

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน Locker Tavorn

เกี่ยวกับแอปพลิเคชัน

พบกับ Locker Tavorn แอปพลิเคชันสำหรับจองล็อกเกอร์ออนไลน์ที่มาพร้อมความสะดวกสบายและทันสมัย ให้คุณสามารถจัดการสัมภาระได้อย่างง่ายดายผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของคุณ ไม่ว่าจะต้องการเก็บของใช้ส่วนตัวระหว่างวัน หรือฝากของไว้ชั่วคราวก็สามารถทำได้ทันที

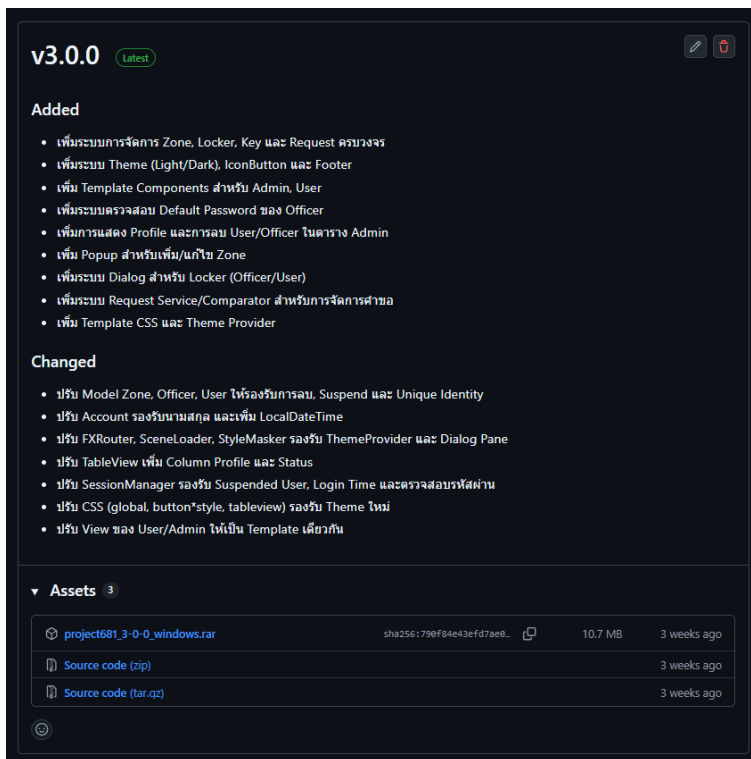
แอปพลิเคชันของเรามีฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลายเพื่อตอบสนองทุกความต้องการของคุณ:

- **ค้นหาและจองล็อกเกอร์:** ค้นหาล็อกเกอร์ว่างในบริเวณใกล้เคียงและทำการจองล่วงหน้าได้ง่ายๆ และมีคิวอาร์โค้ดประจำล็อกเกอร์สามารถสแกนและค้นหาล็อกเกอร์ได้เลย
- **ขนาดและประเภทที่หลากหลาย:** เลือกล็อกเกอร์ได้ 3 ขนาด (เล็ก, กลาง, ใหญ่) และ 2 ประเภท (แม่กุญแจ, รหัสผ่าน) ตามความต้องการใช้งาน
- **จัดการการจอง:** ตรวจสอบสถานะการจองและจัดการข้อมูลต่างๆ ได้ด้วยตนเอง
- **ความปลอดภัย:** มั่นใจในความปลอดภัยของสัมภาระด้วยระบบล็อกที่ได้มาตรฐาน

เริ่มต้นใช้งานได้ง่ายๆ เพียงดาวน์โหลดแอปพลิเคชันและสมัครสมาชิก คุณก็สามารถเข้าถึงบริการล็อกเกอร์ของเราได้ทันทีที่จุดบริการของล็อกเกอร์ถาวร

วิธีการติดตั้งแอปพลิเคชัน

ให้ผู้ใช้งานโหลดไฟล์เวอร์ชันที่ต้องการ (มีประสิทธิภาพที่สุดที่เวอร์ชัน 4.x.x ขึ้นไป) ได้จาก <https://github.com/CS211-681-Project/project681-rod-f-211/releases> เลือกระบบปฏิบัติการที่ท่านใช้ (Windows, macOS)



รูปภาพแสดงหน้าตัวอย่าง GitHub Release ของแอปพลิเคชัน

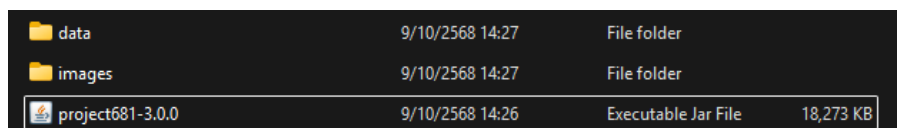
Windows

ให้เลือกดาวน์โหลดไฟล์ “project681_x_x_x_window.rar” (x_x_x คือเวอร์ชันที่ผู้ใช้งานต้องการ)

macOS

ให้เลือกดาวน์โหลดไฟล์ “project681_x_x_x_macos.rar” (x_x_x คือเวอร์ชันที่ผู้ใช้งานต้องการ)

เมื่อดาวน์โหลดไฟล์ลงเครื่องเรียบร้อยแล้วให้ extract folder ซึ่งภายใน folder จะมีลักษณะดังนี้



