

# Төлеуқасымов Нұрқасым

Мужчина, 24 года, родился 9 июля 1995

+7 (701) 9280150

[n.toleukasymov@gmail.com](mailto:n.toleukasymov@gmail.com) — предпочитаемый способ связи

Проживает: Нур-Султан

Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан

Не готов к переезду, готов к командировкам

## Сопроводительное письмо

Здравствуйте.

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на вакансию "Менеджер IT (ЧУ "Корпоративный университет "Самрук-Казына")".

С уважением, Нуркасым Төлеуқасымов

## Желаемая должность и зарплата

### Старший эксперт, Главный менеджер,

Информационные технологии, интернет, телеком

- Развитие бизнеса
- Управление проектами

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

## Опыт работы — 3 года 8 месяцев

Январь 2019 —  
настоящее время  
8 месяцев

### Акционерное Общество "ТРАНСТЕЛЕКОМ"

Нур-Султан, ttc.kz/

#### Менеджер

- организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядными организациями, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг.
- оказание поддержки и консультирование внутренних и внешних пользователей Заказчика по курируемым проектам, выявление информационных потребностей заказчика;
- участие в разработке, подготовке, согласовании и заключении договоров, контрактов, соглашений с физическими и юридическими лицами;
- участие в совещаниях, переговорах с другими структурными подразделениями, контрагентами (разработчики, подрядные организации, заказчики), рабочих групп по курируемым проектам;
- консультирование сотрудников заказчика по возникшим вопросам в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и условиями заключенных договоров;
- контроль и анализ результатов исполнения договорных обязательств подрядными организациями в

Октябрь 2018 —  
Январь 2019  
4 месяца

рамках заключенных договоров;

- разработка нормативно-справочной, технической проектной и эксплуатационной документации;
- анализ причин и вероятности возникновения внештатных ситуаций (сбоев в работе оборудования и/или программного обеспечения, неполадки на стороны подрядных организаций и заказчика и др.) повлекших за собой неисполнение обязательств по заключенным договорам;
- взаимодействие и организация работ с другими структурными подразделениями, подрядными организациями привлекаемых к проектам.

## **Акционерное Общество "ТРАНСТЕЛЕКОМ"**

Нур-Султан, ttc.kz/

### **Эксперт**

- оказание поддержки и консультирование внутренних и внешних пользователей Заказчика по курируемым проектам.
- участие в разработке, подготовке, согласовании и заключении договоров, контрактов, соглашений с физическими и юридическими лицами, ведение преддоговорных переговоров.
- участие в совещаниях, переговорах с другими структурными подразделениями, контрагентами (разработчики, подрядные организации, заказчики), рабочих групп по курируемым проектам.
- организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядными организациями, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг.
- проведение обучающих занятий, консультирование сотрудников заказчика по возникшим вопросам в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и условиями заключенных договоров курируемых проектов.
- составление и подготовка графиков, справок, отчетов по статусу реализации курируемого проекта в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и условиями заключенных договоров курируемых проектов.
- контроль и анализ результатов исполнения договорных обязательств подрядными организациями в рамках заключенных договоров по курируемым проектам.
- разработка нормативно-справочной, технической проектной и эксплуатационной документации в рамках курируемых проектов.
- разработка и внедрение регламентов, документированных процедур в рамках курируемых проектов.
- анализ причин и вероятности возникновения внештатных ситуаций (сбоев в работе оборудования и/или программного обеспечения, неполадки на стороны подрядных организаций и заказчика и др.) повлекших за собой неисполнение обязательств по заключенным договорам курируемых проектов.
- соблюдение условий договоров по курируемым проектам применительно к вопросам компетенции работника по кругу должностных обязанностей.
- участие в формировании политики организации в области информатизации, готовить проекты соответствующих документов (концепций, планов, мероприятий, программ, решений и др.)
- осуществление администрирования в зависимости от выполняемой роли в проекте;
- подготовка к участию в тендере по проекту: сбор, анализ данных, формирование и согласование проекта технической спецификации для участия в конкурсе;
- организация заключения договоров по проекту: подготовка, согласование договоров в проектах в соответствии с типовой формой; переписка с Заказчиком по вопросам, связанным с договором проекта;
- планирование проекта: определение и документальное оформление рабочего плана проекта, сбор требований, определение целей и содержания, определение операций и их последовательности, разработка расписания, оценка затрат, определение бюджета, планирование качества разработка плана трудовых ресурсов, планирование коммуникаций, идентификация рисков и планирование, реагирования на риски, планирование закупок;
- согласование документации: рабочие и формальные согласования документации;
- управление распространением проектной документации и информации о ходе исполнения проекта: обеспечение использования актуальных версий документов, обеспечение заинтересованных сторон проекта необходимыми документами, оповещение о выпуске новых и обновлении существующих документов, извещение заинтересованных сторон о ходе выполнения работ, представление

