

## คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน Locker Tavorn

### เกี่ยวกับแอปพลิเคชัน

พบกับ Locker Tavorn แอปพลิเคชันสำหรับจองล็อกเกอร์ออนไลน์ที่มาพร้อมความสะดวกสบายและทันสมัย ให้คุณสามารถจัดการสัมภาระได้อย่างง่ายดายผ่านอุปกรณ์มือถือหรือนิเกิล์ของคุณ ไม่ว่าจะต้องการเก็บของใช้ส่วนตัวระหว่างวัน หรือฝากของไว้ชั่วคราวก็สามารถทำได้ทันที แอปพลิเคชันของเรา มีฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลายเพื่อตอบสนองทุกความต้องการของคุณ:

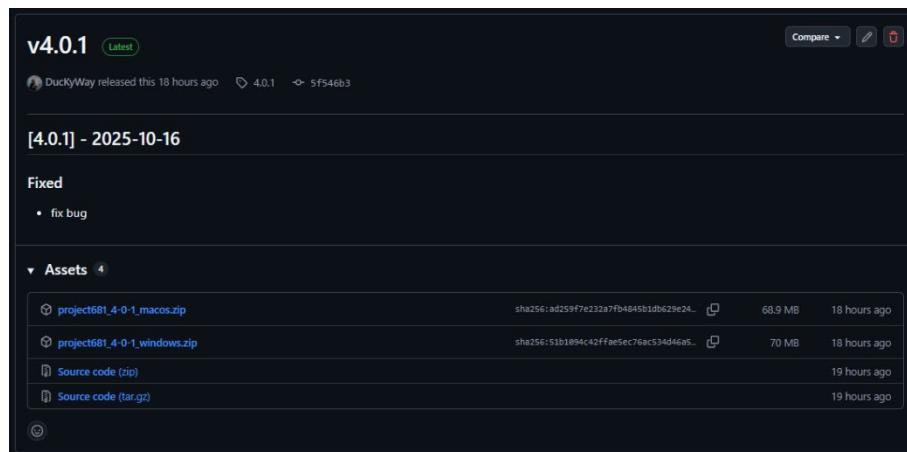
- ค้นหาและจองล็อกเกอร์:** ค้นหาล็อกเกอร์ว่างในบริเวณใกล้เคียงและทำการจองล่วงหน้าได้ง่าย ๆ เพียงแค่มีคิวอาร์โค้ดประจำล็อกเกอร์สามารถสแกนและค้นหาล็อกเกอร์ได้ทันที
- ขนาดและประเภทที่หลากหลาย:** เลือกล็อกเกอร์ได้ 3 ขนาด (เล็ก, กลาง, ใหญ่) และ 2 ประเภท (แม่กุญแจ, รหัสผ่าน) ตามความต้องการใช้งาน
- จัดการรายการ:** ตรวจสอบสถานะการจองและจัดการข้อมูลต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง
- ความปลอดภัย:** มั่นใจในความปลอดภัยของสัมภาระด้วยระบบล็อกที่ได้มาตรฐาน

เริ่มต้นใช้งานได้ง่าย ๆ เพียงดาวน์โหลดแอปพลิเคชันและสมัครสมาชิก คุณก็สามารถเข้าถึงบริการล็อกเกอร์ของเราได้ทันทีที่จุดบริการของล็อกเกอร์ตัวเรา

## วิธีการติดตั้งและอัปเดตพลิกเอนกประสงค์

ให้ผู้ใช้งานโหลดไฟล์เวอร์ชันที่ต้องการ (มีประสิทธิภาพที่สุดที่เวอร์ชัน 4.x.x ขึ้นไป) ได้จาก

<https://github.com/CS211-681-Project/project681-rod-f-211/releases> เลือกระบบปฏิบัติการที่ท่านใช้  
(Windows, macOS)



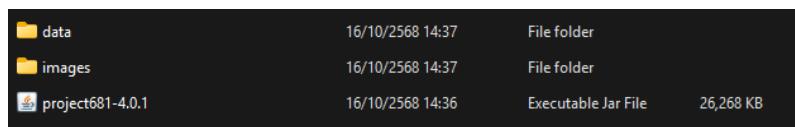
รูปภาพแสดงหน้าตัวอย่าง GitHub Release ของแอปพลิกेशัน

### Windows

ให้เลือกวิธีการนำโน้ตบุ๊กมาใช้ “project681\_x\_x\_x\_window.rar” (x\_x\_x คือเวอร์ชันที่ผู้ใช้งานต้องการ)

### macOS

ให้เลือกวิธีการนำโน้ตบุ๊กมาใช้ “project681\_x\_x\_x\_macos.rar” (x\_x\_x คือเวอร์ชันที่ผู้ใช้งานต้องการ)  
เมื่อดาวน์โหลดไฟล์ลงเครื่องเรียบร้อยแล้วให้ extract folder ซึ่งภายใน folder จะมีลักษณะดังนี้



รูปภาพแสดงไฟล์เดอร์ที่ extract ผ่าน Windows Server จัดตั้ง

โดยการเปิดแอปพลิเคชันนั้นจะต้องมีไฟล์เดอร์ “data” และ “images” อยู่ด้วย จึงจะสามารถใช้งานแอปพลิเคชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เมื่อเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วต้องการให้เปิดแอปพลิเคชันให้คลิกขวาที่ไฟล์ “project681-x\_x\_x.jar” เพื่อเปิดใช้งานแอปพลิเคชัน

## ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทบัญชีผู้ใช้

แอปพลิเคชัน Locker Tavorn มีบัญชีผู้ใช้ทั้งหมด 3 รูปแบบ และมีไฟล์เอกสารที่แตกต่างกันไป

### 1. User หรือ ผู้ใช้งาน

สำหรับผู้ใช้ทั่วไป สามารถยื่นคำร้องขอใช้บริการตู้ล็อกเกอร์ผ่านระบบได้ และยังสามารถใช้พังก์ชัน “สแกนหาตู้ล็อกเกอร์” เพื่อค้นหาตู้ว่า “ได้อย่างสะดวก

### 2. Officer หรือ เจ้าหน้าที่

สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการ สามารถจัดการคำร้องจากผู้ใช้งาน เช่น การอนุมัติหรือปฏิเสธคำร้อง พร้อมทั้งดูแลและจัดการตู้ล็อกเกอร์และกุญแจภายใต้จุดบริการของตนเองได้

### 3. Admin หรือ ผู้ดูแลระบบ

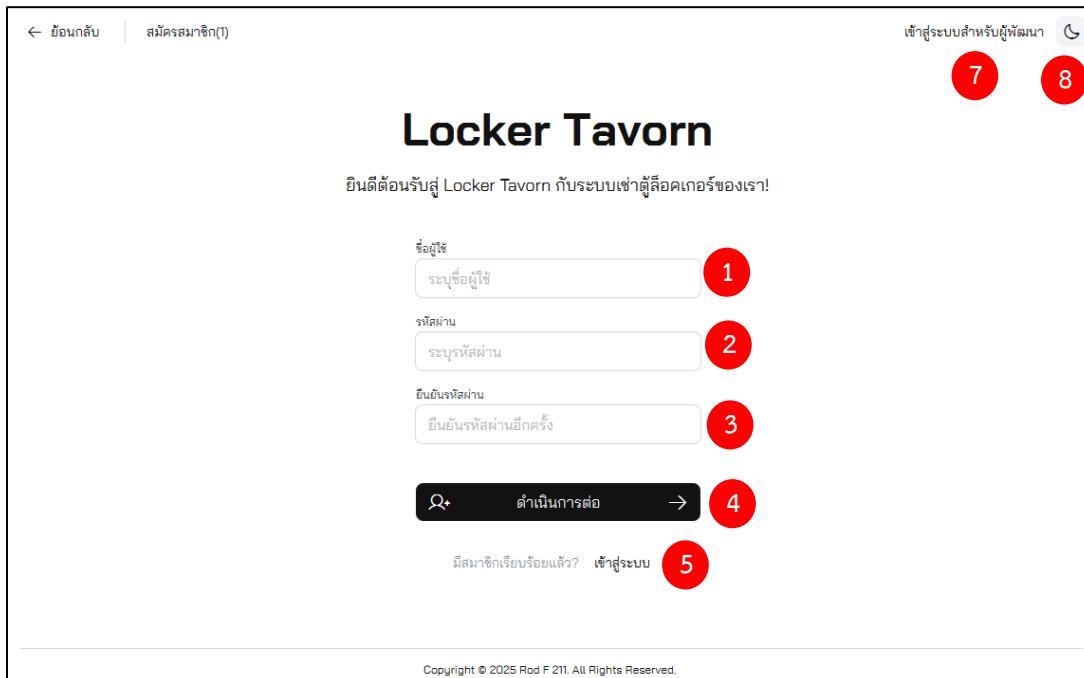
สำหรับผู้ดูแลระบบ มีสิทธิเข้าถึงและจัดการข้อมูลทั้งหมดภายในแอป ทั้งบัญชีผู้ใช้ทุกประเภท และจุดให้บริการต่าง ๆ ภายในระบบ

### วิธีการสมัครสมาชิก (สำหรับผู้ใช้งานเท่านั้น)

The screenshot shows the registration screen of the Locker Tavorn app. At the top, there are navigation buttons: 'เข้าสู่ระบบ' (Log In) on the left, 'รายชื่อผู้ใช้งาน' (List of users) and 'เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา' (Log in for developer) on the right. Below the title 'Locker Tavorn' and a welcome message, there are two input fields: 'ชื่อผู้ใช้' (User name) containing 'ระบุชื่อผู้ใช้' and 'รหัสผ่าน' (Password) containing 'ระบุรหัสผ่าน'. A large red circle with the number '1' is overlaid on the 'สมัครสมาชิก' (Register) button. To the right of the button is a black rounded rectangle labeled 'เข้าสู่ระบบ' with a right-pointing arrow. Below these buttons is a horizontal line with the text 'สำหรับหน้าจอของเจ้าหน้าที่'. At the bottom of the screen is a white button labeled 'เข้าสู่ระบบสำหรับพนักงาน' (Log in for staff). At the very bottom, a small copyright notice reads 'Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.'

รูปภาพแสดงหน้าแรกเมื่อเปิดการใช้งานแอปพลิเคชัน

- คลิกเข้าไปตามหมายเลข 1 แล้วจะได้หน้าต่อไปดังรูปภาพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (1)



Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

### รูปภาพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (1)

2. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่ต้องการที่หมายเลข 1 โดยชื่อผู้ใช้งานจะต้องไม่ซ้ำกับที่มีอยู่แล้วในระบบ
3. ให้กรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานที่หมายเลข 2 โดยรหัสผ่านจะต้องมีตัวอักษรทั้งหมด 4 ตัวขึ้นไป
4. ให้กรอกยืนยันรหัสผ่านโดยรหัสผ่านจะต้องเหมือนกันกับหมายเลข 2
5. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
6. หากเรียบร้อยแล้วกดหมายเลข 4 เพื่อดำเนินการต่อไปดังรูปภาพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (2)
7. หากต้องการกลับไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 5 หรือ 6
8. หากต้องการไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 7
9. กรณีต้องการเปลี่ยนหีมของแอปพลิเคชันเป็นโนมคอมมีด้ให้คลิกที่หมายเลข 8

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

### รูปภาพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้งาน (2)

10. ให้กรอกชื่อจริงและนามสกุลผู้สมัครที่หมายเลข 1 โดยจะต้องเป็นชื่อจริงและนามสกุลของผู้ใช้งานโดยคันระหว่างชื่อจริงและนามสกุลด้วยเว้นวรรค 1 ช่อง
  11. ให้กรอกอีเมลของผู้ใช้งานที่หมายเลข 2
  12. ให้กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้งานที่หมายเลข 3 โดยหมายเลขโทรศัพท์จะต้องอยู่ที่ประเทศไทยเท่านั้น
  13. หากเรียบร้อยแล้วคลิกที่หมายเลข 4 เพื่อสมัครสมาชิก หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลที่สมัครอีกครั้ง
  14. หากต้องการกลับไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 5
  15. หากต้องการกลับไปที่หน้ากรอกข้อมูลก่อนหน้าให้คลิกที่หมายเลข 6
  16. หากต้องการไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 7
  17. กราโน่ต้องการเปลี่ยนชื่อของแอปพลิเคชันเป็นใหม่มีดังนี้ให้คลิกที่หมายเลข 8
- หากสมัครบัญชีผู้ใช้งานเสร็จสิ้นระบบจะเข้าสู่ระบบให้อัตโนมัติ

## วิธีการเข้าสู่ระบบ

ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเข้าสู่สู่ล็อกเกอร์ของเรา!

ชื่อผู้ใช้  
รหัสผ่าน

สมัครสมาชิก → เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

### รูปภาพแสดงหน้าแรกเมื่อเปิดแอปพลิเคชัน

#### กรณีที่ 1 ผู้เข้าระบบเป็นผู้ใช้งาน

- ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานนั้นที่หมายเลข 2
- กดที่หมายเลข 4 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
- หากยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อสมัครสมาชิกผู้ใช้งานและสามารถดูวิธีการสมัครสมาชิกได้ที่ [วิธีการสมัครสมาชิก](#)
- หากต้องการดูรายละเอียดเกี่ยวกับแอปพลิเคชันให้คลิกที่หมายเลข 6 เพื่อดูข้อมูลผู้พัฒนาแอปพลิเคชันและคำแนะนำในการใช้งาน
- กรณีต้องการเปลี่ยนหัวข้อของแอปพลิเคชันเป็นใหม่ให้คลิกที่หมายเลข 7

#### กรณีที่ 2 ผู้เข้าระบบเป็นเจ้าหน้าที่

ให้คลิกที่หมายเลข 7 เพื่อไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

7

← ย้อนกลับ | เข้าสู่ระบบสำหรับพนักงาน

5

เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา

6

## Locker Tavorn

ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเข้าตู้ล็อกเกอร์ของเรา!



Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

- รายละเอียดของหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่
- เมื่อเข้าหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่แล้วให้ดำเนินการดังนี้
1. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานนั้นที่หมายเลข 2
  2. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
  3. หากต้องการลับไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 4 หรือ 7
  4. หากต้องการไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 5
  5. กรณีต้องการเปลี่ยนชื่อของแอปพลิเคชันเป็นใหม่เมื่อให้คลิกที่หมายเลข 6

กรณีที่ 3 ผู้เข้าระบบเป็นผู้ดูแลระบบ  
ให้คลิกที่หมายเลข 8 เพื่อไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

4

← ย้อนกลับ

เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา

5

⟳

## Locker Tavorn

ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเข้าสู่ล็อกเกอร์ของเรา!

ชื่อผู้ใช้

ระบุชื่อผู้ใช้

1

รหัสผ่าน

ระบุรหัสผ่าน

2

เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา

→

3

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

ภาพที่ x.4 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

เมื่อเข้าหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบแล้วให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานนั้นที่หมายเลข 2

2. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีก

ครั้ง

3. หากต้องการลับไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 4

5. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 5

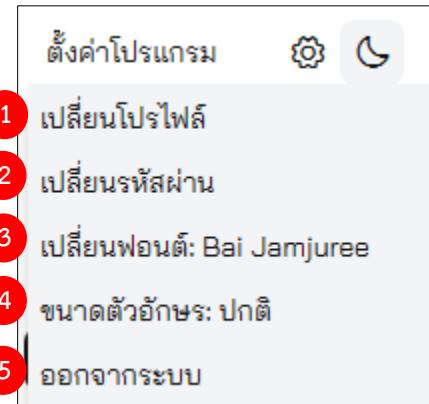
วิธีการตั้งค่าบัญชีเบื้องต้นสำหรับบัญชีผู้ใช้

เมื่อบัญชีผู้ใช้เข้าสู่ระบบเรียบร้อยที่ด้านขวาบนของแอปพลิเคชันจะมีข้อความลักษณะนี้



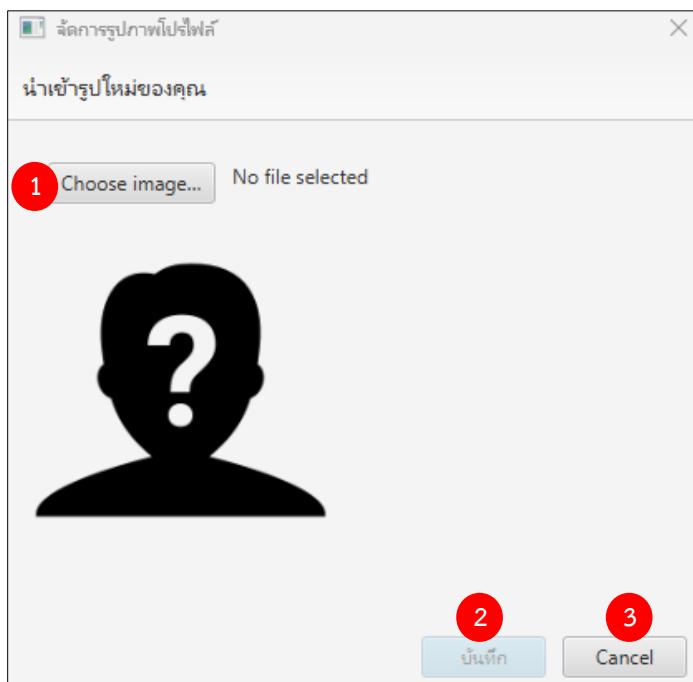
รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับการตั้งค่าโปรแกรม

1. เมื่อคลิกที่หมายเลข 1 การตั้งค่าโปรแกรม จะเป็นดังรูปภาพแสดงการตั้งค่าโปรแกรม



รูปภาพแสดงการตั้งค่าโปรแกรม

1.1. คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อเข้าหน้าเปลี่ยนໂປຣໄຟລ໌



รูปภาพแสดงหน้าสำหรับเปลี่ยนภาพประจำบัญชีผู้ใช้

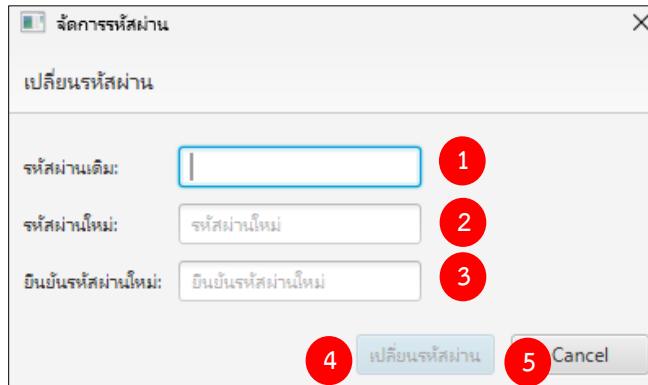
1.1.1. คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อเลือกรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้ใหม่ของผู้ใช้งานจากภายใน

คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน

1.1.2. คลิกที่หมายเลข 2 เมื่อเลือกรูปภาพเรียบร้อยแล้ว เพื่อบันทึกรูปภาพใหม่ (หากยังไม่ได้เลือกรูปภาพจะยังไม่สามารถคลิกที่นี่ได้)

1.1.3. คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้

1.2. คลิกที่หมายเลข 2 เพื่อเข้าหน้าเปลี่ยนຮັສຜ່ານ



รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านประจำบัญชีผู้ใช้

- 1.1.1. คลิกที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านเดิมของบัญชีผู้ใช้
- 1.2.2. คลิกที่หมายเลข 2 และกรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการสำหรับบัญชีผู้ใช้
- 1.2.3. คลิกที่หมายเลข 3 และกรอกยืนยันรหัสผ่านโดยต้องเหมือนกับข้อง่ายเลขที่ 2 โดยรหัสผ่านจะต้องมีตัวอักษร 4 ตัวขึ้นไป
  - 1.2.3. คลิกที่หมายเลข 4 เพื่อบันทึกการเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้ หากไม่สำเร็จແປลว่า อาจมีข้อผิดพลาดในรหัสผ่านที่กรอก เช่น รหัสผ่านเดิมไม่ตรงกับที่มีในระบบ, รหัสผ่านใหม่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของการตั้งรหัสผ่าน, รหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านไม่เหมือนกัน
  - 1.2.4. คลิกที่หมายเลข 5 เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้
- 1.3. คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร ระหว่าง Bai Jamjuree และ Sarabun
  - 1.4. คลิกที่หมายเลข 4 เพื่อเปลี่ยนขนาดตัวอักษรระหว่าง ปกติ และ ใหญ่
  - 1.5. คลิกที่หมายเลข 5 เพื่อออกจากระบบ
2. กรณีต้องการเปลี่ยนหีบของแอปพลิเคชันเป็นโนมดมีด-สว่างให้คลิกที่หมายเลข 2

## ข้อมูลล็อกเกอร์และจุดให้บริการเบื้องต้น

### ขนาดล็อกเกอร์

1. เล็ก
2. กลาง
3. ใหญ่

### ประเภทล็อกเกอร์

1. แม่กุญแจ
2. รหัสผ่าน

### ตารางราคาการจอง ราคาค่าปรับ ของแต่ละขนาดล็อกเกอร์

ขนาดล็อกเกอร์	ราคาการจองต่อวัน (บาท)	ราคาค่าปรับต่อวัน(บาท)
เล็ก	10	20
กลาง	20	40
ใหญ่	30	60

### ประเภทล็อกเกอร์

ประเภทล็อกเกอร์	ประเภทกุญแจที่ใช้งานกับประเภทล็อกเกอร์ได้
ล็อกเกอร์แบบรหัสผ่าน	-
ล็อกเกอร์แบบแม่กุญแจ	พวงกุญแจ / สายล็อกหรือหัวส

### สถานะการจองล็อกเกอร์

สถานะการจองล็อกเกอร์	ความหมาย
รายการอนุมัติ (PENDING)	รอการอนุมัติคำร้องล็อกเกอร์จากเจ้าหน้าที่
ถูกปฏิเสธ (REJECT)	ถูกปฏิเสธคำขอร้องล็อกเกอร์จากเจ้าหน้าที่
คำขออนุมัติ (APPROVE)	คำขอล็อกเกอร์ถูกอนุมัติจากเจ้าหน้าที่
สิ้นสุดการใช้งาน (SUCCESS)	สิ้นสุดการใช้งานล็อกเกอร์
เลยกำหนด (LATE)	ใช้งานล็อกเกอร์ เลยกำหนดวันสิ้นสุดการจองที่ระบุไว้ และต้องจ่ายค่าปรับตามที่ระบุไว้

## คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

### ขั้นตอนการจองล็อกเกอร์ Tavorn

The screenshot shows the mobile application interface for Locker Tavorn. At the top, there is a header with the app logo and navigation icons. Below the header, there are three main sections: a sidebar on the left, a search/filter section in the center, and a list of lockers on the right.

