



Минникаев Руслан Нариманович

Мужчина, 29 лет, родился 1 января 1990

+7 (747) 3216766 — предпочитаемый способ связи minnruss@mail.ru

Проживает: Алматы, м. Байконур

Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан Готов к переезду: Нур-Султан, готов к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Системный администратор

Информационные технологии, интернет, телеком

- Сетевые технологии
- Системный администратор
- Интернет

 $200\ 000$

Занятость: проектная работа, полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 5 лет 7 месяцев

Март 2016 — Июль 2016 5 месяцев

TOO "RESMI прямые инвестиции"

Алматы, ifdresmi.kz/

Системный администратор

администрирование ИТ инфраструктуры;

администрирование и поддержка серверов (Почтовый сервер, FTP сервер, Сервера 1С 8.2, баз SQL /2003/2008 (обеспечение работоспособности комплекса программных средств 1С);

администрирование системы резервного копирования и восстановления данных (резервное копирование БД и серверов);

Создание Backups, проведение регламентных работ 1С; поддержка пользователей 1С; обновление конфигурации 1С Бухгалтерии; настройка и сопровождение физических серверов;

администрирование/поддержка серверов на базе OC Windows 2003/2008/2008R2/2012 и выше, служб MS Active Directory (политика безопасности, групповые политики), DNS, DHCP, WSUS, Terminal server:

администрирование/поддержка почтовой системы (MDaemon);(Hoster.kz),

администрирование/поддержка сетевого оборудования; работа с системами E - commerce; АИС Invest Manager, ФАСТИ, KASE Казахстанская Биржа.

администрирование/поддержка ATC (TDA 100/200);(KX-TDA600)

поддержание в рабочем состоянии СКС; СКД, обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники;

заправка и восстановление картриджей;

подготовка рабочих станций для новых сотрудников; установка и настройка программного обеспечения на рабочих станциях пользователей и серверах;

Настройка видеонаблюдения 140 камер и видеорегистраторов на основе Hikvision, Novicam

удаление вредоносного программного обеспечения; администрирование антивирусного ПО поиск руткитов и червей, лечение и обеспечение безопасности сети.

учет и контроль использования лицензионного программного обеспечения;

выполнение заявок пользователей, поступающих через систему HelpDesk;

оказание технической поддержки пользователям ПК и абонентам АТС;

обучение и консультация пользователей по вопросам использования ПО;

планирование, участие в закупке, приемка и установка компьютерной и оргтехники, расходных материалов и элементов инфраструктуры;

взаимодействие с подрядчиками и сервисными центрами, работа с контрагентами.

взаимодействие с провайдерами связи (интернет, телефония);

решение проблем, связанных с Банк-клиентом, налоговыми программами (СОНО, Кабинет налогоплательщика), обновление СОНО; Stat.gov, настройка сканеров штрих кодов;

предоставление плана работ и отчетности о ходе выполняемой работы;

стационарный парк машин 130 ПК (24 на LInux Ubuntu)

Май 2014 — Июль 2016 2 года 3 месяца

«Global Smart Solution»

Алматы

ІТ-специалист

Должностные обязанности: Компьютерный аутсорсинг компаний, установка и наладка ПО пользователя, управление бесперебойной работы оборудования клиента. Установка рабочих мест, настройка интернета, управление серверами и серверными решениями.

Креативные навыки: -профессиональное владение ПК.

(Windows XP, Vista, Windows 7, Windows 8, Mac OS, Linux Ubuntu).

- * Знание серверных программ (MS Server 2003, 2007, 2013, Unix, Gateway).;
- * Умение настройки и наладки коммутаторов, маршрутизаторов, баз данных
- * Знание графических программ (Autocad 14, 3D Max, Pinacle Studio, Adobe Photoshop).;
- * Владение «слепым» десятипальцевым методом набора текста.;
- * Наладка и отладка сетей удаленного доступа, работа с Антивирусами.;
- * Знание MS Office, 1С Бухгалтерии, СОНО, кабинет Налогоплательщика).

