



# Ольга Рубцова

Женщина, 31 год, родилась 5 июля 1988

+7 (702) 1091543 — предпочитаемый способ связи  
o.rubtsova@icloud.com

Проживает: Нур-Султан  
Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан  
Не готова к переезду, готова к командировкам

## Желаемая должность и зарплата

### Менеджер корпоративного учебного центра

Управление персоналом, тренинги

- Тренинги
- Развитие персонала

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

## Опыт работы — 9 лет 3 месяца

Июнь 2013 —  
Апрель 2019  
5 лет 11 месяцев

### Terra Motors / ДЦ "Jaguar Land Rover"

Нур-Султан

#### Менеджер по обучению /Руководитель по качеству

- Разработка программы обучения и координирование обучающихся.
- Организация электронного и аудиторного обучения в академию бренда и на территории предприятия
- Создание раздаточных материалов, презентаций и видео для персонала.
- Создание и проведение тренингов по внутренним программам и акциям компании.
- Создание, адаптация и обучение персонала стандартам компании.
- Анализ текущей компетенции персонала и выявление потребности в дополнительном обучении сотрудников
- Поиск, подбор и адаптация персонала отдела
- Работа с поставщиками, заключение договоров, работа с внутренним бюджетом и бухгалтерскими документами.
- Анализ текущих показателей, разработка системы мотивации для повышения качественных показателей. Аттестация и тестирование персонала.
- Организация работы и обустройство шоу-рума, создание комфортных условий для клиентов компании, заказ товаров для клиентов компании
- Создание внутренней документации компании: приказы, протокола, распоряжения и т.д.
- Разработка и курирование маркетинговых программ и инструментов для повышения лояльности клиентов.

Июль 2012 — Июнь  
2013  
1 год

### Автомир-Центр, ТОО

avtomir-kazakhstan.kz

## Администратор

- Консультация и помощь клиентам
- Оформление документации и баз стока автомобилей
- Бронирование автомобилей
- Обучение нового административного персонала

Организация процесса оформления ежемесячной и ежедневной отчетности. За весь период работы ежемесячно выполнялись целевые показатели по качеству

Ноябрь 2010 —  
Октябрь 2011  
1 год

## Г.К. «Казахстан» - «BarFly», г.Алматы

### Администратор

- Консультация и помощь клиентам по всем вопросам
- Решение организационно-технических вопросов
- Организация и проведение частных мероприятий
- Разработка семинаров и проведение обучения для официантов.

Организация и постановка работы персонала VIP- заведения с момента открытия, формирование базы постоянных клиентов.

Ноябрь 2009 —  
Ноябрь 2010  
1 год 1 месяц

## Р.К. «Казахстан», Алматы

### Менеджер

- Консультация и помощь клиентам по всем вопросам
- Решение организационно-технических вопросов
- Организация и проведение частных мероприятий
- Проведение обучения для персонала.
- Создание стандартов работы с клиентами.

Запуск работы с момента открытия заведения, организация и постановка процесса работы персонала с клиентами, управление персоналом более 15 человек основного состава

Январь 2009 — Май  
2009  
5 месяцев

## ОО «Innovation Group», Астана

### Специалист по рекламе и PR

- Разработка плана проведения PR-кампаний и проектов
- Написание статей, интервью, пресс-релизов
- Контроль за продвижением сайта, анализ и статистика
- Разработка дизайна полиграфической продукции

Участвовала в разработке автоматизированного Call-центра и выпуске рекламного журнала, наладила успешную коммуникацию с поставщиками и клиентами

## Образование

---

### Неоконченное высшее

2022

#### Московская международная академия

Организационная психология

2013

#### Университет «Туран—Астана»

Бытовые услуги и сервис

2017 **Колледж сервиса**  
Художник-дизайнер

#### Повышение квалификации, курсы

2017 **Навыки продаж AfterSales**  
Академия Jaguar Land Rover г. Москва

2016 **Навыки специалиста по работе с клиентами**  
Академия Jaguar Land Rover г. Москва

2016 **Управление конфликтами**  
Академия Jaguar Land Rover г. Москва

2016 **Навыки коммуникации**  
Академия Jaguar Land Rover г. Москва

2016 **Юридические аспекты сервиса**  
Академия Jaguar Land Rover г. Москва

2015 **Формирование у клиентов опыта сотрудничества**  
Академия Jaguar Land Rover г. Москва

#### Ключевые навыки

Знание языков Русский — Родной  
Английский — B1 — Средний  
Казахский — A1 — Начальный

Навыки CRM Навыки презентации Adobe Photoshop MS PowerPoint MS Outlook Управление проектами  
Управление персоналом Подбор персонала 1С: Предприятие 8 Проведение рекламных кампаний  
Организаторские навыки CorelDRAW Управленческие навыки Обучение персонала  
Проведение презентаций Мотивация персонала

#### Дополнительная информация

Обо мне Инициативна, максимально включена в рабочие процессы в компании. Могу найти общий язык с любым клиентом. Являюсь генератором новых идей, нахожу инструменты для усовершенствования текущих процессов и варианты для решения разных ситуаций. Жизненный фокус на самопознание, позитивное видение и личностный рост.

Отмечена дипломом в номинации "Легкость взаимодействия" Январь 2019 г. Отмечена как один из лучших специалистов на конференции по обучению менеджеров бренда г.Москва. Заняла I -место в соревнованиях Jaguar Land Rover СНГ (2017-2018), Лучший сотрудник 2017 года ДЦ, II- место в соревнованиях Jaguar Land Rover СНГ (2016-2017). Спикер на дилерской конференции на тему "Правильная организация работы клиентской службы " г.Сочи 2018г Победитель мотивационной программы «В интересах клиента» Октябрь 2017г.