- Sidebar:** Contains buttons for "Locker Tavorn" (selected), "สื้อคเกอร์ของฉัน" (My Lockers), "พื้นที่ให้บริการ" (Service Area), and "ประวัติการจอง" (Booking History).
- Search/Filter:** Includes a search bar labeled "ค้นหาล็อกเกอร์" and a filter section titled "จองล็อกเกอร์รัวๆทันใจ" with the sub-instruction "เลือกพื้นที่และล็อกเกอร์ที่ต้องการ แล้วจองได้ทันที".
- Locker List:** A table showing eight locker entries. Each entry includes the locker number, location, status, and availability. The columns are: ลำดับ, ล็อกเกอร์, เลขที่ล็อกเกอร์, ขนาดล็อกเกอร์, ประเภทล็อกเกอร์, and สถานะล็อกเกอร์.

ลำดับ	ล็อกเกอร์	เลขที่ล็อกเกอร์	ขนาดล็อกเกอร์	ประเภทล็อกเกอร์	สถานะล็อกเกอร์
1	Kasetsart	75a07	กลาง	แม่กุญแจ	พร้อมใช้งาน
2	Kasetsart	21d88	เล็ก	แม่กุญแจ	ชำรุด
3	Kasetsart	ffc23	ใหญ่	แม่กุญแจ	พร้อมใช้งาน
4	Kasetsart	953db	ใหญ่	รหัสผ่าน	พร้อมใช้งาน
5	Kasetsart	9d6c0	ใหญ่	รหัสผ่าน	พร้อมใช้งาน
6	Kasetsart	471af	ใหญ่	รหัสผ่าน	พร้อมใช้งาน
7	Kasetsart	324da	ใหญ่	แม่กุญแจ	พร้อมใช้งาน
8	Kasetsart	04fbe	เล็ก	แม่กุญแจ	พร้อมใช้งาน

At the bottom of the screen, there is a copyright notice: "Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved." and a watermark: "รูปภาพแสดงหน้าหลักของบัญชีผู้ใช้".

### 1. หน้าหลักผู้ใช้งาน

เมื่อเข้ามาหน้าแรกของผู้ใช้งาน จะเป็นหน้าที่แสดงล็อกเกอร์ทั้งหมด ของแอป Locker Tavorn

และสามารถค้นหาล็อกเกอร์ได้จาก ชื่อจุดบริการ, เลขล็อกเกอร์, ขนาดล็อกเกอร์ และประเภทล็อกเกอร์ หรือ  
สามารถสแกนคิวอาร์โค้ดที่ตู้ล็อกเกอร์เพื่อนำเข้าล็อกเกอร์ที่ได้ มาก่อนหนา

## คู่มือการใช้งาน Locker Tavorn

หน้าหลัก  
สแกนหาล็อคเกอร์เพื่อใช้บริการ

Kasetsart

ที่	ชื่อให้บริการ	เลขล็อคเกอร์	ขนาดล็อค...	ประเภทล็อค...	สถานะล็อคเกอร์
1	Kasetsart	0e556	เล็ก	รหัส...	พร้อมใช้งาน
2	Kasetsart	f2356	เล็ก	รหัส...	พร้อมใช้งาน
3	Kasetsart	937e6	กลาง	รหัส...	พร้อมใช้งาน
4	Kasetsart	cfe58	กลาง	รหัส...	พร้อมใช้งาน
5	Kasetsart	b87f3	ใหญ่	รหัส...	พร้อมใช้งาน
6	Kasetsart	f2da8	ใหญ่	รหัส...	พร้อมใช้งาน
7	Kasetsart	d4ad6	กลาง	รหัส...	พร้อมใช้งาน

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

รูปภาพแสดงหน้าการค้นหาจุดบริการ Kasetsart

หน้าหลัก  
สแกนหาล็อคเกอร์เพื่อใช้บริการ

0e556

ที่	ชื่อให้บริการ	เลขล็อคเกอร์	ขนาดล็อค...	ประเภทล็อค...	สถานะล็อคเกอร์
1	Kasetsart	0e556	เล็ก	รหัส...	พร้อมใช้งาน

●  
●  
●  
●  
●

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

รูปภาพแสดงการค้นหาเลขล็อคเกอร์ 0e556

อินเทอร์เฟซ

จองล็อกเกอร์รายเดือนใหม่

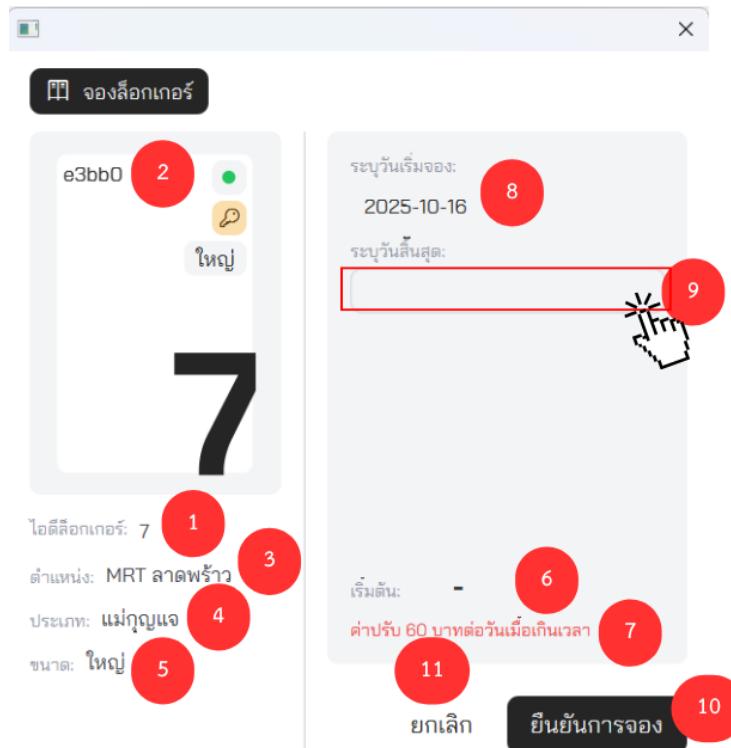
เลือกพื้นที่และล็อกเกอร์ที่ต้องการ แล้วจองได้ทันที

ลำดับรายการ	เลขที่ล็อกเกอร์	ขนาดล็อกเกอร์	ประเภทล็อกเกอร์	สถานะล็อกเกอร์
1 Kasetsart	21d88	เล็ก	แม่กุญแจ	เข้าชุด
2 Kasetsart	04fbe	เล็ก	แม่กุญแจ	พร้อมใช้งาน
3 Kasetsart	59501	เล็ก	รหัสผ่าน	พร้อมใช้งาน
4 Kasetsart	1f0af	เล็ก	รหัสผ่าน	พร้อมใช้งาน
5 MRT ลาดพร้าว	5cb10	เล็ก	รหัสผ่าน	ใช้งานอยู่
6 MRT ลาดพร้าว	6a60d	เล็ก	รหัสผ่าน	ใช้งานอยู่
7 MRT ลาดพร้าว	71fd7	เล็ก	แม่กุญแจ	ใช้งานอยู่
8 MRT ลาดพร้าว	59d9d	เล็ก	แม่กุญแจ	พร้อมใช้งาน

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

ภาพแสดงการค้นหาจากขนาดล็อกเกอร์ ขนาดเล็ก

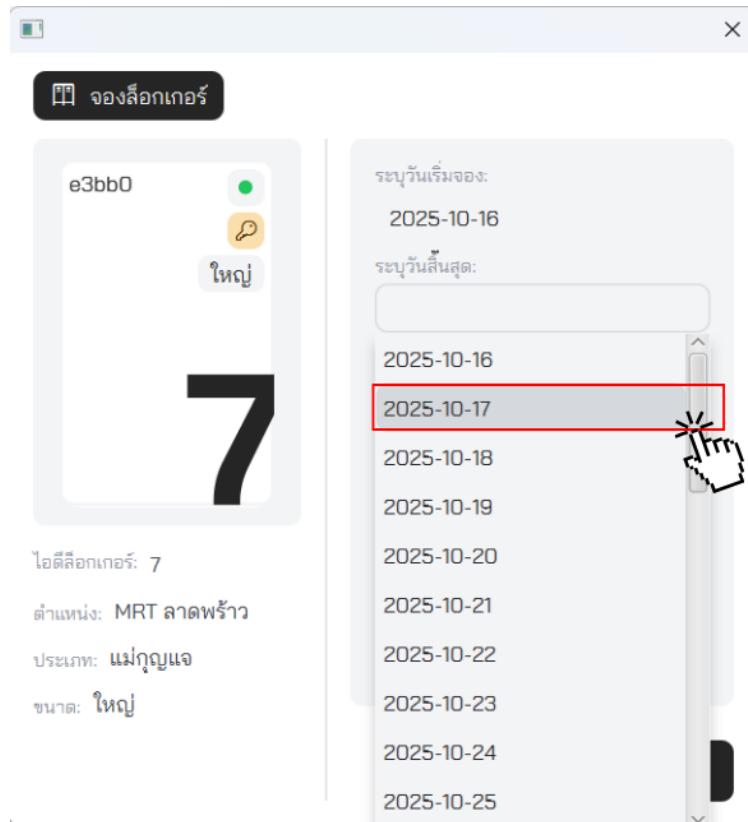
เมื่อคุณไปที่ล็อกเกอร์จะแสดงหน้าต่างแยกการจองล็อกเกอร์ขึ้นมา



รูปภาพแสดงหน้าต่างແyxกກາງຈອງລົ້ອຄເກອຮ

โดยມີກາຣະບຸໄຍດຕັນນີ້

1. ເລຂປະຈຳລົ້ອຄເກອຮ (Locker ID)
2. ເລຂຮັສຕູ້ລົ້ອຄເກອຮ (Locker UID)
3. ຕຳແໜ່ງຂອງລົ້ອຄເກອຮ ອີ່ວິທີໃຫ້ບໍລິການທີ່ລົ້ອຄເກອຮນີ້ນອຍໆ
4. ປະເທດຂອງລົ້ອຄເກອຮ ວັດຜ່ານທີ່ວັດຜ່ານແມ່ກຸງແຈ
5. ຂາດລົ້ອຄເກອຮ
6. ລາຄາ ໂດຍລາຄາຈະເຊື້ອນກັບຈຳນວນວັນທີເວລາຈອງ
7. ດຳປັບເນື່ອຈອງເກີນທີ່ວັນ
8. ວັນທີເວີ່ມກາງຈອງ ໂດຍຈະອີງຈາກ ຮັນວັນປັບປຸງບັນ
9. ວັນທີສິນສຸດກາງຈອງ ທີ່ຜູ້ໃໝ່ຈາກຕ້ອງກົດເລືອກວັນສິນສຸດກາງຈອງ
10. ປຸ່ມກົດຢືນຢັນກາງຈອງ ເນື່ອເລືອກວັນສິນສຸດກາງຈອງເສົ້າແລ້ວ ສາມາດກົດເລືອກປຸ່ມກາງຈອງເພື່ອສ້າງຄຳຂອງ 9
11. ປຸ່ມຍົກເລີກ ເນື່ອກດຍົກເລີກຈະທຳກາງປົດໜ້າ ແນ້າຕ່າງແyx



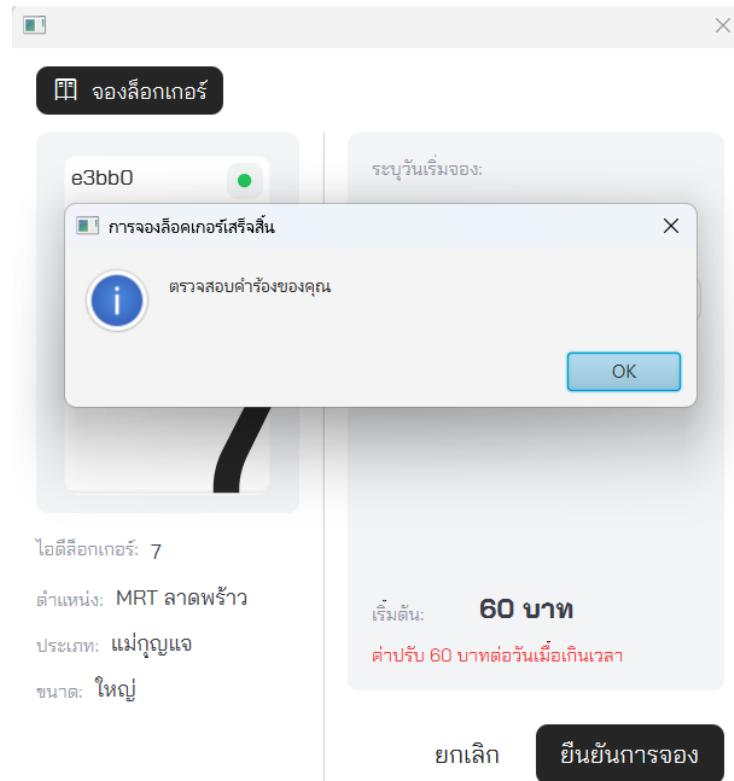
รูปภาพแสดงหน้าจอหน้าต่างแยกการจองล็อกเกอร์ เลือกวันสินสุดการจอง

### 1. ระบุวันสินสุดการจอง

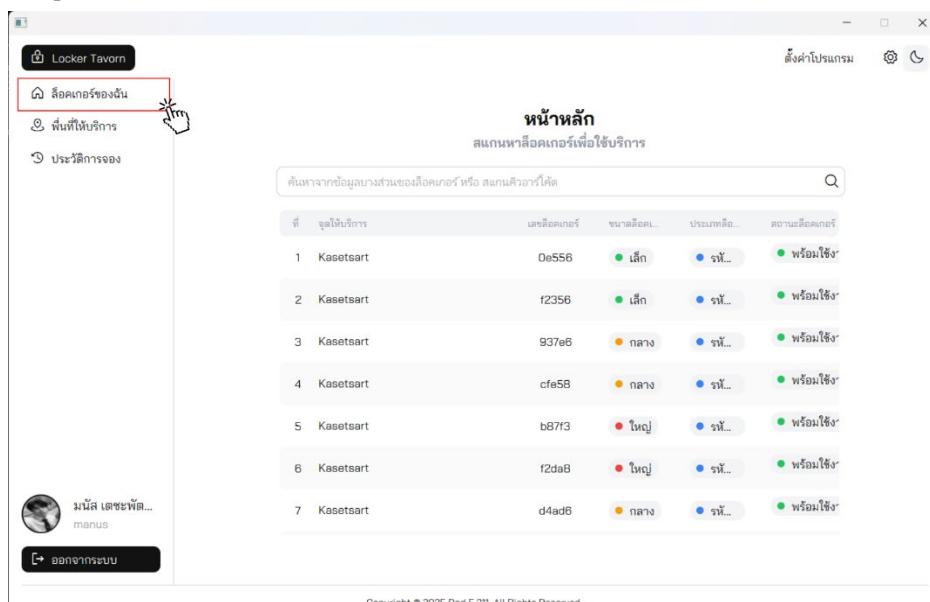


รูปภาพแสดงหน้าจอ หน้าต่างแยกการจองล็อกเกอร์กดยืนยันการจอง

## 2. คลิกที่ปุ่มยืนยันการจอง

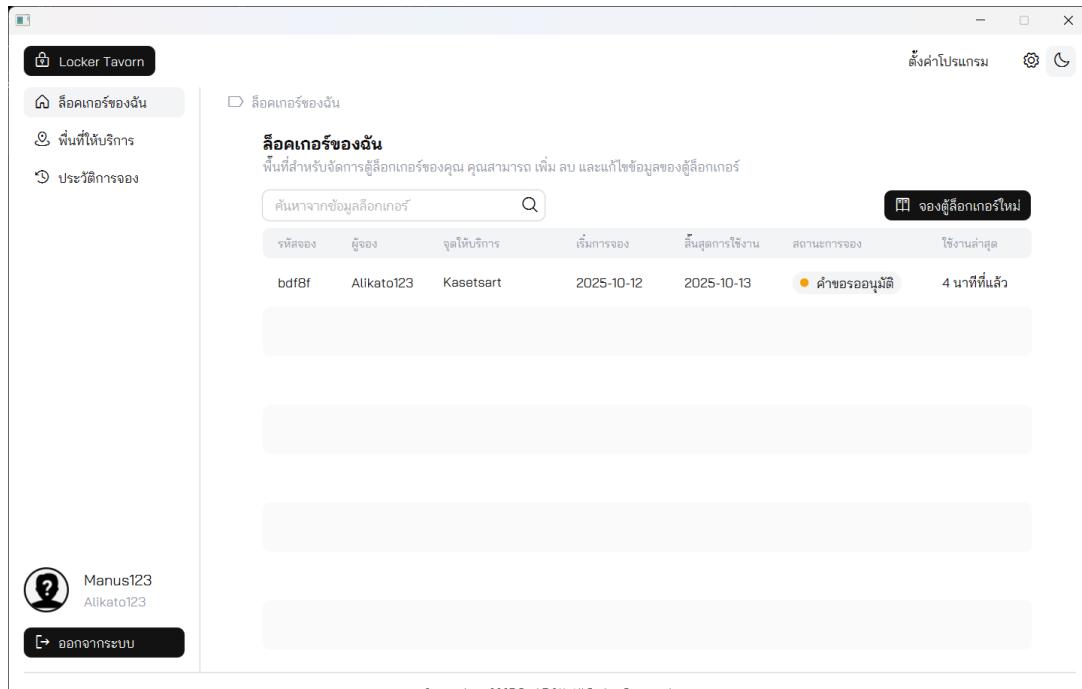


## 3. คลิกที่ปุ่ม OK และกดปิดหน้าจอการจอง ถือเป็นการสิ้นสุดการยืนยันคำขอการจอง หลังจากนั้นคำขอการจองล็อกเกอร์ของเวลา จะอยู่ในหน้าล็อกเกอร์ของฉัน



ภาพแสดงหน้าหลักของผู้ใช้งาน

## คู่มือการใช้งาน Locker Tavorn



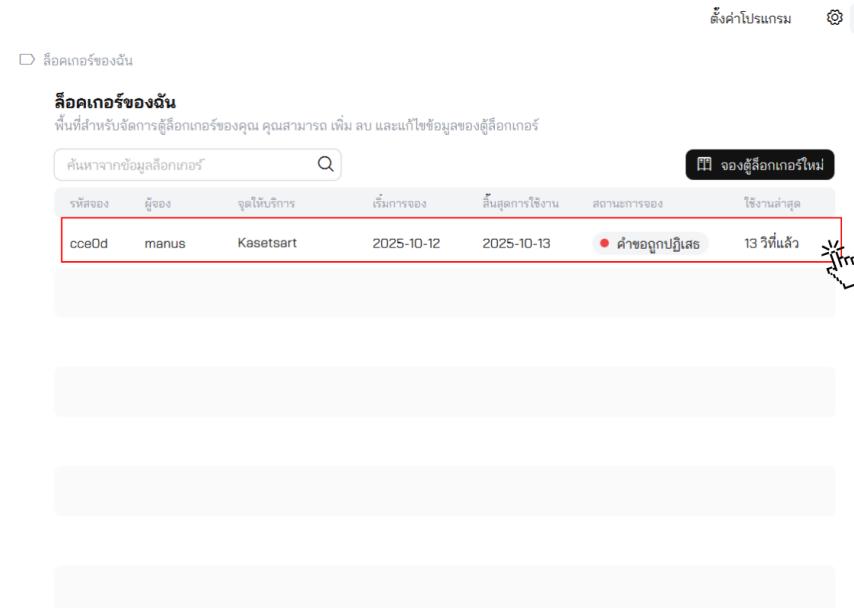
Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

### รูปภาพแสดงหน้าล็อกเกอร์ของฉัน

หน้าล็อกเกอร์ของฉัน เป็นหน้าที่จะแสดงสถานะการจองล็อกเกอร์โดยเมื่อกดจองล็อกเกอร์ไป คำขอ  
นั้นจะขึ้นสถานะการจองเป็น คำขอรออนุมัติ โดยจะสามารถถูกอนุมัติหรือปฏิเสธจากเจ้าหน้าที่

