

Electronic homes app.

Electronic Homes app es una aplicación de escritorio dirigida a los trabajadores de la empresa ElectronicHomes Inc. con el fin de facilitar procesos rutinarios y mejorar la interacción entre sucursales, de tal manera que la comunicación entre tiendas y el apoyo entre trabajadores, sea más accesible y eficiente.

La aplicación se encuentra dividida en 3 categorías, con el propósito de aislar las funcionalidades según el puesto de los trabajadores que se encuentran ejerciendo las labores estipuladas y aceptadas previamente. Dichas categorías se ven reflejadas en 3 versiones diferentes de la aplicación, para así facilitar su uso y evitar confusiones que pueden ser erradicadas desde la raíz. La explicación y uso de las mismas las puede encontrar en detalle en las siguientes secciones nombradas de la misma manera que las ventanas de navegación.

Vistas

Administrador

Vista general

La vista administrador contiene las funciones que una persona asignada a este cargo debería desarrollar en su día a día junto con otras que debido a su naturaleza, deben realizarse fuera del ámbito digital. Las funciones que se encuentran implementadas para la aseguración de una correcta y mejor aplicación son

1. Manipulación de la información relacionada a los trabajadores
 - i. Registro de nuevos miembros de la empresa
 - ii. Modificación de información de aquellas personas que ya poseen una relación laboral con la empresa; con el fin de asegurar que la información recaudada sea fidedigna.
2. Acceso a la sección de reportes, que recaudan y muestran información pertinente, al flujo del trabajo.

Apartado para manipulación de información de trabajadores

Apartado dedicado a la manipulación de los procesos relacionados con los trabajadores de la empresa, tal como el registro de los mismos. En las siguientes líneas, le será posible encontrar los procesos necesarios a llevar a cabo para realizar una correcta aplicación de las funciones que se encuentran presentes en el software.

Agregar un nuevo empleado

- Presionar el botón con el símbolo + para obtener la ventana que permite el ingreso de todos aquellos datos relevantes para agregar a una persona como empleado de la empresa.
- Ingrese todos los campos requeridos.
- Lea el contrato a la persona a ingresar previo a presionar el botón para registrar los datos.
- Registre el nuevo trabajador
- Revise que se haya llevado a cabo en el apartado de búsquedas

Employee data

- Change picture -

CUI:

0

ID:

the most recent

Name:

Office:

Position:

Password:

Salary:

Contract

Date of hiring:

Date of ending:

ACCEPT

Actualizar un empleado

- Presione el boton con el simbolo "u" ingrese el codigo del empleado y presione enter
- Revise que l ainformacion que sera mostrada a partir del codigo ingresado siempre y cuando haya algun registro bajo ese codigo sea la correcta.
- Actualice la nformacion pertinente, que este autorizada para ser cambiada, tal y como direccion de residencia, nombre (por si acaso hubieron errores al momento de registrar la informacion).
- Revise que la informacion ingresada para actualizar, sea la correcta.
- Presione el boton finalizar para terminar con el proceso de actualizacion.

Employee data

CUI:

0

ID:

the most recent

Name:

Office:

Position:

Password:

Salary:

- Change picture -

Contract

Date of hiring:

Date of ending:

✓

ACCEPT

Ver empleados registrados

- Dirigase a la seccion de busquedas e ingrese ya sea el codigo o el nombre del empleado para realizar la busqueda
- Seleccione o establezca los filtros que considere pertinentes para realizar la busqueda de una manera mas eficiente. Si y presione el boton "buscar". Si no aparece nada al momento de buscar, quiere decir que no se encontro ningun registro con los datos y filtros proporcionados.
- Presione el boton "buscar", los resultados se mostraran inmediatamente.
- Si desea ver un empleado en detalle, de click en la linea correspondiente.
 - Esa accion solo le permitira ver todos los datos del empleado, pero no sera posible realizar ninguna modificacion de informacion al hacerlo de esa manera. Si desea realizar ese proceso, presione el boton con el simbolo "u" realice los pasos previamente explicaods para modificar informacion.

