

# Жанабаева Асия Жанайдаровна

Женщина, 43 года, родилась 10 декабря 1975

+7 (776) 7777431 — предпочитаемый способ связи  
[assiya.zh@mail.ru](mailto:assiya.zh@mail.ru)

Проживает: Нур-Султан  
Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан  
Готова к переезду, готова к командировкам

## Желаемая должность и зарплата

### Менеджер по закупкам и снабжению

Производство  
• Закупки и снабжение

Занятость: проектная работа, частичная занятость, полная занятость  
График работы: удаленная работа, гибкий график, полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

## Опыт работы — 19 лет 3 месяца

Октябрь 2017 —  
настоящее время  
1 год 11 месяцев

### АО "Национальный управляющий холдинг "КазАгро"

Казахстан

#### Главный менеджер

Проведение закупок всеми способами от начала до конца. Разработка ВНД. Участие в разработке системы электронных закупок. Ведение плана закупок, предоставление отчетности для всех гос.органов по закупкам.

Март 2013 — Июнь  
2016  
3 года 4 месяца

### АО «Қазтеміртранс»

Нур-Султан, kazcargo.kz

#### Заместитель директора Департамента обеспечения производства

Осуществление руководства департамента в части проведения закупок по правилам АО "Самрук-Казына", распределение обязанностей между работниками департамента, согласование тендерных документов, контроль объявленных закупок, участие в тендерных комиссиях, анализ тендерных заявок потенциальных поставщиков, согласование договоров по закупкам, а также их подписание, ведение и исполнение, контроль над обратной связью по удовлетворенности и соответствию закупленных товаров, работ и услуг.

Проведение закупок для производственных нужд всеми способами закупок, составление и согласование годового плана закупок, подготовка заявок на оплату счетов по закупкам, сбор, анализ отчетов филиалов о проведенных закупках, составление отчета о проведенных закупках.

Участие в заседаниях и совещаниях по вопросам деятельности компании, продвижении на рынке. Работа и переписка с вышестоящими уполномоченными органами.

Март 2012 —  
Февраль 2013  
1 год

### АО «Национальный управляющий холдинг «КазАгро»

Нур-Султан, kazagro.kz

## Главный менеджер

Участие в разработке внутренних документов, касающихся осуществления закупок, а также разработка проектов внутренних документов по вопросам деятельности департамента;  
согласование планов закупок товаров, работ и услуг;  
проведение правовой экспертизы документов, предоставляемыми поставщиками для участия в закупках  
участие в работе тендерной комиссии/комиссии;  
подготовка правовых заключений, справок, отчетов по итогам деятельности департамента за определенный период;  
формирование и обеспечение утверждения исполнительным органом перечня ненадежных поставщиков дочерних компаний;  
предоставление ежемесячных сводных отчетов по казахстанскому содержанию в закупках группы компаний.

Апрель 2010 —  
Март 2012  
2 года

## АО «НК «Продкорпорация»

Нур-Султан, fcc.kz

### Начальник отдела организации закупок и мониторинга казахстанского содержания

Участие в разработке внутренних документов, касающихся осуществления закупок, а также разработка проектов внутренних документов по вопросам деятельности департамента;  
согласование планов закупок товаров, работ и услуг и представительств в части определения способа закупок;  
проведение правовой экспертизы документов, предоставляемыми поставщиками для участия в закупках  
участие в работе тендерной комиссии/комиссии;  
участие в проведении проверок по организации и осуществлению закупок товаров, работ и услуг представительств и участие в проверках дочерних организаций;  
подготовка правовых заключений по вопросам, входящим в компетенцию департамента, справок, отчетов по итогам деятельности департамента за определенный период;  
формирование и обеспечение утверждения исполнительным органом перечня ненадежных поставщиков;  
предоставление ежемесячных сводных отчетов по казахстанскому содержанию в закупках группы компаний.

Апрель 2009 —  
Июль 2009  
4 месяца

## ТОО «Камкор Менеджмент» г. Астана

### Заместитель директора департамента по обеспечению производства

Осуществление руководства департамента в части проведения закупок товаров, распределение обязанностей между работниками департамента, контроль за исполнением договоров, проведение закупок товаров для производственных нужд способами открытого/закрытого тендеров, прямыми закупками, ценовыми предложениями, составление и согласование проекта годового плана закупок товаров, подготовка заявок на оплату счетов, сбор, анализ и составление отчета о проведенных закупках товаров.

Июль 2008 — Март  
2009  
9 месяцев

## АО «ЫРЫСТЫ-АЭВРЗ» г. Алматы

### коммерческий директор

Осуществление руководства финансово-хозяйственной деятельности предприятия в области материально-технического обеспечения для выполнения утвержденных планов производства.

Октябрь 2007 —  
Июнь 2008  
9 месяцев

## Группа компаний ТОО «КазПетроМаш» г.Алматы

Алматы

## менеджер по конкурсному планированию

Составление планов, отчетов, смет по экономической деятельности предприятия, подготовка конкурсных заявок на участие в конкурсах и тендерах.

