címlap » Adminisztráció » Konfiguráció » Média » Képstílusok

✓ A hatás sikeresen alkalmazva lett a képre.

**Előnézet**

 600px 800px	 300px 200px
---	---

**Képstílus neve \***

Közepesen nagy (300x200)

[Edit]

Programok által használt név: kozepesen\_nagy\_300x200

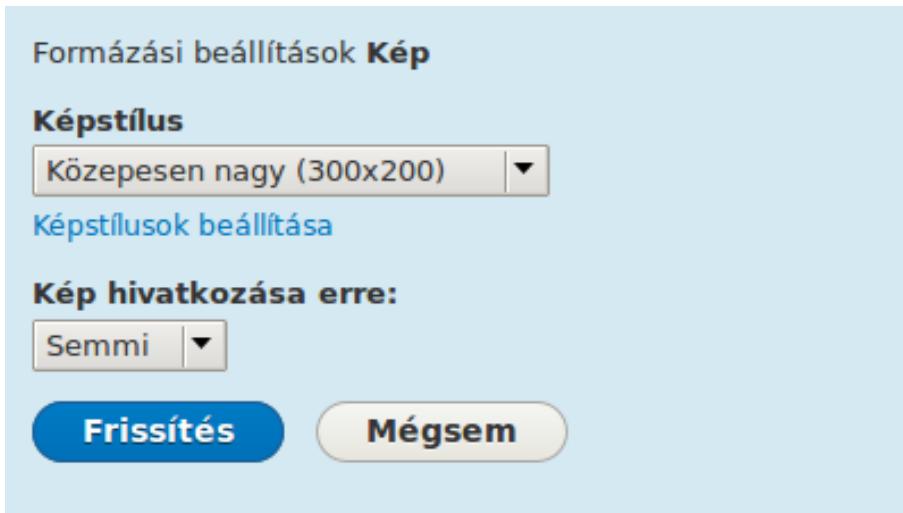
Show row weights

HATÁS	MŰVELETEK
<input checked="" type="checkbox"/> Arányos átméretezés és méretre vágás 300×200	Szerkesztés ▾
<input checked="" type="checkbox"/> Új hatás kiválasztása ▾	Hozzáadás

**Stílus frissítése** **Törlés**

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Content types (admin/structure/types)*.
- Click *Manage display* in the *Operations* dropdown for the Vendor content type. The *Manage display* page (*admin/structure/types/manage/vendor/display*) appears.
- Ensure that the secondary tab *Default* is selected.
- Click the cogwheel next to *Main image* for the configuration options.
- Fill in the fields as shown below.

Field name	Value
Image style	Extra medium (300x200)
Link image to	Nothing



13. Click *Update*.
14. Click *Save*. The new image style will be used while displaying Vendor content.
15. Open a Vendor content item and verify that it now shows up with the scaled-down image. See [5.3. szakasz - Editing a Content Item](#) for information on how to locate an existing content item.
16. Repeat steps 8-15 for the Recipe content type.

## Related concepts

- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- [6.12. szakasz - Alapfogalom: képstílusok](#)
- [6.14. szakasz - Alapfogalom: alkalmazkodó képstílusok](#)

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Working with images in Drupal 7 and 8"](#)

### Attributions

Adapted and edited by [Boris Doesborg](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#) from ["Working with images in Drupal 7 and 8"](#), copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

## 6.14. Alapfogalom: alkalmazkodó képstílusok

### Szükséges el#ismeretek

- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkék](#)
- [6.11. szakasz - Changing Content Display](#)

- [6.12. szakasz - Alapfogalom: képstílusok](#)

## Mit nevezünk alkalmazkodó képstílusnak?

Az *alkalmazkodó képstílus* tulajdonképpen nem más, mint a korábban meghatározott képstílusok összepárosítása adott töréspontokkal. Ez lehet#vé teszi számunkra, hogy webhelyünk automatikusan létrehozza különböz# méretváltozatait ugyanannak az egy képnak, így bármekkora felbontással rendelkez# kijelz#r#l nézik meg oldalunkat, minden az optimális (azaz se nem túl nagy vagy kicsi) méretben kapják meg #ket. Ez azért nagyon hasznos, mert mobileszközökre a kisebb képerny#k miatt amúgy is elég kisebb méret# változatait leküldeni egy fotonak, ami ezáltal kevesebb sávszélességet fogyaszt, így gyorsabban töltenek be oldalaink. Mindezt az alaprendszer *Responsive Image* modulja biztosítja.

Töréspontnak azt a számszer# értéket nevezzük, amihez képest ha szélesebb vagy keskenyebb a képerny# vízszintes dimenziója, átvált a weboldal sminkje egy másik elrendezésbe. Éppen ezért ilyen rugalmas képstílusokat csak azoknál a sminkenként tudunk használni, melyeknek vannak töréspontjaik beállítva.

Ha viszont sikeresen felvettünk egy alkalmazkodó képstílust, akkor utána azt már kiválaszthatjuk a Kép típusú mez#k megjelenítési beállításai között. Ez lehet#vé teszi, hogy a Drupal kihasználja a korszer# HTML5-ös *picture* elemben rejl# lehet#ségeket.

## Kapcsolódó téma

### [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)

## Egyéb források

- [Responsive web design](#) (azaz „Alkalmazkodó webdizájn”) cím# közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.
- [Responsive images in Drupal 8](#) (azaz „Alkalmazkodó képek a Drupal 8-ban”) cím# közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.
- [Working with breakpoints in Drupal 8](#) (azaz „Töréspontok használata a Drupal 8-ban”) cím# közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

## Közrem#kod#k

E téma kör szövegét [Boris Doesborg](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) [Responsive images in Drupal 8](#) (azaz „Alkalmazkodó képek a Drupal 8-ban”) cím# szócikkéb#l vette át, melynek szerz#i joga 2000-2016 között annak egyéni közrem#kod#ié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 6.15. Alapfogalom: szövegformátumok és -szerkeszt#k

### Mik a szövegszerkeszt#k és -formátumok?

A tartalomkezel# rendszerekben jellemz#en szöveges tartalmakat tudunk rögzíteni és szerkeszteni. Az egyszer#bb formázás érdekében ehhez gyakran használunk szövegszerkeszt#t.

Szövegek beküldésére szolgáló beviteli mezők gyakran elérhetők nyilvános felületekről is – mint például a hozzászólás-beküldő vagy kapcsolatfelvételi #rlapon – és adminisztrációs felületről is egyaránt (például cikkek beküldésekor). A Drupal-alapú webhelyen tárolt szövegek formátuma azt határozza meg, hogy milyen HTML-elemeket tartalmazhat, ezáltal mennyire formázható meg a szöveg. Egy szövegformátum több szöveg# épül fel, melyek mindegyike valamilyen módon átalakítja a kapott szöveget. Amikor a felhasználó valamilyen szöveget ír be a webhelyünkön (pl. hozzászólást küld be vagy kitölți a kapcsolatfelvételi #rlapot), azt egy előre meghatározott szövegformátum segítségével teszi, miközben az eredeti – módosítások nélküli – szöveg kerül letárolásra az adatbázisban. Így amikor legközelebb meg kell jeleníteni a szöveget, a Drupal kiolvassa az adatbázisból a nyers karakterSOROZATOT, alkalmazza rá a hozzárendelt formátumot (azaz a szöveg#it egyesével érvényesíti rajta), és csak azután küldi ki az így kapott formázott végeredményt a böngésző felé.

Mindezt az alaprendszer *Filter* modulja végzi, ami alapértelmezetten be van kapcsolva, ha webhelyünket az Általános telepítési profillal hoztuk létre. Ehhez a telepítési profilhoz gyárilag kapunk egy „Alap HTML”, egy „Korlátozott HTML” és egy „Teljes HTML” nevű szövegformátumot. Mindegyik szövegformátum önálló jogosultságokkal bír, így könnyen szabályozható, hogy a felhasználók mely szerepköréhez mennyire megengedő vagy éppen szigorú szövetségi formátumokat engedélyezünk. Így például a be nem jelentkezett felhasználóknak (másnéha azonosítatlan látogatóknak) a hozzászólások beküldéséhez elegendő csupán az *Alap HTML* szövegformátum engedélyezése, így nem tudnak ártó szándékú tartalmat a webhelyünkre juttatni.

## Mik a szövegformátumokhoz rendelt -szerkesztők?

A jogosultságokon túl a szövegformátumokhoz szerkesztőprogramok is társíthatók, mint például az „azt kapod, amit látsz” (WYSIWYG) típusú *CKEditor*. Ezt az alaprendszer *Text Editor* modulja biztosítja, valamint ugyanez teszi lehetővé azok testreszabását is (például további formázási lehetőségek gombainak kihelyezését az eszközsorukra). Egy másik alaprendszerben található modul, a *CKEditor* pedig – nevén belül könnyen kitalálhatóan – a mára már széleskörben elterjedt *CKEditor* nevű JavaScript-alapú szövegszerkesztőt integrálja a webhely módosításába.

## Mi a webhelyközi parancsprogram-támadás?

Az angol eredeti elnevezéssel Cross-site scripting (rövidítve XSS, mely magyarra leginkább talán „webhelyközi parancsprogram-támadásként” fordítható le) egy elterjedt hackelési módszer, ami egyes webhelyek sérülékenységére épít. Lényege, hogy egy nem megfelelően védett webhelyre az ártó szándékú felhasználók képesek bejuttatni olyan szkripteket, amelyek más, ártatlan látogatók oldalmegtekintései során azzal együtt letölthetők. Az egyik leggyakoribb célja az effajta támadásoknak a gyanútan látogatók felhasználói fiókjába való bejelentkezés. A webhelyközi parancsprogram-támadás a webhely nyilvánosság számára elérhető szövegbeviteli lehetőségein (pl. hozzászólás, fórum, vendégkönyv, stb.) keresztül valósítható meg a legkönnyebben. Emiatt kell odafigyelni a szövegformátumok különböző szerepkörök részére való engedélyezésére.

## Kapcsolódó témák

[13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)

## Egyéb források

- [Filter modul: felhasználók szövegbevitelének szűrése](#): közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.
- [Cross-site scripting](#): szócikk az angol Wikipédián.

### Közrem#köd#k

Írta és szerkesztette [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 6.16. Configuring Text Formats and Editors

### Goal

Add a horizontal rule tag to the *Basic HTML* text format, and a corresponding button to its editor configuration.

### Prerequisite knowledge

[6.15. szakasz - Alapfogalom: szövegformátumok és -szerkesztők](#)

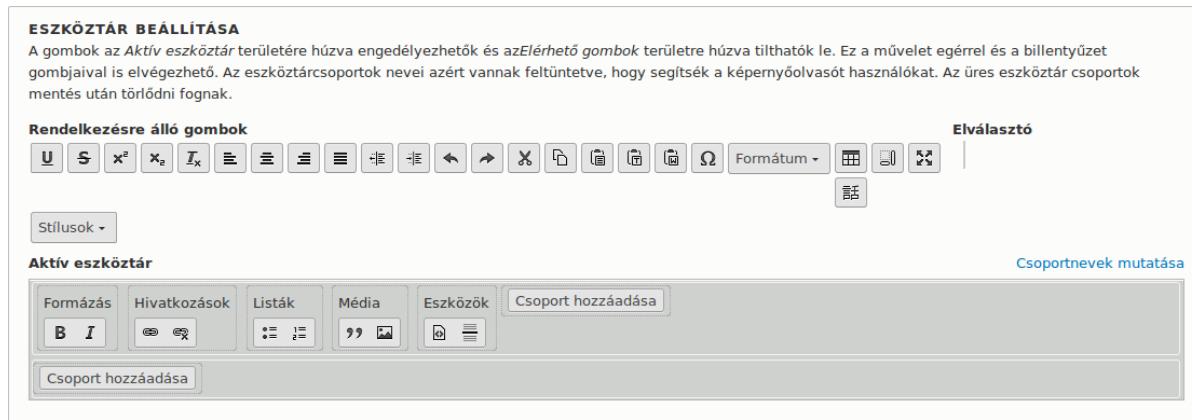
### Site prerequisites

- The core Filter, Editor, and CKEditor modules must be installed. They are installed on your site when you install with the core Standard installation profile.
- The *Basic HTML* text format must exist. This is created on your site when you install with the core Standard installation profile.

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Content authoring > Text formats and editors* ([admin/config/content/formats](#)). The *Text formats and editors* page appears.
2. Click *Configure* for the *Basic HTML* text format. The *Basic HTML* page appears.
3. Note that *Ckeditor* is selected in the *Text editor* field. This allows you to configure the editor's toolbar.
4. Drag the *horizontal rule* button from *Available buttons* to *Tools* in *Active toolbar*. You may need to click the *Show group names* link to see the *Tools* group name.

## Setting Up Content Structure



### CKEditor bővítmény beállításai

**Kép**  
Feltöltek engedélyezve, max  
méret: 64 MB  
Tároló: Nyilvános fájlok

**Fájlároló**  
 Nyilvános fájlok, melyeket a webkiszolgáló szolgál ki.  
 Rejtett helyi fájlok, melyek a Drupalon keresztül lesznek kiszolgálva.

**Legnagyobb méretek**  
szélesség : x magasság : képpont  
Az ennél nagyobbat kisebbre lesznek méretezve.

5. Note that you can change the *Filter processing order*.
6. In the field *Allowed HTML tags*, add `<hr>` to what is already present.

### Szűrő beállításai

**Leszűri az engedélyezett, és kijavítja a hibás HTML jelölőket**

Engedélyezett

**Engedélyezett HTML jelölők**

```
<hr> <a href hreflang> <em> <strong> <cite> <blockquote cite> <cc>
```

A használható HTML jelölők listája, melyekhez alapértelmezetten csak a *lang* és *dir* attribútumok megengedettek, de a kisebb-nagyobb jelek között megadhatóak továbbiak is. Ezekhez a tulajdonságokhoz alapesetben valamennyi érték elfogadott, de leszükíthatók csak bizonyos értékekre is. Az attribútumnevek és -értékek leírhatók előtaggal vagy helyettesítővel (például `jump-*`). A JavaScript esemény-attribútumai és webcíméi, valamint a CSS-formázás mindenki lesz szűrve.

HTML ismertető megjelenítése a hosszú súgóban.

rel="nofollow" hozzáadása az összes hivatkozáshoz

7. Click *Save configuration*. You will be taken back to the *Text formats and editors* page. A message will be displayed saying that the text format has been updated.

 Alap HTML szövegformátum frissítve lett.

## Expand your understanding

If you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

### Attributions

Written by [Boris Doesborg](#).

---

# 7. fejezet - Managing User Accounts

## 7.1. Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok

### Kik is azok a felhasználók?

Bárki, aki ellátogat az oldalunkra egy *felhasználó*, saját magunkat is beleértve. Alapesetben három felhasználói szintet különböztetünk meg:

- A be nem jelentkezett, vagyis *Névtelen felhasználókat*,
- A bejelentkezett, vagyis *Azonosított felhasználókat*,
- Illetve az adminisztratív felhasználói fiókot, vagyis az oldaltelepítés közben automatikusan létrejött *Egyes számú felhasználót*. Erről bővebben lásd: [7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#).

### Mik a jogosultságok?

A webhelyünkön végrehajtott műveleteket (például a tartalmak megtekintése, szerkesztése, vagy a beállítások módosítása) a jogosultságok teszik lehetővé számunkra. minden jogosultság rendelkezik egy beszédes elnevezéssel (például *Közzétett tartalom megtekintése*), mely lefedi magát a műveletet vagy annak egy részhalmazát. A kívánt műveletet csak a kellő jogosultság birtokában tudjuk végrehajtani. A jogosultságokat pedig a műveleteket végrehajtó modulok határozzák meg.

### Mik a szerepkörök?

A jogosultságok konkrét felhasználókhöz való rendelése helyett azokat először szerepkörökhez adjuk hozzá. Webhelyünkön a még azonosítatlan látogatókat a *Névtelen felhasználó* szerepkör, míg a már belépetteteket pedig az *Azonosított felhasználó* szerepkör fedi le. E két automatikusan ködöt szerepkör mellé természetesen akárhány sajátot is létrehozhatunk, melyeknek minden különböző jogosultságokat engedélyezhetünk.

Minden létrejövő felhasználói fiók automatikusan az *Azonosított felhasználó* szerepkörbe kerül, emellett igény esetén további szerepkörökhez is hozzá tudjuk kötni rendelni. Ha egy felhasználói fiókot felruházunk egy szerepkörrel, az bejelentkezés után annak minden tulajdonságával és jogosultságával rendelkezni fog.

Általában tanácsos inkább több szerepkört létrehozni webhelyünkön. A termelői piac példáknál maradva a következők hasznosak lehetnek:

- Egy Árus szerepkör, mely engedélyezi a kereskedőnek a saját kereskedői oldaluk szerkesztését,

- Egy *Tartalomkezelő* szerepkör, mellyel az általános termelői piaci oldalak szerkesztése lehetséges,
- Egy *Felhasználókezelő* szerepkör, mely a kereskedők fiókjainak szerkesztésére jogosult,
- Az *Adminisztrátor* szerepkör, ami az oldal telepítése során már létrejött a fejlesztők számára, a webhelybeállítások kezeléséhez.

## Kapcsolódó témák

- [7.3. szakasz - Creating a Role](#)
- [7.5. szakasz - Assigning Permissions to a Role](#)
- [7.6. szakasz - Changing a User's Roles](#)
- [7.4. szakasz - Creating a User Account](#)
- [7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#)
- [7.7. szakasz - Assigning Authors to Content](#)

## Egyéb források

- Közösségi dokumentáció a *Drupal.org*-on: [Users, roles and permissions](#) (angol nyelven)
- Közösségi dokumentáció a *Drupal.org*-on: [Managing Users](#) (angol nyelven)
- Közösségi dokumentáció a *Drupal.org*-on: [User Roles](#) (angol nyelven)

## Közreműködök

E témakör szövegét [Mark LaCroix](#), [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának](#) [User Roles](#) (azaz „Szerepkörök”) című szócikkében vette át, melynek szerzője 2000-2016 között annak egyéni közreműködéséhez. Fordította: [Péter Dominika](#) ([Brainsum](#)).

## 7.2. Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó

### Szükséges előismeretek

[7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)

### Mi az Egyes számú felhasználói fiók?

Webhelyünk telepítése során automatikusan hoztuk létre az első felhasználói fiókot. A rendszer a felhasználókat egy számosítóval látja el, esetünkben az egyessel. Ennyire egyszerű az „egyes felhasználó” elnevezésének eredete. Megnevezésének egyszerűsége azonban nem áll párhuzamban a fiók különlegességével, ugyanis az Egyes számú felhasználó a webhely

összes jogosultságával rendelkezik, függetlenül attól, hogy milyen szerepkörökkel ruházzuk fel. A tartalmak megtekintését#I és módosításától kezdve a felhasználók szerkesztésén és a webhelybeállítások konfigurációján át a modulok telepítéséig vagy épp eltávolításáig, egészen a frissítési szkriptek futtatásáig, egyszóval bármit megtehet.

E legmagasabb jogosultsági szint miatt sokan *renderszerszint# jogosultsággal bíró adminisztrátorként* is hivatkoznak rá, hasonlóan a Linuxból és más operációs rendszerekhez ismert f#adminisztrátorhoz. De éppen emiatt biztonsági megfontolásból ezt a fiókot nem, vagy csak nagyon ritka és indokolt esetekben használjuk. Helyette inkább saját felhasználói fiókokat hozunk létre a webhely adminisztrátorainak, melyeket egy külön szerepkörrrel ruházunk fel ahelyett, hogy mindenki számára elérhet#vé tennénk az Egyes számú felhasználó belépési adatait. Ennek több oka is van:

- Bizonyos m#veletek és frissítések automatikusan feljegyzésre kerülnek a webhelyen. Ha minden m#veletet ugyanazzal a felhasználóval hajtanánk végre, a felmerül# kérdések esetén a módosítások visszakövetése szinte lehetetlen lenne.
- A biztonságosabb használat érdekében az *adminisztrátori szerepkör* jogosultságai is korlátozhatók. Ezzel megel#zhet#k a véletlenül elkövetett, webhelyfunkciókat érint# m#veletek.
- Az emberek webhellyel kapcsolatos kötelezettségei változhatnak az id#k során. Az átlagos felhasználók esetében ez leginkább a jogosultságok id#szakos megadásával és elvételével szemléltethet#. Ha mindenkorán az Egyes felhasználói fiókot használnánk, az ilyen fajta jogosultságkiterjesztésekre és -korlátozásokra nem lenne lehet#ségünk.
- Bizonyos webhelyeken feltüntetjük a tartalmak és hozzászólások létrehozóit, azonban ha mindenki az Egyes számú felhasználóval hajtaná végre ezeket a m#veleteket, nehezen tudnánk nyomon követni, kihez tartozik az érintett tartalom.

Az adminisztrációs felületr#I az Egyes számú felhasználói fiók törlése nem lehetséges. Kizárálag az adatbázis szerkesztésével lenne lehetséges, ám ez a m#velet nem javasolt, ugyanis az Egyes számú felhasználó törlése komoly problémákat okozhat a kés#bbiekbén.

## Egyéb források

Közösségi dokumentáció a *Drupal.org*-on: „[Accounts and roles](#)” (angol nyelven)

**Közrem#kod#k**

Írta és szerkesztette [Mark LaCroix](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Péter Dominika \(Brainsum\)](#).

## 7.3. Creating a Role

### Goal

Create a Vendor role to allow some - but not all - users to perform specific tasks.

## Prerequisite knowledge

### 7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok

#### Steps

1. In the *Manage administrative* menu, navigate to *People > Roles* (*admin/people/roles*).
2. You will find default roles *Anonymous user*, *Authenticated user*, and *Administrator* already present.

Címlap » Adminisztráció » Felhasználók

Egy szerepkör a felhasználók bizonyos jogosultságokkal rendelkező csoportját definiálja. Ezen jogosultságok elnevezései, valamint megjelenítési sorrendje a [Jogosultságok oldalon](#) állítható be. Ajánlott a szerepkörököt a legszigorúbbtól (például Névtelen felhasználó) a legmegengedőbbig (például Adminisztrátor) rendezni. A még be nem jelentkezett felhasználók a „Névtelen felhasználó”, míg a már belépettek az „Azonosított felhasználó” szerepkörel bírnak, plusz bármely más, a felhasználói fiókjukhoz hozzárendelt szerepkörel egyaránt.

[+ Szerepkör létrehozása](#)

Show row weights

NÉV	MŰVELETEK
⊕ Névtelen felhasználó	Szerkesztés
⊕ Azonosított felhasználó	Szerkesztés
⊕ Adminisztrátor	Szerkesztés

[Mentés](#)

3. Click *Add Role* to add a custom role.
4. Type *Vendor* in the *Role name* field. Click *Save*.

Címlap » Adminisztráció » Felhasználók » Szerepkörök

**Szerepkör neve\***

Árus

Programok által használt név: arus [Edit]

A szerepkör elnevezése, például „moderátor”, „szerkesztő”, „webfejlesztő”.

[Mentés](#)

5. You will see the message "Role Vendor has been added." displayed at the top of the page.

✓ Árus szerepkör hozzáadva.

## Expand your understanding

- [7.5. szakasz - Assigning Permissions to a Role](#)
- [7.6. szakasz - Changing a User's Roles](#)

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "User Roles"](#)

### Attributions

Adapted and edited by [Jack Probst](#), [Boris Doesborg](#), and [Joe Shindelar](#) from ["User Roles"](#), copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#)

## 7.4. Creating a User Account

### Goal

Create Vendor user accounts for Sweet Honey and Happy Farm vendors.

### Prerequisite knowledge

- [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)
- [7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#)
- [7.3. szakasz - Creating a Role](#)

### Site prerequisites

The Vendor role must exist on your site. See [7.3. szakasz - Creating a Role](#).

### Steps

1. In the Manage administrative menu, navigate to *People* (`admin/people`).
2. Click *Add user*.

## Felhasználó létrehozása ☆

Címlap » Adminisztráció » Felhasználók

Ezen az oldalon az adminisztrátorok új felhasználókat regisztrálhatnak. A felhasználók e-mail címeinek és felhasználóneveiknek egyedieknek kell lenniük.

### E-mail cím

Egy mindenkorábban működő e-mail cím, mert a rendszer a felhasználó minden üzenetét ide küldi ki. Nem kerül nyilvánosságra és általában csak elfelejtett jelszóhoz való segítségnyújtásra, valamint a kérte értesítésekhez lesz használva.

### Felhasználónév \*

Különböző speciális karakterek engedélyezettek, beleértve a szóközt, pontot (.), kötőjelet (-), aposztrófot ('), aláhúzást (\_) és a kükacot (@).

### Jelszó \*

Jelszó erőssége:

### Jelszó megerősítése \*

A jelszavak megegyeznek:

Jelszó az új felhasználó számára, kétszer megadva.

### Állapot

- Zárolt
- Aktív

### Szerepkörök

- Azonosított felhasználó
- Adminisztrátor
- Árus

Úti felhasználó átterültése a mailben

3. Fill in the form fields. See the table below.

Field name	Explanation	Example value
Email address	A valid email address for the vendor. All emails from the system will be sent to this address. The email address is not made public.	<a href="mailto:honey@example.com">honey@example.com</a>
Username	A username for the vendor that they will use to sign in or author content items. Spaces are allowed; punctuation is not allowed except for periods,	Sweet Honey

Field name	Explanation	Example value
	hyphens, apostrophes, and underscores.	
Password	A password the vendor will use to sign in to the site. You can see how safe the password is on the <i>Password strength</i> gauge. You also get tips on how to make it safer.	(Make a secure password)
Confirm password	Type the same password to avoid any typing mistakes.	(Repeat password)
Status	Set the status of the user account. <i>Blocked</i> users will not be able to sign in.	Active
Roles	Set the role of the user account.	Vendor
Notify user of new account	Whether or not to send a notification to the vendor's email address.	Checked
Picture	Click <i>Browse</i> and select a picture to upload. Pay attention to size restrictions.	Photo of the vendor
Contact settings	Enable or disable the display of a contact form for the account.	Checked

4. Click *Create new account*. You will get a notification about the user account creation.

✓ A képet át kellett méretezni, hogy az engedélyezett 85x85 méreten belül maradjon.

Csemege Méhészet új felhasználó számára el lett küldve egy további instrukciókat tartalmazó üdvözlő üzenet.

5. Create a second Vendor account for Happy Farm by following the steps above.

## Expand your understanding

Create a user account for yourself.

### Attributions

Written by [Diána Lakatos](#) at [Pronovix](#).

## 7.5. Assigning Permissions to a Role

### Goal

Change the permissions for the Vendor role so that users can create, edit, and delete Recipe and Vendor content, format the content, and contact each other.

### Prerequisite knowledge

- [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)

### Site prerequisites

The Vendor role must exist on your site. See [7.3. szakasz - Creating a Role](#).

