

## 근로계약서

쿠팡풀필먼트서비스 유한회사(이하 "회사")와 [ Esther Piao ](이하 "직원")는 다음과 같이 근로계약을 체결하고, 상호 신의의 원칙하에 본 계약에 명시된 사항, 회사의 규정 및 지시사항을 성실히 준수 및 이행할 것을 서약한다.

### 제1조 업무 내용 및 근무장소

직원은 2018 년 6 월 3 일("근로관계 개시일")부터 2018 년 7 월 5 일까지 회사의 지시에 따라 다음과 같이 근무하며, 별도의 정함이 없는 한 본 계약기간 만료로 근로계약은 자동 종료된다. 또한, 직원의 업무 및 근무 장소는 회사의 업무상 필요에 따라 추후 변경될 수 있다.

업 무 : [현장기능직/기간제] 입출고 및 기타 관리자의 지시 업무

근무 장소 : [대구] 물류센터

### 제2조 수습 기간

직원의 수습기간은 근로관계 개시일로부터 1개월로 한다. 단, 회사는 필요하거나 적절하다고 생각하는 경우 위 수습기간을 생략, 단축 및 연장할 수 있다. 수습기간 중 또는 수습기간 만료 시에 계속 근로가 부적당하다고 인정하는 경우 사전예고 및 기타 보상 없이 본 계약을 해지할 수 있으며, 그 경우 회사는 직원의 실제 근무 일수에 대해서만 급여를 지급한다.

### 제3조 근무시간

① 근 로 일 : 일요일 ~ 토요일 중 근무스케줄에 따른 주5일 근무

② 근로시간 : [19:00]부터 [04:00]까지(1일 8시간, 1주 40시간)

③ 휴게시간 : [22:00]부터 [23:00]까지(1일 1시간)

④ 회사는 필요한 경우에 소정근무시간 이외의 시간에 근무하도록 요청할 수 있다. 회사는 업무상 필요에 따라서 근무시간 및 휴게시간을 변경할 수 있으며, 이 경우 회사는 그 변경사항을 사전에 통지한다.

### 제4조 급여

① 월 급여는 [ 1,573,770 ]원으로 한다. 회사의 정책에 따라 만근수당, 기타 제수당을 지급할 수 있으며 인사발령에 따라 별도의 수당이 추가 될 수 있다. 또한 명시된 시간을 초과하는 시간 외 근로 등에 대해서는 관계 법령에 따라 별도 보상한다.

구 분	금 액	비 고
기본급	1,573,770원	주휴수당 포함
월급여	1,573,770원	각종 보험료, 제세금 등을 공제한 후 지급

② 급여는 전월 1 일부터 전월 말일까지를 산정기간으로 하여 당월 [ 10 ]일 직원에게 직접 지급하거나 직원이 지정한 직원 명의의 계좌에 입금하여 지급한다. 다만, 지급일이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 그 전일에 지급한다. 위 급여일은 향후 회사의 정책에 따라 변경될 수 있다.

③ 신규 고용, 승진, 전근 및 퇴직 등의 사유 발생 시 위 급여 정산액은 발생일로부터의 기간에

비례하여 일할계산된다.

④ 교육비(직원 신청 후 미 수료 시 부담금 부담), 사내동호회 회비 및 회사개인 물품구매비용, 피복비, ID카드 재발급비 및 법인카드 개인사용금액 기타 직원이 확인하는 금액을 급여에서 공제할 수 있다.

⑤ 직원은 퇴사시 ID카드, 피복 등 회사물품을 회사에 반납해야 하며, 미반납시에는 급여에서 공제한다.

⑥ 급여 및 퇴직급여에 대한 구체적인 사항은 취업규칙 및 기타 사규에 따른다.

## 제5조 성과급 등

회사는 회사 정책에 따라 재량으로 성과급, 보너스를 지급할 수 있으며, 회사 내부 사정에 따라 연간 장려금 및 장기 근속 보상금의 지급여부를 결정할 수 있다.

## 제6조 휴일

① 회사의 유급휴일은 다음 각 호에서 정하는 바와 같다.

