

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน Locker Tavorn

เกี่ยวกับแอปพลิเคชัน

พบกับ Locker Tavorn แอปพลิเคชันสำหรับจองล็อกเกอร์ออนไลน์ที่มาพร้อมความสะดวกสบายและทันสมัย ให้คุณสามารถจัดการสัมภาระได้อย่างง่ายดายผ่านอุปกรณ์มือถือเล็กทรอนิกส์ของคุณ ไม่ว่าจะต้องการเก็บของใช้ส่วนตัวระหว่างวัน หรือฝากของไว้ชั่วคราวก็สามารถทำได้ทันที

แอปพลิเคชันของเรา มีฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลายเพื่อตอบสนองทุกความต้องการของคุณ:

- ค้นหาและจองล็อกเกอร์:** ค้นหาล็อกเกอร์ว่างในบริเวณใกล้เดียว และทำการจองล่วงหน้าได้ง่ายๆ
- ขนาดและประเภทที่ห้องคลัง:** เลือกล็อกเกอร์ได้ 3 ขนาด (เล็ก, กลาง, ใหญ่) และ 2 ประเภท (แม่กุญแจ, รหัสผ่าน) ตามความต้องการใช้งาน
- จัดการรายการ:** ตรวจสอบสถานะการจองและจัดการข้อมูลต่างๆ ได้ด้วยตนเอง
- ความปลอดภัย:** มั่นใจในความปลอดภัยของสัมภาระด้วยระบบล็อกที่ได้มาตรฐาน

เริ่มต้นใช้งานได้ง่ายๆ เพียงดาวน์โหลดแอปพลิเคชันและสมัครสมาชิก คุณก็สามารถเข้าถึงบริการล็อกเกอร์ของเราได้ทันทีที่จุดบริการของล็อกเกอร์ตัวเรา

วิธีการติดตั้งแอปพลิเคชัน

test

วิธีการสมัครสมาชิก (สำหรับผู้ใช้งานเท่านั้น)

ภาพที่ x.1 แสดงหน้าแรกเมื่อเปิดการใช้งานแอปพลิเคชัน

- คลิกเข้าไปตามหมายเลข 1 แล้วจะได้หน้าต่อไปดังภาพที่ x.2

ภาพที่ x.2 แสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้งาน (1)

- ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่ต้องการที่หมายเลข 1 โดยชื่อผู้ใช้งานจะต้องไม่ซ้ำกับที่มีอยู่แล้วในระบบ
- ให้กรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานที่หมายเลข 2 โดยรหัสผ่านจะต้องมีตัวอักษรทั้งหมด 4 ตัวขึ้นไป

4. ให้กรอกยืนยันรหัสผ่านโดยรหัสผ่านจะต้องเหมือนกันกับหมายเลข 2
5. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
6. หากเรียบร้อยแล้วกดหมายเลข 4 เพื่อดำเนินการต่อไปดังภาพ x.3
7. หากต้องการกลับไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 5 หรือ 6
8. หากต้องการไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 7
9. กรณีต้องการเปลี่ยนห้องแอปพลิเคชันเป็นโหมดมีดให้คลิกที่หมายเลข 8

← ย้อนกลับ | สมัครสมาชิก(2)

เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา

6

Locker Tavorn

ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเช่าสูตี้ล็อกเกอร์ของเรา!

ช่องรับ นามสกุล
ระบุชื่อ นามสกุล **1**

อีเมล
ระบุที่อยู่อีเมล **2**

เบอร์โทรศัพท์
ระบุหมายเลขโทรศัพท์ **3**

4 สมัครสมาชิก

มีสมาชิกเรียบร้อยแล้ว? เข้าสู่ระบบ **5**

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

ภาพที่ x.3 แสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้งาน (2)

10. ให้กรอกชื่อจริงและนามสกุลผู้สมัครที่หมายเลข 1 โดยจะต้องเป็นชื่อจริงและนามสกุลของผู้ใช้งานโดยค้นระหว่างชื่อจริงและนามสกุลด้วยเว้นวรรค 1 ช่อง
11. ให้กรอกอีเมลของผู้ใช้งานที่หมายเลข 2
12. ให้กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้งานที่หมายเลข 3 โดยหมายเลขโทรศัพท์จะต้องอยู่ที่ประเทศไทยเท่านั้น
13. หากเรียบร้อยแล้วคลิกที่หมายเลข 4 เพื่อสมัครสมาชิก หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลที่สมัครอีกครั้ง
14. หากต้องการกลับไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 5
15. หากต้องการกลับไปที่หน้ากรอกข้อมูลก่อนหน้าให้คลิกที่หมายเลข 6
16. หากต้องการไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 7

17. กรณีต้องการเปลี่ยนชื่อของแอปพลิเคชันเป็นใหม่ให้คลิกที่หมายเลข 8 หากสมัครบัญชีผู้ใช้งานเสร็จสิ้นระบบจะเข้าสู่ระบบให้อัตโนมัติ

วิธีการเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

รายชื่อผู้พัฒนา เช้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา

1 6 7 8

Locker Tavorn

ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเช่าถูกสุดยอดเกอร์ของเรา!

ชื่อผู้ใช้
รหัสผ่าน

สมัครสมาชิก →

ลืมรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบสำหรับพนักงาน

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

ภาพที่ x.2 แสดงหน้าแรกเมื่อเปิดแอปพลิเคชัน

กรณีที่ 1 ผู้เข้าระบบเป็นผู้ใช้งาน

1. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานนั้นที่หมายเลข 2
2. กดที่หมายเลข 4 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง

3. หากยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อสมัครสมาชิกผู้งานและสามารถดูวิธีการสมัครสมาชิกได้ที่ [วิธีการสมัครสมาชิก](#)

4. หากต้องการดูรายละเอียดเกี่ยวกับแอปพลิเคชันให้คลิกที่หมายเลข 6 เพื่อดูข้อมูลผู้พัฒนาแอปพลิเคชันและคำแนะนำในการใช้งาน

5. กรณีต้องการเปลี่ยนชื่อของแอปพลิเคชันเป็นใหม่ให้คลิกที่หมายเลข 7

กรณีที่ 2 ผู้เข้าระบบเป็นเจ้าหน้าที่

ให้คลิกที่หมายเลข 7 เพื่อไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

7

← ย้อนกลับ | เข้าสู่ระบบสำหรับพนักงาน

5

เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา

6

Locker Tavorn

ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเข้าสู่ล็อกเกอร์ของเรา!

ชื่อผู้ใช้

ระบุชื่อผู้ใช้

1

รหัสผ่าน

ระบุรหัสผ่าน

2



เข้าสู่ระบบสำหรับพนักงาน



3

ลงทะเบียนมาเร่อแล้ว? เข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้บริการ

4

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

ภาพที่ x.3 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

เมื่อเข้าหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่แล้วให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานนั้นที่หมายเลข 2
2. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
3. หากต้องการกลับไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 4 หรือ 7
4. หากต้องการไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 5
5. กรณีต้องการเปลี่ยนชื่อของแอปพลิเคชันเป็นใหม่ด้วยให้คลิกที่หมายเลข 6

กรณีที่ 3 ผู้เข้าระบบเป็นผู้ดูแลระบบ
ให้คลิกที่หมายเลข 8 เพื่อไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

4

← ย้อนกลับ

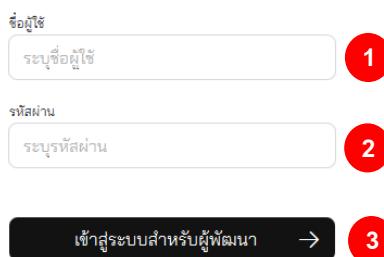
เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา

5

⟳

Locker Tavorn

ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเข้าสู่ล็อกเกอร์ของเรา!



Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

ภาพที่ x.4 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

เมื่อเข้าหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบแล้วให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานนั้นที่หมายเลข 2
2. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
3. หากต้องการกลับไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 4
5. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโนมดมีดให้คลิกที่หมายเลข 5

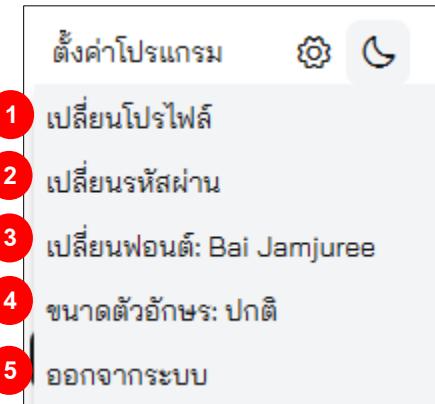
วิธีการตั้งค่าบัญชีเบื้องต้นสำหรับบัญชีผู้ใช้

เมื่อบัญชีผู้ใช้เข้าสู่ระบบเรียบร้อยที่ด้านขวาบนของแอปพลิเคชันจะมีข้อความลักษณะนี้



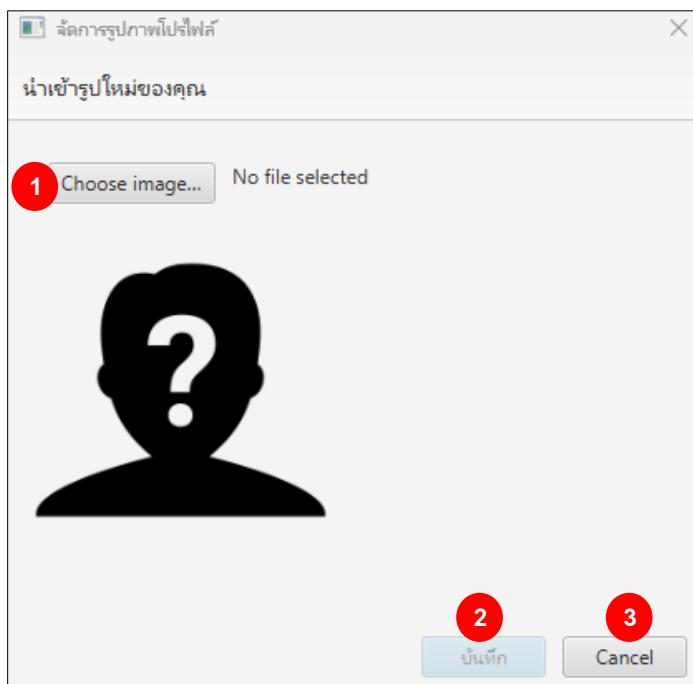
ภาพที่ x.5 แสดงปุ่มสำหรับการตั้งค่าโปรแกรม

1. เมื่อคลิกที่หมายเลข 1 การตั้งค่าโปรแกรม จะเป็นดังภาพ x.6



ภาพที่ x.6 แสดงการตั้งค่าโปรแกรม

1.1. คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อเข้าหน้าเปลี่ยนโปรไฟล์



ภาพที่ x.7 แสดงหน้าสำหรับเปลี่ยนภาพประจำบัญชีผู้ใช้

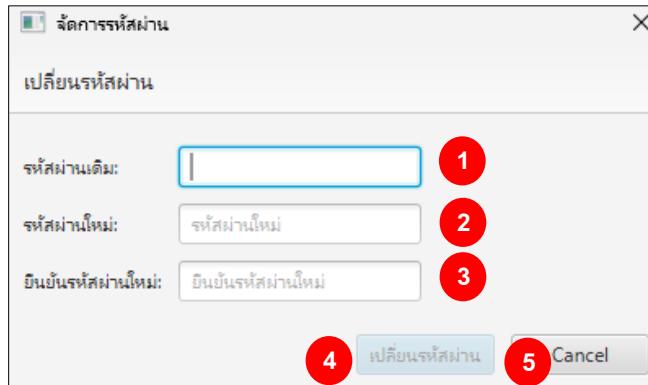
1.1.1. คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อเลือกอุปภาพประจำบัญชีผู้ใช้ใหม่ของผู้ใช้งานจากภายใน

คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน

1.1.2. คลิกที่หมายเลข 2 เมื่อเลือกอุปภาพเรียบร้อยแล้ว เพื่อบันทึกอุปภาพใหม่ (หากยังไม่ได้เลือกอุปภาพจะยังไม่สามารถคลิกที่นี่ได้)

1.1.3. คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้

1.2. คลิกที่หมายเลข 2 เพื่อเข้าหน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน



ภาพที่ x.8 แสดงหน้าสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านประจำบัญชีผู้ใช้

- 1.1.1. คลิกที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านเดิมของบัญชีผู้ใช้
- 1.2.2. คลิกที่หมายเลข 2 และกรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการสำหรับบัญชีผู้ใช้
- 1.2.3. คลิกที่หมายเลข 3 และกรอกยืนยันรหัสผ่านโดยต้องเหมือนกับข้อง่ายเลขที่ 2 โดยรหัสผ่านจะต้องมีตัวอักษร 4 ตัวขึ้นไป
 - 1.2.3. คลิกที่หมายเลข 4 เพื่อบันทึกการเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้ หากไม่สำเร็จແປลว่า อาจมีข้อผิดพลาดในรหัสผ่านที่กรอก เช่น รหัสผ่านเดิมไม่ตรงกับที่มีในระบบ, รหัสผ่านใหม่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของการตั้งรหัสผ่าน, รหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านไม่เหมือนกัน
 - 1.2.4. คลิกที่หมายเลข 5 เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้
- 1.3. คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร ระหว่าง Bai Jamjuree และ THSarabun New
 - 1.4. คลิกที่หมายเลข 4 เพื่อเปลี่ยนขนาดตัวอักษรระหว่าง ปกติ และ ใหญ่
 - 1.5. คลิกที่หมายเลข 5 เพื่อออกจากระบบ
2. กรณีต้องการเปลี่ยนหีบของแอปพลิเคชันเป็นโนมดมีด-สว่างให้คลิกที่หมายเลข 2

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

ขนาดล็อกเกอร์

1. เล็ก

2. กลาง

3. ใหญ่

ประเภทล็อกเกอร์

1. แม่กุญแจ

2. รหัสผ่าน

ตารางราคาการจอง ราคาค่าปรับ ของแต่ละขนาดล็อกเกอร์

ขนาดล็อกเกอร์	ราคากจองต่อวัน(บาท)	ราคาก่าปรับต่อวัน(บาท)
เล็ก	10	20
กลาง	20	40
ใหญ่	30	60

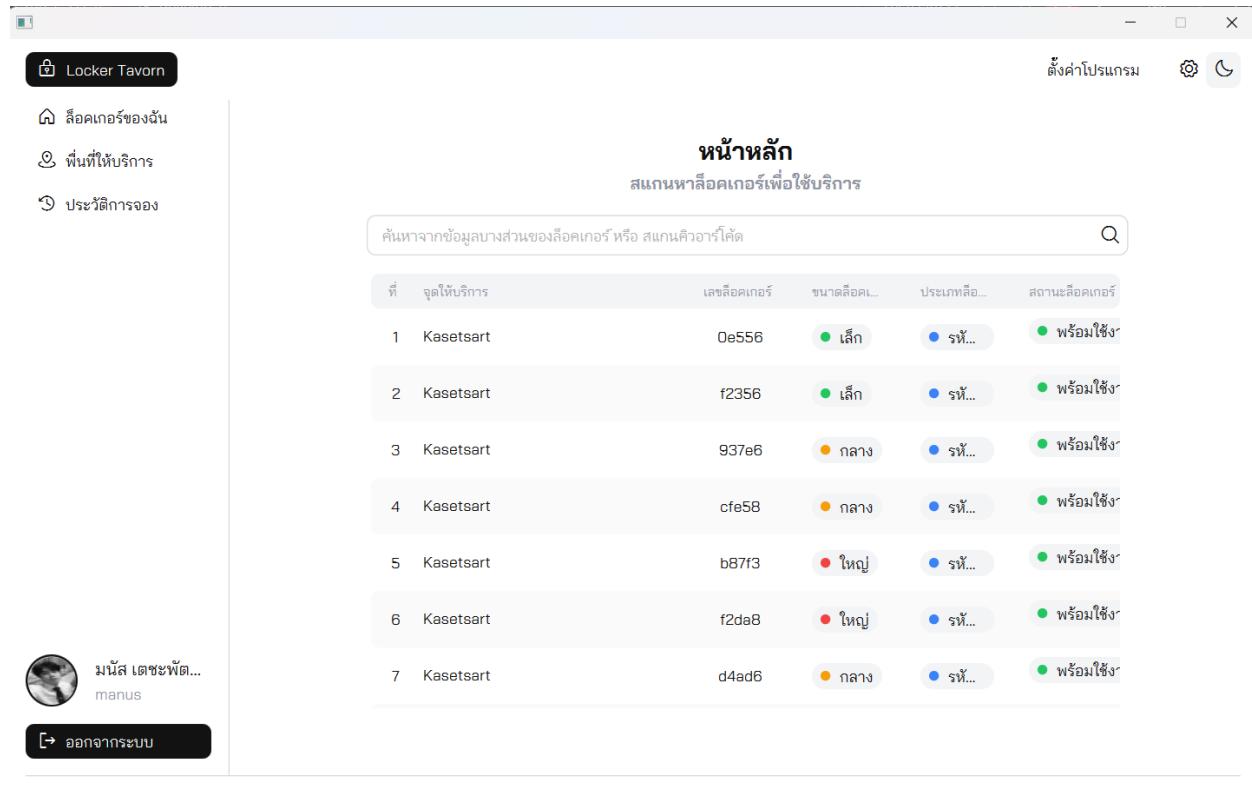
ประเภทล็อกเกอร์

ประเภทล็อกเกอร์	ประเภทกุญแจที่ใช้งานกับประเภทล็อกเกอร์ได้
ล็อกเกอร์แบบรหัสผ่าน	-
ล็อกเกอร์แบบแม่กุญแจ	พวงกุญแจ / สายล็อกควรหั้ส

สถานะการจองล็อกเกอร์

สถานะการจองล็อกเกอร์	ความหมาย
รอการอนุมัติ (PENDING)	รอการอนุมัติคำร้องล็อกเกอร์จาก Officer
ถูกปฏิเสธ (REJECT)	ถูกปฏิเสธคำขอร้องล็อกเกอร์จาก Officer
คำขออนุมัติ (APPROVE)	คำขอล็อกเกอร์ถูกอนุมัติจาก Officer
สิ้นสุดการใช้งาน (SUCCESS)	สิ้นสุดการใช้งานล็อกเกอร์
เลยกำหนด (LATE)	ใช้งานล็อกเกอร์ เลยกำหนดวันสิ้นสุดการจองที่ระบุไว้ และต้องจ่ายค่าปรับตามที่ระบุไว้

