



# Назикбаева Айдана Дастанбековна

Женщина, 27 лет, родилась 18 апреля 1992

+7 (775) 3336852 — предпочитаемый способ связи

+7 (771) 3404667

a.nazikbayeva@yandex.kz

Skype: aipatsha\_a

Проживает: Алматы

Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан

Готова к переезду, готова к командировкам

## Желаемая должность и зарплата

### Ассистент директора

**130 000**

KZT

Административный персонал

- Персональный ассистент
- Делопроизводство
- Письменный перевод

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не более часа

## Опыт работы — 2 года

Июль 2014 —  
Ноябрь 2014  
5 месяцев

### Interdean Relocation Services

Алматы

#### Логист

Организация и координация грузоперевозок.

Составление маршрутов транспортировки грузов.

Управление складскими запасами и заказами;

Ведение документооборота, контроль договоров и счетов от контрагентов, составление отчетов.

Прием и контроль автотранспорта.

Мониторинг и анализ затрат на логистику.

Формирование товарных отчетов, проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности для бухгалтерии.

Распределение товаров на складе (учет наличия складских мест).

Взаимодействие с представителями компаний-импортеров.

Оповещение руководителей компаний-партнеров об изменениях цен и условий работы.

Официальные письма и переговоры на русском, английском языках.

Работа с клиентами, партнерами, иностранными компаниями, агентами со всего мира, транспортниками, брокерами, таможня, .

Сопроводительные документы груза и транспорта. (CMR, TIR, invoice, packing list, ГТД, ТНВЭД коды и тд.)

Октябрь 2013 —  
Май 2014  
8 месяцев

### TOO "Proficlean"

Алматы, [www.proficlean.kz](http://www.proficlean.kz)

#### Менеджер по качеству и сертификацию товаров, логист

- Проверка товара на необходимость разрешительной документации;
- При отсутствии нужного разрешительного документа, осуществить заказ данного документа в органы

- по сертификации;
- Перевод документов
- Составление официальных писем и приказов на русском и английском языках.

Август 2013 —  
Сентябрь 2013  
2 месяца

## Гостиница "Ambassador"

Алматы, [www.ambassadorhotel.kz](http://www.ambassadorhotel.kz)

### Ресепшнист

- Принимать и распределять телефонные звонки;
  - Выяснять потребности звонящих и посетителей гостиницы;
  - Предоставлять информацию о наличии свободных номеров в гостинице, стоимости проживания в зависимости от категории номера, условиях бронирования номеров в гостинице;
  - Организовать прием и размещение клиентов, прибывающих в гостиницу, доставку в номера их багажа;
- 
- Принимать и оформлять документы, необходимые для регистрации в гостинице; Обеспечивать хранение, выдачу и получение ключей от номеров гостиницы.

Апрель 2012 —  
Декабрь 2012  
9 месяцев

## Школа-гимназия №12 имени Ш. Уалиханова

Алматы

### учитель-практикант

Преподавание английского и китайского языка в средних классах, классное руководство 8ым классом.

## Образование

---

### Высшее

2013

## Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана, Алматы

педагогический факультет, специальность: два иностранных языка: английский-китайский

## Ключевые навыки

---

### Знание языков

Казахский — Родной  
Английский — C2 — В совершенстве  
Китайский — A1 — Начальный  
Русский — C2 — В совершенстве

### Навыки

Уверенный пользователь ПК, Microsoft Office, Internet, орг.техники.

## Дополнительная информация

---

### Обо мне

ответственность, исполнительность, пунктуальность, коммуникабельность, стрессоустойчивость, навык обработки больших объемов информации.