

Drupal 8 User Guide



Drupal™



KÉZIKÖNYV

Drupal 8 User Guide

Tartalom

| | |
|---|------|
| i. El#szó | vi |
| i.1. Copyright | vi |
| i.2. Közönség és célkit#zés | vi |
| i.3. Organization | vii |
| i.4. Reporting Problems | viii |
| i.5. Conventions of the Guide | ix |
| i.6. Guiding Scenario | xi |
| 1. Understanding Drupal | 1 |
| 1.1. Alapfogalom: a Drupal tartalomkezel# | 1 |
| 1.2. Concept: Modules | 3 |
| 1.3. Concept: Themes | 4 |
| 1.4. Concept: Distributions | 5 |
| 1.5. Concept: Types of Data | 6 |
| 1.6. Alapfogalom: a Drupal világa | 7 |
| 1.7. Concept: Drupal Licensing | 8 |
| 2. Planning Your Site | 10 |
| 2.1. Concept: Regions in a Theme | 10 |
| 2.2. Planning Your Site Layout | 11 |
| 2.3. Concept: Content Entities and Fields | 13 |
| 2.4. Concept: Modular Content | 15 |
| 2.5. Planning your Content Structure | 16 |
| 2.6. Concept: Editorial Workflow | 18 |
| 3. Installation | 20 |
| 3.1. Concept: Server Requirements | 20 |
| 3.2. Concept: Additional Tools | 21 |
| 3.3. Preparing to Install | 23 |
| 3.4. A telepít# futtatása | 26 |
| 4. Basic Site Configuration | 33 |
| 4.1. Concept: Administrative Overview | 33 |
| 4.2. Editing Basic Site Information | 35 |
| 4.3. Installing a Module | 37 |
| 4.4. Uninstalling Unused Modules | 39 |
| 4.5. Configuring User Account Settings | 41 |
| 4.6. Configuring the Theme | 43 |
| 5. Basic Page Management | 47 |
| 5.1. Concept: Paths, Aliases, and URLs | 47 |
| 5.2. Creating a Content Item | 48 |
| 5.3. Editing a Content Item | 50 |
| 5.4. Tartalom helybeni szerkesztése | 52 |
| 5.5. Designating a Front Page for your Site | 53 |
| 5.6. Alapfogalom: a menük | 55 |
| 5.7. Adding a Page to the Navigation | 56 |
| 5.8. Changing the Order of Navigation | 59 |
| 6. Setting Up Content Structure | 62 |
| 6.1. Adding a Content Type | 62 |
| 6.2. Deleting a Content Type | 66 |

| | |
|--|-----|
| 6.3. Adding Basic Fields to a Content Type | 68 |
| 6.4. Concept: Reference Fields | 73 |
| 6.5. Concept: Taxonomy | 74 |
| 6.6. Setting Up a Taxonomy | 75 |
| 6.7. Adding a Reference Field | 81 |
| 6.8. Concept: Forms and Widgets | 84 |
| 6.9. Changing Content Entry Forms | 84 |
| 6.10. Concept: View Modes and Formatters | 87 |
| 6.11. Changing Content Display | 88 |
| 6.12. Concept: Image Styles | 91 |
| 6.13. Setting Up an Image Style | 92 |
| 6.14. Concept: Responsive Image Styles | 95 |
| 6.15. Concept: Text Formats and Editors | 96 |
| 6.16. Configuring Text Formats and Editors | 97 |
| 7. Managing User Accounts | 100 |
| 7.1. Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok | 100 |
| 7.2. Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó | 101 |
| 7.3. Creating a Role | 102 |
| 7.4. Creating a User Account | 104 |
| 7.5. Assigning Permissions to a Role | 107 |
| 7.6. Changing a User's Roles | 109 |
| 7.7. Assigning Authors to Content | 111 |
| 8. Blocks | 114 |
| 8.1. Concept: Blocks | 114 |
| 8.2. Creating A Custom Block | 114 |
| 8.3. Blokk régióba helyezése | 116 |
| 9. Creating Listings with Views | 119 |
| 9.1. Alapfogalom: Nézetek használata | 119 |
| 9.2. Concept: The Parts of a View | 120 |
| 9.3. Creating a Content List View | 121 |
| 9.4. Duplicating a View | 125 |
| 9.5. Adding a Block Display to a View | 129 |
| 10. Making Your Site Multilingual | 133 |
| 10.1. Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása | 133 |
| 10.2. Adding a Language | 134 |
| 10.3. Configuring Content Translation | 135 |
| 10.4. Translating Content | 139 |
| 10.5. Translating Configuration | 140 |
| 11. Extending and Customizing Your Site | 143 |
| 11.1. Finding Modules | 143 |
| 11.2. Enabling and Disabling Maintenance Mode | 147 |
| 11.3. Downloading and Installing a Module from <i>Drupal.org</i> | 149 |
| 11.4. Finding Themes | 151 |
| 11.5. Downloading and Installing a Theme from <i>Drupal.org</i> | 155 |
| 11.6. Manually Downloading Module or Theme Files | 158 |
| 11.7. Concept: Development Sites | 160 |
| 11.8. Making a Development Site | 161 |
| 11.9. Using Composer and Git to Download Files | 163 |

| | |
|--|-----|
| 11.10. Deploying New Site Features | 166 |
| 11.11. Synchronizing Configuration Versions | 168 |
| 12. Preventing and Fixing Problems | 171 |
| 12.1. Alapfogalom: a gyorsítótár | 171 |
| 12.2. Clearing the Cache | 172 |
| 12.3. Concept: Data Backups | 174 |
| 12.4. Concept: Log | 175 |
| 12.5. Concept: Status Report | 176 |
| 13. Security and Maintenance | 178 |
| 13.1. Alapfogalom: az id#zített feladatok | 178 |
| 13.2. Configuring Cron Maintenance Tasks | 178 |
| 13.3. Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága | 181 |
| 13.4. Keeping Track of Updates | 182 |
| 13.5. Updating the Core Software | 183 |
| 13.6. Updating a Module | 185 |
| 13.7. Updating a Theme | 188 |
| 14. Final Thoughts | 191 |
| 14.1. Connecting with the Community | 191 |
| 14.2. Getting Support | 192 |
| 14.3. Ismereteink további b#vítése | 194 |
| Szójegyzék | 195 |
| Index | 202 |
| A. Appendix | 213 |
| A.1. A Kézikönyv közrem#köd#i | 213 |

i.1. Copyright

This guide was written by contributors to the Drupal open-source project. It is copyright 2015-2016 by the individual contributors, and can be used in accordance with the [Creative Commons License, Attribution-ShareAlike 2.0](#) (CC BY-SA 2.0). Each page in this document (including this one) has an Attributions statement at the bottom, listing the people who contributed to writing and editing that page. See also [A.1. szakasz - A Kézikönyv közrem#köd##i](#) for guide-wide editing, translating, and project management information.

The CC BY-SA license (very similar to the GPL) allows anyone to copy, modify, and redistribute modifications of all or part of this work, as long as the following is complied with:

- You provide appropriate credit (see the license for more information).
- You provide a link to the license.
- You indicate whether changes have been made.
- You distribute your work under the same license as this original.

Attributions

This page was adapted and edited by [Jennifer Hodgdon](#), and [Joy Alphonso](#) at [Red Crackle](#), from ["Documentation copyright and licensing"](#), copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

Copyright notice: Copyright 2015-2016 by the individual contributors; see [i.1. szakasz - Copyright](#) for details. Licensed under [CC BY-SA 2.0](#).

i.2. Közönség és célkit#zés

Ez a kézikönyv azoknak szól, akik kevéssé ismerik a Drupal tartalomkezel# rendszert. A tárgyalt témaöröket követve nagyobb jártasságra tehetünk szert egy Drupalra épül# webhely telepítésében, adminisztrációjában, kialakításában és/vagy fenntartásában. Másrészt azoknak is szól a könyv, akiknek már van némi tapasztalata jelenlegi vagy régebbi Drupal verziókkal és most szeretnék ezt a tudásukat akár kib#víteni, akár a jelenlegi verzióhoz igazítani.

A kézikönyv szerkezete és tartalma feltételezi, hogy az olvasó már elkötelezte magát a Drupal megismerése és használata mellett. Ha esetleg még nem, akkor az 1.1 [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezel##fejezet](#) további információt adhat e döntés meghozatalához.

Szükség lesz némi háttérísmertetre a kézikönyv megértéséhez attól függ#en, hogy a Drupalt milyen szempontból szeretnénk megismerni: az internet gyakorlati és elméleti alapismeretét

feltételezzük, a kézikönyv arra összpontosít, hogyan használjuk magát a szoftvert. Például a Drupalnak egy webszerverre telepítését tárgyaló részknél feltételezzük a webes tárhely meglétét és az oda történ# fájlátvitel ismeretét. Hasonlóképpen, a tartalomkezel# rendszereket leíró részknél feltételezzük a webhelyekre bejelentkezés és a webes #rlapok kitöltésének ismeretét.

A kézikönyv elolvasása után:

- Meg tudjuk tervezni egy Drupal alapú webhely tartalmi felépítését
- Meg tudjuk építeni az eltervezett webhelyet
- Az itt nem tárgyalt téma&örök#I szóló dokumentációt és blogbejegyzéseket is értelmezni tudjuk az ismereteink és képességeink b#vítésére
- Be tudunk csatlakozni a Drupal világszerte élénk közösségebe

Közrem#köd#k

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Laura Vass](#).

i.3. Organization

This user guide contains a series of topics, each of which covers either a *task* (how to do something) or a *concept* (background knowledge, terminology, and the like). Concept topics have names starting with *Concept*:; while task topics have names containing verbs, like *Editing Basic Site Information*.

The topics are grouped into chapters in a logical order, with concepts and tasks interleaved so that concepts are presented before related tasks, and tasks build on each other. To take advantage of this, you are encouraged to read the entire guide in its presented order, possibly skipping topics that are not of interest or that present information you already know. Remember to try out the tasks on your own site as you read the guide; most people learn better by doing rather than reading.

If you prefer, you can also use the index or table of contents to jump straight to a topic that you'd like to learn about, rather than reading the entire guide. To facilitate this approach, each topic lists the prerequisite knowledge that you'd need in order to understand it, if any (with links to the topics that present that knowledge); task topics also list *site prerequisites* (things that you would need to have configured or created on your site in order to perform the task). Also, most topics have sections at the end where you can find related information and/or tasks for expanded understanding, to continue your learning.

You may also want to refer to the [Szójegyzék](#) section as you read — it gives brief definitions of most of the terminology used in the guide, with links to topics having more detailed explanations.

Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#).

i.4. Reporting Problems

Goal

Report a problem with this guide, such as:

- Information that is incorrect or does not follow best practices
- Steps that do not work
- Screen shots or text that doesn't match what you see on the screen
- Unclear writing
- Places where a table or screen shot would help clarify the text
- Failure to define terminology
- Missing knowledge prerequisites or site prerequisites for a topic
- Typographical, spelling, grammar, or formatting errors
- Broken links

Steps

1. Make a note of the topic or topics that contain the problem you have found.
2. Log in to [Drupal.org](#) (you will need to create a user account if you do not already have one).
3. Visit the [User Guide issues page on Drupal.org](#).
4. Verify that the problem you found has not already been reported in another issue:
 - If there are only a few open issues, scan the *Summary* column to see if any of their descriptions match the problem you found. You may also need to read some of the issues to make sure, which you can do by clicking the links in the *Summary* column.
 - If the open issue list is long, enter either a keyword related to the problem you found or the title of the topic where the problem occurs in the *Search for* box, and click *Search* to reduce the issue list. Then either scan the summaries or read the issues to see if they match your problem.
5. If you determine that your problem has not already been reported, click *Create a new issue*, and fill in the issue report as follows:

| Field name | Explanation | Example value |
|---------------|---|--|
| Title | Short summary of the problem you found | Instructions in "Adding a Content Type" do not work |
| Category | Type of issue being reported | Bug report |
| Version | Version of the guide you found the problem in | 8.x-0.x-dev |
| Issue summary | Details of the problem you found | In the "Adding a Content Type" topic, in step 3, when I clicked <i>Save</i> , I got the following error message: ... |

6. Reread the *Title* and *Issue summary* you entered, and verify that the following information is included in your report:
 - A complete description of the problem you found
 - The name of the topic or topics where you found the problem
 - The language you are reading the guide in (if not English)
 - If you read the guide on a website, a link to the page or pages with the problem
7. Click Save to create the issue.
8. Check back on the issue in a few days. If one of the project maintainers has asked for clarification, respond by adding a comment to the issue.

Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#).

i.5. Conventions of the Guide

Assumptions and prerequisites

This guide has the following assumptions and prerequisites:

- This guide is organized into topics; see [i.3. szakasz - Organization](#) for details. Many topics include a *Prerequisite knowledge* section, which lists other topics whose content knowledge is needed in order to understand the topic you are reading. Some background knowledge that is not covered in the guide is also assumed; see [i.2. szakasz - Közönség és célkitűzés](#) for details.
- Many task topics list *Site prerequisites*, which are tasks that you'll need to have completed on your site before you'll be able to do the task in the topic you are reading.
- The specifics of the site prerequisites relate to the scenario used throughout this guide of building a site for a farmers market (see [i.6. szakasz - Guiding Scenario](#) for details). You can adapt the tasks to your own scenario, but you will also need to remember the changes you made when deciding if your site satisfies the site prerequisites for a task.
- For all task topics after [3.4. szakasz - A telepít# futtatása](#), there is also an implicit prerequisite: you must have installed the content management software on your site, and be logged in to a user account with sufficient permissions to do the task (such as the user account created when you installed your site, which automatically has full permissions).
- If you read all the topics in order, and perform all of the steps in the task topics as you go (staying logged in), you should have the background knowledge and site prerequisites in place for each topic as you read it.

Text conventions

The following conventions are used in the text of this guide:

- The URL *example.com* means the base URL of your website. See the Navigation section below for more details on how URLs internal to your site are indicated.

- Text you should see in the user interface of your site is shown in *italics*, such as: Click *Save configuration*. This only applies to text in the user interface that comes from the software, not to text that was entered in a previous topic. For example, in a topic about editing, you might see this instruction: Click *Edit* in the row of the About page (*Edit* would be in italics, but About would not be, because the About page was created in a previous topic).
 - URLs, file names, and newly-introduced terminology are also shown in *italics*.
 - Text that you should type at a shell command line is shown in monospace type, such as:
- ```
drush cr
```
- Within this guide, the word *directory* is always used to refer to file directories (which some people prefer to call *folders*).

## Navigation

To do most of the task topics in this guide, you will need to navigate to one or more pages in the administrative interface of your site. You might see something like this in the instructions (this will make more sense after you have the base software installed):

In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Taxonomy* (*admin/structure/taxonomy*).

Navigation instructions like this assume that you have the core Toolbar module installed, and this example means that in the menu bar at the top of your site, you would need to click *Manage* to expose the menu choices, then click *Structure*, then *:\_Taxonomy\_*, and that at the end, you would be on a page with URL *http://example.com/admin/structure/taxonomy* (if your site base URL is *http://example.com*).



Here's another example:

In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > System > Site information* (*admin/config/system/site-information*).

In this example, after clicking on *Manage* and *Configuration*, you would need to find the *System* section of the page, and within that, click *Site information*. After that, you'd end up on *http://example.com/admin/config/system/site-information*.

**RENDSZER**

**Alapvető webhelybeállítások**  
Webhely nevének, jelmondatának, e-mail címének, alapértelmezett címlapjának és hibaoldalainak beállítása.

**Időzítő**  
Automatikus webhely-karbantartási feladatok beállítása.

One other note: if you are using the standard administrative core Seven theme, many "Add" buttons in the administrative interface are displayed with + signs on them. For instance, on admin/content, the Add new content button appears as + *Add new content*. However, this is theme-dependent and is not really part of the text on the button (for instance, it would not necessarily be read by a screen reader), so in this guide, the convention is to not mention the + sign on the buttons.

## Filling in forms

Many of the task topics in this guide include steps where you will fill out a web form. In most cases, a screen capture image of the form will be included, along with a table of the values you will need to enter into each form field. For example, you might see a table that starts out like this, explaining the site information form you would see if you navigated to *Configuration > System > Site information* (`admin/config/system/site-information`):

| Field name | Explanation       | Example value          |
|------------|-------------------|------------------------|
| Site name  | Name of your site | Anytown Farmers Market |

To use this table, find the field labeled *Site name* in the form, and enter the name of your site in this field. An example site name of "Anytown Farmers Market" is suggested in the table, which relates to the scenario of building a website for a farmers market that you'll find all through this guide (see [i.6. szakasz - Guiding Scenario](#) for details).

### Attributions

Written/edited by [Jennifer Hodgdon](#).

## i.6. Guiding Scenario

When reading this guide, it is helpful to have a website building project in mind. The following project scenario provides context and links together the examples in this guide:

You are making a website for a farmers market. The site needs to display information about the location and hours of the market, and an About page with the history of the market. It also needs to list the vendors. Vendors should be able to edit their listings (including a logo or photo), and post recipes. Site visitors should be able to browse recipes, or locate recipes using ingredients that they purchased at the market. Some visitors to your site speak another language, so the main pages and vendor pages need to be translated.

### Attributions

Written/edited by [Jennifer Hodgdon](#).

---

# 1. fejezet - Understanding Drupal

## 1.1. Alapfogalom: a Drupal tartalomkezel# rendszernek?

Tulajdonképpen minden olyan szoftveres eszközt, aminek a segítségével a felhasználók tartalmakat hozhatnak létre, szerkeszthetnek, tehetnek közzé vagy törölhetnek egy webhelyr#, pusztán egy asztali vagy mobilos webböngész# használatával, azt tartalomkezel# rendszernek (angolul Content Management System) nevezhetjük. Leggyakrabban ezek a CMS-ek valamilyen szkriptnyelven íródnak, amiket aztán egy olyan számítógépen futtatnak le, amin egy webszerver is fut a háttérben, valamint egy adatbázis-program is elérhet#. Ez utóbbira azért van szükség, mert a webhely valamennyi tartalma és beállítása általában ebben van eltárolva, hogy kérés esetén gyorsan el# lehessen #ket hívni. Ilyenkor a webszerver fogadja a bejöv# kérést és továbbítja a CMS-nek, aminek szkriptjei értelmezik azt és megkezdik a feldolgozását. Kikérlik a szükséges információkat az adatbázisból és azt az el#re meghatározott épít#elemek (pl. oldalsablonok, CSS- és JavaScript-fájlok, képek, stb.) felhasználásával egy kész weboldallá „csomagolják” össze, amit válaszként visszaadnak a webszervernek, ami pedig továbbítja a kérést küld#nekn.

Az ebben a folyamatban résztvev# szoftvereket egymásra épül# szintenként is elképzelhetjük: legalul van az operációs rendszer (leggyakrabban Linux), ezen fut a webszerver (szintén gyakori az Apache), mellette az adatbázis-kiszolgáló (például MySQL), legfelül pedig a szkriptnyelv értelmez#je, a PHP. Ezek kezd#bet#it összeolvasva kapjuk a sok helyütt említett *LAMP* mozaikszót, amivel ezt a szoftverkombinációt (angolul *stack*-et, azaz „rakást”) szokták jelölni.

### Mi a Drupal?

A Drupal egy rugalmas, sok különböz# fajta webhely megvalósítására alkalmas tartalomkezel# rendszer, ami ezen a LAMP-stack-en futtatható. Legnagyobb er#ssége a csereszavatos elemekb#l (ún. *modulokból*) való felépítése, aminek köszönhet#en a webhely teljes funkcionalitása könnyedén testreszabható a felhasználói felületen keresztül, a forráskód ismerete nélkül is. A képességek kialakításához hasonlóan egyszer# a webhely látványvilágának beállítása is a kompatibilis *sminkek* révén. A kiinduló csomag a Drupal magját képez# PHP-szkripteket tartalmazza csak, ezért *alaprendszernek* is nevezzük magyarul. Ez önmagában még csak a m#kódéshez leginkább szükséges funkciókat tartalmazza. Ám a [Drupal.org](https://Drupal.org) címen szintén ingyenesen letölthet# több ezer modullal és sminkkel igényeink szerint b#víthatjuk tovább.

Bár a leggyakoribb eset a LAMP alapokra való telepítés, de a Drupal több más rendszerrel is együttm#ködik:

- Az operációs rendszer lehet Windows vagy Mac OS is, nem csak Linux.
- A webszerver lehet Nginx vagy IIS is, nem csak Apache.
- Az adatbázis-kiszolgáló lehet PostgreSQL vagy SQLite is, nem csak MySQL. Tulajdonképpen bármilyen MySQL-kompatibilis rendszer alkalmas, mint például a MariaDB vagy Percona.

A fentieken kívül más operációs rendszerek, webszerverek és adatbázis-kiszolgálók is m#ködhetnek, egyetlen doleg azonban semmiképp sem változtatható meg: mivel a Drupal forráskódja PHP-ben van írva, ezért ennek a szkriptnyelv-értelmez#nek mindenképp telepítve kell lennie a szerveren.

## Milyen érvek szólnak a Drupal mellett?

Ha egy webhely felépítését vesszük a fejünkbe, választhatunk egyet az interneten elérhet# számos tartalomkezel# szoftver közül, bérlehetünk egy el#re feltelepített szolgáltatást, belevághatunk saját CMS-program megírásába, de akár felépíthetjük leend# webhelyünket CMS rendszer nélkül is. Az alábbiakban felsorolunk pár nyomós érvet, amiért úgy gondoljuk, hogy a Drupal választása vezet minket sikerre:

- Egy kicsi, csak egy vagy pár oldalból álló webhely felépítése statikus HTML-ben nem bonyolult és egyszer#ségét#I függ#en viszonylag gyorsan elérhet# cél. Ehhez képest viszont, rögtön egy CMS-ben elkezdeni felépíteni talán kicsit több id#t vehet igénybe az elején, viszont azzal a felbecsülhetetlen el#nnyel jár, hogy a kés#bbiekben sokkal könnyebben alakítható pusztán egy online szerkeszt#felületen keresztül. Ehhez jön még hozzá a jobb áttekinthet#ség (ami segítség a kevésbé járatos felhasználóknak) és az egységesség, amit egyre szaporodó HTML-oldalak esetén szinte lehetetlen fenntartani egy id# után. Nem beszélve az olyan bonyolultabb képességek megvalósításáról, amikhez már adatbáziskapcsolat használatára van szükség.
- Néhány CMS célszoftverként készült: vannak például olyan csomagok és el#telepített szolgáltatások, amiket készít#ik kifejezetten egy blog vagy webáruház m#ködtetésére szabtak. A Drupal ellenben mindenkorral a multifunkcionalitásra törekszik. Ha már pontosan tudjuk, hogy milyen kategóriájú webhelyet tervezünk felépíteni, akkor egy célszoftver bár igéretesnek t#nhet, de magában rejti azt a komoly veszélyt, hogy nagyon hasonló lesz sok versenytársunk webhelyéhez. Ha viszont ezt szeretnénk elkerülni, és valami újszer#t találtunk ki, amit más eddig még nem csinált, akkor összeválogathatjuk a szükséges funkciókat egy b#séges webhelyépít# készletb#I – ez a Drupal.
- Ha kicsit is értünk a programozáshoz, akkor vonzónak t#nhet belevágni egy saját CMS fejlesztésébe, hiszen így izgalmas, új dolgokat valósíthatunk meg, mivel semmi sem köti a kezünket. Azonban egyedül maradunk, és csak magunkra számíthatunk az olyan funkciók elkészítésében, tesztelésében, kijavításában és biztonsági ellen#rzésében is, amit sok ezer ember együttes er#vel hosszú évek alatt már elvégzett – lássuk be #szintén – nálunk valószín#leg jobban.
- Néhány tartalomkezel# szoftver liszenszének az ára megfizethetetlenül magas, amit egy éppen induló webhely, mint üzleti vállalkozás büdzséjéb#I nem tud finanszírozni. Néhány más rendszernek vannak ugyan ingyenesen kipróbálható, csökkentett képesség# változatai, de ezek éppen a továbbfejleszthet#séget áldozzák fel az olcsóság oltárán. Ehelyett létezik a Drupal, amelyet jogi liszensze mindenki számára hozzáférhet#vé, tetszés szerint módosíthatóvá és szabadon terjeszthet#vé tesz, tehát senkinek nem tartozunk fizetni a használatáért. Minderr#I b#vebben a [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#) téma részében olvashatunk.

## Kapcsolódó téma

- [1.2. szakasz - Concept: Modules](#)

- [1.3. szakasz - Concept: Themes](#)
- [1.4. szakasz - Concept: Distributions](#)
- [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#)

## Egyéb források

- [The Drupal overview](#), azaz a „Drupal áttekintése” a [Drupal.org](#)-on angol nyelven.
- [FAQ](#), azaz „Gyakran ismételt kérdések” (GyIK) a [Drupal.org](#)-on angol nyelven.
- [Case Studies](#), azaz „Esettanulmányok” a [Drupal.org](#)-on angol nyelven.
- [Tartalomkezelő rendszerek](#) szócikk magyarul a Wikipédián.
- [Modular design](#), azaz „Moduláris dizájn” szócikk a Wikipédián angol nyelven.

### Közrem#köd#k

Írta és szerkesztette [Kristof van Tomme \(Pronovix\)](#), [Jennifer Hodgdon](#) és [Michael Lenahan \(erdfisch\)](#). Fordította [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

## 1.2. Concept: Modules

### Prerequisite knowledge

#### [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)

### What is a module?

A module is a set of PHP, JavaScript, and/or CSS files that extends site features and adds functionality. You can turn the features and functionality on by *installing* the module, and you can turn it off by *uninstalling* the module; before uninstalling, you may need to remove data and configuration related to the feature or functionality. Each module that is installed adds to the time needed to generate pages on your site, so it is a good idea to uninstall modules that are not needed.

The core download provides modules for functionality such as:

- Managing user accounts (the core User module)
- Managing basic content (the core Node module) and fields (the core Field and Field UI modules; there are also core modules providing field types)
- Managing navigation menus (the core Menu UI module)
- Making lists, grids, and blocks from existing content (the core Views and Views UI modules)

You can download additional *contributed modules* from the [Drupal.org Module Downloads](#), or create your own *custom modules*.

## Related topics

- [1.3. szakasz - Concept: Themes](#)
- [1.4. szakasz - Concept: Distributions](#)
- [4.4. szakasz - Uninstalling Unused Modules](#)
- [11.1. szakasz - Finding Modules](#)
- [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#)
- [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)
- [13.6. szakasz - Updating a Module](#)

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Module developer's guide"](#)

### Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#).

## 1.3. Concept: Themes

### Prerequisite knowledge

[1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelés](#)

### What is a Theme?

A theme is a set of files that define the visual look and feel of your site. The core software and modules that run on your site determine which *content* (including HTML text and other data stored in the database, uploaded images, and any other asset files) is displayed on the pages of your site. The theme determines the HTML markup and CSS styling that wraps the content.

The core software provides several basic themes with the core distribution. These themes have largely been designed and built by the community over the last several years and will all be good choices for building your first sites and becoming more familiar with how the core software works.

Drupal is a well-established CMS so the market for 3rd party themes - both free and paid - is very robust.

If none of the 3rd party options suit your needs, you'll need to create a custom theme. A custom theme can be as simple as a single CSS file that adds styling to the markup provided by the core software. Guidance for creating custom themes in Drupal 8 can be found in the [Drupal.org community documentation page "Theming Drupal"](#).

## Related topics

- [11.4. szakasz - Finding Themes](#)
- [11.5. szakasz - Downloading and Installing a Theme from Drupal.org](#)
- [1.2. szakasz - Concept: Modules](#)

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Theming Drupal"](#)

### Attributions

Written and edited by [John Grubb](#) and [Jennifer Hodgdon](#).

## 1.4. Concept: Distributions

### Prerequisite knowledge

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő#](#)
- [1.2. szakasz - Concept: Modules](#)
- [1.3. szakasz - Concept: Themes](#)

### What are Distributions?

*Distributions* provide site features and functions for a specific type of site as a single download containing the core software, contributed modules, themes, and pre-defined configuration. A distribution makes it possible to set up a complex, use-specific site in fewer steps than installing and configuring elements individually.

There are two main types of distributions:

#### Full-featured Distributions

A full-featured distribution is a project that provides a complete solution to set up a site for a specialized purpose such as academic, business, government, nonprofit, publishing, social, etc. For example, you could use an existing distribution for farmers markets to build your own website, or you could share your set-up for the farmers market site as a distribution for others to use.

#### Other Distributions

Distributions can also be quick-start tools that developers and site builders can use as a starting point.

## Related topics

- [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)

## Additional resources

[Drupal.org Drupal Distribution Downloads](#)

### Attributions

Adapted and edited by [Diána Lakatos](#) and [Antje Lorch](#), from "[Distributions](#)" and "[Download & Extend—Distributions](#)" copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

## 1.5. Concept: Types of Data

### What are the types of data?

The data and information on your site is divided up into four types, which are edited, translated, and stored differently. These four types are:

#### Content

Information (text, images, etc.) meant to be displayed to site visitors. This type of information tends to be relatively permanent, but can normally be edited.

#### Configuration

Information about your site that is not content, but is also relatively permanent, and is used to define how your site behaves or is displayed. It is sometimes also displayed to site visitors, but tends to be smaller pieces of text (like field labels, the name of your site, etc.) rather than larger chunks that you'd normally think of as Content.

#### State

Information of a temporary nature about the current state of your site, such as the time when cron jobs were last run.

#### Session

Information about individual site visitors' interactions with the site, such as whether they are logged in and their cookies. This is technically a subtype of State information, since it is also temporary.

## Related topics

- [2.3. szakasz - Concept: Content Entities and Fields](#)
- [13.1. szakasz - Alapfogalom: az id#zített feladatok](#)
- [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)
- [10.1. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)

### Attributions

Adapted by [Jennifer Hodgdon](#) from "[Overview of Configuration \(vs. other types of information\)](#)", copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#)

## 1.6. Alapfogalom: a Drupal világa

### Szükséges el#ismeretek

[1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezel#](#)

### Mit#I lesz egy szoftver szabad?

Angol nyelvben ugyanazt a szót („free”) használjuk az ingyenesség és a szabadság fogalmára. A szoftverek világában azonban nem mindig jár együtt e két kifejezés: vannak programok, amiket bár ingyenesen letölthetünk legálisan, mégsem számítanak szabad szoftvernek. A különbség az, hogy a program hátterében a számítógépet vezérli# forráskód megismerhet#-e számunkra, vagy sem. Bár sok embernek, akik csak használni szeretnék a programot ez ugyan nem számít különösebben, ám ha értünk kicsit a programozáshoz, akkor lehet#ségeink nagyságrendileg kitárolnak, ha megkapjuk és értelmezni tudjuk a program forráskódját. Ezért olyan fontos, hogy minél többen nyílt forráskódú szoftvereket fejlesszenek, mivel így a felhasználók széles köre is jobban jár. A Drupal által használt nem-kereskedelmi liszensz#l b#vebb tudnivalót a [1.7. szakasz - Concept: Drupal Licensing](#) témaában találunk.

### Mi a Drupal tágabb értelemben?

A Drupal jelentheti önmagában azt a tartalomkezelésre készült szabadszoftvert, mely egyrészt az alaprendszer#l, másrészt pedig a közösség által készített és ingyenesen közzétett modulokból, sminkékb#l, dokumentációból, fordításokból áll. De tágabb értelemben érhetjük alatta ezen önkéntes közrem#köd#k alkotta nemzetközi közösséget is, akik a világ minden tájáról saját szabadidejüköt nem sajnálva vagy pénzüköt anyagi támogatásként felaldozva együtt küzdenek a közös célért immár évtizedek óta.

A résztvev#k sok kisebb munkacsoportba tömörülnek attól függ#en, hogy a Drupal-projekt mely feladataival foglalatoskodnak. Vannak, akik dokumentációt írnak, mások lefordítják azt a saját nyelvükre, egy harmadik csoport például a konferenciáinkat, találkozóink rendezvényeit szervezi, a fejleszt#k pedig értelemszer#en a Drupal szoftver forráskódjában keresnek hibákat és oldják meg #ket.

A [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#) és [14.2. szakasz - Getting Support](#) témaában b#vebben olvashatunk arról, hogy miért éri meg beszállunk e közösség életébe és hogy tulajdonképpen milyen egyszer# is ez.

### Mi az a Drupal Association?

E milliós létszámú közösség életét átlátni és megszervezni nem kis munka, szükséges, hogy dedikált munkatársak foglalkozzanak vele. Ezeket a feladatokat a [Drupal Association](#) non-profit szervezet végzi:

- Az évi két, egyenként többezer fős konferenciák megszervezését
- A *Drupal.org* portálrendszer fenntartását a tucatnyi alszájtjával együtt
- A Drupal platform népszerűsítését minél szélesebb közönség felé
- Drupalt oktató képzések támogatását
- A Drupal közösség célzott motiválását anyagi szponzorálások formájában
- És végül, de nem utolsó sorban, természetesen minden tevékenységek részére a pénzügyi háttér biztosítását.

A globális Drupal Association mellett léteznek az egyes országoknak is saját Drupal szervezeteik, melyek helyi szinten törekzenek a fenti célok megvalósítására. Hazánkban 2014-ben alakult meg a [\*Magyar Drupal Egyesület\*](#) (röviden MDE), mely a Drupal itthoni, még szélesebb elterjedését segíti. Bárki beléphet tagjaink közé, aki szeretne csatlakozni a magyarországi Drupal-használók közösségehez.

## Kapcsolódó témák

- [\*1.7. szakasz - Concept: Drupal Licensing\*](#)
- [\*13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága\*](#)
- [\*14.1. szakasz - Connecting with the Community\*](#)
- [\*14.2. szakasz - Getting Support\*](#)

## Egyéb források

- [\*Drupal project governance\*](#), azaz „A Drupal projekt vezetése” (angol nyelven).
- [\*Drupal Code of Conduct\*](#), azaz „Viselkedési irányelvek” a *Drupal.org* közösségen (angol nyelven).

### Közreműködök

Írta: [\*Jennifer Hodgdon\*](#). Fordította: [\*Balu Ertl \(Brainsum\)\*](#)

## 1.7. Concept: Drupal Licensing

### Prerequisite knowledge

[\*1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelők\*](#)

### What is Drupal Licensing?

Drupal and all contributed files hosted on *Drupal.org* are licensed under the GNU General Public License (GPL), version 2 or later. That means you are free to download, reuse, modify, and

distribute any files that are part of a project on *Drupal.org* under the terms of GPL version 2 or 3. You can also run the core software in combination with any code with any license that is compatible with version 2 or 3.

Drupal contributors should follow these guidelines:

- All files (PHP, JavaScript, images, Flash, etc.) that are part of a project on *Drupal.org* have to be under GPL version 2 or later.
- All Drupal contributors retain copyright on their code, but agree to release it under the same license as Drupal.
- Drupal modules and themes are a derivative work of Drupal. If you distribute them, you must do so under the terms of GPL version 2 or later.
- All content on *Drupal.org* itself is copyrighted by its original contributors, and is licensed under the Creative Commons Attribution-ShareAlike license 2.0.
- Sample code on *Drupal.org* is also available under GPL version 2 or later.

## Related topics

[14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)

## Additional resources

- [Drupal.org page on "Licensing"](#)
- ["Drupal 8 LICENSE.txt" page on api.drupal.org](#)
- [GNU General Public License, version 2](#)
- [GNU General Public License, version 3](#)
- [Creative Commons Attribution-ShareAlike license 2.0.](#)
- ["Legal Group" on groups.drupal.org](#)

## Attributions

Adapted by [Diána Lakatos](#) at [Pronovix](#) from ["Licensing"](#) copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

# 2. fejezet - Planning Your Site

## 2.1. Concept: Regions in a Theme

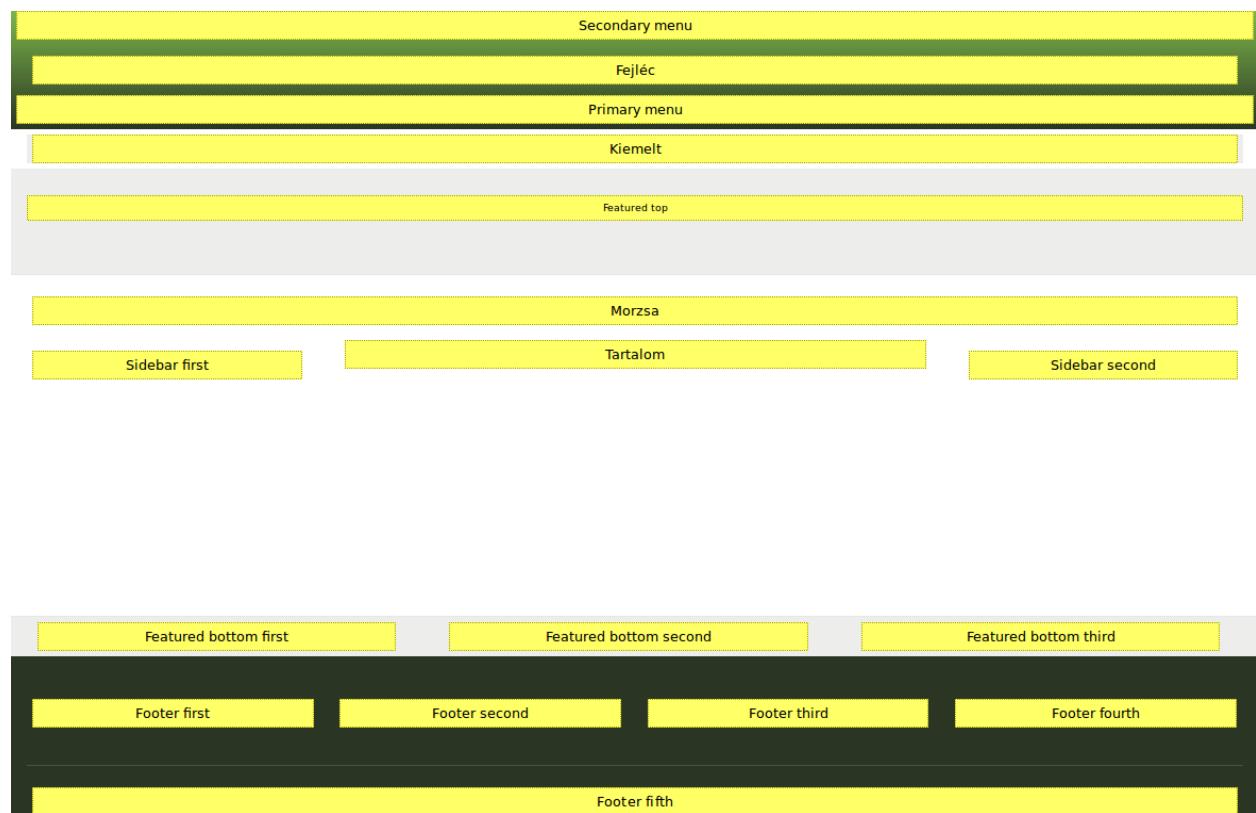
### Prerequisite knowledge

[1.3. szakasz - Concept: Themes](#)

### What is a region?

Besides its primary content, a web page contains other content such as site branding (site name, slogan, and logo), navigation aids (menus, links, and icons), formatted text, and images. Each theme provides a set of named regions, such as *Header*, *Content*, and *Sidebar*, where site builders may choose to place their content.

The available regions depend on the theme design. Only the Content region, which contains the primary content, is required; others are optional. The core Bartik theme provides the eighteen regions highlighted in the following image.



## Related topics

- [8.1. szakasz - Concept: Blocks](#)
- [2.3. szakasz - Concept: Content Entities and Fields](#)
- [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#)

## Additional resources

- [Drupal.org community documentation page "Structure Guide"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Assigning content to regions"](#)

### Attributions

Written and edited by [John MacDonald](#), and [Michael Lenahan](#) at [erdfisch](#).

## 2.2. Planning Your Site Layout

### Goal

Plan the navigation and layout of the site, for both mobile and desktop browsers.

### Prerequisite knowledge

- [1.3. szakasz - Concept: Themes](#)
- [2.1. szakasz - Concept: Regions in a Theme](#)
- [i.6. szakasz - Guiding Scenario](#)

### Steps

It is a good idea to plan the site layout before you start building the site and writing content; however, your plan may need to be revised either before you start implementing it or after you have some of the site built with draft content in place, based on budgetary concerns or stakeholder feedback.

1. Make a list of the information that your site should present to visitors. In the farmers market scenario, this might include:
  - Location of the market, with directions and a map
  - Hours and days the market is open
  - History of the market
  - List of vendors
  - Details about each vendor

- Searchable list of recipes
  - Details about each recipe
  - List of the most recently added recipes
2. Decide which information should be on which pages or types of pages on the site:
- Information that should be on all pages
- Address, hours, and recently-added recipes list
- Vendor details pages
- Information about each vendor on its own page
- Recipe details pages
- Details of each recipe on its own page
- Home page
- Location, map, directions, and hours
- About page
- History of the market
- Vendors list page
- List of vendors, with links to vendor detail pages
- Recipe list page
- Searchable list of recipes, with links to recipe detail pages
3. Decide which information is the most important on each page. Site visitors using mobile phones or other small browsers will often only see the content that is presented first, and they may not scroll down to see all of the information.
4. Decide which of these pages should appear in the main site navigation. For instance, the main navigation might consist of the Home, About, Vendors, and Recipes pages.
5. Make a rough design sketch for each page, showing how it would look when viewed on a small screen such as a phone, as well as on a larger screen such as a desktop browser. Considering that most site visitors will be using smaller browsers, it is a good idea to start with the phone-size layout, to make sure that these visitors will be able to find the information they need without too much scrolling.

In making these page layout plans, you might find that you need to revise your plan for which information should be on which pages. For example, you might decide that the address, hours, and recently-added recipes list would all fit well in the right sidebar area of all pages, when the site is viewed on desktop-sized browsers. On the other hand, you might decide that for mobile browsers, you would instead put the address and hours in a short format at the top of each page, but only display the recent recipe list at the bottom of the home page.

## Expand your understanding

### [2.5. szakasz - Planning your Content Structure](#)

#### **Attributions**

Written by [Jennifer Hodgdon](#).

## 2.3. Concept: Content Entities and Fields

### Prerequisite knowledge

- [1.5. szakasz - Concept: Types of Data](#)
- [1.2. szakasz - Concept: Modules](#)

### What is a content entity?

A *content entity* (or more commonly, *entity*) is an item of content data, which can consist of text, HTML markup, images, attached files, and other data that is intended to be displayed to site visitors. Content entities can be defined by the core software or by modules.

Content entities are grouped into *entity types*, which have different purposes and are displayed in very different ways on the site. Most entity types are also divided into *entity sub-types*, which are divisions within an entity type to allow for smaller variations in how the entities are used and displayed. Here is a table of some common content entity types:

| Entity type  | Entity sub-type | Defining Module     | Main uses                                                                 | Examples                                                                                                                                                            |
|--------------|-----------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Content item | Content type    | Node module         | Content intended to be the main page area for pages on the site           | In the farmers market site example, you might have content types for basic pages, vendor pages, and recipe pages.                                                   |
| Comment      | Comment type    | Comment module      | Commentary added to content entities (typically to Content item entities) | On a blog site, blog posts might have comments. They are not needed in the farmers market site example.                                                             |
| User profile | (none)          | User module         | Data related to a person with a user account (login access) on the site   | Every site has at least basic user profiles with user names and email addresses; social networking sites may have more complex user profiles with more information. |
| Custom block | Block type      | Custom Block module | Text and images in smaller chunks,                                        | In the farmers market site                                                                                                                                          |

| Entity type   | Entity sub-type | Defining Module | Main uses                                                                                                     | Examples                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                 |                 | often displayed in the site header, footer, or sidebar                                                        | example, you might put the hours and location in a sidebar block.                                                                                                                                                                                                                   |
| Taxonomy term | Vocabulary      | Taxonomy module | Used to classify other types of content                                                                       | In the farmers market site example, you might classify Recipe content with an Ingredients taxonomy vocabulary, with taxonomy terms like Carrots and Tomatoes. In a blogging site, blog posts might be classified using a Tags vocabulary, and perhaps also a Categories vocabulary. |
| File          | (none)          | File module     | An image or attachment file that is tracked and managed by the site, often attached to other types of content | In the farmers market site example, both Recipe and Vendor pages might have image attachments, which would (behind the scenes) be managed as File entities by the site                                                                                                              |
| Contact form  | Form type       | Contact module  | A form that lets site visitors contact site owners                                                            | A contact form is needed in the farmers market site example                                                                                                                                                                                                                         |

## What is a field?

Within entity items, the data is stored in individual *fields*, each of which holds one type of data, such as formatted or plain text, images or other files, or dates. Field types can be defined by the core software or by modules.

Fields can be added by an administrator on entity sub-types, so that all entity items of a given entity sub-type have the same collection of fields available. For example, the Vendor content type in the farmers market example might have fields for the vendor name, a logo image, website URL, and description, whereas the *Basic page* content type might only have fields for the title and page body. When you create or edit entity items, you are specifying the values for the fields on the entity item.

## Related topics

- [2.5. szakasz - Planning your Content Structure](#)
- [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#)
- [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#)
- [6.5. szakasz - Concept: Taxonomy](#)
- [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)
- [8.1. szakasz - Concept: Blocks](#)

### Attributions

Written and edited by [Jennifer Hodgdon](#) and [Grant Dunham](#).

## 2.4. Concept: Modular Content

### Prerequisite knowledge

- [2.3. szakasz - Concept: Content Entities and Fields](#)
- [2.2. szakasz - Planning Your Site Layout](#)

### What is modular content?

Given that the content of your site is stored in a database, it is desirable to make the content *modular*, meaning that certain pages on your site, rather than being edited as a whole page, are instead generated automatically from other content items. For instance, in the farmers market site scenario, you might create individual content items for recipes. If the recipe content items have a field that keeps track of ingredients, then your site could include a composite page that would list recipes, and allow visitors to search for a recipe that contained some particular ingredient they had bought at the market.

Smaller sections of pages can also be generated as composites. For instance, recipe content items could have a field that keeps track of which vendor submitted the recipe (see [6.4. szakasz - Concept: Reference Fields](#)), with the vendor details edited in separate vendor content items. This would allow you to do the following on your site:

- On each Recipe page, there could be an area that displays some information about the vendor that submitted the recipe, such as their name and market stall number.
- Each vendor page could have a section that lists the recipes they have submitted.

The key idea is that each piece of information is only edited in one place. When vendor information is updated, all recipe pages that display that vendor information are automatically updated; when a recipe is submitted by a vendor, it is automatically displayed on the vendor page. The core Views module is the usual way to use modular content to create composite pages and page sections; see [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#) for more information. Also, view modes are useful for defining different ways to display each content item; see [6.10. szakasz - Concept: View Modes and Formatters](#) for more information.

