



Саутбаева Динара Габдылхаевна

Женщина, 37 лет, родилась 11 мая 1982

+7 (701) 5257916

+7 (776) 5257916

dayana.a@mail.ru — предпочитаемый способ связи

Проживает: Нур-Султан

Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан

Готова к переезду, готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Специалист по Закупкам, тендерам

Закупки

- Тендеры
- Управление закупками

400 000
KZT

Занятость: частичная занятость, полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 12 лет 7 месяцев

Май 2019 —
настоящее время
4 месяца

ТОО "САМРУК АСТАНА 2030"

Казахстан

Менеджер по закупкам

Полное ведение тендеров, составление документов связанных с подачей заявок (консорциум, договор намерения на субподряд и т.д.)

Октябрь 2018 —
Апрель 2019
7 месяцев

ИП "Аиша"

Казахстан

Руководитель отдела снабжения

Сопровождение проекта- подготовка и проведение тендеров, контроль цен;

Контроль, актуализация ведомости индикативных цен.

Мониторинг и анализ рынка строительных материалов, оборудования и т.д.;

Актуализация цен в 1С. Смета.

Поиск и выбор новых материалов, оборудования, поставщиков и т.д.;

Заключение меморандумов, ответы на официальные письма и запросы.

Проверка коммерческих предложений, счетов на оплату, договоров и т.д.;

Экономия за счет получения дополнительных скидок и лучших условий от поставщиков.

Январь 2018 —
Август 2018
8 месяцев

ТОО "Success K"

Менеджер по закупкам

Направление деятельности организации:

Рекламное размещение материалов в СМИ, Казахстанский и международный PR, политический PR, Media Relations, коммуникационный консалтинг и аналитика, цифровые коммуникации, R&D в сфере медиа технологий, формирование и разработка фирменного стиля, создание индивидуального бренда и логотипа, ребрендинг, разработка и управление деловыми и развлекательными мероприятиями под ключ, производство видео, аудио и графического контента, разработка рекламных кампаний с упором на PR и получение бесплатных упоминаний в СМИ, индивидуальные решения по запросам клиента, либо предоставление пакетов услуг/абонентского обслуживания, создание телевизионных передач, ток-шоу, дайджестов под ключ и т.д.

Должностные обязанности:

- Ежедневный мониторинг тендеров
- Участие в конкурсах
- Подготовка конкурсной документации
- Выполнение обязательств по договорам
- Взаимосвязь с поставщиками и заказчиками
- Внутренний контроль закупочных процессов

Май 2016 — Июнь
2017
1 год 2 месяца

TOO SAT Logistics

Нур-Султан

Менеджер по закупкам

Направление деятельности организации:

Обеспечение клиентов конкурентоспособными, качественными и современными услугами транспортировки промышленных грузов, тем самым, способствуя развитию и увеличению добавленной стоимости компании.

Основной деятельностью компании является транспортно-экспедиторская деятельность в сфере железнодорожного транспорта.

Железнодорожные перевозки, грузоперевозки с использованием разнообразного подвижного состава и прежде всего – вагонные перевозки (зерно, металлы, руды, нефть, нефтепродукты, сжиженных газов, сыпучие грузы, ТНП и крупногабаритные грузы).

Должностные обязанности:

- Своевременное проведение процедуры участия в закупках услуг
- Подготовка тендерной документации, оформление приказов и иных документов при участии процедур закупок.
- Проверка заявки при подготовке документации с необходимыми обоснованиями и расчетами, контролируя процессы закупок услуг.
- Обеспечивает своевременное составление установленной законодательством страны и внутренними документами Товарищества отчетности по вопросам компетенции Отдела.
- Своевременно формирует годовые, среднесрочные, долгосрочные отчеты о закупках услуг в соответствии с требованиями Компании.
- Готовит и своевременно представляет ежеквартальные отчеты в Компанию о выигранных тендерах.
- участие в тендерах на всех площадках по предоставлению транспортно-логистических услуг, по транспортно-экспедиторскому обслуживанию, на сумму до 4 млрд (по проводимым мною тендерам имеется экспертное заключение, о том, что по подготовленной документации замечаний нет).
- Выполнена работа по включению данной организации в Перечень предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков с 3 Уровнем критичности в АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» (ТОО «Самрук-Казына Контракт»)
- Выполняет иные поручения начальника отдела прямо или косвенно относящиеся к вышеуказанным должностным обязанностям.

Сентябрь 2009 —
Июль 2015
5 лет 11 месяцев

Акимат Акмолинской области. Государственное учреждение "Управление внутренней политики Акмолинской области"

Кокшетау

Главный специалист Административного отдела

Государственные закупки (Ценовые предложения, Конкурсы, Особый порядок, Гос.соц.заказ,

конкурсная документация, техническая спецификация, расчет условной скидки), составление договоров. Составление и представление бюджетной заявки на 3-летний период, отчеты по программе ЭССО, текущие письма.

