

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA -USAC-  
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE -CUNOC-  
DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA  
LABORATORIO DE ORGANIZACIÓN DE Y  
COMPILADORES 1  
SECCIÓN “A”**



**Proyecto #1:Manual de Usuario**

**Alumna:** Dulce Pilar León Monzón  
**Carné:** 201930139  
**Retalhuleu, 31 de marzo del 2021**

# >>::MANUAL DE USUARIO:<<

## › Editor de Texto

- Objetivo: Permitir la especificación de las solicitudes existentes para la creación y manejo de formularios, que desea sean respondidas por la aplicación
- REGLAS
  - Los nombres de usuario y contraseñas no pueden contener solamente números, es necesario que sean alfanuméricos
  - No crear más de un formulario en una misma solicitud

## PASOS PARA ACCIONES DE USUARIO

## CREAR USUARIO

- > Ingresar el bloque correspondiente a la solicitud e ingresar los valores que se esperan, en este caso nombre de usuario y contraseña
- > Seleccionar la opción file del menú de herramientas, y seleccionar la opción “Revisar”
- > Esperar la respuesta
- > Si el bloque de solicitudes posee error, la aplicación desplegará el listado de todos los errores encontrados
- > solucionarlos y vuelva a enviar el texto a revisión
- > Si el bloque de solicitudes no posee error alguno, el usuario y contraseña se encuentran registrados en la base de datos, por lo tanto proceda a iniciar sesión



## INICIAR SESIÓN

- > Ingresar el bloque correspondiente a la solicitud de inicio de sesión o seleccionar el botón que ingresa automáticamente el bloque general esperado, especificar los valores esperados por cada uno de los parámetros
- > Seleccionar la opción file del menú de herramientas y seleccionar la opción “Revisar”
- > Esperar la respuesta
- > Si el bloque de solicitudes posee error, la aplicación desplegará el listado de todos los errores encontrados
- > solucionarlos y vuelva a enviar el texto a revisión
  
- > Si el bloque de solicitudes no posee error alguno, el inicio de sesión se llevó a cabo de manera exitosa

NOTA: solo puede iniciar sesión con un usuario a la vez

## CERRAR SESIÓN

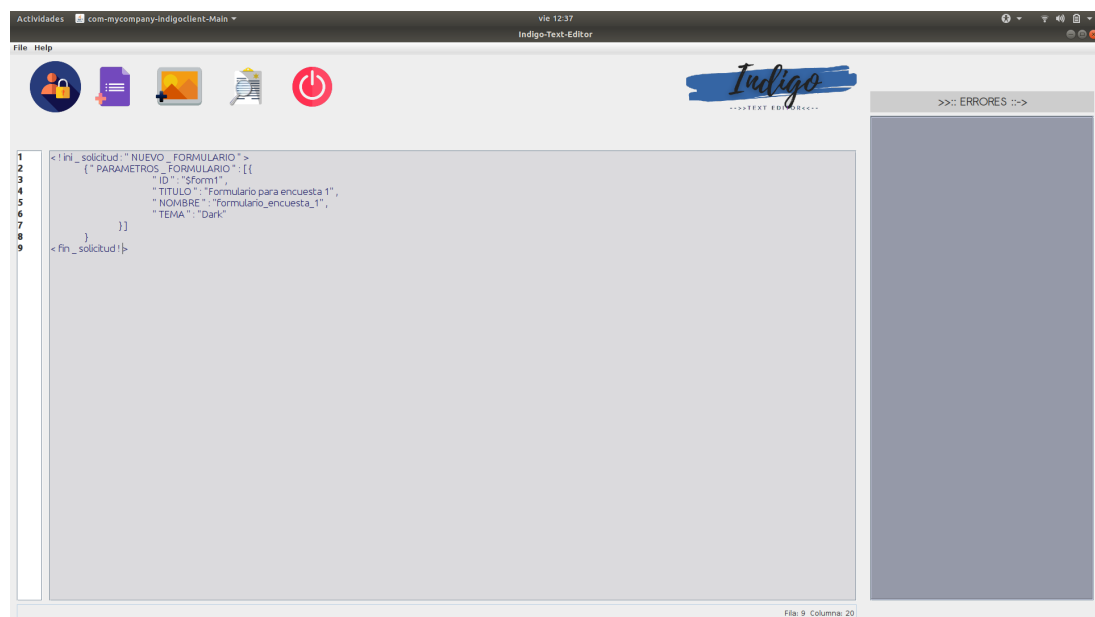
- > Presionar el botón con símbolo de apagado para realizarlo.