## Related topics

- [2.5. szakasz - Planning your Content Structure](#)
- [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#)
- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- [6.4. szakasz - Concept: Reference Fields](#)
- [6.10. szakasz - Concept: View Modes and Formatters](#)
- [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#)

## Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#).

# 2.5. Planning your Content Structure

## Goal

Make a plan for the content structure of the site (which type and subtype of entity to use for which content), and which pages will contain listings of content.

## Prerequisite knowledge

- [2.3. szakasz - Concept: Content Entities and Fields](#)
- [2.4. szakasz - Concept: Modular Content](#)
- [i.6. szakasz - Guiding Scenario](#)

## Steps

1. Brainstorm about what content your site needs to contain, which could include content that visitors would be looking for, as well as content that you want to show to visitors. The result could be the description in [i.6. szakasz - Guiding Scenario](#).
2. For each identified piece of content, decide which content entity type would be the best fit. In doing this, you'll need to consider where and how the content will be used and edited on the site. For example, in the farmers market site scenario, you might want to display the hours and location of the farmers market on the sidebar of every page. For that content, a single custom block makes sense. As another example, you might decide that pages displaying information

about each vendor should be content items managed by the core Node module, because you want vendors to be able to edit their own listings. The core Node module permission system lets you do this easily.

These decisions do not necessarily always have only one right answer; for instance, you could decide that vendor pages should be user profiles instead of content items, but if you did that the content would be tied to a specific user account, and it would not be as easy to later change the ownership of a vendor page to a different user account.

3. Within each content entity type you identified, decide what division into entity sub-types would make sense. For example, in the farmers market site example, you would probably decide that under the Content item entity type, there should be one content type for basic pages (Home and About), one for vendor pages, and one for recipe pages.
4. For each entity sub-type you decided on, decide what fields are needed. For instance, the Vendor content type might need fields for the vendor name, web page URL, image, and description.
5. Decide on what entity listings are needed, which could be entire pages or smaller areas on the page. For each listing, you'll need to determine what entity items should be listed. Then you'll need to decide in what order and with what filtering options they should be displayed; for example, you might want to give the site visitor the option to search by keyword, to filter the list down to a subset, or to sort the list. You'll also need to decide what information from the entity items should be shown, which might result in adding to the list of fields you determined in the previous step. The farmers market site, for example, needs to have a Recipes listing page that lists content items of type Recipe, with the ability to filter by ingredients, so that means that the Recipe content type needs an Ingredients field.
6. For each identified field on each entity subtype, identify what type of data it should contain (such as plain text, formatted text, a date, an image file, etc.), and how many values should be allowed. Most fields are single-valued, but for example, a Recipe should allow for multiple values in its Ingredients field.
7. Consider which fields would be best as references to taxonomy term entities: fields whose values should be chosen from a list of allowed values. Allowed values that are expected to change and grow over time, are good candidates. An example is the Ingredients field for the Recipe content type.
8. Consider which fields should reference other content entities. An example is that since vendors will be submitting recipes, a field will be needed on the Recipe content type that references the Vendor content item for the vendor who submitted the recipe.

Here's an example of the resulting content structure for the farmers market scenario example site:

| Entity type  | Entity sub-type | Examples                             | Fields                                             |
|--------------|-----------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Content item | Basic page      | Home page, about page                | Title, page body                                   |
| Content item | Vendor          | A page for each vendor at the market | Vendor name, page body, image, URL                 |
| Content item | Recipe          | A page for each submitted recipe     | Recipe name, page body, image, reference to Vendor |

| Entity type   | Entity sub-type | Examples                                                    | Fields                                    |
|---------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|               |                 |                                                             | who submitted it,<br>Ingredients taxonomy |
| Custom block  | (generic)       | Copyright notice for footer, Hours and location for sidebar | No special fields                         |
| Taxonomy term | Ingredients     | Carrots, tomatoes, and other recipe ingredients             | No special fields                         |
| Contact form  | (generic)       | Generic contact form                                        | Name, email, subject, message             |
| User profile  | (none)          | Will not be displayed on site                               | No special fields                         |

And here are the listings the site needs:

| Page or page area      | Entity type and sub-type | Filter/sort/pagination                     | Fields displayed                 |
|------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|
| Vendors page           | Vendor content items     | All vendors, alphabetical, paged           | Image, vendor name, trimmed body |
| Recipes page           | Recipe content items     | Filter by ingredients, alphabetical, paged | Image, recipe name               |
| Recent recipes sidebar | Recipe content items     | List 5 most recent                         | Image, recipe name               |

## Expand your understanding

- [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#)
- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- [6.6. szakasz - Setting Up a Taxonomy](#)

## Related concepts

[6.5. szakasz - Concept: Taxonomy](#)

### Attributions

Written and edited by [Jennifer Hodgdon](#) and [Grant Dunham](#).

## 2.6. Concept: Editorial Workflow

### Prerequisite knowledge

[1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelés](#)

## What is an Editorial Workflow?

An Editorial Workflow is the process organizations follow to create, review, edit and publish content.

Depending on the size and processes of the organization, multiple people in different roles can be part of the process. For example, content creators collect information and write content, editors review, edit, ask for changes, and publish the content once it's considered ready to be shared with the audience.

In your site, content types can have either a Published or an Unpublished flag to track their workflow states, that you can set for each content item when saving:

- Published content items are visible to all visitors of the site.
- Unpublished content items are not visible to the visitors of the site, but can be seen by authenticated users who have the permissions to view unpublished versions of specific content items.

Most content entity types support revision tracking, if it is enabled by an administrator for the entity sub-type. If you have revision tracking enabled, the software will store old versions of the content each time it's revised, and add notes about what is changed. This allows you to look at the history and revert to older versions.

Using the Unpublished flag and Revisions, you can build an editorial workflow that lets content creators and editors work on the live site without displaying the content to visitors. When the content is ready to be published, all they need to do is save it as Published.

## Related topics

- [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#)
- [5.3. szakasz - Editing a Content Item](#)

## Additional resources

Talking about online content, organizations would also want to consider post-publication phases of the editorial workflow: content teams might need to update already published content. Some organizations might need a more complex workflow with the options to configure which content type goes through the workflow process, set up user roles and permissions, set different workflow states (for example draft, needs review, published).

For more complex workflows, you can add install or more modules from the [contributed Workbench Suite module](#) to your site.

## Attributions

Written and edited by [Diána Lakatos](#) at [Pronovix](#), and [Grant Dunham](#).

---

# 3. fejezet - Installation

## 3.1. Concept: Server Requirements

### What are the requirements for running the core software?

#### Disk space

A minimum installation requires 15 MB. 60 MB is needed for a website with many contributed modules and themes installed. Keep in mind you need much more for the database, files uploaded by the users, media, backups, and other files.

#### Web server

##### Apache (Recommended)

Apache is the most commonly used web server. The core software will work on Apache 2.x hosted on UNIX/Linux, OS X, or Windows that have the Apache mod\_rewrite module installed and enabled. The Apache VirtualHost configuration must contain the directive *AllowOverride All* to allow the *.htaccess* file to be used.

##### Nginx

Nginx is a commonly used web server that focuses on high concurrency, performance and low memory usage. The core software will work on Nginx 1.1 or greater hosted on UNIX/Linux, OS X, or Windows. The *ngx\_http\_rewrite\_module* must be installed and enabled.

##### Hiawatha

Hiawatha is a web server with a strong focus on security. It also aims at being easy to use and lightweight. Research performed by independent researchers proves that Hiawatha offers a performance comparable to other web servers under normal conditions, but much better while under attack. URL Toolkit must be installed and configured to rewrite URLs.

##### Microsoft IIS

Microsoft IIS is a web server and set of feature extension modules for use with Microsoft Windows. The core software will work with IIS 5, IIS 6, or IIS 7 if PHP is configured correctly. Because clean URLs are required, you may need to use a third party product. For IIS 7, you can use the Microsoft URL Rewrite module or a third party solution.

#### Database

Use one of the following databases:

- MySQL - 5.5.3 (MariaDB 5.5.20, Percona 5.5.8) or higher with an InnoDB-compatible primary storage engine
- PostgreSQL - 9.1.2 or higher
- SQLite - 3.4.2 or higher

## PHP

PHP 5.5.9 or higher.

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "System requirements"](#)

### Attributions

Adapted by [Karl Kedrovsky](#) and [Brian Emery](#) from "[System requirements](#)", copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

## 3.2. Concept: Additional Tools

### What tools are available for site builders?

There are several additional tools available that help you create sites faster, more accurately and with less effort.

#### Drush

See below for more about Drush.

#### Git

[Git](#) is a version control system you can use to track changes made to files within your entire site, or files relating only to the module or theme that you are using. Git makes it possible to try out changes, and if necessary, revert to a previous version. It can be used as well to track changes in the configuration files and synchronize the configuration of different sites. Git has become the standard for web development projects.

#### Composer

See below for more about Composer.

#### Devel

The [contributed Devel module](#) helps with development tasks such as debugging and inspecting code, analyzing database queries, and generating dummy content.

### What is special about Drush?

[Drush](#) is a command-line tool for building and maintaining sites, providing an alternative to using the administrative interface for many operations. Many site builders and maintainers prefer to use Drush whenever possible, and consider the time spent installing and learning to use Drush to be a good investment. Reasons to consider using Drush:

- Drush provides a large number of commands for tasks such as installing the base software, modules, and themes; updating software; performing database operations, including copying and querying; resetting passwords; and clearing the cache. Some contributed modules and themes also define Drush commands.

- Doing administrative tasks using Drush is typically faster and less tedious than performing the same tasks through the administrative interface.
- Since Drush is a command-line interface, you can write scripts that combine Drush commands and other commands on the server, to automate more complicated tasks.
- Drush provides additional functionality not available via the administrative interface; for example, running database queries.

If you want to use Drush, you will need to have command-line terminal access to the server where your website will be hosted, and you will need to have a compatible version of the Drush tool installed on that server. Check the [Drush website](#) for installation instructions and version compatibility. There is also documentation on the available Drush commands on that site.

## What is Composer used for?

[Composer](#) is a tool for managing PHP dependencies, where the developer specifies what version of each external library is needed, and Composer manages the process of downloading and installing the libraries.

The core software is a primary user of Composer, because it makes use of several externally-developed software libraries, which must be downloaded and installed in order for the core software to work. When you install the core software, you either need to download an archive that contains compatible versions of the external libraries, or you need to run Composer to download the external libraries after the initial download.

Some contributed modules also make use of externally-developed software libraries; for example, a Facebook integration module might require Facebook's integration library to be installed for the module to work, and a geographical module might make use of a standard library of geographical functions. To install a module with external dependencies, you will need to run Composer.

## What tools are available for module and theme developers?

In addition to the site builder tools mentioned above, the following tools are useful for module and theme developers.

### Drupal Console

[Drupal Console](#) is a command-line tool that generates boilerplate code and interacts with a Drupal site. It can generate, for example, block or form code, install modules and themes, and create dummy content. Drupal Console makes use of the Symfony Console.

### Coder

[Coder](#) is a command-line tool that checks if your modules and themes comply with coding standards and other best practices. It can also fix coding standard violations.

### Firebug

[Firebug](#) is a Firefox plugin that allows viewing, editing, debugging, and monitoring CSS, HTML, and JavaScript in a separate browser window. The [contributed Drupal for Firebug module](#) displays Drupal debugging and SQL query information in the Firebug window.

## Related topics

[11.9. szakasz - Using Composer and Git to Download Files](#)

## Additional resources

- [Drupal.org community documentation page "Development tools"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Using Composer with Drupal"](#)

### Attributions

Written and edited by [Boris Doesborg](#) and [Jennifer Hodgdon](#).

## 3.3. Preparing to Install

### Goal

Choose an appropriate way to install the core software, and handle any required prerequisites.

### Prerequisite knowledge

- [3.1. szakasz - Concept: Server Requirements](#)
- [3.2. szakasz - Concept: Additional Tools](#)

### Site prerequisites

If you want to use Drush to install the core software, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Concept: Additional Tools](#).

### Steps

1. Choose a method for installing the core software.

Try a free online demo

Use an online provider to get a demo installation of the core software in 20 minutes or less. See the [Drupal.org page "Try Drupal"](#).

Use a one-click installer from your hosting provider

If you choose to install the core software at your hosting provider, your hosting provider may have specific documentation and/or a one-click install that you can use. See [Drupal.org's list of hosting providers that support Drupal](#).

Use Drush

You will need to have Drush installed and command-line access to the site. See [3.2. szakasz - Concept: Additional Tools](#).

Use the web installer

You will need space on a local or hosted web server to install the core software manually.

Use a pre-configured environment

Use a pre-configured environment or virtual machine that contains Drupal and all the required supporting software to install Drupal locally. See the section for your operating system under [Drupal.org's Local server setup guide](#) for possible options.

2. If you are installing using Drush or the web installer, set up a URL and hosting for your site, either at an external hosting provider or on your own computer. Verify that the hosting is working by putting a simple HTML file in the web root directory of the hosting, and visiting the URL for your site.
3. If you are installing using Drush or the web installer, create a database, along with a database user account with full access.
4. If you are installing using Drush, type the following at the Drush command line, where *example* is the name of the directory that the core software will be downloaded to, and *DB\_NAME*, *DB\_USER* and *DB\_PASS* are your database's credentials:

```
drush dl drupal --drupal-project-rename=example
cd example
drush site-install standard --db-url='mysql://DB_USER:DB_PASS@localhost/DB_NAME'
```

5. If you are installing using the web installer, upload the core software files manually. To do this using Git and/or Composer, see [11.9. szakasz - Using Composer and Git to Download Files](#); to do this by downloading a zipped archive:
  - a. Go to <https://www.drupal.org> and click *Download & Extend* on the top-level menu.

## Download & Extend

### Download

[Download Drupal 8.1.10](#)

[Try a hosted Drupal demo](#)

See [Drupal's project page](#) for more information, older versions, and project development. Explore hosting options for your site. Browse [documentation](#) for more help and information.

- b. Click the *Download Drupal* button (of the appropriate version) to be taken to the Downloads page.

### Downloads

#### Recommended releases

These are stable, well-tested versions that are actively supported.

**Drupal core 8.1.4**

Released: Jul 06 2016

The next patch release of Drupal 8 is ready for new development and use on production sites.

**Drupal core 7.44**

Released: Jun 15 2016

If you need stability and features from the widest variety of contributed modules and themes, this is the version for you.

- c. Click the version you wish to download under *Recommended releases*.

[Releases](#)

## drupal 8.1.3

[Download  
drupal-8.1.3.tar.gz  
tar.gz](#)

11.97 MB

[Download  
drupal-8.1.3.zip  
zip](#)

19.55 MB

- d. Download the tar.gz or zip file to your local machine.
- e. Upload the downloaded file to your hosting account. Log in to the control panel and navigate to the *HTML* directory. Save the file there.
- f. Uncompress the tar.gz or zip file, which will create a new directory. If you do not have terminal access, or your hosting server is not running Linux, your hosting control panel's file manager should provide a way to extract the files. If you have terminal access to your hosting server (running Linux), you can use a command like:

```
tar -xzf drupal-8.3.2.tar.gz
```

- g. Delete the compressed file from the server, unless your unpacking method already deleted it.
- h. Rename the directory or reconfigure your web hosting, so that the directory name matches the directory your web hosting is configured to use for your site.

## Expand your understanding

Run the installer if you chose web installer to install the core software. See [3.4. szakasz - A telepítés futtatása](#).

## Additional resources

[Drush](#)

### Attributions

Written and edited by [Drew Gorton](#), [Michael Lenahan](#) at [erdfisch](#), [Jennifer Hodgdon](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 3.4. A telepítés futtatása

### Célkitűzés

A Drupal beépített telepítésének végigfuttatásával az alaprendszer feltelepítése és az Egyes számú felhasználói fiók létrehozása.

### Szükséges előismeretek

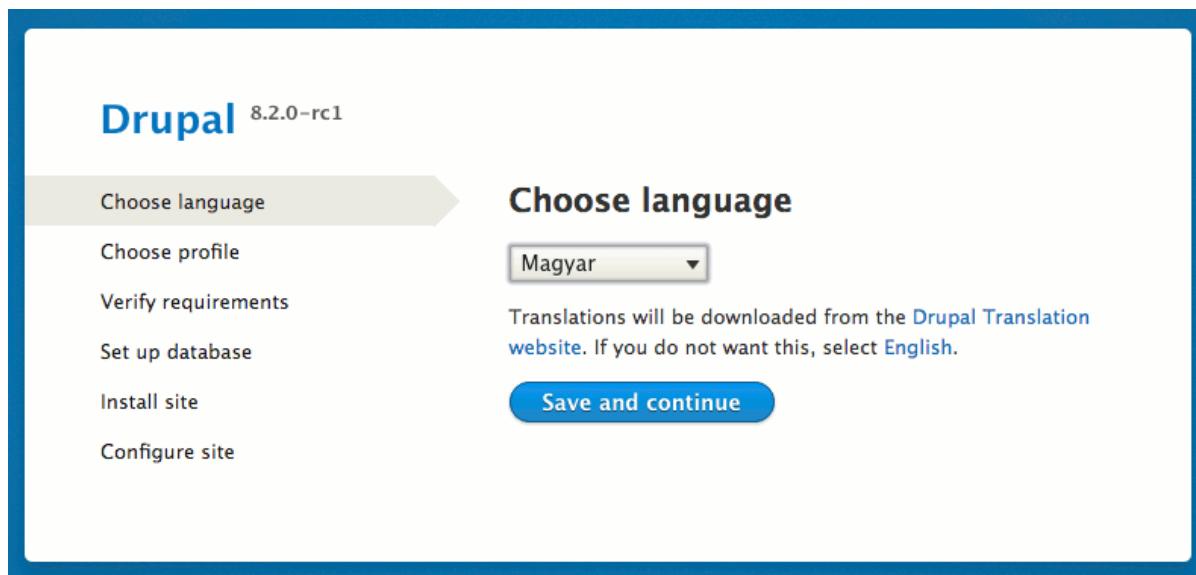
#### [3.1. szakasz - Concept: Server Requirements](#)

### Webhely előfeltételei

#### [3.3. szakasz - Preparing to Install](#)

### Lépések

- Ha egy bemutató webhelyen (mint például amilyen a [simplytest.me](http://simplytest.me) is) telepítjük a Drupalt, akkor már az alábbi képernyők egyikét látjuk magunk elött. Ha azonban mi másoltuk fel a Drupal fájljait és könyvtárait a tárhelyünkre, akkor először el kell indítanunk a telepítést. Ehhez elég csupán meglátogatnunk egy webböngészőben a tárhelyünk webcímét, és már is az első lépés fogad.
- Elsőször is válasszuk ki a magyar nyelvet. Emellett persze bármelyik másikat is választhatjuk, de a Kézikönyvben a Drupal használatát magyar fordítással mutatjuk be. Az itt kiválasztott nyelv fordítási fájljai letöltségnék a tárhelyünkre, így a telepítés következő lépései már azon a nyelven jelennek meg. Miután kiválasztottuk a magyar nyelvet, kattintsunk a *Mentés és folytatás* gombra.



3. A következ# lépés a telepítési profil kiválasztása. A telepítési profilok az alaprendszer mellé csomagolva különböz# modulokat és sminkeket tartalmaznak gyárilag, azokat már el#re engedélyezve és beállítva telepítik fel a Drupalt, ezért nagyon hasznosak speciális célú webhelyek létrehozására. Az alaprendszer két telepítési profilt tartalmaz, mi most válasszuk az Általános profilt, majd kattintsunk a *Mentés és folytatás* gombra.



4. A következ# lépében a telepít# ellen#rzi, hogy teljesülnek-e Drupal rendszerkövetelményei az adott tárhelyen, azaz lehetséges-e a telepítése? Ha esetleg a környezet nem minden szempontból felel meg a kívánalmaknak, akkor egy kivonatos listát kapunk, hogy min kell változtatnunk, miel#tt folytathatnánk a telepítést. Ha viszont minden szempontból rendben vagyunk, akkor a telepít# automatikusan továbblén a következ# pontra.
5. Most kell megadni a(z) [3.3. szakasz - Preparing to Install](#) fejezetben létrehozott adatbázis kapcsolódási adatait.

| Mez# felirata                  | Magyarázat                                                | Példa érték      |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|
| Adatbázis neve                 | Egy tetsz#leges név, ahogy az adatbázisunkat elneveztük   | drupal8          |
| Adatbázis-felhasználó neve     | Az adatbázis használatára jogosult MySQL-felhasználó neve | databaseUsername |
| Adatbázis-felhasználó jelszava | Az el#bbi fiókhoz választott jelszó                       |                  |

**Drupal 8.2.0-rc1**

Nyelv kiválasztása  
Profil kiválasztása  
Követelmények ellenőrzése  
**Adatbázis beállítása** >  
Webhely telepítése  
Fordítások letöltése  
Webhely beállítása  
Fordítás befejezése

**Adatbázis beállítása**

**Adatbázis típusa \***

MySQL, MariaDB, Percona Server, vagy ezekkel egyenértékű  
 PostgreSQL  
 SQLite

**Adatbázis neve \***  
drupal9

**Adatbázis felhasználói név \***  
databaseUsername

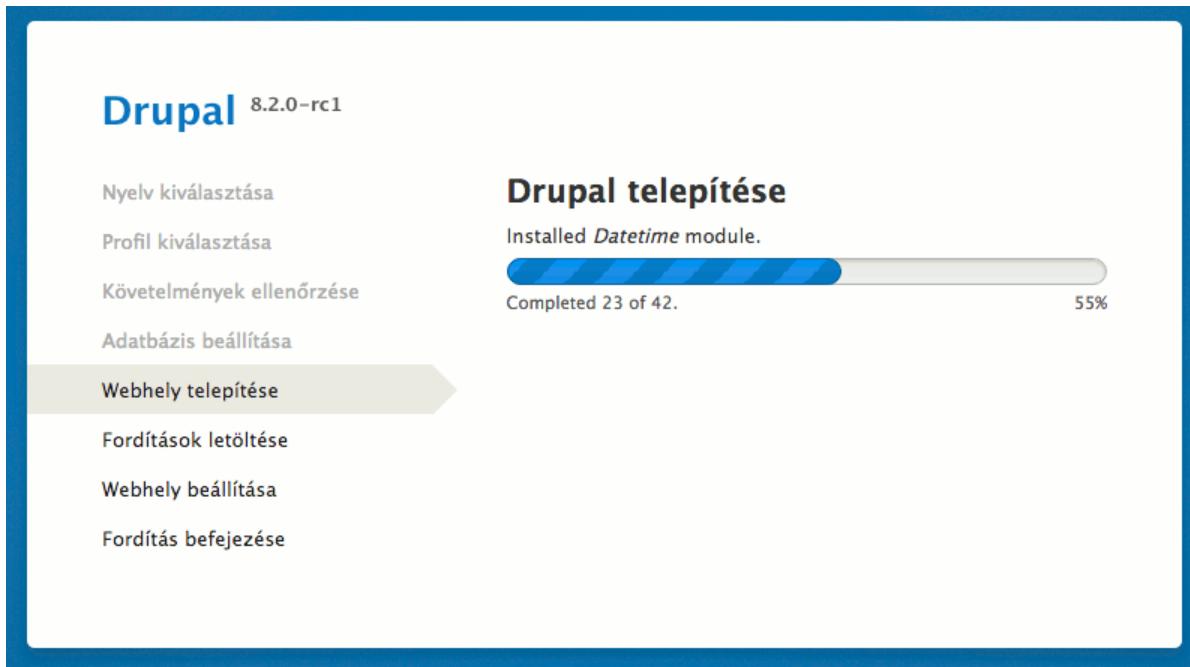
**Adatbázis felhasználói jelszó**  
\*\*\*\*\*

► HALADÓ LEHETŐSÉGEK

**Mentés és folytatás**

Kattintsunk a *Mentés és folytatás* gombra.

6. A következő lépésnél megjelenik egy folyamatjelzés sáv a *Drupal telepítése* címsor alatt. Amint ez végigfutott, a telepítés automatikusan továbbfut a következő lépékre.



7. Az utolsó lépés az új webhely néhány alapinformációjának megadása. Fontos tudni, hogy az itt létrehozott felhasználói fiók kiemelt szerep# lesz a kés#bbiekben. Ezt nevezzük ugyanis az Egyes számú felhasználónak, amelyr#l b#vebben a [7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#) fejezetben írunk. Most ezt nyugodtan elnevezhetjük „admin”-nak, de válasszunk hozzá egy jó biztonságos jelszót, amiben segítenek az alatta megjelen# tanácsok is.

Töltsük ki az #rlapot a következ# információkkal:

| Mez# felirata         | Magyarázat                                                    | Példa érték                                                  |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| A webhely neve        | Egy tetsz#legesen megválasztott elnevezése az új webhelynek   | Bárkifalva Termel#i Piac                                     |
| A webhely e-mail címe | Az egész webhely nevében használatos e-mail fiók címe         | <a href="mailto:irj.nekunk@pelda.hu">irj.nekunk@pelda.hu</a> |
| Felhasználónév        | Az Egyes számú felhasználó neve                               | admin                                                        |
| Jelszó                | Az Egyes számú felhasználói fiókhoz választott jelszó         | Válasszunk egy megjegyezhet# és biztonságos jelszót          |
| Jelszó meger#sítése   | Pontosan ugyanazt a jelszót, ugyanúgy kell beírni még egyszer |                                                              |
| E-mail cím            | Az Egyes számú felhasználó él#, m#köd# e-mail címe            | <a href="mailto:admin@pelda.hu">admin@pelda.hu</a>           |

A többi mez#t akár üresen is hagyhatjuk, mivel nem kötelez# #ket kitölteni a telepítés befejezéséhez.

# Drupal 8.2.0-rc1

Nyelv kiválasztása

Profil kiválasztása

Követelmények ellenőrzése

Adatbázis beállítása

Webhely telepítése

Fordítások letöltése

Webhely beállítása

Fordítás befejezése

## Webhely beállítása

Egy fordítási fájl importálva, benne 8145 szöveg hozzáadva, 0 frissítve, 0 pedig törölve.

### WEBHELY-INFORMÁCIÓK

A webhely neve \*

Bárkifalva Termelői Piac

A webhely e-mail címe \*

irj.nekunk@pelda.hu

Az automatikus e-mailek, mint például a regisztrációs értesítők erről a címről lesznek kiküldve. A kéretlen levélszemétként való megbélyegzést elkerülendő javasolt a webhely domain nevére végződő e-mail címet megadni.

### WEBHELYKARBANTARTÁSI FIÓK

Felhasználónév \*

admin

Különöző speciális karakterek engedélyezettek, beleértve a szóközt, pontot (.), kötőjelet (-), aposztrófot ('), aláhúzást (\_) és a kukacot (@).

Jelszó \*

\*\*\*\*\*

Jelszó erőssége: Erős

Jelszó megerősítése \*

\*\*\*\*\*

A jelszavak megegyeznek: igen

Javaslatok a jelszó biztonságosabbá tétele:

- Nagybetűk hozzáadása

E-mail cím \*

admin@pelda.hu

### TERÜLETI BEÁLLÍTÁSOK

Alapértelmezés szerinti ország

Magyarország

A webhelyhez tartozó alapértelmezés szerinti ország kiválasztása.

Alapértelmezés szerinti időzóna

Europe/Budapest

A dátum és időértékek alapértelmezés szerint az egész webhelyen ezen időzóna szerint jelennek majd meg.

### FRISSÍTÉSI ÉRTESENŐK

Frissítési értesítők

Frissítések automatikus ellenőrzése

E-mail értesítők kérése

Kattintsunk a *Mentés és folytatás* gombra.

- Ha minden jól ment, akkor a telepít# a folyamat végén átirányít minket frissen elkészült webhelyünk címlapjára, ahol az „*A Drupal telepítése sikerült, gratulálunk!*” üzenet fogad bennünket.



## Az ismeretek elmélyítése

Telepítés után ellen#rizhetjük az *Állapotjelentést*, hogy meggy#z#djünk róla, valóban minden szempontból készen áll az új webhely a használatra. Lásd [12.5. szakasz - Concept: Status Report](#).

## Kapcsolódó téma

- [11.7. szakasz - Concept: Development Sites](#)
- [3.2. szakasz - Concept: Additional Tools](#)

## Egyéb források

Közösségi dokumentáció a Drupal.org-on: [Adatbázis létrehozása](#)

### Közrem#kod#k

Írta és szerkesztette [Joe Shindeler \(Drupalize.Me\)](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

# 4. fejezet - Basic Site Configuration

## 4.1. Concept: Administrative Overview

### Prerequisite knowledge

- [1.3. szakasz - Concept: Themes](#)
- [1.2. szakasz - Concept: Modules](#)

### What is the administrative menu?

The toolbar provided by the core Toolbar module displays the *Manage* administrative menu at the top or left side of the site, for users with permission to see it. This menu provides access to all of the administrative areas of the site. The menu entries will vary depending on which modules are active on your site and the permissions of the person viewing the menu; if you install using the core Standard installation profile and have full administrative permissions, the top-level entries are as follows:



#### Content

Lists and manages existing content, and allows creation of new content.

#### Structure

Contains a list of links for managing structural elements of the site, such as blocks, content types, menus, and taxonomy.

#### Appearance

Manages themes and appearance-related settings.

#### Extend

Manages the installation and uninstallation of modules.

#### Configuration

Contains links to settings pages for various site features.

#### People

Manages users, roles, and permissions.

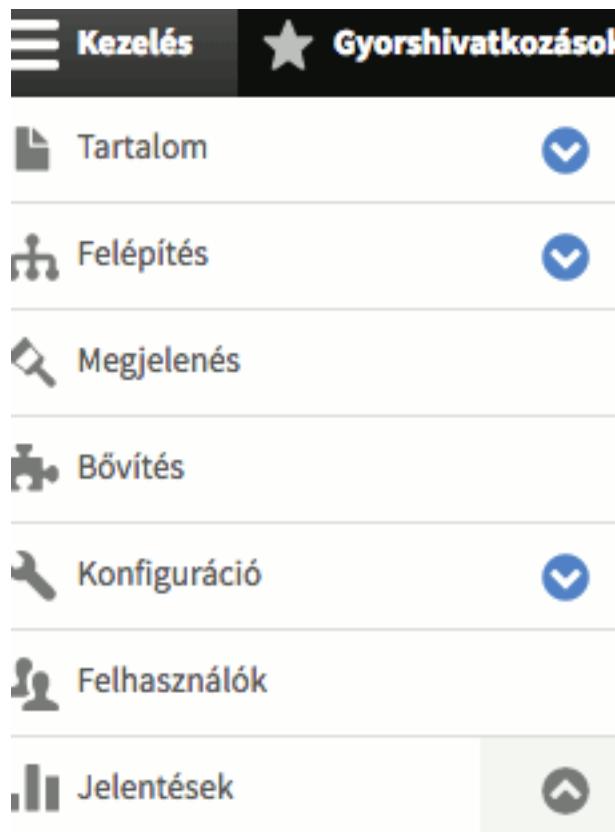
#### Reports

Contains links to logs, update information, search information, and other information about the site's status.

#### Help

Lists help topics for installed modules that provide them.

The arrow button on the far right side of the second line of the toolbar (or far left side, if the site is being viewed using a right-to-left-reading language like Arabic) can be used to switch the menu from appearing horizontally at the top of the page, to a vertical format on the left side (or right side, in right-to-left languages). When viewed vertically, the menu becomes an interactive tree.



Elérhető frissítések

Legutóbbi naplóüzenetek

A legtöbbet látogatott nem található oldalak

A legtöbbet látogatott tiltott oldalak

Elérhető fordítási frissítések

This guide has a standard way to describe navigation to administrative pages using the administrative toolbar. See [i.5. szakasz - Conventions of the Guide](#) for more information.

## What are contextual links?

Some administrative and editing functionality on the site can be accessed through the *contextual links* displayed by the core Contextual Links module. Contextual links take you to some of the same pages that you can access through the administrative menu, but instead of having to navigate through the menu hierarchy, these links are provided near where the related content is displayed on your site.

Contextual links have to be activated to be visible. If your site's theme uses the default styling for contextual links, a pencil icon is used to indicate that contextual links are present and activated, and if you click the icon, you will see the contextual links. There are two ways to activate the pencil icons that provide access to the contextual links:

- If you are using a mouse in a browser, the icon will temporarily appear when you hover over an area that has related contextual links.
- You can click the master pencil icon (or its *Edit* link) at the right end of the top bar in the toolbar, which will activate all of the contextual links on the current page. This icon is only visible on pages with contextual links.



### Attributions

Written by [Scott Wilkinson](#) and [Jennifer Hodgdon](#).

## 4.2. Editing Basic Site Information

### Goal

Change basic site information such as *Site name*, *Slogan*, *Default time zone*.

### Prerequisite knowledge

[4.1. szakasz - Concept: Administrative Overview](#)

## Steps

### Configuring the basic site information

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > System > Basic site settings (admin/config/system/site-information)* to change the *Site name*, *Slogan*, administrative *Email address*, or the *Default front page path*.
2. Fill in the available fields as appropriate for your site.

| Field name    | Explanation                                                                                   | Example value                                          |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Site name     | Used to identify the site and displayed in browsers                                           | Anytown Farmers Market                                 |
| Slogan        | Usually displayed sitewide                                                                    | Farm Fresh Food                                        |
| Email address | Used as <i>From</i> address in automated email messages (registrations, password resets, etc) | <a href="mailto:info@example.com">info@example.com</a> |

▼ WEBHELY RÉSZLETEI

**A webhely neve \***  
Bárkifalva Termelői Piac

**Jelmondat**  
Zamatosat, frissen!  
Ennek a használata függ a webhely sminkjétől.

**E-mail cím \***  
irj.nekunk@pelda.hu  
A regisztrációs üzenetek, elfejtett jelszó igénylések és más rendszerszintű értesítések feladójaként megjelenő cím. (A kéretlen levélszemétként való megbízegzést elkerülendő javasolt a webhely domain nevére végződő e-mail címet megadni.)

3. After editing the fields, click *Save configuration* to see the changes applied to the site.

### Configuring default Regional settings

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Regional and Language > Regional settings (admin/config/regional/settings)*.
2. Select the appropriate country from the *Default country* select list in the *Locale* section, and set which day will be displayed as *First day of week* on your site.
3. In the *Time zones* section, select the sitewide *Default time zone* from the list and configure user-specific time zones.

**HONOSÍTÁS**

**Alapértelmezés szerinti ország**  
Magyarország

**A hétfő napja**  
vasárnap

**IDŐZÓNÁK**

**Alapértelmezés szerinti időzóna**  
Europe/Budapest

A felhasználók beállíthatják a saját időzónájukat

Bejelentkezéskor figyelmeztesse a felhasználót, ha nincs beállítva az időzónája  
Csak akkor érvényes, ha a felhasználók saját időzónát állíthatnak be.

**Új felhasználók időzónája**

Alapértelmezés szerinti időzóna

Üres időzóna

Regisztráció során a felhasználó beállíthatja a saját időzónáját  
Csak akkor érvényes, ha a felhasználók saját időzónát állíthatnak be.

**Beállítások mentése**

- After editing the fields, click *Save configuration* to see the changes applied to the site.

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Getting started with Drupal 8 administration"](#)

### Attributions

Written and edited by [Sree Veturi](#), [Michael Lenahan](#) at [erdfisch](#), and [Antje Lorch](#).

## 4.3. Installing a Module

### Goal

Install a core module, or a contributed module whose files have already been uploaded to the site, through the administrative interface or using Drush.

### Prerequisite knowledge

[1.2. szakasz - Concept: Modules](#)

## Site prerequisites

If you want to use Drush to install modules, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Concept: Additional Tools](#).

## Steps

You can use the administrative interface or Drush to install modules.

### Using the administrative interface

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Extend* (*admin/modules*). The *Extend* page appears showing all the available modules in your site.
2. Check the boxes for the module or modules you want to install. For example, check the box for the core Activity Tracker module.

| ALAPRENDSZER                                                |                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Actions</b>                     | • Feladatok végrehajtása a rendszeren belül kiváltott speciális eseményeken.                                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Activity Tracker</b> | • Segítségevel a felhasználók követhetik a friss tartalmakat.                                                                     |
| <input type="checkbox"/> <b>Aggregator</b>                  | • Más webhelyek RSS, RDF és Atom formátumban megosztott tartalmainak feldolgozását végzi.                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Automated Cron</b>   | • Időzített műveletek (cron feladatok) automatikus végrehajtását teszi lehetővé a szerver kéréseinek végéhez való hozzáfűzésükre. |
| <input type="checkbox"/> <b>Ban</b>                         | • Engedélyezi IP címek tiltását.                                                                                                  |

3. Click *Install*. The checked modules will be installed.

### Using Drush

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Extend* (*admin/modules*). The *Extend* page appears showing all the available modules in your site.
2. Find the machine name of the module you want to install, by expanding the information area for the module. For instance, the core Activity Tracker module's machine name is *tracker*.
3. Run the following Drush command to install the module:

```
drush en tracker
```

## Expand your understanding

If you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

## Additional resources

[Drush](#)

### Attributions

Written and edited by [Boris Doesborg](#) and [Jennifer Hodgdon](#).

## 4.4. Uninstalling Unused Modules

### Goal

Uninstall the core Search and History modules, as well as the core Activity Tracker module if you installed it in [4.3. szakasz - Installing a Module](#), to reduce overhead.

### Prerequisite knowledge

[1.2. szakasz - Concept: Modules](#)

### Site prerequisites

- You must have at least one unused module on your site that you want to uninstall, such as the core Search module.
- If you want to use Drush to uninstall modules, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Concept: Additional Tools](#).

### Steps

You can use the administrative interface or Drush to uninstall modules.

#### Using the administrative interface

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Extend > Uninstall* ([admin/modules/uninstall](#)) where you will find the list of modules that are ready to be uninstalled.
2. Check the boxes for the modules you are uninstalling (*Search*, *History*, and *Activity Tracker*). Click *Uninstall* at the bottom of the page.

| ELTÁVOLÍTÁS                         | NÉV                     | LEÍRÁS                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Activity Tracker</b> | Segítségével a felhasználók követhetik a friss tartalmakat.                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/>            | <b>Automated Cron</b>   | Időzített műveletek (cron feladatok) automatikus végrehajtását teszi lehetővé a szerver kéréseinek végéhez való hozzáfűzésükkel.                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>            | <b>Block</b>            | A blokkok vizuális elkészítését vezéri, melyekkel az oldalak épülnek. A blokkok tartalmi dobozok, melyek a webhely különböző régióiban jelennek meg.<br><i>Block</i> eltávolítását jelenleg a következő ok akadályozza: <ul style="list-style-type: none"><li>• Custom Block használja</li></ul> |
| <input type="checkbox"/>            | <b>Breakpoint</b>       | Alkalmazkodó sminkek töréspontjait és töréspont-csoportjait kezeli.<br><i>Breakpoint</i> eltávolítását jelenleg a következő ok akadályozza: <ul style="list-style-type: none"><li>• Toolbar használja</li></ul>                                                                                  |

### Megjegyzés

You cannot uninstall a module if it is required by some other module(s) and/or functionality. For example, the core File module is required by the core Text Editor, CKEditor, and Image modules. It can't be uninstalled unless you uninstall its dependent

module(s) and functionality first. A module that cannot be uninstalled yet will have a disabled checkbox, restricting you from uninstalling it.

3. Step 2 will prompt you to confirm the module uninstall request. Click *Uninstall*.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the following content:

**Eltávolítás megerősítése**

Címlap » Adminisztráció » Bővítés » Eltávolítás

Az alábbi modulok teljes eltávolítása után minden adat, amelyet ezek a modulok kezeltek, visszavonhatatlanul elvész!

- Activity Tracker
- History
- Search

**▼ BEÁLLÍTÁS-TÖRLÉSEK**

A listázott beállítás lesz törölve.

**Blokk**

- Keresés

**Keresési oldal**

- Tartalom
- Felhasználók

Biztos, hogy a fentiek eltávolítása folytatható?

**Eltávolítás**    **Mégsem**

## Using Drush

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Extend* (`admin/modules`). The *Extend* page appears showing all the available modules in your site.
2. Find the machine name of the module you want to uninstall, by expanding the information area for the module. For instance, the core Activity Tracker module's machine name is `tracker`.
3. Run the following Drush command to uninstall the module:

```
drush pm-uninstall tracker
```

## Expand your understanding

- [3.2. szakasz - Concept: Additional Tools](#)
- [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#)

- You can also uninstall the core Comment module by following these steps, but only after comment fields have been removed, which is a side effect of [6.2. szakasz - Deleting a Content Type](#).

## Attributions

Written and edited by [Surendra Mohan](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 4.5. Configuring User Account Settings

### Goal

Turn off the ability for people to register user accounts on the site. Also, review and/or edit the email messages generated by the site for events related to user accounts.

### Prerequisite knowledge

[4.1. szakasz - Concept: Administrative Overview](#)

### Steps

1. In the *Manage administrative* menu, navigate to *Configuration > People > Account settings* (`admin/config/people/accounts`).
2. Under *Registration and Cancellation*, select *Administrators only* as the people with permissions to register user accounts. You can check *Require email verification when a visitor creates an account* in case you want to change the settings for account registration later on.

▼ ÚJ FELHASZNÁLÓ LÉTREHOZÁSA ÉS TÖRLÉSE

**Ki hozhat létre új felhasználót?**

Csak az adminisztrátorok  
 Látogatók  
 Bárki, de adminisztrátori jóváhagyás szükséges

Az e-mail cím valódiságának ellenőrzése, amikor egy látogató létrehoz egy fiókot  
Engedélyezve az új felhasználóknak első bejelentkezésük előtt érvényesíteniük kell e-mail címüket, melyhez egy ideiglenes jelszót a rendszer állít elő és küld ki számukra. A funkciót letiltva a fiók létrehozása során saját jelszó választható és az e-mail cím ellenőrzése nélkül azonnal be lehet lépni.

Jelszóerősség-jelző engedélyezése

**Felhasználó törlése esetén**

A felhasználó zárolása és a tartalmainak változatlanul hagyása.  
 A felhasználó zárolása és a tartalmainak tiltása.  
 A felhasználó törlése és a tartalmainak hozzárendelése a regisztráció nélküli (Névtelen) virtuális felhasználóhoz.

A Felhasználó törlésének módja vagy Felhasználók adminisztrációja jogosultsággal rendelkező felhasználók az alapértelmezett módot felülbírálhatják.

3. Optionally, change the default email address from which user account notifications from the farmers market website will be sent. This will help you maintain a separate email address from the one used for the website in general. For example, this email address for user account notifications will be useful for a staff member(s) communicating with vendors.

#### Értesítési e-mail cím

Az alábbi, felhasználói fiókokat érintő értesítések kiküldhetők egy tetszőlegesen választott (például `tagsag@pelda.hu`), a webhely általános e-mail címétől eltérő feladóval is. Ez utóbbi (ami jelenleg `irj.nekunk@pelda.hu`) használatához azonban ez a mező üresen hagyható. Ha fentebb a „Bárki, de adminisztrátori jóváhagyás szükséges” lehetőség van kiválasztva, akkor a rendszer ugyanezen a címen értesítheti is az adminisztrátorokat az új regisztrációs kérelmekről.

4. Optionally, edit the email templates in the *Emails* section to customize automated emails. There are seven email templates available with the core. They are meant for different user-specific occasions. All of them can be personalized and three can be disabled via checkboxes: activation, blocking, and cancellation.

You can send out your own text (for example, welcoming the new vendors for whom accounts were just created) by editing the the *Welcome (new user created by administrator)* template.

#### E-mail címek

**Üdvözlet (ha a felhasználót az adminisztrátor hozta létre)**

**Üdvözlet (jóváhagyásra vár)**

**Admin (elbírálásra váró regisztráció)**

**Üdvözlet (ha nem szükséges jóváhagni)**

**Felhasználó aktiválása**

**Zárt felhasználó**

**Felhasználó törlésének megerősítése**

**A felhasználói fiók törlővel lett**

**Új jelszó igénylése**

**ÜDVÖZLET (HA A FELHASZNÁLÓT AZ ADMINISZTRÁTOR HOZTA LÉTRE)**

Adminisztrátor által létrehozott új felhasználónak küldött üdvözlő e-mail szövege. Rendelkezésre álló változók: [site:name], [site:url], [user:display-name], [user:account-name], [user:mail], [site:login-url], [site:url-brief], [user:edit-url], [user:one-time-login-url], [user:cancel-url].

**Tárgy**

[site:name] adminisztrátora által létrehozott új felhasználói fiók elkészült

**Törzs**

Kedves [user:display-name]!

[site:name] webhely adminisztrátora létrehozott egy [user:name] felhasználói fiókot. Iggy már be lehet jelentkezni erre a hivatkozásra kattintva vagy a webcímét kimásolva és a böngésző címsorába beilleszve:

[user:one-time-login-url]

Az így megnyitott oldalon rögtön beállítható a jelszó.

Ez a hivatkozás csak egyszer használható bejelentkezésre. Azt követően a jövőben már a rendes belépési oldalon ([site:login-url]) lehet majd bejelentkezni a webhelyre. Ehhez az alábbi információk fognak kelleni:

Felhasználónév: [user:name]  
Jelszó: az imént megadott jelszó  
-- [site:name] csapata

5. Click *Save configuration* to save the changes.

## Expand your understanding

- [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#)
- [7.4. szakasz - Creating a User Account](#)

## Related concepts

See [7. fejezet - Managing User Accounts](#) for more information about user accounts and permissions.

## Additional resources

[Security Guide](#) can help you with a more safety-focused approach to configuration.

### Attributions

Written and edited by [Laura Vass](#) at [Pronovix](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 4.6. Configuring the Theme

### Goal

Edit the settings of the default core Bartik theme to change the color scheme and to add a logo.

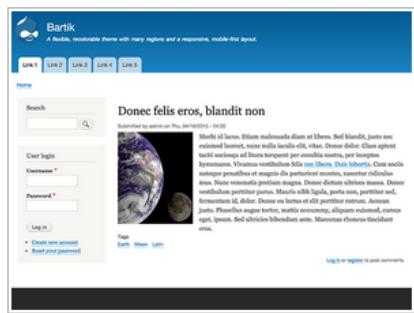
### Prerequisite knowledge

[1.3. szakasz - Concept: Themes](#)

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Appearance* (*admin/appearance*).
2. Under *Installed Themes*, you will find Bartik listed as your default theme. Under *Bartik (default theme)*, click *Settings*.

#### Telepített sminkek



#### Bartik 8.2.0-rc2 (alapértelmezés szerinti smink)

Rugalmas, átszínezhető smink sok régióval és mobil eszközök kis képernyőihez is jól alkalmazkodó elrendezéssel.

