



# Шалов Мадияр Маратович

Мужчина, 32 года, родился 20 февраля 1987

+7 (775) 4999259

[shal\\_mm@mail.ru](mailto:shal_mm@mail.ru) — предпочитаемый способ связи

Проживает: Нур-Султан

Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан

Готов к переезду, готов к командировкам

## Желаемая должность и зарплата

### Экономист, фин.аналитик, фин.контролер, управляющий директор по производству

Бухгалтерия, управленческий учет, финансы предприятия

- Бухгалтер
- Финансовый контроль
- Экономист

**350 000**  
KZT

Занятость: проектная работа, частичная занятость, полная занятость

График работы: удаленная работа, гибкий график, полный день, сменный график

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

## Опыт работы — 9 лет 5 месяцев

Ноябрь 2018 —  
настоящее время  
7 месяцев

### TOO "ERP-Service "

Нур-Султан, [www.erp.kz/](http://www.erp.kz/)

#### Консультант в области экономики

Оказание консультационных услуг в области экономики на предприятиях заказчика;  
Сопровождение проекта внедрения системы SAP PM автоматизация бизнес процесса ТОиР на нефтедобывающих участках компании АО "ЭмбаМунайГаз"  
Выявление и обоснование экономической выгоды от внедрения систем SAP модуля PM (ТОРО). Анализ ключевых показателей эффективности;  
Изучение и анализ учетной политики компании заказчика в целях корректной работы системы ERP; Внедрение и сопровождение системы ссылаясь на международные стандарты финансовой отчетности, а также на законодательные акты в области финансовой отчетности Республики Казахстан;  
Анализ структуры активов. Тесная работа со структурными подразделениями компании заказчика.

Январь 2018 —  
Октябрь 2018  
10 месяцев

### TOO "РЕТ"

Нур-Султан

#### Экономист

Планирование затрат на производство, планирование выпуска готовой продукции. Контроль

всех финансово-хозяйственных операций компании. Учет затрат, учет выпуска ГП. Руководство ежемесячной инвентаризацией активов компании.

Октябрь 2016 —  
Январь 2018  
1 год 4 месяца

## Коммерческая деятельность

Нур-Султан

### Частный предприниматель

Коммерческая деятельность в области безопасности (установка и монтаж систем видеонаблюдения, пожарной и охранной сигнализации).

Ноябрь 2014 —  
Октябрь 2016  
2 года

## ТОО "Kazakhmys Smelting (Казахмыс смэлтинг)"

Балхаш

### Бухгалтер-экономист 1 категории бюро учета затрат на производство

Обязанности бухгалтера 1 категории бюро учета затрат на производство.

Июль 2014 —  
Ноябрь 2014  
5 месяцев

## ТОО "Kazakhmys Smelting (Казахмыс смэлтинг)"

Балхаш

### Начальник бюро налогообложения ТОО "Kazakhmys Smelting (Казахмыс смэлтинг)"

Осуществлять организацию бухгалтерского учета и финансово хозяйственной деятельности Товарищества по: учету всех видов налогов и обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды; составлению достоверной налоговой и бухгалтерской отчетности на основе первичных документов бухгалтерских записей, представлению ее в установленные сроки соответствующим органам; контролю сроков по закрытию отчетного периода, на основании графика закрытия отчетного периода, утвержденного по Товариществу.

Осуществлять непосредственную работу с налоговыми органами по вопросам применения налогового законодательства РК, при возникновении разногласий с действиями налоговых органов обжаловать их действия в установленном законом порядке.

Давать разъяснения работникам Товарищества по применению налогового законодательства РК, своевременную информацию по его изменениям.

Осуществлять контроль за правильностью применения налогового законодательства РК при заключении хозяйственных договоров Товарищества с поставщиками, подрядчиками и прочими лицами.

Контролировать правильность исчисления налоговых платежей и их своевременное перечисление в бюджет и внебюджетные фонды.

Осуществлять контроль результатов налоговых проверок (встречных, тематических, комплексные и др.)

Ежемесячно осуществлять анализ исходных, бухгалтерских данных для начисления налогов и других обязательных платежей в бюджет.

Визировать, акты на списание, акты на прием-передачу, постановку на баланс Товарищества основных средств.

Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов.

Осуществлять сверку данных деклараций по налогам с главной книгой.

Ежеквартально составлять квартальные, полугодовые, годовые данные по расчетам и декларациям, предъявленных в налоговые органы.

Осуществлять сверку взаимных расчетов начисленных и перечисленных сумм налогов и других обязательных платежей в бюджет с налоговыми органами по лицевому счету Товарищества. Ежеквартально запрашивать с Налоговых Управлений оригиналы актов-сверок по начисленным и перечисленным суммам налогов и других обязательных платежей в бюджет.

