คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน Locker Tavorn

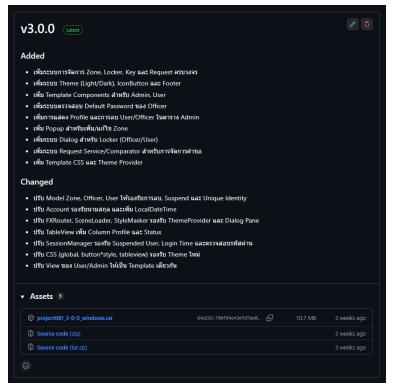
เกี่ยวกับแอปพลิเคชัน

พบกับ Locker Tavorn แอปพลิเคชันสำหรับจองล็อคเกอร์ออนไลน์ที่มาพร้อมความสะดวกสบายและ ทันสมัย ให้คุณสามารถจัดการสัมภาระได้อย่างง่ายดายผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของคุณ ไม่ว่าจะต้องการ เก็บของใช้ส่วนตัวระหว่างวัน หรือฝากของไว้ชั่วคราวก็สามารถทำได้ทันที แอปพลิเคชันของเรามีฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลายเพื่อตอบสนองทุกความต้องการของคุณ:

- ค้นหาและจองล็อคเกอร์: ค้นหาล็อคเกอร์ว่างในบริเวณใกล้เคียงและทำการจองล่วงหน้าได้ง่ายๆ และมีคิวอาร์โค้ดประจำล็อคเกอร์สามารถสแกนและค้นหาล็อคเกอร์ได้เลย
- ขนาดและประเภทที่หลากหลาย: เลือกล็อคเกอร์ได้ 3 ขนาด (เล็ก, กลาง, ใหญ่) และ 2 ประเภท (แม่กุญแจ, รหัสผ่าน) ตามความต้องการใช้งาน
- จัดการการจอง: ตรวจสอบสถานะการจองและจัดการข้อมูลต่างๆ ได้ด้วยตนเอง
- ความปลอดภัย: มั่นใจในความปลอดภัยของสัมภาระด้วยระบบล็อกที่ได้มาตรฐาน เริ่มต้นใช้งานได้ง่ายๆ เพียงดาวน์โหลดแอปพลิเคชันและสมัครสมาชิก คุณก็สามารถเข้าถึงบริการล็อคเกอร์ ของเราได้ทันทีที่จุดบริการของล็อคเกอร์ถาวร

วิธีการติดตั้งแอปพลิเคชัน

ให้ผู้ใช้งานโหลดไฟล์เวอร์ชันที่ต้องการ (มีประสิทธิภาพที่สุดที่เวอร์ชัน 4.x.x ขึ้นไป) ได้จาก https://github.com/CS211-681-Project/project681-rod-f-211/releases เลือกระบบปฏิบัติการที่ท่านใช้ (Windows, macOS)



รูปภาพแสดงหน้าตัวอย่าง GitHub Release ของแอปพลิเคชัน

Windows

ให้เลือกดาวน์โหลดไฟล์ "project681_x_x_x_window.rar" (x_x_x คือเวอร์ชันที่ผู้ใช้งานต้องการ)

ให้เลือกดาวน์โหลดไฟล์ "project681_x_x_macos.rar" (x_x_x คือเวอร์ชันที่ผู้ใช้งานต้องการ) เมื่อดาวน์โหลดไฟล์ลงเครื่องเรียบร้อยแล้วให้ extract folder ซึ่งภายใน folder จะมีลักษณะดังนี้

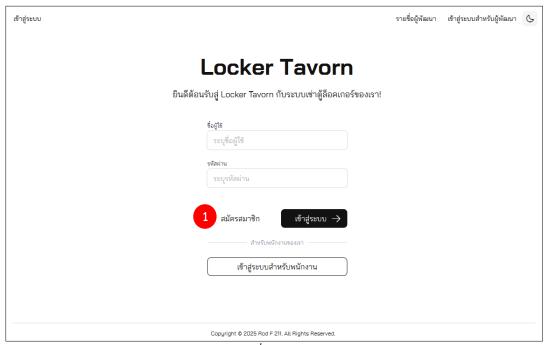


รูปภาพแสดงโฟลเดอร์ที่ extract ผ่าน Windows เสร็จสิ้น

โดยการเปิดแอปพลิเคชันนั้นจะต้องมีโฟลเดอร์ "data" และ "images" อยู่ด้วย จึงจะสามารถใช้งาน แอปพลิดคชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

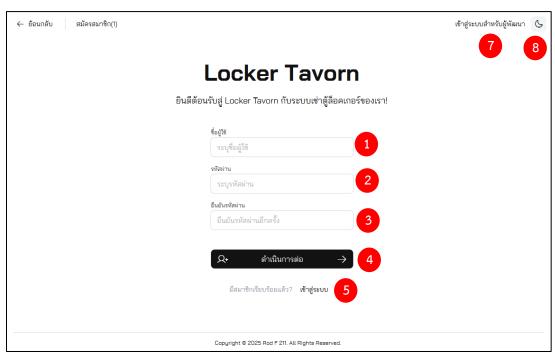
เมื่อเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วต้องการให้เปิดแอปพลิเคชันให้คลิกขวาที่ไฟล์ "project681-x_x_x.jar" เพื่อ เปิดใช้งานแอปพลิเคชัน