รูปภาพแสดงไฟล์เดอร์ที่ extract ผ่าน Windows เสรีจลิน

โดยการเปิดแอปพลิเคชันนั้นจะต้องมีไฟล์เดอร์ “data” และ “images” อยู่ด้วย จึงจะสามารถใช้งานแอปพลิเคชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เมื่อเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วต้องการให้เปิดแอปพลิเคชันให้ศึกษาว่าไฟล์ “project681-x_x_x.jar” เพื่อเปิดใช้งานแอปพลิเคชัน

วิธีการสมัครสมาชิก (สำหรับผู้ใช้งานเท่านั้น)

รูปภาพแสดงหน้าแรกเมื่อเปิดการใช้งานแอปพลิเคชัน

1. คลิกเข้าไปตามหมายเลข 1 แล้วจะได้หน้าต่างไปดังรูปภาพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (1)

The screenshot shows the Locker Tavorn login interface. At the top left, there are links for 'ย้อนกลับ' (Back) and 'สมัครสมาชิก(1)' (Sign Up (1)). At the top right, there is a link for 'เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา' (Developer Login) and a clock icon. The main heading is 'Locker Tavorn'. Below it is a message: 'ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเข้าสู่สื่อของเรา!' (Welcome to Locker Tavorn with our media system!). The login form consists of three input fields: 'ชื่อผู้ใช้' (Username) with a red circle 1, 'รหัสผ่าน' (Password) with a red circle 2, and 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm Password) with a red circle 3. Below these fields is a button labeled 'ดำเนินการต่อ' (Continue) with a right arrow and a red circle 4. Below the button is a link 'มีสมาชิกรียบร้อยแล้ว? เข้าสู่ระบบ' (Already a member? Login) with a red circle 5. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.'.

รูปภาพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (1)

2. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่ต้องการที่หมายเลข 1 โดยชื่อผู้ใช้งานจะต้องไม่ซ้ำกับที่มีอยู่แล้วในระบบ
3. ให้กรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานที่หมายเลข 2 โดยรหัสผ่านจะต้องมีตัวอักษรทั้งหมด 4 ตัวขึ้นไป
4. ให้กรอกยืนยันรหัสผ่านโดยรหัสผ่านจะต้องเหมือนกันกับหมายเลข 2
5. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
6. หากเรียบร้อยแล้วกดหมายเลข 4 เพื่อดำเนินการต่อไปดังรูปภาพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (2)
7. หากต้องการกลับไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 5 หรือ 6
8. หากต้องการไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 7
9. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 8

The screenshot shows the registration page for 'Locker Tavorn'. At the top left, there is a back arrow and the text 'ย้อนกลับ' and 'สมัครสมาชิก(2)'. At the top right, there is a link 'เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา' and a clock icon. The main heading is 'Locker Tavorn' with a subtext 'ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเช่าตู้ล็อกเกอร์ของเรา!'. Below this are three input fields: 'ชื่อจริง นามสกุล' (with a placeholder 'ระบุชื่อ นามสกุล'), 'อีเมล' (with a placeholder 'ระบุที่อยู่อีเมล'), and 'เบอร์โทรศัพท์' (with a placeholder 'ระบุหมายเลขโทรศัพท์'). Below these fields is a black button with a magnifying glass icon and the text 'สมัครสมาชิก'. Below the button is a link 'มีสมาชิกเรียบร้อยแล้ว? เข้าสู่ระบบ'. At the bottom, there is a copyright notice 'Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.'.

6

7

8

1

2

3

4

5

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

รูปภาพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (2)

10. ให้กรอกชื่อจริงและนามสกุลผู้สมัครที่หมายเลข 1 โดยจะต้องเป็นชื่อจริงและนามสกุลของผู้ใช้งาน โดยคั่นระหว่างชื่อจริงและนามสกุลด้วยเว้นวรรค 1 ช่อง
 11. ให้กรอกอีเมลของผู้ใช้งานที่หมายเลข 2
 12. ให้กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้งานที่หมายเลข 3 โดยหมายเลขโทรศัพท์จะต้องอยู่ที่ประเทศไทยเท่านั้น
 13. หากเรียบร้อยแล้วคลิกที่หมายเลข 4 เพื่อสมัครสมาชิก หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลที่สมัครอีกครั้ง
 14. หากต้องการกลับไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 5
 15. หากต้องการกลับไปหน้ากรอกข้อมูลก่อนหน้าให้คลิกที่หมายเลข 6
 16. หากต้องการไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 7
 17. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 8
- หากสมัครบัญชีผู้ใช้สำเร็จระบบจะเข้าสู่ระบบให้อัตโนมัติ

วิธีการเข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the Locker Tavorn login interface. At the top left is a link 'เข้าสู่ระบบ'. At the top right are links 'รายชื่อผู้พัฒนา' (6), 'เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา' (7), and a user profile icon (8). The main heading is 'Locker Tavorn'. Below it is a welcome message: 'ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเข้าสู่ผู้ถือเคอร์เซอร์ของเรา!'. There are two input fields: 'ชื่อผู้ใช้' (1) with a placeholder 'ระบุชื่อผู้ใช้' and 'รหัสผ่าน' (2) with a placeholder 'ระบุรหัสผ่าน'. Below these are two buttons: 'สมัครสมาชิก' (3) and 'เข้าสู่ระบบ →' (4). A separator line with the text 'สำหรับพนักงานของเรา' is below the buttons. At the bottom is a button 'เข้าสู่ระบบสำหรับพนักงาน' (5). The footer contains the text 'Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.'

