



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software*- Prof.ssa F.Ferrucci



Manuale Utente

DryBlue

Riferimento	MU_C8
Versione	1.0
Data	22/01/2022
Destinatario	Prof.ssa F. Ferrucci
Presentato da	Piero Agosto, Michele Bisaccia, Sabrina Ceccarelli, Piero Dello Buono, Miriam Ferrara, Stefano Mungiello, Antonio Sellitto
Approvato da	Alessia Natale, Saverio De Stefano



Sommario

Revision History	3
1. Introduzione	4
1.1. Scopo del sistema	4
1.2. Scopo del documento	4
1.3. Riferimenti.....	4
2. Requisiti.....	5
2.1. RF_GA_1: Registrazione cliente.....	5
2.2. RF_GA_2: Login dell'utente	5
2.3. RF_GA_3: Reimposta password	6
2.4. RF_GA_4: Logout dell'utente	6
2.5. RF_GO_1: Creazione ordine operatore.....	7
2.6. RF_GO_2: Creazione ordine cliente	7
2.7. RF_GO_3: Proposta modifica cliente	8
2.8. RF_GO_4: Visualizzazione proposta modifica.....	8
2.9. RF_GO_5: Accettazione proposta modifica	9
2.10. RF_GO_6: Rifiuto proposta modifica	9
2.11. RF_GO_7: Cambio data consegna operatore	9
2.12. RF_GO_8: Cambio sede ritiro operatore.....	10
2.13. RF_GO_8: Cambio stato ordine	10
2.14. RF_GO_11: Visualizzazione sezione ordini attivi operatore	11
2.15. RF_GO_13: Visualizzazione sezione ordini totali operatore.....	12
2.16. RF_GO_14: Visualizzazione dettaglio ordine cliente	12
2.17. RF_GO_15: Visualizzazione dettaglio ordine operatore.....	13
2.18. RF_GO_16: Visualizzazione sezione ordini attivi cliente	13
2.19. RF_GO_17: Visualizzazione sezione ordini conclusi cliente	14
2.20. RF_GO_18: Stampa di un'etichetta.....	14
2.21. RF_GSL_1: Aggiunta Macchinario	14
2.22. RF_GSL_3: Aggiornamento Stato Macchinario	15
2.23. RF_GSL_4: Visualizzazione lista macchinari	15
2.24. RF_GSL_5: Aggiunta servizio nel listino prezzi.....	16
2.25. RF_GSL_8: Visualizzazione listino prezzi.....	16
2.26. RF_GSL_9 Visualizzazione della lista clienti	17
2.27. RF_GSL_11: Visualizzazione dettagli cliente	17



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
22/01/2022	1.0	Prima stesura	Team Members
22/01/22	1.1	Compilazione	SM

1. Introduzione

1.1. Scopo del sistema

L'obiettivo del progetto è quello di fornire una piattaforma per una lavanderia, con la quale possano interagire sia la lavanderia stessa che i clienti, permettendo a quest'ultimi di migliorare la loro esperienza dando la possibilità di:

- Poter visionare i prezzi dei servizi;
- Prenotazione della consegna e del ritiro;
- Poter visionare lo stato dell'ordine.

Lato operatore della lavanderia invece sarà possibile gestire tutte le operazioni inerenti agli ordini come il cambiamento di stato, della consegna/ritiro di un ordine; inoltre sarà possibile anche gestire dei servizi interni della lavanderia come il listino prezzi e i macchinari presenti nella lavanderia, così da tenere sotto controllo il loro stato efficacemente.

1.2. Scopo del documento

Il presente manuale ha come fine ultimo la facilitazione di utilizzo e interazione dell'utente con il sistema proposto. Nella sezione 2 verranno illustrati le principali funzionalità implementate, verranno spiegate le loro funzioni e come arrivarci (aiutando il lettore anche con la presenza di mockup).

