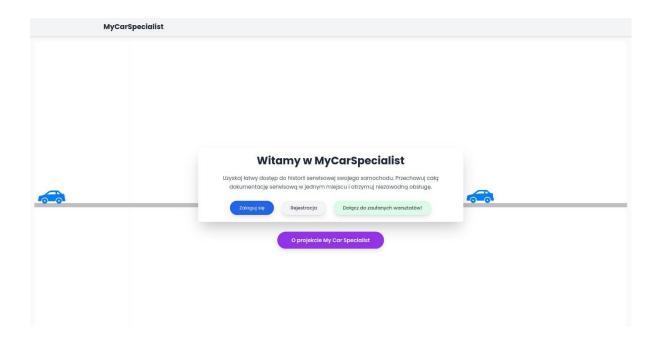
MyCarSpecialist™

Przewodnik Użytkowania

Spis treści

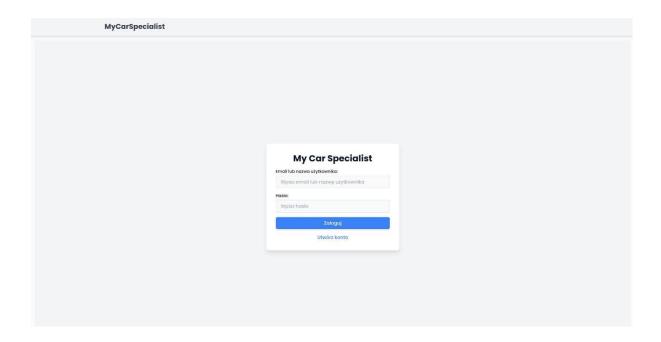
1.	. Strona główna	2
2	. Strona logowania	3
3.	. Strona rejestracji	4
4	. Strona rejestracji dla warsztatu	5
5	. Strona "o nas"	6
6. Panel klienta		
	6.1. Panel pojazdów klienta	8
	6.1.1. Panel dodawania samochodu	9
	6.1.2. Panel wyświetlania pojazdów klienta	. 10
	6.2. Panel zamawiania usługi	. 11
	6.3. Panel przeglądania zleceń dla klienta	. 12
	6.3.1. Panel przeglądania aktualnych zleceń	. 13
	6.3.2. Panel ukończonych zgłoszeń	. 14
	6.4. Panel przeglądania danych	. 15
7.	. Panel warsztatu	. 16
	7.1. Panel przeglądania nowych zgłoszeń	. 17
	7.2. Panel przeglądania aktualnych zaakceptowanych zgłoszeń	. 18
	7.2.1. Panel edycji zgłoszenia	. 19
	7.3. Panel przeglądania zakończonych zgłoszeń	. 20
	7.4. Panel przeglądania danych	. 21
8	. Panel moderatora	. 21
	8.1. Panel wyszukiwania danych pojazdów	. 23
	8.2. Panel przedladania próśh o zarejestrowanie warsztatu	24

1. Strona główna



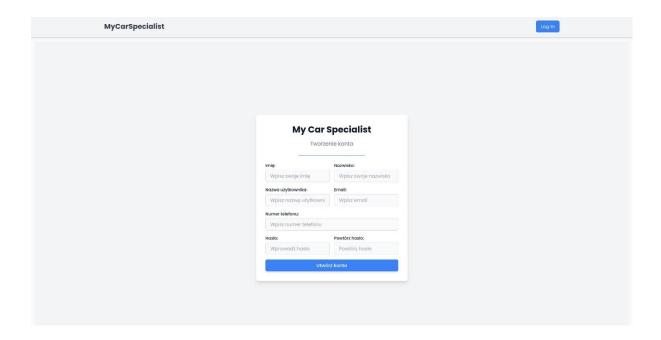
Na tej stronie użytkownik ma możliwość przejścia do paneli logowania oraz rejestracji w celu rozpoczęcia korzystania z serwisu. Panele rejestracji są różne w zależności od tego czy użytkownik chce zarejestrować się jako konsument czy jako warsztat. Aby zarejestrować się jako konsument należy kliknąć przycisk "Rejestracja". Jeżeli użytkownik chciałby zarejestrować swój warsztat w systemie to musi kliknąć przycisk "Dołącz do zaufanych warsztatów!". Ponadto użytkownik ma możliwość przejścia na stronę opisującą ideę oraz cele MyCarSpecialist klikając przycisk "O projekcie My Car Specialist".

