

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน Locker Tavorn

เกี่ยวกับแอปพลิเคชัน

พบกับ Locker Tavorn แอปพลิเคชันสำหรับจองล็อกเกอร์ออนไลน์ที่มาพร้อมความสะดวกสบายและทันสมัย ให้คุณสามารถจัดการสัมภาระได้อย่างง่ายดายผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของคุณ ไม่ว่าจะต้องการเก็บของใช้ส่วนตัวระหว่างวัน หรือฝากของไว้ชั่วคราวก็สามารถทำได้ทันที

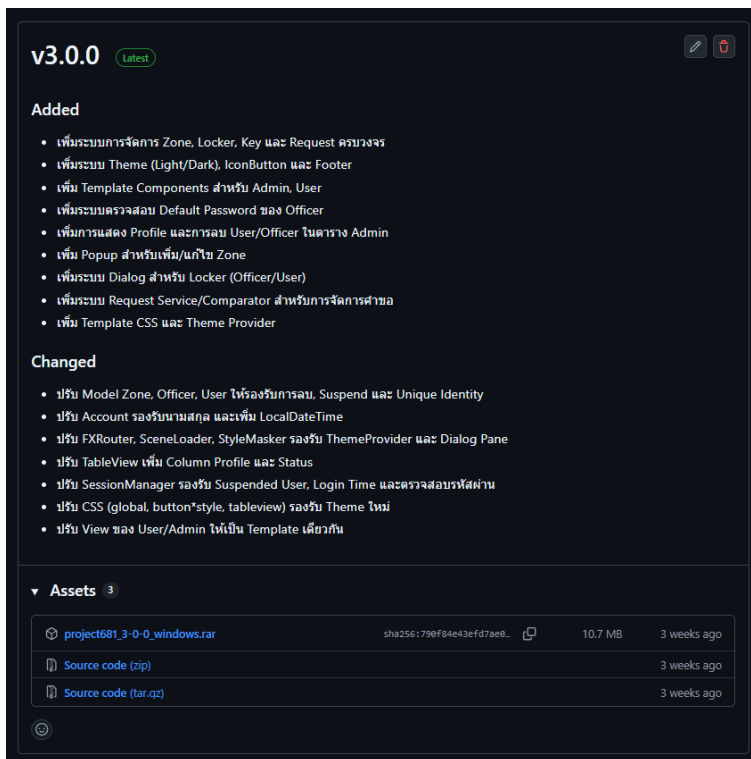
แอปพลิเคชันของเรามีฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลายเพื่อตอบสนองทุกความต้องการของคุณ:

- **ค้นหาและจองล็อกเกอร์:** ค้นหาล็อกเกอร์ว่างในบริเวณใกล้เคียงและทำการจองล่วงหน้าได้ง่ายๆ และมีคิวอาร์โค้ดประจำล็อกเกอร์สามารถสแกนและค้นหาล็อกเกอร์ได้เลย
- **ขนาดและประเภทที่หลากหลาย:** เลือกล็อกเกอร์ได้ 3 ขนาด (เล็ก, กลาง, ใหญ่) และ 2 ประเภท (แม่กุญแจ, รหัสผ่าน) ตามความต้องการใช้งาน
- **จัดการการจอง:** ตรวจสอบสถานะการจองและจัดการข้อมูลต่างๆ ได้ด้วยตนเอง
- **ความปลอดภัย:** มั่นใจในความปลอดภัยของสัมภาระด้วยระบบล็อกที่ได้มาตรฐาน

เริ่มต้นใช้งานได้ง่ายๆ เพียงดาวน์โหลดแอปพลิเคชันและสมัครสมาชิก คุณก็สามารถเข้าถึงบริการล็อกเกอร์ของเราได้ทันทีที่จุดบริการของล็อกเกอร์ถาวร

วิธีการติดตั้งแอปพลิเคชัน

ให้ผู้ใช้งานโหลดไฟล์เวอร์ชันที่ต้องการ (มีประสิทธิภาพที่สุดที่เวอร์ชัน 4.x.x ขึ้นไป) ได้จาก <https://github.com/CS211-681-Project/project681-rod-f-211/releases> เลือกระบบปฏิบัติการที่ท่านใช้ (Windows, macOS)



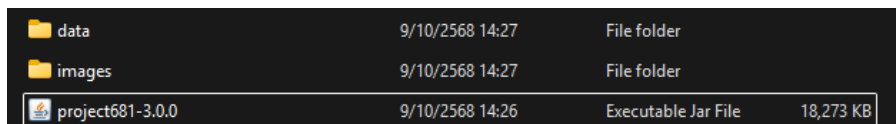
รูปภาพแสดงหน้าตัวอย่าง GitHub Release ของแอปพลิเคชัน

Windows

ให้เลือกดาวน์โหลดไฟล์ “project681_x_x_x_window.rar” (x_x_x คือเวอร์ชันที่ผู้ใช้งานต้องการ)

macOS

ให้เลือกดาวน์โหลดไฟล์ “project681_x_x_x_macos.rar” (x_x_x คือเวอร์ชันที่ผู้ใช้งานต้องการ) เมื่อดาวน์โหลดเครื่องเรียบร้อยแล้วให้ extract folder ซึ่งภายใน folder จะมีลักษณะดังนี้



รูปภาพแสดงไฟล์เดอร์ที่ extract ผ่าน Windows เสร็จสิ้น

โดยการเปิดแอปพลิเคชันนั้นจะต้องมีไฟล์เดอร์ “data” และ “images” อยู่ด้วย จึงจะสามารถใช้งานแอปพลิเคชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เมื่อเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วต้องการให้เปิดแอปพลิเคชันให้ศึกษาว่าไฟล์ “project681-x_x_x.jar” เพื่อเปิดใช้งานแอปพลิเคชัน

วิธีการสมัครสมาชิก (สำหรับผู้ใช้งานเท่านั้น)

รูปภาพแสดงหน้าแรกเมื่อเปิดการใช้งานแอปพลิเคชัน

1. คลิกเข้าไปตามหมายเลข 1 แล้วจะได้หน้าต่อไปดังรูปภาพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (1)

The screenshot shows the Locker Tavorn login interface. At the top left, there are links for 'ย้อนกลับ' (Back) and 'สมัครสมาชิก(1)' (Sign Up (1)). At the top right, there is a link for 'เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา' (Login for Developers) and a clock icon. The main heading is 'Locker Tavorn'. Below it, a message says 'ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเข้าสู่สื่อของเรา!' (Welcome to Locker Tavorn with our media system!). The login form consists of three input fields: 'ชื่อผู้ใช้' (Username) with a red circle 1, 'รหัสผ่าน' (Password) with a red circle 2, and 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm Password) with a red circle 3. Below these fields is a button labeled 'ดำเนินการต่อ' (Continue) with a red circle 4. Below the button is a link 'มีสมาชิกรียบร้อยแล้ว? เข้าสู่ระบบ' (Already a member? Login) with a red circle 5. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.'.

รูปภาพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (1)

2. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่ต้องการที่หมายเลข 1 โดยชื่อผู้ใช้งานจะต้องไม่ซ้ำกับที่มีอยู่แล้วในระบบ
3. ให้กรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานที่หมายเลข 2 โดยรหัสผ่านจะต้องมีตัวอักษรทั้งหมด 4 ตัวขึ้นไป
4. ให้กรอกยืนยันรหัสผ่านโดยรหัสผ่านจะต้องเหมือนกันกับหมายเลข 2
5. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
6. หากเรียบร้อยแล้วกดหมายเลข 4 เพื่อดำเนินการต่อไปดังรูปภาพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (2)
7. หากต้องการกลับไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 5 หรือ 6
8. หากต้องการไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 7
9. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 8

The screenshot shows the registration page for Locker Tavorn. At the top left, there is a back arrow and the text 'ย้อนกลับ' and 'สมัครสมาชิก(2)'. At the top right, there is a link 'เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา' and a clock icon. The main heading is 'Locker Tavorn' with the subtext 'ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเช่าตู้ล็อกเกอร์ของเรา!'. Below this are three input fields: 'ชื่อจริง นามสกุล' (labeled 1), 'อีเมล' (labeled 2), and 'เบอร์โทรศัพท์' (labeled 3). Each field has a placeholder text: 'ระบุชื่อ นามสกุล', 'ระบุที่อยู่อีเมล', and 'ระบุหมายเลขโทรศัพท์' respectively. Below the input fields is a black button with a magnifying glass icon and the text 'สมัครสมาชิก' (labeled 4). Below the button is a link 'มีสมาชิกเรียบร้อยแล้ว? เข้าสู่ระบบ' (labeled 5). At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.'

รูปภาพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (2)

10. ให้กรอกชื่อจริงและนามสกุลผู้สมัครที่หมายเลข 1 โดยจะต้องเป็นชื่อจริงและนามสกุลของผู้ใช้งาน โดยคั่นระหว่างชื่อจริงและนามสกุลด้วยเว้นวรรค 1 ช่อง
 11. ให้กรอกอีเมลของผู้ใช้งานที่หมายเลข 2
 12. ให้กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้งานที่หมายเลข 3 โดยหมายเลขโทรศัพท์จะต้องอยู่ที่ประเทศไทยเท่านั้น
 13. หากเรียบร้อยแล้วคลิกที่หมายเลข 4 เพื่อสมัครสมาชิก หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลที่สมัครอีกครั้ง
 14. หากต้องการกลับไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 5
 15. หากต้องการกลับไปหน้ากรอกข้อมูลก่อนหน้าให้คลิกที่หมายเลข 6
 16. หากต้องการไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 7
 17. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 8
- หากสมัครบัญชีผู้ใช้สำเร็จระบบจะเข้าสู่ระบบให้อัตโนมัติ

วิธีการเข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the Locker Tavorn login interface. At the top left is a link 'เข้าสู่ระบบ'. At the top right are links 'รายชื่อผู้พัฒนา' (6), 'เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา' (7), and a user icon (8). The main heading is 'Locker Tavorn'. Below it is a welcome message: 'ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเข้าสู่ผู้ถือคีย์ของเรา!'. There are two input fields: 'ชื่อผู้ใช้' (1) with a sub-label 'ระบุชื่อผู้ใช้' and 'รหัสผ่าน' (2) with a sub-label 'ระบุรหัสผ่าน'. Below these are two buttons: 'สมัครสมาชิก' (3) and 'เข้าสู่ระบบ →' (4). A horizontal line separates the user login section from the staff section, labeled 'สำหรับพนักงานของเรา'. Below this line is a button 'เข้าสู่ระบบสำหรับพนักงาน' (5). At the bottom is a copyright notice: 'Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.'

รูปภาพแสดงหน้าแรกเมื่อเปิดแอปพลิเคชัน

กรณีที่ 1 ผู้ใช้ระบบเป็นผู้ใช้งาน

1. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานนั้นที่หมายเลข 2
2. กดที่หมายเลข 4 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
3. หากยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อสมัครสมาชิกผู้ใช้งานและสามารถดูวิธีการสมัครสมาชิกได้ที่ วิธีการสมัครสมาชิก
4. หากต้องการดูรายละเอียดเกี่ยวกับแอปพลิเคชันให้คลิกที่หมายเลข 6 เพื่อดูข้อมูลผู้พัฒนาแอปพลิเคชันและคำแนะนำการใช้งาน
5. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 7

กรณีที่ 2 ผู้ใช้ระบบเป็นเจ้าหน้าที่

- ให้คลิกที่หมายเลข 7 เพื่อไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

7

← ย้อนกลับ | เข้าสู่ระบบสำหรับพนักงาน

5 เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา



6

Locker Tavorn

ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเช่าตู้ล็อคเกอร์ของเรา!

ชื่อผู้ใช้

ระบุชื่อผู้ใช้

1

รหัสผ่าน

ระบุรหัสผ่าน

2



เข้าสู่ระบบสำหรับพนักงาน



3

หลงทางหรือไม่? เข้าสู่ระบบสำหรับผู้ให้บริการ

4

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

รูปภาพแสดงหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

เมื่อเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่แล้วให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานนั้นที่หมายเลข 2
2. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
3. หากต้องการกลับไปหน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 4 หรือ 7
4. หากต้องการไปหน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 5
5. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 6

ครั้ง

กรณีที่ 3 ผู้ใช้ระบบเป็นผู้ดูแลระบบ

ให้คลิกที่หมายเลข 8 เพื่อไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

4

← ย้อนกลับ

เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา

5

🔄

Locker Tavorn

ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเช่าตู้ล็อคเกอร์ของเรา!

ชื่อผู้ใช้

ระบุชื่อผู้ใช้

1

รหัสผ่าน

ระบุรหัสผ่าน

2

เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา

→

3

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

ภาพที่ x.4 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

เมื่อเข้าหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบแล้วให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานนั้นที่หมายเลข 2
2. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง

ครั้ง

3. หากต้องการกลับไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 4

5. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 5

วิธีการตั้งค่าบัญชีเบื้องต้นสำหรับบัญชีผู้ใช้

เมื่อบัญชีผู้ใช้เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วด้านขวาบนของแอปพลิเคชันจะมีข้อความลักษณะนี้

ตั้งค่าโปรแกรม

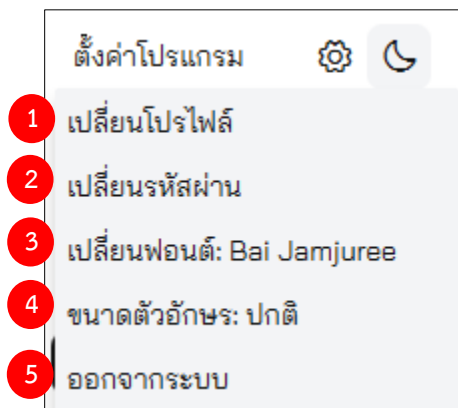
1



2

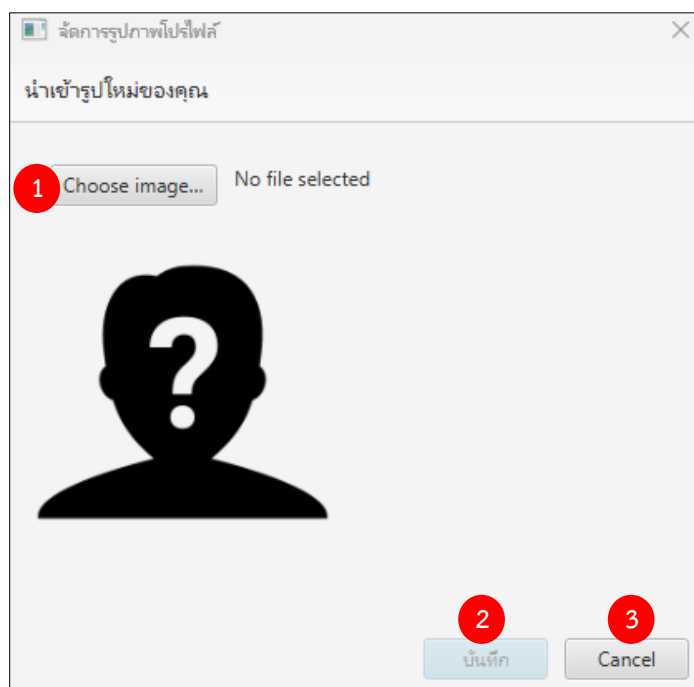
รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับการตั้งค่าโปรแกรม

1. เมื่อคลิกที่หมายเลข 1 การตั้งค่าโปรแกรม จะเป็นดังรูปภาพแสดงการตั้งค่าโปรแกรม



รูปภาพแสดงการตั้งค่าโปรแกรม

1.1. คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อเข้าหน้าเปลี่ยนโปรไฟล์



รูปภาพแสดงหน้าสำหรับเปลี่ยนภาพประจำบัญชีผู้ใช้

1.1.1. คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อเลือกรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้ใหม่ของผู้ใช้งานจากภายในคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน

1.1.2. คลิกที่หมายเลข 2 เมื่อเลือกรูปภาพเรียบร้อยแล้ว เพื่อบันทึกรูปภาพใหม่ (หากยังไม่ได้เลือกรูปภาพจะยังไม่สามารถคลิกที่นี่ได้)

1.1.3. คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้

1.2. คลิกที่หมายเลข 2 เพื่อเข้าหน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

รูปภาพแสดงหน้าสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านประจำบัญชีผู้ใช้

- 1.1.1. คลิกที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านเดิมของบัญชีผู้ใช้
- 1.2.2. คลิกที่หมายเลข 2 และกรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการสำหรับบัญชีผู้ใช้
- 1.2.3. คลิกที่หมายเลข 3 และกรอกยืนยันรหัสผ่านโดยต้องเหมือนกับช่องหมายเลขที่ 2 โดยรหัสผ่านจะต้องมีตัวอักษร 4 ตัวขึ้นไป
 - 1.2.3.1. คลิกที่หมายเลข 4 เพื่อบันทึกการเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้ หากไม่สำเร็จแปลว่าอาจมีข้อผิดพลาดในรหัสผ่านที่กรอก เช่น รหัสผ่านเดิมไม่ตรงกับที่มีในระบบ, รหัสผ่านใหม่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของการตั้งรหัสผ่าน, รหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านไม่เหมือนกัน
 - 1.2.3.2. คลิกที่หมายเลข 5 เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้
- 1.3. คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร ระหว่าง Bai Jamjuree และ THSarabun New
 - 1.4. คลิกที่หมายเลข 4 เพื่อเปลี่ยนขนาดตัวอักษรระหว่าง ปกติ และ ใหญ่
 - 1.5. คลิกที่หมายเลข 5 เพื่อออกจากระบบ
2. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืด-สว่างให้คลิกที่หมายเลข 2