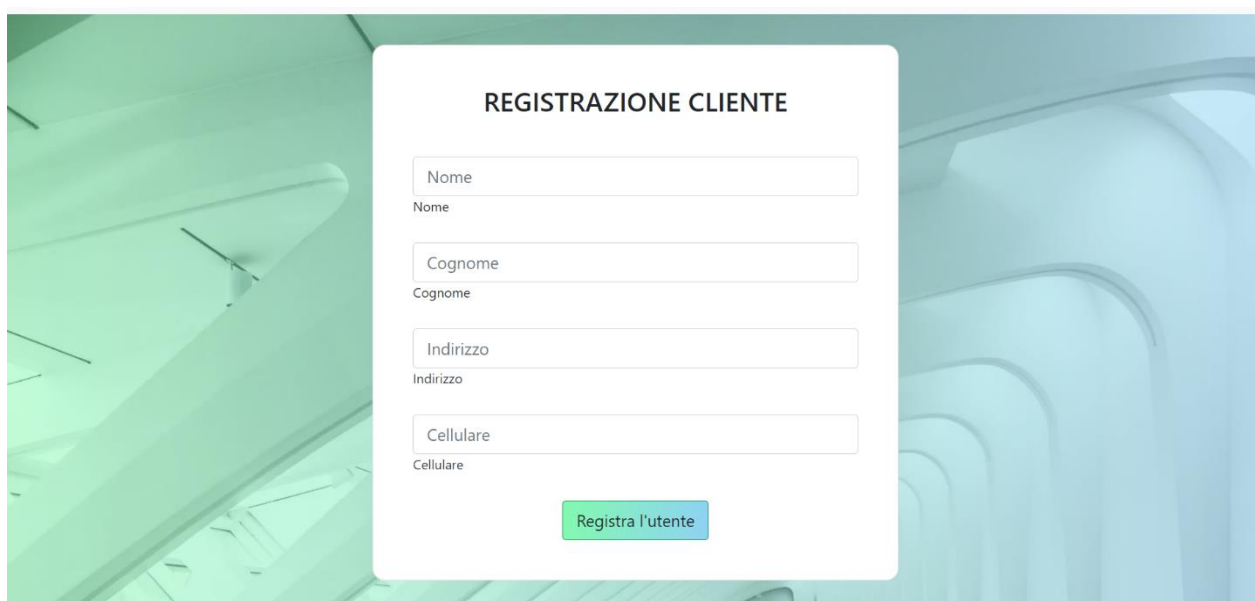
1.3. Riferimenti

- [Statement Of Work](#)
- [Requirements Analysis Document](#)
- [System Design Document](#)
- [Object Design Document](#)
- [Test Plan](#)
- [Matrice di tracciabilità](#)
- [Manuale di installazione](#)

2. Requisiti

2.1. RF_GA_1: Registrazione cliente

La registrazione di un nuovo cliente viene effettuata dall'operatore. Per fare ciò, l'operatore dovrà effettuare il login (per il procedimento si rimanda al RF_GA_2: Login dell'utente), accedere alla lista clienti (per il procedimento si rimanda al RF_GSL_9: Visualizzazione lista clienti), cliccare sul tasto "Aggiungi cliente" e compilare il form.



REGISTRAZIONE CLIENTE

Nome
Nome

Cognome
Cognome

Indirizzo
Indirizzo

Cellulare
Cellulare

Registra l'utente

2.2. RF_GA_2: Login dell'utente

Per effettuare il login, il cliente o l'operatore che vuole effettuare questa operazione deve cliccare sul tasto apposito ("Login") che si trova in alto a sinistra nella pagina di Homepage generica.

2.3. RF_GA_3: Reimposta password

Per reimpostare la password, l'utente dovrà entrare nella pagina di login (accessibile dal tasto apposito in alto a sinistra della Homepage generica) e cliccare sul tasto “Primo accesso”. L'utente sarà reindirizzato ad una pagina contenente il form da compilare.

2.4. RF_GA_4: Logout dell'utente

Per effettuare il logout, l'utente dovrà cliccare il tasto dedicato ("Logout") all'interno della sua area personale.

2.5. RF_GO_1: Creazione ordine operatore

Per creare un nuovo ordine, l'operatore dovrà effettuare il login (per il procedimento si rimanda al RF_GA_2: Login dell'utente) e cliccare sul tasto apposito ("Nuovo ordine") all'interno della sua area personale (che lo riporterà al form di compilazione).