Осуществлять сверку данных бухгалтеров расчетного отдела с данными финансово-экономической системы «ERA Financials» по социальному налогу, обязательным

социальным отчислениям, обязательным пенсионным отчислениям, а также индивидуальному подоходному налогу у источника выплаты.

Март 2012 —  
Июнь 2014  
2 года 4 месяца

## **ТОО "Kazakhmys Smelting (Казахмыс смэлтинг)"**

Балхаш

### **Бахгалтер первой категории бюро учета затрат на производство ТОО "Казахмыс Смэлтинг"**

учет затрат на производство;  
обеспечение и контроль за отражением на счетах бухгалтерского учета всех осуществленных хозяйственных операций по списанию на производство затрат подразделений, предоставление оперативной информации, составление в установленные сроки бухгалтерской отчетности;  
ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;  
ежемесячно совместно с экономистами подразделений вести анализ затрат, образующих себестоимость продукции;  
составление отчетных калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг);  
достоверное корректное отнесение затрат по счетам бухгалтерского учета вверенного подразделения;  
контролировать достоверность, корректность отнесения затрат по счетам бухгалтерского учета вверенного подразделения;  
строгий контроль правильности списания затрат на текущий и капитальный ремонт оборудования; Ежемесячно производить сверку с первичной документацией правильности отнесения затрат;  
в соответствии утвержденным графиком производить закрытие себестоимости работ и услуг на вверенном участке;  
составление фактической сметы затрат на вверенном участке;  
Участие в годовой инвентаризации по вверенным цехам и участкам.  
Обязанности и функции не изменились.

Август 2010 —  
Февраль 2012  
1 год 7 месяцев

## **ТОО "Корпорация Казахмыс" ПО БЦМ**

Балхаш

### **Бахгалтер первой категории бюро учета затрат на производство Балхашского медеплавильного завода.**

учет затрат на производство;  
обеспечение и контроль за отражением на счетах бухгалтерского учета всех осуществленных хозяйственных операций по списанию на производство затрат подразделений, предоставление оперативной информации, составление в установленные сроки бухгалтерской отчетности;  
ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;  
ежемесячно совместно с экономистами подразделений вести анализ затрат, образующих себестоимость продукции;  
составление отчетных калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг);  
достоверное корректное отнесение затрат по счетам бухгалтерского учета вверенного подразделения;  
контролировать достоверность, корректность отнесения затрат по счетам бухгалтерского учета вверенного подразделения;  
строгий контроль правильности списания затрат на текущий и капитальный ремонт оборудования; Ежемесячно производить сверку с первичной документацией правильности отнесения затрат;  
в соответствии утвержденным графиком производить закрытие себестоимости работ и услуг на вверенном участке;  
составление фактической сметы затрат на вверенном участке;

Участие в годовой инвентаризации по вверенным цехам и участкам.

Декабрь 2009 —  
Июнь 2010  
7 месяцев

## ТОО "Корпорация Казахмыс" ПО БЦМ

Казахстан

### Бухгалтер первой категории по учету ТМЦ.

отражение на счетах бухгалтерского учета всех осуществленных хозяйственных операций по учету товарно-материальных запасов и оборудования к установке, предоставление оперативной информации и составление в установленные сроки бухгалтерской отчетности; ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;

осуществление приема и контроля за правильностью заполнения первичной документации при движении товарно-материальных запасов объединения;

проведение инвентаризации, составление инвентаризационных описей, сличительных ведомостей

ежемесячно проводить выборочные проверки наличия товарно-материальных запасов на складах цехов Товарищества. Следить за соответствием данных бухгалтерской отчетности с наличием товарно-материальных запасов на складах, правильным ведением складского учета товарно-материальных запасов;

регистрировать и вести контроль за своевременностью и правильностью оформления договоров о полной материальной ответственности с материально ответственными лицами; принимать меры по предупреждению недостач, незаконного расходования материальных активов, нарушений законодательства;

составлять отчеты по движению товарно-материальных запасов согласно международных стандартов финансовой отчетности, предоставлять их в установленном порядке;

проводить финансовое расследование.

## Образование

### Высшее

2011

### Евразийский гуманитарный институт, Астана

юриспруденция, Юриспруденция

2008

### Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина, Астана

экономический, Бухгалтерский учет, анализ и аудит

## Ключевые навыки

### Знание языков

Казахский — Родной  
Английский — A1 — Начальный  
Русский — C2 — В совершенстве

## Дополнительная информация

### Обо мне

Женат. Пока один ребенок. Занимаюсь спортом. Предпочитаю игровые виды спорта. Баскетбол, футбол. Имеется разряд по баскетболу. Не так давно начал изучать Английский язык. Человек я отзывчивый, исполнительный, ответственный. Легко нахожу общий язык с людьми. В работе не ограничиваюсь своими должностными обязанностями. Считаю, что для достижения цели надо думать широко, смотреть далеко и всегда стремиться открывать и изучать что-то новое и полезное в той сфере деятельности в которой протекает основная работа.