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *People > Roles* (`admin/people/roles`). The *Roles* page appears.
2. Click *Edit permissions* in the dropdown for the Vendor role. The *Edit role* page appears where you can see all the available actions for the website such as, for example, *Post comments* or *Use advanced search*. The available permissions depend on the modules that are installed in the site. Note: Some permissions may have security implications. Be cautious while assigning permissions to roles.
3. Check the boxes for the following permissions, listed by module:

Module	Permission
Contact	Use users' personal contact forms
Filter	Use the Restricted HTML text format
Node	Recipe: Create new content
Node	Recipe: Edit own content
Node	Recipe: Delete own content
Node	Vendor: Edit own content
Quick Edit	Access in-place editing

JOGOSULTSÁG	ÁRUS
A szerepkör engedélyt kap a korábbi változatok <i>megtekintésére</i> és az adott tartalmak jogainak <i>szerkesztésére</i> vagy akár azok teljes <i>adminisztrációjára</i> is.	<input type="checkbox"/>
Összes korábbi változat megtekintése	<input type="checkbox"/>
Saját rejtett tartalmak megjelenítése	<input type="checkbox"/>
Közzétett tartalmak megtekintése	<input type="checkbox"/>
<i>Egyszerű oldal:</i> új tartalom létrehozása	<input type="checkbox"/>
<i>Egyszerű oldal:</i> bármely tartalom törlése	<input type="checkbox"/>
<i>Egyszerű oldal:</i> saját tartalom törlése	<input type="checkbox"/>
<i>Egyszerű oldal:</i> Változatok törlése A szerepkör engedélyt kap a korábbi változatok <i>megtekintésére</i> és az adott tartalmak jogainak <i>törlésére</i> vagy akár azok teljes <i>adminisztrációjára</i> is.	<input type="checkbox"/>
<i>Egyszerű oldal:</i> bármely tartalom szerkesztése	<input type="checkbox"/>
<i>Egyszerű oldal:</i> saját tartalom szerkesztése	<input type="checkbox"/>
<i>Egyszerű oldal:</i> korábbi változatok visszaállítása A szerepkör engedélyt kap a korábbi változatok <i>megtekintésére</i> és az adott tartalmak jogainak <i>szerkesztésére</i> vagy akár azok teljes <i>adminisztrációjára</i> is.	<input type="checkbox"/>
<i>Egyszerű oldal:</i> korábbi változatok megtekintése	<input type="checkbox"/>
Recept: új tartalom létrehozása	<input checked="" type="checkbox"/>
Recept: bármely tartalom törlése	<input type="checkbox"/>
Recept: saját tartalom törlése	<input checked="" type="checkbox"/>
Recept: Változatok törlése A szerepkör engedélyt kap a korábbi változatok <i>megtekintésére</i> és az adott tartalmak jogainak <i>törlésére</i> vagy akár azok teljes <i>adminisztrációjára</i> is.	<input type="checkbox"/>
Recept: bármely tartalom szerkesztése	<input type="checkbox"/>

4. Click *Save permissions*. You will get a message saying your changes have been saved.

✓ A változások mentése megtörtént.

## Expand your understanding

- Log in as one of the new users you created in [7.4. szakasz - Creating a User Account](#). Verify whether you have the correct permissions.

- [7.6. szakasz - Changing a User's Roles](#)

## Related concepts

[7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#)

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Managing Users"](#)

### Attributions

Adapted and edited by [Boris Doesborg](#), [Brian Emery](#), and [Joey Alphonso](#) at [Red Crackle](#), from "[User Roles](#)", copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

## 7.6. Changing a User's Roles

### Goal

Change or add roles to a given user, either by editing a single-user or by applying a bulk operation.

### Prerequisite knowledge

[7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)

### Site prerequisites

The user account that you want to update, and the role you want it to have, must already exist. See [7.4. szakasz - Creating a User Account](#), [7.3. szakasz - Creating a Role](#), and [7.5. szakasz - Assigning Permissions to a Role](#).

### Steps

#### Updating the roles using single-user editing method

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *People* (`admin/people`).
2. Locate the user 1 account (named "admin") to assign it the *Administrator* role. If it is not immediately visible, use the *Name* or *email* contains filter, or other filters, to narrow down the list.
3. Click *Edit* to update the user account.

<input type="checkbox"/> FELHASZNÁLÓNÉV	ÁLLAPOT	SZEREPKÖRÖK	ENNYI IDEJE TAG	UTOLSÓ TEVÉKENYSÉG	MŰVELETEK
<input type="checkbox"/> Vig Tanya	Active	• Árus	10 másodperc	soha	<button>Szerkesztés</button>
<input type="checkbox"/> Csemege Mélhészet	Active	• Árus	14 másodperc	soha	<button>Szerkesztés</button>
<input type="checkbox"/> admin	Active	• Adminisztrátor	1 nap 8 óra	1 perc 10 másodperc ago	<button>Szerkesztés</button>

- On the *Edit* page, scroll down to *Roles* section. Check the *Administrator* role for the user account.

### Szerepkörök

- Azonosított felhasználó
- Adminisztrátor
- Árus

- Click Save to update the user account. You should be returned to the *People* page and see a message saying that the changes have been saved.

A változások mentése megtörtént.

## Updating the roles using bulk editing method

- If the users Happy Farm and Sweet Honey did not already have the Vendor role, here is how you would add it. In the *Manage* administrative menu, navigate to *People* (`admin/people`).
- Locate Vendor user accounts *Sweet Honey* and *Happy Farm* and check them. If they are not immediately visible, use the *Name or email contains* filter, or other filters, to narrow down the list.
- Select *Add the Vendor role to the selected users* from the *With selection* select list.

Művelet						
Árus szerepkör hozzárendelése a kijelölt felhasználókhoz ▾						
<b>Apply to selected items</b>						
<input type="checkbox"/>	FELHASZNÁLÓNÉV	ÁLLAPOT	SZEREPKÖRÖK	ENNYI IDEJE TAG	UTOLSÓ TEVÉKENYSÉG	MŰVELETEK
<input checked="" type="checkbox"/>	Vig Tanya	Active	• Árus	18 másodperc	soha	<b>Szerkesztés</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Csemege Méhészeti	Active	• Árus	22 másodperc	soha	<b>Szerkesztés</b>
<input type="checkbox"/>	admin	Active	• Adminisztrátor	1 nap 8 óra	1 perc 18 másodperc ago	<b>Szerkesztés</b>

- Click **Apply**. You should see a message indicating that the desired changes were made.

 Árus szerepkör hozzárendelése a kijelölt felhasználókhoz művelet 2 elemre lett alkalmazva.

## Attributions

Written by [Chris Dart](#) and [Jennifer Hodgdon](#)

## 7.7. Assigning Authors to Content

### Goal

Assign Vendor content items Happy Farm and Sweet Honey to the corresponding Vendor user accounts, so they can edit their own Vendor profiles on the site.

### Prerequisite knowledge

- [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)

### Site prerequisites

- The Vendor content type must exist, and your site must have at least two Vendor content items. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#), [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#), and [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).
- User accounts for at least two vendors must exist. See [7.4. szakasz - Creating a User Account](#).

### Steps

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Content (admin/content)*.

2. Find Vendor content item Happy Farm in the list. If it is not immediately visible, you can filter the list by *Published status*, *Type* (Vendor), *Title* or *Language*. Click *Edit* for the Vendor content item you would like to assign an author to.
3. Locate the information block and click *Authoring information*.

**Közzétéve**

**Utoljára mentve:** 2016. 09. 26. - 22:36

**Szerző:** Víg Tanya

Új változat készítése

**Változatnapló-üzenet**

Az elvégzett változtatások rövid leírása.

---

**► ÚTVONAL BEÁLLÍTÁSAI**

**▼ SZERZŐI INFORMÁCIÓK**

**Szerző**

Víg Tanya (6) ○

A tartalom szerzőjének felhasználóneve.

**Beküldés ideje**

2016-09-26
20:25:28

Formátum: 2016-09-26 22:36:11. Üresen hagyható az űrlap beküldési idejének használatához.

---

**► KÖZZÉTÉLELI BEÁLLÍTÁSOK**

4. Start typing the Vendor's user name Happy Farm in the *Authored by* field. The field lists matching user names. Select the Vendor's user name from the list.
5. Click *Save and keep published*.
6. You will get a notification that the Vendor content item has been updated.

 *Vig Tanya Árus frissítve lett.*

7. Follow these steps again to assign Vendor content item Sweet Honey to the Vendor user account Sweet Honey.

### Attributions

Written by [\*Diána Lakatos\*](#) at [\*Pronovix\*](#).

---

# 8. fejezet - Blocks

## 8.1. Alapfogalom: a blokkok

### Mit nevezünk blokknak?

Azokat a tartalmi egységeket hívjuk *blokknak*, amelyek a webhely oldalain egy-egy jól elkülöníthető részegységet képeznek. Mindegyik ilyen blokk kötelezően hozzá kell, hogy legyen rendelve az éppen használt smink által meghatározott számos régió (lásd: [2.1. szakasz - Alapfogalom: régiók a sminkben](#)) egyikéhez. Létrehozni, átrendezni vagy eltávolítani pedig a *Blokk elrendezés* (címsorban `admin/structure/block`) oldalon lehet. Tulajdonképpen minden blokkban jelenik meg, például a „Jelenlévő felhasználók” lista, a fő navigáció vagy a kenyérmorzsamenü is egy-egy blokk. Sőt, még az oldal közepén a fő tartalom is egy blokk.

Vannak modulok, amelyek bekapcsolva további blokokat biztosítanak számunkra, hogy elhelyezzük a szükséges oldalakon igény szerint. Ilyen például a *Search* modul is, amit engedélyezve és megfelelően beállítva kapunk egy keresőmező blokkot, melyet kíthetünk abba a régióba, ahová szeretnénk. De mi magunk is elkészíthetjük saját blokkjainkat.

Minden egyes blokk egyedileg beállítható, testreszabhatjuk például, hogy a webhely melyik oldalain legyen látható vagy éppen rejtett. Még az is lehetséges, hogy ugyanannak a blokknak több példányát másolva és máshogy tegyük ki – miközben a tartalmát módosítani továbbra is csak egy helyen kell.

### Kapcsolódó témák

- [2.1. szakasz - Alapfogalom: régiók a sminkben](#)
- [8.2. szakasz - Creating A Custom Block](#)
- [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#)

### Közreműködök

E témakör szövegét [Les Lim](#) a Drupal közösségi [dokumentációjának Block module](#) (azaz „Blokk modul”) című szócikkeiből vette át, melyek szerzői joga 2000-2016 között azok egyéni közreműködésére. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 8.2. Creating A Custom Block

### Goal

Create a block showing the hours and location of the farmers market.

## Prerequisite knowledge

- [8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#)
- [2.1. szakasz - Alapfogalom: régiók a sminkekben](#)

## Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Block layout > Custom block library* (`admin/structure/block/block-content`).
2. Click *Add custom block*. The *Add custom block* page appears.
3. Fill in the fields as shown below.

Field name	Value
Block description	Hours and location block
Body	Open: Sundays, 9 AM to 2 PM, April to September Location: Parking lot of Trust Bank, 1st & Union, downtown Anytown.

**Egyéni blokk hozzáadása ☆**

Címlap

**Blokk leírása \***

Helyszín és nyitvatartás blokk

A blokk rövid leírása.

**Törzs**

Szövegformátum Alap HTML ▾

A szövegformátumokról ?

**Változatinformáció**

New revision

Új változat készítése

**Változatnapló-üzenet**

Az elvégzett változtatások rövid leírása.

**Mentés**

- Click Save. A message appears indicating the block has been saved.

## Expand your understanding

- Edit the content of your custom block. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Block layout > Custom block library* (`admin/structure/block/block-content`). Find your block in the list and click *Edit* to make changes.
- Place the block you created in the sidebar. See [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#) for details.

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Working with blocks \(content in regions\)"](#)

### Attributions

Adapted by [Jacob Redding](#) and [Boris Doesborg](#) from [Working with blocks \(content in regions\)](#), copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

## 8.3. Blokk régióba helyezése

### Célkit#zés

A *Helyszín és nyitvatartás* blokk megjelenítése a webhely oldalsávján.

### Szükséges el#ismeretek

[8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#)

### Webhely el#feltételei

- Az alaprendszer Bartik sminkjét telepíteni kell és alapértelmezettként beállítani. Lásd: [4.6. szakasz - Configuring the Theme](#).
- A *Helyszín és nyitvatartás* blokknak léteznie kell. Lásd: [8.2. szakasz - Creating A Custom Block](#).

### Lépések

1. Válasszuk ki a *Kezelés adminisztrátori* menüben a *Felépítés > Blokk elrendezés (admin/structure/block)* menüpontot. Megjelenik a smink régiót listázó *Blokk elrendezés* oldal.
2. A másodlagos füleken az alaprendszer Bartik sminkjének kell kiválasztva lennie. A blokkelhelyezés sminkenként van meghatározva.
3. Kattintsunk a listában a *Második oldalsáv* régió melletti *Blokk elhelyezése* gombra. Megjelenik az összes blokkot felsoroló *Blokk elhelyezése* ablak.
4. A *Helyszín és nyitvatartás* blokk mellett kattintsunk a *Blokk elhelyezése* gombra. Megjelenik a *Blokk beállítása* ablak. Töltsünk ki minden mez#t a lent látható módon.

Mez#név	Érték
Cím	Helyszín és nyitvatartás
Cím megjelenítése	Bejelölve
Régió	Második oldalsáv

Bizonyos oldalakon elrejthetjük és megjeleníthetjük a blokkot. A Termel#i piac webhely esetében nem kell megadni egyik beállítást sem, mert a blokkot mindenhol meg szeretnénk jeleníteni.

**Blokk beállítása** ☆

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Blokk elrendezés » Blokk beállítása

✓ Basic block *Helyszín és nyitvatartás* blokk létrehozva.

**Blokk leírása:** Helyszín és nyitvatartás blokk

**Cím \***

Helyszín és nyitvatartás blokk Programok által használt név: hely\_nyitvatartas [Szerkesztés]

Cím megjelenítése

**Láthatóság**

<p><b>Tartalomtípusok</b></p> <p>Nem korlátozott</p> <p><b>Oldalak</b> Nem korlátozott</p> <p><b>Szerepkörök</b> Nem korlátozott</p>	<p><b>Tartalomtípusok</b></p> <p><input type="checkbox"/> Árus <input type="checkbox"/> Egyszerű oldal <input type="checkbox"/> Recept</p>
--	--

**Régió**

Sidebar second ▾

Régió kiválasztása, ahol ez a blokk megjelenjen.

**Blokk mentése**

5. Kattintsunk a *Blokk mentése* gombra, így ismét a *Blokk elrendezés* oldalt látjuk. A megjelenítési sorrend módosításához a blokkok fogd-és-vidd módszerrel áthúzhatók.
6. Gyorsítók meg róla, hogy a *Helyszín és nyitvatartás* blokk szerepel a *Második oldalsáv* régióban, majd kattintsunk lent a *Blokkok mentése* gombra.

A blokk innentől az alaprendszer Bartik sminkjét használó minden oldal oldalsávján megjelenik.

The screenshot shows a Drupal-based website for 'Anytown Farmers Market'. The header features a logo with a sun, clouds, and a farm, and the text 'ANYTOWN FARMERS MARKET' and 'FARM FRESH FOOD'. Below the logo is the word 'Drupal' and the tagline 'Zamatosat, frissen!'. The top right corner has links for 'Saját adatok' and 'Kijelentkezés'. A navigation bar at the bottom left includes 'Címlap' and 'Rólunk' buttons. The main content area has a yellow header with 'Eszközök' and 'Tartalom hozzáadása' buttons. The central part of the page is titled 'Rólunk' and contains a sub-navigation with 'Megtekintés', 'Szerkesztés', 'Törles', and 'Változatok' buttons. Below this, there is text about the market's history and current activity. A sidebar on the right is titled 'Helyszín és nyitvatartás blokk' and provides details about the market's location and opening times.

## Az ismeretek elmélyítése

- Távolítsuk el a *Drupal m#ködteti* blokkot a *Lábléc* régióból úgy, hogy a régió megadásánál a – *Nincs* – lehet#séget választjuk a legördül# menüb#.l.
- Vegyük ki az *Eszközök* blokkot az *Els# oldalsáv* régióból az el#z# lépésben leírt módon. Ez a blokk csak bejelentkezett felhasználók számára lesz látható.
- Helyezzük a *Bejelentkezés* blokkot egy régióba.
- Ha nem látjuk azonnal az eredményét a változtatásainknak, akkor szükség lehet a gyorsítótár ürítésére. Ehhez lásd: [12. szakasz - Clearing the Cache](#).

### Közrem#kod#k

Írta és szerkesztette [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [balagan](#).

---

# 9. fejezet - Creating Listings with Views

## 9.1. Alapfogalom: Nézetek használata

### Szükséges el#ismeretek

- [2.4. szakasz - Alapfogalom: a tartalmi épít#elemek](#)
- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

### Mit nevezünk nézetnek?

A Drupal szaknyelvében a webhely tartalmának bizonyos szempontok szerint lesz#rt részét nevezzük egy *nézetnek*. Az alaprendszer Views modulja felel#s a kért nézetek megjelenítéséért, míg annak egy kiegészít#je, a *Views UI* modul pedig egy felhasználói felületet biztosít, amin adminisztrátorként szerkeszthetjük a már létez# nézeteket, vagy akár újakat adhatunk hozzá tetszés szerint. Egy nézet szerkesztésekor tulajdonképpen nem csinálunk mászt, mint megmondjuk a Drupalnak, hogy milyen fajta adatokból melyikeket, mennyit, hogyan, milyen sorrendben, hogyan formázva jelenítsen meg a felhasználóknak.

### Milyen adatokat tudunk így kilistázni?

Tulajdonképpen majdnem mindenfajta adatot ki tudunk nyerni nézeteken keresztül. A termel#i piac webhelyünkön például könnyedén elkészíthetjük az alábbi listákat:

- Árusok felsorolása
- Receptek felsorolása
- A webhelyen éppen legfrissebb tartalmak listája
- A webhelyen regisztrált felhasználók névsora

### Milyen módok közül választhatunk?

A nézet által megjelenített kimenet nem csupán egy szöveges felsorolás lehet, s#!! Ennél sokkal többet tud:

- Táblázat dinamikusan rendezhet# oszlopokkal
- Rácsos oldalelrendezés
- Képek vagy bevezet#k a feltételnek megfelel# cikkek#
- Kimenet megjelenítése egy külön blokkban
- JSON szabvány szerint formázott adatcsomag
- RSS hírcsatorna, melyre fel lehet iratkozni
- Naptárként megjelenített események (közösségi modul által)
- Lapozható képetítések

## Kapcsolódó témák

- [9.2. szakasz - Alapfogalom: a nézetek épít#elemei](#)
- [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#)

### Közrem#köd#k

Írta és szerkesztette [Michael Lenahan \(erdfisch\)](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

## 9.2. Alapfogalom: a nézetek épít#elemei

### Szükséges el#ismeretek

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [2.4. szakasz - Alapfogalom: a tartalmi épít#elemek](#)
- [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#)
- [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és áltnevek](#)
- [8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#)

### Milyen részei vannak egy nézetnek?

Amikor egy nézetet szerkesztünk az adminfelületen, akkor az oldal általában az alábbi részekb# áll:

#### Megjelenítés

A nézeteknek nem csak egy, hanem akár több megjelenít#je is lehet, amelyek minden különböző kimeneteket kínálnak. Nézzük az alábbi négy gyakori típust:

#### Oldal

A nézet kimenetét egy külön webcímen elérhet# oldalon, annak központi, tartalmi régiójában jeleníti meg.

#### Blokk

A nézet eredményének létrehoz egy külön blokkot, amit utána bármely oldalakra kihelyezhetünk.

#### Hírcsatorna

A nézet eredménylistából egy RSS-típusú XML-fájlt állít el#.

#### Csatolmány

Lehet#vé teszi a nézet eredménylistájának egy másik nézethez való kapcsolását.

#### Formátum

Attól függ#en, hogy az el#bbiekben melyik kimeneti módot választottuk, lehet#ségünk van táblázat, rács, HTML lista vagy formázatlan lista használatára is. Néhány ezek közül további beállítási lehet#ségeket is kínál, például hogy az elemeket a mez# nyers adatakként, vagy renderelt entitásként szeretnénk használni (utóbbi ugyanis nem használható a táblázatos formátumhoz).

## Mez#k

Itt is az el#z# döntésünk függvényében nyílik lehetőségünk a továbbiakra: a választott formátumtól függ en kijelölhetjük, mely mez#k tartalmát szeretnénk látni a kimeneten. Maradva példánknál, a Recept tartalomtípusunkhoz készíthetünk két külön nézetet: egyet, ami csak a receptek címét mutatja egy blokkban, és egy másikat, ami egy egész oldalon sorolja fel a #ket az összes adatukkal együtt – beleértve akár a hozzájuk csatolt fotókat is.

## Sz#rézi feltétel

Az itt megadott szempontok szerint korlátozható, hogy a nézet által megjelenítend teljes adatmennyiségek csak egy része legyen látható a kimeneten. Receptek közül nyilván csak azokat a tartalmakat szeretnénk Látogatóinknak megjeleníteni, amelyek közé vannak téve – így ez is egy sz#rézi feltétel. Ha megengedjük a felhasználóknak, hogy ezeket a feltételeket módosítsák maguknak, akkor azokat *felfedett sz#r#vé* tehetjük. Ennek segítségével tudjuk lehet vé tenni számukra például, hogy a recepteket a szükséges hozzávalók szerint tudják sz#rni.

## Rendezési szempont

Azt határozza meg, hogy a már lesz#rt adatok milyen sorrendben következzenek egymás után. Rendezési szempontként valamelyik közös mez#jüket kell kijelölnünk.

## Szövegkörnyezeti sz#r#k

Ezek a sz#r#k is hasonlóak az el#bb említett sz#rézi feltételekhez, de azzal a különbséggel, hogy értéküket a nézet környezetéb l veszik: például az éppen megjelenített oldal webcímét, az aktuális dátumot és id#, vagy más, a nézet el#állítása során kinyerhet értéket.

## Kapcsolatok

A kapcsolatok lehet vé teszik, hogy a nézetünkhez kiválasztott entitástípus (például felhasználó) mez#in túl további, más entitástípusok mez#ib#l is válogathassunk a fentebb említett Mez#k pontban. Ez úgy lehetséges, hogy az alap entitástípus (amit a nézethez kiválasztottunk) egy adott mez#je kapcsolatban áll egy másik entitástípusával. Például egy tartalomelemnek van egy Szerz# mez#je, ami hivatkozik a webhely egy regisztrált felhasználójára. A kapcsolat létrehozását követ en az így összekötött másik entitástípusból is használhatóak mez#k.

## Kapcsolódó témák

[9.3. szakasz - Creating a Content List View](#)

## Közrem#köd#k

Írta és szerkesztette: [Surendra Mohan](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 9.3. Creating a Content List View

### Goal

Create a page listing vendors that will be automatically updated whenever a vendor is added, deleted, or updated on the site.

## Prerequisite knowledge

- [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#)
- [9.2. szakasz - Alapfogalom: a nézetek építőelemei](#)

## Site prerequisites

- The core Views and Views UI modules must be installed. These are installed for you when you install with the core Standard installation profile.
- The Vendor content type must exist, with URL and Main image fields. Your site must have a couple of Vendor content items. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#), [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#), and [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).
- The *Medium (220x220)* image style must be defined. This is created on your site when you install the core Image module (installed with the core Standard installation profile) but can be recreated if deleted. See [6.13. szakasz - Setting Up an Image Style](#).

## Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Views > Add view* (*admin/structure/views/add*). The *Add view* wizard appears.
2. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
View name	Name of the view that will be visible in the administration pages	Vendors
Show	Type of information listed in the view	Content
Of Type	Specify content type	Vendor
Sorted by	List order	Title
Create a page	Create a page that displays the view	Checked
Page title	Title show above the view	Vendors
Path	Address of the page	vendors
Display format	Type of list	Table
Items to display	Number of items visible on the page	10
Use a pager	Split up the list in several pages if there are more items	Checked
Create a menu link	Add the view page to the menu	Checked

Field name	Explanation	Example value
Menu	Menu in which to add the link	Main navigation
Link text	Label of the link in the menu	Vendors

- Click *Save and edit*. The view configuration page appears.
- Click *Add* from the dropdown button in the *Fields* section. The *Add fields* pop-up appears.
- Enter the word "image" in the search field.
- Check *Main image* in the table.
- Click *Apply*. The *Configure field: Content: Main Image* pop-up appears.
- Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
Create a label	Add a label before the field value	Unchecked
Image style	The format of the image	Medium (220x220)
Link image to	Add a link to the content item	Content

- Click *Apply*. The view configuration page appears.
- Click *Add* from the dropdown button in the *Fields* section. The *Add fields* pop-up appears.
- Enter the word "body" in the search field.
- Select *Body* in the table.

13. Click *Apply*. The *Configure field: Content: Body* pop-up appears.

14. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
Create a label	Add a label before the field value	Unchecked
Formatter	The presentation of the field value	Summary or trimmed
Trimmed limit:	The number of maximum characters shown	120

15. Click *Apply*. The view configuration page appears.

16. Click *Content: Title (Title)* in the *Fields* list. The *Configure field: Content: Title* pop-up appears.

17. Uncheck *Create a label*. This will remove the label that was created by the wizard.

18. Click *Apply*. The view configuration page appears.

19. Click *Rearrange* from the dropdown button in the *Fields* section. The *Rearrange fields* pop-up appears.

20. Drag the fields into the right order: Image, Title, Body.

21. Click *Apply*. The view configuration page appears.

22. Optionally, click *Update preview* for a preview.

23. Click *Save*.

Árusok (Tartalom) ☆

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Nézetek » Arusok » Edit

Megjelenítések

Page Hozzáadás

Nézet nevének/leírásának szerkesztése

Megjelenített név: Page

Page nézet

CÍM

Cím: Árusok

FORMÁTUM

Formátum: Táblázat | Beállítások

MEZŐK

Tartalom: Fő kép | hozzáadása

Tartalom: Cím | hozzáadása

Tartalom: Body | hozzáadása

SZÜRÉSI FELTÉTEL

Tartalom: Közzététel állapota (= Igen) | hozzáadása

Tartalom: Tartalomtípus (= Árus) | hozzáadása

RENDEZÉSI SZEMPONT

Tartalom: Cím (növekvő) | hozzáadása

OLDALBEÁLLITÁSOK

Útvonal: /arusok

Menü: Általános: Árusok

Hozzáférés: Jogosultság | Közötött tartalmak megtekintése

FEJLÉC

LÁBLÉC

NULLA EREDMÉNY ESETÉN

LAPOZÓ

Lapozó használata: Mini | Mini lapozó, 10 elem

Tovább hivatkozás: Nem

HALADÓ

Mentés Mégsem

24. Navigate to the homepage and click Vendors from the main navigation to see the result.

The screenshot shows a Drupal-based website for 'Anytown Farmers Market'. The header features the market's logo with a sun, clouds, and a farm, and the text 'ANYTOWN FARMERS MARKET' and 'FARM FRESH FOOD'. Below the logo, the word 'Drupal' and the tagline 'Zamatosat, frissen!' are displayed. The navigation bar includes links for 'Címlap', 'Rólunk', and 'Árusok'. A sub-navigation menu for 'Árusok' is open, showing 'Eszközök' and 'Tartalom hozzáadása'. The main content area displays a grid of product cards. The first card, titled 'Árusok', shows a bee on a purple flower. The second card, titled 'Csemege M?h?szet', shows a landscape with buildings in the distance. The third card, titled 'V?g Tanya', also shows a landscape. To the right of the grid, there is a sidebar with sections for 'Helyszín és nyitvatartás blokk' containing 'Nyitvatart?sa: vas?naponk?nt 9 ??t?l 14 ??ig, ?prilist?l szeptemberig' and 'Helysz?n: F? t?r 1. a v?rosk?zpontban, a Bizalom Bank parkol?j?ban'.

## Expand your understanding

The link to the view in the main navigation will probably not be in the right place. Change the order of the menu items in the main navigation. See [5.8. szakasz - Changing the Order of Navigation](#).

### Attributions

Written/edited by [Boris Doesborg](#) and [Jennifer Hodgdon](#).

## 9.4. Duplicating a View

### Goal

Create a page listing recipes by duplicating the existing Vendors view. Modify the page so that the recipes are displayed in a grid and can be filtered by ingredients.

