

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน Locker Tavorn

เกี่ยวกับแอปพลิเคชัน

พบกับ Locker Tavorn แอปพลิเคชันสำหรับจองล็อกเกอร์ออนไลน์ที่มาพร้อมความสะดวกสบายและทันสมัย ให้คุณสามารถจัดการสัมภาระได้อย่างง่ายดายผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของคุณ ไม่ว่าจะต้องการเก็บของใช้ส่วนตัวระหว่างวัน หรือฝากของไว้ชั่วคราวก็สามารถทำได้ทันที

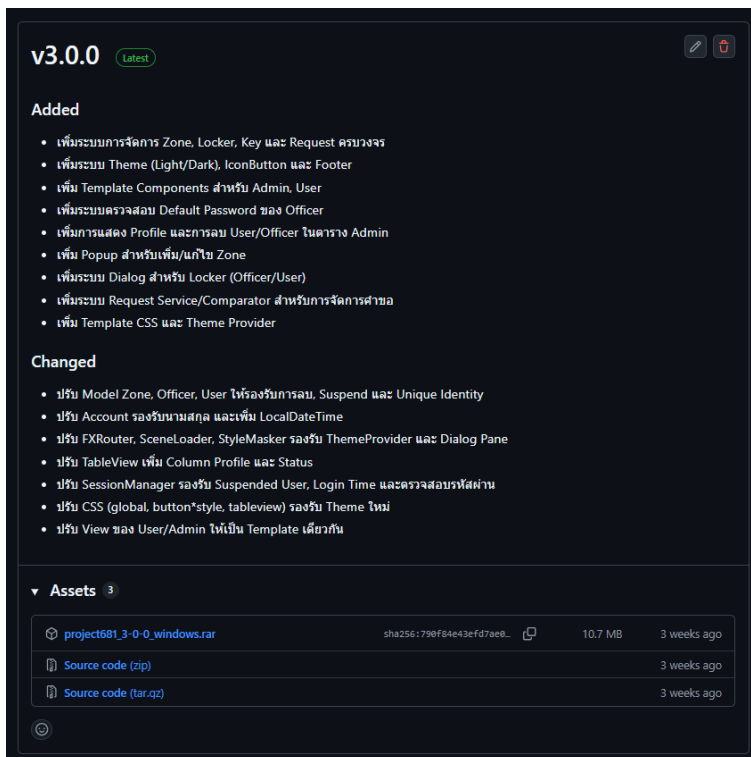
แอปพลิเคชันของเรามีฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลายเพื่อตอบสนองทุกความต้องการของคุณ:

- **ค้นหาและจองล็อกเกอร์:** ค้นหาล็อกเกอร์ว่างในบริเวณใกล้เคียงและทำการจองล่วงหน้าได้ง่ายๆ และมีคิวอาร์โค้ดประจำล็อกเกอร์สามารถสแกนและค้นหาล็อกเกอร์ได้เลย
- **ขนาดและประเภทที่หลากหลาย:** เลือกล็อกเกอร์ได้ 3 ขนาด (เล็ก, กลาง, ใหญ่) และ 2 ประเภท (แม่กุญแจ, รหัสผ่าน) ตามความต้องการใช้งาน
- **จัดการการจอง:** ตรวจสอบสถานะการจองและจัดการข้อมูลต่างๆ ได้ด้วยตนเอง
- **ความปลอดภัย:** มั่นใจในความปลอดภัยของสัมภาระด้วยระบบล็อกที่ได้มาตรฐาน

เริ่มต้นใช้งานได้ง่ายๆ เพียงดาวน์โหลดแอปพลิเคชันและสมัครสมาชิก คุณก็สามารถเข้าถึงบริการล็อกเกอร์ของเราได้ทันทีที่จุดบริการของล็อกเกอร์ถาวร

วิธีการติดตั้งแอปพลิเคชัน

ให้ผู้ใช้งานโหลดไฟล์เวอร์ชันที่ต้องการ (มีประสิทธิภาพที่สุดที่เวอร์ชัน 4.x.x ขึ้นไป) ได้จาก <https://github.com/CS211-681-Project/project681-rod-f-211/releases> เลือกระบบปฏิบัติการที่ท่านใช้ (Windows, macOS)



รูปภาพแสดงหน้าตัวอย่าง GitHub Release ของแอปพลิเคชัน

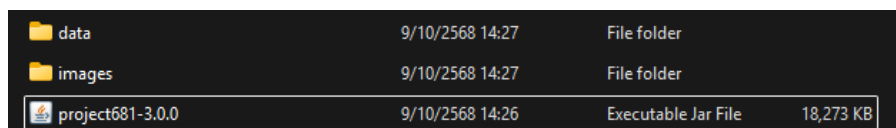
Windows

ให้เลือกดาวน์โหลดไฟล์ “project681_x_x_x_window.rar” (x_x_x คือเวอร์ชันที่ผู้ใช้งานต้องการ)

macOS

ให้เลือกดาวน์โหลดไฟล์ “project681_x_x_x_macos.rar” (x_x_x คือเวอร์ชันที่ผู้ใช้งานต้องการ)

เมื่อดาวน์โหลดไฟล์ลงเครื่องเรียบร้อยแล้ว ให้ extract folder ซึ่งภายใน folder จะมีลักษณะดังนี้



รูปภาพแสดงไฟล์เดอร์ที่ extract ผ่าน Windows เสรีจลิน

โดยการเปิดแอปพลิเคชันนั้นจะต้องมีไฟล์เดอร์ “data” และ “images” อยู่ด้วย จึงจะสามารถใช้งานแอปพลิเคชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เมื่อเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วต้องการให้เปิดแอปพลิเคชันให้ศึกษาว่าไฟล์ “project681-x_x_x.jar” เพื่อเปิดใช้งานแอปพลิเคชัน

วิธีการสมัครสมาชิก (สำหรับผู้ใช้งานเท่านั้น)

รูปภาพแสดงหน้าแรกเมื่อเปิดการใช้งานแอปพลิเคชัน

1. คลิกเข้าไปตามหมายเลข 1 แล้วจะได้หน้าต่อไปดังรูปภาพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (1)

The screenshot shows the Locker Tavorn login interface. At the top left, there are links for 'ย้อนกลับ' (Back) and 'สมัครสมาชิก(1)' (Sign Up (1)). At the top right, there is a link for 'เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา' (Login for Developers) and a clock icon. The main heading is 'Locker Tavorn'. Below it is a message: 'ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเข้าสู่สื่อของเรา!' (Welcome to Locker Tavorn with our media system!). The login form consists of three input fields: 'ชื่อผู้ใช้' (Username) with a red circle 1, 'รหัสผ่าน' (Password) with a red circle 2, and 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm Password) with a red circle 3. Below these fields is a button labeled 'ดำเนินการต่อ' (Continue) with a right arrow and a red circle 4. Below the button is a link 'มีสมาชิกรียบร้อยแล้ว? เข้าสู่ระบบ' (Already a member? Login) with a red circle 5. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.'.

รูปภาพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (1)

2. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่ต้องการที่หมายเลข 1 โดยชื่อผู้ใช้งานจะต้องไม่ซ้ำกับที่มีอยู่แล้วในระบบ
3. ให้กรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานที่หมายเลข 2 โดยรหัสผ่านจะต้องมีตัวอักษรทั้งหมด 4 ตัวขึ้นไป
4. ให้กรอกยืนยันรหัสผ่านโดยรหัสผ่านจะต้องเหมือนกันกับหมายเลข 2
5. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
6. หากเรียบร้อยแล้วกดหมายเลข 4 เพื่อดำเนินการต่อไปดังรูปภาพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (2)
7. หากต้องการกลับไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 5 หรือ 6
8. หากต้องการไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 7
9. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 8

The screenshot shows the registration page for 'Locker Tavorn'. At the top left, there is a back arrow and the text 'ย้อนกลับ' and 'สมัครสมาชิก(2)'. At the top right, there is a link 'เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา' and a clock icon. The main heading is 'Locker Tavorn' with a subtext 'ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเช่าตู้ล็อกเกอร์ของเรา!'. Below this are three input fields: 'ชื่อจริง นามสกุล' (with a placeholder 'ระบุชื่อ นามสกุล'), 'อีเมล' (with a placeholder 'ระบุที่อยู่อีเมล'), and 'เบอร์โทรศัพท์' (with a placeholder 'ระบุหมายเลขโทรศัพท์'). Below these fields is a black button with a magnifying glass icon and the text 'สมัครสมาชิก'. At the bottom, there is a link 'มีสมาชิกเรียบร้อยแล้ว? เข้าสู่ระบบ'. Red circles with numbers 1 through 8 are placed over specific elements: 1 on the first input field, 2 on the second, 3 on the third, 4 on the registration button, 5 on the login link, 6 on the back arrow, 7 on the developer link, and 8 on the clock icon. At the very bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.'

รูปภาพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (2)

10. ให้กรอกชื่อจริงและนามสกุลผู้สมัครที่หมายเลข 1 โดยจะต้องเป็นชื่อจริงและนามสกุลของผู้ใช้งาน โดยคั่นระหว่างชื่อจริงและนามสกุลด้วยเว้นวรรค 1 ช่อง
 11. ให้กรอกอีเมลของผู้ใช้งานที่หมายเลข 2
 12. ให้กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้งานที่หมายเลข 3 โดยหมายเลขโทรศัพท์จะต้องอยู่ที่ประเทศไทยเท่านั้น
 13. หากเรียบร้อยแล้วคลิกที่หมายเลข 4 เพื่อสมัครสมาชิก หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลที่สมัครอีกครั้ง
 14. หากต้องการกลับไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 5
 15. หากต้องการกลับไปหน้ากรอกข้อมูลก่อนหน้าให้คลิกที่หมายเลข 6
 16. หากต้องการไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 7
 17. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 8
- หากสมัครบัญชีผู้ใช้สำเร็จระบบจะเข้าสู่ระบบให้อัตโนมัติ

วิธีการเข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the Locker Tavorn login interface. At the top left is a link 'เข้าสู่ระบบ'. At the top right are links 'รายชื่อผู้พัฒนา' (6), 'เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา' (7), and a user profile icon (8). The main heading is 'Locker Tavorn'. Below it is a welcome message: 'ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเข้าสู่ผู้ถือเคอร์เซอร์ของเรา!'. There are two input fields: 'ชื่อผู้ใช้' (1) with a placeholder 'ระบุชื่อผู้ใช้' and 'รหัสผ่าน' (2) with a placeholder 'ระบุรหัสผ่าน'. Below these are two buttons: 'สมัครสมาชิก' (3) and 'เข้าสู่ระบบ →' (4). A horizontal line separates the main login area from a section for staff, labeled 'สำหรับพนักงานของเรา'. Below this line is a button 'เข้าสู่ระบบสำหรับพนักงาน' (5). At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.'

รูปภาพแสดงหน้าแรกเมื่อเปิดแอปพลิเคชัน

กรณีที่ 1 ผู้ใช้ระบบเป็นผู้ใช้งาน

1. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานนั้นที่หมายเลข 2
2. กดที่หมายเลข 4 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
3. หากยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อสมัครสมาชิกผู้ใช้งานและสามารถดูวิธีการสมัครสมาชิกได้ที่ วิธีการสมัครสมาชิก
4. หากต้องการดูรายละเอียดเกี่ยวกับแอปพลิเคชันให้คลิกที่หมายเลข 6 เพื่อดูข้อมูลผู้พัฒนาแอปพลิเคชันและคำแนะนำการใช้งาน
5. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 7

กรณีที่ 2 ผู้ใช้ระบบเป็นเจ้าหน้าที่

- ให้คลิกที่หมายเลข 7 เพื่อไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

7

← ย้อนกลับ | เข้าสู่ระบบสำหรับพนักงาน

5

เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา



6

Locker Tavorn

ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเช่าตู้ล็อคเกอร์ของเรา!

ชื่อผู้ใช้

ระบุชื่อผู้ใช้

1

รหัสผ่าน

ระบุรหัสผ่าน

2



เข้าสู่ระบบสำหรับพนักงาน



3

หลงทางหรือไม่? เข้าสู่ระบบสำหรับผู้ให้บริการ

4

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

รูปภาพแสดงหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

เมื่อเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่แล้วให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้นั้นที่หมายเลข 2
2. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
3. หากต้องการกลับไปหน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 4 หรือ 7
4. หากต้องการไปหน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 5
5. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 6

ครั้ง

กรณีที่ 3 ผู้ใช้ระบบเป็นผู้ดูแลระบบ

ให้คลิกที่หมายเลข 8 เพื่อไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

4 ← ย้อนกลับ | เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา

5 ↻

Locker Tavorn

ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเช่าตู้ล็อคเกอร์ของเรา!

ชื่อผู้ใช้

ระบุชื่อผู้ใช้ 1

รหัสผ่าน

ระบุรหัสผ่าน 2

เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา → 3

Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

ภาพที่ x.4 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

เมื่อเข้าหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบแล้วให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้นั้นที่หมายเลข 2
2. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีก

ครั้ง

3. หากต้องการกลับไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 4
5. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 5

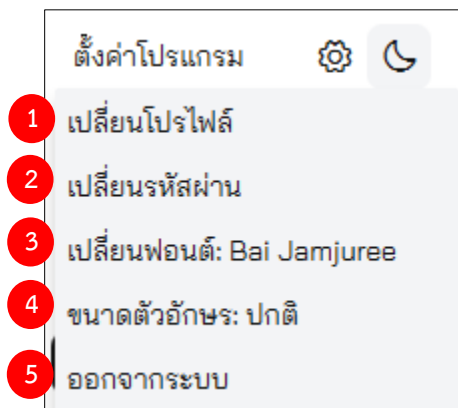
วิธีการตั้งค่าบัญชีเบื้องต้นสำหรับบัญชีผู้ใช้

เมื่อบัญชีผู้ใช้เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วด้านขวาบนของแอปพลิเคชันจะมีข้อความลักษณะนี้



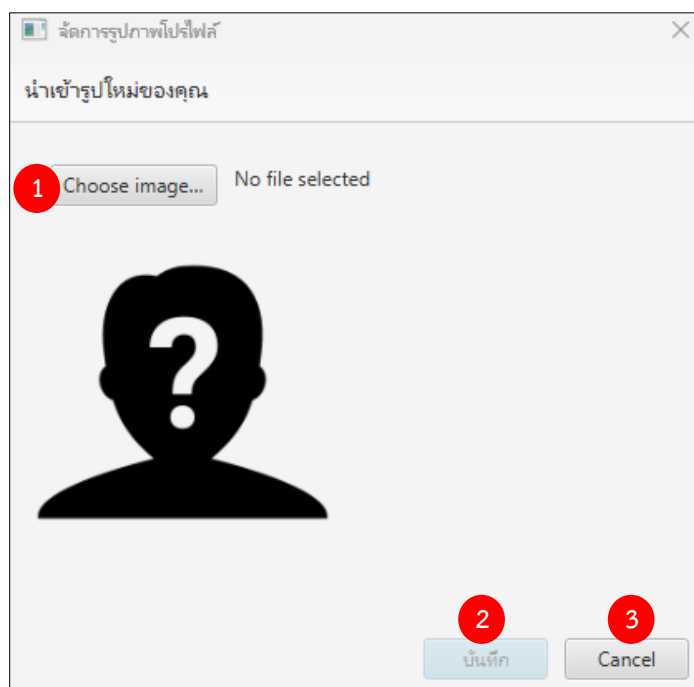
รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับการตั้งค่าโปรแกรม

1. เมื่อคลิกที่หมายเลข 1 การตั้งค่าโปรแกรม จะเป็นดังรูปภาพแสดงการตั้งค่าโปรแกรม



รูปภาพแสดงการตั้งค่าโปรแกรม

1.1. คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อเข้าหน้าเปลี่ยนโปรไฟล์



รูปภาพแสดงหน้าสำหรับเปลี่ยนภาพประจำบัญชีผู้ใช้

1.1.1. คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อเลือกรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้ใหม่ของผู้ใช้งานจากภายในคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน

1.1.2. คลิกที่หมายเลข 2 เมื่อเลือกรูปภาพเรียบร้อยแล้ว เพื่อบันทึกรูปภาพใหม่ (หากยังไม่ได้เลือกรูปภาพจะยังไม่สามารถคลิกที่นี่ได้)

1.1.3. คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้

1.2. คลิกที่หมายเลข 2 เพื่อเข้าหน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

รูปภาพแสดงหน้าสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านประจำบัญชีผู้ใช้