Так же имеется опыт работы в государственных закупках со стороны поставщика (Полное ведение конкурсной документации: справка об отсутствии налоговой задолженности, справки с Банка, сведения о квалификации и т.д.)

Ноябрь 2004 —
Сентябрь 2008
3 года 11 месяцев

Кокшетауский филиал АО "Банк Туран Алем"

Кокшетау

Менеджер-консультант

Консультация по кредитованию, погашение кредитов, ведение текущих счетов, и т.д.

Образование

Высшее

2003

Кокшетауский государственный университет имени Ш. Уалиханова, Кокшетау

"Финансы и кредит", Экономист

Повышение квалификации, курсы

2016

Семинар на тему: "Организация и контроль государственных закупок в РК: в 2016 году", "Правила осуществления государственных закупок: в 2016 году", "Электронные государственные закупки-Ценовые предложения", "Электронные государственные закупки-Электронный конкурс. Аукцион"

ТОО "Центр электронной коммерции", дата выдачи сертификата 11.03.2016 год

2014

"Государственные закупки в Республики Казахстан с изменениями на 2014 год" 16-академических часов

"Iprof" Consulting г.Алматы

2013

Практический семинар на тему "Квартальная отчетность-2013" Ю.Прокопьевой в количестве 4 академических часов

ТОО "Инфо Тех & Сервис"

2011

Семинар на тему "Бухгалтерский учет и финансовая отчетность с соответствии с МСФООС по методу начисления" в объеме 48 часов

АО "Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов органов финансовой системы"

2010

Обучение на тему "Государственное управление, ориентированное на результат" в объеме 80 часов

Региональный центр переподготовки и повышения квалификации государственных служащих при акимате Акмолинской области

2009

Курс практического однодневного семинара на тему "Организация и контроль электронных государственных закупок"

Региональный центр переподготовки и повышения квалификации государственных служащих при акимате Акмолинской области

2004

Полный (80-часовой) курс семинара по подготовке тренеров для

последующего обучения начинающих предпринимателей в регионах Республики Казахстан

Республиканский учебный центр по малому предпринимательству (г.Кокшетау)

Ключевые навыки

Знание языков	Казахский — Родной Английский — A1 — Начальный Русский — C2 — В совершенстве
Навыки	MS Word Точность и внимательность к деталям Работа с юридическими лицами Договоры поставки Составление договоров Ведение документации Государственные закупки Закупки Управление персоналом MS Excel 1С: Бухгалтерия Internet Windows 7 Пользователь ПК 1С: Бухгалтерия Деловая переписка Работа в команде Ведение переговоров Творческое мышление Умение принимать решения Многозадачность Умение планировать Деловая этика Аналитическое мышление Навыки продаж работа с физическими лицами оформление заказов обработка входящей корреспонденции Приходные и расходные кассовые ордера Кассовые операции

Дополнительная информация

Обо мне	Наличие собственного авто. Хобби: спортивно-бальные танцы. Стремление к усовершенствованию, профессиональному и карьерному росту, аналитические и организаторские способности, быстрое усвоение смежных и новых направлений, творческий подход к работе, ответственность, пунктуальность, умение владеть собой, энергичность, коммуникабельность, оптимизм, целеустремленность, честность, исполнительность, порядочность, ответственность, инициативная, быстро обучаемая, трудолюбивая, математический склад ума, умение работать с большим количеством информации.
---------	---

История общения с кандидатом

Откликнулся	Эксперт по направлению «Управление обеспечением ТРУ» 26 августа 2019
	Главный менеджер Департамента управления по устойчивому развитию (АО "НАК "Казатомпром") 26 августа 2019
	Эксперт по направлению «Управление закупочной деятельностью» 19 августа 2019
	Ведущий менеджер в структурное подразделение Служба комплаенс (АО НК "КазМунайГаз") 7 августа 2019
	Ведущий специалист департамента управления проектами разведки (НК "КазМунайГаз") 5 августа 2019
	Ведущий специалист департамента по связям с общественностью (АО НК "КазМунайГаз") 3 августа 2019
	Менеджер Отдела продаж в странах Америки, Европы и в России 3 августа 2019

Менеджер управления запасов (АО НАК Казатомпром)

5 июля 2019

Главный менеджер Отдела управления эффективностью деятельности (АО НАК Казатомпром)

25 июня 2019

Главный Менеджер Отдела исследования цен (АО НАК Казатомпром)

25 июня 2019

Менеджер отдела управления данными (АО НАК Казатомпром)

17 июня 2019

Начальник Отдела управления эффективностью деятельности (АО НАК Казатомпром)

17 июня 2019

Менеджер отдела развития корпоративного управления (АО НАК Казатомпром)

14 июня 2019

Менеджер Отдела управления эффективностью деятельности (АО НАК Казатомпром)

13 июня 2019

Менеджер управления запасов

28 мая 2019