

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน Locker Tavorn

เกี่ยวกับแอปพลิเคชัน

พบกับ Locker Tavorn แอปพลิเคชันสำหรับจองล็อกเกอร์ออนไลน์ที่มาพร้อมความสะดวกสบายและทันสมัย ให้คุณสามารถจัดการสัมภาระได้อย่างง่ายดายผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของคุณ ไม่ว่าจะต้องการเก็บของใช้ส่วนตัวระหว่างวัน หรือฝากของไว้ชั่วคราวก็สามารถทำได้ทันที

แอปพลิเคชันของเรามีฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลายเพื่อตอบสนองทุกความต้องการของคุณ:

- **ค้นหาและจองล็อกเกอร์:** ค้นหาล็อกเกอร์ว่างในบริเวณใกล้เคียงและทำการจองล่วงหน้าได้ง่ายๆ
- **ขนาดและประเภทที่หลากหลาย:** เลือกล็อกเกอร์ได้ 3 ขนาด (เล็ก, กลาง, ใหญ่) และ 2 ประเภท (แม่กุญแจ, รหัสผ่าน) ตามความต้องการใช้งาน
- **จัดการการจอง:** ตรวจสอบสถานะการจองและจัดการข้อมูลต่างๆ ได้ด้วยตนเอง
- **ความปลอดภัย:** มั่นใจในความปลอดภัยของสัมภาระด้วยระบบล็อกที่ได้มาตรฐาน

เริ่มต้นใช้งานได้ง่ายๆ เพียงดาวน์โหลดแอปพลิเคชันและสมัครสมาชิก คุณก็สามารถเข้าถึงบริการล็อกเกอร์ของเราได้ทันทีที่จุดบริการของล็อกเกอร์ถาวร

วิธีการติดตั้งแอปพลิเคชัน

test

วิธีการสมัครสมาชิก (สำหรับผู้ใช้งานเท่านั้น)

ภาพที่ x.1 แสดงหน้าแรกเมื่อเปิดการใช้งานแอปพลิเคชัน

1. คลิกเข้าไปตามหมายเลข 1 แล้วจะได้หน้าต่อไปดังภาพที่ x.2

ภาพที่ x.2 แสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (1)

2. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่ต้องการที่หมายเลข 1 โดยชื่อผู้ใช้งานจะต้องไม่ซ้ำกับที่มีอยู่แล้วในระบบ

3. ให้กรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานที่หมายเลข 2 โดยรหัสผ่านจะต้องมีตัวอักษรทั้งหมด 4 ตัวขึ้นไป

4. ให้กรอกยืนยันรหัสผ่านโดยรหัสผ่านจะต้องเหมือนกันกับหมายเลข 2
5. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
6. หากเรียบร้อยแล้วกดหมายเลข 4 เพื่อดำเนินการต่อไปดังภาพ x.3
7. หากต้องการกลับไปหน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 5 หรือ 6
8. หากต้องการไปหน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 7
9. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 8

The screenshot shows the 'Locker Tavorn' login interface. At the top, there are navigation links: '< ย้อนกลับ' (Back) and 'สมัครสมาชิก(2)' (Sign Up (2)). On the right, there are links for 'เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา' (Login for developers) and a moon icon for theme switching. The main heading is 'Locker Tavorn' with a subtext: 'ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเข้าสู่ล็อกเกอร์ของเรา!' (Welcome to Locker Tavorn with our login system!). Below this are three input fields: 'ชื่อจริง นามสกุล' (First name, Last name) with callout 1, 'อีเมล' (Email) with callout 2, and 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone number) with callout 3. Each field has a placeholder text: 'ระบุชื่อ นามสกุล', 'ระบุที่อยู่อีเมล', and 'ระบุหมายเลขโทรศัพท์' respectively. Below the fields is a black button with a white icon and the text 'สมัครสมาชิก' (Sign Up) with callout 4. Under the button is a link: 'มีสมาชิกเรียบร้อยแล้ว? เข้าสู่ระบบ' (Already have an account? Login) with callout 5. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.' Callouts 6, 7, and 8 are placed in the top right corner of the screen area.

ภาพที่ x.3 แสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (2)

10. ให้กรอกชื่อจริงและนามสกุลผู้สมัครที่หมายเลข 1 โดยจะต้องเป็นชื่อจริงและนามสกุลของผู้ใช้งาน โดยคั่นระหว่างชื่อจริงและนามสกุลด้วยเว้นวรรค 1 ช่อง
11. ให้กรอกอีเมลของผู้ใช้งานที่หมายเลข 2
12. ให้กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้งานที่หมายเลข 3 โดยหมายเลขโทรศัพท์จะต้องอยู่ที่ประเทศไทยเท่านั้น
13. หากเรียบร้อยแล้วคลิกที่หมายเลข 4 เพื่อสมัครสมาชิก หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลที่สมัครอีกครั้ง
14. หากต้องการกลับไปหน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 5
15. หากต้องการกลับไปหน้ากรอกข้อมูลก่อนหน้าให้คลิกที่หมายเลข 6
16. หากต้องการไปหน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 7

17. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 8 หากสมัครบัญชีผู้ใช้งานเสร็จสิ้นระบบจะเข้าสู่ระบบให้อัตโนมัติ

วิธีการเข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the Locker Tavorn login interface. At the top right, there are three links: 'เข้าสู่ระบบ' (Login), 'รายชื่อผู้พัฒนา' (Developer List), and 'เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา' (Login for Developer), with a red circle 6 next to the first link. The main heading is 'Locker Tavorn' with a subtitle 'ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเข้าสู่ผู้ถือเคอร์เซอร์ของเรา!' (Welcome to Locker Tavorn with our cursor holder system!). Below this are two input fields: 'ชื่อผู้ใช้' (Username) with a red circle 1 next to it, and 'รหัสผ่าน' (Password) with a red circle 2 next to it. Below the password field is a red circle 3 next to the text 'สมัครสมาชิก' (Sign Up). To the right of the sign up text is a black button with white text 'เข้าสู่ระบบ →' (Login) with a red circle 4 next to it. Below these is a link 'สำหรับพนักงานของเรา' (For our staff) with a red circle 5 next to it. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.'

ภาพที่ x.2 แสดงหน้าแรกเมื่อเปิดแอปพลิเคชัน

กรณีที่ 1 ผู้ใช้ระบบเป็นผู้ใช้งาน

1. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้นั้นที่หมายเลข 2
2. กดที่หมายเลข 4 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
3. หากยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อสมัครสมาชิกผู้ใช้งานและสามารถดูวิธีการสมัครสมาชิกได้ที่ วิธีการสมัครสมาชิก
4. หากต้องการดูรายละเอียดเกี่ยวกับแอปพลิเคชันให้คลิกที่หมายเลข 6 เพื่อดูข้อมูลผู้พัฒนาแอปพลิเคชันและคำแนะนำการใช้งาน
5. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 7

กรณีที่ 2 ผู้ใช้ระบบเป็นเจ้าหน้าที่

ให้คลิกที่หมายเลข 7 เพื่อไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

7

← ย้อนกลับ | เข้าสู่ระบบสำหรับพนักงาน

5 เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา



6

Locker Tavorn

ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเช่าตู้ล็อกเกอร์ของเรา!

ชื่อผู้ใช้

ระบุชื่อผู้ใช้

1

รหัสผ่าน

ระบุรหัสผ่าน

2

เข้าสู่ระบบสำหรับพนักงาน

3

หลงทางหรือไม่? เข้าสู่ระบบสำหรับผู้ให้บริการ

4

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

ภาพที่ x.3 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

เมื่อเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่แล้วให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานนั้นที่หมายเลข 2
2. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
3. หากต้องการกลับไปหน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 4 หรือ 7
4. หากต้องการไปหน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 5
5. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 6

ครั้ง

กรณีที่ 3 ผู้ใช้ระบบเป็นผู้ดูแลระบบ

ให้คลิกที่หมายเลข 8 เพื่อไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

4 ← ย้อนกลับ | เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา 5 ↻

Locker Tavorn

ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเช่าตู้ล็อคเกอร์ของเรา!

ชื่อผู้ใช้
ระบุชื่อผู้ใช้ 1

รหัสผ่าน
ระบุรหัสผ่าน 2

เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา → 3

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

ภาพที่ x.4 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

เมื่อเข้าหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบแล้วให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานนั้นที่หมายเลข 2
2. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีก

ครั้ง

3. หากต้องการกลับไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 4
5. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 5

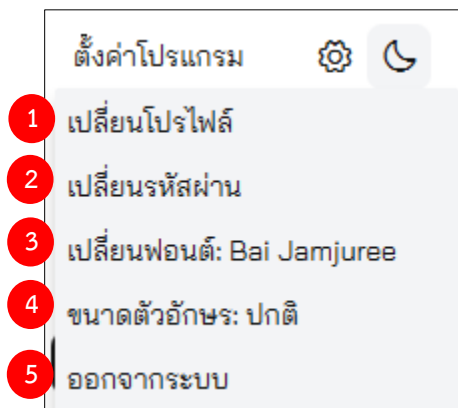
วิธีการตั้งค่าบัญชีเบื้องต้นสำหรับบัญชีผู้ใช้

เมื่อบัญชีผู้ใช้เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วด้านขวาบนของแอปพลิเคชันจะมีข้อความลักษณะนี้

