



Джарменов Кайрат Кылышбекович

Мужчина, 37 лет, родился 24 ноября 1981

+7 (701) 2706669 — предпочитаемый способ связи
kairat_dkk@mail.ru

Проживает: Кызылорда
Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан
Готов к переезду, готов к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Менеджер по закупкам

Производство

- Закупки и снабжение

200 000
KZT

Занятость: частичная занятость, полная занятость

График работы: вахтовый метод, удаленная работа, гибкий график, полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 15 лет 5 месяцев

Август 2018 —
настоящее время
1 год 1 месяц

ЭкоМед

Кызылорда

Менеджер по закупкам

Мониторинг и участие в проводимых конкурсах, тендерах, аукционах на сайтах goszakup.gov.kz, zakup.sk.kz, dari.ecc.kz, reestr.nadloc.kz и др., сопровождение конкурсов до подписания и исполнения договора. Представление интересов организации в судах.

Октябрь 2017 —
Август 2018
11 месяцев

КГП на ПХВ "Областной перинатальный центр"

Кызылорда

Руководитель отдела правового обеспечения и государственных закупок

Организация работ по проведению государственных закупок. Организация закупок согласно правилам утвержденным Постановлением Правительства №1729, проведение консультационной переписки с экспертами по закупу определенных видов товара или продукции. Участие в составлении бюджета, подача заявок и плана гос.закупок. Размещение заявки на сайты гос.закупок. Создание проектов договоров, проверка их соответствия законодательству. Подготовка исковых заявлений и передача их в суды. Изучение копии исковых заявлений по искам к организации. Представление интересов организации в судах. Проверка законности увольнения, переводов сотрудников, наложения на них взысканий.
Причина увольнения: Низкий уровень заработной платы

Январь 2014 —
Октябрь 2017
3 года 10 месяцев

ТОО "Производственная фирма "Сантехмонтаж"

Кызылорда

Менеджер по закупкам

Мониторинг и участие в проводимых конкурсах, тендерах, аукционах на сайтах goszakup.gov.kz, zakup.sk.kz, dari.ecc.kz, reestr.nadloc.kz и др., сопровождение конкурсов до подписания и исполнения договора. Представление интересов организации в судах.

Ноябрь 2012 —
Декабрь 2013
1 год 2 месяца

ГУ «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Кызылординской области»

Кызылорда

Руководитель отдела кадров и государственных закупок

Организация работ по учету кадров, контроль за соблюдением сроков рассмотрения заявлений от граждан, организация работ по учету обращений физических и юридических лиц. Ведение деловой переписки, подготовка письменных ответов на обращения. Выработка предложений для совершенствования законодательства РК, участие в работе экспертизы проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативных документов. Организация работ по проведению государственных закупок. Подача заявок и плана гос.закупок. Размещение заявки на сайты гос.закупок. Создание проектов договоров, проверка их соответствия законодательству. Подготовка исковых заявлений и передача их в суды. Изучение копии исковых заявлений по искам к организации. Представление интересов организации в судах. Проверка законности увольнения, переводов сотрудников, наложения на них взысканий. Причина увольнения: из-за сложившихся обстоятельств.

Май 2011 —
Ноябрь 2012
1 год 7 месяцев

ГУ «Управление сельского хозяйства Кызылординской области»

Кызылорда

Руководитель отдела кадров и государственных закупок

Организация работ по учету кадров, контроль за соблюдением сроков рассмотрения заявлений от граждан, организация работ по учету обращений физических и юридических лиц. Ведение деловой переписки, подготовка письменных ответов на обращения. Выработка предложений для совершенствования законодательства РК, участие в работе экспертизы проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативных документов. Организация работ по проведению государственных закупок. Подача заявок и плана гос.закупок. Размещение заявки на сайты гос.закупок. Создание проектов договоров, проверка их соответствия законодательству. Подготовка исковых заявлений и передача их в суды. Изучение копии исковых заявлений по искам к организации. Представление интересов организации в судах. Проверка законности увольнения, переводов сотрудников, наложения на них взысканий. Причина увольнения: перевод в другое управление.

Декабрь 2009 —
Ноябрь 2010
1 год

ГУ «Департамент юстиции Кызылординской области»

Кызылорда

Главный специалист отдела кадров

Организация работ по учету кадров, контроль за соблюдением сроков рассмотрения заявлений от граждан, организация работ по учету обращений физических и юридических лиц. Причина увольнения: сокращение штатной численности.

Ноябрь 2007 —
Декабрь 2009
2 года 2 месяца

ГУ «Департамент юстиции Кызылординской области»

Кызылорда

Главный специалист отдела документирования и регистрации населения

Организация работ по документированию (на удостоверение личности и паспорт РК), организация работ по регистрации населения (прописка, выписка).

Сентябрь 2005 —
Ноябрь 2007
2 года 3 месяца

ГУ «Департамент юстиции Кызылординской области»

Кызылорда

Специалист, главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности

Учет материальных ценностей, проведение инвентаризации подготовка отчетов по освоению денежных средств для руководства. Представление в органы Казначейства заявок, счетов на оплату, составление и подача отчетов в Налоговый комитет, заключение договоров с поставщиками, проведение государственных закупок.

Август 2002 — Май
2004
1 год 10 месяцев

ТОО Жанрос-2

Кызылорда

Экономист

Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, подготовка отчетов для вышестоящего руководства, анализ бюджетной деятельности и разработка предложений по повышению эффективности использования ресурсов предприятия. Заключение договоров, подготовка тендерной документации, организация работ по перевозке нефти с месторождений до терминалов по хранению нефти, составление и подача налоговых и статистических отчетов.

Образование

Высшее

2007

Университет «Болашак», Кызылорда

Юриспруденция, Юрист

2003

Университет «Болашак», Кызылорда

Бухгалтерский учет и аудит, Экономист

Тесты, экзамены

2019

Тест на знание государственного языка и законодательства Республики Казахстан

Министерство по делам государственной службы Республики Казахстан, Государственная служба

Электронные сертификаты

2019

Тест на знание государственного языка и законодательства Республики Казахстан

Ключевые навыки

Знание языков

Казахский — Родной
Английский — A1 — Начальный
Французский — A1 — Начальный

Навыки

Государственные закупки Участие в Тендерах Тендеры Проведение тендеров
Заключение договоров Договорная работа Закупки Составление договоров
Кадровое делопроизводство Деловая переписка Юридическая поддержка Финансовая отчетность
Закупка товаров и услуг подготовка документов для участия в тендерах Административное право
Документальное сопровождение Ведение переписки

Опыт вождения

Права категории В, С

Дополнительная информация

Обо мне	Способность к аналитической деятельности, развитое критическое мышление; Работа с базами данных; Непредубежденность, объективность, ответственность, принципиальность, уметь противостоять оказываемому давлению, не основанному на фактах; беспристрастно и объективно собирать, анализировать фактические данные, Пунктуальность, строгое соблюдение субординации и деловой этики. Исполнительность, аккуратность и ответственность в работе. Опытный пользователь Windows, приложений MSOffice.
---------	--

История общения с кандидатом

Откликнулся

Отказано	Главный менеджер отдела управления процедурами закупок департамента закупок 13 декабря 2018
----------	--