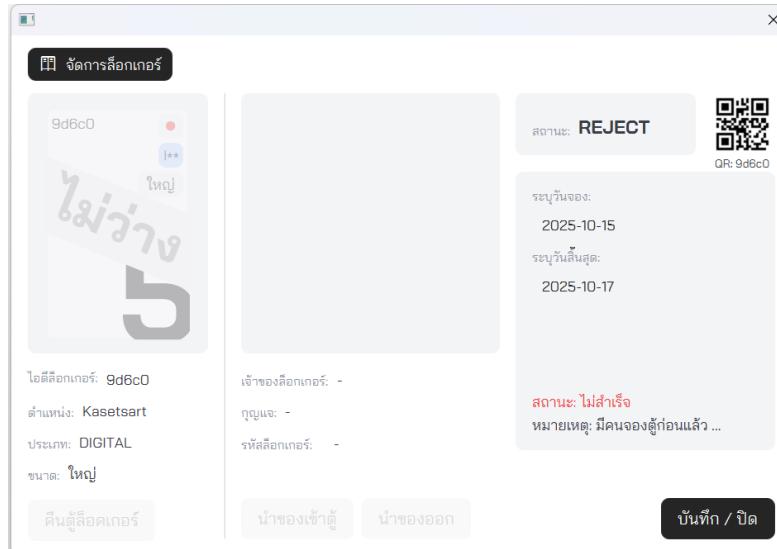
## กรณีคำขอถูกปฏิเสธ

หากคำขอถูกปฏิเสธเมื่อ กดเข้าไป จะพบรายละเอียดการจองและเหตุผลในการโอนปฏิเสธจากเจ้าหน้าที่



Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

## รูปภาพแสดงสถานะการจอง คำขอถูกปฏิเสธ



รูปภาพหน้าต่างแยกแสดงสถานะการจอง คำขอถูกปฏิเสธ และรายละเอียด

## กรณีคำขอถูกอนุมัติ

ผู้ใช้งานจะต้องชำระเงินกับเจ้าหน้าที่ และนำกุญแจจากเจ้าหน้าที่ (กรณีเป็นล็อกเกอร์ประเภทแม่กุญแจ) มาใช้กับล็อกเกอร์ที่เจ้าของ โดยในระบบหากคำขอถูกอนุมัติเมื่อ กดเข้าไปจะบอกรายละเอียดการจองและสามารถทำสิ่งต่างๆ ได้ดังนี้

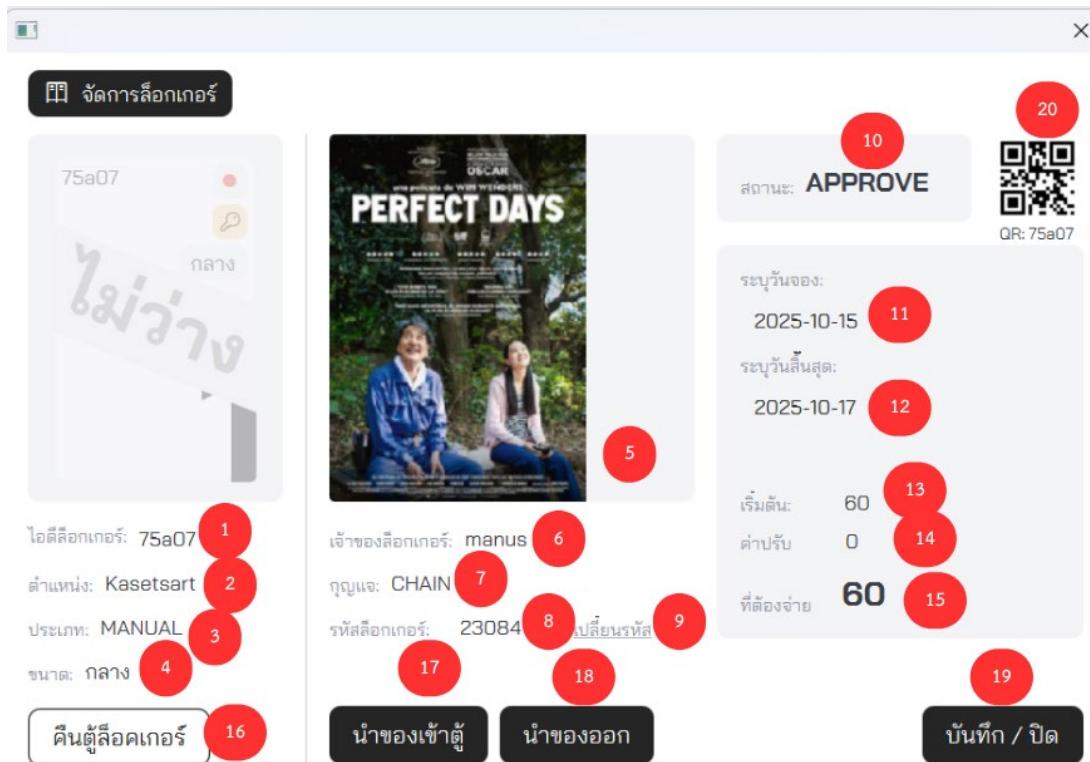
The screenshot shows a booking confirmation for a locker. The details are as follows:

รหัสจอง	ผู้จอง	ชื่อให้บริการ	จำนวนจอง	วันเดือนปีที่จอง	สถานะการจอง	ใช้งานมาแล้ว	
24589	manus	Kasetsart	1	2025-10-12	2025-10-13	● คำขออนุมัติ	3 วันที่ล่วง

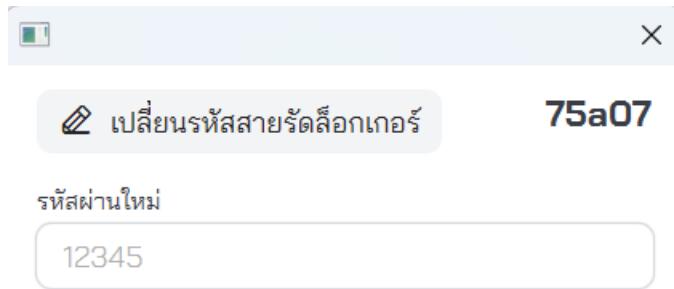
A hand cursor icon is pointing at the "3 วันที่ล่วง" (3 days late) button, which is highlighted with a red border.

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

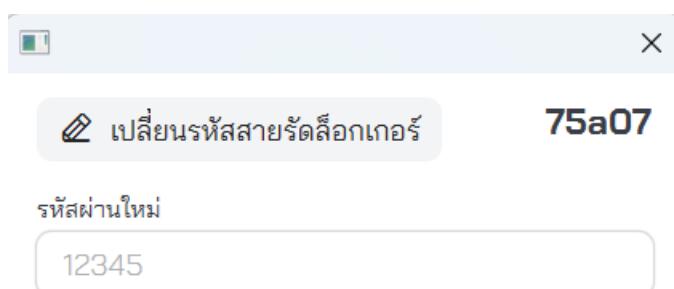
รูปภาพแสดงสถานะการจอง คำขออนุมัติ



- รูปภาพหน้าต่างแยกแสดงสถานะการจอง คำขอคุกอนุมัติและรายละเอียดต่างๆ แต่ละหมายเลขมีรายละเอียดดังนี้
1. เลขรหัสตู้ล็อกเกอร์
  2. ตำแหน่งของล็อกเกอร์หรือ จุดให้บริการที่ล็อกเกอร์นั้นอยู่
  3. ประเภทล็อกเกอร์
  4. ขนาดล็อกเกอร์
  5. รูปภาพของในล็อกเกอร์
  6. เจ้าของคำขอที่ใช้ล็อกเกอร์นั้นอยู่
  7. ประเภทของคุณเจ
  8. รหัสประจำล็อกเกอร์
  9. เปลี่ยนรหัสล็อกเกอร์ โดยจะสามารถเปลี่ยนได้ในกรณีที่ตู้ล็อกเกอร์เป็นประเภทรหัส หรือล็อกเกอร์ เป็นประเภทแม่กุญแจและใช้กุญแจแบบสายล็อกควรหัศ



รูปภาพหน้าต่างแยกแสดงการเปลี่ยนรหัสผ่าน ของกุญแจแบบสายล็อครหัส

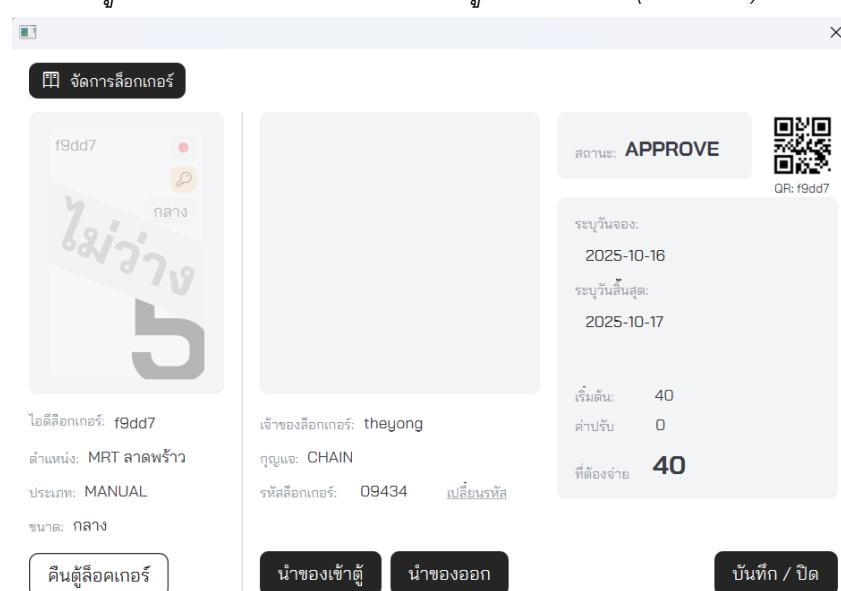


รูปภาพหน้าต่างแยกแสดงการเปลี่ยนรหัสผ่าน ของล็อคล็อกเกอร์แบบรหัส

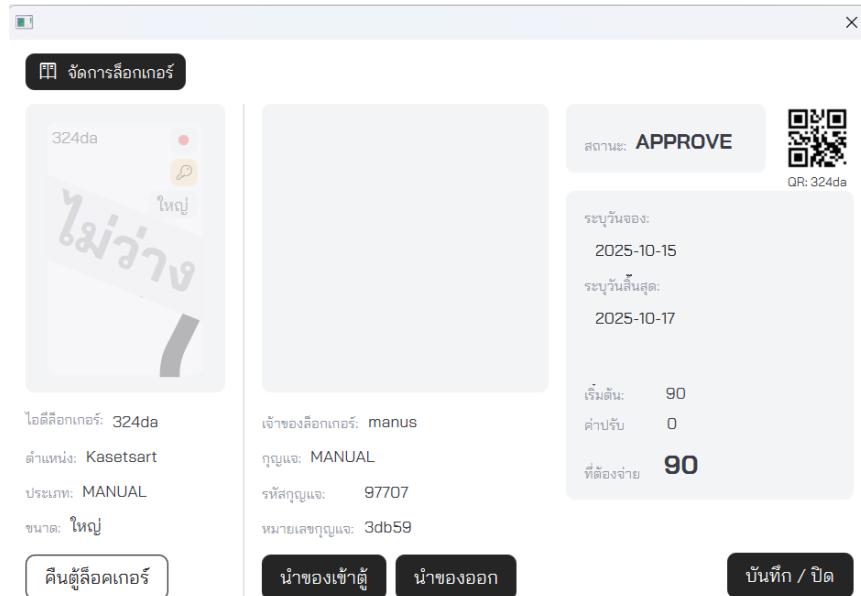
10. สถานะการจองล็อคล็อกเกอร์
11. วันที่เริ่มต้นในการจอง
12. วันที่สิ้นสุดในการจองถึง 23:59:59 ของวันนั้น
13. ราคารีเม็ตตัน คิดจากจำนวนวันที่เราจอง
14. ราคาดวงที่เกินมา คิดตามจำนวนวันที่เราจองแล้วเกินจากจำนวนสิ้นสุดที่ระบุในคำขอ
15. ราคารรวมที่ต้องจ่าย
16. บูมล็อกคินตู้ล็อกเกอร์ หากใช้งานตู้ล็อกเกอร์เสร็จสิ้นและนำของออกจากล็อกเกอร์เรียบร้อยแล้ว
17. บูมน้ำของเข้าล็อกเกอร์ เมื่อคลิกที่บูมน้ำ จะสามารถนำรูปภาพที่ได้ของเข้าไปในล็อกเกอร์
18. บูมน้ำของออกจากล็อกเกอร์ เมื่อคลิกที่บูมน้ำ จะนำรูปภาพที่ได้ของเข้าไปในล็อกเกอร์ออกจากล็อกเกอร์ทันที

19. ปุ่มบันทึก/ปิด เพื่อคลิกที่ปุ่มปิดหน้าหน้าต่างแยก

20. คิวอาร์โค้ดแสดงเลขล็อกเกอร์



รูปภาพหน้าต่างแยกใส่รหัสผ่านตู้แม่กุญแจ (MANUAL) และใช้กุญแจแบบสายล็อกหัสร์ส



รูปภาพหน้าต่างแยกใส่รหัสผ่านตู้แม่กุญแจ (MANUAL) และใช้กุญแจแบบแม่กุญแจ เมื่อเราใช้งานล็อกเกอร์เซิร์ฟเจ้าเดียว สามารถดึงคืนตู้ล็อกเกอร์และนำกุญแจไปให้กับพนักงานดูแล ณ พื้นที่นั้น ทำให้สถานะคำขอจากอนุมติ เป็นสิ้นสุดการใช้งาน ถือว่าจบขั้นตอนการจดหมายล็อกเกอร์

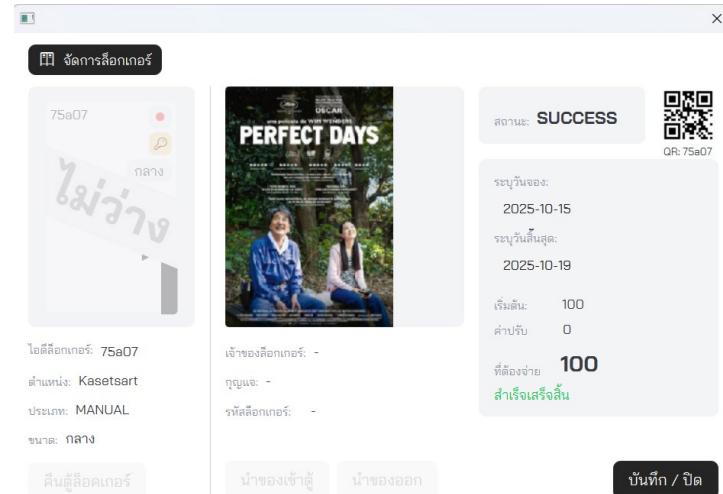
รหัสจด	ผู้ใช้งาน	สถานที่บริการ	วันที่จด	วันที่สุด	สถานะการใช้งาน	สถานะการจอง	ผู้ใช้งานล่าสุด
93043	manus	Kasetsart	2025-10-12	2025-10-14	<input checked="" type="radio"/> สิ้นสุดการใช้งาน		1 นาทีที่แล้ว
756b0	manus	Kasetsart	2025-10-12	2025-10-14	<input checked="" type="radio"/> สิ้นสุดการใช้งาน		1 นาทีที่แล้ว
16c0a	manus	Kasetsart	2025-10-12	2025-10-12	<input checked="" type="radio"/> สิ้นสุดการใช้งาน		1 นาทีที่แล้ว
24589	manus	Kasetsart	2025-10-12	2025-10-13	<input checked="" type="radio"/> สิ้นสุดการใช้งาน		44 นาทีที่แล้ว

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

รูปภาพแสดงหน้าตู้ล็อกเกอร์ของฉัน

## กรณีสถานะการจองสินสุณการใช้งาน

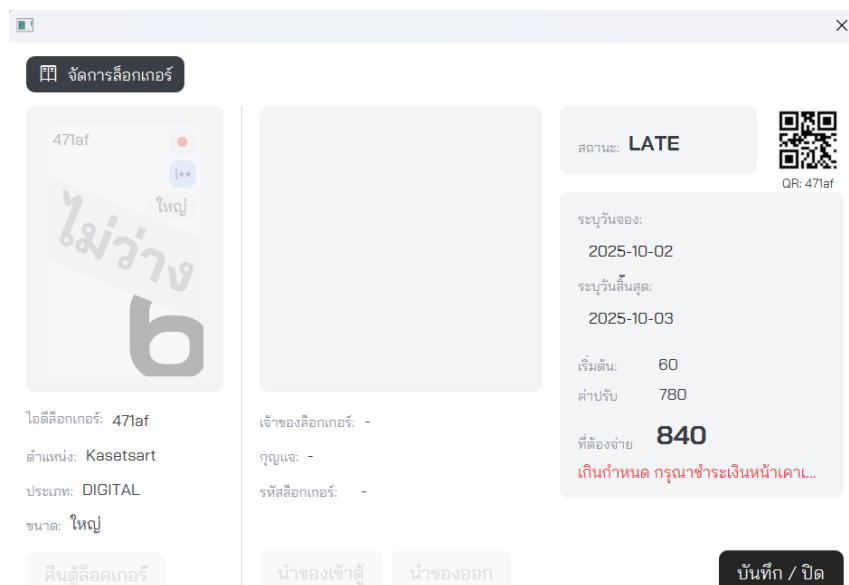
หากใช้งานล็อกเกอร์เสร็จสิ้นแล้วจะจะขึ้นสถานะเป็น การจองสินสุณการใช้งาน เมื่อกดเข้าไปจะขึ้น  
เหตุผล และไม่สามารถใช้งานได้



รูปภาพหน้าต่างแยกเมื่อสถานะการจองสินสุณการใช้งานแล้ว

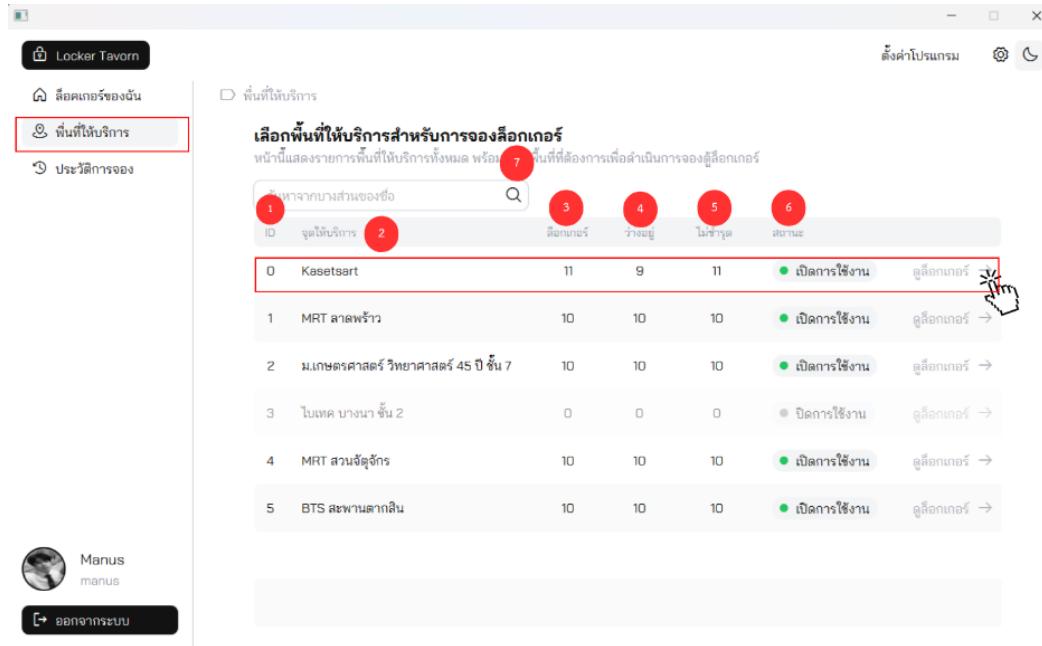
## กรณีสถานะการจองเลขกำหนด

โดยในสถานะการจองเลขกำหนด ผู้ใช้งานจะต้องไปติดต่อพนักงานประจำพื้นที่ให้บริการ และชำระ  
เงินค่าปรับที่จองเกินมา และนำของออกจากล็อกเกอร์