2. Strona logowania



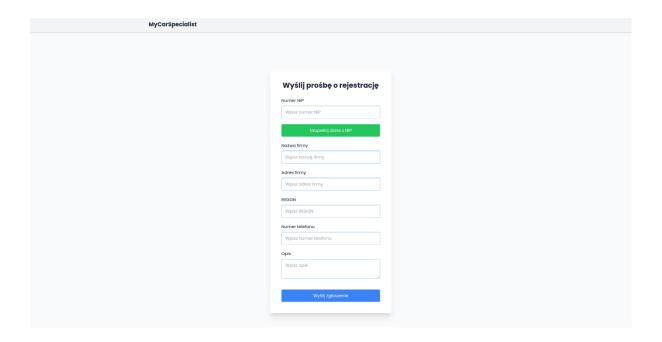
Strona logowania jest wspólna dla wszystkich rodzajów użytkowników. Aby się zalogować należy wpisać e-mail lub nazwę użytkownika przypisaną do konta a następnie powiązane z nimi hasło. Po wpisaniu danych i kliknięciu przycisku "Zaloguj". Użytkownik zostanie przeniesiony do odpowiedniego panelu zależnego od typu konta, na które się zalogował. Dodatkowo z poziomu tej strony użytkownik ma możliwość przejścia do panelu rejestracji po kliknięciu przycisku "Utwórz konto".

3. Strona rejestracji



To jest strona rejestracji dla konsumenta. Po wypełnieniu wymaganych danych w odpowiednich polach tekstowych i kliknięciu przycisku "Utwórz konto" zostanie utworzone konto o uprawnieniach klienta dla podanych danych. Użytkownik ma również możliwość przeniesienia się na stronę logowania klikając przycisk "Log in" znajdujący się w prawym górnym rogu strony.

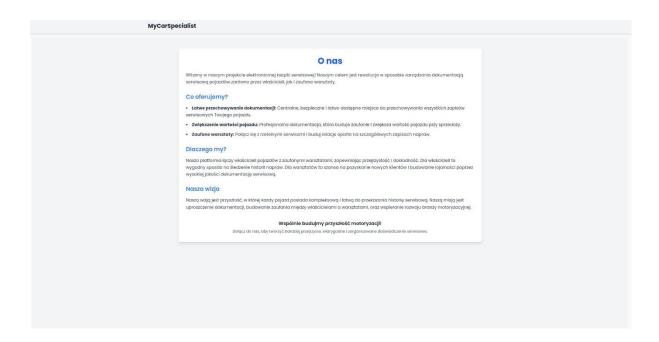
4. Strona rejestracji dla warsztatu



To jest strona tworzenia zgłoszenia rejestracyjnego dla warsztatu. Posiada ona możliwość automatycznego wypełniania danych na podstawie podanego numeru NIP. Aby tego dokonać należy podać Numer NIP w odpowiednim polu tekstowym a następnie kliknąć przycisk "Uzupełnij dane z NIP". Dane można również wypełnić ręcznie. Po kliknięciu przycisku " Wyślij zgłoszenie" zostanie ono przesłane do panelu moderacji w celu dalszej weryfikacji podanych danych i założenia konta dla warsztatu.

