



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MILITARES DO ESTADO DE MINAS GERAIS

SIGAS

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO
DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE**

Cartilha de Orientação ao Credenciado
FATURAMENTO



Introdução

Senhor Credenciado,

Com o objetivo de melhorar ainda mais a interação entre o IPISM e sua Rede Contratada, iniciou-se em outubro de 2003 a implantação do Sistema Integrado de Gestão de Assistência à Saúde (SIGAS).

Este sistema permite que as solicitações de procedimentos sejam avaliadas em tempo real e autorizadas previamente à sua realização via web.

Assim, consoante cláusula contratual, torna-se necessária a implantação desse sistema em suas instalações. Para tanto, elaboramos esta cartilha, a fim de possibilitar orientação aos seus operadores.

Com esta ação, não se pretende esgotar a matéria, mas fornecer as informações básicas necessárias para operação do SIGAS IPISM, bem como os parâmetros implantados.

Antecipadamente, a direção do IPISM agradece a sua atenção e o apoio dispensado.

Cordialmente,

Instituto de Previdência dos Servidores Militares de MG

SIGAS

SIGAS IPSM - www.sigas.ipsm.mg.gov.br/saps - Acesso via web de qualquer lugar, utilizando-se o login e senha previamente cadastrados, que permitem o acesso ao conteúdo exclusivo para os estabelecimentos. Através dele é possível criar solicitação de atendimento e faturamento de todas as autorizações emitidas para o seu estabelecimento.

As dúvidas referentes ao funcionamento da ferramenta, falha de conexão, dificuldade de navegação, solicitação de login e treinamento devem ser direcionadas para a

CENTRAL DE ATENDIMENTO 4005-1500 (BH e RMBH)

Ou

0800 940 2006 (demais localidades) OPÇÃO 2.

Uso do cartão magnético de identificação do beneficiário

O uso do cartão magnético pelos beneficiários do Sistema de Saúde (SISAU) é indispensável para solicitação de procedimentos, devendo ser acompanhado da carteira de identificação de beneficiário expedida pelo IPSM ou, na falta desta, o documento oficial de identificação.

Por medida de segurança, o número de cartão do beneficiário não será fornecido por telefone.

Caso o beneficiário se apresente sem o cartão magnético, deverá ser orientado a providenciá-lo nos setores próprios do Sistema de Saúde e, em caso de urgência/emergência, o credenciado deverá entrar em contato com a Central de Atendimento.



Processamento de contas

As contas de assistência à saúde deverão ser encaminhadas à Unidade onde foi realizado o credenciamento, conforme o calendário estipulado, bem como as declarações de isenções ou reduções de contribuição previdenciária dos credenciados pessoa física.

O processamento das contas de assistência à saúde referente aos atendimentos de Psicologia será feito utilizando-se o formulário Conta de Assistência Ambulatorial (CAA),

Deverão ser anexados aos formulários da Conta de Assistência Ambulatorial (CAA o comprovante de autorização emitido pelo sistema assinado pelo beneficiário. Para os tratamentos de sessões, elas deverão ser registradas na autorização contendo data de realização e assinatura do beneficiário a cada sessão realizada.

A **TABELA DE PROCEDIMENTOS** DO IPSM está disponível no site www.ipsm.mg.gov.br na área de CONTRATADOS.

Algumas informações importantes estão disponíveis no site do IPSM

www.ipsm.mg.gov.br

1	TABELAS DE VALORES DE BENEFÍCIOS.
2	PROTOCOLO PARA ENCAMILHAMENTO DE CONTAS PARA PROCESSAMENTO.
3	DPRO-DEMONSTRATIVO DE PROCESSAMENTO PARA CREDENCIADOS DO IPSM.
4	SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ACOMODAÇÃO ESPECIAL (APARTAMENTO).
5	CONSULTA A VINCULAÇÃO(ADSCRIÇÃO)DE BENEFICIARIOS DO SISTEMA DE SAUDE NA RMBH.
6	COMPROVANTE DE ATENDIMENTO.
7	CARTILHA DE ORIENTAÇÃO DO SIGAS.
8	ANEXO II (FORMULÁRIO PARA PRORROGAÇÃO DE PROCEDIMENTO PSICOLÓGICO) www.ipsm.mg.gov.br/institucional/formularios é o último tópico.



