



# Сагындык Ерлан

Мужчина, 39 лет, родился 22 августа 1980

+7 (700) 2706349

yerlan.sagyndyk@mail.ru — предпочитаемый способ связи

Проживает: Нур-Султан

Гражданство: Россия, Казахстан, есть разрешение на работу: Россия, Казахстан

Готов к переезду, готов к командировкам

## Желаемая должность и зарплата

### Менеджер материально технического снабжения/менеджер по закупкам

Закупки

- Тендеры
- Управление закупками
- Станки, Тяжелое оборудование

Занятость: полная занятость

График работы: полный день, вахтовый метод

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

## Опыт работы — 17 лет 11 месяцев

Май 2018 —  
настоящее время  
1 год 5 месяцев

### ТОО "ДАСТАН"

Нур-Султан

#### Менеджер материально технического снабжения / Менеджер по закупкам

Строительная компания. Услуги и работы по капитальному строительству, ремонту и комплексному обеспечению.

Участие в закупках на порталах goszakup.gov.kz

zakup.sk.kz

reestr.nadloc.kz

wiki.mitwork.kz

mp.com.kz

Организация и проведение технических советов с потенциальными поставщиками и подрядчиками для формирования закупок.

Организация и проведение тендеров для конкурсного отбора потенциальных поставщиков или подрядчиков.

Вести поиск поставщиков, изучать новые предложения от поставщиков, готовить для руководства обоснованные предложения о привлечении новых поставщиков.

Ведение переговоров с поставщиками на предмет снижения цен и получения лучших условий поставок;

Организация подписания договорных документов;

Организация закупок и доставки ТМЦ от поставщиков;

Контроль выполнения поставщиками сроков поставки;

Контролировать исполнение обязательств перед поставщиками

Требования к организации учета снабженческих операций и порядок составления отчетности о выполнении плана материально-технического обеспечения;

Порядок подготовки претензий к поставщикам за несвоевременное или некачественное исполнение условий заключенных договоров;

Своевременная работа с рекламациями (замечания и претензии к не исполнению обязательств)

Проверка достоверности сопроводительных документов;

Участие в разработке Плана поставок и Плана финансирования.

Ведение базы данных контрагентов;  
Подготовка, сбор и проверка документов для формирования заявки;  
Определять минимальный складской остаток материалов и обеспечивать наличие необходимого количества материалов.  
Обеспечивать отделы и службы компании всей необходимой информацией о движении поставок материалов и оборудования.

Март 2016 —  
Апрель 2018  
2 года 2 месяца

## **TOO "KAZMINERALS BOZSHAKOL"**

Экибастуз, [www.kazminerals.com/ru/](http://www.kazminerals.com/ru/)

### **Warehouse supervisor. Заведующий складским хозяйством и логистикой**

Вахтовый метод. Горно обогатительный комбинат. Обязанности

1. Контроль склада за получением, хранением, перемещением и списанием ТМЦ. (Оборудование для горно рудной промышленности, ГСМ, Химия, Газы, запасные и расходные части на спецтехнику, Сизы).
2. Организация безопасного хранения запасных частей, режимов хранения соответствия. Участие в пополнении запасов
3. Наблюдение и контроль средств пожаротушения, оборудования охранной сигнализации, зданий, оборудования и инвентаря на складе и своевременный ремонт вышедшего из строя оборудования и спецтехники.
4. Организация приемки и выдачи инвентарных запасов в соответствии с нормами, правилами и Техникой Безопасности. Обеспечение сбора, хранение и, если необходимо, возврат ТМЦ поставщику во время. Оптимизация и предоставление рекомендаций по обработке и хранению грузов.
5. Участие в проведении инвентаризации товаров и материалов, проведение циклических инвентаризаций.
6. Управление персоналом до 15 сотрудников, включая аналитиков, кладовщиков, операторов ORACLE ERP, логистов.
7. Управление работой по идентификации ТМЦ.
8. Работа с группой закупок - контроль всех проблемных приходов, Контроль за заказами на закуп. Создание PR (заявок на ТМЦ) для команды склада
9. Обеспечение надлежащего хранения и учет всех позиций для инвентаризации
10. Создание и утверждение новых складских процедур.
11. Организация инвентарного контроля и процедур для списания ТМЦ.
12. Обеспечение работой персонала склада, соблюдая все стандарты ОТ и ТБ, цели для достижения нулевого вреда производственным работам. Сбор данных и отчетность по управлению ОТ и ТБ.
13. Правильная организация запаса рабочего потока с использованием ERP-систем, используемых компанией, контроль качества работ. Стремление к поставленным целям
14. Ведение установленных отчетов.
15. Организация и контроль за адресным хранением. Распределение ТМЦ по группам.

