



Куанышбаева Балнур Мырзахановна

Женщина, 27 лет, родилась 3 августа 1991

+7 (747) 4454401 — предпочитаемый способ связи
b_m_038@bk.ru

Проживает: Нур-Султан

Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан

Не готова к переезду, не готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Специалист отдела кадров. Менеджер по работе с клиентами

Управление персоналом, тренинги

- Управление персоналом
- Учет кадров
- Развитие персонала

250 000
KZT

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 4 года 11 месяцев

Октябрь 2018 —
настоящее время
10 месяцев

ТОО "Ария Жаңа Астана"

Нур-Султан

Менеджер отдела кадров

- Работа с кадровой базой данных (1С 8.3) - Составление штатного расписания и внесение изменений; - Оформление больничных листов; - Оформление и учет ежегодных основных отпусков, составление графика отпусков; - Оформление приказов приема, перевода, увольнений сотрудников; - Ведение личных дел личных карточек сотрудников; - Учет, заполнение и хранение трудовых книжек; - Подготовка приказов, договоров и дополнительных соглашений; - Табель учета рабочего времени, графики сменности; - Ответность по кадровым вопросам; - Поиск кандидатов (база данных, интернет); - Первичное проведение собеседования, входящие и исходящие звонки; - Консультации сотрудников по кадровым вопросам.

Март 2018 —
настоящее время
1 год 5 месяцев

ТОО "Ария Жаңа Астана"

Казахстан

Менеджер

Оформление, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и правилами внутреннего распорядка предприятия, прием, перевод, увольнение, предоставление трудовых и других отпусков работникам.

Январь 2017 —
настоящее время
2 года 7 месяцев

ТОО «BM Corporation»

Менеджер по закупкам

Поиск заказчиков гос.организации, поставка гос.заказа

Июнь 2014 —
Сентябрь 2016
2 года 4 месяца

ТОО Ак нур

Алматы

Менеджер по работе с клиентами.

Поиск клиентов и покупателей различными способами: посещение презентации, выставки, размещение рекламы.

Проведение переговоров, с помощью которых определяет предпочтения клиентов.

Анализ потенциальных клиентов, учитывая их требования.

Образование

Высшее

2013

Казахский экономический университет имени Т. Рыскулова, Алматы

Управление, Менеджмент

Повышение квалификации, курсы

2018

Сметное дело

Центр профессионального обучения "Лидер НС", Сметное дело

2017

Тендерная мастерская

Tender First, Специалист по государственному закупу

Ключевые навыки

Знание языков

Казахский — Родной
Английский — C1 — Продвинутый
Русский — C2 — В совершенстве

Навыки

Электронная почта Печать, сканирование, копирование документов Интернет Пользователь ПК
MS Excel MS PowerPoint MS Word Деловое общение Знание делопроизводства
Табель учета рабочего времени составление штатного расписания сокращение штата
1С: Зарплата и управление персоналом Внутренняя документация Договор

Опыт вождения

Права категории В

Дополнительная информация

Обо мне

Ответственность, пунктуальность, инициативность, трудолюбие, конкурентоспособность, порядочность, целеустремленность, объективность, исполнительность, стрессоустойчивость, умение

быстро находить общий язык с коллективом,

История общения с кандидатом

Откликнулся

Менеджер центра кадрового администрирования ("Корпоративный университет "Самрук-Казына")
9 июля 2019

Менеджер центра кадрового администрирования ("Корпоративный университет "Самрук-Казына")
7 июня 2019

Старший менеджер по компенсациям и льготам
20 мая 2019

Менеджер центра HR консалтинга /ассессор (ЧУ "Корпоративный университет "Самрук-Казына")
20 мая 2019