Roles	Requirement User stories Release 1		Release 2	Release 3	Release 4		Release 5
Visiteur	Rechercher/Consulter et réserver un itinéraire pour date et lieu	Je souhaite rechercher un itinéraire le jour pour lieu	Je souhaite filtrer, les itinéraires disponibles suite à ma/mes recherche(s)	Je souhaite avoir le détails d'un itinéraire particulier	En tant que simple visiteur je dois créer un compte utilisateur pour valider un itinéraire particulier	En tant qu'utilisateur je dois me connecter pour valider un itinéraire particulier	En tant qu'utilisateur je souhaite valider/participer à un itinéraire particulier
			↓	↓		-	↓
Utilisateur		soit depuis la page d'accueil soit depuis la page covoiturages, remplir le "formulaire"	Pour cela je dois sélectionner le/les filtre(s) selon mes attentes (écologique; prix; durée; note minimal du covoitureur)	Pour cela je dois cliquer sur le bouton "détails" de l'encadré de l'itinéraire correspondant	Pour cela je dois remplir le formulaire d'inscription: -pseudo -mail -mot de passe et le confirmer	Pour cela je dois remplir le formulaire de connexion: -mail -mot de passe	Pour cela je dois cliquer sur le bouton "Participer" et valider l'utilisation des crédits

Rôles

Besoins

Release 2

Utilisateur (Chauffeur, ou Passager/Cha uffeur)

Créer son espace utilisateur

Je souhaite créer mon espace utilisateur

User stories

Release 1



Pour cela je dois me rendre sur la page connexion et remplir le formulaire d'inscription (pseudo; mail et mot de passe).

En tant que chauffeur ou passager/chauffeur, je dois pouvoir renseigner les infos obligatoires

Pour cela je dois remplir le formulaire: -Plaque d'immatriculation -Date première immatriculation -Modèle, couleur, marque du/des véhicules -Nombre de place disponible -Préférences: o Fumeur / non-fumeur o Animal / pas d'animal o Autres

Utilisateur (Passager)

Rôles

Besoins

Utilisateur (Chauffeur, ou Passager/Cha uffeur)

Créer un itinéraire pour date et lieu

User stories Release 1

Je souhaite créer un itinéraire pour date et lieu



Pour cela je dois remplir le formulaire de création:
-date
-Adresse départ/arrivée
-Heure de départ
-Durée maximal du trajet
-Prix (minimum 3 crédits)
-choix du véhicule

User stories Rôles Besoins Release 2A Release 3 Release 1 Je souhaite valider l'arrivée Je souhaite visionner le souhaite valider l'arrivée Je souhaite démarrer de l'itinéraire auguel je l'historique de mes de l'itinéraire que je Utilisateur l'itinéraire que je conduis participe et si besoin le Consulter l'historiques de covoiturages conduis (Passager) noter et commenter mes itinéraires Passager/Chauffeur et annuler ou valider le départ et l'arrivée d'un itinéraire Apres validation du conducteur, je Pour cela je dois cliquer Pour cela je dois cliquer Utilisateur Pour cela aller sur mon dois confirmer mon "arrivée à sur le bouton "démarrer" sur le bouton "arrivée à (Chauffeur) destination" de la ligne de profil et accéder à de la ligne de l'itinéraire l'itinéraire correspondant et remplir destination" de la ligne de l'historique de mes trajets si besoin les champs "note" et correspondant l'itinéraire correspondant

Release 2B

"commentaires"

Je souhaite annuler un prochain itinéraire auquel je participe/conduit



Pour cela je dois cliquer sur annuler sur la ligne de l'itinéraire correspondant

Roles	Requirement	User stories Release 1	Release 2	Release 3	Release 4
Employé	Se connecter, et consulter et gérer les itinéraires passer ainsi que, les notes et commentaires	Je souhaite me connecter a mon espace employé	Je souhaite consulter les dernières notes et commentaires renseignés	Je souhaite avoir le détails d'un itinéraire particulier	Je souhaite valider ou refuser un post de commentaires
		↓	↓	↓	↓
		Pour cela aller sur la page connexion et remplir le formulaire: -pseudo -mail -mot de passe	Pour cela je dois accéder au trajets et filtrer par date d'écriture	Pour cela je dois cliquer sur l'itinéraire du commentaire/note correspondant	Pour cela je dois cliquer soit sur le refus du post soit sur la validation du post de la note associé