วิธีการสมัครสมาชิก (สำหรับผู้ใช้งานเท่านั้น)



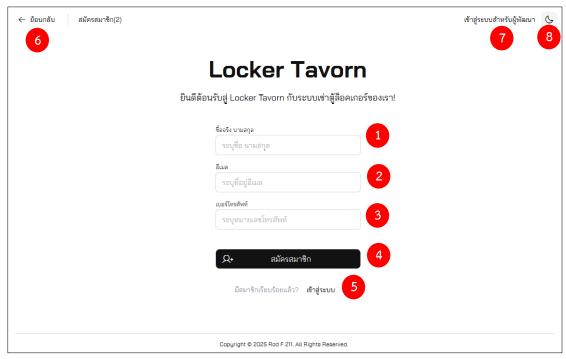
รูปภาพแสดงหน้าแรกเมื่อเปิดการใช้งานแอปพลิเคชัน

1. คลิกเข้าไปตามหมายเลข 1 แล้วจะได้หน้าต่อไปดังรูปภาพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (1)



รูปภาพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (1)

- 2. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่ต้องการที่หมายเลข 1 โดยชื่อผู้ใช้งานจะต้องไม่ซ้ำกับที่มีอยู่แล้วในระบบ
- 3. ให้กรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานที่หมายเลข 2 โดยรหัสผ่านจะต้องมีตัวอักษรทั้งหมด 4 ตัวขึ้นไป
- 4. ให้กรอกยืนยันรหัสผ่านโดยรหัสผ่านจะต้องเหมือนกันกับหมายเลข 2
- 5. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
- 6. หากเรียบร้อยแล้วกดหมายเลข 4 เพื่อดำเนินการต่อไปดังรูปภาพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (2)
- 7. หากต้องการกลับไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 5 หรือ 6
- 8. หากต้องการไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 7
- 9. กรณีต้องการเปลี่ยนธิมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 8



รูปภาพแสดงหน้าสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ (2)

- 10. ให้กรอกชื่อจริงและนามสกุลผู้สมัครที่หมายเลข 1 โดยจะต้องเป็นชื่อจริงและนามสกุลของผู้ใช้งาน โดยคั่นระหว่างชื่อจริงและนามสกุลด้วยเว้นวรรค 1 ช่อง
 - 11. ให้กรอกอีเมลของผู้ใช้งานที่หมายเลข 2
- 12. ให้กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้งานที่หมายเลข 3 โดยหมายเลขโทรศัพท์จะต้องอยู่ที่ประเทศไทย เท่านั้น
- 13. หากเรียบร้อยแล้วคลิกที่หมายเลข 4 เพื่อสมัครสมาชิก หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลที่สมัครอีก ครั้ง
 - 14. หากต้องการกลับไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 5
 - 15. หากต้องการกลับไปที่หน้ากรอกข้อมูลก่อนหน้าให้คลิกที่หมายเลข 6
 - 16. หากต้องการไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 7
- 17. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 8 หากสมัครบัญชีผู้ใช้งานเสร็จสิ้นระบบจะเข้าสู่ระบบให้อัตโนมัติ

วิธีการเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ		รายชื่อผู้พัฒนา	เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา	C
		6	7	8
	Locker Tavorn			
ยินดีตัอ	นรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเช่าตู้ล็อคเกอร์ของเรา!			
	ชื่อผู้ใช้			
	ระบุชื่อผู้ใช้			
	รหัลผ่าน			
	ระบุรหัสผ่าน			
	3 สมัครสมาชิก เข้าสู่ระบบ → 4			
	สำหรับพนักงานของเรา			
	เข้าสู่ระบบสำหรับพนักงาน 5			
	Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved.			

รูปภาพแสดงหน้าแรกเมื่อเปิดแอปพลิเคชัน

กรณีที่ 1 ผู้เข้าระบบเป็นผู้ใช้งาน

- ้ 1. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานนั้นที่หมายเลข 2
- 2. กดที่หมายเลข 4 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีก ครั้ง
- 3. หากยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อสมัครสมาชิกผู้งานและสามารถดูวิธีการ สมัครสมาชิกได้ที่ <u>วิธีการ**สมัครสมาชิก**</u>
- 4. หากต้องการดูรายละเอียดเกี่ยวกับแอปพลิเคชันให้คลิกที่หมายเลข 6 เพื่อดูข้อมูลผู้พัฒนาแอป พลิเคชันและคำแนะนำการใช้งาน
 - 5. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 7

กรณีที่ 2 ผู้เข้าระบบเป็นเจ้าหน้าที่

ให้คลิกที่หมายเลข 7 เพื่อไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

Locker Tavorn

ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเช่าตู้ล็อคเกอร์ของเรา!