AGGIUNGI UN NUOVO ORDINE

Lavaggio maglietta ▼ 1 [Aggiungi all'ordine](#)

Ritiro ▼
Data desiderata
gg/mm/aaaa

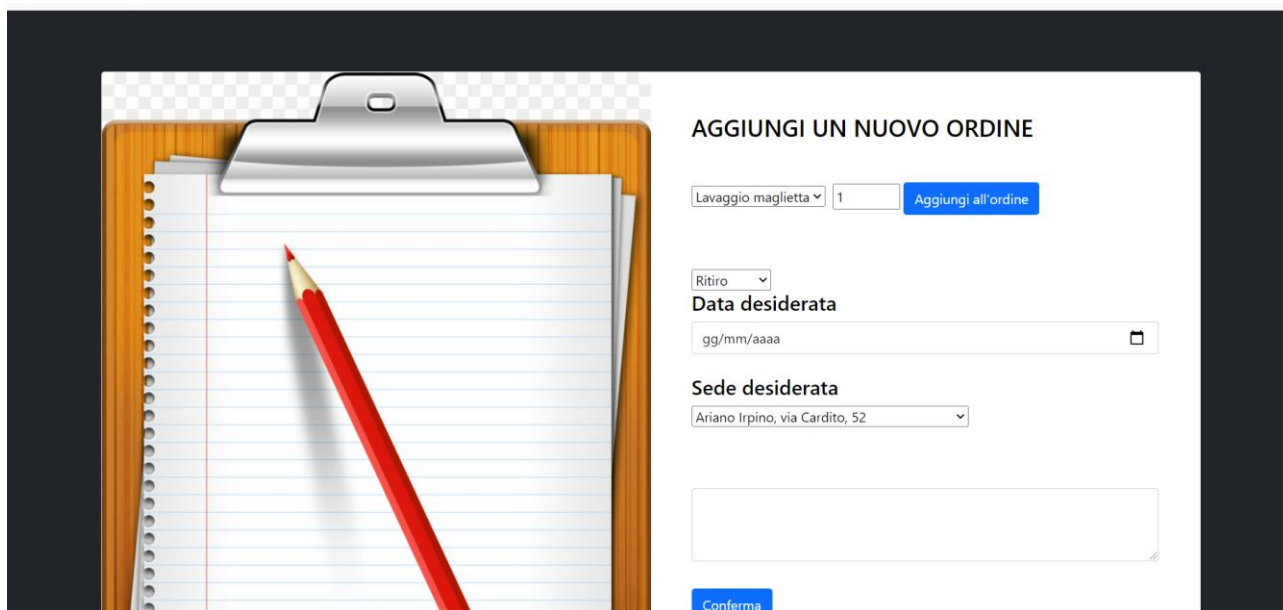
Sede desiderata
Ariano Irpino, via Cardito, 52 ▼

Cliente che effettua l'ordine:
RO79B9f6KD ▼

[Conferma](#)
[Annulla](#)

2.6. RF_GO_2: Creazione ordine cliente


Per creare un nuovo ordine, il cliente dovrà effettuare il login (per il procedimento si rimanda al RF_GA_2: Login dell'utente) e cliccare sul tasto apposito ("Vai al form") all'interno della sua area personale (che lo riporterà al form di compilazione).



AGGIUNGI UN NUOVO ORDINE

Lavaggio maglietta ▼ 1 [Aggiungi all'ordine](#)

Ritiro ▼

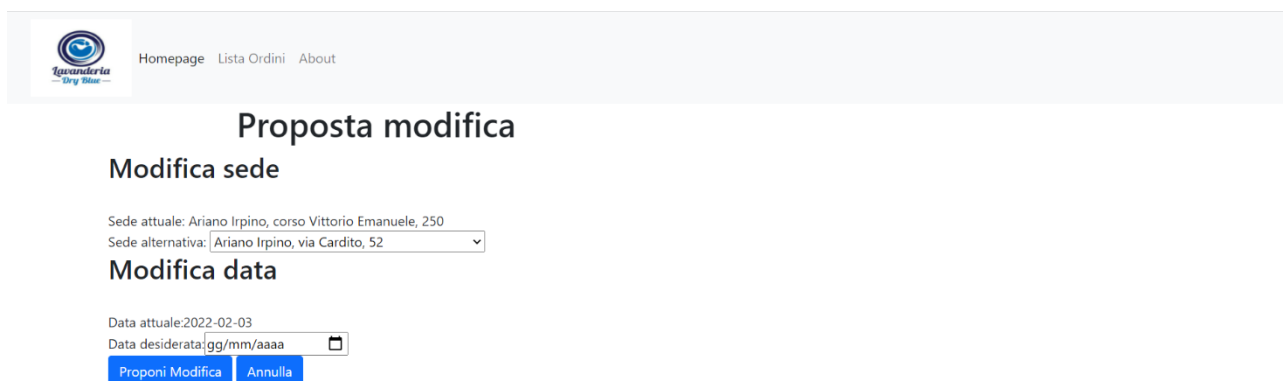
Data desiderata
gg/mm/aaaa 


Sede desiderata
Ariano Irpino, via Cardito, 52 ▼

[Conferma](#)

