

## คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน Locker Tavorn

### เกี่ยวกับแอปพลิเคชัน

พบกับ Locker Tavorn แอปพลิเคชันสำหรับจองล็อกเกอร์ออนไลน์ที่มาพร้อมความสะดวกสบายและทันสมัย ให้คุณสามารถจัดการสัมภาระได้อย่างง่ายดายผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของคุณ ไม่ว่าจะต้องการเก็บของใช้ส่วนตัวระหว่างวัน หรือฝากของไว้ชั่วคราวก็สามารถทำได้ทันที

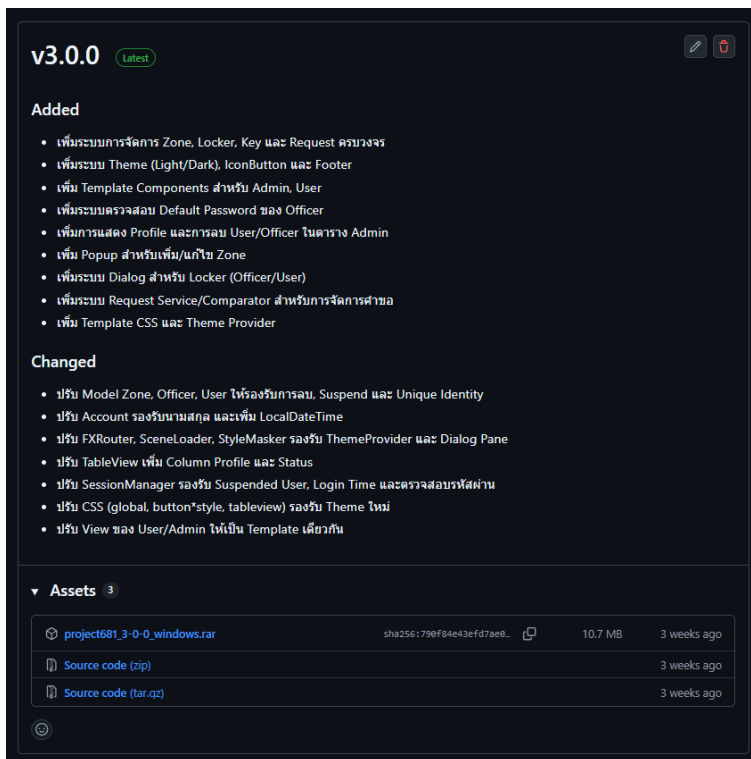
แอปพลิเคชันของเรามีฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลายเพื่อตอบสนองทุกความต้องการของคุณ:

- **ค้นหาและจองล็อกเกอร์:** ค้นหาล็อกเกอร์ว่างในบริเวณใกล้เคียงและทำการจองล่วงหน้าได้ง่ายๆ และมีคิวอาร์โค้ดประจำล็อกเกอร์สามารถสแกนและค้นหาล็อกเกอร์ได้เลย
- **ขนาดและประเภทที่หลากหลาย:** เลือกล็อกเกอร์ได้ 3 ขนาด (เล็ก, กลาง, ใหญ่) และ 2 ประเภท (แม่กุญแจ, รหัสผ่าน) ตามความต้องการใช้งาน
- **จัดการการจอง:** ตรวจสอบสถานะการจองและจัดการข้อมูลต่างๆ ได้ด้วยตนเอง
- **ความปลอดภัย:** มั่นใจในความปลอดภัยของสัมภาระด้วยระบบล็อกที่ได้มาตรฐาน

เริ่มต้นใช้งานได้ง่ายๆ เพียงดาวน์โหลดแอปพลิเคชันและสมัครสมาชิก คุณก็สามารถเข้าถึงบริการล็อกเกอร์ของเราได้ทันทีที่จุดบริการของล็อกเกอร์ถาวร

## วิธีการติดตั้งแอปพลิเคชัน

ให้ผู้ใช้งานโหลดไฟล์เวอร์ชันที่ต้องการ (มีประสิทธิภาพที่สุดที่เวอร์ชัน 4.x.x ขึ้นไป) ได้จาก <https://github.com/CS211-681-Project/project681-rod-f-211/releases> เลือกระบบปฏิบัติการที่ท่านใช้ (Windows, macOS)



รูปภาพแสดงหน้าตัวอย่าง GitHub Release ของแอปพลิเคชัน

### Windows

ให้เลือกดาวน์โหลดไฟล์ “project681\_x\_x\_x\_window.rar” (x\_x\_x คือเวอร์ชันที่ผู้ใช้งานต้องการ)

### macOS

ให้เลือกดาวน์โหลดไฟล์ “project681\_x\_x\_x\_macos.rar” (x\_x\_x คือเวอร์ชันที่ผู้ใช้งานต้องการ) เมื่อดาวน์โหลดไฟล์ลงเครื่องเรียบร้อยแล้วให้ extract folder ซึ่งภายใน folder จะมีลักษณะดังนี้

data	9/10/2568 14:27	File folder	
images	9/10/2568 14:27	File folder	
project681-3.0.0	9/10/2568 14:26	Executable Jar File	18,273 KB

รูปภาพแสดงไฟล์เดอร์ที่ extract ผ่าน Windows เสร็จสิ้น

โดยการเปิดแอปพลิเคชันนั้นจะต้องมีไฟล์เดอร์ “data” และ “images” อยู่ด้วย จึงจะสามารถใช้งานแอปพลิเคชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เมื่อเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วต้องการให้เปิดแอปพลิเคชันให้ศึกษาว่าไฟล์ “project681-x\_x\_x.jar” เพื่อเปิดใช้งานแอปพลิเคชัน