1. 주휴일 : 근무스케줄에 의하여 주1일 부여(1주 동안의 소정근로일을 개근할 경우에 한하여 유급부여)

2. 근로자의 날(5월 1일)

3. 기타 회사가 별도로 정한 날

② 업무상 필요한 경우 전항의 휴일은 변경될 수 있고, 대체휴일(휴일에 근무하고 근무일에 휴일을 부여)이 진행될 수 있음을 본인은 인지하고 이에 동의한다.

## 제7조 휴가

① 회사는 직원에게 취업규칙 및 근로기준법에 따라 연차휴가를 부여하되, 회계기준일(매년 1월 1일)에 당해의 연차휴가를 선 부여 (중도 입사자는 비례 부여)하고, 퇴사 시에 실제 발생한 연차휴가일을 기준으로 재정산한다.

② 직원은 연차휴가를 초과 사용한 경우, 퇴직 시 정산금 또는 급여에서 해당 분의 연차휴가수당을 차감하고 지급받는 것에 동의한다.

③ 그 외 휴가에 관한 사항은 취업규칙을 따른다.

## 제8조 계약해지

① 직원에게 해고사유가 발생했을 경우 회사는 본 계약을 해지할 수 있다.

② 직원이 본 계약에 따른 근로 제공이 과거의 고용 또는 자문 계약 등과 상충하거나 계약을 받는 경우 회사는 본 계약을 해지할 수 있다.

③ 직원은 제1항에 의한 해지 시 해지 절차에 필요한 모든 절차의 이행에 있어 회사에 협조하기로 동의하며 직원은 본 계약에 구체적으로 명시되지 아니한 임금, 보너스 등 여하간의 종류의 금품에 대하여 어떠한 청구도 회사에 제기하지 않기로 동의 및 확인한다.

## 제9조 유인 금지

직원은 직원의 근로기간 중 및 퇴사 후 1년 동안 회사 또는 그 계열사의 직원을 회사에서 퇴사하도록 직, 간접적으로 유인 또는 설득하지 않아야 한다.

## 제10조 기밀유지, 경업 금지 및 발명 양도 동의

직원은 회사와의 근로 조건으로 별도의 기밀유지, 경업 금지 및 발명 양도 동의서를 체결하기로 한다.

#### 제11조 정보 보호

① 직원의 업무와 관련하여 정확한 정보를 수집, 보존하기 위해, 회사는 직원에 대한 개인 정보를 기록, 보관, 처리할 수 있고, 본 정보의 기록, 보관, 처리는 컴퓨터 파일, 서면 기타 형태가 될 수 있음에 직원은 동의한다.

② 직원의 업무나 회사의 업무와 관련하여 회사가 본 정보를 타인에게 공개할 합리적인 필요가 있는 경우, 직원은 대한민국, 미국 내에서 혹은 기타 지역에서 회사가 직원과 관련된 개인정보를 기록, 처리, 사용, 공개, 이전하는 것에 동의한다.

#### 제12조 규정 준수

직원은 모든 법, 규칙, 그리고 회사 및 감독 당국과 기관의 제반 규정을 준수하기로 동의한다.

#### 제13조 의무 충돌의 부존재

직원은 본 계약을 체결하고 이행함에 있어서, 본 계약체결 이전에 직원과 다른 제3자 사이에 본 계약에 반하거나 영향을 미치는 어떠한 의무의 충돌 또는 이해관계에 반하는 약정(고용계약이나 컨설팅계약/관계 등)이 없음을 확인한다.

#### 제14조 기타

직원은 본 계약에 규정되지 않은 모든 사항이 취업규칙을 포함한 회사의 관련 규정(지침) 및 근로기준법, 기타 관련법령에 의하여 규율 됨에 동의한다.

이를 증명하기 위하여, 계약 당사자들은 본 계약을 체결하고 계약서를 각각 1부씩 보관한다.

2017 년       월       일

[회사]

쿠팡풀필먼트서비스 유한회사  
대표이사 NORTMAN JOSEPH NATHAN



[직원]

생년월일 :  
성 명 :

Signature  
pdAppearanceDictionary.  
system.out.println("Ima  
} else {

(인)