

Сарсенбай Алдан

Male, 40 years, born on 10 February 1979

+7 (701) 7890842

+7 (705) 3337111 — preferred means of communication

aldan-sarsenbay@rambler.ru

Reside in: Nur-Sultan

Citizenship: Kazakhstan, work permit at: Kazakhstan

Ready to relocate, ready for business trips

Desired position and salary

Логистика, МТО, АХО, контракты, снабжение

Transport, Logistics

- Warehousing
- Logistics
- Purchasing, Supply

Employment: full time

Work schedule: full day

travel time to work: any

Work experience — 18 years 9 months

December 2012 —
till now
6 years 7 months

Посольство Канады в РК

Nur-Sultan

Советник по административным и имущественным вопросам

- Управление активами, имуществом и услугами посольства
- Снабжение, закупки, составление и администрирование контрактов на поставки и предоставление услуг
- Импорт и экспорт товаров, личных вещей и тд, координирование работы подрядной компании по транспортировке, таможенной очистке и тд
- Контроль выполнения условий на предоставление услуг подрядными компаниями
- Управление материалами и складом посольства

May 2012 —
November 2012
7 months

Karachaganak Petroleum Operating B.V.,

Aksay (Kazakhstan)

КООРДИНАТОР ПО УПРАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛАМИ (Исполняющий обязанности Начальника Сектора по управлению материалами)

- Закуп материалов для проектов
- Контроль процесса и проверка качества и правильности данных в заявках на получение материалов (Рабочие Наряды), заявках на закупки, подготовленных в системе SAP.
- Координация процесса возврата материалов с производственных участков на склад
- Анализ использования материалов и рекомендации по их закупке

- Анализ отчетов по маловостребованным материалам и соответствующие рекомендации.

September 2009 —
May 2012
2 years 9 months

Karachaganak Petroleum Operating B.V., (КПО бв)

Uralsk

Руководитель группы по комплектации

- Оказание содействия во взаимосвязи со всеми проектными поставщиками, установление приоритетов в случае конфликтных ситуаций, принятие решений и программ для восстановления.
- Контроль над работой всех поставщиков и периодическое посещение месторождения в поддержку экспедиторов проекта.
- Контроль и руководство экспедиторской деятельностью третьей стороны по объему работ, находящихся в его ответственности.
- Планирование работы по экспедированию всех поставщиков, находящихся под его контролем, определение объема требуемого экспедирования совместно со своим персоналом на месторождении и экспедиторами третьей стороны; обеспечивать организацию соответствующего экспедирования и посещение поставщиков согласно потребностям.
- Обеспечение соблюдения дат поставки материалов и оборудования, в соответствии с контрактными условиями, каждым индивидуальным поставщиком, определение любых потенциальных отставаний от графика и способствование разработке мер по их устранению, при необходимости. Умение опережать события при решении задач.
- Предоставление отчетности от поставщиков проекта в сроки, определенные проектом. Такая отчетность должна содержать подробную информацию, быть проверенной и одобренной назначенным экспедитором.
- Проверку/обзор всей отчетности от экспедиторов на месторождении по объему работы, находящейся под его контролем.

January 2007 —
March 2009
2 years 3 months

Karachaganak Petroleum Operating B.V., (КПО бв)

Aksay (Kazakhstan)

Начальник отдела материального контроля

- Руководство и контроль работы специалистов по учету материалов.
- Проверка правильности и своевременности выполнения операций по поступлению и отпуску товарно-материальных ценностей, отражения результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей в течение текущего года в системе Максимо.
- Планирование и составление бюджета секции, стратегическое планирование и тд.
- Контроль процесса пополнения запасов согласно параметров перезаказа, установленных в системе.
- Контроль за каталогизацией товарных позиций в системе Максимо согласно заявок отделов-заказчиков.
- Контроль за использованием товарно-материальных запасов и разработка рекомендаций по утилизации редко используемых, устаревших и непригодных к использованию материалов.
- Разработка процедур по улучшению материального управления и предложений по изменению системы Максимо, направленных на расширение возможностей ее применения.
- Составление графиков отпусков, рабочего времени подчиненного персонала и контроль за его выполнением. Проведение оценки работы подчиненного персонала в отчетном периоде
- Составление и планирование обучения и специальных проектов для подчиненного персонала.