### วิธีการสมัครสมาชิก (สำหรับผู้ใช้งานเท่านั้น)

รูปภาพแสดงหน้าแรกเมื่อเปิดการใช้งานแอปพลิเคชัน

1. คลิกเข้าไปตามหมายเลข 1 แล้วจะได้หน้าต่อไปดังรูปภาพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (1)

The screenshot shows the Locker Tavorn login interface. At the top left, there are links for '← ย้อนกลับ' (Back) and 'สมัครสมาชิก(1)' (Sign Up (1)). At the top right, there is a link 'เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา' (Login for developers) and a clock icon. The main heading is 'Locker Tavorn'. Below it is a message: 'ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเข้าสู่สื่อของเรา!' (Welcome to Locker Tavorn with our media system!). The login form consists of three input fields: 'ชื่อผู้ใช้' (Username) with a red circle 1, 'รหัสผ่าน' (Password) with a red circle 2, and 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm password) with a red circle 3. Below these fields is a button 'ดำเนินการต่อ' (Next) with a right arrow and a red circle 4. Below the button is a link 'มีสมาชิกรียบร้อยแล้ว? เข้าสู่ระบบ' (Already a member? Login) with a red circle 5. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.'.

### รูปภาพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (1)

2. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่ต้องการที่หมายเลข 1 โดยชื่อผู้ใช้งานจะต้องไม่ซ้ำกับที่มีอยู่แล้วในระบบ
3. ให้กรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานที่หมายเลข 2 โดยรหัสผ่านจะต้องมีตัวอักษรทั้งหมด 4 ตัวขึ้นไป
4. ให้กรอกยืนยันรหัสผ่านโดยรหัสผ่านจะต้องเหมือนกันกับหมายเลข 2
5. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
6. หากเรียบร้อยแล้วกดหมายเลข 4 เพื่อดำเนินการต่อไปดังรูปภาพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (2)
7. หากต้องการกลับไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 5 หรือ 6
8. หากต้องการไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 7
9. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 8

The screenshot shows the registration page for Locker Tavorn. At the top left, there is a back arrow and the text 'ย้อนกลับ' and 'สมัครสมาชิก(2)'. At the top right, there is a link 'เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา' and a clock icon. The main heading is 'Locker Tavorn' with the subtext 'ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเช่าตู้ล็อกเกอร์ของเรา!'. Below this are three input fields: 'ชื่อจริง นามสกุล' (labeled 1), 'อีเมล' (labeled 2), and 'เบอร์โทรศัพท์' (labeled 3). Each field has a placeholder text: 'ระบุชื่อ นามสกุล', 'ระบุที่อยู่อีเมล', and 'ระบุหมายเลขโทรศัพท์' respectively. Below the input fields is a black button with a magnifying glass icon and the text 'สมัครสมาชิก' (labeled 4). Below the button is a link 'มีสมาชิกเรียบร้อยแล้ว? เข้าสู่ระบบ' (labeled 5). At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.'

### รูปภาพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (2)

10. ให้กรอกชื่อจริงและนามสกุลผู้สมัครที่หมายเลข 1 โดยจะต้องเป็นชื่อจริงและนามสกุลของผู้ใช้งาน โดยคั่นระหว่างชื่อจริงและนามสกุลด้วยเว้นวรรค 1 ช่อง
  11. ให้กรอกอีเมลของผู้ใช้งานที่หมายเลข 2
  12. ให้กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้งานที่หมายเลข 3 โดยหมายเลขโทรศัพท์จะต้องอยู่ที่ประเทศไทยเท่านั้น
  13. หากเรียบร้อยแล้วคลิกที่หมายเลข 4 เพื่อสมัครสมาชิก หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลที่สมัครอีกครั้ง
  14. หากต้องการกลับไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 5
  15. หากต้องการกลับไปหน้ากรอกข้อมูลก่อนหน้าให้คลิกที่หมายเลข 6
  16. หากต้องการไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 7
  17. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 8
- หากสมัครบัญชีผู้ใช้งานเสร็จสิ้นระบบจะเข้าสู่ระบบให้อัตโนมัติ

## วิธีการเข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the Locker Tavorn login interface. At the top left is the text 'เข้าสู่ระบบ'. At the top right are links for 'รายชื่อผู้พัฒนา' (6), 'เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา' (7), and a user profile icon (8). The main heading is 'Locker Tavorn'. Below it is a welcome message: 'ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเข้าสู่ผู้ถือคีย์ของเรา!'. The login form consists of two input fields: 'ชื่อผู้ใช้' (1) with a sub-label 'ระบุชื่อผู้ใช้', and 'รหัสผ่าน' (2) with a sub-label 'ระบุรหัสผ่าน'. Below these are two buttons: 'สมัครสมาชิก' (3) and 'เข้าสู่ระบบ →' (4). A horizontal line separates the main login area from a section for 'สำหรับพนักงานของเรา' (for our staff), which contains a button 'เข้าสู่ระบบสำหรับพนักงาน' (5). At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.'