รูปภาพหน้าต่างแยกเมื่อสถานะการจองเลขกำหนดแล้ว

## คู่มือการใช้งาน Locker Tavorn

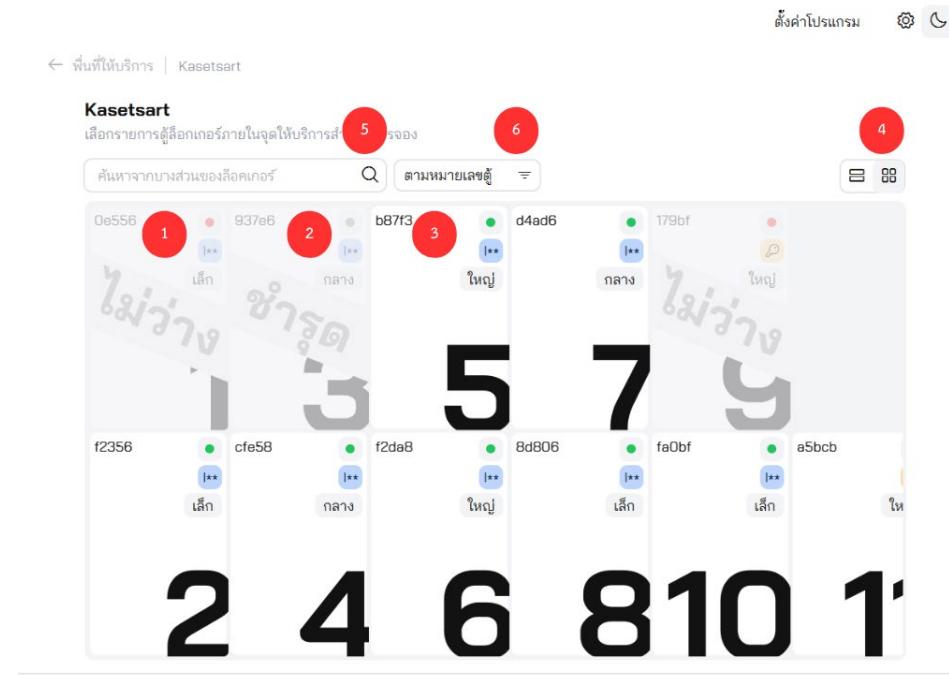


Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

### รูปภาพแสดงหน้าพื้นที่ให้บริการ

หน้าพื้นที่ให้บริการจะเป็นหน้าสำหรับบอกร้านที่ในการให้บริการตู้ล็อกเกอร์ โดยมีการบอกรายละเอียดดังนี้

1. เลขประจำจุดให้บริการ
2. ชื่อจุดให้บริการ
3. จำนวนล็อกเกอร์
4. จำนวนล็อกเกอร์ที่ว่างอยู่ ณ ตอนนี้
5. จำนวนล็อกเกอร์ที่ไม่ชำรุด
6. สถานะของจุดให้บริการ
7. ปุ่มค้นหา สามารถค้นหาจุดให้บริการได้จากการใส่ชื่อจุดให้บริการเข้าไป



Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

- ภาพแสดงหน้าเลือกตู้ล็อกเกอร์จากพื้นที่ให้บริการ**
- หน้าเลือกตู้ล็อกเกอร์จากพื้นที่ให้บริการ โดยมีการบอกรายละเอียดดังนี้
1. ตู้ไม่ว่าง
  2. ตู้ชำรุด
  3. ตู้ว่าง สามารถจองได้ เมื่อกดเข้าไปจะเป็นหน้าการจองรูปแบบเดียวกันกับหน้าต่างแยกการจองล็อกเกอร์
  4. เปลี่ยนจากหน้าแสดงผลแบบล็อกเกอร์ลายเป็นตาราง
  5. ปุ่มค้นหา สามารถค้นหาจากเลขประจำตู้ล็อกเกอร์ หรือสถานะล็อกเกอร์
  6. ปุ่มเลือกการเรียงลำดับของล็อกเกอร์ โดยมีทั้ง ตามหมายเลขตู้, ตามขนาดเล็ก-ใหญ่, ตามขนาดใหญ่-เล็ก, ตามตัวอักษร

## คู่มือการใช้งาน Locker Tavorn

The screenshot shows a search results page for 'ล็อกเกอร์ของฉัน' (My Locker). The search bar includes fields for 'สถานที่' (Location), 'สถานะการจอง' (Booking Status), 'ชื่อการจอง' (Booking Name), 'วันเดือนปี' (Date), 'ชื่อผู้ใช้' (User Name), and 'เวลาเข้ามาล่าสุด' (Last Entry Time). A red box highlights the 'ประวัติการจอง' (Booking History) button. Below the search bar, there is a user profile section for 'Manus manus' with a profile picture and a 'ออกจากระบบ' (Logout) button.

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

ภาพแสดงหน้าประวัติการจอง  
หน้าประวัติการจอง จะทำการเก็บ คำขอที่วันปัจจุบันนั้นโดยวันเดือนสุดการจอง ของคำขอนั้นไปแล้ว

## คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่

ดูวิธีการเข้าสู่ระบบที่ [วิธีการเข้าสู่ระบบ กรณฑ์ 2 พื้นที่ระบบเป็นเจ้าหน้าที่](#) เมื่อเสร็จสิ้นจะเข้ามาที่หน้าดังภาพ

The screenshot shows a web-based application for managing lockers. At the top, there is a header with the logo 'Locker Tavorn' and some navigation icons. Below the header, a title reads 'ไปรษณีย์ให้บริการของคุณ' (Post Office services for you) with a sub-instruction 'เลือกจุดให้บริการเพื่อเข้าสู่หน้าจัดการอุปกรณ์ที่คุณรับผิดชอบ'. The main content is a table listing lockers:

ไอดีบล็อกให้บริการ	ชื่อใช้บริการ	ตึก/ห้องชุด	ชั้น	เวลาปัจจุบัน	สถานะ
072e2	Kasetsart	11	9	11	<span>● เปิดการใช้งาน</span>
8e546	MRT ลาดพร้าว	10	10	10	<span>● เปิดการใช้งาน</span>
93cf7	มหาเกษตรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ 45 ปี ชั้น 7	10	10	10	<span>● เปิดการใช้งาน</span>
bab9b	MRT สวนจตุจักร	10	10	10	<span>● เปิดการใช้งาน</span>
e0271	BTS สระพานถกสิน	10	10	10	<span>● เปิดการใช้งาน</span>

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.'

รูปภาพแสดงหน้าเลือกพื้นที่ดูแล เมื่อเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบสำเร็จ โดยหน้านี้เป็นหน้าแสดงจุดให้บริการพื้นที่ ที่ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าดูแลพื้นที่ได้ตามที่ผู้ดูแลระบบได้มอบหมายไว้ หากต้องการดูแลที่พื้นที่ตรงไหน ก็สามารถกดเข้าไปที่พื้นที่ตรงนั้นได้เลย

## หน้าหลักของเจ้าหน้าที่

หน้าหลักจะมีตารางแสดงล็อกเกอร์โดยมีรายละเอียดตามหมายเลขอากาศปุ่มกดดังนี้

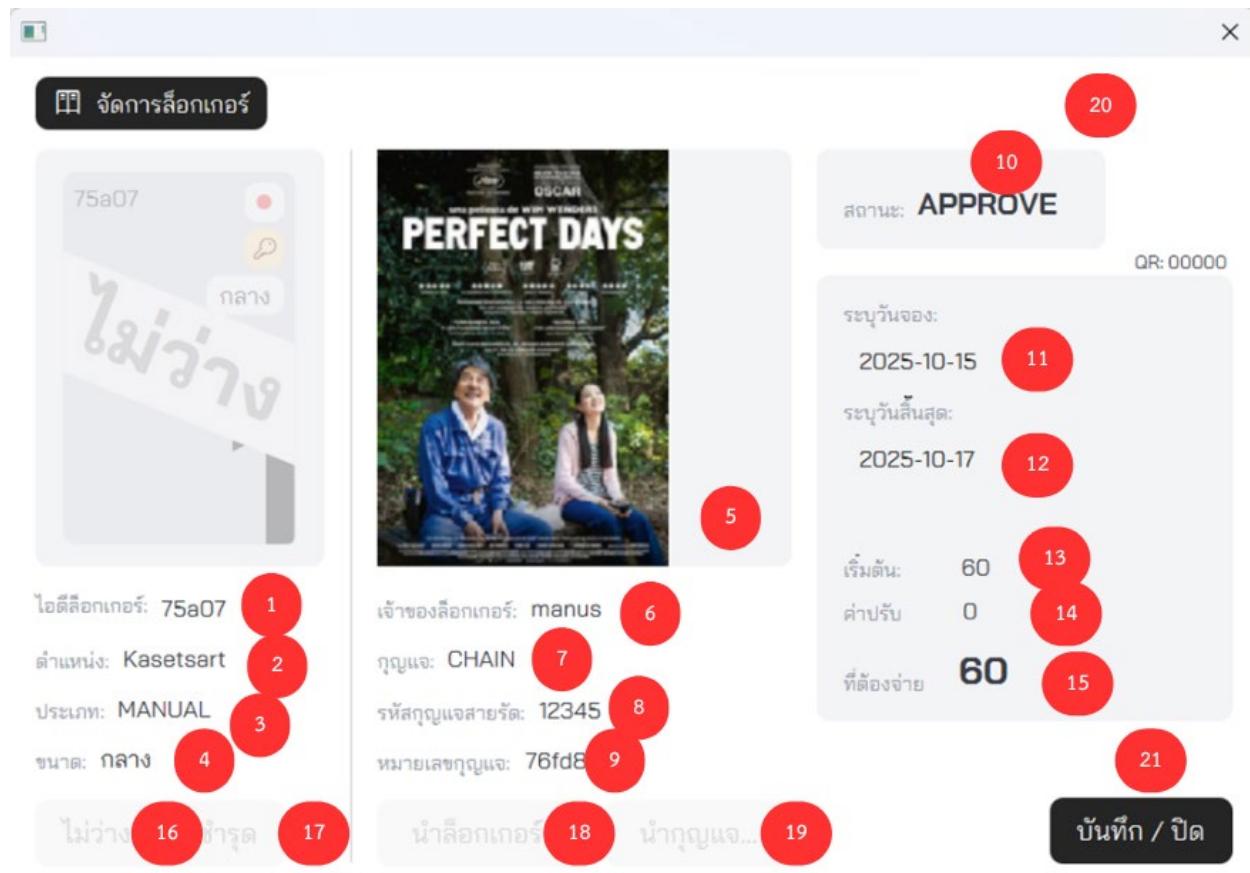
The screenshot shows the 'Locker Tavorn' application window. On the left, there's a sidebar with icons for lock management, locker search, locker status, and service status. A button labeled 'เปลี่ยนจุดให้บริการ' (Change Service Point) is also present. The main area is titled 'ตรวจสอบล็อกเกอร์รวมเรียกทันใจ' (Check All Lockers Instantly). It displays a table of 8 lockers, each with a number, name, ID, status (green dot = เสื้อ, blue dot = รหัสผ่าน, red dot = ใช้งานอยู่), and service point (ชั่วโมงใช้งาน). A red circle with the number '7' indicates a pending scan. A red box highlights the 'แก้ไข' (Edit) button for the 8th locker. At the bottom, there's a copyright notice: 'Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.'

ลำดับ	ลักษณะ	ไอดีล็อกเกอร์	สถานะล็อกเกอร์	ประจำที่ล็อกเกอร์	สถานะล็อกเกอร์	แก้ไข
1	Kasetsart	0e556	เสื้อ	รหัสผ่าน	ใช้งานอยู่	
2	Kasetsart	f2356	เสื้อ	รหัสผ่าน	ชั่วโมง	
3	Kasetsart	937e6	กลาง	รหัสผ่าน	พร้อมใช้งาน	
4	Kasetsart	cfe58	กลาง	รหัสผ่าน	พร้อมใช้งาน	
5	Kasetsart	b87f3	ใหญ่	รหัสผ่าน	พร้อมใช้งาน	
6	Kasetsart	f2da8	ใหญ่	รหัสผ่าน	พร้อมใช้งาน	
7	Kasetsart	d4ad6	กลาง	รหัสผ่าน	พร้อมใช้งาน	
8	Kasetsart	8d806	เสื้อ	รหัสผ่าน	พร้อมใช้งาน	

ปุ่มกดแสดงหน้าหลัก เมื่อเจ้าหน้าที่เลือกจุดให้บริการพื้นที่ดูแลแล้ว

- จุดให้บริการ หมายถึง จุดที่ตู้ล็อกเกอร์นั้นอยู่
- เลขประจำตู้ล็อกเกอร์ หมายถึง หมายเลขประจำตู้ล็อกเกอร์นั้น
- ขนาดตู้ล็อกเกอร์ หมายถึง ขนาดของตู้ล็อกเกอร์นั้น
- ประเภทล็อกเกอร์ หมายถึง ประเภทของตู้ล็อกเกอร์นั้น ๆ
- สถานะล็อกเกอร์ หมายถึง สถานะปัจจุบันของล็อกเกอร์นั้น
  - สถานะใช้งานอยู่ หมายถึง ณ ตู้ล็อกเกอร์ปัจจุบัน มีการใช้งานอยู่
  - สถานะชำรุด หมายถึง ณ ตู้ล็อกเกอร์ปัจจุบัน เกิดการชำรุดอยู่
  - สถานะพร้อมใช้งาน หมายถึง ตู้ล็อกเกอร์ปัจจุบัน พร้อมใช้งาน และผู้ใช้งานสามารถจองล็อกเกอร์ได้
- ปุ่มแก้ไข ของแต่ละล็อกเกอร์ โดย ถ้าเกิดล็อกเกอร์อยู่ในสถานะใช้งานอยู่ จะไม่สามารถแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงของตู้ล็อกเกอร์ได้

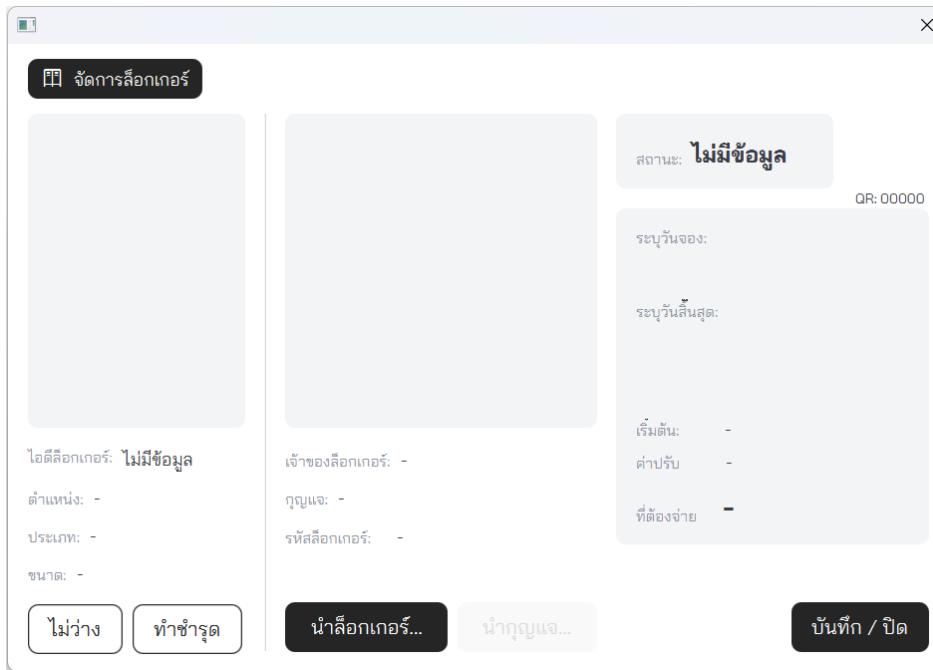
7. บุ้มคันหล็อกเกอร์ สามารถพิมพ์ข้อมูลบางส่วนของล็อกเกอร์ที่เราต้องการค้นหาได้ เช่น คันหาจากเลขประจำตัวล็อกเกอร์ จุดให้บริการเป็นต้น



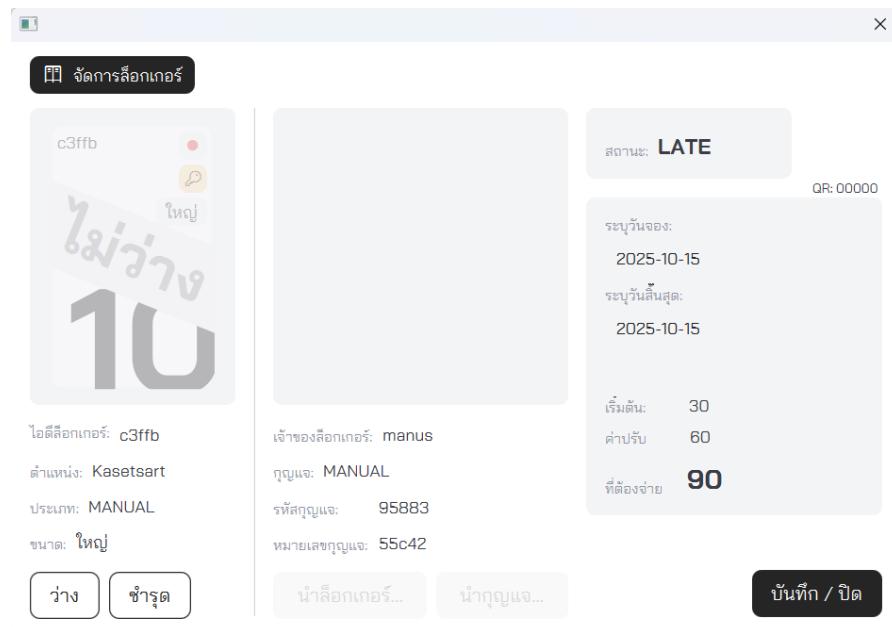
รูปภาพแสดงหน้าแก๊กไข่ตู้ล็อกเกอร์ เมื่อล็อกเกอร์นั้นถูกใช้งานอยู่  
แต่ละหมายเลขรายละเอียดดังนี้

1. เลขประจำตัวล็อกเกอร์
2. ตำแหน่งของล็อกเกอร์หรือ จุดให้บริการที่ล็อกเกอร์นั้นอยู่
3. ประเภทล็อกเกอร์
4. ขนาดล็อกเกอร์
5. รูปภาพของในล็อกเกอร์
6. เจ้าของคำขอที่ใช้ล็อกเกอร์นี้อยู่
7. ประเภทของกุญแจ
8. รหัสกุญแจ
9. เลขประจำตัวกุญแจ

9. ประเภทของตู้ล็อกเกอร์
10. สถานะการจองล็อกเกอร์
11. วันที่เริ่มต้นในการจอง
12. วันที่สิ้นสุดในการจองถึง 23:59:59 ของวันนั้น
13. ราคาเริ่มต้น คิดจากจำนวนวันที่เราจอง
14. ราคากองที่เกินมา คิดตามจำนวนวันที่เราจองแล้วเกินจากวันสิ้นสุดที่ระบุในคำขอ
15. ราคารวมที่ต้องจ่าย
16. บูมตั้งสถานะการว่างของล็อกเกอร์ หากกดไป จะเปลี่ยนสถานะจากปัจจุบันที่เป็นอยู่ ว่างเป็นไม่ว่างหรือไม่ว่างเป็นว่าง  
**หมายเหตุ:** กรณีสถานะล็อกเกอร์ถูกใช้งาน และคำขอเป็นเดียวกันด้วย หากกดการบูมข้อที่ 15 จะทำการนำกุญแจออก และนำของออก และเปลี่ยนสถานะให้ล็อกเกอร์กลับมาว่างอีกรอบโดยอัตโนมัติ โดยอาจจะคลิกที่บูมนี้เมื่อผู้ใช้งาน ได้เข้ามาเอาของในล็อกเกอร์ และชำระค่าปรับเรียบร้อยแล้ว
17. บูมตั้งสถานะการชำรุดของล็อกเกอร์ หากกดไป จะเปลี่ยนสถานะจากปัจจุบันที่เป็นอยู่ ชำรุดเป็นไม่ชำรุด หรือ ไม่ชำรุดเป็นชำรุด
18. นำล็อกเกอร์ออก หากกดไป จะทำการนำล็อกเกอร์นั้นออกจากชุดให้บริการ โดยจะนำออกได้ก็ต่อเมื่อ ล็อกเกอร์นั้นถูกใช้งาน ณ ขณะนั้น
19. บูมน้ำกุญแจออกจากล็อกเกอร์ เป็นบูมเพื่อตั้งค่าให้ล็อกเกอร์นำกุญแจออก และตั้งค่าให้กุญแจไม่มีการใช้งาน
20. คิวอาร์โค้ดแสดงเลขล็อกเกอร์
21. บูมบันทึก/ปิด หากกดไป จะทำการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและกดปิด



รูปภาพแสดงหน้าจอที่ล็อกเกอร์ เมื่อล็อกเกอร์นั้นไม่ถูกใช้งาน



รูปภาพแสดงหน้าจอที่ล็อกเกอร์ เมื่อล็อกเกอร์ถูกใช้งาน และกรณีคำขอเป็น LATE

ในกรณีนี้ ล็อกเกอร์จะยังไม่ว่าง และไม่สามารถให้ผู้อื่นใช้งานได้ ผู้ดูแลระบบจะต้องคลิกที่ปุ่ม ล็อก เกอร์ว่าง เพื่อให้ล็อกเกอร์กลับมาใช้งานได้ โดยอาจจะต้องติดต่อเจ้าของตู้ล็อกเกอร์ และให้ชำระค่าปรับจาก ราคากล่องที่เกินมา

## คู่มือการใช้งาน Locker Tavorn

The screenshot shows a Windows application window titled "Locker Tavorn". On the left is a sidebar with icons for locker status, locker history, locker summary, and user profile. The main area has a title "ตรวจสอบล็อกเกอร์รวมทั้งหมด" (Check all lockers) and a subtitle "ตรวจสอบข้อมูลและประวัติการใช้งานของล็อกเกอร์ที่คุณอุดและรักษา". A search bar is at the top. Below is a table with columns: ชุดให้บริการ (Service Set), ไบโอล็อกเกอร์ (BioLocker), ขนาดล็อกเกอร์ (Locker Size), ประเภทล็อกเกอร์ (Locker Type), and สถานะล็อกเกอร์ (Locker Status). One row is highlighted with a red border, showing "Kasetart" with ID 0e556, size "เล็ก" (Small), type "รหัสผ่าน" (Password), and status "ใช้งานอยู่" (In Use). A cursor points to the "แก้ไข" (Edit) button next to it.

