

# Гельм Юлия

Женщина, 32 года, родилась 23 августа 1987

+7 (775) 0900900

[t\\_u\\_a87@icloud.com](mailto:t_u_a87@icloud.com) — предпочитаемый способ связи

Проживает: Караганда

Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан

Готова к переезду: Алматы, Караганда, Нур-Султан, готова к командировкам

## Желаемая должность и зарплата

### Менеджер отдела закупок и продаж

Закупки

- Управление закупками

**350 000**

KZT

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не более часа

## Опыт работы — 8 лет 5 месяцев

Май 2011 —  
настоящее время  
8 лет 5 месяцев

### АО Арселор Миттал Темиртау

Темиртау

#### Инженер закупок 1 категории отдел электрооборудования

- Закупка запчастей и оборудования;
- Заключение новых контрактов;
- Встречи с потенциальными и действующими поставщиками;
- Решение вопросов аварийных поставок;
- Растаможивание импортных товаров;
- Оформление полной документации на полученный товар;
- Осуществление управления ценами: подготовка переоценок, по согласованию с финансовым менеджером и их документальным оформлением;
- Пути совершенствования процессов закупок, улучшение действующей системы и внедрение инновационных проектов. Работа в системе SAPR3 , Integra system;
- Office – Word, Excel, PowerPoint. Почтовые клиенты.
- Английский – upper-intermediate;
- Почтовая переписка на английском языке;
- Закуп масштабных проектов в отрасли электрооборудования ;

## Образование

Высшее

2008

**Карагандинский государственный индустриальный университет,  
Караганда**

Экономика, Бухгалтерский учет, анализ и аудит

## Ключевые навыки

---

Знание языков	Русский — Родной Английский — C2 — В совершенстве
Навыки	MS Outlook, SAP R/3 MS PowerPoint MS Excel Работа в команде , деловое общение /переписка,сбор и анализ информации ,работа с ключевыми клиентами

## Опыт вождения

---

Имеется собственный автомобиль

Права категории В

## Дополнительная информация

---

Рекомендации	АО Арселор Миттал Темиртау Рылов Антон Александрович (Начальник отдела энергооборудования)
Обо мне	Организаторские навыки, обучение персонала, деловое общение, подготовка презентаций, работа в команде, оперативный поиск информации в Интернете, ведение переговоров, сбор и анализ информации, английский язык