



Колдасова Динара Тасболатовна

Женщина, 33 года, родилась 7 мая 1986

+7 (701) 9955548 — предпочитаемый способ связи
dkoldass@mail.ru

Проживает: Алматы

Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан

Готова к переезду, готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Supply Chain and projects (ru)

Транспорт, логистика

- Складское хозяйство
- Логистика
- Закупки, Снабжение

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 11 лет 2 месяца

Август 2018 —
настоящее время
1 год 2 месяца

Philip Morris Kazakhstan

Алматы

Лидер по процессам складского хозяйства

1. Ведение и анализ бюджета складского хозяйства;
2. Расчет и контроль KPI складского хозяйства;
3. Лидирование запуска Fulfillment модели для электронных продаж продукта пониженного риска;
4. Лидирование и участие в кластерных/глобальных проектах ;
5. Ведение расчетов, связанных с выгодами проектов складского хозяйства, направленные на упрощение процессов и экономию.

Дополнительная информация:

- В прямом подчинении 1 человек.

Достижения:

1. Были разработаны и опубликованы процедуры, связанные с процессами продукта пониженного риска;
2. Внедрена Fulfillment модель для электронных продаж продукта с пониженным риском;
3. Были запущены процессы, связанные с заменой продукта с пониженным риском;
4. Аккуратность расчетов бюджета 97-99%.

Ноябрь 2017 —
Август 2018
10 месяцев

Philip Morris Kazakhstan

Алматы

Старший специалист по логистике

1. Постановка процесса цепи поставок для продукта пониженного риска;
2. Оценка и анализ затрат времени, выделенных на выполнение операций;
3. Составление аналитической и статистической отчетности;
4. Организация и координация импорта;
5. Координация деятельности специалистов Отдела логистики.

Август 2014 —
Ноябрь 2017
3 года 4 месяца

Достижения:

1. Успешная организация стратегически важного экспорта в сжатые сроки;
2. Передача складских операций в подрядную организацию (зона E-Commerce);
3. Переключение поставок продукта пониженного риска на более выгодные условия (авиа на авто);
4. Запуск регионального склада для продукта пониженного риска.

Philip Morris Kazakhstan

Алматы

Специалист по логистике

1. Организация и подготовка экспорта;
2. Анализ затрат компании на логистику и формирование бюджета, направленного на логистику;
3. Получение сертификата происхождения товара, акта экспертизы на серийное производство товара и фитосанитарного сертификата;
4. Осуществление претензионной работы с транспортными компаниями и клиентами;
5. Ведение внутренней отчетности, работа в SAP (создание PR, контроль правильности внесения цен на товар);
6. Обновление инструкций и внедрение соответствующих процедур по логистике, направленные на оптимизацию процесса в этой области;
7. Координация процесса подготовки и подписания контракта на продажу товара с аффилированными компаниями;
8. Осуществление взаимодействия с отделом снабжения по вопросам закупок логистических, транспортных услуг и услуг по сертификации. Участие в анализе альтернативных вариантов поставки товара по доступным ценам;
10. Анализ и поддержка ключевых бизнес показателей по логистике на высоком уровне, осуществление плана действий для внесения необходимых улучшений;
11. Участие, внедрение и управление проектами по оптимизации ресурсов/процессов в логистике, оптимизация цепи поставок товара на ответственном участке.

Достижения:

1. Внедрение следующих инициатив
 - ❑ Увеличение загрузки транспортных средств;
 - ❑ Оптимизация доставки поврежденных акцизных марок;
 - ❑ Оптимизация стоимости транспортировки на экспорт;
2. Были упрощены процессы
 - ❑ Получение годового акта экспертизы;
 - ❑ Список отгрузочных документов для экспорта;
 - ❑ Обмен файлами между клиентом, транспортной компанией и ФМК;
3. Лидирование и успешная реализация 2-х проектов
 - ❑ Улучшение безопасности при транспортировке;
 - ❑ Переключение условий поставок.
4. Построение полного процесса (от подписания контракта до поставки клиенту) для новых экспортных направлений.

Июнь 2014 —
Август 2014
3 месяца

ФудМастер, ТМ

Казахстан, www.foodmaster.kz

Менеджер по развитию бизнеса в Центральной Азии (ЦА)

1. Составление и согласование с клиентами ЦА ежемесячного, ежеквартального и годового плана продаж
2. Выяснение потребностей потенциальных клиентов в производимой продукции
3. Организация экспорта в страны ЦА с Франции, России и Казахстана
4. Ведение коммерческих переговоров с потенциальными клиентами, подготовка коммерческих предложений, контроль за исполнением условий подписанных соглашений.
5. Ведение внутренней отчетности

Март 2013 — Июнь 2014
1 год 4 месяца

ФудМастер, ТМ

Казахстан, www.foodmaster.kz

Региональный менеджер по логистике Центр-Север

1. Контроль и ответственность за своевременное и качественное проведение погрузочно-разгрузочных работ, за корректный и качественный прием/отпуск товара в соответствии с накладными
2. Обеспечение должного уровня хранения и сохранности товара на складе, контроль за порядком соблюдения правил складирования товара
3. Организация работы складского хозяйства, отдела доставки.
4. Ведение аналитической работы, касающейся оценки и эффективности логистических схем поставок продукции, эффективного графика работы сотрудников логистики, расходов.
5. Разработка и внедрение новых проектов, направленных на повышение эффективности работы подразделения, эффективности использования материальных ресурсов. Проведение ряда мероприятий для сокращения логистических потерь в курируемых регионах (Северный и Центральный Казахстан)