2.7. RF_GO_3: Proposta modifica cliente

Per effettuare una proposta di modifica ad un ordine attivo, il cliente dovrà accedere alla lista ordini (per il procedimento si rimanda al RF_GO_16: Visualizzazione sezione ordini attivi cliente) e cliccare sul tasto apposito che si troverà accanto ad ogni ordine “Proponi modifica” (che lo riporterà al form di compilazione).




 [Homepage](#) [Lista Ordini](#) [About](#)

Proposta modifica

Modifica sede

Sede attuale: Ariano Irpino, corso Vittorio Emanuele, 250
Sede alternativa: Ariano Irpino, via Cardito, 52 ▼

Modifica data

Data attuale: 2022-02-03
Data desiderata: gg/mm/aaaa 

[Proponi Modifica](#) [Annulla](#)

2.8. RF_GO_4: Visualizzazione proposta modifica

Per visualizzare una proposta modifica effettuata da un cliente, l'operatore dovrà accedere alla sezione degli ordini attivi (per il procedimento si rimanda al RF_GO_11: Visualizzazione sezione ordini attivi operatore) e, nel caso in cui dovesse esserci una proposta modifica per un determinato ordine, sulla riga di quell'ordine comparirà il tasto "Valuta proposta".

2.9. RF_GO_5: Accettazione proposta modifica

Per accettare una proposta di modifica di un cliente, l'operatore dovrà accedere alla pagina di visualizzazione della proposta (per il procedimento si rimanda al RF_GO_4: Visualizzazione proposta modifica) e cliccare sul tasto "Accetta"

Dettagli attuali:

- Numero Ordine:
8

- Contenuto:

Servizio	Capo	Quantita'
Stiratura	Maglietta di cotone	1
Lavaggio	Maglietta di cotone	1

- Data Consegna:
2022-02-03

- Modalità di ritiro:
In sede

- Sede di ritiro
Ariano Irpino, corso Vittorio Emanuele, 250

Proposta:

Data desiderata:

2022-01-26


Accetta
Rifiuta

2.10. RF_GO_6: Rifiuto proposta modifica

Per accettare una proposta di modifica di un cliente, l'operatore dovrà accedere alla pagina di visualizzazione della proposta (per il procedimento si rimanda al RF_GO_4: Visualizzazione proposta modifica) e cliccare sul tasto "Rifiuta"

2.11. RF_GO_7: Cambio data consegna operatore

Per modificare la data di consegna di un ordine da parte di un operatore, l'operatore dovrà accedere alla sezione degli ordini attivi e cliccare sul tasto "Modifica" che lo riporterà alla pagina di modifica dettagli. Per modificare la data, dovrà inserire una nuova data nella sezione apposita e cliccare il tasto "Modifica".

[Homepage](#) [Lista Macchinari](#) [Lista Clienti](#) [Lista Ordini](#) [Listino Servizi](#)

Modifica Ordine

Modifica Stato

Macchiato ▾

Modifica

Modifica sede


Sede attuale:	Ariano Irpino, corso Vittorio Emanuele, 250
Sede alternativa:	Ariano Irpino, via Cardito, 52

Modifica

Modifica data

Data attuale: 2022-02-03


Nuova data:

gg/mm/aaaa 

Modifica

2.12. RF_GO_8: Cambio sede ritiro operatore

Per modificare la sede di ritiro di un ordine da parte di un operatore, l'operatore dovrà accedere alla sezione degli ordini attivi e cliccare sul tasto “Modifica” che lo riporterà alla pagina di modifica dettagli. Per modificare la sede, dovrà cliccare il tasto “Modifica” della sezione apposita, che mostra già di default quale sarà la nuova sede dopo la modifica.

