



# Баширов Алмат

Мужчина, 38 лет, родился 13 мая 1981

+7 (701) 5212130 — предпочитаемый способ связи  
[almatbashirov@gmail.com](mailto:almatbashirov@gmail.com)

Проживает: Алматы, м. Райымбек батыра  
 Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан  
 Не готов к переезду, готов к командировкам

## Желаемая должность и зарплата

### Специалист отдела снабжения, закуп

#### Закупки

- FMCG, Товары народного потребления
- Электротехническое оборудование/светотехника
- Строительные материалы

**200 000**  
KZT

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

## Опыт работы — 15 лет 11 месяцев

Октябрь 2018 —  
 настоящее время  
 11 месяцев

### TOO Metawerk Alliance

Алматы

#### Менеджер по закупкам

Все процедуры по должностной структуре обязанностей, в области закупок, логистики и предложению отчетности.

Февраль 2017 —  
 Июнь 2018  
 1 год 5 месяцев

### TOO Жаркент Фрукт

Алматы, [www.qfruit.kz](http://www.qfruit.kz)

#### Менеджер по закупкам и логистике

Организация процесса закупок, всех необходимых технических материалов, на всех этапах, от анализ рынка, предоставление Руководству сводной информации о ценах, условиях и стабильности потенциальных Поставщиков рынка. Заключение Контрактов. Контроль за соблюдением Поставщиками всех интересов Нашей стороны, согласно Контрактов. Мониторинг за своевременными оплатами Поставщикам-Партнерам.

Сентябрь 2014 —  
 Декабрь 2016  
 2 года 4 месяца

### TOO SA Construction Group

Алматы, [www.sacg.kz](http://www.sacg.kz)

#### Начальник отдела снабжения

Снабжение дорожно-строительных объектов Компании, всеми необходимыми материалами и инструментами:

Я занимался закупом комплектующих деталей, узлов и агрегатов для асфальтоукладчиков – Wirtgen, Vogel, камазов, самосвалов – FAU, экскаваторов-погрузчиков JCB, Hyundai. Регулярным

пополнением их аккумуляторов, траков, фильтров, авто-масел, мониторинг за сезонными и плановыми ТО. Регистрировал спец. технику в АвтоЦонах, получал разрешение на управление и спец.разрешения на передвижения.

Вследствие сезонного увеличения объемов работ заключал договора аренды спец-техники учетом выполнения работ, и анализом оплаченных услуг и эффективности.

Занимался закупом сезонной спец.одежды для дорожных работников Компании: Поиск и отбор Потенциальных поставщиков, согласовывал их дизайн с логотипом у Руководства, и их учетом.

Объекты:

1. Капчагайская бетонная трасса (совместно с Концерном ТОО Найза-Курылыс);
2. Сухой Порт «Хоргос – Восточные Ворота».

## **ТОО «ДорХан 21-век Алматы»**

Алматы, [www.doorhan.ru](http://www.doorhan.ru)

### **Начальник отдела логистики**

Анализ, планирование, организация и управление логистическими процессами Компании, а именно:

- Потребности производства / продаж – согласно Утвержденного Плана, оценка необходимости заказа, учет всех сопутствующих показателей;
- Обеспечение Предприятия всеми необходимыми материальными ресурсами;
- Внедрение системы адресного хранения, оптимизация складских площадей для увеличения производительности Компании;
- Анализ ФХД – прибыльность, рентабельность, дефицит, оборачиваемость, неликвид.
- Сокращение транспортных расходов – связанных с объемами, сроками и сезонностью, перевозок;
- Контроль за бесперебойностью и продуктивностью ежедневной работы отдела логистики;

Анализ всех издержек связанных с исполнением логистических операций, производительности – лог. операций; Выработка предложений по оптимизации себестоимости закупаемого сырья, оборудования, товаров; Соблюдение утвержденной сметы, затрат, статей бюджета; Совершенствование работы отдела, разработка новых систем, направленных на повышение эффективности использования всех имеющихся ресурсов.

## **ТОО ГК Алина**

Алматы, [www.alina.kz](http://www.alina.kz)

### **Старший Специалист отдела снабженческой логистики**

09.2012-12.2012 - ТОО «Alina Management», Старший Специалист отдела снабженческой логистики.

Мониторинг за остатками сырья на производстве, контроль за текущими остатками и постоянным неснижаемым остатком, с учетом транспортировки. Предоставление руководству сводных данных об остатках и планированию.

Работа с Поставщиками, поиск, обсуждение цен, снижение и проведение мини-тендеров.

Заключение договоров, обсуждение условий Инкотермс 2010.

03.2012-08.2012 - ТОО «Alina Management», Координатор службы доставки.

- Организация деятельности службы доставки, а именно составление графиков доставок, учет рабочего времени доставщиков, управление автопарком доставки;
- Подбор персонала службы доставки (водителей, менеджеров, кураторов) - проведение собеседований, управление штатом более 20 человек;
- Сдача ежемесячных/квартальных отчетов по работе службы доставки, а именно: учет времени собственного и наемного транспорта, учет работы грузчиков, расчет заработной платы отдела доставки; Планирование расходов на следующий месяц/год, План по улучшению работы службы доставки. Контроль и мониторинг по исполнению Норматива по доставке; предоставление ежедневных отчетов по доставке;

контроль и мониторинг состояния автотранспорта в Алматы и на филиалах.