Design Preview [Admin_Content]

Employees

Reports

General Info

ID:

☐

Name:

por si se les olvida su ID

Office:

All (lo sacarás de la tabla)

Position

☐ Sales

☐ Inventory

☐ Store

☒ All

Filter

ASC

☐ Name

☐ CUI

☒ ID

☐ Date sign in

SEARCH

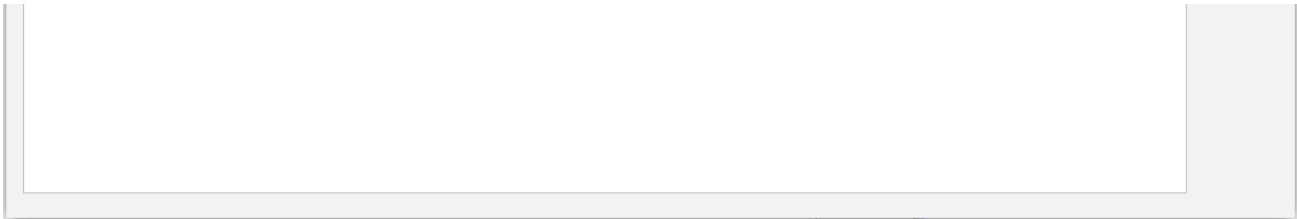
CLEAR

ID	CUI	Name	Position	Office	Hired
----	-----	------	----------	--------	-------

+

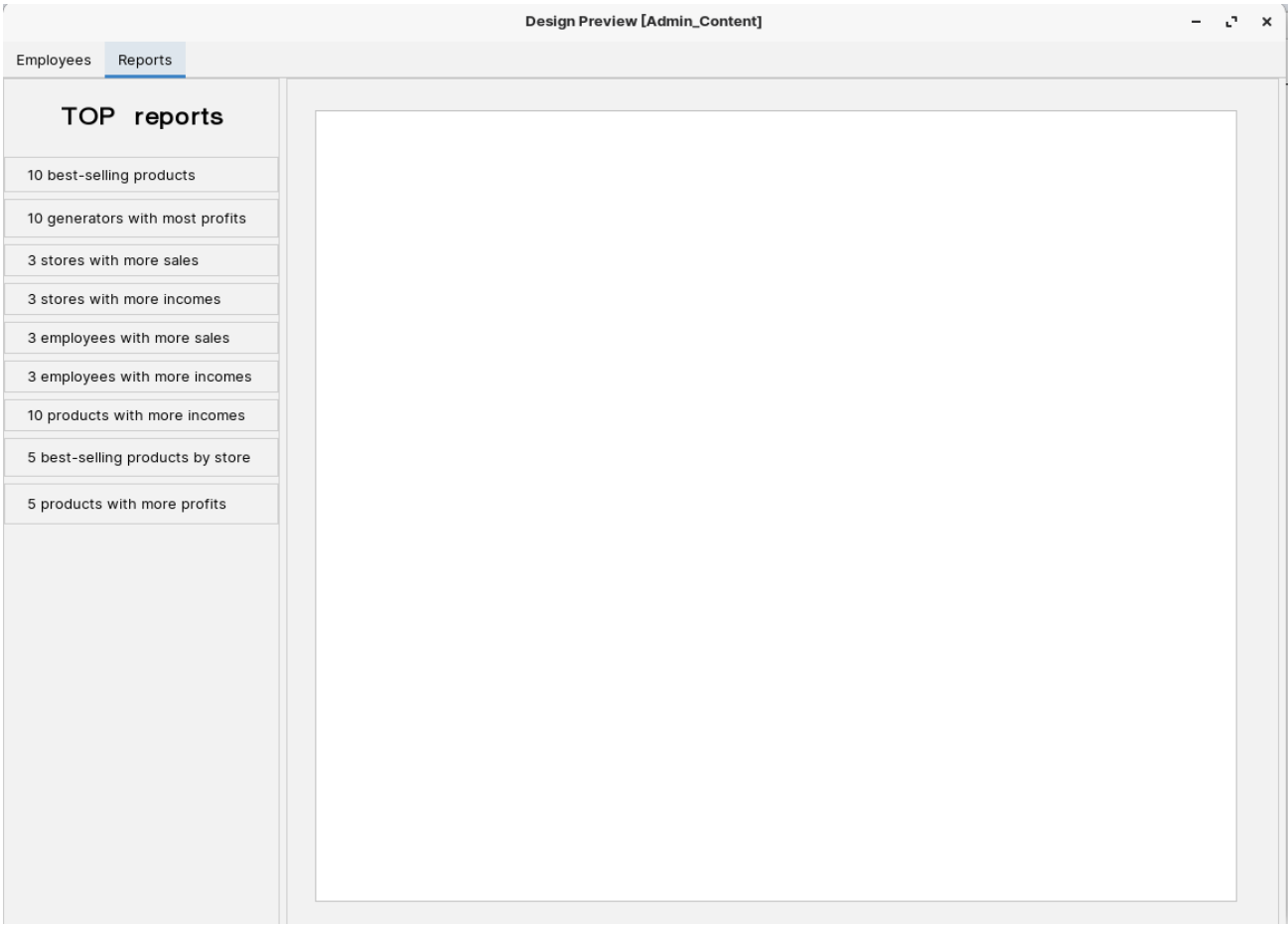
U

-



Ver reportes

- Dirigase a la pestana de reportes
- Presione el boton que contiene el nombre del reporte que desea ver
- Espere un momento, el reporte sera mostrado en pocos segundos
 - En dado caso el reporte no sea mostrado, vuelva a intentarlo, en caso no funcione nuevamente avise al equipo de soporte tecnico. No intente arreglar un problema que no este relacionado a su puesto y tenga que ver con la manipulacion del software de alguna manera.



Vendedor

Vista general

Esta ventana reúne todas las funcionalidades que un vendedor dedicado debe realizar para el correcto ejecutamiento de aquellas labores que ElectronicHomes.Inc asigna a los empleados y

que son posibles de ejecutar por medios digitales. Las funcionalidades pertinentes a este puesto son


1. Realización de ventas
 - i. Venta global por cliente
 - ii. Venta individual, cada producto en particular que un cliente adquirió en una compra general
2. Realización de pedidos hacia otras tiendas.
3. Revisión de productos a partir de los elementos almacenados en el inventario autorizado de la empresa.
4. Manipulación de clientes
 - i. Creación de clientes nuevos.
 - ii. Modificación de clientes registrados.

Apartado para ventas

Apartado dedicado a la manipulacion de los procesos de ventas, tal como el registro de las mismas. En las sigueintes lineas, le sera posible encontrar los procesos necesarios a llevar a cabo para perpetuar una venta.