ขั้นตอนการจองล็อกเกอร์ Tavorn



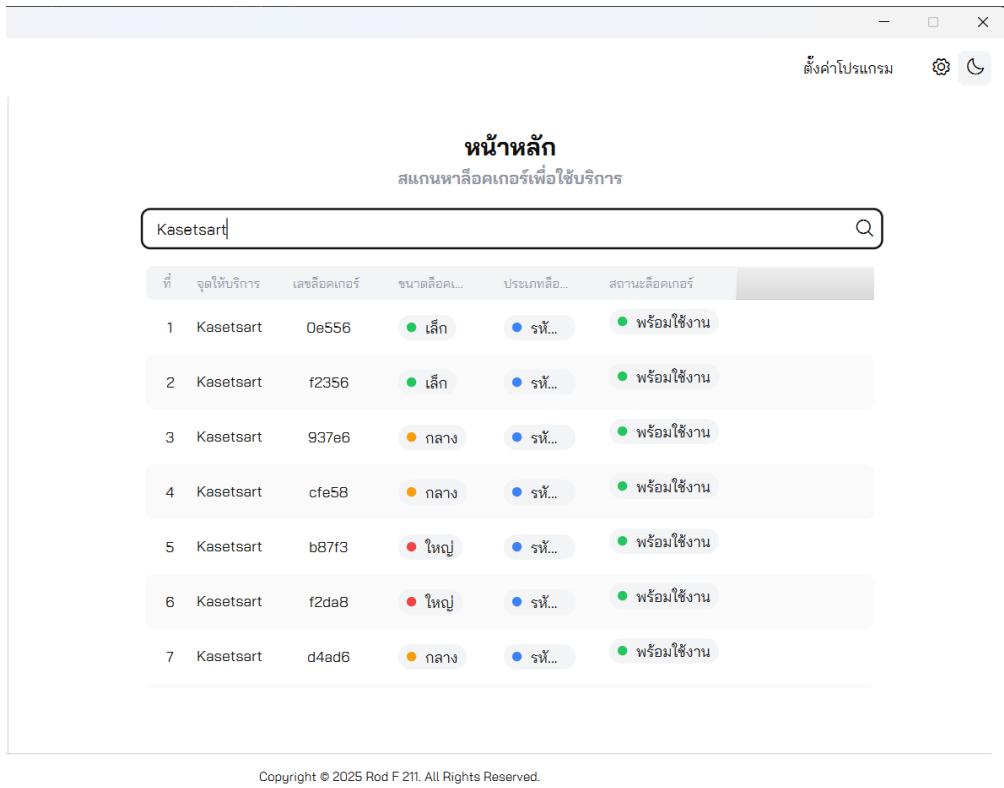
รูปภาพแสดงหน้าหลักของ user

1. หน้าหลักผู้ใช้งาน

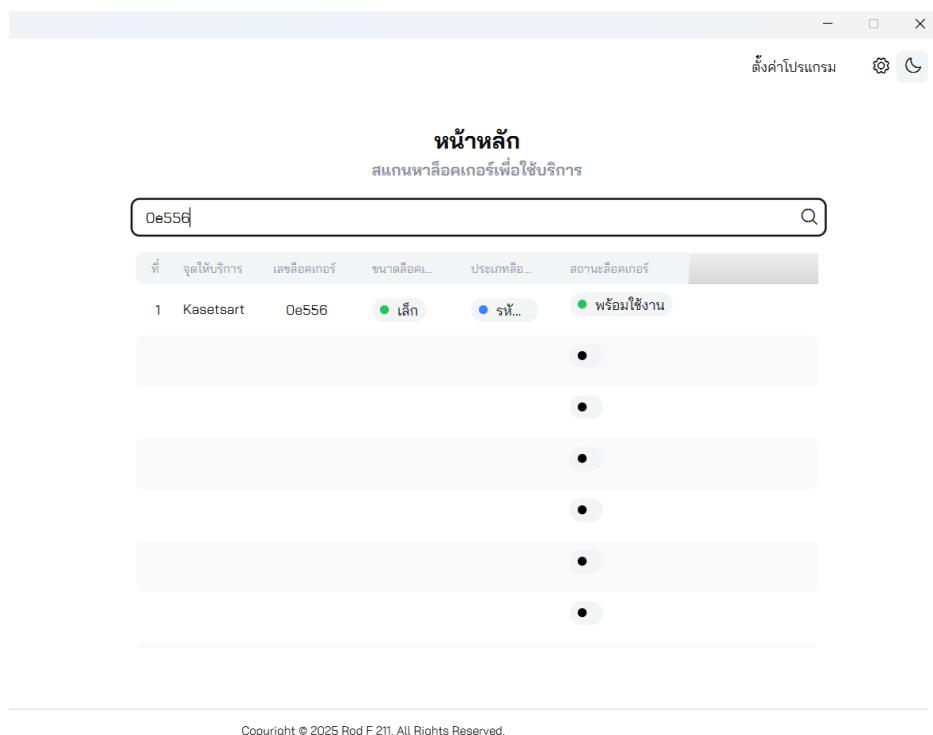
เมื่อเข้ามาหน้าแรกของผู้ใช้งาน จะเป็นหน้าที่แสดงล็อกเกอร์ทั้งหมด ของแอป Locker Tavorn

และสามารถค้นหาล็อกเกอร์ได้จาก ชื่อจุดบริการ, เลขล็อกเกอร์, ขนาดล็อกเกอร์ และประเภทล็อกเกอร์ หรือ
สามารถสแกนคิวอาร์โค้ดตรวจตู้ล็อกเกอร์เพื่อนำเลขล็อกเกอร์ที่ได้ มาค้นหา

คู่มือการใช้งาน Locker Tavorn



รูปภาพแสดงหน้าการค้นหาจุดบริการ Kasetsart



รูปภาพแสดงการค้นหาเลขล็อกเกอร์ 0e556

หน้าหลัก
สแกนหาล็อกเกอร์เพื่อใช้บริการ

เลือก

ที่	ชื่อห้องร้าน	เลขล็อกเกอร์	ชนาดล็อกเกอร์	ประเภทล็อก...	สถานะล็อกเกอร์
1	Kasetsart	0e556	เลือก	รห...	พร้อมใช้ง...
2	Kasettsart	f2356	เลือก	รห...	พร้อมใช้ง...
3	Kasettsart	8d806	เลือก	รห...	พร้อมใช้ง...
...	Kasettsart	fa0bf	เลือก	รห...	พร้อมใช้ง...
4	MRT ลาดพร้าว	c2138	เลือก	รห...	พร้อมใช้ง...
5	MRT ลาดพร้าว	4e7bc	เลือก	รห...	พร้อมใช้ง...
6	MRT ลาดพร้าว	a07f5	เลือก	รห...	พร้อมใช้ง...

Copyright © 2025 Red F 211. All Rights Reserved.

รูปภาพแสดงการค้นหาจากขนาดล็อกเกอร์ ขนาดเล็ก

เมื่อกดไปที่ล็อกเกอร์จะแสดงการจราจรของล็อกเกอร์ขึ้นมา

จองล็อกเกอร์

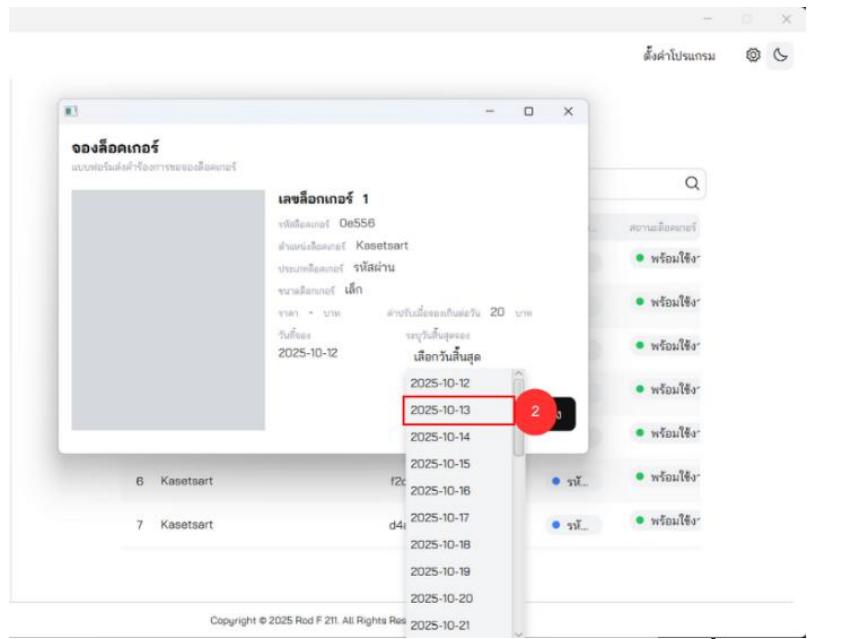
แบบฟอร์มสำหรับการขอจองล็อกเกอร์

เลขล็อกเกอร์ 1 1
รหัสล็อกเกอร์ 0e556 2
ต่าแม่นงล็อกเกอร์ Kasetsart 3
ประเภทล็อกเกอร์ รหัสผ่าน 4
ชนาดล็อกเกอร์ เลือก 5
ราคา - บาท 6
ค่าปรับเมื่อจองเกินอย่างต่อวัน 20 บาท 7
วันที่จอง 2025-10-12 8
ระบุวันเดือนปี 9

รูปภาพแสดงหน้าจอป้อนพกการจองล็อกเกอร์

โดยมีการระบุรายละเอียดดังนี้

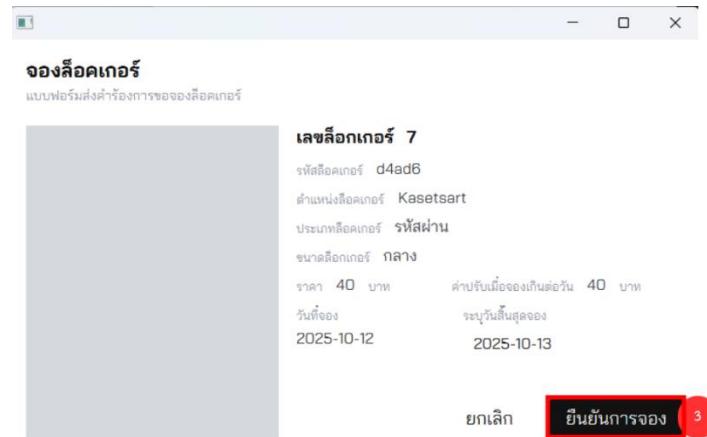
1. เลขประจำตัวล็อกเกอร์ (Locker ID)
2. เลขรหัสล็อกเกอร์ (Locker UID)
3. ตำแหน่งของล็อกเกอร์หรือ โฉนที่ล็อกเกอร์นั้นอยู่
4. ประเภทของล็อกเกอร์ รหัสผ่านหรือแม่กุญแจ
5. ขนาดล็อกเกอร์
6. ราคา โดยราคาจะขึ้นกับจำนวนวันที่เราจอง
7. ค่าปรับเมื่อจองเกินต่อวัน
8. วันที่เริ่มการจอง โดยจะอิงจาก ณ วันปัจจุบัน
9. วันที่สิ้นสุดการจอง ซึ่งผู้ใช้งานต้องกดเลือกวันสิ้นสุดการจอง
10. บุํมกดยืนยันการจอง เมื่อเลือกวันสิ้นสุดการจองเสร็จแล้ว สามารถกดเลือกบุํมการจองเพื่อสร้างคำขอ 9
11. บุํมยกเลิก เมื่อกดยกเลิกจะทำการปิดหน้าปีอบอัพ 9



รูปภาพแสดงหน้าจอปีอบอัพการจองล็อกเกอร์ เลือกวันสิ้นสุดการจอง

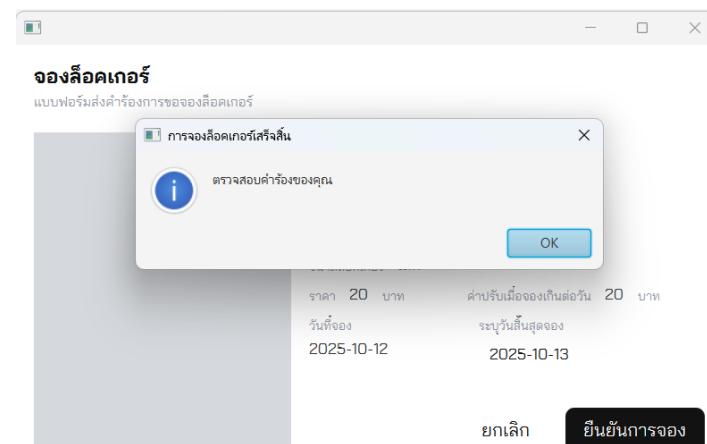
1. ระบุวันสิ้นสุดการจอง

คู่มือการใช้งาน Locker Tavorn

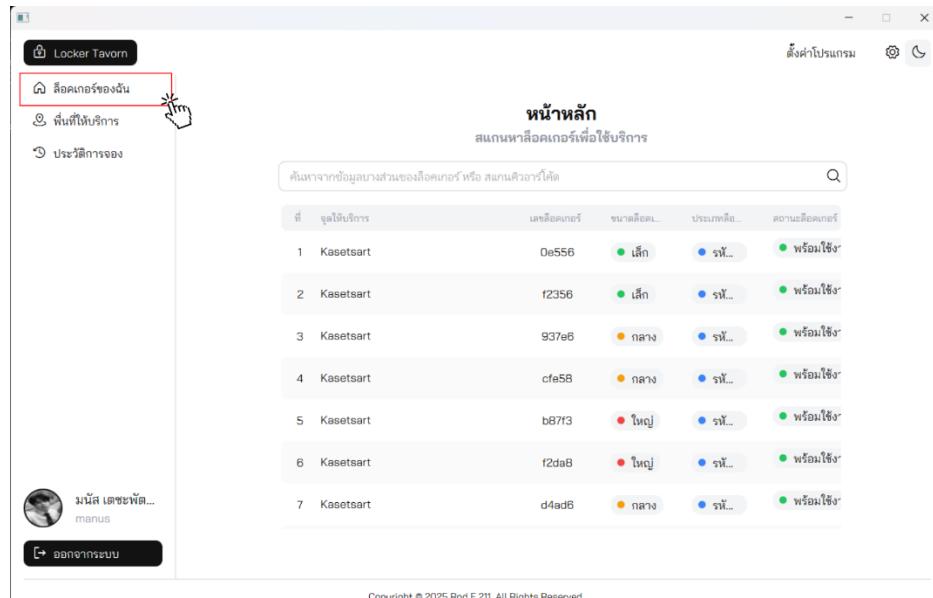


รูปภาพแสดงหน้าจอปีอปัพการจองล็อกเกอร์กดยืนยันการจอง

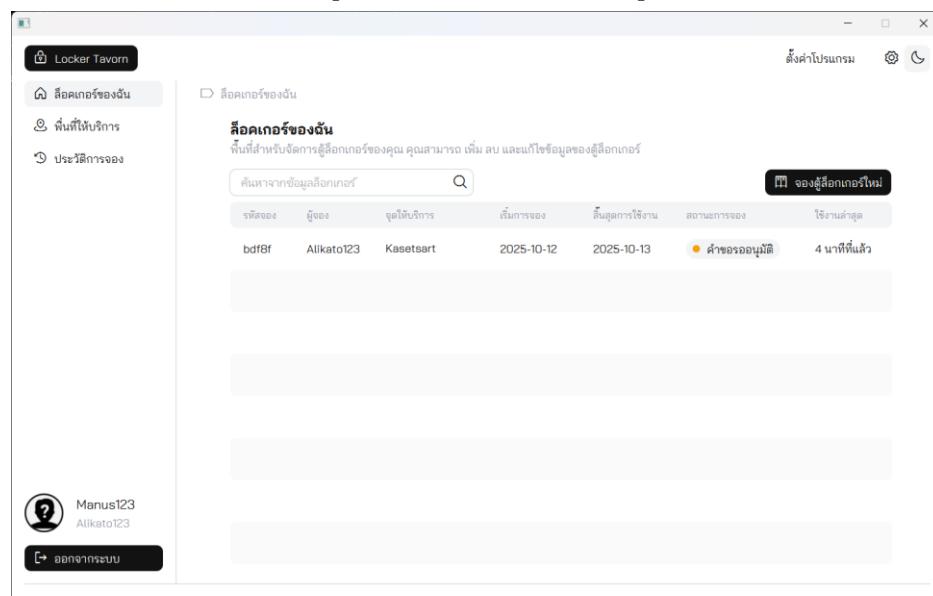
2. กดปุ่มยืนยันการจอง



3. กดปุ่ม OK และกดปิดหน้าการจอง ถือเป็นการสิ้นสุดการยืนยันการจอง หลังจากนั้นคำขอการจองล็อกเกอร์ของเรา จะอยู่ในหน้าล็อกเกอร์ของฉัน



รูปภาพแสดงหน้าหลักของผู้ใช้งาน

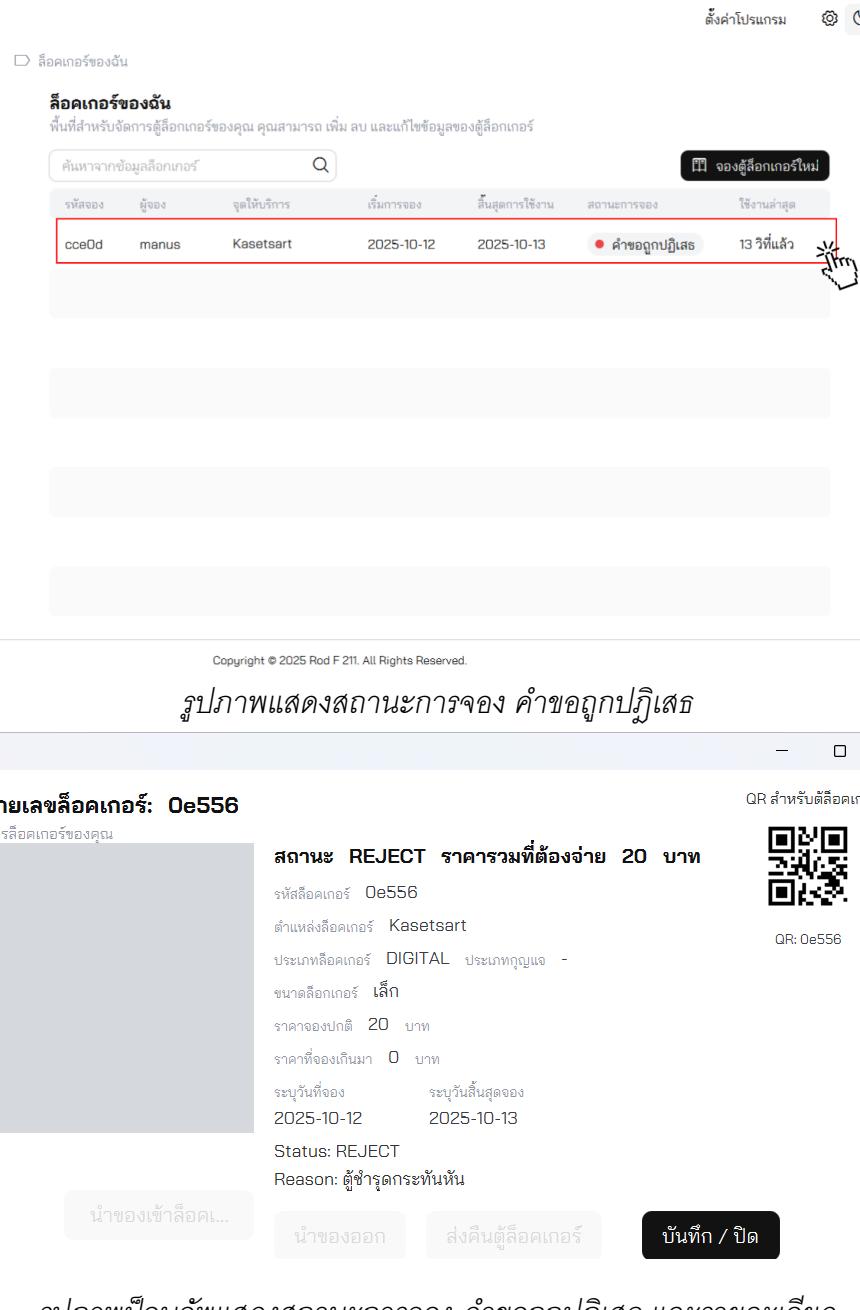


รูปภาพแสดงหน้าล็อกเกอร์ของฉัน

หน้าล็อกเกอร์ของฉัน เป็นหน้าที่จะแสดงสถานะการจองล็อกเกอร์โดยเมื่อกดจากล็อกเกอร์ไป คำขอันนั้นจะเข้าสู่สถานะการจองเป็น คำขอรออนุมัติ โดยจะสามารถถูกอนุมัติหรือปฏิเสธจากเจ้าหน้าที่

