



Темиртай Айлан

Мужчина, 25 лет, родился 25 ноября 1993

+7 (747) 2233322 — предпочитаемый способ связи
a001lan@mail.ru

Проживает: Нур-Султан
Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан
Готов к переезду, готов к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Помощник юриста

Начало карьеры, студенты

• Юристы

150 000

KZT

Занятость: проектная работа, стажировка, полная занятость

График работы: гибкий график, полный день, сменный график

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 3 года

Июнь 2017 —
Январь 2019
1 год 8 месяцев

Таскредит

Павлодар

Старший менеджер оценщик

Консультирование, реализация, поддержание и развитие отношения с существующими и новыми клиентами, ведение отчетности, ведение документации, работа в ПО, оценка залогового имущества, проведение переговоров как представитель компании, умение руководить вверенным персоналом, выполнение дедлайнов, анализ роста и падение продаж.

Июнь 2015 —
Январь 2016
8 месяцев

Управление комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Павлодарской области

Павлодар

Специалист управления

УКПС и СУ ГП РК специалист розыскного учета, заполнение всех форм информационных учетных документов о розыске на основании уголовного и розыскного дел и дел по установлению личности. Работа с системами АИС СУ, АДИС, КАДАГАЛАУ, СИО ПСО

Январь 2015 —
Март 2015
3 месяца

Прокуратура города Павлодар

Павлодар

Стажер

Павлодарская городская прокуратура, отдел следственного надзора, осуществление надзора за соблюдением прав, свобод человека и гражданина, законных интересов юридических лиц и государства.

Июнь 2014 —
Август 2014
3 месяца

ТОО 12 месяцев

Павлодар

Сотрудник службы безопасности

Участие в подборе персонала, предварительная проверка кандидатов и новых сотрудников, проверка отпуска материала по накладным, контроль за дисциплиной персонала, контроль по избежанию пронесения запрещенных предметов на территорию организации а также хищения товара организации.

Май 2013 — Июнь
2013
2 месяца

Специализированный административный суд

Павлодар

Помощник судьи

Ведение учета юридических документов, участие в подготовке юридических заключений.

Образование

Высшее
2015

Инновационный Евразийский университет, Павлодар

Очного обучения Академии управления, Юриспруденция

Ключевые навыки

Знание языков

Казахский — Родной
Английский — A1 — Начальный
Русский — C2 — В совершенстве

Навыки

Пользователь ПК работа с физическими лицами Работа с юридическими лицами

Опыт вождения

Имеется собственный автомобиль

Права категории В

Дополнительная информация

Обо мне

Навыки и умения -Уверенный пользователь ПК ,работа с программами MS Office,Excel,Internet Explorer,Adobe photo shop,Outlook Express,WordPad,PowerPoint.Работа с принтером и технической аппаратурой. Личные Качества-Трудолюбие, инициативность, самостоятельность, стрессоустойчивость, ответственное и добросовестное отношение к работе, выполнение поставленных задач, умение работать в коллективе, вежливость, порядочность, креативность,обучаемость.Вредных привычек не имеется.

Дополнительная информация-Наличие водительского удостоверения категории "В":стаж вождения 7 лет,имеется личный транспорт.

Военный билет. холост. Спортивные достижения в нескольких видах спорта.