รูปภาพแสดงหน้าแรกเมื่อเปิดแอปพลิเคชัน

### กรณีที่ 1 ผู้ใช้ระบบเป็นผู้ใช้งาน

1. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้นั้นที่หมายเลข 2
2. กดที่หมายเลข 4 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
3. หากยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อสมัครสมาชิกผู้ใช้งานและสามารถดูวิธีการสมัครสมาชิกได้ที่ วิธีการสมัครสมาชิก
4. หากต้องการดูรายละเอียดเกี่ยวกับแอปพลิเคชันให้คลิกที่หมายเลข 6 เพื่อดูข้อมูลผู้พัฒนาแอปพลิเคชันและคำแนะนำการใช้งาน
5. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 7

### กรณีที่ 2 ผู้ใช้ระบบเป็นเจ้าหน้าที่

- ให้คลิกที่หมายเลข 7 เพื่อไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

7

← ย้อนกลับ | เข้าสู่ระบบสำหรับพนักงาน

5 เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา



6

# Locker Tavorn

ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเช่าตู้ล็อคเกอร์ของเรา!

ชื่อผู้ใช้

ระบุชื่อผู้ใช้

1

รหัสผ่าน

ระบุรหัสผ่าน

2

เข้าสู่ระบบสำหรับพนักงาน

3

หลงทางหรือไม่? เข้าสู่ระบบสำหรับผู้ให้บริการ

4

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

## รูปภาพแสดงหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

เมื่อเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่แล้วให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานนั้นที่หมายเลข 2
2. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
3. หากต้องการกลับไปหน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 4 หรือ 7
4. หากต้องการไปหน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 5
5. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 6

ครั้ง

### กรณีที่ 3 ผู้ใช้ระบบเป็นผู้ดูแลระบบ

ให้คลิกที่หมายเลข 8 เพื่อไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

4

← ย้อนกลับ

| เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา

5

🔄

## Locker Tavorn

ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเช่าตู้ล็อคเกอร์ของเรา!

ชื่อผู้ใช้

ระบุชื่อผู้ใช้

1

รหัสผ่าน

ระบุรหัสผ่าน

2

เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา

→

3

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

### ภาพที่ x.4 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

เมื่อเข้าหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบแล้วให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้นั้นที่หมายเลข 2
2. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง

ครั้ง

3. หากต้องการกลับไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 4

5. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 5

### วิธีการตั้งค่าบัญชีเบื้องต้นสำหรับบัญชีผู้ใช้

เมื่อบัญชีผู้ใช้เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วด้านขวาบนของแอปพลิเคชันจะมีข้อความลักษณะนี้

ตั้งค่าโปรแกรม

1

⚙️

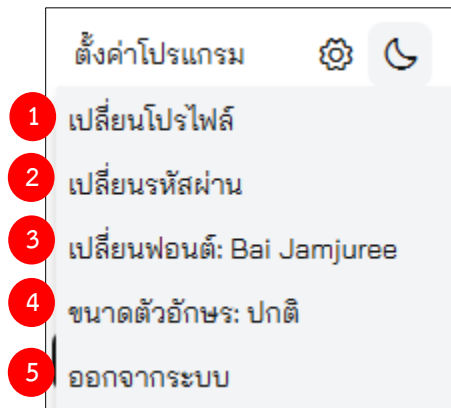
🌙

2

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับการตั้งค่าโปรแกรม

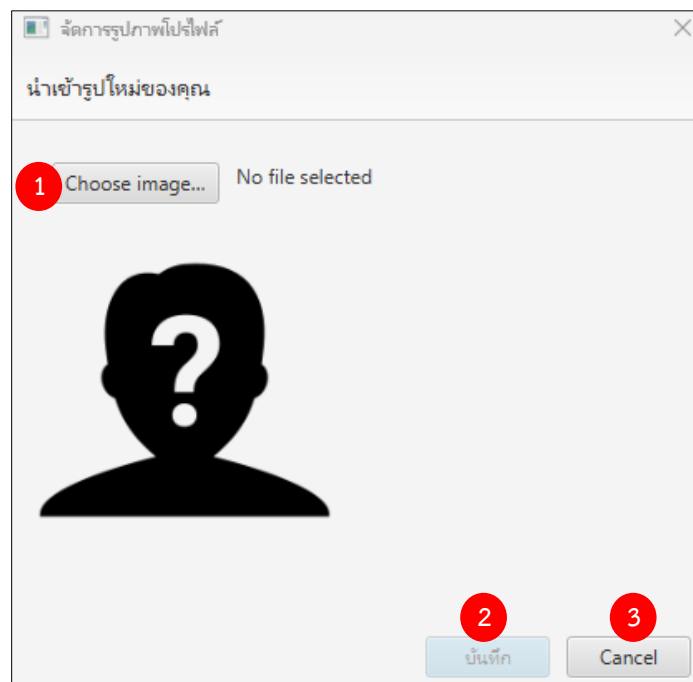
1. เมื่อคลิกที่หมายเลข 1 การตั้งค่าโปรแกรม จะเป็นดังรูปภาพแสดงการตั้งค่าโปรแกรม





รูปภาพแสดงการตั้งค่าโปรแกรม

1.1. คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อเข้าหน้าเปลี่ยนโปรไฟล์



รูปภาพแสดงหน้าสำหรับเปลี่ยนภาพประจำบัญชีผู้ใช้

1.1.1. คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อเลือกรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้ใหม่ของผู้ใช้งานจากภายในคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน

1.1.2. คลิกที่หมายเลข 2 เมื่อเลือกรูปภาพเรียบร้อยแล้ว เพื่อบันทึกรูปภาพใหม่ (หากยังไม่ได้เลือกรูปภาพจะยังไม่สามารถคลิกที่นี่ได้)

1.1.3. คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้

1.2. คลิกที่หมายเลข 2 เพื่อเข้าหน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