Copyright © 2025 Rod F 211. All Rights Reserved

รูปภาพแสดงหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

เมื่อเข้าหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่แล้วให้ดำเนินการดังนี้

- 1. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานนั้นที่หมายเลข 2
- 2. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีก

ครั้ง

- 3. หากต้องการกลับไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 4 หรือ 7
- 4. หากต้องการไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบให้คลิกที่หมายเลข 5
- 5. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 6

กรณีที่ 3 ผู้เข้าระบบเป็นผู้ดูแลระบบ

ให้คลิกที่หมายเลข 8 เพื่อไปหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา

Locker Tayorn

ยินดีต้อนรับสู่ Locker Tavorn กับระบบเช่าตู้ล็อคเกอร์ของเรา!

ระบุชื่อผู้ใช้	
พัสผ่าน ระบุรหัสผ่าน	2
เข้าสู่ระบบสำหรับผู้พัฒนา	→ 3

ภาพที่ x.4 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้คูแลระบบ

เมื่อเข้าหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบแล้วให้ดำเนินการดังนี้

- 1. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้งานนั้นที่หมายเลข 2
- 2. กดที่หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีก
- 3. หากต้องการกลับไปที่หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานให้คลิกที่หมายเลข 4
- 5. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืดให้คลิกที่หมายเลข 5

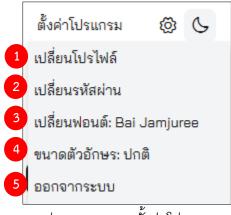
วิธีการตั้งค่าบัญชีเบื้องต้นสำหรับบัญชีผู้ใช้

ครั้ง

เมื่อบัญชีผู้ใช้เข้าสู่ระบบเรียบร้อยที่ด้านขวาบนของแอปพลิเคชันจะมีข้อความลักษณะนี้

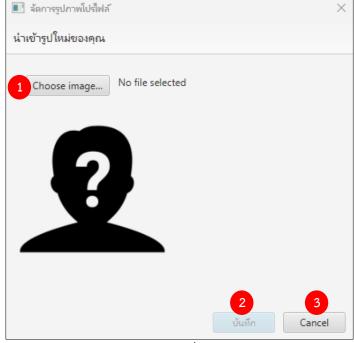


1. เมื่อคลิกที่หมายเลข 1 การตั้งค่าโปรแกรม จะเป็นดังรูปภาพแสดงการตั้งค่าโปรแกรม



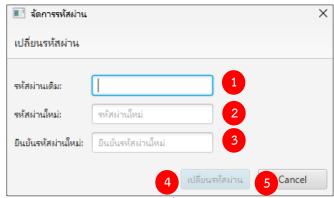
รูปภาพแสดงการตั้งค่าโปรแกรม

1.1. คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อเข้าหน้าเปลี่ยนโปรไฟล์



รูปภาพแสดงหน้าสำหรับเปลี่ยนภาพประจำบัญชีผู้ใช้

- 1.1.1. คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อเลือกรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้ใหม่ของผู้ใช้งานจากภายใน คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน
- 1.1.2. คลิกที่หมายเลข 2 เมื่อเลือกรูปภาพเรียบร้อยแล้ว เพื่อบันทึกรูปภาพใหม่ (หากยังไม่ได้ เลือกรูปภาพจะยังไม่สามารถคลิกที่นี่ได้)
 - 1.1.3. คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้
 - 1.2. คลิกที่หมายเลข 2 เพื่อเข้าหน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน



รูปภาพแสดงหน้าสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านประจำบัญชีผู้ใช้

- 1.1.1. คลิกที่หมายเลข 1 และกรอกรหัสผ่านเดิมของบัญชีผู้ใช้
- 1.2.2. คลิกที่หมายเลข 2 และกรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการสำหรับบัญชีผู้ใช้
- 1.2.3. คลิกที่หมายเลข 3 และกรอกยืนยันรหัสผ่านโดยต้องเหมือนกับช่องหมายเลขที่ 2 โดย รหัสผ่านจะต้องมีตัวอักษร 4 ตัวขึ้นไป
- 1.2.3. คลิกที่หมายเลข 4 เพื่อบันทึกการเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้ หากไม่สำเร็จแปลว่า อาจมีข้อผิดพลาดในรหัสผ่านที่กรอก เช่น รหัสผ่านเดิมไม่ตรงกับที่มีในระบบ, รหัสผ่านใหม่ไม่เป็นไปตาม เงื่อนไขของการตั้งรหัสผ่าน, รหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านไม่เหมือนกัน
 - 1.2.4. คลิกที่หมายเลข 5 เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนรูปภาพประจำบัญชีผู้ใช้
- 1.3. คลิกที่หมายเลข 3 เพื่อเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร ระหว่าง Bai Jamjuree และ THSarabun New
 - 1.4. คลิกที่หมายเลข 4 เพื่อเปลี่ยนขนาดตัวอักษรระหว่าง ปกติ และ ใหญ่
 - 1.5. คลิกที่หมายเลข 5 เพื่อออกจากระบบ
 - 2. กรณีต้องการเปลี่ยนธีมของแอปพลิเคชันเป็นโหมดมืด-สว่างให้คลิกที่หมายเลข 2