ตั้งค่าโปรแกรม 1 ⚙️ 2

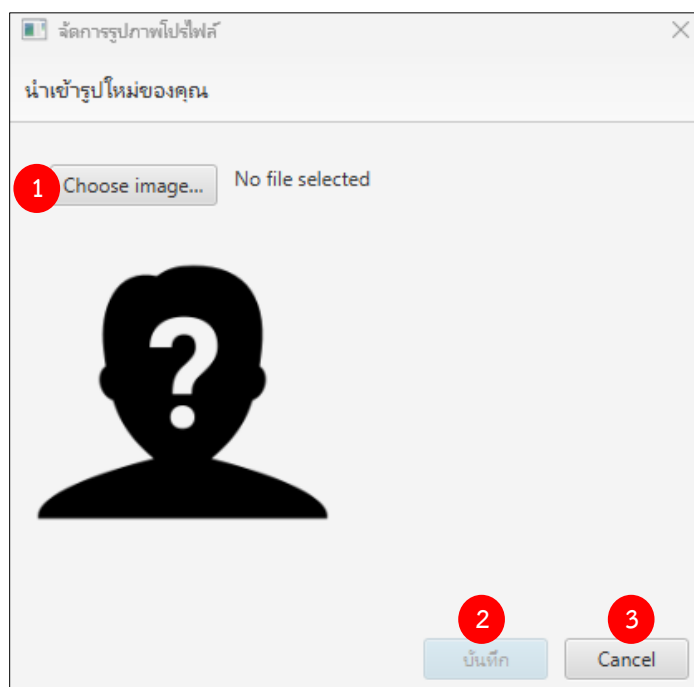
ภาพที่ x.5 แสดงปุ่มสำหรับการตั้งค่าโปรแกรม

1. เมื่อคลิกที่หมายเลข 1 การตั้งค่าโปรแกรม จะเป็นดังภาพ x.6



ภาพที่ x.6 แสดงการตั้งค่าโปรแกรม

1.1. คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อเข้าหน้าเปลี่ยนโปรไฟล์



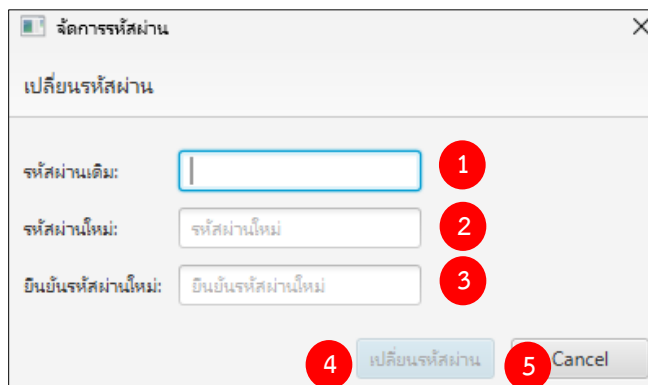
ภาพที่ x.7 แสดงหน้าสำหรับเปลี่ยนภาพประจำบัญชีผู้ใช้

1.1.1. คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อเลือกรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้ใหม่ของผู้ใช้งานจากภายในคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน

1.1.2. คลิกที่หมายเลข 2 เมื่อเลือกรูปภาพเรียบร้อยแล้ว เพื่อบันทึกรูปภาพใหม่ (หากยังไม่ได้เลือกรูปภาพจะยังไม่สามารถคลิกที่นี่ได้)

1.1.3. คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้

1.2. คลิกที่หมายเลข 2 เพื่อเข้าหน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

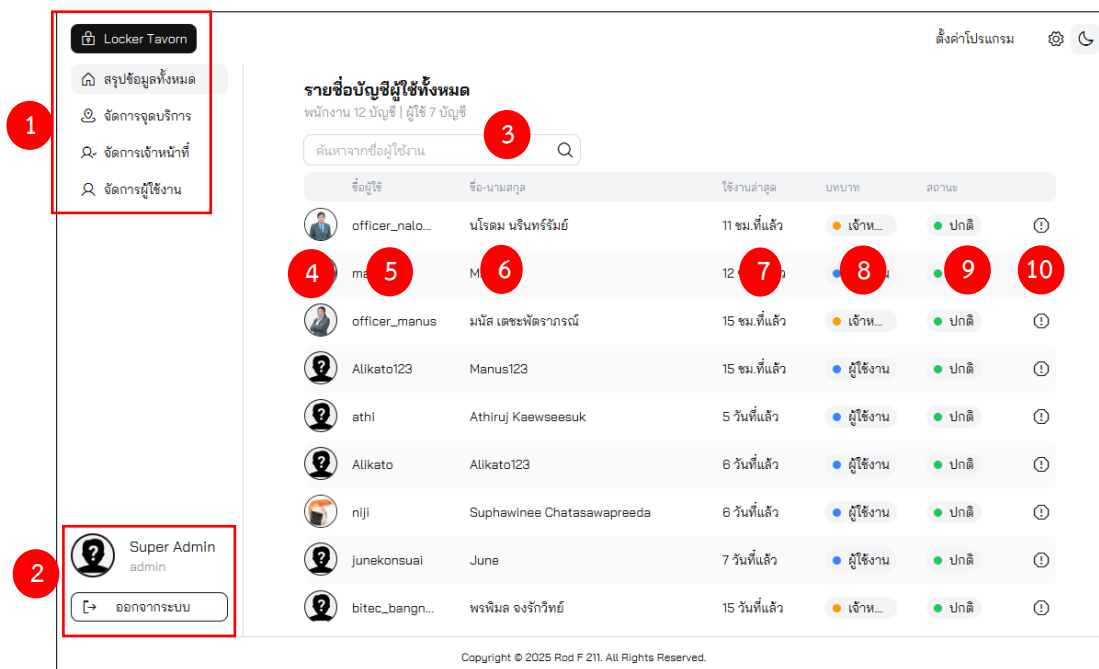


ภาพที่ x.8 แสดงหน้าสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านประจำบัญชีผู้ใช้

