

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน Locker Tavorn

เกี่ยวกับแอปพลิเคชัน

พบกับ Locker Tavorn แอปพลิเคชันสำหรับจองล็อกเกอร์ออนไลน์ที่มาพร้อมความสะดวกสบายและทันสมัย ให้คุณสามารถจัดการสัมภาระได้อย่างง่ายดายผ่านอุปกรณ์มือถือเล็กทรอนิกส์ของคุณ ไม่ว่าจะต้องการเก็บของใช้ส่วนตัวระหว่างวัน หรือฝากของไว้ชั่วคราวก็สามารถทำได้ทันที แอปพลิเคชันของเรามีฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลายเพื่อตอบสนองทุกความต้องการของคุณ:

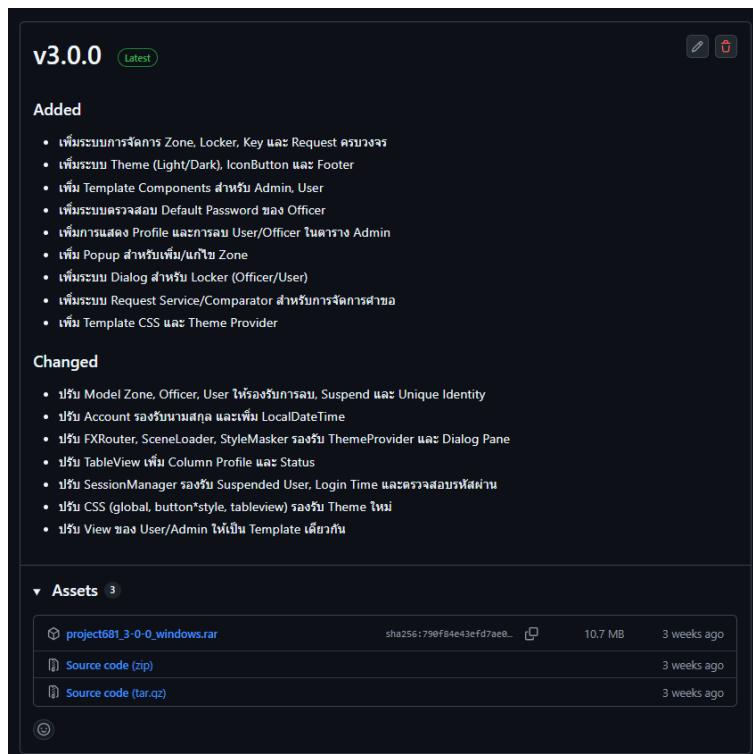
- ค้นหาและจองล็อกเกอร์:** ค้นหาล็อกเกอร์ว่างในบริเวณใกล้เคียงและทำการจองล่วงหน้าได้ง่ายๆ และมีวิธาร์โค้ดประจำล็อกเกอร์สามารถสแกนและค้นหาล็อกเกอร์ได้เลย
- ขนาดและประเภทที่ห้องคลัง:** เลือกล็อกเกอร์ได้ 3 ขนาด (เล็ก, กลาง, ใหญ่) และ 2 ประเภท (แม่กุญแจ, รหัสผ่าน) ตามความต้องการใช้งาน
- จัดการรายการ:** ตรวจสอบสถานะการจองและจัดการข้อมูลต่างๆ ได้ด้วยตนเอง
- ความปลอดภัย:** มั่นใจในความปลอดภัยของสัมภาระด้วยระบบล็อกที่ได้มาตรฐาน

เริ่มต้นใช้งานได้ง่ายๆ เพียงดาวน์โหลดแอปพลิเคชันและสมัครสมาชิก คุณก็สามารถเข้าถึงบริการล็อกเกอร์ของเราได้ทันทีที่จุดบริการของล็อกเกอร์ตัวร

วิธีการติดตั้งและอัปเดตแพลตฟอร์ม

ให้ผู้ใช้งานโหลดไฟล์เวอร์ชันที่ต้องการ (มีประสิทธิภาพที่สุดที่เวอร์ชัน 4.x.x ขึ้นไป) ได้จาก

<https://github.com/CS211-681-Project/project681-rod-f-211/releases> เลือกระบบปฏิบัติการที่ท่านใช้
(Windows, macOS)



รูปภาพแสดงหน้าตัวอย่าง GitHub Release ของแอปพลิเคชัน

Windows

ให้เลือกดาวน์โหลดไฟล์ “project681_x_x_x_window.rar” (x_x_x คือเวอร์ชันที่ผู้ใช้งานต้องการ)

macOS

ให้เลือกดาวน์โหลดไฟล์ “project681_x_x_x_macos.rar” (x_x_x คือเวอร์ชันที่ผู้ใช้งานต้องการ)
เมื่อดาวน์โหลดไฟล์ลงเครื่องเรียบร้อยแล้วให้ extract folder ซึ่งภายใน folder จะมีลักษณะดังนี้

📁 data	9/10/2568 14:27	File folder
📁 images	9/10/2568 14:27	File folder
exe project681-3.0.0	9/10/2568 14:26	Executable Jar File 18,273 KB

รูปภาพแสดงไฟล์เดอร์ที่ extract ผ่าน Windows Server สำหรับ

โดยการเปิดแอปพลิเคชันนั้นจะต้องมีไฟล์เดอร์ “data” และ “images” อยู่ด้วย จึงจะสามารถใช้งานแอปพลิเคชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

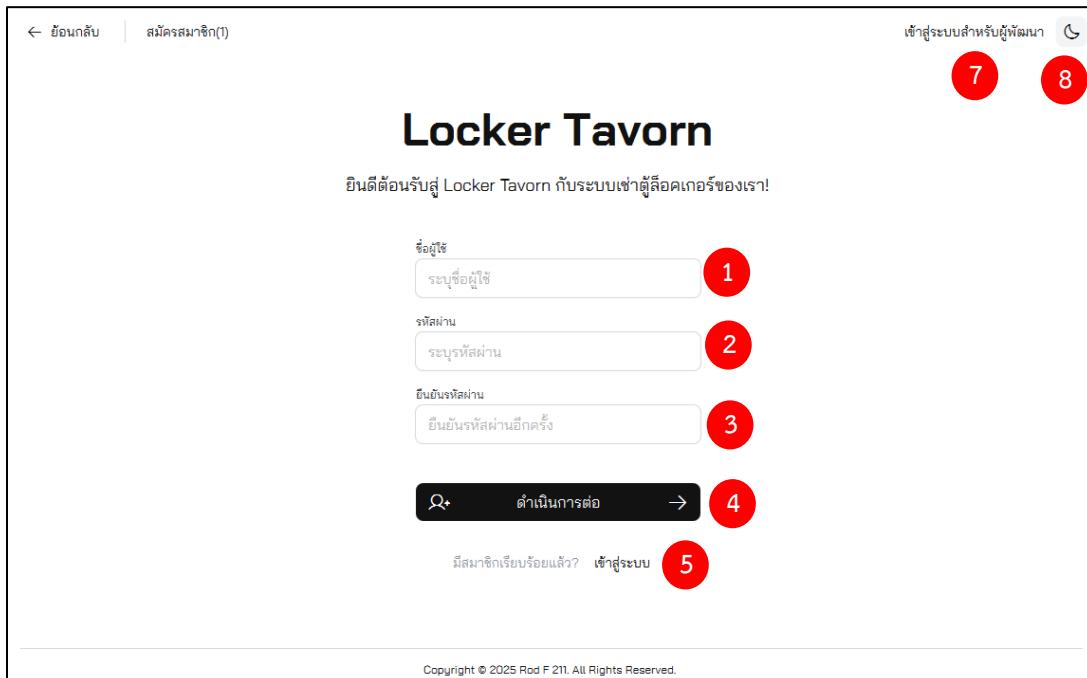
เมื่อเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วต้องการให้เปิดแอปพลิเคชันให้คลิกขวาที่ไฟล์ “project681-x_x_x.jar” เพื่อเปิดใช้งานแอปพลิเคชัน

วิธีการสมัครสมาชิก (สำหรับผู้ใช้งานเท่านั้น)

The screenshot shows the registration page for Locker Tavorn. At the top right, there are two buttons: "รายชื่อผู้พัฒนา" and "เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา". The main title "Locker Tavorn" is centered above a sub-headline: "ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเข้าสู่ล็อกเกอร์ของเรา!". Below this are two input fields: "ชื่อผู้ใช้" (Username) and "รหัสผ่านผู้ใช้" (User password). Underneath these are two more fields: "รหัสผ่าน" (Password) and "ยืนยันรหัสผ่าน" (Confirm password). A large red circle containing the number "1" is positioned next to the "สมัครสมาชิก" (Register member) button. To the right of this button is a black button labeled "เข้าสู่ระบบ →" (Log in →). Below the registration area, a horizontal line with the text "สำหรับหน้างานของเรา" (For our work) separates it from a footer section. In the footer, there is a button labeled "เข้าสู่ระบบสำหรับหน้างาน" (Log in for work) and a copyright notice: "Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved."

รูปภาพแสดงหน้าแรกเมื่อเปิดการใช้งานแอปพลิเคชัน

1. คลิกเข้าไปตามหมายเลข 1 และจะได้หน้าต่อไปดังรูปภาพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (1)



วิปากพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (1)

2. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่ต้องการที่หมายเลข 1 โดยชื่อผู้ใช้งานจะต้องไม่ซ้ำกับที่มีอยู่แล้วในระบบ
3. ให้กรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานที่หมายเลข 2 โดยรหัสผ่านจะต้องมีตัวอักษรทั้งหมด 4 ตัวขึ้นไป
4. ให้กรอกยืนยันรหัสผ่านโดยรหัสผ่านจะต้องเหมือนกันกับหมายเลข 2
5. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
6. หากเรียบร้อยแล้วกดหมายเลข 4 เพื่อดำเนินการต่อไปดังวิปากพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (2)
7. หากต้องการกลับไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 5 หรือ 6
8. หากต้องการไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 7
9. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 8

← ย้อนกลับ | สมัครสมาชิก(2)

6

Locker Tavorn

ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเข้าสู่ล็อกเกอร์ของเรา!

ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน

ชื่อจริง นามสกุล
ระบุชื่อ นามสกุล **1**

อีเมล
ระบุอีเมล **2**

เบอร์โทรศัพท์
ระบุหมายเลขโทรศัพท์ **3**

4 สมัครสมาชิก

ฉันยอมรับเงื่อนไข **5**

เข้าสู่ระบบ

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

- รูปภาพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้งาน (2)**
10. ให้กรอกชื่อจริงและนามสกุลผู้สมัครที่หมายเลข 1 โดยจะต้องเป็นชื่อจริงและนามสกุลของผู้ใช้งานโดยค้นระหว่างชื่อจริงและนามสกุลด้วยเว้นวรรค 1 ช่อง
 11. ให้กรอกอีเมลของผู้ใช้งานที่หมายเลข 2
 12. ให้กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้งานที่หมายเลข 3 โดยหมายเลขโทรศัพท์จะต้องอยู่ที่ประเทศไทยเท่านั้น
 13. หากเรียบร้อยแล้วคลิกที่หมายเลข 4 เพื่อสมัครสมาชิก หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลที่สมัครอีกครั้ง
 14. หากต้องการกลับไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 5
 15. หากต้องการกลับไปที่หน้ากรอกข้อมูลก่อนหน้าให้คลิกที่หมายเลข 6
 16. หากต้องการไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 7
 17. กราโน่ต้องการเปลี่ยนชื่อของแอปพลิเคชันเป็นใหม่มีดังนี้ให้คลิกที่หมายเลข 8
- หากสมัครบัญชีผู้ใช้งานเสร็จสิ้นระบบจะเข้าสู่ระบบให้อัตโนมัติ

วิธีการเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

รายชื่อผู้พัฒนา เข้าสู่ระบบล่าช้าหรือพนักงาน

6 7 8

Locker Tavorn

ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเข้าสู่ล็อกเกอร์ของเรานะ!

ชื่อผู้ใช้
รหัสผ่าน

สมัครสมาชิก → เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบล่าช้าหรือพนักงาน

Copyright © 2025 Rod F 21. All Rights Reserved.

รูปภาพแสดงหน้าแรกเมื่อเปิดแอปพลิเคชัน

กรณีที่ 1 ผู้เข้าระบบเป็นผู้ใช้งาน

- ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานนั้นที่หมายเลข 2
- กดที่หมายเลข 4 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
- หากยังไม่พบชื่อผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อสมัครสมาชิกผู้งานและสามารถดูวิธีการสมัครสมาชิกได้ที่ [วิธีการสมัครสมาชิก](#)
- หากต้องการดูรายละเอียดเกี่ยวกับแอปพลิเคชันให้คลิกที่หมายเลข 6 เพื่อดูข้อมูลผู้พัฒนา
- กรณีต้องการเปลี่ยนห้องของแอปพลิเคชันเป็นใหม่ด้วยให้คลิกที่หมายเลข 7

กรณีที่ 2 ผู้เข้าระบบเป็นเจ้าหน้าที่

ให้คลิกที่หมายเลข 7 เพื่อไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

7

← ย้อนกลับ | เข้าสู่ระบบสำหรับพนักงาน

5

เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา

6

Locker Tavorn

ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเข้าสู่ล็อกเกอร์ของเรา!

ชื่อผู้ใช้

ระบุชื่อผู้ใช้

1

รหัสผ่าน

ระบุรหัสผ่าน

2



เข้าสู่ระบบสำหรับพนักงาน



3

ลงทะเบียนมาเร่อแล้ว? เข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้บริการ

4

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

รูปภาพแสดงหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

เมื่อเข้าหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่แล้วให้ดำเนินการดังนี้

1. เลือกรหัสผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานนั้นที่หมายเลข 2
2. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
3. หากต้องการลับไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 4 หรือ 7
4. หากต้องการไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 5
5. กรณีต้องการเปลี่ยนชื่อของแอปพลิเคชันเป็นใหม่ด้วยให้คลิกที่หมายเลข 6

ครั้ง

กรณีที่ 3 ผู้เข้าระบบเป็นผู้ดูแลระบบ
ให้คลิกที่หมายเลข 8 เพื่อไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

4

← ย้อนกลับ

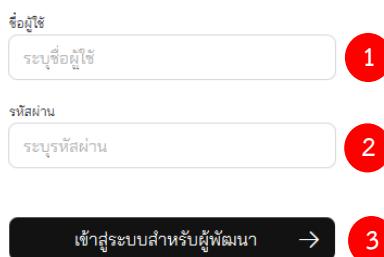
เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา

5

⟳

Locker Tavorn

ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเข้าสู่ล็อกเกอร์ของเรา!



Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

ภาพที่ x.4 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

เมื่อเข้าหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบแล้วให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานนั้นที่หมายเลข 2
2. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
3. หากต้องการลับไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 4
5. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโนมดมีดให้คลิกที่หมายเลข 5

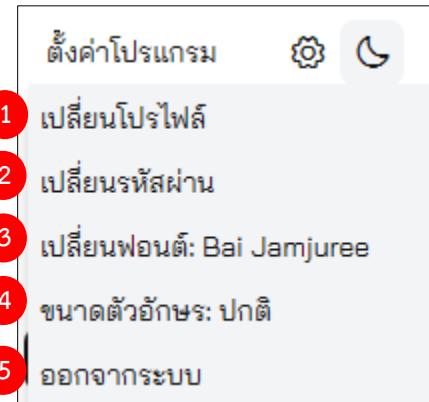
วิธีการตั้งค่าบัญชีเบื้องต้นสำหรับบัญชีผู้ใช้

เมื่อบัญชีผู้ใช้เข้าสู่ระบบเรียบร้อยที่ด้านขวาบนของแอปพลิเคชันจะมีข้อความลักษณะนี้



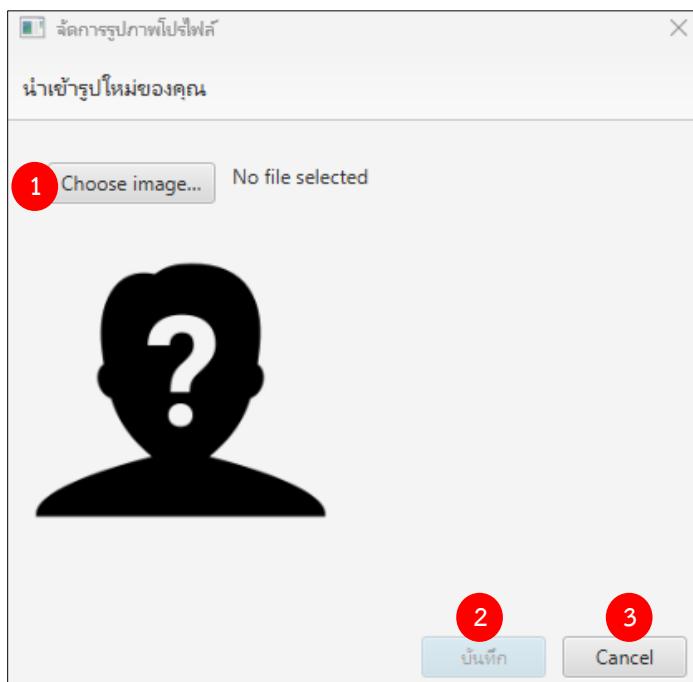
รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับการตั้งค่าโปรแกรม

1. เมื่อคลิกที่หมายเลข 1 การตั้งค่าโปรแกรม จะเป็นดังรูปภาพแสดงการตั้งค่าโปรแกรม



รูปภาพแสดงการตั้งค่าโปรแกรม

- 1.1. คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อเข้าหน้าเปลี่ยนโปรไฟล์



รูปภาพแสดงหน้าสำหรับเปลี่ยนภาพประจำบัญชีผู้ใช้

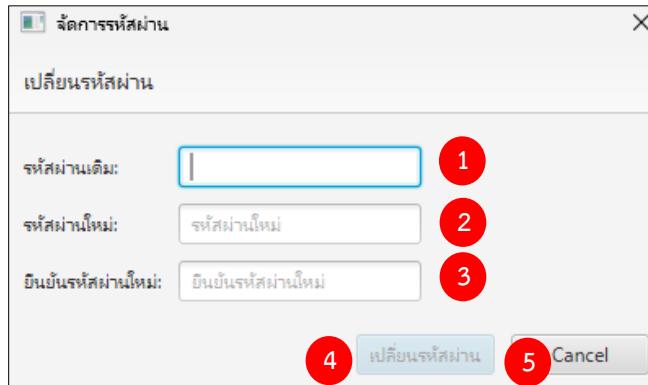
- 1.1.1. คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อเลือกรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้ใหม่ของผู้ใช้งานจากภายใน

คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน

- 1.1.2. คลิกที่หมายเลข 2 เมื่อเลือกรูปภาพเรียบร้อยแล้ว เพื่อบันทึกรูปภาพใหม่ (หากยังไม่ได้เลือกรูปภาพจะยังไม่สามารถคลิกที่นี่ได้)

- 1.1.3. คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้

- 1.2. คลิกที่หมายเลข 2 เพื่อเข้าหน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน



รูปภาพแสดงหน้าจอหัวรับเปลี่ยนรหัสผ่านประจำบัญชีผู้ใช้

- 1.1.1. คลิกที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านเดิมของบัญชีผู้ใช้
- 1.2.2. คลิกที่หมายเลข 2 และกรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการสำหรับบัญชีผู้ใช้
- 1.2.3. คลิกที่หมายเลข 3 และกรอกยืนยันรหัสผ่านโดยต้องเหมือนกับข้อง่ายเลขที่ 2 โดยรหัสผ่านจะต้องมีตัวอักษร 4 ตัวขึ้นไป
 - 1.2.3. คลิกที่หมายเลข 4 เพื่อบันทึกการเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้ หากไม่สำเร็จແປลว่า อาจมีข้อผิดพลาดในรหัสผ่านที่กรอก เช่น รหัสผ่านเดิมไม่ตรงกับที่มีในระบบ, รหัสผ่านใหม่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของการตั้งรหัสผ่าน, รหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านไม่เหมือนกัน
 - 1.2.4. คลิกที่หมายเลข 5 เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้
- 1.3. คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร ระหว่าง Bai Jamjuree และ THSarabun New
 - 1.4. คลิกที่หมายเลข 4 เพื่อเปลี่ยนขนาดตัวอักษรระหว่าง ปกติ และ ใหญ่
 - 1.5. คลิกที่หมายเลข 5 เพื่อออกจากระบบ
2. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโนมดมีด-สว่างให้คลิกที่หมายเลข 2

ข้อมูลล็อกเกอร์และจุดให้บริการเบื้องต้น

ขนาดล็อกเกอร์

1. เล็ก
2. กลาง
3. ใหญ่

ประเภทล็อกเกอร์

1. แม่กุญแจ
2. รหัสผ่าน

ตารางราคาการจอง ราคาค่าปรับ ของแต่ละขนาดล็อกเกอร์

ขนาดล็อกเกอร์	ราคาการจองต่อวัน (บาท)	ราคาค่าปรับต่อวัน(บาท)
เล็ก	10	20
กลาง	20	40
ใหญ่	30	60

ประเภทล็อกเกอร์

ประเภทล็อกเกอร์	ประเภทกุญแจที่ใช้งานกับประเภทล็อกเกอร์ได้
ล็อกเกอร์แบบรหัสผ่าน	-
ล็อกเกอร์แบบแม่กุญแจ	พวงกุญแจ / สายล็อกหรือหัวส

สถานะการจองล็อกเกอร์

สถานะการจองล็อกเกอร์	ความหมาย
รายการอนุมัติ (PENDING)	รอการอนุมัติคำร้องล็อกเกอร์จาก เจ้าหน้าที่
ถูกปฏิเสธ (REJECT)	ถูกปฏิเสธคำขอร้องล็อกเกอร์จาก เจ้าหน้าที่
คำขออนุมัติ (APPROVE)	คำขอล็อกเกอร์ถูกอนุมัติจาก เจ้าหน้าที่
สิ้นสุดการใช้งาน (SUCCESS)	สิ้นสุดการใช้งานล็อกเกอร์
เลยกำหนด (LATE)	ใช้งานล็อกเกอร์ เลยกำหนดวันสิ้นสุดการจองที่ระบุไว้ และต้องจ่ายค่าปรับตามที่ระบุไว้

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

ขั้นตอนการจองล็อกเกอร์ Tavorn

The screenshot shows the Locker Tavorn application window. The title bar says "Locker Tavorn". On the left sidebar, there are three items: "สืบคุณลักษณะของล็อกเกอร์" (Characteristics of the locker), "พื้นที่ให้บริการ" (Service area), and "ประวัติการจอง" (Booking history). At the bottom of the sidebar, there is a "Logout" button. The main content area has a header "หน้าหลัก" (Main page) and "สแกนหาล็อกเกอร์เพื่อใช้บริการ" (Scan the locker to use the service). Below this is a search bar with placeholder text "ค้นหาจากชื่อคลังส่วนของล็อกเกอร์ หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด" and a magnifying glass icon. A table lists seven lockers:

ที่	ชื่อที่ให้บริการ	เลขล็อกเกอร์	ขนาดล็อกเกอร์	ประเภทห้อง	สถานะล็อกเกอร์
1	Kasetsart	0e556	เล็ก	รหัส...	พร้อมใช้งาน
2	Kasetsart	f2356	เล็ก	รหัส...	พร้อมใช้งาน
3	Kasetsart	937ae6	กลาง	รหัส...	พร้อมใช้งาน
4	Kasetsart	cfe58	กลาง	รหัส...	พร้อมใช้งาน
5	Kasetsart	b87f3	ใหญ่	รหัส...	พร้อมใช้งาน
6	Kasetsart	f2da8	ใหญ่	รหัส...	พร้อมใช้งาน
7	Kasetsart	d4ad6	กลาง	รหัส...	พร้อมใช้งาน

At the bottom of the main content area, it says "Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved."