[Homepage](#) [Lista Macchinari](#) [Lista Clienti](#) [Lista Ordini](#) [Listino Servizi](#)

Modifica Ordine

Modifica Stato

Macchiato ▾

Modifica

Modifica sede


Sede attuale:	Ariano Irpino, corso Vittorio Emanuele, 250
Sede alternativa:	Ariano Irpino, via Cardito, 52

Modifica

Modifica data

Data attuale: 2022-02-03

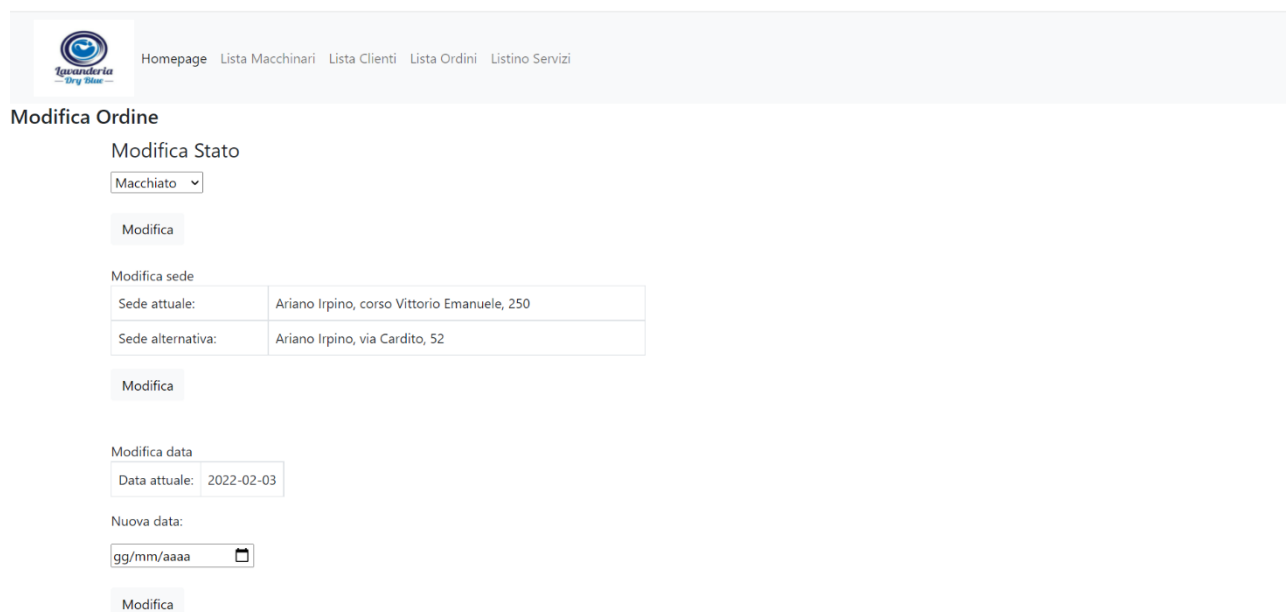
Nuova data:

gg/mm/aaaa 

Modifica

2.13. RF_GO_8: Cambio stato ordine

Per modificare lo stato di un ordine da parte di un operatore, l'operatore dovrà accedere alla sezione degli ordini attivi e cliccare sul tasto “Modifica” che lo riporterà alla pagina di modifica dettagli. Per modificare lo stato, dovrà selezionare il nuovo stato da un menu a tendina disponibile all'interno della pagina e cliccare il tasto “Modifica” della sezione apposita.



Modifica Ordine

Modifica Stato
Macchiato ▼

Modifica

Modifica sede

Sede attuale:	Ariano Irpino, corso Vittorio Emanuele, 250
Sede alternativa:	Ariano Irpino, via Cardito, 52

