

Fms Academy 2022

Formation Java Spring Angular

Module 1 : Accueil & Intégration

Welcome

mohamed.el-babili@fms-ea.com

0616334061

Sommaire

2

ACCUEIL

- Accueil 9h : un mot de la direction
- Moyen de communication[lien teams] :
 - St Geour/Algeco (pc mathieu)
 - Toulouse/Salle (pc mohamed)

ADMIN

- **Contrats**/shd/mutuelle, badge temporaire + doc à signer de remise de badge, livret d'accueil, Charte[**impression dernière page**] & RI à lire absolument ensemble, parafer et signer, Engagement de respect au secret prof à signer
- Envoyer au formateur une photo pour faire la demande de badge définitif (ajouter nom prénom dessous)
- Qui accueille au quotidien + départ ? Clé[voir infra] ?

MATERIELS COMPTES

- Distribution du matériel (pc, adaptateur, sac, souris, casque, badge, cahier + stylo) [Martial, Mathieu]
- Vérification du pc (droits d'accès/admin, logiciels/nas...)
- Compte outlook, teams → réception pwd à transmettre aux stagiaires
- Time Performance
- Bapa web [droit d'accès donné par les RH] : infos admin + demande congé
- Wiki pour les infos générales

FORMATION

- Tour de table (parcours professionnel + météo interne)
- Genèse de la formation JSA + Programme et planning de formation
- Dispositif d'évaluation et d'accompagnement (pendant la formation puis l'alternance)
- Format de formation : présentiel 2 jours + distanciel 3 jours
- Méthodo / Pédago / conseil
- Rituel de la semaine + Emargement 1 feuille par semaine/site à garder dans un dossier [DigiForma]
- Organisation dans les locaux : St-Geour/Algeco + Toulouse/planning rotation

DIVERS

- Connexion à la maison + condition optimum o/n ?
- Besoins spécifiques pour l'aménagement du poste de travail (RQTH), voir Sylvia Prescilli
- Visite des locaux + règles diverses (entrée/sortie, pause, covid, café...)

Rituel de la semaine

3

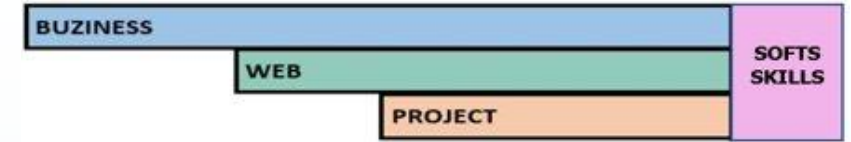
- **Lundi** : [Distanciel] **Corrections** de tous les exercices de la semaine précédente + mise à disposition des corrections du formateur
- **Mardi** : [Présentiel] **Masterclass** participative à 9h + Exos ou Projets (seul ou en groupe)
- **Mercredi** : [Distanciel] Exos ou Projets
- **Jeudi** : [Présentiel] Exos ou Projets + **Challenge** des devs Fms (ou airbus ou cap)
- **Vendredi** : [Distanciel] **Veille** le matin d'un stagiaire + **finir travaux** et envoyer max 19h + **après-midi rencontre** avec un employé Fms(Dev, SM, PO, Support, Fms Academy, Direction, Manager) ou Airbus ou CapGemini + **Quizz** de la semaine
- **Rituel d'une journée 8h-16h15** : Daily à 8h + Révision + Consignes/taches du jour + Boulot + pause de 12h15 à 13h30 + boulot jusqu'à 16h15
- **Veille vendredi matin** : à tour de rôle, vous allez présenter un sujet proposé par le formateur en lien avec la semaine, sous forme de présentation PP 10mn max (plan, contenu, ressource..)
- **Accompagnement individuel** : point individuel avec chacun(e) au moins une fois dans la journée + un entretien mensuel notamment suite aux évaluations pour faire le bilan.
- **En cas d'urgence** : vous pouvez envoyer un mail ou utiliser team directement.

- **Apprendre à apprendre** : Il y a trop de choses à apprendre dans notre domaine aussi plus que de recevoir de la connaissance de la part du formateur, il s'agit ici d'être capable d'apprendre à apprendre de nouvelles technos, méthodes, techniques, approches, concepts sans avoir besoin de personnes, afin de devenir réellement **AUTONOME**.
- Devenir **Acteur de votre formation** (pas spectateur) :
 - Ne pas tout attendre du formateur, il reste un facilitateur, surtout pas un professeur, prendre des initiatives et partager...
 - En étant force de proposition permanente pour améliorer le cursus de formation de notre entreprise.
- **Démarche inductive** (mise en situation puis cours) & **déductive** (inverse)
- **Pédagogie active** (gestion de projet en équipe)
- **Bienveillance & entre aide** ne veut pas dire qu'on peut laisser les collègues tout faire.
- **Quand solliciter le formateur ?** Il est pris par son activité quotidienne et les besoins de l'entreprise...

Afin de développer votre autonomie, l'idéal reste de chercher une solution par vous-même puis de solliciter les collègues et quand il n'y a plus aucun espoir et que vous avez atteint la DMTR : Durée Max Tourner Rond !
- **Mode Tuto des master class(participative)** veut dire que vous pouvez les refaire ou les réutiliser dans d'autre projet en adaptant ici et là.
- **Boîte à idées** : pour apporter un + à la formation, vos idées et commentaires sont les bienvenus.

Derniers conseils avant le départ pour l'île de Java

5



- Ne pas remettre à la semaine prochaine ce que vous pouvez faire maintenant, la semaine prochaine on rajoute une couche. En d'autres termes, tout ce que vous apprendrez durant une semaine sera utilisé la semaine suivante en ajoutant de nouveaux concepts.
- Bien suivre les consignes, en cas de doute, revenir vers le formateur
- Être acteur de sa formation, pas spectateur → se donner les moyens de ses ambitions
 - Exigence avec soi-même, bienveillance avec les autres
- Jouer le jeu, cad, à chaque occasion, muscler votre capacité à raisonner en informatique en réalisant vous-même les exercices. Les choses vont aller en se compliquant, vous ne pourrez pas percer dans ce métier sans respecter les règles, en situation réelle de travail, on peut reprendre du code mais en situation d'apprentissage, il faut apprendre à se débrouiller seule pour monter en compétence, il faut être honnête avec soi-même d'abord.
- Il y a des rythmes d'apprentissage qui seront respectés ici. De plus, il ne s'agit pas d'aller vite et d'oublier des points, au contraire, on préfère que vous preniez votre temps pour bien respecter les bonnes pratiques.
- Quand on a fini les exos ou projets du jour, on peut aider les autres notamment quand le formateur n'est pas dispo.
- La qualité d'une équipe dépend de la qualité de la communication surtout à distance, cette compétence ou savoir-être est très importante ici comme ailleurs.
- L'autonomie est un élément central aussi avant de solliciter le formateur, il faut chercher des solutions puis demander aux autres, enfin demander au formateur via les canaux dédiés.

Bon voyage
Bonne formation