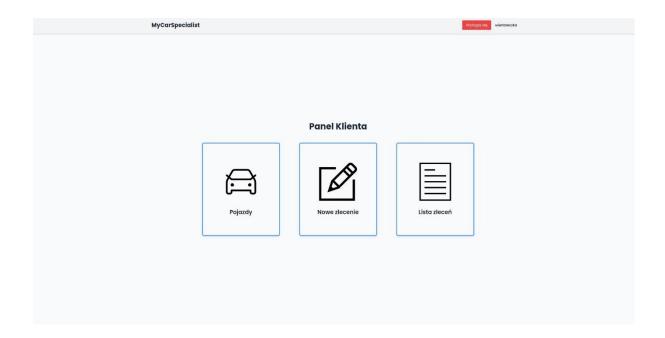
Jako MyCarSpecialist rozumiemy, że takie rozwiązanie może być dla Państwa nieporęczne, aczkolwiek w trosce o jak największą jakość świadczonych usług zobowiązujemy się do przeprowadzenia indywidualnego procesu weryfikacji każdego warsztatu, aby uniknąć sytuacji, które mogłyby bezpośrednio godzić w jakość korzystania naszych klientów z serwisu.

5. Strona "o nas"



Na tej stronie użytkownicy mogą zapoznać się z krótkimi notkami od zespołu MyCarSpecialist. Zapraszamy do czytania:)

6. Panel klienta



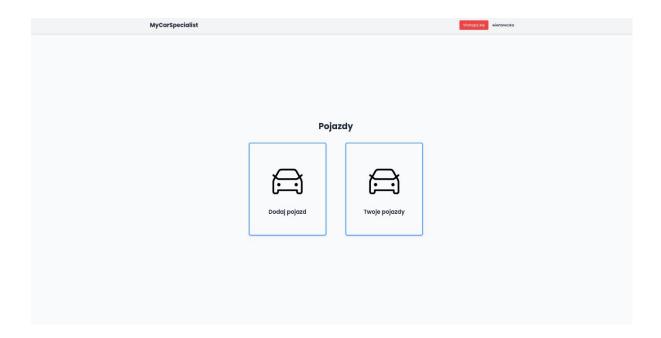
To jest panel klienta, który ukazuje się po poprawnym zalogowaniu, do konta które zostało założone dla roli klient (przez domyślny arkusz rejestracji). Na tej stronie klient ma możliwość przejścia do 3 kolejnych paneli poprzez kliknięcie odpowiednich kafelków. Strony, na które klient może przejść to:

- Panel pojazdów klienta po kliknięciu kafelka "Pojazdy"
- Panel tworzenia nowego zlecenia po kliknięciu kafelka "Nowe zlecenie"
- Panel wyboru przeglądania list zleceń po kliknięciu kafelka "Lista zleceń"

Dodatkowo użytkownik ma możliwość wylogowania się z konta przez kliknięcie przycisku "Wyloguj się".

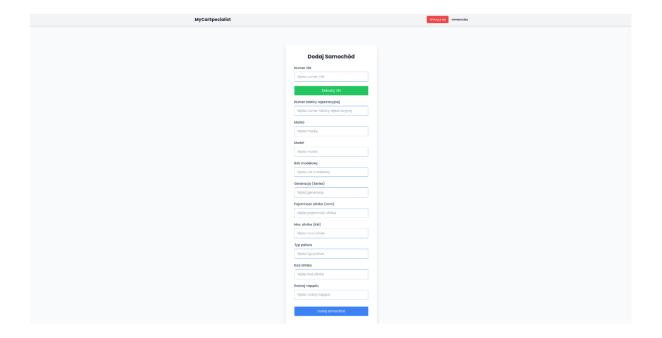
Użytkownik może również przejść do strony wyświetlającej dane jego konta po kliknięciu na swoją nazwę użytkownika.

6.1. Panel pojazdów klienta



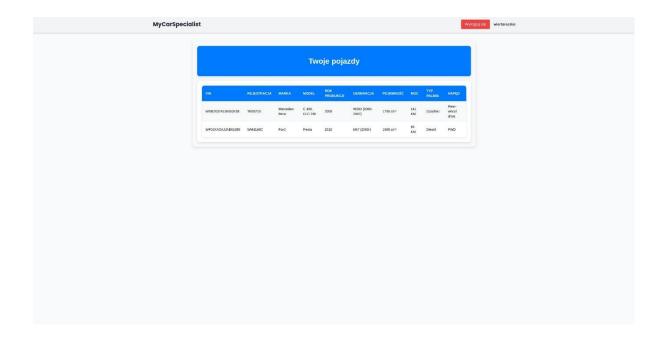
To jest panel pojazdów klienta. Dzięki niemu klient może wybrać, czy chce przejrzeć listę swoich pojazdów które zarejestrował na naszej stronie (po kliknięciu kafelka "Twoje pojazdy") czy może chce dodać nowy pojazd (po kliknięciu kafelka "Dodaj pojazd")