ข้อมูลตู้ล็อกเกอร์และจุดให้บริการเบื้องต้น

ขนาดล็อกเกอร์

1. เล็ก
2. กลาง
3. ใหญ่

ประเภทล็อกเกอร์

1. แม่กุญแจ
2. รหัสผ่าน

ตารางราคาการจอง ราคาค่าปรับ ของแต่ละขนาดล็อกเกอร์

ขนาดล็อกเกอร์	ราคาการจองต่อวัน (บาท)	ราคาค่าปรับต่อวัน(บาท)
เล็ก	10	20
กลาง	20	40
ใหญ่	30	60

ประเภทล็อกเกอร์

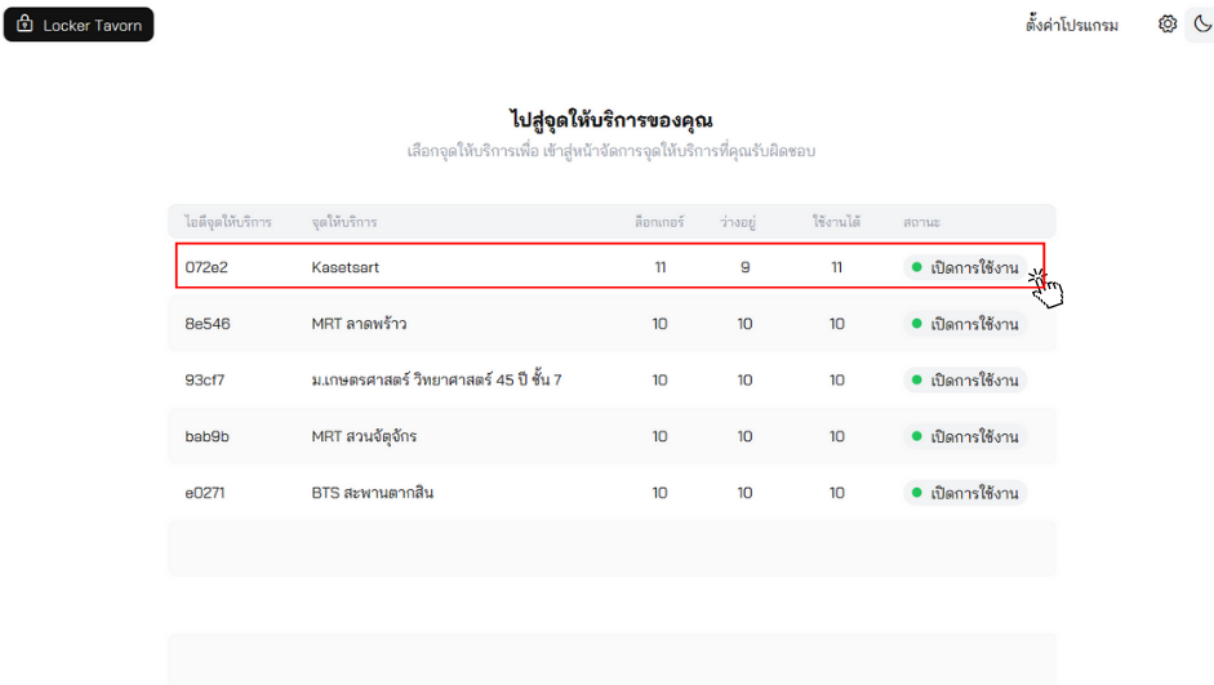
ประเภทล็อกเกอร์	ประเภทกุญแจที่ใช้งานกับประเภทล็อกเกอร์ได้
ล็อกเกอร์แบบรหัสผ่าน	-
ล็อกเกอร์แบบแม่กุญแจ	พวงกุญแจ / สายล็อกครหัส

สถานะการจองล็อกเกอร์

สถานะการจองล็อกเกอร์	ความหมาย
รอการอนุมัติ (PENDING)	รอการอนุมัติคำร้องล็อกเกอร์จาก เจ้าหน้าที่
ถูกปฏิเสธ (REJECT)	ถูกปฏิเสธคำขอร้องล็อกเกอร์จาก เจ้าหน้าที่
คำขออนุมัติ (APPROVE)	คำขอล็อกเกอร์ถูกอนุมัติจาก เจ้าหน้าที่
สิ้นสุดการใช้งาน (SUCCESS)	สิ้นสุดการใช้งานล็อกเกอร์
เลยกำหนด (LATE)	ใช้งานล็อกเกอร์ เลยกำหนดวันสิ้นสุดการจองที่ระบุไว้ และต้องจ่ายค่าปรับตามที่ระบุไว้

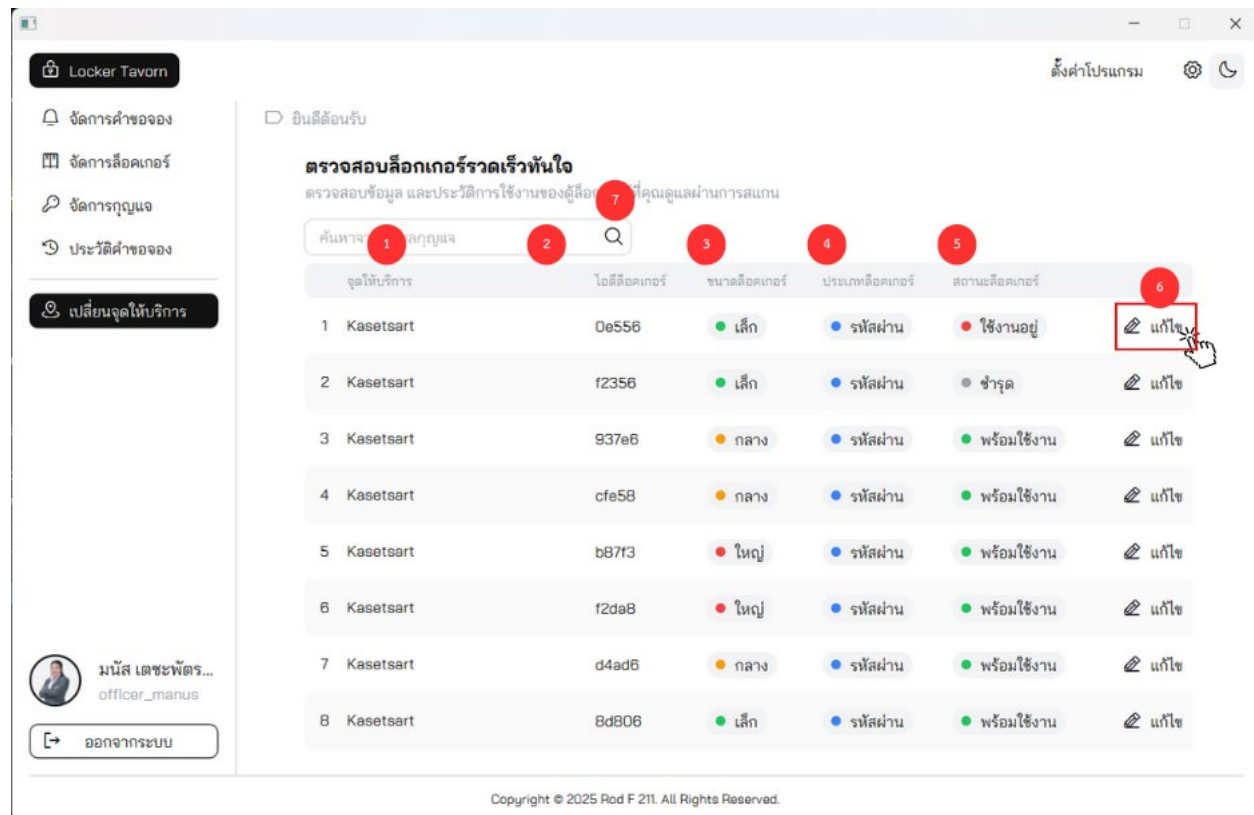
คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่

ดูวิธีการเข้าสู่ระบบที่ วิธีการเข้าสู่ระบบ กรณีที่ 2 ผู้ใช้ระบบเป็นเจ้าหน้าที่ เมื่อเสร็จสิ้นจะเข้ามาที่หน้าดังภาพ



Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

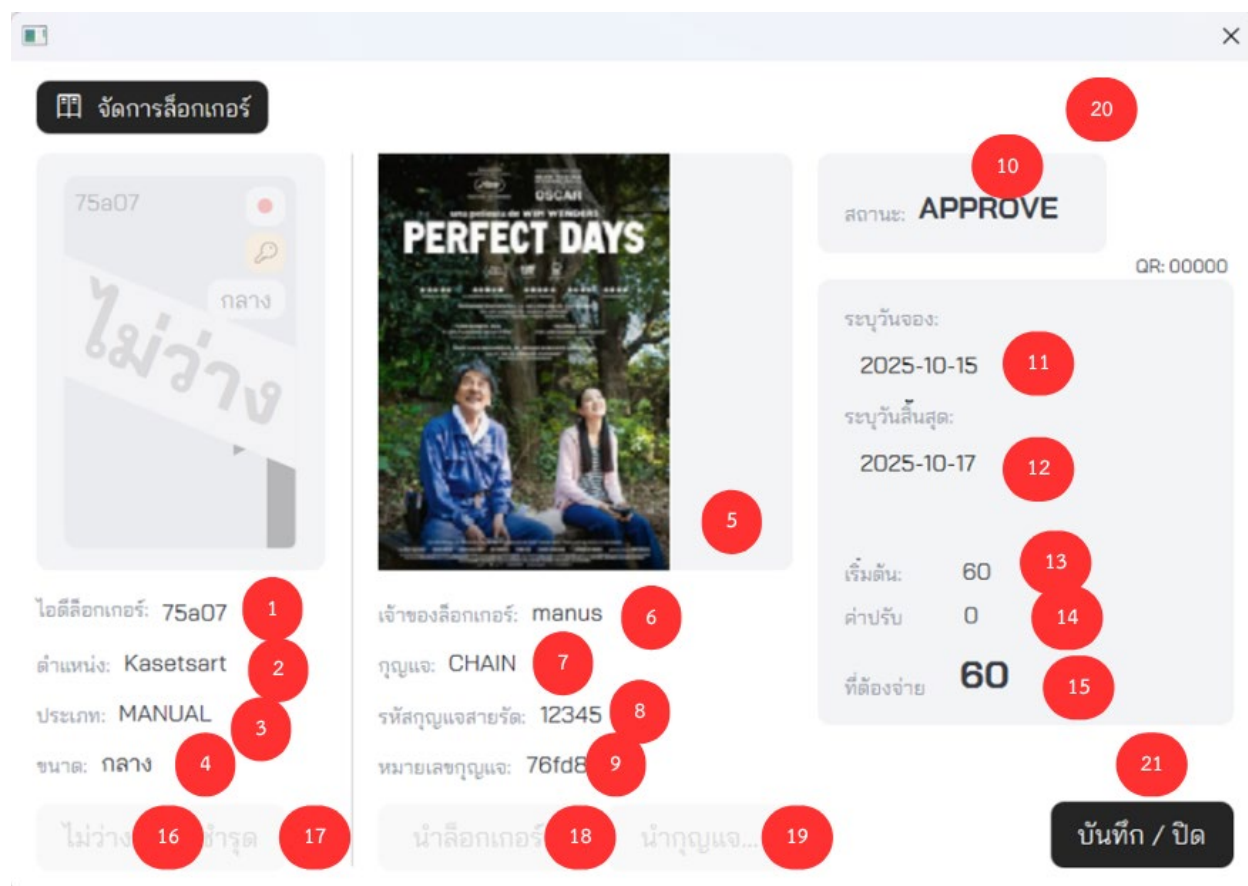
ภาพที่ x.1 แสดงหน้าเลือกพื้นที่ดูแล เมื่อเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบสำเร็จ
โดยหน้านี้เป็นหน้าแสดงจุดให้บริการพื้นที่ ที่ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าดูแลพื้นที่ได้ตามที่ผู้ดูแลระบบได้
มอบหมายไว้ หากต้องการดูแลพื้นที่ที่ตรงไหน ก็สามารถกดเข้าไปที่พื้นที่ตรงนั้นได้เลย



ภาพที่ x.1 แสดงหน้าหลัก เมื่อเจ้าหน้าที่เลือกจุดให้บริการพื้นที่ดูแลแล้ว หน้าหลักจะมีตารางแสดงล็อกเกอร์โดยมีรายละเอียดตามหมายเลขจากรูปภาพดังนี้

1. จุดให้บริการ หมายถึง จุดที่ตู้ล็อกเกอร์นั้นอยู่
2. ไอดีล็อกเกอร์ หมายถึง หมายเลขประจำตู้ล็อกเกอร์นั้น
3. ขนาดตู้ล็อกเกอร์ หมายถึง ขนาดของตู้ล็อกเกอร์นั้น
4. ประเภทล็อกเกอร์ หมายถึง ประเภทของตู้ล็อกเกอร์นั้น ๆ
5. สถานะล็อกเกอร์ หมายถึง สถานะปัจจุบันของล็อกเกอร์นั้น
 - 5.1 สถานะใช้งานอยู่ หมายถึง ณ ตู้ล็อกเกอร์ปัจจุบัน มีการใช้งานอยู่
 - 5.2 สถานะชำรุด หมายถึง ณ ตู้ล็อกเกอร์ปัจจุบัน เกิดการชำรุดอยู่
 - 5.3 สถานะพร้อมใช้งาน หมายถึง ตู้ล็อกเกอร์ปัจจุบัน พร้อมใช้งาน และผู้ใช้งานสามารถจองล็อกเกอร์ได้
6. ปุ่มแก้ไข ของแต่ละล็อกเกอร์ โดย ถ้าเกิดล็อกเกอร์อยู่ในสถานะใช้งานอยู่ จะไม่สามารถแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงของตู้ล็อกเกอร์ได้
7. ปุ่มค้นหาล็อกเกอร์ สามารถพิมพ์ข้อมูลบางส่วนของล็อกเกอร์ที่เราต้องการค้นหาได้ เช่น ค้นหาจากไอดีล็อก

เกอร์ จุดให้บริการเป็นต้น



ภาพที่ x.1 แสดงหน้าแก้ไขผู้ล็อกเกอร์ เมื่อล็อกเกอร์นั้นถูกใช้งานอยู่

แต่ละหมายเลขมีรายละเอียดดังนี้

1. ไอดีล็อกเกอร์
2. ตำแหน่งของล็อกเกอร์หรือ จุดให้บริการที่ล็อกเกอร์นั้นอยู่
3. ประเภทล็อกเกอร์
4. ขนาดล็อกเกอร์
5. รูปภาพของในล็อกเกอร์
6. เจ้าของคำขอที่ใช้ล็อกเกอร์นั้นอยู่
7. ประเภทของกุญแจ

8. รหัสกุญแจ

9. ไอดีประจำกุญแจ

9. ประเภทของตู้ล็อกเกอร์

10. สถานะการของล็อกเกอร์

11. วันที่เริ่มต้นในการจอง

12. วันที่สิ้นสุดในการจองถึง 23:59:59 ของวันนั้น

13. ราคาเริ่มต้น คิดจากจำนวนวันที่เราจอง

14. ราคาจองที่เกินมา คิดตามจำนวนวันที่เราจองแล้วเกินจากวันสิ้นสุดที่ระบุในคำขอ

15. ราคารวมที่ต้องจ่าย

16. ปุ่มตั้งสถานะการว่างของล็อกเกอร์ หากกดไป จะเปลี่ยนสถานะจากปัจจุบันที่เป็นอยู่ ว่างเป็นไม่ว่างหรือไม่ว่างเป็นว่าง

หมายเหตุ: กรณีสถานะล็อกเกอร์ถูกใช้งาน และคำขอเป็นเลยกำหนด หากกดการปุ่มข้อที่ 15 จะทำการนำกุญแจออก และนำของออก และเปลี่ยนสถานะให้ล็อกเกอร์กลับมาว่างอีกครั้งโดยอัตโนมัติ โดยอาจจะกดปุ่มนี้เมื่อผู้ใช้งาน ได้เข้ามาเอาของในล็อกเกอร์ และชำระค่าปรับเรียบร้อยแล้ว

17. ปุ่มตั้งสถานะการชำระของล็อกเกอร์ หากกดไป จะเปลี่ยนสถานะจากปัจจุบันที่เป็นอยู่ ชำระเป็นไม่ชำระหรือไม่ชำระเป็นชำระ

18. นำล็อกเกอร์ออก หากกดไป จะทำการนำล็อกเกอร์นั้นออกจากจุดให้บริการ โดยจะนำออกได้ก็ต่อเมื่อ ล็อกเกอร์นั้นถูกใช้งาน ณ ขณะนั้น

19. ปุ่มนำกุญแจออกจากล็อกเกอร์ เป็นปุ่มเพื่อตั้งค่าให้ล็อกเกอร์นำกุญแจออก และตั้งค่าให้กุญแจไม่มีการใช้งาน

20. คิวอาร์โค้ดแสดงเลขล็อกเกอร์

21. ปุ่มบันทึก/ปิด หากกดไป จะทำการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและกดปิด

จัดการล็อกเกอร์

ไอดีล็อกเกอร์: ไม่มีข้อมูล

ตำแหน่ง: -

ประเภท: -

ขนาด: -

ไม่ว่าง ทำซ้ำชุด

เจ้าของล็อกเกอร์: -

กุญแจ: -

รหัสล็อกเกอร์: -

สถานะ: **ไม่มีข้อมูล**

QR: 00000

ระบุวันจอง: -

ระบุวันสิ้นสุด: -

เริ่มต้น: -

ค่าปรับ: -

ที่ต้องจ่าย: -

บันทึก / ปิด

ภาพที่ x.1 แสดงหน้าแก้ไขล็อกเกอร์ เมื่อล็อกเกอร์นั้นไม่ถูกใช้งาน

จัดการล็อกเกอร์

c3ffb

ใหญ่

ไม่ว่าง 10

ไอดีล็อกเกอร์: c3ffb

ตำแหน่ง: Kasetsart

ประเภท: MANUAL

ขนาด: ใหญ่

ว่าง ทำซ้ำชุด

เจ้าของล็อกเกอร์: manus

กุญแจ: MANUAL

รหัสกุญแจ: 95883

หมายเลขกุญแจ: 55c42

สถานะ: **LATE**

QR: 00000

ระบุวันจอง: 2025-10-15

ระบุวันสิ้นสุด: 2025-10-15

เริ่มต้น: 30

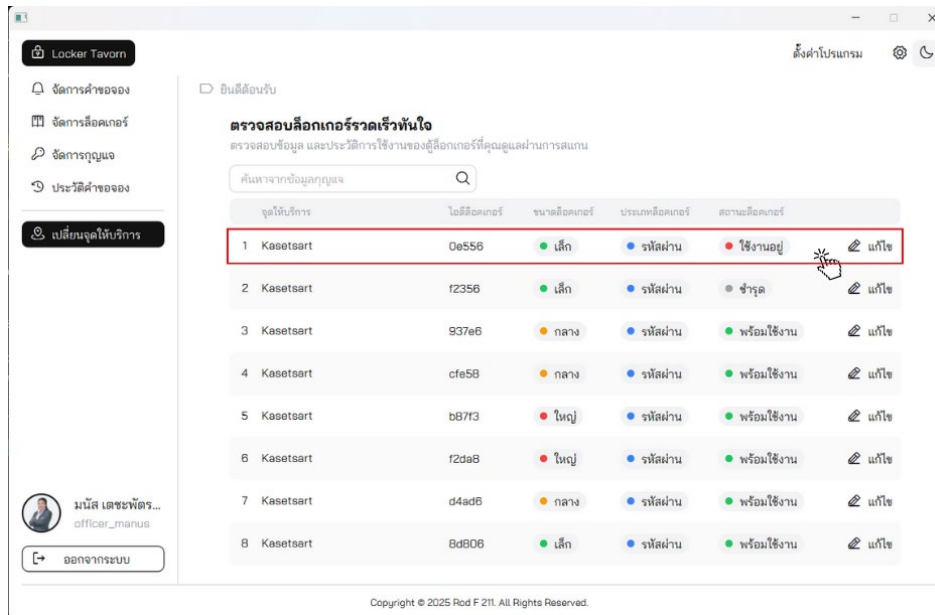
ค่าปรับ: 60

ที่ต้องจ่าย: **90**

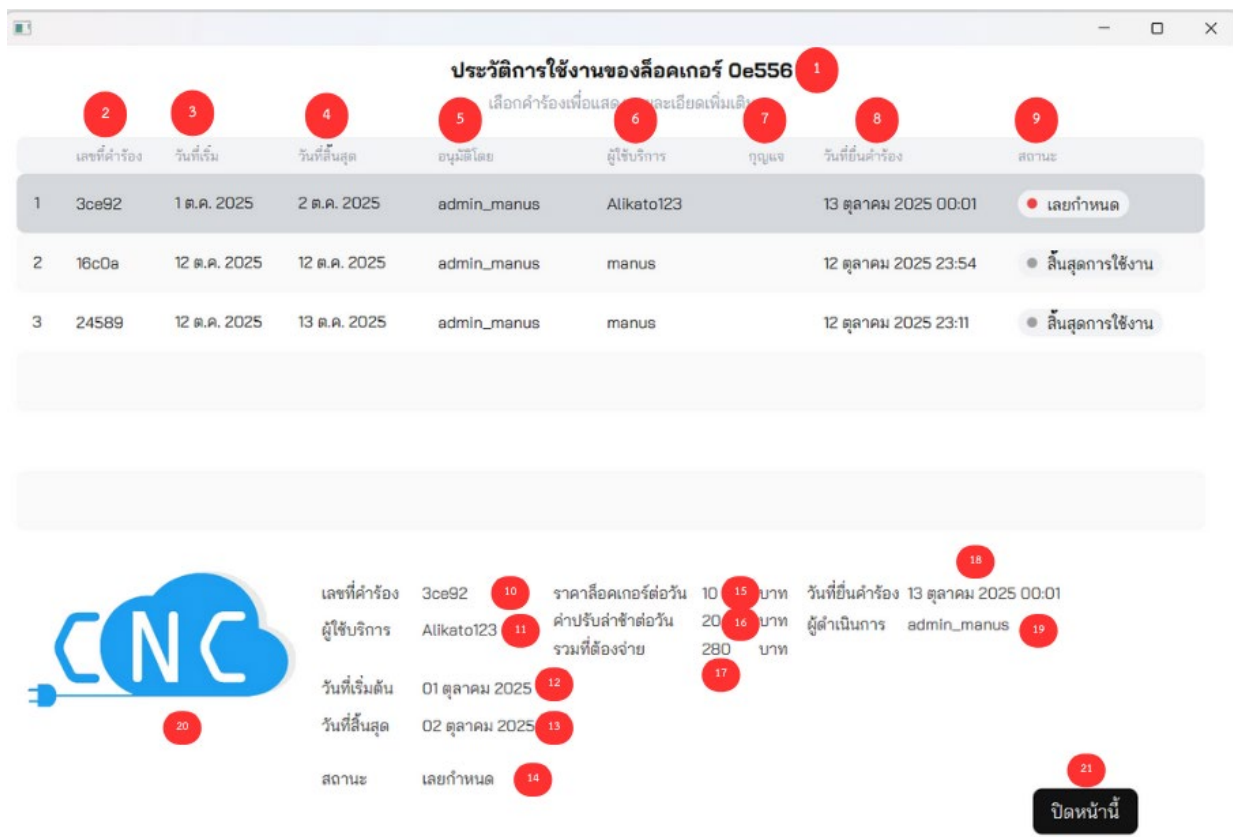
บันทึก / ปิด

ภาพที่ x.1 แสดงหน้าแก้ไขล็อกเกอร์ เมื่อล็อกเกอร์ถูกใช้งาน และกรณีค่าขอเป็น LATE

ในกรณีนี้ ล็อกเกอร์จะยังไม่ว่าง และไม่สามารถให้ผู้อื่นใช้งานได้ ผู้ดูแลระบบจะต้องกดปุ่ม ล็อกเกอร์ว่าง เพื่อให้ล็อกเกอร์กลับมาใช้งานได้ โดยอาจจะต้องติดต่อเจ้าของล็อกเกอร์ และให้ชำระค่าปรับจากราคาของที่เกินมา