ภาพแสดงหน้าหลัก เมื่อเจ้าหน้าที่เลือกจุดให้บริการพื้นที่ดูแลแล้ว  
และหากเราดูไปที่ແ胄งของล็อกเกอร์ จะแสดงหน้าประวัติคำขอของล็อกเกอร์นั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

This screenshot shows a detailed history of locker usage requests for locker 0e556. The table has columns: ลำดับ (Order), เลขที่คิว (Queue Number), วันที่เริ่มต้น (Start Date), วันที่สิ้นสุด (End Date), ผู้ใช้บริการ (User), ผู้ใช้บริการ (User), วันที่เข้าใช้งาน (Usage Date), และสถานะ (Status). Red numbers 1 through 9 are placed above the columns. Red numbers 10 through 18 are placed above specific data rows. A red number 19 is placed near the "ผู้ดำเนินการ" column. A red number 20 is placed near the logo. A red number 21 is placed near the "ปิดหน้า" (Close Front) button at the bottom right.

ลำดับ	เลขที่คิว	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	ผู้ใช้บริการ	ผู้ใช้บริการ	วันที่เข้าใช้งาน	สถานะ
1	3ce92	1 ต.ค. 2025	2 ต.ค. 2025	admin_manus	Alikato123	13 ตุลาคม 2025 00:01	● เลยสำหรับ
2	16c0a	12 ต.ค. 2025	12 ต.ค. 2025	admin_manus	manus	12 ตุลาคม 2025 23:54	● สิ้นสุดการใช้งาน
3	24589	12 ต.ค. 2025	13 ต.ค. 2025	admin_manus	manus	12 ตุลาคม 2025 23:11	● สิ้นสุดการใช้งาน

This screenshot shows the same history table with additional red numbers 10 through 21 placed around specific data points. A large blue logo "CNC" is visible on the left. A red number 20 is placed near the logo. A red number 21 is placed near the "ปิดหน้า" (Close Front) button at the bottom right.

ภาพแสดงประวัติคำขอการใช้งานของเลขล็อกเกอร์ 0e556

1 เลขล็อกเกอร์ที่ทำการดูประวัติคำขออยู่

2,10 เลขประจำตัวของ

3, 12 วันที่เริ่มต้นการจองของคำขอ

4, 13 วันที่สิ้นสุดการจองของคำขอ

5, 19 ชื่อผู้ดูแลที่ทำการอนุมัติคำขอ

6, 11 ชื่อผู้ใช้บริการคำขอ

7 กุญแจที่เลือกใช้ในคำขอ

8, 18 เวลาที่เข้าถึงคำขอร่องล่าสุด เช่น เวลาที่ผู้ใช้งานกดส่งคืนตู้ล็อกเกอร์ หรือผู้ดูแลกดให้ล็อกเกอร์ร่าง

9, 14 สถานะคำขอ โดยจะมี 2 สถานะ เลยกำหนด และสิ้นสุดการใช้งาน

15 ราคาล็อกเกอร์ต่อวันของล็อกเกอร์

16 ราคาค่าปรับล่าช้าต่อวันของล็อกเกอร์

17 ราคารามที่ต้องจ่ายของคำขอ

20 รูปภาพของล็อกเกอร์ในคำขอ

21 ปุ่มกดปิดหน้าประวัติของล็อกเกอร์

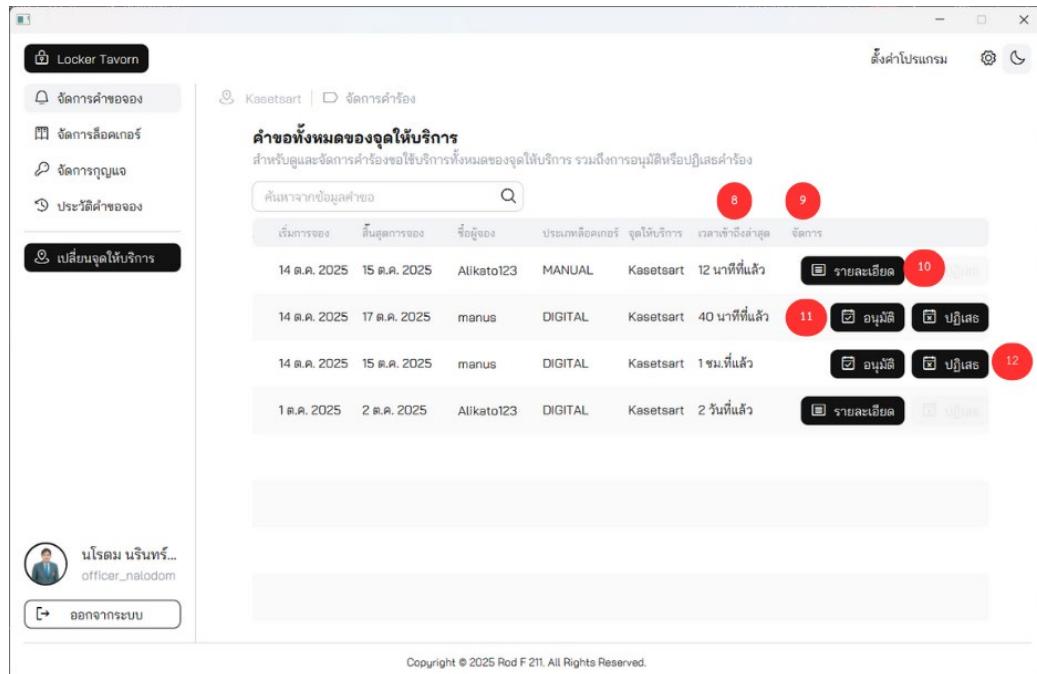
The screenshot shows the Locker Tavorn application window. On the left sidebar, there are navigation links: 'Locker Tavorn' (selected), 'จัดการค่าขอของ' (selected), 'จัดการล็อกเกอร์', 'จัดการกุญแจ', and 'ประวัติค่าขอของ'. Below these are buttons for 'เปลี่ยนอุปกรณ์ให้บริการ' and a user profile icon with the name 'นรีлом นรินทร...' and the handle 'officer\_nalodom'. At the bottom of the sidebar is a button for 'ออกจากระบบ'.

The main content area has tabs for 'Kasetsart' and 'จัดการค่าขอ'. It displays a table titled 'คำขอห้องน้ำดูแลให้บริการ' with columns: ลำดับที่, รายการบัญชีของ, สถานะการจอง, เลขประจำตัว..., เวลาจอง..., สิ้นสุดการจอง..., ชื่อผู้จอง..., ประเภทล็อกเกอร์, ผู้ให้บริการ, and an edit icon. The table contains four rows of data:

ลำดับที่	รายการบัญชีของ	สถานะการจอง	เลขประจำตัว...	เวลาจอง...	สิ้นสุดการจอง...	ชื่อผู้จอง...	ประเภทล็อกเกอร์	ผู้ให้บริการ	操作
56989	ค่าขออนุมัติ	ab5cb	14 ต.ค. 2025	15 ต.ค. 2025	Alikato123	MANUAL	Kasetsart		
6e123	ค่าขออนุมัติ	d48d6	14 ต.ค. 2025	17 ต.ค. 2025	manus	DIGITAL	Kasetsart		
bef97	ค่าขออนุมัติ	b87f3	14 ต.ค. 2025	15 ต.ค. 2025	manus	DIGITAL	Kasetsart		
3ce92	เลย์สำหรับ...	0e556	1 ต.ค. 2025	2 ต.ค. 2025	Alikato123	DIGITAL	Kasetsart		

At the bottom of the main content area, it says 'Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.' and the footer text 'รูปภาพแสดงหน้าจัดการคำขอของการจอง'.

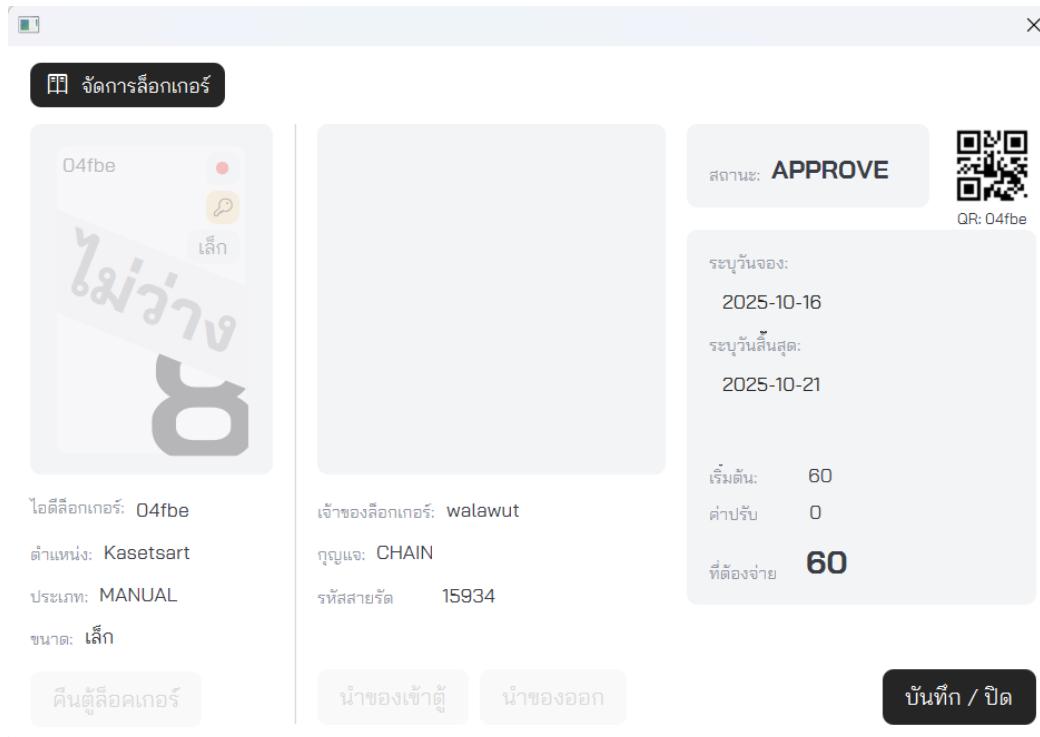
## หน้าจัดการคำขอจอง



### รูปภาพแสดงหน้าจัดการคำขอการจอง

หน้าจัดการคำขอการจอง จะเป็นหน้าที่แสดงคำขอการจองในจุดให้บริการที่เราเลือกได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เลขที่ประจำคำขอ
2. สถานะการจอง
3. เลขประจำตัวล็อกเกอร์ (Locker UID)
4. วันเวลาในการเริ่มการจอง
5. วันเวลาที่สิ้นสุดการจอง
6. ชื่อผู้จอง
7. ประเภทล็อกเกอร์
8. ข้อจำกัดบริการ
9. จัดการ ในคอลัมน์นี้ การแสดงผลจะขึ้นอยู่กับสถานะของโดยแบ่งได้ดังนี้  
กรณีสถานะคำขอเป็น อนุมัติ, เสร็จสิ้น, หรือ เหลือกำหนด จะขึ้นที่บุญรายละเอียด
10. บุญรายละเอียด โดยเมื่อกดไปจะมีหน้าต่างแยกขึ้นมา คล้ายกับหน้าแก้ไขตัวล็อกเกอร์ใช้เพื่อดูรายละเอียดเบื้องต้นของคำขอที่ใช้ล็อกเกอร์

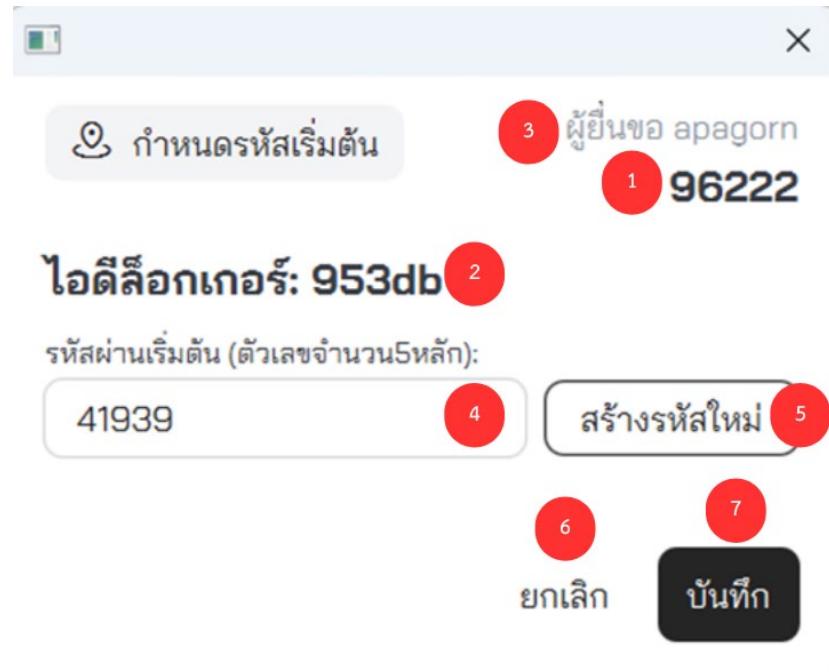


รูปภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดจัดการคำขอ

หมายเหตุ : กรณีคำขอโดยกำหนด และอย่างจัดการคำขอนี้ ต้องไปจัดการผ่านหน้าจัดการล็อกเกอร์ กรณีสถานะคำขอเป็นรออนุมัติ จะขึ้นปุ่มดังนี้

11. ปุ่มอนุมัติ เมื่อกดเข้าไปจะมีรายละเอียดดังนี้

กรณีล็อกเกอร์เป็นประเภทหัส



รูปภาพแสดงหน้าจอনุមัติคำขอ กรณีเป็นครัวหัส

11.1 เลขประจำคำขอ

11.2 เลขประจำตู้ล็อกเกอร์

11.3 ชื่อผู้ใช้งานที่ทำการยืนยันคำขอ

11.4 รหัสผ่านของตู้รหัสผ่าน โดยจะต้องเป็นตัวเลขจำนวน 5 หลักเท่านั้น

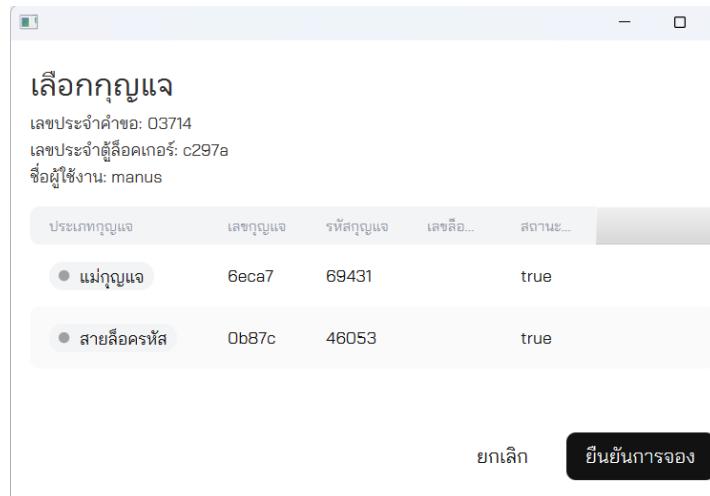
11.5 ปุ่ม สร้างรหัสผ่านอัดในมติ เมื่อกดไป จะทำการสร้างรหัสผ่านให้อัดในมติ

11.6 ปุ่มยกเลิก กดเพื่อทำการปิดหน้าอนุಮัติ

11.7 ปุ่มยืนยันการจอง กดเพื่อทำการยืนยันการจองและเปลี่ยนสถานะคำขอ จากรออนุमัติเป็น คำขอ

อนุมัติ

## กรณีล็อกเกอร์เป็นประภากแม่กุญแจ



ข้อ公寓แสดงหน้าอนุமัติคำขอ กรณีเป็นตู้กุญแจ

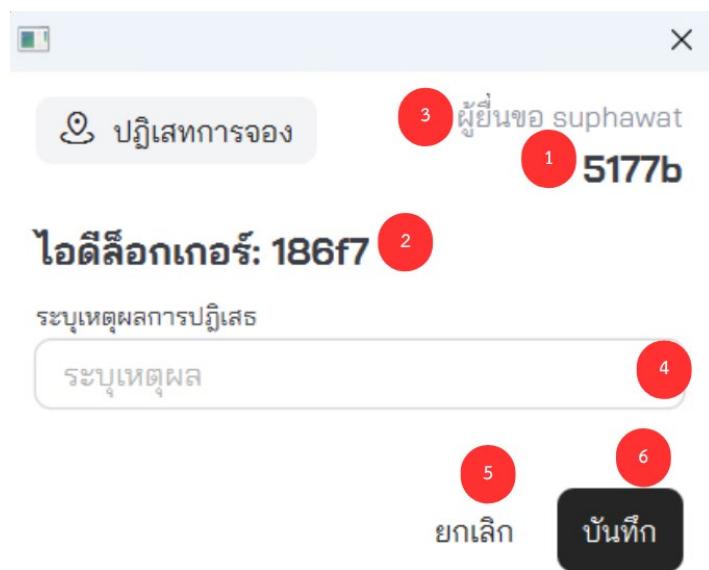
### 11.1 เลขประจำจำชื่อ

### 11.2 เลขประจำตู้ล็อกเกอร์

### 11.3 ชื่อผู้ใช้งานที่ทำการยื่นคำขอนี้

11.4 ตารางกุญแจที่ยังว่าง ณ ขณะนั้น โดยจะต้องทำการกดเลือกกุญแจ และคลิกที่ปุ่มยืนยันการจอง จะถือว่าการจองเสร็จสิ้น และเปลี่ยนสถานะคำขอ จากรออนุมัติเป็น คำขอถูกอนุมัติ

### 12. ปุ่มปฏิเสธ คำขอ เมื่อกดเข้าไปมีรายละเอียดดังนี้



ข้อ公寓แสดงหน้าปฏิเสธคำขอ

## 12.1 เลขประจำตัวของ

## 12.2 เลขประจำตัวล็อกเกอร์

## 12.3 ชื่อผู้ใช้งานที่ทำการยืนยันคำขอนี้

## 12.4 กล่องข้อความเพื่อใส่เหตุผลในการปฏิเสธการคำขอนี้

## 12.5 บุมยกเลิก กดเพื่อทำการปิดหน้าปฎิเสธคำขอ

## 12.5 บุมบันทึก กดเพื่อเปลี่ยนสถานะการจอง จากคำขออนุมัติเป็น ถูกปฏิเสธ พร้อมแนบเหตุผลเพื่อบอกกับผู้ใช้งาน

## หน้าจัดการล็อกเกอร์

The screenshot shows a software interface titled "Locker Tavorn". On the left, there's a sidebar with navigation options: "รายการล็อกเกอร์" (selected), "รายการรับส่ง", "ประวัติการจอง", and "แม่สืบอนุญาตให้บริการ". Below this is a user profile icon and "ออกจากระบบ". The main area is titled "รายการล็อกเกอร์ในอนุญาตให้บริการ" and lists 8 lockers with columns for "ลำดับ", "เลขที่ล็อกเกอร์", "ประเภทล็อกเกอร์", "ขนาดล็อกเกอร์", "สถานะ", "สถานะ", and "ดำเนินการ". Each row has a "ลบ" (Delete) and "แก้ไข" (Edit) button. Red circles numbered 1 through 11 highlight specific UI elements: 1 (top right), 2 (top right), 3 (top right), 4 (left sidebar), 5 (row 1, col 2), 6 (row 1, col 3), 7 (row 1, col 4), 8 (row 1, col 5), 9 (row 1, col 6), 10 (row 1, col 7), 11 (row 1, col 8). A footer note says "Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved."

