



# Шапиева Самал Аркатовна

Женщина, 32 года, родилась 14 января 1987

+7 (777) 0648616 — предпочитаемый способ связи  
skvoznyaks@bk.ru

Проживает: Нур-Султан

Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан

Хочу переехать: Нур-Султан, готова к командировкам

## Желаемая должность и зарплата

### Специалист по закупкам

200 000  
KZT

Закупки

- Тендеры

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

## Опыт работы — 9 лет 10 месяцев

Декабрь 2009 —  
настоящее время  
9 лет 10 месяцев

### АО KEGOC

#### специалист по закупкам 1 категории

- проведение процедуры закупок на портале электронных закупок (zakup.sk.kz) АО «ФНБ «Самрук-Қазына»;
  - заключение договоров с потенциальными поставщиками по закупкам услуг, работ и товаров;
  - ведение преддоговорной работы с контрагентами по закупкам товаров, работ и услуг;
- дополнительные:
- ведение делопроизводства;
  - ведение документации в области ИСМ.
  - ведение оперативного учета (логистика) по движению и остаткам товарно-материальных ценностей на складах;
  - ведение учета и документальное оформление поступления запасов (централизованная поставка);
  - оперативный учет (логистику) движения материальных ценностей, наличия неиспользованных производственных запасов.

## Образование

### Бакалавр

2009

#### Восточно-Казахстанский государственный технический университет имени Д. Серикбаева, Усть-Каменогорск

«Экономики и менеджмента», Менеджмент

## Ключевые навыки

Знание языков

Казахский — Родной

Английский — А1 — Начальный

Русский — С2 — В совершенстве

## Навыки

Закупки

Закупка товаров и услуг

Электронный документооборот

Работа с поставщиками

Планирование закупок

Заключение договоров

Логистика

Договоры поставки

Делопроизводство

## Опыт вождения

---

Имеется собственный автомобиль

Права категории В

## Дополнительная информация

---

### Обо мне

- работа с операционными системами WINDOWS 8.1, WINDOWS 7; с офисными программными обеспечениями (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Outlook);
- умением пользоваться офисными перифериями (принтер, факс, сканер);
- работа в программах ИСУ «Oracle-E-Business Suite» и SAP Logan, портал закупок «Самрук-Казына».
- Водительские права категории «В», есть личный автомобиль.
- Вхожу в состав сборной по волейболу филиала АО «KEGOC» «Восточные МЭС».