### Prerequisite knowledge

- [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#)
- [9.2. szakasz - Alapfogalom: a nézetek épít#elemei](#)
- [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#)

## Site prerequisites

- The Vendor and Recipe content types must exist; both must have Main image fields, and the Recipe content type must have an Ingredients field. Your site must also have a couple of Recipe content items. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#), [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#), [6.6. szakasz - Setting Up a Taxonomy](#), [6.9. szakasz - Changing Content Entry Forms](#), and [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).
- The Vendors view must exist. See [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#).

## Steps

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Views* (`admin/structure/views`). Find the view "Vendors" and click *Duplicate* in its dropdown button.

NÉZET NEVE	LEÍRÁS	CÍMKE	ÚTVONAL	MŰVELETEK
<b>Jelenlévő felhasználók blokk</b> Megjelenítés: Blokk Programok által olvasható név: who_s_online	Megmutatja a legutóbb aktív felhasználókat és az aktív felhasználó számát.		default	Szerkesztés ▾
<b>Taxonomia kifejezés</b> Megjelenítés: Hírcsatorna, Oldal Programok által olvasható név: taxonomy_term	Egy bizonyos taxonómiakifejezéshez tartozó tartalom.	default	/taxonomy/term/%/feed, /taxonomy/term/%	Szerkesztés ▾
<b>Árusok</b> Megjelenítés: Oldal Programok által olvasható név: arusok			/arusok	Szerkesztés ▾
<b>Új felhasználók</b> Megjelenítés: Blokk Programok által olvasható név:	Egy listát jelenít meg a webhely legfrissebb felhasználói fiókjairól.	default		Szerkesztés ▾

- Name the duplicate "Recipes" and click *Duplicate*. The view configuration page appears.
- Change the title of the view page to "Recipes" by clicking *Vendors* in the *Title* section. The *Page: The title of this view* pop-up appears. Type in "Recipes". Click *Apply*.

**Cím**  
Receptek

Ez a cím a nézettel lesz megjelenítve, úgy ahogyan a címek általában megjelennek; pl. mint az oldal címe, a blokk címe, stb...

**Alkalmaz**   **Mégsem**

4. Change from a table to a grid format by clicking *Table* in the *Format* section. The *Page: How should this view be styled* pop-up appears. Check *Grid* and click *Apply*. The *Page: Style options* pop-up appears. Retain the default values and click *Apply*.
5. Retain only the title and image fields for the Recipes view by clicking *Content: Body* in the *Fields* section. Click *Remove* in the pop-up that appears.
6. Change the content type filter to use the Recipe content type by clicking *Content: Type (=Vendor)* in the *Filter criteria* section. In the *Configure filter criterion: Content: Type* pop-up, check *Recipe* and uncheck *Vendor*. Click *Apply*.
7. Add a further filter that is exposed to visitors by clicking *Add* in the *Filter criteria* section. Search for "ingredients" and check "Ingredients (field\_ingredients)". Click *Add and configure filter criteria*.
8. The appearing pop-up offers extra settings on vocabulary and selection type. Click *Apply and continue*. The next pop-up allows you to expose this filter to visitors. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
Expose this filter to visitors, to allow them to change it	Allow visitors to filter and search	Checked
Required field	Whether a value has to be provided or not	Unchecked
Label	Label shown for this filter on the view page	Find recipes using...

Megjelenés helye: recept.

A szűrő megjelenítése a látogatók számára, hogy módosíthassák azt

#### Felfedendő szűrőtípusok

Egyszerű szűrő

Csoportosított szűrők

A csoportosított szűrők lehetővé teszik előre meghatározott operátor|érték párok közötti választást.

Szükséges

#### Felirat

Recept ezekkel a hozzávalókkal...

#### Leírás

9. Change the *Path* label field to "Recipes" by clicking "/vendors" in the *Page settings* section. In the pop-up that appears, enter the path "recipes" and click *Apply*.

Note that when editing a view, you enter paths without the leading "/", unlike on other administrative pages (such as when providing a path to a content item page).

10. Change the menu link title by clicking "Normal: Vendors" in the *Page settings* section. In the pop-up that appears, change the title to "Recipes" and click *Apply*.

11. In order to use Ajax (see [Ajax entry in the Glossary](#)) to make filtering and paging faster for users, click *Advanced* to expand the section for more options. In the *Other* section, change *Use Ajax: No* to "Yes" by clicking *No* and checking *Use Ajax* in the pop-up that appears. Click *Apply*.
12. Click *Save* to save the view.
13. Go back to the home page and click *Recipes* in the navigation to view the new Recipes page.

The screenshot shows a Drupal website for 'Anytown Farmers Market'. The header features a logo with a farm scene and the text 'ANYTOWN FARMERS MARKET' and 'FARM FRESH FOOD'. The word 'Drupal' is prominently displayed in the center of the header. Below the header, there are four menu items: 'Címlap', 'Rólunk', 'Receptek' (which is highlighted in orange), and 'Árusok'. The main content area has a green gradient background. On the left, there's a sidebar with 'Eszközök' and a link to 'Tartalom hozzáadása'. The main title 'Receptek' is centered above a search bar with the placeholder 'Recept ezekkel a hozzávalókkal...'. Below the search bar is a button labeled 'Alkalmaz'. Two images are displayed: a vibrant arrangement of fresh carrots in a circular pattern labeled 'Friss répa nyersen' and a plate of salad labeled 'Zöldségsaláta'. To the right, there's a sidebar with 'Helyszín és nyitvatartás blokk' containing information about opening hours ('Nyitvatartás: vasárnaponként 9 órától 14 óráig, áprilistól szeptemberig') and location ('Helyszín: Fő tér 1. a városközpontban, a Bizalom Bank parkolójában').

## Expand your understanding

The link to the view in the main navigation will probably not be in the right place. Change the order of the menu items in the main navigation. See [5.8. szakasz - Changing the Order of Navigation](#).

## Related concepts

- [2.5. szakasz - Planning your Content Structure](#)
- [Ajax entry in the Glossary](#)

## Attributions

Written and edited by [Laura Vass](#) at [Pronovix](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 9.5. Adding a Block Display to a View

### Goal

Add a block display to the Recipes view to display the most recent recipes in a sidebar, and change its configuration without changing the existing Recipes page view.

### Prerequisite knowledge

- [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#)
- [9.2. szakasz - Alapfogalom: a nézetek építőelemei](#)
- [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#)

### Site prerequisites

- The Recipe content type must exist, it must have a Main image field, and your site must have a couple of Recipe content items. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#), [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#), [6.9. szakasz - Changing Content Entry Forms](#), and [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).
- The *Thumbnail (100x100)* image style must be defined. This is created on your site when you install the core Image module (installed with the core Standard installation profile) but can be recreated if deleted. See [6.13. szakasz - Setting Up an Image Style](#).
- The Recipes view must exist. See [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#) and [9.4. szakasz - Duplicating a View](#).

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Views* ([admin/structure/views](#)). Find the view "Recipes" and click *Edit* from its dropdown button. Alternatively, navigate to the Recipes page in the main site navigation, and click the *Edit* view contextual link in the main area of the page. See [4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#) for information about contextual links.
2. Create a new block display by clicking *Add* in the *Displays* section. Click *Block* from the dropdown button. The new display is created, and the focus is automatically switched to its configuration.

#### Megjelenítések



3. Change the title of this display by clicking *Block* next to *Display name*. The *Page: The name and the description of this display* pop-up appears. Change the *Administrative name* to "Recent recipes". Click *Apply*.
4. Change the title of the view by clicking *Title: Recipes* in the *Title* section. In the pop-up that appears, select *For This block (override)* from the *For* dropdown button. Change the title to "New Recipes" and click *Apply (this display)*.

**Legutóbbi receptek: Ennek a nézetnek a címe**

☆

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Nézetek

Mire vonatkozóan

Ezen block (felülírás) ▾

Cím

Új receptek

Ez a cím a nézettel lesz megjelenítve, úgy ahogyan a címek általában megjelennek; pl. mint az oldal címe, a blokk címe, stb...

Alkalmaz Mégsem

5. Change the view's style by clicking *Format: Grid* in the *Format* section. In the pop-up that appears, select *For This block (override)* from the *For* dropdown button. Select *Unformatted list* and Click *Apply (this display)*. You can further configure the style options in the next pop-up that appears.
6. Configure the image field by clicking *Content: Main image* in the *Fields* section. In the pop-up that appears, select *For This block (override)* from the *For* dropdown button. Select *Image style Thumbnail (100x100)*. Click *Apply (this display)*.

**mező: Tartalom: Fő kép beállítása**

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Nézetek

**Mire vonatkozóan**

Ezen block (felülírás) ▾

Megjelenés helye: arus, recept.

Címke létrehozása

**Felirat**

Kettőspont elhelyezése a címke után

Ne legyen megjelenítve

Lehetővé teszi a mező rejtett betöltését. Ez gyakran hasznos mezők csoportosításakor, vagy más mezők vezérjeleként való használatakor.

**Kattintásos rendezéshez használt oszlop**

target\_id ▾

A Táblázat megjelenítési stílus használja a sorbarendező oszlop alapértelmezésének beállítására. Az alapértelmezés szerinti érték általában megfelelő.

**Formázó**

Kép ▾

**Képstílus**

Bélyegkép (100×100 képpont) ▾

[Képstílusok beállítása](#)

**Kép hivatkozása erre:**

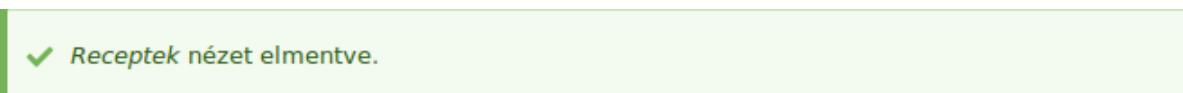
Tartalom ▾

**STÍLUS BEÁLLÍTÁSAI**

**ERedmények átírása**

7. Remove ingredients as a filter by clicking *Content: Ingredients (exposed)* in the *Filter criteria* section. In the pop-up that appears, select *For This block (override)* from the *For* dropdown button. Click *Remove* at the bottom.

8. Configure how you want the content to be sorted in the view by clicking *Add* in the *Sort criteria* section. In the pop-up that appears, select *For This block (override)* from the *For* dropdown button. Check the field *Authored on* (from Content category), and then *Add and configure sort criteria*.
9. In the appearing configuration pop-up, select *Sort descending* to have the most recent recipes appear first. Click *Apply*.
10. Specify the number of items to be displayed by clicking *Use pager: Mini* in the *Pager* section. In the pop-up that appears, select *For This block (override)* from the *For* dropdown button. Under *Pager*, select *Display a specified number of items*. Click *Apply (this display)*. In the *Page: Pager options* pop-up, provide "5" as the value for *Items to display*.
11. Click *Save*. You will either see the view editing page again, or the Recipes page, depending on what you did in step 1. You should also see a message saying that the view has been saved.



12. Place the "Recipes: Recent Recipes" block in the *Sidebar second* region. See [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#). Navigate to the site's home page to see the block.

The screenshot shows the homepage of a Drupal-based website for 'ANYTOWN FARMERS MARKET'. The header features a logo with a farm scene and the text 'ANYTOWN FARMERS MARKET' and 'FARM FRESH FOOD'. Below the logo, the word 'Drupal' and the tagline 'Zamatosat, frissen!' are displayed. The navigation menu includes links for 'Címlap', 'Rólunk', 'Receptek', and 'Árusok'. On the right side of the header, there are links for 'Saját adatok' and 'Kijelentkezés'. The main content area has a heading 'Címlap'. To the right, there are two orange sidebar blocks: one titled 'Helyszín és nyitvatartás blokk' with information about opening hours and location, and another titled 'Új receptek' showing a thumbnail of a salad dish.

## Attributions

Written and edited by [Laura Vass](#) at [Pronovix](#), [Jennifer Hodgdon](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

---

# 10. fejezet - Making Your Site Multilingual

## 10.1. Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása

### Szükséges el#ismeretek

- [1.5. szakasz - Alapfogalom: adattípusok](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)
- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)

### Mit lehet több nyelvre lefordítani a webhelyen?

A Drupal szoftvert egy nemzetközi közösség résztvev#i építik a világ minden pontjáról, ezért mélyen a motorháztet# alatt az eredeti nyelve az angol. Ez azonban egyáltalán nem jelenti azt, hogy akár nekünk, adminisztrátoroknak, akár pedig webhelyünk látogatóinak érteniük kellene angolul. Éppen ellenkez#leg, tetsz#leges számú nyelvet adhatunk hozzá webhelyünkhez, és ha minden jól állítottunk be, akkor minden felhasználó az általa el#nyiben részesített nyelven fogja látni tartalmainkat, képeinket, letölthet# fájlcsatolmányainkat, stb. Ehhez nem kell mást tennünk, mint els# lépésként engedélyezzük az alaprendszer *Language* modulját, ami felkészíti a Drupalt az angoltól eltér# más nyelvek kezelésére.

A 8-as f#verzió esetén (amir#l ez a Kézikönyv is szól) fontos megértenünk a következ# 3 lefordítható rész közötti különbséget:

#### A felhasználói felület szövegei

Az alaprendszer, a modulok és sminkek forráskódjából származó, a webhelyünk látható felületén megjelen# hosszabb-rövidebb szövegek. Ezek lehetnek akár 1-2 szavasak is, mint például a gombfeliratok, de akár sok bekezdésb#l állók is, mint amilyenek a súgóleírások. Ezeket csak angol forrásnyelv#l lehet lefordítani, viszont akárhány célnyelvre, amennyit a webhelyünk támogat. Általában azonban nem is mindig van szükségünk nekünk magunknak lefordítanunk #ket, mert a magyar Drupal-használói közösség önkéntes fordítói hosszú óta dolgoznak a minél jobb min#ség# magyar nyelv# fordításon, melyet mi is letölthetünk téritésmentesen. Ha élni szeretnénk ezzel a funkcióval, akkor az alaprendszer *Interface Translation* modulját kell engedélyeznünk.

#### Webhelybeállítások szövegei

Ezeknek az eredeti szerkezetét és tartalmát bár az alaprendszer, a modulok és sminkek határozzák meg, de le lehet #ket fordítani a webhely által támogatott valamennyi célnyelvre. A könnyebb érthet#ség kedvéért pár példa a webhelybeállítások (más néven *konfiguráció*) szövegei közül: a tartalomtípusaink mez#inek címkéi, a nézeteink fej- és láblepei, a webhelyünk elnevezése és szlogenje, valamint például a rendszer által automatikusan kiküldött értesít# e-mailek sablonjai mind ide tartoznak. Fontos, hogy ha le szeretnénk #ket

fordítani más nyelvre, akkor először minden léteznie kell már az eredetijüknek a webhely alapértelmezett nyelvén (ami nem feltétlenül az angol). Ha élni szeretnénk ezzel a funkcióval is, akkor az alaprendszer *Configuration Translation* modulját kell engedélyeznünk.

### Szöveges tartalmak és fájlok

A végére hagyuk azt, amire vélhetően a legtöbben gondolnak először, ha azt hallják, „többnyelv# webhely”. Természetesen bármelyik tartalomtípusunkra engedélyezhetjük külön-külön, hogy kívánjuk-e lefordíthatóvá tenni vagy sem. Fontos, hogy ha le szeretnénk fordítani tartalmainkat más nyelvre, akkor először minden léteznie kell már az eredetijüknek a webhely alapértelmezett nyelvén (ami nem feltétlenül az angol). Mind a mezők, mind pedig a feltöltött fájlok lehetnek nyelvérzékenyek (például ha a letölthető e-könyvünknek francia és német nyelv# kiadása is létezik), ezért a tartalomtípusokon belül a mezők szintjén is szabályozhatjuk, hogy szükséges-e több nyelven kezelni, vagy elég csak egyen. Például ugyanaz a borítókép megfelel a cikkünk angol és magyar változatához is, igaz? Akkor miért tárolnánk kétszer? Ha élni szeretnénk ezzel a funkcióval is, akkor az alaprendszer *Content Translation* modulját kell engedélyeznünk.

## Kapcsolódó téma

- [10.2. szakasz - Adding a Language](#)
- [10.3. szakasz - Configuring Content Translation](#)
- [10.4. szakasz - Translating Content](#)
- [10.5. szakasz - Translating Configuration](#)

### Közreműködök

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

## 10.2. Adding a Language

### Goal

Add one or more languages to your site and define which one is used by default.

### Prerequisite knowledge

[10.1. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)

### Steps

1. Install the four core multilingual modules (Language, Interface Translation, Content Translation, and Configuration Translation), by following the steps in [4.3. szakasz - Installing a Module](#).
2. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Regional and Language > Languages* (`admin/config/regional/language`).
3. Click *Add language*.

4. Select *Spanish* (or your preferred language) from the *Language name* select list. Click *Save configuration*. After waiting for translations to finish downloading, you will be returned to the *Languages* page, with a confirmation message and the new language shown.

NÉV	ALAPÉRTELMEZÉS	FELÜLETFORDÍTÁS	MŰVELETEK
⊕ magyar	<input checked="" type="radio"/>	8252/8906 (92.66%)	Szerkesztés
⊕ English	<input type="radio"/>	nem alkalmazható	Szerkesztés ▾

5. Follow the steps in [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#) to place the *Language switcher* block in the *Sidebar second* region. This will enable site visitors to switch between languages, once the site has been translated.

## Expand your understanding

- [10.3. szakasz - Configuring Content Translation](#)
- [10.4. szakasz - Translating Content](#)

## Additional resources

[Drupal.org page "Resource Guide: Configuring a Multilingual Site"](#)

### Attributions

Written and edited by [Leila Tite](#), [Jennifer Hodgdon](#), and [Boris Doesborg](#).

## 10.3. Configuring Content Translation

### Goal

Make *Custom block*, *Custom menu link*, and *Content entity types* translatable. Select specific subtypes and set which fields of these can be translated.

## Prerequisite knowledge

- [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#)
- [10.1. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)

## Site prerequisites

The core Content Translation module must be installed, and your site must have at least two languages. See [10.2. szakasz - Adding a Language](#).

## Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Regional and Language > Content Language and Translation* (`admin/config/regional/content-language`).
2. Under *Custom language settings*, check *Content*, *Custom block* and *Custom menu link* to make these entity types translatable.

### Egyéni nyelvi beállítások

- Hozzászólás
- Kapcsolatfelvételi üzenet
- Tartalom
- Egyéni blokk
- Egyéni menühivatkozás
- Fájl
- Gyorshivatkozás
- Taxonómia kifejezés
- Felhasználó

### Beállítások mentése

3. Configuration options appear for *Content*, *Custom block* and *Custom menu link*. Choose the subtypes you want to translate for each entity type. Check *Basic page* for *Content*, *Basic block* for *Custom block* and *Basic link* for *Custom menu link*.
4. Verify the settings for the entity types as shown below:

Field name	Explanation	Example value
Default language	The default language for the entity subtype	Site's default language (English)
Show language selector on create and edit pages	Whether or not the language selector should be shown while editing and creating content	Checked

**Alapértelmezés szerinti nyelv**

Webhely alapértelmezett nyelve (Hungarian) ▾

Basic block

A nyelvi beállítások magyarázata a [nyelvek listája oldalon](#)

található.

Nyelvkiválasztó mutatása a létrehozási és szerkesztési oldalakon

- Choose the fields that should be translatable for *Basic page* as shown in the table below. If a field is not translation-dependent, leave it unchecked. Enabling translation for fields that are numbers or dates has use for accountability or implementing workflows.

Field name	Explanation	Example value
Title	The title of the content	Checked
Authored by	The author	Unchecked
Publishing status	Whether the content has been published or not	Checked
Authored on	Date of publishing	Unchecked
Changed	Date of last update	Unchecked
Promoted to front page	Whether the content will be included in some content views	Unchecked
Sticky at top of lists	Whether the content will be displayed first in some content views	Unchecked
URL alias	Nicer URL for the content	Checked
Body	The main content of the page	Checked

<input checked="" type="checkbox"/>	Cím
<input type="checkbox"/>	Szerző
<input checked="" type="checkbox"/>	Közzététel állapota
<input type="checkbox"/>	Beküldés ideje
<input type="checkbox"/>	Módosítva
<input type="checkbox"/>	Címlapra helyezve
<input type="checkbox"/>	Kiemelt, az oldal tetejére
<input checked="" type="checkbox"/>	Webcímálnév
<input checked="" type="checkbox"/>	Törzs

6. Similarly, check the appropriate boxes for translatable fields belonging to *Basic block* and *Custom menu link*.
7. Click *Save configuration*.

## Expand your understanding

- [10.5. szakasz - Translating Configuration](#)
- [10.4. szakasz - Translating Content](#)

## Additional resources

- [Blog post "Multilingual Drupal 8 tidbits, part 5"](#)
- [Blog post "Multilingual Drupal 8 tidbits, part 17"](#)

## Attributions

Written and edited by [Laura Vass](#) at [Pronovix](#), [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#), and [Jennifer Hodgdon](#).

## 10.4. Translating Content

### Goal

Translate the home page to Spanish.

### Prerequisite knowledge

[10.1. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)

### Site prerequisites

- The Home content item must exist. See [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).
- The core Content Translation module must be installed, and your site must have at least two languages. See [10.2. szakasz - Adding a Language](#).
- The *Basic* page content type must be configured to be translatable. See [10.3. szakasz - Configuring Content Translation](#).

### Steps

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Content* (`admin/content`).
- Locate the home page. You can search for it by entering "Home" in the title field.
- Select *Translate* from the dropdown button in the row of the Home content item. The page *Translations of Home* appears.
- Click *Add* in the row *Spanish*.

NYELV	FORDÍTÁS	FORRÁS NYELVE	ÁLLAPOT	MŰVELETEK
Hungarian (Eredeti nyelv)	Címlap	n. a.	Közzétéve	Szerkesztés
English	n. a.	n. a.	Nincs lefordítva	Hozzáadás

- Note that the user interface has switched to Spanish. To switch it back to English, remove the first instance of `es` in the browser's URL. For example, if your URL looks like `example.com/es/node/5/translations/add/en/es`, remove the `es` that comes immediately after `example.com`.
- Fill in the fields as shown below. You will have to click and expand *URL path settings* on the right to provide the value for *URL alias*.

Field name	Explanation	Value
Title	Translated title of the page	Página principal
Body	Translated body of the page	Bienvenido al mercado de la ciudad - ¡el mercado de

Field name	Explanation	Value
		agricultores de tu barrio! Horario: Domingos de 9:00 a 14:00. Desde Abril a Septiembre Lugar: parking del Banco Trust número 1. En el centro de la ciudad
URL path settings > URL alias	Translated address of the webpage	pagina-principal

7. Click *Save and keep published (this translation)*.
8. Go to your site's home page to view the newly translated page.

## Expand your understanding

- Follow the steps above to translate more content on your site.
- [10.5. szakasz - Translating Configuration](#)

### Attributions

Written by [Boris Doesborg](#).

## 10.5. Translating Configuration

### Goal

Translate the labels on the Recipes view page into Spanish.

### Prerequisite knowledge

- [10.1. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)
- [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#)

### Site prerequisites

- The core Configuration Translation module must be installed, and your site must have at least two languages. See [10.2. szakasz - Adding a Language](#).
- The Recipes view must exist. See [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#) and [9.4. szakasz - Duplicating a View](#).

### Steps

The basic steps for translating any configuration on your site are:

1. Locate the page where the configuration you want to translate is created or edited in the site's primary language. For example, to translate the site name, you need to find the page where you would edit the site name (see [4.2. szakasz - Editing Basic Site Information](#)).
2. Find a link, tab, or button on the page that says "Translate" or something similar. Click this link, tab, or button.
3. Find a button that will let you add a translation in the desired language, and click this button.
4. Enter the translation in the form, and save.

Most configuration is fairly straightforward and intuitive to edit in this manner. Views configuration is an exception, because the translation editing form is nothing like the view editing form, and it is complex and hierarchical rather than being a simple form with just a few fields. As an example of how to translate a view, here are the steps to translate the labels in the Recipes view to Spanish:

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Views* (`admin/structure/views`).
2. Locate the Recipes view and click *Translate* from the dropdown button.
3. Click *Add* in the row *Spanish*. The page *Add Spanish translation for Recipes view* appears.
4. Find *Displays > Master display settings > Recipes default display options*. Translate the *Display title* from "Recipes" to "Recetas".
5. Find *Displays > Master display settings > Recipes default display options > Exposed form > Reset options*. Translate *Submit button text (Apply)* to "Aplicar". The other buttons and labels in this section do not appear on the Recipes page or block, and do not need to be translated.

**Receptek nézet English nyelvű fordításának hozzáadása ☆**

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Nézetek » Receptek » Translate

<b>Felirat</b> Receptek	<b>Felirat</b> Receptek
<b>Adminisztratív leírás</b> (Üres)	<b>Adminisztratív leírás</b>

**MEGJELENÍTÉSEK**

**MASTER MEGJELENÍTÉSI BEÁLLÍTÁSOK**

Cím Master	Cím Master
---------------	---------------

**RECEPTEK ALAPÉRTELMEZETT MEGJELENÍTÉSI LEHETŐSÉGEK**

**FELFEDETT ÜRLAP**

<b>ALAPHELYZET BEÁLLÍTÁSOK</b>	
Beküldés gomb felirata Alkalmaz	Beküldés gomb felirata Alkalmaz
Az „Alaphelyzet” gomb címkeje Alaphelyzet	Az „Alaphelyzet” gomb címkeje Alaphelyzet
A felfedett rendezés címkeje Rendezés	A felfedett rendezés címkeje Rendezés

6. Find *Displays > Master display settings > Recipes default display options > Filters > (Empty) taxonomy term ID > Find recipes using... Expose*. In the *Label* field, enter "Encontrar recetas usando...".
7. Click *Save translation*.
8. Navigate to the Recipes page and switch to Spanish using the Language switcher block. Verify that the labels have been translated.

## Expand your understanding

- Translate the block display title in the Recent recipes display settings section of the Recipes view.
- Translate the page title in the Vendors view.
- Translate other configuration. Some examples of where to find the translation pages:
  - To translate the site name, navigate in the *Manage* administrative menu to *Configuration > System > Basic site settings > Translate system information* (*admin/config/system/site-information/translate*).
  - To translate the contact form, navigate in the *Manage* administrative menu to *Structure > Contact forms* (*admin/structure/contact*). Click *Translate* in the dropdown button in the *Website feedback* row.
  - To translate the name of a menu, navigate in the *Manage* administrative menu to *Structure > Menus* (*admin/structure/menu*). Click *Translate* in the dropdown button for the menu whose name you want to translate.
  - Menu items within a menu are considered to be content (not configuration); see [10.3. szakasz - Configuring Content Translation](#) to enable translation. Once translation is enabled, navigate in the *Manage* administrative menu to *Structure > Menus* (*admin/structure/menu*). Click *Edit menu* in the dropdown button for the menu whose links you want to translate. Click *Translate* in the dropdown button for the link you want to translate.
  - To translate field labels on a content type, navigate in the *Manage* administrative menu to *Structure > Content types* (*admin/structure/types*). Click *Manage fields* in the dropdown button for the content type whose field labels you want to edit. Click *Translate* in the dropdown button for the field whose label you want to edit.
- Translate content. See [10.4. szakasz - Translating Content](#).

### Attributions

Written and edited by [Boris Doesborg](#) and [Jennifer Hodgdon](#).

---

# 11. fejezet - Extending and Customizing Your Site

## 11.1. Finding Modules

### Goal

Find and evaluate modules on *Drupal.org*.