ข้อมูลตู้ล็อคเกอร์และจุดให้บริการเบื้องต้น

ขนาดล็อคเกอร์

- 1. เล็ก
- 2. กลาง
- 3. ใหญ่

ประเภทล็อคเกอร์

- 1. แม่กุญแจ
- 2. รหัสผ่าน

ตารางราคาการจอง ราคาค่าปรับ ของแต่ละขนาดล็อคเกอร์

ขนาดล็อคเกอร์	ราคาการจองต่อวัน (บาท)	ราคาค่าปรับต่อวัน(บาท)
เล็ก	10	20
กลาง	20	40
ใหญ่	30	60

ประเภทล็อคเกอร์

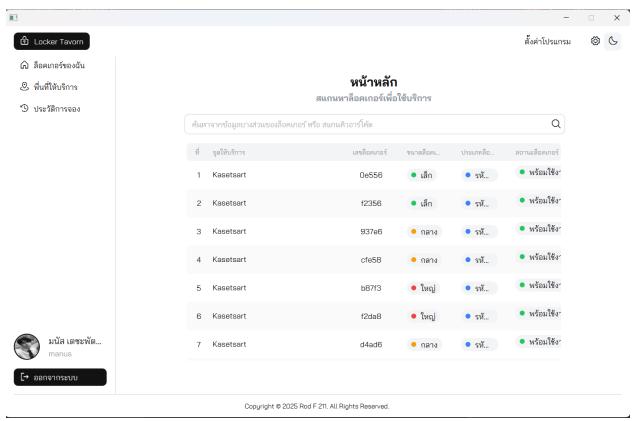
ประเภทล็อคเกอร์	ประเภทกุญแจที่ใช้งานกับประเภทล็อคเกอร์ได้
ล็อคเกอร์แบบรหัสผ่าน	-
ล็อคเกอร์แบบแม่กุญแจ	พวงกุญแจ / สายล็อครหัส

สถานะการจองล็อคเกอร์

สถานะการจองล็อคเกอร์	ความหมาย
รอการอนุมัติ (PENDING)	รอการอนุมัติคำร้องล็อคเกอร์จาก เจ้าหน้าที่
ถูกปฏิเสธ (REJECT)	ถูกปฏิเสธคำขอร้องล็อคเกอร์จาก เจ้าหน้าที่
คำขออนุมัติ (APPROVE)	คำขอล็อคเกอร์ถูกอนุมัติจาก เจ้าหน้าที่
สิ้นสุดการใช้งาน (SUCCESS)	สิ้นสุดการใช้งานล็อคเกอร์
เลยกำหนด (LATE)	ใช้งานล็อคเกอร์ เลยกำหนดวันสิ้นสุดการจองที่ระบุ
	ไว้ และต้องจ่ายค่าปรับตามที่ระบุไว้

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

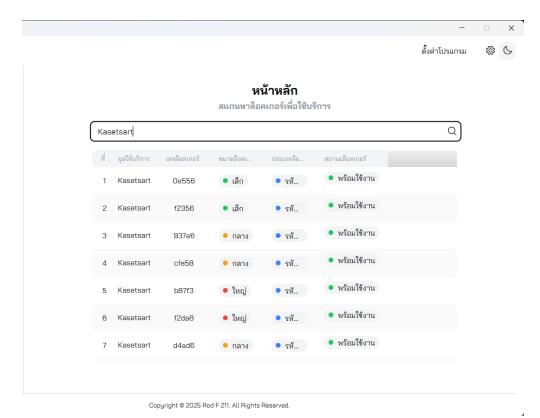
ขั้นตอนการจองล็อคเกอร์ Tavorn



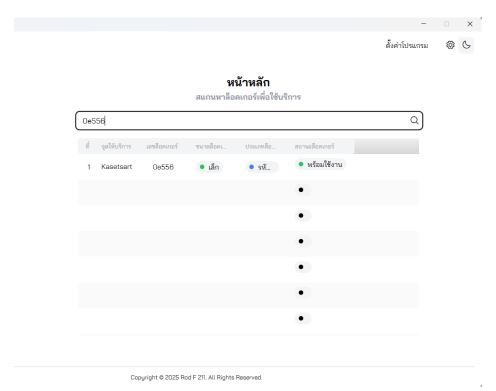
รูปภาพแสดงหน้าหลักของ user

1. หน้าหลักผู้ใช้งาน

เมื่อเข้ามาหน้าแรกของผู้ใช้งาน จะเป็นหน้าที่แสดงล็อคเกอร์ทั้งหมด ของแอป Locker Tavorn และสามารถค้นหาล็อคเกอร์ได้จาก ชื่อจุดบริการ, เลขล็อคเกอร์, ขนาดล็อคเกอร์ และประเภทล็อคเกอร์ หรือ สามารถแสกนคิวอาร์โค้ดตรงตู้ล็อคเกอร์เพื่อนำเลขล็อคเกอร์ที่ได้ มาค้นหา