รูปภาพแสดงหน้าจัดการล็อกเกอร์

หน้าจัดการล็อกเกอร์ จะเป็นหน้าที่สามารถเปลี่ยนสถานะล็อกเกอร์ หรือจัดการคำขอที่ติดกับล็อกเกอร์ในกรณีคำขอสถานะเลยกำหนด (LATE) โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1. การสร้างล็อกเกอร์

#### 1.1 เลือกประเภทตู้ เมื่อกดไปจะแสดงประเภทตู้ให้เลือก โดยมีประเภทตู้แม่กุญแจ(MANUAL)

และรหัสผ่าน(DIGITAL)

เลือกประเภทตู้

แม่กุญแจ

รหัสผ่าน

รูปภาพแสดงการเลือกประเภทตู้

1.2 เลือกขนาดตู้ โดยขนาดตู้จะมีให้เลือกเป็น ขนาดเล็ก กذاา และใหญ่

เลือกขนาดตู้

เล็ก

กลาง

ใหญ่

รูปภาพแสดงการเลือกขนาดตู้

1.3 ปุ่มเพิ่มล็อกเกอร์ เมื่อทำการเลือกประเภทตู้และขนาดตู้แล้ว จะสามารถคลิกที่ปุ่มนี้ได้ โดยล็อกเกอร์ที่เพิ่มจะอยู่ในพื้นที่ดูแล ที่เราเลือกในหน้าเปลี่ยนจุดบริการหลัก ตารางจัดการล็อกเกอร์

4. เลขล็อกเกอร์ หมายถึง เลขประจำตู้ล็อกเกอร์
5. ประเภทล็อกเกอร์
6. ขนาดล็อกเกอร์
7. สถานะล็อกเกอร์ โดยมี 2 สถานะคือ พร้อมใช้งาน และใช้งานอยู่
8. สภาพล็อกเกอร์ โดยมี 2 สถานะคือ ใช้งานได้ และชำรุด
9. ปุ่มน้ำออก เป็นปุ่มดาวน์โหลดไฟล์คิวอาร์โค้ดของล็อกเกอร์ทั้งหมด ในจุดให้บริการพื้นที่ที่เราดูแล อยู่ ที่เราเลือกในหน้าเปลี่ยนจุดบริการหลัก
10. ปุ่มจัดการล็อกเกอร์ โดยจะแสดงผลหน้าแก้ไขล็อกเกอร์ เมื่อกดกับการคลิกที่ปุ่มแก้ไขในหน้าที่ xx ของหน้าหลักของผู้ดูแลระบบ
11. ปุ่มดูประวัติล็อกเกอร์ เมื่อกดเข้าไปจะแสดงผลประวัติคำขอ โดยแสดงผลเหมือนกับการกดเลือกล็อกเกอร์ในหน้าค้นหาหน้าหลัก

## หน้าจัดการกุญแจ

ประเภทกุญแจ	รหัสกุญแจ	สถานะกุญแจ	เวลาล่าสุด
MANUAL	3db59	97707	● ถูกใช้งานอยู่ 324da
CHAIN	1e8d1	93089	● ถูกใช้งานอยู่ 75a07
CHAIN	76fd8	23084	● ใช้งานได้ 11
MANUAL	55c42	95883	● ถูกใช้งานอยู่ c3ffb

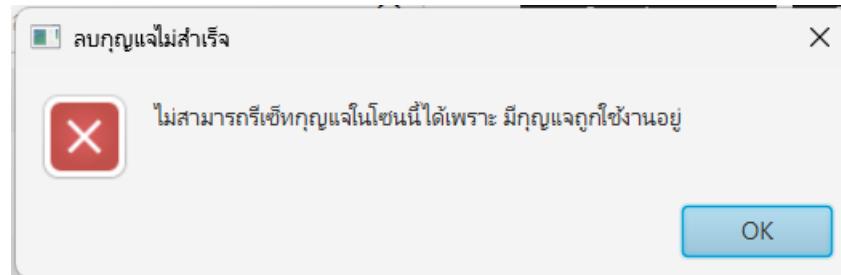
รูปภาพแสดงหน้าจัดการกุญแจของพื้นที่ที่เราดูแล

หน้าจัดการกุญแจของพื้นที่ มีรายละเอียดดังนี้

- ประเภทกุญแจ โดยมี 2 ประเภท กุญแจแบบแม่กุญแจ (MANUAL) และ กุญแจแบบสายล็อครหัส (CHAIN)
- เลขประจำกุญแจ โดยระบุเลขประจำกุญแจ
- รหัสกุญแจ ระบุรหัสของกุญแจนั้นๆ
- สถานะกุญแจ โดยมี 2 สถานะ กุญแจถูกใช้งานอยู่ และกุญแจสามารถใช้งานได้
- เลขล็อครหัส เป็นเลขประจำตู้ล็อครหัสที่กุญแจ ให้ผู้กดติดอยู่ ณ เวลานั้น
- ในคอลัมน์ จัดการ จะมีปุ่ม ลบ ของเลข 11 โดยจะคลิกที่ปุ่มลบกุญแจได้ ก็ต่อเมื่อ สถานะกุญแจสามารถใช้งานได้เท่านั้น

การเพิ่มกุญแจสามารถทำได้ดังนี้

- ปุ่มเพิ่มแม่กุญแจ จะทำการเพิ่มกุญแจในพื้นที่ โดยเป็นกุญแจประเภทแม่กุญแจ (MANUAL)
- ปุ่มเพิ่มกุญแจสายล็อครหัส จะทำการเพิ่มกุญแจในพื้นที่ โดยเป็นกุญแจประเภทสายล็อครหัส (CHAIN)
- ปุ่มลบกุญแจทั้งหมด โดยเมื่อคลิกที่ปุ่มจะทำการลบกุญแจทั้งหมดในจุดให้บริการ แต่จะสามารถลบกุญแจทั้งหมดได้ ก็ต่อเมื่อ กุญแจทั้งหมดในจุดให้บริการ อยู่ในสถานะใช้งานได้



รูปภาพแสดงผลกรณีลับกุญแจทั้งหมดไม่สำเร็จ

10. ปุ่มคืนหาโดยสามารถใส่ข้อมูลรหัสประจำกุญแจได้

## หน้าประวัติคำขอของ

เลขที่คำ...	สถานะการขอ	เลขประจำตัวลูกค้า	เครดิตประจำตัวลูกค้า	เที่ยงการขอ	ที่นัดการขอ	ชื่อผู้ขอ	วันที่
dcbe2	ดำเนินการใช้งาน	04fb6	MANUAL	2025-10-01	2025-10-02	manus	

รูปภาพแสดงหน้าประวัติคำขอของ

หน้าหน้าประวัติคำขอของ จะทำการเก็บคำขอที่วันปัจจุบันนี้และวันสิ้นสุดการขอของ ของคำขอนั้นไปแล้วโดยจะแสดงผลเมื่อกดหน้าจัดการคำขอของ

## คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

ดูวิธีการเข้าสู่ระบบที่ [วิธีการเข้าสู่ระบบ กรณีที่ 3 ผู้ใช้ระบบเป็นผู้ดูแลระบบ](#) เมื่อเสร็จสิ้นจะเข้ามาที่หน้าดังภาพ

ชื่อผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	อายุ/เพศ	ผู้ใช้งาน	ปกติ	...
niji	Suphawinee Chatasawapreeda	19 ชม.ที่แล้ว	<input checked="" type="radio"/> ผู้ใช้งาน	<input type="radio"/> ปกติ	(1)
me	สุภาวดี สิงบุรุ	19 ชม.ที่แล้ว	<input checked="" type="radio"/> เจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> ปกติ	(1)
suphawinee	สุภาวดี สิงบุรุ	19 ชม.ที่แล้ว	<input checked="" type="radio"/> ผู้ใช้งาน	<input type="radio"/> ปกติ	(1)
thanwa	ธันวา เศษะสิริ	20 ชม.ที่แล้ว	<input checked="" type="radio"/> ผู้ใช้งาน	<input type="radio"/> ปกติ	(1)
warang	วรางค์ สุจริต	20 ชม.ที่แล้ว	<input checked="" type="radio"/> ผู้ใช้งาน	<input type="radio"/> ปกติ	(1)
thanade	ธนเดช วิริยะมงคล	20 ชม.ที่แล้ว	<input checked="" type="radio"/> ผู้ใช้งาน	<input type="radio"/> ปกติ	(1)
komsan	คอมสัน คำสอง	20 ชม.ที่แล้ว	<input checked="" type="radio"/> ผู้ใช้งาน	<input type="radio"/> ปกติ	(1)
oranan	อรอนันด์ จันทรประภาก	20 ชม.ที่แล้ว	<input checked="" type="radio"/> ผู้ใช้งาน	<input type="radio"/> ปกติ	(1)
suphawat	ศุภวัฒน์ ล้มกิริณณท์	20 ชม.ที่แล้ว	<input checked="" type="radio"/> ผู้ใช้งาน	<input type="radio"/> ปกติ	(1)

รูปภาพแสดงหน้าเมื่อผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบสำเร็จ (หน้าหลักของผู้ดูแลระบบ)

โดยรายละเอียดหน้าแรกของผู้ดูแลระบบมีดังนี้

1. หมายเลขอ 1 คือสิ่งในทุกหน้าที่อยู่ในบัญชีผู้ดูแลระบบจะมีແບບด้านข้างไว้สำหรับการเปลี่ยนไปที่หน้าต่าง ๆ โดยมี

1.1. Locker Tavorn และ สรุปข้อมูลทั้งหมด คือ บัญชีผู้ใช้งานที่หน้าแรก (หน้าตามภาพ)

x.1) โดยจะมีตารางสำหรับแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้ทุกประเภทภายในระบบ

1.2. จัดการจุดให้บริการ คือ บัญชีผู้รับการเปลี่ยนไปที่หน้าจัดการจุดให้บริการทั้งหมด

1.3. จัดการเจ้าหน้าที่ คือ บัญชีผู้รับการเปลี่ยนไปที่หน้าจัดการเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

1.4. จัดการผู้ใช้งาน คือ บัญชีผู้รับการเปลี่ยนไปที่หน้าจัดการผู้ใช้งานทั้งหมด

2. ทุกหน้าที่อยู่ในบัญชีผู้ดูแลระบบที่มีลักษณะแบบหมายเลขอ 2 จะมีແບບด้านด้านข้างล่างไว้สำหรับแสดงบัญชีเพื่อเปิดคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ, บัญชีผู้ใช้ และบัญชีผู้รับการออกจากระบบ

3. หมายเลขอ 3 คือ ช่องข้อมูลที่สามารถกรอกค้นหารายชื่อบัญชีผู้ใช้ภายในระบบจากบางส่วนของข้อมูลบัญชีผู้ใช้ได้

4. หมายเลขอ 4 คือ ช่องภาษาในตารางที่แสดงรูปภาพประจำบัญชี

5. หมายเลข 5 คือ ช่องภายในตู้ที่แสดงชื่อผู้ใช้ประจำบัญชี
6. หมายเลข 6 คือ ช่องภายในตู้ที่แสดงชื่อจริงและนามสกุลของผู้ใช้บัญชี
7. หมายเลข 7 คือ ช่องภายในตู้ที่แสดงการเข้าสู่ระบบของแต่ละบัญชี โดยเริ่มต้นจะเรียกจากผู้ที่เข้าสู่ระบบล่าสุดก่อน
8. หมายเลข 8 คือ ช่องภายในตู้ที่แสดงบทบาทของบัญชีผู้ใช้
9. หมายเลข 9 คือ ช่องภายในตู้ที่แสดงสถานะของบัญชีผู้ใช้ หากบัญชีไม่มีสถานะเป็นถูกระงับจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้
10. หมายเลข 10 คือ ช่องภายในตู้ที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะให้บัญชีระหว่าง ปกติ - ถูก ระงับ

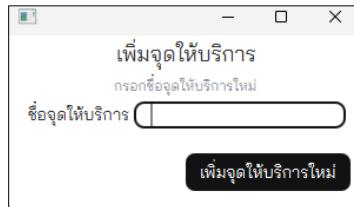
## หน้าจัดการจุดให้บริการ

ID	สถานที่	ตู้กดอัตโนมัติ	ผู้ใช้งาน	ผู้รออนาคต	ไม่ว่าง	สถานะ
0	Kasetsart	11	9	1		<span>เปิดการใช้งาน</span>
1	MRT ลาดพร้าว	5	6	7		<span>เปิดการใช้งาน</span>
2	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตสุวรรณภูมิ	10	10	0		<span>เปิดการใช้งาน</span>
3	ไนท์คลับ รามคำแหง	0	0	0		<span>ปิดการใช้งาน</span>
4	MRT สามเสนี	10	10	0		<span>เปิดการใช้งาน</span>
5	BTS สะพานตากสิน	10	10	0		<span>เปิดการใช้งาน</span>

ภาพแสดงหน้าจัดการจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์

โดยรายละเอียดหน้าจัดการจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์มีดังนี้

1. หมายถึง ช่องข้อความที่สามารถค้นหาจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์จากบางส่วนของข้อมูลจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์ได้
2. หมายถึง ปุ่มสำหรับการเพิ่มจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์ใหม่



รูปภาพแสดงหน้าแดกของ การเพิ่มจุดให้บริการใหม่

2.1. กรอกชื่อจุดให้บริการที่ต้องการในช่องกรอกข้อความชื่อจุดให้บริการ โดยชื่อจุดให้บริการ ใหม่นั้นต้องไม่ซ้ำกับที่มีอยู่ก่อนในระบบ

2.2. เมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้คลิกที่เพิ่มจุดให้บริการใหม่

3. ช่องภาษาในตารางที่แสดงหมายเลขอุตฯ ให้บริการ

4. ช่องภาษาในตารางที่แสดงชื่อจุดให้บริการ

5. ช่องภาษาในตารางที่แสดงจำนวนตู้ล็อกเกอร์ทั้งหมดในจุดให้บริการ

6. ช่องภาษาในตารางที่แสดงจำนวนตู้ล็อกเกอร์ที่พร้อมใช้งานภายในจุดให้บริการ

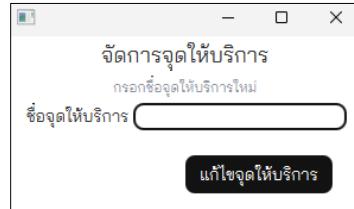
7. ช่องภาษาในตารางที่แสดงจำนวนตู้ล็อกเกอร์ที่ไม่ว่างภายในจุดให้บริการ

8. ช่องภาษาในตารางที่แสดงสถานะของจุดให้บริการ ถ้าเกิดว่าจุดให้บริการนั้นถูกปิดใช้งานอยู่

ผู้ใช้บริการจะไม่สามารถยื่นคำร้องใช้ตู้ล็อกเกอร์ภายในจุดให้บริการนั้นได้

9. ช่องภาษาในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะของจุดให้บริการ

10. ช่องภาษาในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงชื่อของจุดให้บริการ



รูปภาพแสดงหน้าแดกของ การเปลี่ยนแปลงชื่อจุดให้บริการ

10.1. กรอกชื่อจุดให้บริการที่ต้องการในช่องกรอกข้อความชื่อจุดให้บริการ โดยชื่อจุดให้บริการใหม่นั้นต้องไม่ซ้ำกับที่มีอยู่ก่อนในระบบ

2.2. เมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้คลิกที่ปุ่มแก้ไขจุดให้บริการ

11. ช่องภาษาในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการลบจุดให้บริการ โดยจุดให้บริการนั้นจะต้องไม่มีผู้ใช้งานใช้บริการอยู่

## หน้าจัดการเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	รหัสบ้าน	สถานะ	แก้ไข	ลบ
athi2	Athiruj Athijai	-	ปกติ	<span>แก้ไข</span>	<span>ลบ</span>
3	4	5	6	7	8
ku_sc45_cs	พงศกร รักการงาน	-	ปกติ	<span>แก้ไข</span>	<span>ลบ</span>
bitec_bangn...	พรพิมล คงรักษ์พงษ์	-	ปกติ	<span>แก้ไข</span>	<span>ลบ</span>
admin_manus	มนัส เลขะพัตรภรณ์	-	ปกติ	<span>แก้ไข</span>	<span>ลบ</span>
r_sairung	สายรุ้ง รักเป็อล	489de	ปกติ	<span>แก้ไข</span>	<span>ลบ</span>
c_suphawinee	สุภาวดีนี ฉัตรชัยศรีชา	-	ปกติ	<span>แก้ไข</span>	<span>ลบ</span>
suphawinee	สุภาวดีนี สืบูล	-	ปกติ	<span>แก้ไข</span>	<span>ลบ</span>

### ภาพแสดงหน้าจัดการเจ้าหน้าที่

โดยรายละเอียดหน้าจัดการจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์มีดังนี้

- หมายถึง ช่องข้อความที่สามารถค้นหาเจ้าหน้าที่จากบางส่วนของข้อมูลเจ้าหน้าที่ได้
- หมายถึง ปุ่มเพื่อไปสู่หน้าสำหรับการสร้างเจ้าหน้าที่ภายในระบบใหม่
- หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงรูปภาพประจำตัวของเจ้าหน้าที่
- หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงชื่อผู้ใช้งานเจ้าหน้าที่
- หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงชื่อจริง-นามสกุลของเจ้าหน้าที่
- หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงรหัสผ่านเริ่มต้นของเจ้าหน้าที่ โดยถ้าเจ้าหน้าที่เคยเข้าสู่ระบบและเปลี่ยนรหัสผ่านไปแล้ว จะไม่ถูกแสดงในช่องภาษาในตารางนี้
- หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการคัดลอกรหัสผ่านเริ่มต้นของเจ้าหน้าที่ลงคลิปบอร์ด
- หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงสถานะของเจ้าหน้าที่ หากสถานะของเจ้าที่เป็นถูกตะ却被จะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้
- หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับเปลี่ยนแปลงสถานะของเจ้าหน้าที่ระหว่าง ปกติ และถูกตะบบ
- หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงปุ่มเพื่อไปสู่หน้าสำหรับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเจ้าหน้าที่

11. หมายถึง ช่องภายในต่างๆที่แสดงปุ่มสำหรับการนำเจ้าหน้าที่ออกจากระบบ
12. เมื่อคลิกที่ແຄวของเจ้าหน้าที่จะสามารถเข้าไปที่หน้าจัดการจุดให้บริการของเจ้าหน้าที่ราย

ปัญชีนั้นได้

### หน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

เพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบ

ชื่อผู้ใช้ 1  
ชื่อจริงเจ้าหน้าที่ 2  
นามสกุลเจ้าหน้าที่ 3  
รหัสผ่าน 4 f4cc2  
อีเมล 5  
เบอร์มือถือ 6

พื้นที่รับผิดชอบ 7

Kasetart MRT ลาดพร้าว MRT મકાનકાસર વિયાકાસર 45 ચે ચેન્ન 7 બિલ્ડિંગ બાળા ચેન્ન 2  
MRT สวนจตุจักร BTS สะพานตากสิน

← Back

เพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่ 9

Copyright © 2025 Rod F 21. All Rights Reserved.

### รูปภาพแสดงหน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

โดยรายละเอียดหน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่มีดังนี้

1. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของชื่อผู้ใช้เจ้าหน้าที่ใหม่ โดยต้องไม่ซ้ำกับชื่อผู้ใช้ที่มีอยู่ทั้งหมดภายในระบบ
2. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของชื่อจริงเจ้าหน้าที่ใหม่
3. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของนามสกุลเจ้าหน้าที่ใหม่
4. หมายถึง ช่องแสดงรหัสผ่านเริ่มต้นของเจ้าหน้าที่
5. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของอีเมลเจ้าหน้าที่ใหม่
6. หมายถึง ช่องกรอกข้อความของเบอร์โทรศัพท์เจ้าหน้าที่ใหม่
7. หมายถึง ปุ่มเพื่อคัดลอกข้อความรหัสผ่านเริ่มต้นของเจ้าหน้าที่
8. หมายถึง กล่องกรุ่มตัวเลือกเพื่อเพิ่มจุดให้บริการภายใต้เจ้าหน้าที่ (ไม่ได้บังคับว่าต้องใส่ตั้งแต่กรอกเพิ่มเจ้าหน้าที่ สามารถเปลี่ยนแปลงภายหลังได้)
9. หมายถึง ปุ่มเพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

## 10. หมายถึง ปุ่มเพื่อยืนยันกลับไปยังหน้าจัดการเจ้าหน้าที่ หน้าจัดการจุดให้บริการของเจ้าหน้าที่รายบัญชี

ID	ชุดให้บริการ	สีอุปกรณ์	ว่างอยู่	ไม่ว่าง	สถานะ	
2	มหาชนศาสตร์ วิทยาศาสตร์ 45 ปี ชั้น 7 Kaset	●	10	8	2	<span>● เปิดการใช้งาน</span>
1	MRT ลาดพร้าว	●	10	10	0	<span>● เปิดการใช้งาน</span>
3	ไบเทค บางนา ชั้น 2	●	0	0	0	<span>● เปิดการใช้งาน</span>
4	MRT สวนจตุจักร	●	10	10	0	<span>● เปิดการใช้งาน</span>
5	BTS สะพานตากลิ่น	●	10	10	0	<span>● เปิดการใช้งาน</span>

รูปภาพแสดงหน้าจัดการจุดให้บริการประจำเจ้าหน้าที่ โดยรายละเอียดหน้าจัดการจุดให้บริการประจำเจ้าหน้าที่มีดังนี้

- หมายถึง ปุ่มสำหรับการยืนยันกลับไปหน้าจัดการเจ้าหน้าที่
- หมายถึง ช่องข้อความที่สามารถค้นหาจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์จากบางส่วนของข้อมูลจุดให้บริการตู้ล็อกเกอร์ได้
- หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงหมายเลขอุปกรณ์ให้บริการ
- หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงชื่อจุดให้บริการ
- หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงจำนวนล็อกเกอร์ทั้งหมดในจุดให้บริการ
- หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงจำนวนตู้ล็อกเกอร์ที่พร้อมใช้งานภายในจุดให้บริการ
- หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงจำนวนตู้ล็อกเกอร์ที่ไม่ว่างภายในจุดให้บริการ
- หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงสถานะของจุดให้บริการ ถ้าเกิดว่าจุดให้บริการนั้นถูกปิดใช้งานอยู่ผู้ใช้บริการจะไม่สามารถยื่นคำร้องใช้ตู้ล็อกเกอร์ภายในจุดให้บริการนั้นได้
- หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะของจุดให้บริการ
- หมายถึง ช่องภาษาในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการนำเข้า-ลบออก ของจุดให้บริการภายในเจ้าหน้าที่



- รูปภาพแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลของเจ้าหน้าที่  
โดยรายละเอียดหน้าแก้ไขข้อมูลของเจ้าหน้าที่มีดังนี้
1. หมายถึง ปุ่มสำหรับการย้อนกลับไปหน้าจัดการเจ้าหน้าที่
  2. หมายถึง กล่องข้อความที่แสดงชื่อผู้ใช้เจ้าหน้าที่ ที่กำลังแก้ไขอยู่
  3. หมายถึง ช่องกรอกแก้ไขข้อมูลชื่อจริงของเจ้าหน้าที่
  4. หมายถึง ช่องกรอกแก้ไขข้อมูลนามสกุลของเจ้าหน้าที่
  5. หมายถึง ช่องกรอกแก้ไขข้อมูลอีเมลของเจ้าหน้าที่
  6. หมายถึง ช่องกรอกแก้ไขข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่
  7. หมายถึง กล่องกลุ่มตัวเลือกเพื่อเพิ่มจุดให้บริการภายใต้เจ้าหน้าที่
  8. หมายถึง ปุ่มเปลี่ยนรูปภาพประจำตัวเจ้าหน้าที่โดยเรียกผ่านไฟล์ Finder ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่
  9. หมายถึง ปุ่มเพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

## หน้าจัดการผู้ใช้งาน

### รูปภาพแสดงหน้าจัดการผู้ใช้งาน

โดยรายละเอียดหน้าจัดการผู้ใช้งานมีดังนี้

1. หมายถึง ช่องข้อความที่สามารถกรอกคันหาวายชื่อบัญชีผู้ใช้ภายในระบบจากบางส่วนของข้อมูลบัญชีผู้ใช้ได้
2. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงรูปภาพประจำบัญชี
3. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อผู้ใช้ประจำบัญชี
4. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงชื่อจริงและนามสกุลของผู้ใช้บัญชี
5. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้บัญชี
6. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงการเข้าสู่ระบบของแต่ละบัญชี โดยเริ่มต้นจะเรียงจากผู้ที่เข้าสู่ระบบล่าสุดก่อน
7. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงสถานะของบัญชีผู้ใช้ หากบัญชีไม่มีสถานะเป็นถูกจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้
8. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะให้บัญชีระหว่าง ปกติ – ถูกจะบ
9. หมายถึง ช่องภายในตารางที่แสดงปุ่มสำหรับการลบบัญชีผู้ใช้งานออกจากระบบ

## เกี่ยวกับระบบ

### ตัวอย่างข้อมูลผู้ใช้ระบบ

No	Username	Password	หมายเหตุ
<b>Admin – ผู้ดูแลระบบ</b>			
1	admin	12345	
<b>เจ้าหน้าที่ – เจ้าหน้าที่</b>			
1	bts_taksin	12345	
2	ku_sc45_cs	12345	
3	bitec_bangna_2	12345	
4	mrt_latprao	12345	
5	mrt_chatuchak	12345	
6	เจ้าหน้าที่_manus	12345	
7	c_suphawinee	12345	มีจุดให้บริการมากกว่า 1 จุด
8	s_suwigol	12345	มีจุดให้บริการมากกว่า 1 จุด
9	athi2	12345	มีจุดให้บริการมากกว่า 1 จุด
10	suphawinee	12345	มีจุดให้บริการมากกว่า 1 จุด
11	เจ้าหน้าที่_nalodom	12345	มีจุดให้บริการมากกว่า 1 จุด
12	r_sairung	489de	ยังไม่เคยเปลี่ยนรหัสผ่าน
<b>User – ผู้ใช้งาน</b>			
1	manus	12345	
2	Alikato123	12345	
3	athi	12345	
4	Alikato	12345	
5	niji	12345	
6	junekonsuai	12345	
7	bowbear	12345	
8	thanwa	12345	

9	thanade	12345
10	apagorn	12345
11	oranana	12345
12	suphawat	12345
13	jenlop	12345
14	walawut	12345
15	komsan	12345

### รายละเอียดของไฟล์ JSON

ไฟล์ Json ถูกสร้างที่ไฟล์เดอร์ data โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. admin-data.json – เป็นไฟล์ JSON ที่เก็บข้อมูลของผู้ดูแลระบบ โดยมีลักษณะดังนี้

Attributes	Values
username	ชื่อบัญชีบัญชีผู้ใช้
firstname	ชื่อจริงบัญชีผู้ใช้
lastname	นามสกุลบัญชีผู้ใช้
fullName	ชื่อจริง นามสกุลบัญชีผู้ใช้
email	อีเมลบัญชีผู้ใช้
phone	เบอร์โทรศัพท์บัญชีผู้ใช้
status	สถานะบัญชีผู้ใช้
imagePath	ที่จัดเก็บรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้
loginTime	เวลาที่บัญชีผู้ใช้เข้าสู่ระบบล่าสุด
role	บทบาทบัญชีผู้ใช้
password	รหัสผ่านบัญชีผู้ใช้ (Bcrypt Hash)
timestamp	เวลาที่บัญชีผู้ใช้เข้าสู่ระบบล่าสุด แบบ Interface Class

2. เจ้าหน้าที่-data.json – เป็นไฟล์ JSON ที่เก็บข้อมูลของเจ้าหน้าที่ โดยมีลักษณะดังนี้

Attributes	Values
username	ชื่อบัญชีบัญชีผู้ใช้

firstname	ชื่อจริงบัญชีผู้ใช้
lastname	นามสกุลบัญชีผู้ใช้
fullName	ชื่อจริง นามสกุลบัญชีผู้ใช้
email	อีเมลบัญชีผู้ใช้
phone	เบอร์โทรศัพท์บัญชีผู้ใช้
status	สถานะบัญชีผู้ใช้
imagePath	ที่จัดเก็บรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้
loginTime	เวลาที่บัญชีผู้ใช้เข้าสู่ระบบล่าสุด
role	บทบาทบัญชีผู้ใช้
password	รหัสผ่านบัญชีผู้ใช้ (Bcrypt Hash)
timestamp	เวลาที่บัญชีผู้ใช้เข้าสู่ระบบล่าสุด แบบ Interface Class
firstTime	สถานะว่าบัญชีนี้เคยเปลี่ยนรหัสผ่านหรือยัง
defaultPassword	รหัสผ่านเริ่มต้นของบัญชีเจ้าหน้าที่
zoneUids	Array ของจุดให้บริการภายใต้เจ้าหน้าที่

3. user-data.json – เป็นไฟล์ JSON ที่เก็บข้อมูลของผู้ใช้งาน โดยมีลักษณะดังนี้

Attributes	Values
username	ชื่อบัญชีบัญชีผู้ใช้
firstname	ชื่อจริงบัญชีผู้ใช้
lastname	นามสกุลบัญชีผู้ใช้
fullName	ชื่อจริง นามสกุลบัญชีผู้ใช้
email	อีเมลบัญชีผู้ใช้
phone	เบอร์โทรศัพท์บัญชีผู้ใช้
status	สถานะบัญชีผู้ใช้
imagePath	ที่จัดเก็บรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้
loginTime	เวลาที่บัญชีผู้ใช้เข้าสู่ระบบล่าสุด
role	บทบาทบัญชีผู้ใช้
password	รหัสผ่านบัญชีผู้ใช้ (Bcrypt Hash)

timestamp	เวลาที่บัญชีผู้ใช้งานสู่ระบบล่าสุด แบบ Interface Class
-----------	--

#### 4. zone-data.json

Attributes	Values
zoneId	เลขประจำจุดให้บริการแบบง่าย
zoneUid	เลขประจำจุดให้บริการ
zoneName	ชื่อจุดให้บริการ
status	สถานะจุดให้บริการ
totalLocker	จำนวนตู้ล็อกเกอร์ทั้งหมดที่มีในจุดให้บริการ
totalAvailable	จำนวนตู้ล็อกเกอร์ทั้งหมดที่ว่างในจุดให้บริการ
totalAvailableNow	จำนวนตู้ล็อกเกอร์ทั้งหมดที่พร้อมใช้งานในจุดให้บริการ
totalUnavailable	จำนวนตู้ล็อกเกอร์ทั้งหมดที่ไม่พร้อมใช้งานในจุดให้บริการ

#### 5. lockers – เก็บ JSON ข้อมูลของตู้ล็อกเกอร์

2.1. โดยภายในไฟล์เดอร์จะแยกเป็นไฟล์ของแต่ละจุดให้บริการ (เก็บไว้คนละไฟล์กัน) เพื่อให้ตรวจสอบได้่าย

2.2. ลักษณะของข้อไฟล์คือ “keys\_{zoneUid}”

2.3. ข้อมูลที่เก็บเป็นไฟล์

Attributes	Values
lockerUid	เลขประจำตู้ล็อกเกอร์
lockerId	เลขประจำตู้ล็อกเกอร์รายในจุดให้บริการ
lockerType	ประเภทล็อกเกอร์ (MANUAL=กุญแจ, DIGITAL=รหัสผ่านดิจิทัล)
lockerSizeType	ขนาดตู้ล็อกเกอร์ (SMALL=เล็ก, MEDIUM=กลาง, LARGE=ใหญ่)
password	รหัสผ่านของล็อกเกอร์ (เฉพาะดิจิทัล)
zoneUid	จุดให้บริการที่ล็อกเกอร์สังกัด
status	สถานะตู้ล็อกเกอร์ (ตู้ชำรุด, ไม่ชำรุด)

available	ความพร้อมให้ใช้บริการตู้ล็อกเกอร์ (ว่าง, มีผู้ใช้งานอยู่)
imagePath	ตำแหน่งเก็บรูปภาพสิ่งของภายในตู้ล็อกเกอร์

## 6. keys - เก็บ JSON ข้อมูลของลูกกุญแจล็อกเกอร์

1.1. โดยภายในไฟล์เดอร์จะแยกเป็นไฟล์ของแต่ละจุดให้บริการ (เก็บไว้คนละไฟล์กัน) เพื่อให้ตรวจสอบได้ง่าย

1.2. ลักษณะของชื่อไฟล์คือ “keys\_{zoneUid}”

1.3. ข้อมูลที่เก็บในไฟล์

Attributes	Values
keyUid	เลขประจำตัวกุญแจ
keyType	ประเภทกุญแจ (MANUAL=แม่กุญแจ, CHAIN=โซล์ล็อก)
lockerUid	เลขประจำตัวตู้ล็อกเกอร์ที่กุญแจนี้ติดอยู่
passkey	รหัสของกุญแจ
zoneUid	เลขประจำจุดให้บริการของกุญแจ
zoneName	ชื่อจุดให้บริการของกุญแจ
available	สถานะกุญแจ

## 7. requests – เก็บ JSON ข้อมูลของคำร้องใช้บริการตู้ล็อกเกอร์

3.1. โดยภายในไฟล์เดอร์จะแยกเป็นไฟล์ของแต่ละจุดให้บริการ (เก็บไว้คนละไฟล์กัน) เพื่อให้ตรวจสอบได้ง่าย

3.2. ข้อมูลที่เก็บเป็นไฟล์

Attributes	Values
requestUid	เลขประจำคำร้องเข้าตู้ล็อกเกอร์
requestType	สถานะปัจจุบันของคำร้อง
lockerUid	เลขประจำตัวตู้ล็อกเกอร์ของคำร้อง
lockerKeyId	เลขประจำกุญแจตู้ล็อกเกอร์ของคำร้อง
zoneUid	เลขประจำจุดให้บริการของคำร้อง
startDate	วันที่เริ่มต้นขอใช้งานตู้ล็อกเกอร์

endDate	วันสิ้นสุดการขอใช้งานตู้ล็อกเกอร์
เจ้าหน้าที่Username	ชื่อบัญชีผู้ใช้เจ้าหน้าที่ที่รับเรื่อง
userUsername	ชื่อบัญชีผู้ใช้ของผู้เข้ากานยืนคำร้อง
message	หมายเหตุประจำคำร้อง
requestTime	วัน-เวลาที่ยื่นคำร้อง
price	ราคาร่วมปัจจุบันของคำร้อง
timestamp	วัน-เวลาที่ยื่นคำร้อง แบบ Interface Class

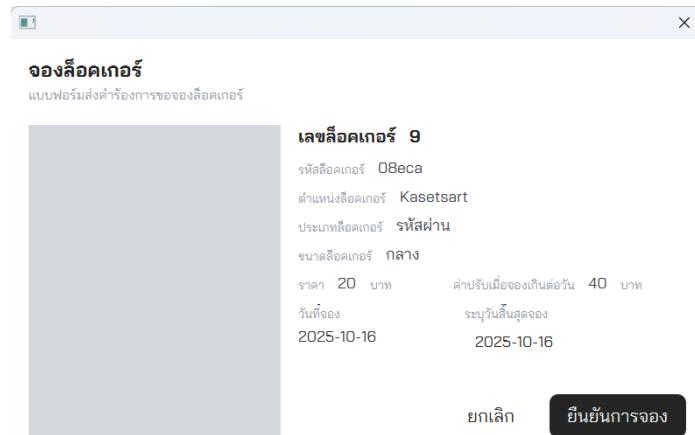
## EXTRA FEATURE

1. ออกแบบให้ระบบมีการคำนวนค่าบริการตามจำนวนวันที่ขอใช้บริการ (คำนวนจากวันที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)

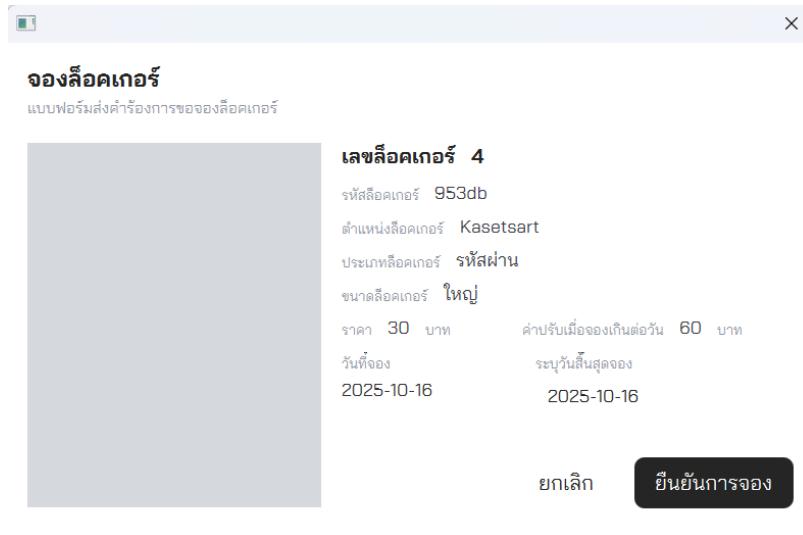
- เจ้าหน้าที่จะต้องระบุค่าบริการรายวันของการใช้บริการตู้ล็อกเกอร์แต่ละแบบ และค่าปรับ



รูปภาพแสดงหน้าจอหน้าต่างແຍກการจองล็อกเกอร์ขนาดเล็ก พร้อมระบุราคากำ

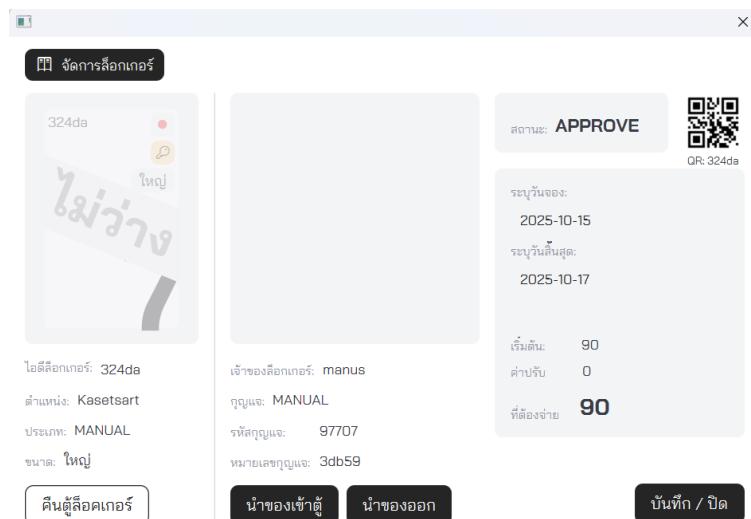


รูปภาพแสดงหน้าจอหน้าต่างແຍກการจองล็อกเกอร์ขนาดกลาง พร้อมระบุราคากำ



รูปภาพแสดงหน้าจอหน้าต่างແຍກງານจองล็อกเกอร์ขนาดใหญ่ พร้อมระบุราคา

- ค่าบริการและค่าปรับต้องถูกแสดงผลในตำแหน่งที่เหมาะสม ถูกต้อง และสอดคล้องกับการใช้งานระบบ จึงจะได้คะแนนพิเศษนี้

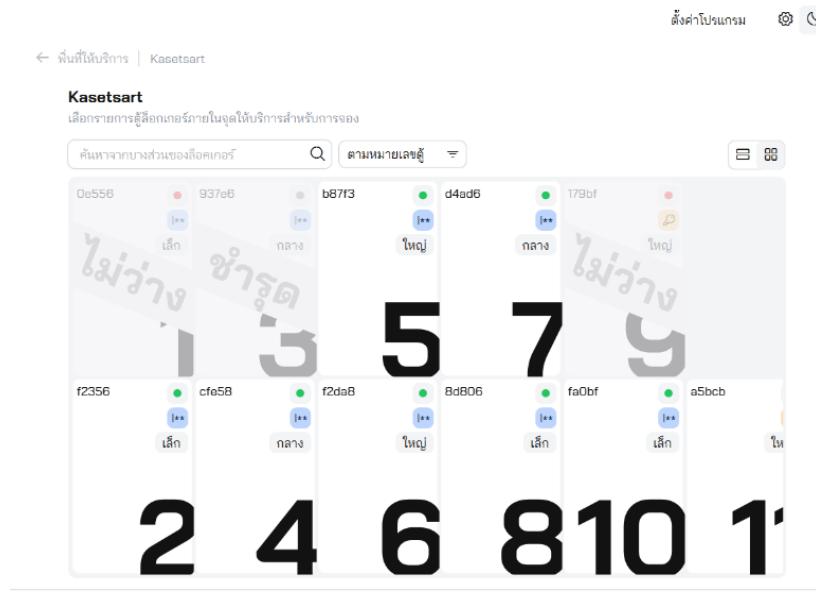


รูปภาพแสดงหน้าจอหน้าต่างແຍກผู้ใช้งาน หน้าล็อกเกอร์ของตนเมื่อคำขออนุมัติ พร้อมระบุราคา

- คำบริการและค่าปรับต้องถูกแสดงผลในข้อ 27c. ด้วย (ถ้าทำ)

2. ออกแบบการแสดงผลตู้ล็อกเกอร์ในข้อ 25a. ให้มีลักษณะการจัดเรียงเหมือนตู้จริงเป็น列และ columน์ (คล้ายตู้ล็อกเกอร์ที่อยู่หน้าห้อง SC45-710)

ตอบ กลุ่ม rod-f-211 ได้ทำไว้ในหน้าเลือกตู้ล็อกเกอร์ของระบบผู้ใช้งาน โดยมีการแสดงลักษณะตู้ที่แตกต่างกันตามสถานะอย่างชัดเจน และมีเลขประจำตู้ล็อกเกอร์แสดงอย่างชัดเจนพร้อมกับมีไอคอนที่ระบุประเภทของล็อกเกอร์ และแสดงขนาดของล็อกเกอร์โดยที่ยังไม่ต้องกดเข้าไปในหน้าการจอง

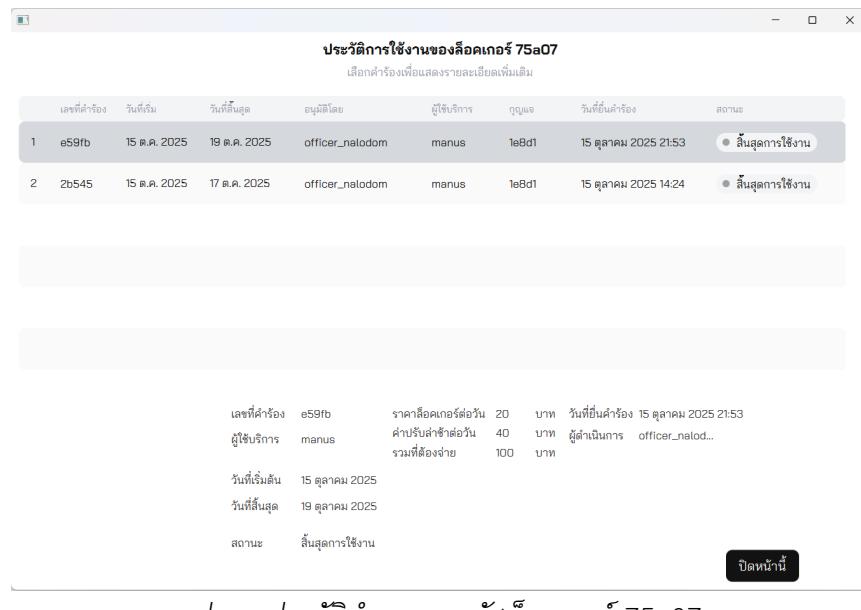
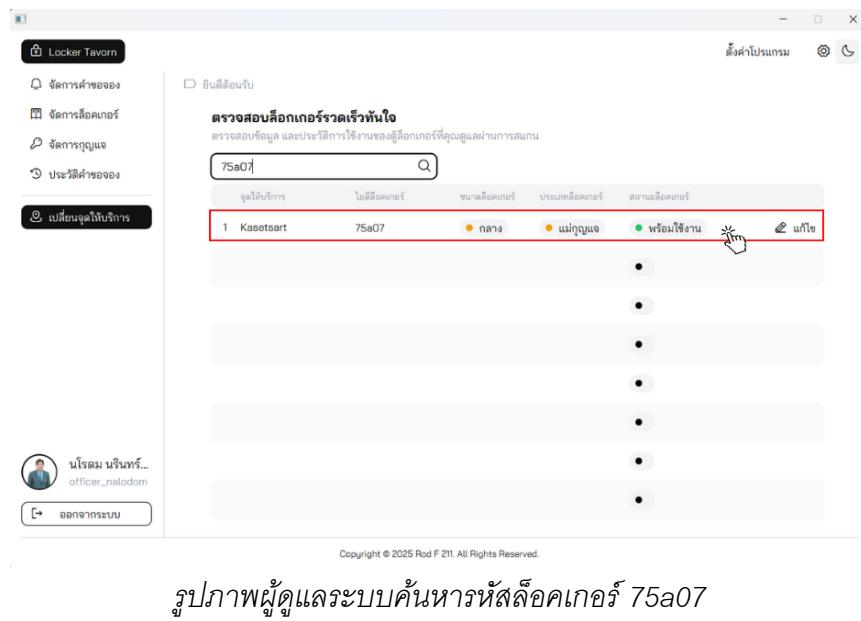