Апрель 2015 — Март 2016 1 год

TOO "Begemot Almaty" Gippo

Казахстан, gippo.kz

Начальник IT отдела

- Осуществление руководства сотрудниками службы:
- Выполнение всех административных функции, связанные с нормальной работой ИТ-отдела в целом и его отдельных сотрудников.
- Обучение сотрудников ИТ-отдела в пределах, установленных штатным расписанием отдела, заверенным генеральным директором предприятия.
- Увольняет сотрудников ИТ-отдела с соблюдением требований КЗоТ без согласия с генеральным директором предприятия.
- Налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников ИТ-отдела.
- Рассматривает и принимает решение о ходатайствах по просьбе сотрудников ИТ-отдела перед генеральным директором (ссуды, материальная помощь, отпуск за свой счет и т.п.).
- Составляет и согласовывает с генеральным директором график отпусков сотрудников ИТотлела.
- Разрабатывает ИТ-инфраструктуру компании, т.е. совокупность информационных каналов и хранилищ, информационных технологий, а также других методов и средств, обеспечивающих информационную деятельность:
- Разрабатывает методологическую основу информационной системы.
- Подготавливает проектную документацию, сметы расходов на информационную систему и ее функционирование.
- Осуществляет прогнозирование изменений в автоматизации пред¬приятия и разрабатывает меры упреждающего управления.
- Осуществляет руководство разработкой инструкций, методических и нормативных материалов по использованию и эксплуатации информа¬ционной системы.
- Разрабатывает политику компании в области ИТ. Упорядочение направлений и контроль над информационными потоками на предприятии.
- Организует договорную работу с поставщиками (подрядчиками) информационной системы. Ведет крупные контракты на приобретение компьютерного оборудование, программного обеспечения и ИТ-услуг. Контролирует мелкие контракты.
- Контролирует надлежащую производительность ИТ-системы.
- Организует техническую поддержку пользователей: участвует в разработке и утверждает программы обучения пользователей работе в информационной сети предприятия, а также программы обучения компьютерной грамотности.
- Подготавливает бюджет ИТ-отдела.
- Представляет отчеты о работе ИТ-отдела руководителю предприятия

Октябрь 2014 — Март 2015 6 месяцев

служба курьерской доставки Direct Delivery

Алматы, www.dd.kz

Системный администратор

Должностные обязанности: Аутсорсинг Компаний в ІТ сфере.

- * Нормативные и методические материалы по организации автоматизированных систем управления;
- * Сетевое аппаратное и программное обеспечение (работа с Серверными решениями);
- * Средства сетевого и системного управления (работа с СУБД, Oracle, MS Server 2003, 2007.);
- * Контроль и установку программного обеспечения Планирование ресурсов;
- * Управление заявками пользователей на обслуживание;
- * Устранение нарушений работы сервисов;
- *. Обеспечение бесперебойного функционирования системы и прием оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений;
- * Осуществление руководства разработкой инструкций, методических и нормативных материалов по использованию и эксплуатации информационной системы;
- * Создание отчетов предложения по модернизации информационной системы

Октябрь 2013 — Май 2014 8 месяцев

TOO «Littech»

ІТ-специалист

Должностные обязанности: Аутсорсинг Компаний в ІТ сфере.

- * Нормативные и методические материалы по организации автоматизированных систем управления;
- * Сетевое аппаратное и программное обеспечение (работа с Серверными решениями);
- * Средства сетевого и системного управления (работа с СУБД, Oracle, MS Server 2003, 2007.);
- * Контроль и установку программного обеспечения Планирование ресурсов;
- * Управление заявками пользователей на обслуживание;
- * Устранение нарушений работы сервисов;
- * . Обеспечение бесперебойного функционирования системы и прием оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений;
- * Осуществление руководства разработкой инструкций, методических и нормативных материалов по использованию и эксплуатации информационной системы;
- * Создание отчетов предложения по модернизации информационной системы

Январь 2012 — Март 2014 2 года 3 месяца

TOO "IT WAY"

Алматы, www.it-way.kz

Технический специалист

Наладка и установка ПО, Аутсорсинг компаний, выполнение Технического Задания от руководства компании, Анализ и диагностика.

Август 2013 — Октябрь 2013 3 месяна

Компания ИП «Ю29»

Менеджер по продажам

. Должность: Менеджер по продажам оборудования для автоматизации ресторанов и POS терминалов.

Должностные обязанности: Продажа-консультирование клиентов по оборудованию, введение учетной записи, работа в 1С бухгалтерии версии8.1

Январь 2011 — Январь 2012 1 год 1 месяц

ТОО «Доктор Веб»

Менеджер технической поддержки

Техническая поддержка пользователей, продажа продуктов компании, компьютерный аутотренинг создание базы данных клиентов, выгрузка статистики по отчетам.

Образование

Высшее

2016

Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Москва

Институт компьютерных технологий, Прикладная информатика

2012

Алматинский Университет Энергетики и Связи

РТ, Бакалавр Радиотехники

Ключевые навыки

Знание языков

Русский — Родной

Английский — A1 — Начальный Казахский — C1 — Продвинутый

Навыки

Администрирование серверов MS SQL Server MS SQL Linux Ubuntu Server 1C: Предприятие 8 Администрирование сетевого оборудования Администрирование серверов Windows Windows Server 2003 Обновление конфигурации 1C Windows 7 1C: Бухгалтерия Мини-АТС Администрирование сайтов Администрирование серверов Linux Настройка серверов Active Directory MS Outlook Adobe Photoshop MS PowerPoint FTP Слепая печать Настройка DNS CorelDRAW MS Access Internet Английский язык AutoCAD Adobe Illustrator

Дополнительная информация

Обо мне

Microsoft Windows, Microsoft Windows 2003 Server, UNIX, Oracle, Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows 7, Microsoft Office, Linux, Autocad, Apple MacOS, Adobe Photoshop, 1C Software, SQL поддержка базы данных клиента, написание скриптов. Знание техники продаж, тендерного рынка. Работа с приложениями и сайтами Самрук Казына, Тендерс кз.