6.1.1. Panel dodawania samochodu



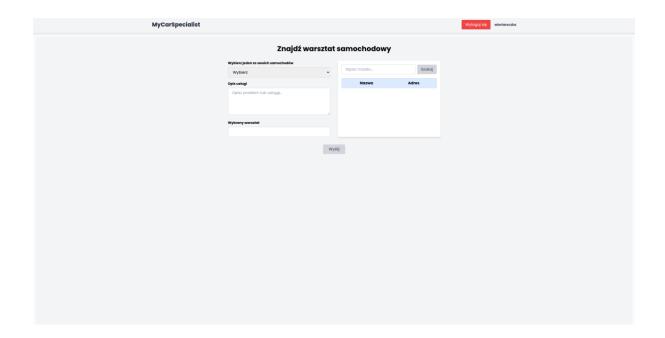
To jest panel dodawania samochodu. Dzięki niemu użytkownik może dodać pojazd do swojego konta i dzięki temu zamawiać dla niego usługi za pośrednictwem naszej strony oraz przeglądać jego historię związaną z tymi usługami. Aby tego dokonać należy wprowadzić wszystkie informacje wymagane w polach tekstowych przez formularz. Można do tego celu wykorzystać opcję dekodowania numeru VIN zaimplementowaną w tym formularzu. Aby zdekodować VIN swojego pojazdu i wypełnić pola tekstowe automatycznie należy wpisać numer VIN w przewidzianym dla niego polu tekstowym a następnie kliknąć przycisk "Dekoduj VIN". Jeżeli jednak ta operacja się nie powiedzie pola tekstowe należy wypełnić samodzielnie. Aby dodać samochód po wypełnieniu pół tekstowych danymi należy kliknąć przycisk "Dodaj samochód".

6.1.2. Panel wyświetlania pojazdów klienta



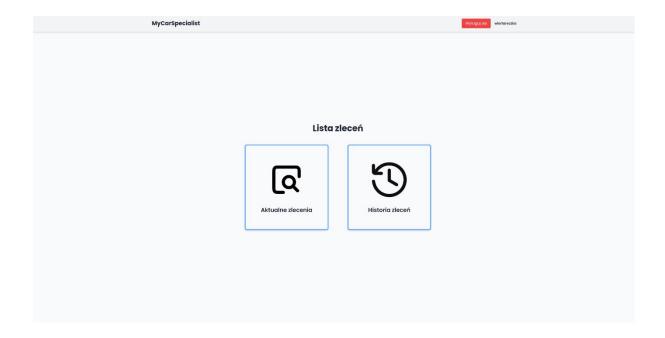
To jest panel wyświetlania pojazdów które zostały przypisane do konta klienta. Dzięki niemu klient może skontrolować jakie pojazdy ma przypisane do konta oraz sprawdzić dane tych pojazdów.