กรณีคำขอถูกปฏิเสธ

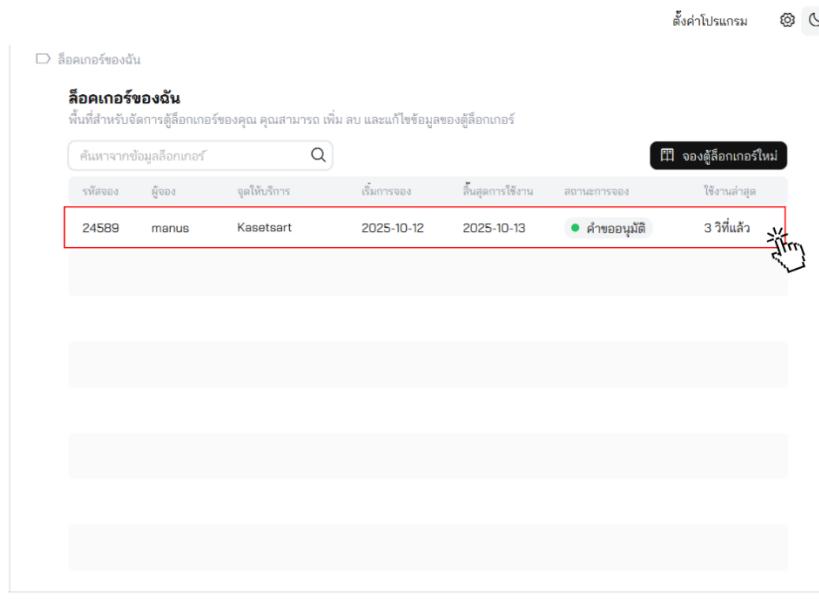
หากคำขอถูกปฏิเสธเมื่อ กดเข้าไป จะบอกรายละเอียดการจองและเหตุผลในการโอนปฎิเสธจากเจ้าหน้าที่



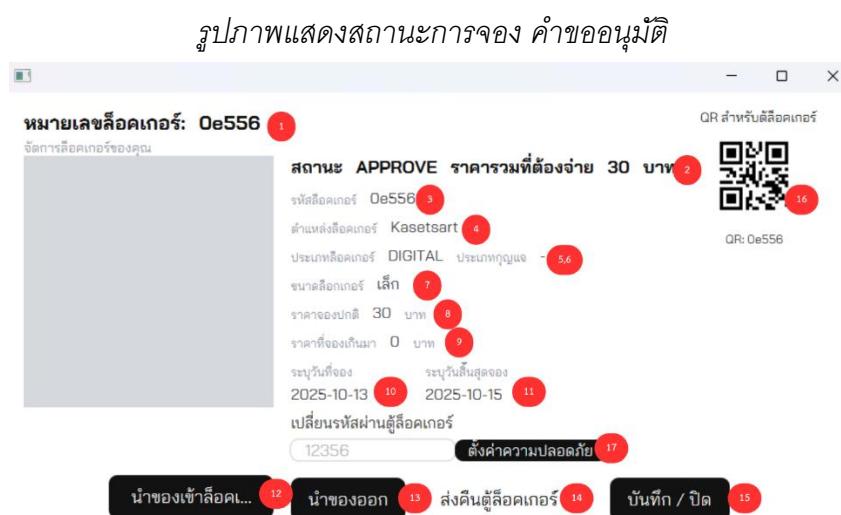
ภาพบีบอพแสดงสถานะการจอง คำขอถูกปฏิเสธ และรายละเอียด

กรณีคำขอถูกอนุมัติ

ผู้ใช้งานจะต้องชำระเงินกับเจ้าหน้าที่ และนำกุญแจจากเจ้าหน้าที่ (กรณีเป็นล็อกเกอร์ประเภทแม่กุญแจ) มาใช้กับล็อกเกอร์ที่เราจอง โดยในระบบหากคำขอถูกอนุมัติเมื่อกดเข้าไปจะบอกรายละเอียดการจองและสามารถทำสิ่งต่าง ๆ ได้ดังนี้



Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

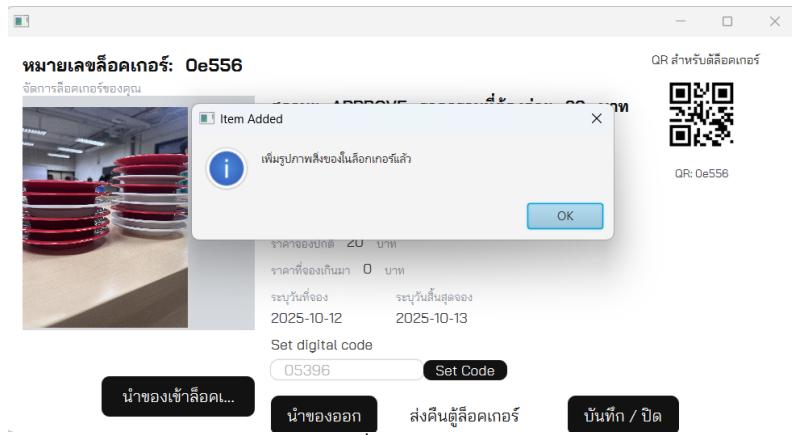


รูปภาพปีอบอัพแสดงสถานะการจอง คำขอถูกอนุมัติและรายละเอียดต่าง ๆ

แต่ละหมายเลขอีเมลจะมีรายละเอียดดังนี้

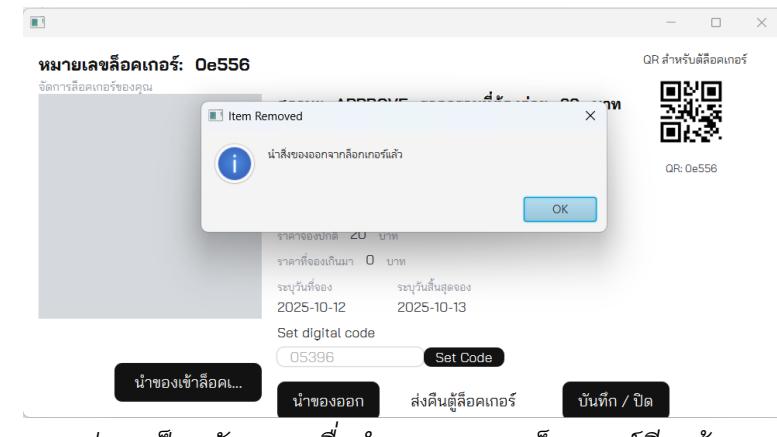
1,3. หมายเลขอุปกรณ์

2. สถานะการจอง และราคารวมที่ต้องจ่ายเมื่อใช้งานล็อกเกอร์แล้ว
4. ตำแหน่งของล็อกเกอร์หรือ โฉนดล็อกเกอร์นั้นอยู่
5. ประเภทล็อกเกอร์
6. ประเภทของกัญแจ ในกรณีเป็นล็อกเกอร์ประเภท DIGITAL จึงไม่มีกัญแจ
7. ขนาดล็อกเกอร์
8. ราคากองบวกติ คิดจากจำนวนวันที่เราจอง
9. ราคากองที่เกินมา คิดตามจำนวนวันที่เราจองแล้วเกินจากวันสิ้นสุดที่ระบุในคำขอ
10. วันที่เริ่มต้นในการจอง
11. วันที่สิ้นสุดในการจองถึง 23:59:59 ของวันนั้น
12. ปุ่มน้ำของเข้าล็อกเกอร์ เมื่อกดปุ่มนี้ จะสามารถนำรูปภาพที่ใส่ของเข้าไปในล็อกเกอร์แล้ว



รูปภาพปีอบอัพแสดงเมื่อนำของเข้าล็อกเกอร์เรียบร้อย

13. ปุ่มน้ำของออกจากล็อกเกอร์ เมื่อกดปุ่มนี้ จะนำรูปภาพที่ใส่อยู่ในล็อกเกอร์ออกจากล็อกเกอร์ทันที



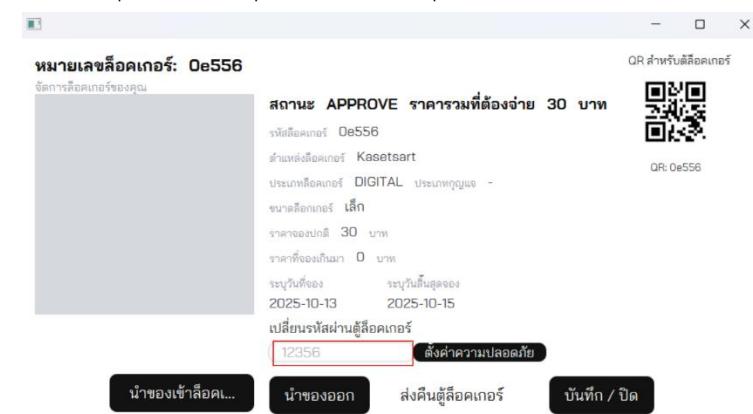
รูปภาพปีอบอัพแสดงเมื่อนำของออกจากล็อกเกอร์เรียบร้อย

14. ปุ่มส่งคืนตู้ล็อกเกอร์ หากใช้งานตู้ล็อกเกอร์เสร็จสิ้นแล้วและนำของออกจากตู้ล็อกเกอร์เรียบร้อยแล้วสามารถกดปุ่มส่งคืนตู้ล็อกเกอร์ เพื่อคืนตู้ล็อกเกอร์และเปลี่ยนสถานะคำร้องจาก คำขออนุมัติ เป็น สิ้นสุดการใช้งาน

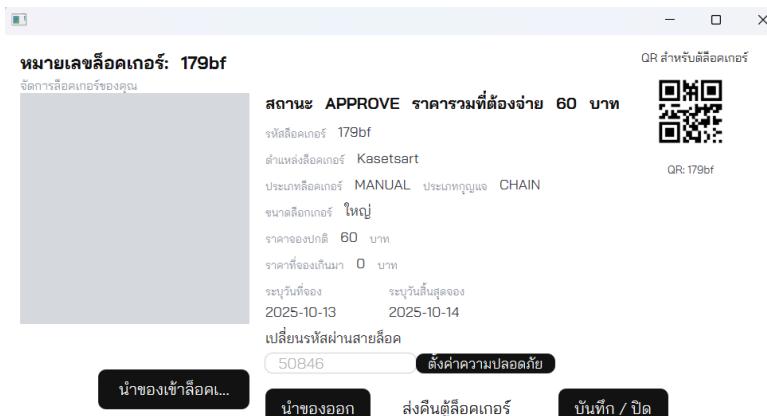
15. ปุ่มบันทึก/ปิด เพื่อกดปุ่มปิดหน้าปีบอคชัพ

16. คิวอาร์โค้ดแสดงเลขล็อกเกอร์

17. กรณีที่ล็อกเกอร์เป็นประเภทดิจิทัลหรือ ประเภทแบบแม่กุญแจแต่ใช้กุญแจแบบสายล็อกควรหัสร จะแสดงปุ่มตั้งค่าความปลอดภัย เพื่อสามารถตั้งรหัสผ่านตู้ล็อกเกอร์หรือสายล็อกควรหัสรเองได้ โดยการพิมพ์รหัสผ่านไปตรงกล่องข้อความ แต่หากเป็นแม่กุญแจแต่ใช้กุญแจแบบพวงกุญแจ จะไม่สามารถตั้งรหัสผ่านได้

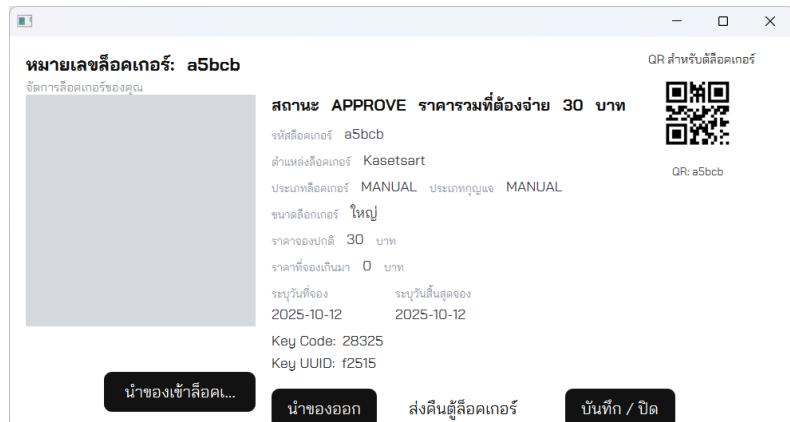


รูปภาพปีบอคชัพใส่รหัสผ่านตู้ประเภทหัสร (DIGITAL)



รูปภาพปีบอคชัพใส่รหัสผ่านตู้แม่กุญแจ (MANUAL) และใช้กุญแจแบบสายล็อกหัสร

คู่มือการใช้งาน Locker Tavorn



รูปภาพบีบอับพิสูจน์สิ่งของที่มีอยู่จริง (MANUAL) และใช้กุญแจแบบแม่กุญแจ

โดยจะมีข้อมูล Keycode หมายเลขรหัสของตัวกุญแจ และ Key UUID หมายเลขประจำแม่กุญแจ

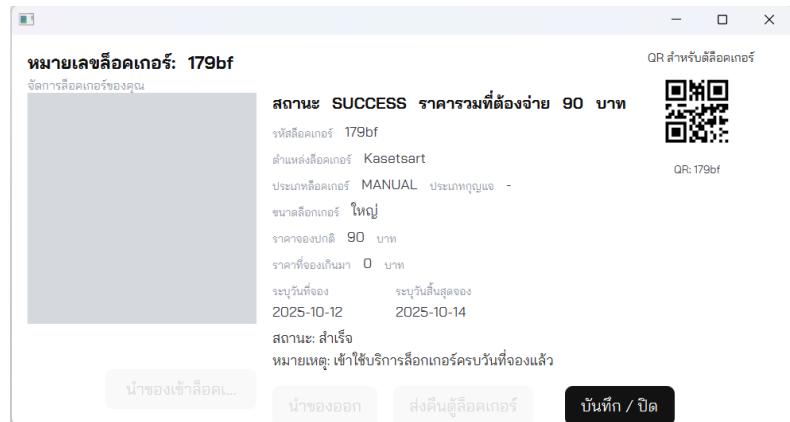
รหัสจดอจ	ผู้จดอจ	สถานที่ให้บริการ	เงื่อนไขการจอง	สถานะการใช้งาน	สถานะการจอง	จำนวนค่าครุภาระ
93043	manus	Kasetsart	2025-10-12	2025-10-14	<input checked="" type="radio"/> สิ้นสุดการใช้งาน	1นาทีที่แล้ว
756b0	manus	Kasetsart	2025-10-12	2025-10-14	<input checked="" type="radio"/> สิ้นสุดการใช้งาน	1นาทีที่แล้ว
16c0a	manus	Kasetsart	2025-10-12	2025-10-12	<input checked="" type="radio"/> สิ้นสุดการใช้งาน	1นาทีที่แล้ว
24589	manus	Kasetsart	2025-10-12	2025-10-13	<input checked="" type="radio"/> สิ้นสุดการใช้งาน	44นาทีที่แล้ว

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

รูปภาพแสดงหน้าล็อกเกอร์ของฉัน

กรณีสถานะการจองสิ้นสุดการใช้งาน

หากใช้งานล็อกเกอร์เสร็จสิ้นแล้วจะขึ้นสถานะเป็น การจองสิ้นสุดการใช้งาน เมื่อกดเข้าไปจะขึ้นเหตุผล และไม่สามารถใช้งานได้



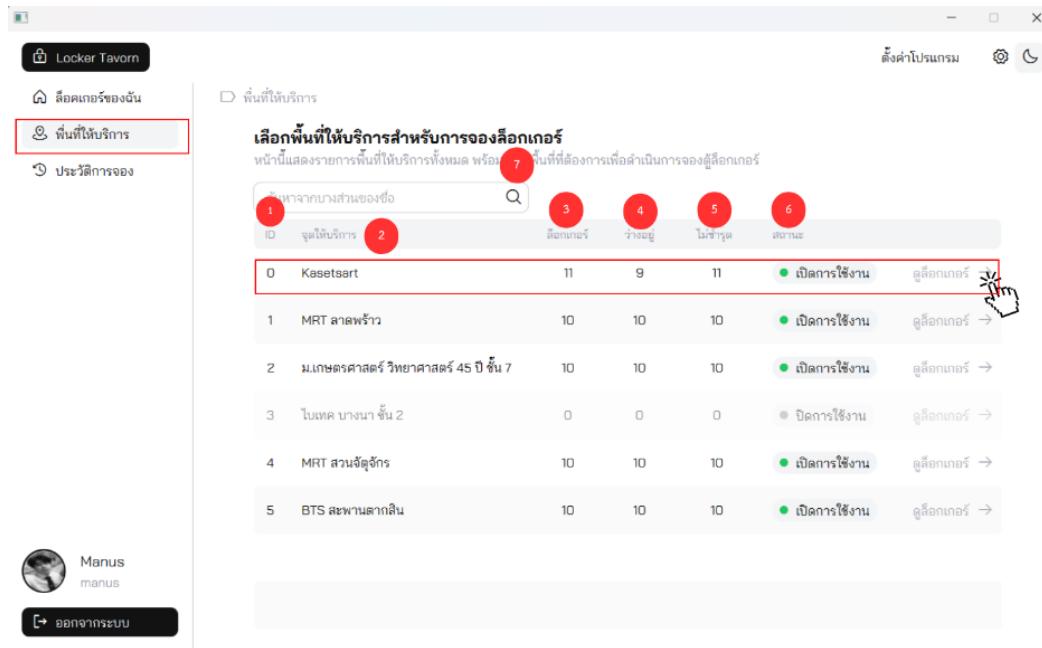
รูปภาพป้องกันเมื่อสถานะการจองสิ้นสุดการใช้งานแล้ว

กรณีสถานะการจองเลขกำหนด

โดยในสถานะการจองเลขกำหนด ผู้ใช้งานจะต้องไปติดต่อพนักงานประจำพื้นที่ให้บริการ และชำระเงินค่าปรับที่จองเกินมา และนำข้อมูลจากล็อกเกอร์