รูปภาพแสดงหน้าหลักของ user

1. หน้าหลักผู้ใช้งาน

เมื่อเข้ามาหน้าแรกของผู้ใช้งาน จะเป็นหน้าที่แสดงล็อกเกอร์ทั้งหมด ของแอป Locker Tavorn

และสามารถค้นหาล็อกเกอร์ได้จาก ชื่อจุดบริการ, เลขล็อกเกอร์, ขนาดล็อกเกอร์ และประเภทล็อกเกอร์ หรือสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดตรงตู้ล็อกเกอร์เพื่อนำมาเลขล็อกเกอร์ที่ได้มาค้นหา

คู่มือการใช้งาน Locker Tavorn

หน้าหลัก
สแกนหาล็อคเกอร์เพื่อใช้บริการ

Kasetsart

ที่	ชื่อให้บริการ	เลขล็อคเกอร์	ขนาดล็อค...	ประเภทล็อค...	สถานะล็อคเกอร์
1	Kasetsart	0e556	เล็ก	รหัส...	พร้อมใช้งาน
2	Kasetsart	f2356	เล็ก	รหัส...	พร้อมใช้งาน
3	Kasetsart	937e6	กลาง	รหัส...	พร้อมใช้งาน
4	Kasetsart	cfe58	กลาง	รหัส...	พร้อมใช้งาน
5	Kasetsart	b87f3	ใหญ่	รหัส...	พร้อมใช้งาน
6	Kasetsart	f2da8	ใหญ่	รหัส...	พร้อมใช้งาน
7	Kasetsart	d4ad6	กลาง	รหัส...	พร้อมใช้งาน

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

รูปภาพแสดงหน้าการค้นหาจุดบริการ Kasetsart

หน้าหลัก
สแกนหาล็อคเกอร์เพื่อใช้บริการ

0e556

ที่	ชื่อให้บริการ	เลขล็อคเกอร์	ขนาดล็อค...	ประเภทล็อค...	สถานะล็อคเกอร์
1	Kasetsart	0e556	เล็ก	รหัส...	พร้อมใช้งาน

●
●
●
●
●

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

รูปภาพแสดงการค้นหาเลขล็อคเกอร์ 0e556

หน้าหลัก
สแกนหาล็อคเกอร์เพื่อใช้บริการ

ลำดับ	ชื่อห้อง	เลขล็อคเกอร์	สถานะล็อคเกอร์	ประเภทล็อค...	สถานะล็อคเกอร์
1	Kasetsart	0e556	เลือก	รี...	พร้อมใช้ง...
2	Kasetsart	f2356	เลือก	รี...	พร้อมใช้ง...
3	Kasetsart	8d806	เลือก	รี...	พร้อมใช้ง...
...	Kasetsart	fa0bf	เลือก	รี...	พร้อมใช้ง...
4	MRT ลาดพร้าว	c2138	เลือก	รี...	พร้อมใช้ง...
5	MRT ลาดพร้าว	4e7bc	เลือก	รี...	พร้อมใช้ง...
6	MRT ลาดพร้าว	a07f5	เลือก	รี...	พร้อมใช้ง...

Copyright © 2025 Red F 211. All Rights Reserved.

รูปภาพแสดงการค้นหาจากขนาดล็อคเกอร์ ขนาดเล็ก

เมื่อกดไปที่ล็อคเกอร์จะแสดงการจองล็อคเกอร์ขึ้นมา

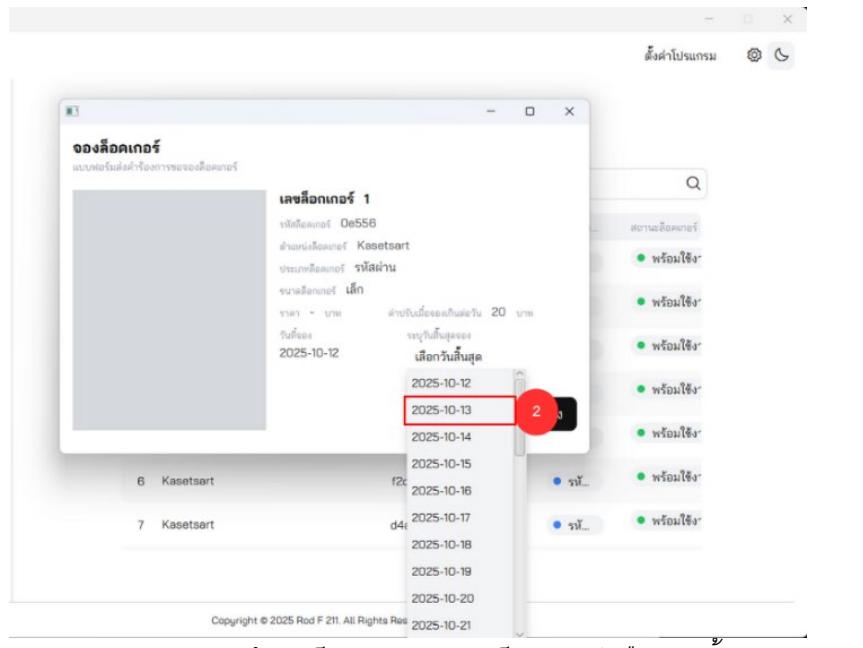
จองล็อคเกอร์
แบบฟอร์มสำหรับการขอจองล็อคเกอร์

เลขล็อคเกอร์ 1 1
รหัสล็อคเกอร์ 0e556 2
ตัวแหน่งล็อคเกอร์ Kasetsart 3
ประเภทล็อคเกอร์ รีสผ่าน 4
ขนาดล็อคเกอร์ เล็ก 5
ราคา - บาท 6 ค่าปรับเมื่อจองเกินอย่างต่อวัน 20 บาท 7
วันที่จอง 2025-10-12 8 ระบุวันเดือนปีคุณ 9
ยกเลิก 11 ยืนยันการจอง 10

รูปภาพแสดงหน้าจอป้อนอัพเกรดการจองล็อคเกอร์

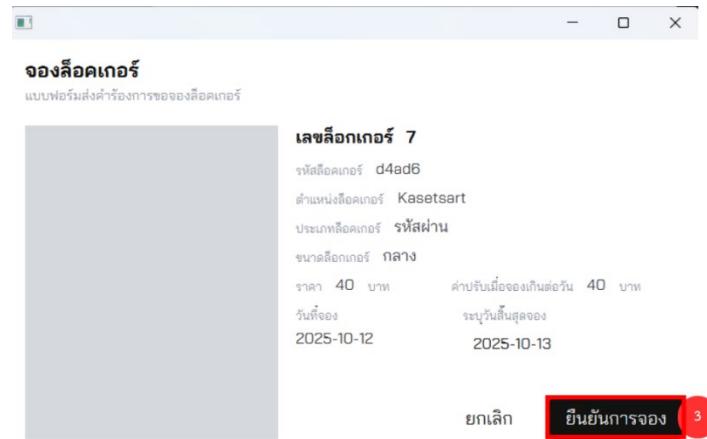
โดยมีการระบุรายละเอียดดังนี้

1. เลขประจำตัวล็อกเกอร์ (Locker ID)
2. เลขรหัสล็อกเกอร์ (Locker UID)
3. ตำแหน่งของล็อกเกอร์หรือ จุดให้บริการที่ล็อกเกอร์นั้นอยู่
4. ประเภทของล็อกเกอร์ รหัสผ่านหรือแม่กุญแจ
5. ขนาดล็อกเกอร์
6. ราคา โดยราคาจะขึ้นกับจำนวนวันที่เราจอง
7. ค่าปรับเมื่อจองเกินต่อวัน
8. วันที่เริ่มการจอง โดยจะอิงจาก ณ วันปัจจุบัน
9. วันที่สิ้นสุดการจอง ซึ่งผู้ใช้งานต้องกดเลือกวันสิ้นสุดการจอง
10. ปุ่มกดยืนยันการจอง เมื่อเลือกวันสิ้นสุดการจองเสร็จแล้ว สามารถกดเลือกปุ่มการจองเพื่อสร้างคำขอ 9
11. ปุ่มยกเลิก เมื่อกดยกเลิกจะทำการปิดหน้าปีบอคท 9



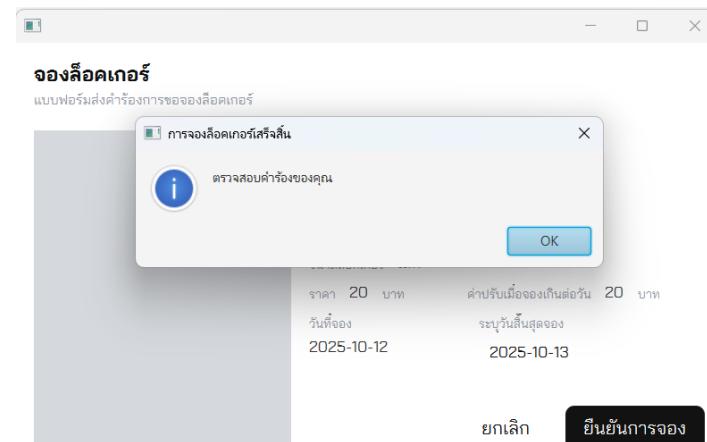
รูปภาพแสดงหน้าจอปีบอคพกการจองล็อกเกอร์ เลือกวันสิ้นสุดการจอง

1. ระบุวันสิ้นสุดการจอง



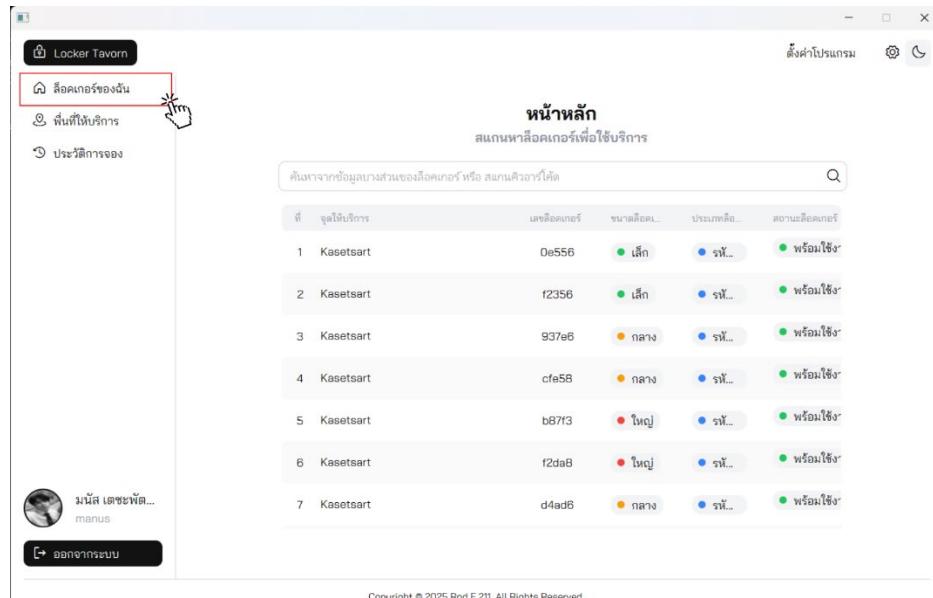
รูปภาพแสดงหน้าจอปีอปัพกการจองล็อคเกอร์กดยืนยันการจอง

2. กดปุ่มยืนยันการจอง

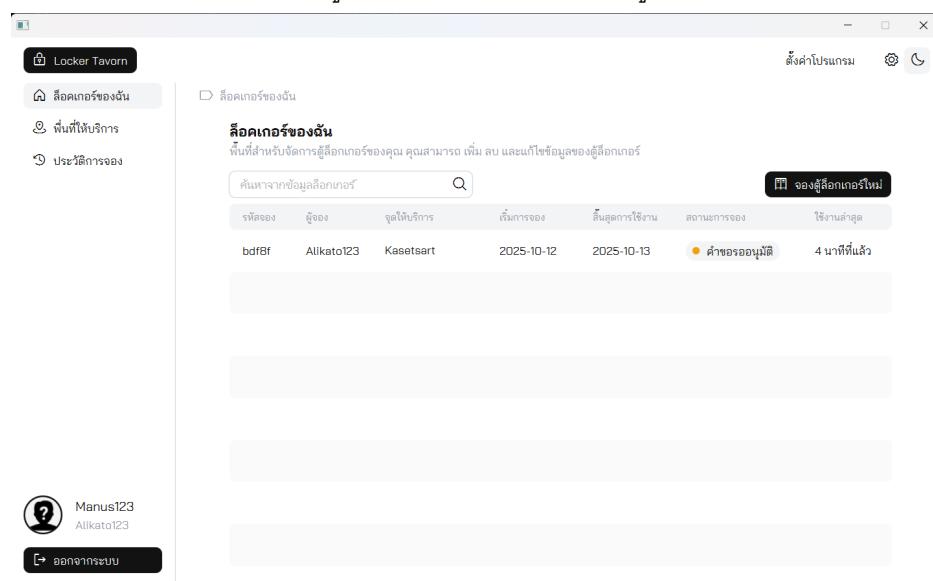


3. กดปุ่ม OK และกดปิดหน้าการจอง ถือเป็นการสิ้นสุดการยืนยันคำขอการจอง หลังจากนั้นคำขอการจองล็อคเกอร์ของเรา จะอยู่ในหน้าล็อกเกอร์ของฉัน

คู่มือการใช้งาน Locker Tavorn



รูปภาพแสดงหน้าหลักของผู้ใช้งาน

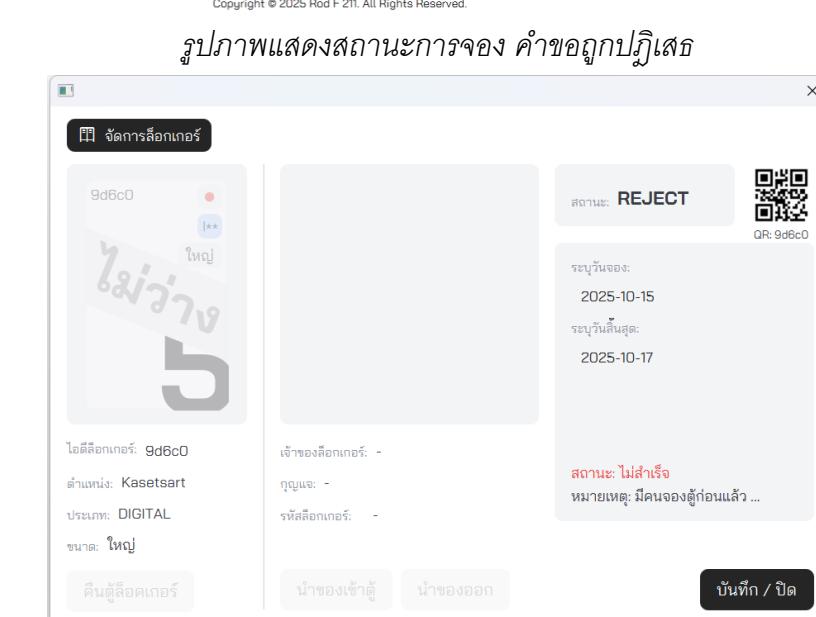
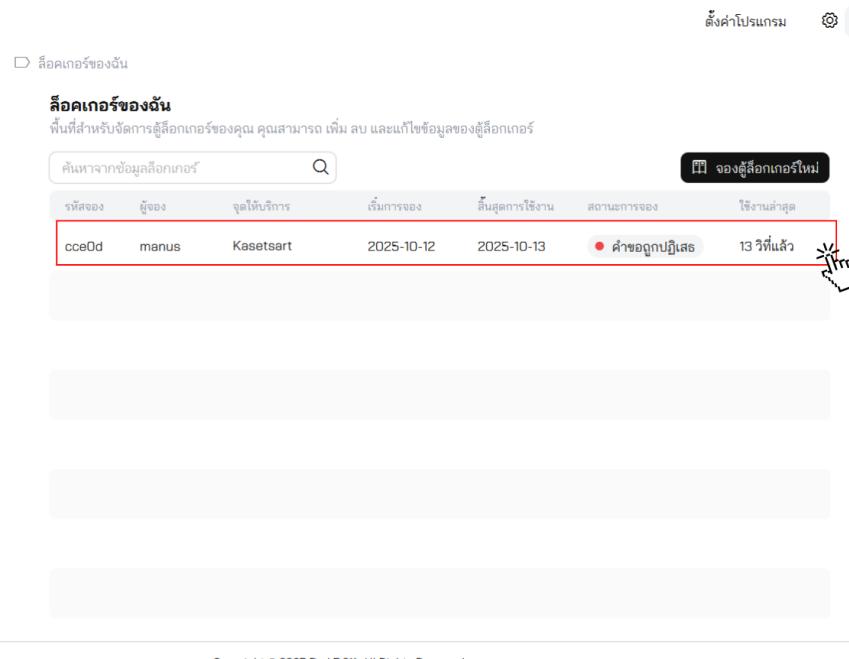


รูปภาพแสดงหน้าล็อกเกอร์ของฉัน

หน้าล็อกเกอร์ของฉัน เป็นหน้าที่จะแสดงสถานะการจองล็อกเกอร์โดยเมื่อกดจากล็อกเกอร์ไป คำขอันนั้นจะเข้าสู่สถานะการจองเป็น คำขอรออนุมัติ โดยจะสามารถถูกอนุมัติหรือปฏิเสธจากเจ้าหน้าที่

กรณีคำขอถูกปฏิเสธ

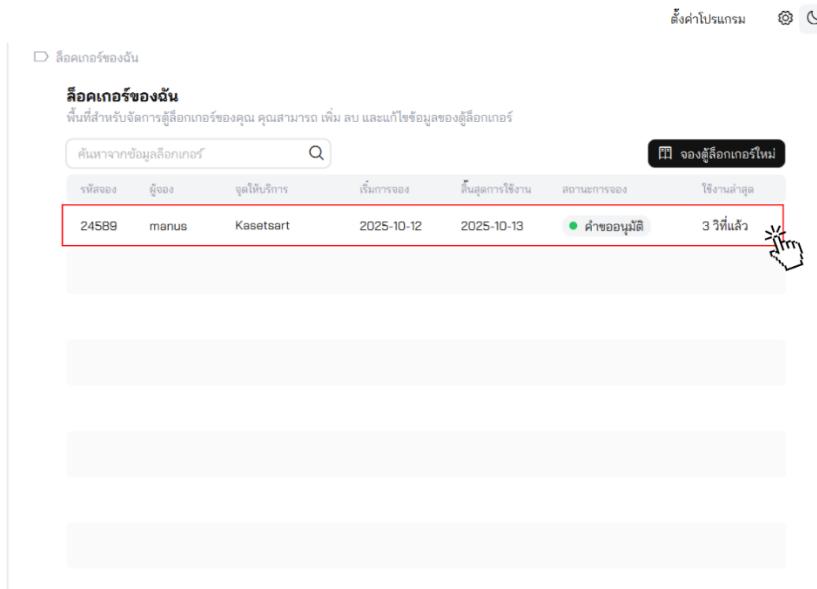
หากคำขอถูกปฏิเสธเมื่อ กดเข้าไป จะบอกรายละเอียดการจองและเหตุผลในการโอนปฎิเสธจากเจ้าหน้าที่