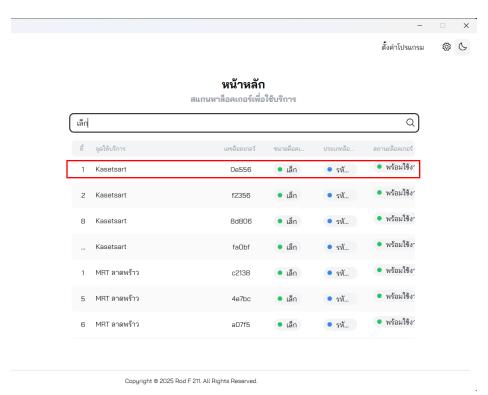


รูปภาพแสดงหน้าการค้นหาจุดบริการ Kasetsart



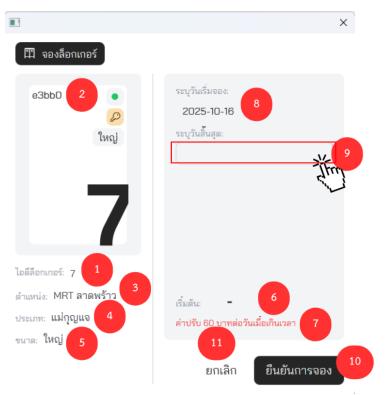
รูปภาพแสดงการค้นหาเลขล็อคเกอร์ 0e556

13



รูปภาพแสดงการค้นหาจากขนาดล็อคเกอร์ ขนาดเล็ก

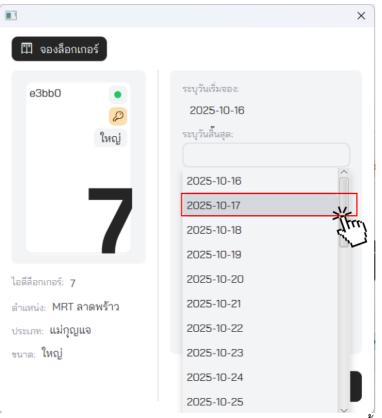
เมื่อกดไปที่ล็อคเกอร์จะแสดงหน้าต่างแยกการจองล็อคเกอร์ขึ้นมา



รูปภาพแสดงหน้าต่างแยกการจองล็อคเกอร์

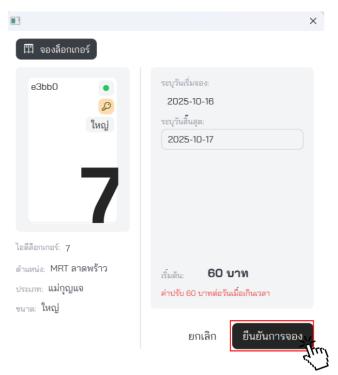
โดยมีการระบุรายละเอียดดังนี้

- 1. เลขประจำตู้ล็อคเกอร์ (Locker ID)
- 2. เลขรหัสตู้ล็อคเกอร์ (Locker UID)
- 3. ตำแหน่งของล็อคเกอร์หรือ จุดให้บริการที่ล็อคเกอร์นั้นอยู่
- 4. ประเภทของล็อคเกอร์ รหัสผ่านหรือแม่กุญแจ
- 5. ขนาดล็อคเกอร์
- 6. ราคา โดยราคาจะขึ้นกับจำนวนวันที่เราจอง
- 7. ค่าปรับเมื่อจองเกินต่อวัน
- 8. วันที่เริ่มการจอง โดยจะอิงจาก ณ วันปัจจุบัน
- 9. วันที่สิ้นสุดการจอง ซึ่งผู้ใช้งานต้องกดเลือกวันสิ้นสุดการจอง
- 10. ปุ่มกดยืนยันการจอง เมื่อเลือกวันสิ้นสุดการจองเสร็จแล้ว สามารถกดเลือกปุ่มการจองเพื่อสร้างคำขอ 9
- 11. ปุ่มยกเลิก เมื่อกดยกเลิกจะทำการปิดหน้าป็อบอัพ 9



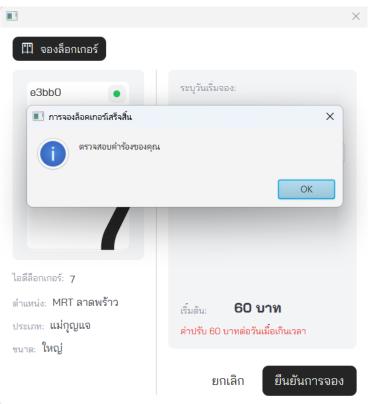
รูปภาพแสดงหน้าจอหน้าต่างแยกการจองล็อคเกอร์ เลือกวันสิ้นสุดการจอง

