

DANIEL SANTOS DE SOUZA

Celular: (71) 99355-8378 | **E-mail:** daniel.santos1805@hotmail.com

CNH: AB | **Endereço:** Salvador, BA

Perfil Profissional

Graduando em Análise e Desenvolvimento de Sistemas pela Universidade Católica de Salvador (UCSAL), com previsão de conclusão em 2024. Possuo sólida experiência em análise de dados, elaboração de relatórios financeiros e gerenciais no Power BI, controle de documentos e atendimento ao cliente. Atuei como voluntário no desenvolvimento de aplicativos mobile, monitor em Lógica de Programação e participante de maratonas de programação. Proativo, comunicativo e dedicado, busco oportunidades que aliem tecnologia e inovação.

Formação Acadêmica

Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Universidade Católica do Salvador (UCSAL)

Ano previsto de conclusão: 2024

Certificações e Cursos

- **AWS Cloud Practitioner**
 - **Java Avançado**
 - **Angular**
 - **JavaScript**
 - **PHP**
-

Habilidades Técnicas

- **Linguagens de Programação:** Java, C#, ASP NET, PHP, Python e JavaScript
 - **Ferramentas:** MS Excel (Avançado), Power BI, Angular, Git e Larável
 - **Idiomas:** Inglês - Intermediário
-

Habilidades Comportamentais

- Proatividade
- Facilidade de comunicação
- Rápido aprendizado

- Motivação e dedicação
 - Responsabilidade
 - Foco e disciplina
-

Experiência Profissional

AUSTER CORRETORA DE SEGUROS E BENEFÍCIOS LTDA

Assistente Administrativo

Março 2024 – Atualmente

- Atendimento ao cliente.
- Controle e arquivamento de documentos.

PARAMAR COMÉRCIO DE BEBIDAS LTDA

Consultor Administrativo

Março 2023 – Outubro 2023

- Elaboração de relatórios financeiros e gerenciais no Power BI.
- Controle de estoque e gestão de agendamentos para entrega de produtos.
- Arquivamento de documentos.

TERRAMAR ADM NORDESTE SAÚDE EMPRESARIAL LTDA

Assistente Administrativo - Pós-venda

Agosto 2020 – Agosto 2022

- Atendimento ao cliente.
- Elaboração de relatórios financeiros e gerenciais.
- Controle e arquivamento de documentos.

GERDAU AÇOS LONGOS S/A

Aprendiz de Almoxarifado e Administração

Outubro 2017 – Janeiro 2019

- Controle de estoque e inventário.
 - Atendimento aos colaboradores e suporte administrativo.
 - Organização e padronização do almoxarifado com 5S.
-

Projetos e Atividades Voluntárias

- Desenvolvimento de aplicativos mobile em projetos voluntários.
- Monitor na disciplina de Lógica de Programação.
- Participante da Maratona de Programação ICPC.