

Nombre del caso de uso	Confeccionar minuta	
Descripcion	Este caso de uso describe el evento en el que un empleado de mesa de entradas confecciona una minuta	
Actores	Empleado de mesa de entradas	
Precondiciones	---	
Curso normal	Accion del Actor	Accion del Sistema
	Paso 1: el empleado presiona el boton "Confeccionar Minuta" Paso 3: el empleado ingresa los datos y presiona el boton "Aceptar"	Paso 2: el sistema solicita nombre y CUIT de la persona a contratar, tipo de contrato, fecha de comienzo, duracion y monto Paso 4: el sistema verifica que el monto no supere los 25000\$ Paso 5: el sistema verifica que la duracion sea maximo 6 meses. Paso 6: el sistema confirma la confeccion, asocia un numero de minuta automaticamente y notifica que queda pendiente de aprobacion.
Curso Alterno	Paso alterno 4: el monto supera los 25.000\$. Se notifica el monto elevado. Vuelve al paso 2. Paso alterno 5: la duracion es mayor a 6. Se notifica la duracion maxima. Vuelve al paso 2.	
Post Condicion	Se registra la minuta como pendiente de aprobacion en el sistema.	

Nombre del caso de uso	Aprobar minuta	
Descripcion	Este caso de uso describe el evento en que un empleado de rendiciones aprueba una minuta.	
Actores	Empleado de rendiciones	
Precondiciones	---	
Curso normal	Accion del Actor	Accion del Sistema

	Paso 1: el empleado presiona el boton "Aprobar Minuta" Paso 3: el empleado ingresa los datos.	Paso 2: el sistema solicita numero de minuta. Paso 4: el sistema verifica que el numero de la minuta exista. Paso 5: el sistema muestra los datos de la minuta. Paso 6: el sistema verifica que la persona a contratar no tenga mas de 3 minutos vigentes. Paso 7: Se ejecuta CU "Verificar CUIT" Paso 8: el sistema notifica y registra la minuta como aprobada.
Curso Alterno	Paso alternativo 4: el numero de minuta no existe. Se notifica. Vuelve al paso 2. Paso alternativo 6: la persona a contratar tiene mas de 3 minutos vigentes. Se notifica. Fin del CU. Paso alternativo 7: el CUIT esta inhabilitado por la AFIP. Se notifica. Fin de CU.	
Post Condicion	Se registro y aprobo la minuta pendiente.	

Nombre del caso de uso	Verificar CUIT	
Descripcion	Este caso de uso describe el evento en que el servidor de la AFIP verifica un CUIT.	
Actores	Servidor de AFIP	
Precondiciones	Se debe haber ejecutado el CU "Aprobar Minuta"	
Curso normal	Accion del Actor	Accion del Sistema
	Paso 2: el servidor de la AFIP acepta conexion y pide token de la aplicacion Paso 4: el servidor de la AFIP verifica el token. Paso 5: el servidor de la AFIP pide CUIT de la persona. Paso 7: el servidor verifica la habilitacion de la persona. Paso 8: el servidor retorna resultado.	Paso 1: el sistema pide conexion con el servidor de la AFIP Paso 3: el sistema envia el token. Paso 6: el sistema ingresa el CUIT. Paso 9: el sistema recibe que el CUIT esta habilitado. Paso 10: el sistema guarda la informacion y cierra conexion con servidor.
Curso Alterno	Paso alternativo 1: falla conexion con el servidor de la AFIP. Se informa. Fin de CU. Paso alternativo 9: el CUIT esta inhabilitado. Se informa. Fin del CU.	
Post Condicion	Se verifico la habilitacion del CUIT de la persona.	

Nombre del caso de uso	Imprimir los listados con las minutas aprobadas	
Descripcion	Este caso de uso describe el evento en que se imprimen los listados de las minutas aprobadas.	
Actores	Empleado de rendiciones	
Precondiciones	---	
Curso normal	Accion del Actor	Accion del Sistema
	Paso 1: el empleado de rendiciones presiona el boton "Imprimir Listado" Paso 4: el empleado de rendiciones presiona el boton "Confirmar"	Paso 2: el sistema verifica que haya minutas aprobadas. Paso 3: el sistema retorna el resultado y espera confirmacion. Paso 5: el sistema recibe la confirmacion e imprime el listado de las minutas aprobadas.
Curso Alterno	Paso alternativo 2: no hay minutas aprobadas. Se informa. Fin del CU. Paso alternativo 4: se cancelo la operacion. Fin del CU.	
Post Condicion	Se imprimio el listado de las minutas aprobadas.	