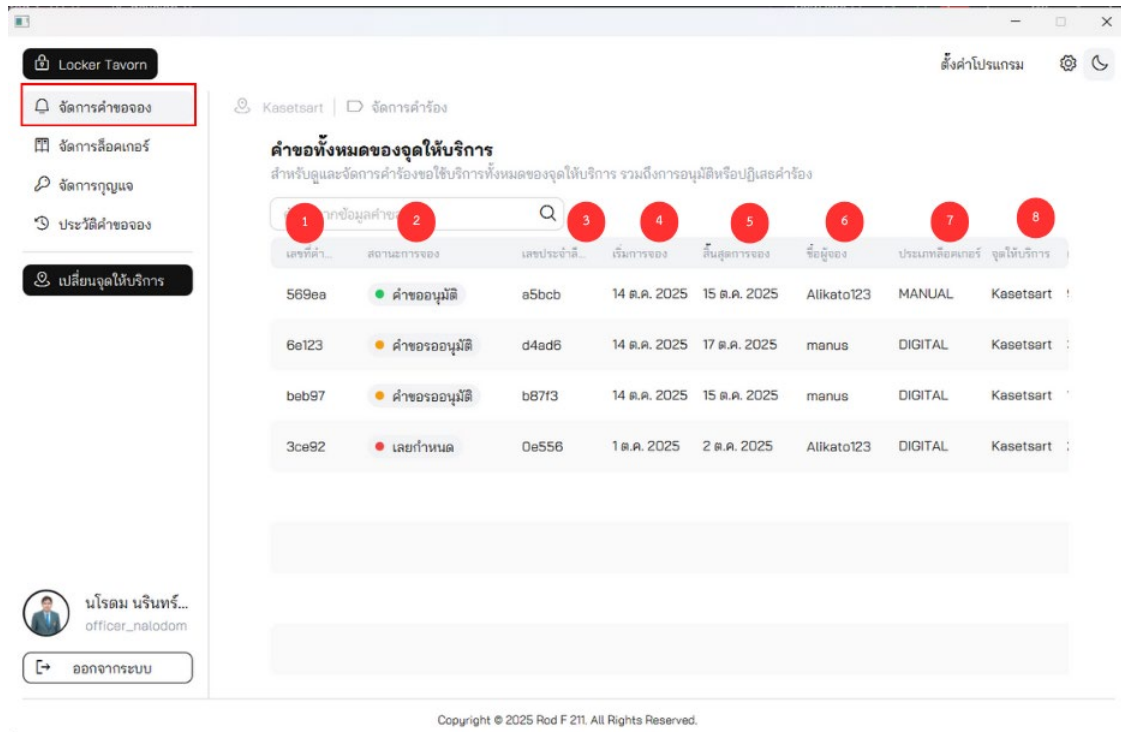


ภาพที่ x.1 แสดงหน้าหลัก เมื่อเจ้าหน้าที่เลือกจุดให้บริการพื้นที่ดูแลแล้ว และหากเราคลิกไปที่แถวของล็อกเกอร์ จะแสดงหน้าประวัติคำขอของล็อกเกอร์นั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

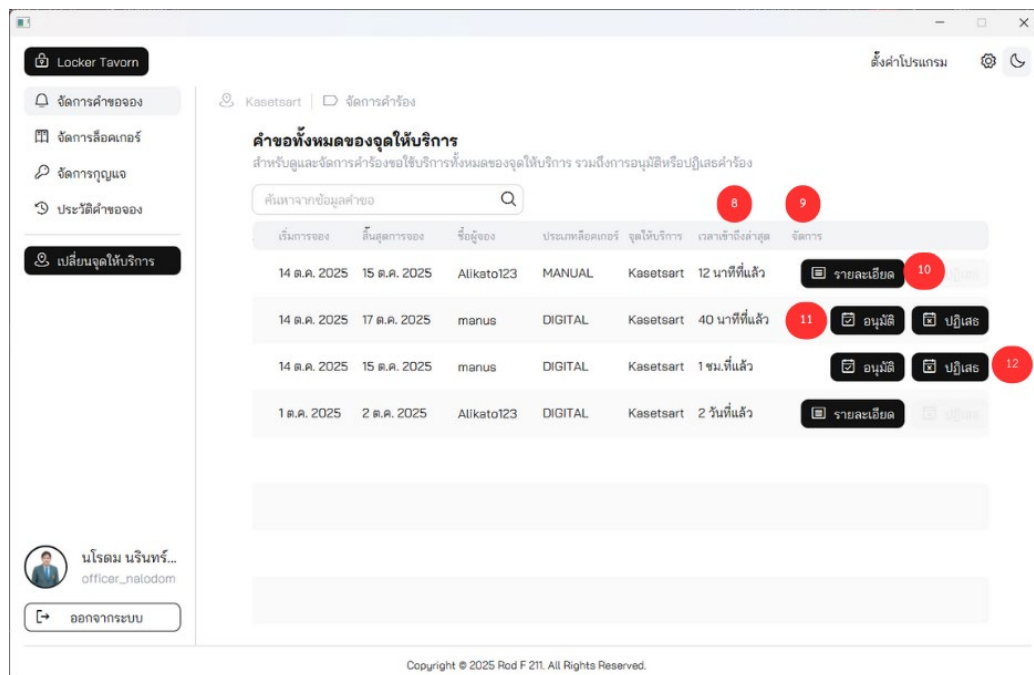


ภาพที่ x.1 แสดงประวัติคำขอการใช้งานของเลขล็อกเกอร์ 0e556

- 1 เลขล็อกเกอร์ที่ทำการดูประวัติคำขออยู่
- 2,10 เลขประจำคำขอ
- 3, 12 วันที่เริ่มต้นการจองของคำขอนั้น
- 4, 13 วันที่สิ้นสุดการจองของคำขอนั้น
- 5,19 ชื่อผู้ดูแลที่ทำการอนุมัติคำขอนั้น
- 6, 11 ชื่อผู้ให้บริการคำขอนั้น
- 7 กุญแจที่เลือกใช้ในคำขอนั้น
- 8, 18 เวลาที่เข้าถึงคำขอร้องล่าสุด เช่น เวลาที่ผู้ใช้งานกดส่งคืนตู้ล็อกเกอร์ หรือผู้ดูแลทำให้ล็อกเกอร์ว่าง
- 9, 14 สถานะคำขอ โดยจะมี 2 สถานะ เลยกำหนด และสิ้นสุดการใช้งาน
- 15 ราคาล็อกเกอร์ต่อวันของล็อกเกอร์นั้น ๆ
- 16 ราคาค่าปรับล่าช้าต่อวันของล็อกเกอร์นั้น ๆ
- 17 ราคารวมที่ต้องจ่ายของคำขอนั้น ๆ
- 20 รูปภาพของล็อกเกอร์ในคำขอนั้น ๆ
- 21 ปุ่มกดปิดหน้าประวัติของล็อกเกอร์



ภาพที่ x.1 แสดงหน้าจัดการคำขอการจอง



ภาพที่ x.1 แสดงหน้าจัดการคำขอการจอง

หน้าจัดการคำขอการจอง จะเป็นหน้าที่แสดงคำขอการจองในจุดให้บริการที่เราเลือกดูแล โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เลขที่ประจำคำขอ
2. สถานะการจอง
3. เลขประจำตัวล็อกเกอร์ (Locker UID)
4. วันเวลาในการเริ่มการจอง
5. วันเวลาที่สิ้นสุดการจอง
6. ชื่อผู้จอง
7. ประเภทล็อกเกอร์
8. ชื่อจุดบริการ
9. จัดการ ในคอลัมน์นี้ การแสดงผลจะขึ้นอยู่กับสถานะของโดยแบ่งได้ดังนี้
กรณีสถานะคำขอเป็น อนุมัติ เสร็จสิ้น หรือ เลยกำหนด จะขึ้นปุ่มรายละเอียด
10. ปุ่มรายละเอียด โดยเมื่อกดไปจะมีป๊อปอัพขึ้นมาดังนี้



ภาพที่ x.1 แสดงหน้าดูรายละเอียดจัดการคำขอ

แต่ละหมายเลขมีรายละเอียดดังนี้

- 10.1, 10.3 หมายเลขล็อกเกอร์
- 10.2 สถานะการจอง และราคารวมที่ต้องจ่ายเมื่อใช้งานล็อกเกอร์เสร็จแล้ว
- 10.4 ตำแหน่งของล็อกเกอร์หรือ จุดให้บริการที่ล็อกเกอร์นั้นอยู่
- 10.5 ประเภทล็อกเกอร์

- 10.6 ประเภทของกุญแจ ในกรณีนี้เป็นลิคเกอร์ประเภท DIGITAL จึงไม่มีกุญแจ
 - 10.7 ขนาดลิคเกอร์
 - 10.8 ราคาของปกติ คิดจากจำนวนวันที่เราจอง
 - 10.9 ราคาของที่เกินมา คิดตามจำนวนวันที่เราจองแล้วเกินจากวันสิ้นสุดที่ระบุในคำขอ
 - 10.10 วันที่เริ่มต้นในการจอง
 - 10.11 วันที่สิ้นสุดในการจองถึง 23:59:59 ของวันนั้น
 - 10.12 ปุ่มปิดหน้าต่างรายละเอียดการจอง
 - 10.13 คิวอาร์โค้ดแสดงเลขลิคเกอร์
 - 10.14 แสดงข้อมูลกุญแจที่ใช้งาน หรือ รหัสผ่านหากผู้ลิคเกอร์เป็นประเภท DIGITAL
- หมายเหตุ : กรณีคำขอละยกกำหนด และอยากจัดการคำขอนี้ ต้องไปจัดการผ่านหน้าจัดการลิคเกอร์
- กรณีสถานะคำขอเป็นรออนุมัติ จะขึ้นปุ่มดังนี้
- 11. ปุ่มอนุมัติ เมื่อกดเข้าไปจะมีรายละเอียดดังนี้
- กรณีลิคเกอร์เป็นประเภทรหัส