Дополнительная информация:

- В прямом подчинении 25 человек. (1 механик, 3 заведующих склада, 9 грузчиков, 12 водителей-экспедиторов)

Апрель 2012 — Март 2013
1 год

ФудМастер, ТМ

Алматы, www.foodmaster.kz

Начальник отдела перевозок

1. Руководство и контроль функционирования отдела;
2. Обеспечение составления логистических прогнозов и планов, определение методов оптимизации транспортных схем доставки грузов;
3. Формирование и управление бюджетом, обеспечение соблюдения затрат по деятельности отдела в рамках утвержденного бюджета;
5. Организация работ по повышению квалификации сотрудников отдела;
4. Формирование краткосрочных и долгосрочных планов отгрузок с Франции, Италии, Сербии, России. Пополнение запасов каждого из региональных складов, в соответствии со стандартами уровня запасов по закрепленным категориям;
5. Анализ на ежедневной основе запасов продукции на региональных складах и центральном складе в Алматы;
6. Контроль выполнения плана отгрузок и уровня стоков продукции с критичным сроком, уровнем OOS, OVS;
7. Анализ эффективности процесса планирования и управления запасами, автоматизация бизнес-процессов.

Дополнительная информация:

- В прямом подчинении 2 человека

Ноябрь 2010 — Апрель 2012
1 год 6 месяцев

Торгово-производственная компания «FoodMaster»

Алматы

Менеджер по внутренним перевозкам

1. Планирование и организация грузоперевозок, анализ и изучение рынка, взаимодействие с отделами и партнерами;
2. Снижение транспортных расходов путем выбора оптимального перевозчика;
3. Проведение переговоров, обсуждение условий и подписание контрактов;
4. Контроль взаиморасчетов с клиентами;
5. Ведение внутренней отчетности;
6. Поиск и привлечение к сотрудничеству новых компаний - перевозчиков;
7. Планирование, организация и контроль деятельности собственного парка машин.

Август 2009 — Ноябрь 2010

Торгово-производственная компания «FoodMaster»

Алматы

1 год 4 месяца

Ассистент генерального директора

1. Ведение делопроизводства (подготовка нормативных приказов, приказов на командирование)
2. Прием, учет, регистрация, контроль исполнения документов, информационно-справочное обслуживание и хранение документной информации
3. Обеспечение офиса хозяйственными товарами, канцелярскими принадлежностями, продуктами питания
4. Ежегодное оформление годовой подписки на периодические издания
5. Оформление и продление виз, приглашений для иностранных сотрудников и партнеров за рубежом.
6. Организация и менеджмент деловых, туристических поездок (бронирование авиабилетов, железнодорожных билетов, гостиниц в РК и за рубежом, организация встреч гостей).
7. Отправка и отслеживание экспресс почты, посылок по Казахстану и за границу, предоставление отчетности по отправкам.Выполнение отдельных служебных поручений руководства.

Июнь 2008 — Май
2009
1 год

ТОО "Ида Япы Курылыс"

Алматы

Бухгалтер

- Учет счетов и платежей
- Учет заработной платы, компенсаций.
- Банк-клиент, 1-с бухгалтерия (7,7)
- Заполнение и сдача квартальных отчетов по труду и зарплате в Городское управление статистики и Налоговый комитет
- Ежедневные проводки
- Депозиты на иностранных рабочих
- Оформление и контроль документов сотрудников и рабочих компании
- Ведение и отчет по договорам с заказчиками
- Контроль за своевременностью поступления документов за услуги в бухгалтерию.

Образование

Бакалавр

2010

КазЭУ им Турара Рыскулова

финансы/ бух учет и аудит, диплом/бакалавр

2008

Suleyman Demirel University

инженерный/математик, диплом/бакалавр

Ключевые навыки

Знание языков

Казахский — Родной
Английский — C2 — В совершенстве
Турецкий — C1 — Продвинутый

Навыки

Знания принципов складского планирования и организации перевозок грузов на сухопутном транспорте

Коммуникабельность Стрессоустойчивость

Умение работать с большими объемами информации; Транспортная логистика

Опыт вождения

Имеется собственный автомобиль
Права категории B

Обо мне

1. Аналитический склад ума, командный лидер, достигающий успеха;
3. Пройдены следующие тренинги :
 - "People Fundamentals"
 - "Подбор персонала, руководство для менеджера "
 - "Управление конфликтами"
 - "Основы менеджмента"
4. Обладатель премий "ABCD awards", «Quality award» , "Certificate of award for productivity initiatives" за достижение успехов в работе, Филип Моррис Казахстан.
5. Участник и лидер проектов как на местном так и на кластерном уровне, направленные на улучшение и оптимизацию логистических/складских процессов.
6. Хобии: танцы, йога, приготовление блюд.