### Prerequisite knowledge

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő#](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)

### Steps

1. Go to [Drupal.org](#), and navigate to *Download & Extend > Modules* ([https://www.drupal.org/project/project\\_module](https://www.drupal.org/project/project_module)).
2. Filter your search using the categories on the module search page. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
Maintenance status	How actively should the module be maintained?	Actively maintained
Development status	What kind of development should the module undergo?	Any
Module categories	The module's topic area.	Administration
Core compatibility	The version of the core software the module is compatible with.	8.x
Status	Project status: <i>Sandbox projects</i> are experimental projects. <i>Full projects</i> have already gone through an approval process, but they can still be in development.	Full projects
Search Modules	Search for <i>Admin Toolbar</i> , a module that will be covered	Admin Toolbar

Field name	Explanation	Example value
	in detail later. Alternatively, you can also leave the field blank if you are not sure which module to search for.	
Sort by	Order your search results by criteria like <i>Most installed</i> (popular modules that many sites use) or <i>Last release</i> (date of latest version released).	Most installed

8 Modules match your search

Maintenance status: Actively maintained ▾

Development status: - Any - ▾

Module categories: Administration ▾

Core compatibility: 8.x ▾

Status: Full projects ▾

Search Modules: Admin Toolbar

Sort by: Most installed ▾

**Search**

- Click *Search*. Search results will appear.

### Admin Toolbar

Posted by eme on April 20, 2015 at 2:28pm

#### What is Admin Toolbar module ?

Admin Toolbar intends to improve the default Drupal Toolbar (the administration menu at the top of your site) to transform it into a drop-down menu, providing a fast access to all administration pages.

The module works on the top of the default toolbar core module and is therefore a very light module and keeps all the toolbar functionalities (shortcut / media responsive).

#### How to use Admin Toolbar module ?

Just install it like any other module.

### Downloads

#### Recommended releases

Version	Download	Date
8.x-1.16	<a href="#">tar.gz (55.55 KB)</a>   <a href="#">zip (62.65 KB)</a>	2016-Jul-28

#### Development releases

Version	Download	Date
8.x-1.x-dev	<a href="#">tar.gz (16.89 KB)</a>   <a href="#">zip (26.26 KB)</a>	2016-Aug-19

[View all releases](#)

[Read more](#) · Categories: Actively maintained , Under active development , Administration

### Adminimal Admin Toolbar (Drupal 8)

Posted by energie on March 19, 2016 at 9:11am

This module is inspired by [Adminimal Administration Menu](#). It provides a minimalist style to [Admin Toolbar](#) for Drupal 8.

Although the "Adminimal" theme provides menu styling, there are some conflicts with Admin toolbar and styling will only be present when the admin theme is set like when editing content.

### Downloads

#### Recommended releases

Version	Download	Date
8.x-1.3	<a href="#">tar.gz (14.74 KB)</a>   <a href="#">zip (27.5 KB)</a>	2016-Jul-19

4. To further evaluate a module, click its title in the list of search results to visit its project page.

Some aspects to pay attention to when evaluating modules:

- Project description: The description of the module on its project page should be clear and useful. You should get an idea of its features and requirements.
- Maintenance status: If a module is *Actively maintained*, you can be sure that there will be security updates, bug fixes and feature improvements provided on a regular basis. However, if the module is unmaintained or abandoned, you shouldn't use it.
- Development status: *Under active development* means you can expect new features to be added to the project, but some aspects (for example, API) may still change. *Maintenance fixes only* means that the project is considered feature complete.

- Reported installs, downloads: You can see how many people have downloaded and how many sites use the module. If it's only used by a few sites, it might be a unique solution that not many people need, or it might be a warning sign that you shouldn't use it either.
- Maintainers: When was the last commit (the last time someone updated something on the module) or last release (new version)? If the project has few open issues, a long time since commits/releases might be appropriate, but if it has a lot of open issues and there are no commits/releases, that would be a clue that it might be abandoned.
- Issues: See if there are any open issues, potential problems with the module. Check the *Statistics* to see how regularly issues are responded to.
- Resources: Check if the module has documentation or a README file, that can help you install, configure, explore, and test it.

### Admin Toolbar

[View](#)   [Version control](#)   [Automated Testing](#)

Posted by [eme](#) on April 20, 2015 at 2:28pm

Admin Toolbar

#### What is Admin Toolbar module ?

Admin Toolbar intends to improve the default Drupal Toolbar (the administration menu at the top of your site) to transform it into a drop-down menu, providing a fast access to all administration pages.

The module works on the top of the default toolbar core module and is therefore a very light module and keeps all the toolbar functionalities (shortcut / media responsive).

#### How to use Admin Toolbar module ?

Just install it like any other module.

#### What more?

The module provides also a submodule called "Admin Toolbar Extra Tools" adding extra links like what does Admin Menu module for Drupal 7 (flush caches, run CRON, etc...).

Please provide feedback and ideas!

#### Complementary modules :

[Toolbar Menu](#) allows you to add easily any menu to your toolbar and plays nicely with Admin toolbar making them dropdown menus.

[Toolbar Anti-flicker](#) removes the impact of the admin toolbar sub-menu on the rest of the page. [Coffee](#) is a good module to look for admin paths.

[Adminimal Admin toolbar](#) provides a black theming, recommended for the [Adminimal theme](#).

#### Supporting organizations:

[emerya](#)

#### Project Information

Maintenance status: [Actively maintained](#)

Development status: [Under active development](#)

Module categories: [Administration](#)

Reported installs: **14,813** sites currently report using this module. [View usage statistics](#).

Downloads: 81,993

Automated tests: Enabled

Last modified: August 9, 2016

shield [Stable releases receive coverage from the Drupal Security Team](#).

Look for the shield icon below.

#### Maintainers for Admin Toolbar

[romainj](#) - 29 commits

last: 5 days ago, first: 4 months ago

[eme](#) - 11 commits

last: 3 weeks ago, first: 8 months ago

[matio89](#) - 23 commits

last: 2 months ago, first: 1 year ago

[View all committers](#)

[View commits](#)

#### Issues for Admin Toolbar

To avoid duplicates, please search before submitting a new issue.

[Search](#)

[Advanced search](#)

[All issues](#)

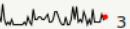
**15 open, 138 total**

[Bug report](#)

**6 open, 78 total**

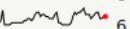
[Subscribe via e-mail](#)

#### Statistics

New issues  3

Response rate  50 %

1st response  6 hours

Open bugs  6

Participants  7

2 year graph, updates weekly

#### Resources

[Read license](#)

## Expand your understanding

[11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#)

## Attributions

Written by [Diána Lakatos](#) at [Pronovix](#).

## 11.2. Enabling and Disabling Maintenance Mode

### Goal

Put your site in maintenance mode to allow users with the right permissions to use the site while users without this permission are presented with a message that the site is under maintenance.

### Prerequisite knowledge

[13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)

### Steps

#### Enabling maintenance mode

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Maintenance mode* (`admin/config/development/maintenance`). The *Maintenance mode* page appears.
2. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Put site into maintenance mode	Enable the maintenance mode	Checked
Message to display when in maintenance mode	The information that is shown to website visitors when the mode is enabled. Variables such as @site can be used in the message	@site is currently under maintenance but should be back shortly. Thank you for your patience.

3. Click *Save configuration*.
4. Verify that the site is in maintenance mode by accessing it from another browser where you aren't logged in. If you are not able to verify, try clearing the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

Drupal  
Zamatosat, frissen!

A webhely jelenleg karbantartás alatt áll.

Drupal jelenleg karbantartás alatt áll, tartalma hamarosan újra elérhető lesz. Addig is köszönjük a türelmet.

## Disabling maintenance mode

1. In the *Manage administrative* menu, navigate to *Configuration > Development > Maintenance mode* (*admin/config/development/maintenance*). The *Maintenance mode* page appears.
2. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Put site into maintenance mode	Disable the maintenance mode	Unchecked
Message to display when in maintenance mode	No message required while disabling. You can leave the field blank.	

3. Click *Save configuration*.
4. Verify that the site is no longer in maintenance mode by accessing it from another browser where you aren't logged in. If you are not able to verify, try clearing the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

Címlap

Köszöntjük a Városi Piacon! Ez a helybeli termelői piacunk is.

Nyitvatartás: vasárnaponként 9 órától 14 óráig, áprilistól szeptemberig

Helyszín: Fő tér 1. a városközpontban, a Bizalom Bank parkolójában

Bejelentkezés

Helyszín és nyitvatartás blokk

Nyitvatartás: vasárnaponként 9 órától 14 óráig, áprilistól szeptemberig

Helyszín: Fő tér 1. a városközpontban, a Bizalom Bank parkolójában

Nyelv

magyar

English

Új receptek

Friss répa nyersen

## Expand your understanding

- [13.5. szakasz - Updating the Core Software](#)

- [13.7. szakasz - Updating a Theme](#)
- [13.6. szakasz - Updating a Module](#)

## Attributions

Written and edited by [Boris Doesborg](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 11.3. Downloading and Installing a Module from [Drupal.org](#)

### Goal

Download and install the [contributed Admin Toolbar module](#), which allows you to easily browse through the administration section of the website.

### Prerequisite knowledge

- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)
- [11.1. szakasz - Finding Modules](#)
- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)

### Site prerequisites

- If you want to install modules via the website, the core Update Manager module must be installed. See [4.3. szakasz - Installing a Module](#) for instructions on installing modules.
- If you want to use Drush, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

### Steps

You can use the administrative interface or Drush to install a contributed module. If you are installing a custom module rather than a contributed module, if you see a message saying *Installing modules and themes requires FTP access to your server*, or if the steps below do not work to download and unpack the module files, follow the steps in [11.6. szakasz - Manually Downloading Module or Theme Files](#). If you are installing a contributed module with external dependencies that are managed by Composer, follow the steps for downloading in [11.9. szakasz - Using Composer and Git to Download Files](#). In either of these cases, then continue here with step 7 in the instructions for the administrative interface below.

### Using the administrative interface

1. On the *Admin toolbar* project page on drupal.org ([https://www.drupal.org/project/admin\\_toolbar](https://www.drupal.org/project/admin_toolbar)), scroll to the *Downloads* section at the bottom of the page.
2. Copy the address of the *tar.gz* link. Depending on your device and browser, you might do this by right clicking and selecting *Copy link address*.

## Downloads

### Recommended releases

Version	Download	Date
8.x-1.16	<a href="#">tar.gz (55.55 KB)</a>   <a href="#">zip (62.65 KB)</a>	2016-Jul-28

### Development releases

Version	Download	Date
8.x-1.x-dev	<a href="#">tar.gz (16.89 KB)</a>   <a href="#">zip (26.26 KB)</a>	2016-Aug-19

[View all releases](#)

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Extend (admin/modules)*. The *Extend* page appears.
- Click *Install new module*. The *Install new module* page appears.

## Új modul telepítése

[Címlap](#) » [Adminisztráció](#) » [Bővítés](#)

A [drupal.org](#) oldalon lehet modulokat és sminkeket találni. A következő fájlkiterjesztések támogatottak: tar tgz gz bz2 zip.

### Telepítés webcíméről

Például: <http://ftp.drupal.org/files/projects/name.tar.gz>

### Vagy

### Modul vagy sminik csomag feltöltése telepítéshez

 No file selected.

Például: name.tar.gz a helyi számítógépről

[Telepítés](#)

- In the field *Install from a URL*, paste the copied download link. This value could look like this: [https://ftp.drupal.org/files/projects/admin\\_toolbar-8.x-1.14.tar.gz](https://ftp.drupal.org/files/projects/admin_toolbar-8.x-1.14.tar.gz)
- Click *Install* to upload and unpack the new module on the server. The files are being downloaded to the *modules* directory.
- Click *Enable newly added modules* to return to the *Extend* page. If you used the manual uploading procedure, start with this step, and reach the *Extend* page by using the *Manage* administrative menu and navigating to *Extend (admin/modules)*.
- Locate and check *Admin toolbar*.
- Click *Install* to turn on the new module.

## Using Drush

- Find the project name for the module you want to install, which is the last segment of the module's project page URL. For example, if the project URL is [https://www.drupal.org/project/admin\\_toolbar](https://www.drupal.org/project/admin_toolbar), the project name is "admin\_toolbar".

2. Run the following Drush commands, giving the project name (for example, `admin_toolbar`) as a parameter:

```
drush dl admin_toolbar  
drush en admin_toolbar
```

3. Follow the instructions on the screen.

## Expand your understanding

- Verify that the [contributed Admin Toolbar module](#) is working by browsing through the menu in the administration section.
- Install and configure the [contributed Pathauto module](#) so that content pages in your site get nice URLs by default. See [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és általánosított URL-k](#) for more on URLs.
- If you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

## Additional resources

- [Drupal.org community documentation page "Contributed modules"](#)
- ["Download and Extend" page on Drupal.org](#)
- [Admin Toolbar module on Drupal.org](#)

### Attributions

Written and edited by [Boris Doesborg](#) and [Jennifer Hodgdon](#).

## 11.4. Finding Themes

### Goal

Find and evaluate themes on *Drupal.org*.

### Prerequisite knowledge

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelés alapjai](#)
- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkék](#)

### Steps

1. Go to <https://www.drupal.org>, and navigate to *Download & Extend > Themes* ([https://www.drupal.org/project/project\\_theme](https://www.drupal.org/project/project_theme)).
2. Filter your search using the categories on the theme search page. For example, you might use these filters:

Field name	Explanation	Example value
Maintenance status	How actively is the theme maintained? If a theme is actively maintained, you can expect bug fixes and improvements on a regular basis.	Actively maintained
Development status	What kind of development is the theme undergoing? If you select <i>Under active development</i> , you can expect new features to be added, and some aspects may still change. If you select <i>Maintenance fixes only</i> , it means that the theme is considered complete.	Any
Core compatibility	The Drupal version the theme is compatible with.	8.x
Status	<i>Sandbox projects</i> are experimental projects. <i>Full projects</i> have already gone through an approval process, but they can still be in development.	Full projects
Search Themes	Search by search term in the theme's description.	-
Sort by	Order your search results by criteria like <i>Most installed</i> (popular themes that many sites use) or <i>Last release</i> (date of latest version released).	Most installed

107 Themes match your search

Maintenance status ▼

Development status ▼

Core compatibility ▼

Status ▼

Search Themes

Sort by ▼

3. Click *Search*. Search results will appear.

### Bootstrap

Posted by [wundo](#) on May 18, 2008 at 1:15pm

“ Sleek, intuitive, and powerful mobile first front-end framework for faster and easier web development. Bootstrap has become one of the most popular front-end frameworks and open source projects in the world.

This base theme bridges the gap between Drupal and the [Bootstrap Framework](#).

#### Features

- [jsDelivr CDN](#) for "out-of-the-box" styling and faster page load times.
- [Bootswatch](#) theme support, if using the CDN.
- Glyphicons support via [Icon API](#).
- Extensive integration and template/preprocessor overrides for most of the [Bootstrap Framework](#) CSS, Components and JavaScript
- Theme settings to further enhance the Drupal Bootstrap integration:
  - [Breadcrumbs](#)
  - [Navbar](#)
  - [Popovers](#)
  - [Tooltips](#)
  - [Wells](#) (per region)

#### Documentation

Visit the project's [official documentation site](#) or the markdown files inside the `./docs` folder.

#### Downloads

##### Recommended releases

ⓘ This theme has a pre-release version for Drupal 8. To find out more, follow this [issue](#) or download below.

Version	Download	Date
<a href="#">8.x-3.0-rc2</a>	<a href="#">tar.gz (322.02 KB)</a>   <a href="#">zip (1007.69 KB)</a>	2016-Aug-03
<a href="#">7.x-3.6</a>	<a href="#">tar.gz (232.89 KB)</a>   <a href="#">zip (925.56 KB)</a>	2016-Aug-03

##### Development releases

Version	Download	Date
<a href="#">8.x-3.x-dev</a>	<a href="#">tar.gz (322.05 KB)</a>   <a href="#">zip (1007.68 KB)</a>	2016-Aug-16
<a href="#">7.x-3.x-dev</a>	<a href="#">tar.gz (233.01 KB)</a>   <a href="#">zip (926.18 KB)</a>	2016-Aug-08

[View all releases](#)

4. To further evaluate a theme, click its title in the list of search results to visit its project page.

Some aspects to pay attention to while evaluating themes:

- Introduction: The description of the theme on its project page should be clear and useful. A screenshot of the theme helps your evaluation as well.
- Releases: The theme should be available for your version of the core software. Pay attention to the color-coding: Themes marked green are recommended to be used on live sites, the ones marked yellow should be carefully evaluated before use, and the ones marked red are only recommended for testing.
- Project information: Check the theme's maintenance and development status, and how frequently it's downloaded and installed.

- Issues: See if there are any open issues or potential problems with the theme.
- Resources: Check if the theme has documentation.

## Expand your understanding

- [11.5. szakasz - Downloading and Installing a Theme from Drupal.org](#)

### Attributions

Written by [Diána Lakatos](#).

## 11.5. Downloading and Installing a Theme from Drupal.org

### Goal

Download and install a theme from *Drupal.org*.

### Prerequisite knowledge

- [11.4. szakasz - Finding Themes](#)
- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)

### Site prerequisites

If you want to install via the website, the core Update Manager module must be installed. See [4.3. szakasz - Installing a Module](#) for instructions on installing modules.

If you want to use Drush, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

### Steps

You can use the administrative interface or Drush to install a contributed theme. If you are installing a custom theme rather than a contributed theme, if you see a message saying *Installing modules and themes requires FTP access to your server*, or if the steps below do not work to download and unpack the theme files, follow the steps in [11.6. szakasz - Manually Downloading Module or Theme Files](#). If you are installing a contributed theme with external dependencies that are managed by Composer, follow the steps for downloading in [11.9. szakasz - Using Composer and Git to Download Files](#). In either of these cases, then continue here with step 7 in the instructions for the administrative interface below.

### Using the administrative interface

1. On the theme's project page on drupal.org (for example, <https://www.drupal.org/project/mayo>), scroll to the *Downloads* section at the bottom of the page.

- Right-click *tar.gz* to copy the address.

### Downloads

#### Recommended releases

Version	Download	Date
8.x-1.3	<a href="#">tar.gz (437.31 KB)</a>   <a href="#">zip (486.26 KB)</a>	2016-May-09
7.x-2.6	<a href="#">tar.gz (411.91 KB)</a>   <a href="#">zip (441.6 KB)</a>	2015-Nov-11

#### Other releases

Version	Download	Date
7.x-1.4	<a href="#">tar.gz (386.35 KB)</a>   <a href="#">zip (403.15 KB)</a>	2015-Nov-11

#### Development releases

Version	Download	Date
8.x-1.x-dev	<a href="#">tar.gz (437.31 KB)</a>   <a href="#">zip (486.27 KB)</a>	2016-Apr-27
7.x-2.x-dev	<a href="#">tar.gz (411.92 KB)</a>   <a href="#">zip (441.62 KB)</a>	2016-Feb-11

[View all releases](#)

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Appearance* (*admin/appearance*). The *Appearance* page appears.
- Click *Install new theme*. The *Install new theme* page appears.

- In the field *Install from a URL*, paste the copied download link. This value could look like `https://ftp.drupal.org/files/projects/mayo-8.x-1.3.tar.gz`.
- Click *Install* to upload and unpack the new theme on the server. The files are being downloaded to the *themes* directory.
- Click *Install newly added themes* to return to the *Appearance* page. If you used the manual uploading procedure, start with this step, and reach the *Appearance* page by using the *Manage* administrative menu and navigating to *Appearance* (*admin/appearance*).
- Locate the new theme under *Uninstalled themes* and click *Install and set as default* to use it. All non-administrative pages on the site will now use this new theme.



## Mayo 8.x-1.2

Simple but fully customizable and colorable responsive layout theme.

### Telepítés

Telepítés és beállítás alapértelmezettként

### Using Drush

1. Find the project name for the theme you want to install, which is the last segment of the theme's project page URL. For example, if the project URL is <https://www.drupal.org/project/mayo>, the project name is *mayo*.
2. Run the following Drush commands, giving the project name (for example, *mayo*) as a parameter:

```
drush dl mayo
drush en mayo
drush config-set system.theme default mayo
```

3. Follow the instructions on the screen.

### Expand your understanding

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Appearance* (*admin/appearance*) and uninstall any themes that you are not using.
- [11.1. szakasz - Finding Modules](#)
- [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#)
- If you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

### Attributions

Written and edited by [Joe Shindeler](#) at [Drupalize.Me](#), and [Boris Doesborgh](#).

## 11.6. Manually Downloading Module or Theme Files

### Goal

Manually download module or theme files and upload them to your site, if the website or Drush methods for installing or updating a module or theme do not work, or if you are placing a custom-written module or theme.

### Prerequisite knowledge

- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)
- [11.1. szakasz - Finding Modules](#)
- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkék](#)
- [11.4. szakasz - Finding Themes](#)

### Site prerequisites

You need to be facing any of the following to perform the manual download described in this topic:

- File permission issues
- FTP permission issues
- You created a custom module/theme or received its files from someone
- You could not successfully complete the instructions in [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#), [11.5. szakasz - Downloading and Installing a Theme from Drupal.org](#), [13.6. szakasz - Updating a Module](#), or [13.7. szakasz - Updating a Theme](#)

Skip this topic if none of the above applies to you.

### Steps

If you are installing a module or theme from *Drupal.org*, follow the downloading instructions, and then the uploading/unpacking instructions. If you created the module or theme, skip the downloading step. Instead, create an archive file (that you know how to extract on the server) and proceed with the steps in uploading/unpacking, using whatever method is appropriate for the way you initially created the archive file.

### Downloading the files

1. Open the module or theme project page on drupal.org; for example, the *Admin toolbar* page ([https://www.drupal.org/project/admin\\_toolbar](https://www.drupal.org/project/admin_toolbar)).
2. Scroll to the *Downloads* section near the bottom of the page.

## Downloads

### Recommended releases

Version	Download	Date
8.x-1.16	<a href="#">tar.gz (55.55 KB)</a>   <a href="#">zip (62.65 KB)</a>	2016-Jul-28

### Development releases

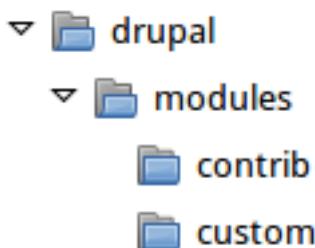
Version	Download	Date
8.x-1.x-dev	<a href="#">tar.gz (16.89 KB)</a>   <a href="#">zip (26.26 KB)</a>	2016-Aug-19

[View all releases](#)

- Click *tar.gz* to download the file to your computer.

## Uploading the files to your site and unpacking them

- If you are adding a new module or theme, create subdirectories in your top-level *modules* and *themes* directories (if they don't already exist). Typically, people make a *contrib* subdirectory for contributed modules and themes that are downloaded from *Drupal.org*, and a *custom* subdirectory for modules and themes that they created. Your *modules* directory might look like this:



- If you are replacing an existing module or theme with an updated version, put the site into maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).
- If you are replacing an existing module or theme with an updated version, find and delete all the existing files and directories for the existing module or theme. Modules are normally located in directories under the top-level *modules* directory, and themes are normally located in directories under the top-level *themes* directory.
- Upload the *.tar.gz* file (or whatever archive you created) to your site. Place it in either the same location from which you deleted the directory (if replacing an existing module or theme) or the appropriate subdirectory of *modules* or *themes* (if adding a new module or theme).
- Extract the files from the *.tar.gz* archive (or whatever archive you created), making a subdirectory in the same location as the archive file. If you do not have terminal access, or your hosting server is not running Linux, your hosting control panel's file manager should provide a way to extract the files. If you have uploaded your own archive in a different format, follow whatever method is appropriate to unpack your archive. If you have terminal access to your hosting server (running Linux) and you are using a *tar.gz* file, you can use a command like:

```
tar -xzf admin_toolbar-8.x-1.17.tar.gz
```

- Delete the compressed file from the server, unless your unpacking method already deleted it.

7. Refer to [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#), [11.5. szakasz - Downloading and Installing a Theme from Drupal.org](#), [13.6. szakasz - Updating a Module](#), or [13.7. szakasz - Updating a Theme](#) to complete the installation or update of the module or theme. Start at the step after the automatic download has been completed.

## Expand your understanding

- If you work with multiple environments (for example, a local development site and a production site) you will have to repeat the steps on each environment, or re-clone the environment. See [11.8. szakasz - Making a Development Site](#).
- If you added a new theme, navigate in the *Manage* administrative menu to *Appearance (admin/appearance)* and uninstall the old theme.

## Additional resources

- [Drupal.org community documentation page "Updating modules"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Installing contributed modules \(Drupal 8\)"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Installing themes"](#)

## Attributions

Written and edited by [Boris Doesborg](#), [Jennifer Hodgdon](#), and [Marc Isaacson](#).

## 11.7. Alapfogalom: fejleszt#i környezet

### Mit nevezünk egy webhely fejleszt#i környezetének?

A látogatók által használt, úgynevezett éles webhelyr#l egy azzal lehet#leg majdnem mindenben megegyez# másolatot (vagy többet) üzemeltetnek párhuzamosan a fejleszt#k, hogy a folyamatos módosítások, változtatások, frissítések és mindezek tesztelése ne veszélyeztesse a valódi felhasználók tevékenységét, vagy az éles webhely megfelel# m#ködését.

Az alábbiakban bemutatjuk a webfejlesztési munkafolyamat talán leggyakoribb felállását, amelyben nem egy, hanem rögtön három másolata létezhet párhuzamosan ugyanannak a webhelynek:

#### Helyi gépen futó webhelymásolat

Miel#tt a fejleszt#k bármilyen módosítást hajtanának végre a webhely forráskódján vagy konfigurációján, el#tte lemásolják azt a saját számítógépükre és egy azon futó webszerveren (localhost) futtatják azt.

#### Fejlesztés alatt álló webhelymásolat

Amikor a változtatásuk elérte a kívánt célt, a módosított kód részletet visszateszik ennek a webhelymásolatnak a forráskódjába. Ha egynél több fejleszt# vesz részt a közös munkában, akkor a változtatások könnyebb átláthatósága érdekében szinte minden használnak valamilyen verziókövet# rendszert. Ilyen például a Drupal világában szintén elterjedt Git, amely

folyamatosan nyomonköveti egy adott könyvtárban lévő fájlok minden módosítását. Így a kiválasztott változtatások bármikor beküldhetőek a nyilvántartásába. Ez lehetővé teszi a programozócsapatok számára, hogy tagjaik úgy dolgozzanak ugyanazon a fejlesztés alatt álló webhelymásolaton, hogy nem írják felül egymás munkáját. Szintén a Git nyilvántartásának köszönhetően szükség esetén bármikor könnyen visszaállítható egy korábbi állapot.

### Élesítésre váró webhelymásolat

Amikor elegendő új funkció elkészült vagy hiba ki lett javítva, akkor azt leklónozzák egy következő szintű másolatra, ahol tesztelni lehet a friss fejlesztéseket, majd a megrendelőnek bemutatni kell. A minőségbiztosítási (angolul Quality Assurance, rövidítve QA) és megrendelő-oldali átvételi (User Acceptance Testing, UAT) teszteket leggyakrabban ezen a már élesítésre kész másolaton végzik el. Éppen ezért ez alá (de sokszor még az ez előtti munkafázisnak helyt adó fejlesztői másolat alá is) az éles webhely lehetőleg valamennyire friss adatbázisát szokás betölteni. Így biztosítható annak ellenérzése, hogy a nemrég elvégzett fejlesztések nem fognak majd gondot okozni az elmúlt időszakban végzett tartalommodosításokkal.

### Éles webhely

Ez már nem másolat, hanem maga az igazi webhely, amit a látogatók elérhetnek a nyílt interneten keresztül. Ez már kizárolag csak olyan új módosításokat tartalmaz, amelyekről egyszer már meggyőződtek az üzemeltetők, hogy valóban jól működnek és biztonságosak.