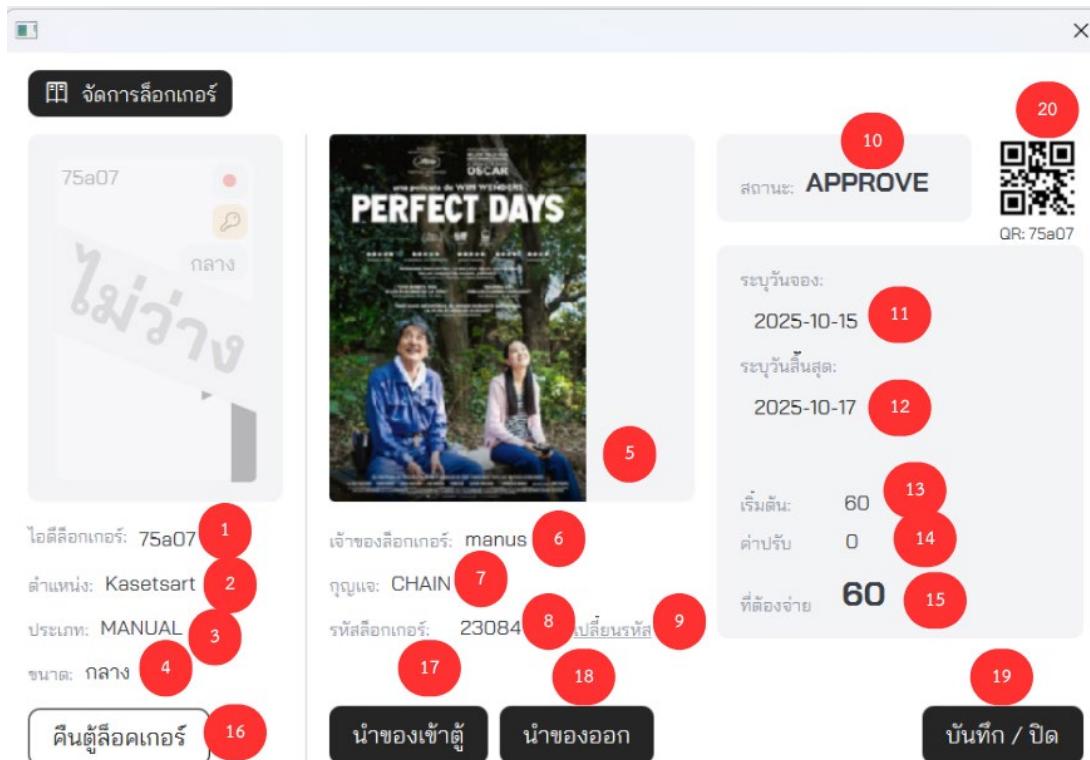
รูปภาพปีอบอัพแสดงสถานะการจอง คำขอถูกปฏิเสธ และรายละเอียด

กรณีคำขอถูกอนุญาต

ผู้ใช้งานจะต้องชำระเงินกับเจ้าหน้าที่ และนำกุญแจจากเจ้าหน้าที่ (กรณีเป็นล็อกเกอร์ประเภทแม่กุญแจ) มาใช้กับล็อกเกอร์ที่เราจอง โดยในระบบหากคำขอถูกอนุญาตเมื่อกดเข้าไปจะบอกรายละเอียดการจองและสามารถทำสิ่งต่าง ๆ ได้ดังนี้

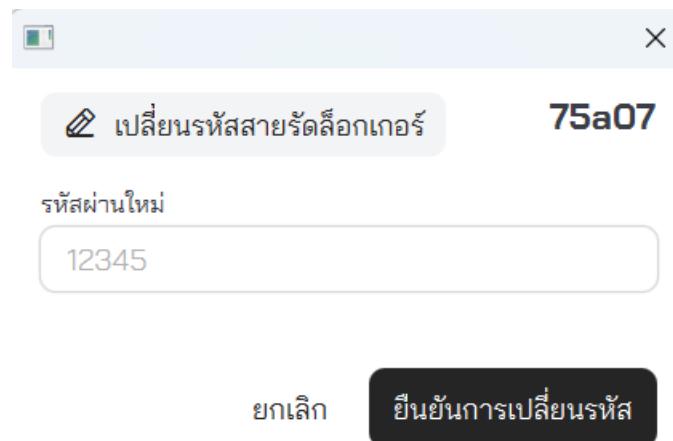


ขึ้นภาพแสดงสถานะการจอง คำขออนุญาต

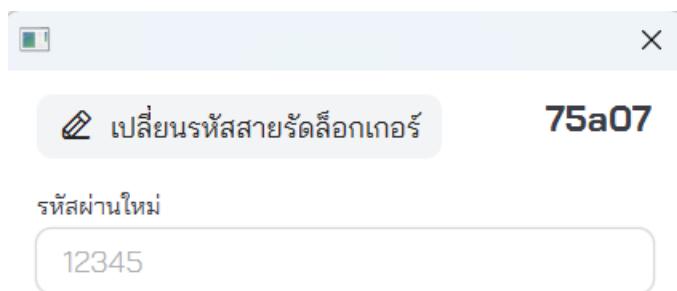


รูปภาพเป็นอัพโหลดแสดงสถานะการจอง คำขอคุกอนุญาติและรายละเอียดต่าง ๆ
แต่ละหมายเลขมีรายละเอียดดังนี้

- เลขรหัสตู้ล็อกเกอร์
- ตำแหน่งของล็อกเกอร์หรือ จุดให้บริการที่ล็อกเกอร์นั้นอยู่
- ประเภทล็อกเกอร์
- ขนาดล็อกเกอร์
- รูปภาพของในล็อกเกอร์
- เจ้าของคำขอที่ใช้ล็อกเกอร์นั้นอยู่
- ประเภทของกุญแจ
- รหัสประจำล็อกเกอร์
- เปลี่ยนรหัสล็อกเกอร์โดยจะสามารถเปลี่ยนได้ในกรณีที่ตู้ล็อกเกอร์เป็นประเภทรหัส หรือล็อกเกอร์
เป็นประเภทแม่กุญแจและใช้กุญแจแบบสายล็อกควรหัศ



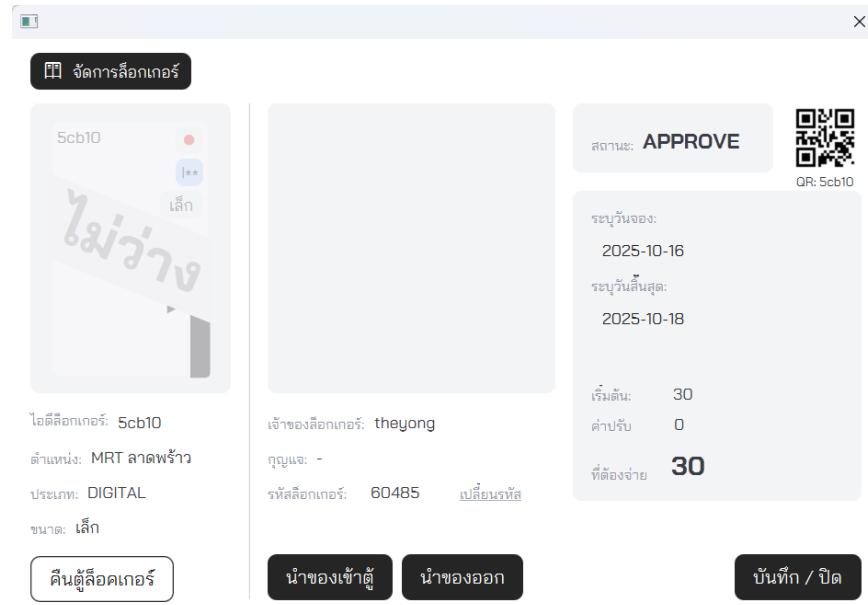
รูปภาพปีอุบอัพแสดงการเปลี่ยนรหัสผ่าน ของกุญแจแบบสายล็อกครัวหัส



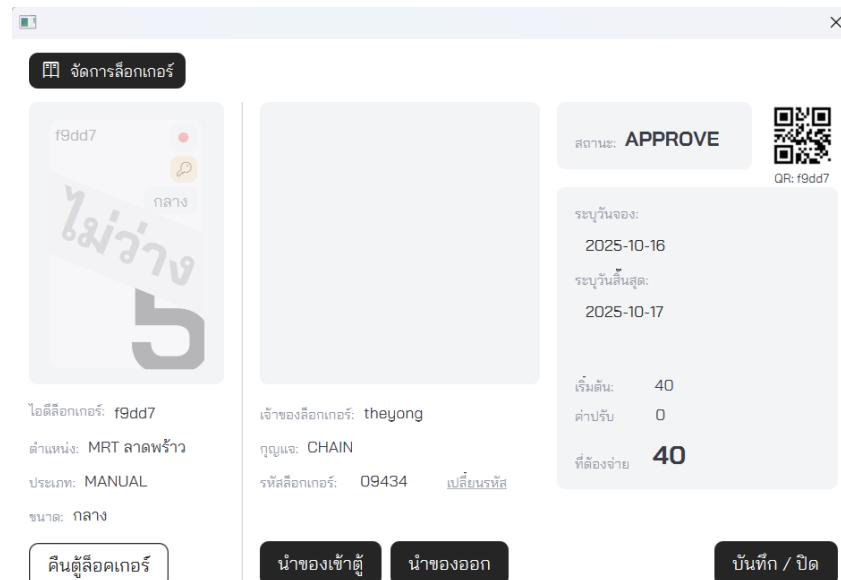
รูปภาพปีอุบอัพแสดงการเปลี่ยนรหัสผ่าน ของล็อกเกอร์แบบรหัส

10. สถานะการจองล็อกเกอร์
11. วันที่เริ่มต้นในการจอง
12. วันที่สิ้นสุดในการจองถึง 23:59:59 ของวันนั้น
13. ราคาเริ่มต้น คิดจากจำนวนวันที่เราจอง
14. ราคากองที่เกินมา คิดตามจำนวนวันที่เราจองแล้วเกินจากวันสิ้นสุดที่ระบุในคำขอ
15. ราคารวมที่ต้องจ่าย
16. บุมส่งคืนตู้ล็อกเกอร์ หากใช้งานตู้ล็อกเกอร์เสร็จสิ้นแล้วและนำของออกจากล็อกเกอร์เรียบร้อยแล้ว
17. บุมนำของเข้าล็อกเกอร์ เมื่อกดบุมนี้ จะสามารถนำรูปภาพที่ใส่ของเข้าไปในล็อกเกอร์

18. ปุ่มน้ำของออกจากล็อกเกอร์ เมื่อกดปุ่มนี้ จะนำรูปภาพที่ได้อยู่ในล็อกเกอร์ออกจากล็อกเกอร์ทันที
19. ปุ่มบันทึก/ปิด เพื่อกดปุ่มปิดหน้าปีบอปอพ
20. คิวอาร์โค้ดแสดงเลขล็อกเกอร์

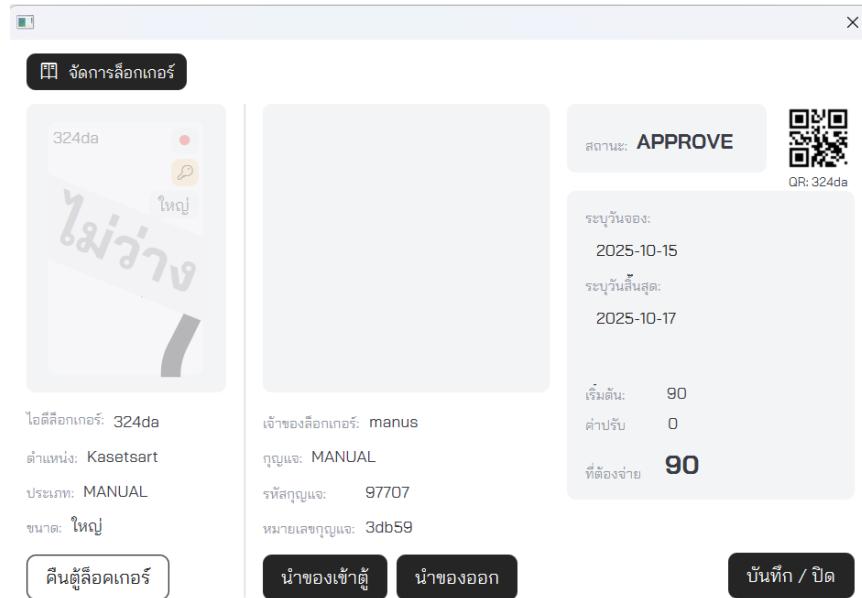


รูปภาพปีบอปอพใส่รหัสผ่านตู้ประเภททัช(DIGITAL)



รูปภาพปีบอปอพใส่รหัสผ่านตู้แม่กุญแจ(MANUAL) และใช้กุญแจแบบสายล็อกรหัส

คู่มือการใช้งาน Locker Tavorn



รูปภาพเป็นอปัพใส่รหัสผ่านตู้แม่กุญแจ(MANUAL) และใช้กุญแจแบบแม่กุญแจ
เมื่อเราใช้งานล็อกเกอร์เสร็จแล้ว สามารถกดสิ่งเดินตู้ล็อกเกอร์และนำกุญแจไปให้กับพนักงานดูแล ณ พื้นที่นั้น ทำให้สถานะคำขอจากอนุมัติ เป็นสิ้นสุดการใช้งาน ถือว่าจบขั้นตอนการใช้งานตู้ล็อกเกอร์

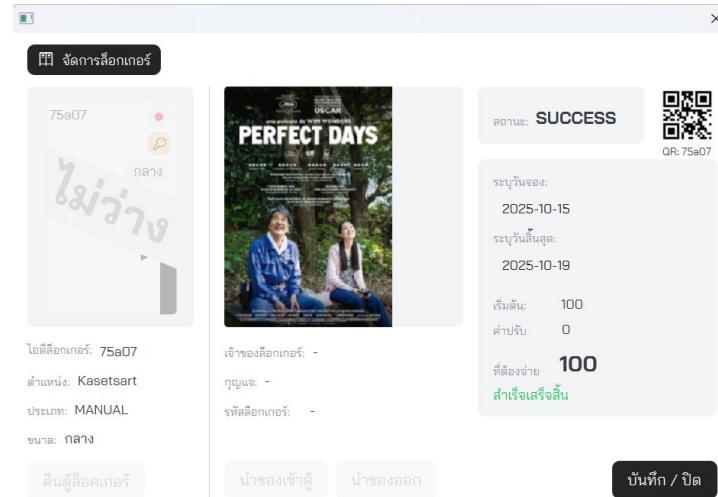
รหัสล็อก	ผู้ใช้งาน	สถานที่	เพิ่มลง	ล็อกการใช้งาน	สถานะการจอง	ใช้งานล่าสุด
93043	manus	Kasetsart	2025-10-12	2025-10-14	<input checked="" type="radio"/> สิ้นสุดการใช้งาน	1นาทีที่แล้ว
756b0	manus	Kasetsart	2025-10-12	2025-10-14	<input checked="" type="radio"/> สิ้นสุดการใช้งาน	1นาทีที่แล้ว
16c0a	manus	Kasetsart	2025-10-12	2025-10-12	<input checked="" type="radio"/> สิ้นสุดการใช้งาน	1นาทีที่แล้ว
24589	manus	Kasetsart	2025-10-12	2025-10-13	<input checked="" type="radio"/> สิ้นสุดการใช้งาน	44นาทีที่แล้ว

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

รูปภาพแสดงหน้าล็อกเกอร์ของฉัน

กรณีสถานะการจองสินสุดการใช้งาน

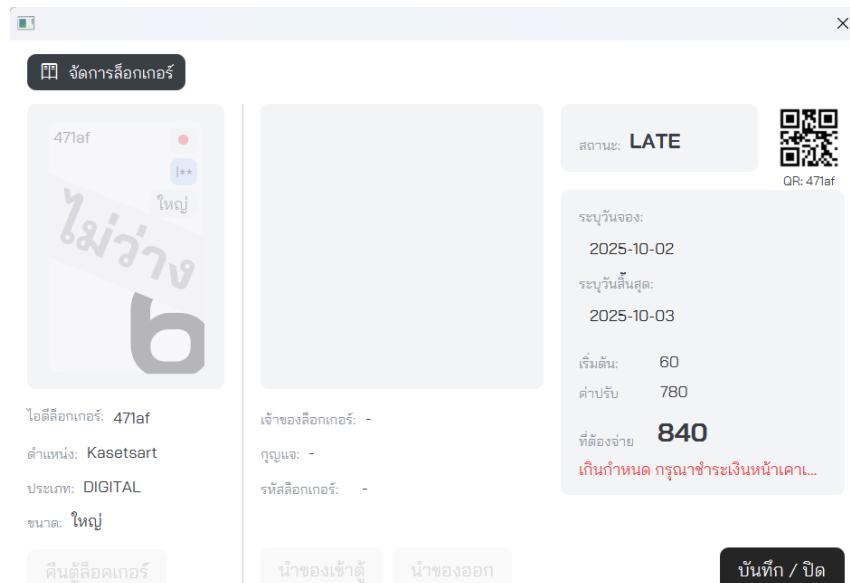
หากใช้งานล็อกเกอร์เสร็จสิ้นแล้วจะขึ้นสถานะเป็น การจองสินสุดการใช้งาน เมื่อกดเข้าไปจะขึ้นเตตูผล และไม่สามารถใช้งานได้



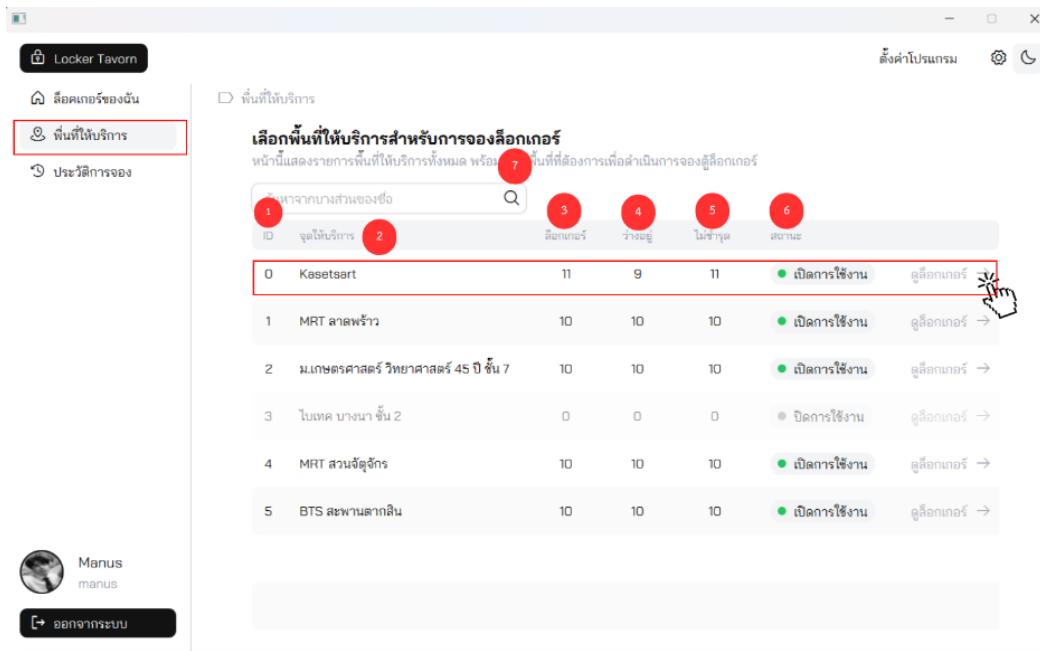
✓ ภาพป้องกันเมื่อสถานะการจองสินสุดการใช้งานแล้ว

กรณีสถานะการจองเลขกำหนด

โดยในสถานะการจองเลขกำหนด ผู้ใช้งานจะต้องไปติดต่อพนักงานประจำพื้นที่ให้บริการ และชำระเงินค่าปรับที่จองเกินมา และนำของออกจากล็อกเกอร์



✓ ภาพป้องกันเมื่อสถานะการจองกำหนดแล้ว

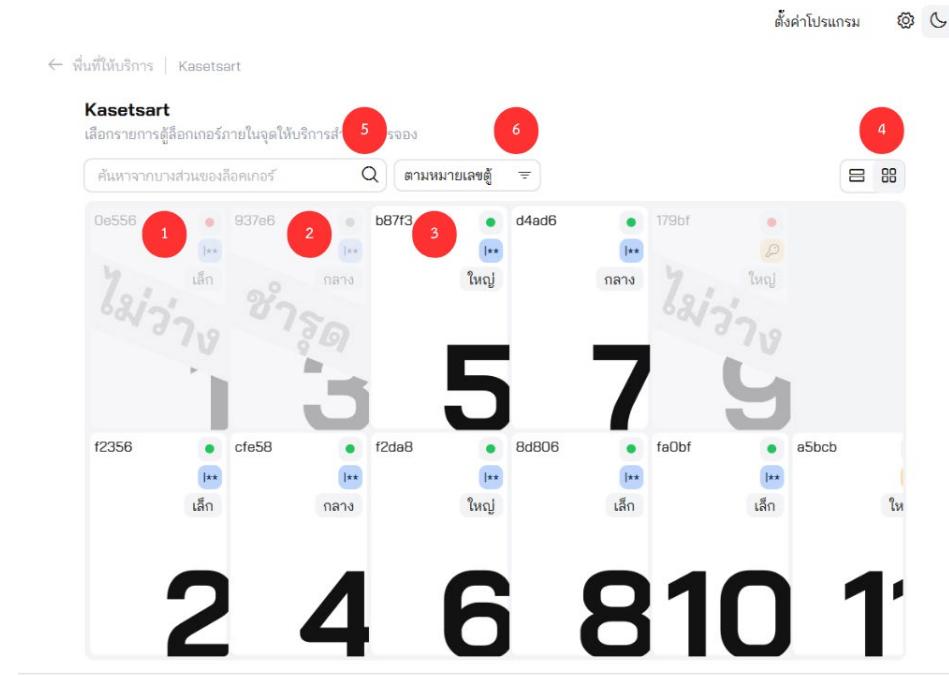


Copyright © 2025 Rod F 21. All Rights Reserved.