- 1.1.1. คลิกที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านเดิมของบัญชีผู้ใช้
- 1.2.2. คลิกที่หมายเลข 2 และกรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการสำหรับบัญชีผู้ใช้
- 1.2.3. คลิกที่หมายเลข 3 และกรอกยืนยันรหัสผ่านโดยต้องเหมือนกับช่องหมายเลขที่ 2 โดยรหัสผ่านจะต้องมีตัวอักษร 4 ตัวขึ้นไป
 - 1.2.3.1. คลิกที่หมายเลข 4 เพื่อบันทึกการเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้ หากไม่สำเร็จแปลว่าอาจมีข้อผิดพลาดในรหัสผ่านที่กรอก เช่น รหัสผ่านเดิมไม่ตรงกับที่มีในระบบ, รหัสผ่านใหม่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของการตั้งรหัสผ่าน, รหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านไม่เหมือนกัน
 - 1.2.3.2. คลิกที่หมายเลข 5 เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้
- 1.3. คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร ระหว่าง Bai Jamjuree และ THSarabun New
 - 1.4. คลิกที่หมายเลข 4 เพื่อเปลี่ยนขนาดตัวอักษรระหว่าง ปกติ และ ใหญ่
 - 1.5. คลิกที่หมายเลข 5 เพื่อออกจากระบบ
2. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืด-สว่างให้คลิกที่หมายเลข 2

ข้อมูลตู้ล็อกเกอร์และจุดให้บริการเบื้องต้น

ขนาดล็อกเกอร์

1. เล็ก
2. กลาง
3. ใหญ่

ประเภทล็อกเกอร์

1. แม่กุญแจ
2. รหัสผ่าน

ตารางราคาการจอง ราคาค่าปรับ ของแต่ละขนาดล็อกเกอร์

ขนาดล็อกเกอร์	ราคาการจองต่อวัน (บาท)	ราคาค่าปรับต่อวัน(บาท)
เล็ก	10	20
กลาง	20	40
ใหญ่	30	60

ประเภทล็อกเกอร์

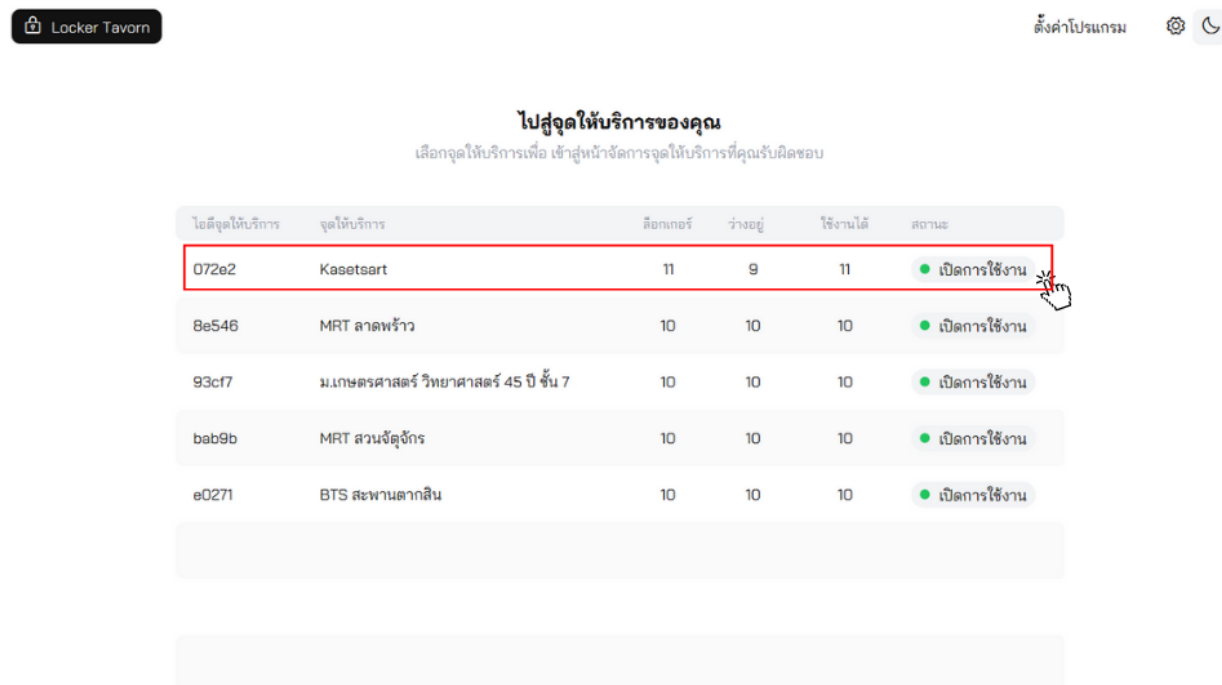
ประเภทล็อกเกอร์	ประเภทกุญแจที่ใช้งานกับประเภทล็อกเกอร์ได้
ล็อกเกอร์แบบรหัสผ่าน	-
ล็อกเกอร์แบบแม่กุญแจ	พวงกุญแจ / สายล็อกครหัส

สถานะการจองล็อกเกอร์

สถานะการจองล็อกเกอร์	ความหมาย
รอการอนุมัติ (PENDING)	รอการอนุมัติคำร้องล็อกเกอร์จาก เจ้าหน้าที่
ถูกปฏิเสธ (REJECT)	ถูกปฏิเสธคำขอร้องล็อกเกอร์จาก เจ้าหน้าที่
คำขออนุมัติ (APPROVE)	คำขอล็อกเกอร์ถูกอนุมัติจาก เจ้าหน้าที่
สิ้นสุดการใช้งาน (SUCCESS)	สิ้นสุดการใช้งานล็อกเกอร์
เลยกำหนด (LATE)	ใช้งานล็อกเกอร์ เลยกำหนดวันสิ้นสุดการจองที่ระบุไว้ และต้องจ่ายค่าปรับตามที่ระบุไว้

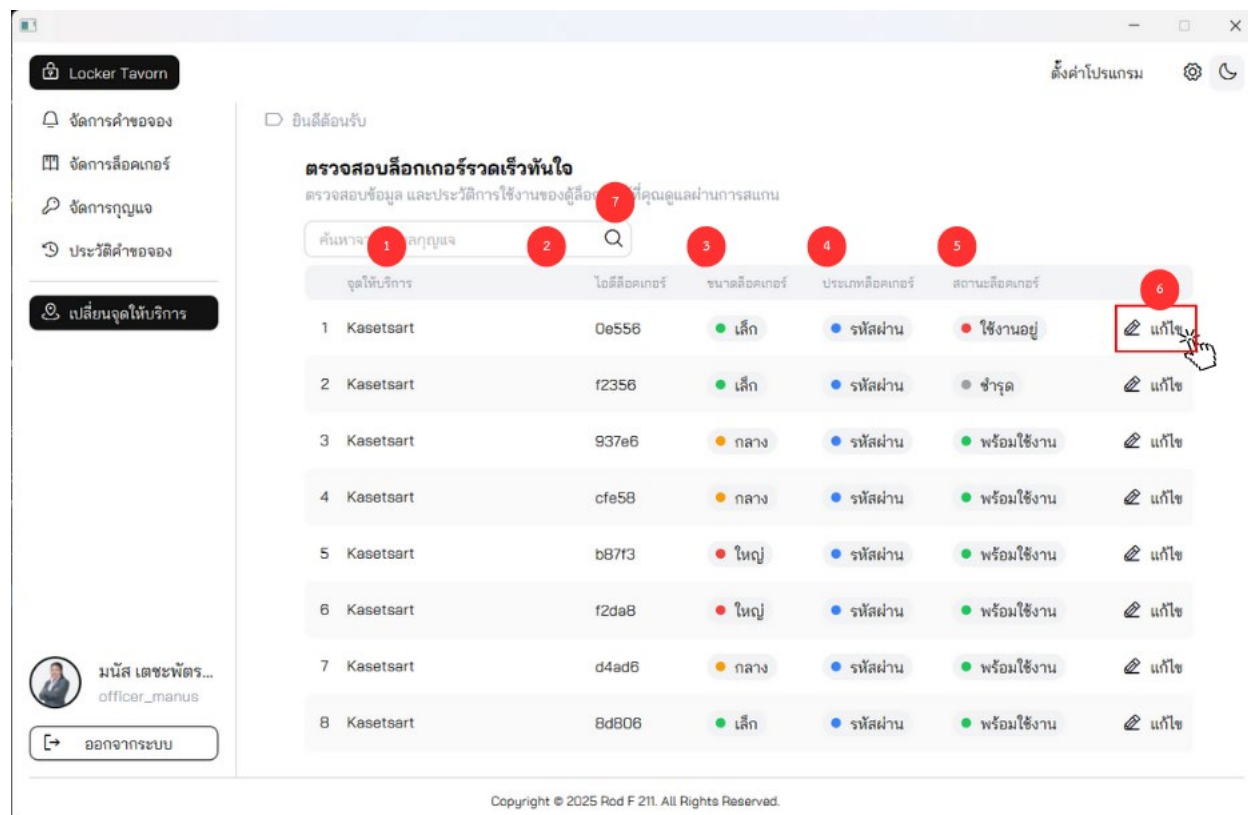
คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่

ดูวิธีการเข้าสู่ระบบที่ วิธีการเข้าสู่ระบบ กรณีที่ 2 ผู้ใช้ระบบเป็นเจ้าหน้าที่ เมื่อเสร็จสิ้นจะเข้ามาที่หน้าดังภาพ



Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.