รูปภาพป้องกันเมื่อสถานะการจองเลขกำหนดแล้ว

คู่มือการใช้งาน Locker Tavorn

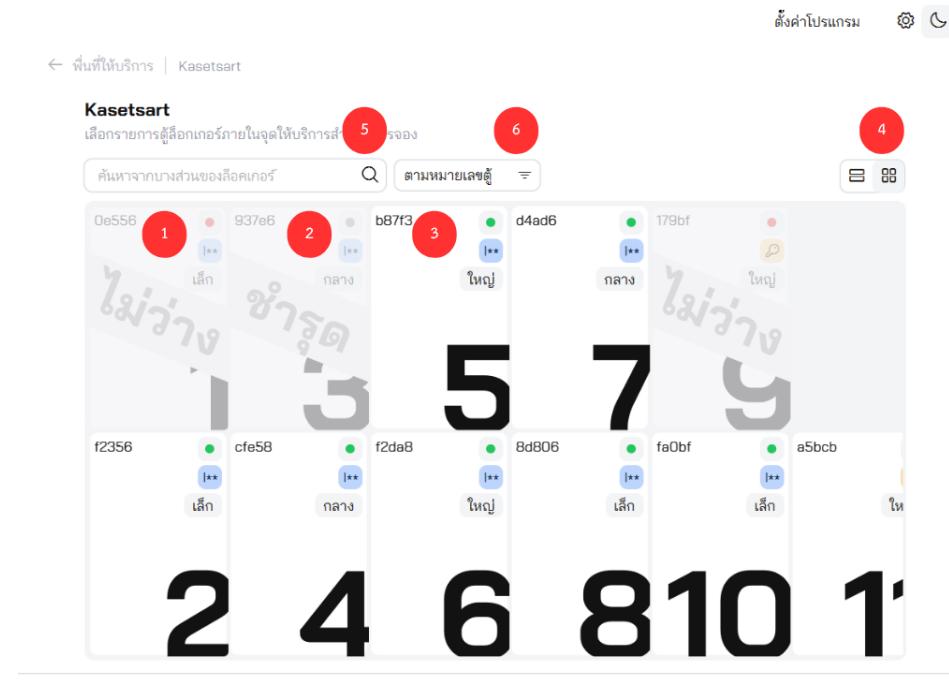


Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

รูปภาพแสดงหน้าพื้นที่ให้บริการ

หน้าพื้นที่ให้บริการจะเป็นหน้าที่บอกร้านที่ในการให้บริการตู้ล็อกเกอร์ โดยมีการบอกรายละเอียดดังนี้

1. ID ของโซน
2. ชื่อจุดให้บริการ
3. จำนวนล็อกเกอร์
4. จำนวนล็อกเกอร์ที่ว่างอยู่ ณ ตอนนี้
5. จำนวนล็อกเกอร์ที่ไม่ชำรุด
6. สถานะของโซน
7. ปุ่มค้นหา สามารถค้นหาโซนได้จากการใส่ชื่อโซนเข้าไป



Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

- รูปภาพแสดงหน้าเลือกตู้ล็อกเกอร์จากพื้นที่ให้บริการ
หน้าเลือกตู้ล็อกเกอร์จากพื้นที่ให้บริการ โดยมีการบอกรายละเอียดดังนี้
1. ตู้ไม่ว่าง
 2. ตู้ชำรุด
 3. ตู้ว่าง สามารถจองได้ เมื่อกดเข้าไปจะเป็นหน้าการจองเหมือนข้อด้านบน
 4. เปลี่ยนจากหน้าแสดงผลแบบล็อกเกอร์ลายเป็นตาราง
 5. ปุ่มค้นหา สามารถค้นหาจากเลขไอเดียล็อกเกอร์ หรือสถานะล็อกเกอร์
 6. ปุ่มเลือกการเรียงลำดับของล็อกเกอร์โดยมี โดยมีทั้ง ตามหมายเลขตู้, ตามขนาดเล็ก-ใหญ่, ตามขนาดใหญ่-เล็ก, ตามตู้ว่าง

คู่มือการใช้งาน Locker Tavorn

The screenshot shows a search results page for 'ล็อกเกอร์ของฉัน' (My Locker). The search bar includes filters for location, name, date, and time. A red box highlights the 'ประวัติการจอง' (Booking History) button. Below the search bar, there are two large, mostly blank rectangular boxes representing booking details.

ล็อกเกอร์ของฉัน

ผลลัพธ์จากการค้นหา ปัจจุบัน

สถานที่...

ชื่อ...

วันที่...

เวลาเข้า...

...

สื้นสุด...

2025-10-12

2025...

m...

38 นาทีที่แล้ว

ประวัติการจอง

Manus

manus

ออกจากรอบ

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

รูปภาพแสดงหน้าจอประวัติการจอง
หน้าหน้าจอประวัติการจอง จะทำการเก็บ คำขอที่วันปัจจุบันนี้และวันถัดไปของ ของคำขอนั้นไปแล้ว

คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่

ดูวิธีการเข้าสู่ระบบที่ [วิธีการเข้าสู่ระบบ กรณฑ์ที่ 2 ผู้เข้าระบบเป็นเจ้าหน้าที่](#) เมื่อเสร็จสิ้นจะเข้ามาที่หน้าดังภาพ

The screenshot shows a table titled "ใบสั่งค่าให้บริการของคุณ" (Your service request form) with the following columns: ไอดีค่าให้บริการ (Service ID), ชื่อให้บริการ (Service Name), ล็อกเกอร์ (Locker), ว่างอยู่ (Available), ใช้งานได้ (Usable), and สถานะ (Status). A red box highlights the first row for "Kasetchart". A cursor points to the "เปิดการใช้งาน" (Open usage) button in the status column of the first row. The table data is as follows:

ไอดีค่าให้บริการ	ชื่อให้บริการ	ล็อกเกอร์	ว่างอยู่	ใช้งานได้	สถานะ
072e2	Kasetchart	11	9	11	<input checked="" type="radio"/> เปิดการใช้งาน
8e546	MRT ลาดพร้าว	10	10	10	<input checked="" type="radio"/> เปิดการใช้งาน
93cf7	มหาชนศาสตร์ วิทยาศาสตร์ 45 ปี ชั้น 7	10	10	10	<input checked="" type="radio"/> เปิดการใช้งาน
bab9b	MRT สวนจตุจักร	10	10	10	<input checked="" type="radio"/> เปิดการใช้งาน
e0271	BTS สะพานตากสิน	10	10	10	<input checked="" type="radio"/> เปิดการใช้งาน

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

ภาพที่ x.1 แสดงหน้าเลือกพื้นที่ดูแล เมื่อเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบสำเร็จ โดยหน้านี้เป็นหน้าแสดงโฉนดพื้นที่ ที่ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าดูแลพื้นที่ได้ตามที่ผู้ดูแลระบบได้มอบหมายไว้ หากต้องการดูแลพื้นที่พื้นที่ตรงไหน ก็สามารถกดเข้าไปที่พื้นที่ตรงนั้นได้เลย

The screenshot shows a Windows application window titled "Locker Tavorn". On the left, there's a sidebar with icons for "รายการคำขอของฉัน", "รายการล็อกเกอร์", "รายการกุญแจ", and "ประวัติคำขอของฉัน". Below that is a button "เปลี่ยนอุปกรณ์บริการ". At the bottom of the sidebar is a user profile icon for "มนัส เตชะพัตร..." and a "ออกจากระบบ" button.

The main area has a title "ตรวจสอบล็อกเกอร์รวดเร็วทันใจ" with a note "ตรวจสอบบนชิมมอล และประวัติการใช้งานของล็อกเกอร์ที่คุณอุปกรณ์ในการสแกน". It includes a search bar with a magnifying glass icon and numbers 1 through 7 indicating specific fields or steps. A red box highlights the "แก้ไข" (Edit) button next to the last row of data.

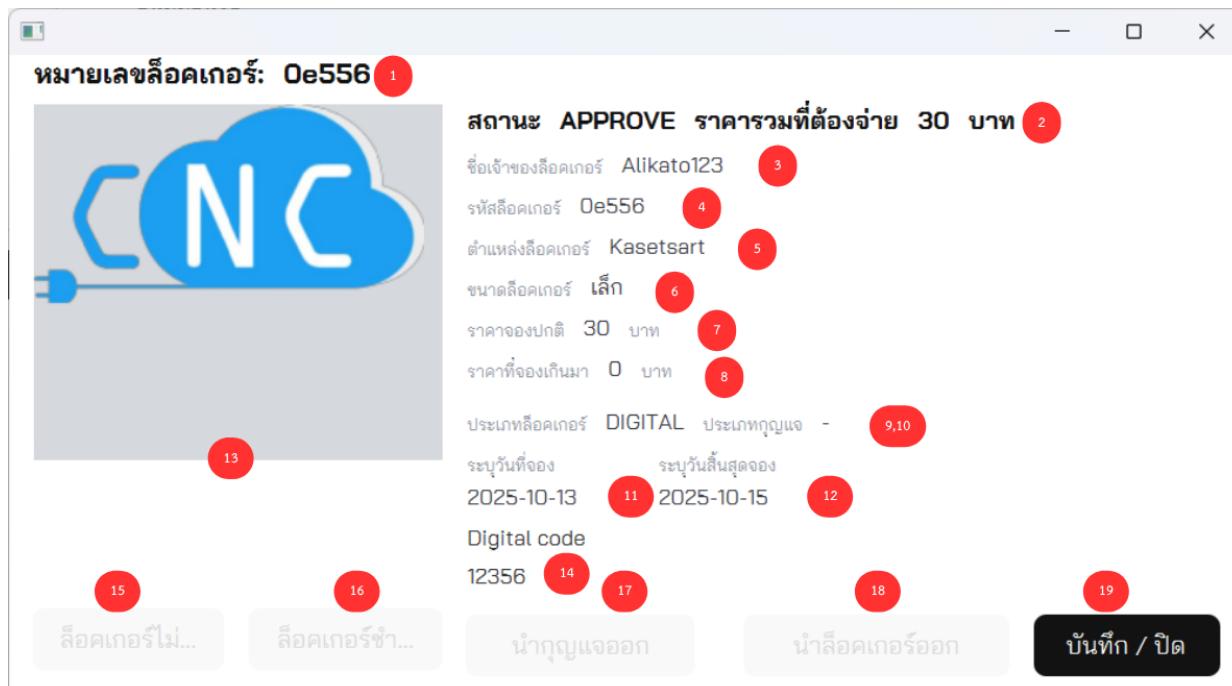
ลำดับ	รายการ	สถานะ	สถานะล็อกเกอร์	ประเภทล็อกเกอร์	สถานะอุปกรณ์	แก้ไข
1	Kasetsart	0e556	● เสื้อ	● รหัสผ่าน	● ใช้งานอยู่	แก้ไข
2	Kasetsart	f2356	● เสื้อ	● รหัสผ่าน	● ชำรุด	แก้ไข
3	Kasetsart	937e6	● กลาง	● รหัสผ่าน	● พร้อมใช้งาน	แก้ไข
4	Kasetsart	cfe58	● กลาง	● รหัสผ่าน	● พร้อมใช้งาน	แก้ไข
5	Kasetsart	b87f3	● ในถุง	● รหัสผ่าน	● พร้อมใช้งาน	แก้ไข
6	Kasetsart	f2da8	● ในถุง	● รหัสผ่าน	● พร้อมใช้งาน	แก้ไข
7	Kasetsart	d4ad6	● กลาง	● รหัสผ่าน	● พร้อมใช้งาน	แก้ไข
8	Kasetsart	8d806	● เสื้อ	● รหัสผ่าน	● พร้อมใช้งาน	แก้ไข

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

ภาพที่ x.1 แสดงหน้าหลัก เมื่อเจ้าหน้าที่เลือกใช้นิพัทธ์แล้ว
หน้าหลักจะมีตารางแสดงล็อกเกอร์โดยมีรายละเอียดตามหมายเลขอากุลภาพดังนี้

- จุดให้บริการ หมายถึง จุดที่ตู้ล็อกเกอร์นั้นอยู่
- โอดีล็อกเกอร์ หมายถึง หมายเลขประจำตู้ล็อกเกอร์นั้น
- ขนาดตู้ล็อกเกอร์ หมายถึง ขนาดของตู้ล็อกเกอร์นั้น
- ประเภทล็อกเกอร์ หมายถึง ประเภทของตู้ล็อกเกอร์นั้น ๆ
- สถานะล็อกเกอร์ หมายถึง สถานะปัจจุบันของล็อกเกอร์นั้น
 - สถานะใช้งานอยู่ หมายถึง ณ ตู้ล็อกเกอร์ปัจจุบัน มีการใช้งานอยู่
 - สถานะชำรุด หมายถึง ณ ตู้ล็อกเกอร์ปัจจุบัน เกิดการชำรุดอยู่
 - สถานะพร้อมใช้งาน หมายถึง ตู้ล็อกเกอร์ปัจจุบัน พร้อมใช้งาน และผู้ใช้งานสามารถจองล็อกเกอร์ได้
- ปุ่มแก้ไข ของแต่ละล็อกเกอร์โดย ถ้าเกิดล็อกเกอร์อยู่ในสถานะใช้งานอยู่ จะไม่สามารถแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงของตู้ล็อกเกอร์ได้
- ปุ่มค้นหาล็อกเกอร์ สามารถพิมพ์ข้อมูลบางส่วนของล็อกเกอร์ที่เราต้องการค้นหาได้ เช่น ค้นหาจากโอดีล็อก

เกอร์ จุดให้บริการเป็นต้น



ภาพที่ x.1 แสดงหน้าแก้ไขตู้ล็อกเกอร์ เมื่อล็อกเกอร์นั้นถูกใช้งานอยู่

- 1.5. หมายเลขอุปกรณ์
2. สถานะการจอง และราคารวมที่ต้องจ่ายเมื่อใช้งานล็อกเกอร์แล้ว
3. ชื่อเจ้าของล็อกเกอร์ที่ทำรายการของอยู่ ณ ขณะนั้น
4. รหัสล็อกเกอร์
5. ตำแหน่งของล็อกเกอร์หรือ โซนที่ล็อกเกอร์นั้นอยู่
6. ขนาดล็อกเกอร์
7. ราคากองปกติ คิดจากจำนวนวันที่ผู้ใช้งานล็อกเกอร์ๆ กอง
8. ราคากองปกติ คิดจากจำนวนวันที่เราจอง
9. ประเภทของตู้ล็อกเกอร์
10. ราคากองที่เกินมา คิดตามจำนวนวันที่จองแล้วเกินจากวันสิ้นสุดที่ระบุในคำขอ
11. วันที่เริ่มต้นในการจอง
12. วันที่สิ้นสุดในการจองถึง 23:59:59 ของวันนั้น
13. รูปภาพแสดงของในตู้ล็อกเกอร์
14. แสดงข้อมูลกุญแจที่ใช้งาน หรือ รหัสผ่านหากตู้ล็อกเกอร์เป็นประเภท DIGITAL

15. ปุ่มตั้งสถานะการว่างของล็อกเกอร์ หากกดไป จะเปลี่ยนสถานะจากปัจจุบันที่เป็นอยู่ ว่างเป็นไม่ว่างหรือ ไม่ว่างเป็นว่าง

หมายเหตุ: กรณี สถานะล็อกเกอร์ถูกใช้งาน และคำขอเป็นเลยกำหนด หากกดการปุ่มข้อที่ 15 จะทำการนำกุญแจออก และนำของออก และเปลี่ยนสถานะให้ล็อกเกอร์กลับมาว่างอีกรอบ โดยอัตโนมัติ โดยอาจจะกดปุ่มนี้เมื่อผู้ใช้งานได้เข้ามาเอาของในล็อกเกอร์ และชำระค่าปรับเรียบร้อยแล้ว

16. ปุ่มตั้งสถานะการชำรุดของล็อกเกอร์ หากกดไป จะเปลี่ยนสถานะจากปัจจุบันที่เป็นอยู่ ชำรุดเป็นไม่ชำรุด หรือ ไม่ชำรุดเป็นชำรุด

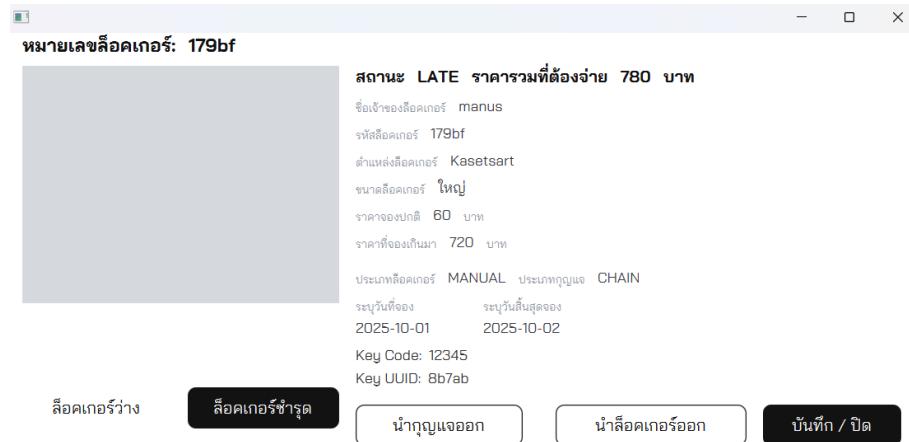
17. ปุ่มนำกุญแจออกจากล็อกเกอร์ เป็นปุ่มเพื่อตั้งค่าให้ล็อกเกอร์นำกุญแจออก และตั้งค่าให้กุญแจไม่มีการใช้งาน

18. นำล็อกเกอร์ออก หากกดไป จะทำการนำล็อกเกอร์นั้นออกจากโซน โดยจะนำออกได้ถ้าต่อเมื่อ ล็อกเกอร์นั้นถูกใช้งาน ณ ขณะนั้น

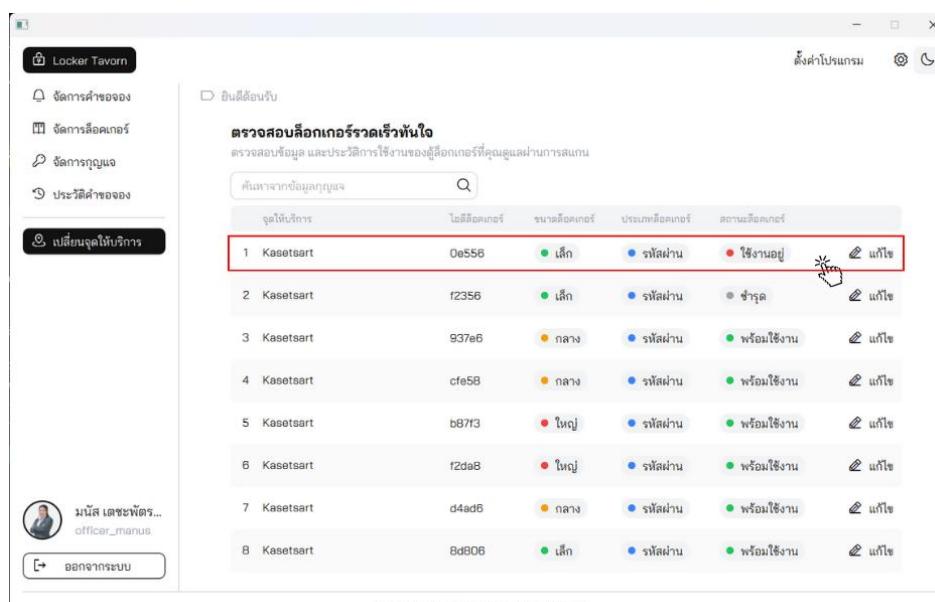
19. ปุ่มบันทึก/ปิด หากกดไป จะทำการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและกดปิด



ภาพที่ x.1 แสดงหน้าแก้ไขตู้ล็อกเกอร์ เมื่อล็อกเกอร์นั้นไม่ถูกใช้งาน



ภาพที่ x.1 แสดงหน้าแก้ไขตู้ล็อกเกอร์ เมื่อล็อกเกอร์ถูกใช้งาน และกรณีคำขอเป็น LATE ในกรณีนี้ ล็อกเกอร์จะยังไม่ว่าง และไม่สามารถให้ผู้อื่นใช้งานได้ ผู้ดูแลระบบจะต้องกดปุ่ม ล็อกเกอร์ว่าง เพื่อให้ล็อกเกอร์กลับมาใช้งานได้ โดยอาจจะต้องติดต่อเจ้าของตู้ล็อกเกอร์ และให้คำปรับจากเจ้าของที่เกินมา



ภาพที่ x.1 แสดงหน้าหลัก เมื่อเจ้าหน้าที่เลือกโฉนพื้นที่ดูแลแล้ว และหากเรากดไปที่ແ胄ขอของล็อกเกอร์ จะแสดงหน้าประวัติคำขอของล็อกเกอร์นั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประวัติการใช้งานของล็อคเกอร์ 0e556						
	เลขที่ล็อกเกอร์	วันที่รับ	วันที่ส่งคืน	บัญชีเดย์	ผู้ใช้บริการ	สถานะ
1	3ce92	1 ต.ค. 2025	2 ต.ค. 2025	admin_manus	Alikato123	13 ตุลาคม 2025 00:01 ● เลยกำหนด
2	16c0a	12 ต.ค. 2025	12 ต.ค. 2025	admin_manus	manus	12 ตุลาคม 2025 23:54 ● สิ้นสุดการใช้งาน
3	24589	12 ต.ค. 2025	13 ต.ค. 2025	admin_manus	manus	12 ตุลาคม 2025 23:11 ● สิ้นสุดการใช้งาน

หมายเหตุ: 1. เลขที่ล็อกเกอร์ที่ทำการดูประวัติคำขออยู่
2. เลขประจำตัวของล็อกเกอร์ที่ต้องการดูประวัติคำขอ

รายการ:

- 1. เลขที่ล็อกเกอร์ที่ทำการดูประวัติคำขออยู่
- 2,10 เลขประจำตัวของล็อกเกอร์ที่ต้องการดูประวัติคำขอ
- 3, 12 วันที่เริ่มต้นการจองของคำขอนั้น
- 4, 13 วันที่สิ้นสุดการจองของคำขอนั้น
- 5,19 ชื่อผู้ดูแลที่ทำการอนุมัติคำขอนั้น
- 6, 11 ชื่อผู้ใช้บริการคำขอนั้น
- 7 กญแจที่เลือกใช้ในคำขอนั้น
- 8, 18 เวลาที่เข้าถึงคำขอร้องล่าสุด เช่น เวลาที่ผู้ใช้งานกดส่งคืนตู้ล็อกเกอร์ หรือผู้ดูแลกดให้ล็อกเกอร์ร่าง
- 9, 14 สถานะคำขอ โดยจะมี 2 สถานะ เลยกำหนด และสิ้นสุดการใช้งาน
- 15 ราคารั้วของล็อกเกอร์ต่อวันของล็อกเกอร์นั้น ๆ
- 16 ราคากำไรที่ต้องจ่ายของล็อกเกอร์นั้น ๆ
- 17 ราคารวมที่ต้องจ่ายของคำขอนั้น ๆ
- 18 ราคากล่องที่ต้องจ่ายของคำขอนั้น ๆ
- 19 ผู้ดำเนินการของล็อกเกอร์
- 20 สถานะของล็อกเกอร์
- 21 ปิดหน้าต่าง

ภาพที่ x.1 แสดงประวัติคำขอการใช้งานของเลขล็อกเกอร์ 0e556

1 เลขล็อกเกอร์ที่ทำการดูประวัติคำขออยู่

2,10 เลขประจำตัวของล็อกเกอร์ที่ต้องการดูประวัติคำขอ

3, 12 วันที่เริ่มต้นการจองของคำขอ

4, 13 วันที่สิ้นสุดการจองของคำขอ

5,19 ชื่อผู้ดูแลที่ทำการอนุมัติคำขอ

6, 11 ชื่อผู้ใช้บริการคำขอ

7 กญแจที่เลือกใช้ในคำขอ

8, 18 เวลาที่เข้าถึงคำขอร้องล่าสุด เช่น เวลาที่ผู้ใช้งานกดส่งคืนตู้ล็อกเกอร์ หรือผู้ดูแลกดให้ล็อกเกอร์ร่าง

9, 14 สถานะคำขอ โดยจะมี 2 สถานะ เลยกำหนด และสิ้นสุดการใช้งาน

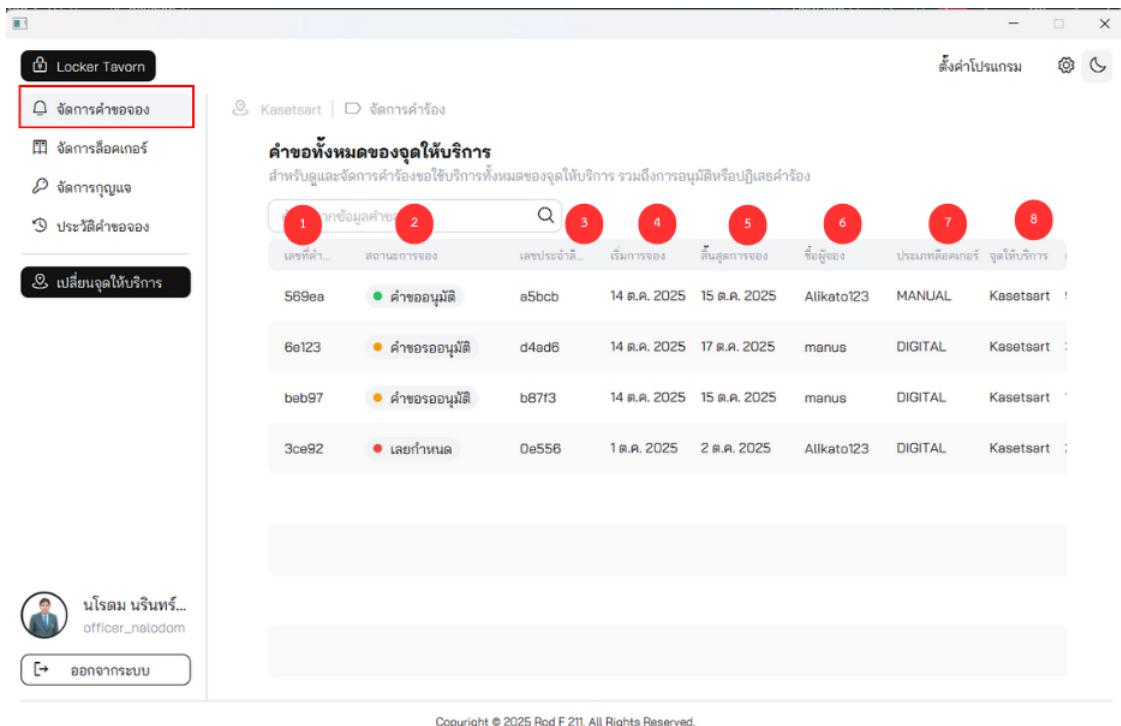
15 ราคากล่องของล็อกเกอร์ต่อวันของล็อกเกอร์นั้น ๆ

16 ราคากำไรที่ต้องจ่ายของล็อกเกอร์นั้น ๆ

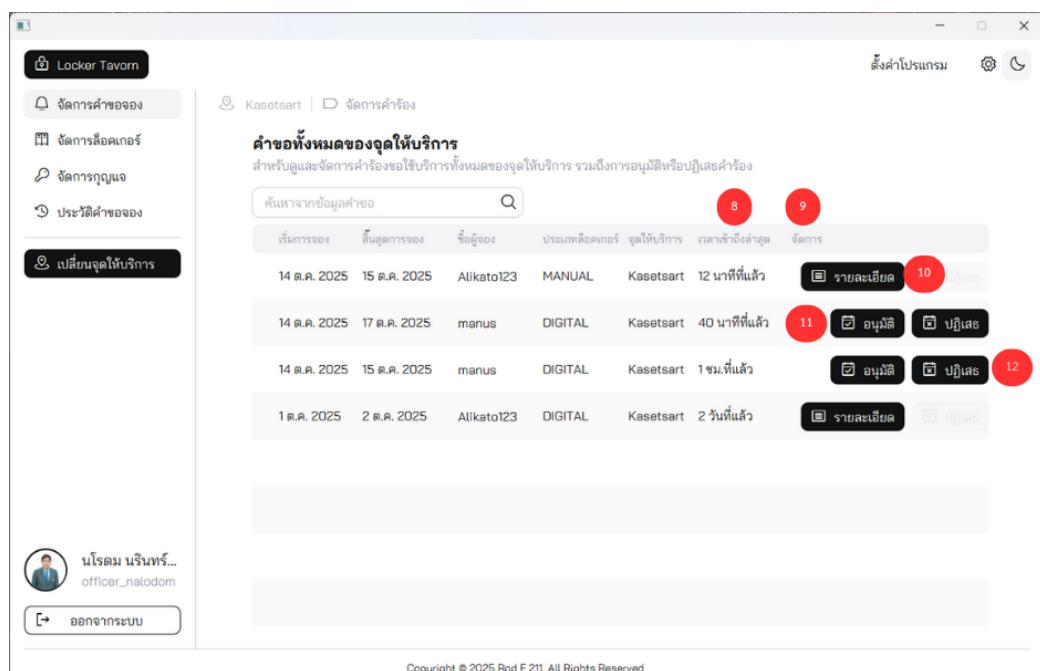
17 ราคารวมที่ต้องจ่ายของคำขอนั้น ๆ

20 รูปภาพของล็อกเกอร์ในคำขอนั้น ๆ

21 ปุ่มกดปิดหน้าประตูด้านหลังของล็อกเกอร์

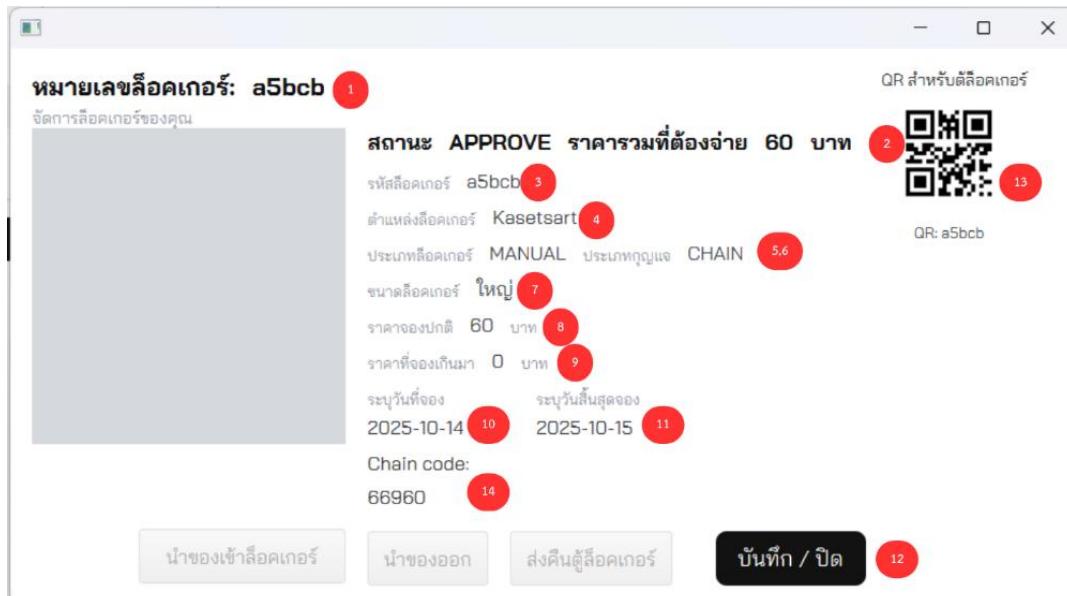


ภาพที่ x.1 แสดงหน้าจัดการคำขอการใช้งาน



ภาพที่ x.1 แสดงหน้าจัดการคำขอการจอง
หน้าจัดการคำขอการจอง จะเป็นหน้าที่แสดงคำขอการจองในโฉนที่เราเลือกดูแล โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เลขที่ประจำคำขอ
2. สถานะการจอง
3. เลขประจำตัวล็อกเกอร์ (Locker UID)
4. วันเวลาในการเริ่มการจอง
5. วันเวลาที่สิ้นสุดการจอง
6. ชื่อผู้จอง
7. ประเภทล็อกเกอร์
8. ชื่อจุดบริการ
9. จัดการ ใน colum นี้ การแสดงผลจะขึ้นอยู่กับสถานะของโดยแบ่งได้ดังนี้
กรณีสถานะคำขอเป็น อนุมัติ เสร็จสิ้น หรือ เลยกำหนด จะขึ้นปุ่มรายละเอียด
10. ปุ่มรายละเอียด โดยเมื่อกดไปจะมีปีกบอกรายละเอียด

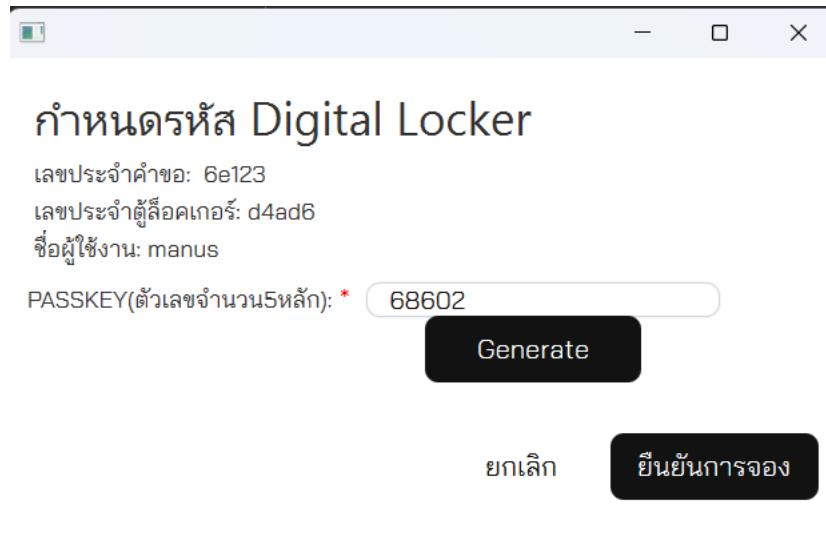


ภาพที่ x.1 แสดงหน้าดูรายละเอียดจัดการคำขอ
แต่ละหมายเลขมีรายละเอียดดังนี้

- 10.1,10.3 หมายเลขล็อกเกอร์
- 10.2 สถานะการจอง และราคารวมที่ต้องจ่ายเมื่อใช้งานล็อกเกอร์เสร็จแล้ว

- 10.4 ตำแหน่งของล็อกเกอร์หรือ โฉนดล็อกเกอร์นั้นอยู่
- 10.5 ประเภทล็อกเกอร์
- 10.6 ประเภทของกุญแจ ในกรณีที่เป็นล็อกเกอร์ประเภท DIGITAL จึงไม่มีกุญแจ
- 10.7 ขนาดล็อกเกอร์
- 10.8 ราคากองปกติ คิดจากจำนวนวันที่เราจอง
- 10.9 ราคากองที่เกินมา คิดตามจำนวนวันที่เราจองแล้วเกินจากวันสิ้นสุดที่ระบุในคำขอ
- 10.10 วันที่เริ่มต้นในการจอง
- 10.11 วันที่สิ้นสุดในการจองถึง 23:59:59 ของวันนั้น
- 10.12 บุมปิดหน้าดูรายละเอียดการจอง
- 10.13 คิวอาร์โค้ดแสดงเลขล็อกเกอร์
- 10.14 แสดงข้อมูลกุญแจที่ใช้งาน หรือ รหัสผ่านหากต้องล็อกเกอร์เป็นประเภท DIGITAL
หมายเหตุ : กรณีคำขอโดยกำหนด และอยากรัดการคำขอนี้ ต้องไปจัดการผ่านหน้าจัดการล็อกเกอร์
กรณีสถานะคำขอเป็นรออนุมัติ จะเขียนบุมดังนี้
11. บุมอนุมัติ เมื่อกดเข้าไปจะมีรายละเอียดดังนี้

กรณีล็อกเกอร์เป็นประเภทรหัส



ภาพที่ x.1 แสดงหน้าอนุมัติคำขอ กรณีเป็นตู้รหัส

- 11.1 เลขประจำคำขอ
- 11.2 เลขประจำตู้ล็อกเกอร์
- 11.3 ชื่อผู้ใช้งานที่ทำการยืนคำขอ

- 11.4 รหัสผ่านของตู้รหัสผ่าน โดยจะต้องเป็นตัวเลขจำนวน 5 หลักเท่านั้น
- 11.5 ปุ่ม สร้างรหัสผ่านอัตโนมัติ เมื่อกดไป จะทำการสร้างรหัสผ่านให้อัตโนมัติ
- 11.6 ปุ่มยกเลิก กดเพื่อทำการปิดหน้าจออนุมัติ
- 11.7 ปุ่มยืนยันการจอง กดเพื่อทำการยืนยันการจองและเปลี่ยนสถานะคำขอ จากรออนุมัติเป็น คำขอ

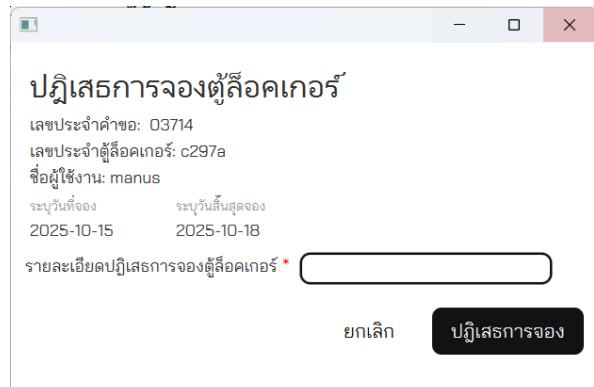
ถูกอนุมัติ

กรณีล็อกเกอร์เป็นประเภทแม่กุญแจ



ภาพที่ x.1 แสดงหน้าอนุมัติคำขอ กรณีเป็นตู้กุญแจ

- 11.1 เลขประจำจำคำขอ
 - 11.2 เลขประจำตู้ล็อกเกอร์
 - 11.3 ชื่อผู้ใช้งานที่ทำการยืนคำขอ
 - 11.4 ตารางกุญแจที่ยังว่าง ณ ขณะนั้น โดยจะต้องทำการกดเลือกกุญแจ และกดปุ่มยืนยันการจอง จะถือว่าการจองเสร็จสิ้น และเปลี่ยนสถานะคำขอ จากรออนุมัติเป็น คำขอถูกอนุมัติ
12. ปุ่มปฏิเสธ คำขอ เมื่อกดเข้าไปมีรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ x.1 แสดงหน้าปฏิเสธคำขอ

