

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG APP Support Pregnancy

Đây là hướng dẫn cơ bản của nhóm về việc sử dụng phần mềm này, mong tài liệu này sẽ có ích

1. Tạo tài khoản

- Bước 1: truy cập vào ứng dụng
- Bước 2: nhập vào các ô thông tin gồm họ tên, địa chỉ gmail, password và ô xác nhận password đã nhập
- Bước 3: ấn nút đăng kí

2. Đăng nhập ứng dụng

- Sau khi bạn đã thiết lập tài khoản ở bước "Tạo tài khoản", bạn ghi lại các thông tin đã xác nhận đăng kí, tiếp theo là sẽ xuất hiện trang thiết lập thông tin. Đến bước này, bạn chỉ cần ghi chính xác thông tin về bản thân và đưa bé là hoàn thành bước này.

3. Đọc thông tin cá nhân

- Vào mục đầu tiên từ bên phải qua, ở đây sẽ chứa các thông tin như tên mẹ bầu, tên em bé, cùng với đó là các tiện ích. Để sử dụng các tiện ích thì ta chỉ cần ấn vào biểu tượng chứa thông tin cần tra.

- Thay đổi thông tin:

- + Bước 1: nhấn vào biểu tượng bút chì ở phía tên phải của tên
- + Bước 2: ghi vào mục thông tin cần đổi và nhấn nút thay đổi.

4. Nhật ký

- Nhấn vào icon viết nhật ký, bạn sẽ có thể lưu những dòng nhật ký của mình và có thể sắp xếp các nhật ký theo ngày

- Bước 1: Truy cập vào nhật ký
- Bước 2: Ấn vào dấu ⊕ để tạo ra trang nhật ký và thực hiện vào nhật ký

- > Sau khi viết xong và bấm lưu, nhật ký sẽ tự động lấy thời gian của hệ thống để đánh dấu thời gian của nhật ký.

5. Lịch khám

- Cho phép người dùng, bạn, truy cập vào lịch có chứa các ngày đi khám và xem được ngày tái khám cùng với việc ghi lại ghi chú bác sĩ