รูปภาพแสดงหน้าแรกเมื่อเปิดแอปพลิเคชัน

กรณีที่ 1 ผู้ใช้ระบบเป็นผู้ใช้งาน

1. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานนั้นที่หมายเลข 2
2. กดที่หมายเลข 4 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
3. หากยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อสมัครสมาชิกผู้ใช้งานและสามารถดูวิธีการสมัครสมาชิกได้ที่ วิธีการสมัครสมาชิก
4. หากต้องการดูรายละเอียดเกี่ยวกับแอปพลิเคชันให้คลิกที่หมายเลข 6 เพื่อดูข้อมูลผู้พัฒนาแอปพลิเคชันและคำแนะนำการใช้งาน
5. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 7

กรณีที่ 2 ผู้ใช้ระบบเป็นเจ้าหน้าที่

ให้คลิกที่หมายเลข 7 เพื่อไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

7

← ย้อนกลับ | เข้าสู่ระบบสำหรับพนักงาน

5 เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา



6

Locker Tavorn

ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเช่าตู้ล็อคเกอร์ของเรา!

ชื่อผู้ใช้

ระบุชื่อผู้ใช้

1

รหัสผ่าน

ระบุรหัสผ่าน

2



เข้าสู่ระบบสำหรับพนักงาน



3

หลงทางหรือไม่? เข้าสู่ระบบสำหรับผู้ให้บริการ

4

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

รูปภาพแสดงหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

เมื่อเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่แล้วให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้นั้นที่หมายเลข 2
2. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
3. หากต้องการกลับไปหน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 4 หรือ 7
4. หากต้องการไปหน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 5
5. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 6

ครั้ง

กรณีที่ 3 ผู้ใช้ระบบเป็นผู้ดูแลระบบ

ให้คลิกที่หมายเลข 8 เพื่อไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

4 ← ย้อนกลับ | เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา 5 ↻

Locker Tavorn

ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเช่าตู้ล็อคเกอร์ของเรา!

ชื่อผู้ใช้
ระบุชื่อผู้ใช้ 1

รหัสผ่าน
ระบุรหัสผ่าน 2

เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา → 3

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

ภาพที่ x.4 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

เมื่อเข้าหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบแล้วให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานนั้นที่หมายเลข 2
2. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีก

ครั้ง

3. หากต้องการกลับไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 4
5. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 5

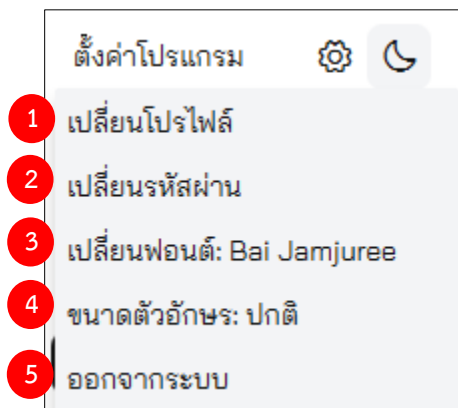
วิธีการตั้งค่าบัญชีเบื้องต้นสำหรับบัญชีผู้ใช้

เมื่อบัญชีผู้ใช้เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วด้านขวาบนของแอปพลิเคชันจะมีข้อความลักษณะนี้

ตั้งค่าโปรแกรม 1 ⚙️ 2

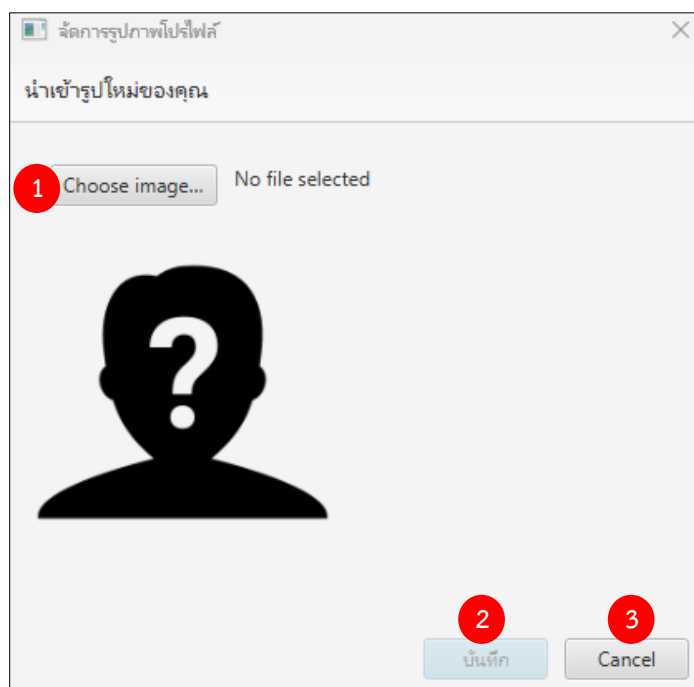
รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับการตั้งค่าโปรแกรม

1. เมื่อคลิกที่หมายเลข 1 การตั้งค่าโปรแกรม จะเป็นดังรูปภาพแสดงการตั้งค่าโปรแกรม



รูปภาพแสดงการตั้งค่าโปรแกรม

1.1. คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อเข้าหน้าเปลี่ยนโปรไฟล์



รูปภาพแสดงหน้าสำหรับเปลี่ยนภาพประจำบัญชีผู้ใช้

1.1.1. คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อเลือกรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้ใหม่ของผู้ใช้งานจากภายในคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน

1.1.2. คลิกที่หมายเลข 2 เมื่อเลือกรูปภาพเรียบร้อยแล้ว เพื่อบันทึกรูปภาพใหม่ (หากยังไม่ได้เลือกรูปภาพจะยังไม่สามารถคลิกที่นี่ได้)