Ez csak egy általános modell, amit bemutattunk, a projekt nagyságától, az elvárások kiterjedtségétől, vagy a szakai bonyolultságtól függően a fenti munkafázisok néhányike elhagyható, vagy éppen továbbiak is közbeiktathatóak. Például elközelhető olyan helyzet, ahol a fejlesztői és élesítésre váró munkafázisok között fenntartanak egy negyedik webhelymásolatot is, amin kizárolag csak az automata teszteket futtatják.

## Kapcsolódó téma

- [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)
- [2.6. szakasz - Alapfogalom: a szerkesztői munkafolyamat](#)

## Egyéb források

[Introduction to Git](#) (azaz „Ismerkedés a Gittel”) című közösségi dokumentáció a Drupal.org-on angol nyelven.

### Közreműködök

Írta és szerkesztette: [Lakatos Diána](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 11.8. Making a Development Site

### Goal

Make a copy of a site that you can use to develop new features and test updates on.

## Prerequisite knowledge

[11.7. szakasz - Alapfogalom: fejlesztői környezet](#)

## Site prerequisites

- You have a live, developed site that you would like to make a copy of for development purposes.
- If you want to use Drush for some of the steps in this task, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

## Steps

1. Follow the steps in [3.3. szakasz - Preparing to Install](#), so that you have hosting set up for your development site, you know where the web root is for your development site, and you have an empty database and database user for your development site to use.
2. Make a database dump file from your live site's database. Try one of the following methods:
  - If you are using MySQL as your database, and your live site's server has phpMyAdmin installed (it is available from many hosting control panels), use the *Export* tab in phpMyAdmin to export in SQL format. Using *gzip* compression on the output file is suggested, to reduce the file size.
  - If you are using MySQL and have access to the command line, use this command (substituting in your site's database name, user name, and password):

```
mysqldump -u USERNAME -p'PASSWORD' DATABASENAME > BACKUPFILE.sql
```

- If you prefer to use Drush, use this command:

```
drush sql-dump > BACKUPFILE.sql
```

- Use the [contributed Backup and Migrate module](#) from within your live site. See [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#) for instructions on installing contributed modules.

You now have a database dump stored in the file *BACKUPFILE.sql*. For security reasons, avoid storing this file on your hosting server anywhere under the Drupal site root. This will prevent others from getting a copy of your database.

3. Copy all of the files from the web root of your live site to the web root of your development site.
4. Edit the *sites/default/settings.php* file under your development site's top-level directory in a plain-text editor. Find the lines near the end that contain the database name, database username, and database password, and update them to the information about the development site database you set up. The lines look something like this (before editing):

```
$databases['default']['default'] = array (
  'database' => 'live_site_database_name',
  'username' => 'live_site_database_username',
  'password' => 'live_site_database_password',
```

5. Check whether your *settings.php* file has the following setting; if yes, then you will need to edit this to point to your development site URL instead of your production site URL:

```
$settings['trusted_host_patterns']
```

6. Import the database dump file you created, into the development site's database. Try one of the following methods:

- If you are using MySQL as your database, and your live site's server has PHPMyAdmin installed (it is available from many hosting control panels), use the *Import* tab in PHPMyAdmin. You may find that you have to restart the import a few times, if your database was large.
- If you are using MySQL and have access to the command line, use this command (substituting in your site's database name, user name, and password; if you made a gzip-compressed backup file, you will also need to uncompress it first):

```
mysql -u USERNAME -pPASSWORD DATABASE_NAME < BACKUPFILE.sql
```

- If you prefer to use Drush, use this command:

```
drush sql-query --file=BACKUPFILE.sql
```

7. If your development and live sites need to have different configuration, then you have to use configuration overrides in the *settings.php* file. The *\$config* variable will help you maintain override values separately from the standard configuration data. For instance, you might want the site name to be "Anytown Farmers Market" on the production site, but "Development Site for Anytown Farmers Market" on the development site. To do that, you could have the production value in the site configuration (in the database), and on the development site, in the *settings.php* file, you would need to have:

```
$config['system.site']['name'] = "Development Site for Anytown Farmers Market";
```

## Expand your understanding

- Verify that the development site is working correctly.
- Log in to the development site as an administrator, and clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).
- [11.10. szakasz - Deploying New Site Features](#)

## Additional resources

- [Drupal.org community documentation page "Backing up a site"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Create a Test Site"](#)

## Attributions

Written and edited by [Jennifer Hodgdon](#), [Joe Shindelar](#) at [Drupalize.Me](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 11.9. Using Composer and Git to Download Files

### Goal

Use Composer and/or Git to download files and dependencies in the core software, or in add-on modules and themes.

### Prerequisite knowledge

- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)
- [11.7. szakasz - Alapfogalom: fejlesztheti környezet](#)

### Site prerequisites

If you want to use Git or Composer, they must be installed either on a local development server or your live site. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

### Steps

If you are unable to install the Git or Composer tools on your live server, after following the steps in any of the sections below on your local server, you will need to transfer any updated or added files to your live server. The recommended procedure is to make an archive or zip file of the new and changed files, transfer the archive to your live server, and extract it there. If you are using Composer, make sure to check for updates and additions to the following files, in the root of your installation:

- *vendor* directory
- *autoload.php*
- *composer.json*
- *composer.lock*

### Using Git to download a project

Follow these steps if you want to download the development version of the core software, or of a contributed module or theme, from the project's Git version control repository:

1. In a command-line window, change to one level above the directory where you want the files to reside. For the core software, this would be your web root. For an add-on module, this would be the *modules* directory, or a sub-directory like *contrib* under the *modules* directory.
2. Locate the page for the project that you want to download on *Drupal.org*; for example, <https://www.drupal.org/project/drupal> for the core software, or [https://www.drupal.org/project/admin\\_toolbar](https://www.drupal.org/project/admin_toolbar) for the contributed Admin Toolbar module.

3. Click the *Version control* link near the top of the page, which opens up a page giving Git commands for this project.
4. Copy the `git clone` command under *Setting up repository for the first time*, and paste it into your command line. For example, it might be:

```
git clone --branch 8.2.x https://git.drupal.org/project/drupal.git
```
5. This will create a directory named with the short name of the project (`drupal` in this example), and download the required files into that directory. If necessary, rename the directory.
6. If you downloaded the `drupal` project (the core software), follow the instructions below to download its external dependencies.
7. Later on, you can change to the created directory and run the command `git pull` to update the files to the latest version from the Git repository for the project.

## Using Composer to download external core dependencies

Follow these steps if you downloaded the core software files using Git, which does not include the external dependencies:

1. Change to the core software's root directory.
2. Run the command `composer install` at the command line. The external dependencies will be downloaded.

## Using Composer to download the core software

Follow these steps if you have not yet downloaded or installed the core software, and you want to use Composer to download both the core software and its external dependencies:

1. At the command line, change to one level above the directory where you want the software to reside.
2. Enter this command, where `my_site_name` is the directory you want to create:

```
composer create-project drupal/drupal my_site_name
```

## Using Composer to download a module or theme

Follow these steps if you have already downloaded the core software, and you want to use Composer to add a contributed module or theme (usually because it has external dependencies that need to be downloaded with Composer):

1. If you have not already done so, tell Composer about the download location for contributed modules and themes, by entering this command from the root of your site installation:

```
composer config repositories.drupal composer https://packages.drupal.org/8
```

2. If you have not already done so, you can optionally override the default location where Composer will put downloaded modules and themes. For example, typically you would want contributed modules to go in a `contrib` subdirectory of the top-level `modules` directory, instead

of the default location of *modules*. To make this change, edit the *composer.json* file at the root level in your site installation. Find the line that says "extra": {, and add these lines following that line:

```
"installer-paths": {  
    "modules/contrib/{$name}": ["type:drupal-module"],  
    "modules/custom/{$name}": ["type:drupal-custom-module"],  
    "profiles/contrib/{$name}": ["type:drupal-profile"],  
    "themes/contrib/{$name}": ["type:drupal-theme"],  
    "themes/custom/{$name}": ["type:drupal-custom-theme"],  
    "libraries/{$name}": ["type:drupal-library"],  
    "drush/{$name}": ["type:drupal-drush"]  
},
```

3. Each time you want to add a contributed module or theme, determine the project's short name. This is the last part of the URL of the project page; for example, the Geofield module, at <https://www.drupal.org/project/geofield>, has short name `geofield`.
4. To download the contributed module or theme, along with its external dependencies, enter the following command at the root of your site (substituting the short name of the module or theme for `geofield`):

```
composer require drupal/geofield
```

## Using Composer to update a project's files

Follow these steps to update the files for the core software or a contributed module or theme, after having already started to manage dependencies with Composer:

1. Determine the short name of the project you want to update. For the core software, it is `drupal`. For contributed modules and themes, it is the last part of the URL of the project page; for example, the Geofield module, at <https://www.drupal.org/project/geofield>, has short name `geofield`.
2. Determine how to enter the version number you want to update to. For example, for version 8.x-1.7 of a contributed module, you would enter just the 1.7, and for the core software version 8.3.1, you would enter 3.1.
3. Enter the following command at the root of your site (substituting the short name of the module or theme for `geofield` and the correct version number):

```
composer require drupal/geofield:1.7
```

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Using Composer with Drupal"](#)

### Attributions

Adapted by [Jennifer Hodgdon](#) from ["Using Composer with Drupal"](#), copyright 2000-2017 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

## 11.10. Deploying New Site Features

### Goal

Copy a view that you have created in a local development site to the production site.

### Prerequisite knowledge

- [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)
- [11.11. szakasz - Synchronizing Configuration Versions](#)
- [11.7. szakasz - Alapfogalom: fejlesztői környezet](#)

### Site prerequisites

- The core Configuration Manager module must be installed in both the development and production sites. See [4.3. szakasz - Installing a Module](#) for instructions on installing core modules.
- The Vendor content type must exist in both the development and production sites, with the same fields. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#).
- The Vendors view must exist in the development site but not the production site. See [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#).

### Steps

1. Open the local development site.
2. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Configuration synchronization > Export > Single item* (`admin/config/development/configuration/single/export`). The *Single export* page appears.
3. Select *View* from the *Configuration type* list.
4. Select *Vendors* from the *Configuration name* list. The configuration appears in the textarea.
5. Copy the configuration from the textarea.

The screenshot shows the 'Egyeszerű export' (Single export) page. At the top, there are tabs for 'Szinkronizálás' (Sync), 'Import', and 'Export'. Below the tabs, there are two options: 'Teljes archiválás' (Full archive) and 'Egyetlen elem' (Single element), with 'Egyetlen elem' being selected. A breadcrumb navigation path is visible: Címlap » Adminisztráció » Konfiguráció » Fejlesztés » Szinkronizálás. A note below the path states: 'A webhely-konfiguráció egy elemét kiválasztva megjelenik annak tartalma YAML formában.' (When an item is selected, its content will be displayed in YAML format). There are dropdown menus for 'Beállítás típusa' (Configuration type) set to 'Nézet' (View) and 'Beállításnév' (Configuration name) set to 'Árusok (arusok)'. A large text area titled 'Ezek a beállítások:' (These are the settings:) contains the following YAML configuration:

```

uuid: ff50bb81-0424-4a58-a73c-c177c8055db4
langcode: hu
status: true
dependencies:
  config:
    - core.entity_view_mode.node.teaser
    - field.storage.node.body
    - field.storage.node.field_fo_kep
    - image.style.medium
    - node.type.arus
    - system.menu.main
  module:
    - image
    - node
    - text
    - user
id: arusok
label: Árusok
module: views
description: ''
tag: ''
base_table: node_field_data
base_field: nid
core: 8.x
  
```

6. Open the production site.
7. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Configuration synchronization/Import > Single* (`admin/config/development/configuration`). The *Import* page appears.
8. Select *View* from the *Configuration type* list.
9. Paste the configuration in the text area.
10. Click *Import*. The confirmation page appears.
11. Click *Confirm*.
12. Verify that the new view is being created by navigating in the *Manage* administrative menu to *Structure > Views*.

## Expand your understanding

The steps in this topic show how to export and import a single configuration item. However, often if you develop functionality on a development website and want to transfer it to your production site, you will need to transfer multiple configuration items. For instance, if you developed a new content type with fields, you would need to transfer several configuration items for each field, one for the content type itself, and possibly multiple view mode and form mode items, and they would have to be transferred in the right order. Getting this right can be both tedious and difficult.

As an alternative, you can export and import the complete configuration of the site. For this, you would need a local development site that is a clone of the production site (see [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)), and then you can follow the steps in [11.11. szakasz - Synchronizing Configuration Versions](#) to synchronize configuration between development and production sites.

Another alternative is to use the [contributed Features module](#), which allows exporting and importing bundled functionality (for example, all the configuration for a photo gallery).

Finally, if you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

## Related concepts

- [11.7. szakasz - Alapfogalom: fejlesztői környezet](#)
- [2.6. szakasz - Alapfogalom: a szerkesztői munkafolyamat](#)

## Attributions

Written by [Boris Doesborg](#).

# 11.11. Synchronizing Configuration Versions

## Goal

Synchronize the configuration between a development and live site.

## Prerequisite knowledge

- [1.5. szakasz - Alapfogalom: adattípusok](#)
- [3.3. szakasz - Preparing to Install](#)
- [11.7. szakasz - Alapfogalom: fejlesztői környezet](#)
- [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)

## Site prerequisites

- You must have a development copy of your production site. See [11.8. szakasz - Making a Development Site](#).

- The core Configuration Manager module must be installed on both the development and production sites. See [4.3. szakasz - Installing a Module](#) for instructions on how to install core modules.
- You must have changed configuration on either the production or development site (the *source site*), and want to synchronize the changes to the other site (the *destination site*). As an example, you can develop a new content type, fields, and views on your development site, and when it is all working correctly, deploy the changes to the live site.
- All configuration that should not be synchronized between the source and destination sites must be stored in configuration overrides in the *settings.php* file rather than in the database. See [11.8. szakasz - Making a Development Site](#).

## Steps

1. In the source site, in the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Configuration synchronization > Export* (*admin/config/development/configuration/full/export*).
2. Click *Export*. Your site will generate an archive of the full site configuration. Save the file on your local computer.
3. In the destination site, in the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Configuration synchronization > Import* (*admin/config/development/configuration/full/import*).
4. Browse to find the downloaded configuration archive, and click *Upload*. Your configuration archive will be uploaded to the destination site, and you will be redirected to the configuration *Synchronize* page (*admin/config/development/configuration*) with a message saying your files were uploaded.
5. Verify that the differences shown on the page are what you expect. You may see configuration items that have been added, deleted, or changed; for changed items, you can click *View differences* to see what the changes are.
6. When you are satisfied, click *Import all* to import the configuration changes.

## Expand your understanding

- If the changes you have made involve only one configuration item (such as one view), you can use the single configuration export/import feature to deploy the change between sites. See [11.10. szakasz - Deploying New Site Features](#).
- After the step where you export the full configuration from the source site, you might also want to unpack the archive and commit it to a version control system, such as Git, to track changes in your site configuration. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

## Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#).

---

# 12. fejezet - Preventing and Fixing Problems

## 12.1. Alapfogalom: a gyorsítótár

### Szükséges el#ismeretek

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezel#](#)

### Mi az a gyorsítótár?

A szoftvernek, ami fut az oldalunkon, minden oldallekéréskor le kell futtatnia számításokat és fogadnia adatokat az adatbázisból, hogy el#állítsa az oldalt, amit megjelenít a böngész# vagy más alkalmazás, ami hozzáfér az oldalunkhoz. Ezek a számítások id#be kerülnek, ami azt jelentheti, hogy az oldal betöltésének ideje hosszabb lehet a kívántnál.

Sok módszer van arra, hogy az oldalbetöltést felgyorsítsuk, beleértve azt, hogy telepítünk egy programot a szerverre. Az alaprendszer már tartalmazza az *Internal Page Cache* és *Dynamic Page Cache* modulokat, amik az *adatbázis gyorsítótárat* használják az oldal felgyorsításához, ezért nincs szükség további programokra a szerveren. A mód, ahogy ezek a modulok m#ködnek az, hogy az oldal számításait, a közbüls# eredményeket és a végleges oldal kimenetet egy speciális köztes adatbázis területén tárolják (ezt nevezzük *gyorsítótárnak*). Amikor a következ# alkalommal összeegyeztethet# kérés érkezik, a közbüls# vagy a végleges eredményeket, ha megfelel#ek, innen lehet lekérni és használni ahelyett, hogy újra elkészülne az egész számítás. Továbbá, amikor a tartalom vagy adat frissíti az említett számítást, az érintett gyorsítótárazott adatot eltávolítja a gyorsítótárból, kényszerítve ezzel az érintett számítást, hogy újra végrehajtsa azt következ# alkalommal.

Ezek a gyorsítótárazó modulok normális esetben meglehet#sen jól m#ködnek és a legtöbb oldalon elérnek valamilyen sebességnövekedést. Azonban néha az oldal gyorsítótárazásával lehetnek problémák, különösen:

- Megsérült az adat a gyorsítótárban, ami hibás vagy helytelen oldalkimenetet vezet
- Régi adat túl sokáig maradt a gyorsítótárban, ami elavult oldalkimenetet eredményez
- Elégtelen gyorsítás, ami lassú oldalbetöltéshez vezet

### Milyen más adatok kerülnek a gyorsítótárba?

Függetlenül attól, hogy valamelyike a két gyorsítótár modulnak engedélyezve van a webhelyünkön, a szoftver, amin az oldal fut, még mindig gyorsítótárazhatja sok bels# számítás kimenetét. Az alaprendszer, amit a gyorsítótár adatok tartalmazhatnak:

- A smink rendszer gyorsítótárazza az információkat az adatbázis gyorsítótárban arról, melyik sablont használjuk a különböző típusú adatok megjelenítésénél. Ha fejlesztünk egy új sminket és hozzáadunk egy új sablont, ki kell ürítenünk ezt a gyorsítótárat, hogy a sminkfájl fel legyen ismerve.
- CSS és JavaScript fájlok adott esetben lehetnek optimalizálva és összetömörítve (függ az oldalunk beállításaitól). Ha igen, akkor a tömörített változatok lesznek a fájlrendszerben tárolva, így azokat nem kell újra optimalizálni túl gyakran. Ha egy modult vagy sminket fejlesztünk, akkor vagy ki kell kapcsolni, vagy ki kell üríteni ezt a fájl gyorsítótárat, hogy a CSS vagy JavaScript fájljaink fel legyenek ismerve.
- A rendszer felismer számos alacsony szintű PHP-funkciót és osztályt, mint a *hook* megvalósítások és a *b#vítmény osztályok*, a feltelepített moduljainkat és információkat tárol arról, melyik modulhoz melyik funkcionálitás tartozik. Ha egy modult vagy sminket fejlesztünk, akkor vagy ki kell kapcsolni, vagy ki kell üríteni ezt a fájl gyorsítótárat, hogy a CSS vagy JavaScript fájljaink fel legyenek ismerve.

## Kapcsolódó téma

Ha probléma adódik a webhelyünkkel, az első dolg ahogy próbáljuk megjavítani: általában kiürítjük a gyorsítótárat. Lásd a [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#) témakört további információért.

## Egyéb források

A gyorsítótárról és az optimalizálásról további tudnivaló a „[Caching to improve performance](#)” című közösségi dokumentációban található a *Drupal.org*-on angol nyelven.

Közreműködök

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Pandelon](#)

## 12.2. Clearing the Cache

### Goal

Clear or rebuild your site's internal caches to ensure they are up-to-date with the most recent data, using the user interface or Drush.

### Prerequisite knowledge

- [12.1. szakasz - Alapfogalom: a gyorsítótár](#)
- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)

### Site prerequisites

If you want to use Drush to clear the cache, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

## Steps

You can use the administrative interface or Drush to clear the cache.

### Using the administrative interface

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Performance* (`admin/config/development/performance`).
2. Click *Clear all caches*.
3. A message saying the cache has been cleared appears at the top of the page.

### Using Drush

You can use one of two commands:

- Use the command `drush cache-rebuild` to clear and rebuild all cached data for a site. After running this command, you will see the output message "Cache rebuild complete."
- Use the command `drush cc` to see a list of individual caches and then choose the specific cache you would like to clear. Running this command should produce output like the following:

```
> drush cc
Enter a number to choose which cache to clear.
[0]  : Cancel
[1]  : drush
[2]  : theme-registry
[3]  : menu
[4]  : css-js
[5]  : block
[6]  : module-list
[7]  : theme-list
[8]  : render
[9]  : views
```

Choose a cache to clear by entering the number associated with that cache. Press "Enter" to continue.

### Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Clearing or rebuilding Drupal's cache"](#)

### Attributions

Adapted and edited by [Joe Shindelar](#) and [Jack Haas](#) from "[Clearing or rebuilding Drupal's cache](#)", copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

## 12.3. Alapfogalom: a biztonsági mentések

### Szükséges el#ismeretek

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezel#](#)
- [3.3. szakasz - Preparing to Install](#)

### Biztonsági mentés a webhelyünk#l?

Igen, hiszen éppúgy, ahogy például családi fotóinkról vagy cégnk hivatalos dokumentumairól is biztonsági másolatot készítünk id#nként, úgy a webhelyünket m#ködtet# Drupal által kezelt adatokról is jó, ha van egy tartalék másolatunk vész esetére. A baj pedig sokféle formában, több okból kifolyólag is bekövetkezhet: meghibásodhatnak azok a számítógépek, melyeken a mi webhelyünk is el lett helyezve; akadozhat vagy megsz#nhet a hozzáférésünk a szervereinkhez; rosszindulatú támadás célpontjává válhat a webhelyünk; vagy egyszer#en csak egy magas jogosultságú felhasználói fiókunkkal tévedésb#l törlünk valamit, amit nem kellett volna, de már nem lehet visszavonni. Az ilyen és ehhez hasonló élethelyzetek okozta súlyos veszteségek kivédése érdekében hasznos, ha rendszeres id#közönként másolatot készítünk a webhelyünk adatairól és azt az éles szervert#l jól elkülönítetten tároljuk.

Azt, hogy milyen gyakorisággal készüljenek biztonsági mentések, és azokból hányat #rizzünk meg visszamen#leg, az alapján érdemes megfontolnunk, hogy milyen id#közönként változik webhelyünk tartalma. Például egy naponta több új cikket közzétev# hírportálnak vagy egy élénk forgalmat lebonyolító közösségi fórumnak más mentési gyakoriságra van szüksége, mint egy legfeljebb havi rendszerességgel frissül# céges bemutatkozó webhelynek. Azt is érdemes figyelembe vennünk, hogy a tapasztalatok szerint általában bizonyos id# el szokott telni a m#kodési zavar beállta és annak észlelése között. Ez azt jelenti, hogy nem érdemes csak egyetlen, utolsó másolatot meg#rizni és folyton azt felülírva rámenneni az újat, hanem helyette mentések egy adott id#szakot lefed# sorozatát javasolt tárolni, hogy azokban vissza tudjuk keresni az utolsó, még éppen a hiba el#tt készült, azaz jó változatot.

Bár természetesnek t#nik, de mégis meg kell róla gy#z#dnünk, hogy olyan formában készüljenek a biztonsági mentések, amib#l vissza tudjuk állítani az eredeti állapotot. Például a fentebb említett külöböz# élethelyzeteket szimuláló „vészpróbát” eljátszva kipróbálható, hogy *mi történne, ha...* és valóban vissza tudnánk-e állítani a webhely üzemszer# m#kodését?

A következ#ket kell tartalmaznia egy Drupal-alapú webhely teljes biztonsági mentésének:

- Maga a /sites könyvtár, különösen benne a /sites/default/settings.php fájl.
- Egy másolat a teljes adatbázisról. Ha muszáj, bizonyos táblák (mint például az átmeneti gyorsítótáré vagy a bejelentkezési munkameneteké) csonkolhatóak, de mégis inkább az a biztos, ha a teljes adatbázis le van mentve.
- A feltöltött fájlok, mint például képek és csatolmányok. Ezeknek a fájloknak a helye a beállításuktól függ#en eltér# lehet, de az alapértelmezett helyük a /sites/default/files könyvtár a webhely gyökerét#l számítva. Kétféle esetén az adminfelületen a *Kezelés » Konfiguráció*

- » Média » Fájlrendszer (címsorban /admin/config/media/file-system) útvonalon olvasható. (Módosítani azonban nem itt, hanem a settings.php fájlban kell.)
- Azok a modulok, sminkek és más szoftverfájlok, amiket mi magunk módosítottunk. Ezek a /modules és /themes könyvtárakban találhatóak értelemszer#en. Vannak azonban, akik szeretik inkább valamennyi szoftverfájlt (tehát beleértve magát a Drupal alaprendszerét, a közösségi modulokat és sminkeket is) belefoglalni a biztonsági mentéseikbe, holott ezek bármikor újra beszerezhet#ek a Drupal.org-ról.

A legegyszer#bben úgy gy#z#dhetünk meg róla, hogy vajon minden szükséges összetev# belefoglaltunk-e a biztonsági mentésünkbe, hogy abból feltelepítünk egy fejleszt#i változatot magunknak: [11.8. szakasz - Making a Development Site](#).

## Kapcsolódó téma

- [13.5. szakasz - Updating the Core Software](#)
- [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)
- [12.1. szakasz - Alapfogalom: a gyorsítótár](#)

## Egyéb források

- [Backing up a site](#) (azaz „Webhelyünk lementése”) cím# közösségi dokumentáció a Drupal.org-on.
- A [Backup and Migrate](#) közösségi modul, ami beállítható többek között az adatbázis és a fájlok automatikus biztonsági mentésére is.

## Közrem#kod#k

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 12.4. Alapfogalom: a rendszernapló

### Mi a rendszernapló?

A webhely m#kodése során bizonyos események bekövetkeztekor eltárol egy bejegyzést az adott id#ponttal együtt, így kés#bb az erre jogosult adminisztrátorok visszakövethetik a történéseket. Ez egy id#rendben rendezett lista a rögzített eseményekr#l, ami felhasználói és teljesítmény adatokat, hibákat, figyelmeztetéseket, valamint m#kodési információkat tartalmaz. Éppen ezért a webhely biztonságos üzemeltetéséhez elengedhetetlenül fontos rendszeres id#közönként ellen#rizni, hogy mi folyik a gépházban.

A Drupal rendszernaplója a Kezelés adminisztrációs menüben, a Jelentések > Legutóbbi naplóüzenetek (vagy admin/reports/dblog) oldalra ellátogatva tekinthet# meg.

**Legutóbbi naplóüzenetek**

Megtekintés Töröl

Címlap » Adminisztráció » Jelentések

A Database Logging modul a Drupal adatbázisába naplózza a rendszereseményeket. Ezen az oldalon lehet a webhely pillanatnyi működését figyelemmel kísérni, vagy a hibakereséshez információkat gyűjteni.