รูปภาพแสดงหน้าเลือกพื้นที่ดูแล เมื่อเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบสำเร็จ
โดยหน้านี้เป็นหน้าแสดงจุดให้บริการพื้นที่ ที่ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าดูแลพื้นที่ได้ตามที่ผู้ดูแลระบบได้
มอบหมายไว้ หากต้องการดูแลพื้นที่ตรงไหน ก็สามารถกดเข้าไปที่พื้นที่ตรงนั้นได้เลย

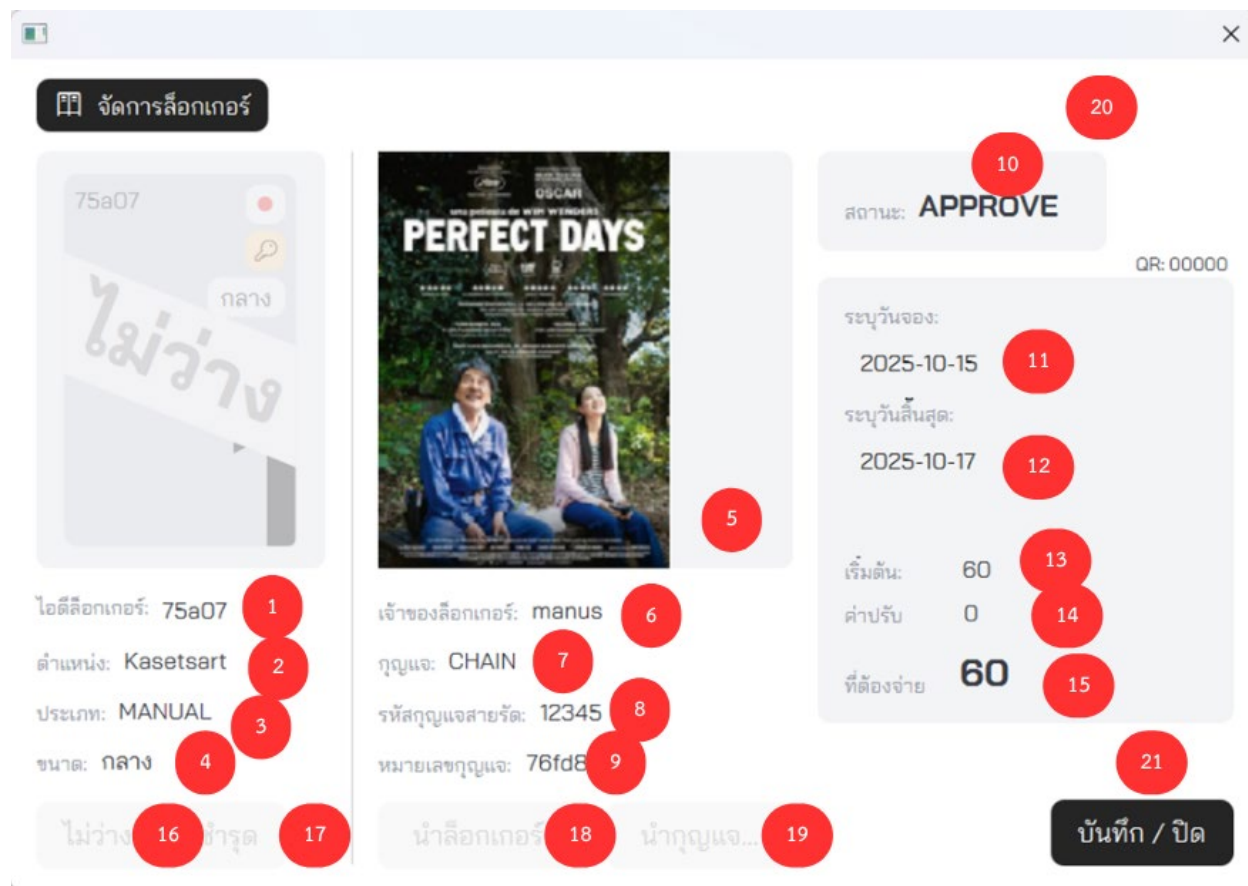


รูปภาพแสดงหน้าหลัก เมื่อเจ้าหน้าที่เลือกจุดให้บริการพื้นที่ดูแลแล้ว

หน้าหลักจะมีตารางแสดงล็อคเกอร์ โดยมีรายละเอียดตามหมายเลขจากรูปภาพดังนี้

1. จุดให้บริการ หมายถึง จุดที่ตู้ล็อคเกอร์นั้นอยู่
2. ไอดีล็อคเกอร์ หมายถึง หมายเลขประจำตู้ล็อคเกอร์นั้น
3. ขนาดตู้ล็อคเกอร์ หมายถึง ขนาดของตู้ล็อคเกอร์นั้น
4. ประเภทล็อคเกอร์ หมายถึง ประเภทของตู้ล็อคเกอร์นั้น ๆ
5. สถานะล็อคเกอร์ หมายถึง สถานะปัจจุบันของล็อคเกอร์นั้น
 - 5.1 สถานะใช้งานอยู่ หมายถึง ณ ตู้ล็อคเกอร์ปัจจุบัน มีการใช้งานอยู่
 - 5.2 สถานะชำรุด หมายถึง ณ ตู้ล็อคเกอร์ปัจจุบัน เกิดการชำรุดอยู่
 - 5.3 สถานะพร้อมใช้งาน หมายถึง ตู้ล็อคเกอร์ปัจจุบัน พร้อมใช้งาน และผู้ใช้งานสามารถจองล็อคเกอร์ได้
6. ปุ่มแก้ไข ของแต่ละล็อคเกอร์ โดย ถ้าเกิดล็อคเกอร์อยู่ในสถานะใช้งานอยู่ จะไม่สามารถแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงของตู้ล็อคเกอร์ได้

7. ปุ่มค้นหาลิคเกอร์ สามารถพิมพ์ข้อมูลบางส่วนของลิคเกอร์ที่เราต้องการค้นหาได้ เช่น ค้นหาจากไอดีลิคเกอร์ จุดให้บริการ เป็นต้น



รูปภาพแสดงหน้าแก้ไขลิคเกอร์ เมื่อลิคเกอร์นั้นถูกใช้งานอยู่

แต่ละหมายเลขมีรายละเอียดดังนี้

1. ไอดีลิคเกอร์
2. ตำแหน่งของลิคเกอร์หรือ จุดให้บริการที่ลิคเกอร์นั้นอยู่
3. ประเภทลิคเกอร์
4. ขนาดลิคเกอร์
5. รูปภาพของในลิคเกอร์
6. เจ้าของคำขอที่ใช้ลิคเกอร์นี้
7. ประเภทของกุญแจ
8. รหัสกุญแจ
9. ไอดีประจำกุญแจ

9. ประเภทของตู้ล็อกเกอร์

10. สถานะการจองล็อกเกอร์

11. วันที่เริ่มต้นในการจอง

12. วันที่สิ้นสุดในการจองถึง 23:59:59 ของวันนั้น

13. ราคาเริ่มต้น คิดจากจำนวนวันที่เราจอง

14. ราคาจองที่เกินมา คิดตามจำนวนวันที่เราจองแล้วเกินจากวันสิ้นสุดที่ระบุในคำขอ

15. ราคารวมที่ต้องจ่าย

16. ปุ่มตั้งสถานะการว่างของล็อกเกอร์ หากกดไป จะเปลี่ยนสถานะจากปัจจุบันที่เป็นอยู่ ว่างเป็นไม่ว่างหรือไม่ว่างเป็นว่าง

หมายเหตุ: กรณีสถานะล็อกเกอร์ถูกใช้งาน และคำขอเป็นเลยกำหนด หากกดการปุ่มข้อที่ 15 จะทำการนำกุญแจออก และนำของออก และเปลี่ยนสถานะให้ล็อกเกอร์กลับมาว่างอีกครั้งโดยอัตโนมัติ โดยอาจจะกดปุ่มนี้เมื่อผู้ใช้งาน ได้เข้ามาเอาของในล็อกเกอร์ และชำระค่าปรับเรียบร้อยแล้ว

17. ปุ่มตั้งสถานะการชำรุดของล็อกเกอร์ หากกดไป จะเปลี่ยนสถานะจากปัจจุบันที่เป็นอยู่ ชำรุดเป็นไม่ชำรุดหรือไม่ชำรุดเป็นชำรุด

18. นำล็อกเกอร์ออก หากกดไป จะทำการนำล็อกเกอร์นั้นออกจากจุดให้บริการ โดยจะนำออกได้ก็ต่อเมื่อ ล็อกเกอร์นั้นถูกใช้งาน ณ ขณะนั้น

19. ปุ่มนำกุญแจออกจากล็อกเกอร์ เป็นปุ่มเพื่อตั้งค่าให้ล็อกเกอร์นำกุญแจออก และตั้งค่าให้กุญแจไม่มีการใช้งาน

20. คิวอาร์โค้ดแสดงเลขล็อกเกอร์

21. ปุ่มบันทึก/ปิด หากกดไป จะทำการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและกดปิด

จัดการล็อกเกอร์

ไอดีล็อกเกอร์: **ไม่มีข้อมูล**

ตำแหน่ง: -

ประเภท: -

ขนาด: -

ไม่ว่าง ทำชำรุด

นำล็อกเกอร์... นำกุญแจ...