6.2. Panel zamawiania usługi



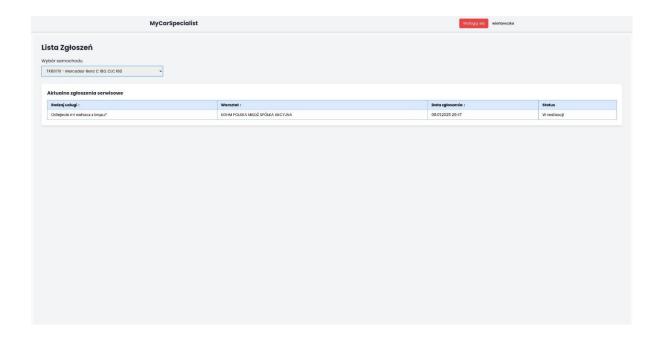
To jest panel służący do zamawiania usługi warsztatowej przez klienta. Aby zamówić usługę należy wybrać samochód z rozwijanej list samochodów przypisanych do konta klienta, wpisać opis usługi, którą chce się uzyskać w przeznaczonym do tego celu polu tekstowym oraz wybrać warsztat klikając na odpowiednia pozycję w tabeli znajdującej się po prawej stronie. Aby wyświetlić listę warsztatów należy wpisać nazwę miejscowości, w której chce się znaleźć warsztat a następnie kliknąć przycisk "Szukaj". Użytkownik ma również opcję wyszukania danego warsztatu poprzez wpisanie nazwy miejscowości w oknie filtrowania nad tabelą. Po wykonaniu tych czynności przycisk "Wyślij" stanie się aktywny i po jego kliknięciu zgłoszenie zostanie wysłane do odpowiedniego warsztatu, który został wybrany z listy.

6.3. Panel przeglądania zleceń dla klienta



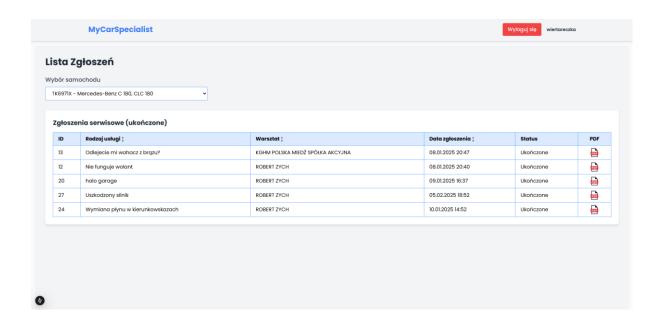
To jest panel służący do wyboru którą listę zleceń użytkownik chce przejrzeć. Aby zobaczyć listę aktualnych zleceń, które jeszcze nie zostały zakończone należy kliknąć w kafelek "Aktualne zlecenia". Jeżeli użytkownik chciałby zobaczyć listę zakończonych już zleceń to musi kliknąć w kafelek "Historia zleceń".

6.3.1. Panel przeglądania aktualnych zleceń



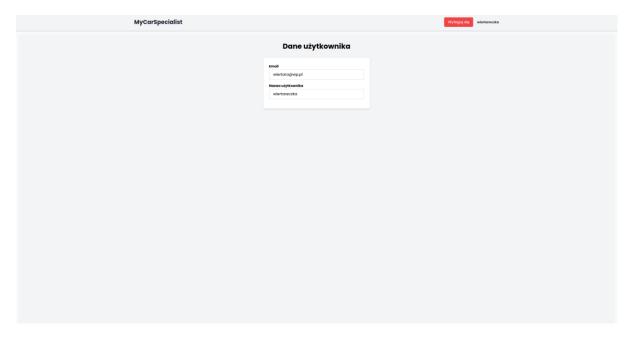
To jest panel przeglądania aktualnych zleceń, które złożył klient. Użytkownik ma możliwość wybrania różnych modeli pojazdów przypisanych do jego konta z rozwijanej listy znajdującej się nad tabelką. W tabelce wyświetlać się będą zgłoszenia i ich informacje tylko dla wybranego samochodu z listy.

6.3.2. Panel ukończonych zgłoszeń



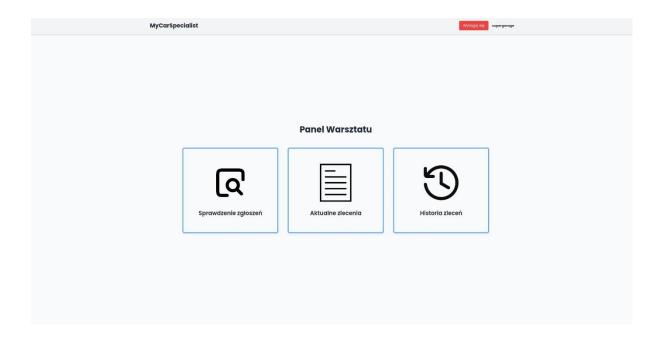
To jest panel przeglądania zakończonych zleceń, które złożył klient. Użytkownik ma możliwość wybrania różnych modeli pojazdów przypisanych do jego konta z rozwijanej listy znajdującej się nad tabelką. W tabelce wyświetlają się ukończone usługi dla danego pojazdu wraz z wybranym warsztatem oraz datą zgłoszenia. Dodatkowo użytkownik ma możliwość pobrania raportu z danej usługi w pliku PDF.