Registro de ventas

- Solicite el numero de NIT del comprador e ingreselo sin espacios en el campo correspondiente. Asegurese de tener completo el numero de NIT previo a presionar ENTER para comenzar con la busqueda del comprador correspondiente al numero de NIT.
 - Si el comprado ya se encuentra registrado como tal en la tienda, proceda a la agregacion de los productos a adquirir por el interesado



SALES

INVENTORY

Sale

Request Transfer

Header

Code:

From:

To:

Dates

Requested:

Expiration:

Reason

SEND

Code	Name	Brand	Stock ID	Available	Price	Quantity aquired
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 1 <input type="text"/>

+

Code	Name	Brand	StockID	Available	Price
<input type="text"/>					

Serial	Code	Name	Brand	StockID	Price	Quantity	Subtotal
<input type="text"/>							

- Si el comprador no se encuentra registrado en la base datos, proceda a preguntar a la persona, si le accede el permiso de tomar algunos datos personales (nombre, CUI, direccion) ademas del NIT para permitir de ahora en adelante la reaclizaion de compras en ElectronicHomes.Inc
 - Si el comprador autoriza que sus datos sean registrados en la tienda, proceda a ingresarlos uno por uno en los campos correspondientes, confirme que lso datos sean los correctos y proceda a almanarlos prsioanndo el boton guardar

The image shows a 'Design Preview [Customer]' window. It contains a form for customer registration. On the left, there is a placeholder for a profile picture with the text '- Change the picture -' and a text input field labeled 'CUI'. On the right, under the heading 'Customer Info', there are four text input fields labeled 'Date of joining:', 'Name:', 'Address:', and 'NIT:'. At the bottom right, there is a blue button with a bookmark icon and the text 'SAVE'.