**NAPLÓBEJEZYESEK SZÜRÉSE**

Típus	Szint
block_content	Vészhelyzet
content	Figyelmeztetés
cron	Kritikus
file system	Hiba
language	Figyelmeztetés
locale	Megjegyzés
tartalom	Info
system	Hibakeresés

**Szűrő**

TÍPUS	DÁTUM	ÜZENET	FELHASZNÁLÓ	MŰVELETEK
user	2016. 09. 27. - 01:47	admin felhasználó bejelentkezett.	admin	
cron	2016. 09. 27. - 01:34	Az időzítő futása befejeződött.	Névtelen (nem ellenőrzött)	
cron	2016. 09. 27. - 01:34	update_cron() végrehajtása 594.4ms időt vett igénybe.	Névtelen (nem ellenőrzött)	
cron	2016. 09. 27. - 01:34	update_cron() végrehajtásának elkezdése, majd system...	Névtelen (nem ellenőrzött)	
cron	2016. 09. 27. - 01:34	system_cron() végrehajtásának elkezdése, majd node_cron...	Névtelen (nem ellenőrzött)	
cron	2016. 09. 27. - 01:34	node_cron() végrehajtásának elkezdése, majd locale_cron...	Névtelen (nem ellenőrzött)	
cron	2016. 09. 27. - 01:34	locale_cron() végrehajtásának elkezdése, majd file_cron...	Névtelen (nem ellenőrzött)	
☒ file system	2016. 09. 27. - 01:34	„translations://hu_h0rtj08z.po” ideiglenes fájl nem...	Névtelen (nem ellenőrzött)	

## Közrem#kód#k

E témaör szövegét [Diána Lakatos](#) a Drupal közösségi [dokumentációjánakReports](#) (azaz „Jelentések”) cím# szócikkéb#l vette át, melynek szerz#i joga 2000-2016 között annak egyéni közrem#kód#ié. Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 12.5. Alapfogalom: állapotjelentés

### Mi az állapotjelentés?

A Drupal webhely m#kódésének f#bb paramétereir#l, a szerverkörnyezet beállításairól és az esetleges problémákról itt lehet tájékozódni. Valahányszor tanácsért fordulunk a hazai vagy nemzetközi Drupal-fórumok tagjaihoz, vagy távsegítséget igénylünk tárhelyszolgáltatónktól, akkor hasznos lehet bemásolni az üzenetváltásunkba ennek az oldalnak a tartalmát.

Ezt az oldalt pedig a Kezelés adminmenü *Jelentések* » *Állapotjelentés* (vagy címsorban *admin/reports/status*) útvonalon találjuk.

### Állapotjelentés ☆

Címlap » Adminisztráció » Jelentések

A Drupal webhely környezetéről és az esetleges problémáról ít lehet tájékozódni. Közösségi támogatás vagy a tárhelyszolgáltatóval való egyeztetés esetén érdemes ezeket az információkat a támogatást kérő levélbe illetve fórumtéma másolni. Előtte azonban javasolt ellenőrizni, hogy a szerver megfelel-e a rendszerkövetelményeknek.

Drupal	8.2.0-rc2
Adatbázis-frissítések	Aktuális
Adatbázis-kiszolgáló	MySQL, MariaDB, Percona Server, vagy ezekkel egyenértékű
Adatbázis-kiszolgáló verziója	5.5.47-0ubuntu0.14.04.1
Drupal alaprendszer frissítési állapota	<a href="#">Aktuális</a>
Entitás/mező definíciók	Aktuális
Feltöltés folyamata	Nincs engedélyezve A kiszolgáló alkalmas a fájlfeltöltési folyamat megjelenítésére, de a szükséges függvénykönyvtárak hiányoznak. Ez megoldható a <a href="#">PECL uploadprogress</a> (javasolt) vagy az <a href="#">APC</a> telepítésével.
Frissítési értesítők	Engedélyezett
Fájlrendszer	Írható (nyilvános letöltési mód)
GD függvénytár PNG támogatással	2.1.1-dev
GD kiterjesztés	2.1.1-dev
Időzített feladatok	Utolsóra 13 perc 49 másodperc ideje futott le. Az <b>időzítő böngészőből is futtatható</b> . A cron webhelyen kívüli futtatásához az alábbi webcímét kell meghívni: <code>/~d8shots/hu/cron /DtYcKo91QqWqwOb4jkpHSc0ugRB2xDApWjqFnIP22aoWe4bBtj-dEHNCm923TYj4FATYwLEw?absolute=1</code>

## Kapcsolódó téma

### 14.2. szakasz - Getting Support

#### Közrem#köd#k

E témaör szövegét [Lakatos Diána](#) a Drupal közösségi [dokumentációjánakReports](#) (azaz „Jelentések”) cím# szócikkéb#l vette át, melynek szerz#i joga 2000-2016 között annak egyéni közrem#köd#ié. Fordította: [Balu Ertl](#) ([Brainsum](#)).

---

# 13. fejezet - Security and Maintenance

## 13.1. Alapfogalom: az id#zített feladatok

### Mik az id#zített feladatok?

Annak érdekében, hogy a webhely szoftvere mindenkorban megfeleljen, bizonyos rendszerműveleteknek ismétlődően kell futniuk. Tulajdonképpen ezeket nevezzük id#zített, vagy angol megfelelőjük után *cron* feladataknak. Pár példa rájuk: a közösségi modulok és szolgáltatók frissítéseinek lekérdezése a központi kiszolgálóról, a webhely nemrég felvitt tartalmainak beindexelése a saját keresés számára, vagy az ideiglenes, már szükségtelen vált fájlok kitakarítása.

### Mi köze van mindennek a Unix rendszerek cron parancsához?

A Linux vagy Unix operációs rendszereket futtató számítógépeken létezik egy *cron* parancs, ami feladatok elérzétes beiktatására való. Mivel a világ webszervereinek többsége e két operációs rendszer valamelyik változatán fut, ezért a webhelyek szoftvereinek (mint amilyen a Drupal is) rendszeresen lefuttatandó műveleteit is ezzel a *cron* parancssal id#zítik be. Innen ered tehát a nevek közötti összefüggés. Ettől függetlenül használható a Drupal alaprendszer beépített *Automated Cron* modulja is e feladatok futtatására. Ha pedig arra vagyunk kíváncsiak, hogy mikor futottak le utoljára, akkor a webhely Állapotjelentése szolgál hasznos tudnivalókkal számunkra.

### Kapcsolódó téma

- [13.2. szakasz - Configuring Cron Maintenance Tasks](#)
- [12.5. szakasz - Alapfogalom: állapotjelentés](#)

### Egyéb források

A „[Setting up cron](#)” című közösségi dokumentáció a [Drupal.org](#)-on (angol nyelven).

### Közreműködök

Írta és szerkesztette [Lakatos Diána \(Pronovix\)](#), [Dave Hansen-Lange \(Advomatic\)](#) és [Boris Doesborg](#). Fordította [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

## 13.2. Configuring Cron Maintenance Tasks

### Goal

Check whether cron maintenance tasks are run regularly, and if not, either install the core Automated Cron module or run cron maintenance tasks from outside the website.

## Prerequisite knowledge

### [13.1. szakasz - Alapfogalom: az időzített feladatok](#)

## Steps

1. Review the *Status report* (see [12.5. szakasz - Alapfogalom: állapotjelentés](#)) to see when cron maintenance tasks were last run.

If you installed the website using the core Standard installation profile (or similar), then cron maintenance tasks might already be running via the core Automated Cron module. By default, these tasks are run about every three hours.

2. Choose whether to run cron maintenance tasks using the core Automated Cron module, or by other means. The core Automated Cron module might not be suitable for some websites because:
  - Each time someone accesses a page on the site, the module checks how long it has been since cron maintenance tasks have last run, and then runs them if necessary. If no one visits the website for a long time, cron maintenance tasks will not be run.
  - Cron maintenance tasks are run after the page has been generated. This means there is less time for the tasks to be run before various server timeouts are reached (for example, PHP execution timeout). If this happens, the logs (see [12.4. szakasz - Alapfogalom: a rendszernapló](#)) will show error messages that cron is unable to complete.
  - There is a small *scalability* cost associated with the core Automated Cron module. This is because one of the web server's processes is occupied (and can't serve other web pages) until the cron maintenance tasks are complete.
3. If you want to use the core Automated Cron module, first make sure it is installed (it is installed with the core Standard install profile; see [4.3. szakasz - Installing a Module](#) if it is not installed).

Next, configure the module to control how frequently cron maintenance tasks are run. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > System > Cron* (`admin/config/system/cron`). Choose the desired interval in the *Cron settings* section, and click *Save configuration*.

**Időzítő**

Címlap » Adminisztráció » Konfiguráció » Rendszer

A Cron modul biztosítja, hogy az olyan ismétlődő feladatok, mint az elérhető frissítések ellenőrzése, vagy a webhely tartalmainak beindexelése, rendszeresen lefussanak.

**Időzített feladatak futtatása**

Legutóbbi futás ideje: 24 perc 50 másodperc idővel ezelőtt.

A cron webhelyen kívüli futtatásához az alábbi webcímét kell meghívni:  
<http://example.com/cron/DtYcKo91QqWqwOb4jkJpHSc0ugRB2xDApWjqFnIP22aoWe4bBtJ-dEHNcDm923TYj4FATYwLEw>

**▼ CRON BEÁLLÍTÁSOK**

**Időzítő futtatása ennyi időnként**

Az időzített feladatak beállításához további segítség a Drupal.org cron [oktatónaplárásában](#) található.

**Beállítások mentése**

4. If you want to run cron maintenance tasks from outside the website, uninstall the core Automated Cron module (see [4.4. szakasz - Uninstalling Unused Modules](#)). Next, find the cron URL. This URL is shown in the *Status report* (see [12.5. szakasz - Alapfogalom: állapotjelentés](#)), and in the *Cron* administration page (see previous step). The URL looks like this: <http://www.example.com/cron/0MgWtfB33FYbbQ5UAC3L0LL3RC0PT3RNUBZILLA0Nf1Re>

Whenever this URL is visited, cron maintenance tasks will run. Set up one of the following schedulers to access this URL regularly:

- [The Cron daemon](#) (Linux, OS X, Solaris, BSD)
- [Scheduled Tasks](#) (Windows)
- A cron SASS provider (software as a service)
- A cron manager provided by your web hosting provider (see the documentation provided by your provider)

## Related concepts

[13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)

## Additional resources

- [Drush page "Running Drupal cron tasks from Drush"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Setting up cron"](#)

## Attributions

Written and edited by [Dave Hansen-Lange](#) at [Advomatic](#), [Boris Doesborg](#), and [Jennifer Hodgdon](#).

## 13.3. Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága

### Szükséges el#ismeretek

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezel#](#)
- [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#)
- [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#)
- [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#)

### Mik azok a biztonsági frissítések?

Bármely szoftver tartalmazhat hibát, amiknek sokszor biztonsági következményei is lehetnek. A Drupal alaprendszer, a közösségi modulok és sminkek ilyen hibáinak javítását minden *biztonsági frissítésként* teszik közzé. Ezért annak érdekében, hogy webhelyünk soha ne legyen veszélynek kitéve, minden telepíténk kell az újonnan érkez# biztonsági frissítéseket. A [13.4. szakasz - Keeping Track of Updates](#) témaörben megtudhatjuk, hogyan szerezzünk tudomást a legutóbb megjelent kiadásokról, a [13.5. szakasz - Updating the Core Software](#), [13.6. szakasz - Updating a Module](#), valamint [13.7. szakasz - Updating a Theme](#) témaknál pedig azt is, hogyan alkalmazzuk #ket webhelyünkre.

### Kikb#l áll a Biztonsági Munkacsoport?

A Drupal közösségen belül létezik egy kifejezetten a webhelyek biztonságára összpontosító csapat, aik a Drupal alaprendszer mellett a közösségi projektek (tehát modulok, sminkek és terjesztések) réseit is kutatják, a feltárt hiányosságokra pedig órákon belül megoldást (úgynevezett *foltokat*) tesznek közzé. Emellett tanácsadással segítik a fejleszt#ket, hogyan írjanak minél biztonságosabb kódot, ezáltal megbízhatóbb szoftvert. A webhelyüzemeltet# adminisztrátorok számára pedig tájékoztató anyagokat állítanak össze, hogy bennük is növeljék az online biztonság tudatossági szintjét. A Drupal Biztonsági Munkacsoportról b#vebben a [webhelyükön](#) található további tudnivaló angol nyelven.

### Hogyan kell biztonsági részt jelenteni?

Fontos tudni, hogy egy új, addig ismeretlen biztonsági rés felfedezésekor nem szabad rögtön világába kürtölni a hírt, hanem minél gyorsabban megoldást kell találni a kiküszöbölésére, és csak azután lehet felfedni a nagy nyilvánosság el#tt, hogy rögtön gyógyírt is tudunk adni a bajra. Ha mindenki ilyen el#relátóan jár el, akkor szinte nullára szorítható le annak a veszélye, hogy egy frissen megtalált biztonsági hiba sok ezer webhelyet kockázatnak tegyen ki indokolatlanul. Nem szabad azonban, hogy ez a bölcs óvatosság bárkit is visszatartson a hibajelentést#l, ha esetleg valami szokatlant tapasztalna. Tehát bátran kövessük a [Biztonsági Munkacsoport](#) útmutatását egy új hiba bejelentéséhez, mintsem legyintve elsikkadjunk fölötte.

## Mik a hibajavító frissítések?

Az el#bb tárgyalt biztonsági frissítések közzététele kiszámíthatatlan: akkor jelennek meg, amikor sikerült megoldást találni egy újonnan felfedezett résre. (Ez lehet fél évente egyszer, de akár egyetlen héten kétszer is.) Ezzel szemben rendszeres id#közönként, el#re bejelentett napokon adnak ki javítócsomagokat az alaprendszerhez és annak beépített moduljaihoz, sminkjeihez. Bár ezek a frissítések is hasznosak, de nem annyira kritikusak a webhely biztonsága szempontjából. Általánosságban elmondható, mintegy öröök jótanácsként, hogy e frissítésekkel minden úgy telepítsük, hogy azok ne okozzanak további gondokat a már m#köd# webhelyen. Éppen ezért minden ajánlatos el#ször webhelyünk egy tesztkörnyezeten futó másolatán kipróbálni ezeket és csak elfogadható eredmény esetén alkalmazni #ket az éles Drupal-telepítésünkön. Ennek oka egyszer#en az, hogy a frissítések természetükönél fogva módosításokat hajtanak végre webhelyünk kódján és nem garantált, hogy hibátlanul m#ködnek együtt a többi telepített modullal és sminkkel.

## Kapcsolódó téma

- [13.4. szakasz - Keeping Track of Updates](#)
- [13.5. szakasz - Updating the Core Software](#)
- [13.6. szakasz - Updating a Module](#)
- [13.7. szakasz - Updating a Theme](#)
- [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)

## Egyéb források

- „[Webhelyünk bebiztosítása](#)” – közösségi dokumentáció a *Drupal.org*-on angol nyelven.
- „[Biztonsági tanácsok](#)” – a *Drupal.org* webhelyen angol nyelven.
- [Drupal Biztonsági Munkacsoport](#) bemutatása angol nyelven.

## Közrem#köd#k

Írta és szerkesztette [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 13.4. Keeping Track of Updates

### Goal

Keep your site safe and up-to-date by keeping up with the latest security updates.

### Prerequisite knowledge

[13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)

## Steps

There are a few different ways to receive notifications of security releases:

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Reports > Available updates > Settings*. Enter the email addresses to be notified when updates are available. You can also specify whether you want daily or weekly updates. Click *Save configuration*.
- Subscribe to the security announcements email list. To subscribe, log in to *Drupal.org*, go to your user profile page and subscribe to the security newsletter on the *Edit > My newsletters* tab.
- Follow @drupalsecurity on Twitter.
- Subscribe to RSS feeds for [core security updates](#), [contributed project updates](#) and [public service announcements](#).

## Related concepts

- [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)
- [13.5. szakasz - Updating the Core Software](#)
- [13.6. szakasz - Updating a Module](#)
- [13.7. szakasz - Updating a Theme](#)

## Additional resources

- ["Security advisories" on Drupal.org](#)
- [Drupal.org Security Team](#)
- [@drupalsecurity on Twitter](#)

## Attributions

Written by [Sarah German](#) at [Advomatic](#).

## 13.5. Updating the Core Software

### Goal

Update the core software, either through the administrative interface or by using Drush.

### Site prerequisites

- If you want to use Drush, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).
- If your site is live, you should test this process in a development environment before running it on your production site. See [11.8. szakasz - Making a Development Site](#).

## Steps

1. Make a complete backup of your site. Refer to [12.3. szakasz - Alapfogalom: a biztonsági mentések](#).

2. Open `settings.php` (`/sites/default/settings.php`) in any plain text editor. Find the line with the `$settings[update_free_access]` variable. By default, it is set to "FALSE" due to security reasons. Change the setting to "TRUE":

```
$settings['update_free_access'] = TRUE;
```

3. Disable any caching technique (memcache, varnish, and so on) your application might be using.

4. Put your site in maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).

5. If you are using Composer to manage dependencies, or using Git, skip the next six steps, and instead see [11.9. szakasz - Using Composer and Git to Download Files](#) for instructions on downloading updated files. Continue with the `update.php` step.

6. Download the tar.gz or zip file archive for the latest version of Drupal 8.x core from [Drupal.org Drupal Core Downloads](#). See [3.3. szakasz - Preparing to Install](#) for more details on how to find the latest version.

7. Upload the archive file to your web hosting server.

8. Extract the archive file to a temporary directory on your server (should be outside the directory where the site is hosted). Your hosting control panel's file manager should provide a way to extract the files. Or, if you have terminal access to your hosting server (running Linux), you can use a command like:

```
tar -xzf drupal-8.3.2.tar.gz
```

9. You can also use Drush to download the archive and extract it in one step, by navigating to the temporary directory on the server and entering this command:

```
drush dl drupal
```

10. Delete the `core` and `vendor` directories, and all files that are not in a subdirectory, including `.htaccess`, `composer.json`, and `autoload.php`. Don't delete custom and customized files because you may end up losing the custom functionality stored in them.

11. Upload the `core` and `vendor` directories and the non-custom/non-customized files that you may have deleted during the preceding step from the newly downloaded code base (in our case, `drupal-8.0.0-beta14`) to your site directory (version `8.0.0-beta13`).

12. Run the `update.php` script using either of the following:

- Visit `http://www.example.com/update.php` in your browser (where `www.example.com` is your site's URL). Click *Continue* in the first screen to run the updates and successfully complete the script.

- Run the following Drush command: `drush updb`

13. If you get any error or warning, re-run the `update.php` script again till all the updates have been completed successfully.

14. Open `settings.php` (`/sites/default/settings.php`) in a text editor. Find the line with the `$settings[update_free_access]` variable and update it to "FALSE":

```
$settings['update_free_access'] = FALSE;
```

15. Click *Administration pages* to return to the administration section of your site.
16. Take your site out of maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).
17. Clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).
18. Re-enable any caching technique you disabled at Step 3.
19. You should have the updated version running. You can verify the current version of your software by checking the *Status report* (see [12.5. szakasz - Alapfogalom: állapotjelentés](#)).

## Expand your understanding

- [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#)
- [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)
- [12.3. szakasz - Alapfogalom: a biztonsági mentések](#)

## Related concepts

[12.5. szakasz - Alapfogalom: állapotjelentés](#)

## Additional resources

- ["Drupal Core Downloads" page on Drupal.org](#)
- ["Registry Rebuild" page on Drupal.org](#)
- The file `/core/UPDATE.txt` within your installation.

## Attributions

Written and edited by [Surendra Mohan](#), [Boris Doesborgh](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 13.6. Updating a Module

### Goal

Update a contributed module and run the *Database updates* script.

### Prerequisite knowledge

- [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)

- [13.1. szakasz - Alapfogalom: az időzített feladatok](#)

## Site prerequisites

- A contributed module has been installed and there is an update available for it. See [13.1. szakasz - Alapfogalom: az időzített feladatok](#) and [13.4. szakasz - Keeping Track of Updates](#).
- If your site is live, you should test this process in a development environment before running it on your production site. See [11.8. szakasz - Making a Development Site](#).
- You have created a full-site backup. See [12.3. szakasz - Alapfogalom: a biztonsági mentések](#).
- If you want to use the user interface, the core Update Manager module must be installed. See [4.3. szakasz - Installing a Module](#) for instructions on installing core modules.
- If you want to use Drush, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

## Steps

Before you start, check for module-specific update instructions. This is typically necessary while updating modules that involve the usage of third-party libraries. Read and understand all module-specific requirements before proceeding with the updates. To find instructions, check the module's project page *Read Documentation* link.

To view further instructions, download the tar.gz or .zip file from the project page to your local computer. Unzip the file and look for *README.txt*, *INSTALL.txt*, and *UPGRADE.txt* that come with the module's installation file. Also, review the release notes on the project page by clicking the version number you're downloading.

### Downloads

#### Recommended releases

Version	Download	Date
<a href="#">8.x-1.16</a>	<a href="#">tar.gz (55.55 KB)</a>   <a href="#">zip (62.65 KB)</a>	2016-Jul-28

#### Development releases

Version	Download	Date
<a href="#">8.x-1.x-dev</a>	<a href="#">tar.gz (16.89 KB)</a>   <a href="#">zip (26.26 KB)</a>	2016-Aug-19

[View all releases](#)

You can use the administrative interface or Drush to update a contributed module. If you are updating a custom module rather than a contributed module, if you see a message saying *Installing modules and themes requires FTP access to your server*, or if the steps below do not work to obtain the new module files, follow the steps in [11.6. szakasz - Manually Downloading Module or Theme Files](#). You can then continue here with step 6 in the instructions for the administrative interface below.

## Using the administrative interface

1. Put your site in maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).

2. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Reports > Available updates > Update (admin/reports/updates/update)*.
3. Find and check the module in the list. Click *Download these updates* for the module.

<input type="checkbox"/> NÉV	TELEPÍTETT VÁLTOZAT	AJÁNLOTT VÁLTOZAT
<input type="checkbox"/> Admin Toolbar	8.x-1.15	8.x-1.17 ( <a href="#">Kiadási információk</a> )

**Frissítések letöltése**

4. Click *Continue*.
5. Click *Run database updates*. If you obtained the new module files manually, start with this step, and reach the database updates page by typing the URL `example.com/update.php` in your browser.
6. Click *Continue* and apply all updates. The database update scripts will be executed.
7. Click *Administration pages* to return to the administration section of your site.
8. Take your site out of maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).
9. Clear the cache (refer to [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#)).

## Using Drush

1. Find the project name for the module you wish to update. It is the last segment of the module's project page URL. For example, if the project URL is `https://www.drupal.org/project/admin_toolbar`, the project name is "admin\_toolbar".
2. Run the following Drush command, giving the project name (for example, `admin_toolbar`) as a parameter (if you have more than one module to update, add the additional module project names to the end of the command, separated by spaces):

```
drush up admin_toolbar
```

3. Follow the instructions on the screen.

## Expand your understanding

- Review the site log (refer to [12.4. szakasz - Alapfogalom: a rendszernapló](#)) once the updates are complete to check for errors.
- [13.7. szakasz - Updating a Theme](#)

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Updating modules"](#)

### Attributions

Adapted by [Boris Doesborgh](#), and [Sarah German](#) at [Advomatic](#), from ["Updating modules"](#), copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

## 13.7. Updating a Theme

### Goal

Update a contributed theme on your site and run the *Database Updates* script.

### Prerequisite knowledge

- [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)
- [13.1. szakasz - Alapfogalom: az id#zített feladatok](#)

### Site prerequisites

- A contributed theme has been installed and there is an update available for it. See [11.5. szakasz - Downloading and Installing a Theme from Drupal.org](#) and [13.4. szakasz - Keeping Track of Updates](#).
- If your site is live, you should test this process in a development environment before running it on your production site. See [11.8. szakasz - Making a Development Site](#).
- You have created a full site backup. See [12.3. szakasz - Alapfogalom: a biztonsági mentések](#).
- If you want to use the user interface, the core Update Manager module must be installed. See [4.3. szakasz - Installing a Module](#) for instructions on installing core modules.
- If you want to use Drush, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Alapfogalom: további hasznos eszközök](#).

### Steps

You can use the administrative interface or Drush to update a contributed theme. If you are updating a custom theme rather than a contributed theme, if you see a message saying *Installing modules and themes requires FTP access to your server*, or if the steps below do not work to obtain the new theme files, follow the steps in [11.6. szakasz - Manually Downloading Module or Theme Files](#), and then continue with step 6 in the instructions for administrative interface below.

### Using the administrative interface

1. Put your site in maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).

2. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Reports > Available updates > Update (admin/reports/updates/update)*.
3. Find and check the theme in the list. Click *Download these updates* for the theme.

NÉV	TELEPÍTETT VÁLTOZAT	AJÁNLOTT VÁLTOZAT
<input type="checkbox"/> MAYO (Smink)	8.x-1.2	8.x-1.3 (Kiadási információk)

4. Click *Continue*.
5. Click *Run database updates*. If you obtained the new theme files manually, start with this step, and reach the database updates page by typing the URL `example.com/update.php` in your browser.
6. Click *Continue* to run the updates. The database update scripts will be executed.
7. Click *Administration pages* to return to the administration section of your site.
8. Take your site out of maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).
9. Clear the Drupal cache (refer to [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#)).

## Using Drush

1. Find the project name for the theme you wish to update, which is the last segment of the theme's project page URL. For example, if the project URL is `https://www.drupal.org/project/mayo`, the project name is "mayo".
2. Run the following Drush command, giving the project name (for example, `mayo`) as a parameter:

```
drush up mayo
```

3. Follow the instructions on the screen.

## Expand your understanding

- Review the site log, see [12.4. szakasz - Alapfogalom: a rendszernapló](#), once the updates are complete to check for errors.
- [13.6. szakasz - Updating a Module](#)

## Attributions

Written by [\*Boris Doesborg\*](#).

---

# 14. fejezet - Final Thoughts

## 14.1. Connecting with the Community

### Prerequisite knowledge

[1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#)

### How can you connect with the community?

The Drupal project has a world-wide community of developers and users. One of the best ways to improve your knowledge of the platform is to connect with others that are using it, and get involved in the open-source community. There are many ways that you can get started:

#### Attend an event

There are both regional and international Drupal events held around the world. See the ["DrupalCon" page on Drupal.org](#) to find international events, and the ["Event Calendar" on groups.drupal.org](#) or [drupical.com](#) to find regional events.

#### Join a local group

There are Drupal user groups all around the world. Many of them have regular meetings, which you can attend to learn more about Drupal and connect to other Drupal users. Find local user groups on [groups.drupal.org](#).

#### Participate in a topical or language group

There are also interest groups for a wide range of topics, which have on-line discussion forums. Find topical groups on [groups.drupal.org](#). Many languages have their own websites too; you can find them on the ["Language-specific communities" page on Drupal.org](#).

#### Chat online

The Drupal project uses IRC for on-line chatting. There are regional, topical, and general-purpose chat groups available. Find out more on the ["IRC" page on Drupal.org](#).

#### Report a problem

See below.

#### Contribute

You can contribute your time and expertise to the community in many ways, such as:

- Developing modules or themes. See the ["Contribute to Development" page on Drupal.org](#), or improving them (using the issue queues for existing projects).
- Translating the user interface. See [localize.drupal.org](#).
- Writing documentation. See ["Contribute to Documentation" on Drupal.org](#).
- Answer Support questions. See [14.2. szakasz - Getting Support](#).

## How can you report a problem or suggest a feature?

Each project within the community (such as the Drupal Core project for the base software, and projects for each contributed theme and module) uses *issues* to keep track of software bugs and plans for new features. You can participate by creating a bug report when you find a problem, creating a feature request, or commenting on existing issues. Search before creating an issue, to make sure that the problem or feature has not already been reported or requested. See the [Drupal.org page "Use the issue queue"](#) and the [Drupal.org page "Reporting a problem"](#) for more information.

If you find a problem that you believe is related to security, such as a cross-site scripting vulnerability, do not report it in the standard issue queue. Instead, report it to the security team. See the [Drupal.org page "How to report a security issue"](#) for details.