1. ระบุวันสิ้นสุดการจอง

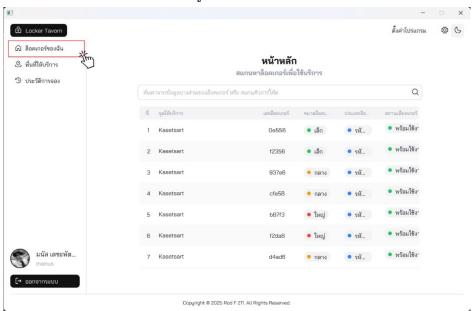


รูปภาพแสดงหน้าจอหน้าต่างแยกการจองล็อคเกอร์กดยืนยันการจอง

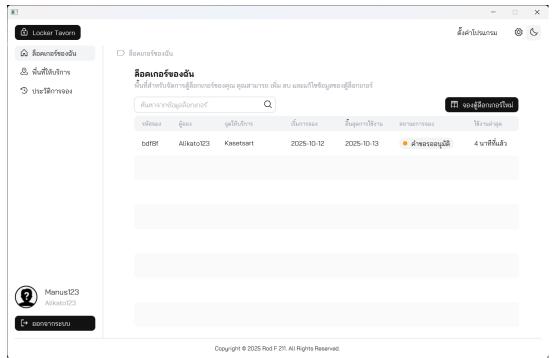
2. กดปุ่มยืนยันการจอง



3. กดปุ่ม OK และกดปิดหน้าการจอง ถือเป็นการสิ้นสุดการยื่นคำขอการจอง หลังจากนั้นคำขอการจองล็อคเกอร์ของเรา จะอยู่ในหน้าล็อคเกอร์ของฉัน



รูปภาพแสดงหน้าหลักของผู้ใช้งาน

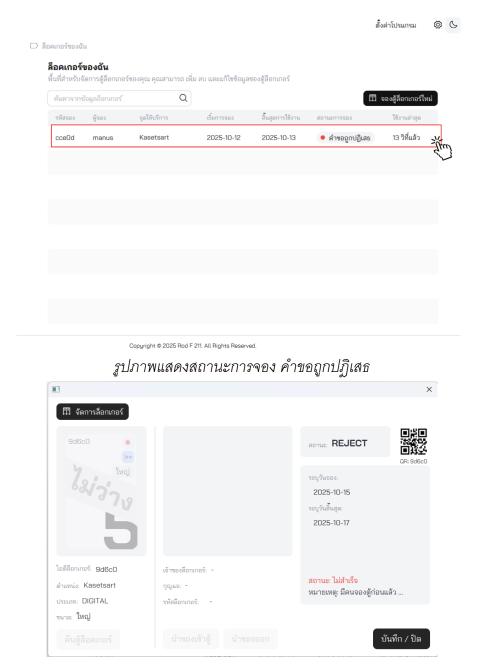


รูปภาพแสดงหน้าล็อคเกอร์ของฉัน

หน้าล็อคเกอร์ของฉัน เป็นหน้าที่จะแสดงสถานะการจองล็อคเกอร์โดยเมื่อกดจองล็อคเกอร์ไป คำขอนั้นจะขึ้น สถานะการจองเป็น คำขอรออนุมัติ โดยจะสามารถถูกอนุมัติหรือปฏิเสธจากเจ้าหน้าที่

กรณีคำขอถูกปฏิเสธ

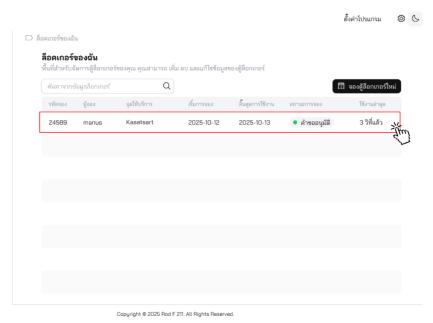
หากคำขอถูกปฏิเสธเมื่อกดเข้าไปจะบอกรายละเอียดการจองและเหตุผลในการโดนปฏิเสธจากเจ้าหน้าที่



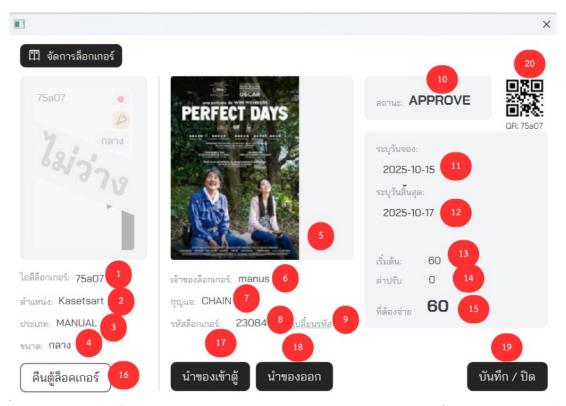
รูปภาพป็อบอัพแสดงสถานะการจอง คำขอถูกปฏิเสธ และรายละเอียด

กรณีคำขอถูกอนุมัติ

ผู้ใช้งานจะต้องชำระเงินกับเจ้าหน้าที่ และนำกุญแจจากเจ้าหน้าที่ (กรณีเป็นล็อคเกอร์ประเภทแม่กุญแจ) มาใช้ กับล็อคเกอร์ที่เราจอง โดยในระบบหากคำขอถูกอนุมัติเมื่อกดเข้าไปจะบอกรายละเอียดการจองและสามารถ ทำสิ่งต่าง ๆ ได้ดังนี้

