流程

1. 信息注册：学校的资格注册（校园大使录入信息、管理员方审核）；学生组织信息注册（校园大使审核）；企业端信息注册（管理员方审核）。
2. 信息发布：学生组织方：自行发布（校园大使审核）；企业信息发布（管理员方审核）。
3. 交易匹配：后台对发布信息的匹配程序（资金需求、区域性、活动类型）。
4. 交易过程：前期：企业方申请查看学校活动联系方式（管理员审核）；后期：打开手续费交易应用程序（交付押金得到完整信息查看权利），交易成功，资金的转移；交易不成功，
5. 交易方式：交易成功，企业资金通过平台，经过短时间停留拨付给学校方。（涉及：企业的账户问题——大型企业：银行；一般商家：支付宝、微信；平台方、校方账户：银行、支付宝、微信）；盈利方式：企业的手续费资金转移到平台方自有账户（资金10%的抽成）。
6. 评价系统：订单完成后，双方进行评价，与匹配程序挂钩（活动材料及图片由校园大使上传，企业及学校双方对对方进行评价，管理员综合三方评价及资料对企业和学校进行加权打分）；评分越高的企业或学校可以得到更高排名的匹配信息。

注册信息

校园大使录入信息：

1. 学校名称
2. 所在地
3. 学校方代表人及联系方式
4. 授权合同材料（图片）

企业方：

1. 企业名称
2. 所在地
3. 负责人及联系方式
4. 营业执照（图片）

学校组织注册：

1. 学生组织名称
2. 学生组织性质
3. 负责人及联系方式

发布信息

学生活动方：

1. 活动名称
2. 活动简介
3. 策划书（选择性上传）
4. 活动时间
5. 主办及承办方
6. 预计规模
7. 所需资金
8. 负责人
9. 联系方式

企业方：

1. 活动名称
2. 活动简介
3. 活动性质（考虑地推等活动的申请）
4. 活动时间
5. 主办及承办方
6. 面向群体
7. 预计规模
8. 赞助金额
9. 负责人
10. 联系方式

支付信息：

在自己个人主页的订单页面设置“支付”按钮；

评价系统

1. 校园大使上传材料，内容为：

现场活动情况（具体化以下选择性的评价指标）

附加图片（加水印：普拉网）

组织方：

* 是否完成企业预计人数规模（正）
* 现场组织是否有序（正）
* 参与人员是否积极响应（正）
* 是否发生意外情况（负）

企业方：

* 是否满足组织方物质需求（正）

1. 双方评分
2. 系统评分

企业方：参考校园大使上传材料与组织方的评分，组织方评分权重为70%，校园大使权重30%。

组织方：同上。