6.4. Panel przeglądania danych



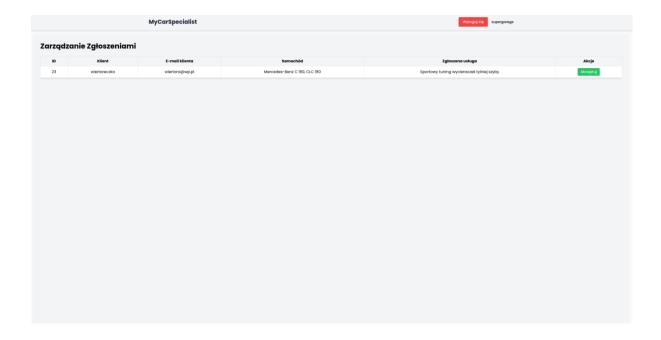
To jest panel wyświetlający dane przypisane do konta użytkownika. Użytkownik może za jego pomocą sprawdzić email jaki przypisany jest do jego konta oraz również swoją nazwę użytkownika.

7. Panel warsztatu



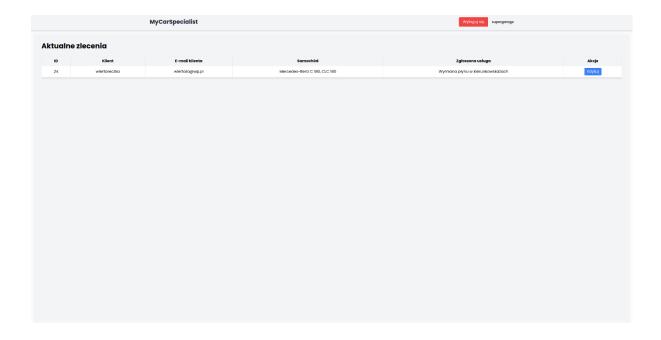
Na głównym panelu użytkownik ma do wyboru trzy główne ikony: Sprawdzenie zgłoszeń, Aktualne zlecenia oraz Historia zleceń. Po kliknięciu wybranej opcji zostaje przekierowany do danej strony oferującej więcej informacji na dany temat.

7.1. Panel przeglądania nowych zgłoszeń



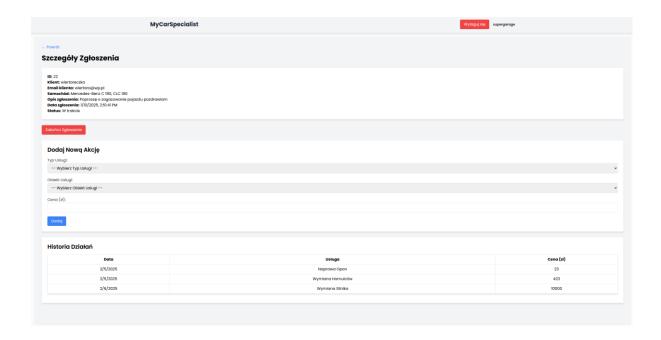
To jest panel przeglądania zgłoszeń, które wpłynęły do warsztatu i czekają na ich akceptację. Pracownik warsztatu ma możliwość przejrzenia najważniejszych danych zgłoszenia oraz zaakceptowanie zgłoszenia poprzez kliknięcie odpowiadającego przycisku znajdującego się w ostatniej kolumnie tabeli.