รูปภาพแสดงหน้าพื้นที่ให้บริการ

หน้าพื้นที่ให้บริการจะเป็นหน้าที่บอกร้านที่ในการให้บริการตู้ล็อกเกอร์โดยมีการบอกรายละเอียดดังนี้

1. ID ของจุดให้บริการ
2. ชื่อจุดให้บริการ
3. จำนวนล็อกเกอร์
4. จำนวนล็อกเกอร์ที่ว่างอยู่ ณ ตอนนี้
5. จำนวนล็อกเกอร์ที่ไม่ชำรุด
6. สถานะของจุดให้บริการ
7. ปุ่มค้นหา สามารถค้นหาจุดให้บริการได้จากการใส่ชื่อจุดให้บริการเข้าไป



Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

- ภาพแสดงหน้าเลือกตู้ล็อกเกอร์จากพื้นที่ให้บริการ
หน้าเลือกตู้ล็อกเกอร์จากพื้นที่ให้บริการ โดยมีการบอกรายละเอียดดังนี้
1. ตู้ไม่ว่าง
 2. ตู้ชำรุด
 3. ตู้ว่าง สามารถจองได้ เมื่อกดเข้าไปจะเป็นหน้าการจองเหมือนข้อด้านบน
 4. เปลี่ยนจากหน้าแสดงผลแบบล็อกเกอร์ลายเป็นตาราง
 5. ปุ่มค้นหา สามารถค้นหาจากเลขไอเดียล็อกเกอร์ หรือสถานะล็อกเกอร์
 6. ปุ่มเลือกการเรียงลำดับของล็อกเกอร์โดยมี โดยมีทั้ง ตามหมายเลขตู้, ตามขนาดเล็ก-ใหญ่, ตามขนาดใหญ่-เล็ก, ตามตู้ว่าง

คู่มือการใช้งาน Locker Tavorn

The screenshot shows a search results page for 'ล็อกเกอร์ของฉัน' (My Locker). The search bar at the top includes fields for 'สถานที่จอดรถ' (Parking location), 'ชื่อการจอง' (Booking name), 'วันเดือนปี' (Date), 'เวลาเข้า' (Entry time), and 'เวลาออก' (Exit time). The results table lists one item:

สถานที่จอดรถ	ชื่อการจอง	วันเดือนปี	เวลาเข้า	เวลาออก
สี่แยกสุขุมวิท	ล็อกเกอร์ของฉัน	2025-10-12	09:00	38 นาทีที่แล้ว



Manus
manus

ออกจากรอบ

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

รูปภาพแสดงหน้าปะรำติกการจอง

หน้าหน้าปะรำติกการจอง จะทำการเก็บ คำขอที่วันปัจจุบันนี้ เลยวันถัดไปของ ของคำขอนั้นไปแล้ว

คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่

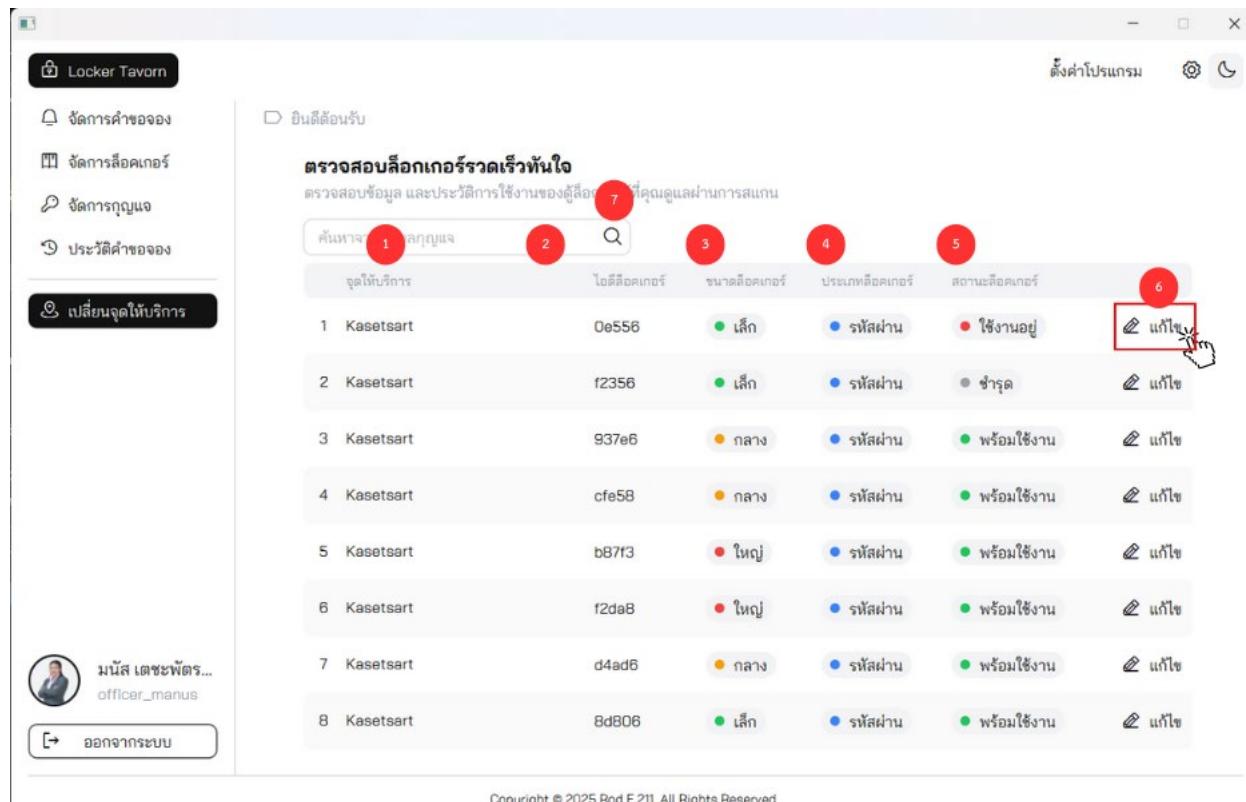
ดูวิธีการเข้าสู่ระบบที่ [วิธีการเข้าสู่ระบบ กรณฑ์ที่ 2 ผู้เข้าระบบเป็นเจ้าหน้าที่](#) เมื่อเสร็จสิ้นจะเข้ามาที่หน้าดังภาพ

The screenshot shows a table with the following columns: ชื่อจุดให้บริการ (Name), ชื่อสถานที่ (Location), ล็อกเกอร์ (Lockers), ว่างอยู่ (Available), ใช้งานได้ (Usable), and สถานะ (Status). A red box highlights the first row for 'Kasetart' (Kasetart) location. A cursor points to the 'เปิดการใช้งาน' (Open Usage) button for the same row, which is also highlighted with a red box.

ชื่อจุดให้บริการ	ชื่อสถานที่	ล็อกเกอร์	ว่างอยู่	ใช้งานได้	สถานะ
072e2	Kasetart	11	9	11	<input checked="" type="radio"/> เปิดการใช้งาน
8e546	MRT ลาดพร้าว	10	10	10	<input checked="" type="radio"/> เปิดการใช้งาน
93cf7	มหาชลตราชสัตร วิทยาศาสตร์ 45 ปี ชั้น 7	10	10	10	<input checked="" type="radio"/> เปิดการใช้งาน
bab9b	MRT สวนจตุจักร	10	10	10	<input checked="" type="radio"/> เปิดการใช้งาน
e0271	BTS สะพานตากสิน	10	10	10	<input checked="" type="radio"/> เปิดการใช้งาน

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

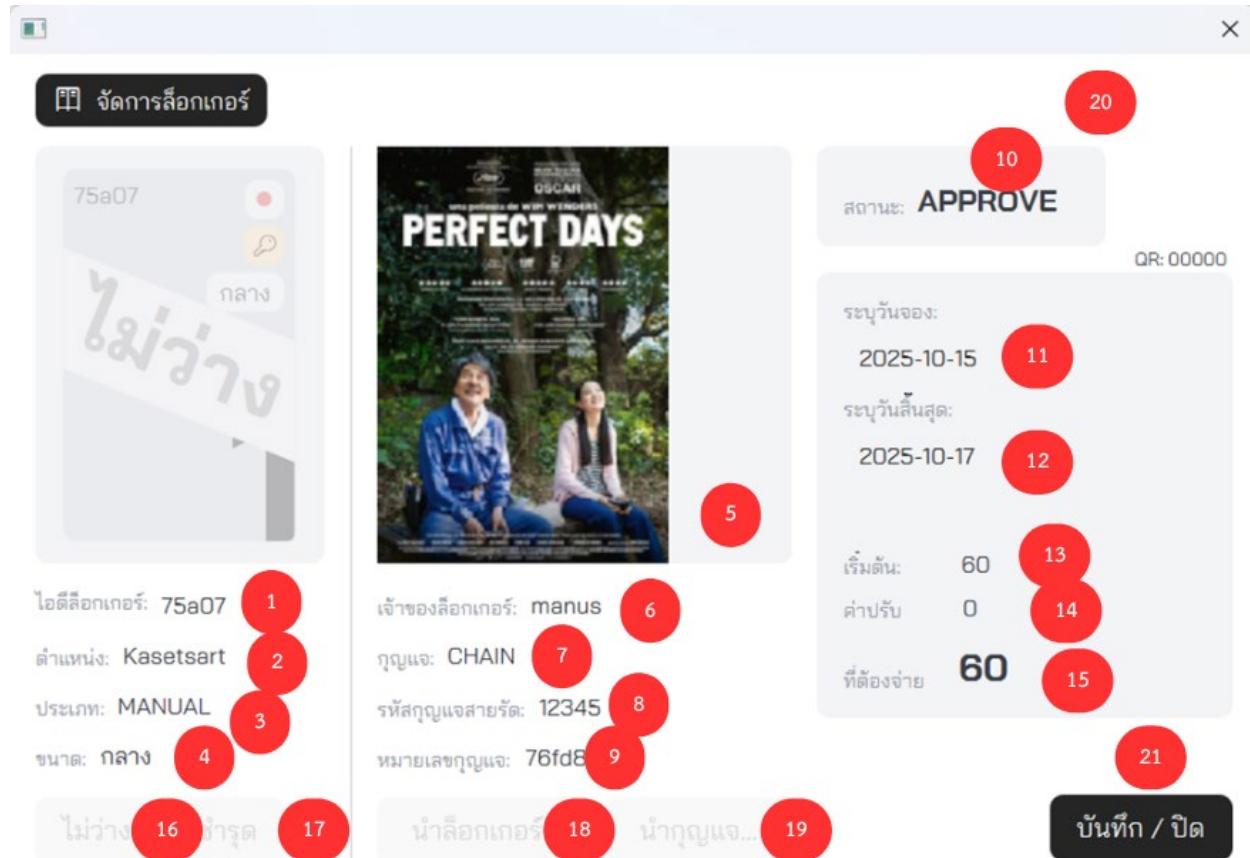
ภาพที่ x.1 แสดงหน้าเลือกพื้นที่ดูแล เมื่อเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบสำเร็จ โดยหน้านี้เป็นหน้าแสดงจุดให้บริการพื้นที่ ที่ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าดูแลพื้นที่ได้ตามที่ผู้ดูแลระบบได้มอบหมายไว้ หากต้องการดูแลพื้นที่พื้นที่ตรงไหน ก็สามารถกดเข้าไปที่พื้นที่ตรงนั้นได้เลย



ภาพที่ x.1 แสดงหน้าหลัก เมื่อเจ้าหน้าที่เลือกจุดให้บริการพื้นที่ดูแลแล้ว หน้าหลักจะมีตารางแสดงล็อกเกอร์โดยรายละเอียดตามหมายเลขจากวุ่นภาคดังนี้

1. จุดให้บริการ หมายถึง จุดที่ตู้ล็อกเกอร์นั้นอยู่
2. โอดีล็อกเกอร์ หมายถึง หมายเลขอปจำตู้ล็อกเกอร์นั้น
3. ขนาดตู้ล็อกเกอร์ หมายถึง ขนาดของตู้ล็อกเกอร์นั้น
4. ประเภทล็อกเกอร์ หมายถึง ประเภทของตู้ล็อกเกอร์นั้น ๆ
5. สถานะล็อกเกอร์ หมายถึง สถานะปัจจุบันของล็อกเกอร์นั้น
 - 5.1 สถานะใช้งานอยู่ หมายถึง ณ ตู้ล็อกเกอร์ปัจจุบัน มีการใช้งานอยู่
 - 5.2 สถานะชำรุด หมายถึง ณ ตู้ล็อกเกอร์ปัจจุบัน เกิดการชำรุดอยู่
- 5.3 สถานะพร้อมใช้งาน หมายถึง ตู้ล็อกเกอร์ปัจจุบัน พร้อมใช้งาน และผู้ใช้งานสามารถจองล็อกเกอร์ได้
6. ปุ่มแก้ไข ของแต่ละล็อกเกอร์โดย ถ้าเกิดล็อกเกอร์อยู่ในสถานะใช้งานอยู่ จะไม่สามารถแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงของตู้ล็อกเกอร์ได้
7. ปุ่มค้นหาล็อกเกอร์ สามารถพิมพ์ข้อมูลบางส่วนของล็อกเกอร์ที่เราต้องการค้นหาได้ เช่น ค้นหาจากโอดีล็อก

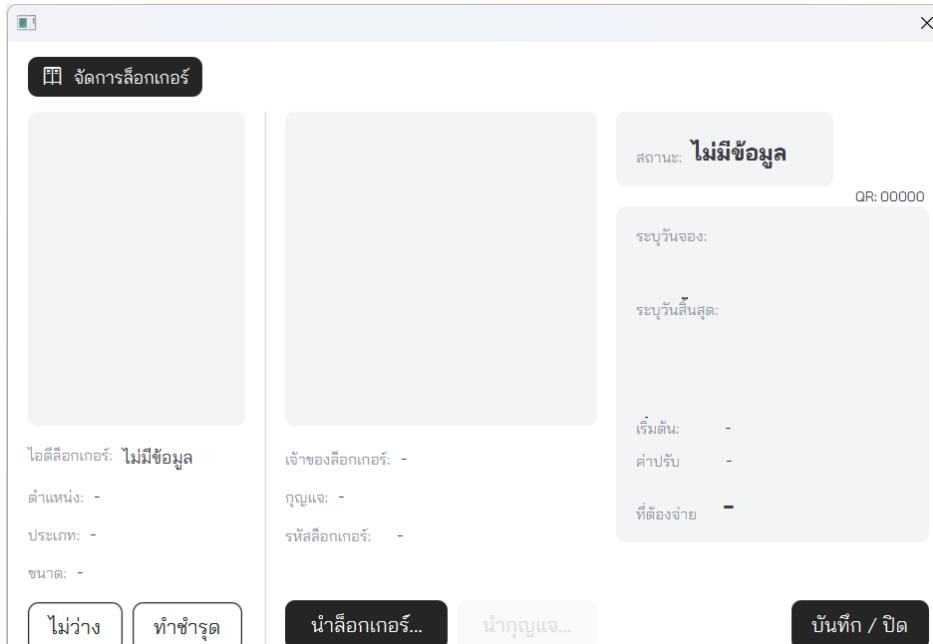
เกอร์ จุดให้บริการเป็นต้น



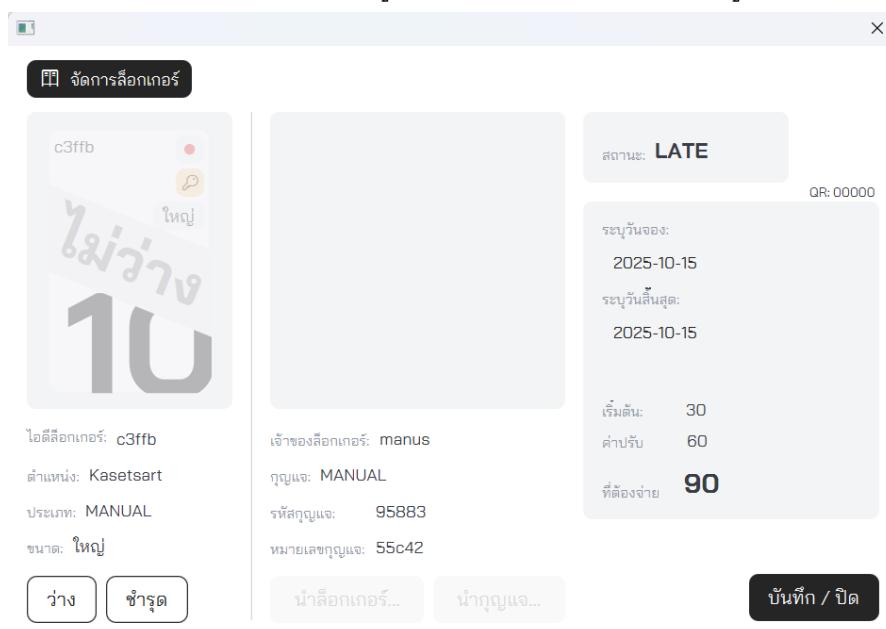
ภาพที่ x.1 แสดงหน้าแก้ไขตู้ล็อกเกอร์ เมื่อล็อกเกอร์นั้นถูกใช้งานอยู่
แต่ละหมายเลขอีเมลรายละเอียดดังนี้

1. ไอเดียล็อกเกอร์
2. ตำแหน่งของล็อกเกอร์หรือ จุดให้บริการที่ล็อกเกอร์นั้นอยู่
3. ประเภทล็อกเกอร์
4. ขนาดล็อกเกอร์
5. รูปภาพของในล็อกเกอร์
6. เจ้าของคำขอที่ใช้ล็อกเกอร์นี้อยู่
7. ประเภทของกุญแจ

8. รหัสกุญแจ
 9. ไอเดียประจำกุญแจ
 9. ประเภทของตู้ล็อกเกอร์
 10. สถานะการจองล็อกเกอร์
 11. วันที่เริ่มต้นในการจอง
 12. วันที่สิ้นสุดในการจองถึง 23:59:59 ของวันนั้น
 13. ราคาเริ่มต้น คิดจากจำนวนวันที่เราจอง
 14. ราคางองที่เกินมา คิดตามจำนวนวันที่เราจองแล้วเกินจากวันสิ้นสุดที่ระบุในคำขอ
 15. ราคารวมที่ต้องจ่าย
 16. ปุ่มตั้งสถานะการว่างของล็อกเกอร์ หากกดไป จะเปลี่ยนสถานะจากปั๊บๆ ที่เป็นอยู่ ว่างเป็นไม่ว่างหรือไม่ว่างเป็นว่าง
- หมายเหตุ:** กรณีสถานะล็อกเกอร์ถูกใช้งาน และคำขอเป็นเลขกำหนด หากกดการปุ่มข้อที่ 15 จะทำการนำกุญแจออก และนำของออก และเปลี่ยนสถานะให้ล็อกเกอร์กลับมาว่างอีกวัน โดยอัตโนมัติ โดยอาจจัดดูปุ่มนี้ เมื่อผู้ใช้งาน ได้เข้ามาเอาของในล็อกเกอร์ และชำระค่าปรับเรียบร้อยแล้ว
17. ปุ่มตั้งสถานะการนำร่องของล็อกเกอร์ หากกดไป จะเปลี่ยนสถานะจากปั๊บๆ ที่เป็นอยู่ นำร่องเป็นไม่นำร่อง หรือ ไม่นำร่องเป็นนำร่อง
 18. นำล็อกเกอร์ออก หากกดไป จะทำการนำล็อกเกอร์นั้นออกจากจุดให้บริการ โดยจะนำออกได้ก็ต่อเมื่อ ล็อกเกอร์นั้นถูกใช้งาน ณ ขณะนั้น
 19. ปุ่มน้ำกุญแจออกจากล็อกเกอร์ เป็นปุ่มเพื่อตั้งค่าให้ล็อกเกอร์นำกุญแจออก และตั้งค่าให้กุญแจไม่มีการใช้งาน
 20. คิวอาร์โค้ดแสดงเลขล็อกเกอร์
 21. ปุ่มบันทึก/ปิด หากกดไป จะทำการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและกดปิด



ภาพที่ x.1 แสดงหน้าแก้ไขตู้ล็อกเกอร์ เมื่อล็อกเกอร์นั้นไม่ถูกใช้งาน



ภาพที่ x.1 แสดงหน้าแก้ไขตู้ล็อกเกอร์ เมื่อล็อกเกอร์ถูกใช้งาน และกรณีคำขอเป็น LATE

ในกรณีนี้ ล็อกเกอร์จะยังไม่ว่าง และไม่สามารถให้ผู้อื่นใช้งานได้ ผู้ดูแลระบบจะต้องกดปุ่ม ล็อกเกอร์ว่าง เพื่อให้ล็อกเกอร์กลับมาใช้งานได้ โดยอาจจะต้องติดต่อเจ้าของตู้ล็อกเกอร์ และให้ชำระค่าปรับจากจำนวนที่เกินมา

The screenshot shows a Windows application window titled "Locker Tavorn". On the left, there's a sidebar with icons for locker status, locker history, locker map, and user profile. The main area has a search bar and a title "ตรวจสอบล็อกเกอร์รวมเริ่มทันใจ" (Check all lockers at once). Below is a table with columns: ชุดให้บริการ (Service Set), ไบอีดีล็อกเกอร์ (BioID Locker), ขนาดล็อกเกอร์ (Locker Size), ประเภทล็อกเกอร์ (Locker Type), and สถานะล็อกเกอร์ (Locker Status). A red box highlights the first row for "Kasetart" with ID 0e556, which is green (表示) and marked as "ใช้งานอยู่" (In use). A cursor points to the "แก้ไข" (Edit) button next to it. The table also lists other locker entries from 2 to 8.