IPSM

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MILITARES DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Paraíba, 576 – Funcionários – Fone: 269-2000 – Fax: 269-2002 – C.Postal 1605 – CEP 30.130-140 – Belo Horizonte/MG

Importante:

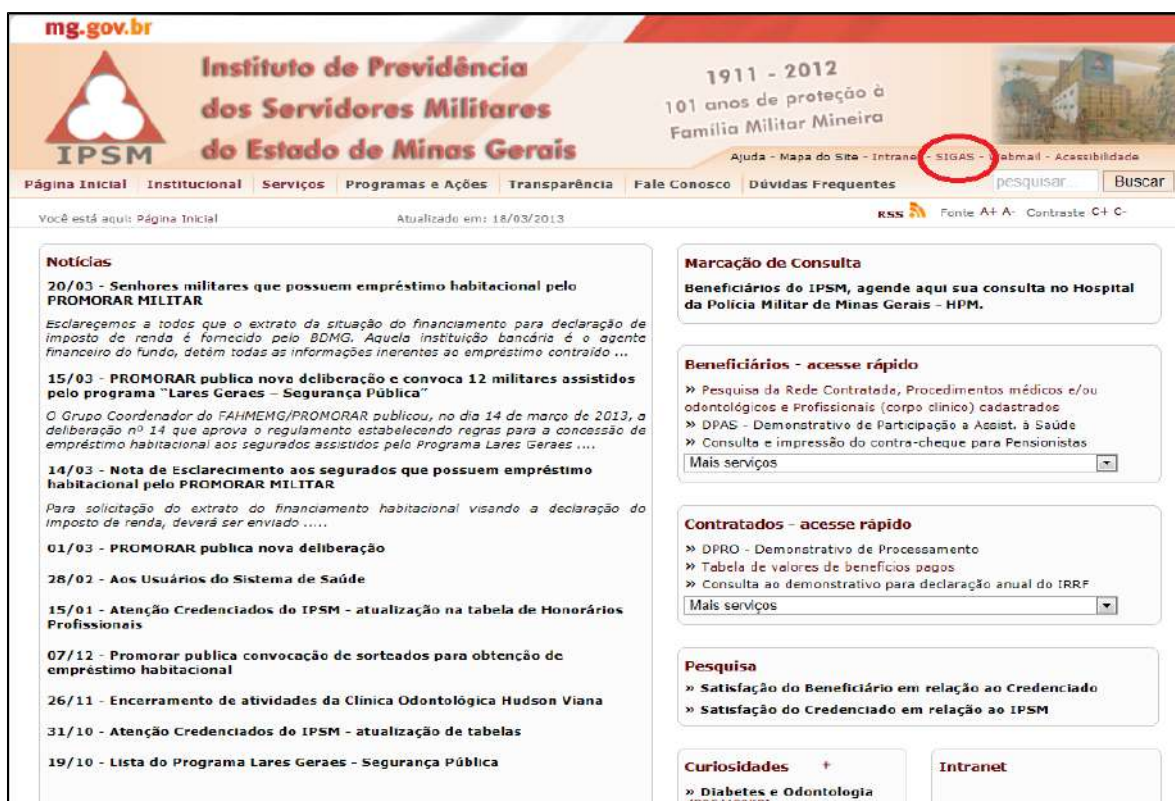
- Depois de feito o faturamento deverá ser impresso a fatura gerada.
- Anexar todas as autorizações referentes à fatura gerada impressa.
- Assinatura e data são indispensáveis.
- Enviar as faturas ao batalhão de sua região.
- Somente autorizações finalizadas ou confirmadas aparecerão no faturamento.
- Verificar se todas as autorizações estão assinadas.
- O acesso deverá ser realizado, preferencialmente, através do navegador Internet Explorer.
- Data da fatura: ao informar a data da fatura o SIGAS irá buscar todos os atendimentos finalizados no período (segunda-feira a domingo) da semana anterior à semana que contém a data da fatura.

