



Мендыбаева Асель Амангельдыевна

Женщина, 44 года, родилась 21 мая 1975

+7 (701) 9202704 — предпочитаемый способ связи
azzella-21@mail.ru

Проживает: Нур-Султан
Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан
Не готова к переезду, готова к редким командировкам

Желаемая должность и зарплата

Специалист по закупкам/контрактам

Закупки

- Тендеры
- Управление закупками

650 000
KZT

Занятость: полная занятость

График работы: гибкий график, полный день

Желательное время в пути до работы: не более часа

Опыт работы — 17 лет 4 месяца

Август 2011 —
Январь 2015
3 года 6 месяцев

Филиал ЛУКОЙЛ Оверсиз Сервис Б.В. в г. Астана

Нур-Султан

Ведущий специалист по МТО

Организация и проведение тендеров и закупок товаров, работ и услуг (ТРУ) в соответствии с требованиями утверждённой нормативной документации в области приобретения ТРУ для нужд Филиала, а также осуществление контроля за организацией тендеров и закупок в Компаниях Группы «ЛУКОЙЛ Оверсиз» на территории Республики Казахстан в пределах полномочий Регионального Директора.

Январь 2004 —
Август 2011
7 лет 8 месяцев

Карачаганак Петролеум Оперейтинг Б. В.(КПО)

Акса́й (Казахстан), www.kpo.kz

Администратор по контрактам 1 уровня

Основные функции связаны с администрированием крупных рамочных контрактов по строительству (материально-техническое обеспечение проекта+строительство+сдача в эксплуатацию, проектирование+материально-техническое обеспечение+строительство+сдача в эксплуатацию), начиная с подготовки запросов на коммерческие предложения потенциальным поставщикам работ/услуг и заканчивая проверкой счетов на оплату. Также, обеспечение контроля за полным исполнением поставщиками всех условий контракта.

Март 2003 —
Январь 2004
11 месяцев

Карачаганак Петролеум Оперейтинг Б. В.(КПО)

Акса́й (Казахстан), www.kpo.kz

Координатор по офисам и материально-техническому обеспечению проекта

Обеспечение всего проекта необходимыми материалами, оборудованием и услугами (организация виз и разрешений на въезд в страну иностранному персоналу, организация перелётов на проект и с проекта, расселение персонала в пилотном городке, организация перевозки персонала с городка на месторождение и обратно, снабжение ИТ&ИБ оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и т.д.)

Июнь 2001 —
Февраль 2003
1 год 9 месяцев

Карачаганак Петролеум Оперейтинг Б. В.(КПО)

Аксай (Казахстан)

Офис/Администратор

Координация и снабжение по главному офису Проекта необходимыми материалами, оборудованием и услугами, такими как обновление базы данных по количеству персонала, перевозка персонала на месторождение и обратно, обеспечение офиса оборудованием ИТ&ИБ, мебелью, канцелярскими товарами, а также помощь Менеджеру проекта и персоналу в предоставлении переводческих услуг во время совещаний или встречах с посетителями.

Февраль 2001 —
Май 2001
4 месяца

Карачаганак Петролеум Оперейтинг Б. В.(КПО)

Аксай (Казахстан)

Секретарь/Переводчик Главного Менеджера Проекта

Выполнение ежедневных обязанностей, связанных с регистрацией документов, телефонных переговоров, организация и предоставление переводческих услуг на встречах и совещаниях Главного Менеджера Проекта с посетителями и поставщиками.

Февраль 2000 —
Январь 2001
1 год

Карачаганак Петролеум Оперейтинг Б. В.(КПО)

Аксай (Казахстан)

Секретарь/Переводчик

Выполнение ежедневных обязанностей, связанных с регистрацией документов, телефонных переговоров, организация и предоставление переводческих услуг на встречах Менеджера по строительству с посетителями, а также на совещаниях с подрядчиками и соответствующая подготовка и перевод протоколов совещаний.

Сентябрь 1999 —
Февраль 2000
6 месяцев

Актюбинский филиал проектного института “КАЗГИПРОЖЕЛДОРТРАНС”

Актобе

Технический переводчик

Выполнение письменных переводов технической документации, смет, счетов на оплату и т.д. в работе с Заказчиками с английского на русский языки и с русского на английский языки. Также, обеспечение устным переводом на совещаниях с Заказчиками и во время командировок на месторождение.

Октябрь 1997 —
Август 1999
1 год 11 месяцев

Актюбинский кооперативный колледж

Актобе

Преподаватель английского языка

Обучение английскому языку студентов как очного, так и заочного отделений с бухгалтерской специализацией, а также выполнение роли куратора группы.

Образование

Высшее
2002

Актюбинский университет имени С. Баишева, Актобе

Международные экономические отношения, Экономист-международник со знанием английского языка

1996

Актюбинский государственный университет им. К. Жубанова, Актобер
Факультет иностранных языков, Учитель английского языка

Повышение квалификации, курсы

2013

Практический курс для специалиста по закупкам (г. Алматы, 25-27 ноября 2013 г.)

Московская бизнес-школа, Специалист по закупкам

2007

Курсы по эффективному ведению переговоров (Рим, Италия, 2-4 июля 2007 г.)

ENI, г. Рим, Италия, Навыки ведения переговоров

2004

Курсы управления контрактами (г. Лондон, 15-18 ноября 2004 г.)

ESI, г. Лондон, Великобритания, Администрирование контрактов

2003

Курсы английского языка (г. Лондон – февраль 2003 г.)

King's School, г. Лондон, Великобритания, Английский язык

Ключевые навыки

Знание языков

Казахский — Родной
Английский — C2 — В совершенстве
Русский — C2 — В совершенстве

Навыки

Закупки Административно-хозяйственная деятельность Контракты нефть и газ Материально-техническое обеспечение Деловая переписка Ведение переговоров Перевод
Административная поддержка иностранного сотрудника Письменный перевод
Последовательный перевод Технический перевод Устный перевод Английский язык
Организация деловых поездок Закупка товаров и услуг Управление персоналом
Организаторские навыки Планирование закупок Делопроизводство Деловое общение
Проведение тендеров Ведение переписки на иностранном языке Протоколирование MS Word
MS Excel MS Access MS PowerPoint MS Outlook SAP

Дополнительная информация

Обо мне

Самоорганизация, ответственность, надежность, честность, толерантность, коммуникабельность, стрессоустойчивость, хорошие навыки деловой переписки как на русском, так и на английском языках. Люблю путешествовать и заниматься спортом.