#### Beállítások

3. Under *Color scheme*, click inside each color build box and type the proper color codes you would like to add. For example, use the following colors:

| Area                     | Color                  |
|--------------------------|------------------------|
| Header background top    | #7db84a (green)        |
| Header background bottom | #2a3524 (dark green)   |
| Main background          | #ffffff (white)        |
| Sidebar background       | #f8bc65 (light orange) |
| Sidebar borders          | #e96b3c (orange)       |

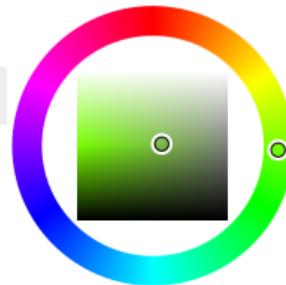
| Area              | Color                |
|-------------------|----------------------|
| Footer background | #2a3524 (dark green) |
| Title and slogan  | #ffffff (white)      |
| Text color        | #000000 (black)      |
| Link color        | #2a3524 (dark green) |

Note: You can also use the color wheel on the right to select colors of your choice. The web color codes will be added for you.

**SZÍNSÉMA**

Színkészlet: Egyéni

|                     |         |        |
|---------------------|---------|--------|
| Fejléc háttere fent | #7db84a | Locked |
| Fejléc háttere lent | #2a3524 | Locked |
| Általános háttér    | #ffffff | Locked |
| Oldalsáv háttere    | #f8bc65 | Locked |
| Oldalsáv keretei    | #e96b3c | Locked |
| Lábléc háttere      | #2a3524 | Locked |
| Cím és jelmondat    | #ffffff | Locked |
| Szövegszín          | #000000 | Locked |
| Hivatkozás színe    | #2a3524 | Locked |



- Under *Logo Image Settings*, uncheck *Use the default logo supplied by the theme*.

**LOGÓKÉP**

Use the logo supplied by the theme

**Saját logó elérési útvonala**

Példák: logo.svg (egy fájlhoz a nyilvános fájlrendszerben), public://logo.svg, or core/themes/bartik/logo.svg.

**Logó kép feltöltése**

No file selected.

A kiszolgáló közvetlen hozzáférésének hiányában itt lehet feltölteni a logót.

- Under *Upload logo image*, locate a logo file and upload it to your site. Note: You can also set a universal logo for all themes under *Appearance > Settings (admin/appearance/settings)*. A custom logo for your theme will override the universal logo.

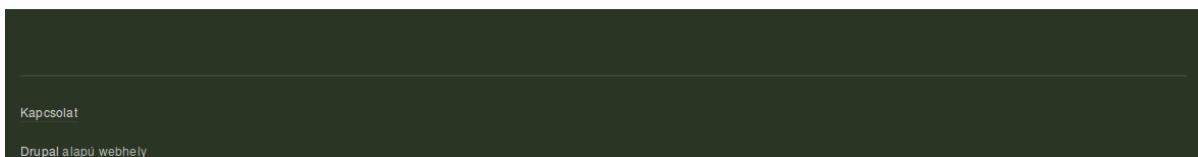
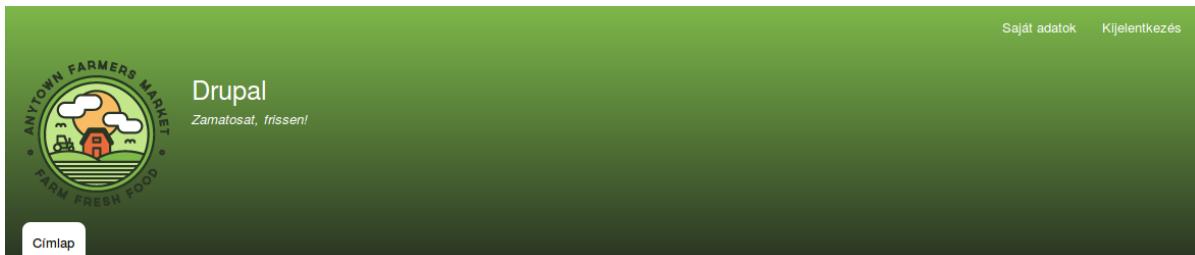
Once you have selected the file you would like to upload, you will see its filename next to the *Choose File* button.

6. In order to save your changes and see the updated colors and logo on your site, click *Save configuration* at the bottom of the page.

Note: Under *Color scheme*, there is a *Preview* section that displays a sample of how your website will look with the new settings.

The screenshot shows the Bartik theme configuration interface. At the top, there's a green header with a circular logo on the left featuring a farm scene and the text "ANYTOWN FARMERS MARKET" and "FARM FRESH FOOD". To the right of the logo, the word "Bartik" is displayed. Below the header is a navigation bar with three items: "Home", "Te Quidne", and "Vel Torqueo Quae Erat". The main content area has a white background. On the left, there's an orange sidebar containing the text "Etiam est risus" and "Maecenas id porttitor Ut enim ad minim veniam, quis nostrud felis. Laboris nisi ut aliquip ex ea". The main content area contains the text "Lorem ipsum dolor" and "Sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Maecenas id porttitor Ut enim ad minim veniam, quis nostrud felis.". At the bottom, there's a dark footer with a sidebar containing "ETIAM EST RISUS" and "Maecenas id porttitor Ut enim ad minim veniam, quis nostrud felis. Laboris nisi ut aliquip ex ea.". The main footer area contains the text "ERISUS DOLOR" and a list of items: "Donec placerat", "Nullam nibh dolor", "Blandit sed", and "Fermentum id".

7. Click *Return to site* in the toolbar to verify that you have updated the core Bartik theme settings for your website.



## Expand your understanding

- [11.4. szakasz - Finding Themes](#)
- [11.5. szakasz - Downloading and Installing a Theme from Drupal.org](#)
- If you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

## Attributions

Written and edited by [Ann Greazel](#), [Amanda Luker](#) at [Advomatic](#), and [Jack Haas](#).

---

# 5. fejezet - Basic Page Management

## 5.1. Concept: Paths, Aliases, and URLs

### What is a URL?

URL is the abbreviation for "Uniform Resource Locator", which is the page's address on the web. It is the "name" by which a browser identifies a page to display. In the example "Visit us at *example.com*.", *example.com* is the URL for the home page of your website. Users use URLs to locate content on the web.

### What is a Path?

A path is the unique, last part of the URL for a specific function or piece of content. For example, for a page whose full URL is *http://example.com/node/7*, the path is *node/7*.

Here are some examples of paths you might find in your site:

- *node/7*
- *taxonomy/term/6*
- *admin/content/comment*
- *user/login*
- *user/3*

### What is an Alias?

The core software has a feature called "URL Alias" that allows you to provide a more understandable name to the content. So, if you have an "About Us" page with the path *node/7*, you can set up an alias so that your visitors will see it as *http://www.example.com/AboutUs*. The core Path module, which supports URL aliasing, provides this functionality.

### Related topics

- [\*5.2. szakasz - Creating a Content Item\*](#)
- [\*5.3. szakasz - Editing a Content Item\*](#)

### Attributions

Adapted by [\*Diána Lakatos\*](#) at [\*Pronovix\*](#) from [\*"URL aliases"\*](#), and [\*"Understanding Drupal paths"\*](#) copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [\*Drupal Community Documentation\*](#)

## 5.2. Creating a Content Item

### Goal

Create and publish a content item that will be used as the home page of the site.

### Prerequisite knowledge

#### [5.1. szakasz - Concept: Paths, Aliases, and URLs](#)

### Site prerequisites

The *Basic page* content type must exist. This is created on your site when you install with the core Standard installation profile.

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Content > Add content > Basic page (node/add/page)*. The *Create Basic page* form appears.
2. Click *Edit summary*.
3. Fill in the fields as shown below.

| Field name                    | Explanation                                                                                                                                  | Value                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Title                         | Title of the page. Will also be used as a meta tag in the source code, URL alias, and as label of the content item in administration screens | Home                                                                                                                                                                                |
| Summary                       | Summary of the value of the body field. Can be used as teaser in overview pages                                                              | Opening times and location of City Market.                                                                                                                                          |
| Body                          | Full content of the page                                                                                                                     | Welcome to City Market - your neighborhood farmers market!<br><br>Open: Sundays, 9 AM to 2 PM, April to September<br><br>Location: Parking lot of Trust Bank, 1st & Union, downtown |
| URL path settings > URL alias | Alternate relative path for the content                                                                                                      | /home                                                                                                                                                                               |

By clicking the *Source* button in the rich text editor toolbar, you can see the HTML source code of the text that you are editing.

The screenshot shows the Drupal CMS interface for editing a page. The main title is "Egyszerű oldal beküldése ☆". The page content includes a summary section ("Összegzés (Hide summary)"), a rich text editor toolbar ("Törzs"), and a preview section ("Előnézet"). On the right side, there are several panels: "Utoljára mentve: Nem volt még mentve", "Szerző: admin", "Új változat készítése", "Változatnapló-üzenet", "MENÜBEÁLLÍTÁSOK", "ÚTVONAL BEÁLLÍTÁSAI", "Webcímálnév: /cimlap", "SZERZŐI INFORMÁCIÓK", and "KÖZZETÉTELI BEÁLLÍTÁSOK". The bottom navigation bar includes "Mentés és publikálás" and "Előnézet".

4. Click *Preview* to ensure everything looks like expected.
5. Click *Back to content editing*.
6. Click *Save and publish*. The content is saved and can be found on the *Content* page.
7. Follow the same steps to create an About page, with title "About", and a body telling about the history of the farmer's market.

## Expand your understanding

- [5.5. szakasz - Designating a Front Page for your Site](#)
- [5.7. szakasz - Adding a Page to the Navigation](#)
- [10.4. szakasz - Translating Content](#)

## Related concepts

- [10.1. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)
- [5.1. szakasz - Concept: Paths, Aliases, and URLs](#)
- [5.3. szakasz - Editing a Content Item](#)

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "About nodes"](#)

## Attributions

Written by [Agnes Kiss](#) and [Boris Doesborg](#).

## 5.3. Editing a Content Item

### Goal

Update the hours on the Home page content item.

### Prerequisite knowledge

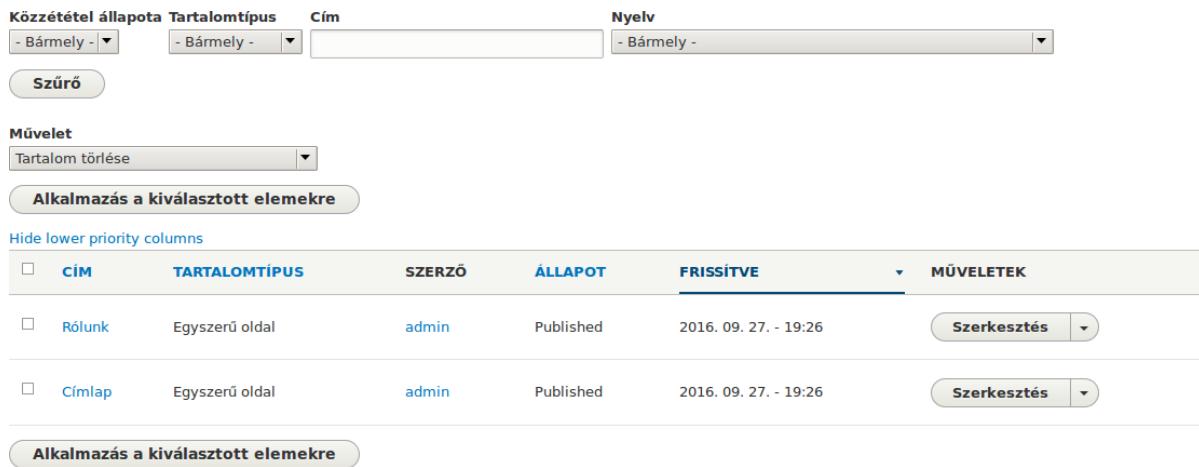
[5.2. szakasz - Creating a Content Item](#)

### Site prerequisites

A content item for the Home page must exist. See [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Content* (`admin/content`).
2. If the content item you want to edit was updated or created recently, it should appear near the top of the content list on that page. If not, you can use the *Type*, *Title*, or other filters to locate the content item.



| CÍM    | TARTALOMTÍPUS  | SZERZŐ | ÁLLAPOT   | FRISSÍTVE             | MŰVELETEK   |
|--------|----------------|--------|-----------|-----------------------|-------------|
| Rólunk | Egyszerű oldal | admin  | Published | 2016. 09. 27. - 19:26 | Szerkesztés |
| Címlap | Egyszerű oldal | admin  | Published | 2016. 09. 27. - 19:26 | Szerkesztés |

3. Click *Edit* in the row of the content item you want to edit (Home), to open the content editing form. Update the opening hours in the *Body* field. See [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#) for an explanation of the fields and a screenshot.
4. Check *Create new revision* in the box on the right, if it is not already checked, and enter a *Revision log message* explaining what changes you are making (for example, you might enter "Updated opening hours"). This text will appear in the revision log for the page.

**Közzétéve**

**Utoljára mentve:** 2016. 09. 27. - 19:26

**Szerző:** admin

Új változat készítése

**Változatnapló-üzenet**

Új nyitvatartás

Az elvégzett változtatások rövid leírása.

5. Click *Save and keep published* to save your changes.
6. You will be redirected back to the *Content* administrative page, and there should be a message showing that the content item was updated.

 [Címlap](#) Egyszerű oldal frissítve lett.

## Expand your understanding

As an alternative to the first two steps above, you can also reach the content edit form as follows:

1. Starting from your site's home page, use the site's navigation menus to locate the page where the content you want to edit is displayed to visitors.
2. Most themes will display an *Edit* link or tab near the top of that page to people with permission to edit the page; clicking the link will take you to the full content edit form.
3. You could also use the in-place editor (refer to [5.4. szakasz - Tartalom helybeni szerkesztése](#)) from this page.

## Attributions

Written by [Chris Dart](#) and [Jennifer Hodgdon](#).

## 5.4. Tartalom helybeni szerkesztése

### Célkit#zés

E feladat célja, hogy a helybeni szerkeszt# segítségével különböz# információkat adjunk hozzá a Rólunk oldalhoz annak szerkeszt#oldalának külön megnyitása nélkül.

### Szükséges el#ismeretek

- [2.3. szakasz - Concept: Content Entities and Fields](#)
- [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#)
- [5.3. szakasz - Editing a Content Item](#)
- [4.1. szakasz - Concept: Administrative Overview](#)

### Webhely el#feltételei

A szerkeszteni kívánt Rólunk példaoldalnak már léteznie kell. Lásd [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).

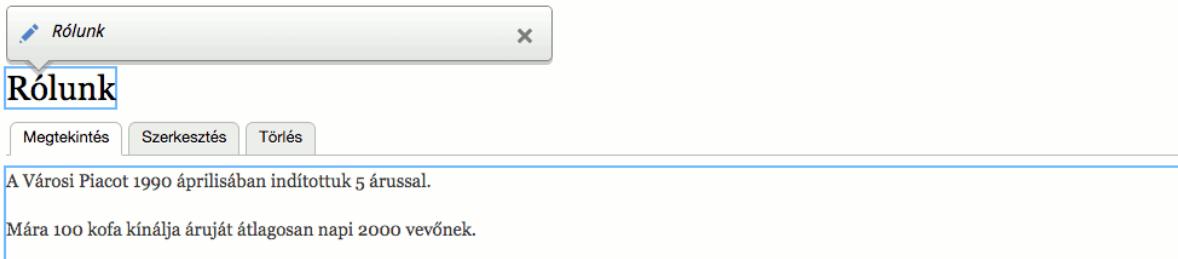
### Lépések

A helyi szerkeszt# használatához menjünk el a Rólunk oldalra. Ha az oldalt még nem adtuk hozzá a navigációhoz, ezt a következ# lépésekkel tudjuk megtenni:

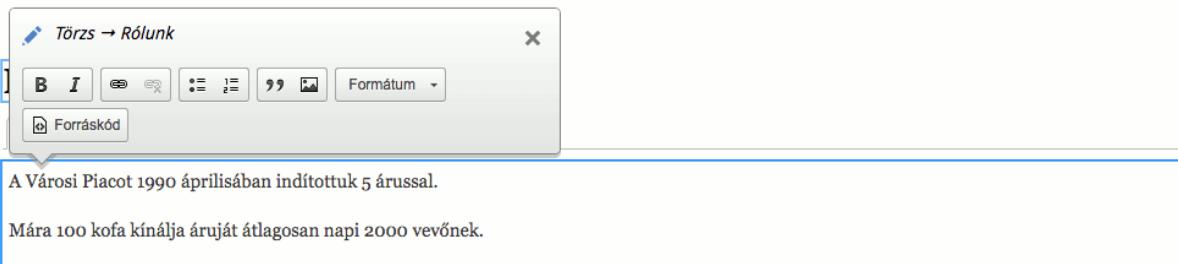
1. A Kezelés adminisztrációs menüben menjünk a *Tartalom (admin/content)* oldalra.
2. Ha a szerkeszteni kívánt tartalomelem nemrég jött létre vagy frissült, a tartalomlista tetején jelenik meg. Ha régebbi, akkor a *Típus*, a *Cím* vagy egyéb sz#r#k használatával is kereshetjük.
3. Keressük meg a Rólunk oldalt és kattintsunk rá.

Ha a szerkeszteni kívánt tartalom megjelent a böngész#ben, a gyorsszerkeszt#t az alábbi lépéseket követve használhatjuk:

1. Keressük meg azt a részét az oldalnak, ahol megjelenik a szerkeszteni kívánt tartalom és kapcsoljuk be a gyorsszerkeszt# módot a *Gyorsszerkesztés* szövegkörnyezeti hivatkozás használatával (a szövegkörnyezeti hivatkozások hozzáférésével kapcsolatos utasításokat lásd itt: [4.1. szakasz - Concept: Administrative Overview](#)). Ennek a tartalomelemnek az összes szerkeszthet# mez#je kékkel keretezve jelenik meg, továbbá egy lebeg# párbeszédablak is felugrik.



2. Mivel a *Törzs* mez# támogatja a szövegszerkeszt#, ezért kattintsunk a *Törzs* szövegrészre a szerkesztés elkezdéséhez. A szerkeszt# eszköztár a lebeg# párbeszédablakban jelenik meg.
3. Adjunk meg további információt a Városi Piacról. A *Mentés* gomb a lebeg# dobozban jelenik meg és a mez# keretének színe megváltozik.



4. Ha megelégedtünk az elvégzett módosításokkal, a párbeszédablakban található *Mentés* gombbal jóváhagyjuk. Ha tovább szeretnénk szerkeszteni, kattintsunk az „X”-re a változtatások elvetéséhez. A gyorsszerkeszt# mód minden esetben kikapcsolódik.

## Az ismeretek elmélyítése

Ha a teljes szerkeszt# használjuk ugyanazon a tartalmi elemen (lásd [5.3. szakasz - Editing a Content Item](#)), akkor láthatjuk, hogy így a gyorsszerkeszt#ben megjelentekhez képest sokkal többféle információt módosíthatunk.

### Közrem#köd#k

Írta és szerkesztette [David Lee](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította [Zsófi Major \(Cheppers\)](#)

## 5.5. Designating a Front Page for your Site

### Goal

Configure which content item is displayed as the front page of your website.

## Site prerequisites

The content item that you want to designate as the front page of your site must exist. See [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).

## Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > System > Site information* (`admin/config/system/site-information`).
2. Under *Front Page*, replace `/node` with the name of the page you would like to make the home page. To use the home page that was previously created, provide its path `/home`. Click *Save configuration*.

**CÍMLAP**

**Alapértelmezés szerinti címlap**  
http://example.com /cimlap

Megadható egy viszonylagos útvonal is tetszőleges címlapként. Üresen hagyva az alapértelmezett címlap jelenik meg.

3. Navigate to the home page to verify that it displays content as configured by you.

ANYTOWN FARMERS MARKET

FARM FRESH FOOD

Drupal

Zamatossat, frissen!

Címlap

Eszköözök

Tartalom hozzáadása

Megtekintés Szerkesztés Törles Változatok

Köszöntjük a Városi Piacon! Ez a helybeli termelői piacunk is.

Nyitvatartás: vasárnaponként 9 órától 14 óráig, áprilistól szeptemberig

Helyszín: Fő tér 1. a városközpontban, a Bizalom Bank parkolójában

## Expand your understanding

- [5.7. szakasz - Adding a Page to the Navigation](#)
- Follow [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#) to create an error page to be used as a 404 (page not found) or 403 (not authorized) response on your site. Then following the steps here, you can designate it as the error response, in the *Error pages* section of the configuration.

## Related concepts

[5.6. szakasz - Alapfogalom: a menük](#)

## Attributions

Written and edited by [Ann Greazel](#), [Jack Haas](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 5.6. Alapfogalom: a menük

### Mik azok a menük?

A menük tulajdonképpen a webhelyen használható navigációs hivatkozások különböz# linkgy#jteményei. Az alaprendszer *Menu UI* modulja egy felhasználói felületet biztosít ezek kezelésére, rendszerezésére. A menüben a linkek alapvet#en alá-fölé rendeltségi viszonyban állnak egymással. Az arra jogosult adminisztrátorok akárhány egyéni menüt létrehozhatnak igény szerint, ám a Drupal is igyekszik segíteni pár automatikusan el#állított menüvel.

A Drupal alaprendszer Általános telepítési profilja például a következ# öt menüt állítja el#:

#### F# navigáció

A látogatók számára a webhely különböz# részeire mutató linkek. Ezek általában kézzel, egyénileg létrehozott menüpontok.

#### Adminisztráció

A webhely adminisztrátorai által gyakran használt funkciók gyors elérését segít# menü. Ez leginkább a különböz# modulok által automatikusan biztosított menüpontokat tartalmaz.

#### Felhasználói fiók menüje

A webhelyre éppen bejelentkezett felhasználó fiókjának kezeléséhez hasznos hivatkozások, mint például a *Profil megtekintése* és a *Kijelentkezés*.

#### Lábléc

A webhely fontosabb aloldalai a láblécb#l mindig elérhet#vé válnak, ha felvesszük #ket a Lábléc menübe. Ezek általában kézzel, egyénileg létrehozott menüpontok.

#### Eszközök

A webhely látogatói számára hasznos eszközökhöz, mint például a kereséshez lehet itt linkeket létrehozni. Néhány modul is elhelyezhet itt menüpontokat.

A menük könnyedén kezelhet#k az alábbi funkciók használatával:

- Új egyéni menük készítése
- Új menüpontok felvitele hozzájuk
- A hivatkozások adott menün belüli sorrendjének átrendezése fogd-és-vidd módszerrel, vagy a menüpontok súlyának szabályozásával
- Menüpontok átnevezése (például a könnyebb érhet#ség kedvéért, anélkül, hogy a hivatkozás célja megváltozna)
- A címeik átírása, ami kis lebeg# feliratként jelenik meg a legtöbb böngész#ben
- Hivatkozások menük közötti mozgatása a Szül# tulajdonságuk átállításával

A menüpontok megjelenítése minden intelligensen történik: csak akkor láthatja egy felhasználó, ha van jogosultsága az adott oldal elérésére. Ezáltal kevesebb „hozzáférés megtagadva” (403-as hiba) problémába ütközik a látogató. Például a még be nem jelentkezett Névtelen látogatóknak felesleges lenne megjeleníteni az Adminisztráció menüt. Ezt majd csak azután, ha el#bb azonosította magát és a rendszer meggy#z#dött róla, hogy az adott fióknak valóban van jogosultsága megtekinteni a kért oldalt.

## Kapcsolódó téma

- [5.7. szakasz - Adding a Page to the Navigation](#)
- [5.8. szakasz - Changing the Order of Navigation](#)
- Ahhoz, hogy a menüket elhelyezhessük az oldalakon, blokkokba kell tennünk #ket, amik azután a sminkek tetsz#leges régióhoz rendelhet#ek. Ehhez javasolt a [8.1. szakasz - Concept: Blocks](#), [2.1. szakasz - Concept: Regions in a Theme](#), és [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#) téma körök áttekintése is. Az alaprendszer Általános telepítési profilja automatikusan kihelyezi valamennyi menüpöt, kivéve az Adminisztráció nev#t, mivel annak nem szabad a webhely nyilvános felületér#l (azaz a Bartik sminkben) elérhet#nek lennie, hanem csupán az adminisztrátorok számára (Seven smink). A szintén az alaprendszer részeként érkez# Toolbar modul felel#s tehát ezen Adminisztráció menü megjelenítéséért, valamint használható helyette a népszer# Admin Toolbar nev# közösségi modul is.

### Közrem#köd#k

Írta és szerkesztette [Ajay Viswambharan](#), [Joy Alphonso \(Red Crackle\)](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 5.7. Adding a Page to the Navigation

### Goal

Add a page to the navigation. For example, the About page.

### Prerequisite knowledge

- [5.6. szakasz - Alapfogalom: a menük](#)
- [5.3. szakasz - Editing a Content Item](#)

### Site prerequisites

The About page content item must exist. See [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).

### Steps

1. In the Manage administrative menu, navigate to Content (admin/content).

2. Find the About page, and click *Edit* in that row. The content editing form appears.

|                          | CÍM    | TARTALOMTÍPUS  | SZERZŐ | ÁLLAPOT   | FRISSÍTVE             | MŰVELETEK                    |
|--------------------------|--------|----------------|--------|-----------|-----------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Címlap | Egyszerű oldal | admin  | Published | 2016. 09. 27. - 19:26 | <button>Szerkesztés</button> |
| <input type="checkbox"/> | Rólunk | Egyszerű oldal | admin  | Published | 2016. 09. 27. - 19:26 | <button>Szerkesztés</button> |

3. Click *Menu settings* on the right to expand it.  
 4. Check *Provide a menu link* for the menu options to appear.  
 5. Enter values from the table below:

| Field name      | Explanation                                                                                                                                                                                                                                         | Example value         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Menu link title | Title that will be displayed in the menu                                                                                                                                                                                                            | About                 |
| Description     | Text that will be displayed when a visitor hovers over the link                                                                                                                                                                                     | History of the market |
| Parent item     | Location of the page in the menu hierarchy. For example, if you choose <Main navigation>, the page will appear in the highest level of the navigation. By choosing another menu item as parent, you can create a menu hierarchy of multiple levels. | <Main navigation>     |
| Weight          | The order in which the page should appear in the menu (lower-weighted menu items will be shown before higher-weighted menu items)                                                                                                                   | -2                    |

**MENÜBEÁLLÍTÁSOK (RÓLUNK)**

Menüpontot hoz létre

**Menüpont neve**

Rólunk

**Leírás**

A piac története

Akkor jelenik meg, ha az egér a menühivatkozás fölött kerül.

**Szülő elem**

<Fő navigáció> ▾

**Súly**

-2

A kisebb súlyú menüpontok a nehezebb hivatkozások előtt jelennek meg.

- Click *Save and keep published* to save the changes. Click *Home* or *Return to site* in the navigation bar to see the result, which could look like the picture below.



## Expand your understanding

[5.8. szakasz - Changing the Order of Navigation](#)

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Working with menus"](#)

### Attributions

Adapted by [Boris Doesborg](#) from ["Working with Menus"](#), copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#); edited by [Jack Haas](#).

## 5.8. Changing the Order of Navigation

### Goal

Reorder the items in a menu.

### Prerequisite knowledge

- [5.6. szakasz - Alapfogalom: a menük](#)
- [5.7. szakasz - Adding a Page to the Navigation](#)

### Site prerequisites

Home and About pages must exist in the main navigation menu. See [5.7. szakasz - Adding a Page to the Navigation](#).

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Menus* ([admin/structure/menu](#)) where all menus on your site are listed. Click *Edit Menu* from the *Operations* dropdown for *Main Navigation*. You can also reach this page using contextual links (refer to [4.1. szakasz - Concept: Administrative Overview](#)) for the menu.

| CÍM                      | LEÍRÁS                                                                | MŰVELETEK                         |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Adminisztráció           | Műveletek adminisztrátoroknak                                         | <a href="#">Menü szerkesztése</a> |
| Eszközök                 | Műveletek felhasználóknak, gyakran más modulok révén                  | <a href="#">Menü szerkesztése</a> |
| Felhasználói fiók menüje | A jelenleg bejelentkezett felhasználó fiókjával kapcsolatos műveletek | <a href="#">Menü szerkesztése</a> |
| Fő navigáció             | Oldalszekció hivatkozások                                             | <a href="#">Menü szerkesztése</a> |
| Lábléc                   | Site information links                                                | <a href="#">Menü szerkesztése</a> |

2. The *Edit Menu* page will display a list of each item in the menu you chose (*Main navigation*).

Menü nyelve

magyar ▾

| MENÜHIVATKOZÁS | ENGEDÉLYEZETT                       | MŰVELETEK     |
|----------------|-------------------------------------|---------------|
| ✚ Rólunk       | <input checked="" type="checkbox"/> | Szerkesztés ▾ |
| ✚ Címlap       | <input checked="" type="checkbox"/> | Szerkesztés   |

**Mentés**

3. Use the cross bar handles to reorder the menu items. Drag the Home menu item above the About menu item so that it appears first.

Menü nyelve

magyar ▾

**⚠ \*Nem mentett változások vannak.**

| MENÜHIVATKOZÁS | ENGEDÉLYEZETT                       | MŰVELETEK     |
|----------------|-------------------------------------|---------------|
| ✚ Címlap       | <input checked="" type="checkbox"/> | Szerkesztés   |
| ✚ Rólunk       | <input checked="" type="checkbox"/> | Szerkesztés ▾ |

**Mentés**

4. Click Save.
5. The home page now displays the main navigation with the Home menu item displayed first.



## Expand your understanding

Add a menu item called *Contact*, leading to the `/contact` page, to your Main navigation menu. The contact page is provided by the core Contact module; you may want to edit its layout and fields (see [6.9. szakasz - Changing Content Entry Forms](#)).

## Related concepts

[5.6. szakasz - Alapfogalom: a menük](#)

### Attributions

Written by [Ann Greazel](#).

---

# 6. fejezet - Setting Up Content Structure

## 6.1. Adding a Content Type

### Goal

Add and configure a new content type Vendor.

### Prerequisite knowledge

[2.3. szakasz - Concept: Content Entities and Fields](#)

### Site prerequisites

You need to have a plan in place for your content structure. See [2.5. szakasz - Planning your Content Structure](#).

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Content types* (*admin/structure/types*). The *Content types* page appears showing all the available types of content.
2. Click *Add content type*. The *Add content type* page appears. Fill in the fields as shown below.

| Field name  | Explanation                         | Example value              |
|-------------|-------------------------------------|----------------------------|
| Name        | Name of the content type            | Vendor                     |
| Description | Explain the use of the content type | Information about a vendor |

[Címlap](#) » [Adminisztráció](#) » [Felépítés](#) » [Tartalomtípusok](#)

Az egyes tartalomtípusok különböző mezőkkel, működési módokkal, és jogosultságokkal rendelkezhetnek.

### Név \*

Árus

Programok által használt név: arus [[Edit](#)]

A tartalomtípus emberek számára olvasható neve. Ez a név a *Tartalom hozzáadása* oldalon található listában fog megjelenni. A névnek egyedinek kell lennie.

### Leírás

Ismertető az árusról

Az alábbi szöveg lesz megjelenítve az *Új tartalom hozzáadása* oldalon.

3. In the vertical tab *Submission form settings*, configure the form that is used for creating and editing content of this type. Fill in the fields as shown below.

| Field name                           | Explanation                                                                           | Example value |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Title                                | Label of the Title field that is shown when editing or creating content of this type. | Vendor name   |
| Preview before submitting            | Option to choose whether you should preview the content before submitting.            | Optional      |
| Explanation or submission guidelines | Instructions for creating or editing content.                                         | (Leave blank) |

**Beküldési űrlap beállításai**

Árus neve

**Közzétételi beállítások**  
Közzétéve , Új változat készítése

**Nyelvi beállítások**  
Webhely alapértelmezett nyelve (Hungarian)

**Megjelenítési beállítások**  
Don't display post information

**Menübeállítások**

**Cím mező felirata \***

Árus neve

**Előnézet beküldés előtt**

Tiltott

Nem kötelező

Szükséges

**Magyarázat, vagy beküldési irányelvek**

Ez a szöveg jelenik meg a lap tetején az ilyen típusú tartalom létrehozásánál és szerkesztésénél.

4. In the vertical tab *Publishing options*, decide on default options for new content of this type. Fill in the fields as shown below.

| Field name                    | Explanation                                                                      | Example value |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Published                     | Make the content item published by default.                                      | Checked       |
| Promoted to front page        | In a default website, this setting can be used to show content on the homepage.  | Unchecked     |
| Sticky at the top of the list | In a default website, this setting can be used to keep content on top of a list. | Unchecked     |
| Create new revision           | Create a new revision each time the vendor is being edited.                      | Checked       |

Changing these settings does not affect the content items that have already been created.

5. In the vertical tab *Display settings*, decide if the author and publication date will be visible in the content item. Fill in the fields as shown below.

| Field name                          | Explanation                                                           | Example value |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|
| Display author and date information | Display the author username and publication date on each vendor page. | Unchecked     |

|                                                                         |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beküldési űrlap beállításai</b><br>Árus neve                         | <input type="checkbox"/> Szerző- és dátuminformáció mutatása<br>A szerző felhasználóneve és a közzététel dátuma meg fog jelenni. |
| <b>Közzétételi beállítások</b><br>Közzétéve , Új változat készítése     |                                                                                                                                  |
| <b>Nyelvi beállítások</b><br>Webhely alapértelmezett nyelve (Hungarian) |                                                                                                                                  |
| <b>Megjelenítési beállítások</b><br>Don't display post information      |                                                                                                                                  |
| <b>Menübeállítások</b>                                                  |                                                                                                                                  |

6. In the vertical tab *Menu settings*, fill in the fields as shown below.

| Field name      | Explanation                                                                                                              | Example value |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Available menus | Menus that this type of content can be added to.<br>Vendors do not need to appear in menus, so uncheck all menu options. | Unchecked     |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beküldési űrlap beállításai</b><br>Árus neve                         | <b>Elérhető menük</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Közzétételi beállítások</b><br>Közzétéve , Új változat készítése     | <input type="checkbox"/> Adminisztráció<br><input type="checkbox"/> Eszközök<br><input type="checkbox"/> Felhasználói fiók menüje<br><input type="checkbox"/> Fő navigáció<br><input type="checkbox"/> Lábléc<br>Azok a menük, melyekben az ilyen típusú tartalmak hivatkozásként megjelenhetnek. |
| <b>Nyelvi beállítások</b><br>Webhely alapértelmezett nyelve (Hungarian) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Megjelenítési beállítások</b><br>Don't display post information      | <b>Alapértelmezés szerinti szülő elem</b><br><input type="text" value="Felhasználói fiók menüje"/>                                                                                                                                                                                                |
| <b>Menübeállítások</b>                                                  | Az új hivatkozások alapértelmezés szerinti szülő hivatkozása a tartalomszerkesztő űrlapon.                                                                                                                                                                                                        |

7. Click *Save and manage fields* to save the content type. The *Manage fields* page appears that allows you to add fields to the content type. See [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)

| FELIRAT | PROGRAMOK ÁLTAL HASZNÁLT NÉV | MEZŐ TÍPUSA                                 | MŰVELETEK                   |
|---------|------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|
| Body    | body                         | Szöveg (formázott, hosszú, összefoglalóval) | <a href="#">Szerkesztés</a> |

- Follow the same steps to create a content type for recipes. Example values for the fields in the forms, where they are different from the steps above:

| Field name                       | Example value                  |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Name                             | Recipe                         |
| Description                      | A recipe submitted by a vendor |
| Submission form settings - Title | Recipe name                    |

## Expand your understanding

- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- Install and configure the [contributed Pathauto module](#) so that content items get automatically generated URLs/path aliases. See [5.1. szakasz - Concept: Paths, Aliases, and URLs](#) for more on URLs within your site, [11.1. szakasz - Finding Modules](#) for instructions on finding contributed modules, and [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#) for instructions on downloading and installing contributed modules.

### Attributions

Written and edited by [Sree Veturi](#), [Boris Doesborg](#), and [Jennifer Hodgdon](#).

## 6.2. Deleting a Content Type

### Goal

Delete the unneeded content type *Article*.

## Prerequisite knowledge

### [4.1. szakasz - Concept: Administrative Overview](#)

## Site prerequisites

The *Article* content type must exist. It is created on your site when you install with the core Standard installation profile.

## Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Content types (admin/structure/types)*. The *Content types* page appears.
2. Click *Delete* in the *Operations* dropdown button for the *Article* content type.

The screenshot shows the 'Content types' administration page. At the top, there's a header bar with the title 'Tartalomtípusok'. Below it, a breadcrumb navigation shows 'Címlap » Adminisztráció » Felépítés'. A blue button labeled '+ Tartalomtípus hozzáadása' is visible. The main area is a table with columns: 'NÉV' (Name), 'LEÍRÁS' (Description), and 'MŰVELETEK' (Actions). There are four rows in the table:

| NÉV            | LEÍRÁS                                                                                                               | MŰVELETEK                                                                                                                                                                              |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cikk           | A cikk típust az időhöz kötött tartalmakhoz érdemes használni. Például hírek, sajtóközlemények vagy blogbejegyzések. | <a href="#">Mezők kezelése</a><br><a href="#">Ürlap megjelenítésének beállítása</a><br><a href="#">Megjelenés beállítása</a><br><a href="#">Szerkesztés</a><br><a href="#">Törlesz</a> |
| Egyszerű oldal | Az egyszerű oldal használatos az állandó tartalmakhoz, ílyen például a „Bemutatkozás” oldal.                         |                                                                                                                                                                                        |
| Recept         | Árus által beküldött recept                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |
| Árus           | Ismertető az árusról                                                                                                 | <a href="#">Mezők kezelése</a>                                                                                                                                                         |

At the bottom of the page, there's a horizontal navigation bar with icons for back, forward, and search.

3. A confirmation page is displayed. Click *Delete*.

**Cikk tartalomtípus biztosan törölhető?**

☆

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Article

A művelet nem vonható vissza.

▼ BEÁLLÍTÁS-TÖRLÉSEK

A listázott beállítás lesz törölve.

**Entitás űrlap megjelenítése**

- node.article.default

**Entitás nézet megjelenítése**

- node.article.default
- node.article.rss
- node.article.teaser

**Mező**

- Törzs
- Hozzászólások
- Kép
- Címkek

**RDF leképezések**

- node.article

**Törlés** **Mégsem**

4. The *Content types* page appears with a confirmation message saying that the content type has been deleted:

✓ tartalomtípus *Cikk* törölve.

## Attributions

Written and edited by [Sree Veturi](#) and [Boris Doesborg](#).

## 6.3. Adding Basic Fields to a Content Type

### Goal

Add a link field and an image field to the Vendor content type.

### Prerequisite knowledge

[2.3. szakasz - Concept: Content Entities and Fields](#)

## Site prerequisites

The Vendor content type must exist. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#).

## Steps

Add the fields Vendor URL and Main image to the Vendor content type.

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Content types (admin/structure/types)*. Then click *Manage fields* in the dropdown button for the Vendor content type. The *Manage fields* page appears.
2. Click *Add field*. The *Add field* page appears. You can either create a new field for the content type or re-use an existing field.
3. Fill in the fields as shown below.

| Field name      | Explanation                                   | Value      |
|-----------------|-----------------------------------------------|------------|
| Add a new field | Field type                                    | Link       |
| Label           | Label that is visible in administration pages | Vendor URL |

A machine name is automatically generated, based on the *Label* value. Click *Edit* if you want to override the default name.

4. Click *Save and continue*. The page *Vendor URL* appears which lets you set the allowed number of values. Fill in the fields as shown below.

| Field name               | Explanation                              | Value      |
|--------------------------|------------------------------------------|------------|
| Allowed number of values | The number of values that can be entered | Limited, 1 |

5. Click *Save field settings*. The page *Vendor URL settings for Basic page* appears which allows you to configure the field. Fill in the fields as shown below.

| Field name        | Explanation                                   | Value               |
|-------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
| Label             | Label that is visible in the content form     | Vendor URL          |
| Help text         | The instruction that is shown below the field | (leave blank)       |
| Required field    | Whether the field is required or not          | Unchecked           |
| Allowed link type | The kind of links that can be entered         | External links only |
| Allow link text   | Whether a link text can be entered            | Disabled            |

**Árus Árus webcíme beállításai ☆**

Szerkesztés Mező beállításai

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Arus » Mezők kezelése

**Felirat\***

**Súgó szöveg**

A felhasználók számára az ürlap szerkesztésekor a mező alatt megjelenő útmutató.  
 Megengedett HTML elemek: <a> <b> <big> <code> <del> <em> <i> <ins> <pre> <q> <small> <span> <strong> <sub> <sup> <tt> <ol> <ul> <li> <p> <br> <img>  
 Ez a mező támogatja a vezérlegeket.

Kötélzö mező

**ALAPÉRTELMEZÉS SZERINTI ÉRTÉK**  
 Új tartalom létrehozásakor a mező alapértelmezés szerinti értéke.

**Árus webcíme**  
  
 Ennek egy külöö webcímnek kell lennie, mint például <http://example.com>.

**Engedélyezett hivatkozástípusok**

- Csak belső hivatkozások
- Csak külöö hivatkozások
- Belső és külöö hivatkozások is

**Allow link text**

- Tiltott
- Nem kötelező
- Szükséges

6. Click *Save settings*. The Vendor URL has been added to the content type. Continue creating the Main image field.
7. Click *Add field*. The *Add field* page appears. Fill in the fields as shown below.

| Field name      | Explanation                                   | Value      |
|-----------------|-----------------------------------------------|------------|
| Add a new field | Field type                                    | Image      |
| Label           | Label that is visible in administration pages | Main image |

8. Click *Save and continue*. The page *Main image* appears. Fill in the fields as shown below.

| Field name               | Explanation                              | Value      |
|--------------------------|------------------------------------------|------------|
| Allowed number of values | The number of values that can be entered | Limited, 1 |

You can set a default image here. This will be used when you do not provide an image when creating a Vendor content item.

9. Click *Save field settings*. The page *Main image settings for Basic page* appears. Fill in the fields as shown below.

| Field name               | Explanation                                                                                                                                                                            | Value               |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Label                    | Label that is visible in the content form                                                                                                                                              | Main image          |
| Help text                | The instruction that is shown below the field                                                                                                                                          | (leave blank)       |
| Required field           | Whether the field is required or not                                                                                                                                                   | Checked             |
| Allowed file extensions  | The type of images that can be uploaded                                                                                                                                                | png, gif, jpg, jpeg |
| File directory           | The directory where the files will be stored. By providing a file directory value, you ensure that all images uploaded via the Main image field will be located in the same directory. | vendors             |
| Minimum image resolution | The minimum resolution of the uploaded image                                                                                                                                           | 600 x 600           |
| Maximum upload size      | The maximum file size of the uploaded image                                                                                                                                            | 5 MB                |
| Enable Alt field         | Whether an alternative text can be entered                                                                                                                                             | Checked             |
| Alt field required       | Whether an alternative text is required                                                                                                                                                | Checked             |

**Árus Fő kép beállításai ☆**

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Szerkesztés                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mező beállításai |
| Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Arus » Mezők kezelése                                                                                                                                                                                                 |                  |
| <b>Felirat*</b><br><input type="text" value="Fő kép"/>                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| <b>Súgó szöveg</b><br><div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-top: 5px;"></div>                                                                                                                                                                             |                  |
| A felhasználók számára az űrlap szerkesztésekor a mező alatt megjelenő útmutató.<br>Megengedett HTML elemek: <a> <b> <big> <code> <del> <em> <i> <ins> <pre> <q> <small> <span> <strong> <sub> <sup> <tt> <ol> <ul> <li> <p> <br> <img><br>Ez a mező támogatja a vezérjelket. |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kötelező mező                                                                                                                                                                                                                             |                  |
| <b>▼ ALAPÉRTELMEZÉS SZERINTI KÉP</b><br>Ha nincs feltöltve kép, akkor ez a kép jelenik meg a képernyön és felülbírálja a mező alapértelmezett képét.                                                                                                                          |                  |
| <b>Kép</b><br><input type="button" value="Browse..."/> No file selected.                                                                                                                                                                                                      |                  |
| A megjelenített kép ha nincs kép feltöltve.                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| <b>Alternatív szöveg</b><br><div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>                                                                                                                                                                        |                  |
| Ez a szöveg képernyőölvásókhöz, keresőmotorokhoz lesz használva és akkor, ha a képet nem lehet betölteni.                                                                                                                                                                     |                  |
| <b>Cím</b><br><div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>                                                                                                                                                                                      |                  |
| A cím tulajdonság felugró magyarázatként jelenik meg, ha az egérmutató a képen marad egy rövid ideig.                                                                                                                                                                         |                  |
| <b>Megengedett fájlkiterjesztések *</b><br><input type="text" value="png, gif, jpg, jpeg"/>                                                                                                                                                                                   |                  |
| A kiterjesztéseket szóközzel vagy vesszővel kell elválasztani és nem kell használni a bevezető pontot.                                                                                                                                                                        |                  |
| <b>Fájl könyvtár</b><br><input type="text" value="arusok"/>                                                                                                                                                                                                                   |                  |

10. Click Save settings. Main image has been added to the content type.

**Mezők kezelése ☆**

| Szerkesztés                                                                                                   | Mezők kezelése               | Ürlap megjelenítésének beállítása           | Megjelenés beállítása                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Arus                                                  |                              |                                             |                                            |
| <div style="background-color: #e0f2e0; padding: 5px;">           ✓ Fő kép beállítása elmentve.         </div> |                              |                                             |                                            |
| <b>+ Mező hozzáadása</b>                                                                                      |                              |                                             |                                            |
| FELIRAT                                                                                                       | PROGRAMOK ÁLTAL HASZNÁLT NÉV | MEZŐ TÍPUSA                                 | MŰVELETEK                                  |
| Body                                                                                                          | body                         | Szöveg (formázott, hosszú, összefoglalóval) | <input type="button" value="Szerkesztés"/> |
| Fő kép                                                                                                        | field_fo_kep                 | Kép                                         | <input type="button" value="Szerkesztés"/> |
| Árus webcíme                                                                                                  | field_arus_url               | Hivatkozás                                  | <input type="button" value="Szerkesztés"/> |

11. Add a Main image field to the Recipe content type, using similar steps. Start by navigating to the Recipe content type's *Manage Fields* page in step 1. Then skip to step 7 and follow the remaining steps, but reuse the existing Main image field you created for the Vendor content type rather than creating a new field. In subsequent steps, some of the configuration screens will not be available, because of the field reuse.

12. Create two Vendor content items (see [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#)) called "Happy Farm" and "Sweet Honey". Make sure that they include images and URLs.

## Expand your understanding

- [6.12. szakasz - Concept: Image Styles](#)
- [6.11. szakasz - Changing Content Display](#)
- [6.9. szakasz - Changing Content Entry Forms](#)

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Add a field to a content type"](#)

### Attributions

Written by [Sree Veturi](#) and [Boris Doesborg](#).

