

PRSQ 08

Processo di controllo e manutenzione mezzi e attrezzature

REVISIONI				
N° rev.	Data	Descrizione	rif. par.	rif. pag.

COPIA CONTROLLATA N° _____

Emesso da:		Approvato da:	
------------	--	---------------	--

1. SCOPO

Questa procedura espone le modalità di gestione dell'attività di manutenzione e si riferisce anche al controllo operativo delle manutenzioni svolte da aziende esterne.

2. RIFERIMENTI

UNI EN ISO 9001:2008

UNI EN ISO 9000:2005

Manuale della Qualità - rev. applicabile.

3. RESPONSABILITÀ

La responsabilità relativa al controllo del processo è affidata a RSQ in collaborazione con le varie funzioni aziendali.

4. MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE MEZZI E ATTREZZATURE

Per ogni mezzo/attrezzatura l'incaricato deve riportare nell' **all. 01-P08** un codice univoco che ne consente l'identificazione immediata e la correlazione ai rispettivi documenti, la descrizione, il modello, il n° di matricola, il costruttore, la presenza del manuale d'uso e manutenzione. Nel modulo sono inoltre riportati i periodi previsti di manutenzione ordinaria dei mezzi e delle attrezzature al fine del controllo più immediato delle scadenze.

5. MODALITÀ E ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE

RSQ o il personale incaricato, deve redigere per i mezzi e le attrezzature che possono avere effetti sulla qualità del servizio reso, una scheda attrezzatura dove sono riportate tutte le informazioni relative alle attività periodiche di manutenzione ordinaria e straordinaria come ad esempio riparazioni ecc. Per ogni attrezzatura devono essere definite le attività di manutenzione puntuale che occorrono per garantire l'efficienza degli stessi; tale definizione deve essere effettuata sulla base delle proprie conoscenze, delle indicazioni fornite dal costruttore e di quelle indicate sul libretto d'uso e manutenzione. Le informazioni devono essere riportate nell' **All. 02-P08** "Scheda macchina/attrezzatura".

6. DEFINIZIONE DELLA PERIODICITÀ DELLA MANUTENZIONE

Deve essere definito il periodo che intercorre tra una manutenzione e la successiva sulla base dei seguenti elementi: prescrizioni del costruttore, frequenza di utilizzo, condizioni e robustezza del mezzo e dell'attrezzatura, risultati delle precedenti manutenzioni, usura, danneggiamenti, riparazioni, disposizioni legislative. Il periodo di manutenzione deve essere espresso per ogni attrezzatura nella Scheda macchina/attrezzatura.

7. EFFETTUAZIONE E REGISTRAZIONE

L'incaricato deve provvedere alla periodica attività di manutenzione in accordo alla periodicità dichiarata nella scheda. Egli provvederà a contattare i fornitori di servizi di assistenza in base alle varie tipologie di manutenzione.

L'evidenza dell'effettuazione dell'attività di manutenzione viene riportata nel modulo Scheda macchina/attrezzatura oppure sui registri di manutenzione lasciati dai fornitori.

8. GESTIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA

L'incaricato, a seguito degli interventi di manutenzione eseguiti, deve registrarli nella "Scheda macchina/attrezzatura" indicando la data dell'intervento svolto, l'esito nell'apposito spazio.

Per le macchine a noleggio esiste un contratto con il fornitore nel quale è prevista la responsabilità delle manutenzioni a suo carico.

9. RACCOLTA ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTI

RSQ o il personale incaricato, deve raccogliere e conservare le registrazioni delle manutenzioni. Inoltre tutta la documentazione tecnica relativa alle attrezzature sarà archiviata nell'apposito raccoglitore presso la sede aziendale.

Le registrazioni permetteranno di individuare i costi sostenuti e forniranno i dati necessari per tenere sotto controllo l'efficienza delle macchine/attrezzature/impianti e pianificare eventuali investimenti.

10. ALLEGATI

- AII. 01-P08** - programmazione manutenzione ordinaria
- AII. 02-P08** - scheda macchina/attrezzatura