



Amirkanova Gaziza

Женщина, 29 лет, родилась 27 марта 1990

+7 (701) 8846416 — предпочитаемый способ связи
gaziza777@gmail.com

Проживает: Нур-Султан
 Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан
 Не готова к переезду, готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Менеджер по кадровому делопроизводству

Управление персоналом, тренинги

- Рекрутмент
- Учет кадров

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 8 лет 9 месяцев

Июнь 2012 —
 настоящее время
 7 лет 3 месяца

ООО "Джонсон и Джонсон" Представительство в Казахстане

Алматы

Бухгалтер с ведением кадрового делопроизводства

осуществление платежей через интернет - банкинг, работа с первичной документацией в 1С бухгалтерия 8; обработка счетов, проверка авансовых отчетов; подготовка сметной документации, проведение инвентаризаций, подготовка и прогнозирование бюджета, ежемесячный анализ счетов, т.д.;

Ведение кадрового учета (прием, увольнение, перемещение, ведение табеля учета рабочего времени, формирование внутренних приказов)

взаимодействие с контрагентами, составление контрактов,

административная поддержка сотрудников (ДМС, страхование жизни от несчастных случаев, мобильная связь, аренда автомобилей, тревел, услуги по доставке и т.д.);

Июнь 2011 —
 Февраль 2012
 9 месяцев

Хоум Кредит Банк, АО

Алматы, www.homecredit.kz

специалист по проектам и методологии

оптимизация существующих процессов, порядков и схем взаимодействия, методологическая поддержка подразделений департамента, подготовка отчетов в рамках своей компетенции и докладов руководству.

Август 2010 —
 Апрель 2011
 9 месяцев

TOO "Prof IT Global"

Алматы

IT-менеджер

участие в создании и ведении проектов, сотрудничество с клиентами компании, мониторинг рисков проектов, выявление потенциальных проблем.

Образование

Магистр

2018

Казахский гуманитарно-юридический инновационный университет

Юридический факультет, Юриспруденция (Магистратура)

2012

Университет международного бизнеса, Алматы

Финансы и кредит, Финансы(Магистратура) (GPA 3.83 from 4)

2010

Казахский национальный технический университет имени К. И. Сатпаева, Алматы

Информационных технологий, Вычислительная техника и программное обеспечение (GPA 3.65 from 4)

Повышение квалификации, курсы

2019

МЦФЭР - Международный центр финансово-экономический развития - Казахстан

Отдел развития и реализации образовательных программ, Кадровое делопроизводство с учетом последних изменений в трудовом законодательстве на 2019 год

Ключевые навыки

Знание языков

Казахский — Родной
Английский — C1 — Продвинутый
Русский — C2 — В совершенстве

Навыки

MS Office Internet 1С: Бухгалтерия Кадровое делопроизводство Первичная бухгалтерия
Подготовка отчетов Пользователь ПК MS Internet Explorer Организаторские навыки
Водительское удостоверение категории В Работа в команде Деловая переписка Английский язык
Делопроизводство Мобильность Организация мероприятий

Опыт вождения

Имеется собственный автомобиль

Права категории В

Дополнительная информация

Обо мне

коммуникабельный, ответственный, целеустремленный работник

История общения с кандидатом

Откликнулся

Отказано

Специалист/ Менеджер по оценке деятельности (ЧУ "Корпоративный университет "Самрук-Казына")

25 июля 2019

Консультант проекта «Единая платформа рекрутинга»
31 июля 2019