บันทึก / ปิด

สถานะ: **ไม่มีข้อมูล**

QR: 00000

ระบุวันจอง: -

ระบุวันสิ้นสุด: -

เริ่มต้น: -

ค่าปรับ: -

ที่ต้องจ่าย: -

รูปภาพแสดงหน้าแก้ไขล็อกเกอร์ เมื่อล็อกเกอร์นั้นไม่ถูกใช้งาน

จัดการล็อกเกอร์

ไอดีล็อกเกอร์: **c3ffb**

ตำแหน่ง: **Kasetsart**

ประเภท: **MANUAL**

ขนาด: **ใหญ่**

ว่างชำรุด

นำล็อกเกอร์... นำกุญแจ...

บันทึก / ปิด

สถานะ: **LATE**

QR: 00000

ระบุวันจอง: **2025-10-15**

ระบุวันสิ้นสุด: **2025-10-15**

เริ่มต้น: **30**

ค่าปรับ: **60**

ที่ต้องจ่าย: **90**

เจ้าของล็อกเกอร์: **manus**

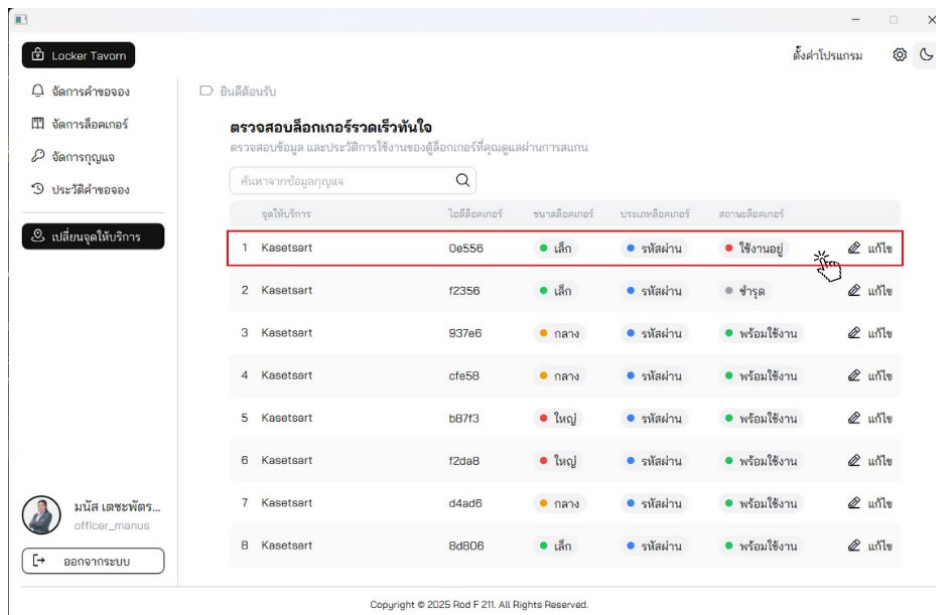
กุญแจ: **MANUAL**

รหัสกุญแจ: **95883**

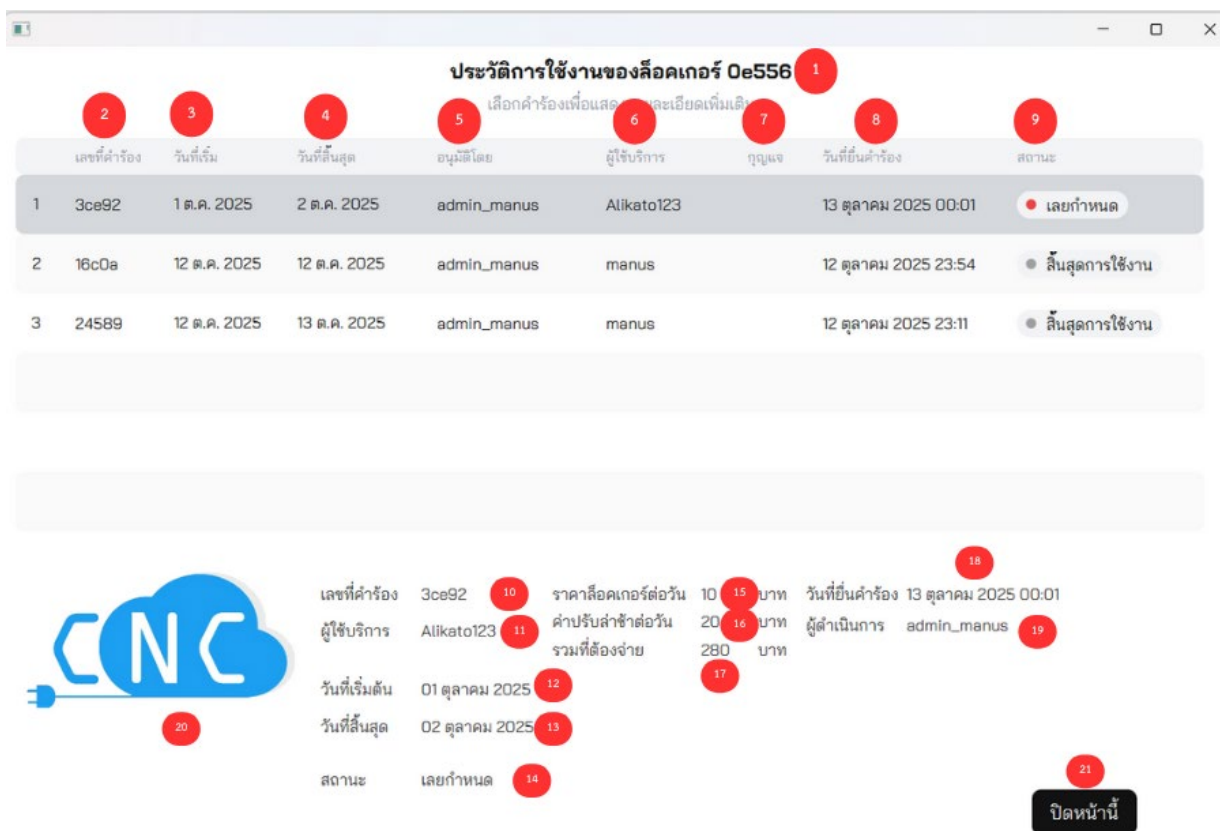
หมายเลขกุญแจ: **55c42**

รูปภาพแสดงหน้าแก้ไขล็อกเกอร์ เมื่อล็อกเกอร์ถูกใช้งาน และกรณีคำขอเป็น LATE

ในกรณีนี้ ล็อกเกอร์จะยังไม่ว่าง และไม่สามารถให้ผู้อื่นใช้งานได้ ผู้ดูแลระบบจะต้องกดปุ่ม ล็อกเกอร์ว่าง เพื่อให้ล็อกเกอร์กลับมาใช้งานได้ โดยอาจจะต้องติดต่อเจ้าของล็อกเกอร์ และให้ชำระค่าปรับจากราคาของที่เกินมา