## Related topics

[14.2. szakasz - Getting Support](#)

## Additional resources

- ["Code of Conduct" on Drupal.org](#)
- ["Event Calendar" on groups.drupal.org or drupical.com](#)
- ["Where is the Drupal Community?" page on Drupal.org](#)
- [groups.drupal.org](#)
- ["IRC" page on Drupal.org](#)
- ["Ways to get involved" page on Drupal.org](#)
- [Drupal.org page "Why get involved?"](#)
- [Drupal.org page "Contributor tasks"](#)
- [Drupal.org page "Use the issue queue"](#)
- [Drupal.org page "Reporting a problem"](#)
- [Drupal.org page "How to report a security issue"](#)

## Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#), and [Joe Shindelar](#) at [Drupalize.Me](#).

## 14.2. Getting Support

### Prerequisite knowledge

- [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#)

- [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)

## Where can you find support?

The Drupal project is open-source, so if you have questions about or problems with the software, your options for finding answers and fixes are somewhat different from what they would be for commercial software.

There are several options for free support provided by community volunteers. First, some IRC channels, local groups, and language communities encourage support questions, through on-line chat, in-person meetings, or websites (find out more about these on [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)).

Second, some (but not all) contributed module, distribution, and theme projects encourage you to post support requests in issues. Generally, projects that have a very large number of users do not allow support requests in their issues (Drupal Core is in that category), while projects with a smaller number of users welcome the occasional support question. Be respectful of developer time and read the documentation for the project before posting a question in an issue. On the other hand, all projects encourage you to use issues to report problems and bugs; see [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#) to learn more about that.

In addition to those resources, the following sites provide free forums where volunteers answer support questions about Drupal:

- The [Drupal.org Forums](#)
- ["Drupal Answers" on StackExchange](#)

If you prefer to pay for support (presumably in exchange for more extensive service or better availability), you can find service providers in the ["Drupal Marketplace" on Drupal.org](#).

## Related topics

- [14.3. szakasz - Ismereteink további bővítése](#)
- [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)

## Additional resources

- ["Support" page on Drupal.org](#)
- ["Drupal Marketplace" on Drupal.org](#)
- The [Drupal.org Forums](#)
- ["Drupal Answers" on StackExchange](#)

## Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#).

## 14.3. Ismereteink további bővítése

### Szükséges előkészítések

- [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#)
- [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)

### Hol szerezhetők további ismeretek?

Az alábbi információforrások hasznosnak bizonyulhatnak, ahogy folytatjuk ismereteink elmélyítését:

#### [„Community Documentation” fejezet a Drupal.org-on](#)

A Drupal közösség által közreadott wikiszerű dokumentáció, ami a kezdőtől a haladó szintig a Drupal minden területére kiterjed (webhelyépítés és adminisztráció, színtérképzés, fejlesztés és modulok írása, stb.).

#### [api.drupal.org](#)

A Drupal API referenciadokumentációja programozók számára.

#### [„Drupal Planet” oldal a Drupal.org-on](#)

A Drupalról szóló blogbejegyzések gyűjteménye a világhálóról, melyeket közösségeünk azon tagjai írtak, akik felvételüköt kérték a Drupal Planet szerzőinek listájára. A témakörök a programozástól a webhelyek felépítésén át egész a Drupal-hírekig terjednek.

#### Csoportok, események és találkozók

A helyi, regionális vagy nyelvi csoportokkal, illetve eseményekkel kapcsolatosan lásd: [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#).

#### [„Training Marketplace” oldal a Drupal.org-on](#)

A piactér felsorolja a fizetős képzések szolgáltatóit. Ingyenes képzésért érdemes megnézni, hogy az események tartalmaznak-e képzési szekciókat. A [Drupal Global Training Days](#) oldalán szintén szerepelnek ingyenes vagy nagyon alacsony árú képzések.

#### Támogatási webhelyek

A támogatási fórumok megkereséséhez lásd: [14.2. szakasz - Getting Support](#). Az itt végzett keresés hasznos lehet adott témakörök megismerésében.

#### Közreműködök

Írta: [Jennifer Hodgdon](#) és [Joe Shindeler](#) ([Drupalize.Me](#)). Fordította: [balagan](#).

---

# Szójegyzék

## Ajax

A szerverrel való gyors adatcserére és egy korábban már betöltött weboldal részeinek, a teljes oldal újratöltése nélküli (azaz dinamikus) frissítésére használt webes technológia.

## Alkalmazkodó

Akkor mondjuk egy webhelyre (Pontosabban az azon használt [sminkre](#)), hogy alkalmazkodó, ha a szélességét a pillanatnyi megjelenítéshez használt médiumtól (például képerny#, nyomtató) függ#en tudja változtatni. Lásd még a [töréspont](#) kifejezést. Minderr#l további tudnivaló a [6.14. szakasz - Alapfogalom: alkalmazkodó képstílusok](#) témakörben található.

## Állapot

Ideiglenes információ a webhely pillanatnyi állapotáról, mint például az [id#zíth](#) legutóbbi lefutásának id#pontja. Lásd még a [tartalom](#) és [konfiguráció](#) kifejezéseket. Minderr#l további tudnivaló a [1.5. szakasz - Alapfogalom: adattípusok](#) témakörben található.

## Álnév

A rendszer által automatikusan egy oldalhoz rendelt, ám nem minden könnyen megjegyezhet# [webcímek](#) elfedhet#k másik, tetsz#legesen megadható, ezért felhasználóbarátabb álnevekkel. Például elfedhetjük webhelyünk Rólunk oldalának automatikusan létrejöv# / node/5 webcímét a könnyebben érthet# /rolunk álnévvel. Így a végs#, felhasználók által látható webcím <https://pelda.hu/node/5> helyett <https://pelda.hu/rolunk> lesz. Minderr#l további tudnivaló a [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és álnevök](#) témakörben található.

## Biztonsági frissítés

Egy olyan [frissítés](#), amit a webhely biztonságával kapcsolatos hiba (pl. egy biztonsági rés) javítására adtak ki. Minderr#l további tudnivaló a [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#) témakörben található.

## Blokk

Egy kisebb [tartalmi](#) egység (például szöveg, kép, hivatkozások, bárm), ami megjeleníthet# a webhely egyik oldalán. A blokkok [régiókban](#) helyezhet#k el. Minderr#l további tudnivaló a [8.1. szakasz - Alapfogalom: a blokkok](#) témakörben található.

## CMS

A [tartalomkezel# rendszer](#) mozaikszava.

## Drupal alaprendszer

A Drupal CMS szoftver általános kiépítésében letölthet# moduljai, sminkjei, profiljai, valamint ezek összes fájlja együttesen jelentik az alaprendszeret. Minderr#l további tudnivaló a [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezel#](#) témakörben található.

## Egyes számú felhasználó (User 1)

A webhely telepítése során létrejöv# legeslegels#, ezáltal 1-es azonosítószámot kapó [felhasználói](#) fiók. Ennek a felhasználónak minden meglesz valamennyi [jogsultsága](#), még

akkor is, ha nincs felruházva az Adminisztrátori [szerepkörrel](#). Minderről további tudnivaló a [7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#) témakörben található.

### Entitás

Az entitás fogalom a Drupal szaknyelvében az adat egy bizonyos formájára használatos. Alapvetően két fajtája lehet: vagy [tartalom](#), vagy pedig [konfigurációs](#) adat, bár az esetek többségében elérhető értük alatta, azaz tartalmi entitásokról beszélünk amikor [tartalmi egységekről](#), egyéni [blokkokról](#), vagy [taxonómia kifejezésekről](#) van szó. Utóbbira, a konfigurációs entitásokra pedig jó példa a [tartalomtípus](#) fogalma, mely csak a webhely működését határozza meg, önmagában nem képvisel közzétehető információt. Az [entitástípus](#), [entitásaltípus](#) és [mező](#) fogalmak elolvasása segíthet jobban megérteni a Drupal adatszervezési elveit. Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#) témakörben található.

### Entitásaltípus

A [tartalomentitástípuson](#) belül azokat az entitásokat csoportosítja, amik ugyanazokat a [mezőket](#) használják. A [tartalmi egység](#) entitástípus csak közzétételre szánt információkat takar. Ez azonban tovább osztható két alcsoportra attól függően, hogy az adott tartalmi egység milyen elemekből áll. Példának okáért egy termelői piac webhelyén az egyik fajta altípus csak sima szöveges aloldalakat tárol (mint például a /rolunk, /nyitvatartas vagy /elerhetosegeink), míg a másik altípus a kereskedők bemutatkozó oldalait (például /vig-tanya és /csemege-meheszet) tárolja. Fejlesztői dokumentációkban gyakran mezőkötégekkel (angolul *field bundle*, vagy egyszerűen csak *bundle*) hivatkoznak az entitásaltípusra, de nagyjából ugyanazt jelenti: különböző mezők egy bizonyos szempont szerint összeválogatott gyűjteményét, ami adott típusú tartalmi egységek sablonjaként szolgál a jövőben. Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#) témakörben található.

### Entitáshivatkozás

Egy olyan [mező](#), ami kapcsolatot valósít meg egy [entitás](#) és egy vagy több másik entitás között, amik lehetnek vele azonos [típusúak](#), de akár több különbözők is. Például egy termelői piac webhelyén egy recept tartalmi egység entitáshivatkozással mutathat az azt közzétevő árusra. Jó tudni, hogy a [taxonómia kifejezések](#) ugyanúgy entitáshivatkozásoknak számítanak. Minderről további tudnivaló a [6.4. szakasz - Alapfogalom: hivatkozásmezők](#) témakörben található.

### Entitástípus

Az [entitások](#) egy csoportja attól függően, hogy a webhely működését vezérlő adat (ez a [konfigurációs](#) entitás), vagy pedig valamilyen közzétételre szánt adat (ez pedig a [tartalmi](#) entitás). Általánosságban elmondható, hogy jóval gyakrabban ez utóbbi értük alatta. Példaként említhetők a [tartalmi egységek](#), az egyéni [blokkok](#), vagy a [taxonómia kifejezések](#). Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#) témakörben található.

### Felhasználó

A webhelyet meglátogató személy, akár [névtelen](#), akár azonosított (bejelentkezett). Minderről további tudnivaló a [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#) témakörben található.

### Felhasználói felület

Minden, ami látható a webhelyen tulajdonképpen a felhasználói felület része. Szerekkeben értelmezve minden, interakcióra képes elem (például gombok, linkek, beviteli mezők, stb.)

annak számít. Logikailag pedig megkülönböztethet# a nyilvános felület, amit a látogatók látnak és az adminisztrációs felület, amit f#képp csak az adminisztrátorok.

### Felületi elem

Lásd a mez# [felületi eleme](#) kifejezést.

### Formázó

Lásd a [mez# formázó](#) kifejezést.

### FOSS

Az angol *Free and Open Source Software* (magyarul Ingyenes/Szabad Nyíltforráskódú Szoftver) kifejezés mozaikszava, amit olyan szoftverre használunk, melyet egy önkéntes közösség készít és nem profitorientált céllal tesz közzé. Lásd még a [GPL](#) kifejezést. Minderr#l további tudnivaló a [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#) témakörben található.

### Frissítés

A webhely szoftverének ([alaprendszer](#), [modul](#)) vagy ([smink](#)) egy újabb kiadása. Lásd még a [biztonsági frissítés](#) kifejezést. Minderr#l további tudnivaló a [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#) témakörben található.

### GPL

Az angol *GNU General Public License* (magyarul GNU Általános Közlicenc) kifejezés mozaikszava, ami a nem profitorientált célú szoftverekre használható licenc. A [Drupal.org](#) webhelyr#l letölthet# valamennyi programkód a ["GNU Általános Közlicenc"](#) 2. változata alatt lett közzétérve. Lásd még a [FOSS](#) kifejezést. Minderr#l további tudnivaló a [1.7. szakasz - Alapfogalom: a Drupal licence](#) témakörben található.

### Gyorsítótár

A webhely bels# gyorsítótára eltárolja a korábban már elvégzett, nagy számítási kapacitást igényl# m#veletek (mint például a HTML-oldalak el#állítása) eredményét. Majd pedig az id#igényes újraszámítás helyett visszaadja #ket, amikor újra kérés érkezik rájuk. Emellett a Drupalon kívül, a webszerveren is futhat küls# gyorsítótár, ami segít tovább növelni a webhely betöltési sebességét. Minderr#l további tudnivaló a [12.1. szakasz - Alapfogalom: a gyorsítótár](#) témakörben található.

### Id#zít#

Bizonyos operációs rendszereken a *cron* egy parancsütemez# alkalmazás, amely rendszeres id#közönként lefuttatja az el#re beállított szkripteket. A Drupal-alapú webhelyek is meghatároznak ilyen ismétl#d# feladatokat, amelyeket újra és újra futtatni kell a helyes m#kódéshez. Ez történhet akár az operációs rendszer által (ha van ilyen funkciója), vagy pedig bels# módon. Minderr#l további tudnivaló a [13.1. szakasz - Alapfogalom: az id#zített feladatok](#) témakörben található.

### Jogosultság

Képesség bizonyos m#veletek elvégzésére a webhelyen. Ilyen például egy adott [tartalom](#) szerkesztése, vagy a többi felhasználó adatlapjának megtekintése. Lásd még a [szerepkör](#) kifejezést. Minderr#l további tudnivaló a [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#) témakörben található.

### Képstílus

Átalakító műveletek előre beállított sorozata, mely a kiinduló képből egy újat hoz létre. Leggyakoribb alkalmazása a lemezredezés és kivágás. Minden további tudnivaló a [6.12. szakasz - Alapfogalom: képstílusok](#) téma körben található.

### Konfiguráció

A webhely valamennyi olyan beállítását ide értjük, ami nem tartalom és tartósabb, mint az állapotinformáció. Konfigurációknak számítanak például a webhely neve és jelmondata, a használt tartalomtípusok és a beállított nézetek, stb. minden további tudnivaló a [1.5. szakasz - Alapfogalom: adattípusok](#) téma körben található.

### Közösségi

Azok a modulok, sminkek és terjesztések, amik nem részei a Drupal alaprendszernek, külön töltethetők le a [Drupal.org](#) webhelyről.

### LAMP

A Linux, Apache, MySQL, és PHP nevek mozaikszava. Azt a esetet értjük alatta, amikor egy Linux operációs rendszeren egy Apache webszerver fut, amin a PHP végzi a parancsfájlok feldolgozását, amik pedig MySQL adatbázisokban tárolják az információt. Bár a leggyakoribb felállás a LAMP, de az idők folyamán további variánsai is kialakultak. Ezeket az egyes szoftverösszletekkel függően MAMP-ként (macOS) és WAMP-ként (Windows) is szokták emlegetni. minden további tudnivaló a [3.1. szakasz - Alapfogalom: rendszerkövetelmények](#) téma körben található.

### Menü

Hivatkozások olyan csoportja, mely a webhelyen való navigációt segíti és alá-fölé rendelt hierarchiába szervezhető. minden további tudnivaló a [5.6. szakasz - Alapfogalom: a menük](#) téma körben található.

### Mező

Egy bizonyos fajtájú tartalmientitáshoz kapcsolt adat. A termelői piac példájánál maradva az Árus tartalomtípusnak lehet egy kép mezője a kereskedő fotójának, egy szövegmezője a bemutatkozásának és egy taxonómia kifejezés mező a bekategorizálásához (például, hogy miket árul: gyümölcs, zöldség, hús, stb.). minden további tudnivaló a [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#) téma körben található.

### Mező felületi eleme

Egy rlap egy mezőjébe az adatok bevitelének és szerkesztésének lehetőségeit meghatározó konfiguráció. Például egy szövegbeviteli mező lehet egy és több soros is, utóbbinak pedig állítható a sorainak száma is. Lásd még a [mező formázó](#) kifejezést. minden további tudnivaló a [6.8. szakasz - Alapfogalom: #rlapok és adatbevitel](#) téma körben található.

### Mező formázó

Egy mezőben tárolt adat megjelenítését szabályozó konfiguráció. Például egy szövegmező elő és után tetszőleges karakterek adhatóak, vagy beállítható, hogy ha HTML-formázást tartalmaz, akkor azt hagyja figyelmen kívül megjelenítéskor. Lásd még a [nézetmód](#) és [felületi elem](#) kifejezéseket. minden további tudnivaló a [6.10. szakasz - Alapfogalom: nézetmódok és formázók](#) téma körben található.

### Mezőkategóriák

Az entitásaltípus rokonértelmű szava.

### Modul

Olyan PHP, JavaScript, és/vagy CSS programkód, ami kibíti a webhely képességeit és további funkciókat ad hozzá. A Drupal szaknyelvében megkülönböztetünk [alaprendszeri](#) és [közösségi](#) modulokat. Minden további tudnivaló a [1.2. szakasz - Alapfogalom: a modulok](#) téma körben található.

### Napló

A webhely futása során az id#ben egymást követő események automatikusan feljegyzett sorozata. Információk a webhely használatáról, teljesítményéről, figyelmeztetések hibákról, valamint további adatok a működésről. minden további tudnivaló a [12.4. szakasz - Alapfogalom: a rendszernapló](#) téma körben található.

### Nézet

Adatok, leggyakrabban [tartalmientítások](#) valamilyen formázott listája. Példának okáért egy termelőpiac webhelyen minden árus egy-egy [tartalmi egységként](#) van jelen. Ekkor létre lehet hozni egy listázó oldalt, amin minden egyes árushoz megjelenik a kis bélyegképe és rövid bemutatkozószövege a saját sorában, mely a teljes önálló oldalára mutat. Ugyanazokból az adatokból építkezve ugyanígy egy „Új árusaink” című blokkot is lehet csinálni, ami a legutóbb regisztrált kereskedőket mutatja be, de nem az oldal fő tartalmaként, hanem egy bármely régióba elhelyezhető blokkként. minden további tudnivaló a [2.4. szakasz - Alapfogalom: a tartalmi építőelemek](#) téma körben található.

### Nézetmód

Egy [tartalommentítás](#) valamennyi [mezőjének](#) (a rejtteké is) [formázója](#) egyetlen [konfigurációban](#). minden [entitásaltípusnak](#) van legalább egy alapértelmezett nézetmódja, amiben a tartalomtípus valamennyi mezője egy beállítás szerint jelenik meg. Ezen felül viszont tetszőleges számú egyéni nézetmód is létrehozható: a [tartalomtípusoknak](#) általában van egy *Teljes* (ez a kötelező) és egy *Bevezető* (ez pedig a törlhető) nézetmódja. minden további tudnivaló a [6.10. szakasz - Alapfogalom: nézetmódok és formázók](#) téma körben található.

### Névtelen

A webhelyet nem bejelentkezett [felhasználóként](#) látogató személy. minden további tudnivaló a [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#) téma körben található.

### Régió

Egy oldal meghatározott területe, ahová [tartalom](#) helyezhető el. A fejléc, lábléc, középső tartalmi hasáb és a bal oldalsáv pár példa a leggyakoribb régiókra. A [sminkek](#) határozzák meg a saját régióikat (ezért azok akár eltérőek is lehetnek két smink között), az elhelyezni kívánt tartalmat pedig [blokkokba](#) kell tenni. minden további tudnivaló a [2.1. szakasz - Alapfogalom: régiók a sminkekben](#) téma körben található.

### Smink

Olyan programkód (PHP, CSS, JS) és/vagy más elemek (képek, sablonok), amik a webhely kinézetét és oldalelrendezését határozzák meg. A Drupal szaknyelvében megkülönböztetünk [alaprendszeri](#) és [közösségi](#) sminkeket. minden további tudnivaló a [1.3. szakasz - Alapfogalom: a sminkek](#) téma körben található.

### Szerepkör

Bizonyos [jogosultságok](#) nevesített készlete, amit ezáltal egy [felhasználói fiókra](#) alkalmazni lehet. Minderről további tudnivaló a [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#) témaügyben található.

### Szótár

Azon [taxonómia kifejezések](#) csoportja, amik közül választani lehet [tartalmak](#) osztályozásakor egy adott szempont szerint. Például a termelői piac webhelyén az árusok bekategorizálhatók a „Forgalmazott termékek” szótár gyümölcs, zöldség és hús kifejezéseihez. Technikailag a szótárak a taxonómia kifejezés [entitástípusentitásaltípusai](#). Minderről további tudnivaló a [6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#) témaügyben található.

### Szövegformátum

Olyan [konfiguráció](#), ami a felhasználók által bevitt szövegek feldolgozását szabályozza. Ilyen lehet például a beküldött szöveg# a HTML-jelölők teljes vagy részleges kiszélése, vagy a webcímek kattintható linkké alakítása. Minderről további tudnivaló a [6.15. szakasz - Alapfogalom: szövegformátumok és -szerkesztők](#) témaügyben található.

### Szövegkörnyezeti hivatkozás

A webhely nyilvános felületén, egy funkció vagy tartalmi elem mellett (azaz annak környezetében), a kurzor közelítésére megjelen# hivatkozás, ami az adott beállítási oldalra mutat az adminisztrációs felületen. Például egy [menü](#) fölé vitt kurzor hatására megjelenik annak sarkában egy hivatkozás ikonja, amely az adott menü beállításaihoz vezet. Minderről további tudnivaló a [4.1. szakasz - Alapfogalom: adminfelület](#) témaügyben található.

### Tartalmi egység

A webhely összes [tartalmának](#) azon elemei, amik alapvetően nem blokként, hanem önálló oldalon, annak központi elemeként lesznek megjelenítve. A tartalmi egység az egyik [entitástípus](#) a sok közül. Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#) témaügyben található.

### Tartalom

Minden olyan információ és adat a webhelyen, aminek a célja a közzététel: szövegek, képek, letölthető fájlok, stb. A tőlük való különbség megértéséhez lásd még a [Konfiguráció](#) és [Állapot](#) kifejezéseket. Minderről további tudnivaló a [1.5. szakasz - Alapfogalom: adattípusok](#) témaügyben található.

### Tartalomkezelő rendszer (angolul Content Management System, röviden CMS)

Szoftveres eszközök tartalmak webhelyeken való létrehozását, módosítását, keresését, kiszolgálását és eltávolítását végző együttes rendszere. Minderről további tudnivaló a [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#) témaügyben található.

### Tartalomtípus

Egy [entitásaltípus](#) a [tartalmi egységentitástípushoz](#). minden tartalomtípus különböző célt szolgál a webhelyen, ezért saját mezői és beállításai lehetnek. Például egy termelői piac webhelyén elég két tartalomtípus használata: egy *Egyszerű oldal* az általános aloldalak létrehozásához és egy *Árus* a regisztrált kereskedők nyilvántartására. Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Alapfogalom: a tartalomtípusok alapjai](#) témaügyben található.

### Taxonómia

A [tartalmak](#) osztályozásának folyamata. Minderről további tudnivaló a [6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#) témakörben található.

### Taxonómia kifejezés

Egy [tartalomra](#) használt kifejezés, mint például egy címke vagy kategória. Lásd még a [szótár](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló a [6.5. szakasz - Alapfogalom: taxonómia](#) témakörben található.

### Terjesztés (másképpen összeállítás)

Egy adott célú webhely (például webáruház vagy szórakozóhely) igényeit kielégítő, egyetlen kattintással letölthető csomag. Ez a Drupal [alaprendszer](#) mellett [közösségi modulokat](#) és/vagy [sminkeket](#) tartalmaz. Telepítéskor automatikusan elvégzi utóbbiak beállítását, de akár bemutató tartalmakat is létrehozhat az új webhely könnyebb használatba vételéhez. Minderről további tudnivaló a [1.4. szakasz - Alapfogalom: terjesztések](#) témakörben található.

### Töréspont

A különböző kimeneti eszközök (például képernyők, nyomtatók és más megjelenítők) nettó hasznos látómezejei töréspontokkal oszthatók fel több közre. Az [alkalmazkodó](#) webhelyek ezen töréspontok figyelembe vételevel állítják be a szélességüket megjelenítéskor. Minderről további tudnivaló a [6.14. szakasz - Alapfogalom: alkalmazkodó képstílusok](#) témakörben található.

### UI

Az angol „User Interface” (magyarul [felhasználói felület](#)) kifejezés mozaikszava.

### Útvonal

A belső webcímek utolsó, egyedi szakasza, amit a rendszer az egyes oldalakhoz (akár látogatók előtt nyilvános, akár csak adminisztrációs) rendel hozzá. Például egy webhely Rólunk oldalának a belső webcíme lehet <http://example.com/node/5>, ebben az esetben az útvonal az a /node/5 rész. Lásd még az [Álnév](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló a [5.1. szakasz - Alapfogalom: útvonalak és álnévek](#) témakörben található.

### Változat

Egy [tartalmientítás](#) múltbeli vagy jelenkorai állapota, ahogy az az idők folyamán szerkesztve volt. Minderről további tudnivaló a [2.6. szakasz - Alapfogalom: a szerkesztői munkafolyamat](#) témakörben található.

### Varázsló

Egy speciális rövidítés, ami csupán pár bemeneti érték megadása alapján automatikusan létrehoz valamilyen értelmes kimenetet. Például léteznek [nézetek](#) előállítását részben elvégzők, azok beállítását pedig segítő varázslók. Minderről további tudnivaló a [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#) témakörben található.

### WYSIWYG

Az angol *What You See is What You Get* (magyarul „Azt kapod, amit látsz”) kifejezés mozaikszava. A [tartalmak](#) olyan szerkesztését teszi lehetővé, hogy a készülő munka vizuálisan már nagyon hasonlít a tervezett végső kimenetre. Minderről további tudnivaló a [6.16. szakasz - Configuring Text Formats and Editors](#) témakörben található.

