

Manual do Usuário - Laricão Hamburgueria

Bem-vindo ao nosso sistema de pedidos online! Este manual irá orientá-lo sobre como utilizar o carrinho de compras, listar pedidos, gerenciar usuários e produtos na nossa plataforma.

1. Cardápio

Adicionando Itens ao Carrinho

1. Navegue pelo cardápio e clique no item desejado;
2. Clique nas categorias para listar produtos diferentes como hambúrgueres, bebidas, porções e sobremesas;
3. Para revisar seu pedido, clique no carrinho na lateral esquerda;

2. Carrinho

2.1 Editando Itens no Carrinho

1. No carrinho, você pode ajustar a quantidade ou remover itens;
2. Para continuar comprando, clique em "Cardápio";

2.2 Finalizando o Pedido

1. Após revisar o carrinho, clique em "continuar";
2. Insira as informações como nome, cep, número da casa, telefone e observações do pedido;
3. Escolha o método de pagamento com o qual deseja pagar;
4. Após revisar as informações digitadas, clique em "Finalizar pedido";

3. Pedidos

3.1 Acompanhando Status do Pedido

1. Após finalizar seu pedido, vá para a seção "Pedidos";
2. Aqui, você encontrará o histórico dos seus pedidos e seus status;
3. Aqui você também encontra o seu pedido por completo, com todos produtos que foram pedidos, preço, forma de pagamento e observação;

3.2 Você é um administrador?

1. Se você é um administrador você tem acesso aos pedidos de todos os clientes;
2. Se deseja aceitar um pedido, clique o pedido e clique no botão “Aceitar pedido” ;
3. Se deseja Recusar um pedido, clique o pedido e clique no botão “recusar pedido”;
4. Se o pedido já foi feito , clique botão “Finalizar pedido pedido”;

3.3 Você é um cozinheiro?

1. Se você é um cozinheiro, você tem acesso aos pedidos de todos os clientes e acesso ao status dos pedidos;

4. Clientes

Tela exclusiva para administradores

4.1 Cadastrando Novos Usuários

1. Para cadastrar um novo usuário, vá para a seção "Clientes";
2. Clique em "Cadastrar" e preencha as informações necessárias.
3. Selecione se o usuário vai ser cliente ou a administrador;
4. Clique em “Salvar”;

4.2 Editando Dados do Usuário

1. Na mesma seção, na linha do usuário que deseja editar clique no lápis "Editar";
2. Faça as alterações necessárias e salve;

4.3 Excluindo usuários

1. Se necessário, para excluir um usuário, escolha a linha que se encontra o usuário que deseja deletar, clique na lixeira “Excluir”;
2. Confirme a exclusão quando solicitado;

5. Produtos

5.1 Cadastrando Novos Produtos

1. Para cadastrar um novo produto, vá para a seção "Produtos";
2. Clique em "Adicionar" e preencha as informações necessárias;
3. Selecione a categoria certa para o produtor;
4. Clique em "Salvar";

5.2 Editando Detalhes de Produtos

1. Na mesma seção, na linha do produto que deseja editar clique no lápis "Editar";
2. Faça as alterações necessárias e salve;

5.3 Excluindo produtos

1. Se necessário, para excluir um produto, escolha a linha que se encontra o produto que deseja deletar, clique na lixeira "Excluir";
2. Confirme a exclusão quando solicitado;