ภาพที่ x.1 แสดงหน้าหลัก เมื่อเจ้าหน้าที่เลือกจุดให้บริการพื้นที่ดูแลแล้ว
และหากเรากดไปที่ແ胄งของล็อกเกอร์ จะแสดงหน้าประวัติคำขอของล็อกเกอร์นั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

This screenshot shows a detailed history of locker requests for locker 0e556. The top part is a summary table with columns: เลขที่คิร์รอง (Request No.), วันที่รับ (Received Date), วันที่ส่งคืน (Return Date), ผู้ใช้บริการ (User), บัญชีบริการ (Service Account), สถานะ (Status), and เลยกำหนด (Due Date). Red numbers 1 through 10 are placed over the first few rows. The bottom part is a breakdown of the request details with columns: เลขที่คิร์รอง (Request No.), ผู้ใช้บริการ (User), วันที่รับ (Received Date), วันที่สั่งสุ่ล (Return Date), สถานะ (Status), ราคารีบล็อกเกอร์ต่อวัน (Daily rental price), จำนวนที่ต้องชำระ (Amount to be paid), วันที่ยืมคิร์รอง (Due date), ผู้ดำเนินการ (Operator), and สถานะ (Status). Red numbers 11 through 21 are placed over these details. A large blue "CNC" logo is on the left, and a "ปิดหน้าหน้า" (Close) button is at the bottom right.

ภาพที่ x.1 แสดงประวัติคำขอการใช้งานของเลขล็อกเกอร์ 0e556

1 เลขล็อกเกอร์ที่ทำการคุปประจำคำขออยู่

2,10 เลขประจำคำขอ

3, 12 วันที่เริ่มต้นการจองของคำขอนั้น

4, 13 วันที่สิ้นสุดการจองของคำขอนั้น

5,19 ชื่อผู้ดูแลที่ทำการอนุมัติคำขอนั้น

6, 11 ชื่อผู้ใช้บริการคำขอนั้น

7 ภูมิจที่เลือกใช้ในคำขอนั้น

8, 18 เวลาที่เข้าถึงคำขอร้องล่าสุด เช่น เวลาที่ผู้ใช้งานกดส่งคืนตู้ล็อกเกอร์ หรือผู้ดูแลกดให้ล็อกเกอร์ว่าง

9, 14 สถานะคำขอ โดยจะมี 2 สถานะ เลยกำหนด และสิ้นสุดการใช้งาน

15 ราคาล็อกเกอร์ต่อวันของล็อกเกอร์นั้น ๆ

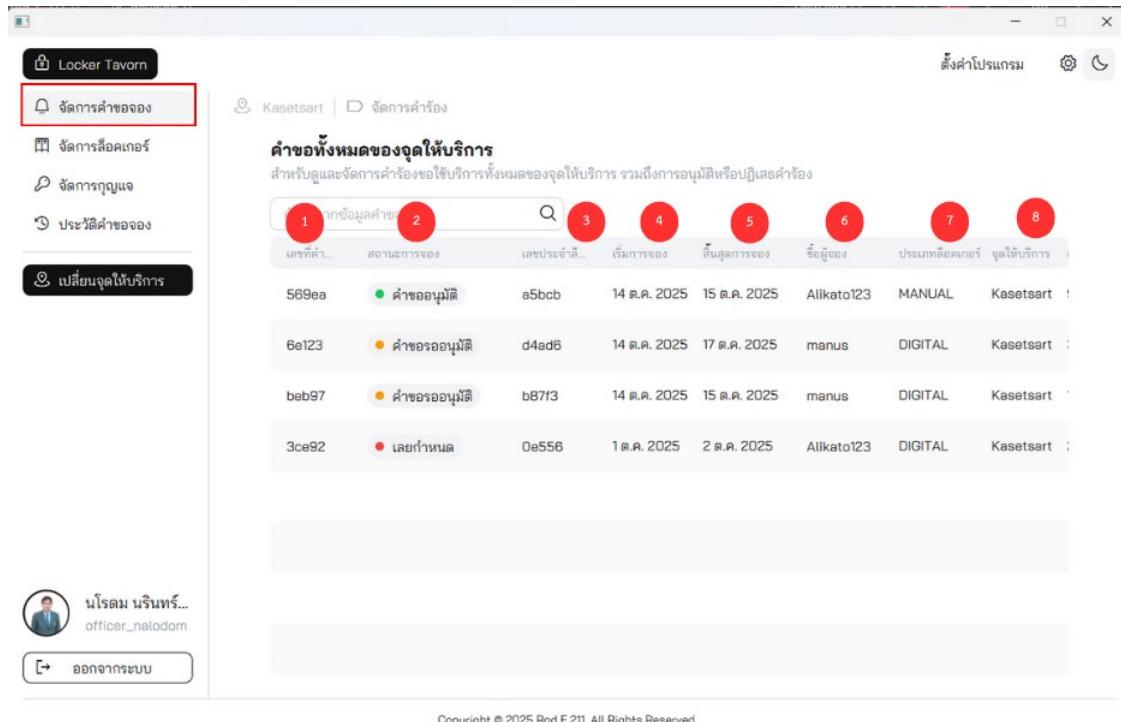
16 ราคากำไรที่ต้องจ่ายของล็อกเกอร์นั้น ๆ

17 ราคารวมที่ต้องจ่ายของคำขอนั้น ๆ

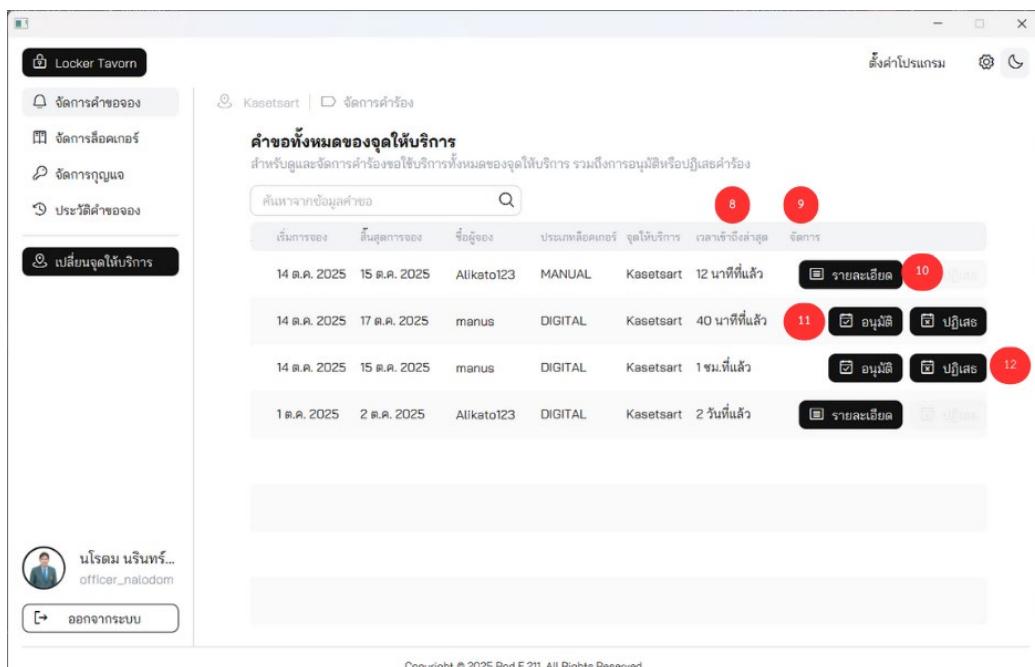
20 รูปภาพของล็อกเกอร์ในคำขอนั้น ๆ

21 บัญชีกดเปิดหน้าประวัติของล็อกเกอร์

คู่มือการใช้งาน Locker Tavorn



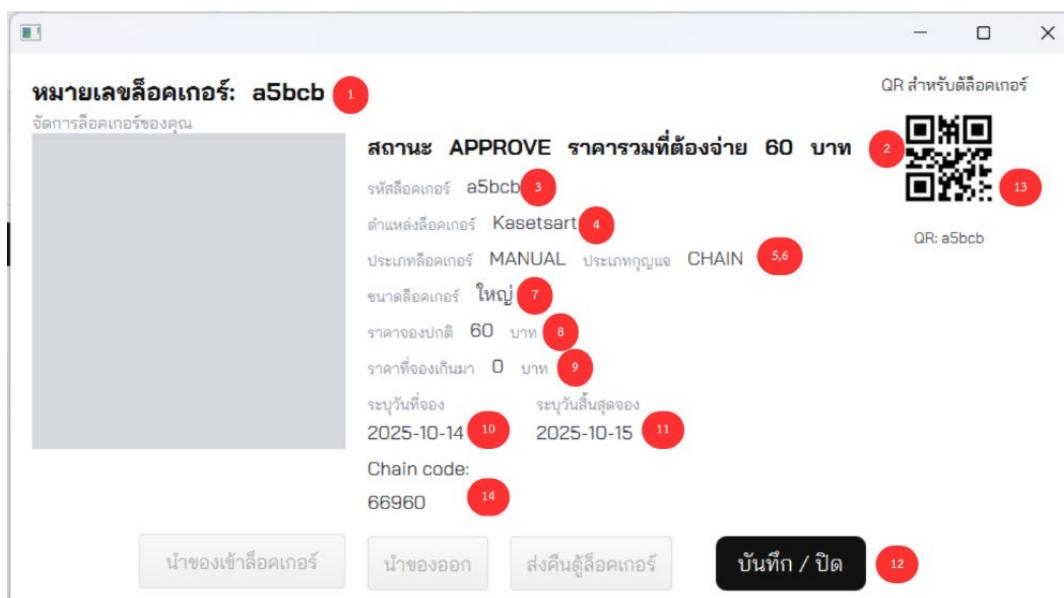
ภาพที่ x.1 แสดงหน้าจัดการคำขอการจอง



ภาพที่ x.1 แสดงหน้าจัดการคำขอการจอง

หน้าจัดการคำขอการจอง จะเป็นหน้าที่แสดงคำขอการจองในจุดให้บริการที่เราเลือกดูแล โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เลขที่ประจำตัวของล็อกเกอร์
2. สถานะการจอง
3. เลขประจำตัวล็อกเกอร์ (Locker UID)
4. วันเวลาในการเริ่มการจอง
5. วันเวลาที่สิ้นสุดการจอง
6. ชื่อผู้จอง
7. ประเภทล็อกเกอร์
8. ข้อมูลบริการ
9. จัดการ ในคอลัมน์นี้ การแสดงผลจะขึ้นอยู่กับสถานะของโดยแบ่งได้ดังนี้
กรณีสถานะคำขอเป็น อนุมัติ เสร็จสิ้น หรือ เลยกำหนด จะขึ้นปุ่มรายละเอียด
10. ปุ่มรายละเอียด โดยเมื่อกดไปจะมีปีบอกรายละเอียด

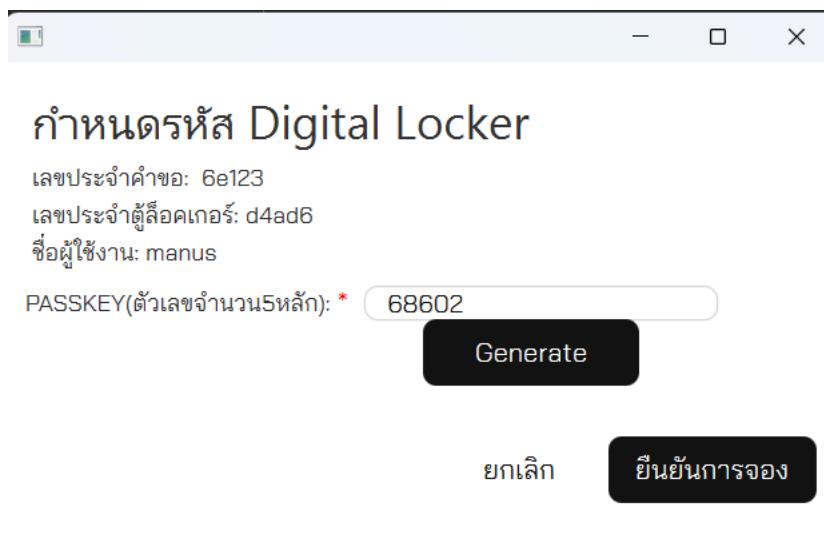


ภาพที่ x.1 แสดงหน้ารายละเอียดจัดการคำขอ
แต่ละหมายเลขมีรายละเอียดดังนี้

- 10.1,10.3 หมายเลขล็อกเกอร์
- 10.2 สถานะการจอง และราคารวมที่ต้องจ่ายเมื่อใช้งานล็อกเกอร์เสร็จแล้ว
- 10.4 ตำแหน่งของล็อกเกอร์หรือ จุดให้บริการที่ล็อกเกอร์นั้นอยู่
- 10.5 ประเภทล็อกเกอร์

- 10.6 ประเภทของกุญแจ ในกรณีเป็นล็อกเกอร์ประเภท DIGITAL จะไม่มีกุญแจ
- 10.7 ขนาดล็อกเกอร์
- 10.8 ราคาของปกติ คิดจากจำนวนวันที่เราจอง
- 10.9 ราคาของที่เกินมา คิดตามจำนวนวันที่เราจองแล้วเกินจากวันสิ้นสุดที่ระบุในคำขอ
- 10.10 วันที่เริ่มต้นในการจอง
- 10.11 วันที่สิ้นสุดในการจองถึง 23:59:59 ของวันนั้น
- 10.12 บุมปิดหน้าดูรายละเอียดการจอง
- 10.13 คิวอาร์โค้ดแสดงเลขล็อกเกอร์
- 10.14 แสดงข้อมูลกุญแจที่ใช้งาน หรือ รหัสผ่านหากตู้ล็อกเกอร์เป็นประเภท DIGITAL
หมายเหตุ : กรณีคำขอเลขกำหนด และอยาจัดการคำขอนี้ ต้องไปจัดการผ่านหน้าจัดการล็อกเกอร์
กรณีสถานะคำขอเป็นรออนุมัติ จะเขียนบุมดังนี้
11. บุมอนุมัติ เมื่อกดเข้าไปจะมีรายละเอียดดังนี้

กรณีล็อกเกอร์เป็นประเภทรหัส



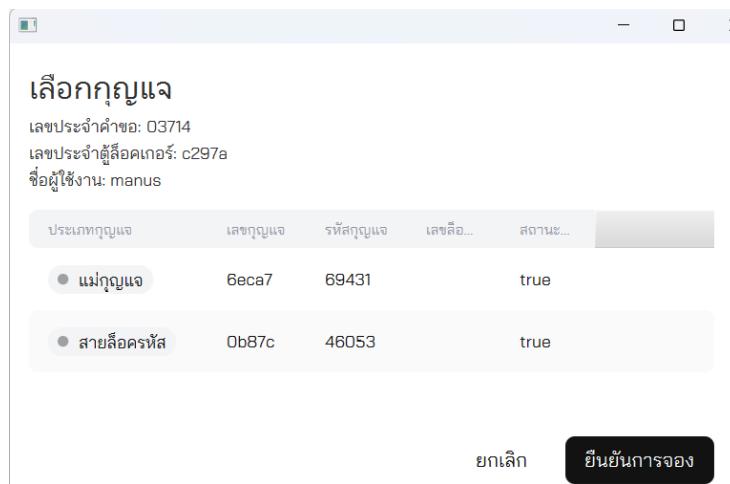
ภาพที่ x.1 แสดงหน้าอนุมัติคำขอ กรณีเป็นตู้รหัส

- 11.1 เลขประจำคำขอ
- 11.2 เลขประจำตู้ล็อกเกอร์
- 11.3 ชื่อผู้ใช้งานที่ทำการยืนยันคำขอ
- 11.4 รหัสผ่านของตู้รหัสผ่าน โดยจะต้องเป็นตัวเลขจำนวน 5 หลักเท่านั้น
- 11.5 บุม สร้างรหัสผ่านอัตโนมัติ เมื่อกดไป จะทำการสร้างรหัสผ่านให้อัตโนมัติ

11.6 บุ่มยกเลิก กดเพื่อทำการปิดหน้าอนุมติ

11.7 บุ่มยืนยันการจอง กดเพื่อทำการยืนยันการจองและเปลี่ยนสถานะคำขอ จากรออนุมติเป็น คำขอ ถูกอนุมติ

กรณีล็อกเกอร์เป็นประเภทแม่กุญแจ



ภาพที่ x.1 แสดงหน้าอนุมติคำขอ กรณีเป็นตู้กุญแจ

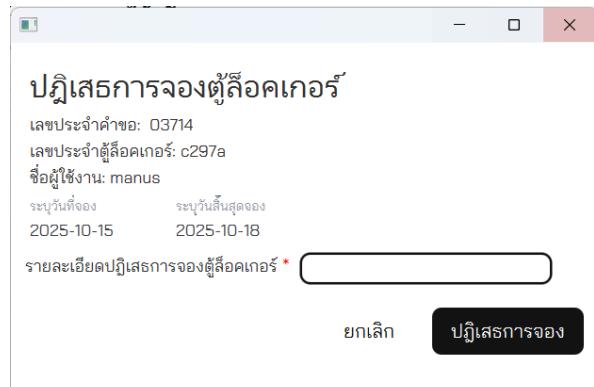
11.1 เลขประจำคำขอ

11.2 เลขประจำตู้ล็อกเกอร์

11.3 ชื่อผู้ใช้งานที่ทำการยืนยันคำขอ

11.4 ตารางกุญแจที่ยังว่าง ณ ขณะนั้น โดยจะต้องทำการกดเลือกกุญแจ และกดบุ่มยืนยันการจอง จะถือว่าการจองเสร็จสิ้น และเปลี่ยนสถานะคำขอ จากรออนุมติเป็น คำขอถูกอนุมติ

12. บุ่มปฏิเสธ คำขอ เมื่อกดเข้าไปมีรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ x.1 แสดงหน้าปฏิเสธคำขอ

12.1 เลขประจำคำขอ

12.2 เลขประจำตู้ล็อกเกอร์

12.3 ชื่อผู้ใช้งานที่ทำการยื่นคำขอนี้

12.4 วันที่เริ่มต้นในการจอง

12.5 วันที่สิ้นสุดในการจองถึง 23:59:59 ของวันนั้น

12.6 กล่องข้อความเพื่อใส่เหตุผลในการปฏิเสธการคำขอนี้

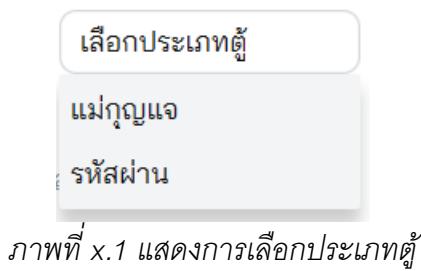
12.7 ปุ่มปฏิเสธการจอง กดเพื่อเปลี่ยนสถานะการจอง จากคำขออนุมัติเป็น ถูกปฏิเสธ พร้อมแนบเหตุผลเพื่อบอกกับผู้ใช้งาน

ภาพที่ x.1 แสดงหน้าจัดการล็อกเกอร์

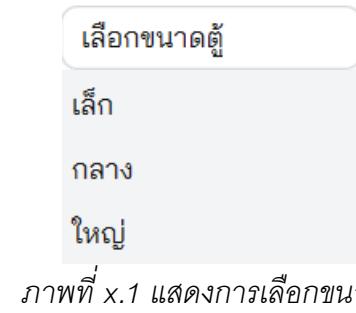
หน้าจัดการล็อกเกอร์ จะเป็นหน้าที่สามารถเปลี่ยนสถานะล็อกเกอร์ หรือจัดการคำขอที่ติดกับล็อกเกอร์ในกรณีคำขอสถานะเลยกำหนด (LATE) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การสร้างล็อกเกอร์

- 1.1 เลือกประเภทตู้ เมื่อกดไปจะแสดงประเภทตู้ให้เลือก โดยมีประเภทตู้แม่กุญแจ(MANUAL)
และรหัสผ่าน(DIGITAL)



- 1.2 เลือกขนาดตู้ โดยขนาดตู้จะมีให้เลือกเป็นขนาดเล็ก กลาง และใหญ่



- 1.3 ปูมเพิ่มล็อกเกอร์ เมื่อทำการเลือกประเภทตู้และขนาดตู้แล้ว จะสามารถกดปุ่มนี้ได้ โดยล็อกเกอร์ที่เพิ่มจะอยู่ในพื้นที่ดูแล ที่เราเลือกในหน้าเปลี่ยนจุดบริการหลัก

