

Rakor 2 Langkah SEMIVAS  
 Hari, tanggal: Rabu, 27 Sep. 23  
 Waktu: 18.00 WIB - Selesai  
 Tempat: Google Meet  
 Notulen: Fadhlurrahman AlFarabi

## Sie PDP

### 1. Membuat Desain Web SEMIVAS

- ganti logo twitter yg terbaru - masukin ke link pendaftaran
- Di benefits snack ganti makan siang
- logo JTI & KPI taruh di media partner
- tambahkan logo JTI di collaborate with
- tambahkan Countdown
- ~~tambahkan logo P~~ list media partner & sponsor yang sudah ACC nanti ditambahkan
- dibuat lebih interaktif khusus utk benefits
- lon seminar sama PKM cari lagi biar sinkron sama tema
- Di timeline "Pendaftar Peserta" tambahkan "PKM" jadi "Pendaftar Peserta PKM"

### 2. Template GKA &

### 3. Header form Pameran karya

- kalo ada space masukin tema

### 4. Header form Seminar Nasional &

### 5. Pitch Desk

- font di Project Introduction ganti biar menarik
- Angka 5 di Pameran karya dihapus
- Rencana pematani: Go Friendi, Rio Istamar, intinya 1 slide aja
- KPI nanti dibuat icon masing2 point nya, yang penting aja
- tambahkan waktu, tanggal seminar di page tempat
- logo twitter diganti ke yang baru

### 6. Sertifikat

- SC: kerang "i"
- waktu ACC desain hilangkan dulu namanya
- logo sponsor jangan dibariskan tempatnya
- Input nama pake tools biar repet



## 7. Desain May

- Saran logo di tengah aya

~~kanan kiri atas~~

## 8. Desain Block Note

- teks bisa tambahkan logo sponsor di block note

## 9. Pamflet Seminar

- logo twitter ganti yang terbaru
- saran tampilkan foto moderatornya
- ganti nama acara menjadi "Seminar HIRI" bukan Jurusan
- tambahkan ket. waktu jangan cuma tanggal
- link jadiin satu ke website dan masukin QR code
- tambahkan metode pembayaran (koordinasi sama BPH Pelaksana)
- update logo Hacktoberfest

## 10. Cover proposal sponsor &amp; medpart

- isian juga didesain bukan kosong aja

## 11. Jarak Publikasi &amp;

## Sie Konsum

## 1. Survey Konsum

- Usahakan pemateri & tamu undangan pakai kotak
- Pastikan persiangguga
- Sterofoam buat panitia sama peserta

## Sie Kestari

- Surat Pemingan Audit 14.8 segera
- Foto & dokumen dibuat arsip

} Form Pamoran karya

- Syarat ada typo

- ~~Share~~ ada 3opsi

1) share" dihilangkan

2) share" tetepada tp htm/kerangka

3) share" buat free online

- lg & Semester dihapus

} Form Seminar  
Buat mahan

} Fix

- Judul disesuaikan buat Mahum / OMOM
- deskripsi dikasih caption
- akun lg hapus

Form Servis OMOM

### • form Penilaian

- Kriteria penilaian sama semua kategori
- Saran dikasih range. contoh (1-15)

### ~~Sie Humas~~

#### Sie Humas

- Medipart udah mulai progress. Namun, belum di update datanya
- Materi yang baru Acc Go Friend
- Humas maksimalin progres untuk medipart & sponsor
- Humas aktif ~~sa~~ koordinasikan apa yang dibutuhkan

#### Sie Perlengkapan

- ID card di check ~~di~~ kembali
- Seminar kit : bolpoin, blocknote, paper bag
- Seminar kit dari Sie perkap

#### Bendahara Pelaksana

#### sekretaris Pelaksana

- materi / topik untuk tor Research dulu nanti koordinasi ke SC
- Sebelum print minta Acc sekem dulu