

# Токпанов Айдар

Мужчина, 43 года, родился 22 сентября 1975

+7 (701) 2272567

[a.tokpanov@gmail.com](mailto:a.tokpanov@gmail.com) — предпочитаемый способ связи

Проживает: Нур-Султан

Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан

Не готов к переезду, готов к командировкам

## Желаемая должность и зарплата

### Управляющий директор

Высший менеджмент

- Информационные технологии, Интернет, Мультимедиа
- Управление закупками
- Администрирование

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

## Опыт работы — 19 лет 3 месяца

Май 2017 — Август 2018  
1 год 4 месяца

### АО НК "Қазақстан темір жолы".

#### Заместитель директора филиала "Центр трансформации бизнеса"

В должностные обязанности входило:

- консолидация и анализ финансовых показателей программы трансформации АО "НК "КТЖ";
  - подготовка отчетов и иной информации по финансово-экономическим показателям программы трансформации для акционера в лице АО "ФНБ "Самрук-Казына" и Совета директоров АО "НК "КТЖ";
  - консолидация информации о статусе реализации проектов (достижение контрольных точек проектов, соответствие утвержденной методологии, достижения утвержденного эффекта от реализации проектов) и т.д.
  - руководство предпроектной подготовкой к запуску проекта - управление закупками.
- Курирование работы следующих блоков:
- блок "Интеграция Бизнес-Решений" (INT);
  - блок "Управление Программой" (PMO);
  - блок "Архитектурный дизайн" (AD);
  - блок "Управление Изменениями" (CMG).

Июль 2009 —  
Апрель 2017  
7 лет 10 месяцев

### ТОО "Самурк-Казына Контракт".

#### Управляющий директор

В разное время курировал работу:

- департамента маркетинга цен;
- юридического департамента;
- финансового блока;
- департамента программного обеспечения и внедрения информационных систем;
- департамента ИСЭЗ (информационная система электронных закупок);
- участие в разработке методологии правил закупок и инструкции по электронным закупкам АО "ФНБ "Самрук-Казына".

С 2011 г. Руководил проектом по внедрению и сопровождению электронной системы закупок АО ФНБ «Самрук–Казына». Работа с контрагентами, дочерними и зависимыми организациями АО ФНБ «Самрук–Казына», банками, удостоверяющими центрами.

Подготовка отчетов о деятельности компании для единственного акционера АО "ФНБ "Самрук-Казына".

Март 2007 —  
Декабрь 2008  
1 год 10 месяцев

## **АО "КазТрансОйл-Сервис"**

Исполнительный директор, Заместитель генерального директора по общим вопросам.

- Курирование технической, юридической и снабженческой сферы общества;
- маркетинговая политика;
- работа с филиалами;
- организационные и представительские функции по организации и подготовке объектов и материальной части к проведению встреч на Высшем государственном уровне.

Октябрь 2006 —  
Январь 2007  
4 месяца

## **АО "Корпорация "KUAT"**

Начальник отдела материально-технического снабжения

Организация материально-технического обеспечения для строительства следующих объектов в г.Астана:

- Дом Министерств;
- ж/к Гранд Алатау;
- ж/к Гранд Астана.

Апрель 2003 —  
Сентябрь 2006  
3 года 6 месяцев

## **ОАО "KazTransCom"**

Начальник отдела конкурсных процедур и сопровождения контрактов

- подготовка пакетов документации (инструкций, методик и т.п.) по конкурсным (тендерным) закупкам;
- организация конкурсов (тендеров) в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных закупках» для всех структурных подразделений Общества; - составление плана закупок и организация конкурсного выбора поставщиков совместно с департаментами Общества;
- подготовка и сопровождение контрактов с момента заключения до стадии их реализации;
- планирование, контроль, управление закупками, работу с филиалами по вопросам закупок и т.д.;
- контроль за отчетностью отдела перед Агентством Республики Казахстан по государственным закупкам, АО «НК «КазМунайГаз», и других государственных органов.
- осуществление сбора заявок и анализ потребностей структурных подразделений Общества в оборудовании и товарно-материальных запасах;
- распределение закупаемого оборудования и других видов продукции по филиалам Общества;
- осуществление контроля по отгрузкам и получения продукции филиалами Общества;
- сопровождение продукции от поставщиков до подразделений Общества;
- контроль работы по снабжению филиалов в части ценовой и технической обоснованности;
- планирование, контроль, управление закупками, работу с филиалами по вопросам снабжения (переписка, ответы на запросы и т.д.).

Ноябрь 2005 —  
Апрель 2006  
6 месяцев

## **АО "СК "АТФ Полис"**

### **Главный специалист юридического отдела**

Юридическое сопровождение договоров. Разработка методик и положений по страховой деятельности.

Август 2001 —  
Декабрь 2002  
1 год 5 месяцев

## **ЗАО "Корпорация "Казспецстрой"**

### **Начальник юридического департамента**

- составление договоров, юридическое сопровождение;
- претензионно-исковая деятельность;
- представительство в суде;
- составление и регистрация уставных и учредительных документов в Управлении Юстиции г.Алматы, налоговых и других государственных органов;
- общее руководство и координация действий юридических отделов, входящих в состав корпорации.

Июль 2001 —  
Август 2001  
2 месяца

## **ТОО НАК "Универсал"**

### **Ведущий специалист юридического отдела**

- составление договоров, юридическое сопровождение;
- претензионно-исковая деятельность;
- представительство в суде.

Март 1999 — Июнь  
2001  
2 года 4 месяца

## **ТОО "Казтехпром"**

### **Начальник юридического отдела**

- составление договоров, юридическое сопровождение;
- претензионно-исковая деятельность;
- представительство в суде.

Август 1998 —  
Февраль 1999  
7 месяцев

## **Акмолинская транспортная прокуратура**

### **Прокурор Центра правовой статистики и информации**

- общий надзор за точным и единообразным исполнением законов;
- рассмотрение и решение вопросов по гражданскому, трудовому, жилищному, административному праву; участие в судебно-хозяйственных разбирательствах по защите законных интересов граждан, юридических лиц и государственных органов;
- участие в уголовных процессах как государственный обвинитель;
- рассмотрение жалоб и заявлений граждан, юридических лиц;
- осуществление проверок государственных органов.

## Образование

### **Высшее**

2014

### **Академия бизнеса "Ernst & Young"**

Mini MBA, Курсы подготовки менеджеров высшего звена., Дисциплины: стратегия; стратег.риск-менеджмент; финансы; повышение личной эффективности; управление эффективностью деятельности.

1999

### **Казахская академия транспорта и коммуникаций имени М.**

## Тынышпаева, Алматы

Экономический, Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1999

## Казахская академия транспорта и коммуникаций имени М. Тынышпаева, Алматы

Курсы Менеджмента и Предпринимательства

1992

## Алматинский государственный университет им.Абая.

Юридический факультет

### Ключевые навыки

Знание языков

Русский — Родной

Английский — B1 — Средний

Навыки

Планирование закупок Договорная работа Участие в Тендерах Тендеры Закупки  
Управление проектами Руководство коллективом Оптимизация закупок Бюджетирование закупок  
Административное управление Контроль исполнения решений Материально-  
техническое обеспечение Разработка и внедрение политик и процедур  
Электронный документооборот

### Дополнительная информация

Обо мне

Организован, дисциплинирован, интересы дела и компании в приоритете, аналитический склад ума, творческий подход к делу, приверженность компании, музыкант, профессиональный фотограф.

### История общения с кандидатом

Откликнулся

Эксперт по направлению «Управление закупочной деятельностью»

20 августа 2019