Cornell note: Hoàn thành mọi việc với Kanban

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Bài học | Nội dung |
| 1 | Quản lý công việc bằng Kanban | * Trực quan hóa công việc * Giới hạn công việc đồng thời |
| 2 | Đặt mục tiêu theo tiêu chuẩn SMART | * Xác định tiêu chuẩn hoàn thành * Đặt câu hỏi * Theo dõi tiến độ |
| 3 | Thích ứng với các khó khăn và thay đổi | * Sắp xếp theo độ ưu tiên * Kiểm tra tiến độ hằng ngày * 5 whys |
| 4 | Đảm bảo chất lượng công việc | * Định nghĩa hoàn thành * Chất lượng công việc * Tiêu chí chấp nhận |
| 5 | Liên tục cải tiến để tiến bộ không ngừng | * Cải tiến liên tục. * Các hành động |
| Tóm tắt nội dung: | | |