June 2003 —
January 2007
3 years 8 months

Karachaganak Petroleum Operating B.V., (КПО бв)

Координатор по контролю за товарными запасами / Старший специалист по контролю за материалами.

- Ответственный за управление процесса каталогизации.
 - Проверка ввода данных в систему и контроль качества данных.
 - Координация деятельности специалистов по учету материалов и обеспечение поддержки.
 - Ответственный за сбор дополнительных данных от поставщиков и пользователей для процесса каталогизации.
 - Просмотр уровней перезаказа запасных частей.
 - Контроль заявок поднятых на основе уровней перезаказа.
 - Контроль за заявками для заказа материалов, во избежании перезаказа существующих материалов.
 - Обеспечение поддержки деятельности отдела в целом.
 - Контроль состояния материала хранящегося на складе в соответствии процедур и правил установленных компанией.
 - Ведение табеля рабочего времени и планирование работы секции.
- С января, 2005 по апрель, 2006
 Проект по ре-каталогизации инвентории
 Координатор проекта по ре-каталогизации
- Ведение проекта по перекодировке позиции в базе данных управления товарными запасами (Maximo). Сбор и анализ данных для перекодировки складовских номеров по новому стилю и стандарту принятому компании и подрядчиком OilCats.
 - Работа с подрядчиком и координации работы OilCats.

May 2000 — June
 2003
 3 years 2 months

Карачаганакская Интегрированная Организация (КПО бв)

Специалист по вводу данных и контролю за товарными запасами.
 Каталогист

- Обновление системы по учету прихода, отпуска и перемещения материала.
- Работа в системе Maximo. Каталогизация списков запасных частей для 2-х годовичных запасов.
- Внедрение системы учета и контроля запасов в мастерской, обслуживающей транспортные средства.
- Обновление системы по исправлению данных по расхождениям. Установка уровней перезаказа и поднятие заявок для пополнения запаса.
- Инвентаризация
- Переводы документаций и устных переводов.

Education

Higher

2010

Международный институт ILM по стандарту IMQ в области менеджмента

Менеджмент, процессе обучения

2007

Британский Королевский Институт Логистики и Транспорта

Факультет Логистики и Транспорта, незаконченно

2004

Академия Труда и Социальных Отношений

Государственное и местное управление/экономист - менеджер, диплом

2000

Западно – Казахстанский Государственный Университет

Факультет иностранных языков/переводчик, диплом

Professional development, courses

2012	Practical Courses on Procurement Moscow Bussiness School at Saint-Petersburg, certificate
2010	Курсы по контрактным проблемам (Алматы) СТС - институт, сертификат
2010	Bids and Tenders Managing CP-Consortium (London,UK), сертификат
2008	Purchasing,Logistics and Materials Management GEP, сертификат
2007	Курсы по таможенному оформлению (Алматы) Школа таможенного брокера., сертификат
2006	Курсы бухгалтерского учета материалов.Британский Королевский Институт Логистики и Транспорта.(Аксай) Британский Королевский Институт Логистики и Транспорта, сертификат
2005	Курсы по контролю за товарными запасами APT-Stock and APT-Spares The Woodhouse Partnership Ltd, сертификат
2005	Обучение программе каталогизации GUNK Cataloguing Tool в компании Oilcats(Абердин,Шотландия) Oilcats, сертификат
2002	Курсы по логистике компании Agip. (Аксай) Agip, сертификат
2001	Курсы каталогистов компании Oil Cats. (Аксай) Oil Cats, нет
2000	Курсы пользователей системы Maximo. (Аксай) КПО бв, нет

Tests, examinations

2007	Сертификат для работы в сероводородной среде до 2010 года. КПО бв, сдал
2007	проверка знаний по технике безопасности для инженерно-руководящего состава УГК РК, сдал

Key skills

Languages	Kazakh — Native English — C2 — Proficiency Russian — C2 — Proficiency
-----------	---

Additional information

Recommendations	<p>Рекомендации предоставляются по запросу</p> <p>Рекомендации предоставляются по запросу (Рекомендации предоставляются по запросу)</p>
About me	<p>Умение в решении проблем, быстрое освоение, командист, трудолюбив, открыт для деловых поездок, целенаправлен, умение завершить поставленные цели.</p>

History

Responded	<p>Менеджер управления запасов</p> <p>24 May 2019</p>
Discarded	<p>Менеджер отдела закупок департамента закупок (НАК Казатомпром)</p> <p>26 November 2018</p>