## 6.4. Concept: Reference Fields

### Prerequisite knowledge

[2.3. szakasz - Concept: Content Entities and Fields](#)

### What is a reference field?

A *reference field* is a field that represents a relationship between an entity and one or more other entities, which may belong to the same or different entity type. The three most commonly-used reference fields are:

#### Content reference

A reference to a content item. For example, you might want to connect recipes to the vendors who submitted them. You would set up a content reference field called Submitted by referencing Vendor content items on the Recipe content type.

#### Taxonomy term reference

A reference to a taxonomy term. For example, you might want to connect recipes to their ingredients. You would set up a taxonomy term reference field called Ingredients on the Recipe content type. This reference field will point to the vocabulary Ingredients.

#### User reference

A reference to a user account. For example, you might want to connect recipes with their chefs. You would set up a user reference field called Chefs on the Recipe content type.

## Related topics

[6.5. szakasz - Concept: Taxonomy](#)

## Attributions

Written and edited by [Surendra Mohan](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 6.5. Concept: Taxonomy

### Prerequisite knowledge

- [2.3. szakasz - Concept: Content Entities and Fields](#)
- [6.4. szakasz - Concept: Reference Fields](#)

### What is Taxonomy?

*Taxonomy* is used to classify website content. One common example of taxonomy is the tags used to classify or categorize posts in a blog website; the farmers market website could use an ingredients taxonomy to classify recipes. Individual taxonomy items are known as *terms* (the blog tags or recipe ingredients in these examples); and a set of terms is known as a *vocabulary* (the set of all blog post tags, or the set of all recipe ingredients in these examples). Technically, taxonomy terms are an entity type and the entity subtypes are the vocabularies. Like other entities, taxonomy terms can have fields attached; for instance, you could set up an image field to contain an icon for each term.

An individual vocabulary can organize its terms in a hierarchy, or it could be flat. For example, blog tags normally have a flat structure, while a recipe ingredients vocabulary could be hierarchical (for example, tomatoes could be a sub-term of vegetables, and under tomatoes, you could have green and red tomatoes).

Taxonomy terms are normally attached as reference fields to other content entities, which is how you can use them to classify content. When you set up a taxonomy reference field, you can let users enter terms in two ways:

#### Free tagging

New terms can be created right on the content editing form.

#### Fixed list of terms

The list of terms is curated and managed outside the content editing form, and users can only choose from the existing list when editing content.

Taxonomy reference fields can be added to any entity, such as user accounts, custom blocks, or regular content items. If you use them to classify regular content items, your site will automatically be set up with taxonomy listing pages for each term; each of these pages lists all of the content items that are classified with that term. For example, if you created several recipes that all had carrots as an ingredient, you might see something like this on the Carrots taxonomy listing page:

## Répa

Friss répa nyersen

[Tovább](#)

Vegyes színű répákból készült mix vacsorára.

---

## Zöldségsaláta

[Tovább](#)

Kedvenc zöldségeidet tisztítsd meg, aprítsd darabokra, és önts egy tálba.

---

## Related topics

- [6.6. szakasz - Setting Up a Taxonomy](#).
- The listing pages are views, which are covered in [9. fejezet - Creating Listings with Views](#).

## Attributions

Adapted and edited by [Surendra Mohan](#), [Jennifer Hodgdon](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#) from "[Organizing content with taxonomies](#)" and "[About taxonomies](#)", copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

## 6.6. Setting Up a Taxonomy

### Goal

Create an Ingredients vocabulary and add it to the Recipe content type as a field that can contain an unlimited number of values and that allows adding new terms to the vocabulary.

### Prerequisite knowledge

- [2.3. szakasz - Concept: Content Entities and Fields](#)
- [6.5. szakasz - Concept: Taxonomy](#)
- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)

### Site prerequisites

The Recipe content type must exist. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#).

## Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Taxonomy (admin/structure/taxonomy)*. You will see the *Tags* vocabulary that was created with the core Standard installation profile.

The screenshot shows the 'Taxonómia' (Taxonomy) configuration page. At the top, there's a breadcrumb trail: Címlap » Adminisztráció » Felépítés. Below it, a note states: 'A taxonómia a tartalmak kategorizálására szolgál. Az egyes kifejezések (kategóriák) szótárakban helyezkednek el. Például egy „Gyümölcsök” nevű szótár tartalmazhatja az „Almák” és „Banánok” kifejezéseket.' A blue button labeled '+ Szótár hozzáadása' is visible. The main interface has two tabs: 'SZÓTÁR NEVE' and 'MŰVELETEK'. Under 'MŰVELETEK', there are dropdown menus for 'Címkek' and 'Kifejezések listája'.

2. Click *Add vocabulary*, and fill in the values below.

| Field name  | Explanation                       | Example value |
|-------------|-----------------------------------|---------------|
| Name        | The name of the vocabulary        | Ingredients   |
| Description | A brief note about the vocabulary | (Leave blank) |

## Szótár hozzáadása ☆

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Taxonómia

**Név\***

**Leírás**

**Szótár nyelve**

magyar ▾

▼ KIFEJEZÉSEK NYELVE

**Alapértelmezés szerinti nyelv**

Webhely alapértelmezett nyelvje (Hungarian) ▾

A nyelvi beállítások magyarázata a [nyelvek listája oldalon](#) található.

Nyelvkiválasztó mutatása a létrehozási és szerkesztési oldalakon

**Mentés**

- Click Save. You will be taken to the Ingredients page, which shows a list of all the terms in this vocabulary.

## Hozzávalók ☆

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Taxonómia » Hozzávalók

Lista ...

✓ „Hozzávalók” szótár létrejött.

Hozzávalók kifejezései „fogd és vidd” módszerrel újrarendezhetőek. A kifejezések szülőnként csoportosíthatóak. Ehhez az adott kifejezést a szülőkifejezés alá, majd jobbra kell húzni.

+ Kifejezés hozzáadása Show row weights

| NÉV                                           | SÚLY | MŰVELETEK |
|-----------------------------------------------|------|-----------|
| No terms available. <a href="#">Add term.</a> |      |           |

4. Click *Add term*. Enter "Butter" in the *Name* field. Click *Save*.

**Kifejezés hozzáadása ☆**

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Taxonómia » Hozzávalók

**Név \***  
Vaj  
A kifejezés neve.

**Leírás**  
A kifejezés leírása.

**Szövegformátum** Alap HTML A szövegformátumokról ?

► KAPCSOLATOK

**Webcímálnév**  
Itt lehet megadni egy alternatív útvonalat, amelyen ez az adat elérhető. Beállítható például /rolunk a bemutatkozás oldalhoz. Csak per jellet kezdődő, relatív útvonal fogadható el.

**Mentés**

5. You will receive a confirmation about the term you created. Add more terms. For example, "Eggs" and "Milk".
6. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Content Types (admin/structure/types)*. Click *Manage fields* for your Recipe content type.
7. Click *Add field*, and enter values from the table below. Click *Save and continue*.

| Field name      | Explanation                 | Value                     |
|-----------------|-----------------------------|---------------------------|
| Add a new field | Select the field type       | Reference > Taxonomy term |
| Label           | The title to give the field | Ingredients               |

## Mező hozzáadása ★

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Recept » Mezők kezelése

### Új mező hozzáadása

Taxonómia kifejezés ▾ vagy

### Egy már létező mező újból használata

- Létező mező kiválasztása - ▾

### Felirat\*

Hozzávalók Programok által használt név: field\_hozzávalok [Edit]

**Mentés és folytatás**

- On the following configuration screen, enter the values from the table below. Click *Save field settings*.

| Field name                | Explanation                                        | Value         |
|---------------------------|----------------------------------------------------|---------------|
| Type of item to reference | The type of entity that is referenced by the field | Taxonomy term |
| Allowed number of values  | The number of values a user can enter              | Unlimited     |

Hozzávalók mező minden előfordulásánál használatban lesz ez a beállítás. Az itt megadott értékek befolyásolják az adatok tárolásának módját az adatbázisban, ezért az első adat bevitel után már nem módosíthatóak.

### Hivatkozó elem típusa\*

Taxonómia kifejezés ▾

### Értékek megengedett száma

Korlátlan ▾

**Mező beállításainak mentése**

- On the following configuration screen, enter the values from the table below. Click *Save field settings*.

| Field name                              | Explanation                                         | Value                                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Help text                               | Help shown to users creating content                | Enter ingredients that site visitors might want to search for |
| Reference type > Reference method       | Select the method used to choose allowed values     | Default                                                       |
| Reference type > Available Vocabularies | Select the vocabulary to choose allowed values from | Ingredients                                                   |

| Field name                                                              | Explanation                                                               | Value   |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|
| Reference type > Create referenced entities if they don't already exist | Whether new ingredient terms can be created from the content editing form | Checked |

**Felirat \***  
Hozzávalók

**Súgó szöveg**  
répa, reték, burgonya

A felhasználók számára az ūrlap szerkesztésekor a mező alatt megjelenő útmutató.  
Megengedett HTML elemek: <a> <b> <big> <code> <del> <em> <i> <ins> <pre> <q> <small> <span> <strong> <sub> <sup> <tt> <ol> <ul> <li> <p> <br> <img>  
Ez a mező támogatja a vezéreljéléket.

Kötelező mező

► **ALAPÉRTELMEZÉS SZERINTI ÉRTÉK**

▼ **HIVATKOZÁS TÍPUSA**

**Hivatkozási mód \***  
Alapértelmezés

A hivatkozott entitások létrehozása, ha még nem léteznek

**Elérhető szótárak \***  
 Címkek  
 Hozzávalók

[Beállítások mentése](#) [Törles](#)

10. Click *Save settings*. You will be taken back to the *Manage Fields* page. A message will be displayed saying that the configuration for Ingredients is complete.

**Mezők kezelése ☆**

Szerkesztés Mezők kezelése Úrlap megjelenésének beállítása Megjelenés beállítása

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Recept

✓ Hozzávalók beállítása elmentve.

+ Mező hozzáadása

| FELIRAT    | PROGRAMOK ÁLTAL HASZNÁLT NÉV | MEZŐ TÍPUSA                                 | MŰVELETEK                   |
|------------|------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|
| Body       | body                         | Szöveg (formázott, hosszú, összefoglalóval) | <a href="#">Szerkesztés</a> |
| Fő kép     | field_fo_kep                 | Kép                                         | <a href="#">Szerkesztés</a> |
| Hozzávalók | field_hozzávalók             | Entitás hivatkozás                          | <a href="#">Szerkesztés</a> |

## Attributions

Written and edited by [Bob Snodgrass](#), and [Joy Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 6.7. Adding a Reference Field

### Goal

Add a reference field so that recipes can be linked to the vendor that has submitted it.

### Prerequisite knowledge

- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- [6.4. szakasz - Concept: Reference Fields](#)
- [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#)

### Site prerequisites

The Recipe and Vendor content types must exist. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#).

### Steps

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Content types (admin/structure/types)*. Then click *Manage fields* in the dropdown button for the Recipe content type. The *Manage fields* page appears.
- Click *Add field*. The *Add field* page appears. Fill in the fields as shown below. Click *Save and continue*.

| Field name      | Explanation                          | Value               |
|-----------------|--------------------------------------|---------------------|
| Add a new field | Option to specify the field type     | Reference > Content |
| Label           | The title you want to give the field | Submitted by        |

- The page *Submitted by* appears which lets you set the allowed number of values. Fill in the fields as shown below. Click *Save field settings*.

| Field name                | Explanation                                  | Value   |
|---------------------------|----------------------------------------------|---------|
| Type of item to reference | Option to select the type of referenced item | Content |

| Field name               | Explanation                                           | Value      |
|--------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| Allowed number of values | Specify the count of values associated with the field | Limited, 1 |

**Beküldte** ☆

Szerkesztés Mező beállításai

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtipusok » Recept » Mezők kezelése » Beküldte

Beküldte mező minden előfordulásánál használatban lesz ez a beállítás. Az itt megadott értékek befolyásolják az adatok tárolásának módját az adatbázisban, ezért az első adat bevitelé után már nem módosíthatóak.

Hivatkozó elem típusa \*

Tartalom ▾

Értékek megengedett száma

Korlátolt ▾ 1 ▾

Mező beállításainak mentése

- The page *Submitted by settings for Recipe* appears which allows you to configure the field. Fill in the fields as shown below. Click *Save settings*.

| Field name       | Explanation                                   | Value                                        |
|------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Label            | Title shown for this field on the page        | Submitted by                                 |
| Help text        | Brief text aiding the person creating content | Choose the vendor that submitted this recipe |
| Required field   | Whether a value has to be provided or not     | Checked                                      |
| Reference method | Option to select reference method             | Default                                      |
| Content types    | Specify the content type                      | Vendor                                       |
| Sort by          | Sorting field                                 | Title                                        |
| Sort direction   | Sorting order                                 | Ascending                                    |

**Súgó szöveg**  
Kiválasztható a receptet beküldő árus.

A felhasználók számára az űrlap szerkesztésekor a mező alatt megjelenő útmutató.  
Megengedett HTML elemek: <a> <b> <big> <code> <del> <em> <i> <ins> <pre> <q> <small> <span> <strong> <sub> <sup> <tt> <ol> <ul> <li> <p> <br> <img>  
Ez a mező támogatja a vezérjeleket.

Kötelező mező

**ALAPÉRTELMEZÉS SZERINTI ÉRTÉK**  
Új tartalom létrehozásakor a mező alapértelmezés szerinti értéke.

**Beküldte**

**HIVATKOZÁS TÍPUSA**

**Hivatkozási mód \***  
Alapértelmezés

A hivatkozott entitások létrehozása, ha még nem léteznek

**Tartalomtípusok \***

- Egyszerű oldal
- Recept
- Árus

**Rendezés**  
Recept neve

**Rendezés irányá \***  
Növekvő

[Beállítások mentése](#) [Törles](#)

5. The Submitted by field has been added to the content type.

| Mezők kezelése ☆                                                   |                              |                                             |                             |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|
| Szerkesztés                                                        | Mezők kezelése               | Ürlap megjelenítésének beállítása           | Megjelenés beállítása       |
| Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Tartalomtípusok » Recept     |                              |                                             |                             |
| <span style="color: green;">✓</span> Beküldte beállítása elmentve. |                              |                                             |                             |
| <a href="#">+ Mező hozzáadása</a>                                  |                              |                                             |                             |
| FELIRAT                                                            | PROGRAMOK ÁLTAL HASZNÁLT NÉV | MEZŐ TÍPUSA                                 | MŰVELETEK                   |
| Beküldte                                                           | field_bekuldo                | Entitás hivatkozás                          | <a href="#">Szerkesztés</a> |
| Body                                                               | body                         | Szöveg (formázott, hosszú, összefoglalóval) | <a href="#">Szerkesztés</a> |
| Fő kép                                                             | field_fo_kep                 | Kép                                         | <a href="#">Szerkesztés</a> |
| Hozzávalók                                                         | field_hozzávalok             | Entitás hivatkozás                          | <a href="#">Szerkesztés</a> |

## Attributions

Written and edited by [Boris Doesborg](#), and [Joy Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 6.8. Concept: Forms and Widgets

### Prerequisite knowledge

[2.3. szakasz - Concept: Content Entities and Fields](#)

### What are forms and widgets?

The content management system software that your site is running allows administrators to edit content and configure settings online, using various web *forms*. In particular, *content editing forms* are used to edit your site's content, and they are configurable by administrators; settings configuration forms are provided by modules and cannot themselves be configured.

The data in your site's content is stored in one or more fields that are attached to the content type and/or sub-type. When you configure the content editing form for each content sub-type, you can:

- Select a *widget* for each field. A widget defines the method used to enter the data for the field. For example, a taxonomy term can be chosen using an autocomplete field, a select list, or a tags-style field that lets editors add new tags automatically.
- Configure widget settings. For example, you can choose the size of a plain-text entry field.
- Hide one or more fields from the editing form.
- Reorder the fields.

In principle, you can also have multiple content editing forms available for each content sub-type. This feature is rarely used, however; the only exception in common use is for the user profile fields: you can use different forms for user registration and user editing. For example, you might have a limited set of fields shown when users first register on the site, and more fields shown later on when they edit their profiles.

### Related topics

- [6.9. szakasz - Changing Content Entry Forms](#)
- [6.10. szakasz - Concept: View Modes and Formatters](#)

### Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#).

## 6.9. Changing Content Entry Forms

### Goal

Change the Recipe form to use a different widget to enter terms in the Ingredients field.

## Prerequisite knowledge

- [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#)
- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- [6.5. szakasz - Concept: Taxonomy](#)
- [6.8. szakasz - Concept: Forms and Widgets](#)

## Site prerequisites

The Recipe content type must exist, and it must have an Ingredients taxonomy term reference field. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#) and [6.6. szakasz - Setting Up a Taxonomy](#).

## Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Content > Add content > Recipe (node/add/recipe)* to look at the content entry form that is set up by default. Notice how you have to enter ingredients one by one, instead of having a more compact format.
2. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Content types (admin/structure/types)*. Then click *Manage form display* on the dropdown button for the Recipe content type. The *Manage form display* page appears.
3. For the Ingredients field, select *Autocomplete (Tags style)* in the *Widget* column.

## Setting Up Content Structure

---

| MEZŐ                         | FELÜLETI ELEM                           |                                                                                               |
|------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✚ Recept neve                | Szövegmező ▾                            | Szövegmező mérete: 60                                                                         |
| ✚ Nyelv                      | Nyelvválasztás ▾                        |                                                                                               |
| ✚ Szerző                     | Automatikusan kiegészülő ▾              | Automatikus kiegészítés találat:<br>Tartalmazza<br>Szövegmező mérete: 60<br>Nincs helykitöltő |
| ✚ Beküldés ideje             | Dátum és idő formátumú időbelyeg ▾      |                                                                                               |
| ✚ Címlapra helyezve          | Egyszerű be/ki jelölőnégyzet ▾          | Mezőcímke használata: Igen                                                                    |
| ✚ Kiemelt, az oldal tetejére | Egyszerű be/ki jelölőnégyzet ▾          | Mezőcímke használata: Igen                                                                    |
| ✚ Webcímálnév                | Webcímálnév ▾                           |                                                                                               |
| ✚ Body                       | Szövegdoboz összefoglalóval ▾           | Sorok száma: 9<br>Összefoglaló sorainak száma: 3                                              |
| ✚ Fő kép                     | Kép ▾                                   | Előnézeti képstílus: Bélyegkép (100x100 képpont)<br>Folyamatjelző: throbber                   |
| ✚ Hozzávalók                 | Automatikusan kiegészített (címkézés) ▾ | Automatikus kiegészítés találat:<br>Tartalmazza<br>Szövegmező mérete: 60<br>Nincs helykitöltő |
| ✚ Beküldte                   | Automatikusan kiegészülő ▾              | Automatikus kiegészítés találat:<br>Tartalmazza<br>Szövegmező mérete: 60<br>Nincs helykitöltő |

### Letöltségi link

4. Click Save.
5. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Content > Add content > Recipe (node/add/recipe)* to verify the changed behavior of the content form. The Ingredients field is now a single text field that accepts multiple values.

**Recept beküldése ☆**

Címlap » Node » Tartalom hozzáadása

**Recept neve\***

**Body (Edit summary)**

**Fő kép\***

**Hozzávalók**

**Beküldte\***

**Útoljára mentve:** Nem volt még mentve  
**Szerző:** admin  
 Új változat készítése

**Változatnapló-üzenet**

Az elvégzett változtatások rövid leírása.

**ÜTVONAL BEÁLLITÁSAI**

**SZERZŐI INFORMÁCIÓK**

**KÖZZÉTÉTELI BEÁLLITÁSOK**

6. Create two Recipe content items (see [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#)), such as recipes for "Green Salad" and "Fresh Carrots". Make sure all the fields have values, including images, ingredients, and submitted by (set this to one of the Vendor content items you created in [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)).

## Expand your understanding

Change the main site Contact form by navigating in the *Manage* administrative menu to *Structure > Contact forms*. For instance, you may want to hide the *Send yourself a copy* or *Language* fields.

### Attributions

Written by [Boris Doesborg](#).

## 6.10. Concept: View Modes and Formatters

### Prerequisite knowledge

[6.1. szakasz - Adding a Content Type](#)

## What is a View mode?

How an entity (such as content, a user or a comment) is displayed, depends on the context in which it is shown. This context is known as a *view mode*. Examples of view modes are:

- a full page of the content with all the field values
- a teaser of the content with a thumbnail image and a *Read more* link
- a full user profile with a zoomable portrait photo
- a user avatar with username and a link to the profile

Every view mode can be configured through the administration pages. To see the configuration options for the view modes of the Recipe content type, navigate in the *Manage* administrative menu to *Structure > Content types (admin/structure/types)* and click *Manage display* from the dropdown button. In each view mode, all fields can be hidden or displayed, and if they are displayed, you can choose and configure the field formatter.

## What is a field formatter?

A field formatter is a setting for displaying the field values. For example, long text fields can be displayed trimmed or full-length, and taxonomy term reference fields can be displayed in plain text or linked to the taxonomy term page. Consult the *Manage display* page to see the field formatters for the fields of the Recipe content type.

## Related topics

- [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#)
- [6.11. szakasz - Changing Content Display](#)

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "View modes"](#)

### Attributions

Adapted by [Boris Doesborg](#) from ["View modes"](#), copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

## 6.11. Changing Content Display

### Goal

Make the content items more readable, accessible, and visibly attractive by reordering the fields, hiding labels, and tuning the output of the fields.

## Prerequisite knowledge

- [2.3. szakasz - Concept: Content Entities and Fields](#)
- [6.10. szakasz - Concept: View Modes and Formatters](#)

## Site prerequisites

The Vendor content type must exist, it must have Main Image and Vendor URL fields, and your site must have at least one Vendor content item. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#), [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#), and [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).

## Steps

1. Find and view a Vendor content item you created in [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#). Notice that there are several things that could be done to improve how the page looks:
  - The Main Image and Vendor URL fields should not have labels.
  - The order of the fields should be changed so that the image comes first.
  - The image should be smaller.
2. To fix the first two problems, and update some additional settings, in the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Content types* (`admin/structure/types`). Then click *Manage display* in the dropdown button for the Vendor content type.

| NÉV            | LEÍRÁS                                                                                       | MŰVELETEK                                                                                                                                                                             |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Egyszerű oldal | Az egyszerű oldal használatos az állandó tartalmakhoz, ilyen például a „Bemutatkozás” oldal. | <a href="#">Mezők kezelése</a><br><a href="#">Ürlap megjelenítésének beállítása</a><br><a href="#">Megjelenés beállítása</a><br><a href="#">Szerkesztés</a><br><a href="#">Törlés</a> |
| Recept         | Árus által beküldött recept                                                                  | <a href="#">Mezők kezelése</a><br><a href="#">Ürlap megjelenítésének beállítása</a><br><a href="#">Megjelenés beállítása</a><br><a href="#">Szerkesztés</a><br><a href="#">Törlés</a> |
| Árus           | Ismertető az árusról                                                                         | <a href="#">Mezők kezelése</a><br><a href="#">Ürlap megjelenítésének beállítása</a><br><a href="#">Megjelenés beállítása</a><br><a href="#">Szerkesztés</a><br><a href="#">Törlés</a> |

3. Under the *Label* column, select *Hidden* for Main image. Do the same for Vendor URL.

|                |               |                  | Show row weights                                |
|----------------|---------------|------------------|-------------------------------------------------|
| MEZŐ           | FELIRAT       | FORMATUM         |                                                 |
| ⊕ Hivatkozások |               | Látható ▾        |                                                 |
| ⊕ Body         | - Rejtett - ▾ | Alapértelmezés ▾ |                                                 |
| ⊕ Arus webcíme | - Rejtett - ▾ | Hivatkozás ▾     | Hivatkozásszöveg 80 karakterre lett csonkolva ⚙ |
| ⊕ Fő kép       | - Rejtett - ▾ | Kép ▾            | Eredeti kép ⚙                                   |
| Letiltva       |               |                  |                                                 |
| ⊕ Nyelv        | Felette ▾     | - Rejtett - ▾    |                                                 |

4. Click the gear for the Vendor URL field. Clear the *Trim link text length* setting. Links will no longer have a trim length. Check the *Open link in new window* checkbox. Now, when the link is clicked, it will open in a new browser window. Click *Update*.

### Formázási beállítások **Hivatkozás**

#### Hivatkozásszöveg hosszának csonkolása

▲ ▼ karakterek

Üresen hagyva a hivatkozásszöveg hossza nem lesz korlátozva.

- Csak webcím
- A webcímet egyszerű szövegként mutassa
- rel="nofollow" hozzáadása a hivatkozásokhoz
- A hivatkozás megnyitása új ablakban

[Frissítés](#)

[Mégsem](#)

5. Drag the cross arrows next to the field items to reorder as Main image, *Body*, Vendor URL, and *Links*.

| MEZŐ            | FELIRAT     | FORMÁTUM       |                                                                            |
|-----------------|-------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ⊕ Fő kép        | - Rejtett - | Kép            | Eredeti kép                                                                |
| ⊕ Body          | - Rejtett - | Alapértelmezés |                                                                            |
| ⊕ Árus webcíme  | - Rejtett - | Hivatkozás     | Hivatkozásszöveg nem lett csonkolva<br>A hivatkozás megnyitása új ablakban |
| ⊕ Hivatkozások  |             | Látható        |                                                                            |
| <b>Letiltva</b> |             |                |                                                                            |
| ⊕ Nyelv         | Felette     | - Rejtett -    |                                                                            |

6. Click Save.
7. Find the Vendor content item from step 1 again, and verify that the updates have been made.
8. Repeat similar steps to manage the display of the Recipe content type fields.

## Expand your understanding

- Make the main image smaller. See [6.13. szakasz - Setting Up an Image Style](#).
- If you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

## Related concepts

[6.12. szakasz - Concept: Image Styles](#)

## Additional resources

- [Drupal.org community documentation page "Specify how fields are displayed"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Rearrange the order of fields"](#)
- [Drupal.org community documentation page "View modes"](#)

## Attributions

Written by [Ann Greazel](#) and [Boris Doesborg](#).

## 6.12. Concept: Image Styles

### Prerequisite knowledge

[6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)

## What are image styles?

Image styles allow you to upload a single image but display it in several ways; each display variation, or *image style*, is the result of applying one or more effects to the original image.

As an example, you might upload a high-resolution image with a 4:3 aspect ratio, and display it scaled down, square cropped, or black-and-white (or any combination of these effects). The core software provides a way to do this efficiently:

1. Configure an image style with the desired effects on the *Image styles* page ([admin/config/media/image-styles](#)).
2. The effects will be applied the first time a particular image is requested in that style.
3. The resulting image is saved.
4. The next time that same style is requested, the saved image is retrieved without the need to recalculate the effects.

The core software provides several effects that you can use to define styles; others may be provided by contributed modules.

Visit the *Image styles* page via the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Media > Image styles* ([admin/config/media/image-styles](#)) to see the image styles that are defined by default.

## Related topics

- [6.13. szakasz - Setting Up an Image Style](#)
- [6.14. szakasz - Concept: Responsive Image Styles](#)
- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Working with images in Drupal 7 and 8"](#)

### Attributions

Adapted and edited by [Boris Doesborg](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#), from ["Working with images in Drupal 7 and 8"](#), copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#)

## 6.13. Setting Up an Image Style

### Goal

Add an image style and use it to display images on Vendor pages.

## Prerequisite knowledge

- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- [6.11. szakasz - Changing Content Display](#)
- [6.12. szakasz - Concept: Image Styles](#)

## Site prerequisites

- Vendor and Recipe content types must exist. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#).
- Main image fields must exist for both content types. See [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#).
- Content items must exist for both content types. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#), [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#), and [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).

## Steps

1. In the Manage administrative menu, navigate to Configuration > Media > Image styles (admin/config/media/image-styles).
2. Click Add image style.
3. Enter the name *Extra medium (300x200)*
4. Click Create new style. The page *Edit style Extra medium (300x200)* appears.
5. In the Effect table, select Scale and crop. Click Add.
6. Fill in the fields as shown below.

| Field name | Value |
|------------|-------|
| Width      | 300   |
| Height     | 200   |

7. Click Add effect. The image style is saved with the chosen effects.

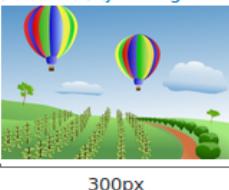
**Közepesen nagy (300x200) stílus szerkesztése**

★

Címlap » Adminisztráció » Konfiguráció » Média » Képstílusok

✓ A hatás sikeresen alkalmazva lett a képre.

**Előnézet**

|                                                                                            |                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>800px | <br>300px |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

**Képstílus neve \***

Közepesen nagy (300x200)

[Edit]

Programok által használt név: kozepesen\_nagy\_300x200

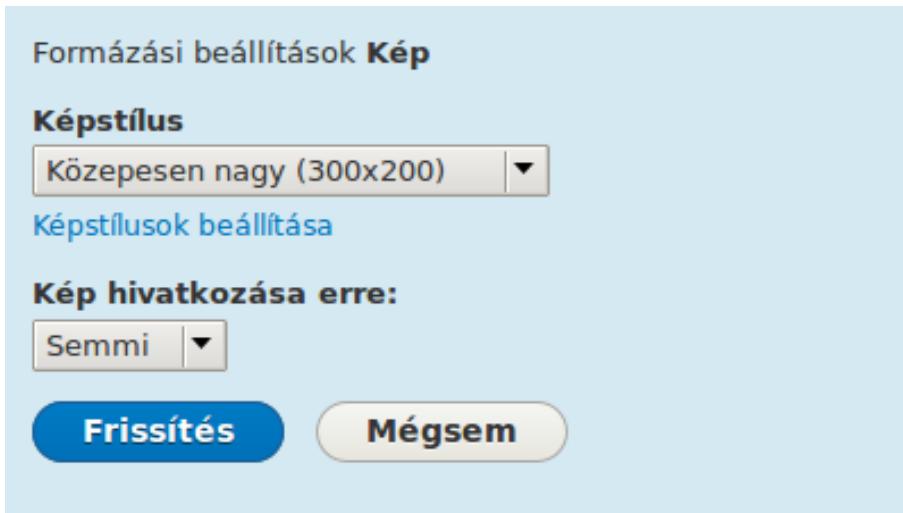
Show row weights

| HATÁS                                                                            | MŰVELETEK     |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Arányos átméretezés és méretre vágás 300×200 | Szerkesztés ▾ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Új hatás kiválasztása ▾                      | Hozzáadás     |

**Stílus frissítése** **Törlés**

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Content types (admin/structure/types)*.
- Click *Manage display* in the *Operations* dropdown for the Vendor content type. The *Manage display* page (*admin/structure/types/manage/vendor/display*) appears.
- Ensure that the secondary tab *Default* is selected.
- Click the cogwheel next to *Main image* for the configuration options.
- Fill in the fields as shown below.

| Field name    | Value                  |
|---------------|------------------------|
| Image style   | Extra medium (300x200) |
| Link image to | Nothing                |



13. Click *Update*.
14. Click *Save*. The new image style will be used while displaying Vendor content.
15. Open a Vendor content item and verify that it now shows up with the scaled-down image. See [5.3. szakasz - Editing a Content Item](#) for information on how to locate an existing content item.
16. Repeat steps 8-15 for the Recipe content type.

## Related concepts

- [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)
- [6.12. szakasz - Concept: Image Styles](#)
- [6.14. szakasz - Concept: Responsive Image Styles](#)

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Working with images in Drupal 7 and 8"](#)

### Attributions

Adapted and edited by [Boris Doesborg](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#) from "[Working with images in Drupal 7 and 8](#)", copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

## 6.14. Concept: Responsive Image Styles

### Prerequisite knowledge

- [1.3. szakasz - Concept: Themes](#)

- [6.11. szakasz - Changing Content Display](#)
- [6.12. szakasz - Concept: Image Styles](#)

## What are responsive image styles?

The core Responsive Image module provides responsive image styles. This allows you to have images in your website that are specifically sized for different screen sizes. This is useful, for example, to make your site load faster on mobile devices because image sizes are optimized for smaller screens.

A responsive image style is a mapping between images styles and breakpoints. Breakpoints are the points where a responsive design needs to change in order to respond to different screen sizes. Responsive image styles can only be used if the breakpoints are defined in the theme.

When a responsive image style is defined, it can be used in the display settings for Image fields. This allows the site to display responsive images using the HTML5 picture tag.

## Related topics

[6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#)

## Additional resources

- [Drupal.org community documentation page "Responsive web design"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Responsive images in Drupal 8"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Working with breakpoints in Drupal 8"](#)

## Attributions

Adapted by [Boris Doesborg](#) from [Responsive images in Drupal 8](#), copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

## 6.15. Concept: Text Formats and Editors

### What are text formats and filters?

*Text formats* change how HTML tags and other text are processed and displayed on your site. Text formats are composed of a series of *filters*, each of which transforms text. When users create content, a text format is associated with the content, and the full, original text is stored in the database. The content is then passed through the filters in the text format before it becomes output on the site.

The core Filter module provides text format functionality, and the core Standard installation profile sets up *Basic HTML*, *Restricted HTML*, and *Full HTML* text formats. Each text format has an

associated permission, so that you can allow only trusted users to use permissive text formats. This restricts untrusted users to text formats like *Basic HTML*, which filters out dangerous HTML tags.

## What are the editors associated with text formats?

Each text format can be associated with an editor, such as a visual WYSIWYG (What You See Is What You Get) HTML editor. The core Text Editor module provides the ability to associate editors with text formats, and to configure the editors (such as adding and removing buttons from their toolbars). The core CKEditor module provides the industry-standard editor known as CKEditor, so that it can be used to edit HTML content on your site.

## What is cross-site scripting?

Cross-site scripting (XSS) is a security vulnerability typically found in websites. In a site that is not well protected, malicious users can enter script into web pages that are viewed by other users (for example, in a comment or in the body of a page). A cross-site scripting vulnerability may be used by attackers to login as another user. It is important to configure the text formats of your website to prevent such abuse.

## Related topics

[13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)

## Additional resources

- [Drupal.org community documentation page "Filter module: text formats that filter user input"](#)
- [Wikipedia page "Cross-site scripting"](#)

## Attributions

Written and edited by [Boris Doesborg](#) and [Jennifer Hodgdon](#).

# 6.16. Configuring Text Formats and Editors

## Goal

Add a horizontal rule tag to the *Basic HTML* text format, and a corresponding button to its editor configuration.

## Prerequisite knowledge

[6.15. szakasz - Concept: Text Formats and Editors](#)

## Site prerequisites

- The core Filter, Editor, and CKEditor modules must be installed. They are installed on your site when you install with the core Standard installation profile.
- The *Basic HTML* text format must exist. This is created on your site when you install with the core Standard installation profile.

## Steps

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Content authoring > Text formats and editors* (`admin/config/content/formats`). The *Text formats and editors* page appears.
- Click *Configure* for the *Basic HTML* text format. The *Basic HTML* page appears.
- Note that *Ckeditor* is selected in the *Text editor* field. This allows you to configure the editor's toolbar.
- Drag the *horizontal rule* button from *Available buttons* to *Tools* in *Active toolbar*. You may need to click the *Show group names* link to see the *Tools* group name.

**ESZKÖZTÁR BEÁLLÍTÁSA**  
A gombok az Aktív eszköztár területére húzva engedélyezhetők és az Elérhető gombok területre húzva tilthatók le. Ez a művelet egérrel és a billentyűzet gombjaival is elvégezhető. Az eszköztárcsoportok nevei azért vannak feltüntetve, hogy segítsék a képernyőolvasót használókat. Az üres eszköztár csoportok mentés után törlődni fognak.

**Rendelkezésre álló gombok**

**Elválasztó**

**Stílusok**

**Aktív eszköztár**

**Csoportnevek mutatása**

**Csoport hozzáadása**

**CKEditor bővítmény beállításai**

**Kép**  
Feltöltek engedélyezve, max méret: 64 MB  
Tároló: Nyilvános fájlok

**Fájltároló**  
 Nyilvános fájlok, melyeket a webkiszolgáló szolgál ki.  
 Rejtett helyi fájlok, melyek a Drupalon keresztül lesznek kiszolgálva.

**Legnagyobb méretek**  
 szélesség x  magasság  képpont  
Az ennél nagyobb képek kisebbre lesznek méretezve.

- Note that you can change the *Filter processing order*.
- In the field *Allowed HTML tags*, add `<hr>` to what is already present.

### Szűrő beállításai

#### Leszűri az engedélyezett, és kijavítja a hibás HTML jelölőket

Engedélyezett

#### Engedélyezett HTML jelölők

<hr> <a href hreflang> <em> <strong> <cite> <blockquote cite> <cc>

A használható HTML jelölök listája, melyekhez alapértelmezetten csak a *lang* és *dir* attribútumok megengedettek, de a kisebb-nagyobb jelek között megadhatóak továbbiak is. Ezekhez a tulajdonságokhoz alapesetben valamennyi érték elfogadott, de leszükíthetők csak bizonyos értékekre is. Az attribútumnevek és -értékek leírhatók előtaggal vagy helyettesítővel (például *jump-\**). A JavaScript esemény-attribútumai és webcímei, valamint a CSS-formázás mindenki lesz szűrve.

- HTML ismertető megjelenítése a hosszú súgóban.
- rel="nofollow" hozzáadása az összes hivatkozáshoz

7. Click *Save configuration*. You will be taken back to the *Text formats and editors* page. A message will be displayed saying that the text format has been updated.

 Alap HTML szövegformátum frissítve lett.

## Expand your understanding

If you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

### Attributions

Written by [Boris Doesborg](#).

---

# 7. fejezet - Managing User Accounts

## 7.1. Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok

### Kik is azok a felhasználók?

Bárki, aki ellátogat az oldalunkra egy *felhasználó*, saját magunkat is beleértve. Alapesetben három felhasználói szintet különböztetünk meg:

- A be nem jelentkezett, vagyis *Névtelen felhasználókat*,
- A bejelentkezett, vagyis *Azonosított felhasználókat*,
- Illetve az adminisztratív felhasználói fiókot, vagyis az oldaltelepítés közben automatikusan létrejött *Egyes számú felhasználót*. Erről bővebben lásd: [7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#).

### Mik a jogosultságok?

A webhelyünkön végrehajtott műveleteket (például a tartalmak megtekintése, szerkesztése, vagy a beállítások módosítása) a jogosultságok teszik lehetővé számunkra. minden jogosultság rendelkezik egy beszédes elnevezéssel (például *Közzétett tartalom megtekintése*), mely lefedi magát a műveletet vagy annak egy részhalmazát. A kívánt műveletet csak a kellő jogosultság birtokában tudjuk végrehajtani. A jogosultságokat pedig a műveleteket végrehajtó modulok határozzák meg.

### Mik a szerepkörök?

A jogosultságok konkrét felhasználókhöz való rendelése helyett azokat először szerepkörökhez adjuk hozzá. Webhelyünkön a még azonosítatlan látogatókat a *Névtelen felhasználó* szerepkör, míg a már belépetteteket pedig az *Azonosított felhasználó* szerepkör fedi le. E két automatikusan ködöt szerepkör mellé természetesen akárhány sajátot is létrehozhatunk, melyeknek minden különböző jogosultságokat engedélyezhetünk.

Minden létrejövő felhasználói fiók automatikusan az *Azonosított felhasználó* szerepkörbe kerül, emellett igény esetén további szerepkörökhez is hozzá tudjuk kötni rendelni. Ha egy felhasználói fiókot felruházunk egy szerepkörrel, az bejelentkezés után annak minden tulajdonságával és jogosultságával rendelkezni fog.

Általában tanácsos inkább több szerepkört létrehozni webhelyünkön. A termelői piac példáknál maradva a következők hasznosak lehetnek:

- Egy Árus szerepkör, mely engedélyezi a kereskedőnek a saját kereskedői oldaluk szerkesztését,

- Egy *Tartalomkezelő* szerepkör, mellyel az általános termelői piaci oldalak szerkesztése lehetséges,
- Egy *Felhasználókezelő* szerepkör, mely a kereskedők fiókjainak szerkesztésére jogosult,
- Az *Adminisztrátor* szerepkör, ami az oldal telepítése során már létrejött a fejlesztők számára, a webhelybeállítások kezeléséhez.

## Kapcsolódó témák

- [7.3. szakasz - Creating a Role](#)
- [7.5. szakasz - Assigning Permissions to a Role](#)
- [7.6. szakasz - Changing a User's Roles](#)
- [7.4. szakasz - Creating a User Account](#)
- [7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#)
- [7.7. szakasz - Assigning Authors to Content](#)

## Egyéb források

- Közösségi dokumentáció a *Drupal.org*-on: [Users, roles and permissions](#) (angol nyelven)
- Közösségi dokumentáció a *Drupal.org*-on: [Managing Users](#) (angol nyelven)
- Közösségi dokumentáció a *Drupal.org*-on: [User Roles](#) (angol nyelven)

## Közreműködök

A [Drupal közösségi dokumentáció](#) (melynek 2000-2016-os szerzői jogait egyéni közreműködők birtokolják) [User Roles](#) (angolul „Szerepkörök”) című szócikkében [Mark LaCroix](#), [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#) vette át és szerkesztette. Fordította [Péter Dominika \(Brainsum\)](#).

## 7.2. Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó

### Szükséges előismeretek

[7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)

### Mi az Egyes számú felhasználói fiók?

Webhelyünk telepítése során automatikusan hoztuk létre az első felhasználói fiókot. A rendszer a felhasználókat egy számosítóval látja el, esetünkben az egyessel. Ennyire egyszerű az „egyes felhasználó” elnevezésének eredete. Megnevezésének egyszerűsége azonban nem áll párhuzamban a fiók különlegességével, ugyanis az Egyes számú felhasználó a webhely

összes jogosultságával rendelkezik, függetlenül attól, hogy milyen szerepkörökkel ruházzuk fel. A tartalmak megtekintését#I és módosításától kezdve a felhasználók szerkesztésén és a webhelybeállítások konfigurációján át a modulok telepítéséig vagy épp eltávolításáig, egészen a frissítési szkriptek futtatásáig, egyszóval bármit megtehet.

E legmagasabb jogosultsági szint miatt sokan *renderszerszint# jogosultsággal bíró adminisztrátorként* is hivatkoznak rá, hasonlóan a Linuxból és más operációs rendszerekhez ismert f#adminisztrátorhoz. De éppen emiatt biztonsági megfontolásból ezt a fiókot nem, vagy csak nagyon ritka és indokolt esetekben használjuk. Helyette inkább saját felhasználói fiókokat hozunk létre a webhely adminisztrátorainak, melyeket egy külön szerepkörrrel ruházunk fel ahelyett, hogy mindenki számára elérhet#vé tennénk az Egyes számú felhasználó belépési adatait. Ennek több oka is van:

- Bizonyos m#veletek és frissítések automatikusan feljegyzésre kerülnek a webhelyen. Ha minden m#veletet ugyanazzal a felhasználóval hajtanánk végre, a felmerül# kérdések esetén a módosítások visszakövetése szinte lehetetlen lenne.
- A biztonságosabb használat érdekében az *adminisztrátori szerepkör* jogosultságai is korlátozhatók. Ezzel megel#zhet#k a véletlenül elkövetett, webhelyfunkciókat érint# m#veletek.
- Az emberek webhellyel kapcsolatos kötelezettségei változhatnak az id#k során. Az átlagos felhasználók esetében ez leginkább a jogosultságok id#szakos megadásával és elvételével szemléltethet#. Ha mindenkorán az Egyes felhasználói fiókot használnánk, az ilyen fajta jogosultságkiterjesztésekre és -korlátozásokra nem lenne lehet#ségünk.
- Bizonyos webhelyeken feltüntetjük a tartalmak és hozzászólások létrehozóit, azonban ha mindenki az Egyes számú felhasználóval hajtaná végre ezeket a m#veleteket, nehezen tudnánk nyomon követni, kihez tartozik az érintett tartalom.

Az adminisztrációs felületr#I az Egyes számú felhasználói fiók törlése nem lehetséges. Kizárálag az adatbázis szerkesztésével lenne lehetséges, ám ez a m#velet nem javasolt, ugyanis az Egyes számú felhasználó törlése komoly problémákat okozhat a kés#bbiekbén.

## Egyéb források

Közösségi dokumentáció a *Drupal.org*-on: „[Accounts and roles](#)” (angol nyelven)

**Közrem#köd#k**

Írta és szerkesztette [Mark LaCroix](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Péter Dominika \(Brainsum\)](#).

## 7.3. Creating a Role

### Goal

Create a Vendor role to allow some - but not all - users to perform specific tasks.

## Prerequisite knowledge

### 7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok

#### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *People > Roles* (*admin/people/roles*).
2. You will find default roles *Anonymous user*, *Authenticated user*, and *Administrator* already present.

Címlap » Adminisztráció » Felhasználók

Egy szerepkör a felhasználók bizonyos jogosultságokkal rendelkező csoportját definiálja. Ezen jogosultságok elnevezései, valamint megjelenítési sorrendje a [Jogosultságok oldalon](#) állítható be. Ajánlott a szerepkörököt a legszigorúbbtól (például Névtelen felhasználó) a legmegengedőbbig (például Adminisztrátor) rendezni. A még be nem jelentkezett felhasználók a „Névtelen felhasználó”, míg a már belépettek az „Azonosított felhasználó” szerepkörel bírnak, plusz bármely más, a felhasználói fiókjukhoz hozzárendelt szerepkörel egyaránt.

[+ Szerepkör létrehozása](#)

Show row weights

| NÉV                       | MŰVELETEK   |
|---------------------------|-------------|
| ⊕ Névtelen felhasználó    | Szerkesztés |
| ⊕ Azonosított felhasználó | Szerkesztés |
| ⊕ Adminisztrátor          | Szerkesztés |

[Mentés](#)

3. Click *Add Role* to add a custom role.
4. Type *Vendor* in the *Role name* field. Click *Save*.

Címlap » Adminisztráció » Felhasználók » Szerepkörök

**Szerepkör neve \***

Árus

Programok által használt név: arus [Edit]

A szerepkör elnevezése, például „moderátor”, „szerkesztő”, „webfejlesztő”.

[Mentés](#)

5. You will see the message "Role Vendor has been added." displayed at the top of the page.

✓ Árus szerepkör hozzáadva.

## Expand your understanding

- [7.5. szakasz - Assigning Permissions to a Role](#)
- [7.6. szakasz - Changing a User's Roles](#)

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "User Roles"](#)

### Attributions

Adapted and edited by [Jack Probst](#), [Boris Doesborg](#), and [Joe Shindelar](#) from ["User Roles"](#), copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#)

## 7.4. Creating a User Account

### Goal

Create Vendor user accounts for Sweet Honey and Happy Farm vendors.

### Prerequisite knowledge

- [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)
- [7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#)
- [7.3. szakasz - Creating a Role](#)

### Site prerequisites

The Vendor role must exist on your site. See [7.3. szakasz - Creating a Role](#).