รูปภาพแสดงหน้าสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านประจำบัญชีผู้ใช้

- 1.1.1. คลิกที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านเดิมของบัญชีผู้ใช้
- 1.2.2. คลิกที่หมายเลข 2 และกรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการสำหรับบัญชีผู้ใช้
- 1.2.3. คลิกที่หมายเลข 3 และกรอกยืนยันรหัสผ่านโดยต้องเหมือนกับช่องหมายเลขที่ 2 โดยรหัสผ่านจะต้องมีตัวอักษร 4 ตัวขึ้นไป
  - 1.2.3.1. คลิกที่หมายเลข 4 เพื่อบันทึกการเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้ หากไม่สำเร็จแปลว่าอาจมีข้อผิดพลาดในรหัสผ่านที่กรอก เช่น รหัสผ่านเดิมไม่ตรงกับที่มีในระบบ, รหัสผ่านใหม่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของการตั้งรหัสผ่าน, รหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านไม่เหมือนกัน
  - 1.2.3.2. คลิกที่หมายเลข 5 เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้
- 1.3. คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร ระหว่าง Bai Jamjuree และ THSarabun New
  - 1.4. คลิกที่หมายเลข 4 เพื่อเปลี่ยนขนาดตัวอักษรระหว่าง ปกติ และ ใหญ่
  - 1.5. คลิกที่หมายเลข 5 เพื่อออกจากระบบ
2. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืด-สว่างให้คลิกที่หมายเลข 2

## ข้อมูลตู้ล็อกเกอร์และจุดให้บริการเบื้องต้น

### ขนาดล็อกเกอร์

1. เล็ก
2. กลาง
3. ใหญ่

### ประเภทล็อกเกอร์

1. แม่กุญแจ
2. รหัสผ่าน

### ตารางราคาการจอง ราคาค่าปรับ ของแต่ละขนาดล็อกเกอร์

ขนาดล็อกเกอร์	ราคาการจองต่อวัน (บาท)	ราคาค่าปรับต่อวัน(บาท)
เล็ก	10	20
กลาง	20	40
ใหญ่	30	60

### ประเภทล็อกเกอร์

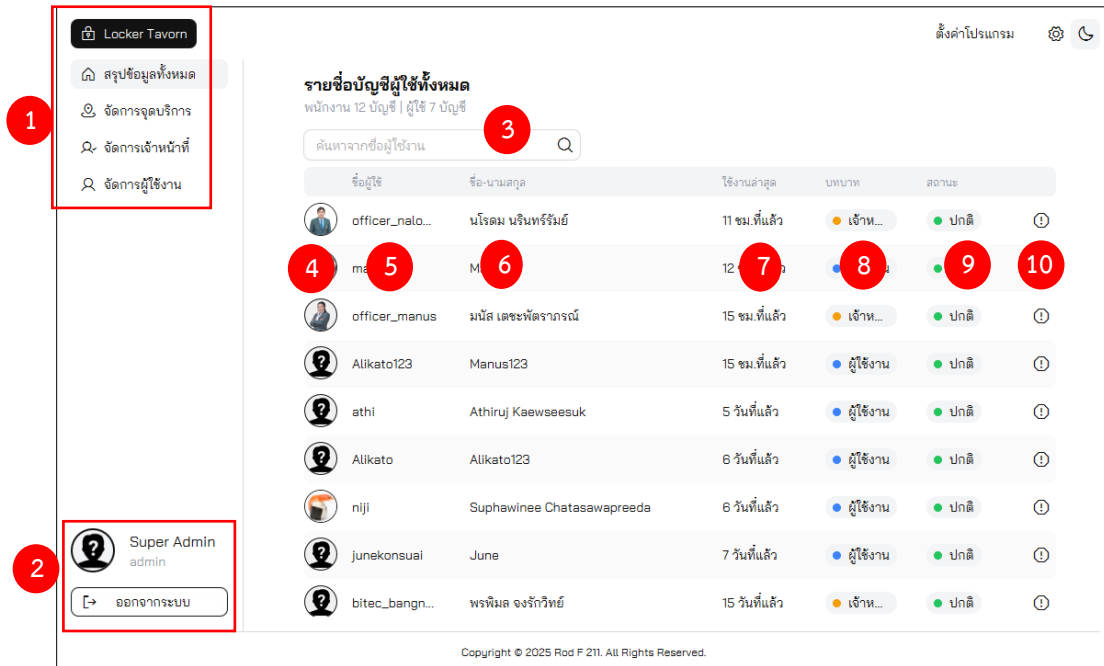
ประเภทล็อกเกอร์	ประเภทกุญแจที่ใช้งานกับประเภทล็อกเกอร์ได้
ล็อกเกอร์แบบรหัสผ่าน	-
ล็อกเกอร์แบบแม่กุญแจ	พวงกุญแจ / สายล็อกครหัส

### สถานะการจองล็อกเกอร์

สถานะการจองล็อกเกอร์	ความหมาย
รอการอนุมัติ (PENDING)	รอการอนุมัติคำร้องล็อกเกอร์จาก เจ้าหน้าที่
ถูกปฏิเสธ (REJECT)	ถูกปฏิเสธคำขอร้องล็อกเกอร์จาก เจ้าหน้าที่
คำขออนุมัติ (APPROVE)	คำขอล็อกเกอร์ถูกอนุมัติจาก เจ้าหน้าที่
สิ้นสุดการใช้งาน (SUCCESS)	สิ้นสุดการใช้งานล็อกเกอร์
เลยกำหนด (LATE)	ใช้งานล็อกเกอร์ เลยกำหนดวันสิ้นสุดการจองที่ระบุไว้ และต้องจ่ายค่าปรับตามที่ระบุไว้

## คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

ดูวิธีการเข้าสู่ระบบที่ วิธีการเข้าสู่ระบบ กรณีที่ 3 ผู้เข้าระบบเป็นผู้ดูแลระบบ เมื่อเสร็จสิ้นจะเข้ามาที่หน้าดังภาพ



รูปภาพแสดงหน้าเมื่อผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบสำเร็จ (หน้าหลักของผู้ดูแลระบบ)

โดยรายละเอียดหน้าแรกของผู้ดูแลระบบมีดังนี้

1. หมายเลข 1 คือสิ่งในทุกหน้าที่อยู่ในบัญชีผู้ดูแลระบบจะมีแถบด้านข้างไว้สำหรับการเปลี่ยนไปที่หน้าต่าง ๆ โดยมี

1.1. Locker Tavorn และ สรุข้อมูลทั้งหมด คือ ปุ่มสำหรับการเปลี่ยนมาที่หน้าแรก (หน้าตามภาพ x.1) โดยจะมีตารางสำหรับแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้ทุกประเภทภายในระบบ

1.2. จัดการจุดให้บริการ คือ ปุ่มสำหรับการเปลี่ยนไปที่หน้าจัดการจุดให้บริการทั้งหมด

1.3. จัดการเจ้าหน้าที่ คือ ปุ่มสำหรับการเปลี่ยนไปที่หน้าจัดการเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

1.4. จัดการผู้ใช้งาน คือ ปุ่มสำหรับการเปลี่ยนไปที่หน้าจัดการผู้ใช้งานทั้งหมด

2. ทุกหน้าที่อยู่ในบัญชีผู้ดูแลระบบที่มีลักษณะแบบหมายเลข 2 จะมีแถบด้านข้างซ้ายไว้สำหรับแสดงบัญชีผู้ใช้และปุ่มสำหรับการออกจากระบบ

3. หมายเลข 3 คือ ช่องข้อความที่สามารถกรอกค้นหารายชื่อบัญชีผู้ใ้ภายในระบบจากบางส่วนของข้อมูลบัญชีผู้ใ้ได้

4. หมายเลข 4 คือ ช่องภายในตารางที่แสดงรูปภาพประจำบัญชี

5. หมายเลข 5 คือ ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อผู้ใช้ประจำบัญชี
6. หมายเลข 6 คือ ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อจริงและนามสกุลของผู้ใช้บัญชี
7. หมายเลข 7 คือ ช่องภายในตารางที่แสดงการเข้าสู่ระบบของแต่ละบัญชี โดยเริ่มต้นจะเรียงจากผู้ที่เข้าสู่ระบบล่าสุดก่อน
8. หมายเลข 8 คือ ช่องภายในตารางที่แสดงบทบาทของบัญชีผู้ใช้
9. หมายเลข 9 คือ ช่องภายในตารางที่แสดงสถานะของบัญชีผู้ใช้ หากบัญชีใดมีสถานะเป็นถูกระงับจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้
10. หมายเลข 10 คือ ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะให้บัญชีระหว่าง ปกติ - ถูกระงับ

## หน้าจัดการจุดให้บริการ

Locker Tavorn

ตั้งค่าโปรแกรม

สรุปลงข้อมูลทั้งหมด

จัดการจุดให้บริการ

จัดการเจ้าหน้าที่

จัดการผู้ใช้งาน

จัดการจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์

หน้านี้ใช้สำหรับบริหารจัดการจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์ รวมถึงการเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลจุดให้บริการ

ค้นหาจากชื่อสถานที่

เพิ่มจุดให้บริการใหม่

ID	จุดให้บริการ	ล็อกเกอร์	ว่างอยู่	ไม่ว่าง	สถานะ
0	Kasetsart	11	9	1	เปิดการใช้งาน
1	MRT หัวลำโพง	10	10	0	เปิดการใช้งาน
2	ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขต 45 ปี ชั้น 7	10	10	0	เปิดการใช้งาน
3	โบตค บางนา ชั้น 2	0	0	0	ปิดการใช้งาน
4	MRT สวนจตุจักร	10	10	0	เปิดการใช้งาน
5	BTS สะพานตากสิน	10	10	0	เปิดการใช้งาน

Super Admin  
admin

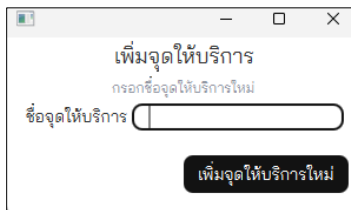
ออกจากระบบ

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

### รูปภาพแสดงหน้าจัดการจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์

โดยรายละเอียดหน้าจัดการจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์มีดังนี้

1. หมายถึง ช่องข้อความที่สามารถค้นหาจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์จากบางส่วนของข้อมูลจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์ได้
2. หมายถึง ปุ่มสำหรับการเพิ่มจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์ใหม่



รูปภาพแสดงหน้าต่างของการเพิ่มจุดให้บริการใหม่

2.1. กรอกชื่อจุดให้บริการที่ต้องการในช่องกรอกข้อความชื่อจุดให้บริการ โดยชื่อจุดให้บริการใหม่นั้นต้องไม่ซ้ำกับที่มีอยู่ก่อนในระบบ

2.2. เมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้คลิกที่เพิ่มจุดให้บริการใหม่