ACESSO AO AMBIENTE DE PRODUÇÃO:

www.ipsm.mg.gov.br

Antes de fazer algum lançamento, certifique-se de que está no ambiente correto. Todos os lançamentos no ambiente de produção são considerados reais e passíveis de faturamento e geração de histórico no cartão do Beneficiário, sendo de extrema importância que correspondam à realidade do atendimento prestado.

No site do IPSM, **clique em SIGAS**



The screenshot displays the homepage of the Instituto de Previdência dos Servidores Militares do Estado de Minas Gerais (IPSM). The header features the IPSM logo, the text "Instituto de Previdência dos Servidores Militares do Estado de Minas Gerais", and a commemorative banner for "1911 - 2012 101 anos de proteção à Família Militar Mineira". A navigation bar includes links such as "Página Inicial", "Institucional", "Serviços", "Programas e Ações", "Transparência", "Fale Conosco", "Dúvidas Frequentes", and a search bar. The "SIGAS" link is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections: "Notícias" (News) with a list of recent updates, "Marcação de Consulta" (Appointment) for hospital services, "Beneficiários - acesse rápido" (Beneficiaries - quick access) with links to research and services, "Contratados - acesse rápido" (Contracted - quick access) with links to processing and annual declarations, and "Pesquisa" (Research) regarding satisfaction. A "Curiosidades" (Curiosities) section is also visible at the bottom left.

Acessar com seu login e senha



The screenshot shows the login page of the Instituto de Previdência dos Servidores Militares do Estado de Minas Gerais (IPSM). The page has a header with the IPSM logo and name. Below the header, there is a login section with fields for 'Usuário' and 'Senha', and an 'ok' button. To the left of the login section is a box labeled 'Avisos'. Below the login section, there are two boxes: 'Links' with links to 'IPSM' and 'Prodemge', and 'Perguntas Frequentes' with the text 'Não existem FAQs cadastradas.' The footer contains contact information and a disclaimer.

mg.gov.br

Esqueci minha senha | Logout

Instituto de Previdência dos Servidores Militares do Estado de Minas Gerais

Login

Usuário: Senha:

Versão: 1.4.8a (22/10/2012)

Links

- IPSM
- Prodemge

Perguntas Frequentes

- Não existem FAQs cadastradas.

IPSM | Rua Paraíba, 576 - Funcionários - tel (31)3269-2000 - cep:30130-140 - BH - MG | Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidade

Clique em SIGAS



This screenshot is identical to the previous one, but with a red circle highlighting the 'SIGAS' button located within the login section.

mg.gov.br

Seja bem vindo, teste 21212121

Trocar E-mail | Trocar Senha | Contato | Logout

Instituto de Previdência dos Servidores Militares do Estado de Minas Gerais

Login

SIGAS

Usuário: Senha:

Versão: 1.4.8a (22/10/2012)

Links

- IPSM
- Prodemge

Perguntas Frequentes

- Não existem FAQs cadastradas.

IPSM | Rua Paraíba, 576 - Funcionários - tel (31)3269-2000 - cep:30130-140 - BH - MG | Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidade

Página inicial do Sigas – Ambiente de trabalho

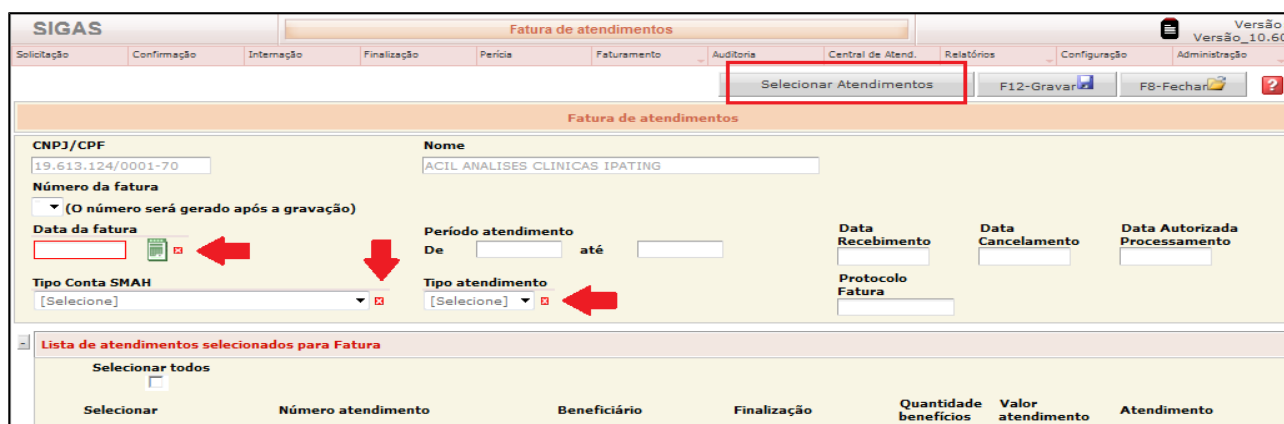
Clicar no ícone circulado – Faturamento –> Geração de Faturas



Esta é uma área de pesquisa de faturas já geradas, para criar uma nova fatura clique em **Novo**.



Área para gerar fatura.



Data da fatura: será buscado de segunda a domingo da semana anterior. Ex.: 08/04/2013 irá buscar 01/04/2013 à 07/04/2013, ou seja, semana anterior da data imposta.

Tipo de conta SMAH: CHO – Conta Hospitalar, CAA - Conta Assistência Ambulatorial, FAT – Fatura, SADT – Serviços Auxiliares Diagnose Terapia, FIOD – Ficha Odontológica E CEX – Conta Exame.

Tipo de atendimento: será definido a partir do tipo de conta SMAH, por exemplo: se no tipo de conta estiver FAT – Fatura, o tipo de atendimento terá consulta eletiva e farmácia, se no tipo de conta estiver FIOD – Ficha Odontológica, o tipo de atendimento terá odontologia, ortodontia, laboratório de prótese e OPME odontologia e assim por diante.

Após informar a data da fatura, tipo de conta SMAH e Tipo de atendimento clique me **Selecionar Atendimento** no canto superior à direita.

Tipo de conta SMAH

CHO – Conta Hospitalar
Hospital dia
CAA – Assistência a Saúde
Continuado

Tipo de atendimento

Internação - Atendimento de Urgência - Atendimento Ambulatorial -
Atendimento Domiciliar e Terapêutico – Vacinas – Ótica – Tratamento

FAT – Fatura
SADT – Serv. Aux. Diag.e Terapia
FIODO – Ficha Odontológica
CEX – Conta Exame

Consulta Eletiva - Farmácia
SADT
Odontologia – Ortodontia –Laboratório de Prótese
Exames e Biópsias

Após clicar em Selecionar Atendimento todos os atendimentos relacionados à data da busca serão buscados.

Se for necessário confirmar os dados, clique na seta verde em **atendimento** que poderá ser visualizado a autorização.

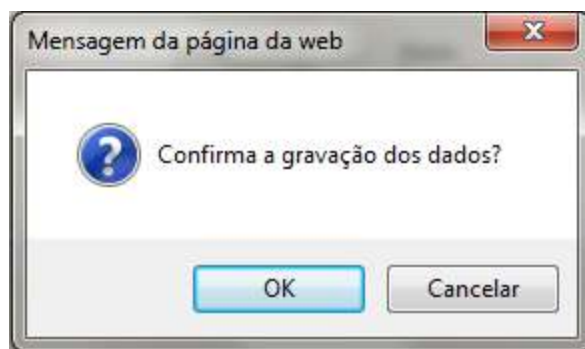
Marque o **Box** das autorizações que deseja faturar e clique em **Gravar**

Obs.: se alguma autorização estiver faltando algum dado **não marque o Box**, quando estiver tudo certo com a autorização é só buscar com a mesma data marca-la e gravar.



