



Каратаев Ержан Серхилович

Мужчина, 31 год, родился 23 февраля 1988

+7 (776) 1230288 — предпочитаемый способ связи

ekarataev@inbox.ru

Другой сайт: <https://www.instagram.com/erzhan.karataev/>

Проживает: Семей

Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан

Хочу переехать: Нур-Султан, готов к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Менеджер проектов

Информационные технологии, интернет, телеком

- Управление проектами

Занятость: проектная работа, частичная занятость, полная занятость

График работы: вахтовый метод, удаленная работа, гибкий график, полный день, сменный график

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 11 лет

Февраль 2019 —
Апрель 2019
3 месяца

ГУ "Аппарат акима Восточно-Казахстанской области"

Усть-Каменогорск, www.akimvko.gov.kz

Руководитель отдела мониторинга государственных услуг

Осуществляет руководство отделом. Решает вопросы распределения обязанностей между работниками отдела, обеспечения надлежащей исполнительской и трудовой дисциплины; Взаимодействие с отделами аппарата акима области, структурными подразделениями по реализации государственной политики и государственного регулирования деятельности в сфере оказания государственных услуг и «электронного правительства»; Проведение мероприятий по автоматизации функций аппарата акима области и исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета. Построение Единой транспортной среды; внедрение и сопровождение Единой системы; Рассмотрение и согласование планов и программ автоматизации государственных услуг местных государственных органов; Контроль над оценкой эффективности деятельности местных государственных органов по качеству оказания государственных услуг. Осуществляет контроль над соблюдением законодательства в сфере государственной службы государственными служащими акимата; Осуществляет контроль над соблюдением служебной этики государственными служащими; Выполняет поручения акима области и руководителя аппарата; Исполняет свои обязанности соответственно системе менеджмента качества (СМК);

Февраль 2018 —
Январь 2019
1 год

ГУ "Отдел внутренней политики города Курчатова"

Курчатов (Казахстан), kurchatov.vko.gov.kz/ru/apparat1_02.htm

Руководитель отдела

Координация деятельности региональных средств массовой информации, неправительственных организаций, религиозных конфессий. Координация работы государственных органов по реализации молодежной политики, гендерной политики. Формирование событийного ряда политически важных

мероприятий для организации комплекса информационно-идеологической, организационной и общественно-политической работы. Координация работы по пропаганде и разъяснению основных приоритетов государственной внутренней политики, Посланий Президента страны народу Казахстана, государственных и региональных программ социально-экономического и политического развития. Мониторинг, анализ и прогнозирование общественно-политической ситуации в регионе, деятельности политических партий и иных общественных объединений, выработка практических рекомендаций для принятия управленческих решений. Контроль над исполнением в регионе государственными органами и должностными лицами хода реализации внутренней политики государства, а также актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, акимов области и города по вопросам, относящимся к компетенции Отдела. Выработка концептуальных основ и практических рекомендаций в области внутренней политики, а также предложений по консолидации общества на основе формирования долгосрочных приоритетов развития Казахстана; координация работы по разработке и реализации программ по пропаганде и разъяснению государственной внутренней политики, законодательства Республики Казахстан по этим вопросам. Реализация государственной информационной политики на региональном уровне, координация деятельности средств массовой информации по выполнению государственного заказа по ее проведению. Координация деятельности неправительственных организаций, вовлечение НПО в решение социально-значимых проблем региона, взаимодействие государственных органов с политическими партиями, религиозными организациями, профессиональными союзами, представителями общественности. Воспитание культуры межнациональных и межконфессиональных отношений, создание атмосферы дружбы и доверия; осуществление и координирование государственной молодежной политики; консолидация всех категорий населения вокруг политического курса государства. Контроль над своевременным рассмотрением писем, жалоб и заявлений граждан. Прием посетителей по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Контроль над соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины сотрудниками отдела.

Февраль 2013 —
Февраль 2018
5 лет 1 месяц

ГУ «Аппарат акима города Курчатова»

Курчатова (Казахстан), kurchatov.vko.gov.kz/kz/

Руководитель отдела информационных технологий и мониторинга государственных услуг

Осуществляет руководство отделом. Решает вопросы распределения обязанностей между работниками отдела, обеспечения надлежащей исполнительской и трудовой дисциплины; Взаимодействие с отделами аппарата акима города, структурными подразделениями по реализации государственной политики и государственного регулирования деятельности в сфере информатизации и «электронного правительства»; Проведение мероприятий по автоматизации функций аппарата акима города и исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета. Построение Единой транспортной среды; внедрение и сопровождение Единой системы Электронного документооборота в структурных подразделениях акимата города; Администрирование и развитие официального сайта и блока акима города; Рассмотрение и согласование планов и программ информатизации местных государственных органов; Контроль над оценкой эффективности деятельности местных государственных органов по применению информационных технологий. Осуществляет контроль над соблюдением законодательства в сфере государственной службы государственными служащими акимата; Осуществляет контроль над соблюдением служебной этики государственными служащими; Выполняет поручения акима города и руководителя аппарата; Исполняет свои обязанности соответственно системе менеджмента качества (СМК); Иные права, обязанности руководителя отдела регламентируются Законом «О государственной службе»; Организация и контроль над ходом деятельности государственных органов согласно правилам проведения оценки эффективности деятельности исполнительных органов. Изучает вопросы по обеспечению централизованного оказания государственных услуг населению отделами, осуществляет обратную связь, готовит информации руководству.