กำหนดรหัส Digital Locker

เลขประจำคำขอ: 6e123

เลขประจำผู้ลิคเกอร์: d4ad6

ชื่อผู้ใช้งาน: manus

PASSKEY(ตัวเลขจำนวน5หลัก): * 68602

Generate

ยกเลิก ยืนยันการจอง

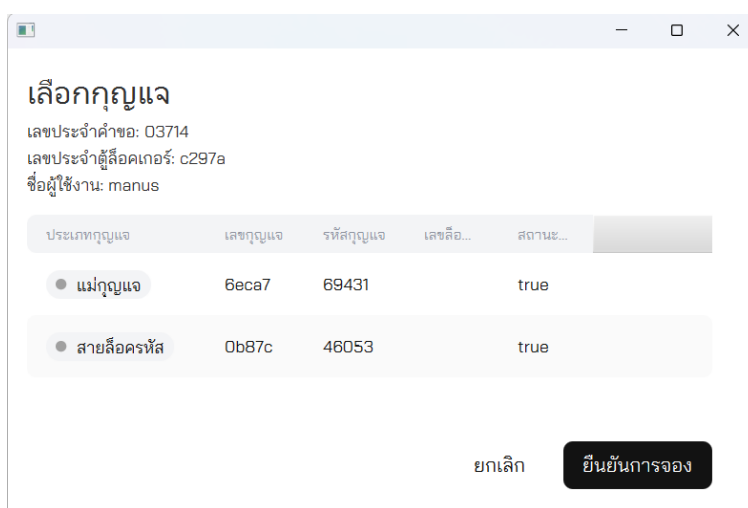
ภาพที่ x.1 แสดงหน้าจออนุมัติคำขอ กรณีเป็นตู้รหัส

- 11.1 เลขประจำคำขอ
- 11.2 เลขประจำผู้ลิคเกอร์
- 11.3 ชื่อผู้ใช้งานที่ทำการยื่นคำขอนี้
- 11.4 รหัสผ่านของตู้รหัสผ่าน โดยจะต้องเป็นตัวเลขจำนวน 5 หลักเท่านั้น
- 11.5 ปุ่ม สร้างรหัสผ่านอัตโนมัติ เมื่อกดไป จะทำการสร้างรหัสผ่านให้อัตโนมัติ

11.6 ปุ่มยกเลิก กดเพื่อทำการปิดหน้าต่างอนุมัติ

11.7 ปุ่มยืนยันการจอง กดเพื่อทำการยืนยันการจองและเปลี่ยนสถานะคำขอ จาการอนุมัติเป็น คำขอถูกอนุมัติ

กรณีล๊อคเกอร์เป็นประเภทแม่กุญแจ



ภาพที่ x.1 แสดงหน้าต่างอนุมัติคำขอ กรณีเป็นตู้กุญแจ

11.1 เลขประจำคำขอ

11.2 เลขประจำตัวล๊อคเกอร์

11.3 ชื่อผู้ใช้งานที่ทำการยื่นคำขอนี้

11.4 ตารางกุญแจที่ยังว่าง ณ ขณะนั้น โดยจะต้องทำการกดเลือกกุญแจ และกดปุ่มยืนยันการจอง จะถือว่าการจองเสร็จสิ้น และเปลี่ยนสถานะคำขอ จาการอนุมัติเป็น คำขอถูกอนุมัติ

12. ปุ่มปฏิเสธ คำขอ เมื่อกดเข้าไปมีรายละเอียดดังนี้

ปฏิเสธการจองตู้ล็อกเกอร์

เลขประจำคำขอ: 03714
เลขประจำตู้ล็อกเกอร์: c297a
ชื่อผู้ใช้งาน: manus

ระบุวันที่จอง: 2025-10-15 ระบุวันสิ้นสุดจอง: 2025-10-18

รายละเอียดปฏิเสธการจองตู้ล็อกเกอร์ *

ยกเลิก ปฏิเสธการจอง

ภาพที่ x.1 แสดงหน้าปฏิเสธคำขอ

12.1 เลขประจำคำขอ

12.2 เลขประจำตู้ล็อกเกอร์

12.3 ชื่อผู้ใช้งานที่ทำการยื่นคำขอนี้

12.4 วันที่เริ่มต้นในการจอง

12.5 วันที่สิ้นสุดในการจองถึง 23:59:59 ของวันนั้น

12.6 กล้องข้อความเพื่อใส่เหตุผลในการปฏิเสธการคำขอนี้

12.7 ปุ่มปฏิเสธการจอง กดเพื่อ เปลี่ยนสถานะการจอง จากคำขอรออนุมัติเป็น ถูกปฏิเสธ พร้อมแนบเหตุผลเพื่อ บอกกับผู้ใช้งาน

Locker Tavorn

จัดการคำขอจอง **จัดการล็อกเกอร์** สร้างตู้ล็อกเกอร์ เลือกประเภทตู้ เลือกขนาดตู้ **เพิ่มล็อกเกอร์ +**

รายการล็อกเกอร์ในจุดให้บริการ

ข้อมูลตู้ล็อกเกอร์ทั้งหมดในจุดให้บริการ พร้อมสถานะการใช้งานแต่ละตู้

ค้นหาจาก: **ล็อกเกอร์** **Q** **6** **7** **8** **9** **10** **11** **นำออก**

เลขล็อกเกอร์	ประเภทล็อกเกอร์	ขนาดล็อกเกอร์	สถานะ	สภาพ	
1 De556	รหัสผ่าน	เล็ก	ใช้งานอยู่	ใช้งานได้	📄 🔄
2 f2356	รหัสผ่าน	เล็ก	พร้อมใช้งาน	ชำรุด	📄 🔄
3 937a6	รหัสผ่าน	กลาง	พร้อมใช้งาน	ใช้งานได้	📄 🔄
4 cfe58	รหัสผ่าน	กลาง	พร้อมใช้งาน	ใช้งานได้	📄 🔄
5 b87f3	รหัสผ่าน	ใหญ่	พร้อมใช้งาน	ใช้งานได้	📄 🔄
6 f2da8	รหัสผ่าน	ใหญ่	พร้อมใช้งาน	ใช้งานได้	📄 🔄
7 d4a06	รหัสผ่าน	กลาง	พร้อมใช้งาน	ใช้งานได้	📄 🔄
8 8d906	รหัสผ่าน	เล็ก	พร้อมใช้งาน	ใช้งานได้	📄 🔄

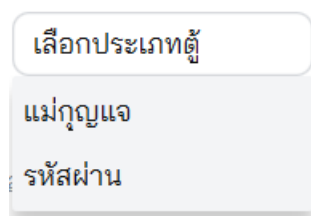
Copyright © 2025 Rod F.211. All Rights Reserved.

ภาพที่ x.1 แสดงหน้าจัดการล็อกเกอร์

หน้าจัดการล๊อคเกอร์ จะเป็นหน้าที่สามารถเปลี่ยนสถานะล๊อคเกอร์ หรือจัดการคำขอที่ติดกับล๊อคเกอร์ในกรณี คำขอสถานะเลยกำหนด (LATE) โดยมีรายละเอียดดังนี้

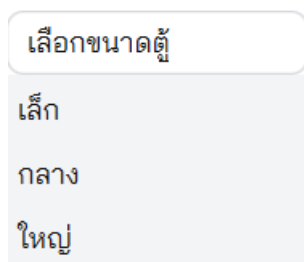
1. การสร้างล๊อคเกอร์

- 1.1 เลือกประเภทตู้ เมื่อกดไปจะแสดงประเภทตู้ให้เลือก โดยมีประเภทตู้แม่กุญแจ(MANUAL) และรหัสผ่าน(DIGITAL)



ภาพที่ x.1 แสดงการเลือกประเภทตู้

- 1.2 เลือกขนาดตู้ โดยขนาดตู้จะมีให้เลือกเป็น ขนาดเล็ก กลาง และใหญ่



ภาพที่ x.1 แสดงการเลือกขนาดตู้

- 1.3 ปุ่มเพิ่มล๊อคเกอร์ เมื่อทำการเลือกประเภทตู้และขนาดตู้แล้ว จะสามารถกดปุ่มนี้ได้ โดยล๊อคเกอร์ที่เพิ่มจะ อยู่ในพื้นที่ดูแล ที่เราเลือกในหน้าเปลี่ยนจุดบริการหลัก

