



# Жарылкапова Дана

Женщина, 30 лет, родилась 5 октября 1988

+7 (707) 8166528 — предпочитаемый способ связи  
[zharylkapova.dana@gmail.com](mailto:zharylkapova.dana@gmail.com)

Проживает: Нур-Султан  
 Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан  
 Не готова к переезду, готова к командировкам

## Желаемая должность и зарплата

### Аналитик, экономист

Бухгалтерия, управленческий учет, финансы предприятия  
 • Экономист

Занятость: полная занятость  
 График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

## Опыт работы — 9 лет 2 месяца

Июль 2015 —  
 настоящее время  
 4 года 2 месяца

### АО «Центр развития трудовых ресурсов» при Министерстве труда и социальной защиты населения

#### Главный специалист Департамента Прогнозирования

Управление, координация и ежегодная реализация системы раннего оповещения, обработка результатов;  
 Разработка, корректировка и актуализация баланса трудовых ресурсов;  
 Разработка и поддержание соответствующих баз данных и программных решений в актуальном состоянии;  
 Осуществление оценки и прогноза социально-экономического развития отраслей и регионов;  
 Подготовка оценочных расчетов и моделирование спроса и предложения рабочей силы по отраслям и регионам;  
 Изучение информационных материалов, опыта, показателей других стран по вопросам занятости и безработицы;  
 Подготовка публикаций по результатам анализа рынка труда;  
 Взаимодействие с государственными органами, национальными и международными организациями по вопросам в сфере занятости;  
 Подготовка отчетов, справок, писем, записок, презентаций, публикаций и иных печатных и электронных материалов в сфере рынка труда;  
 Участие в разработке планов, составление перспективных и текущих финансовых планов;  
 Участие в международных конференциях, форумах и семинарах в сфере анализа и развития рынка труда.

Июнь 2012 — Июль  
 2015  
 3 года 2 месяца

### АО КИМЭП Университет. Департамент Финансовой Поддержки

## Координатор системы баз данных

В подчинении находились 3 позиции: Администратор БД, Специалист БД, Аналитик. За время работы изменила стратегию Департамента (student oriented to budget oriented), оптимизировала процесс подачи документов для получения грантов, автоматизировала систему регистрации студентов с учетом фин помощи, а также подготовку приказов по расходу бюджета. Изменила расчет бюджета согласно опыту нераспределенных средств и рисков, а также проводила презентации по Фин помощи КИМЭП на днях открытых дверей, и других мероприятиях.

Должностные обязанности:

Формирование, корректирование бюджета и мониторинг расхода бюджета;

Управление и контроль всех процессов и операций, связанных с БД;

Контроль качества распределенных средств фин помощи;

Предоставление статических и аналитических отчетов;

Разработка и внедрение новшеств для улучшения качеств услуг и т.д.

Июль 2010 — Май  
2012  
1 год 11 месяцев

## АО КИМЭП Университет. Департамент Финансовой Поддержки

### Специалист по базам данных

За время работы я изменила структуру базы данных, а именно были созданы новые таблицы (с сохранением всех предыдущих записей), оптимизированы уже созданные, автоматизация отчетов.

Должностные обязанности:

1. Сопровождение базы данных по финансовой поддержке;
2. Внесение предложений и их внедрение по улучшению процесса подачи заявлений, распределения финансовой поддержки и мест в Общежитии, включая список документов, формулу и т.д.;
3. Ведение всей внутренней и внешней документации и корреспонденции по финансовой поддержке;
4. Приём, корректное внесение, обработка и анализ информации из заявлений на финансовую поддержку;
5. Внесение корректных данных в базу: приказы Отдела Финансовой Поддержки Студентов и других отделов КИМЭП, статусы студентов и т.д.;
6. Подготовка отчетов и таблиц для заседаний Комитета по Приёму и Финансовой Поддержке Студентов, для распределения мест в Общежитии КИМЭП и их анализ;
7. Подготовка приказов по распределению финансовой поддержки, анализ информации по награжденным студентам и консультации для них;
8. Подготовка отчетов относящихся к финансовой помощи для внутреннего пользования и по запросу других департаментов;
9. Проверка финансовых данных вместе с Бухгалтерией и Отделом Регистрации;
10. Размещение и обновление информации по финансовой поддержке на веб-сайте и Интранет-сайте;
11. Приём, обработка, ведение и анализ данных по специальному статусу студентов (отсрочка по оплате), подавших заявления или получивших финансовую поддержку;
12. Приём, обработка, ведение и анализ данных по заявлениям студентов на возврат переплаты;
13. Автоматизация соответствующих процессов;
14. обработка, ведение и анализ данных по долгам студентов;
15. Архивирование базы данных еженедельно;
16. Проверка счета по оплате студента на момент выпуска, отчисления, при проведении сверки или по заявлению студента;
17. Работа с посетителями: предоставлять информацию по оплате за обучение, финансовой поддержке КИМЭП, другим возможностям оплаты за обучение, принимать участие в проведении Дней Открытых Дверей, вступительных экзаменов для абитуриентов и других мероприятиях КИМЭП, чтение лекций по финансовой поддержке студентов по курсу Университетская Жизнь.

---

## Магистр

2016

**Казахстанский институт менеджмента, экономики и прогнозирования,  
Алматы**

Факультет Социальных Наук, Экономика

2010

**Казахский национальный университет имени аль-Фараби, Алматы**

Механико-математический факультет, Информационные системы

---

## Повышение квалификации, курсы

2010

**CCNA Discovery: Networking for Home and Small Businesses**

Cisco Networking Academy, Certificate of Course Completion

---

## Ключевые навыки

Знание языков

Казахский — Родной

Английский — C2 — В совершенстве

Русский — C2 — В совершенстве

---

## Дополнительная информация

Обо мне

- Отличные аналитические способности.
  - Умение работать в коллективе, работать в напряженном ритме.
- Самые сильные стороны: порядочность, ответственность и пунктуальность.

---

## История общения с кандидатом

Откликнулся

Ведущий специалист в департамент трансформации и цифровизации (АО НК «КазМунайГаз»)

20 июля 2019

Ведущий экономист в департамент бюджетирования и анализа (АО НК "КазМунайГаз")

20 июля 2019

Отказано

Экономист Департамента бизнес-планирования

24 июня 2019

Менеджер Проекта "Цифровое лето"

18 декабря 2018