Modifica

Modifica data

Data attuale: 2022-02-03

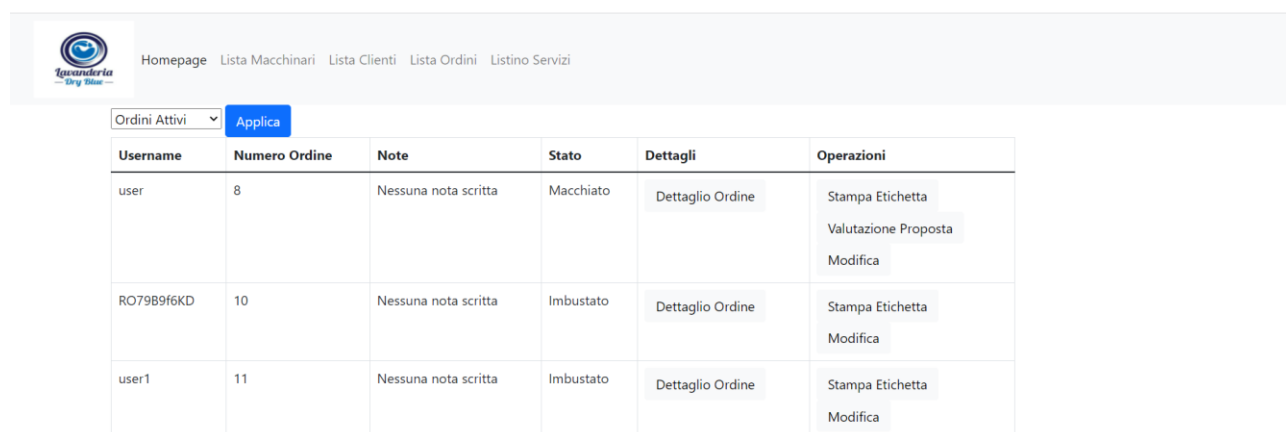
Nuova data:

gg/mm/aaaa

Modifica

2.14. RF_GO_11: Visualizzazione sezione ordini attivi operatore

Per visualizzare la sezione degli ordini attivi, l'operatore, dalla sua area personale, dovrà cliccare sul pulsante apposito “Lista Ordini”

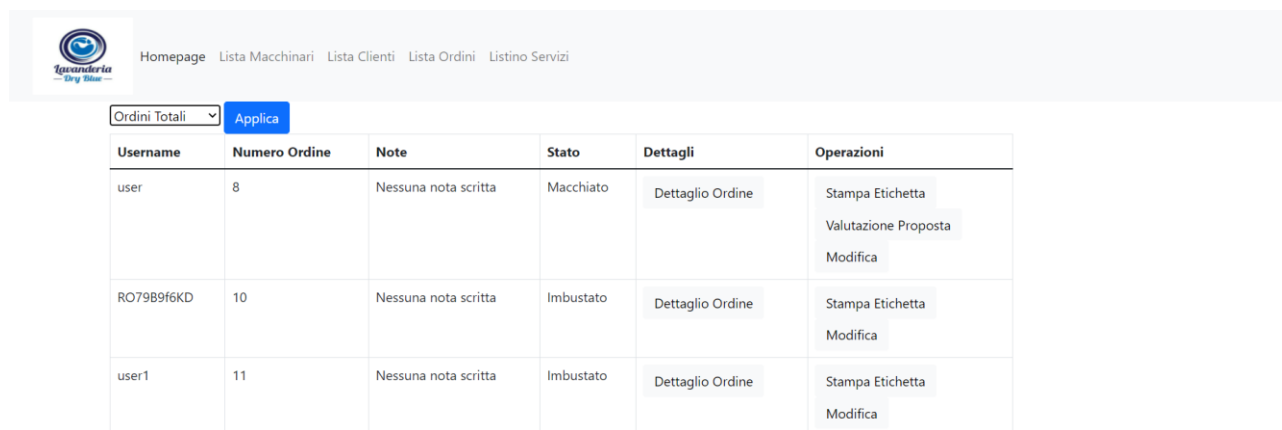


Ordini Attivi ▼ Applica

Username	Numero Ordine	Note	Stato	Dettagli	Operazioni
user	8	Nessuna nota scritta	Macchiato	Dettaglio Ordine	Stampa Etichetta Valutazione Proposta Modifica
RO79B9f6KD	10	Nessuna nota scritta	Imbustato	Dettaglio Ordine	Stampa Etichetta Modifica
user1	11	Nessuna nota scritta	Imbustato	Dettaglio Ordine	Stampa Etichetta Modifica

2.15. RF_GO_13: Visualizzazione sezione ordini totali operatore


Per visualizzare la sezione degli ordini totali, l'operatore, dopo aver fatto accesso alla sezione degli ordini attivi (per il procedimento si rimanda al RF_GO_11: Visualizzazione sezione ordini attivi operatore), dovrà scegliere all'interno del menu a tendina disponibile in alto a sinistra la voce "Ordini totali" e cliccare il tasto "Applica"



