



Кабиева Аида

Женщина, 23 года, родилась 5 мая 1996

+7 (701) 1404581 — предпочитаемый способ связи kabiyeva.aida.96@gmail.com

Проживает: Нур-Султан

Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Россия, Казахстан

Готова к переезду, готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Бизнес-аналитик

Начало карьеры, студенты

- Продажи
- Консультирование
- Финансы, Банки, Инвестиции

Занятость: полная занятость График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы —2 года 2 месяца

Январь 2018 — Август 2018 8 месяцев

PRecious Communications

Сингапур, www.preciouscomms.com

Бизнес-аналитик

- Составила концепцию и занималась управлением проекта «Планирование ресурсов», направленного на сопоставление имеющихся ресурсов с бизнес-требованиями, а также на поддержание актуальных отчетов, способствующих более эффективному принятию бизнес решений. Проект сыграл важную роль в сокращении расходов компании на 100 000 долларов в 2018 году.
- Разработала и внедрила проект «Индикаторы надежности клиентов», нацеленный на оценку успешности бизнес-проектов: построение прочных, долгосрочных отношений с клиентами и своевременный сбор невыплаченных денежных средств в соответствии с регламентом.
- Провела анализ экономической ситуации и возможностей роста на рынках Юго-Восточной Азии, предоставив рекомендации по расширению бизнеса на рынках Тайланда, Малайзии и Филиппин.
- Осуществляла инспекцию по внедрению «Стандартных операционных процедур» для департаментов В2В, В2С и Start-up.

Июнь 2017 — Декабрь 2017 7 месяцев

GlaxoSmithKline (Великобритания)

Великобритания, www.glaxosmithkline.com/

Аналитик по логистике

• Обеспечивала поддержку в управлении запасами (отгрузка и закупка материалов) для более чем 100 заводов GSK по всему миру.

- Проводила анализ и отчеты с данными о процессах доставки, транспортных расходах и закупках деталей в системе SAP.
- Внедрила решение по доставке теплозащитных одеял, которые успешно защищали медикаменты от колебаний температуры во время грузовых перевозок, что позволило сократить количество жалоб, связанных с температурой, на 50% на рынках Шри-Ланки и Саудовской Аравии.
- Предоставила рекомендации по эффективному использованию избыточного помещения на заводах GSK с целью хранения медикаментов, что позволило снизить расходы на 15%.
- Предложила и внедрила использование устройства «temptale» для поставок, которое обеспечило понимание причины отклонений температуры и снизило количество инцидентов, связанных с утилизацией вакцин, на 40% в течение 6 месяцев.
- Проводила мониторинг стандартов в фармацевтической промышленности для выявления новых тенденций, которые произошли или прогнозируются, и определила, какие преобразования могут быть интегрированы в рамках бизнес-планов GSK.

Июнь 2016 — Сентябрь 2016 4 месяца

Национальный фонд благосостояния "Самрук Казына"

Hyp-Султан, Samruk.kazyna.kz

Стажёр в департаменте казначейства

- Отвечала за подготовку финансовой отчетности для государственных структур в Казахстане.
- Оказывала поддержку департаменту казначейства в таких проектах, как анализ инвестиций и валютные риски.
- Проводила исследование по стартап индустрии в Казахстане и оценивала потенциальные инвестиционные возможности для стартапов в области FinTech.

Октябрь 2015 — Апрель 2016 7 месяцев

"Threshold Consulting" London

Великобритания

Ассистент бухгалтера

- Занималась ведением бухгалтерских учётов для российских клиентов.
- Готовила налоговые расчеты и декларации.
- Организовывала файлы для проведения аудита.

Образование

Высшее

2019 London Metropolitan University

Экономика, Аудит и финансы

2015 EF International Foundation

Business Studies

Ключевые навыки

Знание языков Русский — Родной

Английский — C2 — В совершенстве Казахский — C2 — В совершенстве

MS Word MS PowerPoint MS Excel MS Project SAP CRM

Дополнительная информация

Обо мне

Выпускница City University of London, Великобритания. Стажёр в компании "GlaxoSmithKline" в Великобритании и "PRecious Communications" в Сингапуре. Участник международной программы AIESEC