1.1.3. คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้

1.2. คลิกที่หมายเลข 2 เพื่อเข้าหน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

รูปภาพแสดงหน้าสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านประจำบัญชีผู้ใช้

- 1.1.1. คลิกที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านเดิมของบัญชีผู้ใช้
- 1.2.2. คลิกที่หมายเลข 2 และกรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการสำหรับบัญชีผู้ใช้
- 1.2.3. คลิกที่หมายเลข 3 และกรอกยืนยันรหัสผ่านโดยต้องเหมือนกับช่องหมายเลขที่ 2 โดยรหัสผ่านจะต้องมีตัวอักษร 4 ตัวขึ้นไป
 - 1.2.3.1. คลิกที่หมายเลข 4 เพื่อบันทึกการเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้ หากไม่สำเร็จแปลว่าอาจมีข้อผิดพลาดในรหัสผ่านที่กรอก เช่น รหัสผ่านเดิมไม่ตรงกับที่มีในระบบ, รหัสผ่านใหม่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของการตั้งรหัสผ่าน, รหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านไม่เหมือนกัน
 - 1.2.3.2. คลิกที่หมายเลข 5 เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้
- 1.3. คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร ระหว่าง Bai Jamjuree และ THSarabun New
 - 1.4. คลิกที่หมายเลข 4 เพื่อเปลี่ยนขนาดตัวอักษรระหว่าง ปกติ และ ใหญ่
 - 1.5. คลิกที่หมายเลข 5 เพื่อออกจากระบบ
2. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืด-สว่างให้คลิกที่หมายเลข 2

ข้อมูลตู้ล็อกเกอร์และจุดให้บริการเบื้องต้น

ขนาดล็อกเกอร์

1. เล็ก
2. กลาง
3. ใหญ่

ประเภทล็อกเกอร์

1. แม่กุญแจ
2. รหัสผ่าน

ตารางราคาการจอง ราคาค่าปรับ ของแต่ละขนาดล็อกเกอร์

ขนาดล็อกเกอร์	ราคาการจองต่อวัน (บาท)	ราคาค่าปรับต่อวัน(บาท)
เล็ก	10	20
กลาง	20	40
ใหญ่	30	60

ประเภทล็อกเกอร์

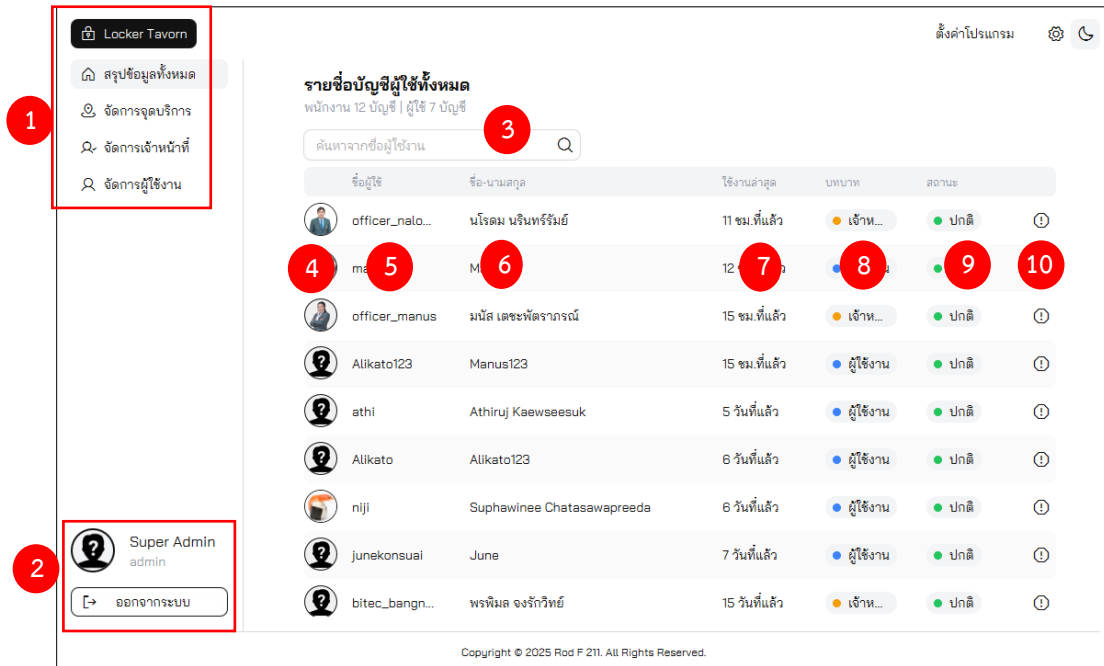
ประเภทล็อกเกอร์	ประเภทกุญแจที่ใช้งานกับประเภทล็อกเกอร์ได้
ล็อกเกอร์แบบรหัสผ่าน	-
ล็อกเกอร์แบบแม่กุญแจ	พวงกุญแจ / สายล็อกครหัส

สถานะการจองล็อกเกอร์

สถานะการจองล็อกเกอร์	ความหมาย
รอการอนุมัติ (PENDING)	รอการอนุมัติคำร้องล็อกเกอร์จาก เจ้าหน้าที่
ถูกปฏิเสธ (REJECT)	ถูกปฏิเสธคำขอร้องล็อกเกอร์จาก เจ้าหน้าที่
คำขออนุมัติ (APPROVE)	คำขอล็อกเกอร์ถูกอนุมัติจาก เจ้าหน้าที่
สิ้นสุดการใช้งาน (SUCCESS)	สิ้นสุดการใช้งานล็อกเกอร์
เลยกำหนด (LATE)	ใช้งานล็อกเกอร์ เลยกำหนดวันสิ้นสุดการจองที่ระบุไว้ และต้องจ่ายค่าปรับตามที่ระบุไว้