ตารางจัดการล็อกเกอร์

4. เลขล็อกเกอร์ หมายถึง เลขประจำตัวล็อกเกอร์
5. ประเภทล็อกเกอร์
6. ขนาดล็อกเกอร์
7. สถานะล็อกเกอร์ โดยมี 2 สถานะคือ พร้อมใช้งาน และใช้งานอยู่
8. สภาพล็อกเกอร์ โดยมี 2 สถานะคือ ใช้งานได้ และชำรุด
9. ปุ่มนำออก เป็นปุ่มดาวโนลด์ไฟล์คิวอาร์โค้ดของล็อกเกอร์ทั้งหมด ในจุดให้บริการพื้นที่ที่เราดูแลอยู่ ที่เรา

เลือกในหน้าเปลี่ยนจุดบริการหลัก

10. ปุ่มจัดการล็อกเกอร์ โดยจะแสดงผลหน้าแก้ไขล็อกเกอร์ เมื่อกดกับการกดปุ่มแก้ไขในหน้าที่ xx ของหน้าหลักของผู้ดูแลระบบ

11. ปุ่มดูประวัติล็อกเกอร์ เมื่อกดเข้าไปจะแสดงผลประวัติคำขอ โดยแสดงผลเมื่อกับการกดเลือกล็อกเกอร์ในหน้าค้นหาหน้าหลัก

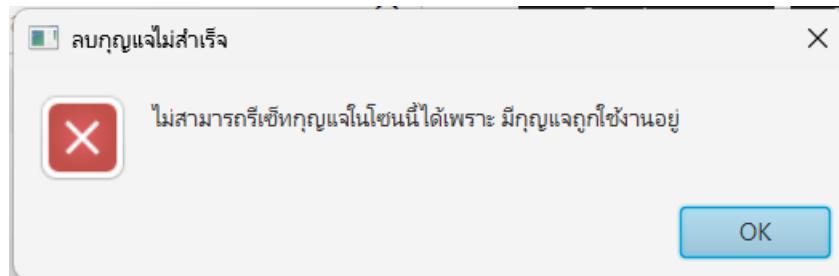
ID	Service Point Type	QR Code	Serial Number	Status	Action
1	MANUAL	3db59	97707	<input checked="" type="radio"/> ถูกใช้งานอยู่	324da
2	CHAIN	1a8d1	93069	<input checked="" type="radio"/> ถูกใช้งานอยู่	75a07
3	CHAIN	76fd8	23084	<input checked="" type="radio"/> ใช้งานได้	
4	MANUAL	55c42	95883	<input checked="" type="radio"/> ถูกใช้งานอยู่	c3ffb

ภาพที่ x.1 แสดงหน้าจัดการกุญแจของพื้นที่ ที่เราดูแล
หน้าจัดการกุญแจของพื้นที่ มีรายละเอียดดังนี้

- ประเภทกุญแจ โดยมี 2 ประเภท กุญแจแบบแม่กุญแจ (MANUAL) และ กุญแจแบบสายล็อครหัส (CHAIN)
- โอดีกุญแจ โดยระบุโอดีประจำกุญแจ
- รหัสกุญแจ ระบุรหัสของกุญแจนั้นๆ
- สถานะกุญแจ โดยมี 2 สถานะ กุญแจถูกใช้งานอยู่ และกุญแจสามารถใช้งานได้
- เลขล็อกเกอร์ เป็นเลขประจำตัวล็อกเกอร์ที่กุญแจ ได้ผูกติดอยู่ ณ เวลานั้น
- ในคอลัมน์ จัดการ จะมีปุ่ม ลบ ของเลข 11 โดยจะกดปุ่มลบกุญแจได้ ก็ต่อเมื่อ สถานะกุญแจสามารถใช้งานได้เท่านั้น

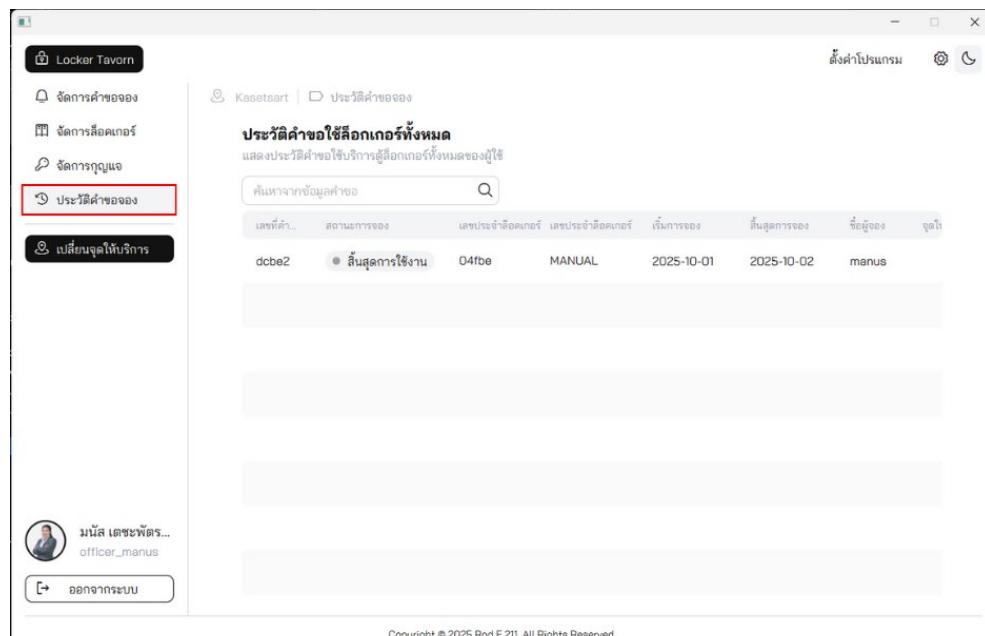
การเพิ่มกุญแจสามารถทำได้ดังนี้

7. บุ่มเพิ่มแม่กุญแจ จะทำการเพิ่มกุญแจในพื้นที่ โดยเป็นกุญแจประเภทแม่กุญแจ (MANUAL)
8. บุ่มเพิ่มกุญแจสายล็อครหัส จะทำการเพิ่มกุญแจในพื้นที่ โดยเป็นกุญแจประเภทสายล็อครหัส (CHAIN)
9. บุ่มลับกุญแจทั้งหมด โดยเมื่อกดบุ่มจะทำการลับกุญแจทั้งหมดในจุดให้บริการ แต่จะสามารถลับกุญแจทั้งหมดได้ ก็ต่อเมื่อ กุญแจทั้งหมดในจุดให้บริการ อยู่ในสถานะใช้งานได้



ภาพที่ x.1 แสดงผลกรณีลบกุญแจทั้งหมดไม่สำเร็จ

10. บุ่มคันหน้าโดยสามารถใส่ข้อมูลรหัสประจำกุญแจได้



ภาพที่ x.1 แสดงหน้าประวัติคำขอของ

หน้าหน้าประวัติคำขอของ จะทำการเก็บคำขอที่วันปัจจุบันนั้นโดยวันสิ้นสุดการขอของ ของคำขอนั้นไปแล้วโดยจะแสดงผลเมื่อ้อนกับหน้าจัดการคำขอของ

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

ดูวิธีการเข้าสู่ระบบที่ [วิธีการเข้าสู่ระบบ กรณีที่ 3 ผู้ใช้ระบบเป็นผู้ดูแลระบบ](#) เมื่อเสร็จสิ้นจะเข้ามาที่หน้าดังภาพ

ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อ-นามสกุล	ใช้งานล่าสุด	บทบาท	สถานะ
officer_nalo...	โนรีлом นรินทร์รัตน์	11 ชม.ที่แล้ว	เจ้าหน้าที่	ปกติ
me...	M...	12 ชม.ที่แล้ว	ผู้ใช้งาน	ปกติ
officer_manus	มนัส เดชาพัตรกรรณ์	15 ชม.ที่แล้ว	เจ้าหน้าที่	ปกติ
Alikato123	Manus123	15 ชม.ที่แล้ว	ผู้ใช้งาน	ปกติ
athi	Athiruj Kaewseesuk	5 วันที่แล้ว	ผู้ใช้งาน	ปกติ
Alikato	Alikato123	8 วันที่แล้ว	ผู้ใช้งาน	ปกติ
niji	Suphawinee Chatasawapreeda	8 วันที่แล้ว	ผู้ใช้งาน	ปกติ
junekonsual	June	7 วันที่แล้ว	ผู้ใช้งาน	ปกติ
bitec_bang...	พรพิมล จรรยาภิพงษ์	15 วันที่แล้ว	เจ้าหน้าที่	ปกติ

รูปภาพแสดงหน้าเมื่อผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบสำเร็จ (หน้าหลักของผู้ดูแลระบบ)

โดยรายละเอียดหน้าแรกของผู้ดูแลระบบมีดังนี้

1. หมายเลขอ 1 คือสิ่งในทุกหน้าที่อยู่ในบัญชีผู้ดูแลระบบจะมีແບບด้านข้างไว้สำหรับการเปลี่ยนไปที่หน้าต่าง ๆ โดยมี

1.1. Locker Tavorn และ สรุปข้อมูลทั้งหมด คือ บัญชีสำหรับการเปลี่ยนมาที่หน้าแรก (หน้าตามภาพ)

x.1) โดยจะมีตารางสำหรับแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้ทุกประเภทภายในระบบ

1.2. จัดการจุดให้บริการ คือ บัญชีสำหรับการเปลี่ยนไปที่หน้าจัดการจุดให้บริการทั้งหมด

1.3. จัดการเจ้าหน้าที่ คือ บัญชีสำหรับการเปลี่ยนไปที่หน้าจัดการเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

1.4. จัดการผู้ใช้งาน คือ บัญชีสำหรับการเปลี่ยนไปที่หน้าจัดการผู้ใช้งานทั้งหมด

2. ทุกหน้าที่อยู่ในบัญชีผู้ดูแลระบบที่มีลักษณะแบบหมายเลขอ 2 จะมีແບບด้านด้านข้างล่างไว้สำหรับแสดงบัญชีผู้ใช้และบัญชีสำหรับการออกจากระบบ

3. หมายเลขอ 3 คือ ช่องข้อความที่สามารถกรอกค้นหารายชื่อบัญชีผู้ใช้ภายในระบบจากบางส่วนของข้อมูลบัญชีผู้ใช้ได้

4. หมายเลขอ 4 คือ ช่องภาษาในตารางที่แสดงรูปภาพประจำบัญชี

5. หมายเลข 5 คือ ช่องภายในตู้ที่แสดงชื่อผู้ใช้ประจำบัญชี
6. หมายเลข 6 คือ ช่องภายในตู้ที่แสดงชื่อจริงและนามสกุลของผู้ใช้บัญชี
7. หมายเลข 7 คือ ช่องภายในตู้ที่แสดงการเข้าสู่ระบบของแต่ละบัญชี โดยเริ่มต้นจะเรียกจากผู้ที่เข้าสู่ระบบล่าสุดก่อน
8. หมายเลข 8 คือ ช่องภายในตู้ที่แสดงบทบาทของบัญชีผู้ใช้
9. หมายเลข 9 คือ ช่องภายในตู้ที่แสดงสถานะของบัญชีผู้ใช้ หากบัญชีไม่มีสถานะเป็นถูกระงับจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้
10. หมายเลข 10 คือ ช่องภายในตู้ที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะให้บัญชีระหว่าง ปกติ - ถูก ระงับ

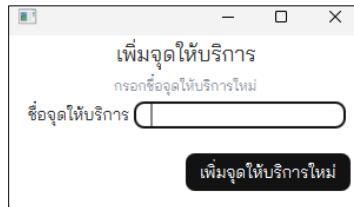
หน้าจัดการจุดให้บริการ

ID	ชื่อจุดบริการ	ตู้ล็อกเกอร์	ว่างอยู่	ไม่ว่าง	สถานะ
1	Kasetart	11	9	1	เปิดการใช้งาน
2	MRT สถานีสุขุมวิท	10	10	0	เปิดการใช้งาน
3	ไนท์คลับ บางนา	7	0	0	ปิดการใช้งาน
4	BTS สะพานลักษณ์	10	10	0	เปิดการใช้งาน
5	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รังสิต	15	10	5	เปิดการใช้งาน
6	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	10	10	0	เปิดการใช้งาน

ภาพแสดงหน้าจัดการจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์

โดยรายละเอียดหน้าจัดการจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์มีดังนี้

1. หมายถึง ช่องข้อมูลที่สามารถค้นหาจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์จากบางส่วนของชื่อเมือง
2. หมายถึง ปุ่มสำหรับการเพิ่มจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์ใหม่



รูปภาพแสดงหน้าแดกของ การเพิ่มจุดให้บริการใหม่

2.1. กรอกชื่อจุดให้บริการที่ต้องการในช่องกรอกข้อความชื่อจุดให้บริการ โดยชื่อจุดให้บริการ ให้มีนั้นต้องไม่ซ้ำกับที่มีอยู่ก่อนในระบบ

2.2. เมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้คลิกที่เพิ่มจุดให้บริการใหม่

3. ช่องภาษาในตารางที่แสดงหมายเลขอุตฯ ให้บริการ

4. ช่องภาษาในตารางที่แสดงชื่อจุดให้บริการ

5. ช่องภาษาในตารางที่แสดงจำนวนตู้ล็อกเกอร์ทั้งหมดในจุดให้บริการ

6. ช่องภาษาในตารางที่แสดงจำนวนตู้ล็อกเกอร์ที่พร้อมใช้งานภายใต้จุดให้บริการ

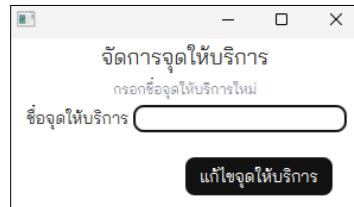
7. ช่องภาษาในตารางที่แสดงจำนวนตู้ล็อกเกอร์ที่ไม่ว่างภายใต้จุดให้บริการ

8. ช่องภาษาในตารางที่แสดงสถานะของจุดให้บริการ ถ้าเกิดว่าจุดให้บริการนั้นถูกปิดใช้งานอยู่

ผู้ใช้บริการจะไม่สามารถยื่นคำร้องใช้ตู้ล็อกเกอร์ภายใต้จุดให้บริการนั้นได้

9. ช่องภาษาในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะของจุดให้บริการ

10. ช่องภาษาในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงชื่อของจุดให้บริการ



รูปภาพแสดงหน้าแดกของการเปลี่ยนแปลงชื่อจุดให้บริการ

10.1. กรอกชื่อจุดให้บริการที่ต้องการในช่องกรอกข้อความชื่อจุดให้บริการ โดยชื่อจุดให้บริการ ให้บริการใหม่นั้นต้องไม่ซ้ำกับที่มีอยู่ก่อนในระบบ

2.2. เมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้คลิกที่ปุ่มแก้ไขจุดให้บริการ

11. ช่องภาษาในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการลบจุดให้บริการ โดยจุดให้บริการนั้นจะต้องไม่มีผู้ใช้งานใช้บริการอยู่

หน้าจัดการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	รายละเอียดเจ้าหน้าที่	สถานะ	操作
1	athi2 Athiruj Athijai	ปกติ	แก้ไข ลบ
2	ku_sc45_cs พงศกร รักการงาน	ปกติ	แก้ไข ลบ
3	bitec_bangn... พรพิมล คงรักษ์พงษ์	ปกติ	แก้ไข ลบ
4	admin_manus มณส เอชฉัตรภรณ์	ปกติ	แก้ไข ลบ
5	r_sairung สายรุ้ง รักเปิด	489de	แก้ไข ลบ
6	c_suphawinee ศุภารีณี ฉัตรชัยบุตร	ปกติ	แก้ไข ลบ
7	suphawinee ศุภารีณี สืบบุตร	ปกติ	แก้ไข ลบ

รูปภาพแสดงหน้าจัดการเจ้าหน้าที่

โดยรายละเอียดหน้าจัดการจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์มีดังนี้

1. หมายถึง ช่องข้อความที่สามารถค้นหาเจ้าหน้าที่จากบางส่วนของชื่อชื่อเจ้าหน้าที่ได้

2. หมายถึง ปุ่มเพื่อไปสู่หน้าสำหรับการสร้างเจ้าหน้าที่ภายในระบบใหม่

3. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงรูปภาพประจำตัวของเจ้าหน้าที่

4. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงชื่อผู้ใช้งานเจ้าหน้าที่

5. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงชื่อจริง-นามสกุลของเจ้าหน้าที่

6. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงรหัสผ่านเริ่มต้นของเจ้าหน้าที่ โดยถ้าเจ้าหน้าที่เคยเข้าสู่

ระบบและเปลี่ยนรหัสผ่านไปแล้ว จะไม่ถูกแสดงในช่องภาษาในตารางนี้

7. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการคัดลอกรหัสผ่านเริ่มต้นของเจ้าหน้าที่ลงคลิปบอร์ด

8. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงสถานะของเจ้าหน้าที่ หากสถานะของเจ้าที่เป็นถูกจะบังคับ จะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้

9. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับเปลี่ยนแปลงสถานะของเจ้าหน้าที่ระหว่าง ปกติ และถูกบังคับ

10. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงปุ่มเพื่อไปสู่หน้าสำหรับการเปลี่ยนแปลงชื่อชื่อเจ้าหน้าที่

11. หมายถึง ช่องภายในต่างๆที่แสดงปุ่มสำหรับการนำเจ้าหน้าที่ออกจากระบบ
12. เมื่อคลิกที่ແຄวของเจ้าหน้าที่จะสามารถเข้าไปที่หน้าจัดการจุดให้บริการของเจ้าหน้าที่รายบุคคลนั้นได้

หน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

เพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่
กรุณากรอกข้อมูลให้ครบ

ชื่อผู้ใช้ 1
ชื่อจริงเจ้าหน้าที่ 2
นามสกุลเจ้าหน้าที่ 3
รหัสผ่าน 4
อีเมล 5
เบอร์มือถือ 6

พื้นที่รับผิดชอบ 8
 Kasetart MRT ลาดพร้าว มหาวิทยาลัยศรีวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตสุพรรณหิน膏 ชั้น 7 ในเขต บางนา ชั้น 2
 MRT สวนจตุจักร BTS สะพาน茅กสิน

เพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่ 9

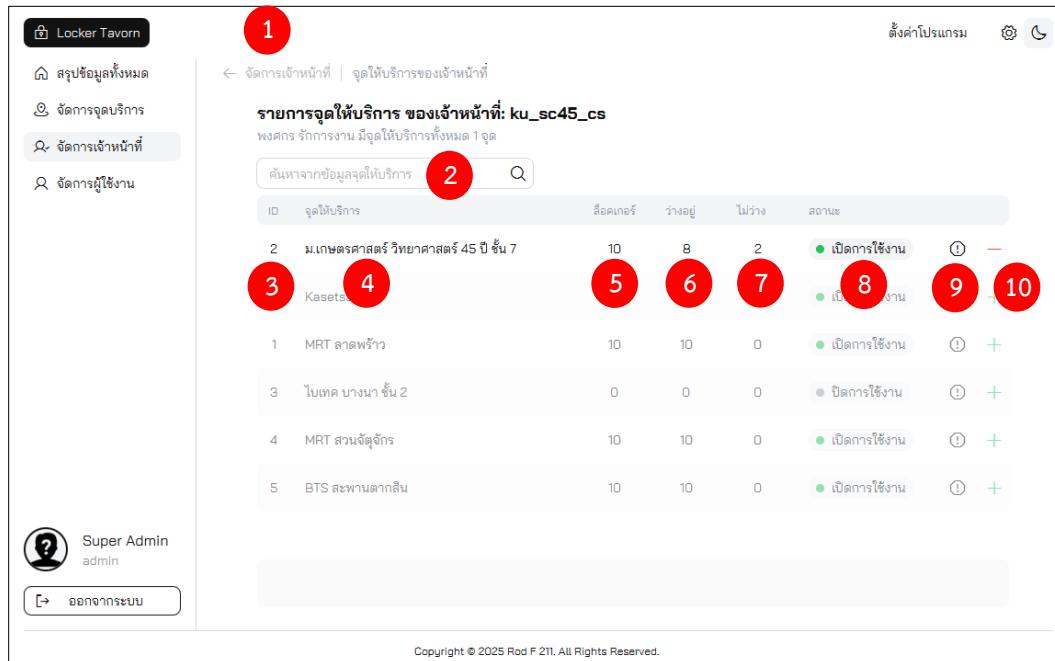
Copyright © 2025 Rod F 21. All Rights Reserved.