Username	Numero Ordine	Note	Stato	Dettagli	Operazioni
user	8	Nessuna nota scritta	Macchiato	Dettaglio Ordine	Stampa Etichetta Valutazione Proposta Modifica
RO79B9f6KD	10	Nessuna nota scritta	Imbustato	Dettaglio Ordine	Stampa Etichetta Modifica
user1	11	Nessuna nota scritta	Imbustato	Dettaglio Ordine	Stampa Etichetta Modifica

2.16. RF_GO_14: Visualizzazione dettaglio ordine cliente

Per visualizzare la pagina di dettagli di un ordine, il cliente, dopo aver fatto accesso alla pagina degli ordini, dovrà cliccare sul tasto "Dettaglio Ordine" relativo all'ordine di cui si vogliono vedere i dettagli.


[Homepage](#) [Lista Ordini](#) [About](#)

Dettaglio Ordine

- Numero ordine:8

- Numero Ordine:
8

- Contenuto:

Servizio	Capo	Quantita'
Stiratura	Maglietta di cotone	1
Lavaggio	Maglietta di cotone	1

Data consegna desiderata 2022-02-03

- Tipologia ritiro In sede
- Sede di ritiro
Ariano Irpino, corso Vittorio Emanuele, 250

2.17. RF_GO_15: Visualizzazione dettaglio ordine operatore

Per visualizzare la pagina di dettagli di un ordine, l'operatore, dopo aver fatto accesso alla pagina degli ordini, dovrà cliccare sul tasto "Dettaglio Ordine" relativo all'ordine di cui si vogliono vedere i dettagli.

2.18. RF_GO_16: Visualizzazione sezione ordini attivi cliente

Per visualizzare la sezione degli ordini attivi, il cliente, dalla sua area personale, dovrà cliccare sul pulsante apposito "Lista Ordini"


[Homepage](#) [Lista Ordini](#) [About](#)

Ordini Attivi

Numero Ordine	Note	Stato	Dettagli	Operazioni
8	Nessuna nota scritta	Macchiato	Dettaglio Ordine	Stampa Etichetta Proponi Modifica

2.19. RF_GO_17: Visualizzazione sezione ordini conclusi cliente

Per visualizzare la sezione degli ordini totali, il cliente, dopo aver fatto accesso alla sezione degli ordini attivi (per il procedimento si rimanda al RF_GO_16: Visualizzazione sezione ordini attivi cliente), dovrà scegliere all'interno del menu a tendina disponibile in alto a sinistra la voce “Ordini conclusi” e cliccare il tasto “Applica”

The screenshot shows the MU_DryBlue web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and links for 'Homepage', 'Lista Ordini', and 'About'. Below the navigation bar, there is a dropdown menu labeled 'Ordini Conclusi' with a blue 'Applica' button next to it. Below the dropdown, there is a table with the following structure:

Numero Ordine	Note	Stato	Dettagli	Operazioni
9	Nessuna nota scritta	Consegnato	Dettaglio Ordine	Stampa Etichetta

2.20. RF_GO_18: Stampa di un'etichetta

Per stampare un'etichetta relativa ad un ordine, l'utente deve accedere alla sezione di visualizzazione degli ordini e cliccare sul tasto “Stampa Etichetta” relativo all'ordine di cui si vuole stampare l'etichetta.

2.21. RF_GSL_1: Aggiunta Macchinario

Per aggiungere un nuovo macchinario alla lista macchinari, l'operatore, dopo aver fatto accesso alla pagina contenente la lista macchinari (per il procedimento si rimanda al RF_GO_4: Visualizzazione lista macchinari), dovrà cliccare sul tasto “Aggiungi nuovo macchinario” (disponibile in basso a sinistra rispetto alla lista dei macchinari). Dopo aver cliccato, l'operatore sarà reindirizzato ad una pagina contenente il form per l'aggiunta del nuovo macchinario.



AGGIUNGI DI UN MACCHINARIO

Denominazione

Matricola

Costruttore

Caratteristiche


Manutentore

Sede

Numero Manutenzione

2.22. RF_GSL_3: Aggiornamento Stato Macchinario

Per aggiornare lo stato di un macchinario, l'operatore, dopo aver fatto accesso alla pagina contenente la lista macchinari (per il procedimento si rimanda al RF_GO_4: Visualizzazione lista macchinari), dovrà scegliere il nuovo stato dal menu a tendina (nella sezione "Stato" della lista) relativo al macchinario di cui si vuole modificare lo stato e cliccare il tasto "Modifica".


