



Сагатбеккызы Лаура

Женщина, 32 года, родилась 13 апреля 1987

+7 (775) 7310313 — предпочитаемый способ связи

laura_ktrm@mail.ru

Проживает: Нур-Султан

Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан

Готова к переезду: Алматы, готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Экономист, бухгалтер, государственный закупщик, финансист

Закупки

- Тендеры
- Управление закупками

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 11 лет 8 месяцев

Июль 2018 —

Август 2019

1 год 2 месяца

АО "РГ "Казахстанская правда"

Казахстан

Менеджер по областным закупкам

государственные закупки

Май 2017 — Июль

2018

1 год 3 месяца

ТОО "Учприбор Астана"

Казахстан

Специалист по государственным закупкам

Специалист по государственным закупкам

Октябрь 2012 —

Июнь 2017

4 года 9 месяцев

РГКП "Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования Министерства образования и науки Республики Казахстан"

Нур-Султан

Главный экономист, специалист по государственным закупкам

Ведение процедур на Портале государственных закупок от Заказчика и от Поставщика, работа с планом государственных закупок, проведение закупок способами "Открытый конкурс", "Запрос ценового предложения", "Из одного источника путем прямого заключения договора", заключение договоров, исполнение договора и все остальные сопутствующие процедуры государственных закупок. Поиск закупок, мониторинг, отслеживание процедур, подготовка к участию, координация действий заинтересованных подразделений, взаимодействие с заказчиками.

Подготовка материалов для участия в закупках

Весь цикл работ по участию компании в закупочных процедурах: оформление ЭЦП, формирование и

подача заявок, запросов на разъяснение положений документации, заключение договоров. Составление финансовой отчетности, Формирование Плана развития предприятия и отчет по исполнению Плана развития; Составление бюджета, Мониторинг исполнения бюджета, Учет данных по движению денежных средств, анализ финансово-хозяйственной деятельности, составление калькуляций, знание 1 С бухгалтерии, знание статистической отчетности, плановый-фактический анализ исполнения бюджетов; ежемесячные и текущие отчеты отдела; осуществление контроля исполнения бюджетов, осуществление корректировок бюджетов; ведение мемориальных ордеров, банковские операции, Банк - Клиент, работа с ЦОН-ом, Налоговыми органами, почтовыми организациями, государственными учреждениями, с банками, Департаментом Казначейства, поставщиками и организациями.

Май 2012 — Август
2012
4 месяца

TOO «In Oil LTD KZ»

Нур-Султан

делопроизводитель, менеджер по работе с персоналом, архивариус, офис-менеджер

Кадровое, архивное и переводческое дело

- ведение кадровой работы с персоналом
- выполнение поручений руководителя отдела
- работа с архивом (хранение и предоставление документов по запросу)
- выполнение функций руководителя в период его отсутствия
- подготовка документации, взаимодействие с филиалами компании

Ноябрь 2009 —
Январь 2012
2 года 3 месяца

РГП на ПХВ «Казахстанский институт метрологии Комитета по техническому регулированию и метрологии МИНТ РК»

Нур-Султан

бухгалтер по налогам

- разработка стратегии отдела и координация его деятельности
- ведение бухгалтерского учета в бюджетной организации - формирование авансовых, командировочных отчетов
- ежеквартальная сверка взаиморасчетов с контрагентами
- начисление и перечисление заработной платы, премии, отпускных, лечебных пособий, больничных, материальной помощи
- проверка первичных документов
- заполнение и сдача ежеквартальных налоговых и статистических отчетов (ф.200, 1Т)
- корректировка и обновление информационной базы по налогам - проверка дебиторской и кредиторской задолженности
- работа с балансом организации
- анализ причин возникновения дебиторской задолженности
- взаимодействие с министерствами и ведомствами.

Сентябрь 2007 —
Январь 2012
4 года 5 месяцев

ГУ «Комитет технического регулирования и метрологии Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан»

Нур-Султан

расчетный бухгалтер

- разработка стратегии отдела и координация его деятельности
- ведение бухгалтерского учета в бюджетной организации - формирование авансовых, командировочных отчетов
- ежеквартальная сверка взаиморасчетов с контрагентами
- начисление и перечисление заработной платы, премии, отпускных, лечебных пособий, больничных, материальной помощи
- проверка первичных документов
- заполнение и сдача ежеквартальных налоговых и статистических отчетов (ф.200, 1Т)
- корректировка и обновление информационной базы по налогам - проверка дебиторской и

- кредиторской задолженности
- работа с балансом организации
- анализ причин возникновения дебиторской задолженности
- взаимодействие с министерствами и ведомствами.

Образование

Высшее

2011

Казахский Агротехнический университет им.С.Сейфуллина

Учет и аудит, бакалавр

2007

Политехнический колледж г.Астана

«Экономика, бухгалтерский учет и аудит», "бухгалтер-аудитор"

Повышение квалификации, курсы

2019

Семинар

АО "Центр электронных финансов", "Организация и контроль ГЗ в РК в 2019 году", "Правила осуществления ГЗ в 2019г.", "Электронные ГЗ - ЦП. ЭК. Аукцион"

2016

Тренинг

компания "Nurikon", "Новый Закон "О государственных закупках" Практическая работа с веб-порталом государственных закупок"(вводимые с 1 января 2016г)

2015

Семинар

и РГП на ПХВ «Центр по исследованию финансовых нарушений» Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета, «Составление отчета по исполнению плана развития контролируемых государством АО, ТОО и ГП на основе финансовой отчетности»

2014

Семинар

АО "Финансовая академия", "Государственные закупки по международному опыту и практика применения в системе организации образования РК"

2011

Тренинги

Компания «IPG – Интеллектуальный личностный рост», Интеллектуальный личностный рост

Тесты, экзамены

2012

тесты на государственную службу

ГУ "Академия государственной службы", положительный

Ключевые навыки

Знание языков

Казахский — Родной

Английский — А1 — Начальный

Русский — С2 — В совершенстве

Дополнительная информация

Обо мне

Уверенный пользователь ПК: Windows XP, MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Internet-браузеры (MS Internet Explorer, Mozilla Firefox), 1С: 7.7 Бюджет, 8), ЭССО, опыт работы Check MT 102, СГДС (Система гарантированной доставки Сообщения), ИСИД, ЭФНО, СОНО, Кабинет

Налогоплательщика, Казначейство-Клиент, Банк - клиент, ЭСЭДО, Lotus Notus, Goszakup.gov.kz,
Знание работы с оргтехникой (принтер, факс, ксерокс, сканер);

История общения с кандидатом

Откликнулся

Директор Департамента по правовым вопросам (АО "НАК "Казатомпром")
28 августа 2019

Секретарь руководителя (АО НК «КазМунайГаз»)
23 августа 2019

Ведущий специалист департамента управления проектами разведки (НК "КазМунайГаз")
20 августа 2019

Менеджер отдела закупок департамента закупок (НАК Казатомпром)
15 декабря 2018