### Steps

1. In the Manage administrative menu, navigate to *People* (`admin/people`).
2. Click *Add user*.

## Felhasználó létrehozása ☆

Címlap » Adminisztráció » Felhasználók

Ezen az oldalon az adminisztrátorok új felhasználókat regisztrálhatnak. A felhasználók e-mail címeinek és felhasználóneveiknek egyedieknek kell lenniük.

### E-mail cím

Egy mindenkorábban működő e-mail cím, mert a rendszer a felhasználó minden üzenetét ide küldi ki. Nem kerül nyilvánosságra és általában csak elfelejtett jelszóhoz való segítségnyújtásra, valamint a kérte értesítésekhez lesz használva.

### Felhasználónév \*

Különböző speciális karakterek engedélyezettek, beleértve a szóközt, pontot (.), kötőjelet (-), aposztrófot ('), aláhúzást (\_) és a kükacot (@).

### Jelszó \*

Jelszó erőssége:

### Jelszó megerősítése \*

A jelszavak megegyeznek:

Jelszó az új felhasználó számára, kétszer megadva.

### Állapot

- Zárolt
- Aktív

### Szerepkörök

- Azonosított felhasználó
- Adminisztrátor
- Árus

Úti felhasználó átterültése a mailben

3. Fill in the form fields. See the table below.

| Field name    | Explanation                                                                                                                                         | Example value                                            |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Email address | A valid email address for the vendor. All emails from the system will be sent to this address. The email address is not made public.                | <a href="mailto:honey@example.com">honey@example.com</a> |
| Username      | A username for the vendor that they will use to sign in or author content items. Spaces are allowed; punctuation is not allowed except for periods, | Sweet Honey                                              |

| Field name                 | Explanation                                                                                                                                                                   | Example value            |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                            | hyphens, apostrophes, and underscores.                                                                                                                                        |                          |
| Password                   | A password the vendor will use to sign in to the site. You can see how safe the password is on the <i>Password strength</i> gauge. You also get tips on how to make it safer. | (Make a secure password) |
| Confirm password           | Type the same password to avoid any typing mistakes.                                                                                                                          | (Repeat password)        |
| Status                     | Set the status of the user account. <i>Blocked</i> users will not be able to sign in.                                                                                         | Active                   |
| Roles                      | Set the role of the user account.                                                                                                                                             | Vendor                   |
| Notify user of new account | Whether or not to send a notification to the vendor's email address.                                                                                                          | Checked                  |
| Picture                    | Click <i>Browse</i> and select a picture to upload. Pay attention to size restrictions.                                                                                       | Photo of the vendor      |
| Contact settings           | Enable or disable the display of a contact form for the account.                                                                                                              | Checked                  |

4. Click *Create new account*. You will get a notification about the user account creation.

✓ A képet át kellett méretezni, hogy az engedélyezett 85x85 méreten belül maradjon.

*Csemege Méhészet* új felhasználó számára el lett küldve egy további instrukciókat tartalmazó üdvözlő üzenet.

5. Create a second Vendor account for Happy Farm by following the steps above.

## Expand your understanding

Create a user account for yourself.

### Attributions

Written by [Diána Lakatos](#) at [Pronovix](#).

## 7.5. Assigning Permissions to a Role

### Goal

Change the permissions for the Vendor role so that users can create, edit, and delete Recipe and Vendor content, format the content, and contact each other.

### Prerequisite knowledge

- [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)

### Site prerequisites

The Vendor role must exist on your site. See [7.3. szakasz - Creating a Role](#).

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *People > Roles* (`admin/people/roles`). The *Roles* page appears.
2. Click *Edit permissions* in the dropdown for the Vendor role. The *Edit role* page appears where you can see all the available actions for the website such as, for example, *Post comments* or *Use advanced search*. The available permissions depend on the modules that are installed in the site. Note: Some permissions may have security implications. Be cautious while assigning permissions to roles.
3. Check the boxes for the following permissions, listed by module:

| Module     | Permission                          |
|------------|-------------------------------------|
| Contact    | Use users' personal contact forms   |
| Filter     | Use the Restricted HTML text format |
| Node       | Recipe: Create new content          |
| Node       | Recipe: Edit own content            |
| Node       | Recipe: Delete own content          |
| Node       | Vendor: Edit own content            |
| Quick Edit | Access in-place editing             |

| JOGOSULTSÁG                                                                                                                                                                                                                               | ÁRUS                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| A szerepkör engedélyt kap a korábbi változatok <i>megtekintésére</i> és az adott tartalmak jogainak <i>szerkesztésére</i> vagy akár azok teljes <i>adminisztrációjára</i> is.                                                             | <input type="checkbox"/>            |
| Összes korábbi változat megtekintése                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>            |
| Saját rejtett tartalmak megjelenítése                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/>            |
| Közzétett tartalmak megtekintése                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>            |
| <i>Egyszerű oldal:</i> új tartalom létrehozása                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>            |
| <i>Egyszerű oldal:</i> bármely tartalom törlése                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>            |
| <i>Egyszerű oldal:</i> saját tartalom törlése                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>            |
| <i>Egyszerű oldal:</i> Változatok törlése<br>A szerepkör engedélyt kap a korábbi változatok <i>megtekintésére</i> és az adott tartalmak jogainak <i>törlésére</i> vagy akár azok teljes <i>adminisztrációjára</i> is.                     | <input type="checkbox"/>            |
| <i>Egyszerű oldal:</i> bármely tartalom szerkesztése                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>            |
| <i>Egyszerű oldal:</i> saját tartalom szerkesztése                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            |
| <i>Egyszerű oldal:</i> korábbi változatok visszaállítása<br>A szerepkör engedélyt kap a korábbi változatok <i>megtekintésére</i> és az adott tartalmak jogainak <i>szerkesztésére</i> vagy akár azok teljes <i>adminisztrációjára</i> is. | <input type="checkbox"/>            |
| <i>Egyszerű oldal:</i> korábbi változatok megtekintése                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>            |
| <i>Recept:</i> új tartalom létrehozása                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>Recept:</i> bármely tartalom törlése                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            |
| <i>Recept:</i> saját tartalom törlése                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>Recept:</i> Változatok törlése<br>A szerepkör engedélyt kap a korábbi változatok <i>megtekintésére</i> és az adott tartalmak jogainak <i>törlésére</i> vagy akár azok teljes <i>adminisztrációjára</i> is.                             | <input type="checkbox"/>            |
| <i>Recept:</i> bármely tartalom szerkesztése                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>            |

4. Click *Save permissions*. You will get a message saying your changes have been saved.

✓ A változások mentése megtörtént.

## Expand your understanding

- Log in as one of the new users you created in [7.4. szakasz - Creating a User Account](#). Verify whether you have the correct permissions.

- [7.6. szakasz - Changing a User's Roles](#)

## Related concepts

[7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#)

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Managing Users"](#)

### Attributions

Adapted and edited by [Boris Doesborg](#), [Brian Emery](#), and [Joey Alphonso](#) at [Red Crackle](#), from "[User Roles](#)", copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

## 7.6. Changing a User's Roles

### Goal

Change or add roles to a given user, either by editing a single-user or by applying a bulk operation.

### Prerequisite knowledge

[7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)

### Site prerequisites

The user account that you want to update, and the role you want it to have, must already exist. See [7.4. szakasz - Creating a User Account](#), [7.3. szakasz - Creating a Role](#), and [7.5. szakasz - Assigning Permissions to a Role](#).

### Steps

#### Updating the roles using single-user editing method

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *People* (`admin/people`).
2. Locate the user 1 account (named "admin") to assign it the *Administrator* role. If it is not immediately visible, use the *Name* or *email* *contains* filter, or other filters, to narrow down the list.
3. Click *Edit* to update the user account.

- On the *Edit* page, scroll down to *Roles* section. Check the *Administrator* role for the user account.

### Szerepkörök

- Azonosított felhasználó
- Adminisztrátor
- Árus

- Click Save to update the user account. You should be returned to the *People* page and see a message saying that the changes have been saved.

 A változások mentése megtörtént.

### Updating the roles using bulk editing method

- If the users Happy Farm and Sweet Honey did not already have the Vendor role, here is how you would add it. In the *Manage* administrative menu, navigate to *People* (`admin/people`).
- Locate Vendor user accounts *Sweet Honey* and *Happy Farm* and check them. If they are not immediately visible, use the *Name or email contains* filter, or other filters, to narrow down the list.
- Select *Add the Vendor role to the selected users* from the *With selection* select list.

| Művelet                                                    |                   |         |                  |                 |                         |                    |
|------------------------------------------------------------|-------------------|---------|------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|
| Árus szerepkör hozzárendelése a kijelölt felhasználókhoz ▾ |                   |         |                  |                 |                         |                    |
| <b>Apply to selected items</b>                             |                   |         |                  |                 |                         |                    |
| <input type="checkbox"/>                                   | FELHASZNÁLÓNÉV    | ÁLLAPOT | SZEREPKÖRÖK      | ENNYI IDEJE TAG | UTOLSÓ TEVÉKENYSÉG      | MŰVELETEK          |
| <input checked="" type="checkbox"/>                        | Vig Tanya         | Active  | • Árus           | 18 másodperc    | soha                    | <b>Szerkesztés</b> |
| <input checked="" type="checkbox"/>                        | Csemege Méhészeti | Active  | • Árus           | 22 másodperc    | soha                    | <b>Szerkesztés</b> |
| <input type="checkbox"/>                                   | admin             | Active  | • Adminisztrátor | 1 nap 8 óra     | 1 perc 18 másodperc ago | <b>Szerkesztés</b> |

- Click **Apply**. You should see a message indicating that the desired changes were made.

 Árus szerepkör hozzárendelése a kijelölt felhasználókhoz művelet 2 elemre lett alkalmazva.

## Attributions

Written by [Chris Dart](#) and [Jennifer Hodgdon](#)

## 7.7. Assigning Authors to Content

### Goal

Assign Vendor content items Happy Farm and Sweet Honey to the corresponding Vendor user accounts, so they can edit their own Vendor profiles on the site.

### Prerequisite knowledge

- [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#)

### Site prerequisites

- The Vendor content type must exist, and your site must have at least two Vendor content items. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#), [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#), and [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).
- User accounts for at least two vendors must exist. See [7.4. szakasz - Creating a User Account](#).

### Steps

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Content (admin/content)*.

2. Find Vendor content item Happy Farm in the list. If it is not immediately visible, you can filter the list by *Published status*, *Type* (Vendor), *Title* or *Language*. Click *Edit* for the Vendor content item you would like to assign an author to.
3. Locate the information block and click *Authoring information*.

**Közzétéve**

**Utoljára mentve:** 2016. 09. 26. - 22:36

**Szerző:** Víg Tanya

Új változat készítése

**Változatnapló-üzenet**

Az elvégzett változtatások rövid leírása.

---

► **ÚTVONAL BEÁLLÍTÁSAI**

---

▼ **SZERZŐI INFORMÁCIÓK**

**Szerző**

Víg Tanya (6) ○

A tartalom szerzőjének felhasználóneve.

**Beküldés ideje**

2016-09-26
20:25:28

Formátum: 2016-09-26 22:36:11. Üresen hagyható az űrlap beküldési idejének használatához.

---

► **KÖZZÉTÉTELI BEÁLLÍTÁSOK**

4. Start typing the Vendor's user name Happy Farm in the *Authored by* field. The field lists matching user names. Select the Vendor's user name from the list.
5. Click *Save and keep published*.
6. You will get a notification that the Vendor content item has been updated.

 [Vig Tanya Árus frissítve lett.](#)

7. Follow these steps again to assign Vendor content item Sweet Honey to the Vendor user account Sweet Honey.

### Attributions

Written by [Diána Lakatos](#) at [Pronovix](#).

---

# 8. fejezet - Blocks

## 8.1. Concept: Blocks

### What is a block?

*Blocks* are individual pieces of your site's web page layout. They are placed inside the regions (see [2.1. szakasz - Concept: Regions in a Theme](#)) of your theme, and can be created, removed, and rearranged in the *Block layout* (`admin/structure/block`) administration page. Examples of blocks include the *Who's online* listing, the main navigation menu, and the breadcrumb trail. The main page content is also a block.

Some modules make new blocks available for placement on your site. For example, when the core Search module is installed and configured, it provides a block that contains a search form. You may also create and place your own custom blocks.

Each block has its own configuration settings, which allow you to select which pages of your site will display the block. It is even possible to place multiple copies of a block, each with its own separate configuration and visibility rules.

### Related topics

- [2.1. szakasz - Concept: Regions in a Theme](#)
- [8.2. szakasz - Creating A Custom Block](#)
- [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#)

### Attributions

Adapted by [Les Lim](#) from "[Working with blocks \(content in regions\)](#)" and "[Blocks](#)", copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

## 8.2. Creating A Custom Block

### Goal

Create a block showing the hours and location of the farmers market.

### Prerequisite knowledge

- [8.1. szakasz - Concept: Blocks](#)
- [2.1. szakasz - Concept: Regions in a Theme](#)

## Steps

1. In the *Manage administrative* menu, navigate to *Structure > Block layout > Custom block library* (*admin/structure/block/block-content*).
2. Click *Add custom block*. The *Add custom block* page appears.
3. Fill in the fields as shown below.

| Field name        | Value                                                                                                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Block description | Hours and location block                                                                                               |
| Body              | Open: Sundays, 9 AM to 2 PM, April to September<br>Location: Parking lot of Trust Bank, 1st & Union, downtown Anytown. |

**Egyéni blokk hozzáadása ☆**

[Címlap](#)

**Blokk leírása \***  
  
 A blokk rövid leírása.

**Törzs**  


**Szövegformátum** Alap HTML ▾ [A szövegformátumokról](#) ?

**Változatinformáció**  
 New revision  Új változat készítése

**Változatnapló-üzenet**  
  
 Az elvégzett változtatások rövid leírása.

**Mentés**

4. Click Save. A message appears indicating the block has been saved.

## Expand your understanding

- Edit the content of your custom block. In the *Manage administrative menu*, navigate to *Structure > Block layout > Custom block library* ([admin/structure/block/block-content](#)). Find your block in the list and click *Edit* to make changes.
- Place the block you created in the sidebar. See [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#) for details.

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Working with blocks \(content in regions\)"](#)

### Attributions

Adapted by [Jacob Redding](#) and [Boris Doesborg](#) from [Working with blocks \(content in regions\)](#), copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

## 8.3. Blokk régióba helyezése

### Célkit#zés

A *Helyszín és nyitvatartás* blokk megjelenítése a webhely oldalsávján.

### Szükséges el#ismeretek

[8.1. szakasz - Concept: Blocks](#)

### Webhely el#feltételei

- Az alaprendszer Bartik sminkjét telepíteni kell és alapértelmezettként beállítani. Lásd: [4.6. szakasz - Configuring the Theme](#).
- A *Helyszín és nyitvatartás* blokknak léteznie kell. Lásd: [8.2. szakasz - Creating A Custom Block](#).

### Lépések

1. Válasszuk ki a *Kezelés adminisztrátori* menüben a *Felépítés > Blokk elrendezés* ([admin/structure/block](#)) menüpontot. Megjelenik a smink régiót listázó *Blokk elrendezés* oldal.
2. A másodlagos füleken az alaprendszer Bartik sminkjének kell kiválasztva lennie. A blokkelhelyezés sminkenként van meghatározva.

3. Kattintsunk a listában a *Második oldalsáv* régió melletti *Blokk elhelyezése* gombra. Megjelenik az összes blokkot felsoroló *Blokk elhelyezése* ablak.
4. A *Helyszín* és *nyitvatartás* blokk mellett kattintsunk a *Blokk elhelyezése* gombra. Megjelenik a *Blokk beállítása* ablak. Töltsünk ki minden mezőt a lent látható módon.

| Mezőnév           | Érték                    |
|-------------------|--------------------------|
| Cím               | Helyszín és nyitvatartás |
| Cím megjelenítése | Bejelölve                |
| Régió             | Második oldalsáv         |

Bizonyos oldalakon elrejthetjük és megjeleníthetjük a blokkot. A Termel#i piac webhely esetében nem kell megadni egyik beállítást sem, mert a blokkot mindenhol meg szeretnénk jeleníteni.

### Blokk beállítása ★

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Blokk elrendezés » Blokk beállítása

✓ Basic block *Helyszín* és *nyitvatartás* blokk létrehozva.

**Blokk leírása:** Helyszín és nyitvatartás blokk

**Cím \***

Szerkesztés

Programok által használt név: hely\_nyitvatartas [

Cím megjelenítése

**Láthatóság**

**Tartalomtípusok**

Nem korlátozott

**Oldalak**

Nem korlátozott

**Szerepkörök**

Nem korlátozott

**Tartalomtípusok**

Árus

Egyszerű oldal

Recept

**Régió**

Sidebar second
 ▼

Régió kiválasztása, ahol ez a blokk megjelenjen.

**Blokk mentése**

5. Kattintsunk a *Blokk mentése* gombra, így ismét a *Blokk elrendezés* oldalt látjuk. A megjeleníti sorrend módosításához a blokkok fogd- és vidd módszerrel áthúzhatók.
6. Gyözünk meg róla, hogy a *Helyszín* és *nyitvatartás* blokk szerepel a *Második oldalsáv* régióban, majd kattintsunk lent a *Blokkok mentése* gombra.

A blokk innentől az alaprendszer Bartik sminkjét használó minden oldal oldalsávján megjelenik.

The screenshot shows a Drupal website with a green header bar. In the top right corner, there are two small links: "Saját adatok" and "Kijelentkezés". On the left side of the header is a logo for "ANYTOWN FARMERS MARKET" featuring a sun, clouds, and a farm. Next to it is the word "Drupal" and the tagline "Zamatosat, frissen!". Below the header, there are two buttons: "Címlap" and "Rólunk". The main content area has a yellow sidebar on the left with "Eszköözök" and "Tartalom hozzáadása" buttons. The main content title is "Rólunk". Below the title are four buttons: "Megtekintés", "Szerkesztés", "Törles", and "Változatok". The main text says: "A Városi Piacot 1990 áprilisában indítottuk 5 áruossal. Mára 100 kofa kínálja áruit átlagosan napi 2000 vevőnek." To the right of the main content is a yellow sidebar with "Helyszín és nyitvatartás blokk" and "Nyitvatartás: vasárnaponként 9 órától 14 óráig, áprilistól szeptemberig". Below that is another section: "Helyszín: Fő tér 1. a városközpontban, a Bizalom Bank parkolójában".

## Az ismeretek elmélyítése

- Távolítsuk el a *Drupal m#ködteti* blokkot a *Lábléc* régióból úgy, hogy a régió megadásánál a – *Nincs – lehet#séget* választjuk a legördül# menüb#.
- Vegyük ki az *Eszköözök* blokkot az *Els# oldalsáv* régióból az el#z# lépésben leírt módon. Ez a blokk csak bejelentkezett felhasználók számára lesz látható.
- Helyezzük a *Bejelentkezés* blokkot egy régióba.
- Ha nem látjuk azonnal az eredményt a változtatásainknak, akkor szükség lehet a gyorsítótár ürítésére. Ehhez lásd: [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

### Közrem#köd#k

Írta és szerkesztette [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [balagan](#).

---

# 9. fejezet - Creating Listings with Views

## 9.1. Alapfogalom: Nézetek használata

### Szükséges el#ismeretek

- [2.4. szakasz - Concept: Modular Content](#)
- [2.3. szakasz - Concept: Content Entities and Fields](#)

### Mit nevezünk nézetnek?

A Drupal szaknyelvében a webhely tartalmának bizonyos szempontok szerint lesz#rt részét nevezzük egy *nézetnek*. Az alaprendszer Views modulja felel#s a kért nézetek megjelenítéséért, míg annak egy kiegészít#je, a Views UI modul pedig egy felhasználói felületet biztosít, amin adminisztrátorként szerkeszthetjük a már létez# nézeteket, vagy akár újakat adhatunk hozzá tetszs szerint. Egy nézet szerkesztésekor tulajdonképpen nem csinálunk más, mint megmondjuk a Drupalnak, hogy milyen fajta adatokból melyikeket, mennyit, hogyan, milyen sorrendben, hogyan formázva jelenítsen meg a felhasználóknak.

### Milyen adatokat tudunk így kilistázni?

Tulajdonképpen majdnem mindenfajta adatot ki tudunk nyerni nézeteken keresztül. A termel#i piac webhelyünkön például könnyedén elkészíthetjük az alábbi listákat:

- Árusok felsorolása
- Receptek felsorolása
- A webhelyen éppen legfrissebb tartalmak listája
- A webhelyen regisztrált felhasználók névsora

### Milyen módok közül választhatunk?

A nézet által megjelenített kimenet nem csupán egy szöveges felsorolás lehet, s#! Ennél sokkal többet tud:

- Táblázat dinamikusan rendezhet# oszlopokkal
- Rácsos oldalelrendezés
- Képek vagy bevezet#k a feltételnek megfelel# cikkek#l
- Kimenet megjelenítése egy külön blokkban
- JSON szabvány szerint formázott adatcsomag

- RSS hírcsatorna, melyre fel lehet iratkozni
- Naptárként megjelenített események (közösségi modul által)
- Lapozható képvetítések

## Kapcsolódó témák

- [9.2. szakasz - Concept: The Parts of a View](#)
- [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#)

### Közrem#köd#k

Írta és szerkesztette [Michael Lenahan \(erdfisch\)](#) és [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#). Fordította [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

## 9.2. Concept: The Parts of a View

### Prerequisite knowledge

- [2.3. szakasz - Concept: Content Entities and Fields](#)
- [2.4. szakasz - Concept: Modular Content](#)
- [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#)
- [5.1. szakasz - Concept: Paths, Aliases, and URLs](#)
- [8.1. szakasz - Concept: Blocks](#)

### What are the parts of a view?

When you are editing a view in the administrative interface, you will see the following parts (or sections), which allow you to specify what data to output, in what order, and in what format:

#### Display

Each view can have one or more displays, each of which produces one type of output. Options for display types include:

#### Page

Makes output at a particular URL, for the main page content at that URL.

#### Block

Makes output in a block, which can be placed on pages.

#### Feed

Makes an RSS or another type of feed.

#### Attachment

Makes output that you can attach to another display.

### Format

Depending on the display type, you can choose to output your data in a table, grid, HTML list, or another format. Some formats also give you a second choice that lets you output either rendered entities or fields; other formats do not give you this choice (for example, if you use a table format, you must always use fields).

### Fields

Depending on the format choice, you may be able to choose which content fields are output. For example, if you were making a view of recipe content items, in a block display you might show only the recipe names, while in a full page display you might also show an image field because you have more space.

### Filter criteria

Filters limit the data to be output, based on criteria such as whether the content has been published or not, the type of content, or a field value. For instance, to make a view of recipe content items, you would need to filter to the Recipe content type, and to published recipes. Filters can also be *exposed*, which means that users will have a form where they can choose their own filter values. You might use this on a Recipe page to let users filter for recipes with certain ingredients.

### Sort criteria

Defines the order to present the output, which can be based on any content field.

### Contextual filters

Contextual filters are like regular filters, except that the values come from the *context* of the view display, such as the full URL of the page being displayed, the current date or time, or some other value that can be detected by the view calculation.

### Relationships

Relationships allow you to expand what is displayed in your view, by relating the base content being displayed to other content entities. Relationships are created using fields on the base content that relate it to the other content; one example is that all regular content items have an author field, which references the user account of the person who authored the content. Once you have created a relationship, you can display fields from the referenced entity in the view.

## Related topics

[9.3. szakasz - Creating a Content List View](#)

### Attributions

Written and edited by [Surendra Mohan](#) and [Jennifer Hodgdon](#).

## 9.3. Creating a Content List View

### Goal

Create a page listing vendors that will be automatically updated whenever a vendor is added, deleted, or updated on the site.

## Prerequisite knowledge

- [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#)
- [9.2. szakasz - Concept: The Parts of a View](#)

## Site prerequisites

- The core Views and Views UI modules must be installed. These are installed for you when you install with the core Standard installation profile.
- The Vendor content type must exist, with URL and Main image fields. Your site must have a couple of Vendor content items. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#), [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#), and [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).
- The *Medium (220x220)* image style must be defined. This is created on your site when you install the core Image module (installed with the core Standard installation profile) but can be recreated if deleted. See [6.13. szakasz - Setting Up an Image Style](#).

## Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Views > Add view* (*admin/structure/views/add*). The *Add view* wizard appears.
2. Fill in the fields as shown below.

| Field name         | Explanation                                                       | Example value |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| View name          | Name of the view that will be visible in the administration pages | Vendors       |
| Show               | Type of information listed in the view                            | Content       |
| Of Type            | Specify content type                                              | Vendor        |
| Sorted by          | List order                                                        | Title         |
| Create a page      | Create a page that displays the view                              | Checked       |
| Page title         | Title show above the view                                         | Vendors       |
| Path               | Address of the page                                               | vendors       |
| Display format     | Type of list                                                      | Table         |
| Items to display   | Number of items visible on the page                               | 10            |
| Use a pager        | Split up the list in several pages if there are more items        | Checked       |
| Create a menu link | Add the view page to the menu                                     | Checked       |

| Field name | Explanation                   | Example value   |
|------------|-------------------------------|-----------------|
| Menu       | Menu in which to add the link | Main navigation |
| Link text  | Label of the link in the menu | Vendors         |

- Click *Save and edit*. The view configuration page appears.
- Click *Add* from the dropdown button in the *Fields* section. The *Add fields* pop-up appears.
- Enter the word "image" in the search field.
- Check *Main image* in the table.
- Click *Apply*. The *Configure field: Content: Main Image* pop-up appears.
- Fill in the fields as shown below.

| Field name     | Explanation                        | Example value    |
|----------------|------------------------------------|------------------|
| Create a label | Add a label before the field value | Unchecked        |
| Image style    | The format of the image            | Medium (220x220) |
| Link image to  | Add a link to the content item     | Content          |

- Click *Apply*. The view configuration page appears.
- Click *Add* from the dropdown button in the *Fields* section. The *Add fields* pop-up appears.
- Enter the word "body" in the search field.
- Select *Body* in the table.

13. Click *Apply*. The *Configure field: Content: Body* pop-up appears.

14. Fill in the fields as shown below.

| Field name     | Explanation                            | Example value      |
|----------------|----------------------------------------|--------------------|
| Create a label | Add a label before the field value     | Unchecked          |
| Formatter      | The presentation of the field value    | Summary or trimmed |
| Trimmed limit: | The number of maximum characters shown | 120                |

15. Click *Apply*. The view configuration page appears.

16. Click *Content: Title (Title)* in the *Fields* list. The *Configure field: Content: Title* pop-up appears.

17. Uncheck *Create a label*. This will remove the label that was created by the wizard.

18. Click *Apply*. The view configuration page appears.

19. Click *Rearrange* from the dropdown button in the *Fields* section. The *Rearrange fields* pop-up appears.

20. Drag the fields into the right order: Image, Title, Body.

21. Click *Apply*. The view configuration page appears.

22. Optionally, click *Update preview* for a preview.

23. Click *Save*.

24. Navigate to the homepage and click *Vendors* from the main navigation to see the result.

The screenshot shows a Drupal-based website for 'Anytown Farmers Market'. The header features the market's logo with a sun, clouds, and a farm, and the text 'ANYTOWN FARMERS MARKET' and 'FARM FRESH FOOD'. Below the logo, the word 'Drupal' and the tagline 'Zamatosat, frissen!' are displayed. The navigation bar includes links for 'Címlap', 'Rólunk', and 'Árusok'. A sub-navigation menu for 'Árusok' is open, showing 'Eszközök' and 'Tartalom hozzáadása'. The main content area displays a grid of product cards. The first card, titled 'Csemege M?h?szet', shows a bee on a purple flower and contains the text: 'M?h?szet?nkben k?l?nb?z? fajt?j? m?zeket k?szt?nk az ?v eg?sz szak?ban.' The second card, titled 'V?g Tanya', shows a landscape photo and contains the text: 'A V?g Tany?n zamatos z?ld?geket termeszt?nk.' To the right of the grid, there is a sidebar with sections for 'Helyszín és nyitvatartás blokk' containing 'Nyitvatart?as: vas?naponk?nt 9 ??t?l 14 ??ig, ?prilist?l szeptemberig' and 'Helysz?n: F? t?r 1. a v?rosk?zpontban, a Bizalom Bank parkol?j?ban'.

## Expand your understanding

The link to the view in the main navigation will probably not be in the right place. Change the order of the menu items in the main navigation. See [5.8. szakasz - Changing the Order of Navigation](#).

### Attributions

Written/edited by [Boris Doesborg](#) and [Jennifer Hodgdon](#).

## 9.4. Duplicating a View

### Goal

Create a page listing recipes by duplicating the existing Vendors view. Modify the page so that the recipes are displayed in a grid and can be filtered by ingredients.

### Prerequisite knowledge

- [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#)
- [9.2. szakasz - Concept: The Parts of a View](#)
- [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#)

## Site prerequisites

- The Vendor and Recipe content types must exist; both must have Main image fields, and the Recipe content type must have an Ingredients field. Your site must also have a couple of Recipe content items. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#), [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#), [6.6. szakasz - Setting Up a Taxonomy](#), [6.9. szakasz - Changing Content Entry Forms](#), and [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).
- The Vendors view must exist. See [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#).

## Steps

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Views* (`admin/structure/views`). Find the view "Vendors" and click *Duplicate* in its dropdown button.

| NÉZET NEVE                                                                                                     | LEÍRÁS                                                                     | CÍMKE   | ÚTVONAL                                 | MŰVELETEK   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|-------------|
| <b>Jelenlévő felhasználók blokk</b><br>Megjelenítés: Blokk<br>Programok által olvasható név: who_s_online      | Megmutatja a legutóbb aktív felhasználókat és az aktív felhasználó számát. |         | default                                 | Szerkesztés |
| <b>Taxonomia kifejezés</b><br>Megjelenítés: Hírcsatorna, Oldal<br>Programok által olvasható név: taxonomy_term | Egy bizonyos taxonómiakifejezéshez tartozó tartalom.                       | default | /taxonomy/term/%/feed, /taxonomy/term/% | Szerkesztés |
| <b>Árusok</b><br>Megjelenítés: Oldal<br>Programok által olvasható név: arusok                                  |                                                                            |         | /arusok                                 | Szerkesztés |
| <b>Új felhasználók</b><br>Megjelenítés: Blokk<br>Programok által olvasható név:                                | Egy listát jelenít meg a webhely legfrissebb felhasználói fiókjairól.      | default |                                         | Szerkesztés |

- Name the duplicate "Recipes" and click *Duplicate*. The view configuration page appears.
- Change the title of the view page to "Recipes" by clicking *Vendors* in the *Title* section. The *Page: The title of this view* pop-up appears. Type in "Recipes". Click *Apply*.

**Cím**  
Receptek

Ez a cím a nézettel lesz megjelenítve, úgy ahogyan a címek általában megjelennek; pl. mint az oldal címe, a blokk címe, stb...

**Alkalmaz**   **Mégsem**

4. Change from a table to a grid format by clicking *Table* in the *Format* section. The *Page: How should this view be styled* pop-up appears. Check *Grid* and click *Apply*. The *Page: Style options* pop-up appears. Retain the default values and click *Apply*.
5. Retain only the title and image fields for the Recipes view by clicking *Content: Body* in the *Fields* section. Click *Remove* in the pop-up that appears.
6. Change the content type filter to use the Recipe content type by clicking *Content: Type (=Vendor)* in the *Filter criteria* section. In the *Configure filter criterion: Content: Type* pop-up, check Recipe and uncheck Vendor. Click *Apply*.
7. Add a further filter that is exposed to visitors by clicking *Add* in the *Filter criteria* section. Search for "ingredients" and check "Ingredients (field\_ingredients)". Click *Add and configure filter criteria*.
8. The appearing pop-up offers extra settings on vocabulary and selection type. Click *Apply and continue*. The next pop-up allows you to expose this filter to visitors. Fill in the fields as shown below.

| Field name                                                 | Explanation                                  | Example value         |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|
| Expose this filter to visitors, to allow them to change it | Allow visitors to filter and search          | Checked               |
| Required field                                             | Whether a value has to be provided or not    | Unchecked             |
| Label                                                      | Label shown for this filter on the view page | Find recipes using... |

Megjelenés helye: recept.

A szűrő megjelenítése a látogatók számára, hogy módosíthassák azt

#### Felfedendő szűrőtípusok

Egyszerű szűrő

Csoportosított szűrők

A csoportosított szűrők lehetővé teszik előre meghatározott operátor|érték párok közötti választást.

Szükséges

#### Felirat

Recept ezekkel a hozzávalókkal...

#### Leírás

9. Change the *Path* label field to "Recipes" by clicking "/vendors" in the *Page settings* section. In the pop-up that appears, enter the path "recipes" and click *Apply*.

Note that when editing a view, you enter paths without the leading "/", unlike on other administrative pages (such as when providing a path to a content item page).

10. Change the menu link title by clicking "Normal: Vendors" in the *Page settings* section. In the pop-up that appears, change the title to "Recipes" and click *Apply*.

11. In order to use Ajax (see [Ajax entry in the Glossary](#)) to make filtering and paging faster for users, click *Advanced* to expand the section for more options. In the *Other* section, change *Use Ajax: No* to "Yes" by clicking *No* and checking *Use Ajax* in the pop-up that appears. Click *Apply*.
12. Click *Save* to save the view.
13. Go back to the home page and click *Recipes* in the navigation to view the new Recipes page.

The screenshot shows a Drupal-based website for 'Anytown Farmers Market'. The header features a logo for 'ANYTOWN FARMERS MARKET' with the tagline 'Farm Fresh Food' and 'Drupal Zamatosat, frissen!'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Címlap' (Home), 'Rólunk' (About), 'Receptek' (Recipes, currently active), and 'Árusok' (Products). The main content area has a dark green gradient background. A sidebar on the left contains a yellow box with 'Eszközök' and 'Tartalom hozzáadása' buttons. The main content area has a white background with a title 'Receptek' and a sub-section 'Recept ezekkel a hozzávalókkal...'. Below this is a search input field with a placeholder 'Alkalmaz' (Apply) button. Two images are displayed: one of a colorful arrangement of carrots and another of a salad. Labels 'Friss répa nyersen' and 'Zöldségsaláta' are placed under their respective images. To the right, there's a yellow box for 'Helyszín és nyitvatartás blokk' containing text about opening hours and location. At the top right of the page are links 'Saját adatok' and 'Kijelentkezés'.

## Expand your understanding

The link to the view in the main navigation will probably not be in the right place. Change the order of the menu items in the main navigation. See [5.8. szakasz - Changing the Order of Navigation](#).

## Related concepts

- [2.5. szakasz - Planning your Content Structure](#)
- [Ajax entry in the Glossary](#)

## Attributions

Written and edited by [Laura Vass](#) at [Pronovix](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 9.5. Adding a Block Display to a View

### Goal

Add a block display to the Recipes view to display the most recent recipes in a sidebar, and change its configuration without changing the existing Recipes page view.

### Prerequisite knowledge

- [9.1. szakasz - Alapfogalom: Nézetek használata](#)
- [9.2. szakasz - Concept: The Parts of a View](#)
- [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#)

### Site prerequisites

- The Recipe content type must exist, it must have a Main image field, and your site must have a couple of Recipe content items. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#), [6.3. szakasz - Adding Basic Fields to a Content Type](#), [6.9. szakasz - Changing Content Entry Forms](#), and [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).
- The *Thumbnail (100x100)* image style must be defined. This is created on your site when you install the core Image module (installed with the core Standard installation profile) but can be recreated if deleted. See [6.13. szakasz - Setting Up an Image Style](#).
- The Recipes view must exist. See [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#) and [9.4. szakasz - Duplicating a View](#).

### Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Views* ([admin/structure/views](#)). Find the view "Recipes" and click *Edit* from its dropdown button. Alternatively, navigate to the Recipes page in the main site navigation, and click the *Edit* view contextual link in the main area of the page. See [4.1. szakasz - Concept: Administrative Overview](#) for information about contextual links.
2. Create a new block display by clicking *Add* in the *Displays* section. Click *Block* from the dropdown button. The new display is created, and the focus is automatically switched to its configuration.

#### Megjelenítések



3. Change the title of this display by clicking *Block* next to *Display name*. The *Page: The name and the description of this display* pop-up appears. Change the *Administrative name* to "Recent recipes". Click *Apply*.
4. Change the title of the view by clicking *Title: Recipes* in the *Title* section. In the pop-up that appears, select *For This block (override)* from the *For* dropdown button. Change the title to "New Recipes" and click *Apply (this display)*.

The screenshot shows a configuration interface for a view titled "Legutóbbi receptek: Ennek a nézetnek a címe". At the top left is a star icon. Below it, the breadcrumb navigation shows "Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Nézetek". A section titled "Mire vonatkozóan" contains a dropdown menu set to "Ezen block (felülírás)". The "Cím" section has a text input field containing "Új receptek". A note below says: "Ez a cím a nézettel lesz megjelenítve, úgy ahogyan a címek általában megjelennek; pl. mint az oldal címe, a blokk címe, stb...". At the bottom are two buttons: "Alkalmaz" (in blue) and "Mégsem" (in grey).

5. Change the view's style by clicking *Format: Grid* in the *Format* section. In the pop-up that appears, select *For This block (override)* from the *For* dropdown button. Select *Unformatted list* and Click *Apply (this display)*. You can further configure the style options in the next pop-up that appears.
6. Configure the image field by clicking *Content: Main image* in the *Fields* section. In the pop-up that appears, select *For This block (override)* from the *For* dropdown button. Select *Image style Thumbnail (100x100)*. Click *Apply (this display)*.

**mező: Tartalom: Fő kép beállítása**

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Nézetek

**Mire vonatkozóan**

Ezen block (felülírás) ▾

Megjelenés helye: arus, recept.

Címke létrehozása

**Felirat**

Kettőspont elhelyezése a címke után

Ne legyen megjelenítve

Lehetővé teszi a mező rejtett betöltését. Ez gyakran hasznos mezők csoportosításakor, vagy más mezők vezérjeleként való használatakor.

**Kattintásos rendezéshez használt oszlop**

target\_id ▾

A Táblázat megjelenítési stílus használja a sorbarendező oszlop alapértelmezésének beállítására. Az alapértelmezés szerinti érték általában megfelelő.

**Formázó**

Kép ▾

**Képstílus**

Bélyegkép (100×100 képpont) ▾

[Képstílusok beállítása](#)

**Kép hivatkozása erre:**

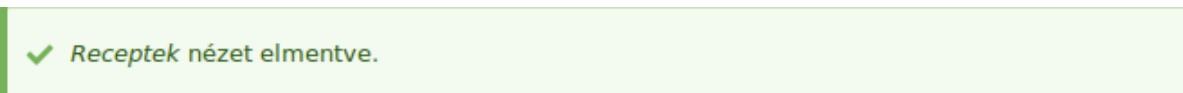
Tartalom ▾

**STÍLUS BEÁLLÍTÁSAI**

**ERedmények átírása**

7. Remove ingredients as a filter by clicking *Content: Ingredients (exposed)* in the *Filter criteria* section. In the pop-up that appears, select *For This block (override)* from the *For* dropdown button. Click *Remove* at the bottom.

8. Configure how you want the content to be sorted in the view by clicking *Add* in the *Sort criteria* section. In the pop-up that appears, select *For This block (override)* from the *For* dropdown button. Check the field *Authored on* (from Content category), and then *Add and configure sort criteria*.
9. In the appearing configuration pop-up, select *Sort descending* to have the most recent recipes appear first. Click *Apply*.
10. Specify the number of items to be displayed by clicking *Use pager: Mini* in the *Pager* section. In the pop-up that appears, select *For This block (override)* from the *For* dropdown button. Under *Pager*, select *Display a specified number of items*. Click *Apply (this display)*. In the *Page: Pager options* pop-up, provide "5" as the value for *Items to display*.
11. Click *Save*. You will either see the view editing page again, or the Recipes page, depending on what you did in step 1. You should also see a message saying that the view has been saved.



12. Place the "Recipes: Recent Recipes" block in the *Sidebar second* region. See [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#). Navigate to the site's home page to see the block.

## Attributions

Written and edited by [Laura Vass](#) at [Pronovix](#), [Jennifer Hodgdon](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

---

# 10. fejezet - Making Your Site Multilingual

## 10.1. Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása

### Szükséges el#ismeretek

- [1.5. szakasz - Concept: Types of Data](#)
- [1.2. szakasz - Concept: Modules](#)
- [2.3. szakasz - Concept: Content Entities and Fields](#)

### Mit lehet több nyelvre lefordítani a webhelyen?

A Drupal szoftvert egy nemzetközi közösség résztvev#i építik a világ minden pontjáról, ezért mélyen a motorháztet# alatt az eredeti nyelve az angol. Ez azonban egyáltalán nem jelenti azt, hogy akár nekünk, adminisztrátoroknak, akár pedig webhelyünk látogatóinak érteniük kellene angolul. Éppen ellenkez#leg, tetsz#leges számú nyelvet adhatunk hozzá webhelyünkhez, és ha minden jól állítottunk be, akkor minden felhasználó az általa el#nyiben részesített nyelven fogja látni tartalmainkat, képeinket, letölthet# fájlcsatolmányainkat, stb. Ehhez nem kell más tennünk, mint els# lépésként engedélyezzük az alaprendszer *Language* modulját, ami felkészíti a Drupalt az angoltól eltér# más nyelvek kezelésére.

A 8-as f#verzió esetén (amir#l ez a Kézikönyv is szól) fontos megértenünk a következ# 3 lefordítható rész közötti különbséget:

#### A felhasználói felület szövegei

Az alaprendszer, a modulok és sminkek forráskódjából származó, a webhelyünk látható felületén megjelen# hosszabb-rövidebb szövegek. Ezek lehetnek akár 1-2 szavasak is, mint például a gombfeliratok, de akár sok bekezdésb#l állók is, mint amilyenek a súgóleírások. Ezeket csak angol forrásnyelv#l lehet lefordítani, viszont akárhány célnyelvre, amennyit a webhelyünk támogat. Általában azonban nem is mindig van szükségünk nekünk magunknak lefordítanunk #ket, mert a magyar Drupal-használói közösség önkéntes fordítói hosszú óta dolgoznak a minél jobb min#ség# magyar nyelv# fordításon, melyet mi is letölthetünk téritésmentesen. Ha élni szeretnénk ezzel a funkcióval, akkor az alaprendszer *Interface Translation* modulját kell engedélyeznünk.

#### Webhelybeállítások szövegei

Ezeknek az eredeti szerkezetét és tartalmát bár az alaprendszer, a modulok és sminkek határozzák meg, de le lehet #ket fordítani a webhely által támogatott valamennyi célnyelvre. A könnyebb érthet#ség kedvéért pár példa a webhelybeállítások (más néven *konfiguráció*) szövegei közül: a tartalomtípusaink mez#inek címkéi, a nézeteink fej- és láblesei, a webhelyünk elnevezése és szlogenje, valamint például a rendszer által automatikusan kiküldött értesít# e-mailek sablonjai mind ide tartoznak. Fontos, hogy ha le szeretnénk #ket

fordítani más nyelvre, akkor először minden léteznie kell már az eredetiüknek a webhely alapértelmezett nyelvén (ami nem feltétlenül az angol). Ha élni szeretnénk ezzel a funkcióval is, akkor az alaprendszer *Configuration Translation* modulját kell engedélyeznünk.

### Szöveges tartalmak és fájlok

A végére hagyuk azt, amire vélhetően a legtöbben gondolnak először, ha azt hallják, „többnyelv# webhely”. Természetesen bármelyik tartalomtípusunkra engedélyezhetjük külön-külön, hogy kívánjuk-e lefordíthatóvá tenni vagy sem. Fontos, hogy ha le szeretnénk fordítani tartalmainkat más nyelvre, akkor először minden léteznie kell már az eredetiüknek a webhely alapértelmezett nyelvén (ami nem feltétlenül az angol). Mind a mezők, mind pedig a feltöltött fájlok lehetnek nyelvérzékenyek (például ha a letölthető e-könyvünknek francia és német nyelv# kiadása is létezik), ezért a tartalomtípusokon belül a mezők szintjén is szabályozhatjuk, hogy szükséges-e több nyelven kezelni, vagy elég csak egyen. Például ugyanaz a borítókép megfelel a cikkünk angol és magyar változatához is, igaz? Akkor miért tárolnánk kétszer? Ha élni szeretnénk ezzel a funkcióval is, akkor az alaprendszer *Content Translation* modulját kell engedélyeznünk.

## Kapcsolódó témák

- [10.2. szakasz - Adding a Language](#)
- [10.3. szakasz - Configuring Content Translation](#)
- [10.4. szakasz - Translating Content](#)
- [10.5. szakasz - Translating Configuration](#)

### Közreműködök

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

## 10.2. Adding a Language

### Goal

Add one or more languages to your site and define which one is used by default.

### Prerequisite knowledge

[10.1. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)

### Steps

1. Install the four core multilingual modules (Language, Interface Translation, Content Translation, and Configuration Translation), by following the steps in [4.3. szakasz - Installing a Module](#).
2. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Regional and Language > Languages* (`admin/config/regional/language`).
3. Click *Add language*.

4. Select *Spanish* (or your preferred language) from the *Language name* select list. Click *Save configuration*. After waiting for translations to finish downloading, you will be returned to the *Languages* page, with a confirmation message and the new language shown.

| NÉV       | ALAPÉRTELMEZÉS                   | FELÜLETFORDÍTÁS    | MŰVELETEK     |
|-----------|----------------------------------|--------------------|---------------|
| ⊕ magyar  | <input checked="" type="radio"/> | 8252/8906 (92.66%) | Szerkesztés   |
| ⊕ English | <input type="radio"/>            | nem alkalmazható   | Szerkesztés ▾ |

5. Follow the steps in [8.3. szakasz - Blokk régióba helyezése](#) to place the *Language switcher* block in the *Sidebar second* region. This will enable site visitors to switch between languages, once the site has been translated.

## Expand your understanding

- [10.3. szakasz - Configuring Content Translation](#)
- [10.4. szakasz - Translating Content](#)

## Additional resources

[Drupal.org page "Resource Guide: Configuring a Multilingual Site"](#)

### Attributions

Written and edited by [Leila Tite](#), [Jennifer Hodgdon](#), and [Boris Doesborg](#).

## 10.3. Configuring Content Translation

### Goal

Make *Custom block*, *Custom menu link*, and *Content entity types* translatable. Select specific subtypes and set which fields of these can be translated.

## Prerequisite knowledge

- [2.3. szakasz - Concept: Content Entities and Fields](#)
- [10.1. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)

## Site prerequisites

The core Content Translation module must be installed, and your site must have at least two languages. See [10.2. szakasz - Adding a Language](#).

## Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Regional and Language > Content Language and Translation* (`admin/config/regional/content-language`).
2. Under *Custom language settings*, check *Content*, *Custom block* and *Custom menu link* to make these entity types translatable.