รูปภาพแสดงหน้าเลือกตู้ล็อกเกอร์จากพื้นที่ให้บริการ

3. ออกแบบให้ผู้ใช้สามารถกรอกรหัสประจำตู้ล็อกเกอร์ (จากหน้าหลักหน้าเข้าสู่ระบบ) และดำเนินการดังนี้

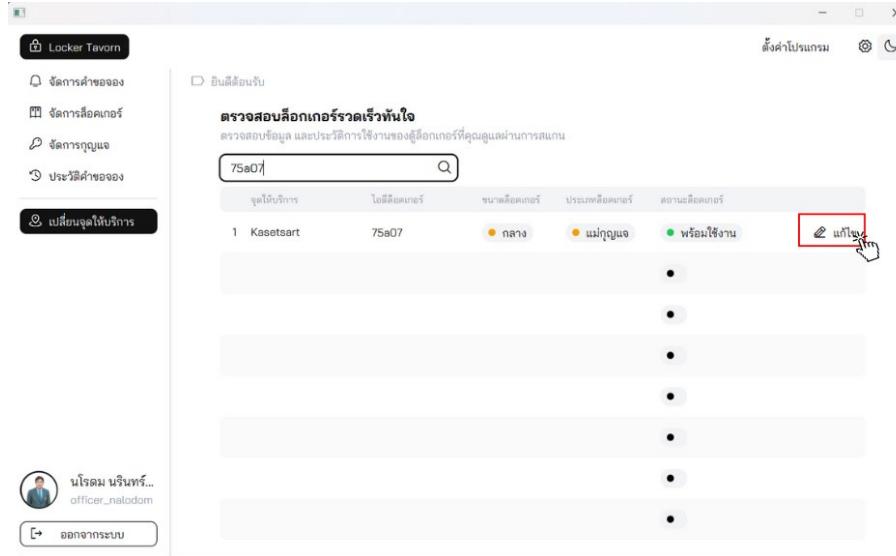
- กรณีเจ้าหน้าที่เป็นผู้สแกน ระบบจะแสดงการดูรายละเอียดและประวัติการใช้บริการของตู้ล็อกเกอร์นั้น

## គ្រឿងការវិះាងាន Locker Tavorn

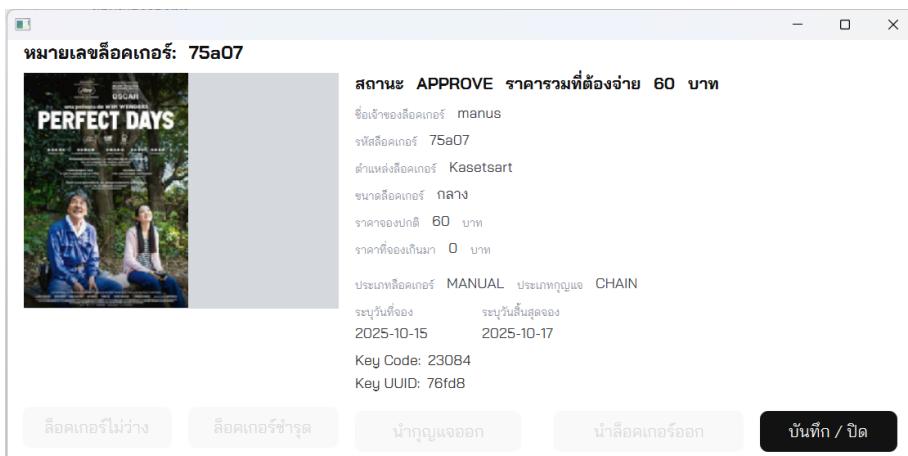


រូបភាពបរវត្ថុការវិះាងានលើកលក្ខណៈ 75a07

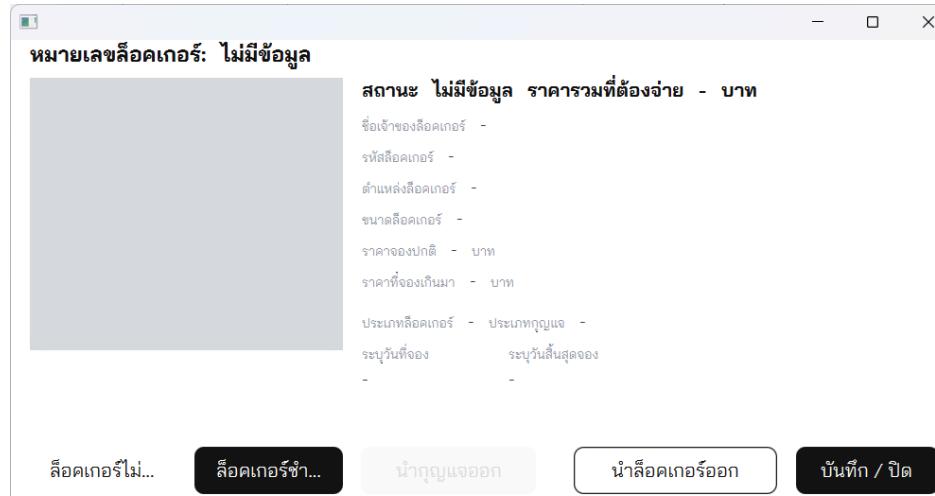
## คู่มือการใช้งาน Locker Tavorn



วีดีโอภาพผู้ดูแลระบบค้นหารหัสล็อกเกอร์ 75a07



วีดีโอภาพแสดงหน้าแก๊กไข่ตุ๊ล็อกเกอร์ เมื่อล็อกเกอร์ถูกใช้งานอยู่



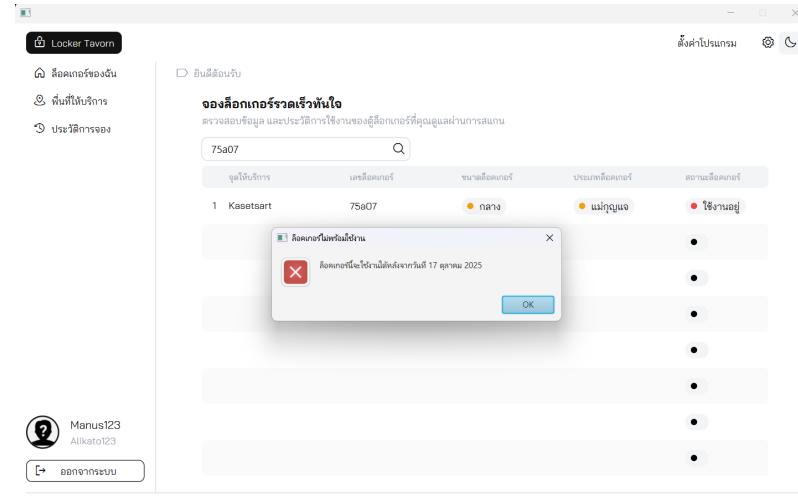
**รูปภาพแสดงหน้าแก้ไขตู้ล็อกเกอร์ เมื่อล็อกเกอร์นั้นว่าง**

กรณีผู้ใช้บริการเป็นผู้สแกน

- ถ้าตู้ล็อกเกอร์ว่าง ระบบจะไปที่หน้าขอใช้บริการตู้ล็อกเกอร์นั้น (โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลตู้ล็อกเกอร์อีก)

- ถ้าตู้ล็อกเกอร์ไม่ว่าง/ชำรุด/มีผู้อื่นใช้บริการ ระบบจะต้องแจ้งว่าไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจาก

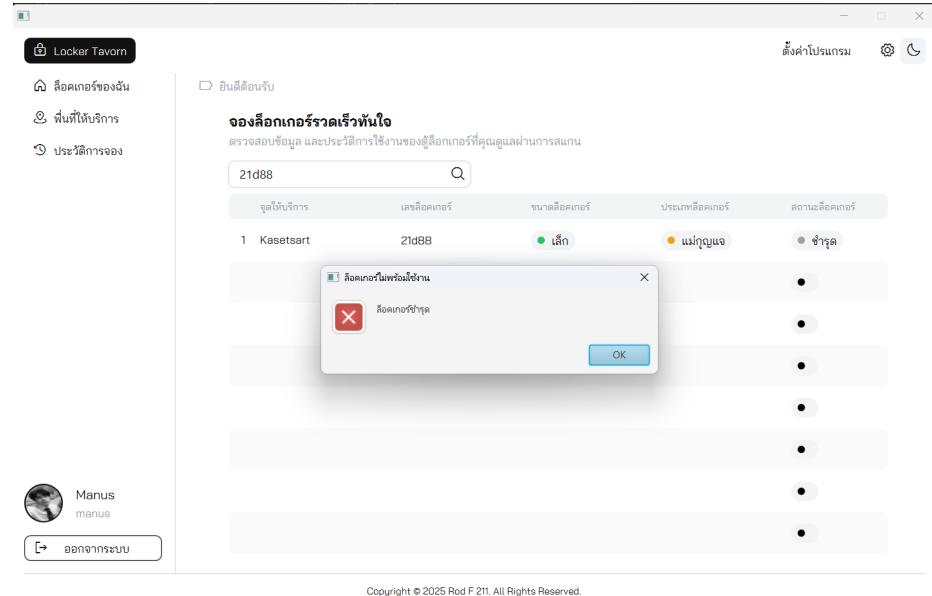
อะไร



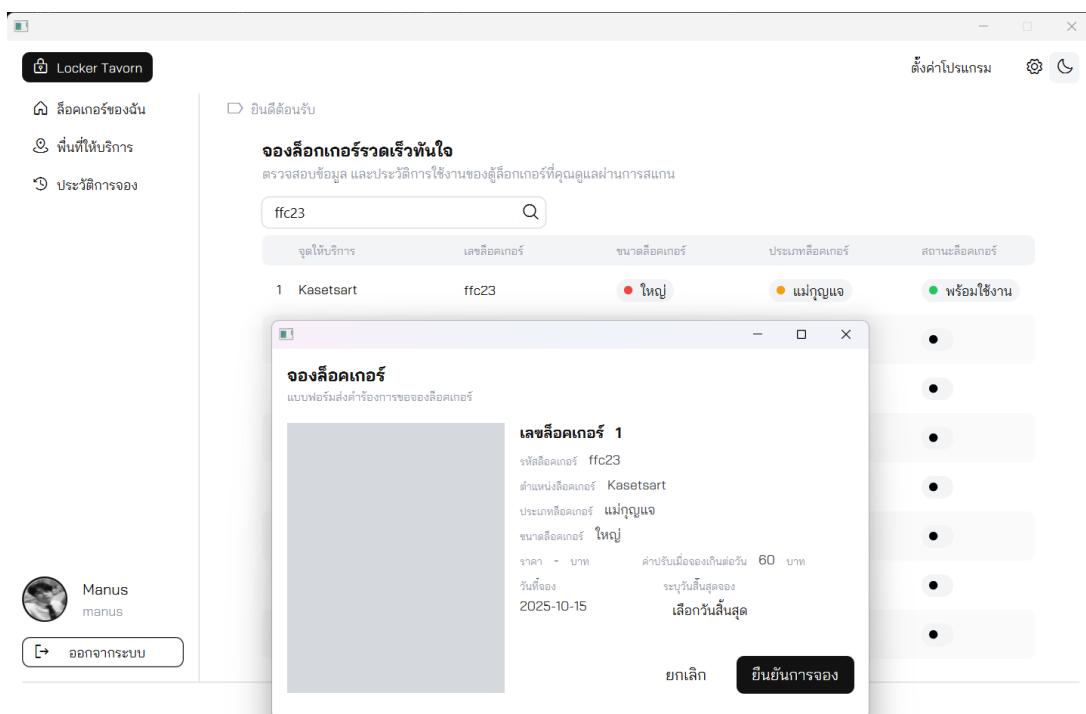
**รูปภาพแสดงการค้นหาล็อกเกอร์ 75a07 และแสดงข้อความล็อกเกอร์ไม่พร้อมใช้งาน**

- โดยได้มีการระบุ วันสิ้นสุดการใช้งานของล็อกเกอร์ที่เลือก

## คู่มือการใช้งาน Locker Tavorn

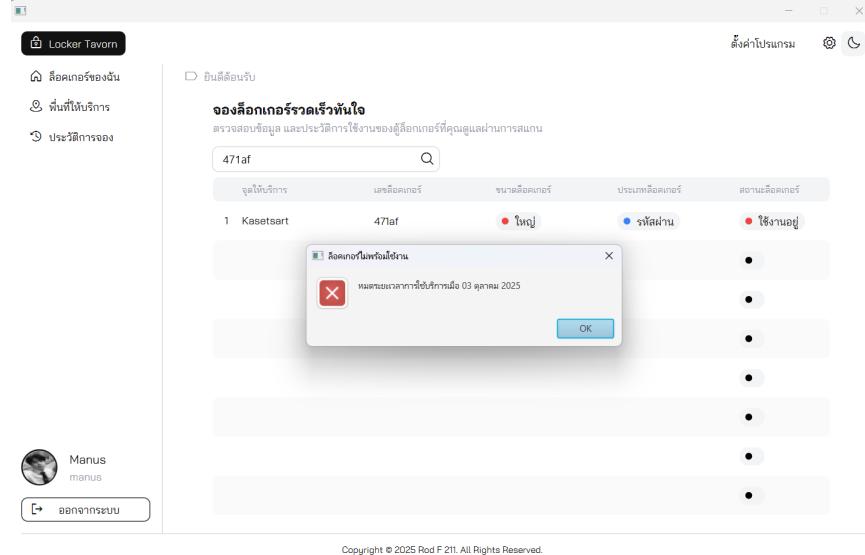


รูปภาพแสดงการค้นหาล็อกเกอร์ 21d08 และแสดงข้อมูลล็อกเกอร์ชี้ขาด



รูปภาพแสดงการค้นหาล็อกเกอร์ ffc23 และแสดงหน้าจอของล็อกเกอร์ชี้ขาด

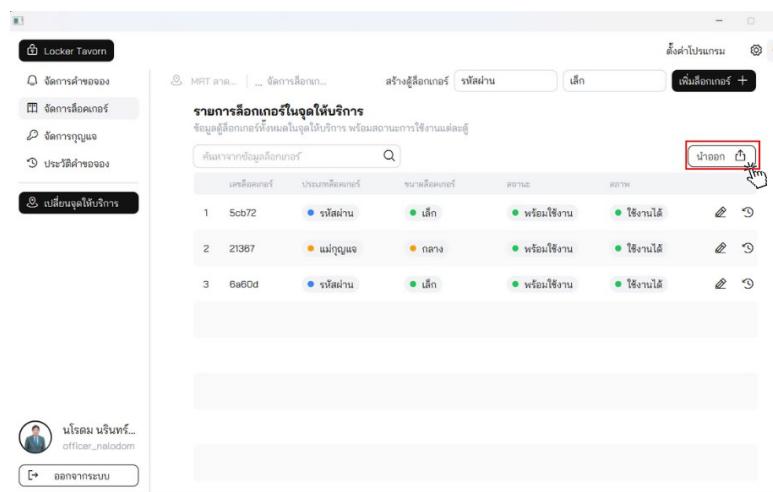
- ถ้าตู้ล็อกเกอร์ไม่ถูกใช้บริการ แต่เจ้าหน้าที่ยังไม่ยกเลิกการให้บริการ ระบบจะต้องแจ้งว่าไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากหมดระยะเวลาการให้บริการเมื่อวันที่ ....



**รูปภาพแสดงการค้นหาล็อกเกอร์ 471af และแสดงสถานะล็อกเกอร์ไม่พร้อมใช้งาน  
โดยได้มีการระบุวันที่สิ้นสุดการจองของล็อกเกอร์ที่เหลือหมดมาแล้ว แต่ยังไม่ได้นำของออก**

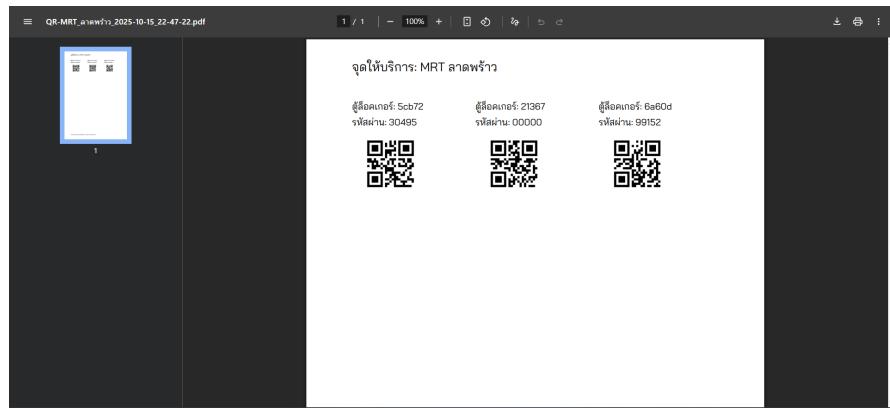
#### 4. ระบบสามารถแสดงรหัสของตู้ล็อกเกอร์ (ที่ต้องกรอกในข้อ 27c แต่ไม่บังคับทำข้อ 27c) เป็นรหัสคิวอาร์ (QR Code)

มีปุ่มน้ำออก โดยเมื่อกดจะให้ดาวน์โหลด QR Code รวมของล็อกเกอร์ในจุดให้บริการที่เราดูแลอยู่



**รูปภาพหน้าจัดการล็อกเกอร์ และมีปุ่มน้ำออก QR Code**

## คู่มือการใช้งาน Locker Tavorn



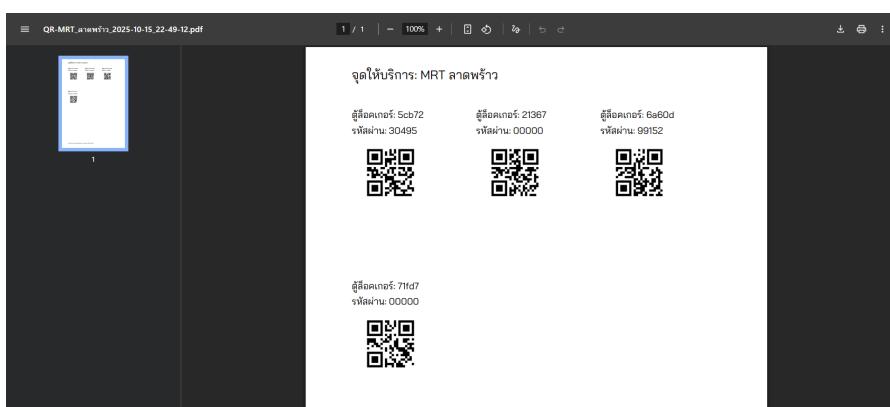
รูปภาพไฟล์ QR Code ล็อกเกอร์ของพื้นที่ MRT ลาดพร้าว

The screenshot shows the Locker Tavorn application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Locker Tavorn', 'จัดการล็อกเกอร์' (Manage Locker), 'ร่องรอย', and 'ประวัติการจอง'. Below the navigation bar is a search bar with fields for 'สถานี', 'ล็อกเกอร์', 'แม่กุญแจ', and 'เข้าก' (Search). A button labeled 'เพิ่มล็อกเกอร์' (+) is also present. The main area displays a table titled 'รายการล็อกเกอร์ในจุดให้บริการ' (List of lockers in service points). The table lists four lockers with the following details:

เลขล็อกเกอร์	ประเภทล็อกเกอร์	ขนาดล็อกเกอร์	สถานะ	操作
1 Scb72	รหัสผ่าน	เล็ก	พร้อมใช้งาน	ใช้งานได้
2 21367	แม่กุญแจ	กลาง	พร้อมใช้งาน	ใช้งานได้
3 6a60d	รหัสผ่าน	เล็ก	พร้อมใช้งาน	ใช้งานได้
4 71fd7	แม่กุญแจ	เล็ก	พร้อมใช้งาน	ใช้งานได้

At the bottom left, there is a user profile icon with the name 'นริดม นรินทร์... officer\_nalodom'. Below the profile is a button labeled 'ออกจากระบบ' (Logout). The footer of the application includes the text 'Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.'

รูปภาพหน้าจัดการล็อกเกอร์ โดยได้เพิ่มล็อกเกอร์รหัส 71fd7



รูปภาพไฟล์ QR Code ล็อกเกอร์ของพื้นที่ MRT ลาดพร้าว

## ผู้พัฒนาแอปพลิเคชัน

1. รหัสบัณฑิต 6710405451 นายมนัส เตชะพัตรภารណี
2. รหัสบัณฑิต 6710405541 นางสาวสุภาวนี ฉัตรอัศวปรีดา
3. รหัสบัณฑิต 6710405451 นายอธิรุจ แก้วสีสุก