- 1.1.1. คลิกที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านเดิมของบัญชีผู้ใช้
- 1.2.2. คลิกที่หมายเลข 2 และกรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการสำหรับบัญชีผู้ใช้
- 1.2.3. คลิกที่หมายเลข 3 และกรอกยืนยันรหัสผ่านโดยต้องเหมือนกับช่องหมายเลขที่ 2 โดยรหัสผ่านจะต้องมีตัวอักษร 4 ตัวขึ้นไป
- 1.2.3. คลิกที่หมายเลข 4 เพื่อบันทึกการเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้ หากไม่สำเร็จแปลว่าอาจมีข้อผิดพลาดในรหัสผ่านที่กรอก เช่น รหัสผ่านเดิมไม่ตรงกับที่มีในระบบ, รหัสผ่านใหม่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของการตั้งรหัสผ่าน, รหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านไม่เหมือนกัน
- 1.2.4. คลิกที่หมายเลข 5 เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้
- 1.3. คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร ระหว่าง Bai Jamjuree และ THSarabun New
- 1.4. คลิกที่หมายเลข 4 เพื่อเปลี่ยนขนาดตัวอักษรระหว่าง ปกติ และ ใหญ่
- 1.5. คลิกที่หมายเลข 5 เพื่อออกจากระบบ
2. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืด-สว่างให้คลิกที่หมายเลข 2

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

ดูวิธีการเข้าสู่ระบบที่ วิธีการเข้าสู่ระบบ กรณีที่ 3 ผู้เข้าระบบเป็นผู้ดูแลระบบ เมื่อเสร็จสิ้นจะเข้ามาที่หน้าดังภาพ



ภาพที่ x.1 แสดงหน้าเมื่อผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบสำเร็จ (หน้าหลักของผู้ดูแลระบบ)

โดยรายละเอียดหน้าแรกของผู้ดูแลระบบมีดังนี้

1. หมายเลข 1 คือสิ่งในทุกหน้าที่อยู่ในบัญชีผู้ดูแลระบบจะมีแถบด้านข้างไว้สำหรับการเปลี่ยนไปที่หน้าต่าง ๆ โดยมี

1.1. Locker Tavorn และ สรุข้อมูลทั้งหมด คือ ปุ่มสำหรับการเปลี่ยนมาที่หน้าแรก (หน้าตามภาพ x.1) โดยจะมีตารางสำหรับแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้ทุกประเภทภายในระบบ

1.2. จัดการจุดให้บริการ คือ ปุ่มสำหรับการเปลี่ยนไปที่หน้าจัดการจุดให้บริการทั้งหมด

1.3. จัดการเจ้าหน้าที่ คือ ปุ่มสำหรับการเปลี่ยนไปที่หน้าจัดการเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

1.4. จัดการผู้ใช้งาน คือ ปุ่มสำหรับการเปลี่ยนไปที่หน้าจัดการผู้ใช้งานทั้งหมด

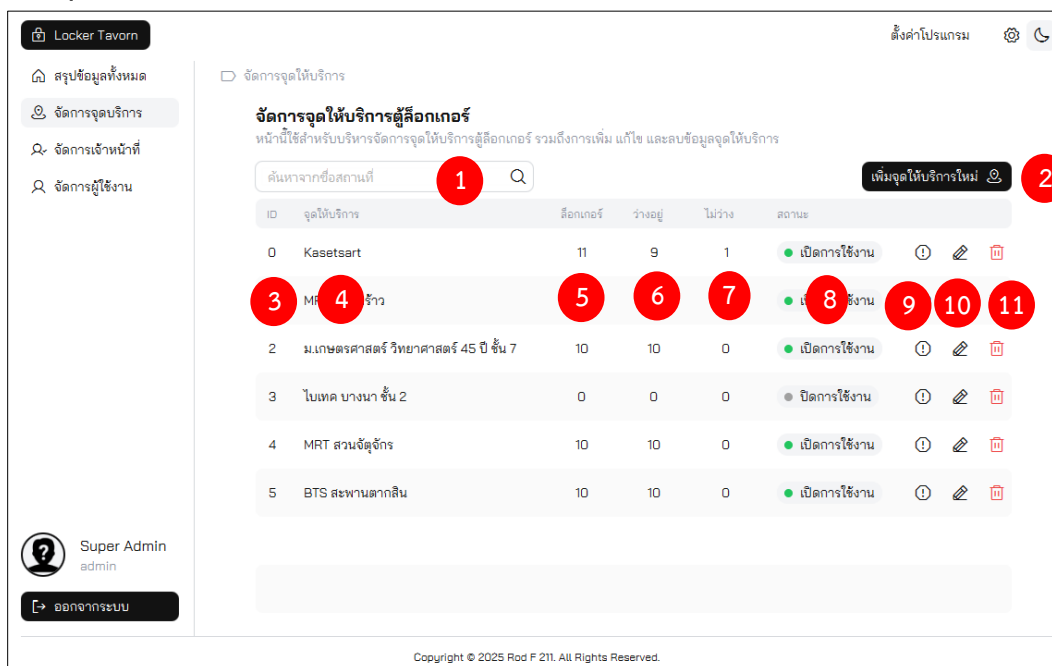
2. ทุกหน้าที่อยู่ในบัญชีผู้ดูแลระบบที่มีลักษณะแบบหมายเลข 2 จะมีแถบด้านข้างสำหรับแสดงบัญชีผู้ใช้และปุ่มสำหรับการออกจากระบบ