รูปภาพแสดงหน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

โดยรายละเอียดหน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่มีดังนี้

1. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของชื่อผู้ใช้เจ้าหน้าที่ใหม่ โดยต้องไม่ซ้ำกับชื่อผู้ใช้ที่มีอยู่ทั้งหมดภายในระบบ
2. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของชื่อจริงเจ้าหน้าที่ใหม่
3. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของนามสกุลเจ้าหน้าที่ใหม่
4. หมายถึง ช่องแสดงรหัสผ่านเริ่มต้นของเจ้าหน้าที่
5. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของอีเมลเจ้าหน้าที่ใหม่
6. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของเบอร์โทรศัพท์เจ้าหน้าที่ใหม่
7. หมายถึง ปุ่มเพื่อคัดลอกข้อความรหัสผ่านเริ่มต้นของเจ้าหน้าที่
8. หมายถึง กล่องกรุ่นตัวเลือกเพื่อเพิ่มจุดให้บริการภายใต้เจ้าหน้าที่ (ไม่ได้บังคับว่าต้องใส่ตั้งแต่กรอกเพิ่มเจ้าหน้าที่ สามารถเปลี่ยนแปลงภายหลังได้)
9. หมายถึง ปุ่มเพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

10. หมายถึง ปุ่มเพื่อย้อนกลับไปยังหน้าจัดการเจ้าหน้าที่ หน้าจัดการจุดให้บริการของเจ้าหน้าที่รายบัญชี



รูปภาพแสดงหน้าจัดการจุดให้บริการประจำเจ้าหน้าที่ โดยรายละเอียดหน้าจัดการจุดให้บริการประจำเจ้าหน้าที่มีดังนี้

1. หมายถึง ปุ่มสำหรับการย้อนกลับไปหน้าจัดการเจ้าหน้าที่
2. หมายถึง ช่องข้อความที่สามารถค้นหาจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์จากบางส่วนของข้อมูลจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์ได้
3. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงหมายเลขอุปกรณ์ให้บริการ
4. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงชื่อจุดให้บริการ
5. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงจำนวนตู้ล็อกเกอร์ทั้งหมดในจุดให้บริการ
6. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงจำนวนตู้ล็อกเกอร์ที่พร้อมใช้งานภายในจุดให้บริการ
7. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงจำนวนตู้ล็อกเกอร์ที่ไม่ว่างภายในจุดให้บริการ
8. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงสถานะของจุดให้บริการ ถ้าเกิดว่าจุดให้บริการนั้นถูกปิดใช้งานอยู่ผู้ใช้บริการจะไม่สามารถยืนคำร้องใช้ตู้ล็อกเกอร์ภายในจุดให้บริการนั้นได้
9. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะของจุดให้บริการ
10. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการนำเข้า-ลบออก ของจุดให้บริการภายใต้เจ้าหน้าที่

The screenshot shows a user profile page with the following numbered callouts:

1. ปุ่ม “บันทึก” (Save) ที่อยู่ด้านบนของฟอร์ม.
2. ชื่อผู้ใช้ (officer_nalodom).
3. ชื่อจริง (นิรัตน์).
4. นามสกุล (นินทรัมย์).
5. อีเมล (nalodom@gmail.com).
6. เบอร์มือถือ (0901234567).
7. ผืนที่รับผิดชอบ (Kasetasart, MRT ลาดพร้าว, มหาวิทยาลัยราชภัฏวิทยาศาสตร์ 45 ปี ชั้น 7, ในเขต บางนา ชั้น 2, MRT สวนจตุจักร, BTS สถานีสุขุมวิท).
8. ปุ่ม “Change Profile” และ “บันทึก”.
9. ปุ่ม “ออกจากระบบ” (Logout).

Left sidebar:

- ผู้ดูแลระบบ (Super Admin)
- admin
- ออกจากระบบ (Logout)

Bottom right corner:

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

- ฐานภาพแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลของเจ้าหน้าที่
- โดยรายละเอียดหน้าแก้ไขข้อมูลของเจ้าหน้าที่มีดังนี้
- หมายถึง ปุ่มสำหรับการย้อนกลับไปหน้าจัดการเจ้าหน้าที่
 - หมายถึง กล่องข้อความที่แสดงชื่อผู้ใช้เจ้าหน้าที่ที่กำลังแก้ไขอยู่
 - หมายถึง ช่องกรอกแก้ไขข้อมูลชื่อจริงของเจ้าหน้าที่
 - หมายถึง ช่องกรอกแก้ไขข้อมูลนามสกุลของเจ้าหน้าที่
 - หมายถึง ช่องกรอกแก้ไขข้อมูลอีเมลของเจ้าหน้าที่
 - หมายถึง ช่องกรอกแก้ไขข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่
 - หมายถึง กล่องกลุ่มตัวเลือกเพื่อเพิ่มจุดให้บริการภายใต้เจ้าหน้าที่
 - หมายถึง ปุ่มเปลี่ยนฐานภาพประจำตัวเจ้าหน้าที่โดยเรียกผ่านไฟล์ Finder ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่
 - หมายถึง ปุ่มเพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

หน้าจัดการผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	ใช้งานล่าสุด	สถานะ	操作
manus	Manus	0903999647	16 ชม.ที่แล้ว	ปกติ	แก้ไข ลบ
athi	Athiruj Kaewseesuk	fdffdfdf	3 วันที่แล้ว	ปกติ	แก้ไข ลบ
Alikato	Alikato123	0903999647	4 วันที่แล้ว	ปกติ	แก้ไข ลบ
niji	Suphawinee Chatasawapre...	0999999999	4 วันที่แล้ว	ปกติ	แก้ไข ลบ
junekonsuai	June	0111111111	5 วันที่แล้ว	ปกติ	แก้ไข ลบ
bowbear	Auksarapuk Sittipornrattan...	229	14 วันที่แล้ว	ปกติ	แก้ไข ลบ

รูปภาพแสดงหน้าจัดการผู้ใช้งาน

โดยรายละเอียดหน้าจัดการผู้ใช้งานมีดังนี้

- หมายถึง ช่องข้อความที่สามารถกรอกค้นหารายการชื่อบัญชีผู้ใช้งานในระบบจากบางส่วนของชื่อมูลบัญชีผู้ใช้ได้
- หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงรูปภาพประจำบัญชี
- หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อผู้ใช้ประจำบัญชี
- หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อจริงและนามสกุลของผู้ใช้บัญชี
- หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้บัญชี
- หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงการเข้าสู่ระบบของแต่ละบัญชี โดยเริ่มต้นจะเรียงจากผู้ที่เข้าสู่ระบบล่าสุดก่อน
- หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงสถานะของบัญชีผู้ใช้ หากบัญชีไม่มีสถานะเป็นถูกจะบล็อกไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้
- หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะให้บัญชีระหว่าง ปกติ – ถูกบล็อก
- หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการลบบัญชีผู้ใช้งานออกจากระบบ

เกี่ยวกับระบบ

ตัวอย่างข้อมูลผู้ใช้ระบบ

No	Username	Password	หมายเหตุ
Admin – ผู้ดูแลระบบ			
1	admin	12345	
เจ้าหน้าที่ – เจ้าหน้าที่			
1	bts_taksin	12345	
2	ku_sc45_cs	12345	
3	bitec_bangna_2	12345	
4	mrt_latprao	12345	
5	mrt_chatuchak	12345	
6	เจ้าหน้าที่_manus	12345	
7	c_suphawinee	12345	มีจุดให้บริการมากกว่า 1 จุด
8	s_suwigol	12345	มีจุดให้บริการมากกว่า 1 จุด
9	athi2	12345	มีจุดให้บริการมากกว่า 1 จุด
10	suphawinee	12345	มีจุดให้บริการมากกว่า 1 จุด
11	เจ้าหน้าที่_nalodom	12345	มีจุดให้บริการมากกว่า 1 จุด
12	r_sairung	489de	ยังไม่เคยเปลี่ยนรหัสผ่าน
User – ผู้ใช้งาน			
1	manus	12345	
2	Alikato123	12345	
3	athi	12345	
4	Alikato	12345	
5	niji	12345	
6	junekonsuai	12345	
7	bowbear	12345	
8	thanwa	12345	

9	thanade	12345
10	apagorn	12345
11	oranana	12345
12	suphawat	12345
13	jenlop	12345
14	walawut	12345
15	komsan	12345

รายละเอียดของไฟล์ JSON

ไฟล์ Json ถูกสร้างที่ไฟล์เดอร์ data โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. admin-data.json – เป็นไฟล์ JSON ที่เก็บข้อมูลของผู้ดูแลระบบ โดยมีลักษณะดังนี้

Attributes	Values
username	ชื่อบัญชีบัญชีผู้ใช้
firstname	ชื่อจริงบัญชีผู้ใช้
lastname	นามสกุลบัญชีผู้ใช้
fullName	ชื่อจริง นามสกุลบัญชีผู้ใช้
email	อีเมลบัญชีผู้ใช้
phone	เบอร์โทรศัพท์บัญชีผู้ใช้
status	สถานะบัญชีผู้ใช้
imagePath	ที่จัดเก็บรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้
loginTime	เวลาที่บัญชีผู้ใช้เข้าสู่ระบบล่าสุด
role	บทบาทบัญชีผู้ใช้
password	รหัสผ่านบัญชีผู้ใช้ (Bcrypt Hash)
timestamp	เวลาที่บัญชีผู้ใช้เข้าสู่ระบบล่าสุด แบบ Interface Class

2. เจ้าหน้าที่-data.json – เป็นไฟล์ JSON ที่เก็บข้อมูลของเจ้าหน้าที่ โดยมีลักษณะดังนี้

Attributes	Values
username	ชื่อบัญชีบัญชีผู้ใช้

firstname	ชื่อจริงบัญชีผู้ใช้
lastname	นามสกุลบัญชีผู้ใช้
fullName	ชื่อจริง นามสกุลบัญชีผู้ใช้
email	อีเมลบัญชีผู้ใช้
phone	เบอร์โทรศัพท์บัญชีผู้ใช้
status	สถานะบัญชีผู้ใช้
imagePath	ที่จัดเก็บรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้
loginTime	เวลาที่บัญชีผู้ใช้เข้าสู่ระบบล่าสุด
role	บทบาทบัญชีผู้ใช้
password	รหัสผ่านบัญชีผู้ใช้ (Bcrypt Hash)
timestamp	เวลาที่บัญชีผู้ใช้เข้าสู่ระบบล่าสุด แบบ Interface Class
firstTime	สถานะว่าบัญชีนี้เคยเปลี่ยนรหัสผ่านหรือยัง
defaultPassword	รหัสผ่านเริ่มต้นของบัญชีเจ้าหน้าที่
zoneUids	Array ของจุดให้บริการภายใต้เจ้าหน้าที่

3. user-data.json – เป็นไฟล์ JSON ที่เก็บข้อมูลของผู้ใช้งาน โดยมีลักษณะดังนี้

Attributes	Values
username	ชื่อบัญชีบัญชีผู้ใช้
firstname	ชื่อจริงบัญชีผู้ใช้
lastname	นามสกุลบัญชีผู้ใช้
fullName	ชื่อจริง นามสกุลบัญชีผู้ใช้
email	อีเมลบัญชีผู้ใช้
phone	เบอร์โทรศัพท์บัญชีผู้ใช้
status	สถานะบัญชีผู้ใช้
imagePath	ที่จัดเก็บรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้
loginTime	เวลาที่บัญชีผู้ใช้เข้าสู่ระบบล่าสุด
role	บทบาทบัญชีผู้ใช้
password	รหัสผ่านบัญชีผู้ใช้ (Bcrypt Hash)

timestamp	เวลาที่บัญชีผู้ใช้งานสู่ระบบล่าสุด แบบ Interface Class
-----------	--

4. zone-data.json

Attributes	Values
zoneId	เลขประจำจุดให้บริการแบบง่าย
zoneUid	เลขประจำจุดให้บริการ
zoneName	ชื่อจุดให้บริการ
status	สถานะจุดให้บริการ
totalLocker	จำนวนตู้ล็อกเกอร์ทั้งหมดที่มีในจุดให้บริการ
totalAvailable	จำนวนตู้ล็อกเกอร์ทั้งหมดที่ว่างในจุดให้บริการ
totalAvailableNow	จำนวนตู้ล็อกเกอร์ทั้งหมดที่พร้อมใช้งานในจุดให้บริการ
totalUnavailable	จำนวนตู้ล็อกเกอร์ทั้งหมดที่ไม่พร้อมใช้งานในจุดให้บริการ

5. lockers – เก็บ JSON ข้อมูลของตู้ล็อกเกอร์

2.1. โดยภายในไฟล์เดอร์จะแยกเป็นไฟล์ของแต่ละจุดให้บริการ (เก็บไว้คนละไฟล์กัน) เพื่อให้ตรวจสอบได้่าย

2.2. ลักษณะของข้อไฟล์คือ “keys_{zoneUid}”

2.3. ข้อมูลที่เก็บเป็นไฟล์

Attributes	Values
lockerUid	เลขประจำตู้ล็อกเกอร์
lockerId	เลขประจำตู้ล็อกเกอร์ภายในจุดให้บริการ
lockerType	ประเภทตู้ล็อกเกอร์ (MANUAL=กุญแจ, DIGITAL=รหัสผ่านดิจิทัล)
lockerSizeType	ขนาดตู้ล็อกเกอร์ (SMALL=เล็ก, MEDIUM=กลาง, LARGE=ใหญ่)
password	รหัสผ่านของล็อกเกอร์ (เฉพาะดิจิทัล)
zoneUid	จุดให้บริการที่ตู้ล็อกเกอร์ตั้งกัด
status	สถานะตู้ล็อกเกอร์ (ตู้ชำรุด, ไม่ชำรุด)

available	ความพร้อมให้ใช้บริการตู้ล็อกเกอร์ (ว่าง, มีผู้ใช้งานอยู่)
imagePath	ตำแหน่งเก็บรูปภาพสิ่งของภายในตู้ล็อกเกอร์

6. keys - เก็บ JSON ข้อมูลของลูกกุญแจล็อกเกอร์

1.1. โดยภายในไฟล์เดอร์จะแยกเป็นไฟล์ของแต่ละจุดให้บริการ (เก็บไว้คนละไฟล์กัน) เพื่อให้ตรวจสอบได้ง่าย

1.2. ลักษณะของชื่อไฟล์คือ "keys_{zoneUid}"

1.3. ข้อมูลที่เก็บในไฟล์

Attributes	Values
keyUid	เลขประจำตัวกุญแจ
keyType	ประเภทกุญแจ (MANUAL=แม่กุญแจ, CHAIN=โซล์ล็อก)
lockerUid	เลขประจำตัวตู้ล็อกเกอร์ที่กุญแจนี้ติดอยู่
passkey	รหัสของกุญแจ
zoneUid	เลขประจำจุดให้บริการของกุญแจ
zoneName	ชื่อจุดให้บริการของกุญแจ
available	สถานะกุญแจ

7. requests – เก็บ JSON ข้อมูลของคำร้องใช้บริการตู้ล็อกเกอร์

3.1. โดยภายในไฟล์เดอร์จะแยกเป็นไฟล์ของแต่ละจุดให้บริการ (เก็บไว้คนละไฟล์กัน) เพื่อให้ตรวจสอบได้ง่าย

3.2. ข้อมูลที่เก็บเป็นไฟล์

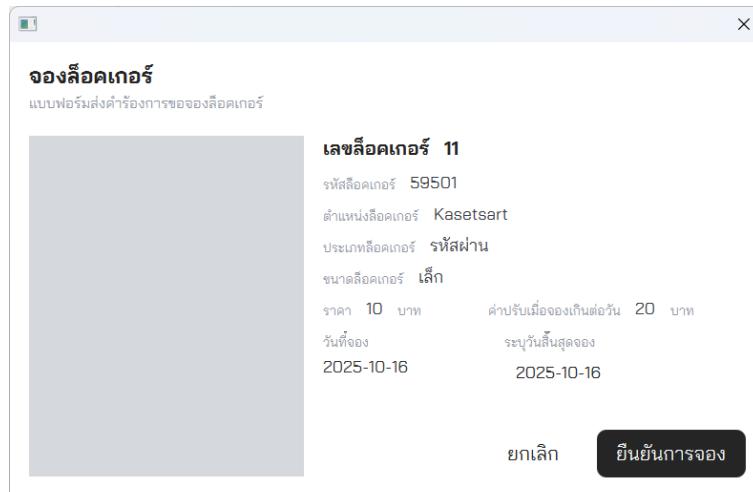
Attributes	Values
requestUid	เลขประจำคำร้องเข้าตู้ล็อกเกอร์
requestType	สถานะปัจจุบันของคำร้อง
lockerUid	เลขประจำตัวตู้ล็อกเกอร์ของคำร้อง
lockerKeyId	เลขประจำกุญแจตู้ล็อกเกอร์ของคำร้อง
zoneUid	เลขประจำจุดให้บริการของคำร้อง
startDate	วันที่เริ่มต้นขอใช้งานตู้ล็อกเกอร์

endDate	วันสิ้นสุดการขอใช้งานตู้ล็อกเกอร์
เจ้าหน้าที่Username	ชื่อบัญชีผู้ใช้เจ้าหน้าที่ที่รับเรื่อง
userUsername	ชื่อบัญชีผู้ใช้ของผู้เข้ากานยืนคำร้อง
message	หมายเหตุประจำคำร้อง
requestTime	วัน-เวลาที่ยื่นคำร้อง
price	ราคาร่วมปัจจุบันของคำร้อง
timestamp	วัน-เวลาที่ยื่นคำร้อง แบบ Interface Class

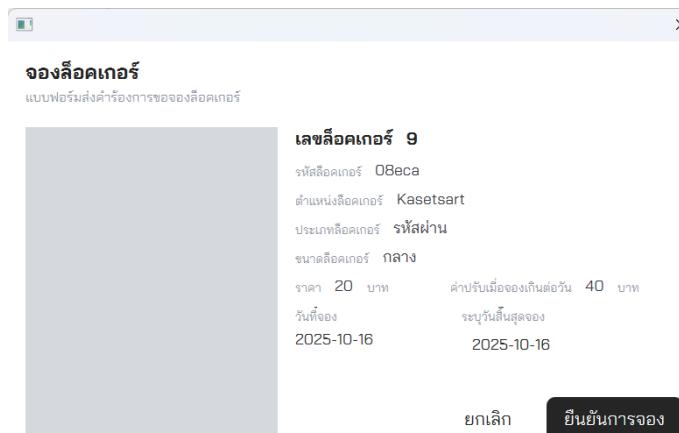
EXTRA FEATURE

1. ออกแบบให้ระบบมีการคำนวนค่าบริการตามจำนวนวันที่ขอใช้บริการ (คำนวนจากวันที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)

- เจ้าหน้าที่จะต้องระบุค่าบริการรายวันของการใช้บริการตู้ล็อกเกอร์แต่ละแบบ และค่าปรับ



รูปภาพแสดงหน้าจอป้องกันการจองล็อกเกอร์ข้าม 날เดียวกัน พร้อมระบุราคา

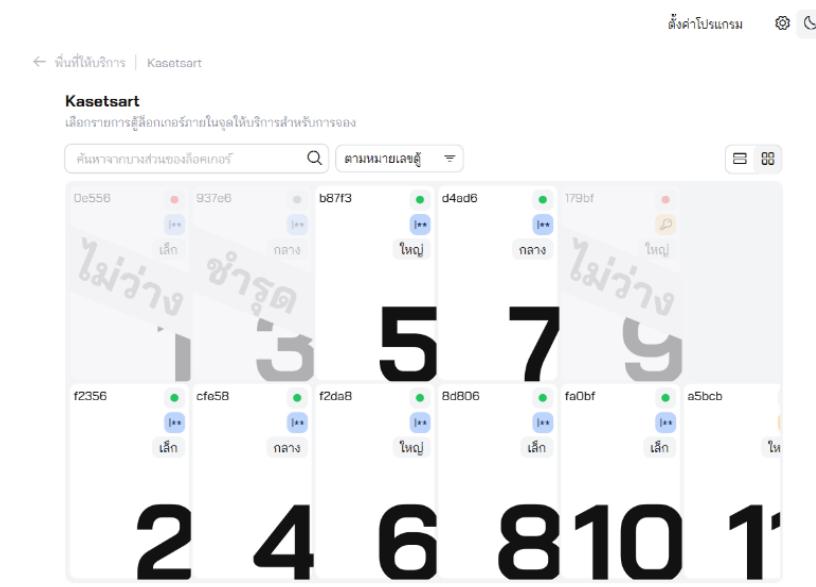


รูปภาพแสดงหน้าจอป้องกันการจองล็อกเกอร์ข้ามวันเดียวกัน พร้อมระบุราคา

- คำบริการและคำปรับตัวของถูกแสดงผลในตำแหน่งที่เหมาะสม ถูกต้อง และสอดคล้องกับการใช้งานระบบ จึงจะได้คะแนนพิเศษนี้
- คำบริการและคำปรับตัวของถูกแสดงผลในข้อ 27c. ด้วย (ถ้าทำ)

2. ออกแบบการแสดงผลตู้ล็อกเกอร์ในข้อ 25a. ให้มีลักษณะการจัดเรียงเหมือนตู้จริงเป็น列และ colum (คล้ายตู้ล็อกเกอร์ที่อยู่หน้าห้อง SC45-710)

ตอบ กลุ่ม rod-f-211 ให้ทำไว้ในหน้าเลือกตู้ล็อกเกอร์ของระบบผู้ใช้งาน โดยมีการแสดงลักษณะตู้ที่แตกต่างกันตามสถานะอย่างชัดเจน และมีเลขไอดีล็อกเกอร์แสดงอย่างชัดเจน พร้อมกับมีอีคอนที่ระบุประเภทของล็อกเกอร์ และแสดงขนาดของล็อกเกอร์โดยที่ยังไม่ต้องกดเข้าไปในหน้าการจอง