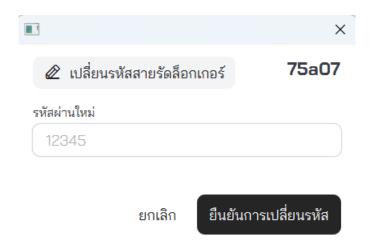


รูปภาพแสดงสถานะการจอง คำขออนุมัติ

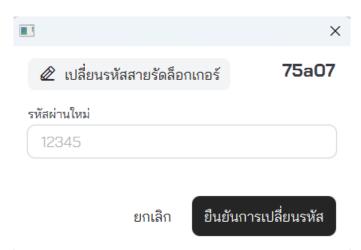


รูปภาพป็อบอัพแสดงสถานะการจอง คำขอถูกอนุมัติและรายละเอียดต่าง ๆ แต่ละหมายเลขมีรายละเอียดดังนี้

- 1. เลขรหัสตู้ล็อคเกอร์
- 2. ตำแหน่งของล็อคเกอร์หรือ จุดให้บริการที่ล็อคเกอร์นั้นอยู่
- 3. ประเภทล็อคเกอร์
- 4. ขนาดล็อคเกอร์
- 5. รูปภาพของในล็อคเกอร์
- 6. เจ้าของคำขอที่ใช้ล็อคเกอร์นี้อยู่
- 7. ประเภทของกุญแจ
- 8. รหัสประจำล็อคเกอร์
- 9. เปลี่ยนรหัสล็อคเกอร์ โดยจะสามารถเปลี่ยนได้ในกรณีที่ตู้ล็อคเกอร์เป็นประเภทรหัส หรือล็อคเกอร์ เป็นประเภทแม่กุญแจและใช้กุญแจแบบสายล็อครหัส



รูปภาพป็อบอัพแสดงการเปลี่ยนรหัสผ่าน ของกุญแจแบบสายล็อครหัส



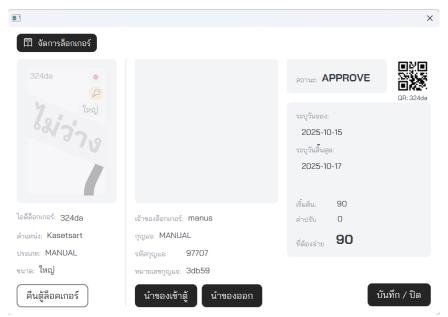
รูปภาพป็อบอัพแสดงการเปลี่ยนรหัสผ่าน ของล็อคเกอร์แบบรหัส

- 10. สถานะการจองล็อคเกอร์
- 11. วันที่เริ่มต้นในการจอง
- 12. วันที่สิ้นสุดในการจองถึง 23:59:59 ของวันนั้น
- 13. ราคาเริ่มต้น คิดจากจำนวนวันที่เราจอง
- 14. ราคาจองที่เกินมา คิดตามจำนวนวันที่เราจองแล้วเกินจากวันสิ้นสุดที่ระบุในคำขอ
- 15. ราคารวมที่ต้องจ่าย
- 16. ปุ่มส่งคืนตู้ล็อคเกอร์ หากใช้งานตู้ล็อคเกอร์เสร็จสิ้นแล้วและนำของออกจากล็อคเกอร์เรียบร้อย แล้ว
 - 17. ปุ่มนำของเข้าล็อคเกอร์ เมื่อกดปุ่มนี้ จะสามารถนำรูปภาพที่ใส่ของเข้าไปในล็อคเกอร์

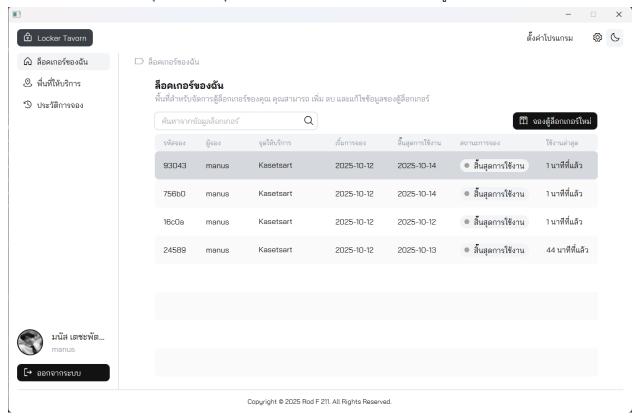
- 18. ปุ่มนำของออกจากล็อคเกอร์ เมื่อกดปุ่มนี้ จะนำรูปภาพที่ใส่อยู่ในล็อคเกอร์ออกจากล็อคเกอร์ทันที
- 19. ปุ่มบันทึก/ปิด เพื่อกดปุ่มปิดหน้าป็อบอัพ
- 20. คิวอาร์โค้ดแสดงเลขล็อคเกอร์