Ноябрь 2012 —  
Февраль 2016  
3 года 4 месяца

## **TOO "ALMEER SPORT"**

Нур-Султан, [www.almeersport.kz](http://www.almeersport.kz)

### **Менеджер по снабжению**

Поиск/выбор поставщиков, согласование условий, заключение договоров;  
Осуществление закупа необходимого товара, формирование заявок, отслеживание отгрузок от поставщиков;  
Ведение номенклатуры в базе данных;  
Претензионная работа с поставщиками/транспортными компаниями;  
Ведение первичной бухгалтерии;  
Проведение инвентаризации.  
Заказ товара по ассортиментной матрице;  
Планирование и размещение заказов, организация поставок, поддержание необходимого товарного запаса на складе;  
Контроль остатков продукции в подразделениях компании;

Работа с подразделениями;

Работа с поставщиками;

Август 2008 —  
Октябрь 2012  
4 года 3 месяца

## **ТОО Арка Алем**

Нур-Султан

### **Менеджер по закупкам и логистике**

Участие в тендерах. Мониторинг сайтов холдинга Самрук Казына, Портал госзакупок. Анализ и оценка рынка как казахстанских и зарубежных поставщиков. Заказ и координация доставки. Закрытие договоров.

Подготовка отчетности, ведение заказов, документация.

Ведение базы Поставщиков.

Контрактное сопровождение

Контроль взаиморасчетов.

Поиск нового товара и поставщиков, поддержание и развитие отношений с активными поставщиками.

Формирование бюджета товародвижения и графика заказов, поставок.

Планирование и размещение заказов, организация поставок, поддержание необходимого товарного запаса на складе.

Подготовка расчетов для ценообразования.

Ноябрь 2010 —  
Июль 2011  
9 месяцев

## **Ассоциация Евразийский экономический клуб ученых, ОЮЛ**

Нур-Султан, [www.eecsa.kz](http://www.eecsa.kz)

### **Менеджер по обеспечению**

Организация проведения IV Астанинского экономического форума.

1. Организация процесса обеспечения материалами, товарами, хозяйственным инвентарем и т.д.

2. Контролировать правильность и своевременность исполнения поставленных задач сотрудниками отдела;

3. Руководить разработкой проектов перспективных и годовых планов материально-технического обеспечения;

4. Следить за состоянием запасов;

5. Выполнять работы, связанные с подготовкой претензий к поставщикам;

6. Руководить работой по технико-экономическому анализу в области материально-технического снабжения;

7. Участвовать в согласовании условий и заключении договоров поставок по материально-техническому обеспечению, принимать меры по расширению прямых связей с поставщиками;

8. Осуществлять организацию оперативного учета снабженческих операций;

9. Своевременно составлять и подавать на согласование смету затрат на закуп.

10. Контролировать соблюдение норм расчетов по отделу, в соответствии с утвержденной сметой;

11. Своевременно и в полном объеме составлять и передавать в бухгалтерию необходимые отчеты;

12. Контролировать своевременность сдачи отчетов в бухгалтерию сотрудниками отдела.

Август 2006 —  
Июль 2008  
2 года

## **ДВД г. Астаны**

Нур-Султан

### **Старший инспектор**

Старший инспектор, старший лейтенант подразделения специального назначения "Арлан" ДВД г.Астаны.

Ноябрь 2001 —  
Июль 2006  
4 года 9 месяцев

## **ИП "Омарова"**

Нур-Султан

### **Менеджер по продажам**

- активный поиск клиентов и развитие партнерских отношений, ведение клиентской базы;

- анализ рынка, мониторинг конкурентной среды;

- проведение презентаций компании и ее продукции;

- подготовка коммерческих предложений, проведение переговоров, заключение договоров;
- контроль оплаты по договорам;
- консультирование клиентов по продукции компании.

## Образование

### Высшее

2008

#### Университет им Д.А.Кунаева

Юридический, Юриспруденция

2002

#### Евразийский национальный университет имени Л. Н. Гумилёва, Астана

Экономический, Государственное и муниципальное управление

## Ключевые навыки

### Знание языков

Казахский — Родной

Английский — C1 — Продвинутый

Русский — C2 — В совершенстве

### Навыки

Складская логистика    Логистика поставок    Оптимизация закупок

Закупка товаров и услуг    Управление персоналом

Оптимизация логистических процессов    Закупки    Управление цепочкой поставок

Планирование закупок    Материально-техническое обеспечение    Управление складом

Управление запасами    Планирование запасов    Производственная логистика

Управление закупками    Управление поставками    Снабжение    Контроль поставок

ERP ORACLE    1C    goszakup.gov.kz    zakup.sk.kz    reestr.nadloc.kz

wiki.mitwork.kz    mp.com.kz    Государственные закупки

## Дополнительная информация

### Обо мне

Отзывчивость

Вежливость

Умение легко находить контакт с людьми

Уверенность в себе

Умение легко поддерживать деловые и профессиональные контакты

Умение расставлять приоритеты

Оптимизм

Активная жизненная позиция

Умение добиваться поставленных целей

Умение эффективно планировать свое время

Креативное мышление

Системное мышление

Внимательность к деталям

Готовность самостоятельно принимать решения

Умение работать в команде

Стремление к профессиональному развитию

Инициативность

## История общения с кандидатом

---

Отклики

**Менеджер управления запасов (АО НАК Казатомпром)**

23 июля 2019

**Менеджер управления запасов**

29 мая 2019