[Homepage](#)
[Lista Macchinari](#)
[Lista Clienti](#)
[Lista Ordini](#)
[Listino Servizi](#)

Lista Macchinari

Denominazione	Matricola	Manutentore	Stato	Caratteristiche	Costruttore	Numero manutenzione
MacchinaX	AB1234	X	In funzione ▼ <input type="button" value="Modifica"/>	Bella	Whirlpool	3387610971
MacchinaY	CD3456	X	Inattivo ▼ <input type="button" value="Modifica"/>	Bella	Whirlpool	3387610971

[Aggiungi Nuovo Macchinario](#)

2.23. RF_GSL_4: Visualizzazione lista macchinari

Per visualizzare la lista dei macchinari, l'operatore, dalla sua Homepage, dovrà cliccare sul tasto "Vai alla lista macchinari".

2.24. RF_GSL_5: Aggiunta servizio nel listino prezzi

Per aggiungere un nuovo servizio alla lista servizi, l'operatore, dopo aver fatto accesso alla pagina contenente la lista servizi (per il procedimento si rimanda al RF_GO_8: Visualizzazione listino prezzo), dovrà cliccare sul tasto “Aggiungi servizio” (disponibile in basso a sinistra rispetto alla lista dei servizi). Dopo aver cliccato, l'operatore sarà reindirizzato ad una pagina contenente il form per l'aggiunta del nuovo servizio.

Homepage Lista Macchinari Lista Clienti Lista Ordini Listino Servizi

Aggiunta di un servizio al listino prezzi

Nome Servizio:
Lavaggio t-shirt

Tipologia Servizio:
A secco


Caratteristiche Servizio:
Rapido

Prezzo Servizio:
€9,00

Aggiungi Annulla

2.25. RF_GSL_8: Visualizzazione listino prezzi

Per visualizzare la lista dei servizi, l'operatore, dalla sua Homepage, dovrà cliccare sul tasto “Lista Servizi”.


[Homepage](#)
[Lista Macchinari](#)
[Lista Clienti](#)
[Lista Ordini](#)
[Listino Servizi](#)


Lista Servizi

Id	Nome	Tipologia	Caratteristiche	Prezzo
3	Lavaggio maglietta	Lavaggio	Maglietta di cotone	2.2
4	Stiratura maglietta	Stiratura	Maglietta di cotone	3.2
5	Lavaggio jeans	Lavaggio	Jeans	4.2
6	Lavaggio Piumone	Lavaggio	Piumone	4.2
7	Stiratura Maglione	Stiratura	Maglione	4.2

[Aggiungi servizio](#)

2.26. RF_GSL_9 Visualizzazione della lista clienti

Per visualizzare la lista clienti, l'operatore, dalla sua Homepage, dovrà cliccare sul tasto "Vai alla lista".


[Homepage](#)
[Lista Macchinari](#)
[Lista Clienti](#)
[Lista Ordini](#)
[Listino Servizi](#)

Lista clienti

Username	Nome	Cognome	Indirizzo	Numero telefono	Email	Dettagli
PcKyuMslUc	Mario	Rossi	Salerno, SA, Via Roma, 15	3456327821		Dettagli Cliente
sbINVD2HZI	Felice	Russo	Nola, NA, P.zza Duomo, 13	34563275671		Dettagli Cliente
user	Maria	Ruocco	Ariano Irpino, AV, Via Cardito, 10	34733275671		Dettagli Cliente
user1	Camilla	Bonomelli	Fisciano, SA, Via Giovanni Paolo II, 21	3332994445	m.ferrara115@studenti.unisa.it	Dettagli Cliente

[Aggiungi Cliente](#)

2.27. RF_GSL_11: Visualizzazione dettagli cliente

Per visualizzare la pagina di visualizzazione del dettaglio cliente, l'operatore, dopo aver fatto accesso alla pagina contenente la lista dei clienti (per il procedimento si rimanda al RF_GSL_9: Visualizzazione lista clienti), dovrà cliccare sul tasto "Dettaglio cliente" relativo al cliente di cui si vogliono conoscere i dettagli.