

Исағұл Қуаныш Қуантайұлы

Мужчина, 33 года, родился 29 августа 1985

+7 (777) 9979978 — предпочитаемый способ связи
isagulov85@mail.ru

Проживает: Нур-Султан
 Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан
 Готов к переезду: Алматы, Шымкент, готов к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Менеджер по изменениям

Управление персоналом, тренинги

- Развитие персонала

400 000

KZT

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 13 лет 2 месяца

Октябрь 2017 —
 настоящее время
 1 год 11 месяцев

АО "KEGOC"

Нур-Султан, kegoc.kz

Главный эксперт блока управления изменениями Центра по трансформации бизнеса

- Участие в реализации проектов трансформации и цифровизации (SAP, информационная безопасность, категорийное управление закупками и др.);
- Участие в разработке всей проектной документации;
- Управление человеческой стороной изменений в проектах;
- Коммуникации в проектах;
- Организация и проведение семинаров, совещаний, инфо-сессий, тимбилдингов;
- Организация Информационных дней, таунхоллов.
- Организация обучения и проверки знаний пользователей внедряемых систем (более 1000 человек).
- Определяет стратегию по управлению изменениями в проектах Трансформации; интегрирует мероприятия УИ в проекты (в т.ч. согласует работы со Спонсором и руководителем проекта), предоставляет проекту экспертизу по реализации мероприятий по УИ, осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по УИ;
- Разрабатывает/согласует проектную документацию и организует мероприятия по УИ в проектах в соответствии с Программой преобразований, Уставом, Базовым и детальным планами проекта, Матрицей контроля качества;
- Создаёт среду для проведения мероприятий по управлению изменениями, взаимодействию с заинтересованными сторонами, коммуникациями, обучению.

Декабрь 2014 —
 настоящее время
 4 года 9 месяцев

АО «Baiterek Venture Fund»

Нур-Султан, bvfund.kz

Директор Административного департамента, руководитель

Административного сектора

- осуществление координации и контроля деятельности Общества по административным и кадровым вопросам;
- организация и контроль кадровой работы; проведение конкурсов, заключение и расторжение трудовых договоров, адаптация персонала, организация обучения персонала, организация социальной поддержки персоналу, разработка и внедрение ВНД, должностных инструкций, оргструктур, штатных расписаний, разработка KPI; проведение аттестаций, работа с кадровым резервом; организация воинского учета;
- осуществление координации и контроля деятельности Общества по вопросам организации и проведения закупок; формирование бюджета и Плана развития, утверждение годового плана закупок, организация и проведение процедур закупок, заключение и исполнение договоров;
- организация работы приемной и канцелярии Общества, в том числе документооборот и делопроизводство Общества;
- контроль исполнения внутренних норм, правил Общества в рамках своей компетенции;
- контроль соблюдения требований, установленных внутренними нормативными документами Общества по трудовой и исполнительской дисциплине, технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности, а также иных норм и правил в соответствии с законодательством Республики Казахстан и документацией Общества.

Январь 2011 —
Декабрь 2014
4 года

АО «KEGOC»

Нур-Султан, kegoc.kz

Главный специалист Отдела организации работы с персоналом Департамента по управлению человеческими ресурсами

- Организация работы по конкурсному отбору на вакантные должности;
- организация обучения работников Компании, ведение работы с высшими и средними учебными заведениями, с организациями, осуществляющими повышение квалификации персонала, осуществление обучения студентов за счет средств Компании;
- организация прохождения студентами практики;
- ведение работы по социальной поддержке работников, организация медицинского страхования на случай болезни работников, рассмотрение вопросов оказания содействия в решении жилищных вопросов работникам.

Ноябрь 2007 —
Декабрь 2010
3 года 2 месяца

Учреждение «KEGOC- СЕРВИС»

Нур-Султан

Главный специалист Группы юрисконсультов, Аппарата при руководстве

- формирование годового плана закупок, организация и проведение закупок, еженедельная отчетность в АО «ФНБ «Самрук-Казына»;
- проведение правового анализа нормативно – распорядительных и иных документов;
- работа с арендаторами;
- организация гражданской обороны, мобилизационная работа и воинский учет.

Июль 2006 —
Ноябрь 2007
1 год 5 месяцев

Филиал АО «KEGOC» «НДЦ СО»

Нур-Султан, kegoc.kz

Ведущий специалист, Главный специалист Административно-хозяйственного отдела

- ведение складского учета;
- ежегодное планирование и исполнение бюджета и ПГЗ по госзакупкам ТМЗ и услуг;
- контроль деятельности автохозяйства филиала.

Образование

Бакалавр

2007

Университет «Кайнар», Алматы

Правоведение, Юриспруденция

2004

Колледж "Кайнар"

Правоведение, Юриспруденция

Ключевые навыки

Знание языков

Казахский — Родной
Английский — A1 — Начальный
Русский — C2 — В совершенстве
Турецкий — A1 — Начальный

Навыки

Кадровый менеджмент Организаторские навыки Кадровое делопроизводство Обучение персонала
Делопроизводство Планирование закупок Управление персоналом Мотивация персонала
Подбор персонала Организация мероприятий Бюджетирование Работа в команде
Проведение презентаций Обучение и развитие Деловое общение Формирование бюджета
Системное мышление Пользователь ПК IBM Lotus Notes ORACLE Договорная работа
Разработка регламентов Административная поддержка руководителя Управленческие навыки
Закупки Управление бюджетом Руководство коллективом Управление проектами
Управление изменениями SAP

Опыт вождения

Права категории B, C, BE, CE

Дополнительная информация

Обо мне

Ученик школы-гимназии №5 им.Шакарима, Семипалатинского Казахско-турецкого лицея.

Цель:

Карьерный рост, применение профессиональных навыков, знаний и идей в работе, постоянное самосовершенствование.

Знания и навыки:

Дополнительное обучение:

- Курсы повышения квалификации руководящего состава в области чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, 2008 год.
- Семинар «Разработка и внедрение интегрированной системы менеджмента в соответствии с требованием международных стандартов ISO», 2009 год.
- Семинар по подготовке внутренних аудиторов интегрированной системы менеджмента, 2009 год.
- Семинар по применению законодательства о закупках, 2010 год.
- Семинар «Инновативность и развитие», 2012 год.
- Семинары «Анализ и принятие решений», «Планирование и организация работы», 2013
- Разработка тестовых методов оценки уровня профессиональной подготовленности персонала по специальностям технического профессионального образования, 2013 год
- Мастер-класс «Тренды в обучении. Что будет дальше? Технологии будущего», 2014
- Трудовой кодекс в интересах работодателя, 2016
- Управление проектами в Project online, 2017
- Пользователь SAP "Управление человеческим капиталом", "Управление материальными потоками", 2018
- Тренинг тренеров, 2018
- Введение в профессию менеджер по управлению изменениями, 2018