результатов выполнения работы заинтересованным сторонам, получение обратной связи по результатам выполненной работы от заинтересованных сторон;

Февраль 2017 —  
Октябрь 2018  
1 год 9 месяцев

## Акционерное Общество "ТРАНСТЕЛЕКОМ"

Нур-Султан, ttc.kz/

### ведущий инженер

- диагностика и мелкий ремонт компьютеров, средств связи и телекоммуникаций, инсталляция программного обеспечения;
- отправка/ получение от поставщика неисправного/ отремонтированного оборудования;
- мониторинг состояния работы оборудования, проведение срочных технических работ;
- учет средств вычислительной и оргтехники по пользователям;
- обслуживание и развитие компьютерной сети;

своевременное и достоверное представление отчетов и докладов о работе, как в целом, так и отдельных работников

Январь 2016 —  
Январь 2017  
1 год 1 месяц

## Акционерное Общество "ТРАНСТЕЛЕКОМ"

Нур-Султан, ttc.kz/

### И.о.инженера ПГ АО КазПочта

- обеспечение комплекса работ по подключению, техническому и программному обеспечению, а также текущий ремонт и поддержание рабочего состояния персонального компьютера и телефонии;
- инсталляция программного обеспечения и настройка рабочих станций, принтеров, телефонов;
- инсталляция на персональные компьютеры пакетов общего назначения, антивирусных программ;
- подключение пользователей к локальной сети для работы с разделяемыми ресурсами;
- консультирование пользователей по работе с пакетами общего назначения;

## Образование

### Среднее специальное

2020

**Казахский университет экономики, финансов и международной торговли, Нур-Султан**  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

2015

**Астанинский гуманитарно-строительный колледж**  
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Архитектура

## Ключевые навыки

Знание языков

Казахский — Родной  
Английский — A2 — Элементарный  
Русский — C2 — В совершенстве

Навыки

Управление проектами Проведение тендеров Договорная работа MS PowerPoint MS Project  
Информационные технологии Windows 7 Техническая поддержка Helpdesk Консультирование  
MS Visio Составление договоров Согласование договоров Тендеры  
Обеспечение антивирусной защиты Ведение переговоров Техническая документация  
Подготовка отчетов Системы управления базами данных Outlook Express MS Excel  
Деловая переписка Телефонные переговоры Навыки презентации Подготовка презентаций  
1С программирование

## Опыт вождения

Права категории B, C

## Дополнительная информация

---

Обо мне	Ответственность, дисциплинированность, пунктуальность, исполнительность, организованность, активность, умение работать в коллективе, целеустремленность, работоспособность, коммуникабельность, доброжелательность, честность, быстрая адаптация к новым условиям.
---------	--

## История общения с кандидатом

---

Откликнулся	Менеджер IT (ЧУ "Корпоративный университет "Самрук-Казына") 20 августа 2019
-------------	--