3. ช่องภายในตารางที่แสดงหมายเลขจุดให้บริการ

4. ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อจุดให้บริการ

5. ช่องภายในตารางที่แสดงจำนวนลิคเกอร์ทั้งหมดในจุดให้บริการ

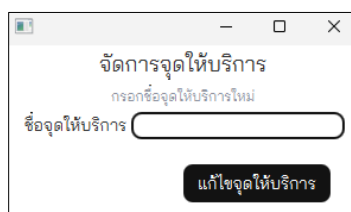
6. ช่องภายในตารางที่แสดงจำนวนตู้ลิคเกอร์ที่พร้อมใช้งานภายในจุดให้บริการ

7. ช่องภายในตารางที่แสดงจำนวนตู้ลิคเกอร์ที่ไม่ว่างภายในจุดให้บริการ

8. ช่องภายในตารางที่แสดงสถานะของจุดให้บริการ ถ้าเกิดว่าจุดให้บริการนั้นถูกปิดใช้งานอยู่ ผู้ใช้บริการจะไม่สามารถยื่นคำร้องใช้ตู้ลิคเกอร์ภายในจุดให้บริการนั้นได้

9. ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะของจุดให้บริการ

10. ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงชื่อของจุดให้บริการ



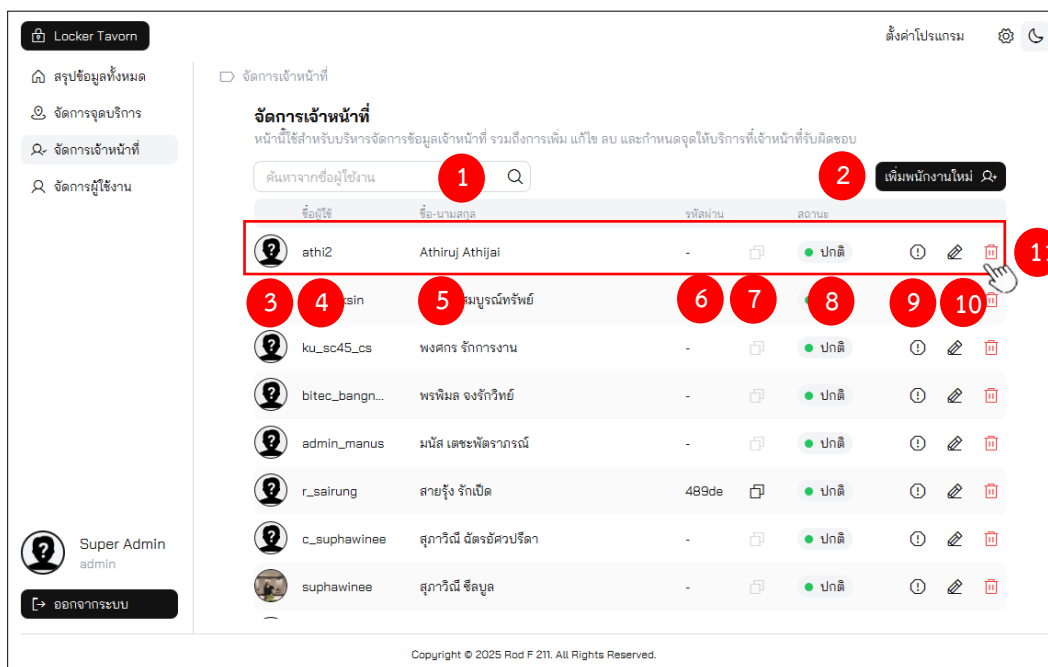
รูปภาพแสดงหน้าต่างของการเปลี่ยนแปลงชื่อจุดให้บริการ

10.1. กรอกชื่อจุดให้บริการที่ต้องการในช่องกรอกข้อความชื่อจุดให้บริการ โดยชื่อจุดให้บริการใหม่นั้นต้องไม่ซ้ำกับที่มีอยู่ก่อนในระบบ

2.2. เมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้คลิกที่ปุ่มแก้ไขจุดให้บริการ

11. ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการลบจุดให้บริการ โดยจุดให้บริการนั้นจะต้องไม่มีผู้ใช้งานใช้บริการอยู่

## หน้าจัดการเจ้าหน้าที่



รูปภาพแสดงหน้าจัดการเจ้าหน้าที่

โดยรายละเอียดหน้าจัดการจุดให้บริการตู้ลิ้นชักเกอร์มีดังนี้

1. หมายถึง ช่องข้อความที่สามารถค้นหาเจ้าหน้าที่จากบางส่วนของข้อมูลเจ้าหน้าที่ได้
2. หมายถึง ปุ่มเพื่อไปสู่นำหน้าสำหรับการสร้างเจ้าหน้าที่ภายในระบบใหม่
3. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงรูปภาพประจำตัวของเจ้าหน้าที่
4. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อผู้ใช้ของเจ้าหน้าที่
5. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อจริง-นามสกุลของเจ้าหน้าที่
6. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงรหัสผ่านเริ่มต้นของเจ้าหน้าที่ โดยถ้าเจ้าหน้าที่เคยเข้าสู่ระบบและเปลี่ยนรหัสผ่านไปแล้ว จะไม่ถูกแสดงในช่องภายในตารางนี้
7. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการคัดลอกรหัสผ่านเริ่มต้นของเจ้าหน้าที่ลงclipboard
8. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงสถานะของเจ้าหน้าที่ หากสถานะของเจ้าหน้าที่เป็นถูกระงับ จะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้
9. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับเปลี่ยนแปลงสถานะของเจ้าหน้าที่ระหว่าง ปกติ และถูกระงับ
10. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มเพื่อไปสู่นำหน้าสำหรับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเจ้าหน้าที่

11. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการนำเจ้าหน้าที่ออกจากระบบ
12. เมื่อคลิกที่แถวของเจ้าหน้าที่จะสามารถเข้าไปที่หน้าจัดการจุดให้บริการของเจ้าหน้าที่รายบัญชีนั้นได้

### หน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

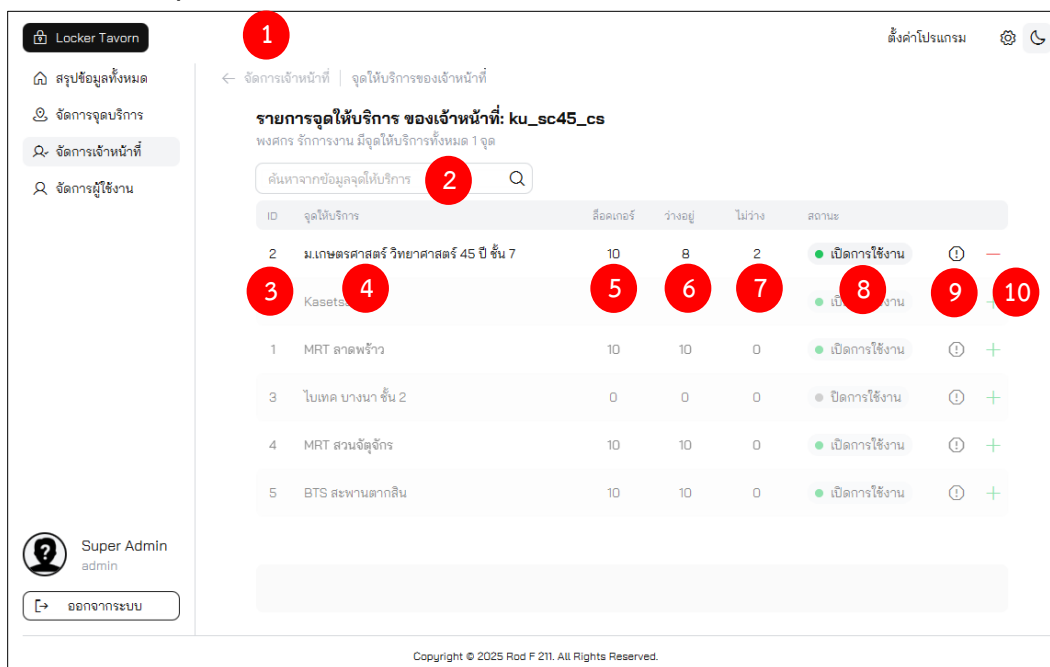
### รูปภาพแสดงหน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

โดยรายละเอียดหน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่มีดังนี้

1. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของชื่อผู้ใช้เจ้าหน้าที่ใหม่ โดยต้องไม่ซ้ำกับชื่อผู้ใช้ที่มีอยู่ทั้งหมดภายในระบบ
2. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของชื่อจริงเจ้าหน้าที่ใหม่
3. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของนามสกุลเจ้าหน้าที่ใหม่
4. หมายถึง ช่องแสดงรหัสผ่านเริ่มต้นของเจ้าหน้าที่
5. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของอีเมลเจ้าหน้าที่ใหม่
6. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของเบอร์โทรศัพท์เจ้าหน้าที่ใหม่
7. หมายถึง ปุ่มเพื่อคัดลอกข้อความรหัสผ่านเริ่มต้นของเจ้าหน้าที่
8. หมายถึง กล่องกลุ่มตัวเลือกเพื่อเพิ่มจุดให้บริการภายใต้เจ้าหน้าที่ (ไม่ได้บังคับว่าต้องใส่ตั้งแต่กรอกเพิ่มเจ้าหน้าที่ สามารถเปลี่ยนแปลงภายหลังได้)
9. หมายถึง ปุ่มเพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่



## 10. หมายถึง ปุ่มเพื่อย้อนกลับไปยังหน้าจัดการเจ้าหน้าที่ หน้าจัดการจุดให้บริการของเจ้าหน้าที่รายบัญชี



### รูปภาพแสดงหน้าจัดการจุดให้บริการประจำเจ้าหน้าที่

โดยรายละเอียดหน้าจัดการจุดให้บริการประจำเจ้าหน้าที่มีดังนี้

1. หมายถึง ปุ่มสำหรับการย้อนกลับไปยังหน้าจัดการเจ้าหน้าที่
2. หมายถึง ช่องข้อความที่สามารถค้นหาจุดให้บริการตู้ลิคเกอร์จากบางส่วนของข้อมูลจุดให้บริการตู้ลิคเกอร์ได้
3. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงหมายเลขจุดให้บริการ
4. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อจุดให้บริการ
5. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงจำนวนลิคเกอร์ทั้งหมดในจุดให้บริการ
6. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงจำนวนตู้ลิคเกอร์ที่พร้อมใช้งานภายในจุดให้บริการ
7. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงจำนวนตู้ลิคเกอร์ที่ไม่ว่างภายในจุดให้บริการ
8. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงสถานะของจุดให้บริการ ถ้าเกิดว่าจุดให้บริการนั้นถูกปิดใช้งานอยู่ผู้ใช้บริการจะไม่สามารถยื่นคำร้องใช้ตู้ลิคเกอร์ภายในจุดให้บริการนั้นได้
9. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะของจุดให้บริการ
10. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการ นำเข้า-ลบออก ของจุดให้บริการภายใต้เจ้าหน้าที่

Locker Tavorn

ตั้งค่าโปรแกรม

← ย้อนกลับ 1

### จัดการเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้ใช้ officer\_nalodom 2

ชื่อจริง นโรดม 3

นามสกุล นรินทร์มัย 4

อีเมล nalodom@gmail.com 5

เบอร์มือถือ 0901234567 6

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

พื้นที่รับผิดชอบ 7

- ☒ Kasetsart ☒ MRT ลาดพร้าว
- ☒ ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตลาดพร้าว 45 ปี ชั้น 7
- ☒ ใบทด บางนา ชั้น 2 ☒ MRT สวนจตุจักร
- ☒ BTS สะพานตากสิน

Change Profile 8

No file select.