3. หมายเลข 3 คือ ช่องข้อความที่สามารถกรอกค้นหารายชื่อบัญชีผู้ใ้ภายในระบบจากบางส่วนของข้อมูลบัญชีผู้ใ้ได้

4. หมายเลข 4 คือ ช่องภายในตารางที่แสดงรูปภาพประจำบัญชี

5. หมายเลข 5 คือ ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อผู้ใช้ประจำบัญชี
6. หมายเลข 6 คือ ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อจริงและนามสกุลของผู้ใช้บัญชี
7. หมายเลข 7 คือ ช่องภายในตารางที่แสดงการเข้าสู่ระบบของแต่ละบัญชี โดยเริ่มต้นจะเรียงจากผู้ที่เข้าสู่ระบบล่าสุดก่อน
8. หมายเลข 8 คือ ช่องภายในตารางที่แสดงบทบาทของบัญชีผู้ใช้
9. หมายเลข 9 คือ ช่องภายในตารางที่แสดงสถานะของบัญชีผู้ใช้ หากบัญชีใดมีสถานะเป็นถูกระงับจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้
10. หมายเลข 10 คือ ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะให้บัญชีระหว่าง ปกติ - ถูกระงับ

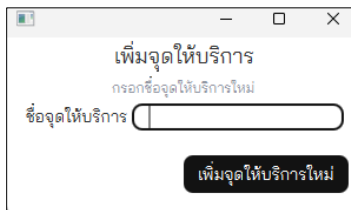
หน้าจัดการจุดให้บริการ



ภาพที่ x.2 แสดงหน้าจัดการจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์

โดยรายละเอียดหน้าจัดการจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์มีดังนี้

1. หมายถึง ช่องข้อความที่สามารถค้นหาจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์จากบางส่วนของข้อมูลจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์ได้
2. หมายถึง ปุ่มสำหรับการเพิ่มจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์ใหม่



ภาพที่ x.2.1 แสดงหน้าต่างของการเพิ่มจุดให้บริการใหม่

2.1. กรอกชื่อจุดให้บริการที่ต้องการในช่องกรอกข้อความชื่อจุดให้บริการ โดยชื่อจุดให้บริการใหม่นั้นต้องไม่ซ้ำกับที่มีอยู่ก่อนในระบบ

2.2. เมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้คลิกที่เพิ่มจุดให้บริการใหม่

3. ช่องภายในตารางที่แสดงหมายเลขจุดให้บริการ

4. ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อจุดให้บริการ

5. ช่องภายในตารางที่แสดงจำนวนล๊อคเกอร์ทั้งหมดในจุดให้บริการ

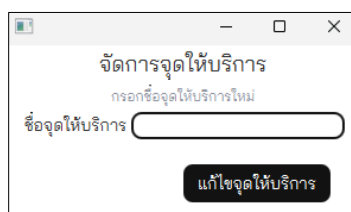
6. ช่องภายในตารางที่แสดงจำนวนตู้ล๊อคเกอร์ที่พร้อมใช้งานภายในจุดให้บริการ

7. ช่องภายในตารางที่แสดงจำนวนตู้ล๊อคเกอร์ที่ไม่ว่างภายในจุดให้บริการ

8. ช่องภายในตารางที่แสดงสถานะของจุดให้บริการ ถ้าเกิดว่าจุดให้บริการนั้นถูกปิดใช้งานอยู่ ผู้ใช้บริการจะไม่สามารถยื่นคำร้องใช้ตู้ล๊อคเกอร์ภายในจุดให้บริการนั้นได้

9. ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะของจุดให้บริการ

10. ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงชื่อของจุดให้บริการ



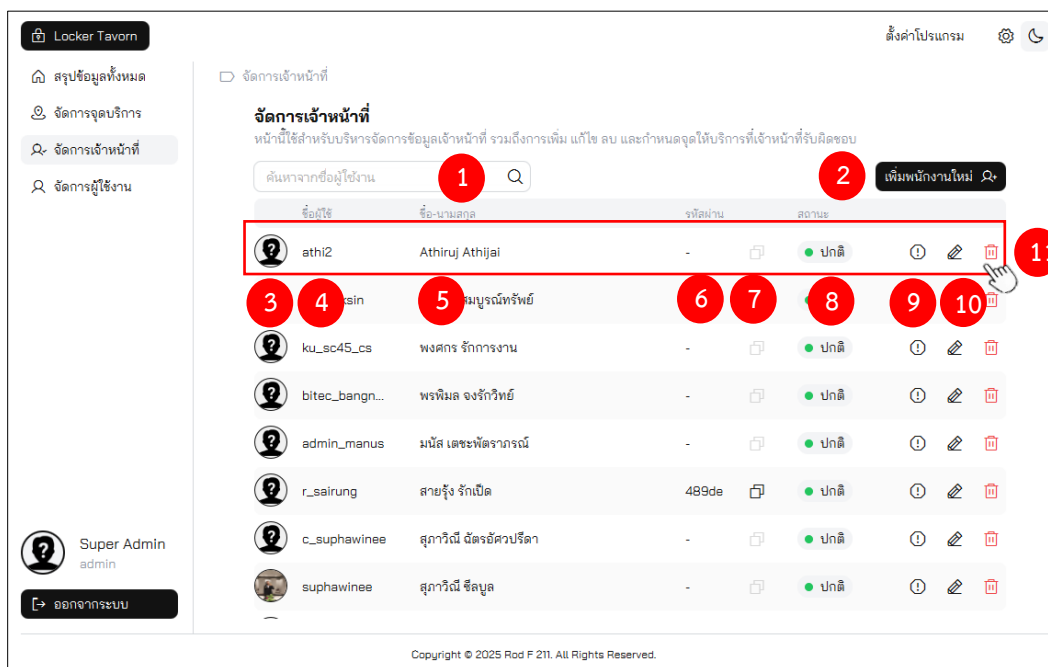
ภาพที่ x.2.2 แสดงหน้าต่างของการเปลี่ยนแปลงชื่อจุดให้บริการ

10.1. กรอกชื่อจุดให้บริการที่ต้องการในช่องกรอกข้อความชื่อจุดให้บริการ โดยชื่อจุดให้บริการใหม่นั้นต้องไม่ซ้ำกับที่มีอยู่ก่อนในระบบ

2.2. เมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้คลิกที่ปุ่มแก้ไขจุดให้บริการ

11. ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการลบจุดให้บริการ โดยจุดให้บริการนั้นจะต้องไม่มีผู้ใช้งานใช้บริการอยู่

หน้าจัดการเจ้าหน้าที่



ภาพที่ x.3 แสดงหน้าจัดการเจ้าหน้าที่

โดยรายละเอียดหน้าจัดการจุดให้บริการตู้ลิ้นชักเกอร์มีดังนี้

1. หมายถึง ช่องข้อความที่สามารถค้นหาเจ้าหน้าที่จากบางส่วนของข้อมูลเจ้าหน้าที่ได้
2. หมายถึง ปุ่มเพื่อไปสู่นำหน้าสำหรับการสร้างเจ้าหน้าที่ภายในระบบใหม่
3. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงรูปภาพประจำตัวของเจ้าหน้าที่
4. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อผู้ใช้ของเจ้าหน้าที่
5. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อจริง-นามสกุลของเจ้าหน้าที่
6. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงรหัสผ่านเริ่มต้นของเจ้าหน้าที่ โดยถ้าเจ้าหน้าที่เคยเข้าสู่ระบบและเปลี่ยนรหัสผ่านไปแล้ว จะไม่ถูกแสดงในช่องภายในตารางนี้
7. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการคัดลอกรหัสผ่านเริ่มต้นของเจ้าหน้าที่ลงclipboard
8. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงสถานะของเจ้าหน้าที่ หากสถานะของเจ้าหน้าที่เป็นถูกระงับ จะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้
9. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับเปลี่ยนแปลงสถานะของเจ้าหน้าที่ระหว่าง ปกติ และถูกระงับ
10. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มเพื่อไปสู่นำหน้าสำหรับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเจ้าหน้าที่

11. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการนำเจ้าหน้าที่ออกจากระบบ
12. เมื่อคลิกที่แถวของเจ้าหน้าที่จะสามารถเข้าไปที่หน้าจัดการจุดให้บริการของเจ้าหน้าที่รายบัญชีนั้นได้