### Egyéni nyelvi beállítások

- Hozzászólás
- Kapcsolatfelvételi üzenet
- Tartalom
- Egyéni blokk
- Egyéni menühivatkozás
- Fájl
- Gyorshivatkozás
- Taxonómia kifejezés
- Felhasználó

### Beállítások mentése

3. Configuration options appear for *Content*, *Custom block* and *Custom menu link*. Choose the subtypes you want to translate for each entity type. Check *Basic page* for *Content*, *Basic block* for *Custom block* and *Custom menu link* for *Custom menu link*.
4. Verify the settings for the entity types as shown below:

| Field name                                      | Explanation                                                                             | Example value                     |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Default language                                | The default language for the entity subtype                                             | Site's default language (English) |
| Show language selector on create and edit pages | Whether or not the language selector should be shown while editing and creating content | Checked                           |

**Alapértelmezés szerinti nyelv**

Webhely alapértelmezett nyelve (Hungarian) ▾

Basic block

A nyelvi beállítások magyarázata a [nyelvek listája oldalon](#)

található.

Nyelvkiválasztó mutatása a létrehozási és szerkesztési oldalakon

- Choose the fields that should be translatable for *Basic page* as shown in the table below. If a field is not translation-dependent, leave it unchecked. Enabling translation for fields that are numbers or dates has use for accountability or implementing workflows.

| Field name             | Explanation                                                       | Example value |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| Title                  | The title of the content                                          | Checked       |
| Authored by            | The author                                                        | Unchecked     |
| Publishing status      | Whether the content has been published or not                     | Checked       |
| Authored on            | Date of publishing                                                | Unchecked     |
| Changed                | Date of last update                                               | Unchecked     |
| Promoted to front page | Whether the content will be included in some content views        | Unchecked     |
| Sticky at top of lists | Whether the content will be displayed first in some content views | Unchecked     |
| URL alias              | Nicer URL for the content                                         | Checked       |
| Body                   | The main content of the page                                      | Checked       |

|                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Cím                        |
| <input type="checkbox"/>            | Szerző                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Közzététel állapota        |
| <input type="checkbox"/>            | Beküldés ideje             |
| <input type="checkbox"/>            | Módosítva                  |
| <input type="checkbox"/>            | Címlapra helyezve          |
| <input type="checkbox"/>            | Kiemelt, az oldal tetejére |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Webcímálnév                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Törzs                      |

6. Similarly, check the appropriate boxes for translatable fields belonging to *Basic block* and *Custom menu link*.
7. Click *Save configuration*.

## Expand your understanding

- [10.5. szakasz - Translating Configuration](#)
- [10.4. szakasz - Translating Content](#)

## Additional resources

- [Blog post "Multilingual Drupal 8 tidbits, part 5"](#)
- [Blog post "Multilingual Drupal 8 tidbits, part 17"](#)

## Attributions

Written and edited by [Laura Vass](#) at [Pronovix](#), [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#), and [Jennifer Hodgdon](#).

## 10.4. Translating Content

### Goal

Translate the home page to Spanish.

### Prerequisite knowledge

[10.1. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)

### Site prerequisites

- The Home content item must exist. See [5.2. szakasz - Creating a Content Item](#).
- The core Content Translation module must be installed, and your site must have at least two languages. See [10.2. szakasz - Adding a Language](#).
- The *Basic* page content type must be configured to be translatable. See [10.3. szakasz - Configuring Content Translation](#).

### Steps

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Content* (`admin/content`).
- Locate the home page. You can search for it by entering "Home" in the title field.
- Select *Translate* from the dropdown button in the row of the Home content item. The page *Translations of Home* appears.
- Click *Add* in the row *Spanish*.

| NYELV                     | FORDÍTÁS | FORRÁS NYELVE | ÁLLAPOT          | MŰVELETEK   |
|---------------------------|----------|---------------|------------------|-------------|
| Hungarian (Eredeti nyelv) | Címlap   | n. a.         | Közzétéve        | Szerkesztés |
| English                   | n. a.    | n. a.         | Nincs lefordítva | Hozzáadás   |

- Note that the user interface has switched to Spanish. To switch it back to English, remove the first instance of `es` in the browser's URL. For example, if your URL looks like `example.com/es/node/5/translations/add/en/es`, remove the `es` that comes immediately after `example.com`.
- Fill in the fields as shown below. You will have to click and expand *URL path settings* on the right to provide the value for *URL alias*.

| Field name | Explanation                  | Value                                               |
|------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Title      | Translated title of the page | Página principal                                    |
| Body       | Translated body of the page  | Bienvenido al mercado de la ciudad - ¡el mercado de |

| Field name                    | Explanation                       | Value                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                                   | agricultores de tu barrio!<br>Horario: Domingos de 9:00 a 14:00. Desde Abril a Septiembre Lugar: parking del Banco Trust número 1. En el centro de la ciudad |
| URL path settings > URL alias | Translated address of the webpage | pagina-principal                                                                                                                                             |

7. Click *Save and keep published (this translation)*.
8. Go to your site's home page to view the newly translated page.

## Expand your understanding

- Follow the steps above to translate more content on your site.
- [10.5. szakasz - Translating Configuration](#)

### Attributions

Written by [Boris Doesborg](#).

## 10.5. Translating Configuration

### Goal

Translate the labels on the Recipes view page into Spanish.

### Prerequisite knowledge

- [10.1. szakasz - Alapfogalom: a felhasználói felület, a webhelybeállítások és a tartalmak lefordítása](#)
- [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#)

### Site prerequisites

- The core Configuration Translation module must be installed, and your site must have at least two languages. See [10.2. szakasz - Adding a Language](#).
- The Recipes view must exist. See [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#) and [9.4. szakasz - Duplicating a View](#).

### Steps

The basic steps for translating any configuration on your site are:

1. Locate the page where the configuration you want to translate is created or edited in the site's primary language. For example, to translate the site name, you need to find the page where you would edit the site name (see [4.2. szakasz - Editing Basic Site Information](#)).
2. Find a link, tab, or button on the page that says "Translate" or something similar. Click this link, tab, or button.
3. Find a button that will let you add a translation in the desired language, and click this button.
4. Enter the translation in the form, and save.

Most configuration is fairly straightforward and intuitive to edit in this manner. Views configuration is an exception, because the translation editing form is nothing like the view editing form, and it is complex and hierarchical rather than being a simple form with just a few fields. As an example of how to translate a view, here are the steps to translate the labels in the Recipes view to Spanish:

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Views* (`admin/structure/views`).
2. Locate the Recipes view and click *Translate* from the dropdown button.
3. Click *Add* in the row *Spanish*. The page *Add Spanish translation for Recipes view* appears.
4. Find *Displays > Master display settings > Recipes default display options*. Translate the *Display title* from "Recipes" to "Recetas".
5. Find *Displays > Master display settings > Recipes default display options > Exposed form > Reset options*. Translate *Submit button text (Apply)* to "Aplicar". The other buttons and labels in this section do not appear on the Recipes page or block, and do not need to be translated.

6. Find *Displays > Master display settings > Recipes default display options > Filters > (Empty) taxonomy term ID > Find recipes using... Expose*. In the *Label* field, enter "Encontrar recetas usando...".
7. Click *Save translation*.
8. Navigate to the Recipes page and switch to Spanish using the Language switcher block. Verify that the labels have been translated.

## Expand your understanding

- Translate the block display title in the Recent recipes display settings section of the Recipes view.
- Translate the page title in the Vendors view.
- Translate other configuration. Some examples of where to find the translation pages:
  - To translate the site name, navigate in the *Manage* administrative menu to *Configuration > System > Basic site settings > Translate system information* (*admin/config/system/site-information/translate*).
  - To translate the contact form, navigate in the *Manage* administrative menu to *Structure > Contact forms* (*admin/structure/contact*). Click *Translate* in the dropdown button in the *Website feedback* row.
  - To translate the name of a menu, navigate in the *Manage* administrative menu to *Structure > Menus* (*admin/structure/menu*). Click *Translate* in the dropdown button for the menu whose name you want to translate.
  - Menu items within a menu are considered to be content (not configuration); see [10.3. szakasz - Configuring Content Translation](#) to enable translation. Once translation is enabled, navigate in the *Manage* administrative menu to *Structure > Menus* (*admin/structure/menu*). Click *Edit menu* in the dropdown button for the menu whose links you want to translate. Click *Translate* in the dropdown button for the link you want to translate.
  - To translate field labels on a content type, navigate in the *Manage* administrative menu to *Structure > Content types* (*admin/structure/types*). Click *Manage fields* in the dropdown button for the content type whose field labels you want to edit. Click *Translate* in the dropdown button for the field whose label you want to edit.
- Translate content. See [10.4. szakasz - Translating Content](#).

### Attributions

Written and edited by [Boris Doesborg](#) and [Jennifer Hodgdon](#).

---

# 11. fejezet - Extending and Customizing Your Site

## 11.1. Finding Modules

### Goal

Find and evaluate modules on *Drupal.org*.

### Prerequisite knowledge

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelés#](#)
- [1.2. szakasz - Concept: Modules](#)

### Steps

1. Go to [Drupal.org](#), and navigate to *Download & Extend > Modules* ([https://www.drupal.org/project/project\\_module](https://www.drupal.org/project/project_module)).
2. Filter your search using the categories on the module search page. Fill in the fields as shown below.

| Field name         | Explanation                                                                                                                                                                  | Example value       |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Maintenance status | How actively should the module be maintained?                                                                                                                                | Actively maintained |
| Development status | What kind of development should the module undergo?                                                                                                                          | Any                 |
| Module categories  | The module's topic area.                                                                                                                                                     | Administration      |
| Core compatibility | The version of the core software the module is compatible with.                                                                                                              | 8.x                 |
| Status             | Project status: <i>Sandbox projects</i> are experimental projects. <i>Full projects</i> have already gone through an approval process, but they can still be in development. | Full projects       |
| Search Modules     | Search for <i>Admin Toolbar</i> , a module that will be covered                                                                                                              | Admin Toolbar       |

| Field name | Explanation                                                                                                                                                      | Example value  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|            | in detail later. Alternatively, you can also leave the field blank if you are not sure which module to search for.                                               |                |
| Sort by    | Order your search results by criteria like <i>Most installed</i> (popular modules that many sites use) or <i>Last release</i> (date of latest version released). | Most installed |

8 Modules match your search

Maintenance status: Actively maintained ▾

Development status: - Any - ▾

Module categories: Administration ▾

Core compatibility: 8.x ▾

Status: Full projects ▾

Search Modules: Admin Toolbar

Sort by: Most installed ▾

**Search**

- Click *Search*. Search results will appear.

### Admin Toolbar

Posted by eme on April 20, 2015 at 2:28pm

#### What is Admin Toolbar module ?

Admin Toolbar intends to improve the default Drupal Toolbar (the administration menu at the top of your site) to transform it into a drop-down menu, providing a fast access to all administration pages.

The module works on the top of the default toolbar core module and is therefore a very light module and keeps all the toolbar functionalities (shortcut / media responsive).

#### How to use Admin Toolbar module ?

Just install it like any other module.

### Downloads

#### Recommended releases

| Version  | Download                                                           | Date        |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| 8.x-1.16 | <a href="#">tar.gz (55.55 KB)</a>   <a href="#">zip (62.65 KB)</a> | 2016-Jul-28 |

#### Development releases

| Version     | Download                                                           | Date        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| 8.x-1.x-dev | <a href="#">tar.gz (16.89 KB)</a>   <a href="#">zip (26.26 KB)</a> | 2016-Aug-19 |

[View all releases](#)

[Read more](#) · Categories: Actively maintained , Under active development , Administration

### Adminimal Admin Toolbar (Drupal 8)

Posted by energie on March 19, 2016 at 9:11am

This module is inspired by [Adminimal Administration Menu](#). It provides a minimalist style to [Admin Toolbar](#) for Drupal 8.

Although the "Adminimal" theme provides menu styling, there are some conflicts with Admin toolbar and styling will only be present when the admin theme is set like when editing content.

### Downloads

#### Recommended releases

| Version | Download                                                          | Date        |
|---------|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| 8.x-1.3 | <a href="#">tar.gz (14.74 KB)</a>   <a href="#">zip (27.5 KB)</a> | 2016-Jul-19 |

4. To further evaluate a module, click its title in the list of search results to visit its project page.

Some aspects to pay attention to when evaluating modules:

- Project description: The description of the module on its project page should be clear and useful. You should get an idea of its features and requirements.
- Maintenance status: If a module is *Actively maintained*, you can be sure that there will be security updates, bug fixes and feature improvements provided on a regular basis. However, if the module is unmaintained or abandoned, you shouldn't use it.
- Development status: *Under active development* means you can expect new features to be added to the project, but some aspects (for example, API) may still change. *Maintenance fixes only* means that the project is considered feature complete.

- Reported installs, downloads: You can see how many people have downloaded and how many sites use the module. If it's only used by a few sites, it might be a unique solution that not many people need, or it might be a warning sign that you shouldn't use it either.
- Maintainers: When was the last commit (the last time someone updated something on the module) or last release (new version)? If the project has few open issues, a long time since commits/releases might be appropriate, but if it has a lot of open issues and there are no commits/releases, that would be a clue that it might be abandoned.
- Issues: See if there are any open issues, potential problems with the module. Check the *Statistics* to see how regularly issues are responded to.
- Resources: Check if the module has documentation or a README file, that can help you install, configure, explore, and test it.

### Admin Toolbar

[View](#)   [Version control](#)   [Automated Testing](#)

Posted by [eme](#) on April 20, 2015 at 2:28pm

Admin Toolbar

#### What is Admin Toolbar module ?

Admin Toolbar intends to improve the default Drupal Toolbar (the administration menu at the top of your site) to transform it into a drop-down menu, providing a fast access to all administration pages.

The module works on the top of the default toolbar core module and is therefore a very light module and keeps all the toolbar functionalities (shortcut / media responsive).

#### How to use Admin Toolbar module ?

Just install it like any other module.

#### What more?

The module provides also a submodule called "Admin Toolbar Extra Tools" adding extra links like what does Admin Menu module for Drupal 7 (flush caches, run CRON, etc...).

Please provide feedback and ideas!

#### Complementary modules :

[Toolbar Menu](#) allows you to add easily any menu to your toolbar and plays nicely with Admin toolbar making them dropdown menus.

[Toolbar Anti-flicker](#) removes the impact of the admin toolbar sub-menu on the rest of the page. [Coffee](#) is a good module to look for admin paths.

[Adminimal Admin toolbar](#) provides a black theming, recommended for the [Adminimal theme](#).

#### Supporting organizations:

[emerya](#)

#### Project Information

Maintenance status: [Actively maintained](#)

Development status: [Under active development](#)

Module categories: [Administration](#)

Reported installs: **14,813** sites currently report using this module. [View usage statistics](#).

Downloads: 81,993

Automated tests: Enabled

Last modified: August 9, 2016

shield [Stable releases receive coverage from the Drupal Security Team](#).

Look for the shield icon below.

#### Maintainers for Admin Toolbar

[romainj](#) - 29 commits

last: 5 days ago, first: 4 months ago

[eme](#) - 11 commits

last: 3 weeks ago, first: 8 months ago

[matio89](#) - 23 commits

last: 2 months ago, first: 1 year ago

[View all committers](#)

[View commits](#)

#### Issues for Admin Toolbar

To avoid duplicates, please search before submitting a new issue.

[Search](#)

[Advanced search](#)

[All issues](#)

**15 open, 138 total**

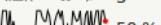
[Bug report](#)

**6 open, 78 total**

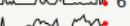
[Subscribe via e-mail](#)

#### Statistics

New issues  3

Response rate  50 %

1st response  6 hours

Open bugs  6

Participants  7

2 year graph, updates weekly

#### Resources

[Read license](#)

## Expand your understanding

[11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#)

## Attributions

Written by [Diána Lakatos](#) at [Pronovix](#).

## 11.2. Enabling and Disabling Maintenance Mode

### Goal

Put your site in maintenance mode to allow users with the right permissions to use the site while users without this permission are presented with a message that the site is under maintenance.

### Prerequisite knowledge

[13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)

### Steps

#### Enabling maintenance mode

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Maintenance mode* (`admin/config/development/maintenance`). The *Maintenance mode* page appears.
2. Fill in the fields as shown below.

| Field name                                  | Explanation                                                                                                                    | Value                                                                                         |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Put site into maintenance mode              | Enable the maintenance mode                                                                                                    | Checked                                                                                       |
| Message to display when in maintenance mode | The information that is shown to website visitors when the mode is enabled. Variables such as @site can be used in the message | @site is currently under maintenance but should be back shortly. Thank you for your patience. |

3. Click *Save configuration*.
4. Verify that the site is in maintenance mode by accessing it from another browser where you aren't logged in. If you are not able to verify, try clearing the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

Drupal  
Zamatosat, frissen!

A webhely jelenleg karbantartás alatt áll.

Drupal jelenleg karbantartás alatt áll, tartalma hamarosan újra elérhető lesz. Addig is köszönjük a türelmet.

## Disabling maintenance mode

1. In the *Manage administrative* menu, navigate to *Configuration > Development > Maintenance mode* (*admin/config/development/maintenance*). The *Maintenance mode* page appears.
2. Fill in the fields as shown below.

| Field name                                  | Explanation                                                         | Value     |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| Put site into maintenance mode              | Disable the maintenance mode                                        | Unchecked |
| Message to display when in maintenance mode | No message required while disabling. You can leave the field blank. |           |

3. Click *Save configuration*.
4. Verify that the site is no longer in maintenance mode by accessing it from another browser where you aren't logged in. If you are not able to verify, try clearing the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

## Expand your understanding

- [13.5. szakasz - Updating the Core Software](#)

- [13.7. szakasz - Updating a Theme](#)
- [13.6. szakasz - Updating a Module](#)

## Attributions

Written and edited by [Boris Doesborg](#), and [Joy Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 11.3. Downloading and Installing a Module from [Drupal.org](#)

### Goal

Download and install the [contributed Admin Toolbar module](#), which allows you to easily browse through the administration section of the website.

### Prerequisite knowledge

- [1.2. szakasz - Concept: Modules](#)
- [11.1. szakasz - Finding Modules](#)
- [3.2. szakasz - Concept: Additional Tools](#)

### Site prerequisites

- If you want to install modules via the website, the core Update Manager module must be installed. See [4.3. szakasz - Installing a Module](#) for instructions on installing modules.
- If you want to use Drush, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Concept: Additional Tools](#).

### Steps

You can use the administrative interface or Drush to install a contributed module. If you are installing a custom module rather than a contributed module, if you see a message saying *Installing modules and themes requires FTP access to your server*, or if the steps below do not work to download and unpack the module files, follow the steps in [11.6. szakasz - Manually Downloading Module or Theme Files](#). If you are installing a contributed module with external dependencies that are managed by Composer, follow the steps for downloading in [11.9. szakasz - Using Composer and Git to Download Files](#). In either of these cases, then continue here with step 7 in the instructions for the administrative interface below.

### Using the administrative interface

1. On the *Admin toolbar* project page on drupal.org ([https://www.drupal.org/project/admin\\_toolbar](https://www.drupal.org/project/admin_toolbar)), scroll to the *Downloads* section at the bottom of the page.
2. Copy the address of the *tar.gz* link. Depending on your device and browser, you might do this by right clicking and selecting *Copy link address*.

## Downloads

### Recommended releases

| Version  | Download                                                           | Date        |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| 8.x-1.16 | <a href="#">tar.gz (55.55 KB)</a>   <a href="#">zip (62.65 KB)</a> | 2016-Jul-28 |

### Development releases

| Version     | Download                                                           | Date        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| 8.x-1.x-dev | <a href="#">tar.gz (16.89 KB)</a>   <a href="#">zip (26.26 KB)</a> | 2016-Aug-19 |

[View all releases](#)

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Extend (admin/modules)*. The *Extend* page appears.
- Click *Install new module*. The *Install new module* page appears.

## Új modul telepítése

[Címlap](#) » [Adminisztráció](#) » [Bővítés](#)

A [drupal.org](#) oldalon lehet modulokat és sminkeket találni. A következő fájlkiterjesztések támogatottak: tar tgz gz bz2 zip.

### Telepítés webcíméről

Például: <http://ftp.drupal.org/files/projects/name.tar.gz>

### Vagy

### Modul vagy sminik csomag feltöltése telepítéshez

 No file selected.

Például: name.tar.gz a helyi számítógépről

[Telepítés](#)

- In the field *Install from a URL*, paste the copied download link. This value could look like this: [https://ftp.drupal.org/files/projects/admin\\_toolbar-8.x-1.14.tar.gz](https://ftp.drupal.org/files/projects/admin_toolbar-8.x-1.14.tar.gz)
- Click *Install* to upload and unpack the new module on the server. The files are being downloaded to the *modules* directory.
- Click *Enable newly added modules* to return to the *Extend* page. If you used the manual uploading procedure, start with this step, and reach the *Extend* page by using the *Manage* administrative menu and navigating to *Extend (admin/modules)*.
- Locate and check *Admin toolbar*.
- Click *Install* to turn on the new module.

## Using Drush

- Find the project name for the module you want to install, which is the last segment of the module's project page URL. For example, if the project URL is [https://www.drupal.org/project/admin\\_toolbar](https://www.drupal.org/project/admin_toolbar), the project name is "admin\_toolbar".

2. Run the following Drush commands, giving the project name (for example, `admin_toolbar`) as a parameter:

```
drush dl admin_toolbar
drush en admin_toolbar
```

3. Follow the instructions on the screen.

## Expand your understanding

- Verify that the [contributed Admin Toolbar module](#) is working by browsing through the menu in the administration section.
- Install and configure the [contributed Pathauto module](#) so that content pages in your site get nice URLs by default. See [5.1. szakasz - Concept: Paths, Aliases, and URLs](#) for more on URLs.
- If you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

## Additional resources

- [Drupal.org community documentation page "Contributed modules"](#)
- ["Download and Extend" page on Drupal.org](#)
- [Admin Toolbar module on Drupal.org](#)

### Attributions

Written and edited by [Boris Doesborg](#) and [Jennifer Hodgdon](#).

## 11.4. Finding Themes

### Goal

Find and evaluate themes on *Drupal.org*.

### Prerequisite knowledge

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#)
- [1.3. szakasz - Concept: Themes](#)

### Steps

1. Go to <https://www.drupal.org>, and navigate to *Download & Extend > Themes* ([https://www.drupal.org/project/project\\_theme](https://www.drupal.org/project/project_theme)).
2. Filter your search using the categories on the theme search page. For example, you might use these filters:

| Field name         | Explanation                                                                                                                                                                                                                                                                 | Example value       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Maintenance status | How actively is the theme maintained? If a theme is actively maintained, you can expect bug fixes and improvements on a regular basis.                                                                                                                                      | Actively maintained |
| Development status | What kind of development is the theme undergoing? If you select <i>Under active development</i> , you can expect new features to be added, and some aspects may still change. If you select <i>Maintenance fixes only</i> , it means that the theme is considered complete. | Any                 |
| Core compatibility | The Drupal version the theme is compatible with.                                                                                                                                                                                                                            | 8.x                 |
| Status             | <i>Sandbox projects</i> are experimental projects. <i>Full projects</i> have already gone through an approval process, but they can still be in development.                                                                                                                | Full projects       |
| Search Themes      | Search by search term in the theme's description.                                                                                                                                                                                                                           | -                   |
| Sort by            | Order your search results by criteria like <i>Most installed</i> (popular themes that many sites use) or <i>Last release</i> (date of latest version released).                                                                                                             | Most installed      |

107 Themes match your search

Maintenance status ▼

Development status ▼

Core compatibility ▼

Status ▼

Search Themes

Sort by ▼

3. Click *Search*. Search results will appear.

### Bootstrap

Posted by [wundo](#) on May 18, 2008 at 1:15pm

“ Sleek, intuitive, and powerful mobile first front-end framework for faster and easier web development. Bootstrap has become one of the most popular front-end frameworks and open source projects in the world.

This base theme bridges the gap between Drupal and the [Bootstrap Framework](#).

#### Features

- [jsDelivr CDN](#) for "out-of-the-box" styling and faster page load times.
- [Bootswatch](#) theme support, if using the CDN.
- Glyphicons support via [Icon API](#).
- Extensive integration and template/preprocessor overrides for most of the [Bootstrap Framework](#) CSS, Components and JavaScript
- Theme settings to further enhance the Drupal Bootstrap integration:
  - [Breadcrumbs](#)
  - [Navbar](#)
  - [Popovers](#)
  - [Tooltips](#)
  - [Wells](#) (per region)

#### Documentation

Visit the project's [official documentation site](#) or the markdown files inside the `./docs` folder.

#### Downloads

##### Recommended releases

ⓘ This theme has a pre-release version for Drupal 8. To find out more, follow this [issue](#) or download below.

| Version                     | Download                                                              | Date        |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| <a href="#">8.x-3.0-rc2</a> | <a href="#">tar.gz (322.02 KB)</a>   <a href="#">zip (1007.69 KB)</a> | 2016-Aug-03 |
| <a href="#">7.x-3.6</a>     | <a href="#">tar.gz (232.89 KB)</a>   <a href="#">zip (925.56 KB)</a>  | 2016-Aug-03 |

##### Development releases

| Version                     | Download                                                              | Date        |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| <a href="#">8.x-3.x-dev</a> | <a href="#">tar.gz (322.05 KB)</a>   <a href="#">zip (1007.68 KB)</a> | 2016-Aug-16 |
| <a href="#">7.x-3.x-dev</a> | <a href="#">tar.gz (233.01 KB)</a>   <a href="#">zip (926.18 KB)</a>  | 2016-Aug-08 |

[View all releases](#)

4. To further evaluate a theme, click its title in the list of search results to visit its project page.

Some aspects to pay attention to while evaluating themes:

- Introduction: The description of the theme on its project page should be clear and useful. A screenshot of the theme helps your evaluation as well.
- Releases: The theme should be available for your version of the core software. Pay attention to the color-coding: Themes marked green are recommended to be used on live sites, the ones marked yellow should be carefully evaluated before use, and the ones marked red are only recommended for testing.
- Project information: Check the theme's maintenance and development status, and how frequently it's downloaded and installed.

- Issues: See if there are any open issues or potential problems with the theme.
- Resources: Check if the theme has documentation.

## Expand your understanding

- [11.5. szakasz - Downloading and Installing a Theme from Drupal.org](#)

### Attributions

Written by [Diána Lakatos](#).

## 11.5. Downloading and Installing a Theme from *Drupal.org*

### Goal

Download and install a theme from *Drupal.org*.

### Prerequisite knowledge

- [11.4. szakasz - Finding Themes](#)
- [3.2. szakasz - Concept: Additional Tools](#)

### Site prerequisites

If you want to install via the website, the core Update Manager module must be installed. See [4.3. szakasz - Installing a Module](#) for instructions on installing modules.

If you want to use Drush, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Concept: Additional Tools](#).

### Steps

You can use the administrative interface or Drush to install a contributed theme. If you are installing a custom theme rather than a contributed theme, if you see a message saying *Installing modules and themes requires FTP access to your server*, or if the steps below do not work to download and unpack the theme files, follow the steps in [11.6. szakasz - Manually Downloading Module or Theme Files](#). If you are installing a contributed theme with external dependencies that are managed by Composer, follow the steps for downloading in [11.9. szakasz - Using Composer and Git to Download Files](#). In either of these cases, then continue here with step 7 in the instructions for the administrative interface below.

### Using the administrative interface

1. On the theme's project page on drupal.org (for example, <https://www.drupal.org/project/mayo>), scroll to the *Downloads* section at the bottom of the page.

- Right-click *tar.gz* to copy the address.

### Downloads

#### Recommended releases

| Version | Download                                                             | Date        |
|---------|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| 8.x-1.3 | <a href="#">tar.gz (437.31 KB)</a>   <a href="#">zip (486.26 KB)</a> | 2016-May-09 |
| 7.x-2.6 | <a href="#">tar.gz (411.91 KB)</a>   <a href="#">zip (441.6 KB)</a>  | 2015-Nov-11 |

#### Other releases

| Version | Download                                                             | Date        |
|---------|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| 7.x-1.4 | <a href="#">tar.gz (386.35 KB)</a>   <a href="#">zip (403.15 KB)</a> | 2015-Nov-11 |

#### Development releases

| Version     | Download                                                             | Date        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| 8.x-1.x-dev | <a href="#">tar.gz (437.31 KB)</a>   <a href="#">zip (486.27 KB)</a> | 2016-Apr-27 |
| 7.x-2.x-dev | <a href="#">tar.gz (411.92 KB)</a>   <a href="#">zip (441.62 KB)</a> | 2016-Feb-11 |

[View all releases](#)

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Appearance* (*admin/appearance*). The *Appearance* page appears.
- Click *Install new theme*. The *Install new theme* page appears.

- In the field *Install from a URL*, paste the copied download link. This value could look like `https://ftp.drupal.org/files/projects/mayo-8.x-1.3.tar.gz`.
- Click *Install* to upload and unpack the new theme on the server. The files are being downloaded to the *themes* directory.
- Click *Install newly added themes* to return to the *Appearance* page. If you used the manual uploading procedure, start with this step, and reach the *Appearance* page by using the *Manage* administrative menu and navigating to *Appearance* (*admin/appearance*).
- Locate the new theme under *Uninstalled themes* and click *Install and set as default* to use it. All non-administrative pages on the site will now use this new theme.



## Mayo 8.x-1.2

Simple but fully customizable and colorable responsive layout theme.

### Telepítés

Telepítés és beállítás alapértelmezettként

### Using Drush

1. Find the project name for the theme you want to install, which is the last segment of the theme's project page URL. For example, if the project URL is <https://www.drupal.org/project/mayo>, the project name is *mayo*.
2. Run the following Drush commands, giving the project name (for example, *mayo*) as a parameter:

```
drush dl mayo
drush en mayo
drush config-set system.theme default mayo
```

3. Follow the instructions on the screen.

### Expand your understanding

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Appearance* (*admin/appearance*) and uninstall any themes that you are not using.
- [11.1. szakasz - Finding Modules](#)
- [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#)
- If you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

### Attributions

Written and edited by [Joe Shindeler](#) at [Drupalize.Me](#), and [Boris Doesborgh](#).

## 11.6. Manually Downloading Module or Theme Files

### Goal

Manually download module or theme files and upload them to your site, if the website or Drush methods for installing or updating a module or theme do not work, or if you are placing a custom-written module or theme.

### Prerequisite knowledge

- [1.2. szakasz - Concept: Modules](#)
- [11.1. szakasz - Finding Modules](#)
- [1.3. szakasz - Concept: Themes](#)
- [11.4. szakasz - Finding Themes](#)

### Site prerequisites

You need to be facing any of the following to perform the manual download described in this topic:

- File permission issues
- FTP permission issues
- You created a custom module/theme or received its files from someone
- You could not successfully complete the instructions in [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#), [11.5. szakasz - Downloading and Installing a Theme from Drupal.org](#), [13.6. szakasz - Updating a Module](#), or [13.7. szakasz - Updating a Theme](#)

Skip this topic if none of the above applies to you.

### Steps

If you are installing a module or theme from *Drupal.org*, follow the downloading instructions, and then the uploading/unpacking instructions. If you created the module or theme, skip the downloading step. Instead, create an archive file (that you know how to extract on the server) and proceed with the steps in uploading/unpacking, using whatever method is appropriate for the way you initially created the archive file.

### Downloading the files

1. Open the module or theme project page on drupal.org; for example, the *Admin toolbar* page ([https://www.drupal.org/project/admin\\_toolbar](https://www.drupal.org/project/admin_toolbar)).
2. Scroll to the *Downloads* section near the bottom of the page.

## Downloads

### Recommended releases

| Version  | Download                                                           | Date        |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| 8.x-1.16 | <a href="#">tar.gz (55.55 KB)</a>   <a href="#">zip (62.65 KB)</a> | 2016-Jul-28 |

### Development releases

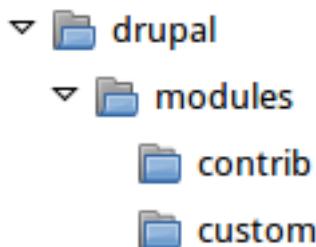
| Version     | Download                                                           | Date        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| 8.x-1.x-dev | <a href="#">tar.gz (16.89 KB)</a>   <a href="#">zip (26.26 KB)</a> | 2016-Aug-19 |

[View all releases](#)

- Click *tar.gz* to download the file to your computer.

## Uploading the files to your site and unpacking them

- If you are adding a new module or theme, create subdirectories in your top-level *modules* and *themes* directories (if they don't already exist). Typically, people make a *contrib* subdirectory for contributed modules and themes that are downloaded from *Drupal.org*, and a *custom* subdirectory for modules and themes that they created. Your *modules* directory might look like this:



- If you are replacing an existing module or theme with an updated version, put the site into maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).
- If you are replacing an existing module or theme with an updated version, find and delete all the existing files and directories for the existing module or theme. Modules are normally located in directories under the top-level *modules* directory, and themes are normally located in directories under the top-level *themes* directory.
- Upload the *.tar.gz* file (or whatever archive you created) to your site. Place it in either the same location from which you deleted the directory (if replacing an existing module or theme) or the appropriate subdirectory of *modules* or *themes* (if adding a new module or theme).
- Extract the files from the *.tar.gz* archive (or whatever archive you created), making a subdirectory in the same location as the archive file. For example, if you have terminal access to your hosting server (running Linux), you can use a command like:

```
tar -xzf admin_toolbar-8.x-1.17.tar.gz
```

If you do not have terminal access, or your hosting server is not running Linux, your hosting control panel's file manager should provide a way to extract the files. If you have uploaded your own archive in a different format, follow whatever method is appropriate to unpack your archive.

- Delete the compressed file from the server, unless your unpacking method already deleted it.

7. Refer to [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#), [11.5. szakasz - Downloading and Installing a Theme from Drupal.org](#), [13.6. szakasz - Updating a Module](#), or [13.7. szakasz - Updating a Theme](#) to complete the installation or update of the module or theme. Start at the step after the automatic download has been completed.

## Expand your understanding

- If you work with multiple environments (for example, a local development site and a production site) you will have to repeat the steps on each environment, or re-clone the environment. See [11.8. szakasz - Making a Development Site](#).
- If you added a new theme, navigate in the *Manage* administrative menu to *Appearance (admin/appearance)* and uninstall the old theme.

## Additional resources

- [Drupal.org community documentation page "Updating modules"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Installing contributed modules \(Drupal 8\)"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Installing themes"](#)

### Attributions

Written and edited by [Boris Doesborg](#), [Jennifer Hodgdon](#) and [Marc Isaacson](#).

## 11.7. Concept: Development Sites

### What are Development Sites?

Development Sites are different copies of the same site used for developing, updating, and testing a site without risking the integrity of the live site.

An example deployment workflow for site building will usually include the sites mentioned below:

#### Local environment

The development process starts with developers working on new features, bug fixes, theming, and configuration in their local environment.

#### Development site

Developers push the changes they've been working on to the development site. For a team of more than one developer, version control is usually used. Git is a version control system that tracks your files for any changes. You can then commit those changes to a repository. Using Git allows team members to work on the same site without overriding each other's work. It also makes it possible to easily roll back to previous stages of the development.

#### Staging site

The staging site can be used for testing, or presenting the changes to the client for approval. QA (Quality Assurance) and UAT (User Acceptance Testing) are most often carried out on the staging site. It is recommended to have live content on both the development and staging sites, so that you can test how the new features will work with the existing content.

## Production site

The live site on the web available to visitors. It contains new features that have been proven safe to go live.

Based on the project's size, scope, requirements, or stakeholders, stages from the above workflow can be removed, or additional stages can be added. For example, a testing site before staging can be added to separate testing and user acceptance processes.

## Related topics

- [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)
- [2.6. szakasz - Concept: Editorial Workflow](#)

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Introduction to Git"](#)

## Attributions

Written and edited by [Diána Lakatos](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

# 11.8. Making a Development Site

## Goal

Make a copy of a site that you can use to develop new features and test updates on.

## Prerequisite knowledge

[11.7. szakasz - Concept: Development Sites](#)

## Site prerequisites

- You have a live, developed site that you would like to make a copy of for development purposes.
- If you want to use Drush for some of the steps in this task, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Concept: Additional Tools](#).

## Steps

1. Follow the steps in [3.3. szakasz - Preparing to Install](#), so that you have hosting set up for your development site, you know where the web root is for your development site, and you have an empty database and database user for your development site to use.
2. Make a database dump file from your live site's database. Try one of the following methods:
  - If you are using MySQL as your database, and your live site's server has phpMyAdmin installed (it is available from many hosting control panels), use the *Export* tab in

phpMyAdmin to export in SQL format. Using *gzip* compression on the output file is suggested, to reduce the file size.

- If you are using MySQL and have access to the command line, use this command (substituting in your site's database name, user name, and password):

```
mysqldump -u USERNAME -p'PASSWORD' DATABASENAME > BACKUPFILE.sql
```

- If you prefer to use Drush, use this command:

```
drush sql-dump > BACKUPFILE.sql
```

- Use the [contributed Backup and Migrate module](#) from within your live site. See [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#) for instructions on installing contributed modules.

You now have a database dump stored in the file *BACkUPFILE.sql*. For security reasons, avoid storing this file on your hosting server anywhere under the Drupal site root. This will prevent others from getting a copy of your database.

3. Copy all of the files from the web root of your live site to the web root of your development site.
4. Edit the *sites/default/settings.php* file under your development site's top-level directory in a plain-text editor. Find the lines near the end that contain the database name, database username, and database password, and update them to the information about the development site database you set up. The lines look something like this (before editing):

```
$databases['default']['default'] = array (
 'database' => 'live_site_database_name',
 'username' => 'live_site_database_username',
 'password' => 'live_site_database_password',
```

5. Check whether your *settings.php* file has the following setting; if yes, then you will need to edit this to point to your development site URL instead of your production site URL:

```
$settings['trusted_host_patterns']
```

6. Import the database dump file you created, into the development site's database. Try one of the following methods:

- If you are using MySQL as your database, and your live site's server has PHPMyAdmin installed (it is available from many hosting control panels), use the *Import* tab in PHPMyAdmin. You may find that you have to restart the import a few times, if your database was large.
- If you are using MySQL and have access to the command line, use this command (substituting in your site's database name, user name, and password; if you made a gzip-compressed backup file, you will also need to uncompress it first):

```
mysql -u USERNAME -pPASSWORD DATABASE_NAME < BACKUPFILE.sql
```

- If you prefer to use Drush, use this command:

```
drush sql-query --file=BACKUPFILE.sql
```

7. If your development and live sites need to have different configuration, then you have to use configuration overrides in the *settings.php* file. The *\$config* variable will help you maintain

override values separately from the standard configuration data. For instance, you might want the site name to be "Anytown Farmers Market" on the production site, but "Development Site for Anytown Farmers Market" on the development site. To do that, you could have the production value in the site configuration (in the database), and on the development site, in the settings.php file, you would need to have:

```
$config['system.site']['name'] = "Development Site for Anytown Farmers Market";
```

## Expand your understanding

- Verify that the development site is working correctly.
- Log in to the development site as an administrator, and clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).
- [11.10. szakasz - Deploying New Site Features](#)

## Additional resources

- [Drupal.org community documentation page "Backing up a site"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Create a Test Site"](#)

### Attributions

Written and edited by [Jennifer Hodgdon](#), [Joe Shindelar](#) at [Drupalize.Me](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 11.9. Using Composer and Git to Download Files

### Goal

Use Composer and/or Git to download files and dependencies in the core software, or in add-on modules and themes.

### Prerequisite knowledge

- [3.2. szakasz - Concept: Additional Tools](#)
- [11.7. szakasz - Concept: Development Sites](#)

### Site prerequisites

If you want to use Git or Composer, they must be installed either on a local development server or your live site. See [3.2. szakasz - Concept: Additional Tools](#).

### Steps

If you are unable to install the Git or Composer tools on your live server, after following the steps in any of the sections below on your local server, you will need to transfer any updated or added

files to your live server. The recommended procedure is to make an archive or zip file of the new and changed files, transfer the archive to your live server, and extract it there. If you are using Composer, make sure to check for updates and additions to the following files, in the root of your installation:

- *vendor* directory
- *autoload.php*
- *composer.json*
- *composer.lock*

## Using Git to download a project

Follow these steps if you want to download the development version of the core software, or of a contributed module or theme, from the project's Git version control repository:

1. In a command-line window, change to one level above the directory where you want the files to reside. For the core software, this would be your web root. For an add-on module, this would be the *modules* directory, or a sub-directory like *contrib* under the *modules* directory.
2. Locate the page for the project that you want to download on *Drupal.org*; for example, <https://www.drupal.org/project/drupal> for the core software, or [https://www.drupal.org/project/admin\\_toolbar](https://www.drupal.org/project/admin_toolbar) for the contributed Admin Toolbar module.
3. Click the *Version control* link near the top of the page, which opens up a page giving Git commands for this project.
4. Copy the `git clone` command under *Setting up repository for the first time*, and paste it into your command line. For example, it might be:

```
git clone --branch 8.2.x https://git.drupal.org/project/drupal.git
```

5. This will create a directory named with the short name of the project (*drupal* in this example), and download the required files into that directory. If necessary, rename the directory.
6. If you downloaded the *drupal* project (the core software), follow the instructions below to download its external dependencies.
7. Later on, you can change to the created directory and run the command `git pull` to update the files to the latest version from the Git repository for the project.

## Using Composer to download external core dependencies

Follow these steps if you downloaded the core software files using Git, which does not include the external dependencies:

1. Change to the core software's root directory.
2. Run the command `composer install` at the command line. The external dependencies will be downloaded.

## Using Composer to download the core software

Follow these steps if you have not yet downloaded or installed the core software, and you want to use Composer to download both the core software and its external dependencies:

1. At the command line, change to one level above the directory where you want the software to reside.
2. Enter this command, where `my_site_name` is the directory you want to create:

```
composer create-project drupal/drupal my_site_name
```

## Using Composer to download a module or theme

Follow these steps if you have already downloaded the core software, and you want to use Composer to add a contributed module or theme (usually because it has external dependencies that need to be downloaded with Composer):

1. If you have not already done so, tell Composer about the download location for contributed modules and themes, by entering this command from the root of your site installation:

```
composer config repositories.drupal composer https://packages.drupal.org/8
```

2. If you have not already done so, you can optionally override the default location where Composer will put downloaded modules and themes. For example, typically you would want contributed modules to go in a `contrib` subdirectory of the top-level `modules` directory, instead of the default location of `modules`. To make this change, edit the `composer.json` file at the root level in your site installation. Find the line that says `"extra": {`, and add these lines following that line:

```
"installer-paths": {
 "modules/contrib/{$name}": ["type:drupal-module"],
 "modules/custom/{$name}": ["type:drupal-custom-module"],
 "profiles/contrib/{$name}": ["type:drupal-profile"],
 "themes/contrib/{$name}": ["type:drupal-theme"],
 "themes/custom/{$name}": ["type:drupal-custom-theme"],
 "libraries/{$name}": ["type:drupal-library"],
 "drush/{$name}": ["type:drupal-drush"]
},
```

3. Each time you want to add a contributed module or theme, determine the project's short name. This is the last part of the URL of the project page; for example, the Geofield module, at <https://www.drupal.org/project/geofield>, has short name `geofield`.
4. To download the contributed module or theme, along with its external dependencies, enter the following command at the root of your site (substituting the short name of the module or theme for `geofield`):

```
composer require drupal/geofield
```

## Using Composer to update a project's files

Follow these steps to update the files for the core software or a contributed module or theme, after having already started to manage dependencies with Composer:

1. Determine the short name of the project you want to update. For the core software, it is `drupal`. For contributed modules and themes, it is the last part of the URL of the project page;

for example, the Geofield module, at <https://www.drupal.org/project/geofield>, has short name geofield.

2. Determine how to enter the version number you want to update to. For example, for version 8.x-1.7 of a contributed module, you would enter just the 1.7, and for the core software version 8.3.1, you would enter 3.1.
3. Enter the following command at the root of your site (substituting the short name of the module or theme for geofield and the correct version number):

```
composer require drupal/geofield:1.7
```

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Using Composer with Drupal"](#)

### Attributions

Adapted by [Jennifer Hodgdon](#) from ["Using Composer with Drupal"](#), copyright 2000-2017 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

## 11.10. Deploying New Site Features

### Goal

Copy a view that you have created in a local development site to the production site.

### Prerequisite knowledge

- [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)
- [11.11. szakasz - Synchronizing Configuration Versions](#)
- [11.7. szakasz - Concept: Development Sites](#)

### Site prerequisites

- The core Configuration Manager module must be installed in both the development and production sites. See [4.3. szakasz - Installing a Module](#) for instructions on installing core modules.
- The Vendor content type must exist in both the development and production sites, with the same fields. See [6.1. szakasz - Adding a Content Type](#).
- The Vendors view must exist in the development site but not the production site. See [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#).

## Steps

1. Open the local development site.
2. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Configuration synchronization > Export > Single item* ([admin/config/development/configuration/single/export](#)). The *Single export* page appears.
3. Select *View* from the *Configuration type* list.
4. Select *Vendors* from the *Configuration name* list. The configuration appears in the textarea.
5. Copy the configuration from the textarea.

**Egyszerű export** ☆

Szinkronizálás Import Export

Teljes archiválás Egyetlen elem

Címlap » Adminisztráció » Konfiguráció » Fejlesztés » Szinkronizálás

A webhely-konfiguráció egy elemét kiválasztva megjelenik annak tartalma YAML formában.

**Beállítás típusa**

Nézet

**Beállításnév**

Árusok (arusok)

**Ezek a beállítások:**

```
uuid: ff50bb81-0424-4a58-a73c-c177c8055db4
langcode: hu
status: true
dependencies:
 config:
 - core.entity_view_mode.node.teaser
 - field.storage.node.body
 - field.storage.node.field_fo_kep
 - image.style.medium
 - node.type.arus
 - system.menu.main
 module:
 - image
 - node
 - text
 - user
id: arusok
label: Árusok
module: views
description: ''
tag: ''
base_table: node_field_data
base_field: nid
core: 8.x
```

6. Open the production site.
7. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Configuration synchronization/Import > Single* ([admin/config/development/configuration](#)). The *Import* page appears.

8. Select *View* from the *Configuration type* list.
9. Paste the configuration in the textarea.
10. Click *Import*. The confirmation page appears.
11. Click *Confirm*.
12. Verify that the new view is being created by navigating in the *Manage* administrative menu to *Structure > Views*.

## Expand your understanding

The steps in this topic show how to export and import a single configuration item. However, often if you develop functionality on a development website and want to transfer it to your production site, you will need to transfer multiple configuration items. For instance, if you developed a new content type with fields, you would need to transfer several configuration items for each field, one for the content type itself, and possibly multiple view mode and form mode items, and they would have to be transferred in the right order. Getting this right can be both tedious and difficult.