The screenshot shows the 'Fatura de atendimentos' (Billing of services) form. At the top, there is a navigation bar with tabs: Solicitação, Confirmação, Internação, Finalização, Perícia, Faturamento, Auditoria, Central de Atend., Relatórios, Configuração, and Administração. Below the navigation bar, there are buttons: 'Selecionar Atendimentos', 'F12-Gravar' (highlighted with a red box), and 'F8-Fechar'. The main form contains fields for 'CNPJ/CPF' (19.613.124/0001-70), 'Nome' (ACIL ANALISES CLINICAS IPATING), 'Número da fatura', 'Data da fatura' (15/04/2013), 'Tipo Conta SMAH' (CEX -Conta exame), 'Período atendimento' (De 08/04/2013 até 14/04/2013), 'Tipo atendimento' (Exames e biópsias), 'Data Recebimento', 'Data Cancelamento', 'Data Autorizada Processamento', and 'Protocolo Fatura'. Below the form, there is a section titled 'Lista de atendimentos selecionados para Fatura'. It contains a table with columns: 'Selecionar todos', 'Selecionar' (highlighted with a red box), 'Número atendimento', 'Beneficiário', 'Finalização', 'Quantidade benefícios', 'Valor atendimento', and 'Atendimento' (highlighted with a red box). The table has one row with the following data: 1., [checkbox], KYG2000, MARIO HENRIQUE PEREIRA LUCAS, 08/04/2013, [blank], R\$ 12,98, and a green checkmark icon.

Confirmar a gravação dos dados? **OK**



Após gravar e confirmar o **Numero da Fatura** será gerado.
Clique no botão **Imprimir**.

Solicitação | Confirmação | Interação | Finalização | Perícia | Faturamento | Auditoria | Central de Atend. | Relatórios | Configuração | Administração

Fatura(s) gerada(s) com sucesso!

Imprimir F8-Fechar Cancelar ?

Fatura de atendimentos

CNPJ/CPF: 19.613.124/0001-70 Nome: ACIL ANALISES CLINICAS IPATING

Número da fatura
KL60000 (O número será gerado após a gravação)

Data da fatura: 08/04/2013

Período atendimento: De 08/04/2013 até 14/04/2013

Data Recebimento: Data Cancelamento: Data Autorizada Processamento:

Tipo Conta SMAH: CEX -Conta exame Tipo atendimento: Exames e biópsias

Protocolo Fatura:

Lista de atendimentos selecionados para Fatura

	Número atendimento	Beneficiário	Finalização	Quantidade benefícios	Valor atendimento	Recebida	Aprovada	Atendimento
1.	<input type="checkbox"/> KYG2000	MARIO HENRIQUE PEREIRA LUCAS	08/04/2013		R\$ 12,98	Não	Não	

Imprima a **Fatura de Atendimentos**, colocando a data e assinando.

**IPSM**

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MILITARES DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Paraíba, 576 – Funcionários – Fone: 269-2000 – Fax: 269-2002 – C.Postal 1605 – CEP 30.130-140 – Belo Horizonte/MG

**IPSM**

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MILITARES DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Paraíba, 576 - Funcionários - Fone: 3269-2000 - Fax: 3269-2002 - C.Postal 1605 - CEP 30130-140 - Belo Horizonte/MG

SISTEMA DE SAÚDE PMMG-CBMMG-IPSM-SISAU**RELATÓRIO DA FATURA DE ATENDIMENTOS****FATURA DE ATENDIMENTOS**

Número	KL60000		
Data	08/04/2013		
Prestador	CPF/CNPJ: 19.613.124/0001-70	Nome: ACIL ANALISES CLINICAS IPATING	
Tipo de Atendimento	Exames e biópsias		
Período	08/04/201 à 14/04/2013		
Qtde Atendimentos	1		
Valor Total	R\$ 12,98		

ATENDIMENTOS CONTIDOS NA FATURA

Nº	Beneficiário	Data	Benefícios Concedidos	Incluído	Valor
KYG2000	072403047 - MARIO HENRIQUE PEREIRA	08/04/13 16:52	1	Sim	R\$ 12,98
TOTAL					R\$ 12,98

Data	Prestador
___/___/___	