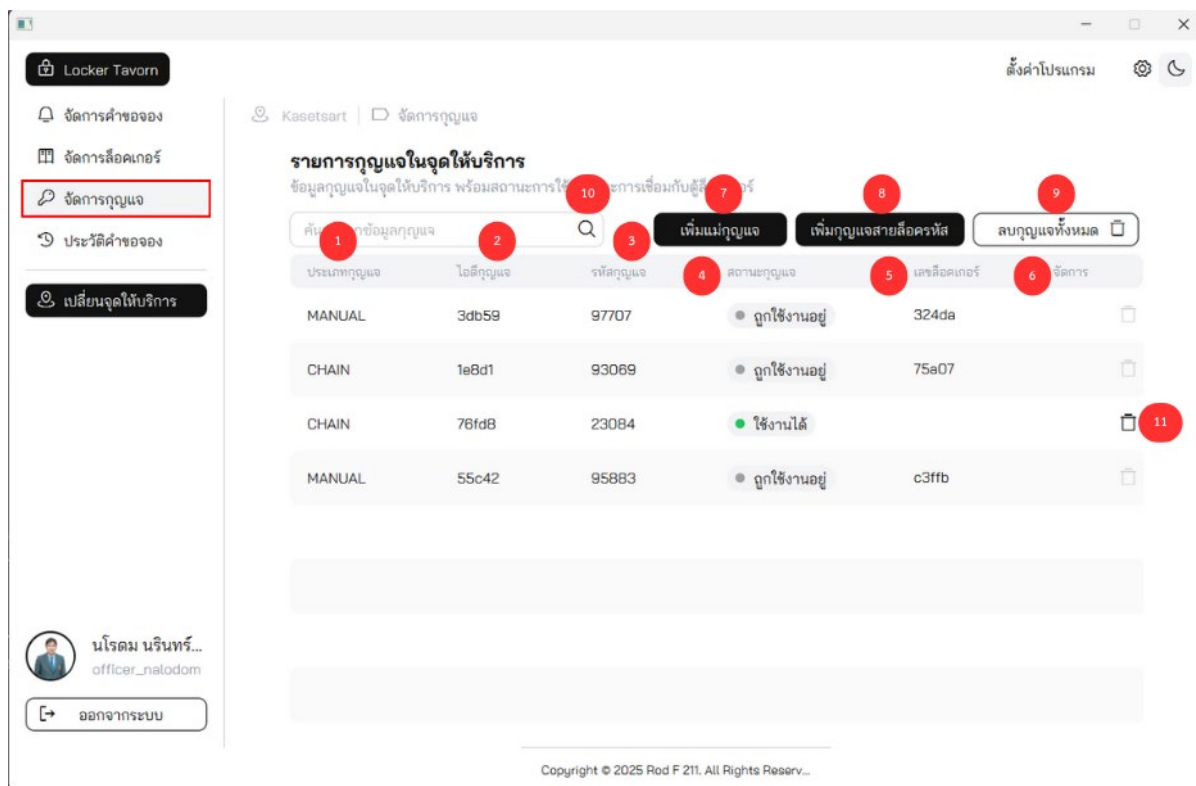
ตารางจัดการล๊อคเกอร์

4. เลขล๊อคเกอร์ หมายถึง เลขประจำตู้ล๊อคเกอร์
5. ประเภทล๊อคเกอร์
6. ขนาดล๊อคเกอร์
7. สถานะล๊อคเกอร์ โดยมี 2 สถานะคือ พร้อมใช้งาน และใช้งานอยู่
8. สภาพล๊อคเกอร์ โดยมี 2 สถานะคือ ใช้งานได้ และชำรุด
9. ปุ่มนำออก เป็นปุ่มดาวนโหนดไฟลควิวอาร์คိုင်ของล๊อคเกอร์ทั้งหมด ในจุดให้บริการพื้นที่ที่เราดูแลอยู่ ที่เรา

เลือกในหน้าเปลี่ยนจุดบริการหลัก

10. ปุ่มจัดการล็อกเกอร์ โดยจะแสดงผลหน้าแก้ไขล็อกเกอร์ เหมือนกับการกดปุ่มแก้ไขในหน้าที่ xx ของหน้าหลักของผู้ดูแลระบบ

11. ปุ่มดูประวัติล็อกเกอร์ เมื่อกดเข้าไปจะแสดงผลประวัติคำขอ โดยแสดงผลเหมือนกับการกดเลือกล็อกเกอร์ในหน้าค้นหาหน้าหลัก



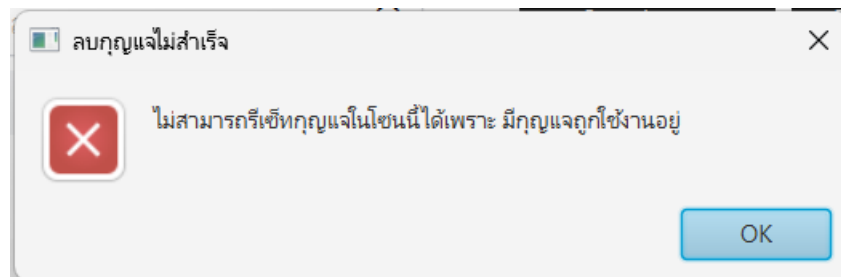
ภาพที่ x.1 แสดงหน้าจัดการกุญแจของพื้นที่ ที่เราดูแล

หน้าจัดการกุญแจของพื้นที่ มีรายละเอียดดังนี้

1. ประเภทกุญแจ โดยมี 2 ประเภท กุญแจแบบแม่กุญแจ (MANUAL) และ กุญแจแบบสายคล้องรหัส (CHAIN)
2. ไอดีกุญแจ โดยระบุไอดีประจำกุญแจ
3. รหัสกุญแจ ระบุรหัสของกุญแจนั้นๆ
4. สถานะกุญแจ โดยมี 2 สถานะ กุญแจถูกใช้งานอยู่ และกุญแจสามารถใช้งานได้
5. เลขล็อกเกอร์ เป็นเลขประจำตัวล็อกเกอร์ที่กุญแจ ได้ผูกติดอยู่ ณ เวลานั้น
6. ในคอลัมน์ จัดการ จะมีปุ่ม ลบ ของเลข 11 โดยจะกดปุ่มลบกุญแจได้ ก็ต่อเมื่อ สถานะกุญแจสามารถใช้งานได้เท่านั้น

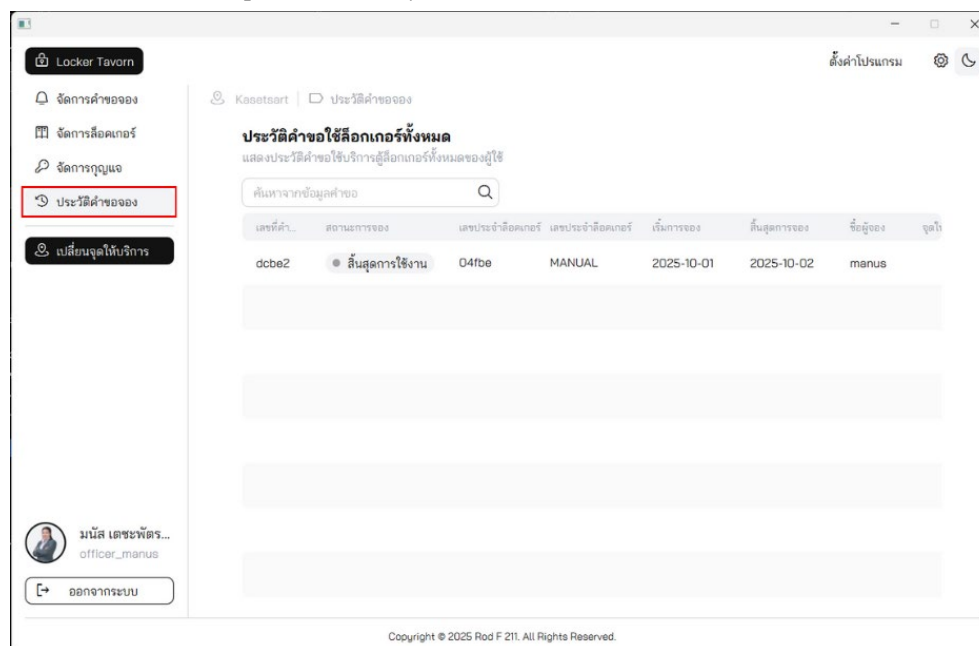
การเพิ่มกุญแจสามารถทำได้ดังนี้

7. ปุ่มเพิ่มแม่กุญแจ จะทำการเพิ่มกุญแจในพื้นที่ โดยเป็นกุญแจประเภทแม่กุญแจ (MANUAL)
8. ปุ่มเพิ่มกุญแจสายลือครหัส จะทำการเพิ่มกุญแจในพื้นที่ โดยเป็นกุญแจประเภทสายลือครหัส (CHAIN)
9. ปุ่มลบกุญแจทั้งหมด โดยเมื่อกดปุ่มจะทำการลบกุญแจทั้งหมดในจุดให้บริการ แต่จะสามารถลบกุญแจทั้งหมดได้ ก็ต่อเมื่อกุญแจทั้งหมดในจุดให้บริการ อยู่ในสถานะใช้งานได้



ภาพที่ x.1 แสดงผลกรณีลบกุญแจทั้งหมดไม่สำเร็จ

10. ปุ่มค้นหาโดยสามารถใส่ข้อมูลรหัสประจำกุญแจได้



ภาพที่ x.1 แสดงหน้าประวัติคำขออนุญาต

หน้าประวัติคำขออนุญาต จะทำการเก็บคำขอที่วันปัจจุบันนั้นเลยวันสิ้นสุดการขออนุญาตของคำขอนั้นไปแล้วโดยจะแสดงผลเหมือนกับหน้าจัดการคำขออนุญาต