Внедрение системы комбинированной оплаты труда (фиксированная часть + сдельная часть),

Внедрение нормативов по доставке (объемы, срок, расценки: километраж, ГСМ, расстояния).

Обоснование необходимости закупа нового автотранспорта.

Декабрь 2012 —  
Сентябрь 2014  
1 год 10 месяцев

Июнь 2011 —  
Декабрь 2012  
1 год 7 месяцев

06.2011-03.2012 - ТОО «Alina Trade», Менеджер по закупкам расходных материалов. Закупка всех расходных материалов для обеспечения складской деятельности Компании (Дивизионов), лоббирование интересов своей Компании - Оптимизация финансовых условий, условий поставок. Поиск новых Поставщиков, анализ изменения рыночной ситуации в зависимости от сезонности. Участвовал в инвентаризациях, предоставлял сводные отчеты по использованию бюджетных средств.

Декабрь 2007 —  
Май 2011  
3 года 6 месяцев

## ABS, ТОО

Алматы

### Менеджер по закупкам

Разработка и реализация проектов по материально-техническому снабжению, участие в инвентаризации и учету основных средств. Формирование, обновление и ведение базы данных внутрифирменной и внешней информации по материально-техническому обеспечению. Закуп тех. Оборудования и комплектующих, для бесперебойного производственного процесса работы Компании. Закуп товаров для внутренних нужд Компании. Поиск оборудования на рынке, удовлетворяющих потребностям для тендерных продаж.

Июнь 2003 —  
Декабрь 2007  
4 года 7 месяцев

## Panpharma, ТОО

Алматы

### Ведущий специалист отдела Государственных Закупок

04.2004-09.2008 ТОО «Panpharma», Ведущий специалист отдела Государственных Закупок. Активное участие в процессе Гос. Закупок, выезды в командировки в целях расширения оптовых продаж, поиск ценовых предложений, переговоры с руководством мед. Учреждений. Контроль за движением грузов до их прибытия на склад; отправка груза в регионы-филиалы, отслеживание груза, практика работы с транспортными компаниями (знание основ таможенного и транспортного законодательства).

Составление логистических прогнозов. Расчет затрат на логистику, разработка плана закупок, поиск поставщиков, анализ выполнения тендерных продаж и результатов поставок по ним, работа с отгрузочными документами (инвойс, транспортная накладная, ГТД, сертификат происхождения, соответствия, упаковочный лист). Мониторинг за своевременностью и полнотой поступления денежных средств, по поставленному товару, и контроль по использованным банковским гарантиям. Анализ цен рынка конкурентов по ценам и предлагаемым ими товаров. Формирование и предоставление отчета по закрытии тендерных продаж и анализ прибыльности. Ведение документооборота в соответствии с международными стандартами качества ISO 9001:2000.

06.2003-04.2004 ТОО «Panpharma» (Тюлькубасская 2). Менеджер отдела Государственных Закупок. Знание процесса проведения Государственных Закупок (Тендеров) – активное применение Закона «О Государственных Закупках». Формирование и анализ Таблицы Цен - умение анализировать стоимость предлагаемого товара, с учетом всех расходов. Мониторинг за своевременностью и полнотой поступления денежных средств, по поставленному товару, и контроль по используемым Банковским Гарантиям.

Анализ цен рынка конкурентов, анализ предлагаемых ими товаров. Формирование и предоставление отчета по окончании поставки и анализ прибыльности. Ведение документооборота в соответствии с международными стандартами качества ISO 9001:2000.

---

## Образование

Высшее  
2003

### Казахская Академия транспорта и коммуникаций имени М. Тынышбаева.

Экономический, Экономист-финансист.

---

## Повышение квалификации, курсы

2005	<b>Курсы по Международным стандартам финансовой отчетности</b> TOO Panpharma
2003	<b>Курсы по таможенному делу</b> Казахская Академия транспорта и коммуникаций имени М. Тынышбаева

## Ключевые навыки

---

Знание языков	Казахский — Родной Английский — A1 — Начальный Русский — C2 — В совершенстве
Навыки	1С: Предприятие 8 Adobe Photoshop CorelDRAW Photo Draw MS Access MS Excel MS Power Builder ORACLE Oracle 11i MS PowerPoint MS Word

## Опыт вождения

---

Имеется собственный автомобиль  
Права категории B, C

## Дополнительная информация

---

Рекомендации	ТОО Дорхан 21-век Алматы. Любинас Виталиус (Директор)
Обо мне	<ol style="list-style-type: none"> <li>Курсы по таможенному делу;</li> <li>Курсы по Международным стандартам финансовой отчетности;</li> <li>Курсы по Международным стандартам качества ISO 9001:2000.</li> <li>Курсы по MS-Excel, продвинутый уровень.</li> <li>Наличие собственного автомобиля - SUBARU OUTBACK.</li> </ol>