

# Динара Бексеитова

Женщина, 24 года, родилась 10 марта 1995

+7 (776) 8182020

demarvl@mail.ru — предпочитаемый способ связи

Проживает: Нур-Султан

Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан

Не готова к переезду, не готова к командировкам

## Желаемая должность и зарплата

### Специалист отдела логистики

170 000

KZT

Высший менеджмент

- Юриспруденция
- Транспорт, Логистика
- Управление закупками

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

## Опыт работы — 1 год 7 месяцев

Февраль 2019 —  
настоящее время  
8 месяцев

### LTC

#### Менеджер по работе с клиентами

Менеджер по работе с клиентами:

1. Осуществляет анализ аудитории потенциальных клиентов, выявляет потребности клиентов, их уровень и направленность.
2. Разрабатывает методики поиска клиентов, планирует работу с клиентами, составляет схемы обращения к клиентам.
3. Непосредственно осуществляет поиск клиентов всеми доступными способами (путем размещения рекламы, участия в выставках, ярмарках, презентациях, направления предложений по средствам коммуникаций, электронной почтой, факсимильными сообщениями, пр.).
4. Прогнозирует деловую надежность потенциальных клиентов, их финансовую и материальную обеспеченность.
5. Организует и проводит предварительные переговоры с клиентами, заинтересовавшимися предложениями (принявшими оферту, пр.), уточняет потребности каждого конкретного клиента и подготавливает предложение, адресованное определенному клиенту.
6. Встречается с клиентами, убеждает клиентов в выгоды предложения, предлагает на обсуждение и согласование проекты договоров, принимает участие в работе над согласованием разногласий, заключает договоры от имени предприятия.
7. Предлагает клиентам пути решения не согласованных при переговорах вопросов и вопросов, возникших после совершения юридически значимых действий.
8. Поддерживает постоянный контакт с существующими клиентами, организует работу с ними по устоявшимся деловым схемам.
9. Разрабатывает схемы взаимоотношений с наиболее выгодными и перспективными клиентами (предложения особых условий договоров, систем скидок и индивидуального обслуживания, ускоренных сроков и особых условий исполнения договорных обязательств, пр.).
10. Разрабатывает и дает клиентам рекомендации и консультации по наиболее эффективному использованию устоявшихся деловых связей; обеспечивает возможность посещения клиентами выставок, ярмарок, презентаций новых продуктов (товаров, услуг).
11. Обеспечивает соблюдение интересов клиентов при выполнении условий договоров подразделениями предприятия.

12. Налаживает обратную связь с клиентами (изучает их требования к продукции (товарам, услугам), устанавливает причины неудовлетворенности клиента совместной работой, анализирует претензии клиентов и принимает все меры по их решению и сохранению деловых связей).
13. Формирует банк данных о клиентах (клиентскую базу), своевременно вносит в нее изменения.

Март 2018 — Июль  
2019  
1 год 5 месяцев

## ИП Aristocratico

### Менеджер по логистике

Осуществляет руководство анализом условий договоров поставок и надежности поставок.

2.2. Обеспечивает составление и своевременное размещение заказов у поставщиков.

2.3. Координирует заключение договоров с поставщиками, анализирует выполнение заказов и результаты поставок.

2.4. Осуществляет координацию работы по проектированию логистических систем и внедрению их на предприятии, составляет логистические прогнозы и планы.

2.5. Производит разработку бюджета на логистику и обеспечивает его соблюдение.

2.6. Осуществляет управление материально-техническим снабжением и закупками.

2.7. Принимает участие в планировании производства продукции и в управлении производственными процессами.

2.8. Организует складскую деятельность, в том числе:

- определяет виды складского оборудования и производит расчеты его оптимального количества;
- ведет расчет затрат на складскую деятельность.

2.9. Руководит логистическим персоналом.

2.10. Осуществляет организацию инвентаризации запасов и следит за состоянием запасов.

2.11. Производит расчеты затрат на формирование и хранение запасов, расходов на приобретение, на эксплуатацию мест хранения, страхование.

## Образование

### Бакалавр

2018

**Uibe**

Логистика, Логист

2014

**Пимк**

Юриспруденция, Юрист правовед

## Ключевые навыки

Знание языков

Казахский — Родной  
Английский — А2 — Элементарный  
Китайский — С1 — Продвинутый  
Русский — С2 — В совершенстве

## Навыки

1С: Логистика Поиск и привлечение клиентов CRM Холодные продажи  
Ведение переговоров Активные продажи Работа с дебиторской задолженностью  
работа с текущей базой клиентов Управление продажами Заключение договоров  
Управление персоналом Развитие продаж Прямые продажи  
Телефонные переговоры 1С: Торговля 1С: Предприятие 8  
Мотивация персонала

## Опыт вождения

---

Права категории В

## Дополнительная информация

---

### Обо мне

Отзывчивость  
Вежливость  
Умение легко находить контакт с людьми  
Уверенность в себе  
Умение легко поддерживать деловые и профессиональные контакты  
Умение расставлять приоритеты  
Оптимизм  
Активная жизненная позиция  
Умение добиваться поставленных целей  
Умение эффективно планировать свое время  
Креативное мышление  
Системное мышление  
Внимательность к деталям  
Готовность самостоятельно принимать решения  
Умение работать в команде  
Стремление к профессиональному развитию  
Инициативность