



Мальбекова Динура Калыбаевна

Женщина, 30 лет, родилась 19 сентября 1988

+7 (708) 7473282

shyndinura@mail.ru — предпочитаемый способ связи

Проживает: Нур-Султан

Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан

Не готова к переезду, готова к редким командировкам

Сопроводительное письмо

Здравствуйте.

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на вакансию "Менеджер (Кадровое делопроизводство) (ЧУ "Корпоративный университет "Самрук-Казына")".

С уважением, Динура Мальбекова

Желаемая должность и зарплата

Менеджер по персоналу

Управление персоналом, тренинги

- Управление персоналом

200 000
KZT

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 8 лет 8 месяцев

Июнь 2018 —
настоящее время
1 год 2 месяца

MAGNUM, TOO

Нур-Султан, www.magnum.kz

Специалист по кадровому делопроизводству

Ведение кадрового делопроизводства в 1С 8.2, 1С ЗУП, СЭД:

Приём, перевод, увольнение;

Формирование табелей, больничных листов, всех видов отпусков, командировок, дисциплинарных взысканий;

Формирование графиков сменности, участие в формировании графика отпусков.

Март 2017 — Март
2018
1 год 1 месяц

АО "Казахфильм" имени Шакена Айманова

Инспектор по кадрам

- Внесение записей по кадровому делопроизводству в программе 1С:ЗУП;
- Осуществление подбора и найма персонала;
- Оформление документов: приём, переводы, увольнения, трудовые книжки, больничные листы, график отпусков, табель учёта рабочего времени;
- Ведение штатного расписания в 250 человек;
- Формирование и ведение личных дел, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью;

Июнь 2014 — Март 2017
2 года 10 месяцев

АО "Казахфильм" имени Шакена Айманова

Менеджер по работе с клиентами

- Заключение договоров с победителями тендера;
- Проведение переговоров с поставщиками и согласование условий поставки;
- Контроль качества поставки товаров и услуг;
- Контроль исполнения обязательств перед поставщиками и обеспечение документального оформления сделок;
- Разрешение или предотвращение конфликтных ситуаций с поставщиками;
- Регулярный анализ цен товаров и услуг конкурентов;
- Составление отчётов по маркетинговым исследованиям.

Сентябрь 2010 — Апрель 2014
3 года 8 месяцев

ТОО "РосИнтер Алматы"

Алматы

Заместитель директора ресторана

- Организация производства и управления рестораном, задачи и функции подразделений ресторана;
- Основные принципы отбора кандидатов на рядовые позиции ресторана;
- Система обучения рядовых сотрудников ресторана и Система оценки сотрудников;
- Основы работы склада (оформление документации), включая правила приемки товара на склад;
- Разрешительная документация ресторана;
- Ведение документации по технике безопасности и пожарной безопасности;
- Правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств и отличительные признаки платежных средств безналичного расчета (пластиковых карт и т.п.);
- Правила проведения инкассации и передачи денежных средств.

Образование

Высшее

2010

Евразийский институт рынка, Алматы

Менеджмент, Антикризисное управление (экономист-менеджер)

Повышение квалификации, курсы

2017

Основы трудового законодательства

АО "Казахфильм", Кадровое делопроизводство

Ключевые навыки

Знание языков

Казахский — Родной

Английский — B1 — Средний

Навыки

Кадровое делопроизводство Самостоятельное ведение кадрового документооборота
Оформление больничных листов и отпусков Оформление трудовых книжек
кадровый документооборот Деловая переписка Заключение договоров ИС: Управление персоналом
ИС: Зарплата и кадры Способность обучать других Материальная ответственность
Точность и внимательность к деталям

Дополнительная информация

Рекомендации

АО "Казахфильм" имени Ш.Айманова
Лидия Климова (Исполнительный директор)

Обо мне

Легкообучаема, коммуникабельна, пунктуальна, организаторские способности, аналитический склад ума.

История общения с кандидатом

Откликнулся

Менеджер (Кадровое делопроизводство) (ЧУ "Корпоративный университет "Самрук-Казына")
25 июля 2019

Менеджер центра кадрового администрирования ("Корпоративный университет "Самрук-Казына")
7 июня 2019

Менеджер центра кадрового администрирования ("Корпоративный университет "Самрук-Казына")
23 февраля 2019