Январь 2011 —
Февраль 2013
2 года 2 месяца

ГУ «Аппарат акима города Курчатова»

Курчатова (Казахстан), kurchatov.vko.gov.kz/kz/

Главный специалист финансово-хозяйственного отдела

Выполнять текущие и перспективные задачи Отдела.
Осуществлять оперативную поддержку пользователей.
Обеспечивать работоспособность или быструю замену техники пользователей. Разрабатывать предложения по формированию планов перспективного развития Отдела.
Своевременно и качественно выполнять свои должностные обязанности, задач и функций Отдела.
Контролировать работу оргтехники общего пользования (принтеры, копировальная техника) и оперативно принимать меры по ее ремонту и снабжению расходными материалами. Выполнять работы по проведению анализа и обобщению потребностей структурных подразделений в компьютерной, копировально-множительной и другой электронной оргтехнике.
Разрабатывать предложения о качестве, количестве, составу и конфигурации техники, необходимой для автоматизации работы структурных подразделений, и вынесение их на рассмотрение руководства .

Январь 2009 —
Январь 2011
2 года 1 месяц

ГУ «Аппарат акима города Курчатов»

Курчатов (Казахстан), kurchatov.vko.gov.kz/kz/

Ведущий специалист финансово-хозяйственного отдела

Обеспечение работы локальной вычислительной сети. Обеспечение работы ИТ-оборудования, включая серверы, компьютеры, принтеры, сканеры, сетевые устройства (концентраторы, мосты, коммутаторы и др), КМА. Обеспечение работы стандартных системного и прикладного программного обеспечения, БД. Обеспечение работы офисной АТС. Обеспечение работы в Интернет (включая каналы связи и обслуживание аппаратно-программных средств). Организует профилактические работы на ИТ-оборудовании, его ремонт и модернизацию. Предоставляет права доступа сотрудников к информации, хранящейся на файл-серверах предприятия.

Ноябрь 2007 —
Июнь 2008
8 месяцев

ПТШ «Семейтелеком»

Семей

Мастер производственного обучения

Проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий. Подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу.

Образование

Среднее специальное

2017

Казахский инновационный гуманитарно-юридический университет города Семей.

Магистр, Экономика

2015

Казахский инновационный гуманитарно-юридический университет города Семей.

Бакалавр, Экономика

2011

Семипалатинский государственный университет имени Шакарима, Семей

Бакалавр, Вычислительная техники и программное обеспечение

2008

Колледж радиотехники и связи города Семей

Техник-программист, Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизация систем.

Повышение квалификации, курсы

2016	Канцелярия Премьер-Министра Республики Казахстан Центр подготовки и повышения квалификации специалистов в области информационной безопасности, Защита государственных секретов
2016	Казахстанская организация качества. Казахстанская организация качества., Новая версия международного стандарта ИСО 9001:2015. Внутренний аудит системы менеджмента качества
2016	Региональный Центр переподготовки и повышения квалификации госслужащих аппарата акима ВКО Региональный Центр переподготовки и повышения квалификации госслужащих аппарата акима ВКО, Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын жақсарту
2015	Канцелярия Премьер-Министра Республики Казахстан Центр подготовки и повышения квалификации специалистов в области информационной безопасности, Информационная безопасность
2015	Региональный Центр переподготовки и повышения квалификации госслужащих аппарата акима ВКО Региональный Центр переподготовки и повышения квалификации госслужащих аппарата акима ВКО, Актуальные вопросы борьбы с коррупцией в Республике Казахстан
2015	Казахстанская организация качества. Казахстанская организация качества., Внутренний аудит системы менеджмента качества в соответствии с требованиями МС ИСО 9001:2008
2014	Канцелярия Премьер-Министра Республики Казахстан Центр подготовки и повышения квалификации специалистов в области информационной безопасности, Информационная безопасность
2012	Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан, Организация кадровой работы и воинского учета
2011	Министерство экономического развития и торговли Республики Казахстан Министерство экономического развития и торговли Республики Казахстан, Повышения квалификации специалистов мобилизационных органов
2010	Региональный Центр переподготовки и повышения квалификации госслужащих аппарата акима ВКО Региональный Центр переподготовки и повышения квалификации госслужащих аппарата акима ВКО, Делопроизводство - основы языка документа

Ключевые навыки

Знание языков	Казахский — Родной Английский — А1 — Начальный Русский — С2 — В совершенстве
---------------	--

Навыки

Информационные технологии Администрирование сайтов Офисная техника
Организаторские навыки Электронный документооборот Навыки межличностного общения
Государственные структуры Организация презентаций Системный подход
Расстановка приоритетов Аналитические способности Организация совещаний Локальные сети
Работа в команде Корпоративная этика Системное мышление Обучение
Закупка оргтехники и оборудования Работа с оргтехникой Организационные навыки
Ведение переговоров Многозадачность Системы управления базами данных FineReader
Adobe Reader MS Visual Basic Управленческое консультирование Творческое мышление
Социальная психология Управление временем

Опыт вождения

Имеется собственный автомобиль

Права категории В

Дополнительная информация

Обо мне

Награжден:

Грамотой акима города Курчатов ко Дню государственных служащих Республики Казахстан. 2015 г.
Благодарственным письмом акима города Курчатов к 20-летия Дня Независимости Республики Казахстан. 2011 г.

Воинское звание – рядовой, военно-учетная специальность – стрелок

Ответственный, целеустремленный, коммуникабельный, организаторские и лидерские способности, настойчивый, творческий подход к выполнению поставленных задач, пунктуальный, умение работать в коллективе и быть исполнительным.