

Кузина Татьяна Владимировна

Женщина, 37 лет, родилась 13 августа 1982

Телефон скрыт соискателем

dian13777@gmail.com — предпочитаемый способ связи

Проживает: Алматы

Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан

Готова к переезду: Нур-Султан, готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Менеджер по закупкам

Закупки

- Товары для бизнеса
- Электротехническое оборудование/светотехника
- Строительные материалы

800
USD

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 7 лет 9 месяцев

Февраль 2008 —
Август 2014
6 лет 7 месяцев

ТОО "Алекс дия"

Алматы

Менеджер по закупкам

ТОО "Алекс дия" - оптовая торговля алмазным инструментом для камнеобработки.

Обязанности:

- поиск и ведение переговоров с поставщиками (Южная Корея), обсуждение выгодных для компании условий сотрудничества;
- участие в расширении ассортимента, заказ и оценка качества образцов продукции;
- формирование заявки на завод, отслеживание сроков изготовления, организация и контроль поставки, контроль работы транспортных компаний;
- подписание договоров, подготовка всех необходимых документов для отгрузки и доставки, контроль выполнения обязательств по договорам;
- анализ и контроль остатков на складе;
- прямая коммуникация с клиентами: заказы, обработка жалоб, контроль платежей, решение вопросов качества продукции.

Результаты:

- непосредственное участие в создании бизнеса "с нуля".

С 2014 г нахожусь в отпуске по уходу за ребенком.

Декабрь 2006 —
Май 2008
1 год 6 месяцев

ТОО "Display Solutions"

Алматы

Менеджер по персоналу

- ведение кадрового делопроизводства;
- работа с поставщиками, закупка канцелярских и хозяйственных товаров;
- обеспечение жизнедеятельности офиса, обеспечение контроля за сохранностью материальных ценностей.

Декабрь 2006 —
Май 2008
1 год 6 месяцев

ТОО "BBMS"

Алматы

Помощник директора

- составление и оформление трудовых договоров, контрактов и соглашений, формирование и учет личных дел сотрудников, ведение кадрового делопроизводства;
- составление отчетности о продажах.

Образование

Высшее

2006

Алматинский Экономический Университет, Алматы

Экономический факультет, Финансы и кредит

2004

Академия "Престиж", Алматы

Переводческое дело, Перевод и переводоведение

Ключевые навыки

Знание языков

Русский — Родной
Английский — C2 — В совершенстве
Казахский — A1 — Начальный
Немецкий — A1 — Начальный

Навыки

Ведение переговоров Работа с поставщиками Закупка товаров и услуг Ведение отчетности
Составление договоров Заключение договоров Деловая коммуникация
Управление складскими запасами Претензионная работа Импорт

Дополнительная информация

Обо мне

С 2014 г находилась в отпуске по уходу за ребенком. Сейчас ищу постоянную работу на полный рабочий день.

Большое желание профессионально развиваться, быстро и с удовольствием учусь. Развитые коммуникативные навыки (умение общаться со сложными клиентами, поставщиками), нацелена на достижение высокого результата, ответственна, с активной жизненной позицией.

Имею права категории «А» и «В». Есть личный автомобиль (Kia Sportage)