Осуществление общего руководства над подведомственными предприятиями в области маркетинга и конкурсного планирования, а также контроль над участием их в конкурсах и тендерах, заключение договоров. Подготовка документов головной компании для участия в конкурсах. Работа со стратегическими партнерами из зарубежья в совместных проектах.

Январь 2002 —  
Сентябрь 2007  
5 лет 9 месяцев

## АО «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» г Астана

### от главного специалиста до заместителя директора департамента

Осуществление руководства департамента в части проведения государственных закупок товаров, работ и услуг, контроль за исполнением договоров, работа с филиалами Общества, распределение обязанностей между работниками департамента.

Проведение государственных закупок товаров, работ и услуг способами открытого/закрытого конкурсов, разработка, согласование проектов приказов о проведении государственных закупок, разработка, согласование конкурсной документации, и обеспечение ее утверждения, обеспечение публикаций объявлений о проведении конкурсов и об их итогах, регистрация поступивших конкурсных заявок и потенциальных поставщиков, составление протоколов вскрытия конвертов с конкурсными заявками и протоколов об итогах конкурсов по государственным закупкам товаров, работ и услуг, обеспечение их подписания членами конкурсной комиссии и представление их копий в уполномоченный орган по государственным закупкам, рассылка уведомлений, копий протоколов вскрытия конвертов с конкурсными заявками и протоколов об итогах конкурсов по государственным закупкам товаров, работ и услуг по требованию потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки на участие в конкурсе, предоставление копий протоколов вскрытия конвертов с конкурсными заявками и протоколов об итогах конкурсов по государственным закупкам товаров, работ и услуг, представление структурным подразделениям необходимой информации о результатах проведенных конкурсов, обеспечение своевременного возврата обеспечения конкурсной заявки, в виде внесенного залога денег или банковской гарантии, представленной потенциальным поставщиком, принимавшим участие в конкурсе

Июль 1998 —  
Январь 2002  
3 года 7 месяцев

## Комитет по государственным закупкам Министерства финансов РК г. Астана

### главный специалист

Проведение конкурсов по государственным закупкам для силовых структур, органов образования и здравоохранения, сбор и составление номенклатуры закупаемых ими товаров, работ и услуг, составление конкурсной документации, приказов по конкурсной комиссии/, протоколов об итогах конкурсов, составление и заключение договоров с поставщиками, работа с потенциальными поставщиками и переписка с ними, работа секретарем конкурсной комиссии, составление писем и ответов с государственными органами и учреждениями, консультации по проведению конкурсов по государственным закупкам.

Методология государственных закупок, проверка и рекомендации по составлению конкурсной документации государственными и местными исполнительными органами, согласование государственных закупок способом из одного источника, согласование программ государственного заказа, разработка и подготовка постановлений и распоряжений Правительства РК, консультации по проведению конкурсов по государственным закупкам, ответы на письменные вопросы по процессу государственных закупок, принятие активного участия в разработке проекта закона «О государственных закупках»

## Высшее

2000

### Евразийский университет им.Л.Н.Гумилева г.Астана

государственное муниципальное управление, экономист-менеджер, ЖБ-II № 0114137

1997

### Евразийский университет им.Л.Н.Гумилева г.Астана

Производство строит.изделий и конструкций, инженер-строитель, технолог, ЖБ-II №0136129

## Повышение квалификации, курсы

2006

### Экономическая безопасность предприятия

Образовательный центр «Дариум-Астана»

2005

### Эффективный менеджмент

Образовательно - исследовательский центр новых технологий

2005

### Формирование и развитие бизнес команды

Центр развития менеджмента Международной академии бизнеса

## Электронные сертификаты

2008

Профессиональное тестирование уровня интеллекта IQ online

## Ключевые навыки

Знание языков

Казахский — Родной

Английский — A1 — Начальный

Навыки

Составление договоров   Оптимизация закупок   Тендеры   Деловая переписка  
Бюджетирование закупок   Закупка товаров и услуг   Организаторские навыки   Участие в Тендерах  
Договорная работа   Планирование закупок   Делопроизводство   Проведение тендеров  
Заклучение договоров   Закупки   Lotus Notes   Документооборот  
Планирование рабочего дня руководителя   Организация встреч  
Административная поддержка руководителя   Пользователь ПК   Деловое общение  
Работа с большим объемом информации   Ведение отчетности   Подготовка презентаций  
Работа в команде

## Дополнительная информация

Обо мне

организаторские способности, пунктуальность, обостренное чувство ответственности за исполнение заданий, порядочность, усидчивость, терпение, дотошность

## История общения с кандидатом

Откликнулся

Эксперт по направлению «Управление обеспечением ТРУ»

15 августа 2019

Эксперт по направлению «Управление закупочной деятельностью»

15 августа 2019

Старший менеджер Службы методологии закупок

11 июня 2018