12.1 เลขประจำคำขอ

12.2 เลขประจำตู้ล็อกเกอร์

12.3 ชื่อผู้ใช้งานที่ทำการยื่นคำขอนี้

12.4 วันที่เริ่มต้นในการจอง

12.5 วันที่สิ้นสุดในการจองถึง 23:59:59 ของวันนั้น

12.6 กล่องข้อความเพื่อใส่เหตุผลในการปฏิเสธการคำขอนี้

12.7 ปุ่มปฏิเสธการจอง กดเพื่อเปลี่ยนสถานะการจอง จากคำขออนุมัติเป็น ถูกปฏิเสธ พร้อมแนบเหตุผลเพื่อบอกกับผู้ใช้งาน

ลำดับ	เลขที่ล็อกเกอร์	สถานที่ล็อกเกอร์	สถานะ	操作
1	0e556	รั้วส่วนตัว	เลือก	ใช้งานอยู่ ใช้งานได้
2	f2356	รั้วส่วนตัว	เลือก	พร้อมใช้งาน ชำรุด
3	937e6	รั้วส่วนตัว	กลาง	พร้อมใช้งาน ใช้งานได้
4	cfe58	รั้วส่วนตัว	กลาง	พร้อมใช้งาน ใช้งานได้
5	b87f3	รั้วส่วนตัว	ใหญ่	พร้อมใช้งาน ใช้งานได้
6	f2da8	รั้วส่วนตัว	ใหญ่	พร้อมใช้งาน ใช้งานได้
7	d4ad6	รั้วส่วนตัว	กลาง	พร้อมใช้งาน ใช้งานได้
8	8d806	รั้วส่วนตัว	เลือก	พร้อมใช้งาน ใช้งานได้

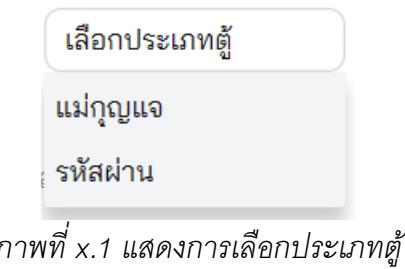
ภาพที่ x.1 แสดงหน้าจัดการล็อกเกอร์

หน้าจัดการล็อกเกอร์ จะเป็นหน้าที่สามารถเปลี่ยนสถานะล็อกเกอร์ หรือจัดการคำขอที่ติดกับล็อกเกอร์ในกรณี คำขอสถานะเลຍกำหนด (LATE) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การสร้างล็อกเกอร์

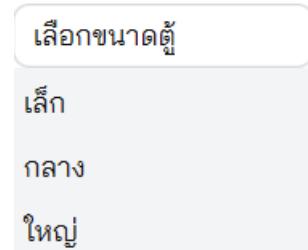
1.1 เลือกประเภทตู้ เมื่อกดไปจะแสดงประเภทตู้ให้เลือก โดยมีประเภทตู้แม่กุญแจ(MANUAL)

และรหัสผ่าน(DIGITAL)



ภาพที่ x.1 แสดงการเลือกประเภทตู้

1.2 เลือกขนาดตู้ โดยขนาดตู้จะมีให้เลือกเป็น ขนาดเล็ก กลาง และใหญ่



ภาพที่ x.1 แสดงการเลือกขนาดตู้

1.3 ปูมเพิ่มล็อกเกอร์ เมื่อทำการเลือกประเภทตู้และขนาดตู้แล้ว จะสามารถกดปูมนี้ได้ โดยล็อกเกอร์ที่เพิ่มจะอยู่ในพื้นที่ดูแล ที่เราเลือกในหน้าเปลี่ยนจุดบริการหลัก

ตารางจัดการล็อกเกอร์

4. เลขล็อกเกอร์ หมายถึง เลขประจำตู้ล็อกเกอร์

5. ประเภทล็อกเกอร์

6. ขนาดล็อกเกอร์

7. สถานะล็อกเกอร์ โดยมี 2 สถานะคือ พร้อมใช้งาน และใช้งานอยู่

8. สภาพล็อกเกอร์ โดยมี 2 สถานะคือ ใช้งานได้ และชำรุด

9. ปูมน้ำออก เป็นปูมดาวน์โหลดไฟล์คิวอาร์โค้ดของล็อกเกอร์ทั้งหมด ในโซนพื้นที่ที่เราดูแลอยู่ ที่เราเลือกใน

หน้าเปลี่ยนจุดบริการหลัก

10. ปุ่มจัดการล็อกเกอร์ โดยจะแสดงผลหน้าแก้ไขล็อกเกอร์ เมื่อกดกับการกดปุ่มแก้ไขในหน้าที่ xx ของหน้าหลักของผู้ดูแลระบบ

11. ปุ่มดูประวัติล็อกเกอร์ เมื่อกดเข้าไปจะแสดงผลประวัติคำขอ โดยแสดงผลเมื่อกดกับการกดเลือกล็อกเกอร์ ในหน้าค้นหาหน้าหลัก

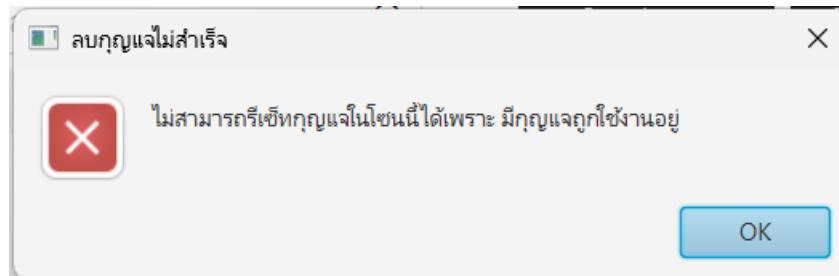
คัน	ชื่อจุดบริการ	ID	สถานะ	สถานที่	ล็อกเกอร์	操作
1	บริการจุดบริการ	2	ไม่มีจุดบริการ	สถานที่	324da	<input type="checkbox"/>
2	บริการจุดบริการ	3	ไม่มีจุดบริการ	สถานที่	75a07	<input type="checkbox"/>
3	บริการจุดบริการ	4	ใช้งานได้	สถานที่	c3ffb	<input checked="" type="checkbox"/>
4	บริการจุดบริการ	5	ไม่มีจุดบริการ	สถานที่		<input type="checkbox"/>
5	บริการจุดบริการ	6	ไม่มีจุดบริการ	สถานที่		<input type="checkbox"/>

ภาพที่ x.1 แสดงหน้าจัดการกุญแจของพื้นที่ ที่เราดูแล
หน้าจัดการกุญแจของพื้นที่ มีรายละเอียดดังนี้

- ประเภทกุญแจ โดยมี 2 ประเภท กุญแจแบบแม่กุญแจ (MANUAL) และ กุญแจแบบสายล็อกรหัส (CHAIN)
- โอดีกุญแจ โดยระบุโอดีประจำกุญแจ
- รหัสกุญแจ ระบุรหัสของกุญแจนั้นๆ
- สถานะกุญแจ โดยมี 2 สถานะ กุญแจถูกใช้งานอยู่ และกุญแจสามารถใช้งานได้
- เลขล็อกเกอร์ เป็นเลขประจำตัวล็อกเกอร์ที่กุญแจ ได้ผูกติดอยู่ ณ เวลานั้น
- ในคอลัมน์ จัดการ จะมีปุ่ม ลบ ของเลข 11 โดยจะกดปุ่มลบกุญแจได้ ก็ต่อเมื่อ สถานะกุญแจสามารถใช้งานได้เท่านั้น

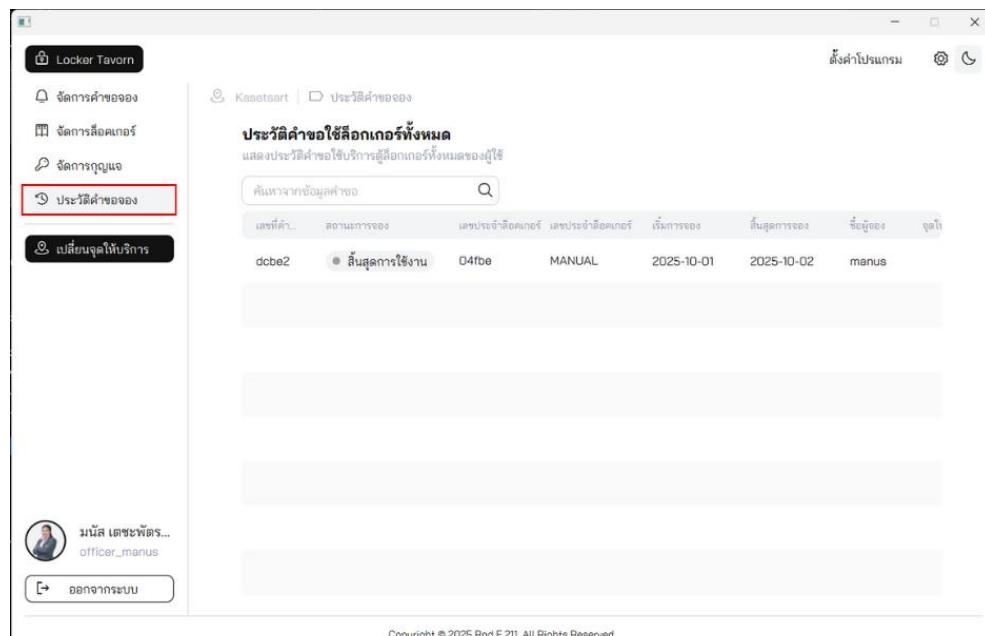
การเพิ่มกุญแจสามารถทำได้ดังนี้

7. บุ่มเพิ่มแม่กุญแจ จะทำการเพิ่มกุญแจในพื้นที่ โดยเป็นกุญแจประเภทแม่กุญแจ (MANUAL)
8. บุ่มเพิ่มกุญแจสายล็อครหัส จะทำการเพิ่มกุญแจในพื้นที่ โดยเป็นกุญแจประเภทสายล็อครหัส (CHAIN)
9. บุ่มลับกุญแจทั้งหมด โดยเมื่อกดบุ่มจะทำการลับกุญแจทั้งหมดในโซน แต่จะสามารถลับกุญแจทั้งหมดได้ ก็ต่อเมื่อ กุญแจทั้งหมดในโซน อยู่ในสถานะใช้งานได้



ภาพที่ x.1 แสดงผลกรณีลับกุญแจทั้งหมดไม่สำเร็จ

10. บุ่มคันหน้าโดยสามารถใส่ข้อมูลรหัสປະຈຳกุญแจได้



ภาพที่ x.1 แสดงหน้าประวัติคำขอของ

หน้าหน้าประวัติคำขอของ จะทำการเก็บคำขอที่วันปัจจุบันนั้นโดยวันสิ้นสุดการขอของ ของคำขอนั้นไปแล้วโดยจะแสดงผลเหมือนกับหน้าจัดการคำขอของ

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

ดูวิธีการเข้าสู่ระบบที่ [วิธีการเข้าสู่ระบบ กรณีที่ 3 ผู้ใช้ระบบเป็นผู้ดูแลระบบ](#) เมื่อเสร็จสิ้นจะเข้ามาที่หน้าดังภาพ

ชื่อผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	ใช้งานล่าสุด	บทบาท	สถานะ
officer_nalo...	โนรีmom นรินทร์รัตน์	11 ชม.ที่แล้ว	เจ้าหน้าที่	ปกติ
me...	M...	12 ชม.ที่แล้ว	ผู้ใช้งาน	ปกติ
officer_manus	มนัส เดชาพัฒนารัตน์	15 ชม.ที่แล้ว	เจ้าหน้าที่	ปกติ
Alikato123	Manus123	15 ชม.ที่แล้ว	ผู้ใช้งาน	ปกติ
athi	Athiruj Kaewseesuk	5 วันที่แล้ว	ผู้ใช้งาน	ปกติ
Alikato	Alikato123	8 วันที่แล้ว	ผู้ใช้งาน	ปกติ
niji	Suphawinee Chatasawapreeda	8 วันที่แล้ว	ผู้ใช้งาน	ปกติ
junekonsual	June	7 วันที่แล้ว	ผู้ใช้งาน	ปกติ
bitec_bang...	พรพิมล จรรยาวดี	15 วันที่แล้ว	เจ้าหน้าที่	ปกติ

ภาพที่ x.1 แสดงหน้าเมื่อผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบสำเร็จ (หน้าหลักของผู้ดูแลระบบ)

โดยรายละเอียดหน้าแรกของผู้ดูแลระบบมีดังนี้

1. หมายเหตุ 1 คือสิ่งในทุกหน้าที่อยู่ในบัญชีผู้ดูแลระบบจะมีแบบด้านข้างไว้สำหรับการเปลี่ยนไปที่หน้าต่าง ๆ โดยมี

1.1. Locker Tavorn และ สรุปข้อมูลทั้งหมด คือ ปุ่มสำหรับการเปลี่ยนมาที่หน้าแรก (หน้าตามภาพ)

x.1) โดยจะมีตารางสำหรับแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้ทุกประเภทภายในระบบ

1.2. จัดการจุดให้บริการ คือ ปุ่มสำหรับการเปลี่ยนไปที่หน้าจัดการจุดให้บริการทั้งหมด

1.3. จัดการเจ้าหน้าที่ คือ ปุ่มสำหรับการเปลี่ยนไปที่หน้าจัดการเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

1.4. จัดการผู้ใช้งาน คือ ปุ่มสำหรับการเปลี่ยนไปที่หน้าจัดการผู้ใช้งานทั้งหมด

2. ทุกหน้าที่อยู่ในบัญชีผู้ดูแลระบบที่มีลักษณะแบบหมายเหตุ 2 จะมีแบบด้านด้านข้างล่างไว้สำหรับแสดงบัญชีผู้ใช้และปุ่มสำหรับการออกจากระบบ

3. หมายเหตุ 3 คือ ช่องข้อความที่สามารถกรอกค้นหารายชื่อบัญชีผู้ใช้ภายในระบบจากบางส่วนของข้อมูลบัญชีผู้ใช้ได้

4. หมายเหตุ 4 คือ ช่องภาษาในตารางที่แสดงรูปภาพประจำบัญชี

5. หมายเลข 5 คือ ช่องภายในตู้ที่แสดงชื่อผู้ใช้ประจำบัญชี
6. หมายเลข 6 คือ ช่องภายในตู้ที่แสดงชื่อจริงและนามสกุลของผู้ใช้บัญชี
7. หมายเลข 7 คือ ช่องภายในตู้ที่แสดงการเข้าสู่ระบบของแต่ละบัญชี โดยเริ่มต้นจะเรียกจากผู้ที่เข้าสู่ระบบล่าสุดก่อน
8. หมายเลข 8 คือ ช่องภายในตู้ที่แสดงบทบาทของบัญชีผู้ใช้
9. หมายเลข 9 คือ ช่องภายในตู้ที่แสดงสถานะของบัญชีผู้ใช้ หากบัญชีไม่มีสถานะเป็นถูกระงับจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้
10. หมายเลข 10 คือ ช่องภายในตู้ที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะให้บัญชีระหว่าง ปกติ - ถูก ระงับ

หน้าจัดการจุดให้บริการ

The screenshot shows a web-based application for managing locker services. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'ศูนย์ข้อมูลทั่วหมด' (Central Information Center), 'จัดการจุดบริการ' (Manage Service Points), 'จัดการเจ้าหน้าที่' (Manage Staff), and 'จัดการผู้ใช้งาน' (Manage Users). A user icon labeled 'Super Admin admin' is also present. The main area is titled 'จัดการจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์' (Manage Locker Service Points) and includes a sub-instruction: 'หน้านี้ใช้สำหรับร่างรายการจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์ รวมถึงการเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลจุดให้บริการ'. Below this is a search bar with placeholder 'ค้นหาจุดบริการที่' followed by a search icon (1). To the right of the search bar is a button 'เพิ่มจุดให้บริการใหม่' (Add New Service Point) (2). The main content area displays a table of service points:

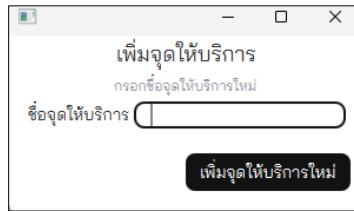
ID	ชื่อจุดบริการ	ตึกเก่าครึ่ง	ว่างอยู่	ไม่ว่าง	สถานะ
0	Kasetsart	11	9	1	เปิดการใช้งาน
1	MIT ลาดพร้าว	5	6	7	เปิดการใช้งาน
2	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตสุวรรณภูมิ	10	10	0	เปิดการใช้งาน
3	ไนท์ บางนา ชั้น 2	0	0	0	ปิดการใช้งาน
4	MRT สวนจตุจักร	10	10	0	เปิดการใช้งาน
5	BTS สะพานตากสิน	10	10	0	เปิดการใช้งาน

Each row in the table has a red circle with a number from 3 to 11, likely indicating a specific identifier or sequence. The bottom of the page includes a copyright notice: 'Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.'