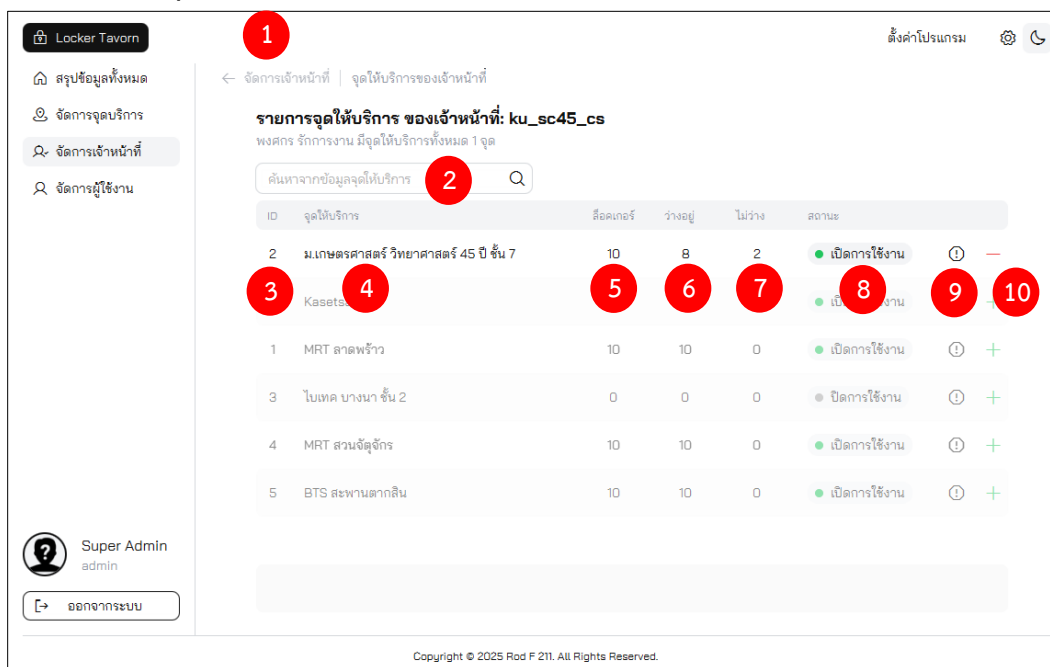
หน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

ภาพที่ x.2.1 แสดงหน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

โดยรายละเอียดหน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่มีดังนี้

1. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของชื่อผู้ใช้เจ้าหน้าที่ใหม่ โดยต้องไม่ซ้ำกับชื่อผู้ใช้ที่มีอยู่ทั้งหมดภายในระบบ
2. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของชื่อจริงเจ้าหน้าที่ใหม่
3. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของนามสกุลเจ้าหน้าที่ใหม่
4. หมายถึง ช่องแสดงรหัสผ่านเริ่มต้นของเจ้าหน้าที่
5. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของอีเมลเจ้าหน้าที่ใหม่
6. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของเบอร์โทรศัพท์เจ้าหน้าที่ใหม่
7. หมายถึง ปุ่มเพื่อคัดลอกข้อความรหัสผ่านเริ่มต้นของเจ้าหน้าที่
8. หมายถึง กล่องกลุ่มตัวเลือกเพื่อเพิ่มจุดให้บริการภายใต้เจ้าหน้าที่ (ไม่ได้บังคับว่าต้องใส่ตั้งแต่กรอกเพิ่มเจ้าหน้าที่ สามารถเปลี่ยนแปลงภายหลังได้)
9. หมายถึง ปุ่มเพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

10. หมายถึง ปุ่มเพื่อย้อนกลับไปยังหน้าจัดการเจ้าหน้าที่ หน้าจัดการจุดให้บริการของเจ้าหน้าที่รายบัญชี



ภาพที่ x.12.1 แสดงหน้าจัดการจุดให้บริการประจำเจ้าหน้าที่

โดยรายละเอียดหน้าจัดการจุดให้บริการประจำเจ้าหน้าที่มีดังนี้

1. หมายถึง ปุ่มสำหรับการย้อนกลับไปยังหน้าจัดการเจ้าหน้าที่
2. หมายถึง ช่องข้อความที่สามารถค้นหาจุดให้บริการตู้ล็อคเกอร์จากบางส่วนของข้อมูลจุดให้บริการตู้ล็อคเกอร์ได้
3. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงหมายเลขจุดให้บริการ
4. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อจุดให้บริการ
5. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงจำนวนล็อคเกอร์ทั้งหมดในจุดให้บริการ
6. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงจำนวนตู้ล็อคเกอร์ที่พร้อมใช้งานภายในจุดให้บริการ
7. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงจำนวนตู้ล็อคเกอร์ที่ไม่ว่างภายในจุดให้บริการ
8. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงสถานะของจุดให้บริการ ถ้าเกิดว่าจุดให้บริการนั้นถูกปิดใช้งานอยู่ผู้ใช้บริการจะไม่สามารถยื่นคำร้องใช้ตู้ล็อคเกอร์ภายในจุดให้บริการนั้นได้
9. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะของจุดให้บริการ
10. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการ นำเข้า-ลบออก ของจุดให้บริการภายใต้เจ้าหน้าที่

Locker Tavorn

ตั้งค่าโปรแกรม

← ย้อนกลับ 1

จัดการเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้ใช้ officer_nalodom 2

ชื่อจริง นโรดม 3

นามสกุล นรินทร์รัมย์ 4

อีเมล nalodom@gmail.com 5

เบอร์มือถือ 0901234567 6

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

พื้นที่รับผิดชอบ 7

- ☒ Kasetsart ☒ MRT ลาดพร้าว
- ☒ ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตลาดพร้าว 45 ปี ชั้น 7
- ☒ ใบทด บังนา ชั้น 2 ☒ MRT สวนจตุจักร
- ☒ BTS สะพานตากสิน

Change Profile 8

No file select.

