



# Мусабаев Бауржан Амангельдинович

Мужчина, 38 лет, родился 10 мая 1981

+7 (701) 7513242 — предпочитаемый способ связи • в любое время  
[mb.mamai@mail.ru](mailto:mb.mamai@mail.ru)

Проживает: Нур-Султан  
Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан  
Готов к переезду: Казахстан, готов к командировкам

## Желаемая должность и зарплата

### Специалист по закупкам

Бухгалтерия, управленческий учет, финансы предприятия  
• Налоги

**300 000**  
KZT

Занятость: частичная занятость, полная занятость

График работы: удаленная работа, гибкий график, полный день, сменный график

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

## Опыт работы — 11 лет 11 месяцев

Июнь 2019 —  
настоящее время  
3 месяца

### ТОО «Астанинский электротехнический завод»

#### Менеджер по закупкам

поиск и участие в тендерах

Апрель 2018 —  
Апрель 2019  
1 год 1 месяц

### ТОО «SmartHighTech»

Нур-Султан, [smarthightech.kz](http://smarthightech.kz)

#### Менеджер отдела закупок

участие в закупках в роли поставщика

Февраль 2017 —  
Март 2018  
1 год 2 месяца

### АО "Национальный центр экспертизы и сертификации"

Казахстан, [naceks.kz](http://naceks.kz)

#### Главный специалист по закупкам

работа по закупкам в роли поставщика на сайтах: [goszakup.gov.kz](http://goszakup.gov.kz); [tender.sk.kz](http://tender.sk.kz); [torgi.erg.kz](http://torgi.erg.kz) и [reestr.nadloc.kz](http://reestr.nadloc.kz)

Июнь 2012 —  
Февраль 2017  
4 года 9 месяцев

### Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Казахстанский институт стандартизации и сертификации (КазИнСт)» Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан

Нур-Султан, [www.kazinst.kz/](http://www.kazinst.kz/)

Ведущий специалист управления финансово-административной работы  
государственные закупки (способом запроса ценовых предложения; электронный конкурс, аукцион);  
закупки через единого организатора госзакупок (Комитет по государственным закупкам МФ РК)  
работа с электронным порталом; формирование и мониторинг годового плана; сдача отчетов по  
государственным закупкам; заключение договоров; ведение материального стола; юридическое  
сопровождение подачи исков и претензий; умение работать с информационными системами  
(программами) «Параграф», «Юрист».

Ноябрь 2010 —  
Июнь 2012  
1 год 8 месяцев

## **ГУ Есильский департамент экологии Комитета экологического регулирования и контроля Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан**

### **главный специалист**

государственные закупки по спецификам; работа с электронным порталом; формирование и  
мониторинг годового плана; работа с казначейством; заключение договоров; ведение материального  
стола; учет и оприходование, списание, износ ОС, ТМЦ, МБП; умение работать с информационными  
системами (программами) «Параграф», «Юрист»

Май 2009 —  
Сентябрь 2010  
1 год 5 месяцев

## **АО "Развлекательный центр "Думан"**

### **специалист по государственным закупкам**

снабжение; заключение договоров; работа с электронным порталом goszakup.gov.kz сдача  
отчетности 1 ГЗ; Казахстанское содержание; субъекты малого предпринимательства.

Февраль 2005 —  
Октябрь 2005  
9 месяцев

## **аппарат Акимата района "Алматы"**

### **главный специалист**

рассмотрение писем, жалоб и заявления граждан, ведение делопроизводства.

Февраль 2004 —  
Февраль 2005  
1 год 1 месяц

## **Налоговый комитет**

### **специалист по налогообложению**

ведение налоговой отчетности по видам платежей, сдача налоговой отчетности, изыскание  
задолженности по налогам.

## Образование

### **Высшее**

2002

**Алматинский институт экономики и статистики**  
экономический, бакалавра

1998

**Боровской аграрно-технический колледж**  
экономический, диплом

## Повышение квалификации, курсы

2013

**Государственные закупки**  
ТОО "Центр электронной коммерции ", экономист

## Ключевые навыки

---

Знание языков	Казахский — Родной Немецкий — A1 — Начальный
Навыки	Государственные закупки Претензионная работа Составление исков Составление договоров Закупки Делопроизводство Договорная работа Закупка товаров и услуг Претензионная работа Участие в Тендерах Планирование закупок Тендеры Электронный документооборот Договоры поставки Государственные структуры Работа с поставщиками Опыт судебных разбирательств Договоры подряда Снабжение Материальная ответственность Работа с юридическими лицами Подготовка отчетов Adobe Reader Заключение договоров Деловая переписка MS Outlook Ведение отчетности Ведение переговоров MS PowerPoint Пользователь ПК

## Опыт вождения

---

Имеется собственный автомобиль

Права категории В, С

## Дополнительная информация

---

Обо мне	Работа в роли Заказчика и Поставщика на goszakup.gov.kz; Участие в торгах на электронных площадках goszakup.gov.kz; reestr.nadloc.kz; zakup.sk.kz; torgi.erg.kz в качестве поставщика. Работа с egov.kz, судебным кабинетом Верховного суда РК, информационными справочниками Параграф, Юрист, Зан, и др.; процедуры закупок в рамках законодательства о государственных закупках. работа с обновленным порталом goszakup.gov.kz. сдача отчетов. составление договоров на государственном и русском языках. Претензионно- исковая работа (исковые заявления о внесении поставщика в реестр недобросовестных поставщиков; необоснованное отклонение заявки на участие в конкурсе). Личное авто. Работа с вендорами.
---------	--

## История общения с кандидатом

---

Откликнулся	Менеджер отдела закупок департамента закупок (НАК Казатомпром) 19 ноября 2018  Специалист по правовому обеспечению 18 сентября 2014
-------------	---