7.2. Panel przeglądania aktualnych zaakceptowanych zgłoszeń



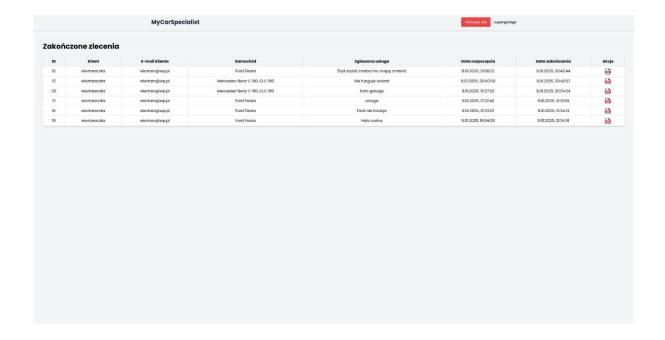
To jest panel przeglądania zgłoszeń zaakceptowanych przez warsztat. Pracownik warsztatu ma możliwość przejścia do panelu edycji zgłoszenia poprzez kliknięcie przycisku "Edytuj" znajdującego się w ostatniej kolumnie tabeli. W tabeli są wyświetlane najważniejsze informacje na temat zleceń.

7.2.1. Panel edycji zgłoszenia



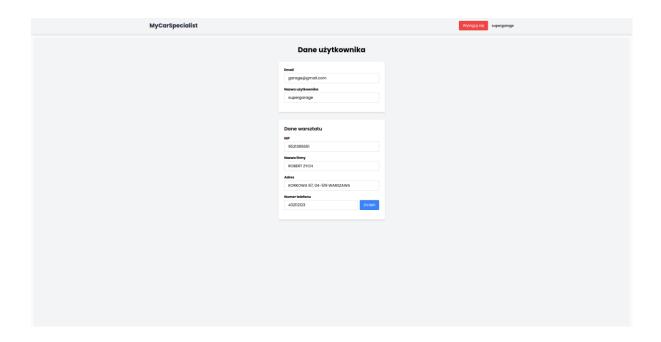
To jest panel edycji zgłoszenia przez pracownika warsztatu. Wyświetlane są w nim szczegóły dotyczące klienta składającego zamówienie oraz pojazdu, którego ono dotyczy. Za pomocą tego panelu można dodawać kolejne rzeczy, które zostały zrobione podczas realizacji zleconych przez klienta prac. Do każdej z czynności trzeba dodać również cenę zrealizowanej usługi. Wszystkie wykonane czynności wyświetlane będą w tabeli znajdującej się na dole strony. Pracownik ma możliwość zakończenia zgłoszenia poprzez kliknięcie przycisku "Zakończ Zgłoszenie". Po kliknięciu tego przycisku niemożliwe będzie dodawanie nowych czynności do zlecenia a status zlecenia zmieni się na COMPLETED.

7.3. Panel przeglądania zakończonych zgłoszeń



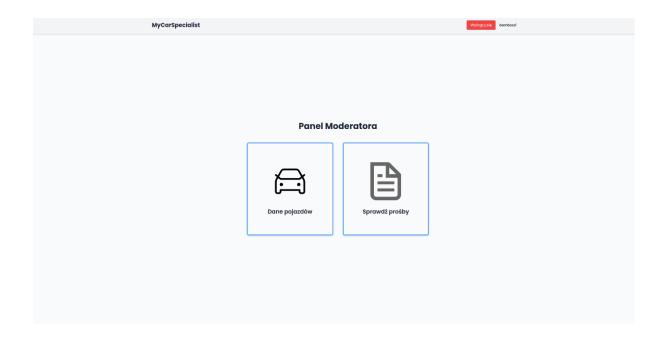
To jest panel przeglądania zakończonych zgłoszeń dla danego warsztatu. Pracownik warsztatu może dzięki niemu przejrzeć wszystkie ukończone zgłoszenia i najważniejsze przypisane do nich dane jak również ma możliwość wygenerowania raportu PDF za pomocą kliknięcia ikonki pliku .pdf która znajduje się w ostatniej kolumnie tabeli.

