

Калмажит Актота

Женщина, 26 лет, родилась 30 июня 1993

+7 (702) 6503855

tosha30.06.93@mail.ru — предпочитаемый способ связи

Проживает: Актобе

Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан

Готова к переезду, готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Менеджер по работе с клиентами, заведующий складом, кредитный менеджер.

120 000
KZT

Продажи

- Дилерские сети
- Дистрибуция
- Менеджер по работе с клиентами

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 6 лет 9 месяцев

Ноябрь 2017 —
Апрель 2019
1 год 6 месяцев

Da Vinci fashion

Заведующий складом

- Руководство работой склада по приему, хранению и отпуску товаров, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых товаров.
- Обеспечивать сохранность складироваемых товаров.
- Обеспечивать соблюдение режимов хранения.
- Подготовка места для принятия поступивших грузов.
- Организовывать проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- Обеспечивать сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам многооборотной тары.
- Обеспечивать комплектацию партий товаров по заявкам покупателей / менеджеров компании.
- Ведение учета складских операций.
- Обеспечение выполнения правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.
- Составление установленной отчетности.
- Организовывать проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей.
- Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

Апрель 2016 —
Ноябрь 2017
1 год 8 месяцев

Da Vinci photo studio

Декаратор-администратор

- Встреча гостей, демонстрация фотостудии;
- Проведение техинструктажа для фотографов и моделей;
- Поддержание порядка на площадках и в гримерке (есть приходящая уборщица);
- Ведение мероприятий;
- Разработка художественно-конструкторских проектов и технической документации;
- Создание стилизованных, цветочных коллажей;
- подборка материалов, мебели, текстиля, светильников, аксессуаров;

- Участие в составлении смет, распределении выделенного бюджета;
- Участие в конструкторских и отделочных работах;
- Непосредственное проведение оформительских работ в помещениях;
- помощь в подготовке к выставкам, фото-сессиям и рекламным мероприятиям.

Июнь 2014 —
Апрель 2016
1 год 11 месяцев

Da Vinci fashion

Менеджер по продажам

- Организация и введения продаж.
- Планирование и аналитическая работа.
- Обеспечение продаж.
- Контрль отгрузок продукции клиентам.

Август 2013 —
Июнь 2014
11 месяцев

«Каляка» мебельный магазин в городе Новосибирск

Менеджер по работе с клиентами

- Прием и обработка входящих заявок.
- Прием заказов, формирование коммерческих предложений в excel и.pdf.
- Проведение переговоров с потенциальными заказчиками.
- Согласование условий и заключение договоров.
- Развитие клиентской базы.
- Ведение необходимой отчетности.

Март 2013 —
Август 2013
6 месяцев

Магазин «CentrОбувь»

Управляющий магазином

Оперативное управление магазином (все ежедневные процессы).

Обеспечение выполнения плана продаж магазина.

Учет товара, ТМЦ. Контроль приемки товара. Организация инвентаризаций. Кассовая дисциплина.

Отчетность.

Август 2012 —
Март 2013
8 месяцев

Налоговое управление Мугалжарского района

Ведущий специалист

ведение учета налогоплательщиков, имеющих объекты налогообложения в целях полного налогообложения и создания базы данных, осуществление налогового контроля за исполнением налогоплательщиком налоговых обязательств по уплате налога на имущество, земельного налога, налога на транспортные средства, формирование и вручение налогоплательщикам уведомлений об исчисленной сумме налогов, в случае неуплаты, вручение уведомлений об устранении нарушений налогового законодательства, передача материалов в отдел правового обеспечения для обращения в судебные органы, проверка достоверности деклараций по индивидуальному подоходному налогу и имуществу государственных служащих, применение административных мер согласно КоАП РК.

Образование

Уровень

Среднее образование

Ключевые навыки

Знание языков Казахский — Родной
Английский — A1 — Начальный
Русский — C2 — В совершенстве

Навыки Владение ПК-пользователь Знание программы 1с(версия 8,2)СОНО
Имеется сертификат «Elementary» УЦ Асерас

Дополнительная информация

Обо мне Ответственность, стрессоустойчивость, коммуникабельность