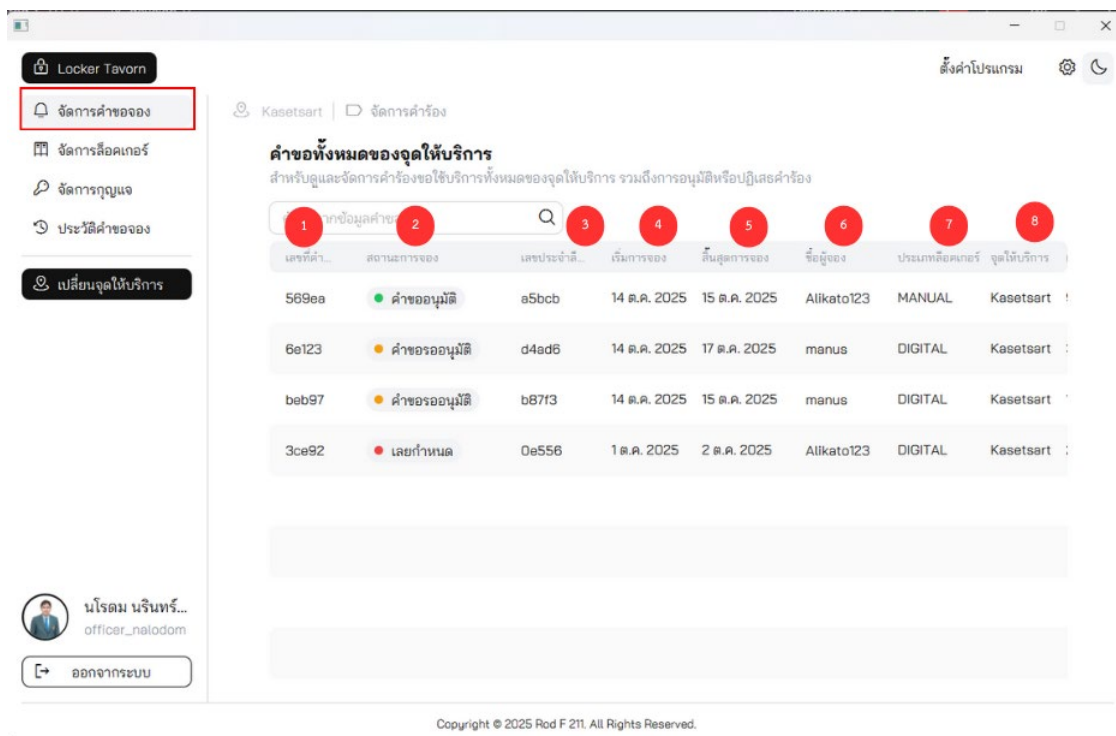


รูปภาพแสดงหน้าหลัก เมื่อเจ้าหน้าที่เลือกจุดให้บริการพื้นที่ดูแลแล้ว
และหากเราคลิกไปที่แถวของล็อกเกอร์ จะแสดงหน้าประวัติคำขอของล็อกเกอร์นั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

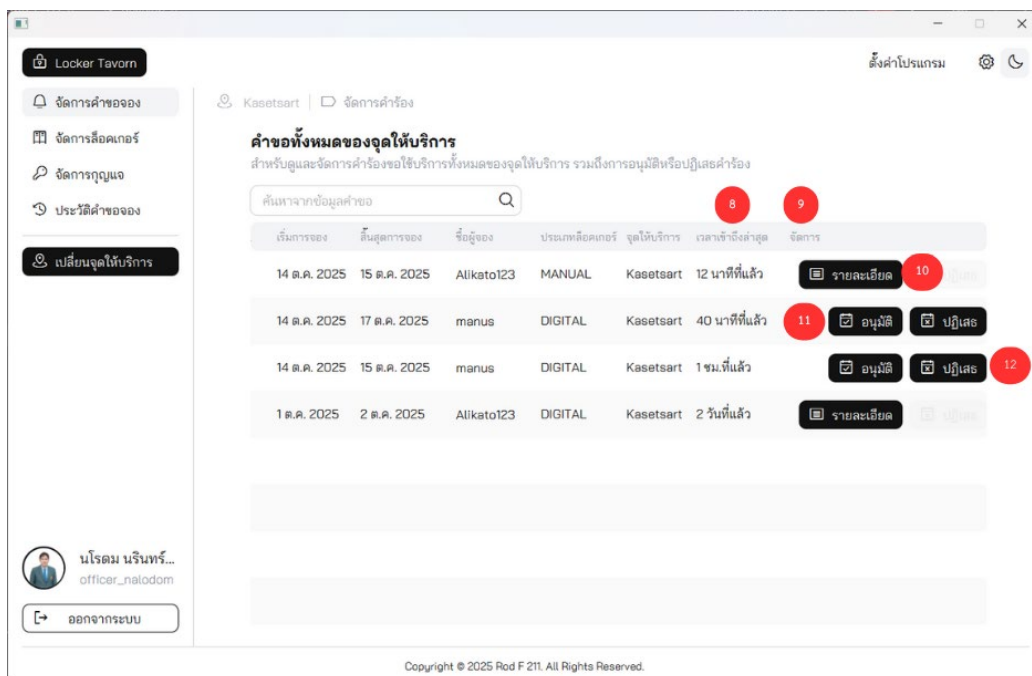


รูปภาพแสดงประวัติคำขอการใช้งานของเลขล็อกเกอร์ 0e556

- 1 เลขล็อกเกอร์ ที่ทำการดูประวัติคำขออยู่
- 2,10 เลขประจำคำขอ
- 3, 12 วันที่เริ่มต้นการจองของคำขอนั้น
- 4, 13 วันที่สิ้นสุดการจองของคำขอนั้น
- 5,19 ชื่อผู้ดูแลที่ทำการอนุมัติคำขอนั้น
- 6, 11 ชื่อผู้ให้บริการคำขอนั้น
- 7 ฎุญแจที่เลือกใช้ในคำขอนั้น
- 8, 18 เวลาที่เข้าถึงคำขอร้องล่าสุด เช่น เวลาที่ผู้ใช้งานกดส่งคืนตู้ล็อกเกอร์ หรือผู้ดูแลกดให้ล็อกเกอร์ว่าง
- 9, 14 สถานะคำขอ โดยจะมี 2 สถานะ เลยกำหนด และสิ้นสุดการใช้งาน
- 15 ราคาล็อกเกอร์ต่อวันของล็อกเกอร์นั้น ๆ
- 16 ราคาค่าปรับล่าช้าต่อวันของล็อกเกอร์นั้น ๆ
- 17 ราคารวมที่ต้องจ่ายของคำขอนั้น ๆ
- 20 รูปภาพของล็อกเกอร์ในคำขอนั้น ๆ
- 21 ปุ่มกดปิดหน้าประวัติของล็อกเกอร์



รูปภาพแสดงหน้าจัดการคำขอการจอง



รูปภาพแสดงหน้าจัดการคำขอการจอง

หน้าจัดการคำขอการจอง จะเป็นหน้าที่แสดงคำขอการจองในจุดให้บริการที่เราเลือกดูแล โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เลขที่ประจำคำขอ
2. สถานะการจอง
3. เลขประจำตู้ล็อกเกอร์ (Locker UID)
4. วันเวลาในการเริ่มการจอง
5. วันเวลาที่สิ้นสุดการจอง
6. ชื่อผู้จอง
7. ประเภทล็อกเกอร์
8. ชื่อจุดบริการ
9. จัดการ ในคอลัมน์นี้ การแสดงผลจะขึ้นอยู่กับสถานะของโดยแบ่งได้ดังนี้

กรณีสถานะคำขอเป็น อนุมัติ เสร็จสิ้น หรือ เลยกำหนด จะขึ้นปุ่มรายละเอียด

10. ปุ่มรายละเอียด โดยเมื่อกดไปจะมีป๊อปอัพขึ้นมา คล้ายกับหน้าแก้ไขตู้ล็อกเกอร์ ใช้เพื่อดูรายละเอียดเบื้องต้นของคำขอที่ใช้ล็อกเกอร์นั้น ๆ

จัดการล็อกเกอร์

04fbe

เลือก

ไม่ว่าง

เลือก

ไอดีล็อกเกอร์: 04fbe
ตำแหน่ง: Kasetsart
ประเภท: MANUAL
ขนาด: เล็ก

คืนล็อกเกอร์

เจ้าของล็อกเกอร์: walawut
กุญแจ: CHAIN
รหัสสายรัด: 15934

นำของเข้าตู้ นำของออก

สถานะ: **APPROVE**

QR: 04fbe

ระบุวันจอง:
2025-10-16
ระบุวันสิ้นสุด:
2025-10-21

เริ่มต้น: 60
ค่าปรับ: 0
ที่ต้องจ่าย: **60**

บันทึก / ปิด

รูปภาพแสดงหน้าดูรายละเอียดจัดการคำขอ

หมายเหตุ : กรณีคำขอละเอียดกำหนด และอยากจัดการคำขอนี้ ต้องไปจัดการผ่านหน้าจัดการล็อกเกอร์
กรณีสถานะคำขอเป็นรออนุมัติ จะขึ้นปุ่มดังนี้

11. ปุ่มอนุมัติ เมื่อกดเข้าไปจะมีรายละเอียดดังนี้

กรณีล็อกเกอร์เป็นประเภทรหัส

The screenshot shows a login window for 'Locker Tavorn'. At the top left is a logo and the text 'กำหนดรหัสเริ่มต้น' (Set initial password). At the top right, it says 'ผู้ยื่นขอ apagorn' (Applicant apagorn) with a red circle 3 next to it, and '96222' with a red circle 1 next to it. Below this, it says 'ไอดีล็อกเกอร์: 953db' (Locker ID: 953db) with a red circle 2 next to it. Underneath is the text 'รหัสผ่านเริ่มต้น (ตัวเลขจำนวน5หลัก):' (Initial password (5-digit number)). There is a text input field containing '41939' with a red circle 4 next to it, and a button labeled 'สร้างรหัสใหม่' (Create new password) with a red circle 5 next to it. At the bottom, there are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) with a red circle 6 next to it, and 'บันทึก' (Save) with a red circle 7 next to it.