---

# Index

## A

Account setting  
    configuring, 46

Adatbázis  
    biztonsági mentés, 181  
    telepítési követelmények, 23

Adattípus  
    állapot, 6  
    áttekintés, 6  
    beállítás, 6  
    munkamenet, 6  
    tartalom, 6

Admin Toolbar module  
    downloading, 156  
    installing, 156

Administrative interface  
    using to update the core software, 190

Adminisztráció  
    áttekintés, 37

Adminisztrációs menü  
    áttekintés, 37, 60

Adminisztrációs menü kezelése  
    áttekintés, 37

Adminisztrátori felhasználói fiók  
    áttekintés, 106

Ajax  
    meghatározás, 202

Alaprendszer  
    telepítési követelmények, 23

Alaprendszeri modul  
    áttekintés, 3

Alapsmink  
    áttekintés, 4

Alkalmazkodó  
    meghatározás, 202

Alkalmazkodó képstílus  
    áttekintés, 101

Állapot  
    meghatározás, 202  
    mint adattípus, 6

Állapotjelentés  
    áttekintés, 183

Álnév  
    áttekintés, 52  
    meghatározás, 202

Apache webszerver  
    verziókövetelmények, 23

Attributions for this document, 220

Author  
    assigning, 117

Automated Cron modul  
    áttekintés, 185

Automated Cron module  
    configuring, 185

Azonosított felhasználó  
    áttekintés, 106

Azt kapod  
    amit látsz (WYSIWYG)  
        meghatározás, 208

## B

Bartik smink  
    régiók benne, 11

Bartik theme  
    configuring, 48

Basic page  
    creating, 53

Biztonság  
    állapotjelentés, 183  
    egyes számú felhasználói fiók, 107  
    szövegformátum, 101  
    webhelyközi parancsfájlok, 101

Biztonsági frissítés  
    meghatárzás, 202

Biztonsági mentés  
    áttekintés, 181

Block  
    creating, 120  
    creating from a view, 136

Blokk  
    áttekintés, 120  
    elhelyezés régióban, 123  
    entitástípus, 14  
    meghatározás, 202

B#vítés menüpont  
    adminisztrációs menü, 37

Bug  
    reporting, 188, 198

## C

Cache  
    clearing, 179  
    rebuilding, 179

Chatting online, 198, 200

- CKEditor module
    - configuring, 103
  - Ckeditor text editor
    - default assignment to text format, 103
  - CMS (tartalomkezelő rendszer)
    - áttekintés, 1
    - meghatározás, 202, 202, 207
  - Coder eszköz
    - áttekintés, 24
  - Color scheme
    - configuring, 48
  - Comment modul
    - entitástípus, 14
  - Community
    - connecting with, 198
  - Composer tool
    - overview, 24
    - using to download modules, 171
    - using to download the core software, 171
    - using to download themes, 171
  - Configuration
    - copying, 174
    - deploying, 174
    - synchronizing between development and live site, 176
    - translating, 147
  - Configuration Manager module
    - using to synchronize the configuration between a development and live site, 176
  - Configuration Translation modul
    - áttekintés, 140
  - Configuration Translation module
    - installing, 141
  - Configuring
    - content translation, 142
    - home page, 58
    - site, 40
    - text format, 103
  - Contact modul
    - entitástípus, 14
  - Content
    - adding to menu while editing, 61
    - assigning author, 117
    - displaying, 94
    - editing, 55
    - editing entry form, 90
    - finding, 55
    - translating, 146
    - translation, 142
  - Content attributions for this document, 220
  - Content display
    - changing, 94
    - managing, 94
  - Content item
    - creating, 53
  - Content list view
    - creating, 128
  - Content reference field
    - adding, 86
  - Content structure
    - planning, 19
  - Content Translation modul
    - áttekintés, 140
  - Content Translation module
    - installing, 141
  - Content type
    - adding, 67
    - adding field to, 73
    - deleting, 71
  - Contributed module
    - downloading, 156, 165, 171
    - evaluating, 150
    - finding, 150
    - installing, 156
    - updating, 192
  - Contributed theme
    - downloading, 162, 165, 171
    - enabling, 162
    - evaluating, 158
    - finding, 158
    - installing, 162
    - updating, 195
  - Contributing to the project, 198
  - Copyright for this document, vi, 220
  - Core software
    - installing, 30
    - updating, 190
  - Country setting
    - configuring, 40
  - Cron feladat
    - áttekintés, 185
    - meghatározás, 204
  - Cron parancs # zít #
    - meghatározás, 204
  - Cron task
    - configuring, 185
  - Custom block
    - creating, 120
-

Custom Block modul  
entitástípus, 14

Custom theme  
enabling, 162  
installing, 162

## D

Database

configuring during the installation process, 30

Devel eszköz  
áttekintés, 24

Development site  
making, 168  
synchronizing with live site, 176

Dokumentáció

Drupal, 201  
Drupal API, 201

Drupal közösség által közreadott, 201

Drupal Planet blogbejegyzések, 201

drupal.org webhelyen, 201  
programozóknak, 201

Downloading

core software, 27, 171  
module, 156, 171  
module or theme files manually, 165  
theme, 162, 171

Drupal alaprendszer  
áttekintés, 1  
meghatározás, 202

Drupal Association  
áttekintés, 7

Drupal Console  
áttekintés, 24

Drupal core  
installing, 30  
preparing install, 27

Drupal jogkezelés  
áttekintés, 9

Drupal képzés  
források, 201

Drupal project  
connecting with, 198

Drupal projekt  
áttekintés, 7

Drupal tartalomkezel# rendszer  
áttekintés, 1  
szerver követelmények, 1

Drupal user group  
finding, 198

Drupal.org webhely

modulok és sminkek letöltése és telepítése  
innen, 1

Drupal.org website

downloading and installing module from, 156  
downloading and installing theme from, 162  
finding and evaluating modules on, 150  
finding and evaluating themes on, 158

Drush eszköz  
áttekintés, 24

Drush tool

using to download and install module, 156  
using to download and install theme, 162  
using to install the core software, 27  
using to uninstall module, 44  
using to update module, 192  
using to update the core software, 190  
using to update theme, 195

Dynamic Page Cache modul  
áttekintés, 178

## E

Editing content, 55

Editor  
configuring, 103

Editor module  
configuring, 103

Effect  
image, 98

Egyéni blokk  
entitástípus, 14

Egyéni menü  
áttekintés, 60

Egyéni smink  
áttekintés, 4

Egyes számú felhasználó  
meghatározás, 202

Egységes er#fforras-azonosító (URL)  
áttekintés, 52

Elemekre bontott tartalom  
áttekintés, 18

Élesítésre váró webhely  
áttekintés, 167

Elrendezés  
tervezés, 12

Els#dleges menü régió  
áttekintés, 11

Email address  
configuring, 40

- Enabling  
  module, 156  
  theme, 162
- Entitás  
  áttekintés, 14  
  meghatározás, 203
- Entitás nézetmód  
  áttekintés, 93
- Entitásaltípus  
  áttekintés, 14  
  meghatározás, 203
- Entitáshivatkozás  
  áttekintés, 78  
  felhasználó, 78  
  meghatározás, 203  
  tartalom, 78  
  taxonómiai kifejezés, 78
- Entitástípus  
  áttekintés, 14  
  meghatározás, 203
- Entity reference field  
  adding, 86
- Error page  
  configuring, 40
- Eszköz  
  Coder, 24  
  Devel, 24  
  Drush, 24  
  Firebug, 24  
  Git, 24
- Eszközsor  
  áttekintés, 37
- Event  
  Drupal, 198
- F**
- Fájl  
  biztonsági mentés, 181
- Farmers market  
  usage scenario for this document, xi
- Feature  
  copying, 174  
  deploying, 174
- Fejlec rádió  
  áttekintés, 11
- Fejleszt#i webhely  
  áttekintés, 167
- Felépítés menüpont  
  adminisztrációs menü, 37
- Felhasználási engedély  
  áttekintés, 9
- Felhasználó  
  adminisztrációs, 107  
  áttekintés, 106  
  Egyes számú, 107  
  gyökér, 107  
  meghatározás, 203
- Felhasználó által létrehozott tartalom  
  sz#rés, 101
- Felhasználói felület  
  lefordítás, 140
- Felhasználói felület (UI)  
  meghatározás, 203
- Felhasználói fiók entitástípus  
  áttekintés, 14
- Felhasználói menü  
  áttekintés, 60
- Felhasználói szerepkör  
  áttekintés, 106
- Felhasználók menüpont  
  adminisztrációs menü, 37
- Felhasználóra hivatkozó mez#  
  áttekintés, 78
- Felületi elem  
  áttekintés, 89  
  meghatározás, 204
- Field  
  adding to content type, 73  
  for adding references, 86
- Field modul  
  áttekintés, 3
- Field UI modul  
  áttekintés, 3
- File modul  
  entitástípus, 14, 14
- Filter module  
  configuring, 103
- Firebug eszköz  
  áttekintés, 24
- First day of week  
  configuring, 40
- Formázó  
  áttekintés, 93  
  meghatározás, 205
- Forrás  
  dokumentáció és képzés, 201
- Forum  
  user support, 200

- FOSS (ingyenes és nyílt forráskódú szoftver)  
    áttekintés, 7  
    meghatározás, 204
- Frissítés  
    állapotjelentés, 183  
    meghatározás, 204
- Frissítési állapot  
    állapotjelentés, 183
- Front page  
    configuring, 40, 58
- Functionality  
    extending, 156
- G**
- Git eszköz  
    áttekintés, 24
- GNU General Public License  
    áttekintés, 9  
    meghatározás, 204
- GPL (General Public License vagy GNU General Public License)  
    áttekintés, 9  
    meghatározás, 204
- Group  
    finding, 198
- Guiding scenario for this document (farmers market), xi
- Gyorsítótár  
    áttekintés, 178  
    meghatározás, 204
- Gyorsszerkeszt#, 57
- H**
- Hamar elkezdhet# terjesztés  
    áttekintés, 5
- Hatás  
    kép, 97
- Helyi szerkeszt#, 57
- Hiawatha webszerver  
    verziókövetelmények, 23
- Hiba  
    rendszernapló, 182
- Hibaelhárítás  
    állapotjelentés, 183  
    rendszernapló, 182
- Home page  
    configuring, 58  
    creating, 53
- Hozzászólás entitástípus  
    áttekintés, 14  
    HTML5 picture jelöl#  
        és alkalmazkodó képek, 101
- I**
- Image  
    resizing, 98
- Image field  
    adding, 73
- Image module  
    creating a view, 128
- Image style  
    creating, 98
- Ingyenes és nyílt forráskódú szoftver (FOSS)  
    áttekintés, 7  
    meghatározás, 204
- Installation process, 30
- Installation profile, 30
- Installer tool  
    running, 30
- Installing  
    core software, 27  
    module, 156  
    theme, 162
- Interest group  
    finding, 198
- Interface Translation modul  
    áttekintés, 140
- Interface Translation module  
    installing, 141
- Internal Page Cache modul  
    áttekintés, 178
- Internet Relay Chat (IRC)  
    using to chat online, 198, 200
- IRC (Internet Relay Chat)  
    using to chat online, 198, 200
- Ismeretanyagok forrása  
    hivatkozás, 201
- J**
- Jelentés  
    Legutóbbi naplóüzenetek, 182
- Jelentések menüpont  
    adminisztrációs menü, 37
- Jogi  
    áttekintés, 9
- Jogosultság  
    áttekintés, 106  
    meghatározás, 204

## K

Kapcsolatfelvételi #rlap entitástípus  
áttekintés, 14

Képhatás  
áttekintés, 97

Képstílus  
alkalmazkodó, 101  
áttekintés, 97  
meghatározás, 204

Képzés  
forrás, 201  
Global Training Days, 201  
Képzések piactere, 201

Kiemelt régió  
áttekintés, 11

Kiemelt régiók  
áttekintés, 11

Kifejezés (taxonómia)  
áttekintés, 79  
rögzített lista, 79  
szabad címkézés, 79

Konfiguráció  
lefordítás, 140  
meghatározás, 205  
mint adattípus, 6

Konfiguráció menüpont  
adminisztrációs menü, 37

Köteg  
meghatározás, 205

Közösségi  
meghatározás, 205

Közösségi modul  
áttekintés, 3  
meghatározás, 205

Közösségi smink  
meghatározás, 205

Közzététel jelz#je  
áttekintés, 21

## L

Label  
translating, 147

Lábléc menü  
áttekintés, 60

Lábléc régiók  
áttekintés, 11

LAMP (Linux Apache MySQL PHP)  
meghatározás, 205

## Language

adding, 141

## Language modul

áttekintés, 140

## Language module

installing, 141

## Lefordítás

áttekintés, 140

## Lemezterület

telepítési követelmények, 23

## Linux Apache MySQL PHP (LAMP)

meghatározás, 205

## Listing content

using Views module to, 128

## Live site

synchronizing with development site, 176

## Locale setting

configuring, 40

## Logo image

configuring, 48

## M

## Maintenance mode

disabling, 154

enabling, 154

overview, 154

## Manually downloading module or theme files

overview, 165

## Másodlagos menü régió

áttekintés, 11

## Megjelenés menüpont

adminisztrációs menü, 37

## Menü

adminisztrációs, 60

áttekintés, 60

egyéni, 60

felhasználói fiók, 60

f#, 60

lábléc, 60

meghatározás, 205

## Menu

adding a link to page, 61

## Menu items

reordering, 64

## Menü régió

áttekintés, 11

## Menu UI modul

áttekintés, 3

## Metadata

- creating, 80
  - Mez#**
    - áttekintés, 14, 89
    - felhasználóra hivatkozás, 78
    - hivatkozás, 78
    - meghatározás, 205
    - tartalmi hivatkozás, 78
    - taxonómiai kifejezésre hivatkozás, 78
  - Mez# felületi elem**
    - meghatározás, 205
  - Mez# formázó**
    - áttekintés, 93
    - meghatározás, 205
  - Mez#köteg**
    - meghatározás, 205
  - Microsoft IIS webszerver**
    - verziókövetelmények, 23
  - Modul**
    - áttekintés, 3
    - Comment, 14
    - Configuration Manager, 140
    - Contact, 14
    - Content Translation, 140
    - Custom Block, 14
    - Dynamic Page Cache, 178
    - Field, 3
    - Field UI, 3
    - File, 14
    - Interface Translation, 140
    - Internal Page Cache, 178
    - közösségi, 3
    - Language, 140
    - meghatározás, 205
    - Menu UI, 3
    - Node, 3, 14
    - Taxonomy, 14
    - User, 3, 14
    - Views, 3
    - Views UI, 3
  - Module**
    - Admin Toolbar, 156
    - alarendszeri, 3
    - CKEditor, 103
    - Configuration Manager, 176
    - Configuration Translation, 141
    - Content Translation, 141
    - contributed, 156
    - custom, 156
    - downloading, 156, 165, 171
  - Editor, 103
  - enabling, 42, 156
  - evaluating, 150
  - Filter, 103
  - finding, 150
  - Image, 128
  - installing, 42, 156
  - Interface Translation, 141
  - Language, 141
  - uninstalling unused, 44
  - Update Manager, 156, 162
  - updating, 192
  - Views, 128, 132, 136
- Morzsamenü régió**
  - áttekintés, 11
- Multilingual modules**
  - enabling, 141
  - installing, 141
- Munkamenet**
  - mint adattípus, 6
- MySQL adatbázis**
  - verziókövetelmények, 23
- N**
  - Napló**
    - áttekintés, 182
    - meghatározás, 206
  - Navigation**
    - changing the order of menu items, 64
    - linking menu to page, 61
  - Nem közzétett jelz#je**
    - áttekintés, 21
  - Névtelen**
    - meghatározás, 206
  - Névtelen felhasználó**
    - áttekintés, 106
  - Nézet**
    - áttekintés, 126
    - és moduláris tartalom, 18
    - formázó rész, 127
    - kapcsolatok rész, 127
    - meghatározás, 206
    - megjelenít# rész, 127
    - mez#k rész, 127
    - rendezési feltétel rész, 127
    - részei, 127
    - szövegkörnyezeti sz#r# rész, 127
    - sz#r#feltétel rész, 127
  - Nézet kapcsolati része**

áttekintés, 127  
Nézet megjelenítési része  
  áttekintés, 127  
Nézet mezők része  
  áttekintés, 127  
Nézet rendezési szempont része  
  áttekintés, 127  
Nézet szövegkörnyezeti színe  
  áttekintés, 127  
Nézet színfeltétel része  
  áttekintés, 127  
Nézet #rlap része  
  áttekintés, 127  
Nézetmód  
  áttekintés, 93  
  meghatározás, 206  
Nginx webszerver  
  verziókövetelmények, 23  
Node modul  
  áttekintés, 3

## O

Oldal  
  elemekből álló, 18  
Oldal gyorsítótár  
  áttekintés, 178  
Oldalsávi régiók  
  áttekintés, 11

## P

Page  
  adding to menu while editing, 61  
Performance  
  improving, 44  
Permission  
  changing, 113  
  changing role, 115  
  denying, 113  
  granting, 113  
PHP programozási nyelv  
  verziókövetelmények, 23  
PHP verzió  
  állapotjelentés, 183  
PostgreSQL adatbázis  
  verziókövetelmények, 23  
Profile  
  installation, 30

## R

Reference field  
  adding, 86  
Régiónak  
  áttekintés, 11  
  blokk elhelyezése, 123  
  elsődleges menü, 11  
  fejléc, 11  
  kiemelt, 11, 11  
  lábléc, 11  
  másodlagos menü, 11  
  meghatározás, 206  
  menü, 11  
  morzsamenü, 11  
  oldalsáv, 11  
  súgó, 11  
  tartalom, 11  
Regional setting  
  configuring, 40  
Részletekben álló oldal  
  létrehozás tartalmi egységekből, 18

## Role

  administrator, 108  
  anonymous user, 108  
  authenticated user, 108  
  changing, 115  
  changing permission, 113  
  creating, 108

## S

Scenario for this document (farmers market)  
  overview, xi  
Security  
  assigning permission, 113  
  managing user accounts, 46  
  overview, 188  
  user account settings, 46  
Security announcement  
  subscribing to by email, 189  
  subscribing to on Twitter, 189  
Security bug  
  reporting, 188, 188  
Security update  
  applying, 192, 195  
  keeping track of, 189  
Site email address  
  configuring, 40  
Site name

- configuring, 40
  - Site plan
    - content structure, 19
  - Site slogan
    - configuring, 40
  - Site tagline
    - configuring, 40
  - Slogan
    - configuring, 40
  - Smink
    - alaprendszeri, 4
    - áttekintés, 4
    - egyéni, 4
    - harmadik fél, 4
    - meghatározás, 206
    - régiók benne, 11
  - Smink harmadik félt#l
    - áttekintés, 4
  - Software dependencies
    - managing, 171
  - SQLight adatbázis
    - verziókövetelmények, 23
  - Staging site
    - making, 168
  - Stílus
    - kép, 97
  - Style
    - image, 98
  - Súgó menüpont
    - adminisztrációs menü, 37
  - Súgó régió
    - áttekintés, 11
  - Support
    - finding, 200
  - Szerepkör
    - áttekintés, 106
    - meghatározás, 206
  - Szerkeszt#i munkafolyamat
    - áttekintés, 21
  - Szerver információ
    - állapotjelentés, 183
  - Szoftver verziója
    - állapotjelentés, 183
  - Szóhasználat (Szószedet), 202
  - Szójegyzék, 202
  - Szótár
    - áttekintés, 14, 79
    - meghatározás, 207
  - Szövegformátum
    - áttekintés, 101
    - meghatározás, 207
  - Szövegkörnyezeti hivatkozás
    - áttekintés, 37
    - meghatározás, 207
- T**
- Tagline
    - configuring, 40
  - Tartalmi egység
    - meghatározás, 207
  - Tartalmi hivatkozás mez#
    - áttekintés, 78
  - Tartalmi régió
    - áttekintés, 11
  - Tartalom
    - biztonsági mentés, 181
    - elemes, 18
    - entitástípus, 14
    - lefordítás, 140
    - meghatározás, 207
    - mint adattípus, 6
    - szerkesztés, 57
  - Tartalom entitástípus
    - áttekintés, 14
  - Tartalom menüpont
    - adminisztrációs menü, 37
  - Tartalom szerkesztése, 57
  - Tartalomkezel# rendszer (CMS)
    - áttekintés, 1
  - Tartalomszerkeszt# #rlap
    - áttekintés, 89
  - Tartalomtípus
    - meghatározás, 207
  - Taxonómia
    - áttekintés, 79
    - meghatározás, 207
  - Taxonómia kifejezés
    - áttekintés, 14
    - meghatározás, 208
  - Taxonómia kifejezésre hivatkozó mez#
    - áttekintés, 78
  - Taxonomy
    - creating, 80
  - Taxonomy modul
    - entitástípus, 14
  - Taxonomy term reference field
    - adding, 86
  - Telepítés

- alaprendszer, 23
  - élesítésre váró webhely, 167
  - fejleszt#i webhely, 167
  - Telepítési követelmények
    - adatbázis, 23
    - áttekintés, 23
    - lemezterület, 23
    - PHP programozási nyelv, 23
    - webszerver, 23
  - Teljes szerkeszt#, 57
  - Teljesérték# terjesztés
    - áttekintés, 5
  - Teljesítmény
    - állapotjelentés, 183
    - rendszernapló, 182
  - Terjesztés
    - áttekintés, 5
    - els# lépések, 5
    - meghatározás, 208
    - teljesérték#, 5
  - Term list
    - creating, 80
  - Tervezés
    - webhely elrendezés, 12
  - Text format
    - configuring, 103
  - Theme
    - configuring, 48
    - contributed, 162
    - custom, 162
    - downloading, 162, 165, 171
    - enabling, 162
    - evaluating, 158
    - finding, 158
    - installing, 162
    - updating, 195
  - Time zone setting
    - configuring, 40
  - Tool
    - Composer, 24
    - drupal Console, 24
  - Töréspont
    - áttekintés, 101
    - meghatározás, 208
  - Translating
    - configuration, 147
    - content, 146
    - label, 147
    - view, 147
- U**
- UI (felhasználói felület)
    - meghatározás, 208
  - Uninstalling
    - unused modules, 44
  - Update
    - keeping track of, 189
    - overview, 188
  - Update Manager module
    - overview, 189
    - using to install module, 156
    - using to install theme, 162
  - URL (egységes er#forrás-azonosító)
    - áttekintés, 52
  - URL álnév
    - áttekintés, 52
  - URL field
    - adding, 73
  - #rlap
    - áttekintés, 89
  - #rlap entitástípus
    - áttekintés, 14
  - Usage scenario for this document (farmers market), xi
  - User
    - configuring account setting, 46
    - creating account, 110
  - User group
    - finding, 198
  - User modul
    - áttekintés, 3
    - entitástípus, 14
  - User reference field
    - adding, 86
  - User role
    - changing, 115
    - creating, 108
  - Útvonal
    - áttekintés, 52
    - meghatározás, 208
  - Üzembe helyezési munkafolyamat
    - áttekintés, 167
- V**
- Változat
    - áttekintés, 21
    - meghatározás, 208
  - Varázsló

- meghatározás, 208
- View**
  - adding block display to, 136
  - creating, 128
  - duplicating, 132
  - translating, 147
- Views modul**
  - áttekintés, 3, 18, 126
- Views module**
  - adding to a view, 136
  - creating a view, 128
  - duplicating a view, 132
- Views UI modul**
  - áttekintés, 3
- Vocabulary**
  - creating, 80

## **W**

- Web installer**
  - running, 30
  - using to install the core software, 27
- Webhely elrendezés**
  - tervezés, 12
- Webhely információk**
  - állapotjelentés, 183
- Webhelyközi parancsprogram-támadás (XSS)**
  - megelőzés, 101
- Webszerver**
  - telepítési követelmények, 23
- What You See Is What You Get (WYSIWYG)**
  - configuring editor, 103
- WYSIWYG (Azt kapod amit látsz)**
  - meghatározás, 208
- WYSIWYG (What You See Is What You Get)**
  - configuring editor, 103

## **X**

- XSS (webhelyközi parancsprogram-támadás)**
  - megelőzés, 101

---

# A. függelék - Appendix

## A.1. A Kézikönyv közrem#köd#i

Ezt a könyvet a Drupal szoftver nemzetközi közösségenek tagjai készítették és a [Creative Commons](#) „Nevezd meg! – Így add tovább! 2.0 Általános” (röviden CC BY-SA 2.0) licence alatt tették közzé. Minderr#l további tudnivaló a [i.1. szakasz - Szerz#i jogok](#) témaúrban található. Az alábbiakban el#ször a Kézikönyv teljes egészének létrejöttében segédkez#ket soroljuk fel, azt követ#en pedig e magyar nyelv# változat fordítói. Az egyes témaúrok szerz#i, szerkeszt#i és fordítói az adott szövegek végén vannak feltüntetve.

### Az angol eredeti Kézikönyv létrehozása

A Kézikönyv angol eredetijének létrejöttét megszervezték:

- [Amber Matz](#) - önkéntesek toborzása és a közös munka vezetése
- [Jennifer Hodgdon](#) - tartalom szerkesztése
- [Joe Shindeler](#) - tartalom szerkesztése
- [Antje Lorch](#) - tartalom szerkesztése

### Az eredeti szöveg szerz#i és korrektori

A Kézikönyv angol eredetijének létrejöttében az alábbi személyek m#ködtek közre:

- A Szószedet témaúrt [Jennifer Hodgdon](#) gy#jtötte össze, forrásai a közösségi dokumentáció következ# szócikkei voltak: [Glossary](#) (magyarul „Szószedet”), [Overview of Configuration](#) (magyarul „A konfiguráció áttekintése”), valamint [Working with breakpoints in Drupal 8](#) (magyarul „Töréspontok használata a Drupal 8-ban”). Valamennyi szócikk szerz#i joga 2000-2016 között a [Drupal Közösségi dokumentáció](#) egyes közrem#köd#ié.
- A bet#rendes mutatót [Anna van Raaphorst](#) állította össze.
- A témaúrok összefoglalóját [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#) írta.

A Kézikönyv angol eredetijét az alábbi közrem#köd#k szerkesztették:

- [Amber Matz \(Drupalize.Me\)](#)
- [Anna van Raaphorst](#)
- [Antje Lorch](#)
- [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)
- [Boris Doesborg](#)
- [Charles Leverington](#)
- [chirag shah](#)

- [Grant Dunham](#)
- [Jennifer Hodgdon](#)
- [Joe Shindeler \(Drupalize.Me\)](#)
- [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#) – a Kézikönyv túlnyomó többségének korrektúráját végezte
- [Kamal Kant Pansari \(Intelliswift\)](#)
- [Michael Lenahan \(erdfisch\)](#)
- [Swarad Mokal \(Blisstering Solutions\)](#)

A Kézikönyv angol eredetijének tartalmát a valósággal összevetették:

- [Zach Carter](#)
- A [Spokane Community College](#) (magyarul „Spokane-i Népf#iskola”) *Web Development Certificate* programjában résztvev# diákok egy, a [Spokane Drupal User Group](#) (magyarul „Spokane-i Drupal-használók Társasága”) által szervezett workshopon.

## Illusztrációk és fotók

A Kézikönyvben látható illusztrációk többsége a Drupal felületér#l készült képerny#kép, melyet egy [Jennifer Hodgdon](#) által írt program automatizáltan állított el#.

A Druplicon (fejet ábrázoló) logó (ami számos képen megjelenik), valamint a Drupal szót ábrázoló logó (ami a Kézikönyv borítóján jelenik meg) egyaránt Dries Buytaert [törvényileg védett mrkavdjegei](#).

A Kézikönyv borítója az [Amanda Luker \(Advomatic\)](#) által Creative Commons „Nevezd meg! – Így add tovább! 2.0 Általános” (röviden [CC BY-SA 2.0](#)) licenc alatt közzétett grafikája.

A Kézikönyvben példaként használt kitalált példa, az Anytown Farmers Market (magyarul „Brkifalva Termel#i Piac”) logója (ami több helyen is megjelenik) a Justin Harrell ([Drupalize.Me](#)) által Creative Commons „Nevezd meg! – Így add tovább! 2.0 Általános” (röviden [CC BY-SA 2.0](#)) licenc alatt közzétett grafikája.

A mézet gy#jt# méh fotója (ami a Kézikönyvben több helyen is megjelenik) a [John Seversn](#) által az [angol Wikipedia](#) *Wikimedia Commons* gy#iteményében közkincsként (avagy [CC0 1.0 Univerzalis](#) licenc alatt) közzétett [m#ve](#).

Az árpatábla fotója a távolban gazdasággal (ami a Kézikönyvben több helyen is megjelenik) a Xianmin Chang által a *Wikimedia Commons* gy#iteményében közkincsként (avagy [CC0 1.0 Univerzalis](#) licenc alatt) közzétett [m#ve](#).

A tl salta fotója (ami a Kézikönyvben több helyen is megjelenik) a [Yinan Chen](#) által a *Wikimedia Commons* gy#iteményében közkincsként (avagy [CC0 1.0 Univerzalis](#) licenc alatt) közzétett [m#ve](#).

A klnbz# szn# rpkat ábrzol fot (ami a Kziknyvben több helyen is megjelenik) az Amerikai Egyeslt llamok [Agricultural Research Service](#) (magyarul „Mez#gazdasgi Kutatintzetben”) dolgoz Stephen Ausmus által a *Wikimedia Commons* gy#itemenyben közkincsként (avagy [CC0 1.0 Univerzalis](#) licenc alatt) közzétett [K11611-1](#) szm [m#ve](#).

## A Kézikönyv magyar fordítása

A témakörök lefordításában eddig közrem#ködtek (ábécé rendben):

- akos ([Pronovix](#))
- balagan ([Brainsum](#))
- Balu Ertl ([Brainsum](#)) – f#szervez#
- Dominika Péterová ([Brainsum](#))
- Laura Vass ([Pronovix](#))
- Oroszvári Péter ([Cheppers](#))
- Pandelon