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

ดูวิธีการเข้าสู่ระบบที่ วิธีการเข้าสู่ระบบ กรณีที่ 3 ผู้เข้าระบบเป็นผู้ดูแลระบบ เมื่อเสร็จสิ้นจะเข้ามาที่หน้าดังภาพ



รูปภาพแสดงหน้าเมื่อผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบสำเร็จ (หน้าหลักของผู้ดูแลระบบ)

โดยรายละเอียดหน้าแรกของผู้ดูแลระบบมีดังนี้

1. หมายเลข 1 คือสิ่งในทุกหน้าที่อยู่ในบัญชีผู้ดูแลระบบจะมีแถบด้านข้างไว้สำหรับการเปลี่ยนไปที่หน้าต่าง ๆ โดยมี

1.1. Locker Tavorn และ สรุข้อมูลทั้งหมด คือ ปุ่มสำหรับการเปลี่ยนมาที่หน้าแรก (หน้าตามภาพ x.1) โดยจะมีตารางสำหรับแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้ทุกประเภทภายในระบบ

1.2. จัดการจุดให้บริการ คือ ปุ่มสำหรับการเปลี่ยนไปที่หน้าจัดการจุดให้บริการทั้งหมด

1.3. จัดการเจ้าหน้าที่ คือ ปุ่มสำหรับการเปลี่ยนไปที่หน้าจัดการเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

1.4. จัดการผู้ใช้งาน คือ ปุ่มสำหรับการเปลี่ยนไปที่หน้าจัดการผู้ใช้งานทั้งหมด

2. ทุกหน้าที่อยู่ในบัญชีผู้ดูแลระบบที่มีลักษณะแบบหมายเลข 2 จะมีแถบด้านข้างซ้ายไว้สำหรับแสดงบัญชีผู้ใช้และปุ่มสำหรับการออกจากระบบ

3. หมายเลข 3 คือ ช่องข้อความที่สามารถกรอกค้นหารายชื่อบัญชีผู้ภายในระบบจากบางส่วนของข้อมูลบัญชีผู้ใช้ได้

4. หมายเลข 4 คือ ช่องภายในตารางที่แสดงรูปภาพประจำบัญชี

5. หมายเลข 5 คือ ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อผู้ใช้ประจำบัญชี
6. หมายเลข 6 คือ ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อจริงและนามสกุลของผู้ใช้บัญชี
7. หมายเลข 7 คือ ช่องภายในตารางที่แสดงการเข้าสู่ระบบของแต่ละบัญชี โดยเริ่มต้นจะเรียงจากผู้ที่เข้าสู่ระบบล่าสุดก่อน
8. หมายเลข 8 คือ ช่องภายในตารางที่แสดงบทบาทของบัญชีผู้ใช้
9. หมายเลข 9 คือ ช่องภายในตารางที่แสดงสถานะของบัญชีผู้ใช้ หากบัญชีใดมีสถานะเป็นถูกระงับจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้
10. หมายเลข 10 คือ ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะให้บัญชีระหว่าง ปกติ - ถูกระงับ

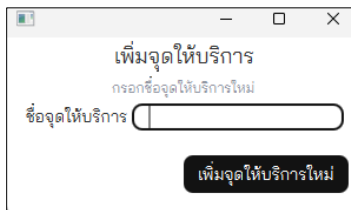
หน้าจัดการจุดให้บริการ

The screenshot shows the 'Locker Tavorn' management interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'สรุปลงข้อมูลทั้งหมด', 'จัดการจุดบริการ' (selected), 'จัดการเจ้าหน้าที่', and 'จัดการผู้ใช้งาน'. The main area is titled 'จัดการจุดให้บริการ' and contains a table of service points. The table has columns: ID, จุดให้บริการ, ชื่อองค์กร, วางอยู่, ไม่วาง, and สถานะ. There are 11 numbered callouts: 1 points to the search bar, 2 to the 'Add new service point' button, 3 to the 'ID' column, 4 to the 'Service Point' column, 5 to the 'Organization Name' column, 6 to the 'Location' column, 7 to the 'Not Location' column, 8 to the 'Status' column, 9 to the 'Open/Close' toggle, 10 to the 'Edit' icon, and 11 to the 'Delete' icon. The bottom of the interface shows the user 'Super Admin' and a copyright notice.

รูปภาพแสดงหน้าจัดการจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์

โดยรายละเอียดหน้าจัดการจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์มีดังนี้

1. หมายถึง ช่องข้อความที่สามารถค้นหาจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์จากบางส่วนของข้อมูลจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์ได้
2. หมายถึง ปุ่มสำหรับการเพิ่มจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์ใหม่



รูปภาพแสดงหน้าต่างของการเพิ่มจุดให้บริการใหม่

2.1. กรอกชื่อจุดให้บริการที่ต้องการในช่องกรอกข้อความชื่อจุดให้บริการ โดยชื่อจุดให้บริการใหม่นั้นต้องไม่ซ้ำกับที่มีอยู่ก่อนในระบบ

2.2. เมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้คลิกที่เพิ่มจุดให้บริการใหม่