รูปภาพแสดงหน้าอนุมัติคำขอ กรณีเป็นตู้รหัส

11.1 เลขประจำคำขอ

11.2 เลขประจำตู้ล็อกเกอร์

11.3 ชื่อผู้ใช้งานที่ทำการยื่นคำขอนี้

11.4 รหัสผ่านของตู้รหัสผ่าน โดยจะต้องเป็นตัวเลขจำนวน 5 หลักเท่านั้น

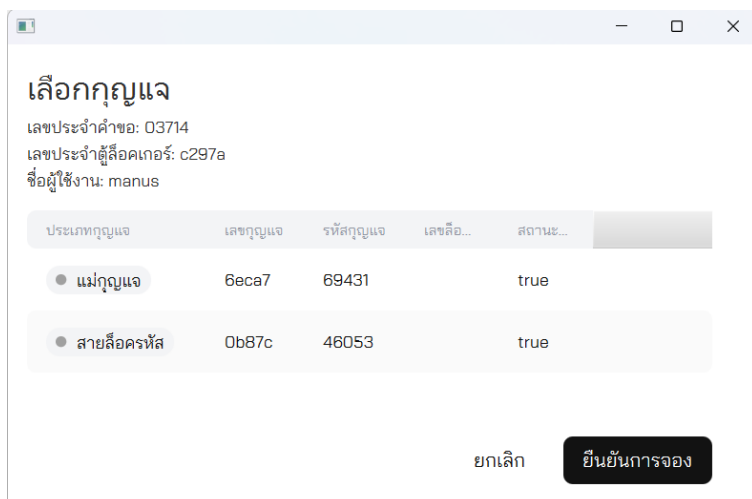
11.5 ปุ่ม สร้างรหัสผ่านอัตโนมัติ เมื่อกดไป จะทำการสร้างรหัสผ่านให้อัตโนมัติ

11.6 ปุ่มยกเลิก กดเพื่อทำการปิดหน้าอนุมัติ

11.7 ปุ่มยืนยันการจอง กดเพื่อทำการยืนยันการจองและเปลี่ยนสถานะคำขอ จากรออนุมัติเป็น คำขอ

ถูกอนุมัติ

กรณีล็อกเกอร์เป็นประเภทแม่กุญแจ



เลือกกุญแจ

เลขประจำคำขอ: 03714
เลขประจำตัวล็อกเกอร์: c297a
ชื่อผู้ใช้งาน: manus

ประเภทกุญแจ	เลขกุญแจ	รหัสกุญแจ	สถานะ...
แม่กุญแจ	6eca7	69431	true
สายคล้องรหัส	0b87c	46053	true

ยกเลิก ยืนยันการจอง

รูปภาพแสดงหน้าจออนุมัติคำขอ กรณีเป็นผู้กู้กุญแจ

11.1 เลขประจำคำขอ

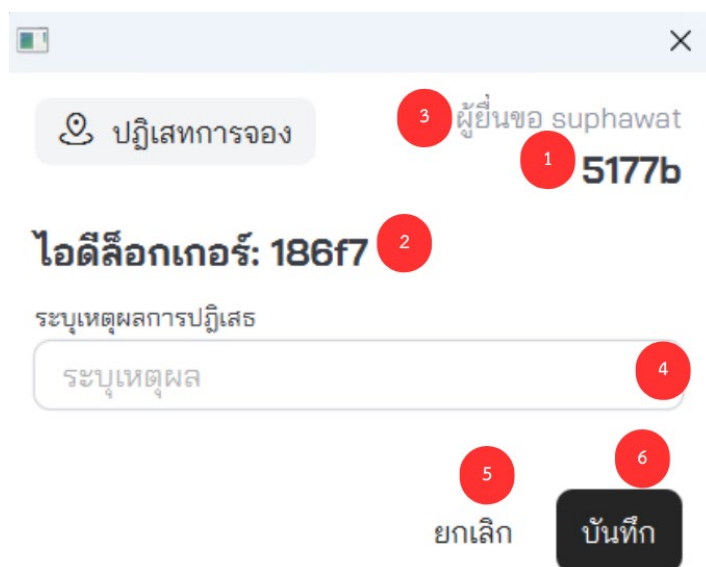
11.2 เลขประจำตัวล็อกเกอร์

11.3 ชื่อผู้ใช้งานที่ทำการยื่นคำขอนี้

11.4 ตารางกุญแจที่ยังว่าง ณ ขณะนั้น โดยจะต้องทำการกดเลือกกุญแจ และกดปุ่มยืนยันการจอง จะ

ถือว่าการจองเสร็จสิ้น และเปลี่ยนสถานะคำขอ จากรออนุมัติเป็น คำขออนุมัติ

12. ปุ่มปฏิเสธ คำขอ เมื่อกดเข้าไปมีรายละเอียดดังนี้



ปฏิเสธการจอง

ผู้ยื่นขอ suphawat

5177b

ไอดีล็อกเกอร์: 186f7

ระบุเหตุผลการปฏิเสธ

ระบุเหตุผล

ยกเลิก บันทึก

รูปภาพแสดงหน้าปฏิเสธคำขอ

12.1 เลขประจำคำขอ

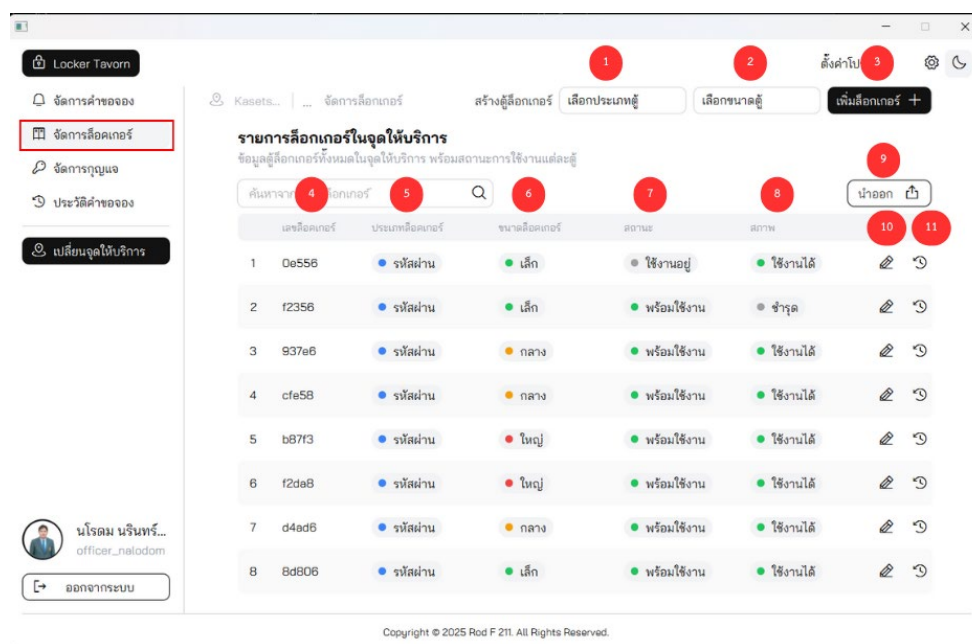
12.2 เลขประจำตู้ล็อกเกอร์

12.3 ชื่อผู้ใช้งานที่ทำการยื่นคำขอนี้

12.4 กล้องข้อความเพื่อใส่เหตุผลในการปฏิเสธการคำขอนี้

12.5 ปุ่มยกเลิก กดเพื่อทำการปิดหน้าปฏิเสธคำขอ

12.5 ปุ่มบันทึก กดเพื่อ เปลี่ยนสถานะการจอง จากคำขอรออนุมัติเป็น ถูกปฏิเสธ พร้อมแนบเหตุผลเพื่อบอกกับ ผู้ใช้งาน