ภาพที่ x.2 แสดงหน้าจัดการจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์

โดยรายละเอียดหน้าจัดการจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์มีดังนี้

1. หมายถึง ช่องข้อมูลที่สามารถค้นหาจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์จากบางส่วนของชื่อเมือง
2. หมายถึง ปุ่มสำหรับการเพิ่มจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์ใหม่



ภาพที่ x.2.1 แสดงหน้าแรกของการเพิ่มจุดให้บริการใหม่

2.1. กรอกชื่อจุดให้บริการที่ต้องการในช่องกรอกข้อความชื่อจุดให้บริการ โดยชื่อจุดให้บริการใหม่นั้นต้องไม่ซ้ำกับที่มีอยู่ก่อนในระบบ

2.2. เมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้คลิกที่เพิ่มจุดให้บริการใหม่

3. ช่องภาษาในตารางที่แสดงหมายเลขอุปกรณ์ให้บริการ

4. ช่องภาษาในตารางที่แสดงชื่อจุดให้บริการ

5. ช่องภาษาในตารางที่แสดงจำนวนล็อคเกอร์ทั้งหมดในจุดให้บริการ

6. ช่องภาษาในตารางที่แสดงจำนวนตู้ล็อคเกอร์ที่พร้อมใช้งานภายในจุดให้บริการ

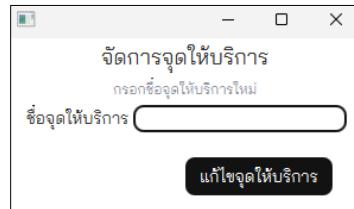
7. ช่องภาษาในตารางที่แสดงจำนวนตู้ล็อคเกอร์ที่ไม่ว่างภายในจุดให้บริการ

8. ช่องภาษาในตารางที่แสดงสถานะของจุดให้บริการ ถ้าเกิดว่าจุดให้บริการนั้นถูกปิดใช้งานอยู่

ผู้ใช้บริการจะไม่สามารถยื่นคำร้องใช้ตู้ล็อคเกอร์ภายในจุดให้บริการนั้นได้

9. ช่องภาษาในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะของจุดให้บริการ

10. ช่องภาษาในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงชื่อของจุดให้บริการ



ภาพที่ x.2.2 แสดงหน้าแรกของการเปลี่ยนแปลงชื่อจุดให้บริการ

10.1. กรอกชื่อจุดให้บริการที่ต้องการในช่องกรอกข้อความชื่อจุดให้บริการ โดยชื่อจุดให้บริการใหม่นั้นต้องไม่ซ้ำกับที่มีอยู่ก่อนในระบบ

2.2. เมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้คลิกที่ปุ่มแก้ไขจุดให้บริการ

11. ช่องภาษาในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการลบจุดให้บริการ โดยจุดให้บริการนั้นจะต้องไม่มีผู้ใช้งานใช้บริการอยู่

หน้าจัดการเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	แก้ไข	ลบ
athi2	Athiruj Athijai	ปกติ	แก้ไข	ลบ
3 sin	สมบูรณ์พร้อม	ปกติ	แก้ไข	ลบ
ku_sc45_cs	พงศกร รักการงาน	ปกติ	แก้ไข	ลบ
bitec_bangn...	พรพิมล คงวิทย์	ปกติ	แก้ไข	ลบ
admin_manus	มนัส เศษหัตถรากรณ์	ปกติ	แก้ไข	ลบ
r_sairung	สายรุ้ง รักเปิด	489de	แก้ไข	ลบ
c_suphawinee	สุภาวดี นันท์คุณบรีดา	ปกติ	แก้ไข	ลบ
suphawinee	สุภาวดี สีบูล	ปกติ	แก้ไข	ลบ

ภาพที่ x.3 แสดงหน้าจัดการเจ้าหน้าที่

โดยรายละเอียดหน้าจัดการจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์มีดังนี้

1. หมายถึง ช่องข้อความที่สามารถค้นหาเจ้าหน้าที่จากบางส่วนของชื่อชื่อเจ้าหน้าที่ได้

2. หมายถึง ปุ่มเพื่อไปสู่หน้าสำหรับการสร้างเจ้าหน้าที่ภายในระบบใหม่

3. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงรูปภาพประจำตัวของเจ้าหน้าที่

4. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงชื่อผู้ใช้งานเจ้าหน้าที่

5. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงชื่อจริง-นามสกุลของเจ้าหน้าที่

6. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงรหัสผ่านเริ่มต้นของเจ้าหน้าที่ โดยถ้าเจ้าหน้าที่เคยเข้าสู่

ระบบและเปลี่ยนรหัสผ่านไปแล้ว จะไม่ถูกแสดงในช่องภาษาในตารางนี้

7. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการคัดลอกรหัสผ่านเริ่มต้นของเจ้าหน้าที่ลงคลิปบอร์ด

8. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงสถานะของเจ้าหน้าที่ หากสถานะของเจ้าที่เป็นภูกระจับ จะ

ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้

9. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับเปลี่ยนแปลงสถานะของเจ้าหน้าที่ระหว่าง ปกติ

และภูกระจับ

10. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงปุ่มเพื่อไปสู่หน้าสำหรับการเปลี่ยนแปลงชื่อชื่อเจ้าหน้าที่

11. หมายถึง ช่องภายในตัวร่างที่แสดงปุ่มสำหรับการนำเจ้าหน้าที่ออกจากระบบ
12. เมื่อคลิกที่ແຄวของเจ้าหน้าที่จะสามารถเข้าไปที่หน้าจัดการจุดให้บริการของเจ้าหน้าที่รายบุคคลนั้นได้

หน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

เพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบ

ชื่อผู้ใช้	1
ชื่อจริงเจ้าหน้าที่	2
นามสกุลเจ้าหน้าที่	3
รหัสผ่าน	4
อีเมล	5
เบอร์มือถือ	6

พื้นที่รับผิดชอบ 8

Kasetart MRT ลาดพร้าว MRT วงษาราษฎร์ วิทยาศาสตร์ 45 ชั้น 7 ในเขต บางนา ชั้น 2
MRT สวนจตุจักร BTS สะพาน茅กสิน

เพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่ 9

Super Admin admin ออกจากระบบ 10

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

- ภาพที่ X.2.1 แสดงหน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่
- โดยรายละเอียดหน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่มีดังนี้
1. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของชื่อผู้ใช้เจ้าหน้าที่ใหม่ โดยต้องไม่ซ้ำกับชื่อผู้ใช้ที่มีอยู่ทั้งหมดภายในระบบ
 2. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของชื่อจริงเจ้าหน้าที่ใหม่
 3. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของนามสกุลเจ้าหน้าที่ใหม่
 4. หมายถึง ช่องแสดงรหัสผ่านเริ่มต้นของเจ้าหน้าที่
 5. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของอีเมลเจ้าหน้าที่ใหม่
 6. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของเบอร์โทรศัพท์เจ้าหน้าที่ใหม่
 7. หมายถึง ปุ่มเพื่อคัดลอกข้อความรหัสผ่านเริ่มต้นของเจ้าหน้าที่
 8. หมายถึง กล่องกลุ่มตัวเลือกเพื่อเพิ่มจุดให้บริการภายใต้เจ้าหน้าที่ (ไม่ได้บังคับว่าต้องใส่ตั้งแต่กรอกเพิ่มเจ้าหน้าที่ สามารถเปลี่ยนแปลงภายหลังได้)
 9. หมายถึง ปุ่มเพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

10. หมายถึง บุ้มเพื่อย้ายล็อกเกอร์ไปยังหน้าจัดการเจ้าหน้าที่ หน้าจัดการจุดให้บริการของเจ้าหน้าที่รายบัญชี

- ภาพที่ x.12.1 แสดงหน้าจัดการจุดให้บริการประจำเจ้าหน้าที่ โดยรายละเอียดหน้าจัดการจุดให้บริการประจำเจ้าหน้าที่มีดังนี้
1. หมายถึง บุ้มสำหรับการย้ายล็อกเกอร์ไปหน้าจัดการเจ้าหน้าที่
 2. หมายถึง ช่องข้อความที่สามารถค้นหาจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์จากบางส่วนของชื่อจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์ได้
 3. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงหมายเลขอุปกรณ์ให้บริการ
 4. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงชื่อจุดให้บริการ
 5. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงจำนวนตู้ล็อกเกอร์ทั้งหมดในจุดให้บริการ
 6. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงจำนวนตู้ล็อกเกอร์ที่พร้อมใช้งานภายในจุดให้บริการ
 7. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงจำนวนตู้ล็อกเกอร์ที่ไม่ว่างภายในจุดให้บริการ
 8. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงสถานะของจุดให้บริการ ถ้าเกิดว่าจุดให้บริการนั้นถูกปิดใช้งานอยู่ผู้ใช้บริการจะไม่สามารถยืนคำร้องใช้ตู้ล็อกเกอร์ภายในจุดให้บริการนั้นได้
 9. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงบุ้มสำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะของจุดให้บริการ
 10. หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงบุ้มสำหรับการนำเข้า-ลบออก ของจุดให้บริการภายใต้เจ้าหน้าที่



ภาพที่ x.10.1 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลของเจ้าหน้าที่

โดยรายละเอียดหน้าแก้ไขข้อมูลของเจ้าหน้าที่มีดังนี้

- หมายถึง ปุ่มสำหรับการย้อนกลับไปหน้าจัดการเจ้าหน้าที่
- หมายถึง กล่องข้อความที่แสดงชื่อผู้ใช้เจ้าหน้าที่ ที่กำลังแก้ไขอยู่
- หมายถึง ช่องกรอกแก้ไขข้อมูลชื่อจริงของเจ้าหน้าที่
- หมายถึง ช่องกรอกแก้ไขข้อมูลนามสกุลของเจ้าหน้าที่
- หมายถึง ช่องกรอกแก้ไขข้อมูลอีเมลของเจ้าหน้าที่
- หมายถึง ช่องกรอกแก้ไขข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่
- หมายถึง กล่องกลุ่มตัวเลือกเพื่อเพิ่มจุดให้บริการภายใต้เจ้าหน้าที่
- หมายถึง ปุ่มเปลี่ยนรูปภาพประจำตัวเจ้าหน้าที่โดยเรียกผ่านไฟล์ Finder ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่
- หมายถึง ปุ่มเพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

หน้าจัดการผู้ใช้งาน

ID	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	สถานะ	操作
1 manus	Manus	0903999647	16 วันที่แล้ว	ปกติ ลบ
2 athi	Athiruj Kaewseesuk	fdffdfdf	3 วันที่แล้ว	ปกติ ลบ
3 Alikato	Alikato123	0903999647	4 วันที่แล้ว	ปกติ ลบ
4 niji	Suphawinee Chatasawapre...	0999999999	4 วันที่แล้ว	ปกติ ลบ
5 junekonsuai	June	0111111111	5 วันที่แล้ว	ปกติ ลบ
6 bowbear	Auksarapuk Sittipornrattan...	229	14 วันที่แล้ว	ปกติ ลบ

ภาพที่ x.4 แสดงหน้าจัดการผู้ใช้งาน

โดยรายละเอียดหน้าจัดการผู้ใช้งานมีดังนี้

1. หมายถึง ช่องข้อความที่สามารถกรอกค่าน้ำหน่วยชื่อบัญชีผู้ใช้ภายในระบบจากบางส่วนของข้อมูลบัญชีผู้ใช้ได้
2. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงรูปภาพประจำบัญชี
3. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อผู้ใช้ประจำบัญชี
4. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อจริงและนามสกุลของผู้ใช้บัญชี
5. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้บัญชี
6. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงการเข้าสู่ระบบของแต่ละบัญชี โดยเริ่มต้นจะเรียงจากผู้ที่เข้าสู่ระบบล่าสุดก่อน
7. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงสถานะของบัญชีผู้ใช้ หากบัญชีไม่มีสถานะเป็นถูกจะบล็อกไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้
8. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะให้บัญชีระหว่าง ปกติ – ถูกบล็อก
9. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการลบบัญชีผู้ใช้งานออกจากระบบ

เกี่ยวกับระบบ

ตัวอย่างข้อมูลผู้ใช้ระบบ

No	Username	Password	หมายเหตุ
Admin – ผู้ดูแลระบบ			
1	admin	12345	
Officer – เจ้าหน้าที่			
1	bts_taksin	12345	
2	ku_sc45_cs	12345	
3	bitec_bangna_2	12345	
4	mrt_latprao	12345	
5	mrt_chatuchak	12345	
6	officer_manus	12345	
7	c_suphawinee	12345	มีจุดให้บริการมากกว่า 1 จุด
8	s_suwimol	12345	มีจุดให้บริการมากกว่า 1 จุด
9	athi2	12345	มีจุดให้บริการมากกว่า 1 จุด
10	suphawinee	12345	มีจุดให้บริการมากกว่า 1 จุด
11	officer_nalodom	12345	มีจุดให้บริการมากกว่า 1 จุด
12	r_sairung	489de	ยังไม่เคยเปลี่ยนรหัสผ่าน
User – ผู้ใช้งาน			
1	manus	12345	
2	Alikato123	12345	
3	athi	12345	
4	Alikato	12345	
5	niji	12345	
6	junekonsuai	12345	
7	bowbear	12345	

รายละเอียดของไฟล์ JSON

ไฟล์ Json ถูกสร้างที่ไฟล์เดอร์ data โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. admin-data.json – เป็นไฟล์ JSON ที่เก็บข้อมูลของผู้ดูแลระบบ โดยมีลักษณะดังนี้

Attributes	Values
username	ชื่อบัญชีบัญชีผู้ใช้
firstname	ชื่อจริงบัญชีผู้ใช้
lastname	นามสกุลบัญชีผู้ใช้
fullName	ชื่อจริง นามสกุลบัญชีผู้ใช้
email	อีเมลบัญชีผู้ใช้
phone	เบอร์โทรศัพท์บัญชีผู้ใช้
status	สถานะบัญชีผู้ใช้
loginTime	เวลาที่บัญชีผู้ใช้เข้าสู่ระบบล่าสุด
role	บทบาทบัญชีผู้ใช้
password	รหัสผ่านบัญชีผู้ใช้ (Bcrypt Hash)
timestamp	เวลาที่บัญชีผู้ใช้เข้าสู่ระบบล่าสุด แบบ Interface Class

2. officer-data.json

3. user-data.json

4. keys - เก็บ JSON ข้อมูลของลูกกุญแจล็อกเกอร์

1.1. โดยภายในไฟล์เดอร์จะแยกเป็นไฟล์ของแต่ละจุดให้บริการ (เก็บไว้คนละไฟล์กัน) เพื่อให้ตรวจสอบได้ง่าย

1.2. ลักษณะของชื่อไฟล์คือ "keys_{zoneUid}"

5. lockers – เก็บ JSON ข้อมูลของล็อกเกอร์

2.1. โดยภายในไฟล์เดอร์จะแยกเป็นไฟล์ของแต่ละจุดให้บริการ (เก็บไว้คนละไฟล์กัน) เพื่อให้ตรวจสอบได้ง่าย

2.2. ลักษณะของชื่อไฟล์คือ "keys_{zoneUid}"

6. requests – เก็บ JSON ข้อมูลของคำร้องใช้บริการตู้ล็อกเกอร์

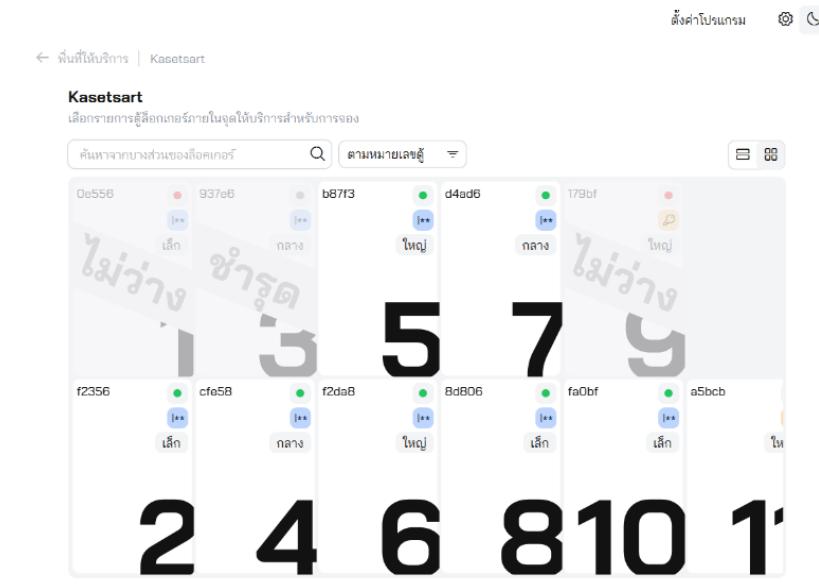
3.1. โดยภายในไฟล์เดอร์จะแยกเป็นไฟล์ของแต่ละจุด ให้บริการ (เก็บไว้ค้น lokale ไฟล์กัน) เพื่อให้ตรวจสอบได้ง่าย

3.2. ลักษณะของชื่อไฟล์คือ “keys_{zoneUid}”

EXTRA FEATURE

1. (extra +10 คะแนน) ออกแบบให้ระบบมีการคำนวนค่าบริการตามจำนวนวันที่ขอใช้บริการ (คำนวนจากวันที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)
 - เจ้าหน้าที่จะต้องระบุค่าบริการรายวันของการใช้บริการตู้ล็อกเกอร์เด่นแบบ และค่าปรับ
 - ค่าบริการและค่าปรับต้องถูกแสดงผลในตำแหน่งที่เหมาะสม ถูกต้อง และสอดคล้องกับการใช้งานระบบ จึงจะได้คะแนนพิเศษนี้
 - ค่าบริการและค่าปรับต้องถูกแสดงผลในข้อ 27c. ด้วย (ถ้าทำ)
2. (extra +10 คะแนน) ออกแบบการแสดงผลตู้ล็อกเกอร์ในข้อ 25a. ให้มีลักษณะการจัดเรียงเหมือนตู้จริงเป็น列าและคอลัมน์ (คล้ายตู้ล็อกเกอร์ที่อยู่หน้าห้อง SC45-710)

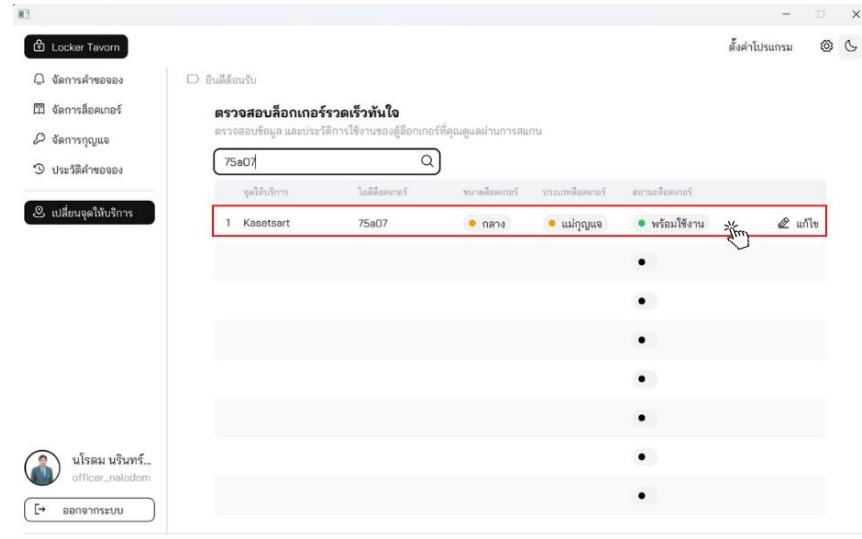
ตอบ กลุ่มผู้ได้ทำไว้ในหน้าเลือกตู้ล็อกเกอร์ของระบบผู้ใช้งาน โดยมีการแสดงลักษณะตู้ที่แตกต่างกันตามสถานะอย่างชัดเจน และมีเลขไอดีล็อกเกอร์แสดงอย่างชัดเจน พร้อมกับมีiconที่ระบุประเภทของล็อกเกอร์ และแสดงขนาดของล็อกเกอร์โดยที่ยังไม่ต้องกดเข้าไปในหน้าการจอง



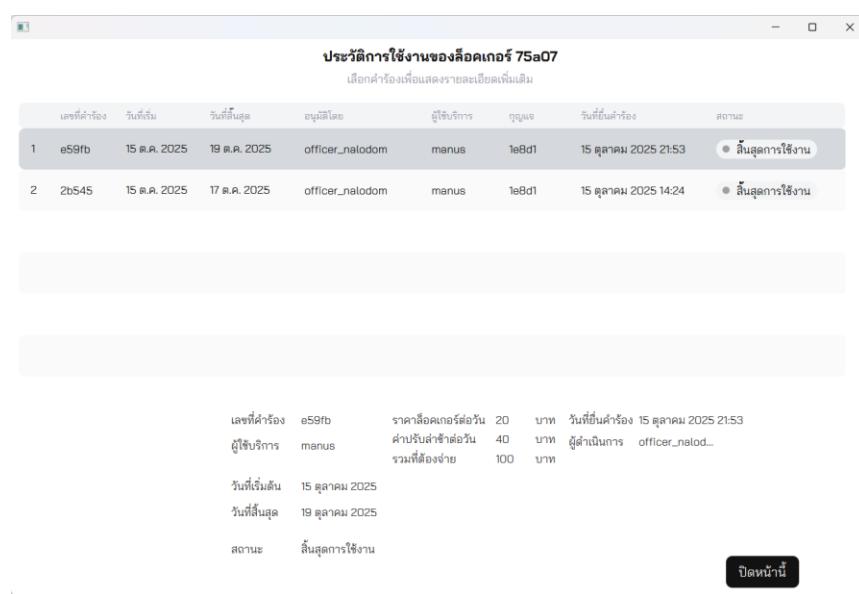
รูปภาพแสดงหน้าเลือกตู้ล็อกเกอร์จากพื้นที่ให้บริการ