3. ช่องภายในตารางที่แสดงหมายเลขจุดให้บริการ

4. ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อจุดให้บริการ

5. ช่องภายในตารางที่แสดงจำนวนลิคเกอร์ทั้งหมดในจุดให้บริการ

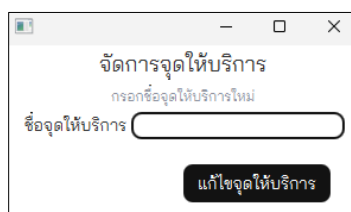
6. ช่องภายในตารางที่แสดงจำนวนตู้ลิคเกอร์ที่พร้อมใช้งานภายในจุดให้บริการ

7. ช่องภายในตารางที่แสดงจำนวนตู้ลิคเกอร์ที่ไม่ว่างภายในจุดให้บริการ

8. ช่องภายในตารางที่แสดงสถานะของจุดให้บริการ ถ้าเกิดว่าจุดให้บริการนั้นถูกปิดใช้งานอยู่ ผู้ให้บริการจะไม่สามารถยื่นคำร้องใช้ตู้ลิคเกอร์ภายในจุดให้บริการนั้นได้

9. ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะของจุดให้บริการ

10. ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงชื่อของจุดให้บริการ



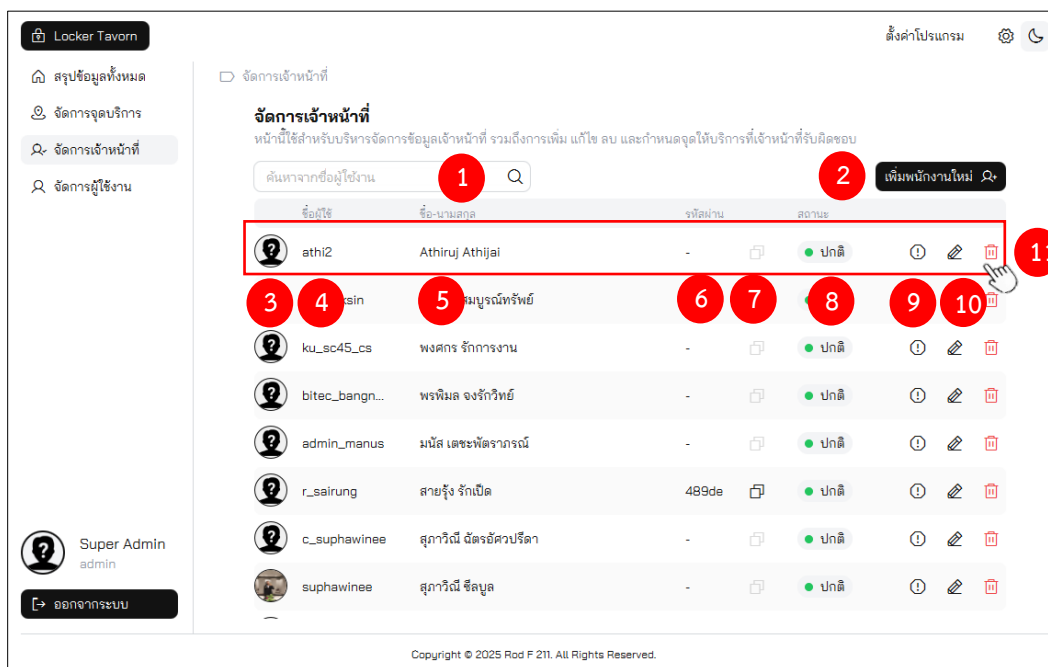
รูปภาพแสดงหน้าต่างของการเปลี่ยนแปลงชื่อจุดให้บริการ

10.1. กรอกชื่อจุดให้บริการที่ต้องการในช่องกรอกข้อความชื่อจุดให้บริการ โดยชื่อจุดให้บริการใหม่นั้นต้องไม่ซ้ำกับที่มีอยู่ก่อนในระบบ

2.2. เมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้คลิกที่ปุ่มแก้ไขจุดให้บริการ

11. ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการลบจุดให้บริการ โดยจุดให้บริการนั้นจะต้องไม่มีผู้ใช้งานใช้บริการอยู่

หน้าจัดการเจ้าหน้าที่



รูปภาพแสดงหน้าจัดการเจ้าหน้าที่

โดยรายละเอียดหน้าจัดการจุดให้บริการตู้ลิ้นชักเกอร์มีดังนี้

1. หมายถึง ช่องข้อความที่สามารถค้นหาเจ้าหน้าที่จากบางส่วนของข้อมูลเจ้าหน้าที่ได้
2. หมายถึง ปุ่มเพื่อไปสู่นำหน้าสำหรับการสร้างเจ้าหน้าที่ภายในระบบใหม่
3. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงรูปภาพประจำตัวของเจ้าหน้าที่
4. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อผู้ใช้ของเจ้าหน้าที่
5. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อจริง-นามสกุลของเจ้าหน้าที่
6. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงรหัสผ่านเริ่มต้นของเจ้าหน้าที่ โดยถ้าเจ้าหน้าที่เคยเข้าสู่ระบบและเปลี่ยนรหัสผ่านไปแล้ว จะไม่ถูกแสดงในช่องภายในตารางนี้
7. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการคัดลอกรหัสผ่านเริ่มต้นของเจ้าหน้าที่ลงclipboard
8. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงสถานะของเจ้าหน้าที่ หากสถานะของเจ้าที่เป็นถูกระงับ จะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้
9. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับเปลี่ยนแปลงสถานะของเจ้าหน้าที่ระหว่าง ปกติ และถูกระงับ
10. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มเพื่อไปสู่นำหน้าสำหรับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเจ้าหน้าที่

11. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการนำเจ้าหน้าที่ออกจากระบบ
12. เมื่อคลิกที่แถวของเจ้าหน้าที่จะสามารถเข้าไปที่หน้าจัดการจุดให้บริการของเจ้าหน้าที่รายบัญชีนั้นได้

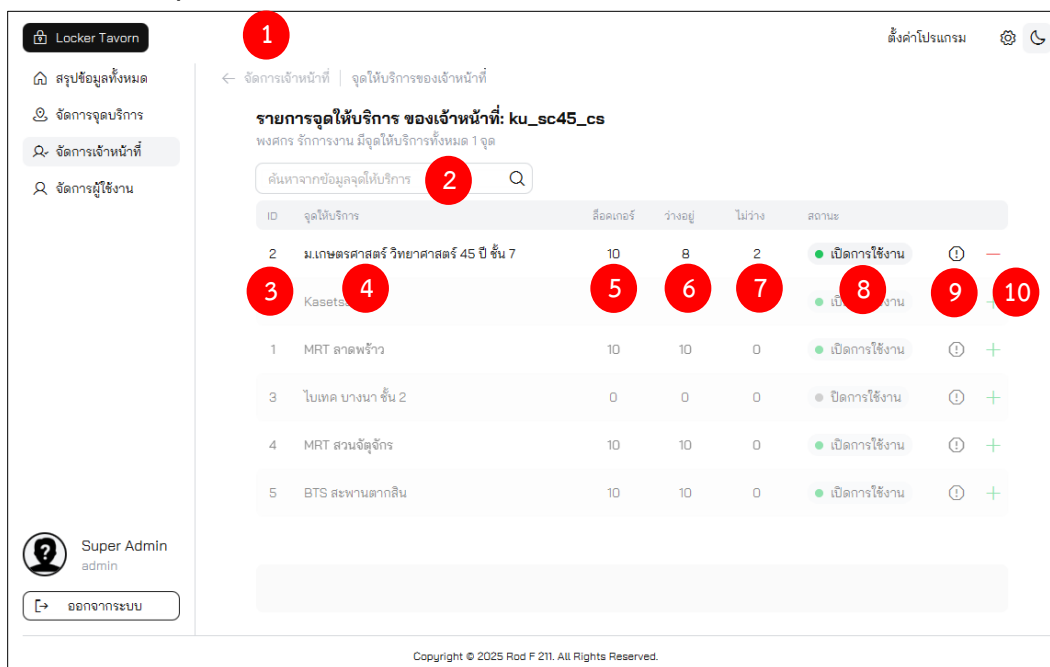
หน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

รูปภาพแสดงหน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

โดยรายละเอียดหน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่มีดังนี้

1. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของชื่อผู้ใช้เจ้าหน้าที่ใหม่ โดยต้องไม่ซ้ำกับชื่อผู้ใช้ที่มีอยู่ทั้งหมดภายในระบบ
2. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของชื่อจริงเจ้าหน้าที่ใหม่
3. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของนามสกุลเจ้าหน้าที่ใหม่
4. หมายถึง ช่องแสดงรหัสผ่านเริ่มต้นของเจ้าหน้าที่
5. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของอีเมลเจ้าหน้าที่ใหม่
6. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของเบอร์โทรศัพท์เจ้าหน้าที่ใหม่
7. หมายถึง ปุ่มเพื่อคัดลอกข้อความรหัสผ่านเริ่มต้นของเจ้าหน้าที่
8. หมายถึง กล่องกลุ่มตัวเลือกเพื่อเพิ่มจุดให้บริการภายใต้เจ้าหน้าที่ (ไม่ได้บังคับว่าต้องใส่ตั้งแต่กรอกเพิ่มเจ้าหน้าที่ สามารถเปลี่ยนแปลงภายหลังได้)
9. หมายถึง ปุ่มเพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

10. หมายถึง ปุ่มเพื่อย้อนกลับไปยังหน้าจัดการเจ้าหน้าที่ หน้าจัดการจุดให้บริการของเจ้าหน้าที่รายบัญชี



รูปภาพแสดงหน้าจัดการจุดให้บริการประจำเจ้าหน้าที่

โดยรายละเอียดหน้าจัดการจุดให้บริการประจำเจ้าหน้าที่มีดังนี้

1. หมายถึง ปุ่มสำหรับการย้อนกลับไปยังหน้าจัดการเจ้าหน้าที่
2. หมายถึง ช่องข้อความที่สามารถค้นหาจุดให้บริการตู้ล็อคเกอร์จากบางส่วนของข้อมูลจุดให้บริการตู้ล็อคเกอร์ได้
3. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงหมายเลขจุดให้บริการ
4. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อจุดให้บริการ
5. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงจำนวนล็อคเกอร์ทั้งหมดในจุดให้บริการ
6. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงจำนวนตู้ล็อคเกอร์ที่พร้อมใช้งานภายในจุดให้บริการ
7. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงจำนวนตู้ล็อคเกอร์ที่ไม่ว่างภายในจุดให้บริการ
8. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงสถานะของจุดให้บริการ ถ้าเกิดว่าจุดให้บริการนั้นถูกปิดใช้งานอยู่ผู้ใช้บริการจะไม่สามารถยื่นคำร้องใช้ตู้ล็อคเกอร์ภายในจุดให้บริการนั้นได้
9. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะของจุดให้บริการ
10. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการ นำเข้า-ลบออก ของจุดให้บริการภายใต้เจ้าหน้าที่

Locker Tavnorn

ตั้งค่าโปรแกรม

← ย้อนกลับ 1

จัดการเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้ใช้ officer_nalodom 2

ชื่อจริง นโรดม 3

นามสกุล นรินทร์รัมย์ 4

อีเมล nalodom@gmail.com 5

เบอร์มือถือ 0901234567 6

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ 7

พื้นที่รับผิดชอบ

- ☒ Kasetsart ☒ MRT ลาดพร้าว
- ☒ ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตลาดพร้าว 45 ปี ชั้น 7
- ☒ ใบทด บังนา ชั้น 2 ☒ MRT สวนจตุจักร
- ☒ BTS สะพานตากสิน

Change Profile 8

No file select.