บันทึก 9

Super Admin admin

ออกจากระบบ

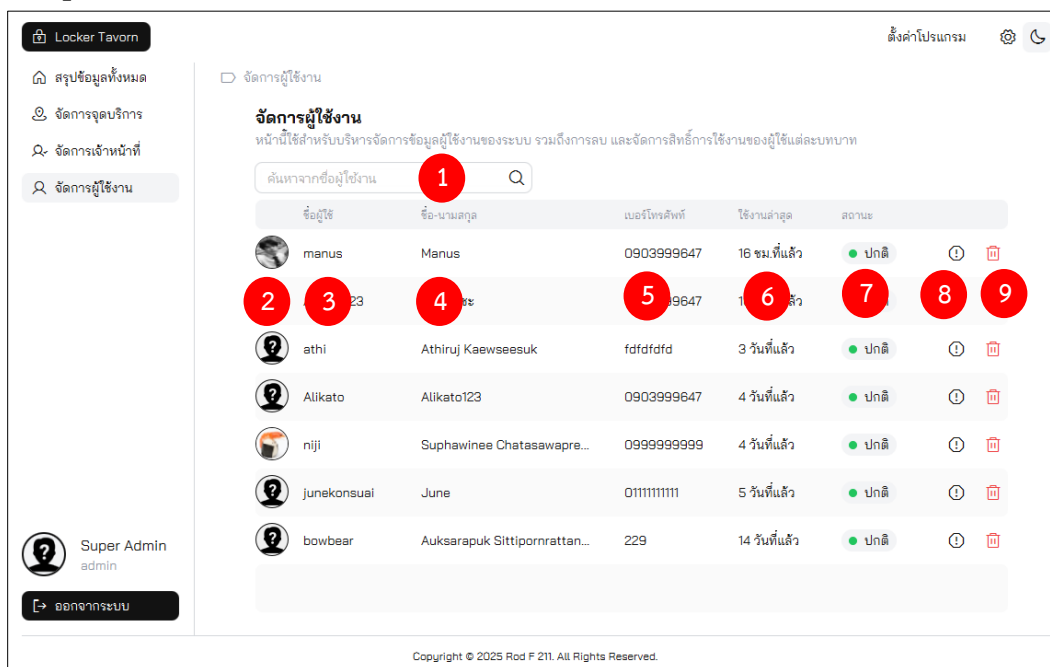
Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserv...

ภาพที่ x.10.1 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลของเจ้าหน้าที่

โดยรายละเอียดหน้าแก้ไขข้อมูลของเจ้าหน้าที่มีดังนี้

1. หมายถึง ปุ่มสำหรับการย้อนกลับไปหน้าจัดการเจ้าหน้าที่
2. หมายถึง กล่องข้อความที่แสดงชื่อผู้ใช้เจ้าหน้าที่ที่กำลังแก้ไขอยู่
3. หมายถึง ช่องกรอกแก้ไขข้อมูลชื่อจริงของเจ้าหน้าที่
4. หมายถึง ช่องกรอกแก้ไขข้อมูลนามสกุลของเจ้าหน้าที่
5. หมายถึง ช่องกรอกแก้ไขข้อมูลอีเมลของเจ้าหน้าที่
6. หมายถึง ช่องกรอกแก้ไขข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่
7. หมายถึง กล่องกลุ่มตัวเลือกเพื่อเพิ่มจุดให้บริการภายใต้เจ้าหน้าที่
8. หมายถึง ปุ่มเปลี่ยนรูปภาพประจำตัวเจ้าหน้าที่โดยเรียกผ่านไฟล์ Finder ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่
9. หมายถึง ปุ่มเพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

หน้าจัดการผู้ใช้งาน



ภาพที่ x.4 แสดงหน้าจัดการผู้ใช้งาน

โดยรายละเอียดหน้าจัดการผู้ใช้งานมีดังนี้

1. หมายถึง ช่องข้อความที่สามารถกรอกค้นหารายชื่อบัญชีผู้ใช้งานภายในระบบจากบางส่วนของข้อมูลบัญชีผู้ใช้ได้
2. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงรูปภาพประจำบัญชี
3. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อผู้ใช้ประจำบัญชี
4. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อจริงและนามสกุลของผู้ใช้บัญชี
5. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้บัญชี
6. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงการเข้าสู่ระบบของแต่ละบัญชี โดยเริ่มต้นจะเรียงจากผู้เข้าสู่ระบบล่าสุดก่อน
7. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงสถานะของบัญชีผู้ใช้ หากบัญชีใดมีสถานะเป็นถูกระงับจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้
8. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะให้บัญชีระหว่าง ปกติ – ถูกระงับ
9. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการลบบัญชีผู้ใช้งานออกจากระบบ