## PASOS PARA LA REALIZACION DE LAS ACCIONES DE FORMULARIO

### CREAR UN FORMULARIO

- > Ingresar el bloque correspondiente a la solicitud de inicio de sesión, especificar los valores esperados por cada uno de los parámetros
- > Seleccionar la opción file del menú de herramientas y seleccionar la opción “Revisar”
- > Esperar la respuesta
- > Si el bloque de solicitudes posee error, la aplicación desplegará el listado de todos los errores encontrados
- > solucionarlos y vuelva a enviar el texto a revisión
- > Si el bloque de solicitudes no posee error alguno, el formulario se creó exitosamente

NOTA: crear el formulario no implica que contenga componentes, para que esto suceda se deben enviar las solicitudes respectivas de los componentes que se desean visualizar



### MODIFICAR FORMULARIO

- > Ingrese el bloque correspondiente a la solicitud de modificación de formulario, especifique el atributo obligatorio ID, y cualquiera de los opcionales, TEMA, TITULO, NOMBRE

## **ELIMINAR FORMULARIO**

> Ingrese el número de bloques correspondiente al número de formularios a eliminar, especifique el atributo obligatorio ID para indicar el formulario a eliminar

## PASOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACCIONES DE COMPONENTE

### CREAR COMPONENTE

- > Ingresar el bloque correspondiente a la solicitud de inicio de sesión, especificar los valores esperados por cada uno de los parámetros
- > Seleccionar la opción file del menú de herramientas y seleccionar la opción "Revisar"
- > Esperar la respuesta
- > Si el bloque de solicitudes posee error, la aplicación desplegará el listado de todos los errores encontrados
- > solucionarlos y vuelva a enviar el texto a revisión
- > Si el bloque de solicitudes no posee error alguno, el componente se habrá agregado de manera exitosa

NOTA: el orden en el que se hayan enviado las solicitudes de los componentes, será el orden de aparición en el formulario. Por la existencia de la alineación, en algún momento podría llegar a parecer que no existe un orden



## **ELILMINAR COMPONENTE**

- > Ingrese los atributos obligatorios ID, FORMULARIO, para especificar el componente exacto a eliminar
- > Seleccionar la opción file del menú de herramientas y seleccionar la opción “Revisar”
- > Esperar la respuesta
- > Si el bloque de solicitudes posee error, la aplicación desplegará el listado de todos los errores encontrados
- > solucionelos y vuelva a enviar el texto a revisión
- > Si el bloque de solicitudes no posee error alguno, el componente se habrá agregado de manera exitosa

## **MODIFICAR COMPONENTE**

- > Ingrese los atributos obligatorios ID, FORMULARIO y al menos un atributo especificado al momento de crear el coponente

## PASOS PARA REALIZAR CONSULTAS

- Ingrese el bloque general para las consultas
- Especifique los nombres o ID de los campos a los cuales se les extraerá la información al cumplirse la condición indicada
- Especifique la condición que desea que se cumpla para visualizar los datos
- Presione el botón revisar para enviar la solicitud
- Espere unos momentos, el sistema está analizando la entrada, si es rechazada, corrija los errores que se le indican e intente de nuevo





## > Página Web

### **INICIAR SESIÓN**

- Ingrese la dirección de la página en la barra de direcciones de su buscador favorito
- Ingrese el nombre de usuario y contraseña que se le solicitan, presione INGRESAR,

NOTA 1: si la página le muestra el mensaje nombre de usuario o contraseña incorrectos, corrígalos e intente de nuevo

NOTA 2: si ya ha iniciado sesión en el editor Indigo, no es necesario que inicie sesión nuevamente, el sistema reconocerá esta situación de manera automática

### **ABRIR FORMULARIOS CREADOS**

- Diríjase al apartado “Ver mis formularios”
- seleccione la opción que posea el nombre del formulario que desea abrir,
- espere unos momentos, el programa está trabajando para desplegarlo

### **LLENAR FORMULARIOS [para cualquier usuario]**

- Ingrese la URL del formulario que le fue compartida, responda según el enunciado que se plasmó en el formulario y presione el botón enviar