บันทึก 9

Super Admin admin

ออกจากระบบ

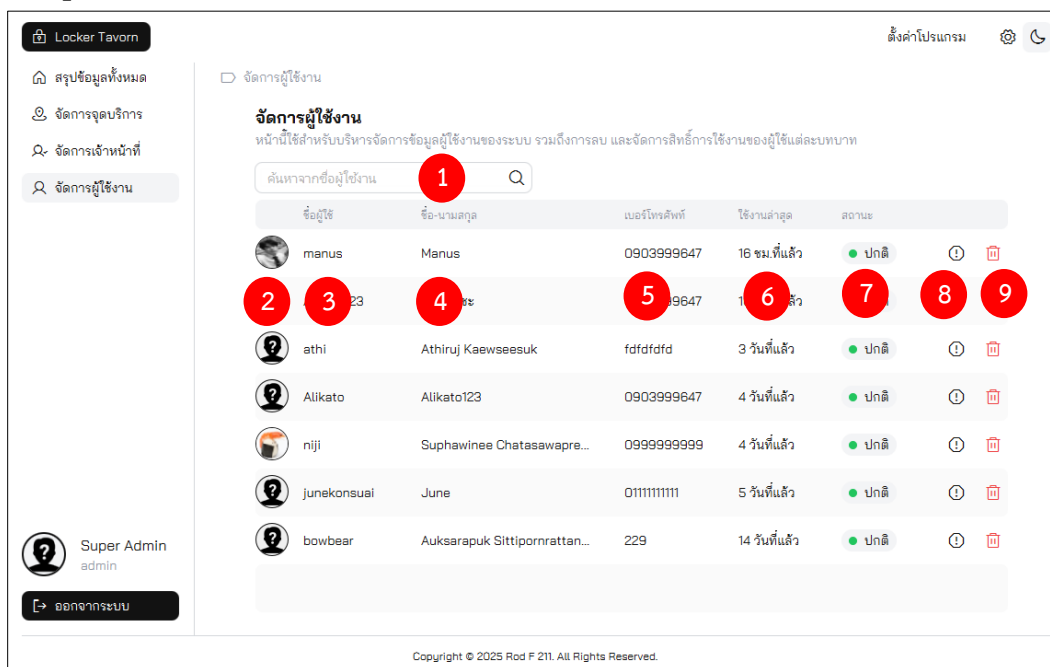
Copyright © 2025 Rod F 21L All Rights Reserv...

รูปภาพแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลของเจ้าหน้าที่

โดยรายละเอียดหน้าแก้ไขข้อมูลของเจ้าหน้าที่มีดังนี้

1. หมายถึง ปุ่มสำหรับการย้อนกลับไปหน้าจัดการเจ้าหน้าที่
2. หมายถึง กล่องข้อความที่แสดงชื่อผู้ใช้เจ้าหน้าที่ที่กำลังแก้ไขอยู่
3. หมายถึง ช่องกรอกแก้ไขข้อมูลชื่อจริงของเจ้าหน้าที่
4. หมายถึง ช่องกรอกแก้ไขข้อมูลนามสกุลของเจ้าหน้าที่
5. หมายถึง ช่องกรอกแก้ไขข้อมูลอีเมลของเจ้าหน้าที่
6. หมายถึง ช่องกรอกแก้ไขข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่
7. หมายถึง กล่องกลุ่มตัวเลือกเพื่อเพิ่มจุดให้บริการภายใต้เจ้าหน้าที่
8. หมายถึง ปุ่มเปลี่ยนรูปภาพประจำตัวเจ้าหน้าที่โดยเรียกผ่านไฟล์ Finder ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่
9. หมายถึง ปุ่มเพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

หน้าจัดการผู้ใช้งาน



รูปภาพแสดงหน้าจัดการผู้ใช้งาน

โดยรายละเอียดหน้าจัดการผู้ใช้งานมีดังนี้

1. หมายถึง ช่องข้อความที่สามารถกรอกค้นหารายชื่อบัญชีผู้ใช้งานภายในระบบจากบางส่วนของข้อมูลบัญชีผู้
ใช้ได้
2. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงรูปภาพประจำบัญชี
3. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อผู้ใช้ประจำบัญชี
4. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อจริงและนามสกุลของผู้ใช้บัญชี
5. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้บัญชี
6. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงการเข้าสู่ระบบของแต่ละบัญชี โดยเริ่มต้นจะเรียงจากผู้เข้าสู่ระบบ
ล่าสุดก่อน
7. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงสถานะของบัญชีผู้ใช้ หากบัญชีใดมีสถานะเป็นถูกระงับจะไม่สามารถ
เข้าสู่ระบบได้
8. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะให้บัญชีระหว่าง ปกติ – ถูกระงับ
9. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการลบบัญชีผู้ใช้งานออกจากระบบ