As an alternative, you can export and import the complete configuration of the site. For this, you would need a local development site that is a clone of the production site (see [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)), and then you can follow the steps in [11.11. szakasz - Synchronizing Configuration Versions](#) to synchronize configuration between development and production sites.

Another alternative is to use the [contributed Features module](#), which allows exporting and importing bundled functionality (for example, all the configuration for a photo gallery).

Finally, if you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).

## Related concepts

- [11.7. szakasz - Concept: Development Sites](#)
- [2.6. szakasz - Concept: Editorial Workflow](#)

## Attributions

Written by [Boris Doesborg](#).

# 11.11. Synchronizing Configuration Versions

## Goal

Synchronize the configuration between a development and live site.

## Prerequisite knowledge

- [1.5. szakasz - Concept: Types of Data](#)

- [3.3. szakasz - Preparing to Install](#)
- [11.7. szakasz - Concept: Development Sites](#)
- [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)

## Site prerequisites

- You must have a development copy of your production site. See [11.8. szakasz - Making a Development Site](#).
- The core Configuration Manager module must be installed on both the development and production sites. See [4.3. szakasz - Installing a Module](#) for instructions on how to install core modules.
- You must have changed configuration on either the production or development site (the *source site*), and want to synchronize the changes to the other site (the *destination site*). As an example, you can develop a new content type, fields, and views on your development site, and when it is all working correctly, deploy the changes to the live site.
- All configuration that should not be synchronized between the source and destination sites must be stored in configuration overrides in the *settings.php* file rather than in the database. See [11.8. szakasz - Making a Development Site](#).

## Steps

1. In the source site, in the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Configuration synchronization > Export* (*admin/config/development/configuration/full/export*).
2. Click *Export*. Your site will generate an archive of the full site configuration. Save the file on your local computer.
3. In the destination site, in the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Configuration synchronization > Import* (*admin/config/development/configuration/full/import*).
4. Browse to find the downloaded configuration archive, and click *Upload*. Your configuration archive will be uploaded to the destination site, and you will be redirected to the configuration *Synchronize* page (*admin/config/development/configuration*) with a message saying your files were uploaded.
5. Verify that the differences shown on the page are what you expect. You may see configuration items that have been added, deleted, or changed; for changed items, you can click *View differences* to see what the changes are.
6. When you are satisfied, click *Import all* to import the configuration changes.

## Expand your understanding

- If the changes you have made involve only one configuration item (such as one view), you can use the single configuration export/import feature to deploy the change between sites. See [11.10. szakasz - Deploying New Site Features](#).

- After the step where you export the full configuration from the source site, you might also want to unpack the archive and commit it to a version control system, such as Git, to track changes in your site configuration. See [3.2. szakasz - Concept: Additional Tools](#).

## Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#).

---

# 12. fejezet - Preventing and Fixing Problems

## 12.1. Alapfogalom: a gyorsítótár

### Szükséges el#ismeretek

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezel#](#)

### Mi az a gyorsítótár?

A szoftvernek, ami fut az oldalunkon, minden oldallekéréskor le kell futtatnia számításokat és fogadnia adatokat az adatbázisból, hogy el#állítsa az oldalt, amit megjelenít a böngész# vagy más alkalmazás, ami hozzáfér az oldalunkhoz. Ezek a számítások id#be kerülnek, ami azt jelentheti, hogy az oldal betöltésének ideje hosszabb lehet a kívántnál.

Sok módszer van arra, hogy az oldalbetöltést felgyorsítsuk, beleértve azt, hogy telepítünk egy programot a szerverre. Az alaprendszer már tartalmazza az *Internal Page Cache* és *Dynamic Page Cache* modulokat, amik az *adatbázis gyorsítótárat* használják az oldal felgyorsításához, ezért nincs szükség további programokra a szerveren. A mód, ahogy ezek a modulok m#ködnek az, hogy az oldal számításait, a közbüls# eredményeket és a végleges oldal kimenetet egy speciális köztes adatbázis területén tárolják (ezt nevezzük *gyorsítótárnak*). Amikor a következ# alkalommal összeegyeztethet# kérés érkezik, a közbüls# vagy a végleges eredményeket, ha megfelel#ek, innen lehet lekérni és használni ahelyett, hogy újra elkészülne az egész számítás. Továbbá, amikor a tartalom vagy adat frissíti az említett számítást, az érintett gyorsítótárazott adatot eltávolítja a gyorsítótárból, kényszerítve ezzel az érintett számítást, hogy újra végrehajtsa azt következ# alkalommal.

Ezek a gyorsítótárazó modulok normális esetben meglehet#sen jól m#ködnek és a legtöbb oldalon elérnek valamilyen sebességnövekedést. Azonban néha az oldal gyorsítótárazásával lehetnek problémák, különösen:

- Megsérült az adat a gyorsítótárban, ami hibás vagy helytelen oldalkimenetet vezet
- Régi adat túl sokáig maradt a gyorsítótárban, ami elavult oldalkimenetet eredményez
- Elégtelen gyorsítás, ami lassú oldalbetöltéshez vezet

### Milyen más adatok kerülnek a gyorsítótárba?

Függetlenül attól, hogy valamelyike a két gyorsítótár modulnak engedélyezve van a webhelyünkön, a szoftver, amin az oldal fut, még mindig gyorsítótárazhatja sok bels# számítás kimenetét. Az alaprendserek, amit a gyorsítótár adatok tartalmazhatnak:

- A smink rendszer gyorsítótárazza az információkat az adatbázis gyorsítótárban arról, melyik sablont használjuk a különböző típusú adatok megjelenítésénél. Ha fejlesztünk egy új sminket és hozzáadunk egy új sablont, ki kell ürítenünk ezt a gyorsítótárat, hogy a sminkfájl fel legyen ismerve.
- CSS és JavaScript fájlok adott esetben lehetnek optimalizálva és összetömörítve (függ az oldalunk beállításaitól). Ha igen, akkor a tömörített változatok lesznek a fájlrendszerben tárolva, így azokat nem kell újra optimalizálni túl gyakran. Ha egy modult vagy sminket fejlesztünk, akkor vagy ki kell kapcsolni, vagy ki kell üríteni ezt a fájl gyorsítótárat, hogy a CSS vagy JavaScript fájljaink fel legyenek ismerve.
- A rendszer felismer számos alacsony szintű PHP-funkciót és osztályt, mint a *hook* megvalósítások és a *b#vítmény osztályok*, a feltelepített moduljainkat és információkat tárol arról, melyik modulhoz melyik funkcionálitás tartozik. Ha egy modult vagy sminket fejlesztünk, akkor vagy ki kell kapcsolni, vagy ki kell üríteni ezt a fájl gyorsítótárat, hogy a CSS vagy JavaScript fájljaink fel legyenek ismerve.

## Kapcsolódó téma

Ha probléma adódik a webhelyünkkel, az első dolg ahogy próbáljuk megjavítani: általában kiürítjük a gyorsítótárat. Lásd a [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#) témakört további információért.

## Egyéb források

A gyorsítótárról és az optimalizálásról további tudnivaló a „[Caching to improve performance](#)” című közösségi dokumentációban található a [Drupal.org](#)-on angol nyelven.

Közreműködök

Írta: [Jennifer Hodgdon](#). Fordította: [Pandelon](#)

## 12.2. Clearing the Cache

### Goal

Clear or rebuild your site's internal caches to ensure they are up-to-date with the most recent data, using the user interface or Drush.

### Prerequisite knowledge

- [12.1. szakasz - Alapfogalom: a gyorsítótár](#)
- [3.2. szakasz - Concept: Additional Tools](#)

### Site prerequisites

If you want to use Drush to clear the cache, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Concept: Additional Tools](#).

## Steps

You can use the administrative interface or Drush to clear the cache.

### Using the administrative interface

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Performance* (`admin/config/development/performance`).
2. Click *Clear all caches*.
3. A message saying the cache has been cleared appears at the top of the page.

### Using Drush

You can use one of two commands:

- Use the command `drush cache-rebuild` to clear and rebuild all cached data for a site. After running this command, you will see the output message "Cache rebuild complete."
- Use the command `drush cc` to see a list of individual caches and then choose the specific cache you would like to clear. Running this command should produce output like the following:

```
> drush cc
Enter a number to choose which cache to clear.
[0] : Cancel
[1] : drush
[2] : theme-registry
[3] : menu
[4] : css-js
[5] : block
[6] : module-list
[7] : theme-list
[8] : render
[9] : views
```

Choose a cache to clear by entering the number associated with that cache. Press "Enter" to continue.

### Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Clearing or rebuilding Drupal's cache"](#)

### Attributions

Adapted and edited by [Joe Shindelar](#) and [Jack Haas](#) from "[Clearing or rebuilding Drupal's cache](#)", copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

## 12.3. Concept: Data Backups

### Prerequisite knowledge

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő#](#)
- [3.3. szakasz - Preparing to Install](#)

### What is a site backup?

If something happens to the computer (or computers) that your site and its database are running on, or if you lose access to this computer, you could lose some or all of your site's data. You could also lose data if your site is hacked, or if someone with administrative privileges on your site deletes or alters data mistakenly from the administrative interface. In order to prevent scenarios like this from being permanent, expensive data losses, it is important to make regular backups of your site's data, and to store them in a location that is separate from the computer where your site is running.

The frequency with which you should make data backups, and how many backups you should keep, depends on how frequently your site is changing. If you have a very large amount of content on your site that is being added to or updated many times per day, you would want to make more frequent backups than you would for a site that changes rarely. Also consider that some time could pass between when a data problem occurs and when you notice that it is a problem, so storing a sequence of backups (so that you can go back to the last known good data and retrieve that), rather than overwriting a single backup repeatedly, is a good practice.

Another consideration is that whatever format you store your backups in, it is a good idea to verify that you can actually retrieve lost data from your backups. You might want to test several possible data loss scenarios, and make sure that your data can be restored to the site in all cases.

In order to make a complete backup of your site, you will need to make copies of the following:

- The data in the `sites` directory, including the `sites/default/settings.php` file.
- The data in your site's database. A few tables can be truncated, such as those storing the temporary data cache and user login session information, but it is always safe to back up the entire database.
- Uploaded files, such as images and other attachments. The location of these files is configurable; the standard location is the `sites/default/files` directory under your site root. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Media > File system (admin/config/media/file-system)* to check the file upload locations; to change them, you'll need to edit your `settings.php` file.
- Modules, themes and any other software files you have customized. You can find customized modules and themes in the `modules` and `themes` directories respectively. Some people prefer to back up all software files, including core files and contributed modules and themes (which you could recover by downloading them again from the source), rather than trying to pick out specific files that definitely need to be backed up.

You can perform a test to confirm whether your backup has been done right by making a development copy of the site (see [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)).

## Related topics

- [13.5. szakasz - Updating the Core Software](#)
- [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)
- [12.1. szakasz - Alapfogalom: a gyorsítótár](#)

## Additional resources

- [Drupal.org community documentation page "Backing up a site"](#)
- The [contributed Backup and Migrate module](#), which can be used to set up automatic backups of the database and uploaded files.

### Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#).

## 12.4. Concept: Log

### What is a Log?

Your site captures system events in a log to be reviewed by an authorized individual at a later time. The log is a list of recorded events containing usage data, performance data, errors, warnings, and operational information. It is vital to check the log on a regular basis as it is often the only way to tell what is going on.

You can find your site's recent log messages in the *Manage* administrative menu by navigating to *Reports > Recent log messages* ([admin/reports/dblog](#)).

**Legutóbbi naplóüzenetek**

Megtekintés Törlés

Címlap » Adminisztráció » Jelentések

A Database Logging modul a Drupal adatbázisába naplózza a rendszereleményeket. Ezen az oldalon lehet a webhely pillanatnyi működését figyelemmel kísérni, vagy a hibakereséshez információkat gyűjteni.

**NAPLÓBEJEZGÉSEK SZÜRÉSE**

| Típus         | Szint          |
|---------------|----------------|
| block_content | Vészhelyzet    |
| content       | Figyelmeztetés |
| cron          | Kritikus       |
| file system   | Hiba           |
| language      | Figyelmeztetés |
| locale        | Megjegyzés     |
| tartalom      | Info           |
| system        | Hibakeresés    |

**Szűrő**

| TÍPUS         | DÁTUM                 | ÜZENET                                                     | FELHASZNÁLÓ                | MŰVELETEK |
|---------------|-----------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|
| user          | 2016. 09. 27. - 01:47 | admin felhasználó bejelentkezett.                          | admin                      |           |
| cron          | 2016. 09. 27. - 01:34 | Az időzítő futása befejeződött.                            | Névtelen (nem ellenőrzött) |           |
| cron          | 2016. 09. 27. - 01:34 | update_cron() végrehajtása 594.4ms időt vett igénybe.      | Névtelen (nem ellenőrzött) |           |
| cron          | 2016. 09. 27. - 01:34 | update_cron() végrehajtásának elkezdése, majd system...    | Névtelen (nem ellenőrzött) |           |
| cron          | 2016. 09. 27. - 01:34 | system_cron() végrehajtásának elkezdése, majd node_cron... | Névtelen (nem ellenőrzött) |           |
| cron          | 2016. 09. 27. - 01:34 | node_cron() végrehajtásának elkezdése, majd locale_cron... | Névtelen (nem ellenőrzött) |           |
| cron          | 2016. 09. 27. - 01:34 | locale_cron() végrehajtásának elkezdése, majd file_cron... | Névtelen (nem ellenőrzött) |           |
| ☒ file system | 2016. 09. 27. - 01:34 | „translations://hu_h0rtj08z.po” ideiglenes fájl nem...     | Névtelen (nem ellenőrzött) |           |

## Attributions

Adapted by [Diána Lakatos](#) from ["Reports"](#) copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#)

## 12.5. Concept: Status Report

### What is a Status Report?

The status report is a short overview of your site's parameters as well as any problems detected with your installation. It may be useful to copy and paste this information into support requests filed on [Drupal.org](#)'s support forums and project issue queues or when asking for help on other channels.

You can find the status report in the *Manage* administrative menu by navigating to *Reports > Status report* ([admin/reports/status](#)).

### Állapotjelentés ☆

Címlap » Adminisztráció » Jelentések

A Drupal webhely környezetéről és az esetleges problémáról ít lehet tájékozódni. Közösségi támogatás vagy a tárighthelyszolgáltatóval való egyeztetés esetén érdemes ezeket az információkat a támogatást kérő levélbe illetve fórumtéma másolni. Előtte azonban javasolt ellenőrizni, hogy a szerver megfelel-e a rendszerekkel.

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Drupal                                  | 8.2.0-rc2                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Adatbázis-frissítések                   | Aktuális                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Adatbázis-kiszolgáló                    | MySQL, MariaDB, Percona Server, vagy ezekkel egyenértékű                                                                                                                                                                                                                                       |
| Adatbázis-kiszolgáló verziója           | 5.5.47-0ubuntu0.14.04.1                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Drupal alaprendszer frissítési állapota | <a href="#">Aktuális</a>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Entitás/mező definíciók                 | Aktuális                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Feltöltés folyamata                     | Nincs engedélyezve<br>A kiszolgáló alkalmas a fájlfeltöltési folyamat megjelenítésére, de a szükséges függvénykönyvtárak hiányoznak. Ez megoldható a <a href="#">PECL uploadprogress</a> (javasolt) vagy az <a href="#">APC</a> telepítésével.                                                 |
| Frissítési értesítők                    | Engedélyezett                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fájlrendszer                            | Írható (nyilvános letöltési mód)                                                                                                                                                                                                                                                               |
| GD függvénytár PNG támogatással         | 2.1.1-dev                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| GD kiterjesztés                         | 2.1.1-dev                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Időzített feladatok                     | Utolsóra 13 perc 49 másodperc ideje futott le.<br>Az <b>időzítő bőngészőből is futtatható</b> .<br>A cron webhelyen kívüli futtatásához az alábbi webcímet kell meghívni: <code>/~d8shots/hu/cron /DtYcKo91QqWqwOb4jkpHSc0ugRB2xDApWjqFnIP22aoWe4bBtj-dEHNcDm923TYj4FATywLEw?absolute=1</code> |

## Related topics

### [14.2. szakasz - Getting Support](#)

### Attributions

Adapted by [Diána Lakatos](#) from "[Reports](#)" copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#)

---

# 13. fejezet - Security and Maintenance

## 13.1. Alapfogalom: az id#zített feladatok

### Mik az id#zített feladatok?

Annak érdekében, hogy a webhely szoftvere mindenkorban megfeleljen, bizonyos rendszerműveleteknek ismétlenül kell futniuk. Tulajdonképpen ezeket nevezzük id#zített, vagy angol megfelelőjük után *cron* feladataknak. Pár példa rájuk: a közösségi modulok és szolgáltatók frissítéseinek lekérdezése a központi kiszolgálóról, a webhely nemrég felvitt tartalmainak beindexelése a saját keresés számára, vagy az ideiglenes, már szükségtelen vált fájlok kitakarítása.

### Mi köze van mindennek a Unix rendszerek cron parancsához?

A Linux vagy Unix operációs rendszereket futtató számítógépeken létezik egy *cron* parancs, ami feladatok elérzétes beindítására való. Mivel a világ webszervereinek többsége e két operációs rendszer valamelyik változatán fut, ezért a webhelyek szoftvereinek (mint amilyen a Drupal is) rendszeresen lefuttatandó műveleteit is ezzel a *cron* parancssal id#zítik be. Innen ered tehát a nevek közötti összefüggés. Ettől függetlenül használható a Drupal alaprendszer beépített *Automated Cron* modulja is e feladatok futtatására. Ha pedig arra vagyunk kíváncsiak, hogy mikor futottak le utoljára, akkor a webhely Állapotjelentése szolgál hasznos tudnivalókkal számunkra.

### Kapcsolódó téma

- [13.2. szakasz - Configuring Cron Maintenance Tasks](#)
- [12.5. szakasz - Concept: Status Report](#)

### Egyéb források

A „[Setting up cron](#)” című közösségi dokumentáció a [Drupal.org](#)-on (angol nyelven).

### Közreműködök

Írta és szerkesztette [Lakatos Diána \(Pronovix\)](#), [Dave Hansen-Lange \(Advomatic\)](#) és [Boris Doesborg](#). Fordította [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)

## 13.2. Configuring Cron Maintenance Tasks

### Goal

Check whether cron maintenance tasks are run regularly, and if not, either install the core Automated Cron module or run cron maintenance tasks from outside the website.

## Prerequisite knowledge

### [13.1. szakasz - Alapfogalom: az időzített feladatok](#)

## Steps

1. Review the *Status report* (see [12.5. szakasz - Concept: Status Report](#)) to see when cron maintenance tasks were last run.

If you installed the website using the core Standard installation profile (or similar), then cron maintenance tasks might already be running via the core Automated Cron module. By default, these tasks are run about every three hours.

2. Choose whether to run cron maintenance tasks using the core Automated Cron module, or by other means. The core Automated Cron module might not be suitable for some websites because:
  - Each time someone accesses a page on the site, the module checks how long it has been since cron maintenance tasks have last run, and then runs them if necessary. If no one visits the website for a long time, cron maintenance tasks will not be run.
  - Cron maintenance tasks are run after the page has been generated. This means there is less time for the tasks to be run before various server timeouts are reached (for example, PHP execution timeout). If this happens, the logs (see [12.4. szakasz - Concept: Log](#)) will show error messages that cron is unable to complete.
  - There is a small *scalability* cost associated with the core Automated Cron module. This is because one of the web server's processes is occupied (and can't serve other web pages) until the cron maintenance tasks are complete.
3. If you want to use the core Automated Cron module, first make sure it is installed (it is installed with the core Standard install profile; see [4.3. szakasz - Installing a Module](#) if it is not installed).

Next, configure the module to control how frequently cron maintenance tasks are run. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > System > Cron* (`admin/config/system/cron`). Choose the desired interval in the *Cron settings* section, and click *Save configuration*.

**Időzítő** ★

Címlap » Adminisztráció » Konfiguráció » Rendszer

A Cron modul biztosítja, hogy az olyan ismétlődő feladatok, mint az elérhető frissítések ellenőrzése, vagy a webhely tartalmainak beindexelése, rendszeresen lefussanak.

**Időzített feladatok futtatása**

Legutóbbi futás ideje: 24 perc 50 másodperc idővel ezelőtt.

A cron webhelyen kívüli futtatásához az alábbi webcímét kell meghívni:  
<http://example.com/cron/DtYcKo91QqWqwOb4jkJpHSc0ugRB2xDApWjqFnIP22aoWe4bBtJ-dEHNcDm923TYj4FATYwLEw>

▼ CRON BEÁLLÍTÁSOK

**Időzítő futtatása ennyi időnként**

3 óra ▾

Az időzített feladatok beállításához további segítség a Drupal.org cron [oktatónaplárásában](#) található.

### Beállítások mentése

4. If you want to run cron maintenance tasks from outside the website, uninstall the core Automated Cron module (see [4.4. szakasz - Uninstalling Unused Modules](#)). Next, find the cron URL. This URL is shown in the *Status report* (see [12.5. szakasz - Concept: Status Report](#)), and in the *Cron* administration page (see previous step). The URL looks like this: <http://www.example.com/cron/0MgWtfB33FYbbQ5UAC3L0LL3RC0PT3RNUBZILLA0Nf1Re>

Whenever this URL is visited, cron maintenance tasks will run. Set up one of the following schedulers to access this URL regularly:

- [The Cron daemon](#) (Linux, OS X, Solaris, BSD)
- [Scheduled Tasks](#) (Windows)
- A cron SASS provider (software as a service)
- A cron manager provided by your web hosting provider (see the documentation provided by your provider)

## Related concepts

[13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)

## Additional resources

- [Drush page "Running Drupal cron tasks from Drush"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Setting up cron"](#)

## Attributions

Written and edited by [Dave Hansen-Lange](#) at [Advomatic](#), [Boris Doesborg](#), and [Jennifer Hodgdon](#).

## 13.3. Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága

### Szükséges el#ismeretek

- [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezel#](#)
- [1.2. szakasz - Concept: Modules](#)
- [1.3. szakasz - Concept: Themes](#)
- [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#)

### Mik azok a biztonsági frissítések?

Bármely szoftver tartalmazhat hibát, amiknek sokszor biztonsági következményei is lehetnek. A Drupal alaprendszer, a közösségi modulok és sminkek ilyen hibáinak javítását minden *biztonsági frissítésként* teszik közzé. Ezért annak érdekében, hogy webhelyünk soha ne legyen veszélynek kitéve, minden telepíténk kell az újonnan érkez# biztonsági frissítéseket. A [13.4. szakasz - Keeping Track of Updates](#) témaörben megtudhatjuk, hogyan szerezzünk tudomást a legutóbb megjelent kiadásokról, a [13.5. szakasz - Updating the Core Software](#), [13.6. szakasz - Updating a Module](#), valamint [13.7. szakasz - Updating a Theme](#) témaknál pedig azt is, hogyan alkalmazzuk #ket webhelyünkre.

### Kikb#l áll a Biztonsági Munkacsoport?

A Drupal közösségen belül létezik egy kifejezetten a webhelyek biztonságára összpontosító csapat, akik a Drupal alaprendszer mellett a közösségi projektek (tehát modulok, sminkek és terjesztések) réseit is kutatják, a feltárt hiányosságokra pedig órákon belül megoldást (úgynevezett *foltokat*) tesznek közzé. Emellett tanácsadással segítik a fejleszt#ket, hogyan írjanak minél biztonságosabb kódot, ezáltal megbízhatóbb szoftvert. A webhelyüzemeltet# adminisztrátorok számára pedig tájékoztató anyagokat állítanak össze, hogy bennük is növeljék az online biztonság tudatossági szintjét. A Drupal Biztonsági Munkacsoportról b#vebben a [webhelyükön](#) található további tudnivaló angol nyelven.

### Hogyan kell biztonsági részt jelenteni?

Fontos tudni, hogy egy új, addig ismeretlen biztonsági rés felfedezésekor nem szabad rögtön világgá kürtölni a hírt, hanem minél gyorsabban megoldást kell találni a kiküszöbölésére, és csak azután lehet felfedni a nagy nyilvánosság el#tt, hogy rögtön gyógyírt is tudunk adni a bajra. Ha mindenki ilyen el#relátóan jár el, akkor szinte nullára szorítható le annak a veszélye, hogy egy frissen megtalált biztonsági hiba sok ezer webhelyet kockázatnak tegyen ki indokolatlanul. Nem szabad azonban, hogy ez a bölcs óvatosság bárkit is visszatartson a hibajelentést#l, ha esetleg

valami szokatlant tapasztalna. Tehát bátran kövessük a [Biztonsági Munkacsoport](#) útmutatását egy új hiba bejelentéséhez, mintsem legyintve elsikkadjunk fölötté.

## Mik a hibajavító frissítések?

Az el#bb tárgyalt biztonsági frissítések közzététele kiszámíthatatlan: akkor jelennek meg, amikor sikerült megoldást találni egy újonnan felfedezett résre. (Ez lehet fél évente egyszer, de akár egyetlen héten kétszer is.) Ezzel szemben rendszeres id#közönként, el#re bejelentett napokon adnak ki javítócsomagokat az alaprendszerhez és annak beépített moduljaihoz, sminkjeihez. Bár ezek a frissítések is hasznosak, de nem annyira kritikusak a webhely biztonsága szempontjából. Általánosságban elmondható, mintegy örök jótanácsként, hogy e frissítéseket mindig úgy telepítsük, hogy azok ne okozzanak további gondokat a már m#kod# webhelyen. Éppen ezért minden ajánlatos el#ször webhelyünk egy teszkörnyezeten futó másolatán kipróbálni ezeket és csak elfogadható eredmény esetén alkalmazni #ket az éles Drupal-telepítésünkön. Ennek oka egyszer#en az, hogy a frissítések természetükönél fogva módosításokat hajtanak végre webhelyünk kódján és nem garantált, hogy hibátlanul m#kodnek együtt a többi telepített modullal és sminkkel.

## Kapcsolódó téma

- [13.4. szakasz - Keeping Track of Updates](#)
- [13.5. szakasz - Updating the Core Software](#)
- [13.6. szakasz - Updating a Module](#)
- [13.7. szakasz - Updating a Theme](#)
- [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)

## Egyéb források

- „[Webhelyünk bebiztosítása](#)” – közösségi dokumentáció a *Drupal.org*-on angol nyelven.
- „[Biztonsági tanácsok](#)” – a *Drupal.org* webhelyen angol nyelven.
- [Drupal Biztonsági Munkacsoport](#) bemutatása angol nyelven.

## Közrem#kod#k

Írta és szerkesztette [Boris Doesborg](#) és [Jennifer Hodgdon](#). Fordította [Balu Ertl \(Brainsum\)](#).

## 13.4. Keeping Track of Updates

### Goal

Keep your site safe and up-to-date by keeping up with the latest security updates.

## Prerequisite knowledge

### [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)

## Steps

There are a few different ways to receive notifications of security releases:

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Reports > Available updates > Settings*. Enter the email addresses to be notified when updates are available. You can also specify whether you want daily or weekly updates. Click *Save configuration*.
- Subscribe to the security announcements email list. To subscribe, log in to *Drupal.org*, go to your user profile page and subscribe to the security newsletter on the *Edit > My newsletters* tab.
- Follow *@drupalsecurity* on Twitter.
- Subscribe to RSS feeds for [core security updates](#), [contributed project updates](#) and [public service announcements](#).

## Related concepts

- [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)
- [13.5. szakasz - Updating the Core Software](#)
- [13.6. szakasz - Updating a Module](#)
- [13.7. szakasz - Updating a Theme](#)

## Additional resources

- ["Security advisories" on Drupal.org](#)
- [Drupal.org Security Team](#)
- [@drupalsecurity on Twitter](#)

## Attributions

Written by [Sarah German](#) at [Advomatic](#).

## 13.5. Updating the Core Software

### Goal

Update the core software, either through the administrative interface or by using Drush.

### Site prerequisites

- If you want to use Drush, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Concept: Additional Tools](#).

- If your site is live, you should test this process in a development environment before running it on your production site. See [11.8. szakasz - Making a Development Site](#).

## Steps

1. Make a complete backup of your site. Refer to [12.3. szakasz - Concept: Data Backups](#).
2. Open `settings.php` (`/sites/default/settings.php`) in any plain text editor. Find the line with the `$settings[update_free_access]` variable. By default, it is set to "FALSE" due to security reasons. Change the setting to "TRUE":

```
$settings['update_free_access'] = TRUE;
```

3. Disable any caching technique (memcache, varnish, and so on) your application might be using.
4. Put your site in maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).
5. If you are using Composer to manage dependencies, or using Git, skip the next six steps, and instead see [11.9. szakasz - Using Composer and Git to Download Files](#) for instructions on downloading updated files. Continue with the `update.php` step.

6. Download the tar.gz or zip file archive for the latest version of Drupal 8.x core from [Drupal.org Drupal Core Downloads](#). See [3.3. szakasz - Preparing to Install](#) for more details on how to find the latest version.
7. Upload the archive file to your web hosting server.
8. Extract the archive file to a temporary directory on your server (should be outside the directory where the site is hosted). Your hosting control panel's file manager should provide a way to extract the files. Or, if you have terminal access to your hosting server (running Linux), you can use a command like:

```
tar -xzf drupal-8.3.2.tar.gz
```

9. You can also use Drush to download the archive and extract it in one step, by navigating to the temporary directory on the server and entering this command:

```
drush dl drupal
```

10. Delete the `core` and `vendor` directories, and all files that are not in a subdirectory, including `.htaccess`, `composer.json`, and `autoload.php`. Don't delete custom and customized files because you may end up losing the custom functionality stored in them.
11. Upload the `core` and `vendor` directories and the non-custom/non-customized files that you may have deleted during the preceding step from the newly downloaded code base (in our case, `drupal-8.0.0-beta14`) to your site directory (version `8.0.0-beta13`).
12. Run the `update.php` script using either of the following:
  - Visit `http://www.example.com/update.php` in your browser (where `www.example.com` is your site's URL). Click `Continue` in the first screen to run the updates and successfully complete the script.
  - Run the following Drush command: `drush updb`

13. If you get any error or warning, re-run the *update.php* script again till all the updates have been completed successfully.
14. Open *settings.php* (*/sites/default/settings.php*) in a text editor. Find the line with the *\$settings[update\_free\_access]* variable and update it to "FALSE":

```
$settings['update_free_access'] = FALSE;
```
15. Click *Administration pages* to return to the administration section of your site.
16. Take your site out of maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).
17. Clear the cache. See [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#).
18. Re-enable any caching technique you disabled at Step 3.
19. You should have the updated version running. You can verify the current version of your software by checking the *Status report* (see [12.5. szakasz - Concept: Status Report](#)).

## Expand your understanding

- [3.2. szakasz - Concept: Additional Tools](#)
- [11.8. szakasz - Making a Development Site](#)
- [12.3. szakasz - Concept: Data Backups](#)

## Related concepts

[12.5. szakasz - Concept: Status Report](#)

## Additional resources

- ["Drupal Core Downloads" page on Drupal.org](#)
- ["Registry Rebuild" page on Drupal.org](#)
- The file */core/UPDATE.txt* within your installation.

## Attributions

Written and edited by [Surendra Mohan](#), [Boris Doesborgh](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

## 13.6. Updating a Module

### Goal

Update a contributed module and run the *Database updates* script.

### Prerequisite knowledge

- [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszerek frissítések és webhelyünk biztonsága](#)

- [13.1. szakasz - Alapfogalom: az időzített feladatok](#)

## Site prerequisites

- A contributed module has been installed and there is an update available for it. See [11.3. szakasz - Downloading and Installing a Module from Drupal.org](#) and [13.4. szakasz - Keeping Track of Updates](#).
- If your site is live, you should test this process in a development environment before running it on your production site. See [11.8. szakasz - Making a Development Site](#).
- You have created a full-site backup. See [12.3. szakasz - Concept: Data Backups](#).
- If you want to use the user interface, the core Update Manager module must be installed. See [4.3. szakasz - Installing a Module](#) for instructions on installing core modules.
- If you want to use Drush, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Concept: Additional Tools](#).

## Steps

Before you start, check for module-specific update instructions. This is typically necessary while updating modules that involve the usage of third-party libraries. Read and understand all module-specific requirements before proceeding with the updates. To find instructions, check the module's project page *Read Documentation* link.

To view further instructions, download the tar.gz or .zip file from the project page to your local computer. Unzip the file and look for *README.txt*, *INSTALL.txt*, and *UPGRADE.txt* that come with the module's installation file. Also, review the release notes on the project page by clicking the version number you're downloading.

### Downloads

#### Recommended releases

| Version                  | Download                                                           | Date        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| <a href="#">8.x-1.16</a> | <a href="#">tar.gz (55.55 KB)</a>   <a href="#">zip (62.65 KB)</a> | 2016-Jul-28 |

#### Development releases

| Version                     | Download                                                           | Date        |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| <a href="#">8.x-1.x-dev</a> | <a href="#">tar.gz (16.89 KB)</a>   <a href="#">zip (26.26 KB)</a> | 2016-Aug-19 |

[View all releases](#)

You can use the administrative interface or Drush to update a contributed module. If you are updating a custom module rather than a contributed module, if you see a message saying *Installing modules and themes requires FTP access to your server*, or if the steps below do not work to obtain the new module files, follow the steps in [11.6. szakasz - Manually Downloading Module or Theme Files](#). You can then continue here with step 6 in the instructions for the administrative interface below.

## Using the administrative interface

1. Put your site in maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).

2. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Reports > Available updates > Update (admin/reports/updates/update)*.
3. Find and check the module in the list. Click *Download these updates* for the module.

| NÉV                                    | TELEPÍTETT VÁLTOZAT | AJÁNLOTT VÁLTOZAT                                |
|----------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Admin Toolbar | 8.x-1.15            | 8.x-1.17 ( <a href="#">Kiadási információk</a> ) |

4. Click *Continue*.
5. Click *Run database updates*. If you obtained the new module files manually, start with this step, and reach the database updates page by typing the URL `example.com/update.php` in your browser.
6. Click *Continue* and apply all updates. The database update scripts will be executed.
7. Click *Administration pages* to return to the administration section of your site.
8. Take your site out of maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).
9. Clear the cache (refer to [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#)).

## Using Drush

1. Find the project name for the module you wish to update. It is the last segment of the module's project page URL. For example, if the project URL is `https://www.drupal.org/project/admin_toolbar`, the project name is "admin\_toolbar".
2. Run the following Drush command, giving the project name (for example, `admin_toolbar`) as a parameter (if you have more than one module to update, add the additional module project names to the end of the command, separated by spaces):

```
drush up admin_toolbar
```

3. Follow the instructions on the screen.

## Expand your understanding

- Review the site log (refer to [12.4. szakasz - Concept: Log](#)) once the updates are complete to check for errors.
- [13.7. szakasz - Updating a Theme](#)

## Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Updating modules"](#)

### Attributions

Adapted by [Boris Doesborgh](#), and [Sarah German](#) at [Advomatic](#), from ["Updating modules"](#), copyright 2000-2016 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

## 13.7. Updating a Theme

### Goal

Update a contributed theme on your site and run the *Database Updates* script.

### Prerequisite knowledge

- [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#)
- [13.1. szakasz - Alapfogalom: az id#zített feladatok](#)

### Site prerequisites

- A contributed theme has been installed and there is an update available for it. See [11.5. szakasz - Downloading and Installing a Theme from Drupal.org](#) and [13.4. szakasz - Keeping Track of Updates](#).
- If your site is live, you should test this process in a development environment before running it on your production site. See [11.8. szakasz - Making a Development Site](#).
- You have created a full site backup. See [12.3. szakasz - Concept: Data Backups](#).
- If you want to use the user interface, the core Update Manager module must be installed. See [4.3. szakasz - Installing a Module](#) for instructions on installing core modules.
- If you want to use Drush, Drush must be installed. See [3.2. szakasz - Concept: Additional Tools](#).

### Steps

You can use the administrative interface or Drush to update a contributed theme. If you are updating a custom theme rather than a contributed theme, if you see a message saying *Installing modules and themes requires FTP access to your server*, or if the steps below do not work to obtain the new theme files, follow the steps in [11.6. szakasz - Manually Downloading Module or Theme Files](#), and then continue with step 6 in the instructions for administrative interface below.

### Using the administrative interface

1. Put your site in maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).

2. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Reports > Available updates > Update (admin/reports/updates/update)*.
3. Find and check the theme in the list. Click *Download these updates* for the theme.

| <input type="checkbox"/> NÉV          | TELEPÍTETT VÁLTOZAT | AJÁNLOTT VÁLTOZAT             |
|---------------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> MAYO (Smink) | 8.x-1.2             | 8.x-1.3 (Kiadási információk) |

4. Click *Continue*.
5. Click *Run database updates*. If you obtained the new theme files manually, start with this step, and reach the database updates page by typing the URL `example.com/update.php` in your browser.
6. Click *Continue* to run the updates. The database update scripts will be executed.
7. Click *Administration pages* to return to the administration section of your site.
8. Take your site out of maintenance mode. See [11.2. szakasz - Enabling and Disabling Maintenance Mode](#).
9. Clear the Drupal cache (refer to [12.2. szakasz - Clearing the Cache](#)).

## Using Drush

1. Find the project name for the theme you wish to update, which is the last segment of the theme's project page URL. For example, if the project URL is `https://www.drupal.org/project/mayo`, the project name is "mayo".
2. Run the following Drush command, giving the project name (for example, `mayo`) as a parameter:

```
drush up mayo
```

3. Follow the instructions on the screen.

## Expand your understanding

- Review the site log, see [12.4. szakasz - Concept: Log](#), once the updates are complete to check for errors.
- [13.6. szakasz - Updating a Module](#)

## Attributions

Written by [\*Boris Doesborg\*](#).

---

# 14. fejezet - Final Thoughts

## 14.1. Connecting with the Community

### Prerequisite knowledge

[1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#)

### How can you connect with the community?

The Drupal project has a world-wide community of developers and users. One of the best ways to improve your knowledge of the platform is to connect with others that are using it, and get involved in the open-source community. There are many ways that you can get started:

#### Attend an event

There are both regional and international Drupal events held around the world. See the ["DrupalCon" page on Drupal.org](#) to find international events, and the ["Event Calendar" on groups.drupal.org](#) or [drupical.com](#) to find regional events.

#### Join a local group

There are Drupal user groups all around the world. Many of them have regular meetings, which you can attend to learn more about Drupal and connect to other Drupal users. Find local user groups on [groups.drupal.org](#).

#### Participate in a topical or language group

There are also interest groups for a wide range of topics, which have on-line discussion forums. Find topical groups on [groups.drupal.org](#). Many languages have their own websites too; you can find them on the ["Language-specific communities" page on Drupal.org](#).

#### Chat online

The Drupal project uses IRC for on-line chatting. There are regional, topical, and general-purpose chat groups available. Find out more on the ["IRC" page on Drupal.org](#).

#### Report a problem

See below.

#### Contribute

You can contribute your time and expertise to the community in many ways, such as:

- Developing modules or themes. See the ["Contribute to Development" page on Drupal.org](#), or improving them (using the issue queues for existing projects).
- Translating the user interface. See [localize.drupal.org](#).
- Writing documentation. See ["Contribute to Documentation" on Drupal.org](#).
- Answer Support questions. See [14.2. szakasz - Getting Support](#).

## How can you report a problem or suggest a feature?

Each project within the community (such as the Drupal Core project for the base software, and projects for each contributed theme and module) uses *issues* to keep track of software bugs and plans for new features. You can participate by creating a bug report when you find a problem, creating a feature request, or commenting on existing issues. Search before creating an issue, to make sure that the problem or feature has not already been reported or requested. See the [Drupal.org page "Use the issue queue"](#) and the [Drupal.org page "Reporting a problem"](#) for more information.

If you find a problem that you believe is related to security, such as a cross-site scripting vulnerability, do not report it in the standard issue queue. Instead, report it to the security team. See the [Drupal.org page "How to report a security issue"](#) for details.

## Related topics

[14.2. szakasz - Getting Support](#)

## Additional resources

- ["Code of Conduct" on Drupal.org](#)
- ["Event Calendar" on groups.drupal.org or drupical.com](#)
- ["Where is the Drupal Community?" page on Drupal.org](#)
- [groups.drupal.org](#)
- ["IRC" page on Drupal.org](#)
- ["Ways to get involved" page on Drupal.org](#)
- [Drupal.org page "Why get involved?"](#)
- [Drupal.org page "Contributor tasks"](#)
- [Drupal.org page "Use the issue queue"](#)
- [Drupal.org page "Reporting a problem"](#)
- [Drupal.org page "How to report a security issue"](#)

## Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#), and [Joe Shindelar](#) at [Drupalize.Me](#).

## 14.2. Getting Support

### Prerequisite knowledge

- [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#)

- [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)

## Where can you find support?

The Drupal project is open-source, so if you have questions about or problems with the software, your options for finding answers and fixes are somewhat different from what they would be for commercial software.

There are several options for free support provided by community volunteers. First, some IRC channels, local groups, and language communities encourage support questions, through on-line chat, in-person meetings, or websites (find out more about these on [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)).

Second, some (but not all) contributed module, distribution, and theme projects encourage you to post support requests in issues. Generally, projects that have a very large number of users do not allow support requests in their issues (Drupal Core is in that category), while projects with a smaller number of users welcome the occasional support question. Be respectful of developer time and read the documentation for the project before posting a question in an issue. On the other hand, all projects encourage you to use issues to report problems and bugs; see [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#) to learn more about that.

In addition to those resources, the following sites provide free forums where volunteers answer support questions about Drupal:

- The [Drupal.org Forums](#)
- ["Drupal Answers" on StackExchange](#)

If you prefer to pay for support (presumably in exchange for more extensive service or better availability), you can find service providers in the ["Drupal Marketplace" on Drupal.org](#).

## Related topics

- [14.3. szakasz - Ismereteink további bővítése](#)
- [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)

## Additional resources

- ["Support" page on Drupal.org](#)
- ["Drupal Marketplace" on Drupal.org](#)
- The [Drupal.org Forums](#)
- ["Drupal Answers" on StackExchange](#)

## Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#).

## 14.3. Ismereteink további bővítése

### Szükséges előkészítések

- [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#)
- [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#)

### Hol szerezhetők további ismeretek?

Az alábbi információforrások hasznosnak bizonyulhatnak, ahogy folytatjuk ismereteink elmélyítését:

#### [„Community Documentation” fejezet a Drupal.org-on](#)

A Drupal közösség által közreadott wikiszerű dokumentáció, ami a kezdőtől a haladó szintig a Drupal minden területére kiterjed (webhelyépítés és adminisztráció, színtérképzés, fejlesztés és modulok írása, stb.).

#### [api.drupal.org](#)

A Drupal API referenciadokumentációja programozók számára.

#### [„Drupal Planet” oldal a Drupal.org-on](#)

A Drupalról szóló blogbejegyzések gyűjteménye a világhálóról, melyeket közösségeünk azon tagjai írtak, akik felvételüköt kérték a Drupal Planet szerzőinek listájára. A témakörök a programozástól a webhelyek felépítésén át egész a Drupal-hírekig terjednek.

#### Csoportok, események és találkozók

A helyi, regionális vagy nyelvi csoportokkal, illetve eseményekkel kapcsolatosan lásd: [14.1. szakasz - Connecting with the Community](#).

#### [„Training Marketplace” oldal a Drupal.org-on](#)

A piactér felsorolja a fizetős képzések szolgáltatóit. Ingyenes képzésért érdemes megnézni, hogy az események tartalmaznak-e képzési szekciókat. A [Drupal Global Training Days](#) oldalán szintén szerepelnek ingyenes vagy nagyon alacsony árú képzések.

#### Támogatási webhelyek

A támogatási fórumok megkereséséhez lásd: [14.2. szakasz - Getting Support](#). Az itt végzett keresés hasznos lehet adott témakörök megismerésében.

#### Közreműködök

Írta: [Jennifer Hodgdon](#) és [Joe Shindeler](#) ([Drupalize.Me](#)). Fordította: [balagan](#).

# Szójegyzék

## Ajax

A szerverrel való gyors adatcserére és egy korábban már betöltött weboldal részeinek, a teljes oldal újratöltése nélküli (azaz dinamikus) frissítésére használt webes technológia.

## Alkalmazkodó

Akkor mondjuk egy webhelyre (pontosabban az azon használt [sminkre](#)), hogy alkalmazkodó, ha a szélességét a pillanatnyi megjelenítéshez használt médiumtól (például képerny#, nyomtató) függ#en tudja változtatni. Lásd még a [töréspont](#) kifejezést. Minderr#l további tudnivaló a [6.14. szakasz - Concept: Responsive Image Styles](#) témakörben található.

## Állapot

Ideiglenes információ a webhely pillanatnyi állapotáról, mint például az [id#zíth](#) legutóbbi lefutásának id#pontja. Lásd még a [tartalom](#) és [konfiguráció](#) kifejezéseket. Minderr#l további tudnivaló a [1.5. szakasz - Concept: Types of Data](#) témakörben található.

## Álnév

A rendszer által automatikusan egy oldalhoz rendelt, ám nem minden könnyen megjegyezhet# [webcímek](#) elfedhet#k másik, tetsz#legesen megadható, ezért felhasználóbarátabb álnevekkel. Például elfedhetjük webhelyünk [Rólunk](#) oldalának automatikusan létrejöv# / node/5 webcímét a könnyebben érthet# /rolunk álnévvel. Így a végs#, felhasználók által látható webcím <https://pelda.hu/node/5> helyett <https://pelda.hu/rolunk> lesz. Minderr#l további tudnivaló a [5.1. szakasz - Concept: Paths, Aliases, and URLs](#) témakörben található.

## Biztonsági frissítés

Egy olyan [frissítés](#), amit a webhely biztonságával kapcsolatos hiba (pl. egy biztonsági rés) javítására adtak ki. Minderr#l további tudnivaló a [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#) témakörben található.

## Blokk

Egy kisebb [tartalmi](#) egység (például szöveg, kép, hivatkozások, bárm), ami megjeleníthet# a webhely egyik oldalán. A blokkok [régiókban](#) helyezhet#k el. Minderr#l további tudnivaló a [8.1. szakasz - Concept: Blocks](#) témakörben található.

## CMS

A [tartalomkezel# rendszer](#) mozaikszava.

## Drupal alaprendszer

A Drupal CMS szoftver általános kiépítésében letölthet# moduljai, sminkjei, profiljai, valamint ezek összes fájlja együttesen jelentik az alaprendszeret. Minderr#l további tudnivaló a [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezel#](#) témakörben található.

## Egyes számú felhasználó (User 1)

A webhely telepítése során létrejöv# legeslegels#, ezáltal 1-es azonosítószámot kapó [felhasználói](#) fiók. Ennek a felhasználónak minden meglesz valamennyi [jogsultsága](#), még

akkor is, ha nincs felruházva az Adminisztrátori [szerepkörrel](#). Minderről további tudnivaló a [7.2. szakasz - Alapfogalom: az Egyes számú felhasználó](#) téma körben található.