- Si el comprador no autoriza que sus datos sean registrados, hagale de su conocimiento que sin esos datos, no sera posibel realizar esa ni nungnuna otra venta hasta que este proceso sea llevadoa cabo.
- Ubicar el cursor en el campo "code" y emepiece a ignresar el codigo del producto correspondiente. Mientras ingesa el codigo le sera posible visualizar diferentes sugerencias basadas en el codigo que tenga escrito hasta el momento y haga match con el inicio de algunos productos, si desea seguir escribiendo el codigo

hasta completarlo, puede hacerlo, sino, puede comenzar a buscar el producto en la tabala de referencias hasta encontrarlo

- Recomendacion: Busque el producto si no hay demasiadas recomendacines en la tabla (no mas de 15) con el fin de no tomar mas tiempo de lo que necesatia tomar al decidir ingresar el codigo por completo en el campo "code"
- Seleccionar el producto correcto de la tabla de referencias para que as[i pueda obtener el resto de informacion necesitada del prodcuto y pueda ingresar cuantos items de ese producto seran necesarios, segun la necesidad del cliente.
 - Realizar este proceso hasta que halla acabado de ingrsar todos los productos que el cliente desea comprar.
 - Recomendacion: Siempre chequee que el apartado del resumen de la venta, cambie al momento de ingresar un producto para ser vendido. Este ejercicio se encuentra ubicado en la esquina superior derecha de la ventana de ventas.
- Cuando haya finalizado con el ingreso de todos los codigos de los productos a vender, proceda a hacer una rapida revision que todo este bien con la venta y presione el boton "procesar", informele al cliente de cuanto es el monto total a pagar y el monto que tuvo como descuento debido a una compra realizada anteriormente.
 - Tabla de descuentos por venta a ser aplicados debido a una compra previo por un rango de quetzales especificado.

Modificacion de ventas debido a devolucion

- Solicite el codigo de la venta que se encuentra registrado en la respectiva factura
- Presione ENTER,
 - Si la devolucion puede proceder, le sera mostrado todos los datos junto con el listado de las ventas realizadas en la compra registrada con el codigo previamente ingresado
 - Si la devolucion no puede proceder, le ser amostrado

SALESINVENTORY

SaleRequest Transfer

Search

☐ Change

NIT:

Name:

CUI

Address:

Since:

EDIT

ID:

Date:

Subtotal: Q.0.0

Discount: Q. 0.0Percentage: 0%

Total: Q. 0.0

Procesar

Code	Name	Brand	Stock ID	Available	Price	Quantity aquired
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1

Code

Name

Brand

StockID

Available

Price

Serial	Code	Name	Brand	StockID	Price	Quantity	Subtotal

● **Inventario**

Esta ventana reúne todas las funcionalidades que un vendedor dedicado debe realizar para el correcto ejecutamiento de aquellas labores que ElectronicHomes.Inc asigna a los empleados y que son posibles de ejecutar por medios digitales. Las funcionalidades pertinentes a este puesto son

- 1. Realización de ventas
 - i. Venta global por cliente
 - ii. Venta individual, cada producto en particular que un cliente adquirió en una compra general
- 2. Realización de pedidos hacia otras tiendas.
- 3. Revisión de productos a partir de los elementos almacenados en el inventario autorizado de la empresa.
- 4. Manipulación de clientes
 - i. Creación de clientes nuevos.
 - ii. Modificación de clientes registrados.

Design Preview [Inventory_Content]

RequestInventory

StoryRequest

Especifications

From: To:

Request states

Requested:

Processed:

All:

Read:

Received:

Filters

Date of request

Required date

Since:

Until:

SEARCH

ID

From

To

Date Requested

Required Date

State

• Bodega

Apartado de la aplicacion dedicado a aquellos trabajadores que tienen bajo su cargo la manipulacion de los productos que son enviados y repartidos hacia las demas sucursales de Electronic Holmes, por medio de esta vista les ser'a posible, visualizar, ingresar, modificar productos ademas de aceptar el envio de mercaderia solicitada hacia el lugar de origen donde se genero la solicitud de transmision de una manera mas rapida y menos burocratica.

- Manipulacion de productos
 - Registro de nueva mercaderia aplicable en todas las tiendas de la empresa Electronic Homes
 - Modificacion de datos de mercaderia existente en las tiendas.
 - Aprobacion de transferencias de productos almacenados en bodega hacia cualquiera de las tiendas.
- Visualizacion de invntario

Request

Stowage

Specifications

From: To:

Request states

Requested:

Processed:

All:

Read:

Received:

Filters

Date of request

Requered date

Since:

Until:

SEARCH

From	To	Date Requested	Requered Date	State
------	----	----------------	---------------	-------