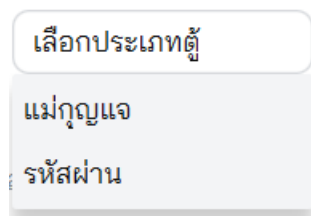


รูปภาพแสดงหน้าจัดการล็อกเกอร์

หน้าจัดการล็อกเกอร์ จะเป็นหน้าที่สามารถเปลี่ยนสถานะล็อกเกอร์ หรือจัดการคำขอที่ติดกับล็อกเกอร์ในกรณี คำขอสถานะเลยกำหนด (LATE) โดยมีรายละเอียดดังนี้

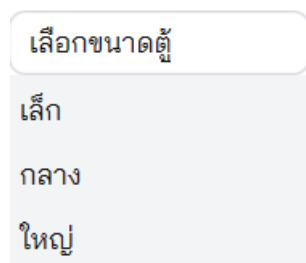
1. การสร้างล็อกเกอร์

1.1 เลือกประเภทตู้ เมื่อกดไปจะแสดงประเภทตู้ให้เลือก โดยมีประเภทตู้แม่กุญแจ(MANUAL) และรหัสผ่าน(DIGITAL)



รูปภาพแสดงการเลือกประเภทตู้

1.2 เลือกขนาดตู้ โดยขนาดตู้จะมีให้เลือกเป็น ขนาดเล็ก กลาง และใหญ่



รูปภาพแสดงการเลือกขนาดตู้

1.3 ปุ่มเพิ่มลิคเกอร์ เมื่อทำการเลือกประเภทตู้และขนาดตู้แล้ว จะสามารถกดปุ่มนี้ได้ โดยลิคเกอร์ที่เพิ่มจะอยู่ในพื้นที่ดูแล ที่เราเลือกในหน้าเปลี่ยนจุดบริการหลัก
ตารางจัดการลิคเกอร์

4. เลขลิคเกอร์ หมายถึง เลขประจำตัวลิคเกอร์
5. ประเภทลิคเกอร์
6. ขนาดลิคเกอร์
7. สถานะลิคเกอร์ โดยมี 2 สถานะคือ พร้อมใช้งาน และใช้งานอยู่
8. สภาพลิคเกอร์ โดยมี 2 สถานะคือ ใช้งานได้ และชำรุด
9. ปุ่มนำออก เป็นปุ่มดาวนโหนดไฟลควิวอาร์ไคฟ์ของลิคเกอร์ทั้งหมด ในจุดให้บริการพื้นที่ที่เราดูแลอยู่ ที่เราเลือกในหน้าเปลี่ยนจุดบริการหลัก
10. ปุ่มจัดการลิคเกอร์ โดยจะแสดงผลหน้าแก้ไขลิคเกอร์ เหมือนกับการกดปุ่มแก้ไขในหน้าที่ xx ของหน้าหลักของผู้ดูแลระบบ
11. ปุ่มดูประวัติลิคเกอร์ เมื่อกดเข้าไปจะแสดงผลประวัติคำขอ โดยแสดงผลเหมือนกับการกดเลือกลิคเกอร์ในหน้าค้นหาหน้าหลัก



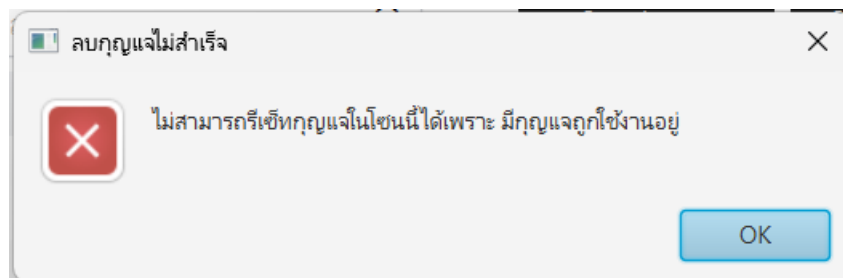
รูปภาพแสดงหน้าจัดการกุญแจของพื้นที่ที่เราดูแล

หน้าจัดการกุญแจของพื้นที่ มีรายละเอียดดังนี้

1. ประเภทกุญแจ โดยมี 2 ประเภท กุญแจแบบแม่กุญแจ (MANUAL) และ กุญแจแบบสายคล้องรหัส (CHAIN)
2. ไอดีกุญแจ โดยระบุไอดีประจำกุญแจ
3. รหัสกุญแจ ระบุรหัสของกุญแจนั้นๆ
4. สถานะกุญแจ โดยมี 2 สถานะ กุญแจถูกใช้งานอยู่ และกุญแจสามารถใช้งานได้
5. เลขสื่อเอกสาร เป็นเลขประจำตัวสื่อเอกสารที่กุญแจ ได้ผูกติดอยู่ ณ เวลานั้น
6. ในคอลัมน์จัดการ จะมีปุ่ม ลบ ของเลข 11 โดยจะกดปุ่มลบกุญแจได้ ก็ต่อเมื่อ สถานะกุญแจสามารถใช้งานได้เท่านั้น

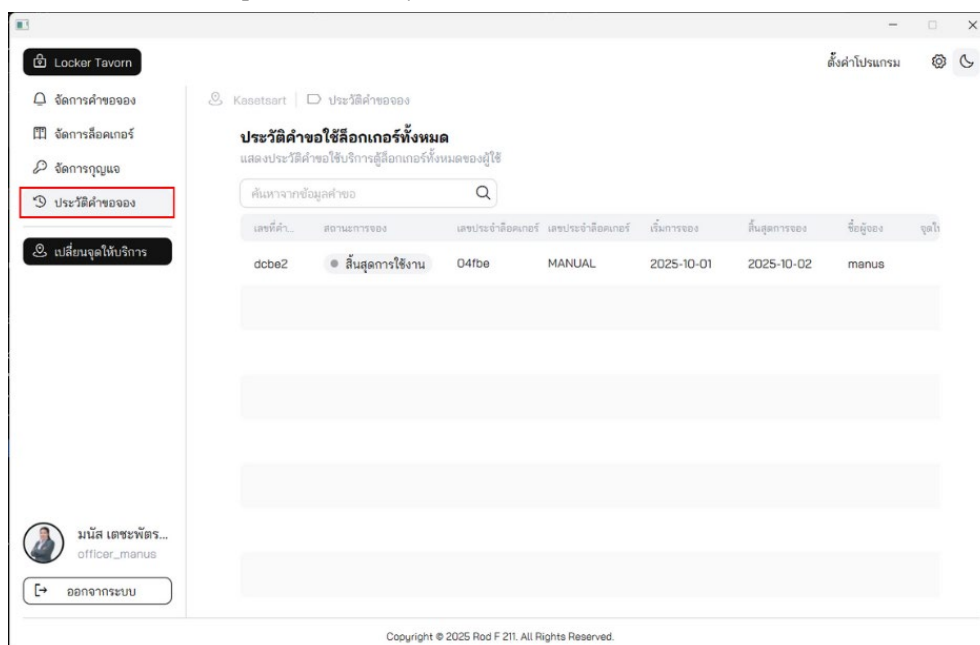
การเพิ่มกุญแจสามารถทำได้ดังนี้

7. ปุ่มเพิ่มแม่กุญแจ จะทำการเพิ่มกุญแจในพื้นที่ โดยเป็นกุญแจประเภทแม่กุญแจ (MANUAL)
8. ปุ่มเพิ่มกุญแจสายคล้องรหัส จะทำการเพิ่มกุญแจในพื้นที่ โดยเป็นกุญแจประเภทสายคล้องรหัส (CHAIN)
9. ปุ่มลบกุญแจทั้งหมด โดยเมื่อกดปุ่มจะทำการลบกุญแจทั้งหมดในจุดให้บริการ แต่จะสามารถลบกุญแจทั้งหมดได้ ก็ต่อเมื่อกุญแจทั้งหมดในจุดให้บริการ อยู่ในสถานะใช้งานได้



รูปภาพแสดงผลกรณีลบกุญแจทั้งหมดไม่สำเร็จ

10. ปุ่มค้นหาโดยสามารถใส่ข้อมูลรหัสประจำกุญแจได้



รูปภาพแสดงหน้าประวัติคำขอลอง

หน้าประวัติคำขอลอง จะทำการเก็บคำขอที่วันปัจจุบันนั้นเลยวันสิ้นสุดการขอ ของคำขอนั้นไปแล้วโดยจะแสดงผลเหมือนกับหน้าจัดการคำขอลอง