### Entitás

Az entitás fogalom a Drupal szaknyelvében az adat egy bizonyos formájára használatos. Alapvetően két fajtája lehet: vagy [tartalom](#), vagy pedig [konfigurációs](#) adat, bár az esetek többségében el#bbi értjük alatta, azaz tartalmi entitásokról beszélünk amikor [tartalmi egységekről](#), egyéni [blokkokról](#), vagy [taxonómia kifejezésekkel](#) van szó. Utóbbira, a konfigurációs entitásokra pedig jó példa a [tartalomtípus](#) fogalma, mely csak a webhely m#kódését határozza meg, önmagában nem képvisel közzétehet# információt. Az [entitástípus](#), [entitásaltípus](#) és [mező](#) fogalmak előolvása segíthet jobban megérteni a Drupal adatszervezési elveit. Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Concept: Content Entities and Fields](#) téma körben található.

### Entitásaltípus

A [tartalomentitástípuson](#) belül azokat az entitásokat csoportosítja, amik ugyanazokat a [mezőket](#) használják. A [tartalmi egység](#) entitástípus csak közzétételre szánt információkat takar. Ez azonban tovább osztható két alcsoportra attól függ#en, hogy az adott tartalmi egység milyen elemekből áll. Példának okáért egy termel#i piac webhelyen az egyik fajta altípus csak sima szöveges aloldalakat tárol (mint például a [/rolunk](#), [/nyitvatartas](#) vagy [/elerhetosegeink](#)), míg a másik altípus a kereskedők bemutatkozó oldalait (például [/vig-tanya](#) és [/csemege-meheszet](#)) tárolja. Fejlesztői dokumentációkban gyakran [mezőkötégek](#) (angolul *field bundle*, vagy egyszer#en csak *bundle*) hivatkoznak az entitásaltípusra, de nagyjából ugyanazt jelenti: különböző mezők egy bizonyos szempont szerint összeválogatott gy#jteményét, ami adott típusú tartalmi egységek sablonjaként szolgál a jöv#ben. Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Concept: Content Entities and Fields](#) téma körben található.

### Entitáshivatkozás

Egy olyan [mező](#), ami kapcsolatot valósít meg egy [entitás](#) és egy vagy több másik entitás között, amik lehetnek vele azonos [típusúak](#), de akár t#le különbözők is. Például egy termel#i piac webhelyén egy recept tartalmi egység entitáshivatkozással mutathat az azt közzétevő árusra. Jó tudni, hogy a [taxonómia kifejezések](#) ugyanúgy entitáshivatkozásoknak számítanak. Minderről további tudnivaló a [6.4. szakasz - Concept: Reference Fields](#) téma körben található.

### Entitástípus

Az [entitások](#) egy csoportja attól függ#en, hogy a webhely m#kódését vezéri# adat (ez a [konfigurációs](#) entitás), vagy pedig valamilyen közzétételre szánt adat (ez pedig a [tartalmi](#) entitás). Általánosságban elmondható, hogy jóval gyakrabban ez utóbbi értjük alatta. Példaként említhetők a [tartalmi egységek](#), az egyéni [blokkok](#), vagy a [taxonómia kifejezések](#). Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Concept: Content Entities and Fields](#) téma körben található.

### Felhasználó

A webhelyet meglátogató személy, akár [névtelen](#), akár azonosított (bejelentkezett). Minderről további tudnivaló a [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#) téma körben található.

### Felhasználói felület

Minden, ami látható a webhelyen tulajdonképpen a felhasználói felület része. Sz#kebben értelmezve minden, interakcióra képes elem (például gombok, linkek, beviteli mezők, stb.)

annak számít. Logikailag pedig megkülönböztethet# a nyilvános felület, amit a látogatók látnak és az adminisztrációs felület, amit f#képp csak az adminisztrátorok.

### Felületi elem

Lásd a mez# [felületi eleme](#) kifejezést.

### Formázó

Lásd a [mez# formázó](#) kifejezést.

### FOSS

Az angol *Free and Open Source Software* (magyarul Ingyenes/Szabad Nyíltforráskódú Szoftver) kifejezés mozaikszava, amit olyan szoftverre használunk, melyet egy önkéntes közösség készít és nem profitorientált céllal tesz közzé. Lásd még a [GPL](#) kifejezést. Minderr#l további tudnivaló a [1.6. szakasz - Alapfogalom: a Drupal világa](#) témakörben található.

### Frissítés

A webhely szoftverének ([alaprendszer](#), [modul](#) vagy [smink](#)) egy újabb kiadása. Lásd még a [biztonsági frissítés](#) kifejezést. Minderr#l további tudnivaló a [13.3. szakasz - Alapfogalom: A rendszeres frissítések és webhelyünk biztonsága](#) témakörben található.

### GPL

Az angol *GNU General Public License* (magyarul GNU Általános Közlicenc) kifejezés mozaikszava, ami a nem profitorientált célú szoftverekre használható licenc. A [Drupal.org](#) webhelyr#l letölthet# valamennyi programkód a ["GNU Általános Közlicenc"](#) 2. változata alatt lett közzétérve. Lásd még a [FOSS](#) kifejezést. Minderr#l további tudnivaló a [1.7. szakasz - Concept: Drupal Licensing](#) témakörben található.

### Gyorsítótár

A webhely bels# gyorsítótára eltárolja a korábban már elvégzett, nagy számítási kapacitást igényl# m#veletek (mint például a HTML-oldalak el#állítása) eredményét. Majd pedig az id#igényes újraszámítás helyett visszaadja #ket, amikor újra kérés érkezik rájuk. Emellett a Drupalon kívül, a webszerveren is futhat küls# gyorsítótár, ami segít tovább növelni a webhely betöltési sebességét. Minderr#l további tudnivaló a [12.1. szakasz - Alapfogalom: a gyorsítótár](#) témakörben található.

### Id#zít#

Bizonyos operációs rendszereken a *cron* egy parancsütemez# alkalmazás, amely rendszeres id#közönként lefuttatja az el#re beállított szkripteket. A Drupal-alapú webhelyek is meghatároznak ilyen ismétl#d# feladatokat, amelyeket újra és újra futtatni kell a helyes m#kódéshez. Ez történhet akár az operációs rendszer által (ha van ilyen funkciója), vagy pedig bels# módon. Minderr#l további tudnivaló a [13.1. szakasz - Alapfogalom: az id#zített feladatok](#) témakörben található.

### Jogosultság

Képesség bizonyos m#veletek elvégzésére a webhelyen. Ilyen például egy adott [tartalom](#) szerkesztése, vagy a többi felhasználó adatlapjának megtekintése. Lásd még a [szerepkör](#) kifejezést. Minderr#l további tudnivaló a [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#) témakörben található.

### Képstílus

Átalakító m#veletek el#re beállított sorozata, mely a kiinduló képb#l egy újat hoz létre. Leggyakoribb alkalmazása a lemezredezés és kivágás. Minderr#l további tudnivaló a [6.12. szakasz - Concept: Image Styles](#) témakörben található.

### Konfiguráció

A webhely valamennyi olyan beállítását ide értjük, ami nem [tartalom](#) és tartósabb, mint az [állapotinformáció](#). Konfigurációknak számítanak például a webhely neve és jelmondata, a használt [tartalomtípusok](#) és a beállított [nézetek](#), stb. Minderr#l további tudnivaló a [1.5. szakasz - Concept: Types of Data](#) témakörben található.

### Közösségi

Azok a [modulok](#), [sminkek](#) és [terjesztések](#), amik nem részei a Drupal [alaprendszernek](#), külön töltethet#ek le a [Drupal.org](#) webhelyr#l.

### LAMP

A *Linux*, *Apache*, *MySQL*, és *PHP* nevek mozaikszava. Azt a esetet értjük alatta, amikor egy Linux operációs rendszeren egy Apache webszerver fut, amin a PHP végzi a parancsfájlok feldolgozását, amik pedig MySQL adatbázisokban tárolják az információt. Bár a leggyakoribb felállás a *LAMP*, de az id#k folyamán további variánsai is kialakultak. Ezeket az egyes szoftverösszletek#kt#l függ#en *MAMP*-ként (macOS) és *WAMP*-ként (Windows) is szokták emlegetni. Minderr#l további tudnivaló a [3.1. szakasz - Concept: Server Requirements](#) témakörben található.

### Menü

Hivatkozások olyan csoportja, mely a webhelyen való navigációt segíti és alá-fölé rendelt hierarchiába szervezhet#. Minderr#l további tudnivaló a [5.6. szakasz - Alapfogalom: a menük](#) témakörben található.

### Mez#

Egy bizonyos fajtájú [tartalmientitáshoz](#) kapcsolt adat. A termel#i piac példájánál maradva az Árus tartalomtípusnak lehet egy kép mez#je a keresked# fotójának, egy szövegmez#je a bemutatkozásának és egy [taxonómia kifejezés](#) mez# a bekategorizálásához (például, hogy miket árul: gyümölcs, zöldség, hús, stb.). Minderr#l további tudnivaló a [2.3. szakasz - Concept: Content Entities and Fields](#) témakörben található.

### Mez# felületi eleme

Egy #rlap egy [mez#jébe](#) az adatok bevitelének és szerkesztésének lehet#ségeit meghatározó [konfiguráció](#). Például egy szövegbeviteli mez# lehet egy és több soros is, utóbbinak pedig állítható a sorainak száma is. Lásd még a [mez#formázó](#) kifejezést. Minderr#l további tudnivaló a [6.8. szakasz - Concept: Forms and Widgets](#) témakörben található.

### Mez# formázó

Egy [mez#ben](#) tárolt adat megjelenítését szabályozó [konfiguráció](#). Például egy szövegmez# elő és után tetsz#leges karakterek adhatóak, vagy beállítható, hogy ha HTML-formázást tartalmaz, akkor azt hagyja figyelmen kívül megjelenítéskor. Lásd még a [nézetmód](#) és [felületi elem](#) kifejezéseket. Minderr#l további tudnivaló a [6.10. szakasz - Concept: View Modes and Formatters](#) témakörben található.

### Mez#köteg

Az [entitásaltípus](#) rokonértelm# szava.

### Modul

Olyan PHP, JavaScript, és/vagy CSS programkód, ami kibíti a webhely képességeit és további funkciókat ad hozzá. A Drupal szaknyelvben megkülönböztetünk [alaprendszeri](#) és [közösségi](#) modulokat. Minderről további tudnivaló a [1.2. szakasz - Concept: Modules](#) téma&örben található.

### Napló

A webhely futása során az idben egymást követő események automatikusan feljegyzett sorozata. Információk a webhely használatáról, teljesítményéről, figyelmeztetések hibákról, valamint további adatok a működésről. Minderről további tudnivaló a [12.4. szakasz - Concept: Log](#) téma&örben található.

### Nézet

Adatok, leggyakrabban [tartalmientítások](#) valamilyen formázott listája. Példának okáért egy termelői piac webhelyen minden árus egy-egy [tartalmi egységként](#) van jelen. Ekkor létre lehet hozni egy listázó oldalt, amin minden egyes árushoz megjelenik a kis bélyegképe és rövid bemutatkozósövege a saját sorában, mely a teljes önálló oldalára mutat. Ugyanazokból az adatokból építkezve ugyanígy egy „Uj árusaink” című blokkot is lehet csinálni, ami a legutóbb regisztrált kereskedőket mutatja be, de nem az oldal fő tartalmaként, hanem egy bármely régióba elhelyezhető blokkként. Minderről további tudnivaló a [2.4. szakasz - Concept: Modular Content](#) téma&örben található.

### Nézetmód

Egy [tartalomtípus](#) valamennyi [mezőjének](#) (a rejtteké is) [formázója](#) egyetlen [konfigurációban](#). minden [entitástípusnak](#) van legalább egy alapértelmezett nézetmódja, amiben a tartalomtípus valamennyi mezője egy beállítás szerint jelenik meg. Ezen felül viszont tetszőleges számú egyéni nézetmód is létrehozható: a [tartalomtípusoknak](#) általában van egy *Teljes* (ez a kötelező) és egy *Bevezető* (ez pedig a törlhető) nézetmódja. Minderről további tudnivaló a [6.10. szakasz - Concept: View Modes and Formatters](#) téma&örben található.

### Névtelen

A webhelyet nem bejelentkezett [felhasználóként](#) látogató személy. Minderről további tudnivaló a [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#) téma&örben található.

### Régió

Egy oldal meghatározott területe, ahová [tartalom](#) helyezhető el. A fejléc, lábléc, középső tartalmi hasáb és a bal oldalsáv pár példa a leggyakoribb régiókra. A [smink](#) határozzák meg a saját régióikat (ezért azok akár eltérőek is lehetnek két smink között), az elhelyezni kívánt tartalmat pedig [blokkokba](#) kell tenni. Minderről további tudnivaló a [2.1. szakasz - Concept: Regions in a Theme](#) téma&örben található.

### Smink

Olyan programkód (PHP, CSS, JS) és/vagy más elemek (képek, sablonok), amik a webhely kinézetét és oldalelrendezését határozzák meg. A Drupal szaknyelvben megkülönböztetünk [alaprendszeri](#) és [közösségi](#) sminkeket. Minderről további tudnivaló a [1.3. szakasz - Concept: Themes](#) téma&örben található.

### Szerepkör

Bizonyos [jogosultságok](#) nevesített készlete, amit ezáltal egy [felhasználói fiókra](#) alkalmazni lehet. Minderről további tudnivaló a [7.1. szakasz - Alapfogalmak: felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok](#) témaügyben található.

### Szótár

Azon [taxonómia kifejezések](#) csoportja, amik közül választani lehet [tartalmak](#) osztályozásakor egy adott szempont szerint. Például a termelői piac webhelyén az árusok bekategorizálhatók a „Forgalmazott termékek” szótár *gyümölcs, zöldség és hús* kifejezéseivel. Technikailag a szótárak a taxonómia kifejezés [entitástípusentitásaltípusai](#). Minderről további tudnivaló a [6.5. szakasz - Concept: Taxonomy](#) témaügyben található.

### Szövegformátum

Olyan [konfiguráció](#), ami a felhasználók által bevitt szövegek feldolgozását szabályozza. Ilyen lehet például a beküldött szöveg# a HTML-jelölők teljes vagy részleges kiszűrése, vagy a webcímek kattintható linkké alakítása. Minderről további tudnivaló a [6.15. szakasz - Concept: Text Formats and Editors](#) témaügyben található.

### Szövegkörnyezeti hivatkozás

A webhely nyilvános felületén, egy funkció vagy tartalmi elem mellett (azaz annak *környezetében*), a kurzor közelítésére megjelenő hivatkozás, ami az adott beállítási oldalra mutat az adminisztrációs felületen. Például egy [menü](#) fölé vitt kurzor hatására megjelenik annak sarkában egy hivatkozás ikonja, amely az adott menü beállításaihoz vezet. Minderről további tudnivaló a [4.1. szakasz - Concept: Administrative Overview](#) témaügyben található.

### Tartalmi egység

A webhely összes [tartalmának](#) azon elemei, amik alapvetően nem blokként, hanem önálló oldalon, annak központi elemeként lesznek megjelenítve. A tartalmi egység az egyik [entitástípus](#) a sok közül. Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Concept: Content Entities and Fields](#) témaügyben található.

### Tartalom

Minden olyan információ és adat a webhelyen, aminek a célja a közzététel: szövegek, képek, letölthető fájlok, stb. A törökülük való különbség megértéséhez lásd még a [Konfiguráció](#) és [Állapot](#) kifejezéseket. Minderről további tudnivaló a [1.5. szakasz - Concept: Types of Data](#) témaügyben található.

### Tartalomkezelő rendszer (angolul Content Management System, röviden CMS)

Szoftveres eszközök tartalmak webhelyeken való létrehozását, módosítását, keresését, kiszolgálását és eltávolítását végző együttes rendszere. Minderről további tudnivaló a [1.1. szakasz - Alapfogalom: a Drupal tartalomkezelő](#) témaügyben található.

### Tartalomtípus

Egy [entitástípus](#) a [tartalmi egységentitástípushoz](#). minden tartalomtípus különböző célt szolgál a webhelyen, ezért saját mezői és beállításai lehetnek. Például egy termelői piac webhelyén elég két tartalomtípus használata: egy *Egyszerű oldal* az általános aloldalak létrehozásához és egy *Árus* a regisztrált kereskedők nyilvántartására. Minderről további tudnivaló a [2.3. szakasz - Concept: Content Entities and Fields](#) témaügyben található.

### Taxonómia

A [tartalmak](#) osztályozásának folyamata. Minderről további tudnivaló a [6.5. szakasz - Concept: Taxonomy](#) téma körben található.

### Taxonómia kifejezés

Egy [tartalomra](#) használt kifejezés, mint például egy címke vagy kategória. Lásd még a [szótár](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló a [6.5. szakasz - Concept: Taxonomy](#) téma körben található.

### Terjesztés (másképpen összeállítás)

Egy adott célú webhely (például webáruház vagy szórakozóhely) igényeit kielégítő, egyetlen kattintással letölthető csomag. Ez a Drupal [alaprendszer](#) mellett [közösségi modulokat](#) és vagy [sminkeket](#) tartalmaz. Telepítéskor automatikusan elvégzi utóbbiak beállítását, de akár bemutató tartalmakat is létrehozhat az új webhely könnyebb használatba vételéhez. Minderről további tudnivaló a [1.4. szakasz - Concept: Distributions](#) téma körben található.

### Töréspont

A különböző kimeneti eszközök (például képernyők, nyomtatók és más megjelenítők) nettó hasznos látómezejei töréspontokkal oszthatók fel több közre. Az [alkalmazkodó](#) webhelyek ezen töréspontok figyelembe vételevel állítják be a szélességüket megjelenítéskor. Minderről további tudnivaló a [6.14. szakasz - Concept: Responsive Image Styles](#) téma körben található.

### UI

Az angol „User Interface” (magyarul [felhasználói felület](#)) kifejezés mozaikszava.

### Útvonal

A belső webcímek utolsó, egyedi szakasza, amit a rendszer az egyes oldalakhoz (akár látogatók előtt nyilvános, akár csak adminisztrációs) rendel hozzá. Például egy webhely Rólunk oldalának a belső webcíme lehet <http://example.com/node/5>, ebben az esetben az útvonal az a /node/5 rész. Lásd még az [Álnév](#) kifejezést. Minderről további tudnivaló a [5.1. szakasz - Concept: Paths, Aliases, and URLs](#) téma körben található.

### Változat

Egy [tartalmientitás](#) múltbeli vagy jelenkorai állapota, ahogy az idők folyamán szerkesztve volt. Minderről további tudnivaló a [2.6. szakasz - Concept: Editorial Workflow](#) téma körben található.

### Varázsló

Egy speciális rövidítés, ami csupán pár bemeneti érték megadása alapján automatikusan létrehoz valamilyen értelmes kimenetet. Például léteznek [nézetek](#) elérhetőként részben elvégzés, azok beállítását pedig segítő varázslók. Minderről további tudnivaló a [9.3. szakasz - Creating a Content List View](#) téma körben található.

### WYSIWYG

Az angol *What You See is What You Get* (magyarul „Azt kapod, amit látsz”) kifejezés mozaikszava. A [tartalmak](#) olyan szerkesztését teszi lehetővé, hogy a készülő munka vizuálisan már nagyon hasonlít a tervezett végső kimenetre. Minderről további tudnivaló a [6.16. szakasz - Configuring Text Formats and Editors](#) téma körben található.

---

# Index

## A

Account setting  
    configuring, 41  
Admin Toolbar module  
    downloading, 149  
    installing, 149  
Administration  
    overview, 33  
Administrative interface  
    using to update the core software, 183  
Administrative menu  
    overview, 33  
Adminisztrációs menü  
    áttekintés, 55  
Adminisztrátori felhasználói fiók  
    áttekintés, 100  
Ajax  
    meghatározás, 195  
Alias  
    overview, 47  
Alkalmazkodó  
    meghatározás, 195  
Állapot  
    meghatározás, 195  
Álnév  
    meghatározás, 195  
Apache web server  
    version requirements, 20  
Appearance menu entry  
    administrative menu, 33  
Attributions for this document, 213  
Author  
    assigning, 111  
Automated Cron modul  
    áttekintés, 178  
Automated Cron module  
    configuring, 178  
Azonosított felhasználó  
    áttekintés, 100  
Azt kapod  
    amit látsz (WYSIWYG)  
    meghatározás, 201

## B

Backup

    overview, 174  
Bartik theme  
    configuring, 43  
    regions in, 10  
Basic page  
    creating, 48  
Biztonság  
    egyes számú felhasználói fiók, 101  
Biztonsági frissítés  
    meghatározás, 195  
Block  
    creating, 114  
    creating from a view, 129  
    entity type, 13  
    overview, 114  
Blokk  
    elhelyezés régióban, 116  
    meghatározás, 195  
Breadcrumb region  
    overview, 10  
Breakpoint  
    overview, 96  
Bug  
    reporting, 181, 191

**C**

Cache  
    clearing, 172  
    rebuilding, 172  
Chatting online, 191, 193  
CKEditor module  
    configuring, 97  
Ckeditor text editor  
    default assignment to text format, 97  
CMS (tartalomkezel# rendszer)  
    áttekintés, 1  
    meghatározás, 195, 195, 200  
Coder tool  
    overview, 21  
Color scheme  
    configuring, 43  
Comment entity type  
    overview, 13  
Comment module  
    entity type, 13  
Community  
    connecting with, 191  
Composer tool  
    overview, 21

- using to download modules, 163
- using to download the core software, 163
- using to download themes, 163
- Composite page
  - creating with modular content, 15
- Configuration
  - as a type of data, 6
  - copying, 166
  - deploying, 166
  - synchronizing between development and live site, 168
  - translating, 140
- Configuration Manager module
  - using to synchronize the configuration between a development and live site, 168
- Configuration menu entry
  - administrative menu, 33
- Configuration Translation modul  
áttekintés, 133
- Configuration Translation module
  - installing, 134
- Configuring
  - content translation, 135
  - home page, 53
  - site, 35
  - text format, 97
- Contact form entity type
  - overview, 13
- Contact module
  - entity type, 13
- Content
  - adding to menu while editing, 56
  - as a type of data, 6
  - assigning author, 111
  - backing up, 174
  - displaying, 88
  - editing, 50
  - editing entry form, 84
  - entity type, 13
  - finding, 50
  - modular, 15
  - translating, 139
  - translation, 135
- Content attributions for this document, 213
- Content display
  - changing, 88
  - managing, 88
- Content editing form
  - overview, 84
- Content entity type
  - overview, 13
- Content item
  - creating, 48
- Content list view
  - creating, 121
- Content menu entry
  - administrative menu, 33
- Content reference field
  - adding, 81
  - overview, 73
- Content region
  - overview, 10
- Content structure
  - planning, 16
- Content Translation modul  
áttekintés, 133
- Content Translation module
  - installing, 134
- Content type
  - adding, 62
  - adding field to, 68
  - deleting, 66
- Contextual filters part of view
  - overview, 120
- Contextual link
  - overview, 33
- Contributed module
  - downloading, 149, 158, 163
  - evaluating, 143
  - finding, 143
  - installing, 149
  - overview, 3
  - updating, 185
- Contributed theme
  - downloading, 155, 158, 163
  - enabling, 155
  - evaluating, 151
  - finding, 151
  - installing, 155
  - updating, 188
- Contributing to the project, 191
- Copyright for this document, vi, 213
- Core module
  - overview, 3
- Core software
  - installation requirements, 20
  - installing, 26
  - updating, 183

- Core theme
  - overview, 4
- Country setting
  - configuring, 35
- Cron feladat
  - áttekintés, 178
  - meghatározás, 197
- Cron parancsida#zít#
  - meghatározás, 197
- Cron task
  - configuring, 178
- Cross-site scripting (XSS)
  - preventing, 96
- Custom block
  - creating, 114
  - entity type, 13
- Custom block module
  - entity type, 13
- Custom theme
  - enabling, 155
  - installing, 155
  - overview, 4
- D**
  - Data type
    - configuration, 6
    - content, 6
    - overview, 6
    - session, 6
    - state, 6
  - Database
    - backing up, 174
    - configuring during the installation process, 26
    - installation requirements, 20
  - Deployment workflow
    - overview, 160
  - Devel tool
    - overview, 21
  - Development site
    - making, 161
    - overview, 160
    - synchronizing with live site, 168
  - Disk space
    - installation requirements, 20
  - Display part of view
    - overview, 120
  - Distribution
    - full-featured, 5
    - overview, 5
- quick-start, 5
- Dokumentáció
  - Drupal, 194
  - Drupal API, 194
  - Drupal közösség által közreadott, 194
  - Drupal Planet blogbejegyzések, 194
  - drupal.org webhelyen, 194
  - programozóknak, 194
- Downloading
  - core software, 23, 163
  - module, 149, 163
  - module or theme files manually, 158
  - theme, 155, 163
- Drupal alaprendszer
  - áttekintés, 1
  - meghatározás, 195
- Drupal Association
  - áttekintés, 7
- Drupal Console tool
  - overview, 21
- Drupal core
  - installing, 26
  - preparing install, 23
- Drupal képzés
  - források, 194
- Drupal licensing
  - overview, 8
- Drupal project
  - connecting with, 191
- Drupal projekt
  - áttekintés, 7
- Drupal tartalomkezel# rendszer
  - áttekintés, 1
  - szerver követelmények, 1
- Drupal user group
  - finding, 191
- Drupal.org webhely
  - modulok és sminkek letöltése és telepítése innen, 1
- Drupal.org website
  - downloading and installing module from, 149
  - downloading and installing theme from, 155
  - finding and evaluating modules on, 143
  - finding and evaluating themes on, 151
- Drush tool
  - overview, 21
  - using to download and install module, 149
  - using to download and install theme, 155
  - using to install the core software, 23

- using to uninstall module, 39
- using to update module, 185
- using to update the core software, 183
- using to update theme, 188
- Dynamic Page Cache modul  
áttekintés, 171
- E**
  - Editing content, 50
  - Editor
    - configuring, 97
  - Editor module
    - configuring, 97
  - Editorial Workflow
    - overview, 19
  - Effect
    - image, 92, 92
  - Egyéni menü
    - áttekintés, 55
  - Egyes számú felhasználó
    - meghatározás, 195
  - Email address
    - configuring, 35
  - Enabling
    - module, 149
    - theme, 155
  - Entitás
    - meghatározás, 196
  - Entitásaltípus
    - meghatározás, 196
  - Entitáshivatkozás
    - meghatározás, 196
  - Entitástípus
    - meghatározás, 196
  - Entity
    - overview, 13
  - Entity reference field
    - adding, 81
  - Entity subtype
    - overview, 13
  - Entity type
    - overview, 13
  - Entity view mode
    - overview, 88
  - Error
    - log report, 175
  - Error page
    - configuring, 35
  - Event
- Drupal, 191
- Extend menu entry
  - administrative menu, 33
- F**
  - Farmers market
    - usage scenario for this document, xi
  - Feature
    - copying, 166
    - deploying, 166
  - Featured regions
    - overview, 10
  - Felhasználó
    - adminisztrációs, 101
    - áttekintés, 100
    - Egyes számú, 101
    - gyökér, 101
    - meghatározás, 196
  - Felhasználói felület
    - lefordítás, 133
  - Felhasználói felület (UI)
    - meghatározás, 196
  - Felhasználói menü
    - áttekintés, 55
  - Felhasználói szerepkör
    - áttekintés, 100
  - Felületi elem
    - meghatározás, 197
  - Field
    - adding to content type, 68
    - content reference, 73
    - for adding references, 81
    - overview, 13, 84
    - reference, 73
    - taxonomy term reference, 73
    - user reference, 73
  - Field formatter
    - overview, 88
  - Field module
    - overview, 3
  - Field UI module
    - overview, 3
  - Fields part of view
    - overview, 120
  - File
    - backing up, 174
  - File module
    - entity type, 13
  - Filter criteria part of view

- overview, 120
  - Filter module**
    - configuring, 97
  - Firebug tool**
    - overview, 21
  - First day of week**
    - configuring, 35
  - Footer regions**
    - overview, 10
  - Form**
    - overview, 84
  - Form entity type**
    - overview, 13
  - Format part of view**
    - overview, 120
  - Formatter**
    - overview, 88
  - Formázó**
    - meghatározás, 198
  - Forrás**
    - dokumentáció és képzés, 194
  - Forum**
    - user support, 193
  - FOSS (ingyenes és nyílt forráskódú szoftver)**
    - áttekintés, 7
    - meghatározás, 197
  - Frisztés**
    - meghatározás, 197
  - Front page**
    - configuring, 35, 53
  - Full-featured distribution**
    - overview, 5
  - Functionality**
    - extending, 149
  - G**
  - Git tool**
    - overview, 21
  - GNU General Public License**
    - meghatározás, 197
    - overview, 8
  - GPL (General Public License or GNU General Public License)**
    - overview, 8
  - GPL (General Public License vagy GNU General Public License)**
    - meghatározás, 197
  - Group**
    - finding, 191
  - Guiding scenario for this document (farmers market), xi**
  - Gyorsítótár**
    - áttekintés, 171
    - meghatározás, 197
  - Gyorsszerkeszt#, 52**
  - H**
  - Header region**
    - overview, 10
  - Help menu entry**
    - administrative menu, 33
  - Help region**
    - overview, 10
  - Helyi szerkeszt#, 52**
  - Hiawatha web server**
    - version requirements, 20
  - Highlighted region**
    - overview, 10
  - Home page**
    - configuring, 53
    - creating, 48
  - HTML5 picture tag**
    - and responsive images, 96
  - I**
  - Image**
    - resizing, 92
  - Image effect**
    - overview, 92
  - Image field**
    - adding, 68
  - Image module**
    - creating a view, 121
  - Image style**
    - creating, 92
    - overview, 92
    - responsive, 96
  - Ingyenes és nyílt forráskódú szoftver (FOSS)**
    - áttekintés, 7
    - meghatározás, 197
  - Installation process, 26**
  - Installation profile, 26**
  - Installation requirements**
    - database, 20
    - disk space, 20
    - overview, 20
    - PHP programming language, 20
    - web server, 20
-

Installer tool

running, 26

Installing

core software, 20, 23

development site, 160

module, 149

staging site, 160

theme, 155

Interest group

finding, 191

Interface Translation modul

áttekintés, 133

Interface Translation module

installing, 134

Internal Page Cache modul

áttekintés, 171

Internet Relay Chat (IRC)

using to chat online, 191, 193

IRC (Internet Relay Chat)

using to chat online, 191, 193

Ismeretanyagok forrása

hivatkozás, 194

## J

Jogosultság

áttekintés, 100

meghatározás, 197

## K

Képstílus

meghatározás, 197

Képzés

forrás, 194

Global Training Days, 194

Képzések piactere, 194

Konfiguráció

lefordítás, 133

meghatározás, 198

Köteg

meghatározás, 198

Közösségi

meghatározás, 198

Közösségi modul

meghatározás, 198

Közösségi smink

meghatározás, 198

## L

Label

translating, 140

Lábléc menü

áttekintés, 55

LAMP (Linux Apache MySQL PHP)

meghatározás, 198

Language

adding, 134

Language modul

áttekintés, 133

Language module

installing, 134

Layout

planning, 11

Lefordítás

áttekintés, 133

Legal

overview, 8

Licensing

overview, 8

Linux Apache MySQL PHP (LAMP)

meghatározás, 198

Listing content

using Views module to, 121

Live site

synchronizing with development site, 168

Locale setting

configuring, 35

Log

overview, 175

Logo image

configuring, 43

## M

Maintenance mode

disabling, 147

enabling, 147

overview, 147

Manage administrative menu

overview, 33

Manually downloading module or theme files

overview, 158

Menü

adminisztrációs, 55

áttekintés, 55

egyéni, 55

felhasználói fiók, 55

f#, 55

lábléc, 55

meghatározás, 198

- Menu
    - adding a link to page, 56
  - Menu items
    - reordering, 59
  - Menu region
    - overview, 10
  - Menu UI module
    - overview, 3
  - Metadata
    - creating, 75
  - Mez#
    - meghatározás, 198
  - Mez# felületi elem
    - meghatározás, 198
  - Mez# formázó
    - meghatározás, 198
  - Mez#köteg
    - meghatározás, 198
  - Microsoft IIS web server
    - version requirements, 20
  - Modul
    - Configuration Manager, 133
    - Content Translation, 133
    - Dynamic Page Cache, 171
    - Interface Translation, 133
    - Internal Page Cache, 171
    - Language, 133
    - meghatározás, 198
  - Modular content
    - overview, 15
  - Module
    - Admin Toolbar, 149
    - CKEditor, 97
    - Comment, 13
    - Configuration Manager, 168
    - Configuration Translation, 134
    - Contact, 13
    - Content Translation, 134
    - contributed, 3, 149
    - core, 3
    - custom, 149
    - Custom Block, 13
    - downloading, 149, 158, 163
    - Editor, 97
    - enabling, 37, 149
    - evaluating, 143
    - Field, 3
    - Field UI, 3
    - File, 13
  - Filter, 97
  - finding, 143
  - Image, 121
  - installing, 37, 149
  - Interface Translation, 134
  - Language, 134
  - Menu UI, 3
  - Node, 3, 13
  - overview, 3
  - Taxonomy, 13
  - uninstalling unused, 39
  - Update Manager, 149, 155
  - updating, 185
  - User, 3, 13
  - Views, 3, 121, 125, 129
  - Views UI, 3
  - Multilingual modules
    - enabling, 134
    - installing, 134
  - MySQL database
    - version requirements, 20
- ## N
- Napló
    - meghatározás, 199
  - Navigation
    - changing the order of menu items, 59
    - linking menu to page, 56
  - Névtelen
    - meghatározás, 199
  - Névtelen felhasználó
    - áttekintés, 100
  - Nézet
    - áttekintés, 119
    - meghatározás, 199
  - Nézetmód
    - meghatározás, 199
  - Nginx web server
    - version requirements, 20
  - Node module
    - entity type, 13
    - overview, 3
- ## O
- Oldal gyorsítótár
    - áttekintés, 171
- ## P
- Page

- adding to menu while editing, 56
- composite, 15
- Path**
  - overview, 47
- People menu entry**
  - administrative menu, 33
- Performance**
  - improving, 39
  - log report, 175
  - status report, 176
- Permission**
  - changing, 107
  - changing role, 109
  - denying, 107
  - granting, 107
- PHP programming language**
  - version requirements, 20
- PHP version**
  - status report, 176
- Planning**
  - site layout, 11
- PostgreSQL database**
  - version requirements, 20
- Primary menu region**
  - overview, 10
- Profile**
  - installation, 26
- Published flag**
  - overview, 19
- Q**
- Quick-start distribution**
  - overview, 5
- R**
- Reference field**
  - adding, 81
  - content, 73
  - overview, 73
  - taxonomy term, 73
  - user, 73
- Régió**
  - blokk elhelyezése, 116
  - meghatározás, 199
- Region**
  - breadcrumb, 10
  - content, 10
  - featured, 10
  - footer, 10
- header, 10
- help, 10
- highlighted, 10
- menu, 10
- overview, 10
- primary menu, 10
- secondary menu, 10
- sidebar, 10
- Regional setting**
  - configuring, 35
- Relationships part of view**
  - overview, 120
- Report**
  - Recent log messages, 175
- Reports menu entry**
  - administrative menu, 33
- Responsive image style**
  - overview, 96
- Revision**
  - overview, 19
- Role**
  - administrator, 102
  - anonymous user, 102
  - authenticated user, 102
  - changing, 109
  - changing permission, 107
  - creating, 102
- S**
- Scenario for this document (farmers market)**
  - overview, xi
- Secondary menu region**
  - overview, 10
- Security**
  - assigning permission, 107
  - cross-site scripting, 96
  - managing user accounts, 41
  - overview, 181
  - status report, 176
  - text format, 96
  - user account settings, 41
- Security announcement**
  - subscribing to by email, 182
  - subscribing to on Twitter, 182
- Security bug**
  - reporting, 181, 181
- Security update**
  - applying, 185, 188
  - keeping track of, 182

- Server information
    - status report, 176
  - Session
    - as a type of data, 6
  - Sidebar regions
    - overview, 10
  - Site email address
    - configuring, 35
  - Site information
    - status report, 176
  - Site layout
    - planning, 11
  - Site name
    - configuring, 35
  - Site plan
    - content structure, 16
  - Site slogan
    - configuring, 35
  - Site tagline
    - configuring, 35
  - Slogan
    - configuring, 35
  - Smink
    - meghatározás, 199
  - Software dependencies
    - managing, 163
  - Software version
    - status report, 176
  - Sort criteria part of view
    - overview, 120
  - SQLight database
    - version requirements, 20
  - Staging site
    - making, 161
    - overview, 160
  - State
    - as a type of data, 6
  - Status report
    - overview, 176
  - Structure menu entry
    - administrative menu, 33
  - Style
    - image, 92, 92
  - Support
    - finding, 193
  - Szerepkör
    - áttekintés, 100
    - meghatározás, 199
  - Szóhasználat (Szószedet), 195
  - Szójegyzék, 195
  - Szótár
    - meghatározás, 200
  - Szövegformátum
    - meghatározás, 200
  - Szövegkörnyezeti hivatkozás
    - meghatározás, 200
- T**
- Tagline
    - configuring, 35
  - Tartalmi egység
    - meghatározás, 200
  - Tartalom
    - lefordítás, 133
    - meghatározás, 200
    - szerkesztés, 52
  - Tartalom szerkesztése, 52
  - Tartalomkezel# rendszer (CMS)
    - áttekintés, 1
  - Tartalomtípus
    - meghatározás, 200
  - Taxonómia
    - meghatározás, 200
  - Taxonómia kifejezés
    - meghatározás, 201
  - Taxonomy
    - creating, 75
    - overview, 74
  - Taxonomy module
    - entity type, 13
  - Taxonomy term
    - overview, 13
  - Taxonomy term reference field
    - adding, 81
    - overview, 73
  - Teljes szerkeszt#, 52
  - Terjesztés
    - meghatározás, 201
  - Term (taxonomy)
    - fixed list, 74
    - free tagging, 74
    - overview, 74
  - Term list
    - creating, 75
  - Text format
    - configuring, 97
    - overview, 96
  - Theme

- configuring, 43
- contributed, 155
- core, 4
- custom, 4, 155
- downloading, 155, 158, 163
- enabling, 155
- evaluating, 151
- finding, 151
- installing, 155
- overview, 4
- regions in, 10
- third-party, 4
- updating, 188
- Third-party theme
  - overview, 4
- Time zone setting
  - configuring, 35
- Tool
  - Coder, 21
  - Composer, 21
  - Devel, 21
  - drupal Console, 21
  - Drush, 21
  - Firebug, 21
  - Git, 21
- Toolbar
  - overview, 33
- Töréspont
  - meghatározás, 201
- Translating
  - configuration, 140
  - content, 139
  - label, 140
  - view, 140
- Troubleshooting
  - log report, 175
  - status report, 176
- U**
  - UI (felhasználói felület)
    - meghatározás, 201
  - Uniform Resource Locator (URL)
    - overview, 47
  - Uninstalling
    - unused modules, 39
  - Unpublished flag
    - overview, 19
  - Update
    - keeping track of, 182
- overview, 181
- status report, 176
- Update Manager module
  - overview, 182
  - using to install module, 149
  - using to install theme, 155
- Update status
  - status report, 176
- URL (Uniform Resource Locator)
  - overview, 47
- URL alias
  - overview, 47
- URL field
  - adding, 68
- Usage scenario for this document (farmers market), xi
- User
  - configuring account setting, 41
  - creating account, 104
- User group
  - finding, 191
- User module
  - entity type, 13
  - overview, 3
- User profile entity type
  - overview, 13
- User reference field
  - adding, 81
  - overview, 73
- User role
  - changing, 109
  - creating, 102
- User-entered content
  - filtering, 96
- Útvonal
  - meghatározás, 201
- V**
  - Változat
    - meghatározás, 201
  - Varázsló
    - meghatározás, 201
  - View
    - adding block display to, 129
    - and modular content, 15
    - contextual filters part, 120
    - creating, 121
    - display part, 120
    - duplicating, 125

fields part, 120  
filter criteria part, 120  
format part, 120  
parts of, 120  
relationships part, 120  
sort criteria part, 120  
translating, 140

### View mode

    overview, 88

### Views modul

    áttekintés, 119

### Views module

    adding to a view, 129  
    creating a view, 121  
    duplicating a view, 125  
    overview, 3, 15

### Views UI module

    overview, 3

### Vocabulary

    creating, 75  
    overview, 13, 74

## W

### Web installer

    running, 26

    using to install the core software, 23

### Web server

    installation requirements, 20

### What You See Is What You Get (WYSIWYG)

    configuring editor, 97

### Widget

    overview, 84

### WYSIWYG (Azt kapod

    amit látsz)

    meghatározás, 201

### WYSIWYG (What You See Is What You Get)

    configuring editor, 97

## X

### XSS (Cross-site scripting)

    preventing, 96

---

# A. függelék - Appendix

## A.1. A Kézikönyv közrem#köd#i

Ezt a könyvet a Drupal szoftver nemzetközi közösségenek tagjai készítették és a [Creative Commons](#) „Nevezd meg! – Így add tovább! 2.0 Általános” (röviden CC BY-SA 2.0) licence alatt tették közzé. Minden további tudnivaló a [I.1. szakasz - Copyright](#) témaörben található. Az alábbiakban el#ször a Kézikönyv teljes egészének létrejöttében segédkez#ket soroljuk fel, azt követ#en pedig e magyar nyelv# változat fordítói. Az egyes témaörök szerz#i, szerkeszt#i és fordítói az adott szövegek végén vannak feltüntetve.

### Az angol eredeti Kézikönyv létrehozása

A Kézikönyv angol eredetijének létrejöttét megszervezték:

- [Amber Matz](#) - önkéntesek toborzása és a közös munka vezetése
- [Jennifer Hodgdon](#) - tartalom szerkesztése
- [Joe Shindelar](#) - tartalom szerkesztése
- [Antje Lorch](#) - tartalom szerkesztése

### Az eredeti szöveg szerz#i és korrektori

A Kézikönyv angol eredetijének létrejöttében az alábbi személyek m#ködtek közre:

- A Szószedet témaöröt [Jennifer Hodgdon](#) gy#jtötte össze, forrásai a közösségi dokumentáció következ# szócikkei voltak: [Glossary](#) (magyarul „Szószedet”), [Overview of Configuration](#) (magyarul „A konfiguráció áttekintése”), valamint [Working with breakpoints in Drupal 8](#) (magyarul „Töréspontok használata a Drupal 8-ban”). Valamennyi szócikk szerz#i joga 2000-2016 között a [Drupal Közösségi dokumentáció](#) egyes közrem#köd#ié.
- A bet#rendes mutatót [Anna van Raaphorst](#) állította össze.
- A témaörök összefoglalót [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#) írta.

A Kézikönyv angol eredetijét az alábbi közrem#köd#k szerkesztették:

- [Amber Matz \(Drupalize.Me\)](#)
- [Anna van Raaphorst](#)
- [Antje Lorch](#)
- [Balu Ertl \(Brainsum\)](#)
- [Boris Doesborg](#)
- [Charles Leverington](#)
- [chirag shah](#)

- [Grant Dunham](#)
- [Jennifer Hodgdon](#)
- [Joe Shindeler \(Drupalize.Me\)](#)
- [Jojo Alphonso \(Red Crackle\)](#) – a Kézikönyv túlnyomó többségének korrektúráját végezte
- [Kamal Kant Pansari \(Intelliswift\)](#)
- [Michael Lenahan \(erdfisch\)](#)
- [Swarad Mokal \(Blisstering Solutions\)](#)

A Kézikönyv angol eredetijének tartalmát a valósággal összevetették:

- [Zach Carter](#)
- A [Spokane Community College](#) (magyarul „Spokane-i Népf#iskola”) *Web Development Certificate* programjában résztvev# diákok egy, a [Spokane Drupal User Group](#) (magyarul „Spokane-i Drupal-használók Társasága”) által szervezett workshopon.

## Illusztrációk és fotók

A Kézikönyvben látható illusztrációk többsége a Drupal felületér#l készült képerny#kép, melyet egy [Jennifer Hodgdon](#) által írt program automatizáltan állított el#.

A Druplicon (fejet ábrázoló) logó (ami számos képen megjelenik), valamint a Drupal szót ábrázoló logó (ami a Kézikönyv borítóján jelenik meg) egyaránt Dries Buytaert [törvényileg védett mrkavdjegei](#).

A Kézikönyv borítója az [Amanda Luker \(Advomatic\)](#) által Creative Commons „Nevezd meg! – Így add tovább! 2.0 Általános” (röviden [CC BY-SA 2.0](#)) licenc alatt közzétett grafikája.

A Kézikönyvben példaként használt kitalált példa, az Anytown Farmers Market (magyarul „Brkifalva Termel#i Piac”) logója (ami több helyen is megjelenik) a Justin Harrell ([Drupalize.Me](#)) által Creative Commons „Nevezd meg! – Így add tovább! 2.0 Általános” (röviden [CC BY-SA 2.0](#)) licenc alatt közzétett grafikája.

A mézet gy#jt# méh fotója (ami a Kézikönyvben több helyen is megjelenik) a [John Seversn](#) által az [angol Wikipedia](#) *Wikimedia Commons* gy#iteményében közkincsként (avagy [CC0 1.0 Univerzalis](#) licenc alatt) közzétett [m#ve](#).

Az árpatábla fotója a távolban gazdasággal (ami a Kézikönyvben több helyen is megjelenik) a Xianmin Chang által a *Wikimedia Commons* gy#iteményében közkincsként (avagy [CC0 1.0 Univerzalis](#) licenc alatt) közzétett [m#ve](#).

A tl salta fotója (ami a Kézikönyvben több helyen is megjelenik) a [Yinan Chen](#) által a *Wikimedia Commons* gy#iteményében közkincsként (avagy [CC0 1.0 Univerzalis](#) licenc alatt) közzétett [m#ve](#).

A klnbz# szn# rpkat ábrzol fot (ami a Kziknyvben több helyen is megjelenik) az Amerikai Egyeslt llamok [Agricultural Research Service](#) (magyarul „Mez#gazdasgi Kutatintzetben”) dolgoz Stephen Ausmus által a *Wikimedia Commons* gy#itemenyben közkincsként (avagy [CC0 1.0 Univerzalis](#) licenc alatt) közzétett [K11611-1](#) szm [m#ve](#).

## A Kézikönyv magyar fordítása

A témakörök lefordításában eddig közrem#ködtek (ábécé rendben):

- *akos* ([Pronovix](#))
- *balagan* ([Brainsum](#))
- *Balu Ertl* ([Brainsum](#)) – f#szervez#
- *Dominika Péterová* ([Brainsum](#))
- *Laura Vass* ([Pronovix](#))
- *Pandelon*