7.4. Panel przeglądania danych



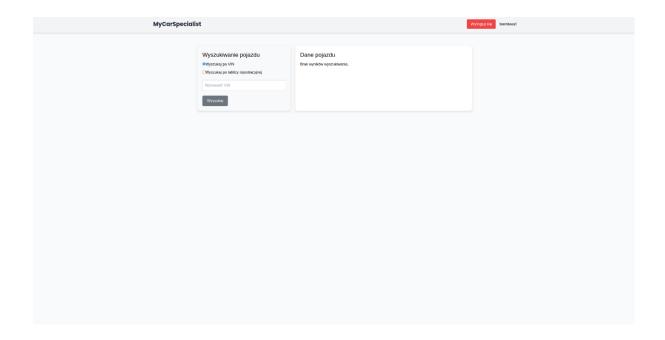
Na tej stronie użytkownik może sprawdzić dane przypisane do jego konta takie jak nazwę użytkownika oraz email przypisany do konta. Dodatkowo na stronie wyświetlane są dane warsztatu do którego przypisany jest dany użytkownik. Strona również daje możliwość zmiany numeru telefonu przypisanego do warsztatu. Aby to zrobić należy kliknąć niebieski przycisk "Zmień" i wpisać nowy numer telefonu w pole tekstowe. Po wpisaniu numeru telefonu należy kliknąć przycisk "Zatwierdź" który będzie znajdował się w tym samym miejscu co przycisk "Zmień".

8. Panel moderatora



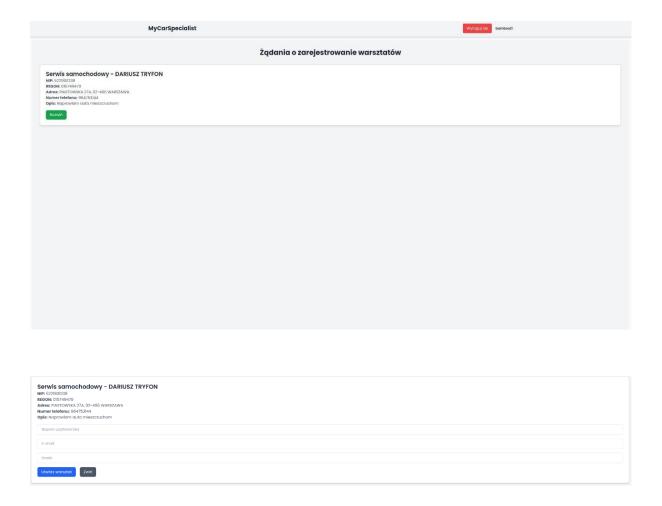
Na głównym panelu moderator ma do wyboru dwie główne ikony: Dane pojazdu oraz Sprawdź prośby. Po kliknięciu wybranej opcji zostaje przekierowany do danej strony oferującej więcej informacji na dany temat.

8.1. Panel wyszukiwania danych pojazdów



W panelu wyszukiwania danych pojazdów moderator ma do wyboru dwie opcje wyszukiwania informacji o danym pojeździe. Pierwszą z nich jest poprzez wpisanie numeru VIN, natomiast drugą opcją jest poprzez wpisanie tablicy rejestracyjnej. Po prawidłowym wpisaniu jednej z wybranych poprzednich opcji dane danego pojazdu wyświetlane są w oknie obok pod tytułem "Dane pojazdu". W innym przypadku zostanie wyświetlony komunikat "brak danych".

8.2. Panel przeglądania próśb o zarejestrowanie warsztatu



To jest panel przeglądania próśb o rejestrację nowych warsztatów do systemu MyCarSpecialist. Moderator ma możliwość na tej stronie przeglądania wszystkich nowych zgłoszeń, które napływają od różnych warsztatów. W przypadku poprawnej weryfikacji podanych przez warsztat danych moderator może podjąć decyzję o założeniu konta dla danych podanych w zgłoszeniu. Aby tego dokonać należy kliknąć przycisk "Rozwiń" aby wyświetlić pola tekstowe w których należy wprowadzić dane do rejestracji. Po wprowadzeniu wymaganych danych do rejestracji (mogą one zostać ustalone na drodze kontaktu ze zgłaszającym się podczas procesu weryfikacji) należy kliknąć przycisk "Utwórz warsztat" aby sfinalizować proces rejestracji.