รูปภาพป็อบอัพใส่รหัสผ่านตู้แม่กุญแจ(MANUAL) และใช้กุญแจแบบสายล็อครหัส



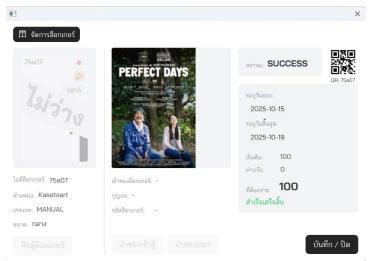
รูปภาพป็อบอัพใส่รหัสผ่านตู้แม่กุญแจ(MANUAL) และใช้กุญแจแบบแม่กุญแจ เมื่อเราใช้งานล็อคเกอร์เสร็จแล้ว สามารถกดส่งคืนตู้ล็อคเกอร์และนำกุญแจไปให้กับพนักงานดูแล ณ พื้นที่นั้น ทำให้สถานะคำขอจากอนุมัติ เป็นสิ้นสุดการใช้งาน ถือว่าจบขั้นตอนการจองตู้ล็อคเกอร์



รูปภาพแสดงหน้าล็อคเกอร์ของฉัน

กรณีสถานะการจองสิ้นสุดการใช้งาน

หากใช้งานล็อคเกอร์เสร็จสิ้นแล้วจะขึ้นสถานะเป็น การจองสิ้นสุดการใช้งาน เมื่อกดเข้าไปจะขึ้นเหตุผล และไม่ สามารถใช้งานได้



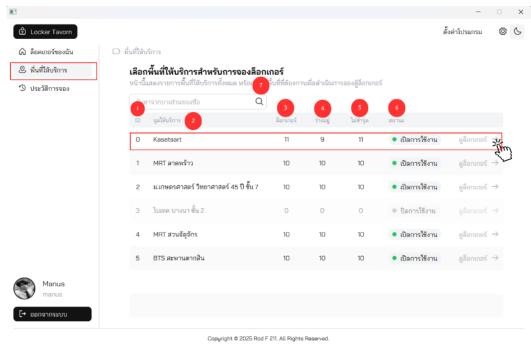
รูปภาพป็อบอัพเมื่อสถานะการจองสิ้นสุดการใช้งานแล้ว

กรณีสถานะการจองเลยกำหนด

โดยในสถานะการจองเลยกำหนด ผู้ใช้งานจะต้องไปติดต่อพนักงานประจำพื้นที่ให้บริการ และชำระเงินค่าปรับ ที่จองเกินมา และนำของออกจากล็อคเกอร์



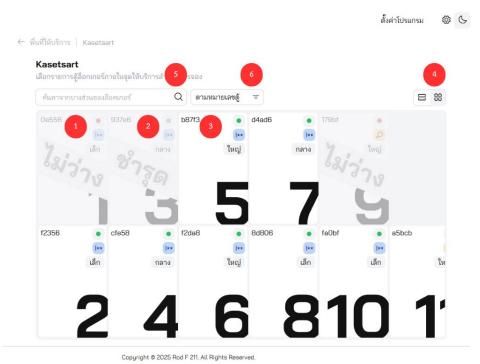
รูปภาพป็อบอัพเมื่อสถานะการเลยกำหนดแล้ว



รูปภาพแสดงหน้าพื้นที่ให้บริการ

หน้าพื้นที่ให้บริการจะเป็นหน้าที่บอกสถานที่ในการให้บริการตู้ล็อคเกอร์ โดยมีการบอกรายละเอียดดังนี้

- 1. ID ของจุดให้บริการ
- 2. ชื่อจุดให้บริการ
- 3. จำนวนล็อคเกอร์
- 4. จำนวนล็อคเกอร์ที่ว่างอยู่ ณ ตอนนี้
- 5. จำนวนล็อคเกอร์ที่ไม่ชำรุด
- 6. สถานะของจุดให้บริการ
- 7. ปุ่มค้นหา สามารถค้นหาจุดให้บริการได้จากการใส่ชื่อจุดให้บริการเข้าไป



รูปภาพแสดงหน้าเลือกตู้ล็อคเกอร์จากพื้นที่ให้บริการ

หน้าเลือกตู้ล็อคเกอร์จากพื้นที่ให้บริการ โดยมีการบอกรายละเอียดดังนี้

- 1. ตู้ไม่ว่าง
- 2. ตู้ชำรุด
- 3. ตู้ว่าง สามารถจองได้ เมื่อกดเข้าไปจะเป็นหน้าการจองเหมือนข้อด้านบน
- 4. เปลี่ยนจากหน้าแสดงผลแบบล็อคเกอร์กลายเป็นตาราง
- 5. ปุ่มค้นหา สามารถค้นหาจากเลขไอดีล็อคเกอร์ หรือสถานะล็อคเกอร์
- 6. ปุ่มเลือกการเรียงลำดับของล็อคเกอร์โดยมีทั้ง ตามหมายเลขตู้, ตามขนาดเล็ก-ใหญ่, ตามขนาดใหญ่-เล็ก, ตามตู้ว่าง



รูปภาพแสดงหน้าประวัติการจอง

หน้าประวัติการจอง จะทำการเก็บ คำขอที่วันปัจจุบันนั้นเลยวันสิ้นสุดการจอง ของคำขอนั้นไปแล้ว