บันทึก 9

Super Admin admin

ออกจากระบบ

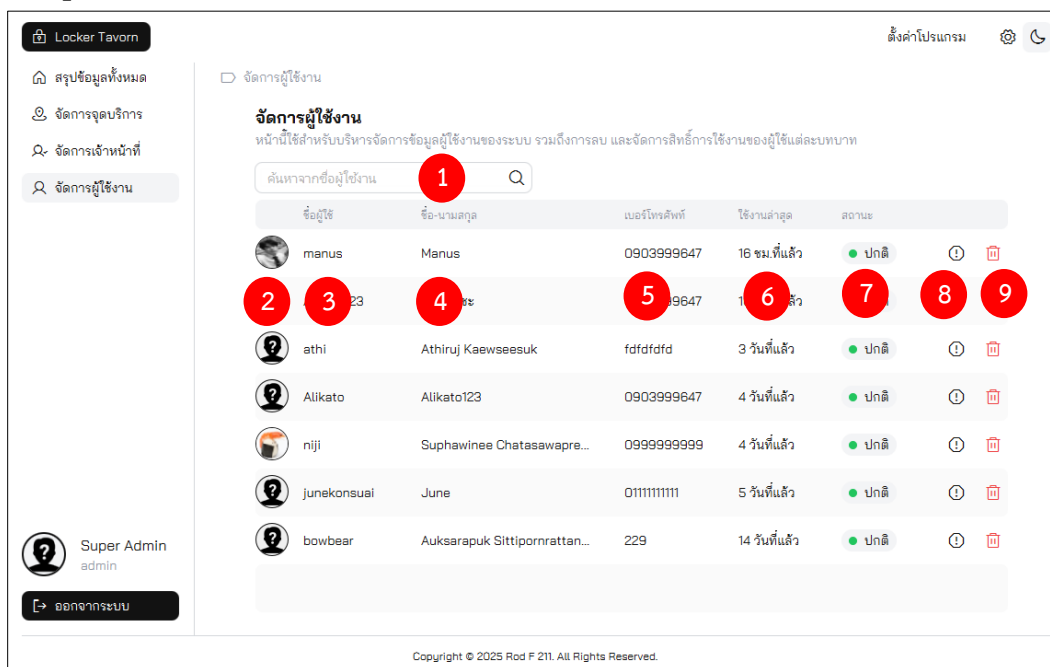
Copyright © 2025 Rod F 21L All Rights Reserv...

### รูปภาพแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลของเจ้าหน้าที่

โดยรายละเอียดหน้าแก้ไขข้อมูลของเจ้าหน้าที่มีดังนี้

1. หมายถึง ปุ่มสำหรับการย้อนกลับไปหน้าจัดการเจ้าหน้าที่
2. หมายถึง กล่องข้อความที่แสดงชื่อผู้ใช้เจ้าหน้าที่ที่กำลังแก้ไขอยู่
3. หมายถึง ช่องกรอกแก้ไขข้อมูลชื่อจริงของเจ้าหน้าที่
4. หมายถึง ช่องกรอกแก้ไขข้อมูลนามสกุลของเจ้าหน้าที่
5. หมายถึง ช่องกรอกแก้ไขข้อมูลอีเมลของเจ้าหน้าที่
6. หมายถึง ช่องกรอกแก้ไขข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่
7. หมายถึง กล่องกลุ่มตัวเลือกเพื่อเพิ่มจุดให้บริการภายใต้เจ้าหน้าที่
8. หมายถึง ปุ่มเปลี่ยนรูปประจำตัวเจ้าหน้าที่โดยเรียกผ่านไฟล์ Finder ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่
9. หมายถึง ปุ่มเพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

## หน้าจัดการผู้ใช้งาน



รูปภาพแสดงหน้าจัดการผู้ใช้งาน

โดยรายละเอียดหน้าจัดการผู้ใช้งานมีดังนี้

1. หมายถึง ช่องข้อความที่สามารถกรอกค้นหารายชื่อบัญชีผู้ใช้งานภายในระบบจากบางส่วนของข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานได้
2. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงรูปภาพประจำบัญชี
3. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อผู้ใช้ประจำบัญชี
4. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อจริงและนามสกุลของผู้ใช้บัญชี
5. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้บัญชี
6. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงการเข้าสู่ระบบของแต่ละบัญชี โดยเริ่มต้นจะเรียงจากผู้เข้าสู่ระบบล่าสุดก่อน
7. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงสถานะของบัญชีผู้ใช้ หากบัญชีใดมีสถานะเป็นถูกระงับจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้
8. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะให้บัญชีระหว่าง ปกติ – ถูกระงับ
9. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการลบบัญชีผู้ใช้งานออกจากระบบ