3. (extra +10 คะแนน) ออกแบบให้ผู้ใช้สามารถกรอกรหัสประจำตัวล็อกเกอร์ (จากหน้าหลักหนัง เข้าสู่ระบบ) และดำเนินการดังนี้

- กรณีเจ้าหน้าที่เป็นผู้สแกน ระบบจะแสดงการดูรายละเอียดและประวัติการใช้บริการ
ของตู้ล็อกเกอร์นั้น

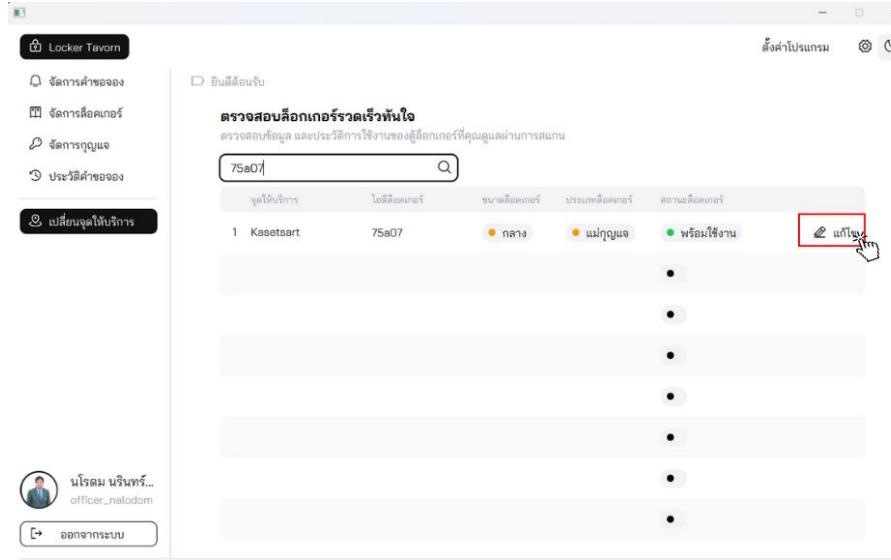


รูปภาพผู้ดูแลระบบค้นหารหัสล็อกเกอร์ 75a07

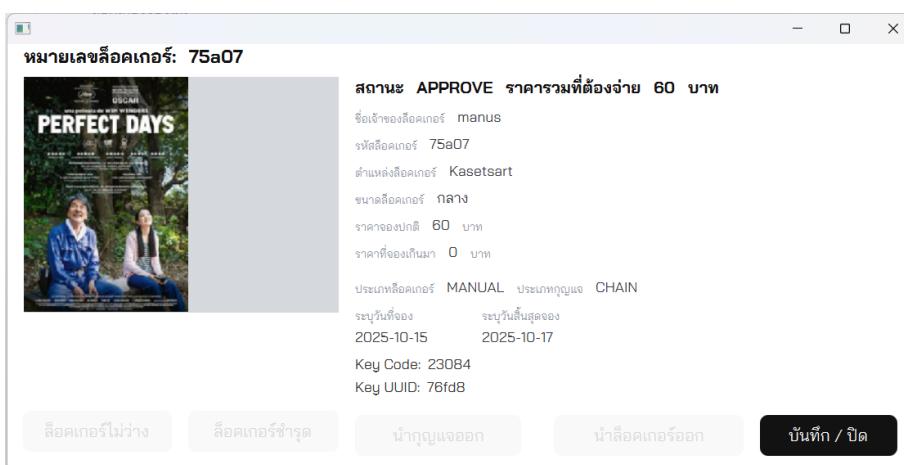


รูปภาพประวัติคำขอของรหัสล็อกเกอร์ 75a07

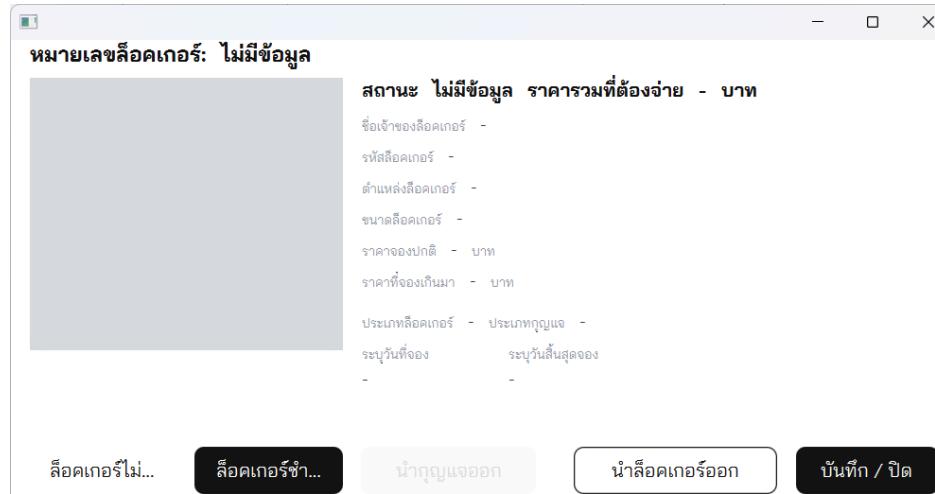
គ្មានការិយៈពេល Locker Tavorn



រូបភាពផ្លូវតាមលក្ខណៈលើកកែវ 75a07



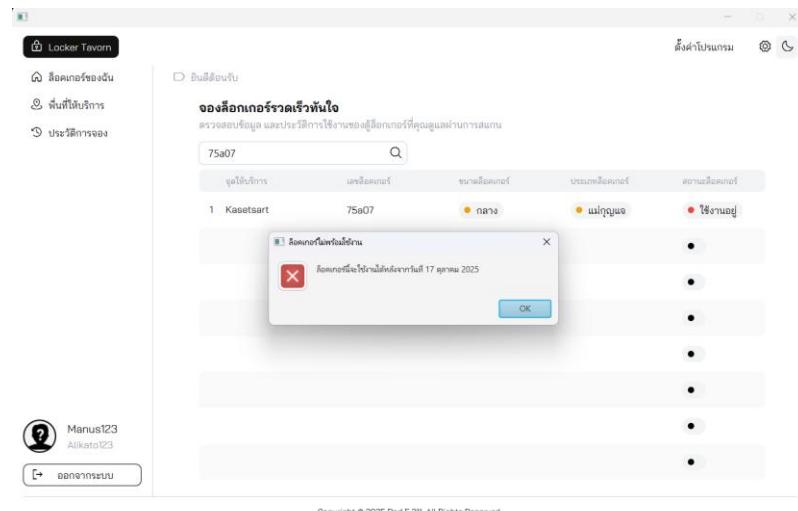
រូបភាពផ្លូវតាមលក្ខណៈលើកកែវ មើលីកកែវត្សកុកិច្ចានូយោ



รูปภาพแสดงหน้าจอที่ตู้ล็อคเกอร์ เมื่อล็อคเกอร์นั้นว่าง

- กรณีผู้ใช้บริการเป็นผู้สแกน

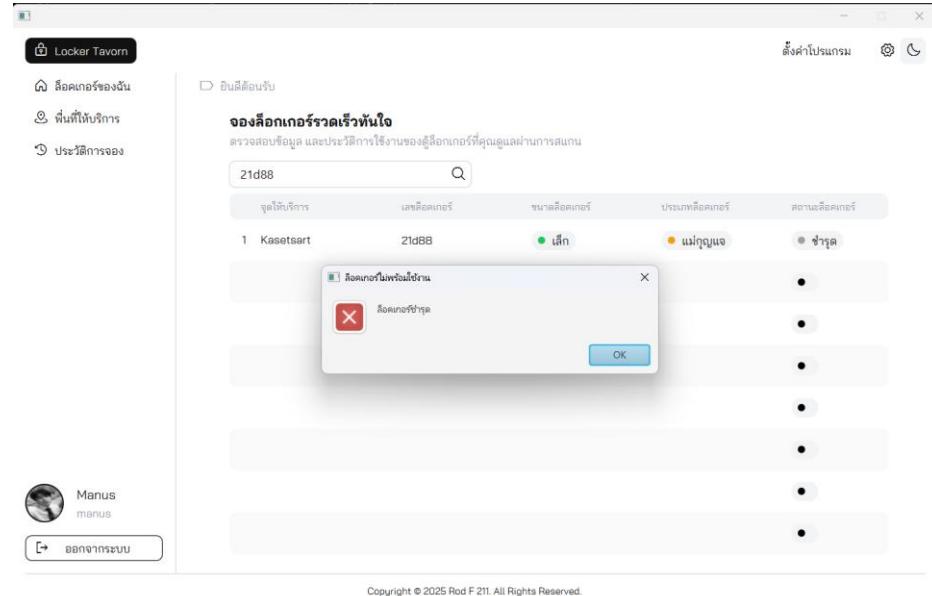
- ถ้าตู้ล็อคเกอร์ว่าง ระบบจะไปที่หน้าจอใช้บริการตู้ล็อคเกอร์นั้น (โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลตู้ล็อคเกอร์อีก)
- ถ้าตู้ล็อคเกอร์ไม่ว่าง/ชำรุด/มีผู้อื่นใช้บริการ ระบบจะต้องแจ้งว่าไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากอะไร



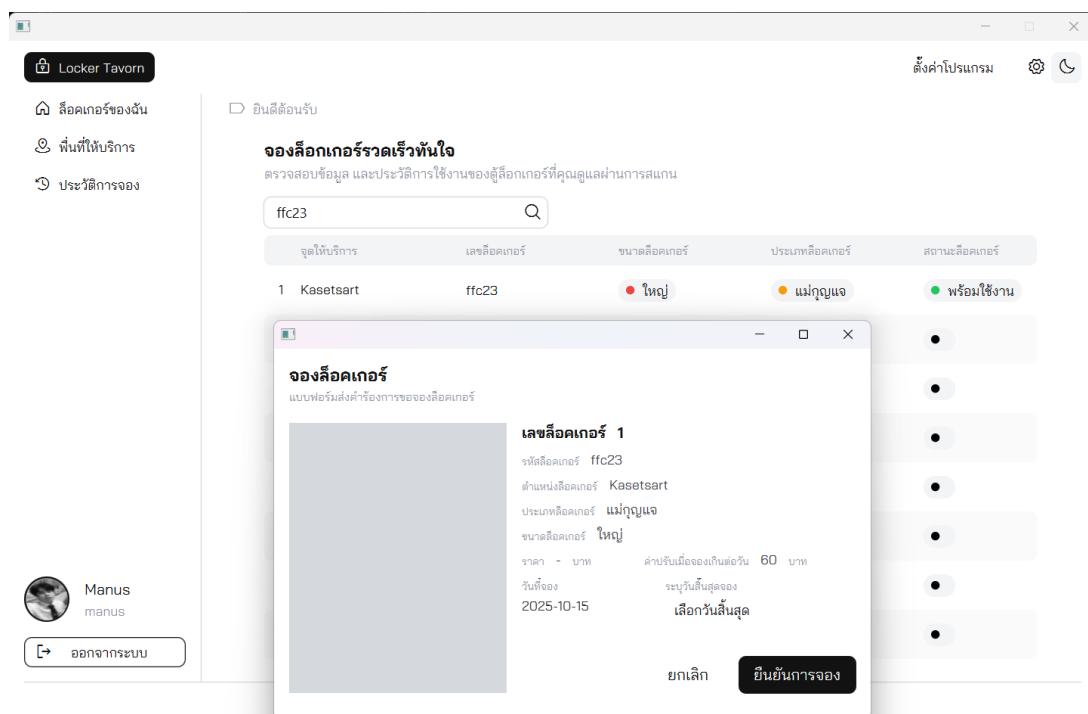
รูปภาพแสดงการค้นหาล็อคเกอร์ 75a07 และแสดงข้อความล็อคเกอร์ไม่ว่างอยู่ในหน้าจอ

โดยได้มีการระบุ วันสินสุดการใช้งานของล็อคเกอร์ที่เลือก

คู่มือการใช้งาน Locker Tavorn

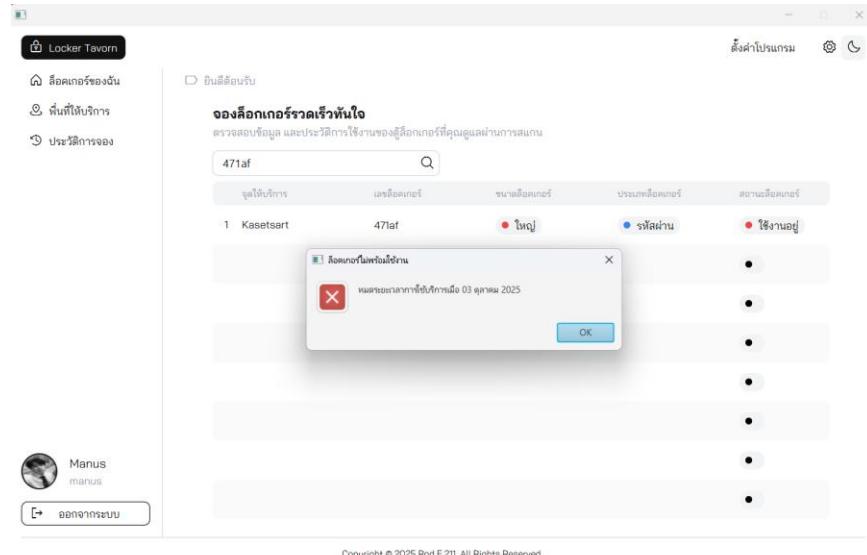


รูปภาพแสดงการค้นหาล็อกเกอร์ 21d08 และแสดงข้อมูลล็อกเกอร์ชั่วคราว



รูปภาพแสดงการค้นหาล็อกเกอร์ ffc23 และแสดงหน้าจอการจองล็อกเกอร์

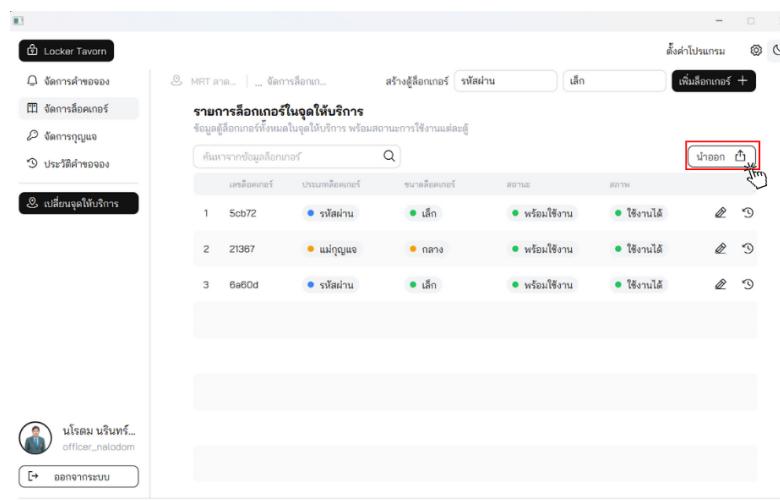
- ถ้าตู้ล็อกเกอร์ไม่อยู่ในระยะเวลาการใช้บริการ แต่เจ้าหน้าที่ยังไม่ยกเลิกการให้บริการ ระบบจะต้องแจ้งว่าไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากหมดระยะเวลาการใช้บริการเมื่อวันที่



รูปภาพแสดงการค้นหาล็อกเกอร์ 471af และแสดงสถานะล็อกเกอร์ไม่พร้อมใช้งาน โดยได้มีการระบุวันที่สิ้นสุดการจองของล็อกเกอร์ที่เหลือกำหนดมาแล้ว แต่ยังไม่ได้นำของออก

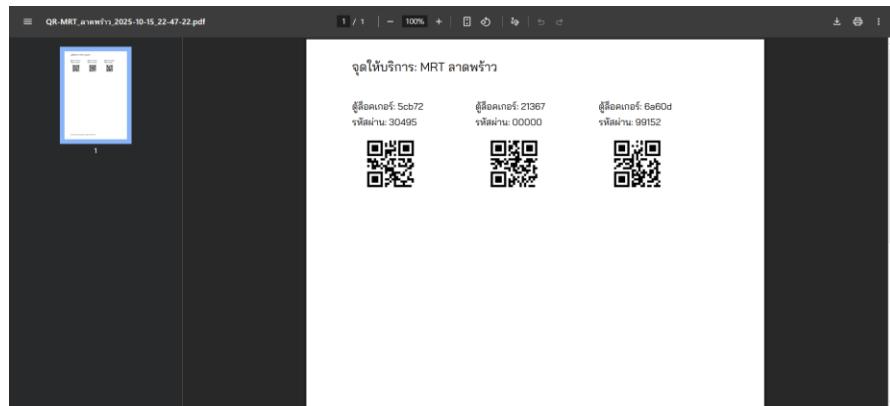
4. (extra +10 คะแนน) ระบบสามารถแสดงรหัสของตู้ล็อกเกอร์ (ที่ต้องกรอกในข้อ 27c แต่ไม่บังคับทำข้อ 27c) เป็นรหัสคิวอาร์ (QR Code)

มีปุ่มนำออก โดยเมื่อกดจะให้ดาวน์โหลด QR Code รวมของล็อกเกอร์ในชีนที่เราดูแลอยู่



รูปภาพหน้าจัดการล็อกเกอร์ และมีปุ่มนำออก QR Code

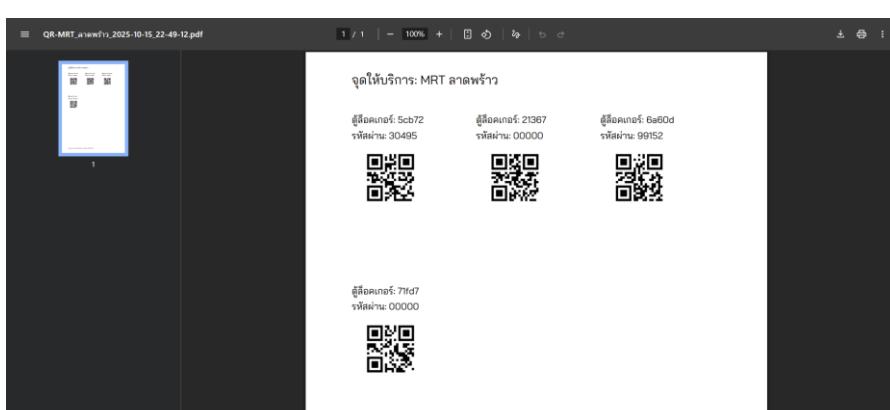
คู่มือการใช้งาน Locker Tavorn



รูปภาพไฟล์ QR Code ล็อกเกอร์ของพื้นที่ MRT ลาดพร้าว

A screenshot of the Locker Tavorn application interface. The top navigation bar includes "Locker Tavorn", "จัดการพื้นที่", "ล็อกเกอร์", "รายการทุกอย่าง", and "ประวัติการจอง". The main area shows a table of lockers with columns: หมายเลขล็อกเกอร์, ประเภทล็อกเกอร์, ขนาดล็อกเกอร์, สถานะ, และการ. The table contains four rows of data:

รูปภาพหน้าจัดการล็อกเกอร์ โดยได้เพิ่มล็อกเกอร์รหัส 71fd7



รูปภาพไฟล์ QR Code ล็อกเกอร์ของพื้นที่ MRT ลาดพร้าว