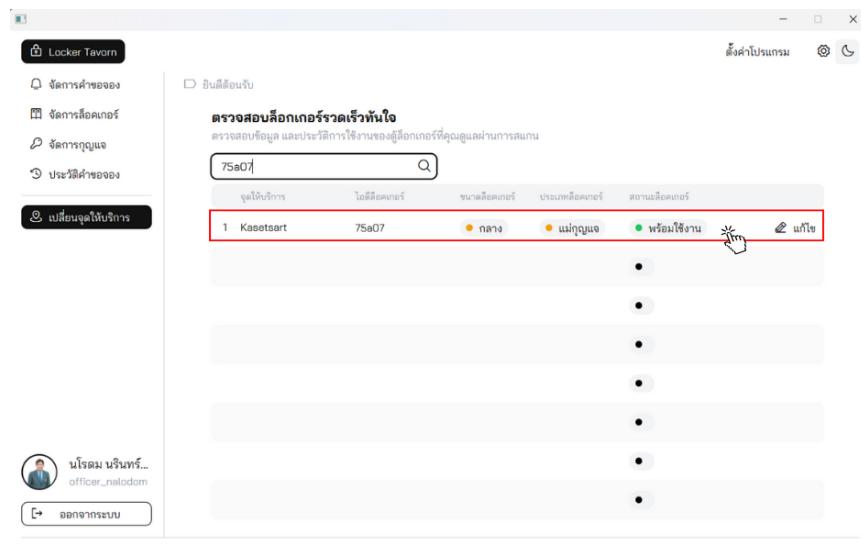


รูปภาพแสดงหน้าเลือกตู้ล็อกเกอร์จากพื้นที่ให้บริการ

3. ออกแบบให้ผู้ใช้สามารถกรอกรหัสประจำตู้ล็อกเกอร์ (จากหน้าลักษณะเข้าสู่ระบบ) และดำเนินการตั้งนี้

- กรณีเจ้าหน้าที่เป็นผู้สแกน ระบบจะแสดงการดูรายละเอียดและประวัติการใช้บริการของตู้ล็อกเกอร์นั้น

គ្រឿងការវិះាងាន Locker Tavorn



រូបភាពដូច្នេះនូវបញ្ជាផ្ទាល់គឺជាប័ណ្ណភាពរបស់គ្រឿងការលើលើកលក្ខខ្លួន។

បរវត្តិការវិះាងានលើកលក្ខខ្លួន 75a07							
ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានលម្អិតនៃការបង្ហាញ							
លេខភ័ត៌មាន	កាលពីកំណើន	កាលពីកំណើនក្នុង	ឈ្មោះអីឡូក	ឈ្មោះបីការ	ប្រភេទ	រាយការពិនិត្យ	កាលពីកំណើនក្នុងការបង្ហាញ
1 e59fb	15 ត.ខ. 2025	19 ត.ខ. 2025	officer_nalodom	manus	1e01d1	15 តុលាកាហ 2025 21:53	តិចក្នុងការបង្ហាញ
2 2b545	15 ត.ខ. 2025	17 ត.ខ. 2025	officer_nalodom	manus	1e01d1	15 តុលាកាហ 2025 14:24	តិចក្នុងការបង្ហាញ

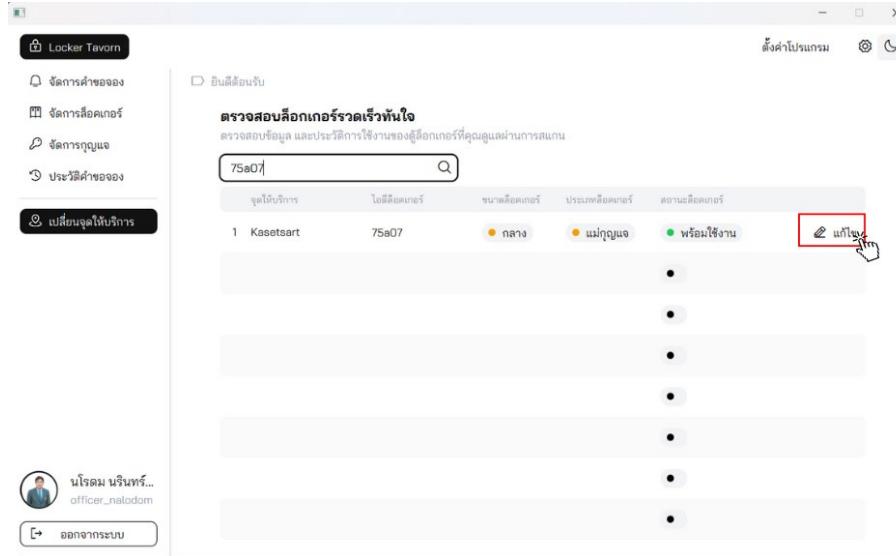
រូបភាពប្រវត្តិការណ៍នៃការបង្ហាញលើលើកលក្ខខ្លួន 75a07.

លេខភ័ត៌មាន	ឈ្មោះអីឡូក	ឈ្មោះបីការ	ប្រភេទ	រាយការពិនិត្យ	កាលពីកំណើនក្នុងការបង្ហាញ
1 e59fb	officer_nalodom	manus	1e01d1	15 តុលាកាហ 2025 21:53	តិចក្នុងការបង្ហាញ
2 2b545	officer_nalodom	manus	1e01d1	15 តុលាកាហ 2025 14:24	តិចក្នុងការបង្ហាញ

រូបភាពប្រវត្តិការណ៍នៃការបង្ហាញលើលើកលក្ខខ្លួន 75a07.

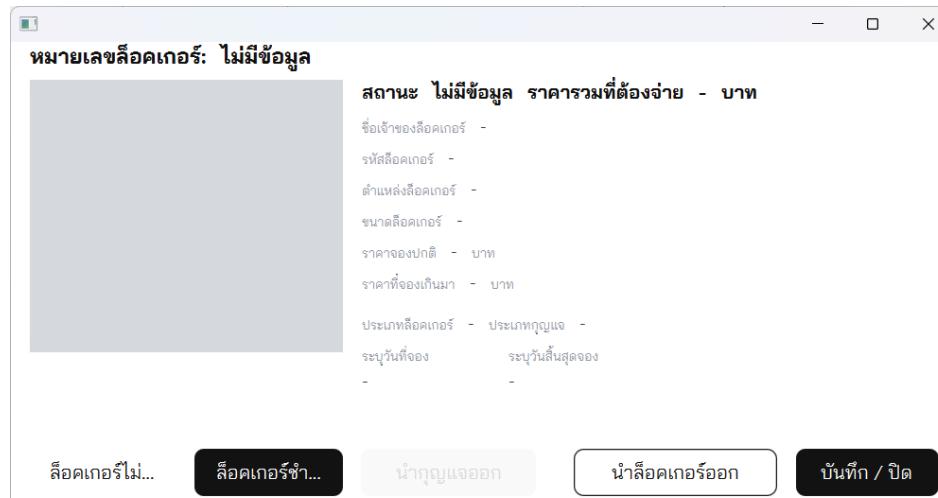
ចូលបាន

คู่มือการใช้งาน Locker Tavorn



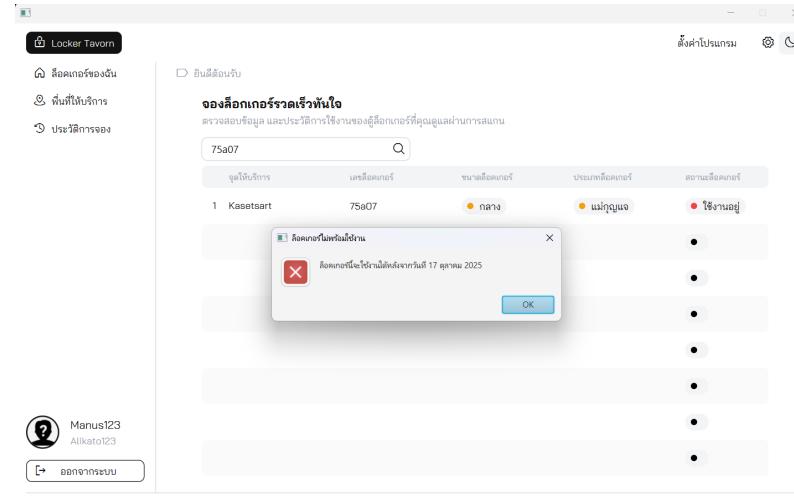
วุปภาพผู้ดูแลระบบคืนหัวรหัสล็อกเกอร์ 75a07





- รูปภาพแสดงหน้าแก้ไขตู้ล็อกเกอร์ เมื่อล็อกเกอร์นั้นว่าง**
- กรณีผู้ใช้บริการเป็นผู้สแกน
- ถ้าตู้ล็อกเกอร์ว่าง ระบบจะไปที่หน้าขอใช้บริการตู้ล็อกเกอร์นั้น (โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลตู้ล็อกเกอร์อีก)
 - ถ้าตู้ล็อกเกอร์ไม่ว่าง/ชำรุด/มีผู้อื่นใช้บริการ ระบบจะต้องแจ้งว่าไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจาก

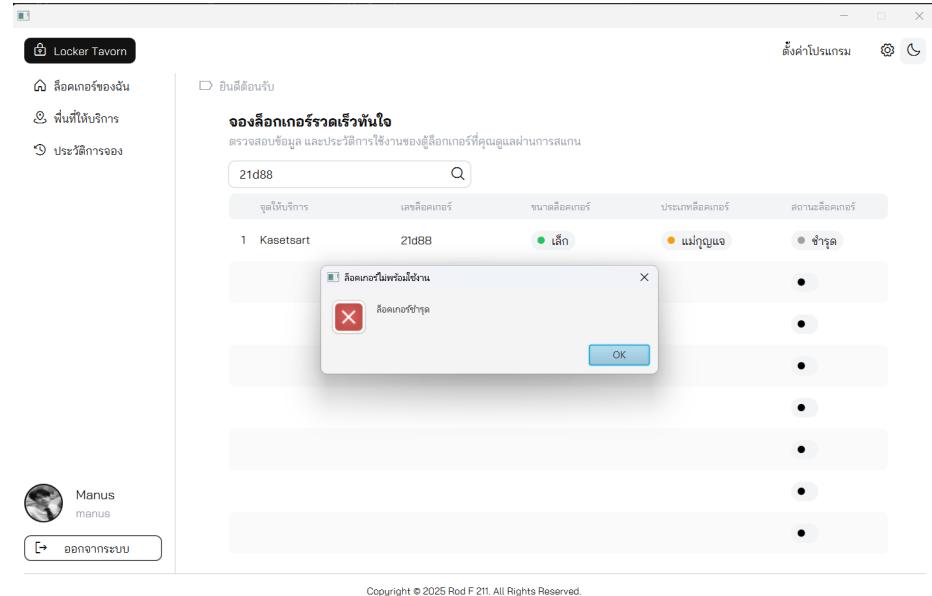
อะไร



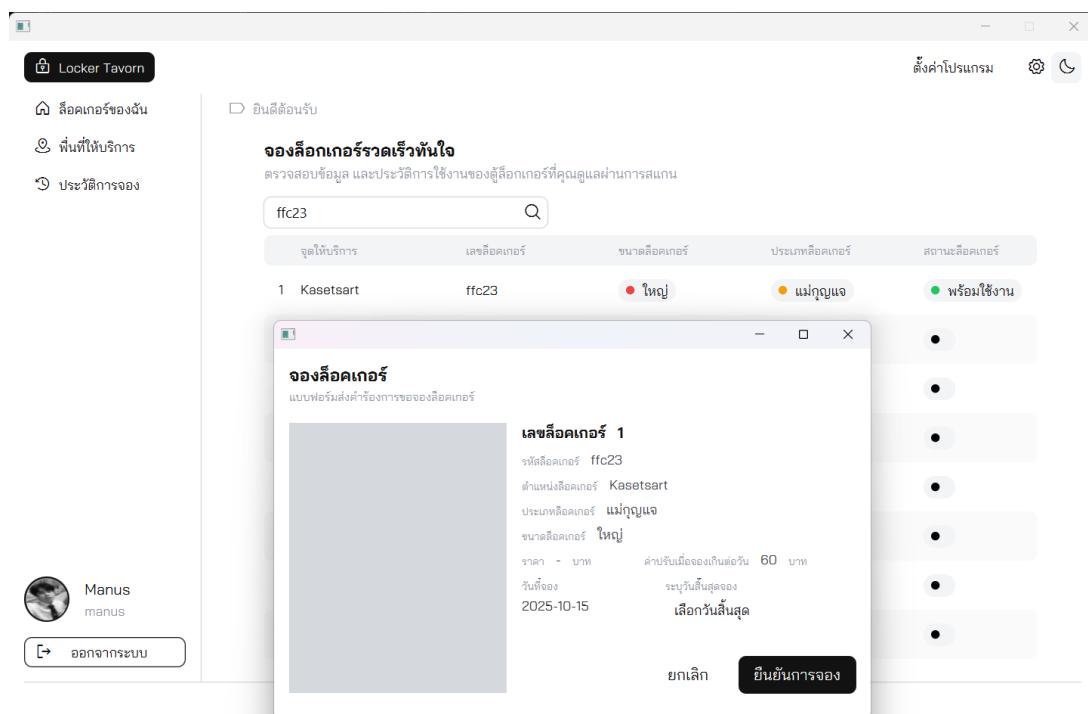
รูปภาพแสดงการค้นหาล็อกเกอร์ 75a07 และแสดงข้อความล็อกเกอร์ไม่ว่างในใช้งาน

- โดยได้มีการระบุ วันสิ้นสุดการใช้งานของล็อกเกอร์ที่เลือก

คู่มือการใช้งาน Locker Tavorn

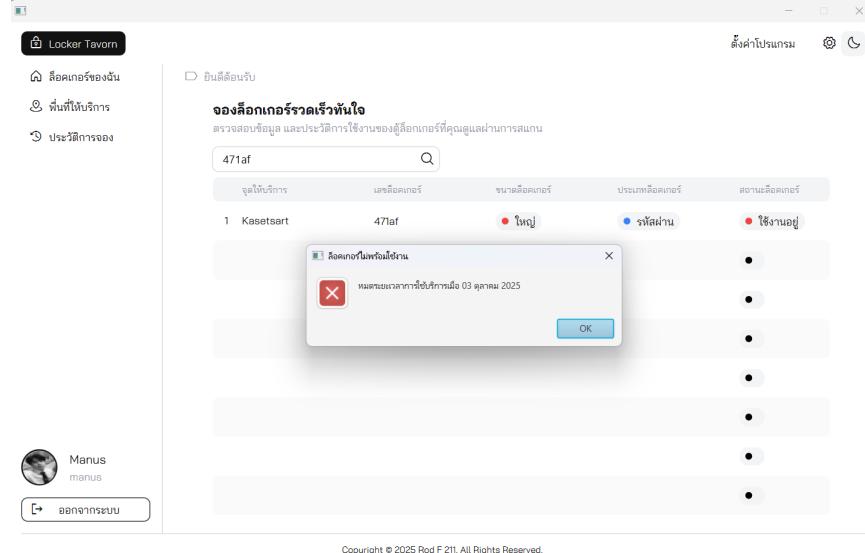


รูปภาพแสดงการค้นหาล็อกเกอร์ 21d08 และแสดงข้อมูลล็อกเกอร์ชี้ขาด



รูปภาพแสดงการค้นหาล็อกเกอร์ ffc23 และแสดงหน้าจอของล็อกเกอร์ชี้ขาด

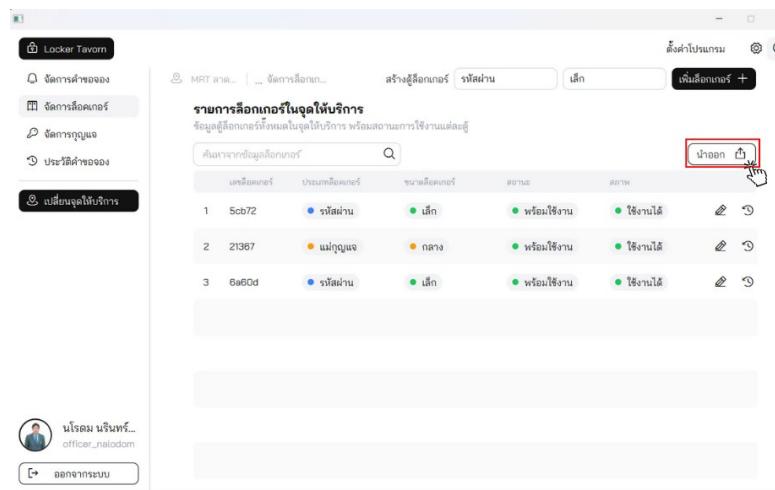
- ถ้าตู้ล็อกเกอร์ไม่อยู่ในระยะเวลาการให้บริการ แต่เจ้าหน้าที่ยังไม่ยกเลิกการให้บริการ ระบบจะต้องแจ้งว่าไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากหมดระยะเวลาการให้บริการเมื่อวันที่



**รูปภาพแสดงการค้นหาล็อกเกอร์ 471af และแสดงสถานะล็อกเกอร์ไม่พร้อมใช้งาน
โดยได้มีการระบุวันที่สิ้นสุดการจองของล็อกเกอร์ที่เคยกำหนดมาแล้ว แต่ยังไม่ได้นำของออก**

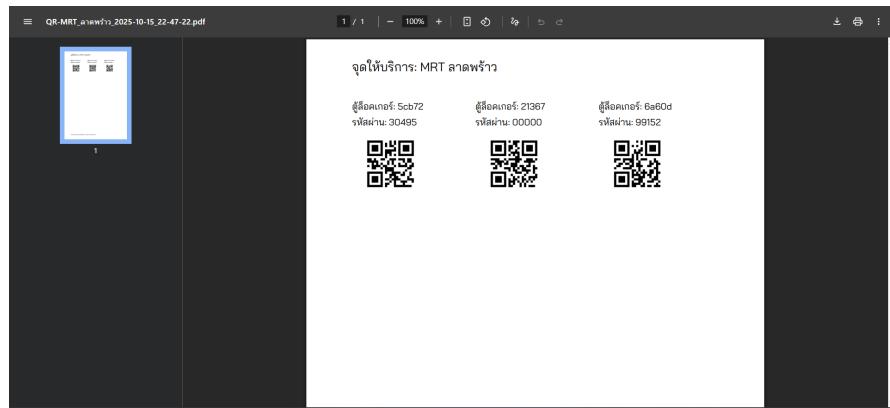
4. ระบบสามารถแสดงรหัสของตู้ล็อกเกอร์ (ที่ต้องกรอกในข้อ 27c แต่ไม่บังคับทำข้อ 27c) เป็นรหัสคิวอาร์ (QR Code)

มีปุ่มนำออก โดยเมื่อกดจะให้ดาวน์โหลด QR Code รวมของล็อกเกอร์ในจุดให้บริการที่เราดูแลอยู่



รูปภาพหน้าจัดการล็อกเกอร์ และมีปุ่มนำออก QR Code

คู่มือการใช้งาน Locker Tavorn



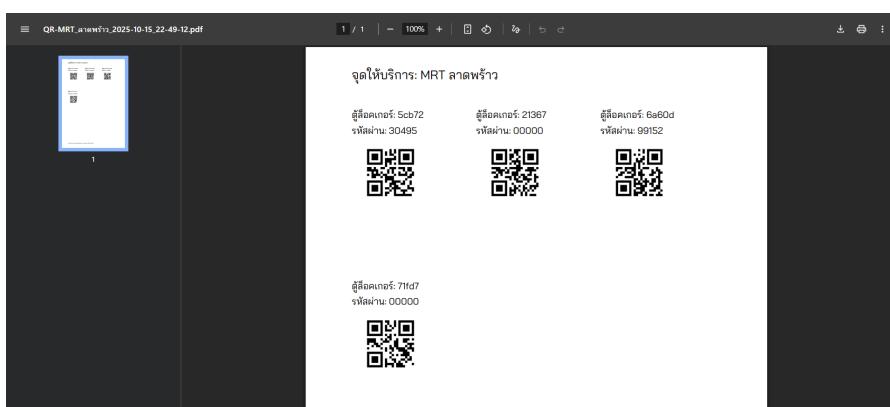
รูปภาพไฟล์ QR Code ล็อกเกอร์ของพื้นที่ MRT ลาดพร้าว

The screenshot shows the Locker Tavorn application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Locker Tavorn', 'จัดการล็อกเกอร์' (Manage Locker), 'รักษาความปลอดภัย' (Security), and 'ประวัติการจอง' (Booking History). A search bar includes fields for 'สถานี' (Station), 'ล็อกเกอร์' (Locker), 'แม่กุญแจ' (Key), and 'เส้นทาง' (Route). Below the search bar is a button labeled 'เพิ่มล็อกเกอร์' (Add Locker). The main area displays a table titled 'รายการล็อกเกอร์ในจุดให้บริการ' (List of lockers in service points) with the following data:

เลขล็อกเกอร์	ประเภทล็อกเกอร์	ขนาดล็อกเกอร์	สถานะ	操作
1 Scb72	รหัสผ่าน	เล็ก	พร้อมใช้งาน	ใช้งานได้
2 21367	แม่กุญแจ	กลาง	พร้อมใช้งาน	ใช้งานได้
3 6a60d	รหัสผ่าน	เล็ก	พร้อมใช้งาน	ใช้งานได้
4 71fd7	แม่กุญแจ	เล็ก	พร้อมใช้งาน	ใช้งานได้

At the bottom left, there is a user profile icon with the name 'นริดา นรินทร์... officer_nalodom'. Below the profile is a button labeled 'ออกจากระบบ' (Logout). The footer contains the text 'Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.'

รูปภาพหน้าจัดการล็อกเกอร์ โดยได้เพิ่มล็อกเกอร์รหัส 71fd7



รูปภาพไฟล์ QR Code ล็อกเกอร์ของพื้นที่ MRT ลาดพร้าว